



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind organizarea și desfășurarea procesului de consultare a pieței

COD: PO-SAAPUC.04
Ediția I, 16.04.2019, Revizia 0

AVIZAT,
PREȘEDINTE COMISIE MONITORIZARE:
MARIANA BELU
Secretar al Județului Constanța

ELABORAT,
1. CIPRIAN-LUCIAN CĂLUȚ,
Șef SAAPUC, DGEF
2. VERONICA CHICHIFOI,
Inspector SAAPUC, DGEF

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:
		Revizia: 0	Nr.de ex:
	privind organizarea și desfășurarea procesului de consultare a pieței		Exemplar nr.
	Cod: PO-SAAPUC.04		Pag: 2/13

Cuprins
F-PO-SAAPUC.03.02

1. F-PO-SAAPUC.04.01 Pagina de gardă	1
2. F-PO-SAAPUC.04.02 Pagina de cuprins	2
3. F-PO-SAAPUC.04.03 Formular evidență modificări	3
4. F-PO-SAAPUC.04.04 Conținutul procedurii	4-10
5. F-PO-SAAPUC.04.05 Formular analiză procedură	11
6. F-PO-SAAPUC.04.06 Lista de difuzare a procedurii	13
7. Formulare	1-13

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:	
		Revizia: 0	Nr.de ex:	
	privind organizarea și desfășurarea procesului de consultare a pieței Cod: PO-SAAPUC.04		Exemplar nr.	
			Pag: 4/13	

Conținutul procedurii

F-PO-SAAPUC.04.04

1.0. Scopul procedurii operaționale

1.1. Procedura are ca scop stabilirea modului concret de organizare și desfășurare a procesului de consultare a pieței de către autoritatea contractantă Județul Constanța (modalități, condiții, termene, personal implicat și responsabilitățile aferente).

1.2. Procedura asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului. Pe perioada lipsei Directorului General Adjunct al Direcției Generale Economico-Financiare, atribuțiile acestuia vor fi preluate de Directorul General al Direcției Generale Economico-Financiare.

1.3. Prezenta procedură are un rol important în sprijinirea auditului și/sau altor organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, precum și în sprijinirea factorilor de decizie în adoptarea hotărârilor.

2.0. Domeniul de aplicare

2.1. Procedura se utilizează de către toate compartimentele din cadrul Consiliului Județean Constanța ori de câte ori se dorește consultarea pieței.

3.0. Documente de referință

3.1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare – art.139 și art.140;

3.2. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare – art. 18 și 19.

4.0. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

4.1. Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Consultare a pieței	Parte a procesului de achiziție publică în cadrul etapei de planificare/pregătire, care se inițiază prin publicarea în SEAP, precum și prin orice alte mijloace, a unui anunț privind consultarea, în cazul în care se dorește achiziționarea unor produse/ servicii/ lucrări cu grad ridicat de complexitate tehnică, financiară sau contractuală ori din domenii cu un rapid progres tehnologic.
2.	Aspecte supuse consultării	Vizează, fără a se limita la acestea, potențiale soluții tehnice, financiare sau contractuale pentru satisfacerea nevoii autorității contractante, precum și aspecte legate de strategia de contractare, inclusiv divizare pe loturi sau posibilitatea solicitării de oferte alternative
3.	Caiet de sarcini/ specificații tehnice	documentul care conține specificațiile tehnice (cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, în așa manieră încât să corespundă necesităților autorității contractante Județul Constanța)
4.	Responsabil de achiziție	Persoana din cadrul SAAPUC desemnată de Șeful Serviciului pentru consultarea pieței (inițierea, organizarea, desfășurarea și finalizarea procesului de consultare a pieței conform legislației în domeniul achizițiilor publice aplicabile în vigoare)

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:	
		Revizia: 0	Nr.de ex:	
	privind organizarea și desfășurarea procesului de consultare a pieței Cod: PO-SAAPUC.04		Exemplar nr.	
			Pag: 5/13	

5.	Sistemul electronic de achiziții publice – SEAP (SICAP)	desemnează sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la o adresă dedicată, utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire și în scopul publicării anunțurilor la nivel național
6.	Zile	zilele calendaristice, în afara cazului în care se menționează că sunt zile lucrătoare

