



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 296 / 06.12.2023
privind aprobarea prelungirii duratei Proiectului
„Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Orizont” - Cod SMIS 116058

Președintele Consiliului Județean Constanța, Mihai Lupu, în baza prerogativelor stabilite de lege și a inițiativei exprimate în referatul de aprobare nr.43116/06.12.2023, în calitate sa de inițiator, având în vedere:

- raportul de specialitate 43067/06.12.2023 al Direcției Generale de Proiecte;
- Adresa nr.D135217/05.12.2023 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța;
- raportul de specialitate nr.D135492/06.12.2023 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța;
- prevederile Programului Operațional Regional 2014 - 2020, Ghidul solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Axei prioritare 8 - Dezvoltarea infrastructurii sociale, Prioritatea de investiții 8.3. - „Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale” Grupul vulnerabil persoane cu dizabilități, Număr apel de proiecte P.O.R.2017/8/8.1/8.3/C/1 Grup vulnerabil copii; Ordonanță nr.15/2021 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică; Contractul de finanțare nr. 4329/23.05.2019; Instrucțiunea nr.207/31.10.2023 Acțiuni AM/OI de pregătire în vederea încheierii Programului Operațional Regional 2014-2020;
- Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.20/30.01.2019, Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 280/13.12.2021, Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.140/25.05.2022; Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 275/25.10.2022; Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.88/26.04.2023; Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.130/28.06.2023; Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.171/31.08.2023;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.173 alin.(1) lit. d), alin.(5) lit.b), art.191 alin.(1) lit.a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.182 alin. (2) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PROPUNE:

Art.1 – Aprobarea prelungirii duratei Proiectului „Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Orizont” - Cod SMIS 116058, implementat în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța în cadrul Programului Operațional Regional 2014 - 2020, Ghidul solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Axei prioritare 8 - Dezvoltarea infrastructurii sociale, Prioritatea de investiții 8.3. - „Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale” Grupul vulnerabil persoane cu dizabilități, Număr apel de proiecte P.O.R.2017/8/8.1/8.3/C/1 Grup vulnerabil copii.

Art.2 – Continuarea implementarea activităților proiectului din fonduri proprii, după data de 31.12.2023, în scopul realizării integrale a acestora, atingerii indicatorilor, rezultatelor și obiectivelor propuse și asigurării funcționalității proiectului până la termenul aprobat în acest sens la nivelul contractului de finanțare, dar nu mai târziu de 31.12.2024, conform secțiunilor relevante din cererea de finanțare, actualizate corespunzător. Valoarea (rest de executat) este, la acest moment, 2.899.485,33 lei.

Art.3 - Respectarea întocmai prevederile contractului de finanțare încheiat în vederea implementării proiectului (inclusiv prevederile incluse în anexele contractului de finanțare) și în perioada de prelungire a duratei după data de 31.12.2023, inclusiv în perioada de durabilitate, ce începe să curgă de la momentul împlinirii termenului aprobat în vederea finalizării activităților din fonduri proprii și asigurării funcționalității proiectului, cu condiția confirmării, de către AM, a finalizării integrale a proiectului, prin emiterea unei Note de finalizare, în baza verificărilor și documentelor ce vor fi comunicate de OI, conform procedurilor aplicabile.

Art.4 - Înștiințarea OI/AMPOR, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la apariție, asupra oricărei situații care împiedică/întârzie în mod semnificativ/pune în discuție în perioada de după data de 31.12.2023 finalizarea proiectului și atingerea indicatorilor, rezultatelor și obiectivelor propuse.

Art.5 - Returnarea AMPOR, în termenele solicitate, finanțarea nerambursabilă primită pentru implementarea proiectului, alături de dobânzile/penalitățile aferente, dacă este cazul, în situația în care acesta nu va fi integral finalizat și funcțional până la termenul aprobat în acest sens la nivelul contractului de finanțare, conform prevederilor contractului de finanțare și legislației aplicabile.

Art.6 - Realizarea, la termenele specificate de AMPOR, toate măsurile necesare pentru implementarea recomandărilor rezultate ca urmare a misiunilor de audit ale instituțiilor abilitate în acest sens, precum și de a pune în practică recomandările OI/AM în legătură cu acest proiect, în scopul atingerii indicatorilor, rezultatelor și obiectivelor propuse în cadrul proiectului și asigurării funcționalității sale.

Art.7 - Includerea/Actualizarea, după caz, în SMIS informațiile privind stadiul implementării activităților după data de 31.12.2023 și asigurarea funcționalității proiectului, prin încărcarea în SMIS 2014+/SMIS Minimal, în aceleași condiții ca și pe parcursul duratei de implementare în perioada de eligibilitate a cheltuielilor pentru intervalul de programare 2014-2020.

Art.8 - Respectarea și asigurarea răspunsului în termenul indicat oricărei alte solicitări OI/AMPOR legată de implementarea activităților proiectului și asigurarea funcționalității acestuia.

Art.9 - Respectarea Instrucțiunilor AMPOR emise în legătură cu proiectele nefinalizate.

Art.10 – Prezentul proiect de hotărâre ce urmează a fi înscris pe ordinea de zi a ședinței ordinare din luna DECEMBRIE 2023 se transmite de Secretarul General al Județului Constanța următoarelor comisii de specialitate: Comisia pentru Investiții, Patrimoniu, Infrastructura și Urbanism, Comisia pentru Sănătate și Protecție Socială în vederea examinării, formulării de amendamente în scris, după caz, precum și întocmirii avizului cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

INIȚIATOR – PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA - MIHAI LUPU

Avizează:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Nesrin Geafar

REFERAT DE APROBARE

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea prelungirii duratei Proiectului
„Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Orizont” - Cod SMIS 116058**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța este instituția publică cu personalitate juridică înființată în subordinea consiliului județean cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Pentru realizarea atribuțiilor specifice și asigurarea unor servicii de calitate beneficiarilor, adulți și copii, din cadrul serviciilor sociale cu cazare, instituția are în vedere respectarea prevederilor legale în vigoare, respectiv:

- prevederile Programului Operațional Regional 2014 - 2020, Ghidul solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Axei prioritare 8 - Dezvoltarea infrastructurii sociale, Prioritatea de investiții 8.3. - „Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale” Grupul vulnerabil persoane cu dizabilități, Număr apel de proiecte P.O.R.2017/8/8.1/8.3/C/1 Grup vulnerabil copii; Ordonanță nr.15/2021 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică; Contractul de finanțare nr. 4329/23.05.2019;
- Instrucțiunea nr.207/31.10.2023 Acțiuni AM/OI de pregătire în vederea închiderii Programului Operațional Regional 2014-2020;
- Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.20/30.01.2019, Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 280/13.12.2021, Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.140/25.05.2022; Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 275/25.10.2022; Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.88/26.04.2023; Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.130/28.06.2023; Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.171/31.08.2023;
- prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată și consolidată, cu toate modificările și completările ulterioare; H.G. nr.797/2017 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii nr. 1.113 din 12 decembrie 2014 privind aprobarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020 și a Planului operațional pentru implementarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2014-2016; Hotărârii nr. 969 din 12 octombrie 2023 privind aprobarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului "Copii protejați, România sigură" 2023-2027; Ordinului nr. 25 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială; Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.160/27.07.2022 privind Strategia Județeană în domeniul asistentei sociale și protecției copilului pe anii 2022-2027 și Planul Operațional pentru Implementarea Strategiei Județene în domeniul asistentei sociale și protecției copilului pe anii 2022-2024;

Raportat la cele anterior menționate, vă aducem la cunoștință faptul că Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța are în implementare proiectul "Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Orizont", cod SMIS 116058, în cadrul Programului Operațional Regional – Axa Prioritară 8, Obiectivul Specific 8.3 "Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale", Operațiune C "grup vulnerabil: copii".

Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale

Prioritatea de investiții 8.1 – Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la

dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreare, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale.

Obiectivul Specific 8.3 "Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale", Operațiune C "grup vulnerabil: copii".

Beneficiari:

- copii din cadrul Complexului de Servicii Comunitare "Orizont", care vor beneficia de serviciile oferite în cele două Case de Tip Familial din comuna Lumina (capacitate 16 locuri/CTF),
- copii cu dizabilități din cadrul Complexului de Servicii Comunitare "Orizont" și din comunitate, care vor beneficia de serviciile oferite în cadrul Centrului de Zi de Recuperare (CZR) comuna Lumina (capacitate 30 de locuri),
- copii cu dizabilități din cadrul Complexului de Servicii Comunitare "Orizont" și din comunitate care vor beneficia de serviciile în cadrul Centrului de Zi de Recuperare (CZR) Constanța (capacitate 70 de locuri),
- membrii comunității unde vor funcționa Casele de Tip Familial și Centrele de Zi de Recuperare, aparținători (familia lărgită, reprezentanții legali).

Obiectivul general al proiectului :

Demararea procesului de dezinstituționalizare a copiilor din centrele de mare capacitate aflate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului prin închiderea Complexului de Servicii Comunitare „Orizont”.

Obiectivele specifice proiectului:

1. Construirea și dotarea a **2 CTF-uri în localitatea Lumina**, str. Morii nr. 79 lot 4/1/1/13, Județul Constanța.
2. Reabilitarea, modernizarea și dotarea imobilului în vederea realizării unui **Centru de Zi de Recuperare**, situat pe strada Morii nr. 79 lot.4/2, **localitatea Lumina**, Județul Constanța.
3. Reabilitarea, modernizarea și dotarea imobilului existent în vederea realizării unui **Centru Zi de Recuperare**, strada Horia Agarici nr. 5, **Municipiul Constanța**.

Prin serviciile oferite de cele două Case de Tip Familial se va crea un mediu propice de îngrijire și asistență, un mediu apropiat de cel familial care să le permită să dobândească un nivel de independență pentru o integrare familială, școlară, socială și profesională adecvată.

În completarea serviciilor oferite în cele două Centre de Zi de Recuperare vom oferi posibilitatea familiilor cu copii cu probleme de sănătate, să beneficieze de servicii de specialitate în apropiere de domiciliu.

REFERITOR LA OBIECTIVELE DE INVESTITIE DIN COMUNA LUMINA:

- Construirea și dotarea a **2 CTF-uri în localitatea Lumina**, str. Morii nr. 79 lot 4/1/1/13, Județul Constanța
- și**
- Reabilitarea, modernizarea și dotarea imobilului în vederea realizării unui **Centru de Zi de Recuperare**, situat pe strada Morii nr. 79 lot.4/2, **localitatea Lumina**, Județul Constanța,

Prin prezenta, **vă informăm** că în conformitate cu prevederile Instrucțiunii nr. 207 din 31.10.2023 emisă de Autoritatea de Management Programul Operațional Regional 2014-2020 proiectul „ÎNCHIDEREA COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE ORIZONT”, Cod SMIS **116058** se încadrează ca fiind *proiect nefinalizat* până la 31.12.2023, data încheierii exercițiului financiar din fonduri europene.

În acest sens Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, în calitate de **Beneficiar** va solicita ADR SE prelungirea duratei proiectului până la data de 31.12.2024, sumele necesare finalizării fiind asigurate din bugetul instituției.

Precizăm faptul că în prezent se află în desfășurare **Contractul de execuție de lucrări nr. D67598/01.09.2020** pentru Construirea și dotarea a două case de tip familial (CTF) în județul Constanța, comuna Lumina, str. Morii nr. 79 P – lot 4/1/1/13 **constructor SC SALT SOFYA SRL** și **Contractul de execuție de lucrări nr.D27115/21.03.2023** pentru Reabilitarea, modernizarea și dotarea imobilului situat în localitatea Lumina în vederea deschiderii unui Centru de zi de Recuperare în comuna Lumina, str.Morii nr.79J –lot 4/2 **constructor SC CORSA CONSTRUCT SRL**.

Activitățile care urmează a fi realizate până la data de 31.12.2024, conform solicitării de prelungire sunt următoarele:

- ✓ **Activitatea -Managementul proiectului-** se derulează pe întreaga durată a proiectului,
- ✓ **Activitatea -Organizarea și implemenarea activității financiar-contabile, achiziții și administrative** - se derulează pe întreaga durată a proiectului,
- ✓ **Activitatea –Executarea lucrărilor de construire, modernizare, reabilitare** – este în curs de realizare. Până la data de 30.11.2023 lucrările la CZR Lumina au fost realizate în proporție de aproximativ 65% iar la CTF-uri Lumina lucrările de execuție au fost realizate în proporție de aproximativ 85%.
- ✓ **Activitatea -Dotarea celor 2 Case de tip familial Lumina și a Centrului de Zi de Recuperare Lumina** –achiziția este în curs de desfășurare, se află în procedura de verificare oferte.
- ✓ **Activitatea –Activitate de audit financiar a proiectului-** se va derula până la finalizarea proiectului.
- ✓ **Activitatea -Promovarea Proiectului** -se va desfășura până la finalizarea acestuia.

Necesitatea prelungirii duratei proiectului:

Din motive independente de beneficiar precum:

- Situația pandemică la nivel național care a afectat activitatea constructorului inițial ;
- Rezilierea contractelor cu constructorul din cauza neîndeplinirii, fără justificare a clauzelor contractuale asumate;
- Necesitatea actualizării Devizului General, al bugetului proiectului la prețurile pieței în vederea demarării altei proceduri de achiziție pentru semnarea de contracte de execuție lucrări-rest de executat;
- Creșterile de prețuri la materialele de baza cu 50% și 100%,

implementarea proiectului a întâmpinat dificultăți ce au condus la întârzieri și la necesitatea încadrării acestuia în categoria celor nefinalizate în cadrul exercițiului bugetar din fonduri europene conform Instrucțiunii nr.207/31.10.2023 - Acțiuni AM/OI de pregătire în vederea închiderii Programului Operațional Regional 2014-2020.

Obligațiile Beneficiarului proiectului prin Contractul de finanțare nr. 4329/23.05.2019 în contextul încadrării sale ca nefinalizat, potrivit OUG 36/2023 sunt:

- (1) De a continua implementarea activităților proiectului din fonduri proprii după data de 31.12.2023, în scopul realizării integrale a acestora, atingerii indicatorilor, rezultatelor și obiectivelor propuse și asigurării funcționalității proiectului până la termenul aprobat în acest sens la nivelul contractului de finanțare, dar nu mai târziu de 31.12.2024, conform secțiunilor relevante din cererea de finanțare, actualizate corespunzător. Valoarea (rest de executat) este, la acest moment, 2.899.485,33 lei.
- (2) De a respecta întocmai prevederile contractului de finanțare încheiat în vederea implementării proiectului (inclusiv prevederile incluse în anexele contractului de finanțare) și în perioada de prelungire a duratei după data de 31.12.2023, inclusiv în perioada de durabilitate, ce începe să curgă de la momentul împlinirii termenului aprobat în vederea finalizării activităților din fonduri proprii și asigurării funcționalității proiectului, cu condiția confirmării, de către AM, a finalizării integrale a proiectului, prin emiterea unei Note de finalizare, în baza verificărilor și documentelor ce vor fi comunicate de OI, conform procedurilor aplicabile.
- (3) De a înștiința OI/AMPOR, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la apariție, asupra oricărei situații care împiedică/întârzie în mod semnificativ/pune în discuție în perioada de după data de 31.12.2023 finalizarea proiectului și atingerea indicatorilor, rezultatelor și obiectivelor propuse.

- (4) De a returna AMPOR, în termenele solicitate, finanțarea nerambursabilă primită pentru implementarea proiectului, alături de dobânzile/penalitățile aferente, dacă este cazul, în situația în care acesta nu va fi integral finalizat și funcțional până la termenul aprobat în acest sens la nivelul contractului de finanțare, conform prevederilor contractului de finanțare și legislației aplicabile.
- (5) De a realiza, la termenele specificate de AMPOR, toate măsurile necesare pentru implementarea recomandărilor rezultate ca urmare a misiunilor de audit ale instituțiilor abilitate în acest sens, precum și de a pune în practică recomandările OI/AM în legătură cu acest proiect, în scopul atingerii indicatorilor, rezultatelor și obiectivelor propuse în cadrul proiectului și asigurării funcționalității sale.
- (6) De a include/actualiza, după caz, în SMIS informațiile privind stadiul implementării activităților după data de 31.12.2023 și asigurarea funcționalității proiectului, prin încărcarea în SMIS 2014+/SMIS Minimal, în aceleași condiții ca și pe parcursul duratei de implementare în perioada de eligibilitate a cheltuielilor pentru intervalul de programare 2014-2020.
- (7) De a respecta și răspunde în termenul indicat oricărei alte solicitări OI/AMPOR legată de implementarea activităților proiectului și asigurarea funcționalității acestuia.
- (8) De a respecta Instrucțiunile AMPOR emise în legătură cu proiectele nefinalizate.

În vederea atingerii integrale a obiectivelor, indicatorilor și pentru asigurarea funcționalității proiectului, în acord cu prevederile Instrucțiunii nr.207/31.10.2023-Acțiuni AM/OI de pregătire în vederea închiderii Programului Operațional Regional 2014-2020, este necesară asumarea prin Hotărâre a Consiliului Județean Constanța atât de către UAT Județul Constanța în calitate de Partener, cât și de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, în calitate de Beneficiar:

- Să finanțeze toate costurile neeligibile aferente proiectului, în scopul finalizării acestuia, din fonduri proprii, până cel mai târziu la data de 31.12.2024;
- Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului ;
- Să respecte pe durata desfășurării proiectului prevederile legislației incidente în vigoare, în vederea atingerii indicatorilor și obiectivelor propuse în cadrul acestuia.
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța a prevăzut în buget sumele necesare pentru susținerea implementării proiectului și își asumă aducerea la îndeplinire a tuturor activităților prevăzute în cadrul proiectului.

Conform Instrucțiunii nr.207/31.10.2023 AMPOR, art.V sunt necesare ”Hotărâri ale Consiliului Județean de aprobare a finalizării proiectelor și a cheltuielilor estimate legate de acesta, în vederea asigurării funcționalității”.

Față de cele anterior menționate, supun spre dezbatere și aprobare **proiectul de hotărâre privind aprobarea prelungirii duratei Proiectului „Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Orizont” - Cod SMIS 116058.**

PRESEDINTE,
MIHAI KUPU



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

• Str. Decebal; nr. 22; Constanța – 900685 • www.dgaspc-ct.ro • Tel.: +40-241-480851 / Fax: +40-241-694137
• e-mail: office@dgaspc-ct.ro •

Nr. D135492/06.12.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea prelungirii duratei Proiectului „Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Orizont” - Cod SMIS 116058

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța este instituția publică cu personalitate juridică înființată în subordinea consiliului județean cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Pentru realizarea atribuțiilor specifice și asigurarea unor servicii de calitate beneficiarilor, adulți și copii, din cadrul serviciilor sociale cu cazare, instituția are în vedere respectarea prevederilor legale în vigoare, respectiv:

- prevederile Programului Operațional Regional 2014 - 2020, Ghidul solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Axei prioritare 8 - Dezvoltarea infrastructurii sociale, Prioritatea de investiții 8.3. - „Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale” Grupul vulnerabil persoane cu dizabilități, Număr apel de proiecte P.O.R.2017/8/8.1/8.3/C/1 Grup vulnerabil copii; Ordonanță nr.15/2021 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică; Contractul de finanțare nr. 4329/23.05.2019;
- Instrucțiunea nr.207/31.10.2023 Acțiunii AM/OI de pregătire în vederea încheierii Programului Operațional Regional 2014-2020;
- Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.20/30.01.2019, Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 280/13.12.2021, Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.140/25.05.2022; Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 275/25.10.2022; Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.88/26.04.2023; Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.130/28.06.2023; Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.171/31.08.2023;
- prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată și consolidată, cu toate modificările și completările ulterioare; H.G. nr.797/2017 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului cu modificările și completările ulterioare; Hotărârile nr. 1.113 din 12 decembrie 2014 privind aprobarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020 și a Planului operațional pentru implementarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2014-2016; Hotărârile nr. 969 din 12 octombrie 2023 privind aprobarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului "Copii protejați, România sigură" 2023-2027; Ordinului nr. 25 din 3 ianuarie

„Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, își desfășoară activitatea în acord cu legislația care guvernează domeniul asistenței sociale și a protecției copilului precum și în baza Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date precum și a Directivei (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii.

2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială; Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.160/27.07.2022 privind Strategia Județeană în domeniul asistenței sociale și protecției copilului pe anii 2022-2027 și Planul Operational pentru Implementarea Strategiei Județene în domeniul asistenței sociale și protecției copilului pe anii 2022-2024;

Raportat la cele anterior menționate, vă aducem la cunoștință faptul că Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța are în implementare proiectul "Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Orizont", cod SMIS 116058, în cadrul Programului Operațional Regional – Axa Prioritară 8, Obiectivul Specific 8.3 "Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale", Operațiune C "grup vulnerabil: copii".

Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale

Prioritatea de investiții 8.1 – Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreare, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale.

Obiectivul Specific 8.3 "Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale", Operațiune C "grup vulnerabil: copii".

Beneficiari:

- copii din cadrul Complexului de Servicii Comunitare "Orizont", care vor beneficia de serviciile oferite în cele două Case de Tip Familial din comuna Lumina (capacitate 16 locuri/CTF),
- copii cu dizabilități din cadrul Complexului de Servicii Comunitare "Orizont" și din comunitate, care vor beneficia de serviciile oferite în cadrul Centrului de Zi de Recuperare (CZR) comuna Lumina (capacitate 30 de locuri),
- copii cu dizabilități din cadrul Complexului de Servicii Comunitare "Orizont" și din comunitate care vor beneficia de serviciile în cadrul Centrului de Zi de Recuperare (CZR) Constanța (capacitate 70 de locuri),
- membrii comunității unde vor funcționa Casele de Tip Familial și Centrele de Zi de Recuperare, aparținători (familia lărgită, reprezentanții legali).

Obiectivul general al proiectului :

Demararea procesului de dezinstituționalizare a copiilor din centrele de mare capacitate aflate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului prin închiderea Complexului de Servicii Comunitare „Orizont”.

