



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor / acordurilor-cadru de
achiziție publică prin proceduri de achiziție publică

COD: PO-SAAPUC.03
Ediția I, 10.05.2019, Revizia 0

AVIZAT,
PREȘEDINTE COMISIE MONITORIZARE:
MARIANA BELU
Secretar al Județului Constanța

ELABORAT,
1. CIPRIAN-LUCIAN CĂLUȚ,
Șef SAAPUC, DGEF
2. VERONICA CHICHIFOI,
Inspector SAAPUC, DGEF

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:
		Revizia: 0	Nr.de ex:
	privind organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor / acordurilor-cadru de achiziție publică prin proceduri de achiziție publică Cod: PO-SAAPUC.03	Exemplar nr.	
		Pag: 2/59	

Cuprins

F-PO-SAAPUC.03.02

1. F-PO-SAAPUC.03.01 Pagina de gardă	1
2. F-PO-SAAPUC.03.02 Pagina de cuprins	2
3. F-PO-SAAPUC.03.03 Formular evidență modificări	3
4. F-PO-SAAPUC.03.04 Conținutul procedurii	4-55
5. F-PO-SAAPUC.03.05 Formular analiză procedură	56
6. F-PO-SAAPUC.03.06 Lista de difuzare a procedurii	58
7. Formulare	1-58

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:
		Revizia: 0	Nr.de ex:
	privind organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor / acordurilor-cadru de achiziție publică prin proceduri de achiziție publică Cod: PO-SAAPUC.03	Exemplar nr.	
		Pag: 4/59	

Conținutul procedurii

F-PO-SAAPUC.03.04

1.0. Scopul procedurii operaționale

1.1. Procedura are ca scop stabilirea modului concret de realizare a achizițiilor de produse, servicii și lucrări de către autoritatea contractantă Județul Constanța (metode, etape, termene, personal implicat și responsabilitățile aferente) prin aplicarea procedurilor de atribuire reglementate de art.68 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (actualizată), respectiv: a) licitația deschisă; b) licitația restrânsă; c) negocierea competitivă; d) dialogul competitiv; e) parteneriatul pentru inovare; f) negocierea fără publicare prealabilă; g) concursul de soluții; h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice; i) procedura simplificată.

1.2. Prezenta PO asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului. Pe perioada lipsei Directorului General Adjunct al Direcției Generale Economico-Financiare, atribuțiile acestuia vor fi preluate de Directorul General al Direcției Generale Economico-Financiare.

1.3. Prezenta PO are un rol important în sprijinirea auditului și/sau altor organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, precum și în sprijinirea factorilor de decizie în adoptarea hotărârilor.

2.0. Domeniul de aplicare

2.1. Procedura se utilizează de către toate compartimentele din cadrul Consiliului Județean Constanța în etapa elaborării/ actualizării referatelor de necesitate și a caietelor de sarcini aferente, după caz, pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor (de către membrii numiți în comisiile de evaluare), la emiterea documentului constatator (condiții și termene), precum și pentru înțelegerea procesului propriu-zis de atribuire a unui contract / acord-cadru de achiziție publică printr-o procedură de atribuire reglementată de legea achizițiilor publice.

3.0. Documente de referință

3.1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

3.2. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

3.3. Instrucțiunea ANAP nr..

4.0. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

4.1. Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Achiziție/ achiziție publică	achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public
2.	Acord-cadru	acordul încheiat în formă scrisă între una sau mai multe autorități contractante și unul ori mai mulți operatori economici care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:
		Revizia: 0	Nr.de ex:
	privind organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor / acordurilor-cadru de achiziție publică prin proceduri de achiziție publică Cod: PO-SAAPUC.03	Exemplar nr.	
		Pag: 5/59	

		vedere
3.	Caiet de sarcini/ specificații tehnice	documentul care conține specificațiile tehnice (cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, în așa manieră încât să corespundă necesităților autorității contractante Județul Constanța)
4.	Contract de achiziție publică	contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una sau mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii
5.	Documentația de atribuire	documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile
6.	Document al achiziției	anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției sau ale procedurii de atribuire
7.	DUAЕ	documentul unic de achiziții european furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard stabilit de Comisia Europeană, constând în declarația pe propria răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție
8.	Executant	calitatea de contractant a ofertantului care a devenit, în condițiile legii, parte într-un contract de execuție de lucrări
9.	Furnizor	calitatea de contractant a ofertantului care a devenit, în condițiile legii, parte într-un contract de furnizare de produse
10.	Lot	fiecare parte din obiectul contractului de achiziție publică, obiect care este divizat pentru a adapta dimensiunea obiectului contractelor individuale rezultate astfel încât să corespundă mai bine nevoilor autorității contractante, precum și capacității întreprinderilor mici și mijlocii, sau pe baze calitative, în conformitate cu diferitele meserii și specializări implicate, pentru a adapta conținutul contractelor individuale mai îndeaproape la sectoarele specializate ale IMM-urilor sau în conformitate cu diferitele faze ulterioare ale proiectului
11.	Ofertant	orice operator economic care a depus ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire
12.	Ofertă	actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația cu autoritatea contractantă Județul Constanța
13.	Operator economic	orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități
14.	Persoane cu funcții de	conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:
		Revizia: 0	Nr.de ex:
	privind organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor / acordurilor-cadru de achiziție publică prin proceduri de achiziție publică Cod: PO-SAAPUC.03	Exemplar nr.	
		Pag: 6/59	

	decizie	ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire
15.	Prestator	calitatea de contractant a ofertantului care a devenit, în condițiile legii, parte într-un contract de prestare de servicii
16.	Procedură de atribuire	procedurile de atribuire reglementate de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (actualizată), aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât valorile prevăzute la art. 7 alin. (5) din lege, sunt următoarele: a) licitația deschisă; b) licitația restrânsă; c) negocierea competitivă; d) dialogul competitiv; e) parteneriatul pentru inovare; f) negocierea fără publicare prealabilă; g) concursul de soluții; h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice; i) procedura simplificată
17.	Produse similare	acele produse care îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții: a) sunt destinate unor utilizări identice sau similare; b) fac parte din gama normală de produse care sunt furnizate/comercializate de către operatori economici cu activitate constantă în sectorul respectiv
18.	Responsabil de achiziție	persoana din cadrul SAAPUC desemnată de Șeful Serviciului pentru realizarea achiziției (organizarea, desfășurarea procesului de achiziție publică și atribuirea contractului de achiziție publică / elaborarea notei de comandă, după caz)
19.	Sistemul electronic de achiziții publice – SEAP (SICAP)	desemnează sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la o adresă dedicată, utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire și în scopul publicării anunțurilor la nivel național
20.	Subcontractant	orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop
21.	Vocabularul comun al achizițiilor publice -CPV	desemnează nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice
22.	Zile	zilele calendaristice, în afara cazului în care se menționează că sunt zile lucrătoare

4.2. Abrevieri

Nr. crt.	Termenul abreviat	Abrevierea
1.	Autoritatea contractantă (Județul Constanța)	AC
2.	Control Financiar Preventiv	CFP
3.	Consiliul Județean Constanța	CJC
4.	Caiet de sarcini	CS

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:
	privind organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor / acordurilor-cadru de achiziție publică prin proceduri de achiziție publică Cod: PO-SAAPUC.03	Revizia: 0	Nr.de ex:
		Exemplar nr.	
		Pag: 7/59	

5.	Documentația de atribuire	DA
6.	Documentul unic de achiziție european	DUAЕ
7.	Vocabularul Comun al Achizițiilor Publice	CPV
8.	Hotărârea Guvernului	H.G.
9.	Jurnalul Oficial al Uniunii Europene	JOUE
10.	Procedură operațională	PO
11.	Referat de necesitate	RN
12.	Direcția Generală Administrație Publică și Juridică - Serviciul Juridic și Contencios	DGAPJ-SJC
13.	Direcția Generală Economico-Financiară	DGEF
14.	Serviciul Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte	SAAPUC
15.	Sistemul Electronic de Achiziții Publice	SEAP / SICAP
16.	Taxa pe Valoare Adăugată	TVA

5.0. Descrierea procedurii operaționale

5.1. Dispoziții generale

5.1.1. Prezenta PO asigură cadrul organizatoric și metodologia unitară privind organizarea și realizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru cu o valoare estimată egală sau mai mare decât valorile prevăzute la art. 7 alin. (5) din lege (praguri până la care AC poate achiziționa direct produse, servicii sau lucrări), respectiv: 135.060 lei fără TVA pentru produse sau servicii și 450.200 lei fără TVA pentru lucrări.

5.1.2. AC are obligația publicării unui anunț de participare și/sau de atribuire în JOUE la atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru a căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice:

- a) 24.977.096 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de lucrări;
- b) 648.288 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de produse și de servicii;
- c) 994.942 lei, pentru contractele de achiziții publice/acordurile-cadru de produse și de servicii atribuite de consiliul județean, consiliul local, Consiliul General al Municipiului București, precum și de instituțiile publice aflate în subordinea acestora;
- d) 3.376.500 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr.98/2016 (actualizată).

5.1.3. AC atribuie contractele de achiziție publică/acordurile-cadru și organizează concursurile de soluții care privesc achiziții publice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la pct.5.1.2 prin aplicarea unei proceduri simplificate, cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (actualizată).

5.1.4. Principiile reglementate la art.2 alin.(2) din Legea nr.98/2016 (actualizată) la care se face referire la pct. 5.1.3. din prezenta PO sunt: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea și asumarea răspunderii.

5.1.5. Pragurile prevăzute la pct.5.1.1. și 5.1.2. se vor modifica în mod corespunzător în cazul modificării legislației în domeniul achizițiilor publice.

5.1.6. În orice situații ivite pe parcursul derulării procedurilor de achiziție publică ce nu sunt reglementate prin prezenta PO, se vor respecta/ aplica dispozițiile Legii nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care, în aplicarea prezentei PO, se identifică un potențial conflict între conținutul acesteia și cadrul legal în domeniul achizițiilor publice, se vor aplica prevederile legale în vigoare din domeniul achizițiilor publice.

5.2. Modul de calcul al valorii estimate a achiziției

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:	
		Revizia: 0	Nr.de ex:	
	privind organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor / acordurilor-cadru de achiziție publică prin proceduri de achiziție publică Cod: PO-SAAPUC.03		Exemplar nr.	
			Pag: 8/59	

5.2.1. AC calculează valoarea estimată a unei achiziții având în vedere valoarea totală de plată, fără TVA, estimată de AC, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului menționate în mod explicit în documentele achiziției.

5.2.2. Pragurile legale menționate la pct.5.1.1 și 5.1.2. sunt stabilite pentru valoarea estimată cumulată a produselor, serviciilor și lucrărilor care sunt considerate similare, respectiv care au același obiect sau sunt destinate unor utilizări identice ori similare și fac parte din gama normală de produse/ servicii/ lucrări care sunt comercializate (furnizate/ prestate/ executate) de către operatori economici cu activitate constantă în sectorul respectiv, pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în cursul unui an bugetar.

5.2.3. În cazul în care AC are în structura sa unități operaționale separate, valoarea estimată se calculează prin luarea în considerare a valorii estimate totale pentru toate unitățile operaționale luate separat, cu excepția unităților operaționale responsabile în mod independent pentru achizițiile lor sau pentru anumite categorii ale acestora pentru care valorile estimate se pot calcula la nivelul unității în cauză.

5.2.4. AC nu are dreptul de a utiliza metode de calcul al valorii estimate a achiziției cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de lege și de prezenta PO.

5.2.5. AC nu are dreptul de a diviza contractul de achiziție publică în mai multe contracte distincte de valoare mai mică și nici de a utiliza metode de calcul care să conducă la o subevaluare a valorii estimate a contractului de achiziție publică, cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire reglementate de lege și de prezenta PO.

5.2.6. Valoarea estimată a achiziției se determină înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire. Inițierea procedurii de atribuire se realizează prin una dintre următoarele modalități:

- a) transmiterea spre publicare a anunțului de participare;
- b) în cazul achiziției de servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr.98/2016 (actualizată), transmiterea spre publicare a anunțului de participare ori a anunțului de intenție care este valabil în mod continuu;
- c) transmiterea invitației de participare la procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

5.2.7. În cazul acordului-cadru sau al sistemului dinamic de achiziții, valoarea estimată a achiziției se consideră a fi valoarea maximă estimată, fără TVA, a tuturor contractelor de achiziție publică subsecvente care se anticipează că vor fi atribuite în baza acordului-cadru sau prin utilizarea sistemului dinamic de achiziții pe întreaga sa durată.

5.2.8. În cazul contractelor de achiziție publică de lucrări valoarea estimată a achiziției se calculează luând în considerare atât costul lucrărilor, cât și valoarea totală estimată a produselor și serviciilor puse la dispoziția contractantului de către AC, necesare pentru executarea lucrărilor.

5.2.9. În cazul în care AC intenționează să achiziționeze o construcție sau servicii, iar atribuirea contractelor poate fi realizată pe loturi separate, valoarea estimată a achiziției se determină luând în considerare valoarea globală estimată a tuturor loturilor. În cazul în care valoarea cumulată a loturilor este egală sau mai mare decât pragurile valorice corespunzătoare prevăzute la pct.5.1.2., procedurile de atribuire reglementate de prezenta PO se aplică pentru atribuirea fiecărui lot, indiferent de valoarea estimată a acestuia.

5.2.10. În cazul în care AC intenționează să achiziționeze produse similare, iar atribuirea contractelor poate fi realizată pe loturi separate, valoarea estimată a achiziției se determină luând în considerare valoarea globală estimată a tuturor loturilor. În cazul în care valoarea cumulată a loturilor este egală sau mai mare decât pragurile valorice corespunzătoare prevăzute la pct.5.1.2, procedurile de atribuire reglementate de prezenta PO se aplică pentru atribuirea fiecărui lot.

5.2.11. Prin excepție de la pct.5.2.9. și 5.2.10, AC poate aplica procedura simplificată sau, în condițiile în care valoarea estimată fără TVA nu depășește pragurile prevăzute la pct.5.1.1, poate aplica inclusiv

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:	
		Revizia: 0	Nr.de ex:	
	privind organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor / acordurilor-cadru de achiziție publică prin proceduri de achiziție publică Cod: PO-SAAPUC.03		Exemplar nr.	
			Pag: 9/59	

achiziția directă, pentru atribuirea contractelor pe loturi individuale, în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) valoarea estimată, fără TVA, a lotului respectiv este mai mică de 360.160 lei, în cazul achiziției de produse sau servicii, sau mai mică de 4.502.000 lei, în cazul achiziției de lucrări;
- b) valoarea cumulată a loturilor pentru care este îndeplinită condiția prevăzută la lit. a) și care sunt sau au fost atribuite în temeiul prezentului punct nu depășește 20% din valoarea globală a tuturor loturilor în care a fost împărțită lucrarea avută în vedere, achiziția de produse similare ori serviciile avute în vedere.

5.2.12. În cazul contractelor de achiziție publică de produse sau de servicii cu caracter de regularitate ori care se intenționează să fie reînnoite în cursul unei anumite perioade, valoarea estimată a achiziției se calculează pe baza următoarelor:

- a) fie valoarea reală globală a tuturor contractelor similare succesive atribuite în ultimele 12 luni sau în anul bugetar anterior, ajustată, acolo unde este posibil, pentru a lua în considerare modificările cantitative și valorice care pot surveni într-un interval de 12 luni de la data contractului inițial;
- b) fie valoarea estimată globală a tuturor contractelor succesive atribuite într-un interval de 12 luni de la prima livrare.

5.3. Confidențialitate

5.3.1. Fără a aduce atingere prevederilor Legii privind achizițiile publice nr.98/2016 (actualizată) sau dispozițiilor legale în vigoare privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea AC, AC are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

5.3.2. Dispozițiile de la pct.5.3.1. nu afectează obligațiile AC în legătură cu transmiterea spre publicare a anunțului de atribuire și, respectiv, comunicarea rezultatului procedurii de atribuire către candidați/ ofertanți.

5.3.3. AC poate impune operatorilor economici anumite cerințe în vederea protejării caracterului confidențial al informațiilor pe care aceasta le pune la dispoziție pe durata întregii proceduri de atribuire.

5.4. Reguli de evitare a conflictului de interese

5.4.1. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, AC are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

5.4.2. Prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului AC sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele AC, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

5.4.3. Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul pct.5.4.2, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:
		Revizia: 0	Nr.de ex:
	privind organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor / acordurilor-cadru de achiziție publică prin proceduri de achiziție publică	Exemplar nr.	
	Cod: PO-SAAPUC.03	Pag: 10/59	

consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul AC sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul AC sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

5.4.4. În sensul dispozițiilor pct.5.4.3. lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

5.4.5. Ofertantul declarat câștigător cu care AC a încheiat contractul de achiziție publică nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai AC sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care AC /furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

5.4.6. În cazul în care AC identifică o situație potențial generatoare de conflict de interese în sensul pct. 5.4.2, aceasta are obligația de a întreprinde orice demersuri necesare pentru a stabili dacă situația respectivă reprezintă o situație de conflict de interese și de a prezenta candidatului/ofertantului aflat în respectiva situație o expunere a motivelor care, în opinia AC, sunt de natură să ducă la un conflict de interese.

5.4.7. În cazul prevăzut la pct.5.4.6, AC solicită candidatului/ofertantului transmiterea punctului său de vedere cu privire la respectiva situație.

5.4.8. În cazul în care, în urma aplicării dispozițiilor pct. 5.4.6 și 5.4.7, AC stabilește că există un conflict de interese, aceasta adoptă măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, dispunând măsuri cum ar fi înlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea ofertelor, atunci când le este afectată imparțialitatea, acolo unde este posibil, sau eliminarea ofertantului/candidatului aflat în relație cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul AC.

5.4.9. AC precizează în documentele achiziției numele persoanelor cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

5.4.10. AC publică prin mijloace electronice denumirea și datele de identificare ale ofertantului/candidatului/ subcontractantului propus/terțului susținător, în termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului-limită de depunere a solicitărilor de participare/ofertelor, cu excepția persoanelor fizice, în cazul cărora se publică doar numele.

5.5. Reguli aplicabile comunicărilor

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:	
		Revizia: 0	Nr.de ex:	
	privind organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor / acordurilor-cadru de achiziție publică prin proceduri de achiziție publică Cod: PO-SAAPUC.03		Exemplar nr.	
			Pag: 11/59	

5.5.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, prevăzute de prezenta PO, sunt transmise în scris, prin mijloace electronice de comunicare sau, ca excepție, prin alte mijloace decât cele electronice.

5.5.2. Instrumentele și dispozitivele utilizate pentru comunicarea prin mijloace electronice, precum și caracteristicile tehnice ale acestora trebuie să fie nediscriminatorii, disponibile cu caracter general, trebuie să asigure interoperabilitatea cu produsele de uz general în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor și să nu limiteze accesul operatorilor economici la procedura de atribuire.

5.5.3. Prin excepție de la prevederile pct.5.5.1, comunicarea verbală poate fi utilizată pentru alte comunicări decât cele privind elementele esențiale ale unei proceduri de atribuire (documentele achiziției, solicitările de participare și ofertele), cu condiția consemnării în scris a principalelor elemente ale conținutului comunicării verbale, cu condiția respectării procedurilor de atribuire, cu informarea tuturor participanților.

5.5.4. Conținutul comunicărilor verbale cu ofertanții care ar putea avea un impact semnificativ asupra conținutului și evaluării ofertelor se consemnează prin mijloace corespunzătoare, cum ar fi minute, înregistrări audio sau sinteze ale principalelor elemente ale comunicării.

5.5.5. AC are obligația de a asigura protejarea integrității datelor, a confidențialității ofertelor și a solicitărilor de participare în cadrul tuturor operațiunilor de comunicare, transmitere și stocare a informațiilor. Conținutul ofertelor și al solicitărilor de participare, precum și cel al planurilor/proiectelor în cazul concursurilor de soluții este confidențial până la publicarea raportului procedurii. AC ia cunoștință de conținutul ofertelor, al solicitărilor de participare sau al planurilor/proiectelor în cazul concursurilor de soluții numai de la data stabilită pentru deschiderea acestora.

5.6. Aplicarea procedurilor de atribuire

5.6.1. AC atribuie contractele de achiziție publică/acordurile-cadru, în cazul în care valoarea estimată este mai mare sau egală cu pragurile valorice prevăzute la pct.5.1.2, prin aplicarea procedurilor de licitație deschisă sau licitație restrânsă.

5.6.2. Prin excepție de la prevederile pct.5.6.1, AC are dreptul de a aplica parteneriatul pentru inovare în condițiile prevăzute la pct. 5.12.

5.6.3. Prin excepție de la prevederile pct.5.6.1, AC are dreptul de a aplica procedurile de negociere competitivă și dialog competitiv numai în cazurile și condițiile prevăzute la pct. 5.7.

5.6.4. Prin excepție de la prevederile pct.5.6.1, AC are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă exclusiv în cazurile și condițiile prevăzute la pct. 5.13.

