

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 1 din 82 Exemplarul nr. 1
---	---	---

APROBAT,
PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA
MARIUS HORIA ȚUȚUIANU

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND
EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP,
ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE
ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL
PROFESIONIST**

Cod P.O. – C.P.H.- 01.

Ediția I, Revizia 0

AVIZAT,

PREȘEDINTE COMISIE MONITORIZARE:

BELU MARIANA

Secretar General al Județului

ELABORAT:

Dinu Iolanda
Președinte CEPAN

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 2 din 82 Exemplarul nr. 1
--	--	---

CUPRINS

F-PO-CPH.01.02

1. F-PO-CPH.01. 01 Pagina de gardă.....	1
2. F-PO- CPH.01.02 Pagină de cuprins.....	2
3. F-PO- CPH.01.03 Formular evidență modificări.....	3
4. F-PO- CPH.01.04 Conținutul procedurii.....	4
5. F-PO- CPH.01.05 Formular analiză procedură	21
6. F-PO- CPH.01.06 Lista de difuzare a procedurii.....	23
7. Anexe.....	27
8. Formulare	28-81

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 3 din 82 Exemplarul nr. 1
---	---	---

**FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI
F-PO-CPH.01.03**

Nr. crt.	Ed.	Data ediției	Rev.	Data reviziei	Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 4 din 82 Exemplarul nr. 1
---	---	---

CONȚINUTUL PROCEDURII F-PO-CPH.01.04

1. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

- 1.1. Scopul pentru care se întocmește prezenta PO este acela de a stabili etapele procedurale și circuitul documentelor intrate și ieșite, la/de la nivelul Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap (CEPAH).
- 1.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.
- 1.3. Stabilește circuitul documentelor între structurile și persoanele implicate.
- 1.4. Stabilește un cadru general și unitar privind primirea, înregistrarea, elaborarea și ieșirea documentelor din cadrul Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.
- 1.5. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1. Precizarea activității la care se referă procedura operațională

Prezenta procedură operațională privește primirea, înregistrarea și ieșirea tuturor documentelor produse și/sau gestionate la nivelul Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Constanța (CEPAH).

2.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de comisia de evaluare.

Comisia de evaluare desfășoară activitate decizională în domeniul încadrării persoanelor adulte în grad de handicap, respectiv în domeniul promovării drepturilor acestor persoane, cu respectarea legislației în domeniu.

Procedura se aplică personalului CEPAH în vederea încadrării în grad și tip de handicap, a orientării profesionale, a instituirii unei măsuri de protecție a persoanei adulte cu handicap și a eliberării atestatului de asistent personal profesionist, conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii de Guvern nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, a Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, conform HG nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, a Ordonanței de Guvern nr. 2298/2012 privind aprobarea Procedurii cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap, Ordinului nr. 762/1992/2007 pentru aprobarea criteriilor medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad și tip de handicap emis de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse și Ministerul Sănătății Publice și Ordinul 82/2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

2.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată.

- Primește dosarele de la SECPAH prin Secretariatul comisiei(SCEPAH);

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 5 din 82 Exemplarul nr. 1
---	---	---

- Analizează dosarul și verificarea îndeplinirii condițiilor privind încadrarea adultului într-un grad de handicap;
- Returnează dosarul către SECPAH prin Secretariatul comisiei(SCEPAH), dacă este cazul, pentru completarea cu documente medicale, nerespectarea termenului de eliberare a certificatului, neconcordanțe între documente și propunerea gradului de handicap, etc;
- Întocmește documentarul medical;
- Întocmește planul individual de recuperare și integrare socială;
- Decide încadrarea/neîncadrarea în grad și tip de handicap și/sau instituirea/respingerea instituirii/ transferului sau menținerii măsurii de protecție, eliberării certificatului de orientare profesională și a atestatului de asistent personal profesionist;
- Verifică și semnează certificatul de încadrare în grad și tip de handicap cu anexa aferentă, a documentarului medical, a planului individual de recuperare și integrare socială, a deciziei de instituirea/respingerea instituirii/transferului sau menținerii unei măsuri de protecție, a certificatului de orientare profesională sau a atestatului de asistent personal profesionist;
- Predă dosarele SCEPAH în vederea tipăririi certificatului de încadrare în grad și tip de handicap cu anexa aferentă, a planului individual de recuperare și integrare socială împreună cu decizia de instituirea/respingerea instituirii/transferului sau menținerii măsurii de protecție și a certificatului de orientare profesională sau a atestatului personal profesionist, după caz. și pentru comunicarea acestora beneficiarului împreună cu PIS-ul, prin ridicarea personală/reprezentant legal sau expedierii prin mandat poștal cu confirmare de primire, după caz.
- Exerciță atribuții privind informarea adultului cu handicap sau a reprezentantului legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite, potrivit art. 2 lit. f din HG nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

2.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultatele activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității.

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului;
- Secretariatul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap;
- Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor cu Handicap;
- Serviciul de Evidență și Plată Prestații Sociale;
- Biroul juridic contencios;
- Serviciul Mnagenent de Caz Adulți/Biroul Asistență Socială Persoane Adulte
- Serviciul Administrativ Patrimoniu Tehnic - DGASPC;
- Autoritățile Publice Locale, Județene , precum și cele din alte județe;
- Centrele de Îngrijire și Asistență pentru persoanele adulte cu handicap;
- Locuințele Protejate pentru persoanele adulte cu handicap;
- Centrele de zi pentru persoanele adulte cu handicap;
- Centrele de Abilitare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoanele Adulte cu Handicap;
- Organizațiile Nonguvernamentale cu care D.G.A.S.P.C a încheiat protocoale de colaborare;
- Alte entități.

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 6 din 82 Exemplarul nr. 1
---	---	---

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ/REGLEMENTĂRI APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

3.1. Reglementări internaționale:

- Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea *Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități*, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006
- *Legea nr. 30 din 1994 privind ratificarea Convenției pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale și a protocoalelor adiționale la aceasta convenție*
- Regulile Standard privind Egalizarea Șanselor pentru Persoane cu Handicap adoptate de Adunarea Generală a O.N.U. prin Rezoluția 48/96 din 20.12.1993 (publicată în 1994).

3.2. Legislație primară

- Constituția României;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completări ulterioare;
- Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificări și completările ulterioare;
- Legea 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Hotărârea Guvernului nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 548/2017 privind aprobarea condițiilor de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului personal profesionist;
- Ordinul nr. 762/2007 pentru aprobarea criteriilor medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, emis de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse și Ministerul Sănătății Publice cu modificările și completări ulterioare;
- Ordinul nr. 2298/2012 privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap.
- Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- Ordinul nr. 1069/2018 privind aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru asigurarea îngrijirii și protecției adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist.

3.3. Legislație secundară

- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificări și completări metodologice
- Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordonanță de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 7 din 82 Exemplarul nr. 1
---	---	---

- Conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.04.2016, a Legii nr. 677/2001 pentru protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, modificată și completată și ale Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, beneficiați de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale și dreptul de a vă adresa justiției.

3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Instrucțiunile Comisiei Superioare de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, București;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al CEPAH Constanța;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al DGASPC Constanța;
- Regulamentul intern al D.G.A.S.P.C. Constanța;

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA DE SISTEM

4.1. Definiții ale termenilor

1. **Procedura Operațională** - Prezentarea formalizată în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați cu privire la aspectul procesual, proces major sau activitate semnificativă pentru care se pot stabili reguli și modalități de lucru, general valabile, în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficiență, eficacitate, și economicitate a obiectivelor compartimentului și/sau entității publice. Actualizare procedură;
2. **Ediție a unei proceduri** - Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri, aprobată și difuzată compartimentelor funcționale;
3. **Revizia în cadrul unei ediții** - Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;
4. **Evaluarea complexă a persoanelor adulte cu handicap** - proces complex și continuu prin care sunt estimate și recunoscute particularitățile de dezvoltare, integrare și incluziune socială a acestora; procesul presupune colectarea de informații cât mai complete și interpretarea acestora în scopul orientării asupra deciziei și intervenției;
5. **Dizabilitate** – termen generic pentru afectări/deficiențe, limitări de activitate și restricții de participare, definite conform Clasificării internaționale a funcționării, dizabilității și sănătății, adoptată de Organizația Mondială a Sănătății și care relevă aspectul negativ al interacțiunii individ-context;
6. **Persoane cu handicap** – acele persoane cărora, mediul, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și /sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale;
7. **Adult** - Persoana care a împlinit vârsta de 18 ani și a dobândit capacitatea deplină de exercițiu în condițiile legii;
8. **Reprezentant legal al adultului** - persoană desemnată, potrivit legii să exercite drepturile și să îndeplinească obligațiile față de persoana cu handicap;
9. **Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap (SECPAH)** - structură din cadrul DGASPC, înființată în baza art. 88 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 8 din 82 Exemplarul nr. 1
---	---	---

responsabilă pentru evaluarea/reevaluarea complexă a adultului cu handicap;

10. **Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap (CEPAH)** denumită în continuare comisia de evaluare, se organizează și funcționează, potrivit prevederilor art. 85 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, ca organ de specialitate, juridică, al consiliului județean. Comisia de evaluare desfășoară activitate decizională în domeniul încadrării persoanelor adulte în grad de handicap, respectiv în domeniul promovării drepturilor acestor persoane, cu respectarea legislației în domeniu;
11. **Raport de evaluare complexă** - document care cuprinde date relevante privind evaluarea socială, medicală, psihologică, vocațională, a nivelului de educație și evaluarea abilităților și a nivelului de integrare socială a unei persoane, precum și concluziile și recomandările membrilor din echipa multidisciplinară, respectiv propunerea privind încadrarea sau neîncadrarea în grad și tip de handicap;
12. **Plan individual de servicii**- documentul care fixează obiective pe termen scurt, mediu și lung, precizând modalitățile de intervenție și sprijin pentru adulții cu handicap, prin care se realizează activitățile și serviciile precizate în programul individual de reabilitare și integrare socială;
13. **Fișa ancheta socială** - un instrument de înregistrare a tuturor datelor sociale relevante privind mediul socio-familial, ce conține date sociale referitoare la componența familiei, familia extinsă, specificul cultural și etnic, istoricul, comunitatea și vecinătatea în care trăiesc membrii familiei, rețeaua socială de sprijin personal, ocupația și veniturile membrilor familiei, bugetul familial, posibilitățile și obiceiurile pentru petrecerea timpului liber;
14. **Fișa medicală** - un instrument de înregistrare a tuturor datelor medicale relevante privind istoricul bolii, , tratamente urmate, situația actuală a stării de sănătate a persoanei și recomandările medicale;
15. **Fișă psihologică** - instrument de înregistrare a rezultatelor psihologice și de redare într-o manieră sintetică a profilului psihologic al adultului ce conține informații privind nivelul de inteligență, capacitatea de învățare, atenție, memorie, nivel de prelucrare a informațiilor, strategii cognitive, limbaj, comportament, psihomotricitate, gândire, deprinderi;
16. **Evaluare medicală** - evaluarea medicală presupune examinarea clinică și efectuarea unor investigații de laborator și paraclinice, în vederea stabilirii unui diagnostic complet (starea de sănătate sau de boală și, după caz, complicațiile bolii), care va conduce, alături de rezultatele celorlalte tipuri de evaluare, la determinarea tipului de afectare (deficiență). Evaluarea medicală este coordonată de către medicii de specialitate;
17. **Evaluarea psihologică**- se realizează prin raportare la standardele existente, prin teste specifice validate, în vederea stabilirii unei diagnoze care arată depărtarea sau distanța față de normele statistice stabilite. Acest tip de evaluare este coordonat de către psiholog;
18. **Evaluarea educațională**- se referă la stabilirea nivelului de cunoștințe, gradul de asimilare și corelarea acestora cu posibilitățile și nivelul intelectual al copilului, precum și identificarea problemelor și cerințelor educative speciale. Acest tip de evaluare este coordonat de către psihopedagog;
19. **Evaluare socială** - presupune analiza, cu precădere, a calității mediului de dezvoltare a adultului(locuință, hrană, îmbrăcăminte, igienă, asigurarea securității fizice și psihice etc.), a factorilor de mediu (bariere și facilitatori) și factorilor personali. Acest tip de evaluare este coordonat de către asistentul social;
20. **Plan individual de recuperare și integrare socială** - un instrument de înregistrare prin care se recomandă în funcție de nevoile speciale ale adultului cu handicap, terapiile specifice de

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 9 din 82 Exemplarul nr. 1
---	---	---

compensare precum și alte tipuri de intervenție și sprijin pentru adulții cu handicap; în cazul în care beneficiarul dorește eliberarea/actualizarea PIRIS-ului, acesta se eliberează la cererea scrisă a beneficiarului către Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, pe baza documentelor doveditoare actualizate și a propunerii serviciului.

21. **Asistentul personal profesionist** - persoana fizică atestată care asigură la domiciliul său, îngrijirea și protecția adultului cu handicap grav sau accentuat pe baza nevoilor individuale ale acestuia, în condițiile legii;
22. **Atestatul** - documentul emis de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, care dă unei persoane dreptul de a practica ocupația de asistent personal profesionist în anumite condiții și pe perioadă determinată;

4.2 Abrevieri ale termenilor

Nr.crt	Abrevierea	Termenul abreviat
.		
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	Ed.	Ediție
3.	E	Elaborare
4.	V	Verificare
5.	A	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Pa.	Păstrare
8.	P	Propune
9.	Av	Avizare
10.	PIRIS	Program individual de recuperare si integrare sociala
11.	PIS	Plan individual de servicii
12.	SECPAH	Serviciul de evaluare a persoanelor adulte cu handicap
13.	CEPAH	Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap
14.	SCEPAH	Secretariatul Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap
15.	DGASPC	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța
16.	CSEPAH	Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 10 din 82 Exemplarul nr. 1
---	---	--

17.	SEPPS	Serviciul de Evidență Plăți și Prestații Sociale – DGASPC
18.	BASPA	Bbirou de asistență socială persoane adulte
19.	SMCA	Serviciul management de caz adulți

5. DESCRIEREA PROCEDURII DE OPERAȚIONALE

5.1. Generalități

Prezenta procedură stabilește modalitatea concretă de intrare, înregistrare, soluționare a cererilor de încadrare în grad de handicap/ certificate de orientare profesională/ măsuri de protecție a persoanelor adulte cu handicap/ atestării ca asistent personal profesionist pentru persoanele adulte cu handicap accentuat și gravși ieșire a documentelor din cadrul CEPANH.

