



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 295/06.12.2023
privind aprobarea prelungirii duratei Proiectului
„Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina” -Cod SMIS 117763

Președintele Consiliului Județean Constanța, Mihai Lupu, în baza prerogativelor stabilite de lege și a inițiativei exprimate în referatul de aprobare nr. 43114/06.12.2023, în calitate sa de inițiator, având în vedere:

- raportul de specialitate 43146/06.12.2023 al Direcției Generale de Proiecte;
- Adresa nr. D135148/05.12.2023 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța;
- raportul de specialitate nr. D135190/05.12.2023 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța;
- prevederile Programului Operațional Regional 2014 - 2020, Ghidul solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Axei prioritare 8 - Dezvoltarea infrastructurii sociale, Prioritatea de investiții 8.3. - „Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale” Grupul vulnerabil persoane cu dizabilități, Număr apel de proiecte P.O.R.2017/8/8.1/8.3/C/1 Grup vulnerabil copii; Ordonanță nr.15/2021 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică; Contractul de finanțare nr. 4515/01.07.2019; Instrucțiunea nr.207/31.10.2023 Acțiuni AM/OI de pregătire în vederea închiderii Programului Operațional Regional 2014-2020;
- Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.112/27.03.2018; Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 18/30.01.2019, Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.77/31.03.2023; Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.88/26.04.2023;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.173 alin.(1) lit. d), alin.(5) lit.b), art.191 alin.(1) lit.a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.182 alin. (2) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PROPUNE:

Art.1 – Aprobarea prelungirii duratei Proiectului „Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina” - Cod SMIS 117763, implementat în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța în cadrul Programului Operațional Regional 2014 - 2020, Ghidul solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Axei prioritare 8 - Dezvoltarea infrastructurii sociale, Prioritatea de investiții 8.3. - „Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale” Grupul vulnerabil persoane cu dizabilități, Număr apel de proiecte P.O.R.2017/8/8.1/8.3/C/1 Grup vulnerabil copii.

Art.2 – Continuarea implementarea activităților proiectului din fonduri proprii după data de 31.12.2023, în scopul realizării integrale a acestora, atingerii indicatorilor, rezultatelor și obiectivelor propuse și asigurării funcționalității proiectului până la termenul aprobat în acest sens la nivelul contractului de finanțare, dar nu mai târziu de 31.12.2024, conform secțiunilor relevante din cererea de finanțare, actualizate corespunzător. Valoarea (rest de executat) este, la acest moment, 4.785.788,26 lei.

Art.3 - Respectarea întocmai prevederile contractului de finanțare încheiat în vederea implementării proiectului (inclusiv prevederile incluse în anexele contractului de finanțare) și în perioada de prelungire a duratei după data de 31.12.2023, inclusiv în perioada de durabilitate, ce începe să curgă de la momentul

împlinirii termenului aprobat în vederea finalizării activităților din fonduri proprii și asigurării funcționalității proiectului, cu condiția confirmării, de către AM, a finalizării integrale a proiectului, prin emiterea unei Note de finalizare, în baza verificărilor și documentelor ce vor fi comunicate de OI, conform procedurilor aplicabile.

Art.4 - Înștiințarea OI/AMPOR, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la apariție, asupra oricărei situații care împiedică/întârzie în mod semnificativ/pune în discuție în perioada de după data de 31.12.2023 finalizarea proiectului și atingerea indicatorilor, rezultatelor și obiectivelor propuse.

Art.5 - Returnarea AMPOR, în termenele solicitate, finanțarea nerambursabilă primită pentru implementarea proiectului, alături de dobânzile/penalitățile aferente, dacă este cazul, în situația în care acesta nu va fi integral finalizat și funcțional până la termenul aprobat în acest sens la nivelul contractului de finanțare, conform prevederilor contractului de finanțare și legislației aplicabile.