5.6.5. Prin excepție de la prevederile pct.5.6.1, AC are dreptul de a organiza un concurs de soluții în condițiile prevăzute la pct. 5.14.

5.6.6. Prin excepție de la prevederile pct.5.6.1, AC atribuie contractele de achiziție publică/acordurile-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice în condițiile prevăzute la pct. 5.15. În acest caz, procedura de atribuire aplicată este:

- a) una din procedurile de atribuire definite de prezenta PO la lit.a)-g) în cazul în care valoarea estimată este egală sau mai mare decât pragul valoric prevăzut la pct.5.1.2 lit. d);
- b) procedura proprie, respectiv PO-SAAPUC.02, în cazul în care valoarea estimată este mai mică decât pragul valoric prevăzut la pct.5.1.2 lit. d).

5.7. Procedurile de negociere competitivă și dialog competitiv

5.7.1. AC are dreptul de a aplica procedura de negociere competitivă sau procedura de dialog competitiv în cazul achiziționării de lucrări, produse sau servicii, dacă se îndeplinește cel puțin unul dintre următoarele criterii:

- a) necesitățile AC nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile în mod rapid pe piață;
- b) lucrările, produsele sau serviciile includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare;

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:	
		Revizia: 0	Nr.de ex:	
	privind organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor / acordurilor-cadru de achiziție publică prin proceduri de achiziție publică Cod: PO-SAAPUC.03		Exemplar nr.	
			Pag: 12/59	

- c) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;
- d) specificațiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către AC prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificație tehnică comună sau o referință tehnică.

5.7.2. AC are dreptul de a aplica procedura de negociere competitivă sau procedura de dialog competitiv pentru achiziția de lucrări, produse sau servicii în cazul în care, în urma unei proceduri de licitație deschisă sau de licitație restrânsă, au fost depuse numai oferte neconforme sau inacceptabile. În acest caz, AC are dreptul de a nu publica un anunț de participare dacă invită la procedura de atribuire exclusiv acei ofertanți care, în cadrul procedurii anterioare de licitație deschisă sau licitație restrânsă, au îndeplinit criteriile de calificare și au depus oferte în conformitate cu cerințele formale ale procedurii de atribuire.

5.8. Licitația deschisă

5.8.1. În cadrul procedurii de licitație deschisă orice operator economic are dreptul de a depune ofertă în urma publicării unui anunț de participare.

5.8.2. Licitația deschisă se inițiază prin transmiterea spre publicare a unui anunț de participare, prin care AC solicită operatorilor economici depunerea de oferte.

5.8.3. Procedura de licitație deschisă se desfășoară într-o singură etapă obligatorie. AC are dreptul de a decide organizarea unei etape finale de licitație electronică, caz în care are obligația de a preciza această decizie în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

5.8.4. Perioada cuprinsă între data transmiterii anunțului de participare spre publicare în JOUE și data-limită de depunere a ofertelor este de cel puțin 35 de zile.

5.8.5. În cazul în care AC a publicat un anunț de intenție referitor la contractul de achiziție publică ce urmează să fie atribuit, aceasta are dreptul de a reduce perioada prevăzută la pct.5.8.4 la cel puțin 15 zile dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) anunțul de intenție a inclus toate informațiile necesare pentru anunțul de participare, în măsura în care informațiile respective erau disponibile în momentul publicării anunțului de intenție;
- b) anunțul de intenție a fost transmis spre publicare cu o perioadă cuprinsă între 35 de zile și 12 luni înainte de data transmiterii anunțului de participare.

5.8.6. În cazul în care o situație de urgență, demonstrată în mod corespunzător de către AC, face imposibil de respectat perioada prevăzută la pct.5.8.4, AC poate stabili o perioadă redusă pentru depunerea ofertelor, care nu poate fi mai mică de 15 zile de la data transmiterii spre publicare a anunțului de participare.

5.8.7. AC are dreptul de a reduce cu 5 zile perioada pentru depunerea ofertelor prevăzută la pct.5.8.4 în cazul în care acceptă depunerea ofertelor prin mijloace electronice, în condițiile prezentei PO.

5.8.8. Ofertantul depune oferta elaborată în conformitate cu informațiile și cerințele prevăzute în documentele achiziției, însoțită de documentele sau de DUAE, care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare stabilite de AC.

5.9. Licitația restrânsă

5.9.1. În cadrul procedurii de licitație restrânsă orice operator economic are dreptul de a depune o solicitare de participare în urma publicării unui anunț de participare, urmând ca numai candidații care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție stabilite de AC să aibă dreptul de a depune oferta în etapa ulterioară.

5.9.2. Licitația restrânsă se inițiază prin transmiterea spre publicare a unui anunț de participare, prin care AC solicită operatorilor economici depunerea de solicitări de participare în vederea furnizării informațiilor și documentelor pentru calificare și selecție stabilite de AC.

5.9.3. Procedura de licitație restrânsă se desfășoară în două etape obligatorii:

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:	
		Revizia: 0	Nr.de ex:	
	privind organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor / acordurilor-cadru de achiziție publică prin proceduri de achiziție publică Cod: PO-SAAPUC.03		Exemplar nr.	
			Pag: 13/59	

- a) etapa depunerii solicitărilor de participare și a selectării candidaților, prin aplicarea criteriilor de calificare și selecție; în această etapă AC are dreptul de a limita numărul de candidați care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție și care vor fi invitați să depună oferte în etapa a doua, cu condiția să fie asigurat un anumit număr minim de candidați.
- b) etapa depunerii ofertelor de către candidații selectați în cadrul primei etape și a evaluării acestora, prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare.

5.9.4. AC are obligația de a indica în anunțul de participare criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii pe care intenționează să le aplice, numărul minim de candidați pe care intenționează să îi invite să depună oferte în etapa a doua a procedurii și, dacă este cazul, numărul maxim.

5.9.5. Numărul minim de candidați indicat în anunțul de participare conform dispozițiilor pct.5.9.4 trebuie să fie suficient pentru a asigura o concurență reală și, în orice situație, nu poate fi mai mic de 5.

5.9.6. Atunci când selectează candidații, AC are obligația de a aplica numai criteriile de selecție prevăzute în anunțul de participare.

5.9.7. În urma finalizării etapei prevăzute la pct.5.9.3 lit. a), AC transmite simultan tuturor candidaților selectați o invitație de participare la etapa a doua.

5.9.8. AC are obligația de a invita în etapa a doua un număr de candidați cel puțin egal cu numărul minim de candidați indicat în anunțul de participare conform dispozițiilor pct.5.9.5.

5.9.9. În cazul în care numărul de candidați care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul de participare conform dispozițiilor pct.5.9.5, AC are dreptul de a opta între a continua procedura de atribuire numai cu acel candidat/acei candidați care îndeplinește/îndeplinesc cerințele solicitate și a anula procedura, în condițiile prevăzute de prezenta PO.

5.9.10. AC nu are dreptul de a invita în etapa a doua un operator economic care nu a depus o solicitare de participare în prima etapă sau nu a îndeplinit criteriile de calificare și selecție.

5.9.11. AC are dreptul de a decide organizarea unei etape finale de licitație electronică, caz în care are obligația de a preciza această decizie în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

5.9.12. Perioada cuprinsă între data transmiterii anunțului de participare spre publicare în JOUE și data-limită de depunere a solicitărilor de participare este de cel puțin 30 de zile.

5.9.13. Perioada cuprinsă între data transmiterii invitației de participare la etapa a doua a procedurii de atribuire și data-limită de depunere a ofertelor este de cel puțin 30 de zile.

5.9.14. În cazul în care AC a publicat un anunț de intenție referitor la contractul de achiziție publică/acordul-cadru ce urmează a fi atribuit, aceasta are dreptul de a reduce perioada prevăzută la pct. 5.9.13 la cel puțin 10 zile dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) anunțul de intenție a inclus toate informațiile necesare pentru anunțul de participare, în măsura în care informațiile respective erau disponibile în momentul publicării anunțului de intenție;
- b) anunțul de intenție a fost transmis spre publicare cu o perioadă cuprinsă între 35 de zile și 12 luni înainte de data transmiterii anunțului de participare.

5.9.15. AC are dreptul de a reduce cu 5 zile perioada pentru depunerea ofertelor prevăzută la pct.5.9.13 în cazul în care acceptă depunerea ofertelor prin mijloace electronice, în condițiile prezentei PO.

5.9.16. În cazul în care o situație de urgență, demonstrată în mod corespunzător de către AC, face imposibil de respectat perioadele prevăzute la pct.5.9.12 sau 5.9.13 ori cea rezultată în urma aplicării pct.5.9.14, AC poate stabili:

- a) o perioadă redusă pentru depunerea solicitărilor de participare, care nu poate fi mai mică de 15 zile de la data transmiterii spre publicare a anunțului de participare;
- b) o perioadă redusă pentru depunerea ofertelor, care nu poate fi mai mică de 10 zile de la data transmiterii invitației de participare la etapa a doua a procedurii de atribuire.

5.10. Negocierea competitivă

5.10.1. În cadrul procedurii de negociere competitivă orice operator economic are dreptul de a depune o solicitare de participare în urma publicării unui anunț de participare, urmând ca numai candidații care

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:	
		Revizia: 0	Nr.de ex:	
	privind organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor / acordurilor-cadru de achiziție publică prin proceduri de achiziție publică Cod: PO-SAAPUC.03		Exemplar nr.	
			Pag: 14/59	

îndeplinesc criteriile de calificare și selecție stabilite de AC să aibă dreptul de a depune oferte inițiale în etapa ulterioară, pe baza cărora AC va derula negocieri în vederea îmbunătățirii acestora.

5.10.2. Negocierea competitivă se inițiază prin transmiterea spre publicare a unui anunț de participare, prin care AC solicită operatorilor economici depunerea de solicitări de participare în vederea furnizării informațiilor și documentelor pentru calificare și selecție stabilite de AC.

5.10.3. Procedura de negociere competitivă se desfășoară, de regulă, în două etape obligatorii:

- a) etapa depunerii solicitărilor de participare și a selectării candidaților, prin aplicarea criteriilor de calificare și selecție;
- b) etapa depunerii ofertelor inițiale de către candidații selectați în cadrul primei etape și a evaluării conformității acestora cu cerințele minime stabilite de AC și negocierile în vederea îmbunătățirii ofertelor inițiale, a depunerii ofertelor finale și a evaluării acestora, prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare.

5.10.4. În etapa prevăzută la pct.5.10.3 lit. a), AC are dreptul de a limita numărul de candidați care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție și care vor fi invitați să depună oferte inițiale, cu condiția să fie asigurat un număr de minimum 3 candidați.

5.10.5. AC are obligația de a indica în anunțul de participare criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii pe care intenționează să le aplice, numărul minim de candidați pe care intenționează să îi invite să depună oferte inițiale în etapa a doua a procedurii și, dacă este cazul, numărul maxim.

5.10.6. Numărul minim de candidați indicat în anunțul de participare conform dispozițiilor pct. 5.10.5 trebuie să fie suficient pentru a asigura o concurență reală cu condiția să fie asigurat un număr de minimum 3 candidați.

5.10.7. Atunci când selectează candidații, AC are obligația de a aplica numai criteriile de selecție prevăzute în anunțul de participare.

5.10.8. În urma finalizării etapei prevăzute la pct.5.10.3 lit. a), AC transmite simultan tuturor candidaților selectați o invitație de participare la etapa a doua.

5.10.9. AC are obligația de a invita în etapa a doua un număr de candidați ce puțin egal cu numărul minim de candidați indicat în anunțul de participare conform dispozițiilor pct.5.10.6. În cazul în care numărul de candidați care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul de participare, AC are dreptul de a opta între a continua procedura de atribuire numai cu acel candidat/acei candidați care îndeplinește/îndeplinesc cerințele solicitate și a anula procedura, în condițiile prevăzute în prezenta PO.

5.10.10. AC nu are dreptul de a invita în etapa a doua un operator economic care nu a depus o solicitare de participare în prima etapă sau nu a îndeplinit criteriile de calificare și selecție.

5.10.11. AC poate atribui contractul de achiziție publică/acordul-cadru pe baza ofertelor inițiale, fără negociere, în cazul în care și-a rezervat această posibilitate prin anunțul de participare.

5.10.12. AC are dreptul de a decide organizarea unei etape finale de licitație electronică, caz în care are obligația de a preciza această decizie în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

5.10.13. În cuprinsul DA, AC definește obiectul achiziției prin descrierea necesităților autorității contractante și a caracteristicilor solicitate pentru produsele, lucrările sau serviciile care urmează a fi achiziționate și stabilește criteriul de atribuire și factorii de evaluare a ofertelor. În cadrul descrierii acestor elemente, AC stabilește care sunt cerințele minime în legătură cu acestea pe care ofertele trebuie să le îndeplinească. Informațiile furnizate prin DA trebuie să fie suficient de precise pentru a permite operatorilor economici să determine natura și obiectul general al achiziției și, pe baza acestora, să decidă transmiterea unei solicitări de participare sau neparticiparea la procedura de atribuire.

5.10.14. Perioada cuprinsă între data transmiterii anunțului de participare spre publicare în JOUE și data-limită de depunere a solicitărilor de participare este de cel puțin 30 de zile.

5.10.15. Perioada cuprinsă între data transmiterii invitației de participare la etapa a doua a procedurii de atribuire și data limită de depunere a ofertelor inițiale este de cel puțin 30 de zile.

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:
	privind organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor / acordurilor-cadru de achiziție publică prin proceduri de achiziție publică Cod: PO-SAAPUC.03	Revizia: 0	Nr.de ex:
		Exemplar nr.	
		Pag: 15/59	

5.10.16. În cazul în care AC a publicat un anunț de intenție referitor la contractul de achiziție publică/acordul-cadru ce urmează a fi atribuit, aceasta are dreptul de a reduce perioada prevăzută la pct.5.10.15 la cel puțin 10 zile dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) anunțul de intenție a inclus toate informațiile necesare pentru anunțul de participare, în măsura în care informațiile respective erau disponibile în momentul publicării anunțului de intenție;
- b) anunțul de intenție a fost transmis spre publicare cu o perioadă cuprinsă între 35 de zile și 12 luni înainte de data transmiterii anunțului de participare.

5.10.17. AC are dreptul de a reduce cu 5 zile perioada pentru depunerea ofertelor inițiale prevăzută la pct.5.10.15 în cazul în care acceptă depunerea ofertelor prin mijloace electronice, în condițiile prezentei PO.

5.10.18. În cazul în care o situație de urgență, demonstrată în mod corespunzător de către AC, face imposibil de respectat perioadele prevăzute la pct.5.10.14 sau 5.10.15 ori cea rezultată în urma aplicării pct. 5.10.17, AC poate stabili:

- a) o perioadă redusă pentru depunerea solicitărilor de participare, care nu poate fi mai mică de 15 zile de la data transmiterii spre publicare a anunțului de participare;
- b) o perioadă redusă pentru depunerea ofertelor inițiale, care nu poate fi mai mică de 10 zile de la data transmiterii invitației de participare la etapa a doua a procedurii de atribuire.

5.10.19. Cu excepția situației prevăzute la pct.5.10.11, AC negociază cu ofertanții ofertele inițiale și toate ofertele ulterioare depuse de aceștia, cu excepția ofertelor finale, în vederea îmbunătățirii conținutului acestora.

5.10.20. Cerințele minime stabilite de AC potrivit pct.5.10.13, criteriul de atribuire și factorii de evaluare nu pot face obiect al negocierilor.

5.10.21. Pe durata negocierilor, AC are obligația de a asigura respectarea principiului tratamentului egalității de toți ofertanții și de a nu furniza informații într-o manieră discriminatorie, care ar putea crea unuia/unora dintre ofertanți un avantaj în raport cu ceilalți.

5.10.22. AC informează în scris toți ofertanții ale căror oferte nu au fost eliminate din competiție în legătură cu orice modificări ale specificațiilor tehnice sau ale altor documente ale achiziției, cu excepția prevederilor referitoare la cerințele minime stabilite de AC, care nu pot fi modificate.

5.10.23. În urma modificărilor prevăzute la pct.5.10.22, AC acordă o perioadă suficientă ofertanților pentru modificarea ofertelor și retransmiterea ofertelor modificate, dacă este cazul.

5.10.24. AC are obligația de a nu dezvălui celorlalți participanți informații confidențiale comunicate de un candidat sau ofertant care participă la negocieri, fără acordul scris al acestuia. Acest acord nu poate fi exprimat cu caracter general, ci este exprimat cu privire la fiecare intenție de comunicare a anumitor informații specifice.

5.10.25. AC are dreptul de a desfășura negocierile în runde succesive, cu scopul de a reduce numărul de oferte care urmează să fie negociate. Reducerea numărului de oferte se realizează numai pe baza factorilor de evaluare stabiliți prin anunțul de participare sau alt document al achiziției. Aplicarea acestei opțiuni trebuie indicată de AC în cadrul anunțului de participare sau al altui document al achiziției.

5.10.26. În cazul în care AC intenționează să încheie negocierile, aceasta îi informează pe ofertanții rămași în competiție și stabilește un termen pentru depunerea unor oferte noi sau revizuite, care reprezintă ofertele finale. AC verifică dacă ofertele finale respectă cerințele minime stabilite și celelalte cerințe prevăzute în DA, evaluează ofertele finale și atribuie contractul pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare.

5.11. Dialogul competitiv

5.11.1. În cadrul procedurii de dialog competitiv orice operator economic are dreptul de a depune o solicitare de participare în urma publicării unui anunț de participare, urmând ca numai candidații care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție stabilite de AC să aibă dreptul de a participa la etapa de dialog, iar candidații rămași la sfârșitul etapei de dialog au dreptul de a depune oferte finale.

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:	
		Revizia: 0	Nr.de ex:	
	privind organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor / acordurilor-cadru de achiziție publică prin proceduri de achiziție publică Cod: PO-SAAPUC.03		Exemplar nr.	
			Pag: 16/59	

5.11.2. Procedura de dialog competitiv se inițiază prin transmiterea spre publicare a unui anunț de participare, prin care AC solicită operatorilor economici depunerea de solicitări de participare în vederea furnizării informațiilor și documentelor pentru calificare și selecție stabilite de AC.

5.11.3. Procedura de dialog competitiv se desfășoară în trei etape:

- a) etapa depunerii solicitărilor de participare și a selectării candidaților, prin aplicarea criteriilor de calificare și selecție;
- b) etapa dialogului cu candidații selectați, în vederea identificării soluției/soluțiilor apte să răspundă necesităților AC și pe baza căreia/cărorora se vor depune ofertele finale;
- c) etapa depunerii ofertelor finale de către candidații rămași în urma etapei de dialog și a evaluării acestora, prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare.

5.11.4. În etapa prevăzută la pct.5.11.3 lit. a), AC are dreptul de a limita numărul de candidați care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție și care vor fi invitați să participe în etapa de dialog, cu condiția să fie asigurat un anumit număr minim de candidați.

5.11.5. AC are obligația de a indica în anunțul de participare criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii pe care intenționează să le aplice, numărul minim de candidați pe care intenționează să îi invite în etapa a doua a procedurii și, dacă este cazul, numărul maxim.

5.11.6. Numărul minim de candidați indicat în anunțul de participare conform dispozițiilor pct.5.11.5 trebuie să fie suficient pentru a asigura o concurență reală și, în orice situație, nu poate fi mai mic de 3.

5.11.7. Atunci când selectează candidații, AC are obligația de a aplica numai criteriile de selecție prevăzute în anunțul de participare.

5.11.8. În urma finalizării etapei prevăzute la pct.5.11.3 lit. a), AC transmite simultan tuturor candidaților selectați o invitație de participare la etapa a doua.

5.11.9. AC are obligația de a invita în etapa a doua un număr de candidați cel puțin egal cu numărul minim de candidați indicat în anunțul de participare conform dispozițiilor 5.11.6.

5.11.10. În cazul în care numărul de candidați care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul de participare conform dispozițiilor pct.5.11.6, AC are dreptul de a opta între a continua procedura de atribuire numai cu acel candidat/acei candidați care îndeplinește/îndeplinesc cerințele solicitate și a anula procedura, în condițiile prezentei PO.

5.11.11. AC nu are dreptul de a invita în etapa a doua un operator economic care nu a depus o solicitare de participare în prima etapă sau nu a îndeplinit criteriile de calificare și selecție.

5.11.12. În urma finalizării etapei prevăzute la pct.5.11.3 lit. b), AC transmite simultan tuturor candidaților rămași în competiție o invitație de depunere a ofertelor finale.

5.11.13. Perioada cuprinsă între data transmiterii anunțului de participare spre publicare în JOUE și data-limită de depunere a solicitărilor de participare este de cel puțin 30 de zile.

5.11.14. AC își stabilește necesitățile și cerințele prin anunțul de participare și le definește în cadrul anunțului de participare și/sau al unui document descriptiv.

5.11.15. AC stabilește și definește în cadrul anunțului de participare și/sau al documentului descriptiv criteriul de atribuire și factorii de evaluare aleși, precum și un termen orientativ pentru desfășurarea procedurii de atribuire.

5.11.16. Criteriile de atribuire utilizate în cazul procedurii de dialog competitiv sunt cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost.