4.2. Abrevieri

Nr. crt.	Termenul abreviat	Abrevierea
1.	Autoritatea contractantă (Județul Constanța)	AC
2.	Control Financiar Preventiv	CFP
3.	Consiliul Județean Constanța	CJC
4.	Caiet de sarcini	CS
5.	Documentele achiziției	DA
6.	Vocabularul Comun al Achizițiilor Publice	CPV
7.	Hotărârea Guvernului	H.G.
8.	Procedură operațională	PO
9.	Programul anual al achizițiilor publice	PAAP
10.	Referat de necesitate	RN
11.	Direcția Generală Economico-Financiară	DGEF
12.	Serviciul Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte	SAAPUC
13.	Sistemul Electronic de Achiziții Publice	SEAP / SICAP
14.	Taxa pe Valoare Adăugată	TVA

5.0. Descrierea procedurii operaționale

5.1. Dispoziții generale. Diferența între cercetarea și analiza pieței versus consultarea pieței

5.1.1. Prezenta PO asigură cadrul organizatoric și metodologia unitară privind organizarea și desfășurarea procesului de consultare a pieței.

5.1.2. Pentru consultarea pieței, piața trebuie abordată într-o modalitate care să asigure respectarea principiilor enumerate la art. 2 alin (2) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în special principiul transparenței și tratamentului egal.

5.1.3. Realizarea de achiziții în condiții de eficiență economică și socială presupune o înțelegere a modului în care funcționează piața (mediul din care urmează să se realizeze achiziția, ce anume urmează să se achiziționeze și care sunt condițiile în care se realizează tranzacții similare pe piață).

5.1.4. Constatările și concluziile ce rezultă în urma analizei și cercetării pieței reprezintă înțelegerea AC asupra mediului (modului de funcționare a pieței de profil) în care aceasta realizează achizițiile publice.

5.1.5. Analiza și cercetarea pieței se realizează pentru:

- (1) a înțelege ce ar putea merge bine și ce ar putea merge altfel decât se anticipează;
- (2) a extrage informațiile ce sunt relevante pentru o planificare corespunzătoare;
- (3) a stabili un comportament al AC (prin intermediul abordării de achiziții utilizate) care să permită realizarea de achiziții publice în condiții de eficiență economică și socială.

5.1.6. Cercetarea și analiza pieței nu trebuie confundate cu consultarea pieței. Aceste două concepte sunt diferite: analiza și cercetarea pieței reprezintă o activitate ce reflectă buna practică pentru orice proces de achiziție, în timp ce consultarea pieței se realizează atunci când în urma analizei și cercetării pieței, ca urmare a corelării informațiilor obținute cu nevoia ce urmează a fi satisfăcută, se decide la nivelul AC că pentru descrierea nevoii este necesar a se intra într-un dialog cu piața.

5.1.7. Astfel, consultarea pieței este un proces în sine, ce se efectuează numai atunci când:

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:	
		Revizia: 0	Nr.de ex:	
	privind organizarea și desfășurarea procesului de consultare a pieței		Exemplar nr.	
	Cod: PO-SAAPUC.04		Pag: 6/13	

(1) autoritatea contractantă intenționează achiziționarea unor produse/ servicii/ lucrări ce sunt caracterizate de cu grad ridicat de complexitate tehnică, financiară sau contractuală;

(2) ca parte a analizei și cercetării pieței, se constată că obiectul contractului adresează domenii în care piața înregistrează un progres tehnologic rapid, accelerat.

5.1.8. Consultarea pieței presupune intrarea într-un dialog formal cu piața ce trebuie realizat numai în condițiile stabilite prin lege, în timp ce analiza și cercetarea pieței nu presupune un dialog formal cu piața.

5.1.9. Piețele pot fi complexe, ele fiind adesea segmentate în funcție de anumiți factori, cum ar fi: dimensiunea, specializarea sau barierele de intrare (cum este cazul profesiilor reglementate) sau după alte criterii (spre exemplu: subsegmentul de piață al infrastructurii de transport poate include lucrări de geniu civil, infrastructură de drumuri rurale, autostrăzi și poduri).