Obiectivele specifice proiectului:

1. Construirea și dotarea a 2 CTF-uri în localitatea Lumina, str. Morii nr. 79 lot 4/1/13, Județul Constanța.
2. Reabilitarea, modernizarea și dotarea imobilului în vederea realizării unui **Centru de Zi de Recuperare**, situat pe strada Morii nr. 79 lot.4/2, **localitatea Lumina**, Județul Constanța.
3. Reabilitarea, modernizarea și dotarea imobilului existent în vederea realizării unui **Centru Zi de Recuperare**, strada Horia Agarici nr. 5, **Municipiul Constanța**.

Prin serviciile oferite de cele două Case de Tip Familial se va crea un mediu propice de îngrijire și asistență, un mediu apropiat de cel familial care să le permită să dobândească un nivel de independență pentru o integrare familială, școlară, socială și profesională adecvată.

„Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, își desfășoară activitatea în acord cu legislația care guvernează domeniul asistenței sociale și a protecției copilului precum și în baza Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date precum și a Directivei (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii.

În completarea serviciilor oferite în cele două Centre de Zi de Recuperare vom oferi posibilitatea familiilor cu copii cu probleme de sănătate, să beneficieze de servicii de specialitate în apropiere de domiciliu.

REFERITOR LA OBIECTIVELE DE INVESTITIE DIN COMUNA LUMINA:

- Construirea și dotarea a 2 CTF-uri în localitatea Lumina, str. Morii nr. 79 lot 4/1/1/13, Județul Constanța
- și
- Reabilitarea, modernizarea și dotarea imobilului în vederea realizării unui **Centru de Zi de Recuperare**, situat pe strada Morii nr. 79 lot.4/2, **localitatea Lumina**, Județul Constanța,

Prin prezenta, vă **informăm** că în conformitate cu prevederile Instrucțiunii nr. 207 din 31.10.2023 emisă de Autoritatea de Management Programul Operațional Regional 2014-2020 proiectul „ÎNCHIDEREA COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE ORIZONT”, Cod SMIS 116058 se încadrează ca fiind *proiect nefinalizat* până la 31.12.2023, data încheierii exercițiului financiar din fonduri europene.

În acest sens Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, în calitate de **Beneficiar** va solicita ADR SE prelungirea duratei proiectului până la data de 31.12.2024, sumele necesare finalizării fiind asigurate din bugetul instituției.

Precizăm faptul că în prezent se află în desfășurare **Contractul de execuție de lucrări nr. D67598/01.09.2020** pentru Construirea și dotarea a două case de tip familial (CTF) în județul Constanța, comuna Lumina, str. Morii nr. 79 P – lot 4/1/1/13 **constructor SC SALT SOFYA SRL** și **Contractul de execuție de lucrări nr.D27115/21.03.2023** pentru Reabilitarea, modernizarea și dotarea imobilului situat în localitatea Lumina în vederea deschiderii unui Centru de zi de Recuperare în comuna Lumina, str.Morii nr.79J –lot 4/2 **constructor SC CORSA CONSTRUCT SRL**.

Activitățile care urmează a fi realizate până la data de 31.12.2024, conform solicitării de prelungire sunt următoarele:

- ✓ **Activitatea -Managementul proiectului-** se derulează pe întreaga durată a proiectului,
- ✓ **Activitatea -Organizarea și implemenarea activității financiar-contabile, achiziții și administrative** - se derulează pe întreaga durată a proiectului,
- ✓ **Activitatea –Executarea lucrărilor de construire, modernizare, reabilitare** – este în curs de realizare. Până la data de 30.11.2023 lucrările la CZR Lumina au fost realizate în proporție de aproximativ 65% iar la CTF-uri Lumina lucrările de execuție au fost realizate în proporție de aproximativ 85%.
- ✓ **Activitatea -Dotarea celor 2 Case de tip familial Lumina si a Centrului de Zi de Recuperare Lumina** –achiziția este în curs de desfășurare, se află în procedura de verificare oferte.
- ✓ **Activitatea –Activitate de audit financiar a proiectului-** se va derula până la finalizarea proiectului.
- ✓ **Activitatea -Promovarea Proiectului** -se va desfășura până la finalizarea acestuia.

Necesitatea prelungirii duratei proiectului:

Din motive independente de beneficiar precum:

- Situația pandemică la nivel național care a afectat activitatea constructorului inițial ;
- Rezilierea contractelor cu constructorul din cauza neîndeplinirii, fără justificare a clauzelor contractuale asumate;
- Necesitatea actualizării Devizului General, al bugetului proiectului la prețurile pieței în vederea demarării altei proceduri de achiziție pentru semnarea de contracte de execuție lucrări-rest de executat;
- Creșterile de prețuri la materialele de baza cu 50% și 100%,

„Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, își desfășoară activitatea în acord cu legislația care guvernează domeniul asistenței sociale și a protecției copilului precum și în baza Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date precum și a Directivei (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii.

implementarea proiectului a întâmpinat dificultăți ce au condus la întârzieri și la necesitatea încadrării acestuia în categoria celor nefinalizate în cadrul exercițiului bugetar din fonduri europene conform Instrucțiunii nr.207/31.10.2023 - Acțiuni AM/OI de pregătire în vederea închiderii Programului Operațional Regional 2014-2020.

Obligațiile Beneficiarului proiectului prin Contractul de finanțare nr. 4329/23.05.2019 în contextul încadrării sale ca nefinalizat, potrivit OUG 36/2023 sunt:

- (1) De a continua implementarea activităților proiectului din fonduri proprii după data de 31.12.2023, în scopul realizării integrale a acestora, atingerii indicatorilor, rezultatelor și obiectivelor propuse și asigurării funcționalității proiectului până la termenul aprobat în acest sens la nivelul contractului de finanțare, dar nu mai târziu de 31.12.2024, conform secțiunilor relevante din cererea de finanțare, actualizate corespunzător. Valoarea (rest de executat) este, la acest moment, 2.899.485,33 lei.
- (2) De a respecta întocmai prevederile contractului de finanțare încheiat în vederea implementării proiectului (inclusiv prevederile incluse în anexele contractului de finanțare) și în perioada de prelungire a duratei după data de 31.12.2023, inclusiv în perioada de durabilitate, ce începe să curgă de la momentul împlinirii termenului aprobat în vederea finalizării activităților din fonduri proprii și asigurării funcționalității proiectului, cu condiția confirmării, de către AM, a finalizării integrale a proiectului, prin emiterea unei Note de finalizare, în baza verificărilor și documentelor ce vor fi comunicate de OI, conform procedurilor aplicabile.
- (3) De a înștiința OI/AMPOR, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la apariție, asupra oricărei situații care împiedică/întârzie în mod semnificativ/pune în discuție în perioada de după data de 31.12.2023 finalizarea proiectului și atingerea indicatorilor, rezultatelor și obiectivelor propuse.
- (4) De a returna AMPOR, în termenele solicitate, finanțarea nerambursabilă primită pentru implementarea proiectului, alături de dobânzile/penalitățile aferente, dacă este cazul, în situația în care acesta nu va fi integral finalizat și funcțional până la termenul aprobat în acest sens la nivelul contractului de finanțare, conform prevederilor contractului de finanțare și legislației aplicabile.
- (5) De a realiza, la termenele specificate de AMPOR, toate măsurile necesare pentru implementarea recomandărilor rezultate ca urmare a misiunilor de audit ale instituțiilor abilitate în acest sens, precum și de a pune în practică recomandările OI/AM în legătură cu acest proiect, în scopul atingerii indicatorilor, rezultatelor și obiectivelor propuse în cadrul proiectului și asigurării funcționalității sale.
- (6) De a include/actualiza, după caz, în SMIS informațiile privind stadiul implementării activităților după data de 31.12.2023 și asigurarea funcționalității proiectului, prin încărcarea în SMIS 2014+/SMIS Minimal, în aceleași condiții ca și pe parcursul duratei de implementare în perioada de eligibilitate a cheltuielilor pentru intervalul de programare 2014-2020.
- (7) De a respecta și răspunde în termenul indicat oricărei alte solicitări OI/AMPOR legată de implementarea activităților proiectului și asigurarea funcționalității acestuia.
- (8) De a respecta Instrucțiunile AMPOR emise în legătură cu proiectele nefinalizate.

În vederea atingerii integrale a obiectivelor, indicatorilor și pentru asigurarea funcționalității proiectului, în acord cu prevederile Instrucțiunii nr.207/31.10.2023-Acțiuni AM/OI de pregătire

„Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, își desfășoară activitatea în acord cu legislația care guvernează domeniul asistenței sociale și a protecției copilului precum și în baza Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date precum și a Directivei (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii

în vederea închiderii Programului Operațional Regional 2014-2020, este necesară asumarea prin Hotărâre a Consiliului Județean Constanța atât de către UAT Județul Constanța în calitate de Partener, cât și de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, în calitate de Beneficiar:

- Să finanțeze toate costurile neeligibile aferente proiectului, în scopul finalizării acestuia, din fonduri proprii, până cel mai târziu la data de 31.12.2024;
- Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului ;
- Să respecte pe durata desfășurării proiectului prevederile legislației incidente în vigoare, în vederea atingerii indicatorilor și obiectivelor propuse în cadrul acestuia.
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța a prevăzut în buget sumele necesare pentru susținerea implementării proiectului și își asumă aducerea la îndeplinire a tuturor activităților prevăzute în cadrul proiectului.

Conform Instrucțiunii nr.207/31.10.2023 AMPOR, art.V sunt necesare "Hotărâri ale Consiliului Județean de aprobare a finalizării proiectelor și a cheltuielilor estimate legate de acesta, în vederea asigurării funcționalității".

Față de cele menționate anterior, propunem spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre **privind aprobarea prelungirii duratei Proiectului „Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Orizont” - Cod SMIS 116058.**

Director General
George Dănilă

Director Executiv
Direcția Economică
Carmen Chilă

Director executiv
Direcția de Protecție a Copilului
Silviu Mihai Măroșanu

ȘEF Birou Monitorizare, Statistică
Strategii, Programe - Proiecte
Marin Ristea

Întocmit,
Consilier Juridic
Monica Mihaela Ciocîrlan

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea prelungirii duratei Proiectului
„Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Orizont” - Cod SMIS 116058

Consiliul Județean Constanța implementează în prezent, în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, proiectul „Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Orizont” - Cod SMIS 116058, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Prioritatea de investiții 8.3. „Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale” - grupul vulnerabil copii.

Prin intermediul proiectului s-au prevăzut următoarele obiective specifice:

- Construirea și dotarea a 2 CTF-uri în localitatea Lumina, str. Morii nr. 79 lot 4/1/1/13, Județul Constanța.
- Reabilitarea, modernizarea și dotarea imobilului în vederea realizării unui Centru de Zi de Recuperare, situat pe strada Morii nr. 79 lot.4/2, localitatea Lumina, Județul Constanța.
- Reabilitarea, modernizarea și dotarea imobilului existent în vederea realizării unui Centru Zi de Recuperare, strada Horia Agarici nr. 5, Municipiul Constanța.

Conform adresei DGASPC nr. D135217/05.12.2023, în conformitate cu prevederile Instrucțiunii nr. 207 din 31.10.2023 emisă de Autoritatea de Management Programul Operațional Regional 2014-2020 proiectul „Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Orizont”, Cod SMIS 116058 se încadrează ca fiind proiect nefinalizat până la 31.12.2023, data încheierii exercițiului financiar din fonduri europene.

În acest sens Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, în calitate de Beneficiar va solicita ADR SE prelungirea duratei proiectului până la data de 31.12.2024, sumele necesare finalizării fiind asigurate din bugetul instituției.

Activitățile care urmează a fi realizate până la data de 31.12.2024, conform solicitării de prelungire sunt următoarele:

- Managementul proiectului- se derulează pe întreaga durată a proiectului,
- Organizarea și implemenarea activității financiar-contabile, achiziții și administrative - se derulează pe întreaga durată a proiectului,
- Executarea lucrărilor de construire, modernizare, reabilitare – este în curs de realizare. Până la data de 30.11.2023 lucrările la CZR Lumina au fost realizate în proporție de aproximativ 65% iar la CTF-uri Lumina lucrările de execuție au fost realizate în proporție de aproximativ 85%.
- Dotarea celor 2 Case de tip familial Lumina și a Centrului de Zi de Recuperare Lumina – achiziția este în curs de desfășurare, se află în procedura de verificare oferte.
- Audit financiar a proiectului- se va derula până la finalizarea proiectului.
- Promovarea Proiectului -se va desfășura până la finalizarea acestuia.

Necesitatea continuării proiectului a fost generată de motive independente de beneficiar precum:

- Situația pandemică la nivel național care a afectat activitatea constructorului inițial ;
- Rezilierea contractelor cu constructorul din cauza neîndeplinirii, fără justificare a clauzelor contractuale asumate;

- Necesitatea actualizării Devizului General, al bugetului proiectului la prețurile pieței în vederea demarării altei proceduri de achiziție pentru semnarea de contracte de execuție lucrări-rest de executat;
- Creșterile de prețuri la materialele de baza cu 50% și 100%,

Astfel, implementarea proiectului a întâmpinat dificultăți ce au condus la întârzieri și la necesitatea încadrării acestuia în categoria celor nefinalizate în cadrul exercițiului bugetar din fonduri europene conform Instrucțiunii nr.207/31.10.2023 - Acțiuni AM/OI de pregătire în vederea închiderii Programului Operațional Regional 2014-2020.

În vederea atingerii integrale a obiectivelor, indicatorilor și pentru asigurarea funcționalității proiectului, în acord cu prevederile Instrucțiunii nr.207/31.10.2023, este necesară asumarea de către UAT Județul Constanța - Consiliului Județean Constanța în calitate de Partener și de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, în calitate de Beneficiar a următoarelor obligații:

- Să finanțeze toate costurile neeligibile aferente proiectului, în scopul finalizării acestuia, din fonduri proprii, până cel mai târziu la data de 31.12.2024;
- Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului ;
- Să respecte pe durata desfășurării proiectului prevederile legislației incidente în vigoare, în vederea atingerii indicatorilor și obiectivelor propuse în cadrul acestuia.
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța a prevăzut în buget sumele necesare pentru susținerea implementării proiectului și își asumă aducerea la îndeplinire a tuturor activităților prevăzute în cadrul proiectului.

Prezentul proiect de hotărâre reprezintă un act administrativ cu caracter individual care se caracterizează prin aceea ce reprezintă o manifestare unilaterală de voință care creează, modifică sau stinge drepturi și obligații în beneficiul sau sarcina uneia sau mai multor persoane dinainte determinate.

În conformitate cu dispozițiile art. 5 alin. (1) - (2) din Anexa la HG nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actele administrative cu caracter individual nu fac obiectul procedurii de asigurare a transparenței decizionale iar autoritatea sau instituția publică nu are obligația realizării etapelor acestei proceduri.

Față de cele prezentate mai sus, susținem proiectul de hotărâre privind aprobarea prelungirii duratei Proiectului „Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Orizont” - Cod SMIS 116058.

VICEPREȘEDINTE
Petre ENCIU

Șef Serviciu Promovare Proiecte Europene
Marian BĂNICA

Inspector Superior
Ana-Maria DĂN



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 296/06.12.2023
privind aprobarea prelungirii duratei Proiectului
„Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Orizont” - Cod SMIS 116058

Președintele Consiliului Județean Constanța, Mihai Lupu, în baza prerogativelor stabilite de lege și a inițiativei exprimate în referatul de aprobare nr.43116/06.12.2023, în calitate sa de inițiator, având în vedere:

- raportul de specialitate _____ al Direcției Generale de Proiecte;
- Adresa nr.D135217/05.12.2023 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța;
- raportul de specialitate nr.D135492/06.12.2023 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța;
- prevederile Programului Operațional Regional 2014 - 2020, Ghidul solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Axei prioritare 8 - Dezvoltarea infrastructurii sociale, Prioritatea de investiții 8.3. - „Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale” Grupul vulnerabil persoane cu dizabilități, Număr apel de proiecte P.O.R.2017/8/8.1/8.3/C/1 Grup vulnerabil copii; Ordonanță nr.15/2021 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică; Contractul de finanțare nr. 4329/23.05.2019; Instrucțiunea nr.207/31.10.2023 Acțiuni AM/OI de pregătire în vederea închiderii Programului Operațional Regional 2014-2020;
- Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.20/30.01.2019, Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 280/13.12.2021, Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.140/25.05.2022; Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 275/25.10.2022; Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.88/26.04.2023; Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.130/28.06.2023; Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.171/31.08.2023;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.173 alin.(1) lit. d), alin.(5) lit.b), art.191 alin.(1) lit.a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.182 alin. (2) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PROPUNE:

Art.1 – Aprobarea prelungirii duratei Proiectului „Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Orizont” - Cod SMIS 116058, implementat în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța în cadrul Programului Operațional Regional 2014 - 2020, Ghidul solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Axei prioritare 8 - Dezvoltarea infrastructurii sociale, Prioritatea de investiții 8.3. - „Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale” Grupul vulnerabil persoane cu dizabilități, Număr apel de proiecte P.O.R.2017/8/8.1/8.3/C/1 Grup vulnerabil copii.

Art.2 – Continuarea implementarea activităților proiectului din fonduri proprii după data de 31.12.2023, în scopul realizării integrale a acestora, atingerii indicatorilor, rezultatelor și obiectivelor propuse și asigurării funcționalității proiectului până la termenul aprobat în acest sens la nivelul contractului de finanțare, dar nu mai târziu de 31.12.2024, conform secțiunilor relevante din cererea de finanțare, actualizate corespunzător.

Art.3 - Respectarea întocmai prevederile contractului de finanțare încheiat în vederea implementării proiectului (inclusiv prevederile incluse în anexele contractului de finanțare) și în perioada de prelungire a duratei după data de 31.12.2023, inclusiv în perioada de durabilitate, ce începe să curgă de la momentul împlinirii termenului aprobat în vederea finalizării activităților din fonduri proprii și asigurării funcționalității proiectului, cu condiția confirmării, de către AM, a finalizării integrale a proiectului, prin emiterea unei Note de finalizare, în baza verificărilor și documentelor ce vor fi comunicate de OI, conform procedurilor aplicabile.

Art.4 - Înștiințarea OI/AMPOR, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la apariție, asupra oricărei situații care împiedică/întârzie în mod semnificativ/pune în discuție în perioada de după data de 31.12.2023 finalizarea proiectului și atingerea indicatorilor, rezultatelor și obiectivelor propuse.

Art.5 - Returnarea AMPOR, în termenele solicitate, finanțarea nerambursabilă primită pentru implementarea proiectului, alături de dobânzile/penalitățile aferente, dacă este cazul, în situația în care acesta nu va fi integral finalizat și funcțional până la termenul aprobat în acest sens la nivelul contractului de finanțare, conform prevederilor contractului de finanțare și legislației aplicabile.

Art.6 - Realizarea, la termenele specificate de AMPOR, toate măsurile necesare pentru implementarea recomandărilor rezultate ca urmare a misiunilor de audit ale instituțiilor abilitate în acest sens, precum și de a pune în practică recomandările OI/AM în legătură cu acest proiect, în scopul atingerii indicatorilor, rezultatelor și obiectivelor propuse în cadrul proiectului și asigurării funcționalității sale.

Art.7 - Includerea/Actualizarea, după caz, în SMIS informațiile privind stadiul implementării activităților după data de 31.12.2023 și asigurarea funcționalității proiectului, prin încărcarea în SMIS 2014+/SMIS Minimal, în aceleași condiții ca și pe parcursul duratei de implementare în perioada de eligibilitate a cheltuielilor pentru intervalul de programare 2014-2020.

Art.8 - Respectarea și asigurarea răspunsului în termenul indicat oricărei alte solicitări OI/AMPOR legată de implementarea activităților proiectului și asigurarea funcționalității acestuia.

Art.9 - Respectarea Instrucțiunilor AMPOR emise în legătură cu proiectele nefinalizate.