Atribuțiile principale din domeniul de activitate al comisiei de evaluare sunt cele prevăzute de art. 87 alin. (1) din Legea nr. 448/2006, republicată, după cum urmează:

- stabilește încadrarea/neîncadrarea adultului în grad și tip de handicap, în conformitate cu criteriile medic psihosociale aprobate prin Ordinul comun al ministrului muncii, familie și egalității de șanse și al ministrului sănătății nr. 762/1992/2007 pentru aprobarea criteriilor medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- stabilește perioada de valabilitate a certificatului de încadrare în grad și tip de handicap, după caz, data ivirii handicapului, orientarea profesională a adultului cu handicap, respectiv capacitatea de muncă, pe baza raportului de evaluare complexă elaborat de SECPAH;
- stabilește măsurile de protecție a adultului cu handicap, în condițiile legii, în cel mult 15 zile lucrătoare de la data primirii dosarului;
- reevaluează periodic sau la sesizarea DGASPC Constanța, încadrarea în grad și tip de handicap, orientarea profesională, precum și celelalte măsuri de protecție ale adulților cu handicap;
- stabilește, după caz, orientarea profesională a adultului cu handicap, respectiv capacitatea de muncă;
- revocă sau înlocuiește măsura de protecție stabilită, în condițiile legii, dacă împrejurările care au determinat stabilirea acesteia s-au modificat;
- îl informează pe adultul cu handicap sau pe reprezentantul legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite și obligațiile ce-i revin;
- analizează Raportul de evaluare întocmit de SECPAH în vederea atestării ca asistent personal profesionist și poate audia solicitantul sau poate cere audierea altor persoane, precum și orice alte informații suplimentare pe care le consideră necesare;
- soluționează cererile privind eliberarea atestatului de asistent personal profesionist prin aprobarea sau respingerea propunerii de atestare ca asistent personal profesionist înaintate de SECPAH;
- în cazul aprobării cererii de atestare a solicitantului, eliberează atestatul;
- promovează drepturile persoanelor cu handicap în toate activitățile pe care le întreprinde, comisia fiind competentă să soluționeze toate cazurile care privesc persoanele adulte care

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 11 din 82 Exemplarul nr. 1
---	---	--

solicită încadrarea în grad de handicap sau care necesită o măsură de protecție și care au domiciliul sau reședința în județul Constanța.

5.2.Documente utilizate

5.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate.

5.2.1.1. Documentele necesare în vederea încadrării în grad de handicap

Documentele necesare în vederea încadrării în grad de handicap prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, sunt următoarele:

- a) cerere-tip de evaluare complexă;
- b) copie de pe documentele de identitate;
- c) documente medicale:
 1. referat privind situația medicală prezentă, întocmit de medicul specialist;
 2. scrisoare medicală-tip de la medicul de familie, numai în situația primei prezentări la SECPAH;
 3. copii de pe biletele de externare, dacă este cazul;
 4. investigații paraclinice specifice afecțiunii solicitate de SECPAH;
- d) ancheta socială efectuată de serviciul social specializat din cadrul primăriei în a cărei rază are domiciliul sau reședința persoana cu handicap;
- e) adeverință din care să rezulte calitatea de salariat, în cazul salariaților, fotocopie a deciziei de pensionare și, respectiv, talon de pensie, în cazul pensionarilor, adeverință eliberată de ANAF, conform căreia persoana nu are niciun venit, în cazul persoanelor fără venituri.
- f) alte documente, după caz.

5.2.1.2. Documentele depuse în vederea eliberării certificatului de orientare profesională sunt:

- a) *Act de identitate*– original și fotocopie;
- b) *Ultimul certificat de încadrare în grad de handicap* – fotocopie;
- c) *Ultima diplomă de studii* – fotocopie;
- d) *Adeverință de salariat și/sau de elev/student (după caz);*
- e) *Adeverință de la Administrația Finanțelor Publice* – pentru persoanele care nu realizează venituri;
- f) *Decizie de pensionare invaliditate (cu specificarea datei de revizuire) și ultimul talon de pensie - pentru pensionari de invaliditate gradul 3* – în fotocopie;
- g) *Scrisoare medicală sau referat medical de la medicul specialist* cu specificarea diagnosticului, a stadiului bolii și a stării prezente și – după caz – data debutului bolii;
- h) *Aviz pentru a desfășura activități profesionale* – eliberat de medicul specialist în medicina muncii.

5.2.1.3. Documentele depuse în vederea admiterii în centre publice rezidențiale sau de zi

- a) Fotocopie carte de identitate/buletinul de identitate/carte provizorie ale persoanei asistate, ale părinților, ale copiilor, ale soțului, soției, bunici, nepoți, frați, după caz;
- b) Certificatele de naștere și de căsătorie ale persoanei asistate, ale părinților, ale copiilor, ale soțului, soției, bunici, nepoți, frați, după caz, certificatul de deces;
- c) Declarație pe proprie răspundere privind lipsa susținătorilor legali, după caz;
- d) Fotocopie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap pentru persoana asistată;

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 12 din 82 Exemplarul nr. 1
---	---	--

- e) Acte doveditoare privind veniturile, respectiv adeverință de salariu (cu mențiunea persoanelor în întreținere), talon de pensie, adeverințe de venit eliberate de organele financiare teritoriale – ANAF pentru persoana asistată, părinți, copii, soț, soție, bunici, nepoți, frați, după caz;
- f) Fotocopii de pe hotărâri judecătorești prin care s-au stabilit obligații de întreținere ale unor persoane în favoarea sau în obligația persoanei asistate, dacă este cazul, prin care cei care datorează plata contribuției lunare de întreținere au stabilit obligații de întreținere și față de alte persoane;
- g) Documente doveditoare a situației locative (eliberată de primăria de domiciliu – SPIT/Registrul Agricol) pentru persoana asistată;
- h) Fotocopie decizie de pensionare, dacă este cazul, pentru persoana asistată;
- i) Ultimul talon de pensie, dacă este cazul - eliberat de Casa Județeană de Pensii, pentru persoana asistată;
- j) Raportul de anchetă socială privind situația persoanei asistate și a familiei sale (eliberat de primăria de domiciliu a persoanei asistate);
- k) Dovada eliberată de serviciul specializat al primăriei în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana asistată, prin care se atestă dacă aceștia nu i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate;
- l) Investigații paraclinice pentru persoana asistată - pentru completarea dosarului de admitere (VDRL, Examen pneumologie-interpretare);
- m) Adeverință medic familie pentru intrare în colectivitate, pentru persoana asistată -pentru completarea dosarului de admitere/respingere pentru persoana asistată;
- n) Acordul beneficiarului, după caz a curatorului sau tutorelui pentru instituționalizare dat în prezența reprezentanților D.G.A.S.P.C. Constanța;
- o) Declarație tip de înhumare, dată de membrii familiei, alte persoane sau instituții - pentru completarea dosarului de admitere/respingere;
- p) Contract acordare servicii sociale;
- q) Angajament plată;
- r) Cerere tip de instituționalizare.

5.2.1.4. Documentele depuse în vederea obținerii *atestatului de asistent personal profesionist*

- a. Fotocopii certificate pentru conformitate cu originalul de pe actele sale de stare civilă;
- b. Fotocopie certificată pentru conformitate cu originalul de pe dovada absolvirii învățământului general obligatoriu corespunzător prevederilor legale în vigoare la data absolvirii studiilor;
- c. O scurtă prezentare a sa, precum și a persoanelor cu care locuiește, menționând numele și prenumele, data nașterii acestora și gradul de rudenie/tipul de relație cu solicitantul, precum și acordul din partea fiecărei persoane adulte cu care locuiește pentru activitatea pe care urmează să o desfășoare;
- d. Adeverințe medicale privind starea de sănătate, eliberate de medicul de familie, atât pentru solicitant cât și pentru persoanele cu care locuiește;
- e. Fotocopie certificată pentru conformitate cu originalul de pe titlul de proprietate/coproprietate sau de pe contractul de închiriere a locuinței, pe o durată de minim 3 ani, cu o cameră separată pentru persoana/persoanele care urmează a fi îngrijită/îngrijite;

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 13 din 82 Exemplarul nr. 1
--	--	--

- f. Declarație pe propria răspundere a coproprietarului/coproprietarilor sau a proprietarului, în cazul închirierii, privind acordul ca solicitantul să desfășoare activitatea de asistent personal profesionist;
- g. Fotocopie certificată pentru conformitate cu originalul de pe certificatul de calificare sau de pe certificatul de competențe profesionale ca asistent personal profesionist;
- h. Alte documente solicitate de către DGASPC pe parcursul evaluării îndeplinirii condițiilor necesare pentru atestare.

5.2.1.5. Documente elaborate/completate de echipa CEPAH:

- Documentar medical
- Certificat de încadrare/neîncadrare în grad și tip de handicap/anexă
- Certificat de orientare profesională
- Planul individual de recuperare și integrare socială
- Decizie de instituire/revocare/menținere a unei măsuri de protecție
- Atestatul asistentului personal profesionist.

5.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Documentele medicale stabilesc diagnosticul și orientează CEPAH în decizia privind încadrarea/ neîncadrarea medicală conform criteriilor medico-psihosociale prevăzute în Ordinul nr. 762/2007 pentru aprobarea criteriilor medico-psihosociale, pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad și tip de handicap, stabilirea codului de boală, precum și a termenului de valabilitate a certificatului de handicap.

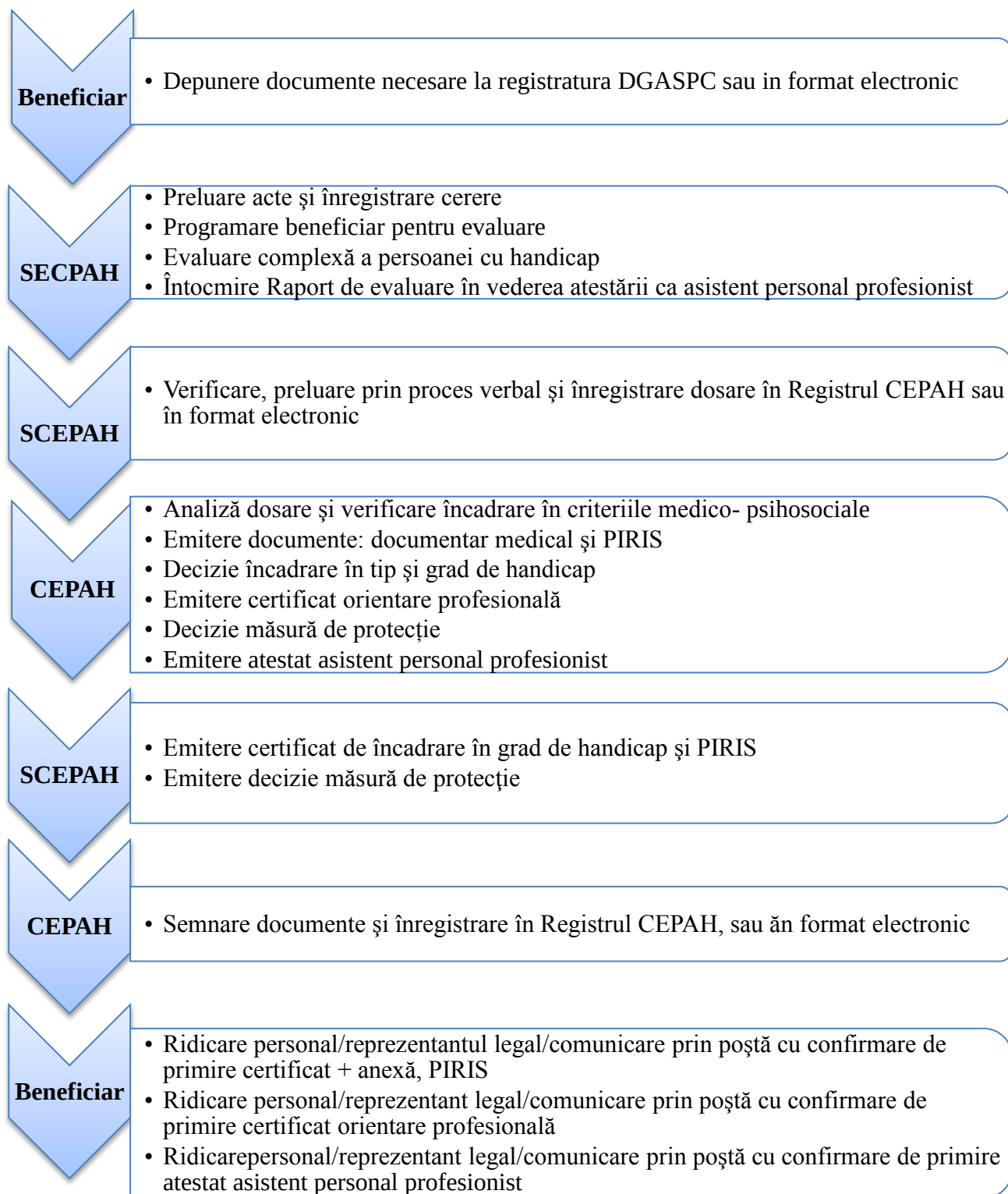
De asemenea informațiile extrase din dosarul medico psihosocial și propunerile SECPAH au rol în orientarea comisiei de evaluare în elaborarea recomandărilor prevăzute în PIRIS pentru persoana adultă cu handicap.

Documentele care privesc situația socială a persoanei adulte cu handicap, oferă informații despre statutul social care, în anumite situații, decide împreună cu documentele medicale încadrarea în grad de handicap. Documentele sociale oferă comisiei de evaluare informații referitoare la veniturile persoanei adulte cu handicap, rețeaua de suport și posibilitățile de integrare, oferind informații suplimentare și complementare comisiei, în elaborarea PIRIS.

Rapoartele de evaluare complexă întocmite de către specialiștii SECPAH în vederea obținerii atestatului personal profesionist, alături de documentele prezentate de solicitant, oferă informațiile necesare pentru a decide dacă persoana solicitantă îndeplinește condițiile legale de acordare a atestatului și dacă poate să ofere serviciile de care are nevoie persoana adultă cu handicap care urmează să fie în grija sa.

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 14 din 82 Exemplarul nr. 1
---	---	--

5.2.3. Circuitul documentelor



 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 15 din 82 Exemplarul nr. 1
---	---	--

5.3. Resurse necesare

5.3.1. Resurse materiale

Resursele materiale necesare sunt constituite din elementele de logistică: birouri, scaune, rechizite, linii telefonice, materiale informatice, calculatoare personale, aplicațiile informatice Thetys și Assys, acces la baze de date, rețea, imprimantă, posibilități de stocare a informațiilor, etc.

5.3.2. Resurse umane

Resursele umane sunt reprezentate de către membrii comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, după cum urmează: Președinte CEPAH, Membru - Medic specialist medicină generală, Membru - Asistent Social, Membru - Psiholog, Membru – reprezentant ONG. Membrii comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap sunt numiți prin Hotărâre a Consiliului Județean Constanța.

Compartimentul Secretariatul Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap: Referent, Referent, Consilier juridic.

5.3.3. Resurse financiare

În conformitate cu bugetul de venituri și cheltuieli aprobat/prevederea în buget a sumelor necesare cheltuielilor de funcționare (achiziționarea materialelor consumabile, acoperirea cheltuielilor de întreținere a logisticii, plata cheltuielilor cu personalul implicat în obținerea rezultatelor).

5.4. Modul de lucru

5.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității din cadrul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap se realizează în baza managementului performanțelor. Cadrul de management al performanței reprezintă legătura dintre obiectivele strategice naționale, județene și de sector și activitatea zilnică la locul de muncă. Acest cadru facilitează: definirea clară a responsabilităților la nivelul echipelor și la nivelul individual în conformitate cu standardele și indicatorii de performanță agreeți; estimarea de către membrii comisiei a volumului de muncă și a activităților necesare; coordonarea adecvată de către președintele comisiei a activităților în funcție de prioritățile stabilite; evaluarea obiectivă a performanțelor în funcție de planul stabilit și raportarea lor; alinierea competențelor individuale și a resurselor necesare pentru a realiza planurile stabilite.