5.1.10. Unii operatori economici pot fi „generalști”, acoperind un întreg segment de piață, în timp ce alții pot fi „specialști”, operând într-un singur subsegment de piață (cum este cazul profesiilor reglementate).

5.1.11. Prin urmare, analiza pieței trebuie să ia în considerare lanțul de aprovizionare și să identifice piețele și operatorii economici care se află în diferite puncte ale lanțului de aprovizionare. Lanțul de aprovizionare este un sistem de organizații, oameni, tehnologie, activități, informații și resurse implicate în deplasarea unui produs sau serviciu de la un operator economic la alt operator economic înainte de a ajunge la AC, de la operatorul economic contractant la AC și de la AC la cetățeni, acolo unde este aplicabil. Înțelegerea lanțului de aprovizionare ce corespunde contractelor care urmează a fi atribuite este relevantă pentru stabilirea criteriilor de calificare într-o procedură și definirea caracteristicilor solicitate privind produsele/ serviciile/ lucrările care fac obiectul achiziției în activitatea de elaborare a CS.

5.1.12. Sursele ce pot fi utilizate pentru extragerea de informații relevante și necesare stabilirii abordării de achiziții pentru planificarea portofoliului de achiziții sau planificarea unui proces de achiziție publică sunt:

1. sursele primare (informații ce au legătură directă și specifică cu o achiziție ce urmează a fi realizată de către o AC) – accesarea acestor surse primare trebuie realizată cu aplicarea principiului proporționalității și în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate, astfel:

a) pentru achizițiile „de rutină” și cele care adresează nevoi generale ale autorității contractante, dar și ale altor autorități contractante și care sunt tranzacționate în mod frecvent pe piață, mijloacele prin care se pot obține informații din surse primare sunt: transmiterea/publicarea pe site-ul AC a unei cereri de informații cu privire la prețurile practicate în condițiile de vânzare ale operatorului economic pentru produsele/serviciile respective; parcurgerea materialelor de marketing ale operatorilor economici: reclame, e-mailuri, broșuri, cataloage, site-uri web etc. (cataloagele pot fi niște surse importante de informații în ceea ce privește descrierile detaliate ale produselor), condițiile comerciale, listele de prețuri etc.; participarea personalului AC la conferințe și vizite la târguri, expoziții etc.; achiziționarea de abonamente pentru acces la analize de piață realizate de operatori economici specializați; participarea la discuții informale și schimb de informații cu alți specialiști în achiziții, realizate inclusiv prin intermediul forumurilor de achiziții publice sau la participările la seminare, conferințe în achiziții.

b) pentru achizițiile „critice” și cele care adresează nevoi specifice ale AC, un dialog cu piața poate contribui la identificarea unor soluții inovatoare sau a unor produse sau servicii noi de care AC s-ar putea să nu aibă cunoștință.

2. sursele secundare (informații cu caracter general, ce nu au legătură directă specifică cu o achiziție ce urmează a fi realizată de către o AC, dar al căror conținut influențează modul de abordare în realizarea achiziției la nivel de AC); informațiile secundare sunt disponibile pe piață sau sunt colectate și prelucrate pentru alte scopuri ori sunt informații publice având caracter general – exemple:

a) liste oficiale de operatori economici, acolo unde acestea sunt disponibile în condițiile art. 201-202 din Legea 98/2016;

b) analizele statistice realizate de sistemul electronic de achiziții publice (SEAP) - numai în cazul produselor disponibile în format standard pe piață;

c) indici economici și indicatori disponibili, furnizați de Institutul Național de Statistică;

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:
		Revizia: 0	Nr.de ex:
	privind organizarea și desfășurarea procesului de consultare a pieței		Exemplar nr.
	Cod: PO-SAAPUC.04		Pag: 7/13

d) publicații economice sau de comerț (ziare, reviste, jurnale sau buletine) care includ știri și articole relevante, analize de piață și prelucrări ale datelor statistice (ex: Tribuna economică, Biz, Business Adviser, Capital, Financiarul, Săptămâna financiară etc.);

e) analize de piață on-line, sub formă de baze de date, care pot fi interogate sau rapoarte oferite de organizații specializate pentru anumite domenii de activitate;