Art.10 – Prezentul proiect de hotărâre ce urmează a fi înscris pe ordinea de zi a ședinței ordinare din luna DECEMBRIE 2023 se transmite de Secretarul General al Județului Constanța următoarelor comisii de specialitate: Comisia pentru Investitii, Patrimoniu, Infrastructura si Urbanism, Comisia pentru Sănătate și Protecție Socială în vederea examinării, formulării de amendamente în scris, după caz, precum și întocmirii avizului cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

INIȚIATOR – PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA - MIHAI LUPU

Avizează:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Nesrin Geafar

CONTRACTUL DE FINANȚARE

Nr. 4329/23.05.2019

D116058/30.05.2019

PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020

AXA PRIORITARĂ 8 - DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII DE SĂNĂTATE ȘI SOCIALE

PRIORITATEA DE INVESTIȚII 8.1 - INVESTIȚIILE ÎN INFRASTRUCTURILE SANITARE ȘI SOCIALE CARE CONTRIBUIE LA DEZVOLTAREA LA NIVEL NAȚIONAL, REGIONAL ȘI LOCAL, REDUCÂND INEGALITĂȚILE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE STAREA DE SĂNĂTATE ȘI PROMOVÂND INCLUZIUNEA SOCIALĂ PRIN ÎMBUNĂTĂȚIREA ACCESULUI LA SERVICIILE SOCIALE, CULTURALE ȘI DE RECREARE, PRECUM ȘI TRECEREA DE LA SERVICIILE INSTITUȚIONALE LA SERVICIILE PRESTATE DE COLECTIVITĂȚILE LOCALE

OBIECTIVUL SPECIFIC 8.3 - CREȘTEREA GRADULUI DE ACOPERIRE CU SERVICII SOCIALE

GRUP VULNERABIL: COPII

APELUL DE PROIECTE P.O.R.2017/8/8.1/8.3/C

BENEFICIAR: Parteneriatul dintre Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Constanta si Unitatea Administrativ Teritoriala Judetul Constanta

TITLUL PROIECTULUI: INCHIDEREA COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE "ORIZONT"

Cod SMIS 2014+: 116058

OPISUL

Documentul	Data emiterii	Perioada de valabilitate	De la pag.	La pag.
Opisul Contractului de finanțare	n/a	n/a	1	2
Contractul de finanțare	n/a	n/a	3	12
Anexa 1 – Condiții specifice	n/a	n/a	13	24
Anexa 2 – Cererea de finanțare cu anexele stabilite în cadrul fiecărui apel în parte prin instrucțiune/adresa a AMPOR	n/a	n/a		
Formularul Cererii de finanțare	n/a	n/a	25	98
Documentele statutare ale solicitantului, inclusiv modificările acestora (daca este cazul)	n/a	n/a	99	107
Documentele statutare ale fiecărui partener, inclusiv modificările acestora (daca este cazul)				
Acordul de parteneriat (dacă este cazul)	27.03.2018	n/a	108	114
Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului si fiecărui partener (daca este cazul); modificări cu privire la identitatea reprezentantului legal al solicitantului si fiecărui partener (daca este cazul)	22.03.2012 12.01.2016	28.10.2022 01.09.2026	115	118
Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea anumitor secțiuni din cererea de finanțare (dacă este cazul), conform legii	n/a	n/a		
Declarația de eligibilitate (la momentul contractării)	n/a	n/a	119	126
Declarația de angajament (la momentul contractării)	n/a	n/a	127	132
Declarația privind nedeductibilitatea TVA	n/a	n/a	133	138
Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare (Model)	n/a	n/a	139	142
Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat	28.12.2018 08.01.2019 18.12.2018 09.01.2019	n/a	143	154
Certificatul de cazier fiscal al solicitantului	21.12.2018 08.01.2019	n/a	155	158
Documentele care atesta faptul ca obiectivul proiectului asupra căruia se realizează investiția este în proprietatea/ administrarea/concesiunea solicitantului si/sau a partenerului – Extras de Carte funciara actualizat, emis cu 30 de zile înainte de data depunerii documentelor la sediul ADR pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate la momentul contractării și	08.01.2019	n/a	159	175

HG, HCL, HCL sau alt document legal prin care se demonstrează că solicitantul este administrator al imobilului obiect al proiectului Documente care atestă că solicitantul și/sau partenerul au în proprietate/ concesiune terenul - Extras de Carte funciară actualizat emis cu 30 de zile înainte de data depunerii documentelor la sediul ADR pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate la momentul contractării și Contract de concesiune, care acoperă o perioadă corespunzătoare				
Plan de încadrare în teritoriu – acest document se depune numai pentru proiectele al căror grad de maturitate constă în faptul că deja au obținut și au depus autorizația de construire ca anexă la cererea de finanțare - planșă pe suport topografic vizat de oficiul județean de cadastru, și publicitate imobiliară, întocmit în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare.	n/a	n/a		
Certificatul de urbanism valabil la data depunerii documentelor pentru contractare la sediul ADR și/sau Autorizația de construire (daca este cazul);	15.03.2018 12.03.2018	14.03.2020 11.03.2020	176	189
Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici; Documentul cuprinde în anexă Descrierea investiției din DALI	n/a	n/a	190	206
Hotărârea de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție	n/a	n/a	207	221
Devizul centralizator actualizat pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare; Devizul general este în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare tehnica și financiară, dacă este cazul	n/a	n/a	222	225
Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, emisă de autoritatea pentru protecția mediului în conformitate cu HG nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului sau Clasarea notificării)	n/a	n/a	226	231
Lista de dotări și lucrări cu încadrarea acestora pe tipuri de cheltuieli eligibile /neligibile (Model), prezentate detaliat și rezultata în urma etapei de evaluare tehnica și financiară	n/a	n/a	232	234
Certificatul de acreditare al solicitantului de finanțare /sau al unui membru al parteneriatului, în cazul în care solicitantul de finanțare este un parteneriat între entitățile eligibile, eliberat în baza prevederilor Legii nr. 197 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;	n/a	n/a	235	236
Avizul de conformitate a proiectului cu Strategia Națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014 – 2020 și cu planul de prioritizare a închiderii centrelor de plasament	n/a	n/a	237	239
Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23)	n/a	n/a	240	242
Formularul nr. 1 - Fișa de fundamentare	n/a	n/a	243	245
Anexa 3 – Bugetul proiectului	n/a	n/a	246	249
Anexa 4 – Graficul cererilor de prefinanțare /rambursare/plată	n/a	n/a	250	251
Anexa 5 - Acordarea și recuperarea prefinanțării	n/a	n/a	252	254
Anexa 6 – Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor	n/a	n/a	255	259
Anexa 8 – Măsuri de informare și publicitate	n/a	n/a	260	263
Anexa 9 – Monitorizarea și raportarea	n/a	n/a	264	264
Anexa 14 – Formulare și alte documente relevante	n/a	n/a	265	272



Părțile

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, cu sediul în Bd. Libertății nr. 16, Latura Nord, sector 5, București, România, cod poștal 050706, telefon 037 211 14 09, fax. 037 211 15 13, cod fiscal 26369185, reprezentat prin domnul Vasile-Daniel SUCIU, Viceprim-Ministru, Ministrul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, denumit în cele ce urmează AM

și

Agentia pentru Dezvoltare Regionala a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, cu sediul în Strada Anghel Saligny, nr. 24, Municipiul Braila, Judetul Braila, Romania, cod poștal 810118, telefon: 0339.40.10.18, fax: 0339.40.10.17, poștă electronică: adrse@adrse.ro, cod de înregistrare fiscală 11733112, reprezentată legal prin Doamna Luminita MIHAILOV, având funcția de Director General, denumită în cele ce urmează OI

și

Parteneriatul dintre Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Constanta si Unitatea Administrativ Teritoriala Judetul Constanta condus si reprezentat de Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Constanta, cod de identificare fiscală 16762887, cu sediul în Str. Decebal nr.22, Municipiul Constanta, Județul Constanta, România, telefon: 0241480851, fax: 0241694137, poștă electronică: office@dgaspc-ct.ro, reprezentată legal prin Domnul Petre DINICA, avand functia de Director General, identificat prin CI, seria KZ, nr. 009674, CNP 1611028131238, în calitate de Beneficiar al finanțării,

Precizări prealabile

- (1) În prezentul Contract de Finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
 - (a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - (c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract de Finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract de Finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului de Finanțare.
- (4) În înțelesul prezentului Contract de Finanțare, atunci când există și parteneri, drepturile și obligațiile beneficiarilor revin și partenerilor;
- (5) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract.

Condiții generale

Articolul 1 Obiectul Contractului de finanțare

- (1) Obiectul acestui Contract de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM, după caz OI, pentru implementarea Proiectului nr. 116058, intitulat: INCHIDEREA COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE "ORIZONT", denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de Finanțare, inclusiv Anexele care fac parte integrantă din acesta.
- (2) Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și legislația europeană și națională aplicabile acestuia.
- (3) AM/OI se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

Articolul 2 Durata Contractului și perioada de implementare a proiectului

- (1) Contractul de Finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Perioada de implementare a Proiectului este de 37 luni, respectiv între data 12.10.2017 și 31.10.2020 aceasta cuprinzând, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.
- (3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 9-Modificări și completări și/sau a Condițiilor specifice.
- (4) Contractul de Finanțare își încetează valabilitatea la data încheierii Programului Operațional, sau la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (5) În cazul proiectelor care includ investiții productive sau de infrastructură și care nu sunt co-finanțate din FSE, perioada de durabilitate a proiectului este de minimum 3 (trei) ani pentru beneficiarii care se încadrează în categoria IMM, respectiv minimum 5 (cinci) ani, pentru celelalte categorii de beneficiari, de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract sau durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.
- (6) În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția din partea fondurilor ESI se rambursează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara UE, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM.

Articolul 3 Valoarea Contractului

- (1) Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de 5.652.727,50 lei (cincimilioanesasesutecincizecisiidouamiișaptesutedouazecisisapteisicincizecibani), după cum urmează:

	Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoare totală contribuție publică	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea cofinanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea neeligibilă inclusiv TVA
	(lei)	(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Leader	5.652.727,50	4.528.799,96	4.528.799,96	3.849.479,97	85	588.743,99	13	90.576,00	2	1.123.927,54
Partener	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total	5.652.727,50	4.528.799,96	4.528.799,96	3.849.479,97	85	588.743,99	13	90.576,00	2	1.123.927,54

- (2) AM/OI acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de 4.438.223,96 lei (patrumilioanepatrusutetreizecisiopmiidouasutecincizecisiitreileisidouazecisisasebani), echivalentă cu 98 % din valoarea totală eligibilă, procent care reprezintă media intensității intervenției corespunzătoare tuturor activităților/subactivităților din cererea de finanțare
- (3) În cazul în care valoarea totală a Proiectului crește față de valoarea convenită prin prezentul Contract de Finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar.
- (4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de pre-finanțare/rambursare/plată, elaborate în conformitate cu anexele corespunzătoare, respectiv Anexa 4 (patru) - Graficul de prefinanțare/rambursare/plată a cheltuielilor la contract și se va regulariza până la cererea de rambursare finală, cu încadrarea în suma prevăzută la alin.(2), dacă este cazul.

- (5) În cazul în care, valoarea totală autorizată este mai mică decât valoarea prevăzută în coloana 2 (doi) din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la alin. (2) se va reduce corespunzător, cu respectarea intensității intervenției corespunzătoare fiecărei activități/subactivități din cererea de finanțare.

Articolul 4 Eligibilitatea cheltuielilor

- (1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu:
- (a) Legislația națională și europeană aplicabilă
 - (b) Instrucțiunile AM după caz /OI, pentru Contractele de Finanțare semnate, după data publicării acestora
 - (c) Ghidul Solicitantului
- (2) Cheltuielile aferente prezentului Proiect sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finanțare și să fie efectuate în termenii și condițiile prezentului Contract de Finanțare.

Articolul 5 Acordarea și recuperarea prefinanțării

- (1) Beneficiarul are dreptul de a primi pre-finanțare în condițiile legislației în vigoare, conform Anexei 5 (cinci) - Acordarea și recuperarea pre-finanțării (după caz).

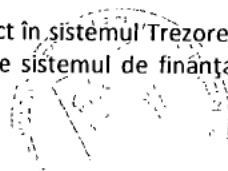
Articolul 6 Rambursarea/plata cheltuielilor

- (1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AM, după caz OI, în conformitate cu Anexa 6 (șase) - Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor, pe baza cererilor Beneficiarului înaintate la AM/OI.
- (2) În termen de maximum 20 (douazeci) de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererilor de rambursare/plată însoțite de documentele justificative prevăzute în Anexa 6 (șase) - Condiții de rambursare și plata a cheltuielilor, AM, după caz OI, va autoriza cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare/plată. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 (zece) zile lucrătoare.
- (3) După autorizarea cheltuielilor, AM/OI va efectua plata în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la momentul în care AM/OI dispune de resurse în conturile sale și va informa Beneficiarul cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare/plată.
- (4) Beneficiarul poate accesa mecanismul de decontare prin cereri de plată, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și Hotărârea Guvernului nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, sau după caz, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.
- (5) AM/OI va efectua transferul fondurilor în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM după caz /OI sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a se depăși perioada de finalizare a programului aferent.

Articolul 7 Obligațiile părților

A. Drepturile și obligațiile beneficiarului

- (1) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile acestui contract, ale legislației europene și naționale, aplicabile.
- (2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului în cel mult 6 (șase) luni de la intrarea în vigoare a acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în Anexa 2 (doi) - Cererea de finanțare fără a depăși perioada de implementare sau în condițiile și termenele prevăzute de Anexa 1 (unu) - Condiții specifice.
- (3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM/OI, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului.
- (4) Beneficiarul/Partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care fac parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare.



- Celelalte categorii de Beneficiari/Parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială în conformitate cu legislația aplicabilă.
- (5) Beneficiarul și/sau partenerii au obligația de a pune la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism abilitat de lege documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
 - (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul și membrii Parteneriatului se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin.(5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 (trei) zile de la transmiterea solicitării de către AM/OI/organism abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentație în locul respectiv.
 - (7) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.
 - (8) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația europeană și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
 - (9) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată în cadrul Proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă, iar în cazul nerespectării prevederilor alin. (6) Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.
 - (10) Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-se corespunzător, ori de câte ori este cazul, în MYSMIS 2014+.
 - (11) Beneficiarul este obligat să plătească sumele necesare asigurării cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform art. 3 din Contractul de Finanțare.
 - (12) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
 - (13) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de bunuri, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice sau ale dispozițiilor legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă, în sensul legislației naționale/europene privind atribuirea contractelor de achiziții publice.
 - (14) Beneficiarul are obligația întocmirii rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare și, după caz, a cererilor de plată, și de a pune la dispoziția AM/OI documentele justificative ce însoțesc cererea de rambursare/plată, spre a fi verificate de către AM/OI în vederea efectuării rambursării/plății.
 - (15) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea durabilității, poate constitui garanții, în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipotece asupra activelor fixe care fac obiectul Contractului de Finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM/OI, o copie a Contractului de Credit și Ipotecă în termen de maximum 10 (zece) zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului Contract de Finanțare, realizat de către un evaluator bancar sau independent.
 - (16) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 2 (doi) - Cererea de Finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
 - (17) Beneficiarul este obligat să includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării Proiectului, inclusiv asigurarea co-finanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.

- (18) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza AM/OI, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați orice document sau informație solicitată, în termenul indicat, inclusiv în vederea realizării evaluării Programului Operațional Regional și/sau a Proiectului implementat.
- (19) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform Cererii de Finanțare, în termenele stabilite prin prezentul Contract de Finanțare.
- (20) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin Anexa 2 (doi) – Cererea de Finanțare, cu respectarea prevederilor din Anexa 8 (opt) – Măsurile de informare și publicitate.
- (21) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii are/au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (22) Beneficiarul este obligat să informeze AM/OI despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului de Finanțare, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AM să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare conform Condițiilor Specifice.
- (23) Beneficiarul are obligația de a informa AM/OI în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării AM/OI:
 - (a) schimbarea denumirii, schimbarea adresei sediului beneficiarului;
 - (b) schimbarea contului special deschis pentru Proiect;
 - (c) înlocuirea reprezentantului legal;
- (24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM și OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de Finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.
- (25) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM/OI.
- (26) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.
- (27) În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS 2014 sau al forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate în format scriptic. De îndată ce imposibilitatea folosirii sistemului sau forța majoră încetează, Beneficiarul va adăuga documentele respective în MySMIS 2014.
- (28) În cazul în care proiectul include investiții în infrastructură sau producție, beneficiarul (cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM) are obligația de a nu delocaliza activitatea de producție în afara Uniunii Europene, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale.
- (29) Beneficiarul se angajează să implementeze toate măsurile necesare în vederea atingerii obiectivului/obiectivelor și rezultatelor proiectului și pentru asigurarea eficienței, eficacității, sustenabilității și impactului acestuia.

B. Drepturile și obligațiile AM/OI

- (1) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
- (2) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.
- (3) AM/OI are obligația de a răspunde în scris conform competențelor stabilite, în termen de 15 (cincisprezece) zile lucrătoare, oricărei solicitări a beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea proiectului.
- (4) AM/OI are obligația de a procesa cererile de pre-finanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu Anexele 5 (cinci) "Acordarea și recuperarea prefinanțării" și 6 (șase) "Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor".
- (5) AM/OI are obligația de a efectua transferul pre-finanțării, în condițiile prevăzute în prezentul contract de finanțare, în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile de la data înregistrării cererii de pre-finanțare la AM/OI, beneficiarilor care au acest drept conform legii.

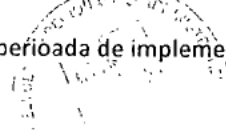
- (6) AM/OI are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor cu respectarea prevederilor articolului 6 din prezentul contract.
- (7) AM/OI are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor.
- (8) AM/OI are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului contract de finanțare.
- (9) În situația în care, în urma constatării unor indicii de fraudă sau tentativă la fraudă, organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată, devin incidente prevederile art. 8 din OUG nr. 66/2011.
- (10) AM/OI are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării proiectului, în conformitate cu prevederile contractului, asigurând cel puțin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.
- (11) AM/OI va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.
- (12) AM are dreptul de a utiliza datele despre beneficiari, disponibile în baze de date externe în scopul identificării și calculării indicatorilor de risc.

Articolul 8 Cesiunea și contractarea

- (1) În cazul externalizării/contractării unor activități din cadrul proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine Beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (2) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

Articolul 9 Modificări și completări

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de finanțare, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul de finanțare, cu excepțiile menționate la alin. 7 al prezentului articol și, dacă este cazul, în Condițiile specifice.
- (2) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite OI/AM cu cel puțin 20 (douăzeci) de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de OI/AM. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
- (3) AM, după caz OI, răspunde solicitării de modificare a contractului prin act adițional, în termen de 20 (douăzeci) zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.
- (4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinși prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.
- (5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care, prin actul adițional, sau prin notificare, după caz, se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (6) Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților, în cadrul apelurilor de proiecte de tip competitiv.
- (7) Prin excepție de la prevederile alin. 1, Contractul de finanțare poate fi modificat prin notificare adresată AM/OI, în următoarele situații:
 - (a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între capitole bugetare (categorii bugetare) stabilită de AM/OI, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în ghidul solicitantului, după caz, prin respectarea tratamentului egal la nivelul Programului Operațional, având în vedere că acele capitole bugetare implicate în modificare trebuie să respecte limitele mai sus menționate, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;
 - (b) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în cadrul aceluiași capitol bugetar/categorie bugetară, între tipurile de cheltuieli;
 - (c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a Proiectului, acolo unde este cazul;
 - (d) modificarea graficului de activități fără să depășească perioada de implementare a proiectului;



- (e) modificarea graficului de prefinantare/rambursare/plata a cheltuielilor eligibile;
 - (f) alte situații prevăzute în Condițiile Specifice din prezentul Contract
- (8) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice din a 11-a (unsprezecea) zi de la data înregistrării la AM/OI, dacă nu se solicită clarificări beneficiarului, sau dacă propunerea de modificare a contractului nu este respinsă de către AM/OI.
- (9) Contractul poate fi suspendat de către părți, prin comunicarea unei notificări în termen de 5 zile de la intervenirea situației, după cum urmează:
- (a) De către AM/OI, la solicitarea beneficiarului, în cazul insuficienței fondurilor
 - (b) De către AM în cazul incidenței articolului 8 din OUG 66/2011
 - (c) De către AM/beneficiar în caz de forță majoră

Articolul 10 Conflictul de interese

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011.
- (2) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese;
- (3) Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese conform prevederilor legale în materia achizițiilor.

Articolul 11 Nereguli

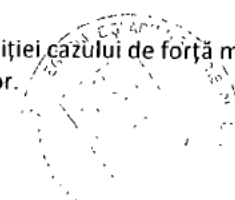
- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu OUG 66/2011.
- (2) Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată AM/OI identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și europene (în domeniul achizițiilor publice aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare), înainte de efectuarea plății, AM/OI aplică reduceri procentuale/corecții financiare/ declară cheltuieli neeligibile din sumele solicitate la plată de către beneficiar, în condițiile legii care reglementează sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- (3) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată și nejustificate prin cereri de rambursare/cheltuieli ne-eligibile, Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii vor fi notificați de către AM/OI cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Articolul 12 Monitorizarea

- (1) Monitorizarea contractului de finanțare este realizată de către AM/OI în conformitate cu prevederile Anexei 9 (nouă) - Monitorizarea și raportarea.

Articolul 13 Forță majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.



- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a Contractului de Finanțare.

Articolul 14 Încetarea Contractului de finanțare

- (1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor prezentului contract.
- (2) AM/OI poate decide rezilierea prezentului contract fără îndeplinirea altor formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, în următoarele cazuri:
 - (a) În situația în care Beneficiarul nu a început executarea Contractului într-un termen de 6 (șase) luni de la data intrării în vigoare a acestuia sau în termenul prevăzut de Anexa 1 – Condițiile specifice, în cazul în care AM/OI și-a respectat obligațiile legale/contractuale;
 - (b) În situația în care, ulterior încheierii prezentului Contract, se constată că Beneficiarul/Partenerii/Proiectul nu au îndeplinit condițiile de eligibilitate la data depunerii cererii de finanțare;
 - (c) Dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 8 alin. (2);
 - (d) Dacă se constată faptul că Proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru aceleași costuri în ultimii 3/5 ani, după caz.
- (3) Prezentul Contract poate înceta prin acordul părților cu recuperarea proporțională a finanțării acordate, dacă este cazul.
- (4) În situația încălcării prevederilor art. 7, alin. (28), contribuția din partea fondurilor europene structurale și de investiții (FESI) și respectiv cofinanțarea națională aferentă se recuperează.

Articolul 15 Soluționarea litigiilor

- (1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului de Finanțare.
- (2) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele românești competente.

Articolul 16 Corespondența

- (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de Finanțare se va face în scris, inclusiv prin mijloace electronice, inclusiv SMIS 2014+, cu menționarea titlului Proiectului, precum și a codului SMIS2014+ și va purta număr de înregistrare, atât de la Beneficiar, cât și de la AM/OI.
- (2) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de Finanțare se va transmite la următoarele adrese:
 - (a) Pentru Beneficiar: Str. Decebal nr.22, Municipiul Constanta, Județul Constanta, România, telefon: 0241480851, fax: 0241694137, poștă electronică: office@dgaspc-ct.ro;
 - (b) Pentru AM: b-dul Libertății nr. 16, Latura Nord, sector 5, București, România, cod poștal 050706, telefon: 037 211 14 09, fax: 037 211 15 13;
 - (c) Pentru OI: Strada Anghel Saligny, nr. 24, Municipiul Braila, Judetul Braila, Romania, cod poștal 810118, telefon: 0339.40.10.18, fax: 0339.40.10.17, poștă electronică: adrse@adrse.ro;
- (3) AM/OI poate comunica prin Instrucțiuni, modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract de Finanțare.