Planificarea presupune o bună cunoaștere a resurselor, a termenelor de realizare, a riscurilor identificate, a condițiilor de eficiență și egalitate, puse în corelație și într-o succesiune logică și cronologică.

Comisia de evaluare se întrunește obligatoriu o dată pe săptămână în ședințe ordinare și ori de câte ori este necesar în ședințe extraordinare, la convocarea președintelui. Ședințele comisiei de evaluare se desfășoară în prezența majorității membrilor din componența acesteia. Deciziile comisiei de evaluare se iau în ședințele legal întrunite, cu votul majorității membrilor.

Comisia de evaluare soluționează cazul în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data referirii dosarului de către serviciul de evaluare complexă.

5.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

5.4.2.1. Încadrarea sau neîncadrarea în grad de handicap și eliberarea certificatului de încadrare în grad de handicap

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 16 din 82 Exemplarul nr. 1
--	--	--

SECPAH pune la dispoziția CEPAH prin intermediul SCEPAH, dosarele persoanelor evaluate, pentru a fi încadrate/neîncadrate în grad de handicap. Dosarele sunt predate de 2 ori / săptămână (marți și vineri), pe bază de proces verbal și în format electronic, separat pentru măsurile de protecție, dosarele returnate, etc.

Președintele CEPAH stabilește conținutul convocatorului pentru ședință și dispune convocarea membrilor comisiei.

Comisia de evaluare are la dispoziție un termen de 15 zile lucrătoare, de la primirea dosarului pe bază de proces verbal, ca să analizeze dosarul și să emită certificatul de încadrare/neîncadrare în grad și tip de handicap.

În exercitarea atribuției privind încadrarea unei persoane adulte într-un grad de handicap, CEPAH instrumentează dosarul, analizează documentele prezentate în dosar și pe baza informațiilor relevante, decide asupra încadrării/neîncadrării în grad de handicap.

Pentru dosarele în care se identifică: lipsuri de documente, erori sau inadvertențe în actele prezentate în dosar, este necesară completarea dosarului cu alte documente, nu se respectă termenul legal între predarea dosarelor și termenul de eliberare a certificatelor, dosare incomplete, deteriorate și nenumerate, comisia de evaluare va proceda la returnarea către SECPAH cu precizarea în Documentar a erorii/nevoii identificate, pe baza unui Proces Verbal redactat de secretariatul Comisiei, solicitând completarea dosarelor cu acte suplimentare relevante, pentru a putea lua decizia corectă.

Pe baza evaluării se întocmește *documentarul medical de evaluare* în care se vor consemna:

- diagnosticul clinic și codul afecțiunii (CIM 10) așa cum a fost stabilit de către medicul specialist;
- deficiența funcțională și gradul de handicap;
- data ivirii handicapului pentru persoanele care solicită pensie pentru limită de vârstă, conform Legii nr. 263 / 2010 privind sistemul unitar de pensii;
- recomandarea medico-socioprofesională de recuperare;
- capacitatea funcțională restantă pentru cazurile care pot fi integrate profesional;
- valabilitatea certificatului (12 luni, 24 luni sau permanent) ;
- documentația cu care se va prezenta la următoarea revizuire.

Programul individual de recuperare, readaptare și integrare socială este întocmit de Comisia de evaluare, imprimat de secretara comisiei în 2 exemplare, unul va fi înmănat persoanei cu handicap sau reprezentanților săi legali împreună cu certificatul, al 2-lea rămâne la dosar, împreună cu exemplarul al 3-lea al certificatului de încadrare /neîncadrare în grad și tip de handicap.

Informațiile din documentarul comisiei de evaluare și PIRIS, se exportă automat în certificatul de handicap, în programul informatic Assys.

Pe baza documentarului, SECPAH redactează certificatul de încadrare în grad de handicap, a anexei la certificat și a PIRIS-ului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința.

Secretariatul transmite persoanei cu handicap solicitante documentele aprobate de comisia de evaluare, adică certificatul de încadrare în grad și tip de handicap, anexa, programul individual de reabilitare și integrare socială și certificatul de orientare profesională, precum și alte documente eliberate de comisia de evaluare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data ședinței.

Un exemplar al certificatului, împreună cu anexa și cu PIRIS-ul se predau sub semnătură persoanei căreia îi aparține sau reprezentantului acesteia, sau, după caz,

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 17 din 82 Exemplarul nr. 1
---	---	--

părinților/reprezentanților legali, asistentului personal sau asistentului personal profesionist, de către secretariatul comisiei de evaluare sau se trimite prin poștă, cu confirmare de primire, împreună cu o adresă de înaintare; un exemplar se trimite Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului; un exemplar se arhivează împreună cu dosarul persoanei.

Un exemplar al certificatului împreună cu anexa se trimite către SEPPS.

Un exemplar al certificatului, împreună cu anexa și cu PIRIS-ul rămân la dosar și se arhivează. În situația în care rezultatul evaluării complexe a unei persoane nu susține încadrarea în grad și tip de handicap, Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap are obligația de a motiva respingerea cererii persoanei.

Gradul de handicap ce se atestă prin certificat poate fi:

- ușor
- mediu
- accentuat
- grav
- persoanele cu handicap grav pot beneficia, în condițiile legii, de asistent personal.

Tipurile de handicap sunt: fizic, vizual, auditiv, surdocecitate, somatic, mintal, psihic, HIV/SIDA, asociat, boli rare.

CertIFICATELE de încadrare în grad și tip de handicap, și hotărârile adoptate de *comisia de evaluare*, precum și modul în care acestea au fost luate, se consemnează de secretarul *comisiei de evaluare* în procesul - verbal al ședinței; procesul – verbal se semnează de către președinte și membrii prezenți, în număr de cel puțin jumătate plus unu și se contrasemnează de secretarul comisiei.

Documentele elaborate de *comisia de evaluare* sunt semnate de către președinte și membri și sunt contrasemnate de către secretarul *comisiei de evaluare*.

Procesele - verbale ale ședințelor se consemnează în registrul de procese - verbale, ale cărui pagini sunt numerotate și poartă ștampila *comisiei de evaluare*, precum și semnătura secretarului comisiei de evaluare.

CertIFICATELE de încadrare în grad și tip de handicap pot fi atacate, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, la instanța judecătorească competentă, în condițiile legii.

În cazul erorilor materiale sesizate sau autosesizate din certificatele de încadrare în grad și tip de handicap, comisia poate îndrepta aceste greșeli/erori materiale eliberând decizia de anulare a certificatului, urmată de un nou certificat de încadrare în grad și tip de handicap.

Erorile materiale care pot fi corectate sunt de tipul erorilor de transcriere: nume și prenume, CNP, adresă, statut social, grad și tip de handicap, cod de boală, motivare, termen de valabilitate, legea conform căreia se acordă certificatul de încadrare în grad și tip de handicap (Legea 263/2010 și Legea 448/2006), încadrarea/neîncadrarea în grad și tip de handicap.

Erorile pot fi corectate oricând în termenul de valabilitate al certificatului emis, prin autosesizarea comisiei sau la sesizarea beneficiarului, caz în care acesta va depune o cerere de corectare a erorii materiale sesizate cu documente doveditoare. Comisia de evaluare emite Decizia de anulare a certificatului de handicap și emiterea unui nou, cu îndreptarea erorii.

Certificatul de încadrare în grad și tip de handicap corectat va fi transmis personal beneficiarului/reprezentantului legal sau prin poștă cu confirmare de primire beneficiarului.

Pentru erorile de fond, în situația în care acestea nu au produs afectări majore beneficiarului datorită timpului scurs de la emiterea certificatului, se poate emite un nou certificat în aceleași

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 18 din 82 Exemplarul nr. 1
---	---	--

condiții ca la îndreptarea erorilor materiale.

Comisia de evaluare elaborează puncte de vedere/note, motivând acordarea gradului și tipului de handicap, care se înaintează Biroului juridic contencios, în vederea întocmirii întâmpinărilor la Instanța de contencios administrativ.

În situația în care o hotărâre judecătorească este definitivă și irevocabilă, pune în aplicare decizia Instanței de judecată. Emite Decizii de revocare a certificatului de încadrare în grad și tip de handicap și eliberează certificate de încadrare în grad și tip de handicap în conformitate cu Sentințele civile pronunțate de Instanțele de judecată.

5.4.2.2. Eliberarea certificatului de orientare profesională

În vederea obținerii certificatului de orientare profesională, în baza Hotărârea Guvernului nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, persoana cu handicap poate depune o cerere în acest sens la primăria din localitatea în a cărei rază teritorială își are domiciliul/reședința, la registratura DGASPC sau în format electronic, care o va transmite în termen de 5 zile lucrătoare, respectiv 24 de ore la serviciul de evaluare complexă.

În situația în care beneficiarul solicită orientare profesională, acesta este supus evaluării complexe din partea echipei pluridisciplinare; în raportul de evaluare complexă se propune orientarea profesională în urma testării ariei vocaționale, realizată de psihopedagog/psiholog. Psihopedagogul/psihologul, cu acordul beneficiarului, poate fi inițiatorul realizării orientării profesionale.

Certificatele de orientare profesională și hotărârile adoptate de *comisia de evaluare*, precum și modul în care acestea au fost luate se consemnează de către secretarul *comisiei de evaluare* în procesul - verbal al ședinței; procesul – verbal se semnează de către președinte și membri prezenți.

SECPAH redactează certificatele de orientare profesională, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința. Secretariatul transmite persoanei cu handicap solicitante certificatul de orientare profesională în termen de 5 zile lucrătoare de la data ședinței.

5.4.2.3. Stabilirea unei măsuri de protecție a persoanei adulte cu handicap

Raportul de evaluare complexă și criteriile de admitere realizate de către SECPAH, pe baza documentelor prevăzute de HG. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, însoțite de propunerea cu privire la înstituirea măsurii de protecție și dosarul beneficiarului, se transmite prin intermediul SCEPAH către CEPAH care va analiza și va emite decizia cu privire la instituirea măsurii de protecție stabilită.

În cazul înlocuirii măsurii de protecție, SECPAH va transmite raportul cu propunerea în ceea ce privește înlocuirea măsurii de protecție și dosarul beneficiarului către CEPAH în vederea emiterii deciziei corespunzătoare. Încetarea măsurii de protecție se realizează pe baza raportului realizat de către specialiștii SECPAH în urma propunerii realizată de către echipa multidisciplinară a centrului în care este instituționalizat beneficiarul, toate aceste documente urmând a fi transmise către CEPAH în vederea emiterii deciziei cu privire la încetarea măsurii de protecție.

Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap verifică cererea și documentele prevăzute și soluționează cererea în termen de cel mult 15 zile de la data înregistrării dosarului.

Pentru dosarele în care se identifică erori sau inadvertențe în actele prezentate în dosar, se va

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 19 din 82 Exemplarul nr. 1
---	---	--

proceda la returnarea către SECPAH cu precizarea în Documentar a erorii identificate, pe baza unui Proces Verbal redactat de secretariatul Comisiei, solicitând completarea dosarelor cu acte suplimentare relevante, pentru luarea deciziei corecte.

Dacă în urma verificării documentelor prevăzute de art. 17 din HG. 430/2008 CEPAH consideră că beneficiarul necesită sau se află într-o situație în care este previzibilă necesitatea luării unei măsuri de protecție a persoanelor cu handicap, va emite o decizie de:

- admitere în centre rezidențiale sau de zi, publice sau private;
- menținere măsură de protecție în centre rezidențiale sau de zi, publice sau private;
- transfer dintr-un centru rezidențial în alt centru;
- încetare/respingere măsură de protecție;

Decizia Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap se redactează de către secretariatul acesteia în termen de cel mult 3 zile de la data la care a avut loc ședința comisiei de evaluare și se comunică prin poștă, cu confirmare de primire persoanei solicitante și prin caietul de corespondență Biroului de Asistență Socială Persoane Adulte cât și Serviciului de Evidență și Plăți Prestații Sociale, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data redactării.

5.4.2.4. Eliberarea atestatului asistentului personal profesionist al persoanei adulte cu handicap

Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap analizează Raportul de evaluare în vederea atestării ca asistent personal profesionist și poate audia solicitantul sau poate cere audierea altor persoane, precum și orice informații suplimentare pe care le consideră necesare. Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap soluționează cererea de atestare a solicitantului prin aprobarea sau respingerea propunerii de atestare ca asistent personal profesionist înaintată de Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap.

În cazul aprobării cererii de atestare a solicitantului, Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap eliberează totodată atestatul. Atestatul va menționa datele de identitate a titularului, durata de valabilitate a atestatului, numărul adulților care pot fi îngrijiți simultan și gradul de handicap al acestora, precum și capacitatea titularului de a îngriji persoane adulte infectate HIV sau bolnave SIDA.

Atestatul de asistent personal profesionist se eliberează pentru o perioadă de 3 ani și se reînnoiește din oficiu dacă în cei 3 ani nu au fost sesizate probleme în cadrul acțiunilor de monitorizare și control.

În cazul schimbării domiciliului asistentului personal profesionist, atestatul în termen de valabilitate va fi reînnoit de DGASPC de la noul domiciliu, cu respectarea aceluiași condiții care au stat la baza emiterii lui, referitoare la dreptul de proprietate sau de folosință a locuinței. Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap poate decide retragerea atestatului de asistent personal profesionist la propunerea serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, dacă nu mai sunt îndeplinite condițiile care au stat la baza eliberării acestuia sau dacă asistentul personal profesionist nu-și respectă obligațiile.

În cazul pierderii, distrugerii sau furtului atestatului, asistentul personal profesionist îl va declara nul într-un cotidian și va solicita eliberarea unui duplicat, costurile de emiterie a acestuia fiind suportate de asistentul personal profesionist în cauză.

Pentru fiecare adult cu handicap grav sau accentuat pentru care Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap a dispus măsura de protecție la asistent personal profesionist, serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap inițiază procesul de potrivire dintre adultul cu handicap grav sau accentuat și asistentul personal profesionist, cu respectarea

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 20 din 82 Exemplarul nr. 1
--	--	--

standardelor specifice de calitate.

6. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/ Acțiunea (operațiunea)	Serviciul/ compartimentul/ instituția de asistentă socială	C.E.P.A.H.
9.1	Președinte	CEPAH	E+Ap
9.2	Belu Mariana	CJC	V
9.3	Țuțuianu Marius-Horia	CJC	A
9.4	Medic	CEPAH	E+Ap
9.5	Psiholog	CEPAH	E+Ap
9.6	Asistent social	CEPAH	E+Ap
9.7	Reprezentant ONG	CEPAH	E+Ap
9.8	Secretarul comisiei	SCEPAH	E +Ap+ P
9.9	Arhiva din cadrul DGASPC Constanța	DGASPC	Ah.