f) statistici, analize, studii și rapoarte publicate pe site-urile ministerelor și ale structurilor subordonate (ex: baza de date publicată de ANAF - Agenția Națională de Administrare Fiscală la adresa: <https://www.anaf.ro/indicatori/indfinanciari.html>, ce oferă informații despre concentrarea pe piață pentru activitățile economice înscrise în CAEN, numărul de operatori economici într-un anumit domeniu de activitate, nivelul cifrei medii de afaceri, nivelul profitului etc.);

g) organizații care promovează comerțul: Camera de Comerț și Industrie a României și structurile subordonate, asociații profesionale;

h) rapoarte și publicații furnizate de Consiliul concurenței (rapoarte anuale, publicații);

i) cotații de preț prezentate la bursele de mărfuri: spre exemplu pentru mărfuri fungibile: produse agroalimentare (grâu, porumb, orez, soia etc.), metale (cupru, aluminiu, zinc etc.), produse de origine minerală (petrol).

3. propria experiență a AC: lecțiile învățate documentate, în cazul în care au fost realizate achiziții similare, pentru a obține informații despre ce nu a mers bine în trecut, de ce și ce anume ar putea fi îmbunătățit, ce a mers bine în trecut și de ce, analiza istoricului prețurilor plătite de AC în ultimul an; în scopul utilizării lor în etapa de planificare pentru stabilirea abordării de achiziție, vor fi luate în considerare informațiile obținute în analiza experienței anterioare la nivel de AC, în special cele care furnizează răspunsuri la următoarele întrebări: care au fost piețele adresate, care sunt caracteristicile principale ale operatorilor economici care au prezentat oferte și care ar putea fi motivul pentru care acei operatori economici au participat, care este caracteristica lor comună, dacă contractele s-au derulat conform graficelor de timp, în limitele de cost și calitate agreeate, iar dacă nu s-au derulat conform înțelegerii stabilite pentru aceste trei paliere – timp, cost, calitate – care este motivul pentru care nu s-a întâmplat asta, dacă au existat dispute în derularea proceselor anterioare (atât în legătura cu procedura cât și pe perioada executării contractului) și dacă da, care au fost cauzele acestor dispute, care a fost nivelul de participare a operatorilor economici (satisfăcător/nesatisfăcător) și de ce, ce modalități de atribuire au fost utilizate și dacă pot fi acestea relevante pentru acest exercițiu de planificare, care a fost abordarea folosită pentru managementul contractelor și cât de eficientă a fost aceasta pentru menținerea controlului asupra derulării contractelor, ce resurse a folosit AC, dacă au existat situații în care a fost nevoie de capacitate suplimentară.

5.1.13. Activitatea de cercetare și analiză a pieței care nu presupune un dialog cu piața se realizează numai de către cei implicați în planificarea portofoliului de procese de achiziție publică sau a unui proces de achiziție publică, sub coordonarea SAAPUC, în timp ce activitatea de cercetare și analiză a pieței care presupune un dialog cu piața se realizează cu implicarea directă a SAAPUC și numai în condițiile stabilite de legislația aplicabilă în vigoare din domeniul achizițiilor publice.

5.1.14. Consultarea pieței este un instrument eficient ce poate fi utilizat de AC pentru fundamentarea deciziilor referitoare cel puțin la aspecte precum:

- (1) modalitatea de atribuire (proceduri de atribuire, tehnici și instrumente asociate), respectiv mijloacele la care se recurge pentru satisfacerea necesității;
- (2) valoarea estimată a achiziției publice și a contractului de achiziție publică.

5.2. Condițiile de utilizare a rezultatului procesului de consultare a pieței

5.2.1. Înainte de inițierea procedurii de atribuire, AC are dreptul de a organiza consultări ale pieței în vederea pregătirii achiziției, prin raportare la obiectul contractului de achiziție publică, și pentru a informa operatorii economici cu privire la planurile de achiziție și cerințele avute în vedere în legătură cu acestea, făcând cunoscut acest lucru prin intermediul SEAP, precum și prin orice alte mijloace.

5.2.2. În cazul consultărilor prevăzute la pct.5.2.1., AC are dreptul de a invita experți independenți, autorități publice sau operatori economici, inclusiv organizații reprezentative ale acestora.