5.11.17. AC desfășoară etapa dialogului cu fiecare candidat selectat în parte, în scopul identificării și definirii celor mai bune mijloace pentru satisfacerea necesităților sale.

5.11.18. Numai candidații selectați de AC în urma finalizării etapei prevăzute la pct.5.11.3 lit. a) pot participa la etapa dialogului.

5.11.19. În cadrul dialogului AC și candidații selectați pot discuta toate aspectele referitoare la achiziție. Pe durata dialogului, AC are obligația de a asigura respectarea principiului tratamentului egal față de toți candidații și de a nu furniza informații într-o manieră discriminatorie, care ar putea crea unuia/unora dintre candidați un avantaj în raport cu ceilalți.

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:	
		Revizia: 0	Nr.de ex:	
	privind organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor / acordurilor-cadru de achiziție publică prin proceduri de achiziție publică Cod: PO-SAAPUC.03		Exemplar nr.	
			Pag: 17/59	

5.11.20. AC are obligația de a nu dezvălui celorlalți candidați soluțiile propuse sau alte informații confidențiale comunicate de un candidat care participă la dialog, fără acordul scris al acestuia. Acest acord nu poate fi exprimat cu caracter general, ci este exprimat cu privire la fiecare intenție de comunicare a anumitor informații specifice.

5.11.21. AC are dreptul de a desfășura dialogul în runde succesive, cu scopul de a reduce numărul desoluții care urmează să fie discutate în etapa dialogului. Reducerea numărului de soluții în acest mod se realizează numai pe baza factorilor de evaluare stabiliți prin anunțul de participare și/sau documentul descriptiv. Aplicarea acestei opțiuni trebuie indicată de AC în cadrul anunțului de participare și/sau al documentului descriptiv.

5.11.22. A continuă dialogul până când este în măsură să identifice soluția/soluțiile apte să satisfacă necesitățile sale.

5.11.23. După ce a declarat încheiată etapa dialogului și a informat în acest sens candidații rămași în competiție, AC îi invită pe fiecare dintre aceștia să depună ofertele finale pe baza soluției sau soluțiilor prezentate și specificate în cursul dialogului. Ofertele finale cuprind toate elementele solicitate și necesare pentru realizarea proiectului.

5.11.24. AC are dreptul de a solicita clarificări, precizări și îmbunătățiri ale ofertelor finale. Clarificările, precizările și îmbunătățirile, precum și orice informații suplimentare transmise de ofertant nu pot să conducă la modificarea elementelor esențiale ale procedurii de atribuire, inclusiv ale necesităților și cerințelor stabilite în anunțul de participare și/sau documentul descriptiv, în cazul în care modificarea acestor elemente, necesități și cerințe este susceptibilă a denatura concurența sau a avea un efect discriminatoriu.

5.11.25. AC evaluează ofertele primite pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare stabiliți prin anunțul de participare și/sau în documentul descriptiv.

5.11.26. La solicitarea AC se pot desfășura negocieri cu ofertantul a cărui ofertă finală a fost desemnată

ca prezentând cel mai bun raport calitate-preț în urma aplicării factorilor de evaluare stabiliți de AC, având ca obiect confirmarea angajamentelor financiare sau a altor termeni sau condiții incluse în ofertă în vederea stabilirii clauzelor contractului, cu condiția ca aceste negocieri să nu conducă la modificări substanțiale ale aspectelor esențiale ale ofertei sau ale achiziției publice, inclusiv ale necesităților și cerințelor stabilite prin anunțul de participare sau documentul descriptiv, și să nu riște să denatureze concurența sau să conducă la discriminare.

5.11.27. AC poate prevedea prime sau plăți pentru participanții la dialog în condițiile stabilite prin documentele achiziției.

5.12. Parteneriatul pentru inovare

5.12.1. În cadrul parteneriatului pentru inovare orice operator economic are dreptul de a depune o solicitare de participare în urma publicării unui anunț de participare, urmând ca numai candidații care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție stabilite de AC să aibă dreptul de a depune oferte inițiale în etapa ulterioară, pe baza cărora AC va desfășura negocieri în vederea îmbunătățirii acestora.

5.12.2. Parteneriatul pentru inovare se inițiază prin transmiterea spre publicare a unui anunț de participare, prin care AC solicită operatorilor economici depunerea de solicitări de participare în vederea furnizării informațiilor și documentelor pentru calificare și selecție stabilite de AC.

5.12.3. Parteneriatul pentru inovare se desfășoară în trei etape:

- a) etapa depunerii solicitărilor de participare și a selectării candidaților, prin aplicarea criteriilor de calificare și selecție;
- b) etapa depunerii ofertelor inițiale de către candidații selectați în cadrul primei etape și a evaluării conformității acestora cu cerințele stabilite de AC;
- c) etapa negocierilor în vederea îmbunătățirii ofertelor inițiale, a depunerii ofertelor finale și a evaluării acestora, prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare.

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:
	privind organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor / acordurilor-cadru de achiziție publică prin proceduri de achiziție publică Cod: PO-SAAPUC.03	Revizia: 0	Nr.de ex:
		Exemplar nr.	
		Pag: 18/59	

5.12.4. În etapa prevăzută la 5.12.3 lit. a), AC are dreptul de a limita numărul de candidați care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție și care vor fi invitați să depună oferte inițiale, cu condiția să fie asigurat un anumit număr minim de candidați.

5.12.5. AC are obligația de a indica în anunțul de participare criteriile de selecție și regulile obiective și nediscriminatorii pe care intenționează să le aplice pentru selecția candidaților, numărul minim de candidați pe care intenționează să-i invite în etapa a doua a procedurii și, după caz, numărul maxim.

5.12.6. Numărul minim de candidați indicat în anunțul de participare conform dispozițiilor pct.5.12.5 trebuie să fie suficient pentru a asigura o concurență reală și, în orice situație, nu poate fi mai mic de trei.

5.12.7. Atunci când selectează candidații, AC are obligația de a aplica numai criteriile de calificare și selecție prevăzute în anunțul de participare.

5.12.8. În urma finalizării etapei prevăzute la pct.5.12.3 lit. a), AC transmite simultan tuturor candidaților selectați o invitație de participare la etapa a doua.

5.12.9. AC are obligația de a invita în etapa a doua cel puțin un număr de candidați egal cu numărul minim de candidați indicat în anunțul de participare conform dispozițiilor pct.5.12.6.

5.12.10. În cazul în care numărul de candidați care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul de participare conform dispozițiilor pct.5.12.6, AC are dreptul de a opta între a continua procedura de atribuire numai cu acel candidat/acei candidați care îndeplinește/îndeplinesc cerințele solicitate și a anula procedura, în condițiile prezentei PO.

5.12.11. În urma finalizării etapei prevăzute la pct.5.12.3 lit. b), AC transmite simultan tuturor candidaților o invitație de participare la etapa a treia a procedurii de atribuire.

5.12.12. AC aplică parteneriatul pentru inovare atunci când identifică necesitatea dezvoltării și achiziției ulterioare a unui produs, serviciu sau a unor lucrări inovatoare, necesitate care nu poate fi satisfăcută de soluțiile disponibile pe piață la un anumit moment.

5.12.13. În cuprinsul DA, AC descrie necesitățile cu privire la produsul, serviciul sau lucrările inovatoare care nu pot fi satisfăcute prin achiziția produselor, serviciilor sau lucrărilor disponibile pe piață la acel moment. În cadrul descrierii acestor elemente, AC stabilește care sunt cerințele minime în legătură cu acestea pe care ofertele trebuie să le îndeplinească.

5.12.14. Informațiile furnizate prin documentele achiziției trebuie să fie suficient de precise pentru a permite operatorilor economici să determine natura și obiectul soluției solicitate și, pe baza acestora, să decidă transmiterea unei solicitări de participare sau neparticiparea la procedura de atribuire.

5.12.15. AC poate decide să implementeze parteneriatul pentru inovare cu un singur partener sau cu mai mulți parteneri care desfășoară activități de cercetare și dezvoltare separate.

5.12.16. Criteriile de atribuire utilizate în cazul parteneriatului pentru inovare sunt cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost.

5.12.17. Perioada cuprinsă între data transmiterii anunțului de participare spre publicare în JOUE și data-limită de depunere a solicitărilor de participare este de cel puțin 30 de zile.

5.12.18. Parteneriatul pentru inovare are ca scop dezvoltarea unui produs, a unui serviciu inovator sau a unor lucrări inovatoare și achiziția ulterioară a produselor, serviciilor sau lucrărilor rezultate, cu condiția ca acestea să corespundă nivelurilor de performanță și costurilor maxime convenite între AC și participanți.

5.12.19. Parteneriatul pentru inovare se desfășoară în faze succesive, urmând succesiunea stadiilor din procesul de cercetare și de inovare, care poate include fabricarea produselor, prestarea serviciilor sau finalizarea lucrărilor.

5.12.20. În cadrul parteneriatului pentru inovare se stabilesc obiective intermediare care trebuie realizate de către parteneri, precum și plata prețului în tranșe corespunzătoare. Pe baza acestor obiective, AC poate decide după fiecare fază să înceteze parteneriatul pentru inovare sau, în cazul unui parteneriat pentru inovare încheiat cu mai mulți parteneri, să reducă numărul de parteneri prin încetarea anumitor contracte individuale, cu condiția ca AC să fi menționat în DA aceste posibilități, precum și condițiile aplicării acestora.

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:	
		Revizia: 0	Nr.de ex:	
	privind organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor / acordurilor-cadru de achiziție publică prin proceduri de achiziție publică Cod: PO-SAAPUC.03		Exemplar nr.	
			Pag: 19/59	

5.12.21. În legătură cu calificarea și selecția candidaților, AC stabilește în special criterii legate de capacitatea candidaților în domeniul cercetării și dezvoltării, elaborării de soluții inovatoare și implementării acestora. Numai candidații selectați de AC în urma finalizării etapei prevăzute la pct.5.12.3 lit. a) pot prezenta proiecte de cercetare și inovare care să răspundă necesităților identificate de AC care nu pot fi satisfăcute de soluțiile existente.

5.12.22. În cadrul DA, AC definește regulile aplicabile drepturilor de proprietate intelectuală.

5.12.23. În cazul parteneriatului pentru inovare încheiat cu mai mulți parteneri, AC are obligația de a nu

dezvălui celorlalți parteneri soluțiile propuse sau alte informații confidențiale comunicate de un partener în cadrul parteneriatului, fără acordul acestuia. Acest acord nu poate fi exprimat cu caracter general, ci este exprimat cu privire la fiecare intenție de comunicare a anumitor informații specifice.

5.12.24. AC se asigură că structura parteneriatului și, în special, durata și valoarea diferitelor faze ale acestuia reflectă gradul de inovație al soluției propuse și succesiunea activităților de cercetare și inovare necesare pentru dezvoltarea unei soluții inovatoare care nu este disponibilă pe piață.

5.12.25. Valoarea estimată a produselor, serviciilor sau lucrărilor nu trebuie să fie disproporționată în raport cu investițiile necesare pentru dezvoltarea acestora.

5.12.26. AC negociază cu ofertanții ofertele inițiale și toate ofertele ulterioare depuse de aceștia, cu excepția ofertelor finale, în vederea îmbunătățirii conținutului acestora. Cerințele minime stabilite de AC, criteriul de atribuire și factorii de evaluare nu pot face obiect al negocierilor.

5.12.27. Pe durata negocierilor, autoritatea contractantă are obligația de a asigura respectarea principiului tratamentului egal față de toți ofertanții și de a nu furniza informații într-o manieră discriminatorie, care ar putea crea unuia/unora dintre ofertanți un avantaj în raport cu ceilalți.

5.12.28. AC informează în scris toți ofertanții ale căror oferte nu au fost eliminate din competiție în legătură cu orice modificări ale specificațiilor tehnice sau ale altor documente ale achiziției, cu excepția prevederilor referitoare la cerințele minime stabilite de AC, care nu pot fi modificate. În urma acestor modificări, AC acordă o perioadă suficientă ofertanților pentru modificarea ofertelor și retransmiterea ofertelor modificate, dacă este cazul.

5.12.29. AC are obligația de a nu dezvălui celorlalți participanți informații confidențiale comunicate de un candidat sau ofertant care participă la negocieri, fără acordul scris al acestuia. Acest acord nu poate fi exprimat cu caracter general, ci este exprimat cu privire la fiecare intenție de comunicare a anumitor informații specifice.

5.12.30. AC are dreptul de a desfășura negocierile în runde succesive, cu scopul de a reduce numărul de oferte care urmează să fie negociate. Reducerea numărului de oferte în acest mod se realizează numai pe baza factorilor de evaluare stabiliți prin anunțul de participare sau alt document al achiziției. Aplicarea acestei opțiuni trebuie indicată de AC în cadrul anunțului de participare sau al altui document al achiziției.

5.13. Negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

5.13.1. AC are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri:

- a) dacă în cadrul unei proceduri de licitație deschisă, licitație restrânsă ori procedură simplificată organizate pentru achiziția produselor, serviciilor sau lucrărilor respective nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau au fost depuse numai oferte/solicitări de participare neadecvate, cu condiția să nu se modifice în mod substanțial condițiile inițiale ale achiziției și, la solicitarea Comisiei Europene, să fie transmis acesteia un raport;
- b) dacă lucrările, produsele sau serviciile pot fi furnizate numai de către un anumit operator economic pentru unul dintre motivele prevăzute la pct.5.13.2;
- c) ca o măsură strict necesară, atunci când perioadele de aplicare a procedurilor de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedura simplificată nu pot fi

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:
	privind organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor / acordurilor-cadru de achiziție publică prin proceduri de achiziție publică Cod: PO-SAAPUC.03	Revizia: 0	Nr.de ex:
		Exemplar nr.	
		Pag: 20/59	

respectate din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a AC; în situații în care se impune intervenția imediată, AC are dreptul de a realiza achiziția publică în paralel cu aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

5.13.2. Motivele prevăzute la pct.5.13.1. lit. b) sunt următoarele:

- a) scopul achiziției este crearea sau achiziționarea unei opere de artă sau unei reprezentații artistice unice;
- b) concurența lipsește din motive tehnice;
- c) protecția unor drepturi exclusive, inclusiv drepturi de proprietate intelectuală.

5.13.3. AC poate aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în cazul prevăzut la pct.5.13.1 lit. b) numai dacă, în legătură cu motivele prevăzute la pct.5.13.2 lit. b) și c), nu există o soluție alternativă sau înlocuitoare rezonabilă, cum ar fi utilizarea unor canale de distribuție alternative pe teritoriul României ori în afara acestuia sau achiziția unor lucrări, produse sau servicii comparabile din punct de vedere funcțional, iar absența concurenței sau protecția drepturilor exclusive nu sunt rezultatul unei restrângeri artificiale de către AC a parametrilor achiziției în vederea viitoarei proceduri de atribuire. Motivele tehnice pot fi generate, de asemenea, de cerințe specifice privind interoperabilitatea care trebuie îndeplinite pentru a asigura funcționarea lucrărilor, produselor sau serviciilor care urmează a fi achiziționate.

5.13.4. În cazul prevăzut la pct.5.13.1 lit. c), AC nu are dreptul de a stabili durata contractului pe o perioadă mai mare decât cea necesară pentru a face față situației de urgență care a determinat aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

5.13.5. AC are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice de produse într-unul din următoarele cazuri:

- a) atunci când produsele care fac obiectul achiziției sunt fabricate exclusiv în scop de cercetare științifică, experimental, de studiu sau de dezvoltare, iar contractul de achiziție publică nu prevede producția în serie a unor cantități ale produsului în vederea stabilirii viabilității comerciale a acestuia sau recuperarea costurilor de cercetare și dezvoltare;
- b) atunci când este necesară achiziționarea de la contractantul inițial a unor cantități suplimentare de produse destinate înlocuirii parțiale sau extinderii produselor sau instalațiilor existente și numai dacă schimbarea contractantului inițial ar pune AC în situația de a achiziționa produse cu caracteristici tehnice diferite de cele deja existente care ar conduce la incompatibilitate sau la dificultăți tehnice disproporționate de utilizare și întreținere;
- c) pentru produsele cotate și achiziționate pe o piață de mărfuri;
- d) pentru cumpărarea de produse sau servicii în condiții speciale avantajoase de la un operator economic care încetează definitiv activitățile comerciale sau care se află într-o procedură de faliment, de concordat preventiv sau într-o procedură similară.

5.13.6. Durata contractelor/actelor adiționale încheiate potrivit prevederilor pct.5.13.5 lit. b), precum și durata contractelor inițiale nu pot depăși, de regulă, trei ani.

5.13.7. AC are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice de servicii atunci când, ca urmare a unui concurs de soluții, contractul de achiziții publice de servicii urmează să fie atribuit, conform regulilor stabilite în cadrul concursului de soluții respectiv, concurentului câștigător sau unuia dintre concurenții câștigători ai concursului respectiv; în acest din urmă caz, AC are obligația de a transmite invitație la negocieri tuturor concurenților câștigători.

5.13.8. AC are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare atunci când, ulterior atribuirii unui contract de achiziție publică de lucrări sau de servicii, AC intenționează să achiziționeze lucrări sau servicii noi și numai dacă se îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:	
		Revizia: 0	Nr.de ex:	
	privind organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor / acordurilor-cadru de achiziție publică prin proceduri de achiziție publică Cod: PO-SAAPUC.03		Exemplar nr.	
			Pag: 21/59	

- a) atribuirea se face contractantului inițial, iar noile lucrări, respectiv noile servicii constau în repetarea unor lucrări sau servicii similare prevăzute în contractul atribuit inițial și sunt conforme cu cerințele prevăzute în documentele achiziției elaborate cu ocazia atribuirii contractului inițial;
- b) valoarea estimată a contractului inițial de lucrări sau servicii s-a determinat prin luarea în considerare inclusiv a lucrărilor sau serviciilor noi care pot fi achiziționate ulterior;
- c) în anunțul de participare la procedura aplicată pentru atribuirea contractului inițial s-a precizat faptul că AC are dreptul de a opta pentru achiziționarea ulterioară de noi lucrări, respectiv noi servicii, de la operatorul economic a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare în cadrul procedurii respective;
- d) procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare este aplicată într-un interval care nu poate depăși 3 ani de la încheierea contractului inițial.

5.14. Concursul de soluții

5.14.1. Concursul de soluții poate fi organizat în una dintre următoarele modalități:

- a) în cadrul unei proceduri de atribuire a unui contract de achiziție publică de servicii;
- b) ca o procedură de atribuire distinctă, cu premii sau plăți acordate participanților.

5.14.2. Concursul de soluții se inițiază prin publicarea de către AC a unui anunț de concurs prin care solicită operatorilor economici interesați depunerea de proiecte.

5.14.3. În cazul în care AC intenționează să atribuie un contract subsecvent de achiziție publică de servicii ca urmare a unei proceduri de negociere fără publicare prealabilă potrivit dispozițiilor pct.5.13.7, AC indică acest lucru în anunțul de concurs.

5.14.4. AC care a organizat un concurs de soluții transmite spre publicare un anunț cu privire la rezultatele concursului și trebuie să fie în măsură să facă dovada datei transmiterii anunțului.

5.14.5. Prin excepție de la prevederile pct.5.14.4, în cazul în care comunicarea informațiilor privind rezultatul concursului ar împiedica aplicarea unor dispoziții legale, ar fi contrară interesului public, ar aduce atingere intereselor comerciale legitime ale unei întreprinderi publice sau private sau ar putea aduce atingere concurenței loiale între prestatorii de servicii, publicarea acestor informații nu este obligatorie.

5.14.6. În cazul în care AC intenționează să limiteze numărul de participanți în cadrul unui concurs de soluții, AC stabilește criteriile de calificare și selecție clare, obiective și nediscriminatorii, care trebuie să fie precizate în mod explicit în documentele achiziției.

5.14.7. În scopul evaluării proiectelor prezentate în cadrul unui concurs de soluții, AC numește un juriu alcătuit exclusiv din persoane fizice independente față de participanții la concurs.

5.14.8. În cazul în care participanților la concurs li se solicită o anumită calificare profesională, cel puțin o treime din numărul membrilor juriului trebuie să dețină calificarea respectivă sau o calificare echivalentă.

5.14.9. Juriul este autonom în deciziile și opiniile pe care le emite. Juriul are obligația de a evalua, în mod anonim și exclusiv pe baza criteriilor indicate în anunțul de concurs, planurile și proiectele depuse de candidați. Anonimatul este menținut până la momentul la care juriul adoptă o decizie sau formulează o opinie, în acest sens nu sunt aplicabile prevederile pct.5.4.10 privind obligația publicării prin mijloace electronice a denumirii și a datele de identificare ale ofertantului/candidatului/subcontractantului propus/terțului susținător.

5.14.10. Pe baza evaluării calitative a fiecărui proiect, juriul stabilește clasamentul proiectelor, precum și observațiile și aspectele care ar trebui clarificate, într-un raport semnat de toți membrii juriului.

5.14.11. Candidații pot fi invitați, dacă este necesar, să răspundă întrebărilor consemnate în raportul întocmit de juriu, în vederea clarificării oricărui aspect privind proiectele.