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 21 din 82 Exemplarul nr. 1
---	---	--

Formular analiză procedură
F-PO-CPH-01.05

Nr. crt.	Conducător compartiment (nume și prenume)	Compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1.	Blacioti Georgeta	Director General-Direcția Generală Economico- Financiară						
2.	Banciu Mihaela Leila	Director General-Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică						
3.	Stoica Carmen Magdalena	Șef Serviciu – Serviciul de Analiză Strategică și Creșterea Competitivității (Intelligence Competitive)						
4.	Petrachi Mihaela Anca	Director Executiv- Direcția de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ						

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 22 din 82 Exemplarul nr. 1
---	---	--

Nr. crt.	Conducător compartiment (nume și prenume)	Compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
5.	Rancichi Sebastian Florin	Director General-Direcția Generală Administrarea Domeniului Public și Privat-Autoritatea Județeană de Transport						
5.	Georgescu Elena	Director General -Direcția Generală de Proiecte						
6.	Voitinovici Diana Roxana	Director General Adjunct-Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului						
7.	Tănase Carmen Ioana	Arhitect Șef - Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului						

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 23 din 82 Exemplarul nr. 1
---	---	--

Lista de difuzare a procedurii
F-PO-CPH-01.06

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	(Exemplarul nr. 1 – originalul) Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică	Banciu Leila Director General					
2.	Serviciul de Analiză Strategică și Creșterea Competitivității (Intelligence Competitive)	Stoica Carmen Magdalena Șef Serviciu					
3.	UIP - Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Constanța	Anton Cătălin (conf. Dispoziției nr.705/18.1 2.2018)					
4.	Direcția Generală Economico-Financiară	Blacioti Georgeta Director General					
5.	Direcția Generală Administrarea Domeniului Public și Privat - A.J.T.	Rancichi Sebastian Florin Director General					

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 24 din 82 Exemplarul nr. 1
--	--	--

6.	Direcția de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ	Petrachi Mihaela Anca Director Executiv					
7.	Direcția Generală Tehnică, Urbanism și Amenajarea Teritoriului	Tănase Carmen Ioana Arhitect Sef					
8.	Direcția Generală de Proiecte	Georgescu Elena Director General					
9.	Direcția Generală Tehnică, Urbanism și Amenajarea Teritoriului	Voitinovici Diana Roxana Director General Adjunct					

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 25 din 82 Exemplarul nr. 1
---	---	--

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Serviciu	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1	CEPAH	Președinte CEPAH Medic Psiholog Asistent social Reprezentant ONG	Dinu Iolanda Popa Zitta Cișmoleanu Mihaela Alina-Maria Mocanu Pară Tatiana		
3.2	Informare	1	DGASPC SCEPAH	Director General D.G.A.S.P.C. Director General Adjunct DGASPC Director Executiv D.G.A.S.P.C. Constanța Referent Referent Consilier juridic Șef serviciu Medic	Dinică Petre Marcosanu Silviu Mihai Ghițulescu Anca Aisun Zapar Stoian Elena Guță Titiana Epure Marina Vîrciu Marcel		

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 26 din 82 Exemplarul nr. 1
--	--	--

			BIROU JURIDIC CONTENCIOS	Asistent social	Cristea Doina		
				Psiholog	Deliu Elena		
				Kinetoterapeut	Aldea Adina- Cătălina		
				Ergoterapeut	Marin Ana		
				Inspector	Stașencu Alexandra		
				Sef birou	Enache Mihai Gabriel		
				Consilier juridic	Liana Moldoveanu		
				Consilier juridic asistent	Petre Lavinia Marina		
				Consilier juridic asistent	Larie Petre		
				Consilier juridic superior	Albu Cristina		
			CENTRU ADMINISTRA TIV, PATRIMONIU, TEHNIC	Sef centru	Tutuianu Catalin		
				Referent	Constantin Antonela Dana		
				Inspector	Andrei Liviu		
				Inspector specialitate	Stamate Ionela		
			BIROUL ASISTENTA SOCIALA PERSOANE ADULTE	Sef birou	Stroescu Madalin Datcu Dumitrita Fratutu Cristina Marin Madalina Mustata Carmen		
3.3	Evidență	1	CEPAH	Președinte comisie	Dinu Iolanda		
3.4	Arhivare	1	CIRUL	Arhivar	Cristea Marcela		

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 27 din 82 Exemplarul nr. 1
--	---	--

3.5	Alte scopuri	-	-	-	-		-
-----	--------------	---	---	---	---	--	---

7. ANEXE, DIAGrame DE PROCES, ÎNREGISTRĂRI

7.1. Anexe

Nr. anexă	Denumire document	Elaborat	Aprobă	Nr. de exem- plare	Difuzare
	1	2	3	4	5
1.	Certificat de încadrare în grad de handicap	CEPAH	Nu necesită	3	Beneficiar SEPPS Dosar DGASPC
2.	Program individual de reabilitare și integrare socială	CEPAH	Nu necesită	2	Beneficiar Dosar DGASPC
3.	Certificat de orientare profesională	CEPAH	Nu necesită	2	Beneficiar Dosar DGASPC
4.	Cerere-tip de evaluare complexă în vederea încadrării în grad de handicap	DGASPC	Nu necesita	1	Dosar DGASPC
5.	Scrisoare medicală	MEDIC	Nu necesită	1	Dosar DGASPC
6.	Anchetă socială-model-cadru	UAT	Primar	1	Dosar DGASPC
7.	Raport de Evaluare Complexă	SECPAH	Sef serviciu SECPAH	1	Dosar DGASPC
8.	Documentar de evaluare medicală a persoanelor cu handicap	CEPAH	CEPAH	1	Dosar DGASPC
9.	Raport de evaluare în vederea atestării ca asistent personal profesionist	SECPAH	Sef serviciu SECPAH	2	Dosar DGASPC Beneficiar
10.	Proces verbal CEPAH	SCEPAH	Sef serviciu SECPAH	1	SCEPAH
11.	Decizie nr. _/_privind admiterea	CEPAH	CEPAH	3	BASPA Beneficiar Dosar DGASPC
12.	Decizie nr. _/_privind admiterea in cadrul	CEPAH	CEPAH	3	BASPA Beneficiar

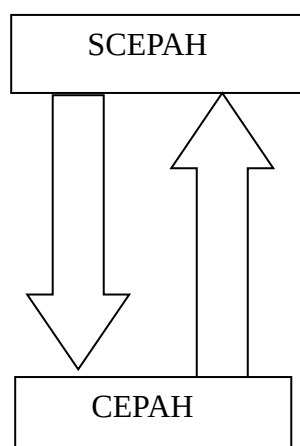
 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 28 din 82 Exemplarul nr. 1
--	--	--

	unui centru de zi				Dosar DGASPC
13	Decizie nr. __dîn __/_privind transferul ca urmare a reevaluării	CEPAH	CEPAH	3	BASPA Beneficiar Dosar DGASPC
14	Decizie nr. __dîn __/_privind încetarea măsurii de admitere	CEPAH	CEPAH	3	BASPA Beneficiar Dosar DGASPC
15	Decizie nr. __dîn __/_privind încetarea măsurii de admitere în cadru unui centru de zi	CEPAH	CEPAH	3	BASPA Beneficiar Dosar DGASPC
16	Decizie nr. __dîn __/_privind transferul la cerere	CEPAH	CEPAH	3	BASPA Beneficiar Dosar DGASPC
17	Decizie nr. d__dîn __/_privind menținerea măsurii de admitere	CEPAH	CEPAH	3	BASPA Beneficiar Dosar DGASPC
18	Decizie nr. d__dîn __/_privind respingerea măsurii de admitere	CEPAH	CEPAH	3	BASPA Beneficiar Dosar DGASPC
19	Decizie nr. d__dîn __/_privind respingerea măsurii de admitere în cadrul unui centru de zi	CEPAH	CEPAH	3	BASPA Beneficiar Dosar DGASPC
20	Decizie nr. d__dîn __/_privind menținerea măsurii de admitere în cadrul unui centru de zi	CEPAH	CEPAH	3	BASPA Beneficiar Dosar DGASPC
21.	Decizie nr. czd ... / de anulare/revocare a certificatului de încadrare în grad și tip de handicap (decizia instanței de judecată)	CEPAH	CEPAH	3	BASPA Beneficiar Dosar DGASPC
22.	DECIZIE NR. CZD /..... de anulare a certificatului de încadrare în grad de handicap (eroare materială)	CEPAH	CEPAH	3	BASPA Beneficiar Dosar DGASPC
23.	Atestat de asistent personal profesionist	CEPAH	CEPAH	2	Beneficiar Dosar DGASPC
24.	Certificat de orientare școlară profesională pentru copii cu cerințe	CEPAH	CEPAH	2	Beneficiar Dosar DGASPC

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 29 din 82 Exemplarul nr. 1
--	--	--

	educaționale special sau pentru copii fără cerințe educaționale special, nedeplasabili din motive medicale.				
25.	Adresă de înaintare expediere certificat - neîncadrare	CEPAH	CEPAH	2	Beneficiar Dosar DGASPC
26.	Adresă de înaintare expediere certificat - încadrare	CEPAH	CEPAH	2	Beneficiar Dosar DGASPC
27.	Adresă de înaintare expediere certificat corectat	CEPAH	CEPAH	2	Beneficiar Dosar DGASPC
28.	Decizie de anulare/remitere a certificat de handicap	CEPAH	CEPAH	2	Beneficiar SEPPSDosar DGASPC

7.2. Diagramă de proces pentru realizarea procedurii



 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 30 din 82 Exemplarul nr. 1
--	--	--

7.3 Formulare utilizate în cadrul procedurii

1. Formular standard cod F- P.O. – C.P.H.- 01. 01- Certificat de încadrare în grad de handicap
2. Formular standard cod F- P.O. – C.P.H.- 01. 02- Program individual de reabilitare și integrare socială
3. Formular standard cod F- P.O. – C.P.H.- 01. 03- Certificat de orientare profesională
4. Formular standard cod F- P.O. – C.P.H.- 01. 04- Cerere-tip de evaluare complexă în vederea încadrării în grad de handicap
5. Formular standard cod F- P.O. – C.P.H.- 01. 05- Scrisoare medicală
6. Formular standard cod F- P.O. – C.P.H.- 01. 06- Anchetă socială- model-cadru
7. Formular standard cod F- P.O. – C.P.H.- 01. 07- Raport de Evaluare Complexă
8. Formular standard cod F- P.O. – C.P.H.- 01. 08- Documentar de evaluare medicală a persoanelor cu handicap
9. Formular standard cod F- P.O. – C.P.H.- 01. 09- Raport de evaluare în vederea atestării ca asistent personal profesionist
10. Formular standard cod F- P.O. – C.P.H.- 01. 10- Proces verbal CEPAN
11. Formular standard cod F- P.O. – C.P.H.- 01. 11- DECIZIE NR. D__din __/__/__ de admitere în cadrul
12. Formular standard cod F- P.O. – C.P.H.- 01. 12- DECIZIE NR. __/__/__privind admiterea în cadrul unui centru de zi
13. Formular standard cod F- P.O. – C.P.H.- 01. 13- DECIZIE NR. D__din __/__/__privind transferul
14. Formular standard cod F- P.O. – C.P.H.- 01. 14- DECIZIE NR. D__din __/__/__privind încetarea măsurii de admitere din...
15. Formular standard cod F- P.O. – C.P.H.- 01. 15- DECIZIE NR. __/__/__privind încetarea admiterii în cadrul unui Centru de zi
16. Formular standard cod F- P.O. – C.P.H.- 01. 16- DECIZIE NR. D__din __/__/__privind transferul la cerere
17. Formular standard cod F- P.O. – C.P.H.- 01. 17- DECIZIE NR. D__din __/__/__privind menținerea măsurii de admitere în cadrul
18. Formular standard cod F- P.O. – C.P.H.- 01. 18 DECIZIE NR. D__din __/__/__privind respingerea măsurii de admitere într-un centru rezidențial
19. Formular standard cod F- P.O. – C.P.H.- 01. 19- DECIZIE NR. __/__/__privind respingerea măsurii de admitere în cadrul unui centru de z

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 31 din 82 Exemplarul nr. 1
--	---	--

20. Formular standard cod F- P.O. – C.P.H.- 01. 20- DECIZIE NR. _/_privind menținerea măsurii de admitere în cadrul unui centru de zi
21. Formular standard cod F- P.O. – C.P.H.- 01. 21-Adresa catre beneficiari cu încadrarea în grad de handicap
22. Formular standard cod F- P.O. – C.P.H.- 01. 22-Adresa catre beneficiari cu neîncadrarea în grad de handicap
23. Formular standard cod F- P.O. – C.P.H.- 01. 23-DECIZIE NR. CZD ... / de revocare/anulare a certificatului de încadrare în grad și tip de handicap
24. Formular standard cod F- P.O. – C.P.H.- 01. 24-Decizia nr.DCZ.../... de eroare materiala
25. Formular standard cod F- P.O. – C.P.H.- 01. 24-Atestat de asistent personal profesionist
26. Formular standard cod F- P.O. – C.P.H.- 01. 25- Certificat de orientare școlară și profesională pentru copii cu cerințe educaționale special sau pentru copii fără cerințe educaționale special, nedeplasabili din motive medicale.
27. Formular standard cod F- P.O. – C.P.H.- 01. 26- Formular de distribuire/difuzare

CONSILIUL JUDEȚEAN/CONSILIUL LOCAL
COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

Nr./.....

CERTIFICAT de încadrare în grad de handicap

Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, constituită în temeiul Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, evaluând dosarul și propunerea serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap privind pe domnul/doamna, CNP, având domiciliul în, str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul,

stabilește următoarele:

*I. Se încadrează în gradul de handicap*1):*

☐ ușor;

☐ mediu;

☐ accentuat;

☐ grav

☐ grav cu asistent personal.

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 32 din 82 Exemplarul nr. 1
---	---	--

II. Nu se încadrează în grad de handicap

Motivare

III. Data dobândirii handicapului*2), documentul

IV. Valabilitate*3): ☐ 12 luni ☐ 24 luni ☐ permanent

V. Termen de revizuire*4)

☐ *2) Prezentul certificat este eliberat în vederea aplicării prevederilor [art. 58](#) și [59](#) din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul certificat poate fi contestat în termen de 30 de zile de la comunicare.

Titularul prezentului certificat beneficiază de toate drepturile și accesibilitățile prevăzute de [Legea nr. 448/2006](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, corespunzător gradului de handicap stabilit.

Certificatul obligă toate persoanele și autoritățile la respectarea lui în concordanță cu prevederile legislației în vigoare.

PREȘEDINTE,

.....

Membri,

.....

Secretar,

.....

*1) Se marchează cu X căsuța corespunzătoare.

*2) Se completează, respectiv se marchează cu X, numai pentru persoanele care solicită pensionarea în temeiul [art. 58](#) și [59](#) din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

*3) Se marchează cu X căsuța corespunzătoare.

*4) Nu se completează în cazul certificatului cu caracter permanent.

ANEXĂ

la Certificatul de încadrare în grad de handicap nr./.....

*5) Anexa are caracter confidențial și nu însoțește Certificatul de încadrare în grad de handicap.

Domnul/Doamna CNP, domiciliul în
....., str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul,
statut social*6):

☐ fără venit;

☐ cu pensie de urmaș;

☐ cu pensie de invaliditate;

—

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 33 din 82 Exemplarul nr. 1
---	---	--

☐ cu pensie de limită de vârstă;

☐ salariat;

☐ altele,
cod boală
tip handicap

*6) Se bifează căsuța corespunzătoare.