Art.6 - Realizarea, la termenele specificate de AMPOR, toate măsurile necesare pentru implementarea recomandărilor rezultate ca urmare a misiunilor de audit ale instituțiilor abilitate în acest sens, precum și de a pune în practică recomandările OI/AM în legătură cu acest proiect, în scopul atingerii indicatorilor, rezultatelor și obiectivelor propuse în cadrul proiectului și asigurării funcționalității sale.

Art.7 - Includerea/Actualizarea, după caz, în SMIS informațiile privind stadiul implementării activităților după data de 31.12.2023 și asigurarea funcționalității proiectului, prin încărcarea în SMIS 2014+/SMIS Minimal, în aceleași condiții ca și pe parcursul duratei de implementare în perioada de eligibilitate a cheltuielilor pentru intervalul de programare 2014-2020.

Art.8 - Respectarea și asigurarea răspunsului în termenul indicat oricărei alte solicitări OI/AMPOR legată de implementarea activităților proiectului și asigurarea funcționalității acestuia.

Art.9 - Respectarea Instrucțiunilor AMPOR emise în legătură cu proiectele nefinalizate.

Art.10 – Prezentul proiect de hotărâre ce urmează a fi înscris pe ordinea de zi a ședinței ordinare din luna DECEMBRIE 2023 se transmite de Secretarul General al Județului Constanța următoarelor comisii de specialitate: Comisia pentru Investiții, Patrimoniu, Infrastructura și Urbanism, Comisia pentru Sănătate și Protecție Socială în vederea examinării, formulării de amendamente în scris, după caz, precum și întocmirii avizului cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

INIȚIATOR – PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA - MIHAI LUPU

Avizează:

**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Nesrin Geafar**

REFERAT DE APROBARE

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea prelungirii duratei Proiectului
„Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina” -Cod SMIS 117763**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța este instituția publică cu personalitate juridică înființată în subordinea consiliului județean cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Pentru realizarea atribuțiilor specifice și asigurarea unor servicii de calitate beneficiarilor, adulți și copii, din cadrul serviciilor sociale cu cazare, instituția are în vedere respectarea prevederilor legale în vigoare, respectiv:

- prevederile Programului Operațional Regional 2014 - 2020, Ghidul solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Axei prioritare 8 - Dezvoltarea infrastructurii sociale, Prioritatea de investiții 8.3. - „Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale” Grupul vulnerabil persoane cu dizabilități, Număr apel de proiecte P.O.R.2017/8/8.1/8.3/C/1 Grup vulnerabil copii; Ordonanță nr.15/2021 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică; Contractul de finanțare nr. 4515/01.07.2019; Instrucțiunea nr.207/31.10.2023 Acțiuni AM/OI de pregătire în vederea încheierii Programului Operațional Regional 2014-2020;
- Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.112/27.03.2018; Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 18/30.01.2019, Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.77/31.03.2023; Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.88/26.04.2023;
- prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu toate modificările și completările ulterioare; H.G. nr.797/2017 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului cu modificările și completările ulterioare; Hotărârile nr. 1.113 din 12 decembrie 2014 privind aprobarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020 și a Planului operațional pentru implementarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2014-2016; Hotărârile nr. 969 din 12 octombrie 2023 privind aprobarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului "Copii protejați, România sigură" 2023-2027; Ordinul nr. 25 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială; Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.160/27.07.2022 privind Strategia Județeană în domeniul asistenței sociale și protecției copilului pe anii 2022-2027 și Planul Operațional pentru Implementarea Strategiei Județene în domeniul asistenței sociale și protecției copilului pe anii 2022-2024;

Raportat la cele anterior menționate, vă aducem la cunoștință faptul că Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța are în implementare proiectul "Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina", cod SMIS 117763, în cadrul Programului Operațional Regional – Axa Prioritară 8, Obiectivul Specific 8.3 "Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale", Operațiune C "grup vulnerabil: copii".

