



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 302/06.12.2023

privind modificarea și complatarea Anexei la Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.190/20.09.2023

Președintele Consiliului Județean Constanța, Mihai Lupu, în baza prerogativelor stabilite de lege și a inițiativei exprimate în referatul de aprobare nr.43133/06.12.2023, în calitatea sa de inițiator, având în vedere:

- raportul de specialitate nr. D135434/06.12.2023 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța;
- Legea nr.292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare; Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare; H.G.nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare; H Ordinul MMJS nr.82/2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități; prevederile Hotărârii nr.215/21.09.2022 a Consiliului Județean Constanța; prevederile Hotărârii nr.190./20.09.2023 a Consiliului Județean Constanța;
- prevederile art.16 alin.1, art.17 și art.41 alin.1 și alin.4 ale Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- prevederile art.173 alin.(1) lit. d), alin.(5) lit.b), art.191 alin.(1) lit.a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.182 alin. (2) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PROPUNE:

Art.I –Modificarea articolului 8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal din Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.190/20.09.2023, care va avea următorul conținut:

(1) Serviciul social „Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CAbR) Hipocrate” funcționează cu un număr de 71 angajați, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr. _____/_____, din care:

a) personal cu funcție de conducere:

- 1 șef de centru;*

b) personal de specialitate de îngrijire și asistență – din care:

- 1 psiholog*
- 1 medic*
- 1 medic reabilitare medicala/BFT*
- 1 psihopedagog*
- 1 asistent social*
- 15 asistenți medicali*
- 1 asistent medical de farmacie*
- 2 asistenți medicali BFT*
- 1 pedagog de recuperare*
- 2 medici stomatolog*
- 7 instructori ergoterapie*
- 31 infirmieri*

c) personal cu funcții administrative/gospodărire/întreținere-reparații, deservire :

- 1 inspector de specialitate/referent (administrator)*

- 1 inspector de specialitate/referent (contabil)
- 3 muncitori calificat bucătărie
- 1 muncitori calificat lenjer

(2) Raportul angajat/beneficiar asigură prestarea serviciilor în cadrul centrului și se realizează în funcție de nevoile persoanelor beneficiare, cu respectarea standardelor minime de calitate.

Art.II –Modificarea și completarea articolului 10 Personalul de specialitate de îngrijire și asistență. Personal de specialitate și auxiliar lit.e) și lit.g) din Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.190/20.09.2023, care va avea următorul conținut:

e. *Medic Reabilitare medicala/BFT (221201)*

1. *Asigura consult de specialitate si terapiile necesare privind reabilitarea functionala a beneficiarilor rezidenti in centru;*
2. *Consemneza in fisele de monitorizarea a starii de sanatate a beneficiarilor tratamentele si procedurile terapeutice impuse;*
3. *Solicita examene de specialitate imagistice sau coplementare pentru stabilirea terapiei motorrii sau neuronale;*
4. *Urmareste executarea terapiilor de personalul specializat*
5. *Evalueaza periodic evolutia aplicarii procedeelor terapeutice indicate si a tratamentului medicamentos in vederea modificarii/pastrarii conduitei terapeutice.*
6. *Respectă și aplică reglementările de prevenire și combatere a infecțiilor nosocomiale prevăzute în planul de masuri privind infecțiile nosocomiale;*
7. *Respectă cu strictețe codul deontologic privind confidențialitatea, nediscriminarea, imparțialitatea, acceptarea, înțelegerea, competența și calitatea serviciilor, precum și asumarea responsabilității muncii pe care o efectuează;*
8. *Cunoaște și respectă drepturile persoanei adulte cu handicap (CARTA DREPTURILOR BENEFICIARILOR);*
9. *Cunoaște și respectă Codul de etică și conduită profesională;*
10. *Respectă măsurile stabilite de șeful ierarhic superior pentru simplificarea procedurilor birocratice în scopul reducerii ariei de manifestare potențială a fenomenului de corupție;*
11. *Nu permite accesul persoanelor neautorizate în instituție la informațiile si documentele folosite în exercitarea funcției*