5.14.12. Juriul are obligația de a redacta un proces-verbal complet al dialogului dintre membrii juriului și candidați.

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:
		Revizia: 0	Nr.de ex:
	privind organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor / acordurilor-cadru de achiziție publică prin proceduri de achiziție publică	Exemplar nr.	
	Cod: PO-SAAPUC.03	Pag: 22/59	

5.15. Procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice

5.15.1. Fără a aduce atingere principiilor prevăzute la pct.5.1.4, în cazul atribuirii unui contract de achiziție publică/acord-cadru care are ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr.98/2016 (actualizată), cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragul prevăzut la pct. 5.1.2 lit. d), AC are următoarele obligații:

- a) de a-și face cunoscută intenția de a achiziționa respectivele servicii fie prin publicarea unui anunț de participare, fie prin intermediul unui anunț de intenție valabil în mod continuu;
- b) de a publica un anunț de atribuire a contractului.

5.15.2. Alternativ publicării unor anunțuri de atribuire individuale, AC are dreptul de a grupa trimestrial anunțurile de atribuire prevăzute la pct.5.15.1 lit. b), caz în care AC are obligația de a transmite spre publicare anunțurile de atribuire astfel grupate în termen de 30 de zile de la încheierea fiecărui trimestru.

5.15.3. Dispozițiile pct.5.15.1 lit. a) nu se aplică în cazul în care contractul de achiziție publică/acordul-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr.98/2016 (actualizată), este atribuit prin procedura de negociere fără publicareprealabilă, în conformitate cu dispozițiile pct.5.13.

5.15.4. Criteriile de atribuire utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr.98/2016 (actualizată), și a căror valoare estimată este egală sau mai mare decât pragul de la pct.5.1.2 lit. d), sunt cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost, ținând-se seama de criteriile de calitate și de sustenabilitate ale serviciilor sociale.

5.15.5. AC are dreptul de a stabili ca participarea la procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publice având ca obiect exclusiv serviciile de sănătate, sociale și culturale prevăzute la pct.5.15.1 care fac obiectul codurilor CPV 75121000-0, 75122000-7, 75123000-4, 79622000-0, 79624000-4, 79625000-1, 80110000-8, 80300000-7, 80420000-4, 80430000-7, 80511000-9, 80520000-5, 80590000-6, cuprinse între 85000000-9 la 85323000-9, 92500000-6, 92600000-7, 98133000-4, 98133110-8 să fie rezervată unor operatori economici, cum ar fi persoane juridice fără scop lucrativ, întreprinderi sociale și unități protejate, acreditate ca furnizori de servicii sociale, furnizori publici de servicii sociale.

5.15.6. Operatorii economici cărora le poate fi rezervată participarea la procedurile de atribuire prevăzute la pct.5.15.5 trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) scopul pentru care a fost înființat operatorul economic este îndeplinirea unor obiective în domeniul serviciilor publice, în legătură cu prestarea serviciilor prevăzute la pct.5.15.5;
- b) profitul obținut de operatorul economic este reinvestit în vederea îndeplinirii scopului pentru care acesta a fost înființat; în cazul în care profitul este distribuit sau redistribuit, acest lucru se bazează pe considerente legate de participarea angajaților la beneficiile activității operatorului economic;
- c) organizarea structurilor de conducere sau a structurilor care dețin operatorul economic care execută contractul se bazează pe principiul participării angajaților în cadrul structurilor care dețin operatorul economic sau necesită participarea activă a angajaților, a utilizatorilor sau a altor entități interesate;
- d) operatorului economic nu i-a fost atribuit un contract pentru serviciile în cauză de către AC respectivă, în temeiul prezentului subpunct, în ultimii 3 ani.

5.15.7. Durata maximă a contractelor de achiziție publică prevăzute la pct.5.15.5 este de 3 ani.

5.15.8. În cuprinsul anunțurilor prevăzute la pct.5.15.1 lit. a) publicate în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică prevăzute la pct.5.15.5 se face trimitere la prezentul subpunct.

5.16. Procedura simplificată

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:
		Revizia: 0	Nr.de ex:
	privind organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor / acordurilor-cadru de achiziție publică prin proceduri de achiziție publică Cod: PO-SAAPUC.03	Exemplar nr.	
		Pag: 23/59	

5.16.1. AC are dreptul de a aplica procedura simplificată în condițiile prevăzute la pct.5.1.3.

5.16.2. Procedura simplificată se inițiază prin publicarea în SEAP a unui anunț de participare simplificat, însoțit de DA aferentă.

5.16.3. AC are obligația de a stabili perioada de depunere a ofertelor în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică/acordului-cadru și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare și selecție, dacă sunt solicitate prin documentele achiziției.

5.16.4. AC poate decide desfășurarea procedurii simplificate:

a) fie într-o etapă;

b) fie în mai multe etape care presupun atât selecția candidaților, cât și negocierea și evaluarea ofertelor.

5.16.5. În cazul prevăzut la pct.5.16.4 lit. a), AC are dreptul de a decide organizarea unei etape finale de licitație electronică, caz în care are obligația de a preciza această decizie în anunțul de participare simplificat și în DA.

5.16.6. Conform pct.5.16.4 lit. a) și fără a aduce atingere dispozițiilor pct.5.16.3, perioada minimă între data transmiterii anunțului de participare la procedura simplificată și data-limită de depunere a ofertelor este de cel puțin:

a) 10 zile, în cazul în care se are în vedere atribuirea unui contract de achiziție publică de servicii sau produse;

b) 6 zile, în cazul în care se are în vedere atribuirea unui contract de achiziție publică de produse de complexitate redusă;

c) 15 zile, în cazul în care se are în vedere atribuirea unui contract de achiziție publică de lucrări.

5.16.7. În cazul prevăzut la pct.5.16.4 lit. b), dacă AC decide organizarea unei etape de negociere a ofertelor, acest aspect îl precizează în anunțul de participare simplificat.

5.16.8. În cazul prevăzut la pct.5.16.4 lit. b), AC are obligația de a transmite anunțul de participare simplificat, spre publicare în SEAP, cu cel puțin 10 zile înainte de data-limită pentru depunerea solicitărilor de participare.

5.16.9. În cazul prevăzut la pct.5.16.4 lit. b), AC are obligația de a transmite simultan, tuturor candidaților selectați, o invitație de participare la etapa a doua.

5.16.10. În etapa a doua a cazului prevăzut la pct.5.16.4 lit. b), perioada minimă între data transmiterii invitației de participare și data-limită de depunere a ofertelor este de cel puțin 10 zile. În cazul în care se are în vedere atribuirea unui contract de achiziție publică de produse de complexitate redusă, perioada minimă este de cel puțin 6 zile.

5.16.11. În cazul în care o situație de urgență, demonstrată în mod corespunzător de către AC, face imposibil de respectat perioadele prevăzute la pct.5.16.6 sau 5.16.10, AC poate stabili o perioadă redusă pentru depunerea solicitărilor de participare/ofertelor, care nu poate fi mai mică de 6 zile de la data transmiterii spre publicare a anunțului de participare, respectiv transmiterii invitației de participare, în cazul atribuirii unui contract de achiziție publică de servicii sau produse, respectiv de 9 zile, în cazul unui contract de achiziție publică de lucrări.

5.16.12. Dacă AC decide să solicite criterii de calificare și selecție, aceasta poate solicita doar cerințe privind: a) motive de excludere; b) capacitatea de exercitare a activității profesionale; c) experiența similară.

5.17. Acordul-cadru – instrument specific de atribuire a contractelor de achiziție publică

5.17.1. AC atribuie acordurile-cadru prin aplicarea procedurilor corespunzătoare prevăzute la pct.1.1.

5.17.2. Durata unui acord-cadru nu poate depăși 4 ani, cu excepția cazurilor excepționale pe care AC le justifică temeinic, în special prin obiectul acordului-cadru respectiv.

5.17.3. În cadrul procedurii de atribuire a acordului-cadru, AC stabilește prin documentele achiziției căacordul-cadru se încheie în una dintre următoarele modalități:

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:	
		Revizia: 0	Nr.de ex:	
	privind organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor / acordurilor-cadru de achiziție publică prin proceduri de achiziție publică Cod: PO-SAAPUC.03		Exemplar nr.	
			Pag: 24/59	

- a) cu un singur operator economic;
- b) cu mai mulți operatori economici.

5.17.4. AC are obligația de a stabili operatorul economic sau, după caz, operatorii economici care sunt parte a acordului-cadru respectiv prin aplicarea criteriilor de calificare și selecție, a criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției.

5.17.5. Contractele care se atribuie în executarea unui acord-cadru nu pot fi încheiate decât între AC/autoritățile contractante menționate în anunțul de participare prin care a fost inițiată procedura de atribuire a acordului-cadru și operatorul economic/operatorii economici care sunt parte a acordului respectiv. Clauzele unui contract atribuit în executarea unui acord-cadru nu pot în niciun caz să aducă modificări substanțiale termenilor și condițiilor stabilite inițial prin acordul-cadru respectiv.

5.17.6. În cazul în care acordul-cadru este încheiat cu un singur operator economic, acordul-cadru trebuie să prevadă cel puțin:

- a) obligațiile principale pe care operatorul economic și le-a asumat prin ofertă;
- b) prețul unitar pe care operatorul economic l-a prevăzut în ofertă și pe baza căruia se va determina prețul fiecărui contract atribuit ulterior.

5.17.7. AC are obligația de a atribui contractele de achiziție publică subsecvente acordului-cadru numai cu respectarea condițiilor tehnice și financiare stabilite în acordul-cadru respectiv.

5.17.8. De fiecare dată când intenționează să atribuie un contract de achiziție publică subsecvent unui acord-cadru, AC poate consulta, în scris, operatorul economic, solicitându-i acestuia, dacă este necesar, completarea ofertei.

5.17.9. În cazul în care acordul-cadru este încheiat cu mai mulți operatori economici, acordul-cadru se execută în unul dintre următoarele moduri:

- a) fără reluarea competiției, în conformitate cu termenii și condițiile prevăzute în cuprinsul său, în cazul în care acordul-cadru stabilește toți termenii și condițiile care reglementează execuția lucrărilor, prestarea serviciilor și furnizarea produselor care constituie obiectul său, precum și condițiile obiective în funcție de care se stabilește care dintre operatorii economici parte la acordul-cadru va executa lucrările, va presta serviciile sau va furniza produsele;
- b) cu reluarea competiției între operatorii economici care sunt parte la acordul-cadru, în cazul în care acordul-cadru nu stabilește toți termenii și condițiile care reglementează execuția lucrărilor, prestarea serviciilor și furnizarea produselor care constituie obiectul său;
- c) parțial fără reluarea competiției între operatorii economici, în conformitate cu lit. a), și parțial cu reluarea competiției, în conformitate cu lit. b), numai dacă această posibilitate a fost prevăzută în DA elaborată în cadrul procedurii de atribuire a acordului-cadru, în cazul în care acordul-cadru stabilește toți termenii și condițiile care reglementează execuția lucrărilor, prestarea serviciilor și furnizarea produselor care constituie obiectul său.

5.17.10. Dispozițiile pct.5.17.9 lit. a) sunt aplicabile în cazul în care AC a precizat expres în DA elaborată în cadrul procedurii de atribuire a acordului-cadru criteriile obiective în funcție de care se stabilește care dintre operatorii economici parte la acordul-cadru va executa lucrările, va presta serviciile sau va furniza produsele care constituie obiectul său.

5.17.11. Dispozițiile pct.5.17.9 lit. c) sunt aplicabile în cazul în care AC a precizat expres în DA elaborată în cadrul procedurii de atribuire a acordului-cadru criteriile obiective în funcție de care se stabilește dacă anumite lucrări, produse sau servicii care fac obiectul acordului-cadru se achiziționează cu reluarea competiției sau direct, fără reluarea competiției, în conformitate cu termenii și condițiile prevăzute în acordul-cadru, precum și termenii și condițiile prevăzute în acordul-cadru pentru care se poate relua competiția.

5.17.12. Dispozițiile pct.5.17.9 lit. c) se aplică în mod corespunzător oricărui lot dintr-un acord-cadru pentru care au fost stabiliți toți termenii și condițiile care reglementează execuția lucrărilor, prestarea serviciilor și furnizarea produselor care constituie obiectul lotului respectiv, indiferent dacă au fost sau nu

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:
		Revizia: 0	Nr.de ex:
	privind organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor / acordurilor-cadru de achiziție publică prin proceduri de achiziție publică Cod: PO-SAAPUC.03	Exemplar nr.	
		Pag: 25/59	

stabiliți toți termenii și condițiile care reglementează execuția lucrărilor prestarea serviciilor și furnizarea produselor care constituie obiectul celorlalte loturi.

5.17.13. În cazurile prevăzute la pct.5.17.9 lit. b) și c), AC reia competiția pe baza aceluiași termenii și condiții aplicate pentru atribuirea acordului-cadru, detaliate acolo unde este necesar și completate dacă este cazul cu alți termenii și condiții prevăzute în DA elaborată în cadrul procedurii de atribuire a acordului-cadru, și cu respectarea următoarelor reguli procedurale:

- a) pentru fiecare contract care urmează a fi atribuit, AC consultă în scris operatorii economici parte la acordul-cadru respectiv care sunt capabili să execute contractul;
- b) AC stabilește o perioadă suficientă pentru depunerea ofertelor pentru atribuirea contractului, ținând seama de elemente specifice precum complexitatea obiectului contractului și timpul necesar pentru transmiterea ofertelor;
- c) ofertele se depun în scris, iar acestea nu vor fi deschise până la expirarea perioadei stabilite de AC;
- d) AC atribuie fiecare contract ofertantului care prezintă oferta cea mai avantajoasă, desemnată prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare menționați în DA elaborată în cadrul procedurii de atribuire a acordului-cadru.

5.18. Reguli de publicitate și transparență – publicarea anunțurilor

5.18.1. AC are obligația de a asigura transparența procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru prin publicarea, în conformitate cu dispozițiile prezentei PO, a anunțurilor de intenție, anunțurilor de participare și a anunțurilor de atribuire.

5.18.2. AC își poate face cunoscute intențiile cu privire la achizițiile planificate prin publicarea unui anunț de intenție. Anunțul de intenție se publică în JOUE și la nivel național.

5.18.3. AC are obligația de a transmite spre publicare un anunț de participare atunci când:

- a) inițiază procedura de licitație deschisă, licitație restrânsă, dialog competitiv sau negociere competitivă ori un parteneriat pentru inovare, pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru;
- b) lansează un sistem dinamic de achiziții;
- c) organizează un concurs de soluții;
- d) inițiază procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pentru servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr.98/2016 (actualizată), cu excepția cazului în care a fost publicat un anunț de intenție valabil în mod continuu.

5.18.4. Publicarea anunțului de participare în JOUE este obligatorie în toate situațiile în care valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru este mai mare sau egală cu pragurile valorice prevăzute la pct.5.1.2. Anunțul de participare se publică în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și la nivel național.

5.18.5. AC are obligația de a transmite spre publicare un anunț de atribuire în termen de 30 de zile de la data:

- a) încheierii contractului de achiziție publică/acordului-cadru în urma finalizării procedurii de atribuire;
- b) finalizării unui concurs de soluții prin stabilirea concurentului câștigător;
- c) atribuirii unui contract de achiziție publică printr-un sistem dinamic de achiziții;
- d) închiderii unui sistem dinamic de achiziții.

5.18.6. În cazul contractelor de achiziție publică încheiate în executarea acordurilor-cadru, AC grupează trimestrial anunțurile de atribuire și are obligația de a transmite spre publicare anunțurile de atribuire astfel grupate în termen de 30 de zile de la încheierea fiecărui trimestru.

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:	
		Revizia: 0	Nr.de ex:	
	privind organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor / acordurilor-cadru de achiziție publică prin proceduri de achiziție publică Cod: PO-SAAPUC.03		Exemplar nr.	
			Pag: 26/59	

5.18.7. În cazul contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite printr-un sistem dinamic de achiziții, AC are dreptul de a grupa trimestrial anunțurile de atribuire și are obligația de a transmite spre publicare anunțurile de atribuire, astfel grupate, în termen de 30 de zile de la încheierea fiecărui trimestru.

5.18.8. În cazul în care comunicarea unor informații privind atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru ar împiedica aplicarea unor dispoziții legale, ar fi contrară interesului public, ar aduce atingere intereselor comerciale legitime ale unui anumit operator economic, public sau privat, sau ar putea aduce atingere concurenței loiale între operatorii economici, publicarea acestor informații nu este obligatorie. Anunțul de atribuire se publică în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și la nivel național.

5.18.9. Anunțurile prevăzute la pct.5.18.1 publicate la nivel național nu trebuie să conțină alte informații față de cele existente în anunțurile corespunzătoare publicate în JOUE și trebuie să menționeze data transmiterii către Oficiul pentru Publicații al Uniunii Europene.

5.18.10. În cazul atribuirii contractelor de publicitate media cu o valoare estimată mai mare sau egală cu pragurile valorice prevăzute pct.5.1.2 lit. b), AC are următoarele obligații specifice de publicitate și transparență, suplimentare celor prevăzute de dispozițiile prezentei secțiuni în legătură cu publicitatea și transparența contractelor de achiziție publică de servicii:

- a) obligația de a publica un anunț de participare pe platforma electronică utilizată pentru realizarea achiziției, la o adresă dedicată, precum și pe pagina proprie de internet, însoțit de justificarea oportunității achiziției;
- b) obligația de a publica un anunț de atribuire pe platforma electronică utilizată pentru realizarea achiziției, la o adresă dedicată, precum și pe pagina proprie de internet;
- c) la încetarea contractului de publicitate media, obligația de a publica pe platforma electronică utilizată pentru realizarea achiziției un raport de evaluare a impactului achiziției serviciilor de publicitate respective.

5.18.11. AC asigură prin mijloace electronice, prin intermediul SEAP, accesul direct, complet, nerestricționat și gratuit al operatorilor economici la documentele achiziției începând cu data publicării anunțului de participare. AC prevede în cuprinsul anunțului de participare adresa de internet la care sunt disponibile documentele achiziției.

5.18.12. În situația în care AC, din motive legate de protejarea naturii confidențiale a informațiilor, nu poate asigura prin mijloace electronice acces direct, complet, nerestricționat și gratuit la anumite documente ale achiziției, aceasta are obligația să precizeze în anunțul de participare măsurile pe care le solicită în scopul protejării naturii confidențiale a informațiilor, precum și modalitatea prin care asigură accesul operatorilor economici la documentele respective. În acest caz, AC are obligația de a prelungi termenul de depunere a ofertelor cu 5 zile, cu excepția situațiilor de urgență demonstrate în mod corespunzător.

5.18.13. În cadrul procedurilor de licitație restrânsă, dialog competitiv, negociere competitivă și al parteneriatului pentru inovare, AC are obligația de a transmite invitația de participare la etapa a doua a procedurii tuturor candidaților selectați, simultan și în scris. Invitația de participare include o referință la adresa electronică la care documentele achiziției au fost puse la dispoziția operatorilor economici prin mijloace electronice. În cazul în care, AC nu a putut asigura prin mijloace electronice accesul direct, complet, nerestricționat și gratuit la anumite documente ale achiziției, iar acestea nu au fost puse la dispoziție într-un alt mod, AC atașează documentele achiziției la invitația de participare.

5.18.14. Fără a afecta aplicabilitatea prevederilor prezentei legi referitoare la perioadele minime care trebuie asigurate între, pe de o parte, data transmiterii spre publicare a anunțurilor de participare și, pe de altă parte, data-limită pentru depunerea ofertelor sau solicitărilor de participare, AC are obligația de a corela și stabili perioada de depunere a ofertelor în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică/acordului-cadru și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor sau solicitărilor de participare și pentru pregătirea documentelor de calificare și selecție care sunt solicitate prin documentele achiziției.

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:	
		Revizia: 0	Nr.de ex:	
	privind organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor / acordurilor-cadru de achiziție publică prin proceduri de achiziție publică Cod: PO-SAAPUC.03		Exemplar nr.	
			Pag: 27/59	

5.18.15. În situația în care ofertele sau solicitările de participare nu pot fi elaborate decât după vizitarea amplasamentului sau după consultarea la fața locului a unor documente suplimentare pe care se bazează documentele achiziției, perioada stabilită de AC pentru depunerea ofertelor/solicitărilor de participare este mai mare decât perioada minimă prevăzută de prezenta lege pentru procedura de atribuire utilizată și este stabilită astfel încât operatorii economici interesați să aibă posibilitatea reală și efectivă de a obține toate informațiile necesare pentru pregătirea corespunzătoare a ofertelor/solicitărilor de participare.

5.18.16. AC prelungește perioada stabilită în anunțul de participare sau în documentele achiziției pentru depunerea ofertelor/solicitărilor de participare, în următoarele cazuri:

- a) în cazul în care, din orice motiv, informațiile suplimentare sau răspunsul AC la solicitările de clarificări transmise de către operatorii economici nu sunt transmise în termenele prevăzute, deși clarificările sau informațiile suplimentare au fost solicitate de operatorul economic în termenul prevăzut în anunțul de participare/simplificat/de concurs;
- b) în cazul în care se modifică semnificativ documentele achiziției.