Articolul 17 Legea aplicabilă și limba utilizată

- (1) Legea care guvernează acest Contract de Finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română.
- (2) Limba acestui Contract de Finanțare este limba română.

Articolul 18 Anexele Contractului

- (1) Următoarele documente sunt anexe la prezentul Contract și constituie parte integrantă a acestuia, având aceeași forță juridică:

Anexa 1 – Condiții Specifice
 Anexa 2 – Cererea de finanțare
 Anexa 3 – Bugetul proiectului



- Anexa 4 – Graficul de prefinantare/rambursare/plată a cheltuielilor
- Anexa 5 – Acordarea și recuperarea pre-finanțării
- Anexa 6 – Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor
- Anexa 7 – Calendarul estimativ al achizițiilor
- Anexa 8 – Măsurile de informare și publicitate
- Anexa 9 – Monitorizarea și raportarea
- Anexa 10 – Indicatori
- Anexa 11 – Graficul de activități
- Anexa 12 – Echipa de management și experți pe termen lung
- Anexa 13 – Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri

- (2) În cadrul prezentului Contract, prevalează Condițiile Specifice față de cele Generale, precum și asupra celorlalte anexe.

Articolul 19 Dispoziții finale

- (1) Prezentul Contract de finanțare a fost încheiat în 3 (trei) exemplare originale, din care un exemplar pentru AM, un exemplar pentru Beneficiar și un exemplar pentru OI.
- (2) În situația în care între cele 3 exemplare apar diferențe, urmează a prevala exemplarul AM.

Pentru Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice

Vasile-Daniel SUCIU

Viceprim-Ministru, Ministrul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice

Semnătura:

Data:

Pentru Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est

Luminita MIHAILOV

Director General

Semnătura:

Data:

23-05-2019

Pentru Parteneriatul dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța și Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța condus și reprezentat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța

Petre DINICA

Director General

Semnătura:

Data:

23.05.2019

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

*Directoria Generala
Asistență Socială
și Protecția Copilului
Județul Constanța
10335/04.02.20*

HOTĂRÂREA Nr. 20
privind aprobarea proiectului „Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Orizont”, a acordului de parteneriat cu U.A.T. Județul Constanța, a bugetului proiectului, cheltuielilor conexe ce pot apărea și a cofinanțării acestuia de către Consiliul Județean Constanța

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința din 30.01.2019;

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța;
- Raportul Direcției Generale de Proiecte;
- Raportul Direcției Generale Economico-Financiară;
- Raportul Comisiei de specialitate de Buget - Finanțe;
- Raportul Comisiei de specialitate pentru Investiții, Patrimoniul Infrastructură;
- Raportul Comisiei de Sănătate și Protecție Socială;
- Raportul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța nr. D 2664/11.01.2019;
- Prevederile Programului Operațional Regional 2014 - 2020, Ghidul solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Axei prioritare 8 - Dezvoltarea infrastructurii sociale, Prioritatea de investiții 8.3. - „Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale” Grupul vulnerabil persoane cu dizabilități, Număr apel de proiecte P.O.R.2017/8/8.1/8.3/C/1 Grup vulnerabil copii;
- Solicitarea ADR SE cu nr. 26136/DIPOR/17.12.2018 pentru demararea etapei precontractuale aferentă proiectului „Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Orizont” Constanța,

În temeiul dispozițiilor art. 91 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. a) pct. 2, coroborat cu cele ale art. 97 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1. Se aprobă proiectul „Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Orizont” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Regional 2014 - 2020, Axa prioritară 8, prioritatea de investiții 8.3, nr. apelului de proiecte nr. P.O.R.2017/8/8.1/8.3/C/1/GRUP VULNERABIL COPII.

ART. 2. Se aprobă acordul de parteneriat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța - lider de proiect și U.A.T. Județul Constanța în vederea implementării în comun a proiectului „Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Orizont”, conform anexei 1.

ART. 3. Se aprobă bugetul total al proiectului „Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Orizont” în cuantum de 5.652.727,50 lei (inclusiv TVA), conform anexei 2.

ART. 4. Se aprobă contribuția D.G.A.S.P.C. Constanța de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 90.576,00 reprezentând cofinanțarea proiectului „Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Orizont”.

ART. 5. Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului, „Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Orizont”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul U.A.T. Județul Constanța-Consiliul Județean Constanța.

ART. 6. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării / decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

ART. 7. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța se delegeă cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 32 voturi „pentru”, _____ voturi „împotrivă” și _____ „abțineri”.

Constanța 30.07.2029

PREȘEDINTE

MARIUS HIRIBUTU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL JUDEȚULUI

~~SEM.~~ MARIANA BELU

ANEXA nr. 1

la HG nr. 26/30.04.2017

Acord de parteneriat

Nr.

pentru realizarea proiectului „ÎNCHIDEREA COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE ORIZONT”

Art. 1. Părțile

1. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CONSTANȚA**, cu sediul în str. Decebal nr. 22, Județul Constanța, codul fiscal 16762887, având calitatea de Lider de proiect (Partener 1)
2. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ - JUDEȚUL CONSTANȚA**, cu sediul în Bulevardul Tomis nr. 51, Județul Constanța, codul fiscal 2981739, având calitatea de Partener 2

sau convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „ÎNCHIDEREA COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE ORIZONT”, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8 - „Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale”, Prioritatea de investiții 8.1 - „Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreare, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale”, apel de proiecte Obiectivului Specific 8.3 - „Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale”, Operațiunea C „grup vulnerabil: copii”.
- (2) Prezentul acord se constituie anexa la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1)	0. Activități realizate înainte de demararea implementării proiectului
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța	0.1 Definirea temei de proiectare, atribuirea și derularea contractului de prestări servicii; 0.2 Aprobarea indicatorilor tehnico-economici și realizarea parteneriatului; 0.3 Elaborarea cererii de finanțare; 0.4 Definitivarea PT și DDE și obținerea autorizațiilor de

construire;

I. Activități ce se vor realiza după semnarea Contractului de Finanțare

1.1 Semnarea Contractului de finanțare;

2 Managementul proiectului;

2.1 Managementul operațional;

3. Organizarea și implementarea activității financiar-contabile, de achiziții și administrative ale proiectului;

3.1 Organizarea procedurilor de achiziție publică pentru selectarea executorilor, furnizorilor (elaborarea caietelor de sarcini, derularea procedurii, adjudecarea, încheierea contractelor);

3.2 Activități financiar-contabile și de administrație ale proiectului;

4. Derularea activității de construire, modernizare, extindere;

4.1 Derularea activității de construire pentru cele 2 Case de tip familial;

4.2 Lucrări de amenajare peisagistică interioară pentru cele 2 case de tip familial;

4.3 Lucrări de reabilitare la clădirea viitorului Centru de zi de recuperare din localitatea Lumina;

4.4 Lucrări de reabilitare la clădirea viitorului Centru de zi de recuperare din localitatea Constanța;

5. Dotarea celor 2 Case de tip familial și a celor două Centre de zi de recuperare;

5.1 Achiziționarea, montarea și recepția mobilierului și echipamentelor;

6. Activitatea de audit financiar a proiectului;

6.1 Derularea activității de audit;

7. Promovarea proiectului;

7.1 Derularea activității de promovare a proiectului;

Partener 2

Unitatea - administrativ-teritorială

Județul Constanța

0. Activități realizate înainte de demararea implementării proiectului

0.2 Aprobarea indicatorilor tehnico-economici și realizarea parteneriatului;

0.3 Elaborarea cererii de finanțare;

I. Activități ce se vor realiza după semnarea Contractului de finanțare

1.1 Semnarea Contractului de finanțare;

4. Derularea activității de construire, modernizare, extindere.

4.1 Derularea activității de construire pentru cele 2 Case de tip familial;

4.2 Lucrări de amenajare peisagistică interioară pentru cele 2 case de tip familial;

4.3 Lucrări de reabilitare la clădirea viitorului Centru de zi de recuperare din localitatea Lumina

4.4 Lucrări de reabilitare la clădirea viitorului Centru de zi de recuperare din localitatea Constanța;

5. Dotarea celor 2 Case de tip familial și a celor două Centre de zi de recuperare;

5.1 Achiziționarea, montarea și recepția mobilierului și

echipamentelor;

7. Promovarea proiectului;

7.1 Derularea activității de promovare a proiectului;

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (Partener 1)	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile 90.576,00 în lei reprezentând 2 % din valoarea cheltuielilor eligibile.
Directia Generală de Protecția Copilului Constanța	Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 1.123.927,51 în lei reprezentând 0 % din valoarea cheltuielilor neeligibile. Valoarea contribuției la valoarea totală eligibilă a proiectului 90.576,0 în lei reprezentând 2 % din valoarea totală eligibilă a proiectului.
Partener 2	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile 0 în lei reprezentând 0 % din valoarea cheltuielilor eligibile.
Unitatea administrativ-teritorială	Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 0 în lei reprezentând 0 % din valoarea cheltuielilor neeligibile.
Județul Constanța	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0 în lei reprezentând 0 % din valoarea totală a proiectului.

(3) Plăți

- decontările între liderul de parteneriat și parteneri se vor efectua conform prevederilor legale în vigoare privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020
- pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plata pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de acesta
- liderul de parteneriat depune cererea de rambursare/plata, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3(2) din acordul de parteneriat.
- liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele necesare creditelor de angajament și a creditelor bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la contractul de finanțare

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între 01 martie 2019 și 31 decembrie 2023.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

Drepturile liderului de proiect

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Obligațiile liderului de proiect

- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (3) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte de solicitarea aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (5) Liderul de parteneriat se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare.
- (6) Liderul de parteneriat va înainta Organismului intermediar cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform procedurii.
- (7) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de proiect va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații. (Această prevedere nu se aplică parteneriatelor între UAT județe în cadrul Axei 6 și între UAT Municipii și operatorul de transport în cadrul axelor 3 și 4.)
- (8) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

Art. 6. Drepturile și obligațiile Partenerilor

Drepturile Partenerilor 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către autoritatea de management, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plata pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte de solicitarea aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.

Obligațiile Partenerilor 2

- (4) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (5) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii vor înainta liderului de parteneriat cererile de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, dosarele achizițiilor, rapoartele de progres etc., conform activității/activităților proprii din proiect.
- (8) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (9) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (10) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina cărui a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

Art. 7. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului modernizat/ extins și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale/ dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Regional, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale.

Art. 8. Dispoziții finale

- (1) Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.
- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (3) Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

12:04:56 +02'00'

Data: 2019.02.15

DINICA PETRE

Semnătura digitală de

DINICA

PETRE

Înlocuit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru
cererea de finanțare.

Semnături

Lider de proiect (Partener 1) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța	DINICĂ PETRE Director General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 2 Unitatea administrativ - teritorială Județul Constanța	TUȚUIANU MARIUS-HORIA Președinte al Consiliului Județean Constanța	Semnătura	Data și locul semnării



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA NR. 24
privind modificarea bugetului total al proiectului
"Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Orizont"

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința ordinară din data de 13.12.2021, având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr.290/06.12.2021 și Referatul de aprobare nr.42791/06.12.2021 al Președintelui Consiliului Județean Constanța în calitatea sa de inițiator;
- Raportul de specialitate nr.42828/06.12.2021 al Direcției Generale de Proiecte;
- Adresa nr. D103101/06.12.2021 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța;
- raportul de specialitate nr.D103107/06.12.2021 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța;
- prevederile Programului Operațional Regional 2014 - 2020, Ghidul solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Axei prioritare 8 - Dezvoltarea infrastructurii sociale, Prioritatea de investiții 8.3. - „Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale” Grupul vulnerabil persoane cu dizabilități, Număr apel de proiecte P.O.R.2017/8/8.1/8.3/C/1 Grup vulnerabil copii;
- Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 111/27.03.2018, Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 20/30.01.2019;
- Avizele comisiilor de specialitate: Comisia pentru Investiții, Patrimoniu, Infrastructura și Urbanism, Comisiei pentru Sănătate și Protecție Socială ;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.173 alin.(1) lit. d), alin.(5) lit.b), art.191 alin.(1) lit.a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin. (1) lit.a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Aprobarea modificării bugetului total al proiectului "Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Orizont", prin suplimentarea cu suma de 188.000 lei, reprezentând cheltuieli neeligibile beneficiar. Valoarea totală actualizată a proiectului este de 5.840.727,50 lei, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Prezenta hotărâre modifică și completează Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.20/30.01.2019.

Art.3 –Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr.20/30.01.2019 rămân aplicabile.

Art.4 – Secretarul General al Județului Constanța, prin grija Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică, va comunica prezenta hotărâre persoanelor interesate în vederea ducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 26 voturi pentru, 1 voturi împotriva și 1 abțineri.

PRESEDINTE,
Mihai Lupu

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Nesrin Găfâr

280 / 13.12.2021

2A - BUGETUL CERERII DE FINANTARE

INCHIDEREA COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE ORIZONT

[illegible]

4.3	Active necorporale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 4	3.349.400,78	636.386,15	3.985.786,93	1.102.460,11	209.467,43	1.311.927,54	5.297.714,47
CAP. 5	Alte cheltuieli							
5.1	Organizare de santier	7.290,04	1.480,11	9.270,15	0,00	0,00	0,00	9.270,15
5.2	Comisioane, cote si taxe	36.363,34	0,00	36.363,34	0,00	0,00	0,00	36.363,34
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	254.781,84	40.679,45	254.781,84	0,00	0,00	0,00	254.781,84
5.4	Cheltuieli pentru informare si publicitate	14.162,19	2.261,19	14.162,19	0,00	0,00	0,00	14.162,19
	TOTAL CAPITOL 5	270.156,77	44.420,75	314.577,52	0,00	0,00	0,00	314.577,52
CAP. 6	Cheltuieli cu activitățile obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului							
6.1	Cheltuieli cu activitățile obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP. 7	Cheltuielile cu activitatea de audit financiar extern							
7.1	Cheltuielile cu activitatea de audit financiar extern	6.300,00	1.197,00	7.497,00	0,00	0,00	0,00	7.497,00
	TOTAL CAPITOL 7	6.300,00	1.197,00	7.497,00	0,00	0,00	0,00	7.497,00
	TOTAL GENERAL	3.811.520,16	717.279,80	4.528.799,96	1.102.460,11	209.467,43	1.311.927,54	5.840.727,50
	din care C+M	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nr crt	SURSE DE FINANȚARE	Valoare (lei)
I	Valoarea totală a cererii de finanțare, din care :	5.840.727,50
I.a.	Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA aferenta	1.311.927,54
I.b.	Valoarea totală eligibilă	4.528.799,96
II	Contribuția proprie, din care :	1.402.503,54
II.a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile	905.568,08
II.b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA aferenta	1.311.927,54
III	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	4.438.223,96

MANAGER PROIECT
ANA GRECU

MANAGER FINANCIAR
ADRIANA FELICIA

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA Nr. 140

privind actualizarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiție „Reabilitarea/modernizarea/dotarea unui Centru de Zi de Recuperare (CZR-1)” în județul Constanța, comuna Lumina, str. Morii nr. 79 J, în cadrul Proiectului ”INCHIDEREA CENTRULUI DE SERVICII COMUNITARE ORIZONT”

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința ordinară din data de 25.05.2022, având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr.143/20.05.2022 și Referatul de aprobare nr.22081/20.05.2022 al Președintelui Consiliului Județean Constanța în calitate sa de inițiator și HCJC nr. 328/02.12.2020;
- raportul de specialitate nr.22273/23.05.2022 al Direcției Generale Administrație Publică și Juridică;
- raportul de specialitate nr. 22342/23.05.2022 al Direcției Generale Tehnică, Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- adresa nr. G18189/11.05.2022 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța;
- raportul de specialitate nr. D38640/18.05.2022 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța;
- HCJ nr. 111/27.03.2018 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici, a documentației tehnico-economice – faza SF/DALI, a Acordului de parteneriat cu U.A.T. Județul Constanța în cadrul proiectului „Închiderea Complexului de servicii comunitare Orizont” Constanța, Alea Horia Agarici, nr. 5, precum și cofinanțarea acestuia de către Consiliul Județean Constanța;
- HCJ nr. 20/30.01.2019 privind aprobarea proiectului „Închiderea Complexului de servicii comunitare Orizont”, a acordului de parteneriat cu U.A.T. Județul Constanța, a bugetului proiectului, cheltuielilor conexe ce pot apărea și a cofinanțării acestuia de către Consiliul Județean Constanța;
- Avizele comisiilor de specialitate: Comisiei de Buget-Finanțe, Comisiei pentru Investiții, Patrimoniu, Infrastructură și Urbanism, Comisiei pentru Sănătate și Protecție Socială;
- prevederile Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.17 și ale art.41 alin.4 Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 139 alin. (3), lit. d), art.173 alin.(1) lit. d), alin.(5) lit.b), art.191 alin.(1) lit.a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă actualizarea actualizării indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiție „Reabilitarea/modernizarea/dotarea unui Centru de Zi de Recuperare (CZR-1)” în județul Constanța, comuna Lumina, str. Morii nr. 79 J, în cadrul Proiectului ”INCHIDEREA CENTRULUI DE SERVICII COMUNITARE ORIZONT”, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă asigurarea contribuției proprii, cheltuieli neeligibile, a D.G.A.S.P.C. Constanța în procent de 66,08%, reprezentând 2.208.549,82 lei.

Art.3 Celelalte dispoziții ale Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr. 20/30.01.2019 își mențin valabilitatea.

Art.4 Secretarul General al Județului, prin grija Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică, va comunica prezenta hotărâre persoanelor interesate în vederea ducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 31 voturi pentru, voturi împotriva și 2 abțineri.

PREȘEDINTE,
Mihail Lupu

Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,

NOTĂ DE PREZENTARE
pentru sustinerea de catre beneficiar a investitiei

1. Date generale:

Obiectiv de investiții : **Reabilitarea/modernizarea/dotarea imobilului situat in Comuna Lumina in vederea deschiderii unui Centru de Zi de Recuperare, județul Constanța**
Ordonator principal de credite : **CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA**
Beneficiar : **CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA – D.G.A.S.P.C. CONSTANTA**
Proiectant : **S.C. NIDE COM SERV S.R.L. – Craiova**
Proiect nr. : **44 / 1 / 2021**
Faza : **actualizare deviz**
Amplasamentul obiectivului : **Comuna Lumina, str. Morii , nr. 79, județul Constanța,**

2. Indicatorii tehnico-economici initiali proiect martie 2018 :

- valoare totala
 - fara TVA – 1.234.696,43 RON
 - cu TVA (19%) – 1.467.508,96 RON
- constructii montaj
 - fara TVA – 851.577,33 RON
 - capitolul 4.1 – 764.739,00 RON
 - cu TVA (19%) – 1.013.377,02 RON

Suprafata construita – 497,00 mp

Pret specific constructie martie 2018 – 1.538,71 lei/mp (fara TVA) – 339,76 euro/mp (1euro = 4,5288 lei)

Indicatorii tehnico-economici actualizare proiect aprilie 2022 :

- valoare totala
 - fara TVA – 2.812.698,15 RON
 - cu TVA (19%) – 3.342.254,21 RON
- constructii montaj
 - fara TVA – 2.323.727,32 RON
 - capitolul 4.1 – 2.100.048,34 RON
 - cu TVA (19%) – 2.449.057,53 RON

Suprafata construita – 497,00 mp

Pret specific constructie aprilie 2022 – 4.225,45 lei/mp (fara TVA) – 858,36 euro/mp (1euro = 4,9227 lei)

Important: SOLUȚIA TEHNICĂ A PROIECTULUI NU ESTE MODIFICATĂ! SINGURELE MODIFICĂRI VIZEAZĂ EXCLUSIV VALOAREA DEVIZULUI DIN CAUZA SCHIMBĂRILOR LEGISLATIVE ȘI DE ORDIN TEHNIC, IMPLEMENTATE LA NIVEL NAȚIONAL (aprobarea OUG 114/2018, creșterea fulminantă a prețului materialelor de construcție, cursul info / euro, eliminarea standardului de cost impus prin Ghidul de finanțare).

În ultimul an piața construcțiilor la nivel mondial a fost zguduită de creșterea prețurilor la materiale cu procente de până la 60%. De exemplu, în Uniunea Europeană, estimările arată că prețurile la lemn și la produse feroase au crescut cu aproximativ 50% .

Din acest motiv, pentru a reglementa problemele apărute la nivel național, Guvernul României a aprobat două acte normative ce vizează cu precădere proiectele cu finanțare nerambursabilă: OUG 15/2021 și OUG 64/2022 privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile.

Actele normative invocate anterior, mai ales OUG 64/2022, aprobată chiar în luna mai a.c., atestă fără echivoc faptul că valorile cuprinse în devizele aferente proiectelor cu finanțare nerambursabilă trebuie actualizate.

Conform OUG 64/2022 se specifică foarte clar și valoarea de actualizare în funcție de tipul de investiției ce se va realiza :

- a) clădiri rezidențiale noi - 47,31%;
- b) clădiri nerezidențiale noi - 45,82%;
- c) construcții ingineresti noi - 47,21%;
- d) clădiri rezidențiale reparații capitale - 37,76%;
- e) clădiri nerezidențiale reparații capitale - 42,42%;
- f) construcții ingineresti reparații capitale - 33,89%;
- g) clădiri rezidențiale reparații - 42,82%;
- h) clădiri nerezidențiale reparații - 46,95%;
- i) construcții ingineresti reparații - 46,82%.

Conform statisticii realizate de eDevize (operator independent de programe de procesare devize), prețul materialelor de construcții au înregistrat următoarele creșteri:

Materiale - 15.06.2020 -- 15.06.2021

- Beton C20/25 - 12,2%;
- Oțel beton - 17,5%;
- Ciment - 11%;
- Cupru - 33,2%;
- Lemn - 38,9%.