g) *Asistent de farmacie (321301)*

- 1) *Recepționează medicamentele și materialele sanitare din punct de vedere cantitativ si calitativ, împreună cu comisia de recepție numită prin nota de serviciu a șefului de centru, pe baza documentelor de însoțire (aviz, factură fiscală și nefiscală, proces verbal de predare-primire și alte documente care să specifice cantitatea, calitatea și termenul de garanție) și concomitent întocmește documentația primară, pentru bunurile primite și o supune avizării șefului de centru ;*
- 2) *În situația în care constată diferențe cantitative, va întocmi documentul de intrare în gestiune conform cantității efectiv recepționate;*
- 3) *Împreună cu comisia de recepție a bunurilor constituită la nivelul centrului, precum și cu reprezentantul firmei respective, va întocmi un proces verbal de diferențe, care va fi înaintat șefului de centru ;*
- 4) *Are obligația de a întocmi documentele de intrare în gestiune pentru toate bunurile provenite din sponsorizări, donații și comenzile efectuate;*
- 5) *Verifică permanent și răspunde dacă sunt asigurate condițiile optime pentru păstrarea medicamentelor și materialelor sanitare precum și termenele de valabilitate ale acestora, anunțând în scris șeful de centru orice modificare asupra stării acestora ;*
- 6) *Eliberează medicamentele și materialele sanitare în cantitate și sortimente numai pe bază de condică prescripții medicale și referate, semnate de persoanele cerute în formulare și cu semnătura și parașa medicului de centru, conform Procedurii Operaționale de sistem de la nivelul DGASPC. Se interzice eliberarea bunurilor din orice magazie, fara documente de iesire;*
- 7) *Este direct răspunzător de păstrarea și eliberarea medicamentelor și materialelor sanitare și opereaza zilnic în fișele de magazie, pe baza bonurilor de consum;*
- 8) *În cazul în care sunt necesare suplimentări de medicamente și/sau materiale sanitare, altele sau în cantități suplimentare față de planul de achiziții lunar, în regim de urgență, întocmește un raport către șeful de centru la care atașează copia recomandării medicului în vederea înaintării către DGASPC a unui referat de necesitate în regim de urgență;*

- 9) *Verifică lunar și ține evidența termenelor de valabilitate ale medicamentelor și materialelor sanitare. Organizarea stocurilor trebuie să permit rotația acestora pe principiul "primul intrat – primul ieșit", ținând cont de data expirării;*
- 10) *La returnarea de medicamente și materiale sanitare nefolosite la sfârșitul lunii de către cabinetul medical, asistentul medical de farmacie are obligația de a se încărca în gestiune cu acestea în baza unui process verbal;*
- 11) *Întocmește lunar centralizatorul de consum conform condicilor de medicamente;*
- 12) *Depozitează și aranjează medicamentele în farmacie, pe grupe de produse, respectând condițiile de depozitare și reglementările în vigoare;*
- 13) *Este direct răspunzător de păstrarea și eliberarea medicamentelor și materialelor sanitare;*
- 14) *Informează în scris șeful de centru și Biroul Achiziții Publice Urmărire Contracte din cadrul DGASPC dacă în urma punctajului lunar, faptic și scriptic, constată că sunt medicamente și materiale sanitare fără mișcare de mai mult de 3 luni, în scopul de a se evita expirarea lor prin transferul lor la alte centre;*
- 15) *Răspunde solidar, stabilește și menține relații de colaborare cu ceilalți angajați ai centrului, în interesul beneficiarilor, îndeplinind în mod conștiincios și cu corectitudine îndatoririle de serviciu;*
- 16) *Furnizează la timp toate informațiile și documentele necesare în vederea desfășurării în condiții optime a activității centrului;*
- 17) *Respectă cu strictețe codul deontologic privind confidențialitatea, nediscriminarea, imparțialitatea, acceptarea, înțelegerea, competența și calitatea serviciilor, precum și asumarea responsabilității muncii pe care o efectuează ;*

Art.III Prezentul act administrativ modifică Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 190/20.09.2023.

Art.IV – Prezentul proiect de hotărâre ce urmează a fi înscris pe ordinea de zi a ședinței ordinare din luna DECEMBRIE 2023 se transmite de Secretarul General al Județului Constanța următoarelor comisii de specialitate: Comisia pentru Sănătate și Protecție Socială în vederea examinării, formulării de amendamente în scris, după caz, precum și întocmirii avizului cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

INIȚIATOR – PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA - MIHAI LUPU

Avizează:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Nesrin Geafar

**la proiectul de hotărâre privind modificarea Anexei la
Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.190/20.09.2023**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța este instituția publică cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Județean cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Pentru realizarea atribuțiilor specifice și asigurarea unor servicii de calitate beneficiarilor, adulți și copii, din cadrul serviciilor sociale cu cazare, instituția are în vedere respectarea prevederilor legale în vigoare, respectiv:

- Legea nr. 7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.
- Hotărârea nr.1253/2022 din 12 octombrie 2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale-Anexa 6;
- Legea nr.292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- H.G.nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.797/2017 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027;
- O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul MMJS nr.82/2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate

Serviciul social cu cazare "**Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CAbR) Hipocrate**" este organizat și funcționează ca un centru rezidențial, cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele specifice minime de calitate obligatorii aplicabile.

Scopul serviciului social "**Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CAbR) Hipocrate**" este cel al unui serviciu social de tip rezidențial care cuprinde un ansamblu de activități, cu preponderență de abilitare și reabilitare, realizate pentru a răspunde nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea dezvoltării potențialului personal, a deprinderilor de viață.