Referitor: Proiect „ÎNCHIDEREA COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE CRISTINA”
COD SMIS 117763

Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale

Prioritatea de investiții 8.1 – Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreare, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale.

Beneficiari:

-tinerii din cadrul CSC “CRISTINA” care vor fi găzduiți în două Case de Tip Familial (16 locuri/CTF),

-tinerii din comunitate care vor beneficia de servicii în cadrul Centrului de Zi de Recuperare Mangalia (50 de locuri capacitate) împreună cu cei din CTF-uri.

-membrii comunității unde vor funcționa Casele de Tip Familial și Centrul de Zi de Recuperare, aparținători (familia lărgită, reprezentanții legali).

Obiectivul general al proiectului : demararea procesului de dezinstituționalizare a copiilor din centrele de mare capacitate aflate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului prin închiderea Complexului de Servicii Comunitare „Cristina”.

Obiectivul de investiții: Construirea și dotarea a două case de tip familial (CTF) în județul Constanța, municipiul Mangalia, str. M.I. Dobrogeanu, nr. 65D și 65H;

Prin serviciile oferite de către cele două CTF-uri se va crea un mediu propice de îngrijire și asistență, apropiat de cel familial.

În cadrul celor două case de tip familial, copiii vor beneficia de :

- facilități de petrecere a timpului liber;
- camere de zi unde vor putea derula diverse activități ;
- de foisor pentru recreere ;
- rampe de acces destinate persoanelor cu dizabilități motorii ;
- teren de joacă.

Obiectivul de investiții: Reabilitarea, modernizarea și dotarea imobilului situat în municipiul Mangalia, în vederea deschiderii unui Centru de Zi de Recuperare (CZR), în municipiul Mangalia, pe str. M.I. Dobrogeanu nr.65D, județul Constanța. CZR Mangalia.

CZR Mangalia va avea o capacitate de 50 de locuri și va deservi beneficiarilor din cele două case de tip familial dar și acelora din comunitate.

Prin prezenta, vă informăm că în conformitate cu prevederile Instrucțiunii nr. 207 din 31.10.2023 emisă de Autoritatea de Management Programul Operațional Regional 2014-2020 proiectul „ÎNCHIDEREA COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE CRISTINA”, Cod SMIS 117763 se încadrează ca fiind *proiect nefinalizat* până la 31.12.2023, data încheierii exercițiului financiar din fonduri europene.

În acest sens, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, în calitate de **Beneficiar** va solicita ADR SE **prelungirea duratei proiectului până la data de 31.12.2024**, sumele necesare finalizării fiind asigurate din bugetul instituției.

Motivele prelungirii duratei proiectului:

Din motive independente de beneficiar precum:

- Situația pandemică la nivel național care a afectat activitatea constructorului inițial ;
- Rezilierea contractelor cu constructorul din cauza neîndeplinirii, fără justificare a clauzelor contractuale asumate;
- Necesitatea actualizării Devizului General, al bugetului proiectului la prețurile pieței în vederea demarării altei proceduri de achiziție pentru semnarea de contracte de execuție lucrări-rest de executat;
- Creșterile de prețuri la materialele de baza cu 50% și 100%, ;
- Implementarea proiectului a întâmpinat dificultăți ce au condus la întârzieri și la necesitatea încadrării acestuia în categoria celor nefinalizate în cadrul exercițiului bugetar din fonduri europene conform Instrucțiunii nr.207/31.10.2023 - Acțiuni AM/OI de pregătire în vederea închiderii Programului Operațional Regional 2014-2020.