Exemple de creșteri transmise la sfârșitul lunii mai 2021 de către asociațiile profesionale din domeniul construcțiilor:

- polistiren expandat EPS 120 creștere până la 58%;
- polistiren extrudat creștere până la 14%;
- oțel beton nefasonat creștere până la 59%;
- ciment creștere până la 15%.

Nu trebuie să uităm de asemenea creșterea majoră din ultimul timp la carburanți (motorină, benzină) cu aproape 100% , fapt ce influențează în mod direct valorile practicate la acest moment în construcții .

Principalele caracteristici tehnice ale investiției

Construcția CZR va avea regim de înălțime parter. Înălțimea la cornișă este de +3,65 m față de cota +/- 0,00, înălțimea maximă este 4,71 m față de cota +/- 0,00, cota terenului amenajat (CTA) este de - 0,30 m față de cota +/- 0,00.

Imobilul Centrul de Zi de Recuperare - LUMINA va avea următoarele spații interioare: windfang, sala de așteptare, grup sanitar vizitatori, grup sanitar personal, cabinet medical, camera deseuri periculoase, birou șef centru, birou administrativ, birou asistent social, arhivă, spațiu întreținere, centrală termică, vestiar cu baie personal, sala de mese-bucătărie, camera terapie de grup, camera muzică, camera soft, sala multifuncțională, camera terapie față în față, 3 cabinete

psiholog, 2 sali kinetoterapie, grup sanitar kinetoterapie, 2 sali hidromasaj, grup sanitar hidromasaj, 2 cabinete logoped, 2 cabinete ergoterapie, cabinet psihopedagog, cabinet terapie senzoriala, 2 holuri si 2 sasuri.

Cladirea Centrului de Zi de Recuperare va fi prevazut la intrarea principala cu rampa acces pentru persoane cu dizabilitati.

In curtea delimitata de gard se vor amenaja:

- Un foisor realizat din lemn ignifugat - in suprafata de 16 mp;
- Loc de joaca pentru copii - in suprafata de 20 mp;
- Platforma betonata - in vederea depozitarii gunoiului menajer - in suprafata de 4mp;

Constructia proiectata se incadreaza in gradul I rezistenta la foc, avand regimul de inaltime parter si ziduri portante din caramida.

Constructia nu se clasifica din punct de vedere al categoriei pericolului de incendiu, conform P118 art.3.2, Conform normelor P.S.I pentru nu sunt necesare instalatiile speciale pentru stins incendiu. Un eventual incendiu poate fi stins din reseaua stradala prin intermediul hidrantilor de incendiu exteriori existenti, cu ajutorul Unitatii de Pompieri a localitatii.

Fundatiile acestei constructii sunt continue, din beton armat. Peretii vor fi din zidarie portanta (caramida rosie), acoperisul tip sapanta, din lemn, acoperit cu tigla de tabla.

Finisaje interioare: gresie si faianta in bucatarie, grupuri sanitare, parchet in birouri, cabinete si sala multifunctionala si gresie in rest, termoizolatie vata minerala 10 cm grosime cu folie de aluminiu pe o parte la partea superioara a plafonului de gips carton, zugraveli lavabile la pereti si plafon, tamplarie celulara de lemn.

Finisaje exterioare: tencuiala decorativa cu termosistem de vata minerala bazaltica 10 cm grosime, soclu placat cu ploistiren extrudat 5 cm grosime si tencuiala decorativa, tamplarie PVC cu pean tripan, jgheaburi si burlane de tabla.

Alimentarea cu energie electrica este asigurata din reseaua electrica stradala printr-un bransament subteran pana la tabloul electric general.

Instalatia electrica interioara este legata la o retea de impamantare in vederea inlaturarii unei eventuale electrocutari.

Alimentarea cu apa este asigurata prin bransament subteran de la reseaua existenta stradala.

Reteaua de canalizare proiectata este bransata la reseaua existenta stradala.

Ventilarea este asigurata natural, prin ochiurile mobile ale ferestrelor, cat si mecanic prin ventilatoare cu recuperare de caldura si INVERTERE montate in incaperile imobilului.

Evacuarea gunoiului menajer se face prin stocare in saci de polistilena in pubelele din incinta imobilului, fiind apoi preluat de catre Serviciul Public de Salubritate, conform contractului cu proprietarul.

Durata de realizare a investitiei : 10 luni calendaristice

3.Necesitatea si oportunitatea investitiei:

Demararea procesului de dezinstitutionalizare a copiilor din centrele de mare capacitate aflate in subordinea DGASPC Constanta, prin inchiderea Centrului de Plasament "ORIZONT".

Scopul serviciilor sociale specializate este de a asigura gazduirea pe o perioada determinata, oferirea de servicii de consiliere psiho-socio-judiciala, orientare profesionala, informare, educatie civica si de sanatate, precum si derularea de activitati care sa permita dezvoltarea abilitatilor si deprinderilor pentru un mod de viata cat mai adecvat din punct de vedere socio-profesional.

Reabilitarea si modernizarea unui Centru de Zi de Recuperare in localitatea LUMINA, este o prioritate a D.G.A.S.P.C. Constanta, cu scopul direct de a imbunatati infrastructura de servicii sociale de la nivel judetean si de a oferi servicii sociale la cele mai inalte standarde.

Deschiderea unor Centre de Zi de Recuperare este foarte importanta pentru copiii din sistemul rezidential si pentru cei din comunitate. Centrele de zi de recuperare sunt foarte importante pentru comunitatea in care isi deruleaza activitatea. Prin serviciile pe care le ofera, au rolul de a imbunatati viata copiilor, de a-i sprijini din punct de vedere social si de a-i pastra in familia naturala, nemaifiind obligati sa ajunga in servicii rezidentiale departe de parinti si de cei dragi.

Intr-un Centru de Zi de Recuperare fiecare copil are lucrul sau personalizat, stie care sunt responsabilitatile si drepturile lui, lucruri care intr-un centru mare se poate realiza mult mai greu. La varsta parasirii sistemului de protectie sociala, fiecare tinar va stii ce inseamna viata intr-o familie, va avea deprinderi de viata independenta si se va putea integra cu usurinta in comunitate. In cadrul Centrului de Zi de Recuperare se vor oferi urmatoarele servicii:

- educare, dezvoltare abilități de viață independentă,
- consiliere psihosociala si suport emotional, reintegrare familială și comunitară,
- socializare și activități culturale,
- etc.

Acest proiect este in concordanta cu Strategia Județană în domeniul Asistenței Sociale și Protecției Copilului pe anii 2017 – 2020 dar si cu prevederile Ghidul Solicitantului. Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Axei prioritare 8 – „Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale”, Prioritatea de investiții 8.1 – „Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreare, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale”, apel dedicat Obiectivului Specific 8.3 – „Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale”, Operațiunea C „grup vulnerabil: copii”.

4. Conținutul documentației:

Descrierea investiției:

- prezentarea investiției;

Amplasamentul studiat în vederea realizării proiectului se găsește în intravilanul comunei Lumina, strada Morii, numărul 79, lot 4/2, Județul Constanța. Terenul în suprafața totală de 2.000,00 mp este în proprietatea Consiliului Județean Constanța, dat în administrare către D.G.A.S.P.C. Constanța.

Terenul are destinație după P.U.G. de zona de locuințe.

Clădirea ce se găsește pe terenul din strada Morii, numărul 79, lot 4/2 are destinația actuală de construcție anexă și după implementarea proiectului destinația construcției va fi de Centru de Zi de Recuperare. Se păstrează aceeași suprafață construită la sol, de 497,00 mp, precum și același regim de înălțime, respectiv parter.

Imobilul este împrejmuit pe două laturi cu gard de beton înalt de 2 metri.

Obiectivul de investiții

Construcția clădirei Centru Zi de Recuperare va avea un regim de înălțime parter, o structură de rezistență din zidărie portantă, înălțime cu stalpi metalici, plafon gipscarton, fundații continue de cărămidă și de beton armat la stalpi metalici, cu acoperiș tip șarpanta din lemn cu învelitoare din tablă cu hidroizolație.

Construcția proiectată are regim de înălțime parter și o suprafață construită : So=497,00 mp și suprafața utilă Su=413,15 mp.

Înălțimea la comisa este de +3,65 m față de cota +/- 0,00, înălțimea maximă este 4,71 m față de cota +/- 0,00, cota terenului amenajat (C1A) este de -0,30 m față de cota +/- 0,00.

Finisaje interioare: gresie și faianță în bucatărie, grupuri sanitare, parchet în birouri, cabinete și sala multifuncțională și gresie în rest, termoizolație vată minerală 10 cm grosime cu

folie de aluminiu pe o parte la partea superioara a plafonului de gipscarton, zugraveli lavabile la pereti si plafon, tamplarie celulara de lemn.

Finisaje exterioare: tencuiala decorativa cu vata minerala bazaltica 10 cm grosime, soclu piacal cu polistiren extrudat 5 cm grosime si tencuiala decorativa, tamplarie PVC cu geam tripan, jgheaburi si burlane de tabla.

Se va monta in cladirea proiectata un Sistem de Management Energetic al Cladirii (sistem BMS – Building Management System), care poate monitoriza toate subsistemele cu rol in asigurarea functionalitatii, si anume instalatii de automatizare si monitorizare in vederea eficientizarii functionarii cladirii ducand in final la imbunatatirea securitatii si reducerea costurilor operationale.

Aceasta va permite implementarea unor functii de monitorizare, gestionare si control a echipamentelor cladirii utilizand ecrane grafice sugestive.

Sistemul BMS poate fi împartit în trei nivele:

1. nivelul de management:

- statie de management amplasata in Cabinet Director - BMS
- statie de lucru
- software BMS pentru 1 Server + 3 Clienti

2. nivelul de automatizare:

- tablouri de automatizare – contin statii de automatizare, module In/Out, module RS232/RS485, switch PO

3. nivelul echipamentelor de câmp:

- detectoare de semnale
- contacte mecanice

Datorită inteligentei distribuite, fiecare dintre aceste nivele operează atât în mod autonom cât și într-un sistem.

Sistemul BMS va realiza monitorizari si comenzi pentru urmatoarele instalatii:

- Instalatii electrice de curenti tari:
- Tablouri generale
- Tablouri locale
- Instalatii de monitorizare clase de energie
- Sistem interblocaire

Alarmele de sistem, jurnalele de evenimente sunt stocate pe un server pentru a asigura o arhiva a evenimentelor de incalzire si în care se poate cauta în functie de drepturile de acces.

Monitorizarile si comenzile se vor realiza fie direct cu ajutorul unor interfete de comunicare, fie indirect prin contacte DO libere de potential preluate printr-un controller liber programabil ce va fi echipat cu o interfata TCP/IP Ethernet pentru comunicatia cu server-ul central al Sistemului BMS.

Server-ul de baza va îndeplini următoarele funcții generale:

- Management de rețea
- Interfațare operator
- Sistem de afișare în mod grafic
- Sistem de achiziție de date și istoric de evenimente
- Management-ul alarmelor
- Istoric alarme, trend-uri
- Generare de rapoarte

Monitorizarea tablourilor generale si locale se va realiza prin preluarea de semnale digitale, de la contactele auxiliare ale întrerupătoarelor acestora.

Monitorizari prin interfete de comunicatii Modbus:

- analizoare de energie electrica (tablouri generale)
- surse neîntreruptibile de energie

Sistemul DDC va fi monitorizat de catre sistemul BMS prin interfete de comunicatie Modbus.

Parametrii monitorizati sunt:

- temperatura
- umiditate

Avize si acorduri:

- prezentarea tuturor avizelor și acordurilor în copii fizice, inclusiv copii după cererile făcute pentru obținerea acestora.

5.Surse de finanțare:

- valoarea totală a investiției – 3.342.254,21 RON inclusiv TVA

6.Alte informații necesare susținerii lucrării:

In urma actualizării devizului aprobat in martie 2018, deviz actualizat cu :

- pret manopera conform OUG 114 / 2018 ,
- actualizarea preturilor materialelor ,
- eliminarea standardului de cost impus prin ghid la acel moment ,
- actualizarea cursului euro

valoarea estimată pentru achiziția executiei de lucrari pentru obiectivul Reabilitarea/înfrumusețarea/dotarea imobilului situat în Comuna Lămtea în vederea deschiderii unui Centru de Zi de Recreare , în valoare estimată de 2.646.542,16 lei fără TVA (3.109.854,16 lei cu TVA). Aceasta valoare este compusa din valoarea C+M la care s-au adăugat valorile liniilor de deviz 4.3 (Utilaje , echipamente tehnologice care necesita montaj) respectiv 5.3 (Cheltuieli diverse si neprevazute) .

Proiectant
SC NIDE COM SERV SRL
arch. Mariana Elena Popescu

FAZA 1 P.T.
BENEFICIAR : DGASPC CONSTANTA

Proiectant : SC NIDE (CMA-SERV SRL)
CUJ : RO 3290067
115 / 606 / 1992

DEVIZ GENERAL - actualizare 2022

al obiectivului de investitii : Extinderea, reabilitarea si dotarea CER Lumina

Articol	Descriere	Valoarea	Valoarea	Valoarea
CAPITOLUL 1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1.	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00
1.2.	Amenajarea terenului	78.883,43	14.094,05	87.977,48
1.3.	Amenajări pentru protecția mediului și educarea terenului în starea inițială	6.819,50	1.200,71	7.520,21
1.4.	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOLUL 1		85.702,93	15.294,76	101.097,69
CAPITOLUL 2. Cheltuieli pentru echiparea utilitatilor necesare obiectivului de investitii				
2.1.	Cheltuieli achiziție utilități în interiorul obiectivului de investitii	79.823,52	15.156,47	94.980,00
2.2.	Cheltuieli chirie a rețelei de utilități	54.793,77	10.790,83	67.584,60
TOTAL CAPITOLUL 2		134.617,29	25.947,30	160.564,59
CAPITOLUL 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1.	Studii	0,00	0,00	0,00
3.1.1.	Studii de teren	0,00	0,00	0,00
3.1.2.	Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00
3.1.3.	Alte studii specifice	0,00	0,00	0,00
3.2.	Documentații-suport și chelt. pt. obținerea de avize, acorduri și autorizații	0,00	0,00	0,00
3.3.	Expertiza tehnică	0,00	0,00	0,00
3.4.	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0,00	0,00	0,00
3.5.	Proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.1.	Termi de proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.2.	Studii de fezabilitate	0,00	0,00	0,00
3.5.3.	P.R. / D.A.L. și deviz general	0,00	0,00	0,00
3.5.4.	Documentația tehnică obținere avize/acorduri/autorizații (PAC, POG)	0,00	0,00	0,00
3.5.5.	Verificarea tehnică a documentației de autorizare a lucrărilor de intervenție	0,00	0,00	0,00
3.5.6.	Verificarea tehnică a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0,00	0,00	0,00
3.5.7.	Proiect tehnic și detaliu de execuție	0,00	0,00	0,00
3.6.	Organizarea procedurilor de achiziție	0,00	0,00	0,00
3.7.	Consultanță	0,00	0,00	0,00
3.7.1.	Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	0,00	0,00	0,00
3.7.2.	Auditor financiar	0,00	0,00	0,00
3.8.	Asistență tehnică	7.550,00	1.494,50	9.044,50
3.8.1.	Asistență tehnică din partea proiectantului	1.800,00	741,00	2.541,00
3.8.2.	pe perioada de execuție a lucrărilor	1.850,00	370,50	2.220,50
3.8.3.	participarea proiectantului la fazele incluse în programul editat de către ISC	1.850,00	370,50	2.220,50
3.8.4.	Chirajul de șantier	1.850,00	693,50	2.543,50
TOTAL CAPITOLUL 3		79.823,52	15.156,47	94.980,00
CAPITOLUL 4. Cheltuieli pentru investiții de bază				
4.1.	Construcții și instalații	2.180.048,94	890.009,19	2.439.057,93
4.2.	Montaj utilități, echipamente tehnologice și funcționale	0,00	0,00	0,00
4.3.	Utilități, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	112.810,00	21.433,90	134.243,90
4.4.	Utilități, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echip de tr.	0,00	0,00	0,00
4.5.	Dotări	183.043,00	25.378,53	158.664,47
4.6.	Active necorporale	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOLUL 4		2.475.901,94	936.821,62	3.412.723,56
CAPITOLUL 5. Alte cheltuieli				
5.1.	Organizare de șantier	6.878,75	1.808,96	8.687,71
5.1.1.	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	6.878,75	1.808,96	8.687,71
5.1.2.	Cheltuieli conex organizării șantierului	0,00	0,00	0,00
5.2.	Comisiunea, cost, taxa, costul creditului	28.561,00	0,00	28.561,00
5.2.1.	Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0,00	0,00	0,00
5.2.2.	Costa aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	11.618,64	0,00	11.618,64
5.2.3.	Costa aferentă ISC pentru controlul stărilor în amenajarea teritoriului urbanism	2.928,79	0,00	2.928,79
5.2.4.	Costa aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	11.618,64	0,00	11.618,64
5.2.5.	Taxa pentru acordul, avize corespunzătoare și autorizația de construire/decizie	0,00	0,00	0,00
5.3.	Cheltuieli diverse și neprevăzute	110.004,88	88.903,82	249.908,70
5.4.	Cheltuieli pentru informare și publicitate	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOLUL 5		155.463,07	89.712,78	245.175,85
CAPITOLUL 6. Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste				
6.1.	Prevederea personalului de executare	0,00	0,00	0,00
6.2.	Probe tehnologice și teste	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOLUL 6		0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL		3.711.295,54	1.042.834,15	4.754.129,69

In preturi la data de : 29.04.2022

valoare TVA = 19%
1 euro = 4.9227

Data : 29.04.2022
Beneficiar / Investitor : DGASPC CONSTANTA

Intocmit,
nume : Marian Răduț Găvruta

FAZA : P.T.

BENEFICIAR : DGASPC CONSTANTA

Proiectant : SC NIDE COM-SERV SRL

CUI : RO 2290067

J16 / 666 / 1992

DEVIZ

al obiectivului de investitii : *Extinderea, reabilitarea si dotarea CZR Lumina*

№ Crt.	Denumirea mijloacelor de transport	Valoare (Fără TVA)	TVA	Valoare Totală
CAPITOLUL 4. Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1.	Construcții și instalații	2,100,048.34	399,009.19	2,499,057.53
4.1.1.	Terasamente, sistematizare pe verticală și amenajări exterioare	74,657.41	14,184.91	88,842.32
4.1.2.	Rezistență	467,799.92	88,881.98	556,681.90
4.1.3.	Arhitectură	1,274,987.64	242,247.65	1,517,235.29
4.1.4.	Instalații	282,603.38	53,694.64	336,298.02
TOTAL I Subcapitol 4.1.		2,100,048.34	399,009.19	2,499,057.53
4.2.	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0.00	0.00	0.00
TOTAL II Subcapitol 4.2.		0.00	0.00	0.00
4.3.	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	112,810.00	21,433.90	134,243.90
4.4.	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echip. de tr.	0.00	0.00	0.00
4.5.	Dotări	133,045.00	25,278.55	158,323.55
4.6.	Active necorporale	0.00	0.00	0.00
TOTAL III Subcapitol 4.3-4.6.		245,855.00	46,712.45	292,567.45
TOTAL DEVIZ		2,345,903.34	467,721.64	2,791,624.98

in preturi la data de : 29.04.2022

Data : 29.04.2022

Beneficiar / Investitor : DGASPC CONSTANTA

valoare TVA= 19%

1 euro = 4.9227

Intocmit,

nume : Marian Radu POPESCU

FAZA : P.T.
BENEFICIAR : DGASPC CONSTANTA

Proiectant : SC NIDE COM-SERV SRL
CUI : RO 2290067
216 / 666 / 1992

DEVIZ GENERAL - actualizare 2021

al obiectivului de investitii : Extinderea, reabilitarea si dotarea CZR Lumina

Nr. Crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA) lei	TVA lei	Valoare (cu TVA) lei
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1. Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului				
1.1.	Obtinerea terenului	0,00	0,00	0,00
1.2.	Amenajarea terenului	89.090,74	11.227,34	79.817,99
1.3.	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	8.189,78	600,83	8.790,10
1.4.	Cheltuieli pentru reabilitare/protecția utilităților	0,00	0,00	0,00
TOTAL Capitol 1		97.280,52	11.828,17	74.078,08
CAPITOLUL 2. Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii				
2.1.	Cheltuieli asigurare utilitati in interiorul obiectivului de investitii	66.519,50	12.658,72	79.158,22
2.2.	Cheltuieli aferente recordarii la retele de utilitati	47.828,14	8.692,85	56.520,49
TOTAL Capitol 2		114.347,64	21.351,57	135.478,81
CAPITOLUL 3. Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica				
3.1.	Studii	0,00	0,00	0,00
3.1.1.	Studii de teren	0,00	0,00	0,00
3.1.2.	Studii privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00
3.1.3.	Alte studii specifice	0,00	0,00	0,00
3.2.	Documentații suport și chelt. pt. obținerea de avize, acorduri și autorizații	0,00	0,00	0,00
3.3.	Expertiza tehnica	0,00	0,00	0,00
3.4.	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0,00	0,00	0,00
3.5.	Proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.1.	Termi de proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.2.	Studii de proiectabilitate	0,00	0,00	0,00
3.5.3.	S.P. / D.A.L. și deviz general	0,00	0,00	0,00
3.5.4.	Documentațiile tehnice obținere avize/acorduri/autorizații (PAC, POE)	0,00	0,00	0,00
3.5.5.	Verificarea tehnică a documentațiilor de emisie a lucrărilor de intervenție	0,00	0,00	0,00
3.5.6.	Verificarea tehnică a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0,00	0,00	0,00
3.5.7.	Proiect tehnic și detalii de execuție	0,00	0,00	0,00
3.6.	Organizarea procedurilor de achiziție	0,00	0,00	0,00
3.7.	Consultanță	0,00	0,00	0,00
3.7.1.	Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0,00	0,00	0,00
3.7.2.	Audit financiar	0,00	0,00	0,00
3.8.	Asistență tehnică	7.530,00	1.434,50	8.964,50
3.8.1.	Asistență tehnică din partea proiectantului	5.900,00	741,00	6.641,00
3.8.1.1.	pe perioada de execuție a lucrărilor	1.830,00	370,80	2.200,80
3.8.1.2.	participarea proiectantului la fazele incluse în programul avizat de către ISC	1.830,00	370,80	2.200,80
3.8.2.	Dirigența de șantier	5.630,00	698,80	6.328,80
TOTAL Capitol 3		7.530,00	1.434,50	8.964,50
CAPITOLUL 4. Cheltuieli pentru investiții de bază				
4.1.	Construcții și instalații	1.557.987,51	296.017,83	1.854.005,34
4.2.	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0,00	0,00	0,00
4.3.	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	97.810,00	18.583,90	116.393,90
4.4.	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echip de tr.	0,00	0,00	0,00
4.5.	Dotări	183.043,00	25.178,53	208.221,53
4.6.	Active necorporale	0,00	0,00	0,00
TOTAL Capitol 4		1.740.840,51	329.880,23	2.070.720,74
CAPITOLUL 5. Alte cheltuieli				
5.1.	Organizare de șantier	4.385,84	871,81	5.257,65
5.1.1.	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	4.385,84	871,81	5.257,65
5.1.2.	Cheltuieli cu gazele organizării șantierului	0,00	0,00	0,00
5.2.	Comisia de recepție, taxa, costul creditului	19.125,89	0,00	19.125,89
5.2.1.	Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0,00	0,00	0,00
5.2.2.	Costa aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	8.693,85	0,00	8.693,85
5.2.3.	Costa aferentă ISC pentru controlul stării în funcționare a teritoriului urbanism	1.733,67	0,00	1.733,67
5.2.4.	Costa aferentă Casei Sociale a Construcțiilor - CSC	8.693,85	0,00	8.693,85
5.2.5.	Taxa pentru acordarea avizelor conform și autorizației de construire/deșchidere	0,00	0,00	0,00
5.3.	Cheltuieli diverse și neprevăzute	153.798,75	29.601,78	183.400,53
5.4.	Cheltuieli pentru informare și publicitate	0,00	0,00	0,00
TOTAL Capitol 5		177.509,88	30.473,59	207.983,47
CAPITOLUL 6. Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste				
6.1.	Proiectarea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00
6.2.	Probe tehnologice și teste	0,00	0,00	0,00
TOTAL Capitol 6		0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL		1.918.428,93	360.753,39	2.279.182,32
din care:		1.918.428,93	360.753,39	2.279.182,32

In preturi la data de : 30.10.2021

valoarea TVA = 19%
1 euro = 4.9830

Data : 30.10.2021
Beneficiar / Investitor : DGASPC CONSTANTA

Intocmit,
nume : Mariana POPESCU



FAZA : P.T.