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:	
		Revizia: 0	Nr.de ex:	
	privind organizarea și desfășurarea procesului de consultare a pieței		Exemplar nr.	
	Cod: PO-SAAPUC.04		Pag: 8/13	

5.2.3. AC are dreptul de a utiliza sau implementa opiniile, sugestiile sau recomandările primite în cadrul consultărilor prevăzute la alin.(1) pentru pregătirea achiziției și pentru organizarea și desfășurarea procesului/ procedurii de atribuire, cu condiția ca utilizarea sau implementarea acestor opinii, sugestii sau recomandări să nu aibă ca efect denaturarea concurenței și/sau încălcarea principiilor nediscriminării sau și transparenței.

5.2.4. În situația în care un candidat/ ofertant sau o entitate care are legături cu un candidat/ ofertant a oferit opinii, sugestii sau recomandări AC în legătură cu pregătirea procesului/ procedurii de atribuire, în cadrul consultărilor pieței sau în orice alt mod, inclusiv ca parte a unor servicii de consultanță, ori a participat în alt mod la pregătirea procesului/ procedurii de atribuire, AC ia toate măsurile necesare pentru a se asigura că participarea respectivului candidat/ ofertant la procesul/ procedura de atribuire nu este de natură a denatura concurența.

5.2.5. Măsurile prevăzute la pct.5.2.4 pot include, printre altele, comunicarea către ceilalți candidați/ ofertanți a informațiilor relevante care au fost transmise în contextul participării candidatului/ ofertantului la pregătirea procesului/ procedurii de atribuire sau care decurg din această participare și stabilirea unor termene corespunzătoare pentru depunerea ofertelor.

5.3. Inițierea procesului propriu-zis de consultare a pieței

5.3.1. AC poate derula un proces de consultare a pieței, ca parte a procesului de achiziție publică în cadrul etapei de planificare/ pregătire, care se inițiază prin publicarea în SEAP, precum și prin orice alte mijloace, a unui anunț privind consultarea, în cazul în care se dorește achiziționarea unor produse/ servicii/ lucrări cu grad ridicat de complexitate tehnică, financiară sau contractuală ori din domenii cu un rapid progres tehnologic.

5.3.2. Direcția/ Serviciul/ Compartimentul de specialitate care solicită consultarea pieței va elabora un referat de solicitare consultare piață, pe care îl va supune avizării Directorului General Adjunct al DGEF și responsabilului de achiziție din cadrul SAAPUC, respectiv aprobării Președintelui / reprezentantului împuternicit al AC și care va specifica termenul propus pentru transmiterea propunerilor de către operatorii economici interesați.

5.3.3. La referatul prevăzut la pct.5.3.2., Direcția/ Serviciul/ Compartimentul de specialitate care solicită consultarea pieței va anexa documentația conținând descrierea necesităților obiective și a constrângerilor de natură tehnică, financiară și/sau contractuală ce caracterizează nevoia AC în raport cu care solicită respectiva consultare, precum și aspectele supuse consultării.

5.3.4. Responsabilul de achiziție va asigura publicarea în SEAP a anunțului privind consultarea pieței prevăzut la pct.5.3.1., atașând acestuia specificațiile tehnice/ caietul de sarcini puse la dispoziție de Direcția/ Serviciul/ Compartimentul de specialitate care a solicitat consultarea pieței.

5.3.5. Se pot transmite atenționări cu privire la anunțul privind consultarea pieței în care să se indice de unde pot fi descărcate documentele necesare, fără a încălca nici o dispoziție legală în sensul denaturării concurenței și/sau încălcării principiilor nediscriminării și transparenței, prin orice alte mijloace, posibililor operatori economici care desfășoară activități în piața de profil.

5.3.6. Anunțul de consultare a pieței va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- (1) denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail a autorității contractante;
- (2) adresa de internet unde sunt publicate informațiile cu privire la procesul de consultare a pieței;
- (3) descrierea necesităților obiective și constrângerilor de natură tehnică, financiară și/sau contractuală ce caracterizează nevoia AC în raport cu care se organizează respectiva consultare;
- (4) aspectele supuse consultării;
- (5) termenul până la care se transmit propunerile persoanelor interesate în cadrul procesului de consultare
- (6) termenul până la care se desfășoară procesul de consultare;
- (7) descrierea modalității de desfășurare a consultării, respectiv modul în care se va realiza interacțiunea cu operatorii economici ce răspund la invitația AC.