Activitățile care urmează a fi realizate **până la data de 31.12.2024:**

Activitatea nr.1: Management proiectului se derulează pe întreaga durată a proiectului

Activitatea nr. 2: Organizarea și implemenarea activității financiar-contabile, achiziții și administrative se derulează pe întreaga durată a proiectului

Activitatea nr.3: Derularea activității de Construire, Modernizare, Extindere în curs de realizare. **Până la data de 30.11.2023 lucrările la CZR Mangalia au fost realizate în proporție de aproximativ 54% iar la cele două case de tip familial lucrările de execuție au fost realizate în proporție de aproximativ 60%.**

Activitatea nr. 4: Dotarea celor 2 Case de tip familial și a Centrului de Zi- urmează desemnarea ofertei câștigătoare și semnarea contractelor pentru loturile oferite.

Activitatea nr.5: Desfășurarea activității de audit se derulează până la finalizarea proiectului.

Activitatea nr 6: Promovarea Proiectului se va desfășura până la finalizarea acestuia.

Precizăm faptul că, în urma rezilierii contractelor de execuție de lucrări cu constructorul SC Salt Sofya SRL, s-au încheiat următoarele contracte :

- Contract execuție lucrări rest de executat cu SC KrisKon SRL nr. D86405/29.08.2023 **pentru obiectivul "Reabilitarea, Modernizarea și Dotarea imobilului situat în municipiul Mangalia, în vederea deschiderii unui Centru de Zi de Recuperare (CZR)"**

- Contract de execuție lucrări rest de executat cu SC Giorox Activ SRL nr.D86442/29.08.2023 **pentru obiectivul "Construirea și Dotarea a două Case de Tip Familial (CTF)".**

Menționăm faptul că, în prezent, lucrările la cele două obiective de investiții sunt în derulare.

Raportat la **necesitatea prelungirii duratei proiectului**, astfel cum am menționat anterior, **Obligațiile Beneficiarului** proiectului prin contractul de finanțare nr. 4515/01.07.2019 în contextul încadrării sale ca nefinalizat, potrivit OUG 36/2023 sunt:

(1) De a continua implementarea activităților proiectului din fonduri proprii după data de 31.12.2023, în scopul realizării integrale a acestora, atingerii indicatorilor, rezultatelor și obiectivelor propuse și asigurării funcționalității proiectului până la termenul aprobat în acest sens la nivelul contractului de finanțare, dar nu mai târziu de 31.12.2024, conform secțiunilor relevante din cererea de finanțare, actualizate corespunzător. Valoarea (rest de executat) este, la acest moment, 4.785.788,26 lei.

(2) De a respecta întocmai prevederile contractului de finanțare încheiat în vederea implementării proiectului (inclusiv prevederile incluse în anexele contractului de finanțare) și în perioada de prelungire a duratei după data de 31.12.2023, inclusiv în perioada de durabilitate, ce începe să curgă de la momentul împlinirii termenului aprobat în vederea finalizării activităților din fonduri proprii și asigurării funcționalității proiectului, cu condiția confirmării, de către AM, a finalizării integrale a proiectului, prin emiterea unei Note de finalizare, în baza verificărilor și documentelor ce vor fi comunicate de OI, conform procedurilor aplicabile.

(3) De a înștiința OI/AMPOR, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la apariție, asupra oricărei situații care împiedică/întârzie în mod semnificativ/pune în discuție în perioada de după data de 31.12.2023 finalizarea proiectului și atingerea indicatorilor, rezultatelor și obiectivelor propuse.

(4) De a returna AMPOR, în termenele solicitate, finanțarea nerambursabilă primită pentru implementarea proiectului, alături de dobânzile/penalitățile aferente, dacă este cazul, în situația în care acesta nu va fi integral finalizat și funcțional până la termenul aprobat în acest sens la nivelul contractului de finanțare, conform prevederilor contractului de finanțare și legislației aplicabile.

(5) De a realiza, la termenele specificate de AMPOR, toate măsurile necesare pentru implementarea recomandărilor rezultate ca urmare a misiunilor de audit ale instituțiilor abilitate în acest sens, precum și de a pune în practică recomandările OI/AM în legătură cu acest proiect, în scopul atingerii indicatorilor, rezultatelor și obiectivelor propuse în cadrul proiectului și asigurării funcționalității sale.