BENEFICIAR : DGASPC CONSTANTA

Proiectant : SC NIDE COM-SERV SRL

CUI : RO 2290067

J16 / 666 / 1992

DEVIZ

al obiectivului de investitii : *Extinderea, reabilitarea si dotarea CZR Lumina*

CAPITOLUL 4: Schimbările pentru investiția de bază				
4.1.	Constructii si Instalatii	1,557,987.51	296,017.63	1,854,005.14
4.1.1.	Terasamente, sistematizare pe verticală și amenajări exterioare	53,326.72	10,132.08	63,458.80
4.1.2.	Rezistență	334,142.80	63,487.13	397,629.93
4.1.3.	Arhitectura	944,435.29	179,442.71	1,123,878.00
4.1.4.	Instalații	226,082.70	42,955.71	269,038.41
TOTAL II Subcapitol 4.1:		1,557,987.51	296,017.63	1,854,005.14
4.2.	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0.00	0.00	0.00
TOTAL II Subcapitol 4.2:		0.00	0.00	0.00
4.3.	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	97,810.00	18,583.90	116,393.90
4.4.	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echp. de tr.	0.00	0.00	0.00
4.5.	Dotări	133,045.00	25,278.55	158,323.55
4.6.	Active necorporale	0.00	0.00	0.00
TOTAL II Subcapitol 4.3-4.5-4.6:		230,855.00	43,862.45	274,717.45
TOTAL II Subcapitol 4:		1,788,842.51	339,880.08	2,128,722.59

in preturi la data de : 30.10.2021

Data : 30.10.2021

Beneficiar / Investitor : DGASPC CONSTANTA

valoare TVA= 19%

1 euro = 4.9830

Intocmit,

nume : *Marius* Radu POPESCU

Proiectant : SC NIDE COM-SERV SRL

CUI : RO 2290067

J16 / 666 / 1992

DEVIZ GENERAL

al obiectivului de investiții : **CZR LUMINA**

Descrierea activelor și serviciilor de proiectat		Valoare în lei	Valoare în lei	Valoare în lei
CAPITOLUL 1: Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1.	Obținerea terenului	0.00	0.00	0.00
1.2.	Amenajarea terenului	50,933.34	9,677.33	60,610.67
1.3.	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	12,989.28	2,467.96	15,457.24
1.4.	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	3,908.20	742.56	4,650.76
TOTAL Capitolul 1		67,830.82	12,887.85	80,718.68
CAPITOLUL 2: Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții				
TOTAL Capitolul 2		16,410.83	3,511.05	19,921.89
CAPITOLUL 3: Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1.	Studii	0.00	0.00	0.00
	3.1.1. Studii de teren	0.00	0.00	0.00
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00
	3.1.3. Alte studii specifice	0.00	0.00	0.00
3.2.	Documentații-suport și chelt. pt. obținerea de avize, acorduri și autorizații	0.00	0.00	0.00
3.3.	Expertiza tehnică	0.00	0.00	0.00
3.4.	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0.00	0.00	0.00
3.5.	Proiectare	0.00	0.00	0.00
	3.5.1. Temă de proiectare	0.00	0.00	0.00
	3.5.2. Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00
	3.5.3. S.F. / D.A.L.I. și deviz general	0.00	0.00	0.00

3.5.4. Documentațiile tehnice obținere avize/acorduri/autorizații	0.00	0.00	0.00
3.5.5. Verificarea tehnică a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0.00	0.00	0.00
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	0.00	0.00	0.00
3.6. Organizarea procedurilor de achiziție	0.00	0.00	0.00
3.7. Consultanța	0.00	0.00	0.00
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0.00	0.00	0.00
3.7.2. Auditul financiar	0.00	0.00	0.00
3.8. Asistența tehnică	8,257.89	1,569.00	9,826.89
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	4,000.00	760.00	4,760.00
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	4,000.00	760.00	4,760.00
3.8.1.2. participarea proiectantului la fazele incluse în programul avizat de către ISC	0.00	0.00	0.00
3.8.2. Dirigențele de șantier	4,257.89	809.00	5,066.89
TOTAL Capitol 3	8,257.89	1,569.00	9,826.89
CAPITOLUL 4: Creditul pentru investiții			
4.1. Construcții și instalații	764,739.00	145,300.41	910,039.41
4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0.00	0.00	0.00
4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	156,870.00	29,805.30	186,675.30
4.4. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echip de tr	0.00	0.00	0.00
4.5. Dotări	133,045.00	25,278.55	158,323.55
4.6. Active necorporale	0.00	0.00	0.00
TOTAL Capitol 4	1,054,654.00	200,384.26	1,255,038.26
CAPITOLUL 5: Alte cheltuieli			
5.1. Organizare de șantier	2,596.68	493.37	3,090.05
5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	2,596.68	493.37	3,090.05
5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului	0.00	0.00	0.00
5.2. Comisioane, cote, taxe, costul creditului	9,367.35	0.00	9,367.35
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0.00	0.00	0.00
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	4,257.89	0.00	4,257.89
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism	0.00	0.00	0.00
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	5,109.46	0.00	5,109.46
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0.00	0.00	0.00
5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute	75,578.87	14,359.98	89,938.85
5.4. Cheltuieli pentru informare și publicitate și marketing	0.00	0.00	0.00

TOTAL Capitalul		87,542,90	14,853,35	102,396,25
CAPITOLUL 6 - cheltuieli pentru probe tehnologice și teste				
6.1.	Pregătirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00
6.2.	Probe tehnologice și teste	0.00	0.00	0.00
TOTAL Capitalul		0.00	0.00	0.00
TOTAL BUNURI		12,345,678	2,345,678	14,691,356
TOTAL VALORI		87,542,90	14,853,35	102,396,25

in preturi la data de : 05 / 03 / 2018

valoare TVA= 19%

1 euro = 4.5288

Data : 05 / 03 / 2018

Beneficiar / Investitor : CJ Constanta - DGASPC Constanta

Intocmit,

nume :

Marian Radu POPESCU

functia :

Arhitect 

semnatura :



**ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂREA NR. 275
privind modificarea bugetului total al proiectului
"Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Orizont"**

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința ordinară din data de 25.10.2022, având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr.292/18.10.2022, Referatul de aprobare nr. 42588/18.10.2022 al Președintelui Consiliului Județean Constanța în calitate sa de inițiator;
- Raportul de specialitate nr. 42618/18.10.2022 al Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică; Raportul de specialitate nr. 41785/2022 al Direcției Generale de Proiecte;
- Raportul de specialitate nr. D81358/10.10.2022 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța;
- prevederile Programului Operațional Regional 2014 - 2020, Ghidul solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Axei prioritare 8 - Dezvoltarea infrastructurii sociale, Prioritatea de investiții 8.3. - „Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale” Grupul vulnerabil persoane cu dizabilități, Număr apel de proiecte P.O.R.2017/8/8.1/8.3/C/1 Grup vulnerabil copii;
- Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 111/27.03.2018, Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 20/30.01.2019; Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 280/13.12.2021; Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 140/25.05.2022; Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 240/21.09.2022;
- Avizele comisiilor de specialitate: Comisiei pentru Investiții, Patrimoniu, Infrastructură și Urbanism, Comisiei pentru Sănătate și Protecție Socială ;
- prevederile art. 17 și art. 41 alin. 4 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 173 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. b), art. 191 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Aprobarea modificării bugetului total al proiectului "Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Orizont", prin suplimentarea cu suma de 1.874.745,25 lei, reprezentând cheltuieli neeligibile beneficiar. Valoarea totală actualizată a proiectului este de 7.715.472,75 lei, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Prezenta hotărâre modifică și completează Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 20/30.01.2019.

Art.3 – Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr. 20/30.01.2019 rămân aplicabile.

Art.4 – Secretarul General al Județului, prin grija Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică va comunica prezenta hotărâre Prefectului Județului Constanța, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, Direcției Generale Economico-Financiare, precum și Biroului de Informatică pentru informare în Monitorul Oficial Local.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 33 voturi pentru, — voturi împotriva și — abțineri.

**PREȘEDINTE.
MILAN LURU**

**Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Nesrin GEACĂR**

2A - BUGETUL CERERII DE FINANTARE

INCHIDEREA COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE ORIZONT

Nr. crt	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	Cheltuieli eligibile		Total eligibil	Cheltuieli neeligibile		Total neeligibil	TOTAL
		Cheltuieli eligibile, fără TVA	TVA nerecuperabilă, aferentă cheltuielilor eligibile		Cheltuieli neeligibile, fără TVA	TVA aferentă cheltuielilor neeligibile, și TVA recuperabilă aferentă cheltuielilor eligibile		
CAP. 1	Cheltuieli pentru amenajarea terenului							
1.1	Amenajarea terenului	97.032,09	18.436,10	115.468,19	22.930,09	4.356,72	27.286,81	142.755,00
1.2	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la	18.819,50	3.575,72	22.395,21	0,00	0,00	0,00	22.395,21
1.3	Cheltuieli pentru relocare/protectia utilitatilor	3.800,00	722,00	4.522,00		0,00	0,00	4.522,00
	TOTAL CAPITOL 1	119.651,59	22.733,81	142.385,40	22.930,09	4.356,72	27.286,81	169.672,21
CAP. 2	Cheltuieli pt asigurarea utilitatilor necesare obiectivului							
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	27.183,05	5.164,78	32.347,83	120.206,45	22.839,23	143.045,68	175.393,51
	TOTAL CAPITOL 2	27.183,05	5.164,78	32.347,83	120.206,45	22.839,23	143.045,68	175.393,51
CAP. 3	Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică							
3.1	Studii de teren	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	Obținere avize, acorduri, autorizații	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3	Proiectare și inginerie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4	Consultanta	13.750,00	2.612,50	16.362,50	0,00	0,00	0,00	16.362,50
3.5	Asistenta tehnica	14.500,00	2.755,00	17.255,00	0,00	0,00	0,00	17.255,00
	TOTAL CAPITOL 3	28.250,00	5.367,50	33.617,50	0,00	0,00	0,00	33.617,50
CAP. 4	Cheltuieli pentru investiția de bază							
4.1	Construcții și instalații	2.434.093,44	462.477,75	2.896.571,19	2.382.423,60	452.660,48	2.835.084,08	5.731.655,27
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	551.191,59	104.726,40	655.917,99	0,00	0,00	0,00	655.917,99
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echip de tr.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.5	Dotări	376.605,00	71.554,95	448.159,95	0,00	0,00	0,00	448.159,95
	TOTAL CAPITOL 4	3.361.890,03	638.759,10	4.000.649,13	2.382.423,60	452.660,48	2.835.084,08	6.835.733,21

CAP. 5	Alte cheltuieli							
5.1	Organizare de santier	5.878,76	1.116,96	6.995,73	4.282,08	813,59	5.095,67	12.091,40
5.2	Comisioane, cote si taxe	36.363,34	0,00	36.363,34	13.608,11	2.585,54	16.193,65	52.556,99
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	214.102,39	40.679,45	254.781,84	134.425,97	25.540,93	159.966,90	414.748,74
5.4	Cheltuieli pentru informare si publicitate	11.901,00	2.261,19	14.162,19	0,00	0,00	0,00	14.162,19
	TOTAL CAPITOL 5	268.245,49	44.057,61	312.303,10	152.316,16	28.940,06	181.256,22	493.559,32
CAP. 6	Cheltuieli cu activitățile obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului							
6.1	Cheltuieli cu activitățile obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP. 7	Cheltuielile cu activitatea de audit financiar extern							
7.1	Cheltuielile cu activitatea de audit financiar extern	6.300,00	1.197,00	7.497,00	0,00	0,00	0,00	7.497,00
	TOTAL CAPITOL 7	6.300,00	1.197,00	7.497,00	0,00	0,00	0,00	7.497,00
	TOTAL GENERAL	3.811.520,16	717.279,80	4.528.799,96	2.677.876,30	508.796,49	3.186.672,79	7.715.472,75
	din care C+M	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-

Nr crt	SURSE DE FINANȚARE	Valoare (lei)
I	Valoarea totală a cererii de finantare, din care :	7.715.472,75
I.a.	Valoarea totala neeligibilă, inclusiv TVA aferenta	3.186.672,79
I.b.	Valoarea totala eligibilă	4.528.799,96
II	Contribuția proprie, din care :	3.277.248,79
II.a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile	90.576,00
II.b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA aferenta	3.186.672,79
III	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	4.438.223,96

Manager proiect
Grecu Ana

Manager financiar,
Cosma Felicia Iuliana



**ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN**

HOTĂRÂREA NR.88

**privind rectificarea Bugetului și modificarea Listei de investiții ale
Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, pe anul 2023**

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința ordinară din data de 26.04.2023, având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr.95/11.04.2023 și Referatul de aprobare nr.13779/11.04.2023 al Președintelui Consiliului Județean Constanța în calitatea sa de inițiator;
- raportul de specialitate nr.13669/11.04.2023 al Direcției Generale Economico- Financiare;
- Adresa nr D34102/10.04.2023 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța;
- Raportul de specialitate nr. D34340/10.04.2023 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța;
- Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 13/31.01.2023 privind Bugetul și Lista de investiții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța; pe anul 2023;
- Avizele comisiilor de specialitate: Comisiei de Buget-Finanțe, Comisiei pentru Sănătate și Protecție Socială ;
- prevederile art. 19 alin.2 și ale art.49 alin.(5) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Legea nr.368/2022 a bugetului de stat pe anul 2023, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr.39/2022 a bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2023, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.173 alin.(1) lit. d), alin.(5) lit.b), art.191 alin.(1) lit.a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – (1) Aprobarea rectificării Bugetului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, pe anul 2023, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Modificarea Listei de investiții a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, pe anul 2023, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Secretarul General al Județului Constanța, prin grija Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică, va comunica prezenta hotărâre persoanelor interesate în vederea ducerii la îndeplinire. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 33 voturi pentru, - voturi împotriva și -abțineri.

**PREȘEDINTE,
Mihai LUPU**

**Contrasemnează
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Nesrin GEAFAR**



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA NR. 130

privind modificarea bugetului total al proiectului
"Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Orizont"

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința ordinară din data de 28.06.2023, având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr.135/19.06.2023 și Referatul de aprobare nr.21948/19.06.2023 al Președintelui Consiliului Județean Constanța în calitatea sa de inițiator;
- Adresa nr.D55007/19.06.2023 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța;
- raportul de specialitate nr.D55104/19.06.2023 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța;
- Raportul de specialitate nr.21967/19.06.2023 al Direcției Generale de Proiecte;
- Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.20/30.01.2019, Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 280/13.12.2021, Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.140/25.05.2022; Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 275/25.10.2022; Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.88/26.04.2022;
- prevederile Programului Operațional Regional 2014 - 2020, Ghidul solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Axei prioritare 8 - Dezvoltarea infrastructurii sociale, Prioritatea de investiții 8.3. - „Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale”. Grupul vulnerabil persoane cu dizabilități, Număr apel de proiecte P.O.R.2017/8/8.1/8.3/C/1 Grup vulnerabil copii;
- Avizele Comisiilor de specialitate: Investiții, Patrimoniu, Infrastructură și Urbanism, Sănătate și Protecție Socială;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.173 alin.(1) lit. d), alin.(5) lit.b), art.191 alin.(1) lit.a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Aprobarea modificării bugetului total al proiectului "Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Orizont", prin suplimentarea cu suma de 350.150,62 lei, reprezentând cheltuieli neeligibile beneficiar. Valoarea totală actualizată a proiectului este de 8.065.623,37 lei, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Prezenta hotărâre modifică și completează Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.20/30.01.2019.

Art.3 – Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr.20/30.01.2019 rămân aplicabile.

Art.4 – Secretarul General al Județului Constanța, prin grija Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică, comunica prezenta hotărâre Prefectului Județului Constanța, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța în vederea ducerii la îndeplinire, precum și Biroului Informatică pentru publicare și informare în Monitorul Oficial Local.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 33 voturi pentru, — voturi împotriva și — abțineri.