5.18.17. Durata prelungirii perioadei stabilite potrivit pct.5.18.16 este proporțională cu volumul și complexitatea informațiilor transmise prin clarificări, a informațiilor suplimentare sau a modificărilor aduse documentelor achiziției și nu poate fi mai mică de 6 zile, respectiv 4 zile în situațiile de urgență demonstrate corespunzător de AC, respectiv 3 zile la procedura simplificată, respectiv două zile în situațiile de urgență demonstrate corespunzător de AC, termene care se calculează de la data transmiterii informațiilor suplimentare și până la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor sau solicitărilor de participare. În cazul în care informațiile suplimentare nu au fost transmise în timp util sau informațiile transmise de AC sunt neesențiale în ceea ce privește elaborarea ofertelor, AC nu are obligația de a prelungi perioada pentru depunerea ofertelor.

5.19. Elaborarea documentației de atribuire (DA)

5.19.1. DA este alcătuită din următoarele:

- a) DUAЕ și instrucțiunile către ofertanți/candidați.
- b) caietul de sarcini sau documentul descriptiv, acesta din urmă fiind aplicabil în cazul procedurilor de dialog competitiv, de negociere sau de parteneriat pentru inovare;
- c) proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii;
- d) formulare și modele de documente.

5.19.2. DA conține orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului/candidatului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

5.19.3. Instrucțiunile către ofertanți/candidați prevăzute la pct.5.19.1 lit. a) conțin detaliile referitoare la formalitățile ce trebuie îndeplinite în legătură cu procedura de atribuire în cauză, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din anunțul de participare /simplificat/de concurs, respectiv detalii procedurale cum ar fi precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac ce pot fi utilizate. Toate aceste informații constituie bază pentru generarea automată de către SEAP a anunțului de participare/simplificat/de concurs.

5.19.4. AC are obligația de genera electronic DUAЕ completat cu informațiile solicitate în raport cu criteriile de calificare și selecție stabilite prin DA, marcând câmpurile din formular pentru care trebuie prezentate referințe de către operatorii economici, corespunzător respectivelor cerințe, și de a-l atașa în SEAP, împreună cu celelalte documente ale achiziției.

5.19.5. AC trebuie să asigure corelația dintre informațiile solicitate prin anunțul de participare /simplificat/de concurs și cele marcate în DUAЕ în vederea completării de către operatorii economici interesați, menționând totodată în DA modul în care se poate accesa DUAЕ în vederea completării de către operatorii economici interesați.

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:	
		Revizia: 0	Nr.de ex:	
	privind organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor / acordurilor-cadru de achiziție publică prin proceduri de achiziție publică Cod: PO-SAAPUC.03		Exemplar nr.	
			Pag: 28/59	

5.19.6. În cazul în care există discrepanțe între informațiile prevăzute în DUAE și cele prevăzute în anunțul de participare/simplificat/de concurs, prevalează informațiile din anunț, DUAE urmând a fi revizuit corespunzător.

5.19.7. În cazul acordului-cadru, anunțul de participare/ simplificat trebuie să conțină și un set minim de informații specifice referitoare la:

- a) numărul sau intervalul în care se va încadra numărul de operatori economici care vor fi parte a acordului-cadru ce urmează să fie încheiat;
- b) opțiunea de a atribui contractele subsecvente încheierii acordului-cadru cu/fără reluarea competiției, în cazul în care acordul-cadru urmează să fie încheiat cu mai mulți operatori economici;
- c) opțiunea de a atribui contracte subsecvente prin reluarea competiției utilizând etapa finală de licitație electronică, în cazul în care acordul-cadru este încheiat cu mai mulți operatori economici;
- d) frecvența de atribuire a contractelor subsecvente;
- e) criteriul de atribuire și, după caz, factorii de evaluare care urmează să se aplice pentru atribuirea contractelor subsecvente, precum și orice alte reguli aferente, în cazul în care atribuirea contractelor respective urmează să se realizeze prin reluarea competiției sau parțial prin reluarea competiției;
- f) estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru, precum și ale cantităților minime și maxime care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent dintre cele care urmează să fie atribuite pe durata acordului-cadru;
- g) estimarea valorii celui mai mare contract subsecvent care urmează să fie atribuit pe durata acordului-cadru.

5.19.8. AC poate iniția aplicarea procedurii de atribuire numai după ce au fost elaborate și aprobate DA și documentele suport.

5.19.9. AC are obligația de a transmite spre publicare în SEAP, în zilele lucrătoare, DA împreună cu documentele-suport.

5.19.10. Documentele-suport conțin:

- a) declarația privind persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, respectiv cele cu putere de reprezentare din partea furnizorilor de servicii auxiliare achiziției, precum și datele de identificare ale acestora;
- b) strategia de contractare.

5.19.11. În justificarea alegerii între procedura de licitație deschisă și procedura de licitație restrânsă, AC va avea în vedere obiectul, natura și complexitatea contractului de achiziție publică/acordului-cadru. În cazul aplicării procedurii simplificate, justificarea alegerii procedurii conține numai explicații cu privire la determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru.

5.19.12. Informațiile cuprinse în anunțul de participare/simplificat/ de concurs se introduc în SEAP numai prin completarea formularului specific disponibil în sistemul informatic și numai de către autoritățile contractante înregistrate.

5.19.13. Documentele prevăzute la și vor fi semnate pct.5.19.1 lit. b)-d) și documentele-suport vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către autoritățile contractante înregistrate.

5.19.14. AC are obligația de a elabora DA care conține toate informațiile necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și precisă cu privire la cerințele achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire.

5.19.15. Specificațiile tehnice sunt stabilite prin DA și definesc caracteristicile solicitate privind lucrarea, serviciul sau produsele care fac obiectul achiziției. Aceste caracteristici pot de asemenea să vizeze procesul sau metoda specifică de execuție a lucrărilor, fabricație a produselor sau prestare a serviciilor solicitate sau un proces specific pentru un alt stadiu al ciclului de viață al acestora, chiar dacă aceste elemente nu fac parte din conținutul material al produselor, lucrărilor sau serviciilor care urmează

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:
		Revizia: 0	Nr.de ex:
	privind organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor / acordurilor-cadru de achiziție publică prin proceduri de achiziție publică	Exemplar nr.	
	Cod: PO-SAAPUC.03	Pag: 29/59	

să fie achiziționate, dar cu condiția ca aceste caracteristici să aibă legătură cu obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru și să fie proporționale prin raportare la valoarea și obiectivele acestuia. Prin specificațiile tehnice se poate de asemenea stabili dacă se solicită transferul drepturilor de proprietate intelectuală. Specificațiile tehnice trebuie să permită tuturor operatorilor economici accesul egal la procedura de atribuire și nu trebuie să aibă ca efect introducerea unor obstacole nejustificate față de asigurarea unei concurențe efective întreoperatorii economici.

5.19.16. Fără a aduce atingere normelor tehnice obligatorii de la nivel național, în măsura în care sunt compatibile cu actele normative adoptate la nivelul Uniunii Europene, specificațiile tehnice se stabilesc în una dintre următoarele modalități:

- a) prin raportare la cerințe de performanță sau cerințe funcționale, inclusiv caracteristici de mediu, cu condiția ca parametrii să fie suficient de preciși pentru a permite ofertanților să determine obiectul contractului și autoritățile contractante să atribuie contractul;
- b) prin trimitere la specificații tehnice și, ca ordine de prioritate, la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricăror dintre acestea, la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor; fiecare trimitere este însoțită de mențiunea "sau echivalent";
- c) prin raportare la cerințe de performanță sau cerințe funcționale, potrivit lit. a), și prin trimitere la specificațiile tehnice prevăzute la lit. b) ca modalitate de a prezuma conformitatea cu respectivele cerințe de performanță sau cerințe funcționale;
- d) prin trimitere la specificațiile tehnice prevăzute la lit. b) pentru unele caracteristici și prin raportare la cerințe de performanță sau cerințe funcționale prevăzute la lit. a) pentru alte caracteristici.

5.19.17. Cu excepția cazului în care acest lucru este justificat de obiectul contractului, specificațiile tehnice nu precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate de un anumit operator economic și nici nu se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică, care ar avea ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau produse. Prin excepție, stabilirea specificațiilor tehnice prin precizarea acestor elemente este permisă în situații excepționale, în cazul în care nu este posibilă o descriere suficient de precisă și de inteligibilă a obiectului contractului, situații în care precizarea acestor elemente este însoțită de cuvintele "sau echivalent".

5.19.18. În cazul în care AC stabilește specificațiile tehnice potrivit dispozițiilor pct.5.19.16 lit. b), aceasta nu respinge o ofertă pe motiv că lucrările, produsele sau serviciile oferite nu sunt conforme cu specificațiile tehnice la care se face trimitere, dacă ofertantul demonstrează în oferta sa, prin orice mijloace adecvate, că soluțiile propuse îndeplinesc într-un mod echivalent cerințele definite prin specificațiile tehnice.

5.19.19. În cazul în care AC stabilește specificațiile tehnice potrivit dispozițiilor pct.5.19.16 lit. a), aceasta nu respinge o ofertă pentru lucrări, produse sau servicii care sunt conforme cu un standard național care transpune un standard european, cu un acord tehnic european, cu o specificație tehnică comună, cu un standard internațional sau cu un sistem de referință tehnic elaborat de un organism european de standardizare, dacă aceste specificații vizează cerințele de performanță sau cerințele funcționale stabilite de AC. În acest caz, ofertantul demonstrează în oferta sa, prin orice mijloace adecvate, inclusiv prin prezentarea unor rapoarte de încercare sau a unor certificate de conformitate, că lucrările, produsele sau serviciile conforme standardului satisfac cerințele de performanță sau cerințele funcționale stabilite de AC. În cazul în care un operator economic nu deține certificate sau rapoarte de încercare sau nu are posibilitatea de a le obține în termenele stabilite, pentru motive care nu îi sunt imputabile, AC are obligația de a accepta și alte mijloace de probă adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului, în măsura în care astfel de mijloace de probă atestă faptul că lucrările, produsele sau

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:	
		Revizia: 0	Nr.de ex:	
	privind organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor / acordurilor-cadru de achiziție publică prin proceduri de achiziție publică Cod: PO-SAAPUC.03		Exemplar nr.	
			Pag: 30/59	

serviciile executate/furnizate/prestate îndeplinesc cerințele sau criteriile stabilite prin specificațiile tehnice, factorii de evaluare sau condițiile de executare a contractului.

5.19.20. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu DA, cu respectarea termenului limită stabilit de AC în anunțul de participare/simplificat/ de concurs. AC stabilește prin anunțul de participare/simplificat/de concurs unul sau două termene-limită în care va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare. AC are obligația de a publica răspunsurile însoțite de întrebările aferente la adresa de internet la care sunt disponibile documentele achiziției, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea operatorului economic care a solicitat clarificările sau informațiile suplimentare respective.

5.19.21. În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut în anunțul de participare/de concurs, răspunsul AC la aceste solicitări trebuie să fie transmis cu cel puțin 10 zile, respectiv 5 zile în situațiile de urgență demonstrate în mod corespunzător de AC, înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor sau solicitărilor de participare.

5.19.22. În cazul aplicării procedurii simplificate, termenele prevăzute la pct.5.19.21 se reduc la 6 zile în cazul contractului de achiziție publică de lucrări, respectiv 3 zile în cazul contractului de achiziție publică de produse sau de servicii, sau cu cel puțin două zile, în cazul contractului de achiziție publică de produse de complexitate redusă sau în situațiile de urgență, demonstrate în mod corespunzător de către AC, înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor sau solicitărilor de participare.

5.19.23. Orice răspuns al AC la solicitările de clarificări sau informații suplimentare primite în condițiile de la pct.5.19.20-5.19.22, se postează în SEAP la secțiunea specifică, disponibilă în sistemul informatic, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

5.19.24. Odată cu termenul/termenele limită prevăzut/prevăzute de AC pentru a răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare, AC stabilește în anunțul de participare/simplificat/de concurs și termenul-limită până la care operatorii economici solicită clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire, acesta urmând să fie corelat cu termenul final de răspuns, astfel încât să fie acordată o perioadă suficientă de timp operatorilor economici pentru a analiza DA și să formuleze întrebările pe care le consideră necesare. AC menționează în anunțul de participare/simplificat/de concurs că va răspunde la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit. În situația în care sunt stabilite două termene de răspuns ale AC la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici, aceasta poate grupa pe cele două termene întrebările și răspunsurile aferente, pe baza unor criterii cum ar fi data înregistrării solicitării de clarificări, complexitatea aspectelor incidente, asigurându-se că timpul acordat pentru elaborarea ofertelor este unul adecvat.

5.20. Etapa pregătitoare realizării achiziției publice – referatul de necesitate (RN) și caietul de sarcini

5.20.1. Referatul de necesitate reprezintă un document intern emis de fiecare Direcție/ Serviciu/ Compartiment din cadrul AC, în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul viitor, care cuprinde necesitățile de produse, servicii și/sau lucrări identificate, precum și prețul unitar/ total al necesităților, aprobat de către Președintele CJC / reprezentantul împuternicit al AC.

5.20.2. După aprobarea bugetului AC, referatele de necesitate se vor actualiza de către Direcția/ Serviciul/ Compartimentul care solicită achiziția, în funcție de fondurile alocate pentru fiecare destinație și poziție bugetară a acestora și vor fi avizate în privința informațiilor minime prevăzute la art.2 alin.(5) și art.3 din H.G. nr.395/2016 (actualizată) de către un responsabil de achiziție din cadrul SAAPUC, vizate CFP, avizate de DGEF și aprobate de Președintele CJC / reprezentantul împuternicit al AC.

5.20.3. Referatul de necesitate (RN) cuprinde minim informații referitoare la:

- obiectul achiziției pentru necesitatea identificată;

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:
	privind organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor / acordurilor-cadru de achiziție publică prin proceduri de achiziție publică Cod: PO-SAAPUC.03	Revizia: 0	Nr.de ex:
		Exemplar nr.	
		Pag: 31/59	

- specificațiile tehnice raportate la natura și complexitatea obiectului achiziției și orice alte informații relevante care permit identificarea și descrierea fiecărui produs/ serviciu/ lucrare în așa manieră încât să corespundă în mod obiectiv și cât mai bine necesității Direcției/ Serviciului/ Compartimentului; aceste specificații vor fi detaliate separat într-un caiet de sarcini (CS) anexat referatului de necesitate, care se va publica (RN nu se publică);

- sursa de finanțare (în cazul finanțării din alte surse decât bugetul CJC) și, după caz, dacă obiectivul se încadrează într-o strategie locală/ regională/ națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/ acordul cadru respectiv;

- valoarea estimată a produselor, serviciilor sau lucrărilor, justificată pe baza analizei de piață sau pe bază istorică, reprezentând valoarea totală a achiziției cu considerarea oricăror opțiuni și prelungiri ale contractului, exprimată în lei fără TVA;

- alte informații ce caracterizează nevoia AC, cum ar fi constrângerile de natură tehnică, financiară și/sau, după caz, contractuală în raport cu care se realizează achiziția directă, dar fără a se limita la acestea: garanția produsului, serviciului sau lucrării, durata - după caz - a contractului;

- dacă achiziția de produse, servicii și/sau lucrări impune autorizare într-un domeniu, cerințe de atestare profesională etc., aceste cerințe vor fi cuprinse în CS.

5.20.4. Specificațiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător, tehnologii și metode de producție, precum și sisteme de asigurare a calității și condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

5.20.5. Dacă complexitatea achiziției de produse, servicii și/sau lucrări impune stabilirea altui criteriu de atribuire decât ”prețul cel mai scăzut”, și anume ”cel mai bun raport calitate-preț” sau ”cel mai bun raport calitate-cost”, Direcția/ Serviciul / Compartimentul care identifică necesitatea trebuie să cuprindă în RN și CS informații care să permită stabilirea factorilor de evaluare și ponderea acestora, astfel încât achiziția să corespundă cât mai bine nevoii AC.

5.20.6. Referatul de necesitate va conține și justificarea estimării valorii achiziției directe.

5.20.7. În cazul justificării pe baza unei analize de piață, se va identifica, în măsura în care este posibil, minim o ofertă de producători, distribuitori de produse, prestatori de servicii și/sau executanți de lucrări, după caz, conform specificațiilor achiziției, în raport de complexitatea acesteia, de constrângerile privind termenele, livrarea, condiții de plată și orice alte elemente relevante pentru achiziția respectivă.

5.20.8. După aprobarea RN și CS, acestea vor fi înaintate SAAPUC în timp util, pentru organizarea și realizarea achiziției.

5.21. Criterii de calificare și selecție

5.21.1. AC are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de calificare și selecție referitoare la: a) motive de excludere a candidatului/ofertantului și b) capacitatea candidatului/ofertantului.

A. Motive de excludere:

5.21.2. AC exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:
		Revizia: 0	Nr.de ex:
	privind organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor / acordurilor-cadru de achiziție publică prin proceduri de achiziție publică Cod: PO-SAAPUC.03	Exemplar nr.	
		Pag: 32/59	

și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

5.21.3. Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile pct.5.21.2, se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

5.21.4. AC exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat. AC exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat. Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

5.21.5. Prin excepție de la dispozițiile pct.5.21.2 și 5.21.3, în cazuri excepționale, AC are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află într-una dintre situațiile prevăzute la pct.5.21.2 și 5.21.3 pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului.

5.21.6. Prin excepție de la dispozițiile pct.5.21.4, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.

5.21.7. AC exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice

operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) a încălcat obligațiile în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, iar AC poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:	
		Revizia: 0	Nr.de ex:	
	privind organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor / acordurilor-cadru de achiziție publică prin proceduri de achiziție publică Cod: PO-SAAPUC.03		Exemplar nr.	
			Pag: 33/59	

- b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar AC poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) AC are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea AC în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al AC, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor AC privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.
- Excepțiile de la motivele de excludere enumerate la lit. a) - i) sunt cele reglementate strict de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (actualizată).

5.21.8. AC are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la pct.5.21.2, 5.21.4 și 5.21.7 în legătură cu subcontractanții propuși. În cazul în care este identificată o situație de excludere, AC solicită ofertantului/candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație. În scopul acestei verificări, subcontractantul completează DUAE, precizând că nu se află în niciuna dintre situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire.

B. Criterii privind capacitatea candidatului/ ofertantului:

5.21.9. AC are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criterii de capacitate referitoare la: a) capacitatea de exercitare a activității profesionale; b) situația economică și financiară; c) capacitatea tehnică și profesională. AC nu are dreptul de a impune operatorilor economici alte cerințe de capacitate privind participarea la procedura de atribuire în afară de acestea.

5.21.10. AC stabilește numai cerințe de participare care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că un candidat/ofertant are capacitatea juridică și financiară și competențele tehnice și profesionale pentru a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru care urmează să fie atribuit.

5.21.11. AC nu poate stabili cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant/candidat în ofertă sau solicitarea de participare, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.

5.21.12. Toate cerințele privind capacitatea solicitate de AC trebuie să aibă legătură cu obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru și să fie proporționale prin raportare la obiectul acestuia.

5.21.13. AC are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:
		Revizia: 0	Nr.de ex:
	privind organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor / acordurilor-cadru de achiziție publică prin proceduri de achiziție publică	Exemplar nr.	
	Cod: PO-SAAPUC.03	Pag: 34/59	

să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic. În procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de servicii, în cazul în care este necesar ca operatorii economici să dețină o autorizație specială sau să fie membri ai unei anumite organizații pentru a putea presta serviciile în cauză în statul de origine, AC are dreptul de a solicita acestora să demonstreze că dețin o astfel de autorizație sau că sunt membri ai unei astfel de organizații.

5.21.14. AC are dreptul de a solicita ofertantului/candidatului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, AC respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului/candidatului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

5.21.15. AC are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului. Aceste cerințe pot viza elemente cum ar fi:

- a) un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de achiziție publică/acordului-cadru; cifra de afaceri minimă anuală impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului de achiziție publică sau, după caz, la valoarea maximă anticipată a contractelor subsecvente ce urmează să se execute în același timp sau, dacă aceasta nu este cunoscută, la valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent;
- b) anumite niveluri ale altor indicatori economico-financiari relevanți, precum nivelul de lichiditate anuală;
- c) un nivel corespunzător al asigurării de risc profesional.

5.21.16. Prin excepție de la prevederile pct.5.21.15 lit. a), cifra de afaceri minimă anuală impusă operatorilor economici poate depăși limita prevăzută la acest subpunct în cazuri temeinic justificate, precum cele legate de existența unor riscuri speciale aferente naturii lucrărilor, serviciilor sau produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică/acorduluicadru, caz în care AC indică în documentele achiziției principalele motive care justifică o astfel de cerință.