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:
		Revizia: 0	Nr.de ex:
	privind organizarea și desfășurarea procesului de consultare a pieței		Exemplar nr.
	Cod: PO-SAAPUC.04		Pag: 9/13

5.3.7. Aspectele supuse consultării vizează, fără a se limita la acestea, potențiale soluții tehnice, financiare sau contractuale pentru satisfacerea nevoii AC, precum și aspecte legate de strategia de contractare, inclusiv divizare pe loturi sau posibilitatea solicitării de oferte alternative.

5.4. Finalizarea procesului de consultare a pieței

5.4.1. Orice persoană/ organizație interesată transmite AC opinii, sugestii sau recomandări cu privire la aspectele supuse consultării, utilizând formele și mijloacele de comunicare precizate în anunțul privind consultarea.

5.4.2. Responsabilul de achiziție va solicita prin anunțul privind consultarea ca opiniile, sugestiile sau recomandările să fie transmise numai prin mijloace electronice la adresa de e-mail licitatii@cjc.ro.

5.4.3. AC poate lua în considerare opiniile, sugestiile sau recomandările primite, în cazul în care le consideră relevante.

5.4.4. AC poate organiza întâlniri individuale sau comune ori evenimente deschise pentru persoanele/ organizațiile interesate, în cadrul cărora se poartă discuții cu privire la opiniile, sugestiile sau recomandările pe care acestea le-au transmis sau la subiecte de interes general, cum ar fi, dar fără a se limita la acestea, structura pieței, tendințele prețurilor și alte elemente comerciale specifice în sectorul de interes, aspecte tehnice, inovative, de integritate socială sau legate de protecția mediului, care pot fi valorificate în cadrul procesului / procedurii de atribuire.

5.4.5. Responsabilul de achiziție va publica rezultatul procesului de consultare a pieței, verificat și semnat de luare la cunoștință de către șeful SAAPUC și Directorul General Adjunct al DGEF, atât în SEAP, cât și pe site-ul www.cjc.ro la secțiunea *Achiziții publice – Consultare piață*, dar nu mai târziu de momentul inițierii procesului/ procedurii de atribuire.

5.4.6. Responsabilul de achiziție va înainta o adresă scrisă de înștiințare a beneficiarului cu privire la rezultatul consultării pieței, iar în situația în care nu a fost primită nicio propunere pentru aspectele supuse consultării va solicita beneficiarului să precizeze expres dacă dorește reluarea procesului de consultare a pieței (în condițiile inițiale sau cu modificări/completări ale documentelor transmise inițial). Adresa va fi semnată de șeful SAAPUC și Directorul General Adjunct al DGEF.

5.5. Reluarea procesului de consultare a pieței

5.5.1. Reluarea procesului de consultare a pieței în situația în care nu a fost primită nicio propunere pentru aspectele supuse consultării se va realiza doar dacă Direcția/ Serviciul/ Compartimentul care a solicitat consultarea va solicita în scris reluarea acesteia.

6.0. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

6.1. Președintele / Reprezentantul împuternicit al AC:

6.1.1. aprobă referatul de solicitare a consultării pieței și eventualele modificări ale acestuia;

6.2. Direcția/Serviciul/Compartimentul care solicită achiziția (beneficiar):

6.2.1. întocmește referatul de solicitare a consultării pieței, în condițiile prevăzute la pct. 5.3.2. și 5.3.3. din prezenta PO;

6.2.2. actualizează referatul de solicitare a consultării pieței și/sau documentația conținând descrierea necesităților obiective și a constrângerilor de natură tehnică, financiară și/sau contractuală ce caracterizează nevoia AC în raport cu care solicită respectiva consultare și/sau aspectele supuse consultării, în situația reluării consultării, în măsura în care consideră oportun.

6.3. DGEF – prin Directorul General Adjunct (respectiv Directorul General pe perioada lipsei Directorului General Adjunct)

6.3.1. avizează referatul de solicitare a consultării pieței;

6.3.2. avizează rezultatul procesului de consultare a pieței.