(6) De a include/actualiza, după caz, în SMIS informațiile privind stadiul implementării activităților după data de 31.12.2023 și asigurarea funcționalității proiectului, prin încărcarea în

SMIS 2014+/SMIS Minimal, în aceleași condiții ca și pe parcursul duratei de implementare în perioada de eligibilitate a cheltuielilor pentru intervalul de programare 2014-2020.

(7) De a respecta și răspunde în termenul indicat oricărei alte solicitări OI/AMPOR legată de implementarea activităților proiectului și asigurarea funcționalității acestuia.

(8) De a respecta Instrucțiunile AMPOR emise în legătură cu proiectele nefinalizate.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța a prevăzut în buget sumele necesare pentru susținerea implementării proiectului și își asumă ducerea la îndeplinire a tuturor activităților prevăzute în cadrul proiectului.

În vederea atingerii integrale a obiectivelor, indicatorilor și pentru asigurarea funcționalității proiectului, în acord cu prevederile Instrucțiunii nr.207/31.10.2023-Acțiuni AM/OI de pregătire în vederea închiderii Programului Operațional Regional 2014-2020, **este necesară asumarea prin Hotărâre a Consiliului Județean Constanța atât de către UAT Județul Constanța în calitate de Partener, cât și de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, în calitate de Beneficiar a următoarelor:**

- Să finanțeze toate costurile neeligibile aferente proiectului, în scopul finalizării acestuia, din fonduri proprii, până cel mai târziu la data de 31.12.2024;
- Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului ;
- Să respecte pe durata desfășurării proiectului prevederile legislației incidente în vigoare, în vederea atingerii indicatorilor și obiectivelor propuse în cadrul acestuia.

Conform Instrucțiunii nr.207/31.10.2023 AMPOR, art.V sunt necesare "Hotărâri ale Consiliului Județean de aprobare a finalizării proiectelor și a cheltuielilor estimate legate de acesta, în vederea asigurării funcționalității".

Având în vedere cele prezentate, vă propunem spre analiză și aprobare:

1. Prelungirea duratei proiectului până la 31.12.2024;
2. Finanțarea cheltuielilor neeligibile în scopul finalizării integrale a activităților din cadrul proiectului până la 31.12.2024 și pentru asigurarea funcționalității acestuia.

Față de cele anterior menționate, supun spre dezbateră și aprobare **proiectul de hotărâre privind aprobarea prelungirii duratei Proiectului „Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina” - Cod SMIS 117763.**

PREȘEDINTE,
MIHAILA PIU

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea prelungirii duratei Proiectului
„Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina” - Cod SMIS 117763

Consiliul Județean Constanța implementează în prezent, în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, proiectul „Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina” - Cod SMIS 117763, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Prioritatea de investiții 8.3.

și dotarea a două case de tip familial (CTF) în județul Constanța, municipiul Mangalia, str. M.I. Dobrogeanu, nr. 65D și 65H.

Conform adresei DGASPC nr. D135190/05.12.2023, în conformitate cu prevederile Instrucțiunii nr. 207 din 31.10.2023 emisă de Autoritatea de Management Programul Operațional Regional 2014-2020 proiectul „Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina” - Cod SMIS 117763 se încadrează ca fiind proiect nefinalizat până la 31.12.2023, data încheierii exercițiului financiar din fonduri europene.

În acest sens, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, în calitate de Beneficiar va solicita ADR SE prelungirea duratei proiectului până la data de 31.12.2024, sumele necesare finalizării fiind asigurate din bugetul instituției.