5.21.17. În cazul în care urmează să fie atribuite contracte de achiziții publice în baza unui acord-cadru cu reluarea competiției, nivelul cifrei de afaceri minime anuale prevăzut la pct.5.21.15 lit. a) se raportează la valoarea maximă anticipată a contractelor subsecvente ce urmează să se execute în același timp sau, dacă aceasta nu este cunoscută, la valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent.

5.21.18. Operatorul economic face dovada îndeplinirii cerințelor privind situația economică și financiară, de regulă, prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:

- a) declarații sau extrase bancare corespunzătoare sau, acolo unde este cazul, dovada asigurării de risc profesional;
- b) prezentarea situațiilor financiare sau a extraselor din situațiile financiare, în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic;
- c) o declarație privind cifra totală de afaceri a operatorului economic și, acolo unde este cazul, cifra de afaceri din domeniul de activitate care face obiectul contractului, pentru cel mult ultimele trei exerciții financiare disponibile, în funcție de data înființării sau începerii activității operatorului economic, în măsura în care informațiile privind cifrele de afaceri sunt disponibile.

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:
		Revizia: 0	Nr.de ex:
	privind organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor / acordurilor-cadru de achiziție publică prin proceduri de achiziție publică Cod: PO-SAAPUC.03	Exemplar nr.	
		Pag: 35/59	

5.21.19. În cazul în care, din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte una sau mai multe dintre informațiile și documentele prevăzute la pct. 5.21.18, operatorul economic este autorizat să facă dovada situației sale economice și financiare prin orice alt document pe care autoritatea contractantă îl consideră adecvat.

5.21.20. AC are dreptul de a stabili prin documentele achiziției cerințe privind capacitatea tehnică și profesională care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dețin resursele umane și tehnice și experiența necesare pentru a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru la un standard de calitate corespunzător. Cerințele privind capacitatea tehnică și profesională stabilite de AC pot viza în special existența unui nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut. În cazul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii sau de lucrări ori a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de produse care necesită lucrări sau operațiuni de amplasare sau instalare, capacitatea profesională a operatorilor economici de a presta serviciile sau de a executa construcția sau operațiunile de instalare poate fi evaluată în funcție de aptitudinile, competențele, eficiența, experiența și potențialul acestora.

5.21.21. Operatorul economic face dovada îndeplinirii cerințelor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:

- a) o listă a lucrărilor realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, însoțită de certificate de bună execuție pentru lucrările cele mai importante; atunci când este necesar în scopul asigurării unui nivel corespunzător de concurență, AC poate stabili că sunt luate în considerare lucrări relevante realizate cu mai mult de 5 ani în urmă;
- b) lista principalelor livrări de produse efectuate sau a principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați; atunci când este necesar în scopul asigurării unui nivel corespunzător de concurență, AC poate stabili că sunt luate în considerare livrări de produse relevante efectuate sau servicii relevante prestate cu mai mult de 3 ani în urmă;
- c) indicarea tehnicienilor sau a organismelor tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din organizația operatorului economic, în special a celor care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziții publice de lucrări, a celor aflați la dispoziția contractantului în vederea executării lucrărilor;
- d) descrierea facilităților tehnice și a măsurilor utilizate de operatorul economic în vederea asigurării calității și a facilităților sale de studiu și de cercetare;
- e) precizarea sistemelor de management și de trasabilitate din cadrul lanțului de aprovizionare pe care operatorul economic le va putea aplica pe parcursul executării contractului;
- f) în cazul în care produsele sau serviciile care urmează să fie furnizate sunt complexe sau, cu caracter excepțional, sunt destinate unui scop special, rezultatele unui control efectuat de AC sau, în numele acesteia, de un organism oficial competent din țara în care este stabilit operatorul economic, sub rezerva acordului respectivului organism, care vizează capacitățile de producție ale operatorului economic care furnizează produsele sau capacitatea tehnică a operatorului economic care prestează serviciile și, dacă este necesar, facilitățile de studiu și de cercetare care sunt la dispoziția acestuia și măsurile de control al calității pe care acesta urmează să le aplice;
- g) calificările educaționale și profesionale ale operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări sau ale personalului de conducere al operatorului economic, dacă acestea nu constituie factori de evaluare;
- h) precizarea măsurilor de management de mediu pe care operatorul economic le va putea aplica pe parcursul executării contractului;
- i) o declarație cu privire la numărul mediu anual de personal al operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări și numărul personalului de conducere din ultimii 3 ani;

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:	
		Revizia: 0	Nr.de ex:	
	privind organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor / acordurilor-cadru de achiziție publică prin proceduri de achiziție publică Cod: PO-SAAPUC.03		Exemplar nr.	
			Pag: 36/59	

- j) o declarație cu privire la utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice la dispoziția operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări pentru executarea contractului;
- k) precizarea părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze;
- l) eșantioane, descrieri sau fotografii ale produselor care urmează a fi livrate, a căror autenticitate trebuie certificată la solicitarea AC;
- m) certificate emise de institute oficiale responsabile cu controlul calității sau organisme cu competențe recunoscute, care atestă conformitatea produselor care urmează a fi livrate, identificată în mod clar prin trimitere la specificații tehnice sau standarde.

5.21.22. Atunci când intenționează să atribuie un contract de achiziție publică/acord-cadru pe loturi, AC aplică cerințele privind capacitatea prin raportare la fiecare lot în parte. Prin excepție de la această regulă, AC poate stabili cerințele privind nivelul cifrei de afaceri minime anuale prin raportare la grupuri de loturi, în cazul în care este permisă atribuirea mai multor loturi aceluiași ofertant, iar contractele pentru acestea trebuie executate în același timp. Tot prin excepție de la prevederile menționate anterior, ca o condiție pentru posibilitatea atribuirii contractelor ce fac obiectul mai multor loturi aceluiași ofertant, AC poate stabili cerințele privind resursele tehnice și/sau profesionale prin raportare la grupuri de loturi, atunci când utilizarea acestor resurse în cadrul contractelor se realizează simultan sau fac imposibilă alocarea aceleiași/acelorași resurse pentru mai multe contracte care se execută în același timp.

5.21.23. Criteriile privind capacitatea și cerințele minime solicitate pentru îndeplinirea acestora, împreună cu mijloacele de probă corespunzătoare, sunt prevăzute în anunțul de participare.

5.21.24. Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție publică/acordcadru, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi. În ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la calificările educaționale și profesionale prevăzute la pct.5.21.21 lit. g) sau la experiența profesională relevantă, operatorul economic poate să se bazeze pe capacitatea terțului susținător doar atunci când acesta va desfășura efectiv lucrările sau serviciile în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări.

5.21.25. În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile pct.5.21.24, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi AC că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

5.21.26. AC verifică dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere. Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere, AC solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal.

5.21.27. În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți, AC solicită ca operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/ susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:
		Revizia: 0	Nr.de ex:
	privind organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor / acordurilor-cadru de achiziție publică prin proceduri de achiziție publică Cod: PO-SAAPUC.03	Exemplar nr.	
		Pag: 37/59	

5.21.28. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar AC solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, în condițiile prezentei PO.

5.21.29. În cazul contractelor de achiziție publică de lucrări sau de servicii și al lucrărilor sau operațiunilor de amplasare sau de instalare din cadrul unui contract de achiziție publică de produse, AC poate impune ca anumite sarcini esențiale să fie realizate în mod direct de către ofertant sau, în cazul unei oferte depuse de o asocierie de operatori economici, de un anumit membru al asocierii.

5.21.30. Criteriile de calificare privind capacitatea au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul/acordul-cadru și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.

5.21.31. Criteriile de selecție au ca scop selectarea candidaților cu cea mai mare capacitate economică și financiară, tehnică și/sau profesională dintre operatorii economici care au depus o solicitare de participare în cazul aplicării procedurilor de atribuire ce se desfășoară în mai multe etape. Selecția candidaților reprezintă un proces distinct care urmează procesului de calificare și care are ca scop doar limitarea numărului de candidați calificați care vor depune oferta în etapa a doua a licitației restrânse sau, după caz, care vor participa la dialog/negocieri. Selecția se realizează prin acordarea pentru fiecare candidat în parte a unui punctaj care trebuie să reflecte capacitatea acestuia de a îndeplini contractul ce urmează să fie atribuit.

5.21.32. AC poate utiliza criterii de calificare atunci când aplică orice procedură de atribuire. AC stabilește criterii de selecție în cadrul DA atunci când aplică în cadrul procedurii de atribuire etapa de selecție a candidaților și trebuie să se raporteze la criteriile de calificare stabilite prin DA.

5.21.33. Criteriile de selecție pot privi numai situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională și trebuie să se raporteze la criteriile de calificare ce au fost stabilite de autoritatea contractantă prin documentația de atribuire.

5.21.34. Criteriile de calificare și criteriile de selecție stabilite de AC sunt incluse în anunțul de participare/simplificat/de concurs. AC are obligația să precizeze în anunțul de participare și în DA modalitatea de acordare a punctajului pe baza căruia se va realiza clasamentul candidaților, ori de câte ori urmează să realizeze o selecție a acestora.

5.21.35. Criteriile de calificare și criteriile de selecție care se regăsesc în CS ori în documentația descriptivă și care nu sunt prevăzute în anunțul de participare/simplificat/ de concurs sunt considerate clauze nescrise.

5.21.36. AC nu are dreptul de a restricționa participarea la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică prin introducerea unor criterii minime de calificare, care:

- a) nu prezintă relevanță în raport cu natura și complexitatea contractului de achiziție publică ce urmează să fie atribuit;
- b) sunt disproporționate în raport cu natura și complexitatea contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit.

5.21.37. AC are dreptul de a impune ca cerință minimă de calificare, în raport cu situația economică și financiară a ofertanților/candidaților, un anumit nivel al unor indicatori economici sau financiari, numai în cazul în care indicatorii respectivi au o legătură concretă cu un eventual risc de neîndeplinire a contractului.

5.21.38. AC are dreptul de a impune prin DA ca, în cazul în care este depusă o ofertă de către operatori economici care participă în comun la procedura de atribuire, fiecare dintre aceștia să demonstreze

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:	
		Revizia: 0	Nr.de ex:	
	privind organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor / acordurilor-cadru de achiziție publică prin proceduri de achiziție publică Cod: PO-SAAPUC.03		Exemplar nr.	
			Pag: 38/59	

îndeplinirea unui nivel al criteriilor referitoare la situația economică și financiară și capacitatea tehnică și profesională proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract.

5.22. Criterii de atribuire

5.22.1. Fără a aduce atingere dispozițiilor legale sau administrative privind prețul anumitor produse ori remunerarea anumitor servicii, AC atribuie contractul de achiziție publică/acordul-cadru ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic. În acest sens, AC stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției.

5.22.2. Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, AC are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:

- a) prețul cel mai scăzut;
- b) costul cel mai scăzut;
- c) cel mai bun raport calitate-preț;
- d) cel mai bun raport calitate-cost.

5.22.3. AC poate utiliza criteriul prețul cel mai scăzut numai în situația în care achiziționează produse, servicii sau lucrări a căror valoare estimată a contractului nu depășește pragurile prevăzute la pct.5.1.2.

5.22.4. În sensul prevederilor pct.5.22.2 lit. c) și d), cel mai bun raport calitate-preț/calitate-cost se determină pe baza unor factori de evaluare care includ aspecte calitative, de mediu și/sau sociale, în legătură cu obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru. Acești factori de evaluare pot viza, printre altele:

- a) calitatea, inclusiv avantajele tehnice, caracteristicile estetice și funcționale, accesibilitatea, conceptul de proiectare pentru toți utilizatorii, caracteristicile sociale, de mediu și inovatoare și comercializarea și condițiile acesteia;
- b) organizarea, calificarea și experiența personalului desemnat pentru executarea contractului, în cazul în care calitatea personalului desemnat poate să aibă un impact semnificativ asupra nivelului calitativ de executare a contractului;
- c) serviciile postvânzare, asistența tehnică și condițiile de livrare, cum ar fi data livrării, procesul de livrare și termenul de livrare sau de finalizare.

5.22.5. În cazul în care criteriul utilizat este criteriul "cel mai bun raport calitate-preț" sau "cel mai bun raport calitate-cost", stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul. Factorii de evaluare a ofertelor, precum și algoritmul de punctare se precizează în mod clar și detaliat în cadrul DA și vor reflecta metodologia de punctare a avantajelor care vor rezulta din propunerile tehnice și financiare prezentate de ofertanți și trebuie să aducă un avantaj real, să nu fie formali și să poată fi urmăriți în cadrul procesului de evaluare a ofertelor și aplicare a criteriului de atribuire.

5.22.6. În sensul prevederilor pct.5.22.2 lit. c), criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-preț include de regulă un element de preț sau de cost; în situația în care AC inițiază o procedură de atribuire cu buget fix, în care elementul de preț sau de cost este un preț sau cost fix, factorii de evaluare se referă numai la aspecte calitative ale produselor, serviciilor sau lucrărilor care fac obiectul achiziției.

5.22.7. În sensul prevederilor pct.5.22.2 lit. b), costul cel mai scăzut se determină pe considerente de rentabilitate, utilizând factori precum calcularea costurilor pe ciclul de viață.

5.22.8. În aplicarea pct.5.22.2 lit. c) și d) din prezenta PO, în cazul în care calitatea personalului ce va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit are un impact semnificativ asupra nivelului de executare și a rezultatului acestuia, factorii de evaluare a ofertelor se pot referi și la organizarea/calificarea și/sau experiența respectivului personal, cu mențiunea că AC nu poate folosi organizarea/ calificarea și/sau experiența personalului desemnat pentru a efectua activitățile contractului, ca parte a procesului de calificare și selecție în cadrul procedurii de atribuire a respectivului contract. În cazul în care, în cadrul unei proceduri de atribuire, AC stabilește factori de evaluare de această natură, precum și criteriile de calificare (în condițiile în care calificările educaționale și profesionale ale

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:	
		Revizia: 0	Nr.de ex:	
	privind organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor / acordurilor-cadru de achiziție publică prin proceduri de achiziție publică		Exemplar nr.	
	Cod: PO-SAAPUC.03		Pag: 39/59	

operatorului economic nu constituie factori de evaluare), aceste criterii se pot referi doar la calificarea și experiența profesională a personalului permanent, în special de conducere, al operatorului economic candidat/ofertant, care este precizat în DUAЕ, respectiv la alte persoane decât cele desemnate pentru a efectua activitățile contractului în cauză.

5.22.9. În cazul contractelor de servicii având ca obiect prestații intelectuale, cum ar fi cele de consultanță/asistență tehnică, elaborare studii, proiectare sau supervizare, aferente unor proiecte de complexitate ridicată, criteriul de atribuire prevăzut la pct.5.22.5 se aplică în mod obligatoriu, iar ponderea alocată factorului preț nu poate fi mai mare de 40%.

5.22.10. AC nu va utiliza costul cel mai scăzut/prețul cel mai scăzut drept criteriu de atribuire în cazul:

- a) anumitor categorii de contracte de achiziție publică/acorduri-cadru de lucrări sau de servicii care au ca obiect servicii intelectuale și care presupun activități cu nivel de complexitate ridicat;
- b) contractelor de achiziție publică/acorduri-cadru de proiectare și execuție sau de servicii care sunt aferente proiectelor de infrastructură de transport transeuropene, așa cum sunt definite în prezenta lege, și drumuri județene.

5.22.11. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt echivalente, AC pot aplica un criteriu suplimentar, de exemplu: combaterea șomajului, ce se va menționa explicit în anunțul de participare.

5.22.12. Factorii de evaluare prevăzuți la pct.5.22.4 au legătură directă cu obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru atunci când se referă în orice mod la produsele, serviciile sau lucrările care urmează a fi furnizate/prestate/executate în temeiul contractului de achiziție publică/acordului-cadru și în orice stadiu al ciclului lor de viață, chiar dacă acești factori nu fac parte din substanța materială a produselor, serviciilor sau lucrărilor respective. În acest sens, AC poate avea în vedere factori de evaluare în legătură cu:

- a) procesul specific de producție, furnizare sau comercializare a lucrărilor, produselor sau serviciilor;
- b) un proces specific pentru un alt stadiu al ciclului de viață a lucrărilor, produselor sau serviciilor.

5.22.13. AC nu are dreptul de a utiliza factori de evaluare care să conducă la o libertate de apreciere nelimitată. În acest sens, factorii de evaluare utilizați de AC trebuie să asigure o concurență reală între operatorii economici și să fie însoțiți de prevederi care să permită verificarea efectivă a informațiilor furnizate de către ofertanți, în scopul aplicării factorilor de evaluare. Atunci când consideră necesar, AC verifică exactitatea informațiilor și dovezilor furnizate de ofertanți.

5.22.14. Atunci când stabilește factorii de evaluare a ofertelor, AC nu are dreptul de a utiliza factori care:

- a) nu au o legătură directă cu natura și obiectul contractului de achiziție publică ce urmează să fie atribuit;
- b) nu reflectă un avantaj pe care AC îl poate obține prin utilizarea factorului de evaluare respectiv.

5.22.15. AC precizează în documentele achiziției ponderea relativă pe care o acordă fiecărui factor de evaluare ce va fi aplicat pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, cu excepția cazului în care oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic este determinată prin aplicarea criteriului prețului cel mai scăzut. Ponderile relative pot fi acordate prin raportare la intervale valorice. În cazul în care stabilirea unei ponderi nu este posibilă din motive obiective, AC indică factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a importanței.

5.22.16. Ponderea stabilită pentru fiecare factor de evaluare nu trebuie să conducă la distorsionarea rezultatului aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Pentru fiecare factor de evaluare AC are obligația de a stabili o pondere care să reflecte în mod corect:

- a) importanța caracteristicii tehnice/funcționale considerate a reprezenta un avantaj calitativ, de mediu și/sau social ce poate fi punctat; sau
- b) quantumul valoric al avantajelor de natură financiară pe care ofertanții le pot oferi prin asumarea unor angajamente suplimentare în raport cu cerințele minime prevăzute în CS sau documentul descriptiv.

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:
	privind organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor / acordurilor-cadru de achiziție publică prin proceduri de achiziție publică Cod: PO-SAAPUC.03	Revizia: 0	Nr.de ex:
		Exemplar nr.	
		Pag: 40/59	

5.22.17. În cazul în care criteriul utilizat este "prețul cel mai scăzut", stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

5.23. Documentul unic de achiziție european (DUAE)

5.23.1. AC acceptă la momentul depunerii solicitărilor de participare sau ofertelor DUAE, constând într-o declarație pe propria răspundere actualizată, ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:

- a) nu se află în niciuna din situațiile de excludere;
- b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de AC;
- c) dacă este cazul, îndeplinește criteriile de selecție stabilite de AC.

5.23.2. În cazul în care ofertantul/candidatul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul. DUAE prezentat de terțul/terții susținător (i) va include toate informațiile menționate la pct.5.23.1 lit. a), precum și informațiile de la pct.5.23.1 lit. b) și c) care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective.

5.23.3. În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la pct.5.23.1 lit. a), precum și cele de la pct.5.23.1 lit. b) și c) care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul/candidatul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul/candidatul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la pct.5.23.1 lit. a).

5.23.4. Pe lângă informațiile prevăzute la pct.5.23.1-5.23.3, DUAE conține și informații cu privire la autoritatea publică sau partea terță responsabilă cu întocmirea documentelor justificative, precum și o declarație oficială care să ateste că operatorul economic are obligația să furnizeze, la cerere și fără întârziere, documentele justificative respective.

5.23.5. În cazul în care AC poate obține documentele justificative prevăzute la pct.5.23.4 în mod direct, prin accesarea unei baze de date, DUAE cuprinde, de asemenea, informațiile solicitate în acest scop, cum ar fi adresa de internet a bazei de date, orice dată de identificare și, dacă este cazul, declarația necesară de acordare a consimțământului.

5.23.6. DUAE se elaborează pe baza unui formular standard aprobat de Comisia Europeană și se furnizează exclusiv în format electronic.

5.23.7. AC poate solicita candidaților/ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

5.23.8. Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, cu excepția situației contractelor subsecvente atribuite în executarea unui acord-cadru, AC solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, cu excepția procedurilor desfășurate în mai multe etape, când documentele justificative sunt solicitate înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua către candidații selectați.

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:	
		Revizia: 0	Nr.de ex:	
	privind organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor / acordurilor-cadru de achiziție publică prin proceduri de achiziție publică Cod: PO-SAAPUC.03		Exemplar nr.	
			Pag: 41/59	

5.23.9. AC poate invita candidații/ofertanții să completeze sau să clarifice documentele prevăzute la pct.5.23.7-5.23.8.

5.23.10. În cazul în care AC impune operatorilor economici obligația prezentării unor certificări specifice, acordate de organisme independente care atestă respectarea de către aceștia a anumitor standarde de asigurare a calității, inclusiv privind accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, sau standarde ori sisteme de management de mediu, aceasta se va raporta la sistemele de asigurare a calității bazate pe seriile de standarde europene relevante certificate de organisme acreditate. AC are obligația, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, de a accepta certificate echivalente cu cele prevăzute anterior, emise de organisme de certificare acreditate stabilite în alte state membre. În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu a avut acces la un certificat de calitate sau de mediu astfel cum este solicitat de AC ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, AC are obligația de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității ori, după caz, al protecției mediului, echivalent cu cel solicitat de AC.