Formular standard cod **F- P.O. – C.P.H.- 01. 01**

CONSILIUL JUDEȚEAN/CONSILIUL LOCAL
COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

Nr./.....

PROGRAM INDIVIDUAL DE REABILITARE ȘI INTEGRARE SOCIALĂ

Numele prenumele, CNP

I. ACȚIUNI MEDICALE

- tratament medicamentos
- tratament chirurgical/ortopedic
- asistență medicală la domiciliu/în ambulatoriu
- kinetoterapie/fizioterapie
- gimnastică medicală
- ergoterapie/terapie ocupațională
- psihoterapie
- meloterapie
- artterapie
- altele

II. ACTIVITĂȚI EDUCAȚIONALE/PROFESIONALE

- orientare profesională/reorientare
- calificare în muncă/recalificare
- învățământ în unități școlare obișnuite/speciale
- încadrare în muncă
- loc de muncă protejat
- atelier protejat
- muncă la domiciliu
- unitate protejată
- unitate economică
- reducerea programului de lucru

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 34 din 82 Exemplarul nr. 1
---	---	--

- condiții ambientale

III. ACTIVITĂȚI/SERVICII SOCIALE

- asistență și îngrijire la domiciliu
- mijloace de autoservire
- asistent personal/însoțitor
- asistent personal profesionist
- asistență socială prin centre de zi publice/private
- asistență socială prin centre rezidențiale publice/private.....

IV. DATA DE REVIZUIRE

PREȘEDINTE,

Membri,

.....

.....

Secretar,

Formular standard cod **F- P.O. – C.P.H.- 01. 02**

CONSILIUL JUDEȚEAN/CONSILIUL LOCAL

COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

Nr. /

CERTIFICAT DE ORIENTARE PROFESIONALĂ

Se atestă că doamna/domnul, Numele prenumele, CNP

Adresa: str. nr., bl., sc., ap., localitatea, județul/sectorul, încadrat în gradul de handicap, conform Certificatului de încadrare în grad de handicap nr. din data, poate beneficia de orientare și formare profesională în domeniul

PREȘEDINTE,

Membri,

.....

.....

Secretar,

.....

Prezentul certificat poate fi adus la cunoștință agențiilor teritoriale de ocupare a forței de muncă.

Formular standard cod **F- P.O. – C.P.H.- 01. 03**

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 35 din 82 Exemplarul nr. 1
---	---	--

CERERE-TIP
de evaluare complexă în vederea încadrării în grad de handicap

Nr. /

Doamnă/Domnule Director,

Subsemnatul(a), domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul/județul, telefonul, actul de identitate seria nr., CNP, solicit evaluarea în cadrul serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, în vederea încadrării într-un grad de handicap.

Data	Semnătura
.....	

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

- copie de pe documentele de identitate;
- documente medicale:
- referat stare prezentă, de la medicul specialist;
- scrisoare medicală-tip, de la medicul de familie;
- anchetă socială de la serviciul social al primăriei de domiciliu.

Doamnei/Domnului Director al DGASPC al Județului/Sectorului

Formular standard cod **F- P.O. – C.P.H.- 01. 04**

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 36 din 82 Exemplarul nr. 1
--	--	--

Nr. /

SCRISOARE MEDICALĂ

Numele prenumele, CNP, vârstă

1. Anamneza

- antecedente personale patologice

.....

.....

2. Diagnosticul medical

- principal

.....

.....

- altele

.....

.....

.....

3. Certificatele medicale actuale (se specifică numărul, data, instituția emitentă și numele medicului care a eliberat certificatul)

.....

.....

.....

4. Internări în spital (data, instituția emitentă și diagnosticul la ieșirea din spital)

.....

.....

5. Persoana

- este deplasabilă;

- nu este deplasabilă.

Data completării

Semnătura și parafa
medicului de familie

.....

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 37 din 82 Exemplarul nr. 1
---	---	--

Formular standard cod F- P.O. – C.P.H.- 01. 05

PRIMĂRIA

Nr. /

ANCHETĂ SOCIALĂ - model-cadru -

Data evaluării

Scopul efectuării anchetei sociale este stabilirea statutului și a contextului social în care persoana trăiește.

I. PERSOANA EVALUATĂ

Numele prenumele

Adresa: str. nr., bl., sc., ap., localitatea, județul,
sectorul, codul poștal, telefon, fax, e-mail, profesia
....., ocupația

Studii: ☐ fără; ☐ primare; ☐ gimnaziale; ☐ medii; ☐ superioare

C.N./C.P./B.I./C.I.: seria nr., eliberat de la data / /, valabilitatea:

.....,

CNP:
S A A L L Z Z N N N N C

Certificat de încadrare în grad de handicap (anterior) nr. din, gradul,
codul handicapului, valabilitatea certificatului: data de revizuire

Starea civilă: ☐ necăsătorit; ☐ căsătorit; ☐ văduv de la data

☐ divorțat de la data

☐ despărțit în fapt; altele:

Copii: ☐ da / ☐ nu (dacă da, completați tabelul de mai jos):

Numele	Prenumele	CNP	Adresa	Telefonul	

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSONELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 38 din 82 Exemplarul nr. 1
---	---	--

--	--	--	--	--

Medic familie/curant/....., adresa
(numele și prenumele)
telefonul

II. REPREZENTANT LEGAL

Numele prenumele

Calitatea: ☐ soț/soție; ☐ fiu/fiică; ☐ rudă, relația de rudenie

☐ alte persoane

Locul și data nașterii/....., vârsta

Adresa

Telefon acasă, serviciu, fax

e-mail

1. AUTONOMIA ȘI STATUTUL FUNCȚIONAL AL PERSOANEI

ACTIVITĂȚI ZILNICE

Igiena corporală:

☐ fără ajutor;

☐ necesită îngrijire/ajutor:

– ☐ parțial;

– ☐ integral.

☐ incontinență ocazională:

Îmbrăcat/Dezbrăcat:

☐ autonomă;

☐ dependentă de altă persoană:

– ☐ parțial;

– ☐ integral.

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 39 din 82 Exemplarul nr. 1
--	---	--

Servire și hrănire:

☐ singură;

☐ necesită ajutor:

– ☐ parțial;

– ☐ integral.

Mobilizarea:

☐ singură;

☐ necesită ajutor/îngrijire:

– ☐ parțial;

– ☐ permanent.

Dispozitive utilizate la deplasare:

☐ fără dispozitive:

– ☐ baston;

– ☐ cadru.

☐ cu dispozitive:

– ☐ scaun rulant;

– ☐ cadru;

– ☐ altele

Deplasare în interiorul locuinței:

☐ singură;

☐ necesită ajutor;

☐ imobilizată la pat.

Deplasare în exteriorul locuinței:

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 40 din 82 Exemplarul nr. 1
--	--	--

☐ singură;

☐ necesită ajutor parțial;

☐ depinde de alții.

Utilizarea mijloacelor de comunicare:

☐ singură;

☐ necesită ajutor;

☐ depinde de alții (telefon/alarmă/sonerie).

ACTIVITĂȚI INSTRUMENTALE

Prepararea hranei/Hrănirea:

☐ singură;

☐ necesită ajutor;

☐ depinde de alții:

- ☐ la preparare;

- ☐ la servire.

Activități gospodărești:

☐ singură;

☐ la activități ușoare se descurcă;

☐ este incapabilă (curățenie cameră, spălat haine, vase etc.):

- ☐ total;

- ☐ parțial.

Gestionarea propriilor venituri:

☐ știe;

☐ necesită ajutor;

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 41 din 82 Exemplarul nr. 1
--	--	--

☐ este incapabilă.

Efectuarea de cumpărături:

☐ singură;

☐ necesită ajutor;

☐ depinde de alții.

Conformarea la recomandările medicale:

☐ singură;

☐ necesită dozare și pregătire;

☐ depinde de alții.

Utilizare mijloace de transport:

☐ singură;

☐ numai însoțită.

Participarea la activități pe timp liber: (ascultă radio, vizionează TV, citește etc.)

☐ Activități realizate:

1.

☐ spontan

2.

☐ antrenat

3.

☐ Nu poate/Este indiferentă

4.

Mod de realizare a instrucțiunilor:

☐ își poate aduce aminte și poate îndeplini o secvență de instrucțiuni (o listă de cumpărături etc.);

☐ își poate aduce aminte instrucțiunile și le poate îndeplini mai târziu (un mesaj de la locul de

—

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 42 din 82 Exemplarul nr. 1
--	--	--

☐ poate urma o instrucțiune simplă care poate fi îndeplinită atunci și în acel loc.

2. EVALUAREA STATUTULUI SENZORIAL ȘI PSIHOAFECTIV AL PERSOANEI

Acuitate vizuală:

- ☐ acuitate vizuală completă;
- ☐ distinge fețe și obiecte de dimensiuni mari;
- ☐ cecitate relativă (se poate orienta, evită obstacole);
- ☐ cecitate absolută (vede numai umbre și lumini).

Comunicarea:

- ☐ vorbește bine și inteligibil, folosește un limbaj care poate fi înțeles; capabil să ofere informații exacte;
- ☐ unele dificultăți în vorbire; lipsa clarității și a fluenței (are tendința de a se bâlbâi), dar folosește un limbaj care poate fi înțeles;
- ☐ dificultăți în vorbire, este înțeles doar de cei care îl cunosc bine;
- ☐ se folosește de gesturi atunci când vrea să comunice;
- ☐ nu răspunde când i se vorbește, cu excepția propriului său nume.

Orientarea:

- ☐ fără probleme
- ☐ dezorientare:
 - ☐ în spațiu;
 - ☐ în timp;
 - ☐ față de alte persoane.

Memoria:

- ☐ păstrată;
- ☐ afectată parțial;

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 43 din 82 Exemplarul nr. 1
--	--	--

☐ afectată în totalitate.

Probleme comportamentale:

☐ persoana evaluată se rănește singură;

☐ agresiune fizică față de alții;

☐ acțiuni exagerate;

☐ distruge obiecte;

☐ are nevoie de multă atenție.

III. EVALUARE SOCIALĂ

A. Locuință: ☐ casă; ☐ apartament la bloc; ☐ alte situații.

Situația juridică a locuinței (proprietate personală etc.)

Situată la: ☐ parter; ☐ etaj; ☐ acces lift.

Se compune din:

nr. camere; ☐ bucătărie; ☐ baie; ☐ duș;

☐ wc: ☐ situat în interior/☐ în exterior.

Încălzire: ☐ fără; ☐ centrală; ☐ cu lemne/cărbuni; ☐ gaze;

☐ cu combustibil lichid.

Apă curentă: ☐ da; ☐ rece/caldă; ☐ alte situații

Condiții de locuit:

- luminozitate: ☐ adecvată; ☐ neadecvată;

- umiditate: ☐ adecvată; ☐ igrasie.

Igienă: ☐ adecvată; ☐ neadecvată.

Dotări: ☐ aragaz; ☐ mașină de gătit; ☐ frigider; ☐ mașină de spălat;

☐ radio; ☐ televizor; ☐ aspirator.

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 44 din 82 Exemplarul nr. 1
--	---	--

Concluzii privind riscul ambiental:

B. Rețea de familie: ☐ trăiește singur; ☐ cu soț/soție; ☐ cu copii;

☐ cu alte rude; ☐ cu alte persoane.

- una dintre persoanele cu care locuiește este:

☐ bolnavă; ☐ cu dizabilități/handicap; ☐ dependentă de alcool;

- este ajutat de familie:

☐ da; ☐ cu bani; ☐ cu mâncare; ☐ activități de menaj; ☐ nu;

- relațiile cu familia sunt: ☐ bune; ☐ cu probleme; ☐ fără relații;

- există risc de neglijare: ☐ da; ☐ nu
(dacă da, specificați)

- există risc de abuzare: ☐ da; ☐ nu
(dacă da, specificați)

☐ Informații relevante despre persoanele care locuiesc cu persoana evaluată (numele și prenumele, gradul de rudenie, adresa, telefonul);

Atenție! Va/Vor fi menționată/menționate persoana/persoanele care asigură sprijinul și/sau îngrijirea persoanei evaluate.

☐ **PERSOANA DE CONTACT ÎN CAZ DE URGENȚĂ:**

Numele prenumele

Calitatea: ☐ soț/soție; ☐ fiu/fiică; ☐ rudă, relația de rudenie

☐ alte persoane

Locul și data nașterii/....., vârsta

Adresa

Telefon acasă serviciu fax

e-mail

C. Rețea de prieteni, vecini:

- are relații cu prietenii, vecinii:

☐ da; ☐ nu; ☐ relații de întrajutorare;

- relațiile sunt: ☐ permanente; ☐ ocazionale;

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 45 din 82 Exemplarul nr. 1
--	--	--

- este ajutat de prieteni/vecini pentru:

☐ cumpărături; ☐ activități de menaj; ☐ deplasare în exterior;

- participă la: ☐ activități ale comunității; ☐ activități recreative;

- comunitatea îi oferă un anumit suport: ☐ da; ☐ nu

Dacă da, specificați:

D. Evaluarea situației economice:

venit lunar propriu, reprezentat de (înscrieți sumele acolo unde este cazul, iar unde nu este cazul se trasează linie):

- pensie de asigurări sociale de stat

- pensie pentru agricultori

- pensie I.O.V.R.

- indemnizație pentru persoană cu handicap

- pensie de urmaș

- alocație de stat pentru copii

- alte venituri sursa

Bunuri mobile și imobile aflate în posesie:

.....,

E. Rezultatele evaluării:

- Tratatamentul și îngrijirea socio-medicală se pot realiza la domiciliul persoanei:

☐ da; ☐ nu

Dacă nu, se vor preciza cauzele:

.....
.....
.....

- Nevoile identificate:

1.;

2. etc.

- Oferta locală de servicii poate acoperi următoarele nevoi identificate:

1.;

2. etc.

CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI:

.....
.....
.....

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 47 din 82 Exemplarul nr. 1
--	--	--

.....

.....

2. Rezultatele evaluării medicale:

Date relevante privind evaluarea medicală

.....

.....

Concluziile și recomandările medicului

.....

.....

3. Rezultatele evaluării psihologice:

Date relevante privind evaluarea psihologică

.....

.....

Concluziile și recomandările psihologului

.....

.....

4. Rezultatele evaluării vocaționale:

Date relevante privind evaluarea vocațională

.....

.....

Concluziile și recomandările psihopedagogului

.....

.....

5. Rezultatele evaluării nivelului de educație:

Date relevante privind evaluarea nivelului de educație

.....

.....

Concluziile și recomandările psihopedagogului

.....

.....

6. Rezultatele evaluării abilităților și a nivelului de integrare socială:

Date relevante privind evaluarea abilităților și a nivelului de integrare socială (gradul de dependență)

.....

.....

Concluziile și recomandările psihologului, psihopedagogului

.....

.....

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 48 din 82 Exemplarul nr. 1
--	--	--

.....

III. CONCLUZII

Propunerea de încadrare/neîncadrare într-un grad de handicap

.....

Propunerea privind orientarea profesională

.....

Propuneri privind luarea unei măsuri de protecție

.....

.....

.....

.....

SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEXĂ

Asistent social,

Medic specialist,

Psiholog,

Alți specialiști,

Formular standard cod **F- P.O. – C.P.H.- 01. 07**

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 49 din 82 Exemplarul nr. 1
---	---	--

**COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR
ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA**

Nr. (din registrul zilnic) /data

DOCUMENTAR
de evaluare medicală a persoanelor cu handicap

1. NUME: _____, PRENUME: _____, CNP: _____
2. STATUT SOCIAL: _____
3. TIP HANDICAP: _____
4. DIAGNOSTIC CLINIC: _____
5. COD BOALĂ: _____
6. DEFICIENȚĂ FUNCȚIONALĂ: _____
7. GRADUL DE HANDICAP: _____
8. VALABILITATE: _____
9. TERMEN REVIZUIRE: _____
10. DOCUMENTE NECESARE LA REVIZUIRE: _____
11. RECOMNDĂRI PIRIS: _____
12. MOTIV ÎNCADRARE/NEÎNCADRARE: _____

PREȘEDINTE,

MEMBRI,

SECRETAR

Formular standard cod **F- P.O. – C.P.H.- 01. 08**

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 50 din 82 Exemplarul nr. 1
---	---	--

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEXĂ A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

Dosar nr.

Data înregistrării

Termen de realizare raport (15 zile de la înregistrarea cererii solicitantului)

RAPORT DE EVALUARE
în vederea atestării ca asistent personal profesionist

1. Datele de identificare ale solicitantului:

Nume și prenume:

Cod numeric personal:

Domiciliu: str. nr., bl., sc., ap., et., localitatea
....., sectorul/județul, codul poștal

CI/BI seria nr., valabilitate

Telefon:

**2. Rezultatele evaluării îndeplinirii condițiilor necesare pentru atestarea solicitantului ca
asistent personal profesionist:**

2.1. Informații relevante privind statutul familial

.....
.....

Modalitățile de evaluare sunt următoarele:

- a) interviu cu solicitantul:
- b) vizită/vizite la domiciliul solicitantului:
- c) interviuri cu persoanele cu care solicitantul locuiește:
- d) investigații suplimentare:

Concluziile persoanei care a efectuat evaluarea:

.....

Nume și prenume:

Funcția:

Data evaluării:

2.2. Informații relevante privind starea de sănătate și capacitatea de exercițiu:

.....

.....

Modalitățile de evaluare sunt următoarele:

- a) interviu cu solicitantul:

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 51 din 82 Exemplarul nr. 1
--	--	--

- b) vizită/vizite la domiciliul solicitantului:
- c) interviuri cu persoanele cu care solicitantul locuiește:
- d) investigații suplimentare:

Concluziile persoanei care a efectuat evaluarea:

.....

Nume și prenume:

Funcția:

Data evaluării:

2.3. Informații relevante privind comportamentul în comunitate:

.....

.....

Modalitățile de evaluare sunt următoarele:

- a) interviu cu solicitantul:
- b) vizită/vizite la domiciliul solicitantului:
- c) interviuri cu persoanele cu care solicitantul locuiește:
- d) investigații suplimentare:

Concluziile persoanei care a efectuat evaluarea:

.....

Nume și prenume:

Funcția:

Data evaluării:

2.4. Informații relevante privind studiile:

.....

.....

Modalitățile de evaluare sunt următoarele:

- a) interviu cu solicitantul:
- b) vizită/vizite la domiciliul solicitantului:
- c) interviuri cu persoanele cu care solicitantul locuiește:
- d) investigații suplimentare:

Concluziile persoanei care a efectuat evaluarea:

.....

Nume și prenume:

Funcția:

Data evaluării:

2.5. Informații relevante privind condițiile de locuit (titlu de proprietate/coproprietate, contract de închiriere, contract de comodat nr. ...; condițiile de accesibilitate, de preparare a hranei, de asigurarea a igienei și a odihnei pentru toate persoanele care locuiesc în acel spațiu, inclusiv pentru persoana cu handicap grav sau accentuat ce urmează să fie îngrijită etc.):

.....

.....

Modalitățile de evaluare sunt următoarele:

- a) interviu cu solicitantul:
- b) vizită/vizite la domiciliul solicitantului:
- c) interviuri cu persoanele cu care solicitantul locuiește:
- d) investigații suplimentare:

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 52 din 82 Exemplarul nr. 1
---	---	--

Concluziile persoanei care a efectuat evaluarea:

.....

Nume și prenume:

Funcția:

Data evaluării:

3. Capacitatea solicitantului de a îngriji persoane adulte infectate HIV sau bolnave SIDA

Concluziile persoanei care a efectuat evaluarea:

.....

.....

Nume și prenume:

Funcția:

Data evaluării:

4. Motivația solicitantului de a deveni asistent personal profesionist

.....

.....

5. Poziția persoanelor cu care solicitantul locuiește

.....

6. Alte informații

.....

7. Concluzii

☐ Propunem atestarea ca asistent personal profesionist a persoanei: (nume și prenume)

.....

pentru un număr de ☐ persoane adulte cu grad grav de handicap

☐ persoane adulte cu grad accentuat de handicap

pentru un număr de persoane adulte infectate HIV sau bolnave SIDA

☐ Propunem neatestarea ca asistent personal profesionist a persoanei: (nume și prenume):

.....

Membrii serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap,

.....

.....

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 53 din 82 Exemplarul nr. 1
---	---	--



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA



Str. Decebal nr. 22; Constanța – 900665 • Tel.: +40-241-480851/ Fax: +40-241-694137 • e-mail: cepah@dgaspc-ct.ro •
Operator de date cu caracter personal nr. 17764

COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA

PROCES VERBAL CEPAH – ȘEDINȚA DIN DATA DE Nr.

Nr. Crt.	Nume	Prenume	Nr. Dosar	Nr. PV CEPAH	Data ședinței	Încadrare	Valabilitate

Președinte,

Membri,

Secretar,

Formular standard cod F- P.O. – C.P.H.- 01.10

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 54 din 82 Exemplarul nr. 1
---	---	--

Consiliul Județean Constanța

Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

DECIZIE NR. _____/_____

privind admiterea în cadrul _____

a d-nului/d-nei _____ ,

CNP: _____

Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța întrunită în ședința din data de _____

Având în vedere:

DECIDE

- Cererea d-nei/d-nului _____, în calitate de beneficiar/reprezentant legal înregistrată sub nr. D. _____ din ____/____/____;
- Certificatul de încadrare în grad de handicap al d-nei/d-nului _____ nr. _____, din data de ____/____/____;
- Raportul privind situația sociomedicală a d-nei/d-nului nr. _____, întocmit de _____ din _____ cadrul _____;
- Dovada/Adeverința nr. _____, eliberată de _____, jud. Constanța, prin care se atestă că d-nei/d-nului _____ nu i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate;
- Raportul de evaluare complexă înregistrat sub nr. D. _____/____.____.____ a Serviciului de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap;
- Consemnările din procesul verbal al ședinței Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța: **APROBĂ** admiterea d-nei/d-nului _____

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 55 din 82 Exemplarul nr. 1
--	--	--

_____, în cadrul
_____;

- Prevederile Anexei 1/Anexei 2, Secțiunea 1, Modulul I, Standardul 2 - „Admitere” din Ordinul nr. 67/21.01.2015 privind Standardele minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, emis de M.M.F.P.S.P.V., prin care este reglementată procedura și condițiile în care se realizează admiterea beneficiarilor;

Cu respectarea prevederilor art.2, lit.c, art.5 lit.a și art.17, alin.1 și 4 din Hotărârea Guvernului nr.430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap;

În temeiul art.51 și art.87 alin.1, lit.b din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată**, cu modificările și completările ulterioare.

D E C I D E

Art.1-Începând cu data de _____, domnul/doamna _____, domiciliat/ă în _____, Strada _____ nr. _____ Bl. _____, Sc. _____, Et. _____, Ap.____, județul _____, cu reședința în _____, Strada _____ nr. _____ Bl. _____, Sc. _____, Et. _____, Ap.____, județul _____, posesor/posesoare a B.I./C.I./C.P. Seria _____, nr. _____, având C.N.P. _____, este admis/ă în _____, aflat în subordinea D.G.A.S.P.C. Constanța.

Art.2-Perioada de admitere, respectiv perioada de furnizare a serviciilor rezidențiale este de: 3/6/12 luni.

Art.3-Secretariatul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța va comunica prezenta decizie, solicitantului/reprezentantului legal în termen de 5 zile lucrătoare de la data redactării.

Art.4-Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, la Tribunalul Constanța, conform Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.

Președinte,

Membri,

Secretar,

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 56 din 82 Exemplarul nr. 1
---	---	--

Consiliul Județean Constanța

Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

DECIZIE NR. _____/_____
privind admiterea în cadrul unui centru de zi
a d-nului/d-nei _____
CNP: _____

Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța întrunită în ședința din data de _____

Având în vedere:

- Cererea d-nei/d-nului _____, în calitate de beneficiar/reprezentant legal înregistrată sub nr.D. _____ din __/__/____;
- Certificatul de încadrare în grad de handicap al d-nei/d-nului _____ nr. _____, din data de __/__/____.
- Raportul privind situația sociomedicală înregistrat sub nr. _____, întocmit de _____, din cadrul _____;
- Raportul de evaluare complexă nr.D. _____/ _____. _____ a Serviciului de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap;
- Dovada/Adeverința nr. _____, eliberată de _____, jud. Constanța, prin care se atestă că d-nei/d-nului _____ nu i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate;
- Consemnările din procesul verbal al ședinței Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța: APROBĂ admiterea în cadrul unui centru de zi a d-nei/d-nului _____;

Cu respectarea prevederilor art.2, lit.c, art.5 lit. a și art.17, alin.1 și 4 din Hotărârea Guvernului

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 57 din 82 Exemplarul nr. 1
--	--	--

nr.430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap;

Prevederile Anexei 3, Secțiunea 1, Modulul I, Standardul 2 - „Admitere” din Ordinul nr. 67/21.01.2015 privind Standardele minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, emis de M.M.F.P.S.P.V., prin care este reglementată procedura și condițiile în care se realizează admiterea beneficiarilor;

În temeiul art.51 și art.87 alin.1, lit.b din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată**, cu modificările și completările ulterioare.

DECIDE:

Art.1-Începând cu data de _____, domnul/doamna _____, domiciliat/ă în _____, Strada _____ nr. _____ Bl. _____, Sc. _____, Et. _____, Ap.____, județul _____, cu reședința în _____, Strada _____ nr. _____ Bl. _____, Sc. _____, Et. _____, Ap.____, județul _____, posesor/posesoare a B.I./C.I./C.P. Seria _____, nr. _____, având C.N.P. _____, este admis/ă în _____, aflat în subordinea D.G.A.S.P.C. Constanța, pe o perioadă de _____.

Art.2-Secretariatul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța va comunica prezenta decizie solicitantului/reprezentantului legal în termen de 5 zile lucrătoare de la data redactării.

Art.3-Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, la Tribunalul Constanța, conform Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.

Președinte,

Membri,

Secretar,

Formular standard cod **F- P.O. – C.P.H.- 01. 12**

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 58 din 82 Exemplarul nr. 1
--	---	--

Consiliul Județean Constanța
de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

DECIZIE NR. D_____ din __/__/____

**privind transferul d-nei/d-nului _____ CNP: _____ din
cadrul _____, ca urmare a rezultatelor evaluării nevoilor
beneficiarului**

Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța întrunită în ședința de lucru din
data de __/__/____

Având în vedere:

- Cererea d-nei/d-nului _____, în calitate de
beneficiar/reprezentant legal înregistrată sub nr. D _____ din __/__/____;
- Referatul nr. _____/_____, întocmit de doamna/domnul
_____, având funcția de _____ la
_____;
- Raportul de reevaluare nr. _____/_____ și propunerile echipei multidisciplinare din cadrul
_____;
- Raportul de evaluare complexă nr. D. _____/_____._____ a Serviciului de Evaluare Complexă a
Persoanelor Adulte cu Handicap;
- Consemnările din procesul verbal al ședinței Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu
Handicap Constanța: APROBĂ TRANSFERUL ca urmare a rezultatului reevaluării nevoilor al
d-nei/d-nului _____, din _____ în
_____;

Prevederile Anexei 1/Anexei 2, Secțiunea 1, Modul I, Standardul 2 - „Admitere” din Ordinul nr.
67/21.01.2015 privind Standardele minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 59 din 82 Exemplarul nr. 1
--	--	--

persoanelor adulte cu dizabilități, emis de M.M.F.P.S.P.V., prin care este reglementată procedura și condițiile în care se realizează admiterea beneficiarilor;

Prevederile Anexei 1/Anexei 2, Secțiunea 1, Modulul I, Standardul 3 - „Încetare servicii” din Ordinul nr. 67/21.01.2015 privind Standardele minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, emis de M.M.F.P.S.P.V., prin care este reglementată procedura de încetare a serviciilor;

Prevederile Anexei 1/Anexei 2, Secțiunea 1, Modul II, Standardul 1 - „Evaluare și planificare” din Ordinul nr. 67/21.01.2015 privind Standardele minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, emis de M.M.F.P.S.P.V., prin care este reglementată procedura de evaluare/reevaluare nevoilor beneficiarului;

Cu respectarea prevederilor art.2, lit.c, art.5 lit.a și art.17, alin.1 și 4 din Hotărârea Guvernului nr.430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

DECIDE:

Art.1. Începând cu data de _____, încetează măsura de admitere, instituită prin Decizia nr. D _/ _____ a CEPAH Constanța, pentru domnul/doamna _____, domiciliat/ă în _____, Strada _____ nr. _____ Bl. _____, Sc. _____, Et. _____, Ap.____, județul _____, cu reședința în _____, Strada _____ nr. _____ Bl. _____, Sc. _____, Et. _____, Ap.____, județul _____, posesor/posesoare a B.I./C.I./C.P. Seria _____, nr. _____, având C.N.P. _____, în _____, aflat în subordinea D.G.A.S.P.C. Constanța, prin transfer la Centrul _____, ca urmare rezultatului evaluării/reevaluării nevoilor beneficiarului.

Art. 2. Perioada transferului la _____ este nedeterminată.

Art.4.Secretariatul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța va comunica prezenta decizie solicitantului/reprezentantului legal în termen de 5 zile lucrătoare de la data redactării.

Art. 5. Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, la Tribunalul Constanța, conform Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.

Președinte,

Membri,

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 60 din 82 Exemplarul nr. 1
---	---	--

Secretar,

Formular standard cod **F- P.O. – C.P.H.- 01. 13**

Consiliul Județean Constanța

Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

DECIZIE NR. D_____ din __/__/_____
privind încetarea măsurii de admitere din _____
a d-nei/d-nului _____
CNP: _____

Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța întrunită în ședința din data de
__/__/_____

Având în vedere:

- Cererea d-nei/d-nului _____ în calitate de beneficiar/reprezentant legal, înregistrată sub nr. D_____ din __/__/_____;
- Certificatul de încadrare în grad de handicap al d-nei/d-nului _____ nr._____, din data de __/__/_____;
- Raportul de reevaluare nr. ____/____.____, și propunerile echipei multidisciplinare din _____;
- Raportul de evaluare complexă nr.D_____/____.____ a Serviciului de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap;
- Consemnările din procesul verbal al ședinței Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța: APROBĂ încetarea măsurii de admitere d-nei/d-nului _____ din _____, motivat de _____;

Cu respectarea prevederilor art.2, lit.c, și art.17, alin.1 și 4 din Hotărârea Guvernului nr.430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea Comisiei de Evaluare a

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 61 din 82 Exemplarul nr. 1
--	--	--

Persoanelor Adulte cu Handicap;

-Prevederile Anexei 1/Anexa 2, Secțiunea 1, Modulul I, Standardul 3 - „Încetare servicii” din Ordinul nr. 67/21.01.2015 privind Standardele minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, emis de M.M.F.P.S.P.V., prin care este reglementată procedura de încetare a serviciilor;

În temeiul art.87 alin.1, lit.d din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată**, cu modificările și completările ulterioare.