Președinte,
Mihai Lum

Contrasemnază,
Secretar General al Județului
Nesrin Căfâr

2A - BUGETUL CERERII DE FINANTARE

INCHIDEREA COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE ORIZONT

Nr. crt	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	Cheltuieli eligibile		Total eligibil	Cheltuieli neeligibile		Total neeligibil	TOTAL
		Cheltuieli eligibile, fără TVA	TVA nerecuperabilă, aferentă cheltuielilor eligibile		Cheltuieli neeligibile, fără TVA	TVA aferentă cheltuielilor neeligibile, și TVA recuperabilă aferentă cheltuielilor eligibile		
CAP. 1	Cheltuieli pentru amenajarea terenului							
1.1	Amenajarea terenului	97'032.09	18'436.10	115 468.19	22'930.09	4 356.72	27 286.81	142 755.00
1.2	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la	18'319.50	3'575.72	22 395.21	0.00	0.00	0.00	22 395.21
1.3	Cheltuieli pentru relocare/protecția utilitatilor	3'800.00	722.00	4 522.00		0.00	0.00	4 522.00
	TOTAL CAPITOL 1	119 651.59	22 733.81	142 385.40	22 930.09	4 356.72	27 286.81	169 672.21
CAP. 2	Cheltuieli pt asigurarea utilităților necesare obiectivului							
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	27'183.05	5'164.78	32 347.83	120'206.45	22'839.23	143 045.68	175 393.51
	TOTAL CAPITOL 2	27 183.05	5 164.78	32 347.83	120 206.45	22 839.23	143 045.68	175 393.51
CAP. 3	Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică							
3.1	Studii de teren	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2	Obținere avize, acorduri, autorizații	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.3	Proiectare și inginerie	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.4	Consultanță	13'750.00	2'612.50	16 362.50	0.00	0.00	0.00	16 362.50
3.5	Asistență tehnică	14'500.00	2'755.00	17 255.00	0.00	0.00	0.00	17 255.00
	TOTAL CAPITOL 3	28 250.00	5 367.50	33 617.50	0.00	0.00	0.00	33 617.50
CAP. 4	Cheltuieli pentru investiția de bază							
4.1	Construcții și instalații	2'434'093.44	462'477.75	2 896 571.19	2 382 423.60	452'660.48	3 185 234.70	6 081 805.89
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	551 191.59	104'726.40	655 917.99	0.00	0.00	0.00	655 917.99
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echip de tr.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotări	376'605.00	71 354.95	448 159.95	0.00	0.00	0.00	448 159.95
	TOTAL CAPITOL 4	3 361 890.03	638 759.10	4 000 649.13	2 382 423.60	452 660.48	3 185 234.70	7 185 883.83

CAP. 5	Alte cheltuieli							
5.1	Organizare de santier	5 878.76	1 116.96	6 995.73	4 282.08	813.59	5 095.67	12 091.40
5.2	Comisioane, cote si taxe	36 363.34	0.00	36 363.34	13 608.11	2 585.54	16 193.65	52 556.99
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	214.102.39	40 679.45	254 781.84	134 425.97	25 540.93	159 966.90	414 748.74
5.4	Cheltuieli pentru informare si publicitate	11 901.00	2 261.19	14 162.19	0.00	0.00	0.00	14 162.19
	TOTAL CAPITOL 5	268 245.49	44 057.61	312 303.10	152 316.16	28 940.06	181 256.22	493 559.32
CAP. 6	Cheltuieli cu activitățile obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului							
6.1	Cheltuieli cu activitățile obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAP. 7	Cheltuielile cu activitatea de audit financiar extern							
7.1	Cheltuielile cu activitatea de audit financiar extern	6 300.00	1 197.00	7 497.00	0.00	0.00	0.00	7 497.00
	TOTAL CAPITOL 7	6 300.00	1 197.00	7 497.00	0.00	0.00	0.00	7 497.00
	TOTAL GENERAL	3 811 520.16	717 279.80	4 528 799.96	2 677 876.30	508 796.49	3 536 823.41	8 065 623.37
	din care C+M	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Nr crt	SURSE DE FINANȚARE	Valoare (lei)
I	Valoarea totală a cererii de finantare, din care :	8 065 623.37
I.a.	Valoarea totala neeligibilă, inclusiv TVA aferenta	3 536 823.41
I.b.	Valoarea totala eligibilă	4 528 799.96
II	Contribuția proprie, din care :	3 627 399.41
II.a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile	3 536 823.41
II.b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA aferenta	81 576.00
III	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	4 438 223.96

Manager proiect
Grecu Ana

Manager financiar,
Cosma Felicia Iuliana



D 22754 / 01.09.2023

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA NR. 131

proiectul de hotărâre privind modificarea valorii totale actualizată a bugetului proiectului "Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Orizont"

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința ordinară din data de 31.08.2023, având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr.181/24.08.2023 și Referatul de aprobare nr.29905/24.08.2023 al Președintelui Consiliului Județean Constanța în calitate de inițiator;
- Raportul de specialitate nr.30053/25.08.2023 al Direcției Generale de Proiecte;
- Adresa nr.D84101/23.08.2023 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța;
- raportul de specialitate nr.D84419/23.08.2023 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța;
- prevederile Programului Operațional Regional 2014 - 2020, Ghidul solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Axei prioritare 8 - Dezvoltarea infrastructurii sociale, Prioritatea de investiții 8.3. - „Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale” Grupul vulnerabil persoane cu dizabilități, Număr apel de proiecte P.O.R.2017/8/8.1/8.3/C/1 Grup vulnerabil copii;
- Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.20/30.01.2019, Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.280/13.12.2021, Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.140/25.05.2022; Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.275/25.10.2022; Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.88/26.04.2022; Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.275/25.10.2022; Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.130/28.06.2023;
- Avizele comisiilor de specialitate: Investiții, Patrimoniu, Infrastructura și Urbanism, Sănătate și Protecție Socială;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.173 alin.(1) lit. d), alin.(5) lit.b), art.191 alin.(1) lit.a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Aprobarea modificării valorii totale actualizată a bugetului proiectului "Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Orizont. Valoarea totală actualizată a proiectului este de 8.070.278,27 lei, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Prezenta hotărâre modifică și completează Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.20/30.01.2019 Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.275/25.10.2022 și Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.130/28.06.2023.

Art.3 - Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr.20/30.01.2019, ale Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr.275/25.10.2022 și ale Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr.130/28.06.2023 rămân neschimbate.

Art.4 Secretarul General al Județului, prin grija Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică comunică prezenta hotărâre Prefectului Județului Constanța, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, precum și Biroului Informatică pentru publicare și informare în Monitorul Oficial Local.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 22 voturi pentru, 2 voturi împotrivă și 3 abțineri.

PREȘEDINTE,
MIHAI LURU

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Nesrin Gătar



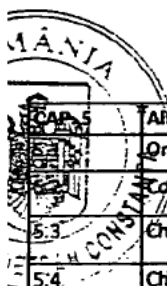
Anexă la Hotărâre de Consiliu Județean

17/31.08.2023

BUGETUL CERERII DE FINANTARE

INCADRAREA COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE ORIZONT

Nr. crt	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	Cheltuieli eligibile		Total eligibil	Cheltuieli neeligibile		Total neeligibil	TOTAL
		Cheltuieli eligibile, fără TVA	TVA nerecuperabilă, aferentă cheltuielilor eligibile		Cheltuieli neeligibile, fără TVA	TVA aferentă cheltuielilor neeligibile, și TVA recuperabilă aferentă cheltuielilor eligibile		
CAP. 1	Cheltuieli pentru amenajarea terenului							
1.1	Amenajarea terenului	97 032.09	18 436.10	115 468.19	22 930.09	4 356.72	27 286.81	142 755.00
1.2	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la	18 819.50	3 575.72	22 395.21	0.00	0.00	0.00	22 395.21
1.3	Cheltuieli pentru relocare/protectia utilitatilor	3 800.00	722.00	4 522.00		0.00	0.00	4 522.00
	TOTAL CAPITOL 1	119 651.59	22 733.81	142 385.40	22 930.09	4 356.72	27 286.81	169 672.21
CAP. 2	Cheltuieli pt asigurarea utilitatilor necesare obiectivului							
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	27 183.05	5 164.78	32 347.83	120 206.45	22 839.23	143 045.68	175 393.51
	TOTAL CAPITOL 2	27 183.05	5 164.78	32 347.83	120 206.45	22 839.23	143 045.68	175 393.51
CAP. 3	Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică							
3.1	Studii de teren	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2	Obținere avize, acorduri, autorizatii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.3	Proiectare si inginerie	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.4	Consultanta	13 750.00	2 612.50	16 362.50	0.00	0.00	0.00	16 362.50
3.5	Asistenta tehnica	14 500.00	2 755.00	17 255.00	0.00	0.00	0.00	17 255.00
	TOTAL CAPITOL 3	28 250.00	5 367.50	33 617.50	0.00	0.00	0.00	33 617.50
CAP. 4	Cheltuieli pentru investiția de bază							
4.1	Construcții și instalații	2 434 093.44	462 477.75	2 896 571.19	2 382 423.60	452 660.48	3 189 889.60	6 086 460.79
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	551 191.59	104 726.40	655 917.99	0.00	0.00	0.00	655 917.99
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echip de tr.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotări	376 605.00	71 554.95	448 159.95	0.00	0.00	0.00	448 159.95
	TOTAL CAPITOL 4	3 361 890.03	638 759.10	4 000 649.13	2 382 423.60	452 660.48	3 189 889.60	7 190 538.73



Alte cheltuieli							
Organizare de santier	5 878.76	1 116.96	6 995.73	4 282.08	813.59	5 095.67	12 091.40
Comisioane, cote si taxe	36 363.34	0.00	36 363.34	13 608.11	2 585.54	16 193.65	52 556.99
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute	214 102.39	40 679.45	254 781.84	134 425.97	25 540.93	159 966.90	414 748.74
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate	11 901.00	2 261.19	14 162.19	0.00	0.00	0.00	14 162.19
TOTAL CAPITOL 5	268 245.49	44 057.61	312 303.10	152 316.16	28 940.06	181 256.22	493 559.32
CAP. 6 Cheltuieli cu activitățile obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului							
6.1 Cheltuieli cu activitățile obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAP. 7 Cheltuielile cu activitatea de audit financiar extern							
7.1 Cheltuielile cu activitatea de audit financiar extern	6 300.00	1 197.00	7 497.00	0.00	0.00	0.00	7 497.00
TOTAL CAPITOL 7	6 300.00	1 197.00	7 497.00	0.00	0.00	0.00	7 497.00
TOTAL GENERAL	3 811 520.16	717 279.80	4 528 799.96	2 677 876.30	508 796.49	3 541 478.31	8 070 278.27
din care C+M	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	.

Nr crt	SURSE DE FINANȚARE	Valoare (lei)
I	Valoarea totală a cererii de finanțare, din care :	8 070 278.27
I.a.	Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA aferenta	3 541 478.31
I.b.	Valoarea totală eligibilă	4 528 799.96
II	Contribuția proprie, din care :	3 632 054.31
II.a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile	90 576.00
II.b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA aferenta	3 541 478.31
III	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	4 438 223.96

Manager proiect
Greșu Ana

Manager financiar,
Cosma Felicia Iuliana



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

AUTORITATEA DE MANAGEMENT PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020

INSTRUCȚIUNEA nr. 207/31.10.2023

**Acțiuni AM/OI de pregătire în vederea închiderii Programului Operațional Regional
2014-2020**

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr. 678/2022, pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene, precum și cele ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 170/2022, privind aprobarea unor măsuri pentru consolidarea capacității administrative a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene de gestionare a programelor operaționale pentru perioada de programare 2021-2027,

Luând în considerare dispozițiile art. 1 alin. 4 lit. a) din HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora *"contractul de finanțare reprezintă un act juridic supus regulilor de drept public, cu titlu oneros pentru beneficiar, de adeziune, comutativ și sinalagmatic prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor"*,

În aplicarea prevederilor Comunicării Comisiei Europene C 474/1 publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene în 14.12.2022 - Orientări referitoare la încheierea programelor operaționale adoptate pentru a beneficia de asistență din partea Fondului european de dezvoltare regională, a Fondului social european, a Fondului de coeziune și a Fondului european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și a programelor de cooperare transfrontalieră din cadrul Instrumentului de asistență pentru preaderare (IPA II)(2014-2020), care înlocuiește comunicarea Comisiei C 417 publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene în 14.10.2021,

Ținând cont de prevederile OUG nr. 36/2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014-2020,

Având în vedere Decizia nr. 155 din 31 iulie 2023, prin care, în urma desfășurării procedurii CMPOR, președintele Comitetului de monitorizare a Programului Operațional Regional 2014-2020, Ministrul investițiilor și proiectelor europene, a aprobat metodologiile de analiză a proiectelor aflate în implementare în cadrul programului, în vederea elaborării listei proiectelor etapizate, a listei proiectelor nefuncționale, a listei proiectelor nefinalizate, precum și listele preliminare cuprinzând aceste proiecte,

Luând în considerare stadiul actual de derulare a contractelor, aflate în apropierea termenului final de eligibilitate a finanțării UE pentru actuala perioadă de programare, termenele prevăzute de legislația în vigoare, precum și necesitățile de simplificare a demersurilor aferente aplicării acestei legislații în ceea ce privește încadrarea proiectelor



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

ce nu vor finaliza activitățile integral până la data de 31.12.2023 ca proiecte ce vor fi etapizate/declarat nefuncționale/nefinalizate,

Având în vedere stadiul implementării POR 2014-2020, numărul mare al contractelor de finanțare semnate și aflate în derulare, gradul ridicat de încărcare a personalului AMPOR/OI cu atribuții legate de implementarea proiectelor,

În contextul în care în prezent este reglementat și pus în practică în mod corespunzător procesul de purtare a corespondenței între Beneficiari, OI și AM, sistemul informatic SMIS2014+/MySMIS2014 fiind operațional, permițându-se astfel schimbul electronic de date, colectarea, înregistrarea și stocarea, în format electronic, a informațiilor referitoare la fiecare operațiune, respectiv trasabilitatea operațiunilor,

Având în vedere că este implementat și operațional, în cadrul Modulului Contractare al Sistemului Unic de Management al Informației (SMIS), un flux aferent Actelor adiționale,

ținând cont de prevederile art. 7-B, alin. (1), 7-A (10, 18, 29) art. 9 (2) și 16, alin. (1) din Contractele de finanțare - Condiții Generale:

Art. 7-B (1) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului,

Art. 7 -A (10) Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-se corespunzător, ori de câte ori este cazul, în MYSMIS 2014+,

Art. 7 - A (18) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza AM/OI, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați orice document sau informație solicitată, în termenul indicat, inclusiv în vederea realizării evaluării Programului Operațional Regional și/sau a Proiectului implementat,

Art. 7 - A (29) Beneficiarul se angajează să implementeze toate măsurile necesare în vederea atingerii obiectivului/obiectivelor și rezultatelor proiectului și pentru asigurarea eficienței, eficacității, sustenabilității și impactului acestuia,

Art. 9 (2) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite OI/AM cu cel puțin 20 (douăzeci) de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de OI/AM. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.

Art. 16 (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de Finanțare se va face în scris, inclusiv prin mijloace electronice, inclusiv SMIS 2014+, cu menționarea titlului Proiectului, precum și a codului SMIS2014+ și va purta număr de înregistrare, atât de la Beneficiar, cât și de la AM/OI.

luând în considerare dispozițiile

art. 8, alin. (3) din Contractele de finanțare - Anexa 1 - Condiții specifice, Secțiunea I - Condiții specifice aplicabile Programului Operațional Regional 2014-2020: *Prelungirea perioadei de implementare a proiectului nu se poate realiza în nici un caz după expirarea acesteia,*



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

art. 3 alin. (3) Contractele de finanțare - Anexa 1 - Condiții specifice, Secțiunea I - Condiții specifice aplicabile Programului Operațional Regional 2014-2020: *Beneficiarul are obligația de a respecta instrucțiunile emise de AM,*

art. 4 - A, alin. (1), lit.a) și k) din Contractele de finanțare - Anexa 1 - Condiții specifice, Secțiunea I - Condiții specifice aplicabile Programului Operațional Regional 2014-2020:

a) *Oi are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată și care poate afecta implementarea Proiectului, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la emiterea deciziei respective sau de la luarea la cunoștință a unei decizii a AM,*

k) *Oi are obligația de a actualiza permanent în SMIS modificările intervenite asupra Contractului de finanțare, inclusiv modificările acestuia intervenite prin notificare,*

AMPOR emite următoarea

INSTRUCȚIUNE:

PROIECTE PROPUSE ÎN VEDEREA ETAPIZĂRII

Art. I. Acordul MIPE, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, în vederea modificării contractelor de finanțare POR 2014-2020, în scopul etapizării acestora în perioada de programare 2021-2027, se consideră dat prin emiterea prezentei Instrucțiuni, în condițiile respectării acestela.

Art. II. Beneficiarii care solicită etapizarea proiectelor finanțate în cadrul POR 2014-2020 au față de Autoritatea de Management POR 2014-2020 obligațiile prevăzute Anexa nr. 15 - OBLIGAȚII BENEFICIAR (PROIECT PROPUS) ÎN VEDEREA ETAPIZĂRII la contractul de finanțare - Condiții Generale pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020. Obligațiile cuprinse în această anexă completează prevederile Condițiilor specifice Programului Operațional Regional, care reprezintă Anexa 1 la Contractul de finanțare.

În vederea asumării acestor obligații la nivelul contractului de finanțare, Beneficiarii vor iniția în SMIS 2014-2020 (flux Act adițional) o solicitare de modificare a contractului aferent proiectului propus pentru etapizare, cu individualizarea Programului de finanțare a etapei a II-a.

Solicitările vor fi inițiate începând cu data intrării în vigoare a prezentei Instrucțiuni până cel mai târziu la data de 10.12.2023, pentru a permite operarea modificărilor până la 31.12.2023 (data finală de implementare a proiectelor și de eligibilitate a cheltuielilor pentru intervalul de programare 2014-2020) și încheierea contractelor de finanțare pentru etapa a II-a, astfel încât să fie asigurată continuitatea unui flux corespunzător de finanțare pentru desfășurarea proiectelor.

Odată cu solicitarea de modificare în scopul etapizării, Beneficiarii își vor asuma obligațiile prevăzute în Anexa nr. 15 - OBLIGAȚII BENEFICIAR (PROIECT PROPUS) ÎN



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

VEDEREA ETAPIZĂRII la contractul de finanțare - Condiții Generale pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, prin semnarea acesteia de către reprezentantul legal și încărcarea în SMIS.

Pentru situațiile care se încadrează în prevederile art. I și II, fluxul de Act adițional va fi închis numai după verificarea de către OI a:

- solicitării Beneficiarului și memoriului justificativ referitor la etapizarea proiectului în vederea asigurării funcționalității acestuia, cu explicitarea cauzelor care au determinat întârzierile în implementare și cu menționarea duratei estimate de finalizare în etapa II;
- încadrării proiectelor în categoria celor care pot fi etapizate, potrivit Metodologiei AMPOR de analiză a proiectelor aflate în implementare în cadrul POR 2014-2020, în vederea elaborării LISTEI PROIECTELOR ETAPIZATE și a cuantumului necesarului de finanțare aferent acestora, aprobată de Comitetul de Monitorizare a POR 2014-2020¹;
- asumării corespunzătoare de către Beneficiar a obligațiilor prevăzute în Anexa nr. 15 - **OBLIGAȚII BENEFICIAR (PROIECT PROPUȘ) ÎN VEDEREA ETAPIZĂRII** la contractul de finanțare - Condiții Generale pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, existenței confirmării preluării etapei a II-a a proiectului din partea AM a Programului 2021-2027 care va finanța această etapă,
- includerii proiectului în Lista proiectelor etapizate POR 2014-2020,
- existenței altor documente necesare, în funcție de situație (ex hotărâre a consiliului local/consiliului județean/hotărârea organelor de conducere a unității de cult/hotărârea AGA/Decizia asociatului unic/Declarație de angajament (după caz) cu privire la aprobarea implementării etapei a II-a a proiectului în cadrul noului Program, în scopul finalizării integrale, precum și susținerea cheltuielilor necesare în acest sens - co-finanțare, cheltuieli neeligibile).

În urma analizei OI, acesta va elabora Nota privind etapizarea proiectului, potrivit Anexei nr. 1 la prezenta Instrucțiune.

I Analiza OI va avea în vedere și situațiile de complementaritate în implementarea proiectelor. Astfel, în cazul proiectelor complementare, se va analiza în ce măsură etapizarea solicitată pentru un proiect afectează finalizarea celui/celor complementare și se vor face mențiunile corespunzătoare în cadrul Notei OI, sau alte propuneri, în funcție de situație.

¹ Metodologia a fost elaborată în acord cu prevederile Comunicării Comisiei Europene C 474/1 publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene în 14.12.2022 - Orientări referitoare la încheierea programelor operaționale adoptate pentru a beneficia de asistență din partea Fondului european de dezvoltare regională, a Fondului social european, a Fondului de coeziune și a Fondului european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și a programelor de cooperare transfrontalieră din cadrul Instrumentului de asistență pentru preaderare (IPA II)(2014-2020), care înlocuiește comunicarea Comisiei C 417 publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene în 14.10.2021, cu legislația europeană și națională relevantă (Regulamentul CE nr. 1060/2021, OUG 36/2023), și a fost aprobată de CMPOR 2014-2020 prin Decizia nr. 155/31.07.2023



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

Odată cu închiderea fluxului aferent solicitării de Act adițional, OI va încărca în MYSMIS Nota semnată de Șeful OI sau înlocuitorul acestuia, care va confirma încadrarea proiectului și solicitării în prevederile art. I și II din prezenta Instrucțiune și va menționa Programul ce va finanța etapa a II-a a implementării proiectului, precum și termenele de finalizare a etapei a II-a, conform estimării Beneficiarului.

Totodată, OI va confirma asumarea conformă de către Beneficiar a obligațiilor prevăzute în Anexa nr. 15 - **OBLIGAȚII BENEFICIAR (PROIECT PROPUȘ) ÎN VEDEREA ETAPIZĂRII** la contractul de finanțare - Condiții Generale pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020.

Modificarea solicitată conform art. I și II intră în vigoare de la data semnării Notei de către Șeful OI sau înlocuitorul acestuia.

În vederea asigurării pistei de audit a cheltuielilor aferente etapei I, sumele cu care proiectul se finalizează, ca etapă I, în cadrul POR 2014-2020, vor fi notificate de Beneficiar în termen de maxim 5 zile lucrătoare după plata cererii finale de rambursare, conform modelului prevăzut în Anexa 4 la prezenta Instrucțiune.

Prin închiderea fluxului de Act adițional, contractul de finanțare este modificat în mod corespunzător, iar Beneficiarul va face demersurile necesare în vederea încheierii contractului de finanțare pentru etapa a II-a de implementare.

PROIECTE NEFINALIZATE/NEFUNCȚIONALE

Art. III. Acordul MIPE, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, în vederea modificării contractelor de finanțare POR 2014-2020, în scopul prelungirii duratei proiectului peste data de 31.12.2023, pentru finalizarea tuturor activităților din bugetul propriu al Beneficiarilor, în vederea atingerii integrale a obiectivelor și indicatorilor și pentru asigurarea funcționalității proiectelor, ca urmare a solicitării acestora de încadrare a proiectelor ca nefinalizate sau nefuncționale, se consideră dat prin emiterea prezentei Instrucțiuni, în condițiile respectării acestora.

Art. IV. Beneficiarii care solicită încadrarea proiectelor ca nefinalizate sau nefuncționale și prelungirea duratei peste data de 31.12.2023, în vederea finalizării integrale a activităților din fonduri proprii și atingerii indicatorilor, rezultatelor și obiectivelor propuse, au față de Autoritatea de Management obligațiile prevăzute în Anexa nr. 16 **OBLIGAȚII BENEFICIAR - PROIECT NEFINALIZAT** / Anexa nr. 17 **OBLIGAȚII BENEFICIAR - PROIECT NEFUNCȚIONAL** la contractul de finanțare - Condiții Generale pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020.

Anexele menționate completează prevederile Condițiilor specifice Programului Operațional Regional, care reprezintă Anexa 1 la Contractul de finanțare.

În vederea asumării acestor obligații la nivelul contractului de finanțare, Beneficiarii vor iniția în SMIS 2014-2020 (flux Act adițional) o solicitare de prelungire a duratei proiectului,



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

în scopul finalizării acestuia, din fonduri proprii, până cel mai târziu la data de 31.12.2024 (nefinalizate) / 31.12.2026 (nefuncționale).

Solicitările vor fi inițiate începând cu data intrării în vigoare a prezentei Instrucțiuni și până cel mai târziu la data de 10.12.2023, pentru a permite operarea modificărilor până la 31.12.2023 (data finală de implementare a proiectelor și de eligibilitate a cheltuielilor pentru intervalul de programare 2014-2020).