5.24. Stabilirea garanției de participare

5.24.1. Garanția de participare reprezintă un instrument aferent modului de prezentare a ofertei, care are drept scop protejarea AC față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire. AC are dreptul de a solicita ofertanților constituirea garanției de participare.

5.24.2. Anunțul de participare/simplificat/de concurs trebuie să conțină următoarele informații privind constituirea garanției de participare:

a) valoarea, ce nu poate depăși 1% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică sau în cazul acordului-cadru din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent;

b) perioada de valabilitate care va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, astfel cum a fost solicitată prin documentația de atribuire.

5.24.3. Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

5.24.4. Garanția de participare trebuie să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în DA.

5.24.5. Garanția trebuie să fie irevocabilă.

5.24.6. Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

5.24.7. AC nu are dreptul:

a) de a impune sau de a interzice prezentarea unui instrument de garantare emis de către o anumită societate bancară ori societate de asigurări, nominalizată în mod expres în DA;

b) de a limita posibilitatea de prezentare a instrumentelor de garantare numai la cele care sunt emise de către societăți bancare sau numai la cele care sunt emise de către societăți de asigurări.

5.24.8. Prin excepție de la prevederile pct.5.24.3, în cazul în care valoarea garanției de participare este mai mică de 5.000 lei și numai dacă în DA este prevăzută această posibilitate, garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria AC a unei sume în numerar.

5.24.9. AC are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:	
		Revizia: 0	Nr.de ex:	
	privind organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor / acordurilor-cadru de achiziție publică prin proceduri de achiziție publică Cod: PO-SAAPUC.03		Exemplar nr.	
			Pag: 42/59	

5.24.10. În cazul încheierii unui acord-cadru, prevederile pct.5.24.9 lit. b) nu sunt aplicabile.

5.24.11. AC nu reține garanția de participare în cazul în care ofertantul desemnat câștigător refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei, atribuit în urma unei proceduri de atribuire care a făcut obiectul controlului ex ante și în care ANAP a emis un aviz conform condiționat, iar AC a derulat și finalizat procedura de atribuire fără a remedia abaterile constatate de ANAP.

5.24.12. Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către AC în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

5.24.13. În cazul unei proceduri de atribuire a unui acord-cadru, precum și în cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către AC în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru/contractului.

5.24.14. Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către AC după semnarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul/ofertanții ale cărei/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător.

5.24.15. În cazul în care AC se află în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

5.24.16. După primirea comunicării privind rezultatul procedurii, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la pct.5.24.14, dacă transmit AC o solicitare în acest sens. AC are obligația de a restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

5.25. Stabilirea garanției de bună execuție

5.25.1. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării AC de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică /contractului subsecvent.

5.25.2. În cazul atribuirii unui contract de furnizare sau de servicii, cu excepția serviciilor de proiectare, a cărui valoare estimată este mai mică decât valoarea prevăzută la pct.5.1.2, precum și în cazul unui contract atribuit în urma aplicării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, AC are dreptul de a nu solicita contractantului constituirea garanției de bună execuție.

5.25.3. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

5.25.4. AC stabilește valoarea garanției de bună execuție prin raportare la complexitatea contractului de achiziție publică/contractului subsecvent care urmează a fi executat, care însă nu trebuie să depășească 10% din prețul contractului, fără TVA.

5.25.5. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

5.25.6. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract.

5.25.7. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, AC are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

5.25.8. Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca AC să fi prevăzut această posibilitate în DA. În

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:
		Revizia: 0	Nr.de ex:
	privind organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor / acordurilor-cadru de achiziție publică prin proceduri de achiziție publică	Exemplar nr.	
	Cod: PO-SAAPUC.03	Pag: 43/59	

acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția AC, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, AC urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică/contractul subsecvent și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al AC care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a AC în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

5.25.9. AC are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție AC are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

5.25.10. În cazul contractului de furnizare, AC are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

5.25.11. În cazul contractului de servicii, AC are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

5.25.12. În cazul contractelor de servicii de proiectare, AC are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

- a) valoarea garanției de bună execuție aferentă studiilor de fezabilitate și/sau fezabilitate, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;
- b) valoarea garanției de bună execuție aferentă proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care AC nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză;
- c) valoarea garanției de bună execuție aferentă serviciilor de supervizare a lucrărilor/dirigenție de șantier, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.

5.25.13. În cazul contractelor de lucrări, AC are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

- a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
- b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:
		Revizia: 0	Nr.de ex:
	privind organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor / acordurilor-cadru de achiziție publică prin proceduri de achiziție publică	Exemplar nr.	
	Cod: PO-SAAPUC.03	Pag: 44/59	

procesului-verbal de recepție finală.

5.25.14. Procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor și, respectiv, de recepție finală pot fi întocmite și pentru părți/obiecte din/de lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional, proporțional cu valoarea lucrărilor recepționate.

5.26. Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor-cadru

5.26.1. AC stabilește oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare precizați în invitația de participare/anunțul de participare și în documentele achiziției, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) oferta respectiva îndeplinește toate cerințele, condițiile și criteriile stabilite prin anunțul de participare și documentele achiziției;
- b) oferta respectivă a fost depusă de un ofertant care îndeplinește criteriile privind capacitatea și, dacă este cazul, criteriile de selecție și nu se află sub incidența motivelor de excludere.

5.26.2. În cazul în care AC nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, AC are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul 2, în condițiile în care aceasta este admisibilă. În cazul în care contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă procedura de atribuire se va anula.

5.26.3. AC are obligația de a desemna, pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru, persoane responsabile pentru evaluarea ofertelor și, după caz, a solicitărilor de participare, care se constituie într-o comisie de evaluare. Din cadrul comisiei de evaluare pot face parte membri aparținând compartimentelor AC și, după caz, din cadrul entității finanțatoare a contractului de achiziție publică, dacă AC transmite o solicitare motivată în acest sens. În cazul în care beneficiarul final al contractului/acordului-cadru este o altă AC, din cadrul comisiei de evaluare pot face parte membri aparținând AC care organizează procedura de atribuire, cât și AC beneficiare.

5.26.4. În cazul în care evaluarea solicitărilor de participare/ ofertelor necesită o expertiză aprofundată în domeniul achizițiilor publice ori de natură tehnică, financiară, juridică și/sau privind aspectele contractuale specifice, AC poate desemna, pe lângă comisia de evaluare, specialiști externi numiți experți cooptați.

5.26.5. Nominalizarea persoanelor care constituie comisia de evaluare se poate realiza atât pentru atribuirea fiecărui contract/acord-cadru în parte, cât și pentru atribuirea mai multor contracte/acorduri-cadru, acest din urmă caz aplicându-se când contractele respective sunt de complexitate redusă. În cazul procedurilor cu mai multe etape, nominalizarea persoanelor care constituie comisia de evaluare se poate realiza atât pentru fiecare etapă în parte, cât și pentru toate etapele.

5.26.6. AC va numi o persoană responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire din cadrul SAAPUC.

5.26.7. Președintele comisiei de evaluare poate fi limitat numai la aspectele de organizare și reprezentare, în acest din urmă caz neavând drept de vot.

5.26.8. Persoanele care constituie comisia de evaluare nu trebuie să fie în relații de subordonare ierarhică unele față de altele, în măsura în care structura organizatorică permite acest lucru.

5.26.9. AC are dreptul de a nominaliza membri de rezervă pentru membrii comisiei de evaluare.

5.26.10. AC are dreptul de a înlocui un membru al comisiei de evaluare cu un membru de rezervă numai dacă persoana care urmează să fie înlocuită nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al comisiei de evaluare. După producerea înlocuirii, calitatea de membru al comisiei de evaluare este preluată de către membrul de rezervă, care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea procedurii de atribuire.

5.26.11. În raport cu sarcinile și responsabilitățile, comisia de evaluare are, în ansamblu, următoarele atribuții:

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:
	privind organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor / acordurilor-cadru de achiziție publică prin proceduri de achiziție publică Cod: PO-SAAPUC.03	Revizia: 0	Nr.de ex:
		Exemplar nr.	
		Pag: 45/59	

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;
- c) realizarea selecției candidaților, dacă este cazul;
- d) desfășurarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;
- e) desfășurarea negocierilor cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurilor de negociere;
- f) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;
- g) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;
- h) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea situației aparenței propunerii financiare ca fiind neobișnuit de scăzută;
- i) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;
- j) stabilirea solicitărilor de participare neadecvate, a ofertelor inacceptabile și/sau neconforme, precum și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
- k) stabilirea ofertelor admisibile;
- l) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în anunțul de participare/simplificat/de concurs;
- m) stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
- n) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire.

5.26.12. Rapoartele intermediare și raportul procedurii de atribuire se înaintează de către președintele comisiei de evaluare conducătorului AC spre aprobare. În cazul în care nu aprobă raportul procedurii, conducătorul AC va motiva în scris decizia sa și poate, după caz:

- a) returna raportul, o singură dată, comisiei de evaluare spre corectare sau reevaluare parțială;
- b) solicita o reevaluare completă, caz în care o nouă comisie de evaluare va fi numită.

5.26.13. Experții cooptați prevăzuți la pot fi desemnați încă de la începutul procesului de evaluare sau pe parcursul acestui proces, în funcție de problemele care ar putea impune expertiza acestora, scop în care în cadrul deciziei de desemnare a experților cooptați se precizează atribuțiile și responsabilitățile specifice deținute pe parcursul procesului de evaluare. Propunerea privind cooptarea experților externi, respectiv necesitatea participării acestora la procesul de evaluare se justifică și se realizează prin raportare la atribuțiile și responsabilitățile ce sunt deținute/exercitate de către aceștia.

5.26.14. Experții cooptați nu au drept de vot în cadrul comisiei de evaluare, însă în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin potrivit legii și a mandatului primit în baza deciziei de desemnare, precum și a competențelor personale, aceștia procedează la întocmirea unor rapoarte de specialitate asupra cărora își exprimă punctul de vedere, pe baza propriei expertize pe care o dețin. În acest sens, expertul cooptat este responsabil din punct de vedere profesional pentru acuratețea și realitatea informațiilor consemnate în cadrul raportului de specialitate.

5.26.15. Raportul de specialitate al expertului cooptat este destinat să faciliteze comisiei de evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a solicitărilor de participare/ofertelor și de stabilire a ofertei/ofertelor câștigătoare. Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu raportul de specialitate al expertului cooptat au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care devine anexă la raportul procedurii de atribuire. În cadrul acestei note se justifică în mod documentat punctul de vedere al respectivilor membri la un nivel similar cu exigențele ce derivă din responsabilitatea expertului la întocmirea raportului. Raportul de specialitate se atașează la raportul procedurii de atribuire și devine parte a dosarului achiziției publice.

5.26.16. Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, membrii comisiei de evaluare și experții cooptați au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor/solicitărilor de participare,

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:
		Revizia: 0	Nr.de ex:
	privind organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor / acordurilor-cadru de achiziție publică prin proceduri de achiziție publică	Exemplar nr.	
	Cod: PO-SAAPUC.03	Pag: 46/59	

precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către candidați/ofertanți în procedura de atribuire. Încălcarea angajamentelor referitoare la confidențialitate se sancționează conform legii. Cu excepția ședinței de deschidere a ofertelor la care au dreptul de a participa și alte persoane, la întrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia și, după caz, experții cooptați, precum și persoanele împuternicite de către ANAP. Membrii comisiei de evaluare și experții externi cooptați au obligația de a respecta regulile de evitare a conflictului de interese.

5.26.17. Comisia de evaluare și experții cooptați au obligația de a semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să păstreze confidențialitatea potrivit pct.5.26.16 și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese. Declarația trebuie semnată de membrii comisiei de evaluare înainte de preluarea atribuțiilor specifice, după data și ora-limită pentru depunerea solicitărilor de participare/ofertelor, și conține următoarele date de identificare: numele și prenumele, data și locul nașterii, domiciliul actual, codul numeric personal.

5.26.18. În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare sau unul dintre experții cooptați constată că se află într-o situație de conflict de interese, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective cu o altă persoană.

5.26.19. Situațiile privind conflictul de interese pot fi sesizate AC și de către terți. În cazul în care sunt sesizate astfel de situații, AC are obligația de a verifica cele semnalate și, dacă este cazul, de a adopta măsurile necesare pentru evitarea/remedierea oricăror aspecte care pot determina apariția unui conflict de interese.

5.26.20. Modul de lucru al comisiei de evaluare este stabilit de comun acord între membrii acesteia, urmând a se avea în vedere calendarul estimativ de aplicare a procedurii de atribuire și perioada solicitată pentru valabilitatea ofertelor.

5.26.21. Membrii comisiei de evaluare au dreptul de a analiza și evalua documentele depuse de ofertanți/candidați individual și/sau în ședințe comune.

5.26.22. Deciziile comisiei de evaluare se iau cu votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi cu drept de vot. Fiecare decizie a comisiei de evaluare este fundamentată prin identificarea elementelor concrete ale solicitării de participare/ofertelor în raport cu cerințele definite prin documentele achiziției și prevederile legale. În cazul procesului de selecție a candidaților sau stabilirii ofertei câștigătoare pe bază de punctaj, votul membrilor comisiei de evaluare se reflectă prin punctajul individual acordat fiecărei solicitări de participare/oferte în parte.

5.26.23. În cazul în care există divergențe de păreri între membrii comisiei de evaluare sau când există o diferență considerabilă între punctajele acordate de aceștia, președintele comisiei de evaluare va solicita reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de evaluare a ofertelor și de stabilire a ofertei câștigătoare. Procesul de reanalizare a punctelor de divergență se consemnează într-un proces-verbal, justificându-se opiniile contrare. În cazul în care comisia de evaluare nu ajunge la un acord după reanalizarea punctelor de divergență, decizia finală se adoptă cu votul majorității membrilor săi. Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu decizia adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care devine anexă la raportul procedurii de atribuire.

5.26.24. Procesul de verificare și evaluare începe cu evaluarea garanției de participare și a informațiilor din DUAE.

5.26.25. În cazul în care, în cadrul DA, a fost prevăzută obligația îndeplinirii unor criterii de calificare și selecție, comisia de evaluare are obligația verificării modului de îndeplinire a acestora de către fiecare ofertant/candidat în parte prin analizarea conținutului DUAE.

5.26.26. Comisia de evaluare solicită clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, privind eventualele neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia, acordând ofertantului un

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:	
		Revizia: 0	Nr.de ex:	
	privind organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor / acordurilor-cadru de achiziție publică prin proceduri de achiziție publică Cod: PO-SAAPUC.03		Exemplar nr.	
			Pag: 47/59	

termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

5.26.27. Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

5.26.28. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini sau în documentul descriptiv.

5.26.29. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, respectiv să fie corelată cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasă a contractului, să nu fie neobișnuit de scăzută sau să nu reprezinte o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice.

5.26.30. Comisia de evaluare are obligația solicitării documentelor doveditoare privind îndeplinirea criteriilor de calificare ofertantului clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

5.26.31. În cazul în care informațiile sau documentele prezentate de către operatorii economici sunt incomplete sau eronate sau în cazul în care lipsesc anumite documente, AC are dreptul de a solicita într-un anumit termen ofertanților/candidaților clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de aceștia în cadrul ofertelor sau solicitărilor de participare, cu respectarea principiilor tratamentului egal și transparenței. AC nu are dreptul ca prin clarificările/completările solicitate să determine apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant/candidat.

5.26.32. Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea fiecărei solicitări de participare/oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea acestora, termenul-limită neputând fi stabilit decât la nivel de zile lucrătoare, fără a fi precizată o oră anume în cadrul acestuia. Comisia de evaluare va stabili termenul-limită în funcție de volumul și complexitatea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea fiecărei solicitări de participare/oferte. Termenul astfel stabilit va fi, de regulă, de minimum 1 zile lucrătoare.

5.26.33. Comunicarea transmisă către candidat/ofertant trebuie să fie clară și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare.

5.26.34. În cazul în care comisia de evaluare solicită unui candidat/ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei sau solicitării de participare, iar candidatul/ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

5.26.35. În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

5.26.36. Prin excepție de la dispozițiile pct.5.26.35, oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică pot fi încadrate în categoria viciilor de formă sau reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore (acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte), iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

5.26.37. O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

- a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale AC în raport cu anumite praguri valorice;
- c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:
		Revizia: 0	Nr.de ex:
	privind organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor / acordurilor-cadru de achiziție publică prin proceduri de achiziție publică	Exemplar nr.	
	Cod: PO-SAAPUC.03	Pag: 48/59	

e) modificarea vizează o parte din ofertă pentru care DA a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

5.26.38. Prin excepție de la dispozițiile pct.5.26.35 , oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant, la solicitarea comisiei de evaluare, în legătură cu propunerea sa financiară, reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor în domeniul achizițiilor publice, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente. Dacă ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

5.26.39. Comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertantului corectarea viciilor de formă cu privire la oferta acestuia. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă, oferta sa va fi considerată inacceptabilă. Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

5.26.40. În cazul unei propuneri financiare aparent neobișnuit de scăzută în raport cu lucrările, produsele sau serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru care urmează a fi atribuit/încheiat, AC are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă. Clarificările se pot referi în special la:

- a) fundamentarea economică a modului de formare a prețului, prin raportare la procesul de producție, serviciile furnizate sau metodele de construcție utilizate;
- b) soluțiile tehnice adoptate și/sau orice condiții deosebite de favorabile de care beneficiază ofertantul pentru furnizarea produselor sau a serviciilor ori executarea lucrărilor;
- c) originalitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor propuse de ofertant;
- d) respectarea obligațiilor în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;
- e) respectarea obligațiilor prevăzute referitoare la subcontractanți;
- f) posibilitatea ca ofertantul să beneficieze de un ajutor de stat.

5.26.41. În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de mărfuri, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauză explicații cu privire la posibilitate îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin DA. Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele solicitate, precum și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru. În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă. Așadar, AC evaluează informațiile și documentele furnizate de ofertantul a cărui ofertă are un preț aparent neobișnuit de scăzut și respinge respectiva ofertă numai atunci când dovezile furnizate nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse.

5.26.42. AC respinge întotdeauna o ofertă atunci când constată că aceasta are un preț neobișnuit de scăzut deoarece nu respectă obligațiile în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

5.26.43. Atunci când AC constată că o ofertă are un preț neobișnuit de scăzut deoarece ofertantul beneficiază de un ajutor de stat, oferta respectivă poate fi respinsă doar din acest motiv numai dacă, în urma clarificărilor solicitate, ofertantul nu a putut demonstra, într-un termen corespunzător stabilit de AC,

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:	
		Revizia: 0	Nr.de ex:	
	privind organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor / acordurilor-cadru de achiziție publică prin proceduri de achiziție publică Cod: PO-SAAPUC.03		Exemplar nr.	
			Pag: 49/59	

că ajutorul de stat a fost acordat în mod legal. În cazul în care AC respinge o ofertă pentru acest motiv, va informa Comisia Europeană după consultarea cu Consiliul Concurenței.

5.26.44. Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele inacceptabile și neconforme.

5.26.45. Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

a) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în DA sau nu a completat DUAE în conformitate cu cerințele stabilite de AC;

b) constituie o alternativă la prevederile CS, alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;

c) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerința este formulată în condițiile legii;

d) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;

e) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de 10% din valoarea estimată inițial pentru produse și servicii, respectiv 15% din valoarea estimată inițial pentru lucrări;

f) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare;

g) oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;

h) în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente: propunerea tehnică sau propunerea financiară.

5.26.46. Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;

b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit AC în cadrul DA, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;

c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;

d) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;

e) în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte;

f) oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor referitoare la conflictul de interese, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea cererilor de participare/ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;

g) în urma verificărilor se constată că propunerea financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu lucrările, produsele sau serviciile, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini.

5.26.47. Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile. Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile. După finalizarea verificărilor, comisia de evaluare introduce în SEAP, utilizând facilitățile tehnice accesibile prin acest sistem informatic, numele candidaților/ofertanților ale căror candidaturi /oferte sunt admisibile, precum și ale candidaților respinși sau ale ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile și/sau neconforme.

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:
		Revizia: 0	Nr.de ex:
	privind organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor / acordurilor-cadru de achiziție publică prin proceduri de achiziție publică	Exemplar nr.	
	Cod: PO-SAAPUC.03	Pag: 50/59	

5.26.48. În cazul în care criteriul utilizat este "prețul cel mai scăzut", clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

5.26.49. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, AC solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

5.26.50. În situația încheierii unui acord-cadru cu mai mulți operatori economici, fără reluarea competiției, atunci când două sau mai multe oferte au o valoare totală egală a propunerii financiare și sunt clasate pe același loc, în vederea departajării, AC solicită noi propuneri financiare acestora, fără ca acest lucru să afecteze pozițiile superioare în clasament.