DECIDE

Art.1-Începând cu data de _____, încetează măsura de admitere instituită prin Decizia nr. D _____/_____ a CEPAH Constanța, pentru domnul/doamna _____, domiciliat/ă în _____, Strada _____ nr. _____ Bl. _____, Sc. _____, Et. _____, Ap.____, județul _____, cu reședința în _____, Strada _____ nr. _____ Bl. _____, Sc. _____, Et. _____, Ap.____, județul _____, posesor/posesoare a B.I./C.I./C.P. Seria _____, nr. _____, având C.N.P. _____, din cadrul _____, aflat în subordinea D.G.A.S.P.C. Constanța.

Art.2-Secretariatul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța va comunica prezenta decizie solicitantului/reprezentantului legal în termen de 5 zile lucrătoare de la data redactării.

Art.3-Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, la Tribunalul Constanța, conform Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.

Președinte,

Membri,

Secretar,

Formular standard cod **F- P.O. – C.P.H.- 01. 14**

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 62 din 82 Exemplarul nr. 1
---	---	--

Consiliul Județean Constanța

Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

DECIZIE NR. _____/_____
privind încetarea admiterii în cadrul unui Centru de zi
a d-nului/d-nei _____
CNP: _____

Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța întrunită în ședința din data de _____

Având în vedere:

- Cererea d-nei/d-nului _____, în calitate de beneficiar/reprezentant legal înregistrată sub nr.D. _____ din __/__/____;
- Certificatul de încadrare în grad de handicap al d-nei/d-nului _____ nr. _____, din data de __/__/____.
- Raportul privind situația sociomedicală înregistrat sub nr. _____, întocmit de _____ din cadrul _____;
- Raportul de evaluare complexă nr.D. _____/____.____.____ a Serviciului de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap;
- Dovada/Adeverința nr. _____, eliberată de _____, jud. Constanța, prin care se atestă că d-nei/d-nului _____ nu i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate;
- Consemnările din procesul verbal al ședinței Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța: APROBĂ încetarea admiterii în cadrul unui centru de zi a d-nei/d-nului _____;

Cu respectarea prevederilor art.2, lit.c, art.5 lit. a și art.17, alin.1 și 4 din Hotărârea Guvernului

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 63 din 82 Exemplarul nr. 1
--	--	--

nr.430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap;

-Prevederile Anexei 3, Secțiunea 1, Modulul I, Standardul 3 - „Încetare Servicii” din Ordinul nr. 67/21.01.2015 privind Standardele minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, emis de M.M.F.P.S.P.V., prin care este reglementată procedura și condițiile în care se realizează admiterea beneficiarilor;

În temeiul art.51 și art.87 alin.1, lit.b din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată**, cu modificările și completările ulterioare.

DECIDE:

Art.1-Începând cu data de _____, încetează măsura de admitere instituită prin Decizia nr. D _/ _____ a CEPAH Constanța, pentru domnul/doamna _____, domiciliat/ă în _____, Strada _____ nr. _____ Bl. _____, Sc. _____, Et. _____, Ap. _____, județul _____, cu reședința în _____, Strada _____ nr. _____ Bl. _____, Sc. _____, Et. _____, Ap. _____, județul _____, posesor/posesoare a B.I./C.I./C.P. Seria _____, nr. _____, având C.N.P. _____, din cadrul Centrului de Zi _____, aflat în subordinea D.G.A.S.P.C. Constanța.

Art.2-Secretariatul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța va comunica prezenta decizie solicitantului/reprezentantului legal în termen de 5 zile lucrătoare de la data redactării.

Art.3-Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, la Tribunalul Constanța, conform Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.

Președinte,

Membri,

Secretar,

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 64 din 82 Exemplarul nr. 1
--	---	--

Consiliul Județean Constanța

Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

DECIZIE NR. D_____ din __/__/____
privind transferul la cerere a d-nei/d-nului _____
 CNP: _____ din cadrul _____

Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța întrunită în ședința de lucru din data de __/__/____

Având în vedere:

- Cererea d-nei/d-nului _____, în calitate de beneficiar/reprezentant legal înregistrată sub nr.D _____ din __/__/____;
- Referatul nr. _____/_____, întocmit de doamna/domnul _____, având funcția de _____ la _____;
- Raportul de reevaluare nr. _____/_____ și propunerile echipei multidisciplinare din cadrul _____;
- Raportul de evaluare complexă nr. D. _____/_____. _____ a Serviciului de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap;
- Consemnările din procesul verbal al ședinței Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța: APROBĂ TRANSFERUL LA CERERE al d-nei/d-nului _____, în _____ din _____;

Prevederile Anexei 1/Anexei 2, Secțiunea 1, Modulul I, Standardul 2 - „Admitere” din Ordinul nr. 67/21.01.2015 privind Standardele minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, emis de M.M.F.P.S.P.V., prin care este reglementată procedura și

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 65 din 82 Exemplarul nr. 1
--	--	--

condițiile în care se realizează admiterea beneficiarilor;

Prevederile Anexei 1/Anexei 2, Secțiunea 1, Modulul I, Standardul 3 - „Încetare servicii” din Ordinul nr. 67/21.01.2015 privind Standardele minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, emis de M.M.F.P.S.P.V., prin care este reglementată procedura de încetare a serviciilor;

Cu respectarea prevederilor art.2, lit.c, art.5 lit.a și art.17, alin.1 și 4 din Hotărârea Guvernului nr.430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap;

În temeiul art.51, art.87 alin.1, lit.b și d din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată** cu modificările și completările ulterioare.

DECIDE:

Art.1.Începând cu data de _____, încetează măsura de admitere instituită prin Decizia nr. _____/_____ a CEPAH Constanța, pentru domnul/doamna _____, domiciliat/ă în _____, Strada _____ nr. _____ Bl. _____, Sc. _____, Et. _____, Ap.____, județul _____, cu reședința în _____, Strada _____ nr. _____ Bl. _____, Sc. _____, Et. _____, Ap.____, județul _____, posesor/posesoare a B.I./C.I./C.P. Seria ____, nr. _____, având C.N.P. _____, de la _____, aflat în subordinea D.G.A.S.P.C. Constanța.

Art.2.Începând cu data de _____, domnul/doamna _____, în calitate de beneficiar al serviciilor sociale de tip rezidențial, va fi transferat la cerere, la _____, aflat în subordinea D.G.A.S.P.C. Constanța.

Art. 3. Perioada tranferului la _____ este nedeterminată.

Art.4.Secretariatul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța va comunica prezenta decizie solicitantului/reprezentantului legal în termen de 5 zile lucrătoare de la data redactării.

Art. 5. Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, la Tribunalul Constanța, conform Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.

Președinte,

Membri,

Secretar,

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 66 din 82 Exemplarul nr. 1
---	---	--

Formular standard cod **F- P.O. – C.P.H.- 01. 16**

Consiliul Județean Constanța

Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

DECIZIE NR. D_____ din __/__/____

privind menținerea măsurii de admitere în cadrul _____

pentru d-na/d-nul _____

CNP: _____

Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța întrunită în ședința din data de
__/__/____

Având în vedere:

- Cererea d-nei/d-nului _____, în calitate de beneficiar/reprezentant legal înregistrată sub nr. D_____ din __/__/____;
- Certificatul de încadrare în grad de handicap al d-nei/d-nului _____ nr. _____, din data de __/__/____;
- Raportul de reevaluare nr. ____/____.____, și propunerile echipei multidisciplinare din _____;
- Raportul de evaluare complexă nr.D.____/ _____.____ a Serviciului de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap;
- Consemnările din procesul verbal al ședinței Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța: APROBĂ menținerea măsurii de admitere a d-nei/d-nului _____, în cadrul _____.

Cu respectarea prevederilor art.2, lit.c, art.5 lit.a și art.17, alin.1 și 4 din Hotărârea Guvernului nr.430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap;

-Prevederile Anexei 1/Anexei 2, Secțiunea 1, Modul I, Standardul 2 - „Admitere” din Ordinul nr.

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 67 din 82 Exemplarul nr. 1
--	--	--

67/21.01.2015 privind Standardele minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, emis de M.M.F.P.S.P.V., prin care este reglementată procedura și condițiile în care se realizează admiterea beneficiarilor

În temeiul art.51 și art.87 alin.1, lit b din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată**, cu modificările și ompletările ulterioare.

DECIDE:

Art.1-Începând cu data de _____, se menține măsura de admitere, instituită prin Decizia nr. D ____/____ a CEPAH Constanța, pentru domnul/doamna _____, domiciliat/ă în _____, Strada _____ nr. _____ Bl. _____, Sc. _____, Et. _____, Ap.____, județul _____, cu reședința în _____, Strada _____ nr. _____ Bl. _____, Sc. _____, Et. _____, Ap.____, județul _____, posesor/posesoare a B.I./C.I./C.P. Seria ____, nr. _____, având C.N.P. _____, în _____, aflat în subordinea D.G.A.S.P.C. Constanța.

Art.2- Perioada menținerii măsurii, respectiv perioada de furnizare a serviciilor rezidențiale este de: 3/6/12 luni.

Art.3-Secretariatul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța va comunica prezenta decizie solicitantului/reprezentantului legal în termen de 5 zile lucrătoare de la data redactării.

Art.4-Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, la Tribunalul Constanța, conform Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.

Președinte,

Membri,

Secretar,

Formular standard cod **F- P.O. – C.P.H.- 01. 17**

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 68 din 82 Exemplarul nr. 1
---	---	--

Consiliul Județean Constanța

Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

DECIZIE NR. D_____ din __/__/____
privind respingerea măsurii de admitere într-un centru rezidențial
a d-nei/d-nului _____
CNP: _____

Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța întrunită în ședința din data de
__/__/____

Având în vedere:

- Cererea d-nei/d-nului _____, în calitate de beneficiar/reprezentant legal înregistrată sub nr. D_____ din __/__/____;
- Certificatul de încadrare în grad de handicap al d-nei/d-nului _____ nr._____, din data de __/__/____;
- Raportul privind situația sociomedicală a doamnei/domnului _____ înregistrat sub nr. _____ întocmit de _____ din cadrul _____;
- Raportul de evaluare complexă nr. ____/____.____ a Serviciului de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap;
- Consemnările din procesul verbal al ședinței Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța: RESPINGE măsura de admitere pentru d-na/d-nul _____ în cadrul _____, motivat de următoarele aspecte de fapt și de drept _____.

Prevederile Anexei 1, Secțiunea 1, Modulul I, Standardul 2 - „Admitere” din Ordinul nr.

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 69 din 82 Exemplarul nr. 1
--	--	--

67/21.01.2015 privind Standardele minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, emis de M.M.F.P.S.P.V., prin care este reglementată procedura și condițiile în care se realizează admiterea beneficiarilor;

Cu respectarea prevederilor art.2, lit.c, art.5 lit.a și art.17, alin.1 și 4 din Hotărârea Guvernului nr.430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap;

În temeiul art.51 și art.87 alin.1, lit.b din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată**, cu modificările și completările ulterioare.

DECIDE:

Art.1-Respingerea măsurii de admitere pentru domnul/doamna _____, domiciliat/ă în _____, Strada _____ nr. _____ Bl. _____, Sc. _____, Et. _____, Ap.____, județul _____, cu reședința în _____, Strada _____ nr. _____ Bl. _____, Sc. _____, Et. _____, Ap.____, județul _____, posesor/posesoare a B.I./C.I./C.P. Seria _____, nr. _____, având C.N.P. _____, întrucât nu îndeplinește condiția/condițiile legale și procedurale de admitere într-un centru de tip rezidențial din subordinea D.G.A.S.P.C. Constanța*.

Art.2-Secretariatul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța va comunica prezenta decizie solicitantului/reprezentantului legal în termen de 5 zile lucrătoare de la data redactării.

Art. 3. Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, la Tribunalul Constanța, conform Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.

Președinte,

Membri,

Secretar,

Formular standard cod **F- P.O. – C.P.H.- 01. 18**

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 70 din 82 Exemplarul nr. 1
---	---	--

Consiliul Județean Constanța

Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

DECIZIE NR. _____/_____

privind respingerea măsurii de admitere în cadrul unui centru de zi

a d-nului/d-nei _____

CNP: _____

Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța întrunită în ședința din data de

Având în vedere:

- Cererea d-nei/d-nului _____, în calitate de beneficiar/reprezentant legal înregistrată sub nr.D. _____ din __/__/____;
- Certificatul de încadrare în grad de handicap al d-nei/d-nului _____ nr. _____, din data de __/__/____.
- Raportul privind situația sociomedicală înregistrat sub nr. _____, întocmit de _____, din cadrul _____;
- Raportul de evaluare complexă nr.D. _____/_____._____ a Serviciului de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap;
- Consemnările din procesul verbal al ședinței Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța: RESPINGE măsura de admitere în cadrul unui centru de zi a d-nei/d-nului _____, motivat de _____;

Prevederile Anexei 3, Secțiunea 1, Modulul I, Standardul 2 - „Admitere” din Ordinul nr. 67/21.01.2015 privind Standardele minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, emis de M.M.F.P.S.P.V., prin care este reglementată procedura și condițiile în care se realizează admiterea beneficiarilor;

Cu respectarea prevederilor art.2, lit.c, art.5 lit. a și art.17, alin.1 și 4 din Hotărârea Guvernului

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 71 din 82 Exemplarul nr. 1
--	--	--

nr.430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap;

În temeiul art.51 și art.87 alin.1, lit.b și d din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată**, cu modificările și completările ulterioare.

DECIDE:

Art. 1. Respingerea măsurii de admitere pentru domnul/doamna _____, domiciliat/ă în _____, Strada _____ nr. _____ Bl. _____, Sc. _____, Et. _____, Ap.____, județul _____, cu reședința în _____, Strada _____ nr. _____ Bl. _____, Sc. _____, Et. _____, Ap.____, județul _____, posesor/posesoare a B.I./C.I./C.P. Seria _____, nr. _____, având C.N.P. _____, întrucât nu îndeplinește condiția/condițiile legale și procedurale de admitere într-un centru de zi din subordinea D.G.A.S.P.C. Constanța*.

Art.2-Secretariatul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța va comunica prezenta decizie solicitantului/reprezentantului legal în termen de 5 zile lucrătoare de la data redactării.

Art. 3. Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, la Tribunalul Constanța, conform Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.