Necesitatea continuării proiectului a fost generată de motive independente de beneficiar precum:

- Situația pandemică la nivel național care a afectat activitatea constructorului inițial ;
- Rezilierea contractelor cu constructorul din cauza neîndeplinirii, fără justificare a clauzelor contractuale asumate;
- Necesitatea actualizării Devizului General, al bugetului proiectului la prețurile pieței în vederea demarării altei proceduri de achiziție pentru semnarea de contracte de execuție lucrări-rest de executat;
- Creșterile de prețuri la materialele de baza cu 50% și 100%,

Astfel, implementarea proiectului a întâmpinat dificultăți ce au condus la întâzieri și la necesitatea încadrării acestuia în categoria celor nefinalizate în cadrul exercițiului bugetar din fonduri europene conform Instrucțiunii nr.207/31.10.2023 - Acțiuni AM/OI de pregătire în vederea închiderii Programului Operațional Regional 2014-2020.

Activitățile care urmează a fi realizate până la data de 31.12.2024, conform solicitării de prelungire sunt următoarele:

- Management proiectului se derulează pe întreaga durată a proiectului
- Organizarea și implemenarea activității financiar - contabile, achiziții și administrative se derulează pe întreaga durată a proiectului
- Derularea activității de Construire, Modernizare, Extindere în curs de realizare. Până la data de 30.11.2023 lucrările la CZR Mangalia au fost realizate în proporție de aproximativ 54% iar la cele două case de tip familial lucrările de execuție au fost realizate în proporție de aproximativ 60%.

- Dotarea celor 2 Case de tip familial si a Centrului de Zi- urmează desemnarea ofertei câştigătoare şi semnarea contractelor pentru loturile oferite.
- Desfăşurarea activităţii de audit se derulează până la finalizarea proiectului.
- Promovarea Proiectului se va desfăşura până la finalizarea acestuia.

În vederea atingerii integrale a obiectivelor, indicatorilor şi pentru asigurarea funcţionalităţii proiectului, în acord cu prevederile Instrucţiunii nr. 207/31.10.2023, este necesară asumarea de către UAT Judeţul Constanţa - Consiliului Judeţean Constanţa în calitate de Partener şi de către Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Constanţa, în calitate de Beneficiar a următoarelor obligaţii:

- Să finanţeze toate costurile neeligibile aferente proiectului, în scopul finalizării acestuia, din fonduri proprii, până cel mai târziu la data de 31.12.2024;
- Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului ;
- Să respecte pe durata desfăşurării proiectului prevederile legislaţiei incidente în vigoare, în vederea atingerii indicatorilor şi obiectivelor propuse în cadrul acestuia.
- Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Constanţa a prevăzut în buget sumele necesare pentru susţinerea implementării proiectului şi îşi asumă aducerea la îndeplinire a tuturor activităţilor prevăzute în cadrul proiectului.

Prezentul proiect de hotărâre reprezintă un act administrativ cu caracter individual care se caracterizează prin aceea ce reprezintă o manifestare unilaterală de voinţă care creează, modifică sau stinge drepturi şi obligaţii în beneficiul sau sarcina uneia sau mai multor persoane dinainte determinate.

În conformitate cu dispoziţiile art. 5 alin. (1) - (2) din Anexa la HG nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, actele administrative cu caracter individual nu fac obiectul procedurii de asigurare a transparenţei decizionale iar autoritatea sau instituţia publică nu are obligaţia realizării etapelor acestei proceduri.

Faţă de cele prezentate mai sus, susţinem proiectul de hotărâre privind aprobarea prelungirii duratei Proiectului „Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina” - Cod SMIS 117763.