5.26.51. În situația încheierii unui acord-cadru cu mai mulți operatori economici, cu reluarea competiției, atunci când două sau mai multe oferte au aceeași valoare totală a propunerii financiare și sunt clasate pe același loc, AC menționează în DA dacă uzează de prevederile pct.5.26.50 sau dacă va încheia acordul-cadru cu toți operatorii economici clasati pe locurile aferente numărului maxim stabilit în anunțul de participare.

5.26.52. În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru se face pe baza criteriului "cel mai bun raport calitate-preț" sau "cel mai bun raport calitate-cost", evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în DA. În acest caz, se stabilește clasamentul ofertelor prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

5.26.53. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, AC are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

5.26.54. În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru se face pe baza criteriului "costul cel mai scăzut", evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în DA. În acest caz, se stabilește clasamentul ofertelor prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, departajarea se va face prin solicitarea de noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea care va prezenta prețul cel mai scăzut.

5.26.55. Indiferent de criteriul aplicat pentru atribuirea contractului, compararea prețurilor prevăzute în propunerile financiare ale ofertanților se realizează la valoarea fără TVA.

5.27. Finalizarea procedurii de atribuire

5.27.1. Pe baza informațiilor introduse în SEAP de către AC, sistemul informatic generează automat către toți ofertanții participanți notificări cu privire la rezultatul procedurii de atribuire.

5.27.2. AC are obligația de a încheia contractul de achiziție publică/acordul-cadru cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

5.27.3. În cazul în care AC nu poate încheia contractul de achiziție publică/acordul-cadru cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, ca urmare a faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul/acordul-cadru, aceasta are obligația să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă.

5.27.4. În situația prevăzută la pct.5.27.3, în condițiile în care nu există o ofertă admisibilă clasată pe locul doi, AC are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziție public /acordului-cadru, în condițiile prevăzute la pct.5.27.6.

5.27.5. Procedura de atribuire se finalizează prin:

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:	
		Revizia: 0	Nr.de ex:	
	privind organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor / acordurilor-cadru de achiziție publică prin proceduri de achiziție publică Cod: PO-SAAPUC.03		Exemplar nr.	
			Pag: 51/59	

- a) încheierea contractului de achiziție publică/acordului-cadru; sau
b) anularea procedurii de atribuire.

5.27.6. AC are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru în următoarele cazuri:

- a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;
b) dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;
c) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire (prin încălcări ale prevederilor legale se înțelege situația în care, pe parcursul procedurii de atribuire, se constată erori sau omisiuni, iar AC se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca aceasta să conducă la încălcarea principiilor achizițiilor publice) sau dacă este imposibilă încheierea contractului;
d) Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor sau instanța de judecată dispune modificarea/eliminarea unor specificații tehnice/cerințe din caietul de sarcini ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire astfel încât nu mai poate fi atins în mod corespunzător scopul achiziției, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri de remediere, fără ca acestea să afecteze principiile achizițiilor publice;
e) dacă contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă.

5.27.7. AC are dreptul de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului cadru în cazul în care numărul de candidați care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul de participare pentru procedurile de licitație restrânsă, negociere competitivă, dialog competitiv și parteneriat pentru inovare.

5.27.8. AC are obligația de a face publică decizia de anulare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, însoțită de justificarea anulării procedurii de atribuire, prin intermediul platformei electronice (SEAP), în termen de 3 zile de la adoptarea deciziei de anulare.

5.27.9. În situația în care AC anulează procedura de atribuire, aceasta are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile de la data anulării, motivul care a determinat decizia de anulare, precum și încetarea obligațiilor asumate de ofertanți prin depunerea ofertelor sau a solicitărilor de participare.

5.27.10. AC nu are dreptul să adopte nicio măsură cu scopul de a întârzia nejustificat procesul de evaluare a ofertelor sau de a crea circumstanțe artificiale de anulare a procedurii de atribuire, o asemenea abordare fiind considerată o încălcare a principiului asumării răspunderii.

5.28. Informarea candidaților/ ofertanților

5.28.1. AC are obligația de a transmite ofertantului declarat câștigător o comunicare privind acceptarea ofertei sale, prin care își manifestă acordul de a încheia contractul de achiziție publică/acordul-cadru.

5.28.2. AC stabilește oferta câștigătoare într-un termen care să nu depășească perioada de valabilitate a ofertelor stabilită prin documentele achiziției. Prin excepție, în cazuri temeinic justificate, această perioadă se poate prelungi, aducându-se la cunoștința operatorilor economici implicați în procedură în termen de maximum două zile de la aprobarea de către conducătorul AC a deciziei de prelungire.

5.28.3. AC informează fiecare candidat/ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul selecției, rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziție publică/acordului-cadru sau admiterea într-un sistem dinamic de achiziții, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui un contract, de a nu încheia un acord-cadru, de a nu implementa un sistem dinamic de achiziții ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:	
		Revizia: 0	Nr.de ex:	
	privind organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor / acordurilor-cadru de achiziție publică prin proceduri de achiziție publică Cod: PO-SAAPUC.03		Exemplar nr.	
			Pag: 52/59	

5.28.4. În cadrul comunicării privind rezultatul procedurii prevăzute la pct.5.28.3, AC are obligația de a cuprinde:

- a) fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a solicitării sale de participare;
- b) fiecărui ofertant respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a ofertei sale;
- c) fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor desemnate câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuiască contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertantului/ ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;
- d) fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, informații referitoare la desfășurarea și progresul negocierilor și al dialogului cu ofertanții.

5.28.5. Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.

5.28.6. Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, a fost prezentată de către un ofertant care nu are calificările necesare sau al cărei preț depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită și documentată înainte de inițierea procedurii de atribuire, iar această valoare nu poate fi suplimentată.

5.28.7. Oferta este considerată neconformă dacă nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției, a fost primită cu întârziere, prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție sau a fost considerată de AC ca fiind neobișnuit de scăzută.

5.28.8. Oferta este considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele AC indicate în documentele achiziției.

5.28.9. Solicitarea de participare este considerată neadecvată în situația în care candidatul se află în una dintre situațiile de excludere prevăzute în prezenta PO sau nu îndeplinește criteriile de calificare stabilite de AC.

5.28.10. AC are dreptul de a nu comunica anumite informații prevăzute la pct.5.28.3-5.28.4 privind atribuirea contractului de achiziție publică, încheierea acordului-cadru sau admiterea într-un sistem dinamic de achiziții, în situația în care dezvăluirea acestora:

- a) ar împiedica aplicarea unor dispoziții legale sau ar fi contrară interesului public;
- b) ar aduce atingere intereselor comerciale legitime ale unui operator economic, publice sau private, sau ar putea aduce atingere concurenței loiale între operatorii economici.

5.29. Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire

5.29.1. AC are obligația de a întocmi raportul procedurii de atribuire pentru fiecare contract de achiziție publică atribuit sau acord-cadru încheiat, precum și pentru fiecare sistem dinamic de achiziții lansat.

5.29.2. Raportul procedurii de atribuire prevăzut la pct.5.29.1 trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente/informații:

- a) denumirea și adresa AC, obiectul și valoarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții;
- b) dacă este cazul, rezultatele procesului de calificare și/sau selecție a candidaților/ofertanților și/sau reducerea numărului acestora pe parcursul procedurii de atribuire (denumirea candidaților/ofertanților calificați și/sau selectați și motivele care au stat la baza acestor decizii; denumirea candidaților/ofertanților respinși și motivele respingerii)
- c) motivele respingerii unei oferte care are un preț neobișnuit de scăzut;
- d) denumirea ofertantului declarat câștigător și motivele pentru care oferta acestuia a fost desemnată câștigătoare;

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:
	privind organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor / acordurilor-cadru de achiziție publică prin proceduri de achiziție publică Cod: PO-SAAPUC.03	Revizia: 0	Nr.de ex:
		Exemplar nr.	
		Pag: 53/59	

e) în măsura în care sunt cunoscute, partea/părțile din contractul de achiziție publică/acordul-cadru pe care ofertantul declarat câștigător intenționează să o/le subcontracteze unor terți și denumirea subcontractanților;

f) justificarea motivelor privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul aplicării procedurilor de negociere competitivă, dialog competitiv sau negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare;

g) justificarea motivelor pentru care AC a decis anularea procedurii de atribuire;

h) atunci când este cazul, motivele pentru care au fost folosite alte mijloace de comunicare decât cele electronice pentru depunerea ofertelor;

i) atunci când este cazul, conflictele de interese identificate și măsurile luate în acest sens.

5.29.3. AC nu este obligată să redacteze raportul prevăzut la pct.5.29.1 în legătură cu contractele subsecvente atribuite în executarea unui acord-cadru, în situația în care acordul-cadru este încheiat în cu un singur operator economic sau este încheiat cu mai mulți operatori economici, fără reluarea competiției, în conformitate cu termenii și condițiile prevăzute în cuprinsul său, atunci când acesta stabilește toți termenii și condițiile care reglementează execuția lucrărilor, prestarea serviciilor și furnizarea produselor care constituie obiectul său, precum și condițiile obiective în funcție de care se stabilește care dintre operatorii economici parte la acordul-cadru va executa lucrările, va presta serviciile sau va furniza produsele.

5.29.4. În măsura în care anunțul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru conține informațiile prevăzute la pct.5.29.2, AC poate face referire la acest anunț în cuprinsul raportului procedurii de atribuire.

5.29.5. Raportul procedurii de atribuire prevăzut la pt.5.29.1 sau orice elemente importante din cuprinsul acestuia vor fi comunicate Comisiei Europene sau autorităților și instituțiilor publice competente, la solicitarea acestora.

5.29.6. AC are obligația de a întocmi dosarul achiziției publice pentru fiecare contract de achiziție publică/acord-cadru încheiat, respectiv pentru fiecare sistem dinamic de achiziții lansat.

5.29.7. Dosarul achiziției publice se păstrează de către AC atât timp cât contractul de achiziție publică/acordul-cadru produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încetării contractului respectiv.

5.29.8. În cazul anulării procedurii de atribuire, dosarul se păstrează cel puțin 5 ani de la data anulării respectivei proceduri.

5.29.9. Ulterior finalizării procedurii de atribuire, dosarul achiziției publice are caracter de document public. Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

5.29.10. Prin excepție de la prevederile pct.5.29.9, după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, AC este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, precum și la informațiile din cadrul propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

5.29.11. Contractul de achiziție publică/acordul-cadru are cel puțin următoarele anexe, ca parte integrantă:

a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;

b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

c) garanția de bună execuție, dacă este cazul;

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:	
		Revizia: 0	Nr.de ex:	
	privind organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor / acordurilor-cadru de achiziție publică prin proceduri de achiziție publică Cod: PO-SAAPUC.03		Exemplar nr.	
			Pag: 54/59	

- d) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- e) contractele cu subcontractanții, în măsura în care în contractul de achiziție publică/acordul-cadru este reglementat un mecanism de efectuare a plăților directe către subcontractanți;
- f) acordul de asociere, dacă este cazul.

5.29.12. În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică/acordului-cadru, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

5.30. Dosarul achiziției

5.30.1. Dosarul achiziției publice trebuie să cuprindă documentele întocmite/primate de autoritatea contractantă în cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la următoarele:

- a) strategia de contractare;
- b) anunțul de intenție și dovada transmiterii acestuia spre publicare, dacă este cazul;
- c) anunțul de participare și dovada transmiterii acestuia spre publicare;
- d) erata, dacă este cazul;
- e) documentația de atribuire;
- f) documentația de concurs, dacă este cazul;
- g) decizia/dispoziția/ordinul de numire a comisiei de evaluare și, după caz, a experților cooptați;
- h) declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;
- i) procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor, dacă este cazul;
- j) formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire;
- k) DUAE și documentele de calificare, atunci când acestea au fost solicitate;
- l) solicitările de clarificări, precum și clarificările transmise/primate de autoritatea contractantă;
- m) raportul intermediar privind selecția candidaților, dacă este cazul;
- n) procesele-verbale de evaluare, negociere, dialog, după caz;
- o) raportul procedurii de atribuire, precum și anexele la acesta;
- p) dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;
- q) contractul de achiziție publică/acordul-cadru, semnate, și, după caz, actele adiționale;
- r) dacă este cazul, contractele atribuite în temeiul unui acord-cadru;
- s) anunțul de atribuire și dovada transmiterii acestuia spre publicare;
- ș) dacă este cazul, contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoțite de deciziile motivate pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- t) hotărâri ale instanțelor de judecată referitoare la procedura de atribuire;
- ț) documentul constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant;
- u) dacă este cazul, decizia de anulare a procedurii de atribuire.

5.31. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

5.31.1. Președintele / Reprezentantul împuternicit al AC:

- a) aprobă RN și CS actualizat după aprobarea bugetului, în funcție de fondurile aprobate;
- b) semnează dispoziția de numire a membrilor și a membrilor de rezervă din cadrul comisiei de evaluare a ofertelor / solicitărilor de participare;
- c) aprobă raportul procedurii de atribuire;
- d) aprobă comunicările privind rezultatul procedurii de atribuire;
- e) semnează contractul de achiziție publică.

5.31.2. Direcția/Serviciul/Compartimentul care solicită achiziția (beneficiar):

- a) întocmește RN în ultimul trimestru al anului în curs;

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:	
		Revizia: 0	Nr.de ex:	
	privind organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor / acordurilor-cadru de achiziție publică prin proceduri de achiziție publică Cod: PO-SAAPUC.03		Exemplar nr.	
			Pag: 55/59	

- b) actualizează RN după aprobarea bugetului, în funcție de fondurile aprobate, și anexează acestuia CS;
- c) transmite RN spre avizare responsabilului de achiziție din cadrul SAAPUC din punctul de vedere al respectării legislației achizițiilor publice aplicabile în vigoare¹;
- d) notifică, în timp util, SAAPUC orice modificare și/sau completare a RN / CS;
- e) efectuează analiza de piață pentru determinarea valorii estimate a achiziției și atașează la referatul de necesitate dovezile justificării prețului estimat.

5.31.3. CFP

- a) vizează referatul de necesitate (RN) actualizat după aprobarea bugetului, în funcție de fondurile aprobate;
- b) semnează contractul.

5.31.4. DGEF prin Directorul General Adjunct (respectiv Directorul General, în situațiile lipsei Directorului General Adjunct)

- a) avizează referatul de necesitate (RN);
- b) aprobă conținutul răspunsurilor la clarificările solicitate de către ofertanți la DA;
- c) semnează contractul.

5.31.5. SAAPUC – prin responsabilul de achiziție desemnat de Șeful SAAPUC

- a) avizează RN privind îndeplinirea cerințelor de la art. 2 alin. (5) și art. 3 din H.G. nr. 395/2016 (actualizată) și sprijină beneficiarul, la solicitarea acestuia, prin verificarea anumitor aspecte din CS strict sub aspectul permisivității stabilirii lor prin raportare la legislația achizițiilor publice aplicabilă în vigoare (ex: factorii de evaluare și garanția de bună execuție – după caz, criteriul de atribuire, obiectul achiziției, împărțirea/ neîmpărțirea pe loturi, condiții de livrare/ prestare / execuție, modalități de plată);
- b) pregătește și trimite spre aprobare strategia de contractare;
- c) atunci când este cazul (când particularitățile rezultate din natura și complexitatea contractului de urmează a fi atribuit o impun), transmite către DGAPJ-SJC referatul de necesitate, caietul de sarcini și orice ale eventuale documente primite de la beneficiar în vederea elaborării modelului de contract ce va fi publicat;
- d) pregătește și completează în SEAP documentația de atribuire (CS, modelul de contract, formularele, strategia de contractare, DUAE, inclusiv cererea de verificare control ex ante ANAP, după caz) și așteaptă răspunsul ANAP privind selectarea procedurii spre verificare;
- e) elaborează referatul cu propunerea de membri în comisia de evaluare, în vederea emiterii dispoziției de către DGAPJ-SJC;
- f) ulterior aprobării DA, completează anunțul de participare în SEAP;
- g) solicită sprijinul beneficiarului și întocmește răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări la DA;
- h) stabilește și organizează ședințele de evaluare a ofertelor;
- i) elaborează procesele verbale, solicitările de clarificări, raportul procedurii de atribuire și comunicările privind rezultatul procedurii;

¹ SAAPUC nu își asumă prin avizarea RN răspunderea pentru nejustificarea corespunzătoare de către beneficiar a valorii estimate, pentru descrierea incorectă / incompletă sau inadecvată a obiectului achiziției, pentru eventualele neconcordanțe / neclarități / omisiuni în descrierea obiectului achiziției și/sau a oricărui alt element / context din conținutul RN și/sau al CS, pentru modalitatea de abordare / viziunea realizării achiziției (ex: stabilirea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, a condițiilor de livrare / prestare / execuție, a modalității de plată, a termenelor etc., decât sub aspectul verificării respectării legislației achizițiilor publice), din moment ce beneficiarul este singurul în măsură să își definească / descrie optim necesitatea.

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:
	privind organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor / acordurilor-cadru de achiziție publică prin proceduri de achiziție publică Cod: PO-SAAPUC.03	Revizia: 0	Nr.de ex:
		Exemplar nr.	
		Pag: 56/59	

- j) operează în SEAP toate etapele evaluării și publică anunțul de atribuire;
- k) formulează adresa de solicitare privind întocmirea contractului către DGAPJ-SJC.

5.31.6. Membri comisiei de evaluare

- a) semnează declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;
- b) participă la ședințele de evaluare și semnează fiecare proces verbal (intermediar și de fază) în procesul de evaluare a ofertelor;
- c) semnează și își asumă raportul procedurii de atribuire;
- d) semnează comunicările privind rezultatul procedurii.

5.31.7. DGAPJ-SJC

- a) elaborează modelul de contract pe baza informațiilor transmise de SAAPUC (RN, CS etc.);
- b) întocmește și semnează contractul (după caz);
- c) desemnează un membru și un membru de rezervă în cadrul fiecărei comisii de evaluare a ofertelor;
- d) elaborează dispoziția de numire a membrilor comisii de evaluare pentru fiecare procedură de atribuire;
- e) elaborează și semnează contractul de achiziție publică, urmare a finalizării procedurii de atribuire.

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:
	privind organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor / acordurilor-cadru de achiziție publică prin proceduri de achiziție publică Cod: PO-SAAPUC.03	Revizia: 0	Nr.de ex:
		Exemplar nr.	

Formular analiză procedură
F-PO-SAAPUC.03.05

Nr. crt.	Conducător compartiment (nume și prenume)	Compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1.	Căluț Ciprian Lucian	Șef Serviciu – Serviciul Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte						
2.	Blacioti Georgeta	Director General-Direcția Generală Economico- Financiară						
3.	Cristache Florina	Director General Adjunct-Direcția Generală Economico- Financiară						
4.	Banciu Mihaela Leila	Director General-Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică						
5.	Stoica Carmen Magdalena	Șef Serviciu – Serviciul de Analiză Strategică și Creșterea Competitivității (Intelligence Competitive)						
6.	Petrachi Mihaela Anca	Director Executiv- Direcția de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ						
7.	Rancichi Sebastian Florin	Director General- Direcția						

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:
		Revizia: 0	Nr.de ex:
	privind organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor / acordurilor-cadru de achiziție publică prin proceduri de achiziție publică		Exemplar nr.
	Cod: PO-SAAPUC.03		Pag: 58/59

Nr. crt.	Conducător compartiment (nume și prenume)	Compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
		Generală Administrarea Domeniului Public și Privat- Autoritatea Județeană de Transport						
8.	Georgescu Elena	Director General -Direcția Generală de Proiecte						
9.	Voitinovici Diana Roxana	Director General Adjunct-Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului						
10.	Tănase Carmen Ioana	Arhitect Șef - Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului						
11.	Anton Cătălin (cf. Dispoziției nr.705/18.12.2018)	Manager proiect – UIP Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Constanța						

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Nr.de ex:
		Revizia: 0	Nr.de ex:
	privind organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor / acordurilor-cadru de achiziție publică prin proceduri de achiziție publică Cod: PO-SAAPUC.03	Exemplar nr.	
		Pag: 59/59	

Lista de difuzare a procedurii

F-PO-SAAPUC.03.06

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	Șef Serviciu – Serviciul Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte	Căluț Ciprian Lucian					
2.	Director General-Direcția Generală Economico-Financiară	Blacioti Georgeta					
3.	Director General Adjunct-Direcția Generală Economico-Financiară	Cristache Florina					
4.	Director General-Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică	Banciu Mihaela Leila					
5.	Șef Serviciu – Serviciul de Analiză Strategică și Creșterea Competitivității (Intelligence Competitive)	Stoica Carmen Magdalena					
6.	Director Executiv-Direcția de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ	Petrachi Mihaela Anca					
7.	Director General- Direcția Generală Administrarea Domeniului Public și Privat-Autoritatea Județeană de Transport	Rancichi Sebastian Florin					
8.	Director General -Direcția Generală de Proiecte	Georgescu Elena					
9.	Director General Adjunct-Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului	Voitinovici Diana Roxana					
10.	Arhitect Șef - Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului	Tănase Carmen Ioana					
11.	Manager proiect – UIP Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Constanța						