Președinte,

Membri,

Secretar,

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 72 din 82 Exemplarul nr. 1
--	--	--

Consiliul Județean Constanța

Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

DECIZIE NR. _____/_____
privind menținerea măsurii de admitere în cadrul unui centru de zi
a d-nului/d-nei _____
CNP: _____

Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța întrunită în ședința din data de _____

Având în vedere:

- Cererea d-nei/d-nului _____, în calitate de beneficiar/reprezentant legal înregistrată sub nr.D. _____ din __/__/____;
- Certificatul de încadrare în grad de handicap al d-nei/d-nului _____ nr. _____, din data de __/__/____.
- Raportul privind situația sociomedicală înregistrat sub nr. _____, întocmit de _____, din cadrul _____;
- Raportul de evaluare complexă nr.D. ____/____.____ a Serviciului de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap;
- Dovada/Adeverința nr. _____, eliberată de _____, jud. Constanța, prin care se atestă că d-nei/ d-nului _____ nu i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate;
- Consemnările din procesul verbal al ședinței Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța: APROBĂ MENȚINEREA măsurii de admitere în cadrul unui centru de zi a d-nei/d-nului _____;

Cu respectarea prevederilor art.2, lit.c, art.5 lit. a și art.17, alin.1 și 4 din Hotărârea Guvernului nr.430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea Comisiei de Evaluare

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 73 din 82 Exemplarul nr. 1
--	--	--

a Persoanelor Adulte cu Handicap;

-Prevederile Anexei 3, Secțiunea 1, Modulul I, Standardul 2 - „Admitere” din Ordinul nr. 67/21.01.2015 privind Standardele minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, emis de M.M.F.P.S.P.V., prin care este reglementată procedura și condițiile în care se realizează admiterea beneficiarilor;

În temeiul art.51 și art.87 alin.1, lit.b din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată**, cu modificările și completările ulterioare.

DECIDE:

Art.1-Începând cu data de _____, se menține măsura de admitere în cadrul Centrului de zi _____ aflat în subordinea D.G.A.S.P.C. Constanța a domnului/doamna _____, domiciliat/ă în _____, Strada _____ nr. _____ Bl. _____, Sc. _____, Et. _____, Ap.____, județul _____, cu reședința în _____, Strada _____ nr. _____ Bl. _____, Sc. _____, Et. _____, Ap.____, județul _____, posesor/posesoare a B.I./C.I./C.P. Seria ____, nr. _____, având C.N.P. _____.

Art.2- Perioada de menținere a admiterii, respectiv perioada de furnizare a serviciilor este de: 3/6/12 luni.

Art.3-Secretariatul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța va comunica prezenta decizie solicitantului/reprezentantului legal în termen de 5 zile lucrătoare de la data redactării.

Art. 4-Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, la Tribunalul Constanța, conform Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.

Președinte,

Membri,

Secretar,

Formular standard cod **F- P.O. – C.P.H.- 01. 2**

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 74 din 82 Exemplarul nr. 1
---	---	--



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA



Str. Decebal nr. 22; Constanța – 900665 • Tel.: +40-241-480851/ Fax: +40-241-694137 • e-mail: cepah@dgaspc-ct.ro •
Operator de date cu caracter personal nr. 17764

CĂTRE

DOAMNA/DOMNUL _____

DOMICILIAT ÎN _____

Prin prezenta, vă comunicăm **exemplarul nr.1 al Certificatului de încadrare în grad de handicap nr. _____/_____, eliberat de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanta, în original.**

În sensul celor anterior menționate, vă facem cunoscute prevederile art.57 alin.2,3 și 5, art. 58 alin. 6 și art. 59 alin. 1, lit. h din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare respectiv:

Dreptul la asistență socială sub formă de prestații sociale se acordă DIN OFICIU.

Dreptul la prestații sociale se acordă începând cu luna următoare celei în care persoana a fost încadrată în grad de handicap și încetează cu luna următoare celei în care persoana nu mai este încadrată în grad de handicap.

Persoanele încadrate în grad de handicap, care nu doresc să beneficieze de prestații sociale, pot depune cerere în acest sens.

Persoanele încadrate în grad de handicap au obligația să aducă la cunoștința Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, în termen de 48 de ore de la luarea la cunoștință, orice modificare cu privire la gradul de handicap, domiciliu sau reședința, starea materială și alte situații de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege.

Nu vor beneficia de prestații sociale

a) adulții cu handicap îngrijiți și protejați în centre rezidențiale publice, cu excepția centrului

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 75 din 82 Exemplarul nr. 1
--	--	--

de tip respiro, ori "în alte tipuri de institutii rezidentiale publice cu caracter social sau medico-social, în care se asigura întreținere completa din partea autoritatii administratiei publice pe o perioada mai mare de o luna;

- b) persoanele cu handicap care sunt retinute, arestate sau condamnate definitiv la o pedeapsa privativa de libertate, pe perioada retinerii, arestarii ori a detentiei;
- c) adulții cu handicap grav sau accentuat care realizeaza venituri, aflati în îngrijirea si protectia asistentului personal profesionist.
- d) adulții cu handicap îngrijiti si protejati în centre rezidentiale publice, cu exceptia centrului de tip respiro.

Persoanele care se vor regasi în situatiile mentionate mal jos se vor prezenta la sediul Serviciului de Evidenta Plăți și Prestații Sociale din cadrul D.G.A.S.P.C Constanta situat în Constanta, Bulevardul Ferdinand nr.97, în termen de 3 (trei) zile de la data primirii mandatului în vederea efectuării demersurilor necesare pentru a beneficia de beneficiile sociale prevăzute de lege.

- persoanele care se încadrează în gradul GRAV cu asistent personal - trebuie să își exprime optiunea de a beneficia de asistent personal sau de indemnizație lunară, INCLUSIV persoanele încadrate în gradul de handicap grav cu asistent personal care beneficiază de indemnizația de invaliditate prevăzută de Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice coroborate cu prevederile Ordinului 2272/30.10.2013, trebuie sa-si exprime optiunea în scris cu privire la beneficierea, ori a indemnizatiei pentru insotitor prevăzută la art.77 din Legea nr. 263/2010, sau de asistent personal/indemnizatie lunara prevazuta la art.43 din Legea nr. 448/2006.

În situatiile expuse anterior, documentele care se vor atasa formularelor tipizate (se vor lua de la reprezentantii Serviciului de Evidenta si Plăți Prestații Sociale) sunt:

- Fotocopie de pe certificatul de încadrare în grad de handicap;
- Fotocopie de pe actul de identitate BI/CI al persoanei cu handicap;
- Fotocopie adeverinta de venit în situatia salariatului;
- Fotocopie de pe adeverință de venit eliberata de ANAF (în situatia în care persoana cu

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 76 din 82 Exemplarul nr. 1
--	--	--

handicap nu realizează venituri);

- Fotocopie de pe decizia de pensionare limita de varsta a persoanei cu handicap (dacă este pensionata la limita de varsta) și copie cupon pensie;
- Fotocopie de pe decizia medicala si administrativa de pensionare a persoanei cu handicap (daca este pensionata medical) si copie cupon pensie; .
- Fotocopie de pe decizia de pensie de urmas/veteran si copie cupon pensie, daca este cazul.

Relatii suplimentare pot fi obtinute la Serviciul de Evidenta Plati si Prestații Sociale din cadrul D.G.A.S.P.C. nr. 024I/488270 sau 024I/488269.

PREȘEDINTE,

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 77 din 82 Exemplarul nr. 1
---	---	--



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA



Str. Decebal nr. 22; Constanța – 900665 • Tel.: +40-241-480851/ Fax: +40-241-694137 • e-mail: cepah@dgaspc-ct.ro •
Operator de date cu caracter personal nr. 17764

CĂTRE

DOAMNA/DOMNUL _____
DOMICILIAT ÎN _____

Prin prezenta, vă comunicăm **exemplarul nr. 1 al Certificatului de încadrare în grad de handicap nr. _____/_____, eliberat de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța, în original.**

Totodată vă aducem la cunostință faptul că, în conformitate cu prevederile art.87 alin.5.7 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare: *"certIFICATELE emise potrivit prevederilor alin. (4) pot fi contestate de titularii acestora, în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicare, la instanța de contencios administrativ competentă, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, cererile adresate instanței fiind scutite de taxa judiciară de timbru. "*

Relații suplimentare pot fi obținute la **Secretariatul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța, din Constanța, strada Decebal nr. 22 sau la numărul de telefon 0241/480869.**

PREȘEDINTE,

Formular standard cod **F- P.O. – C.P.H.- 01. 22**

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 78 din 82 Exemplarul nr. 1
---	---	--

Consiliul Județean Constanța
Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

DECIZIE NR. DCZ /
de anulare/revocare a certificatului de încadrare în grad de handicap

Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța constituită prin hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.202/30.09.2019, întrunită în ședința din data de, în prezența cvorumului;

Având în vedere:

- Prevederile art.1 alin.2, art.2, lit.c din Hotărârea Guvernului nr.430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap cu modificările și completările ulterioare, respectiv H.G nr.927/2016;
- Dispozițiile art.87 alin.1, lit.b din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Sentința Civilă a Tribunalului Constanța nr.... și Decizia Civilă a Curții de Apel Constanța nr....

sau

- Sesizarea/Autosesizarea.....nr./..., cu privire la îndreptarea erorii materiale strecurată în Certificatul de încadrare în grad de handicap nr. DCH..... emis de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța pentru doamnel/a....., CNP, domiciliat/ă în, Str., nr..., județul Constanta, ca fiind.....în loc de

sau

- Plângerea prealabilă/Autosesizarea.....nr./.....cu privire la..... Din Certificatul de încadrare în grad de handicap nr. DCH..... emis de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța pentru doamnel/a....., CNP, domiciliat/ă în, Str., nr..., județul Constanta.

DECIDE

Art.1-Începând cu data de, se dispune anularea/revocarea certificatului de încadrare în grad de handicap nr. DCH emis de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța pentru doamnel/a, CNP, domiciliat/ă în, Str., nr..., județul Constanta.

Art.2-Secretariatul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța va comunica prezenta decizie beneficiarului/reprezentantului legal în termen de 5 zile lucrătoare de la data redactării.

Art.3-Prezenta decizie poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, la Tribunalul Constanța, conform Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.

Membri,

Președinte

Dr. Zitta Rozalia Popa
As.social Alina Mocanu
Psiholog Mihaela Cișmilianu
Repr. ONG Tatiana Pară

Secretar,

Formular standard cod **F- P.O. – C.P.H.- 01. 23**

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 79 din 82 Exemplarul nr. 1
---	---	--

Consiliul Județean Constanța
Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

**DECIZIE NR. DCZ / îndreptare eroare materială
în certificatul de încadrare în grad de handicap**

Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța constituită prin hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 248/29.09.2017, întrunită în ședința din data de în prezența cvorumului;

Având în vedere:

- Prevederile art.1 alin.2, art.2, lit.c din Hotărârea Guvernului nr.430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap cu modificările și completările ulterioare, respectiv H.G nr.927/2016;
- Dispozițiile art.87 alin.1, lit.b din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Sesizarea/Autosesizarea cu nr. /, cu privire la îndreptarea erorii materiale strecurată în Certificatul de încadrare în grad de handicap nr. DCH emis de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța pentru doamna/a., CNP, domiciliat/ă în, Str., nr., județul Constanța, ca fiind în loc de

DECIDE

Art.1. Indreptarea erorii materiale cu privire la prin consemnarea corecta

Art.2. Celelalte prevederi ale Certificatul de încadrare în grad de handicap nr. DCH, rămân în vigoare.

Art.3. Secretariatul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța va comunica prezenta decizie solicitantului/reprezentantului legal în termen de 5 zile lucrătoare de la data redactării.

Art.4. Prezenta decizie poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, la Tribunalul Constanța, conform Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.

Președinte

Dr. Victorița – Iolanda Dinu

Secretar,

Zapar Aisun

Membri,

Dr. Zitta Rozalia Popa

As.social Alina Maria Mocanu

Psiholog Mihaela Cișmilianu

Repr. ONG Tatiana Pară

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 80 din 82 Exemplarul nr. 1
---	---	--



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA



Str. Decebal nr. 22; Constanta – 900665 • Tel.: +40-241-480851/ Fax:+40-241-694137 • e-mail: cepah@dgaspc-ct.ro •
Operator de date cu caracter personal nr. 17764

ATESTAT de asistent personal profesionist

Seria*1) nr.*2) din data de

Se atestă domnul/doamna, CNP, cu domiciliul*3)
în județul, localitatea, str. nr.,
bl., sc., ap., sectorul, cod poștal, să asigure, la domiciliul său, îngrijirea și
protecția adultului cu handicap grav sau accentuat, pentru:

- a) număr persoane adulte cu handicap grav
- b) număr persoane adulte cu handicap accentuat

Prezentul atestat a fost eliberat în baza Raportului de evaluare în vederea atestării ca asistent
personal profesionist nr. din data de și este valabil 3 ani de la data eliberării.
Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap,

Președinte,

Membri,

.....

L.S.

Titularul prezentului atestat beneficiază de toate drepturile reglementate prin legislația în vigoare
.....

-*1) Seria este formată din două litere care reprezintă abrevierile județelor.

*2) Numărul este un număr format din șase cifre, începând cu 000001 pentru fiecare județ.

*3) Modificarea domiciliului presupune obținerea unui nou atestat
.....

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 81 din 82 Exemplarul nr. 1
--	--	--

ANTET

Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională

Centrul Municipiului București de Resurse și de Asistență Educațională

Model certificat de orientare școlară și profesională pentru copiii cu cerințe educaționale speciale
sau pentru copiii fără cerințe educaționale speciale, nedeplasabili din motive medicale
nr. / data

Copilul/Elevul/Tânărul

Mama, tatăl

născut la data de, în localitatea, județul, domiciliat în
....., str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul

posesor al B.I./C.I. seria nr., CNP, având:

☐ cu cerințe educaționale speciale:

a) deficiențe/afectări

b) gradul de handicap.....

c) tulburări/dificultăți de învățare

☐ fără cerințe educaționale speciale, nedeplasabil din motive medicale

Este orientat/reorientat pentru: _ _ _ _

Unitatea de învățământ: ☐ învățământ de masă ☐ individual ☐ grupă ☐ clasă

☐ cu profesor itinerant și de sprijin

☐ învățământ special

Nivelul:

Regim: ☐ zi ☐ internat săptămânal ☐ internat semestrial

Școlarizare: ☐ la domiciliu ☐ în grupe/clase în spital

☐ Menținere în grădiniță peste vârsta legală de înscriere în clasa pregătitoare

Alte situații:

Pentru nivel liceal/profesional special: Filieră:

Profil:

Domeniu:

Specializare:

Conform raportului sintetic de evaluare nr. / data, eliberat de serviciul de evaluare și orientare
școlară și profesională, cu recomandările prevăzute în planul de servicii individualizat anexat.

 CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA	Procedura operațională EVALUAREA ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD ȘI TIP DE HANDICAP, ADOPTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE, ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ORIENTARE PROFESIONALĂ ȘI A ATESTATULUI DE ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST Cod P.O. – C.P.H.- 01.	Ediția I Nr. exemplare: 2 Revizia 0 Pagina 82 din 82 Exemplarul nr. 1
--	--	--

Prezentul certificat este valabil până la

Prezentul certificat s-a întocmit în exemplare.

Prezentul certificat poate fi contestat în 5 zile de la luarea la cunoștință la CJRAE/CMBRAE.

Președinte Comisia de orientare școlară și profesională

Membrii,