Odată cu solicitarea de prelungire, Beneficiarii își vor asuma obligațiile prevăzute în **Anexa nr. 16 OBLIGAȚII BENEFICIAR - PROIECT NEFINALIZAT / Anexa nr. 17 OBLIGAȚII BENEFICIAR - PROIECT NEFUNCȚIONAL** la contractul de finanțare - Condiții Generale pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, prin semnarea acesteia de către reprezentantul legal și încărcarea în SMIS.

Art. V. Pentru situațiile care se încadrează în prevederile art. III și IV, în urma deschiderii câmpurilor pentru modificarea corespunzătoare a secțiunilor cererii de finanțare/anexelor relevante, va fi închis fluxul de Act adițional, numai după verificarea de către OI a:

- solicitării Beneficiarului (se încadrează în dispozițiile prezentei Instrucțiuni, art. III și IV, doar prelungirile de durată a contractului peste data de 31.12.2023, cu modificarea corespunzătoare a secțiunilor din cererea de finanțare/anexelor relevante, în scopul finalizării activităților din fonduri proprii, potrivit solicitărilor de încadrare a proiectelor ca nefinalizate sau nefuncționale, orice alte modificări fiind excluse) și a memoriului justificativ referitor la prelungirea duratei contractului de finanțare, cu explicitarea cauzelor care au determinat întârzierile în implementare și cu menționarea duratei solicitate pentru finalizarea integrală a activităților, atingerea indicatorilor, rezultatelor și obiectivelor propuse și asigurarea funcționalității, până cel mai târziu la data de 31.12.2024 (nefinalizate) / 31.12.2026 (nefuncționale).
- încadrării proiectelor în categoria celor nefuncționale sau nefinalizate, potrivit Metodologiilor AMPOR de analiză a proiectelor aflate în implementare în cadrul POR 2014-2020, în vederea elaborării LISTEI PROIECTELOR NEFINALIZATE, respectiv de analiză a proiectelor aflate în implementare în cadrul POR 2014-2020, în vederea elaborării LISTEI PROIECTELOR NEFUNCȚIONALE, aprobată de Comitetul de Monitorizare a POR 2014-2020²,
- asumării corespunzătoare de către Beneficiar a obligațiilor prevăzute în **Anexa nr. 16 OBLIGAȚII BENEFICIAR - PROIECT NEFINALIZAT / Anexa nr. 17 OBLIGAȚII BENEFICIAR - PROIECT NEFUNCȚIONAL** la contractul de finanțare - Condiții Generale pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020,

² Metodologia a fost elaborată în acord cu prevederile Comunicării Comisiei Europene C 474/1 publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene în 14.12.2022 - Orientări referitoare la încheierea programelor operaționale adoptate pentru a beneficia de asistență din partea Fondului european de dezvoltare regională, a Fondului social european, a Fondului de coeziune și a Fondului european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și a programelor de cooperare transfrontalieră din cadrul Instrumentului de asistență pentru preaderare (IPA II)(2014-2020), care înlocuiește comunicarea Comisiei C 417 publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene în 14.10.2021, legislației europene și naționale relevante (Regulamentul CE nr. 1303/2013, 1060/2021, OUG 36/2023)



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

- includerii proiectului în Lista proiectelor nefinalizate / nefuncționale POR 2014-2020 (după caz),
- existenței altor documente necesare, în funcție de situație - ex. hotărâre a consiliului local/consiliului județean/hotărârea organelor de conducere a unității de cult/hotărârea AGA/Decizia asociatului unic/Declarație de angajament (după caz) de aprobare a finalizării proiectului și a cheltuielilor estimate legate de acesta, în vederea asigurării funcționalității sale, care va fi obligatoriu depusă de Beneficiar odată cu solicitarea de prelungire a duratei³.

În urma analizei OI, acesta va elabora **Nota privind modificarea contractului în contextul încadrării proiectului ca nefinalizat / nefuncțional**, potrivit Anexei nr. 2 la prezenta Instrucțiune.

I Analiza OI va avea în vedere și situațiile de complementaritate în implementarea proiectelor. Astfel, în cazul proiectelor complementare, se va analiza în ce măsură prelungirea solicitată pentru un proiect afectează finalizarea celui/celor complementare și se vor face mențiunile corespunzătoare în cadrul Notei OI, sau alte propuneri, în funcție de situație.

Odată cu generarea arhivei finale și închiderea fluxului aferent solicitării de Act adițional, OI va încărca în MYSMIS **Nota semnată de Șeful OI sau înlocuitorul acestuia** care va confirma încadrarea proiectului și solicitării în prevederile art. III, IV și V din prezenta Instrucțiune, va menționa noua durată a proiectului și va confirma asumarea conformă de către Beneficiar a obligațiilor prevăzute în Anexa nr. 16 **OBLIGAȚII BENEFICIAR - PROIECT NEFINALIZAT** / Anexa nr. 17 **OBLIGAȚII BENEFICIAR - PROIECT NEFUNCȚIONAL** la contractul de finanțare - Condiții Generale pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020.

Prin închiderea fluxului de Act adițional și generarea arhivei finale, contractul de finanțare este modificat în mod corespunzător, iar proiectul va parcurge următoarele etape necesare finalizării sale, cu asigurarea de către Beneficiar a resurselor financiare necesare în acest scop.

Modificarea contractului intră în vigoare de la data semnării Notei de către Șeful OI sau înlocuitorul acestuia.

PREVEDERI CU CARACTER GENERAL

Art. VI. Până la data de 05 a lunii ce urmează celei în care s-a finalizat în MYSMIS fluxul de Act adițional, odată cu emiterea Notelor OI privind etapizarea proiectelor/ privind modificarea contractelor în contextul încadrării proiectelor ca nefinalizate /

³ Documentele necesare în vederea susținerii acestui nou angajament financiar al beneficiarului (și partenerilor, dacă este cazul) vor fi cele depuse de acesta la contractarea proiectului, potrivit Ghidului solicitantului specific priorității, cu noua valoare rest necesar de finanțare, dacă este cazul și pentru noua durată (e.g Declarația de angajament, a investiției, Hotărârea de aprobare a proiectului)



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

nefuncționale, Ol-urile vor informa AMPOR-DMP (ofițerul de regiune), prin e-mail, asupra tuturor acelor proiecte modificate în conformitate cu prevederile art. I și II, sau III, IV și V ale prezentei Instrucțiuni, în acest scop urmând a fi utilizată **Anexa 3 la prezenta Instrucțiune. DMP va verifica și va realiza registrele proiectelor etapizate/nefuncționale/nefinalizate.**

Art. VII. Prezenta Instrucțiune intră în vigoare la data publicării pe site-ul www.inforegio.ro.

Ol va informa Beneficiarii asupra intrării în vigoare și asupra conținutului acestei Instrucțiuni.

Luiza Nicoleta RADU,

Șef AMPOR

Luiza-
Nicoleta Radu
Digitala signed by Luiza-
Nicoleta Radu
Date: 2013.08.11 11:23:21
+EPM

Anexa 16 - OBLIGAȚII BENEFICIAR – PROIECT NEFINALIZAT

Obligații ale Beneficiarului proiectului cu titlul finanțat în cadrul POR 2014-2020, contract de finanțare nr....., cod SMIS....., în contextul încadrării sale ca nefinalizat, potrivit prevederilor OUG 36/2023

- (1) De a continua implementarea activităților proiectului din fonduri proprii după data de 31.12.2023, în scopul realizării integrale a acestora, atingerii indicatorilor, rezultatelor și obiectivelor propuse și asigurării funcționalității proiectului până la termenul aprobat în acest sens la nivelul contractului de finanțare, dar nu mai târziu de 31.12.2024, conform secțiunilor relevante din cererea de finanțare, actualizate corespunzător.
- (2) De a respecta întocmai prevederile contractului de finanțare încheiat în vederea implementării proiectului (inclusiv prevederile incluse în anexele contractului de finanțare) și în perioada de prelungire a duratei după data de 31.12.2023, inclusiv în perioada de durabilitate, ce începe să curgă de la momentul împlinirii termenului aprobat în vederea finalizării activităților din fonduri proprii și asigurării funcționalității proiectului, cu condiția confirmării, de către AM, a finalizării integrale a proiectului, prin emiterea unei Note de finalizare, în baza verificărilor și documentelor ce vor fi comunicate de OI, conform procedurilor aplicabile.
- (3) De a înștiința OI/AMPOR, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la apariție, asupra oricărei situații care împiedică/întârzie în mod semnificativ/pune în discuție în perioada de după data de 31.12.2023 finalizarea proiectului și atingerea indicatorilor, rezultatelor și obiectivelor propuse.
- (4) De a returna AMPOR, în termenele solicitate, finanțarea nerambursabilă primită pentru implementarea proiectului, alături de dobânzile/penalitățile aferente, dacă este cazul, în situația în care acesta nu va fi integral finalizat și funcțional până la termenul aprobat în acest sens la nivelul contractului de finanțare, conform prevederilor contractului de finanțare și legislației aplicabile.
- (5) De a realiza, la termenele specificate de AMPOR, toate măsurile necesare pentru implementarea recomandărilor rezultate ca urmare a misiunilor de audit ale instituțiilor abilitate în acest sens, precum și de a pune în practică recomandările OI/AM în legătură cu acest proiect, în scopul atingerii indicatorilor, rezultatelor și obiectivelor propuse în cadrul proiectului și asigurării funcționalității sale.
- (6) De a include/actualiza, după caz, în SMIS informațiile privind stadiul implementării activităților după data de 31.12.2023 și asigurarea funcționalității proiectului, prin încărcarea în SMIS 2014+/SMIS Minimal, în aceleași condiții ca și pe parcursul duratei de implementare în perioada de eligibilitate a cheltuielilor pentru intervalul de programare 2014-2020.

(7) De a respecta și răspunde în termenul indicat oricărei alte solicitări OI/AMPOR legată de implementarea activităților proiectului și asigurarea funcționalității acestuia.

(8) De a respecta Instrucțiunile AMPOR emise în legătură cu proiectele nefinalizate.

Pentru Beneficiar,

Nume și prenume

Funcție

Semnătura

Data

Pentru OI,

Nume și prenume

Funcție

Semnătura

Data

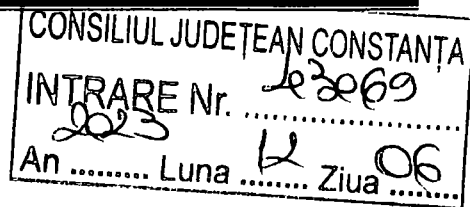


CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

• str. decebal; nr. 22; constanta – 900665 • www.dgaspc-ct.ro • tel.: +40-241-480851 / fax: +40-241-694137
• e-mail: office@dgaspc-ct.ro • Operator date cu caracter personal 17764

Nr. D135217 din 05.12.2023

Către,
Consiliul Județean Constanța
Domnului Președinte Mihai Lupu



Notă de fundamentare privind aprobarea susținerii cheltuielilor neeligibile aferente Proiectului „Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Orizont” - Cod SMIS 116058, în scopul finalizării integrale până la 31.12.2024 și pentru asigurarea funcționalității acestuia

**Referitor: Proiect „ÎNCHIDEREA COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE ORIZONT”
COD SMIS 116058**

Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale

Prioritatea de investiții 8.1 – Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreare, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale.

Obiectivul Specific 8.3 ”Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale”, Operațiune C ”grup vulnerabil: copii”.

Beneficiari:

- copii din cadrul Complexului de Servicii Comunitare “Orizont”, care vor beneficia de serviciile oferite în cele două Case de Tip Familial din comuna Lumina (capacitate 16 locuri/CTF),
- copii cu dizabilități din cadrul Complexului de Servicii Comunitare “Orizont” și din comunitate, care vor beneficia de serviciile oferite în cadrul Centrului de Zi de Recuperare (CZR) comuna Lumina (capacitate 30 de locuri),
- copii cu dizabilități din cadrul Complexului de Servicii Comunitare “Orizont” și din comunitate care vor beneficia de serviciile în cadrul Centrului de Zi de Recuperare (CZR) Constanța (capacitate 70 de locuri),
- membrii comunității unde vor funcționa Casele de Tip Familial și Centrele de Zi de Recuperare, aparținători (familia lărgită, reprezentanții legali).

Obiectivul general al proiectului :

Demararea procesului de dezinstituționalizare a copiilor din centrele de mare capacitate aflate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului prin închiderea Complexului de Servicii Comunitare „Orizont”.

Obiectivele specifice proiectului:

1. Construirea și dotarea a **2 CTF-uri în localitatea Lumina**, str. Morii nr. 79 lot 4/1/1/13, Județul Constanța.
2. Reabilitarea, modernizarea și dotarea imobilului în vederea realizării unui **Centru de Zi de Recuperare**, situat pe strada Morii nr. 79 lot.4/2, **localitatea Lumina**, Județul Constanța.
3. Reabilitarea, modernizarea și dotarea imobilului existent în vederea realizării unui **Centru Zi de Recuperare**, strada Horia Agarici nr. 5, **Municipiul Constanța**.

Prin serviciile oferite de cele două Case de Tip Familial se va crea un mediu propice de îngrijire și asistență, un mediu apropiat de cel familial care să le permită să dobândească un nivel de independență pentru o integrare familială, școlară, socială și profesională adecvată.

În completarea serviciilor oferite în cele două Centre de Zi de Recuperare vom oferi posibilitatea familiilor cu copii cu probleme de sănătate, să beneficieze de servicii de specialitate în apropiere de domiciliu.

REFERITOR LA OBIECTIVELE DE INVESTITIE DIN COMUNA LUMINA:

- Construirea și dotarea a **2 CTF-uri în localitatea Lumina**, str. Morii nr. 79 lot 4/1/1/13, Județul Constanța

și

- Reabilitarea, modernizarea și dotarea imobilului în vederea realizării unui **Centru de Zi de Recuperare**, situat pe strada Morii nr. 79 lot.4/2, **localitatea Lumina**, Județul Constanța,

Prin prezenta, **vă informăm** că în conformitate cu prevederile Instrucțiunii nr. 207 din 31.10.2023 emisă de Autoritatea de Management Programul Operațional Regional 2014-2020 proiectul „ÎNCHIDEREA COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE ORIZONT”, Cod SMIS **116058** se încadrează ca fiind *proiect nefinalizat* până la 31.12.2023, data încheierii exercițiului financiar din fonduri europene.

În acest sens Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, în calitate de **Beneficiar** va solicita ADR SE prelungirea duratei proiectului până la data de 31.12.2024, sumele necesare finalizării fiind asigurate din bugetul instituției.

Precizăm faptul că în prezent se află în desfășurare **Contractul de execuție de lucrări nr. D67598/01.09.2020** pentru Construirea și dotarea a două case de tip familial (CTF) în județul Constanța, comuna Lumina, str. Morii nr. 79 P – lot 4/1/1/13 **constructor SC SALT SOFYA SRL** și **Contractul de execuție de lucrări nr.D27115/21.03.2023** pentru Reabilitarea, modernizarea și dotarea imobilului situat în localitatea Lumina în vederea deschiderii unui Centru de zi de Recuperare în comuna Lumina, str.Morii nr.79J –lot 4/2 **constructor SC CORSA CONSTRUCT SRL**.

Activitățile care urmează a fi realizate până la data de 31.12.2024, conform solicitării de prelungire sunt următoarele:

- ✓ **Activitatea -Managementul proiectului-** se derulează pe întreaga durată a proiectului,
- ✓ **Activitatea -Organizarea și implemenarea activității financiar-contabile, achiziții și administrative -** se derulează pe întreaga durată a proiectului,
- ✓ **Activitatea –Executarea lucrărilor de construire, modernizare, reabilitare –** este în curs de realizare. Până la data de 30.11.2023 lucrările la CZR Lumina au fost realizate în proporție de aproximativ 65% iar la CTF-uri Lumina lucrările de execuție au fost realizate în proporție de aproximativ 85%.
- ✓ **Activitatea -Dotarea celor 2 Case de tip familial Lumina si a Centrului de Zi de Recuperare Lumina –**achiziția este în curs de desfășurare, se află în procedura de verificare oferte.
- ✓ **Activitatea –Activitate de audit financiar a proiectului-** se va derula până la finalizarea proiectului.
- ✓ **Activitatea -Promovarea Proiectului -**se va desfășura până la finalizarea acestuia.

Necesitatea continuării proiectului:

Din motive independente de beneficiar precum:

- Situația pandemică la nivel național care a afectat activitatea constructorului inițial ;
- Rezilierea contractelor cu constructorul din cauza neîndeplinirii, fără justificare a clauzelor contractuale asumate;
- Necesitatea actualizării Devizului General, al bugetului proiectului la prețurile pieței în vederea demarării altei proceduri de achiziție pentru semnarea de contracte de execuție lucrări-rest de executat;
- Creșterile de prețuri la materialele de baza cu 50% și 100%,

implementarea proiectului a întâmpinat dificultăți ce au condus la întâzieri și la necesitatea încadrării acestuia în categoria celor nefinalizate în cadrul exercițiului bugetar din fonduri europene conform Instrucțiunii nr.207/31.10.2023 - Acțiuni AM/OI de pregătire în vederea închiderii Programului Operațional Regional 2014-2020.

Obligațiile Beneficiarului proiectului prin Contractul de finanțare nr. 4329/23.05.2019 în contextul încadrării sale ca nefinalizat, potrivit OUG 36/2023 sunt:

- (1) De a continua implementarea activităților proiectului din fonduri proprii după data de 31.12.2023, în scopul realizării integrale a acestora, atingerii indicatorilor, rezultatelor și obiectivelor propuse și asigurării funcționalității proiectului până la termenul aprobat în acest sens la nivelul contractului de finanțare, dar nu mai târziu de 31.12.2024, conform secțiunilor relevante din cererea de finanțare, actualizate corespunzător.
- (2) De a respecta întocmai prevederile contractului de finanțare încheiat în vederea implementării proiectului (inclusiv prevederile incluse în anexele contractului de finanțare) și în perioada de prelungire a duratei după data de 31.12.2023, inclusiv în perioada de durabilitate, ce începe să curgă de la momentul împlinirii termenului aprobat în vederea finalizării activităților din fonduri proprii și asigurării funcționalității proiectului, cu condiția confirmării, de către AM, a

finalizării integrale a proiectului, prin emiterea unei Note de finalizare, în baza verificărilor și documentelor ce vor fi comunicate de OI, conform procedurilor aplicabile.

- (3) De a înștiința OI/AMPOR, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la apariție, asupra oricărei situații care împiedică/întârzie în mod semnificativ/pune în discuție în perioada de după data de 31.12.2023 finalizarea proiectului și atingerea indicatorilor, rezultatelor și obiectivelor propuse.
- (4) De a returna AMPOR, în termenele solicitate, finanțarea nerambursabilă primită pentru implementarea proiectului, alături de dobânzile/penalitățile aferente, dacă este cazul, în situația în care acesta nu va fi integral finalizat și functional până la termenul aprobat în acest sens la nivelul contractului de finanțare, conform prevederilor contractului de finanțare și legislației aplicabile.
- (5) De a realiza, la termenele specificate de AMPOR, toate măsurile necesare pentru implementarea recomandărilor rezultate ca urmare a misiunilor de audit ale instituțiilor abilitate în acest sens, precum și de a pune în practică recomandările OI/AM în legătură cu acest proiect, în scopul atingerii indicatorilor, rezultatelor și obiectivelor propuse în cadrul proiectului și asigurării funcționalității sale.
- (6) De a include/actualiza, după caz, în SMIS informațiile privind stadiul implementării activităților după data de 31.12.2023 și asigurarea funcționalității proiectului, prin încărcarea în SMIS 2014+/SMIS Minimal, în aceleași condiții ca și pe parcursul duratei de implementare în perioada de eligibilitate a cheltuielilor pentru intervalul de programare 2014-2020.
- (7) De a respecta și răspunde în termenul indicat oricărei alte solicitări OI/AMPOR legată de implementarea activităților proiectului și asigurarea funcționalității acestuia.
- (8) De a respecta Instrucțiunile AMPOR emise în legătură cu proiectele nefinalizate.

În vederea atingerii integrale a obiectivelor, indicatorilor și pentru asigurarea funcționalității proiectului, în acord cu prevederile Instrucțiunii nr.207/31.10.2023-Acțiuni AM/OI de pregătire în vederea închiderii Programului Operațional Regional 2014-2020, este necesară asumarea prin Hotărâre a Consiliului Județean Constanța atât de către UAT Județul Constanța în calitate de Partener, cât și de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, în calitate de Beneficiar:

- Să finanțeze toate costurile neeligibile aferente proiectului, în scopul finalizării acestuia, din fonduri proprii, până cel mai târziu la data de 31.12.2024;
- Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului ;
- Să respecte pe durata desfășurării proiectului prevederile legislației incidente în vigoare, în vederea atingerii indicatorilor și obiectivelor propuse în cadrul acestuia.
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța a prevăzut în buget sumele necesare pentru susținerea implementării proiectului și își asumă aducerea la îndeplinire a tuturor activităților prevăzute în cadrul proiectului.

„Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, își desfășoară activitatea în acord cu legislația care guvernează domeniul asistenței sociale și a protecției copilului precum și în baza Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date precum și a Directivei (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii.

Conform Instrucțiunii nr.207/31.10.2023 AMPOR, art.V sunt necesare "Hotărâri ale Consiliului Județean de aprobare a finalizării proiectelor și a cheltuielilor estimate legate de acesta, în vederea asigurării funcționalității".

Cu deosebită considerație,

**DIRECTOR GENERAL,
DĂNILĂ GEORGE**

Director Executiv Direcția Economică,
Carmen Chilă

Manager financiar,
Felicia Cosma

Responsabil achiziții,
Anișoara Sotir

Jurist,
Monica Ciocirlan