VICEPREŞEDINTE
Petre ENCIU

Şef Serviciu Promovare Proiecte Europene
Marian BĂNICĂ

Inspector Superior
Ana-Maria DAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 295/06.12.2023
privind aprobarea prelungirii duratei Proiectului
„Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina” -Cod SMIS 117763

Președintele Consiliului Județean Constanța, Mihai Lupu, în baza prerogativelor stabilite de lege și a inițiativei exprimate în referatul de aprobare nr.43114/06.12.2023, în calitate sa de inițiator, având în vedere:

- raportul de specialitate _____ al Direcției Generale de Proiecte;
- Adresa nr. D135148/05.12.2023 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța;
- raportul de specialitate nr. D135190/05.12.2023 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța;
- prevederile Programului Operațional Regional 2014 - 2020, Ghidul solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Axei prioritare 8 - Dezvoltarea infrastructurii sociale, Prioritatea de investiții 8.3. - „Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale” Grupul vulnerabil persoane cu dizabilități, Număr apel de proiecte P.O.R.2017/8/8.1/8.3/C/1 Grup vulnerabil copii; Ordonanță nr.15/2021 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică; Contractul de finanțare nr. 4515/01.07.2019; Instrucțiunea nr.207/31.10.2023 Acțiuni AM/OI de pregătire în vederea încheierii Programului Operațional Regional 2014-2020;
- Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.112/27.03.2018; Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 18/30.01.2019, Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.77/31.03.2023; Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.88/26.04.2023;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.173 alin.(1) lit. d), alin.(5) lit.b), art.191 alin.(1) lit.a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.182 alin. (2) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PROPUNE:

Art.1 – Aprobarea prelungirii duratei Proiectului „Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina” - Cod SMIS 117763, implementat în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța în cadrul Programului Operațional Regional 2014 - 2020, Ghidul solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Axei prioritare 8 - Dezvoltarea infrastructurii sociale, Prioritatea de investiții 8.3. - „Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale” Grupul vulnerabil persoane cu dizabilități, Număr apel de proiecte P.O.R.2017/8/8.1/8.3/C/1 Grup vulnerabil copii.

Art.2 – Continuarea implementarea activităților proiectului din fonduri proprii după data de 31.12.2023, în scopul realizării integrale a acestora, atingerii indicatorilor, rezultatelor și obiectivelor propuse și asigurării funcționalității proiectului până la termenul aprobat în acest sens la nivelul contractului de finanțare, dar nu mai târziu de 31.12.2024, conform secțiunilor relevante din cererea de finanțare, actualizate corespunzător.

Art.3 - Respectarea întocmai prevederile contractului de finanțare încheiat în vederea implementării proiectului (inclusiv prevederile incluse în anexele contractului de finanțare) și în perioada de prelungire a duratei după data de 31.12.2023, inclusiv în perioada de durabilitate, ce începe să curgă de la momentul

împlinirii termenului aprobat în vederea finalizării activităților din fonduri proprii și asigurării funcționalității proiectului, cu condiția confirmării, de către AM, a finalizării integrale a proiectului, prin emiterea unei Note de finalizare, în baza verificărilor și documentelor ce vor fi comunicate de OI, conform procedurilor aplicabile.

Art.4 - Înștiințarea OI/AMPOR, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la apariție, asupra oricărei situații care împiedică/întârzie în mod semnificativ/pune în discuție în perioada de după data de 31.12.2023 finalizarea proiectului și atingerea indicatorilor, rezultatelor și obiectivelor propuse.

Art.5 - Returnarea AMPOR, în termenele solicitate, finanțarea nerambursabilă primită pentru implementarea proiectului, alături de dobânzile/penalitățile aferente, dacă este cazul, în situația în care acesta nu va fi integral finalizat și funcțional până la termenul aprobat în acest sens la nivelul contractului de finanțare, conform prevederilor contractului de finanțare și legislației aplicabile.

Art.6 - Realizarea, la termenele specificate de AMPOR, toate măsurile necesare pentru implementarea recomandărilor rezultate ca urmare a misiunilor de audit ale instituțiilor abilitate în acest sens, precum și de a pune în practică recomandările OI/AM în legătură cu acest proiect, în scopul atingerii indicatorilor, rezultatelor și obiectivelor propuse în cadrul proiectului și asigurării funcționalității sale.