Activitățile care se desfășoară în cadrul centrului sunt:

- Informare și asistență socială;

- Găzduire;
- Alimentație;
- Asistență pentru sănătate;
- Consiliere psihologică;
- Abilitare și reabilitare;
- Îngrijire și asistență;
- Integrare și participare socială și civică;
- Educație / pregătire pentru muncă;
- Respectarea drepturilor beneficiarului;
- Protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului;
- Protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante;
- Participare asistată cu suport și monitorizare în cadrul programelor de servicii sociale derulate în centru;
- Asistență în caz de deces.

Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CAbR) Hipocrate a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 190/2023 urmare a restructurării serviciului social cu cazare Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Corp B cu sediul în localitatea Techirghiol oferind cazare pentru 50 de beneficiai, persoane adulte cu dizabilități.

Față de structura de personal stabilită la Art.8 din Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.190/20.09.2023, raportat la cele prezentate, **se impune necesitatea asigurării serviciilor în cadrul centrului cu personal de specialitate suficient pentru întâmpinarea tuturor nevoilor identificate la persoanele adulte cu dizabilități găzduite în centrul din localitatea Techirghiol, precum și la persoanele adulte cu dizabilități din comunitatea locală și învecinată în conformitate cu prevederile Ordinului nr.82/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, după cum urmează:**

- Se desființează un post Medic specialist medicină generală;
- Se înființează 1 post de medic reabilitare medicală/BFT
- Se completează cu atribuțiile asistentului medicat de farmacie;

Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CAbR) Hipocrate urmând să își desfășoare activitatea cu un număr de 71 total personal. ROF-ul serviciului social va fi modificat în mod corespunzător cu atribuțiile funcțiilor înființate,

Având în vedere cele prezentate, supun dezbaterii și aprobării Consiliului Județean Constanța **proiectul de hotărâre privind modificarea Anexei la Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.190/20.09.2023.**

PREȘEDINTE

MIHAI LUPU



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

• Str. Decebal; nr. 22; Constanța – 900665 • www.dgaspc-ct.ro • Tel.: +40-241-480851/ Fax: +40-241-694137
• e-mail: office@dgaspc-ct.ro • Operator de date cu caracter personal nr. 17764

Nr.D135434/06.12.2023

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind modificarea Anexei la
Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.190/20.09.2023

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța este instituția publică cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Județean cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Pentru realizarea atribuțiilor specifice și asigurarea unor servicii de calitate beneficiarilor, adulți și copii, din cadrul serviciilor sociale cu cazare, instituția are în vedere respectarea prevederilor legale în vigoare, respectiv:

- Legea nr. 7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.
- Hotărârea nr.1253/2022 din 12 octombrie 2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale-Anexa 6;
- Legea nr.292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- H.G.nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.797/2017 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027;
- O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul MMJS nr.82/2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate

Serviciul social cu cazare "**Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CABR) Hipocrate**" este organizat și funcționează ca un centru rezidențial, cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în

convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele specifice minime de calitate obligatorii aplicabile.

Scopul serviciului social "**Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CABR) Hipocrate**" este cel al unui serviciu social de tip rezidențial care cuprinde un ansamblu de activități, cu preponderență de abilitare și reabilitare, realizate pentru a răspunde nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea dezvoltării potențialului personal, a deprinderilor de viață.

Activitățile care se desfășoară în cadrul centrului sunt:

- Informare și asistență socială;
- Găzduire;
- Alimentație;
- Asistență pentru sănătate;
- Consiliere psihologică;
- Abilitare și reabilitare;
- Îngrijire și asistență;
- Integrare și participare socială și civică;
- Educație / pregătire pentru muncă;
- Respectarea drepturilor beneficiarului;
- Protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului;
- Protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante;
- Participare asistată cu suport și monitorizare în cadrul programelor de servicii sociale derulate în centru;
- Asistență în caz de deces.

Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CABR) Hipocrate a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 190/2023 urmare a restructurării serviciului social cu cazare Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Corp B cu sediul în localitatea Techirghiol oferind cazare pentru 50 de beneficiari, persoane adulte cu dizabilități.

Față de structura de personal stabilită la Art.8 din Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.190/20.09.2023, raportat la cele prezentate, **se impune necesitatea asigurării serviciilor în cadrul centrului cu personal de specialitate suficient pentru întâmpinarea tuturor nevoilor identificate la persoanele adulte cu dizabilități găzduite în centrul din localitatea Techirghiol, precum și la persoanele adulte cu dizabilități din comunitatea locală și învecinată** în conformitate cu prevederile Ordinului nr.82/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, după cum urmează:

- Se desființează un post Medic specialist medicină generală;
- Se înființează 1 post de medic reabilitare medicală/BFT
- Se completează cu atribuțiile asistentului medicat de farmacie;

Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CABR) Hipocrate urmând să își desfășoare activitatea cu un număr de 71 total personal. ROF-ul serviciului social va fi modificat în mod corespunzător cu atribuțiile funcțiilor înființate,

Față de cele expuse, propunem spre analiză și aprobare **proiectul de hotărâre privind modificarea Anexei la Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.190/20.09.2023.**

Director General,
George Dănilă

Director Executiv DASPA
Săcuți Sulimari