6.4. SAAPUC – prin responsabilul de achiziție desemnat de Șeful SAAPUC/ conducerea DGEF

6.4.1. ține evidența portofoliului de procese de consultare a pieței;

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:	
		Revizia: 0	Nr.de ex:	
	privind organizarea și desfășurarea procesului de consultare a pieței Cod: PO-SAAPUC.04		Exemplar nr.	
			Pag: 10/13	

- 6.4.2. avizează referatul de solicitare a consultării pieței din punctul de vedere al respectării de către beneficiar a prevederilor de la pct. 5.3.2. și 5.3.3 din prezenta PO;
- 6.4.3. elaborează anunțul privind consultarea pieței (completează câmpurile aferent în SEAP) și atașează documentația aferentă pusă la dispoziție de beneficiar;
- 6.4.4. real
- 6.4.5. elaborează comunicările privind rezultatul achiziției și le spune avizării Șefului SAAPUC și aprobării Directorului General Adjunct al DGEF;
- 6.4.6. înștiințează beneficiarul cu privire la rezultatul consultării pieței în condițiile prevăzute la pct.5.4.6. din prezenta PO.

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:
		Revizia: 0	Nr.de ex:
	privind organizarea și desfășurarea procesului de consultare a pieței		Exemplar nr.
	Cod: PO-SAAPUC.04		Pag: 11/13

Formular analiză procedură

F-PO-SAAPUC.04.05

Nr. crt.	Conducător compartiment (nume și prenume)	Compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1.	Căluț Ciprian Lucian	Șef Serviciu – Serviciul Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte						
2.	Blacioti Georgeta	Director General-Direcția Generală Economico- Financiară						
3.	Cristache Florina	Director General Adjunct-Direcția Generală Economico- Financiară						
4.	Banciu Mihaela Leila	Director General-Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică						
5.	Stoica Carmen Magdalena	Șef Serviciu – Serviciul de Analiză Strategică și Creșterea Competitivității (Intelligence Competitive)						
6.	Petrachi Mihaela Anca	Director Executiv- Direcția de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ						
7.	Rancichi Sebastian Florin	Director General- Direcția Generală						

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:	
		Revizia: 0	Nr.de ex:	
	privind organizarea și desfășurarea procesului de consultare a pieței Cod: PO-SAAPUC.04		Exemplar nr.	
			Pag: 12/13	

Nr. crt.	Conducător compartiment (nume și prenume)	Compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
		Administrarea Domeniului Public și Privat- Autoritatea Județeană de Transport						
8.	Georgescu Elena	Director General -Direcția Generală de Proiecte						
9.	Voitinovici Diana Roxana	Director General Adjunct-Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului						
10.	Tănase Carmen Ioana	Arhitect Șef - Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului						
11.	Anton Cătălin (cf. Dispoziției nr.705/18.12.2018)	Manager proiect – UIP Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Constanța						

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:
		Revizia: 0	Nr.de ex:
	privind organizarea și desfășurarea procesului de consultare a pieței		
	Cod: PO-SAAPUC.04		
			Exemplar nr.
			Pag: 13/13

Lista de difuzare a procedurii

F-PO-SAAPUC.04.06

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	Șef Serviciu – Serviciul Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte	Căluț Ciprian Lucian					
2.	Director General-Direcția Generală Economico-Financiară	Blacioti Georgeta					
3.	Director General Adjunct-Direcția Generală Economico-Financiară	Cristache Florina					
4.	Director General-Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică	Banciu Mihaela Leila					
5.	Șef Serviciu – Serviciul de Analiză Strategică și Creșterea Competitivității (Intelligence Competitive)	Stoica Carmen Magdalena					
6.	Director Executiv-Direcția de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ	Petrachi Mihaela Anca					
7.	Director General- Direcția Generală Administrarea Domeniului Public și Privat-Autoritatea Județeană de Transport	Rancichi Sebastian Florin					
8.	Director General -Direcția Generală de Proiecte	Georgescu Elena					
9.	Director General Adjunct-Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului	Voitinovici Diana Roxana					
10.	Arhitect Șef - Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului	Tănase Carmen Ioana					
11.	Manager proiect – UIP Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Constanța	Anton Cătălin (cf. Dispoziției nr.705/ 18.12.2018)					