Art.7 - Includerea/Actualizarea, după caz, în SMIS informațiile privind stadiul implementării activităților după data de 31.12.2023 și asigurarea funcționalității proiectului, prin încărcarea în SMIS 2014+/SMIS Minimal, în aceleași condiții ca și pe parcursul duratei de implementare în perioada de eligibilitate a cheltuielilor pentru intervalul de programare 2014-2020.

Art.8 - Respectarea și asigurarea răspunsului în termenul indicat oricărei alte solicitări OI/AMPOR legată de implementarea activităților proiectului și asigurarea funcționalității acestuia.

Art.9 - Respectarea Instrucțiunilor AMPOR emise în legătură cu proiectele nefinalizate.

Art.10 – Prezentul proiect de hotărâre ce urmează a fi înscris pe ordinea de zi a ședinței ordinare din luna DECEMBRIE 2023 se transmite de Secretarul General al Județului Constanța următoarelor comisii de specialitate: Comisia pentru Investiții, Patrimoniu, Infrastructura și Urbanism, Comisia pentru Sănătate și Protecție Socială în vederea examinării, formulării de amendamente în scris, după caz, precum și întocmirii avizului cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

INIȚIATOR – PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA - MIHAI LUPU

Avizează:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Nesrin Geafar



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

• Str. Decebal; nr. 22; Constanta – 900665 • www.dgaspc-ct.ro • Tel.: +40-241-480851 / Fax: +40-241-694137
• e-mail: office@dgaspc-ct.ro •

Nr. D135190/05.12.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea prelungirii duratei Proiectului „Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina” -Cod SMIS 117763

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța este instituția publică cu personalitate juridică înființată în subordinea consiliului județean cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Pentru realizarea atribuțiilor specifice și asigurarea unor servicii de calitate beneficiarilor, adulți și copii, din cadrul serviciilor sociale cu cazare, instituția are în vedere respectarea prevederilor legale în vigoare, respectiv:

- prevederile Programului Operațional Regional 2014 - 2020, Ghidul solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Axei prioritare 8 - Dezvoltarea infrastructurii sociale, Prioritatea de investiții 8.3. - „Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale” Grupul vulnerabil persoane cu dizabilități, Număr apel de proiecte P.O.R.2017/8/8.1/8.3/C/1 Grup vulnerabil copii; Ordonanță nr.15/2021 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică; Contractul de finanțare nr. 4515/01.07.2019; Instrucțiunea nr.207/31.10.2023 Acțiuni AM/OI de pregătire în vederea încheierii Programului Operațional Regional 2014-2020;
- Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.112/27.03.2018; Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 18/30.01.2019, Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.77/31.03.2023; Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.88/26.04.2023;
- prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu toate modificările și completările ulterioare; H.G. nr.797/2017 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului cu modificările și completările ulterioare; Hotărârile nr. 1.113 din 12 decembrie 2014 privind aprobarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020 și a Planului operațional pentru implementarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2014-2016; Hotărârile nr. 969 din 12 octombrie 2023 privind aprobarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului "Copii protejați, România sigură" 2023-2027; Ordinul nr. 25 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială; Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.160/27.07.2022 privind Strategia Județeană în domeniul asistenței sociale și protecției copilului pe anii 2022-

„Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, își desfășoară activitatea în acord cu legislația care guvernează domeniul asistenței sociale și a protecției copilului precum și în baza Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date precum și a Directivei (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii.

2027 și Planul Operational pentru Implementarea Strategiei Județene în domeniul asistenței sociale și protecției copilului pe anii 2022-2024;

Raportat la cele anterior menționate, vă aducem la cunoștință faptul că Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța are în implementare proiectul "Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina", cod SMIS 117763, în cadrul Programului Operațional Regional – Axa Prioritară 8, Obiectivul Specific 8.3 "Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale", Operațiune C "grup vulnerabil: copii".

Referitor: Proiect „*ÎNCHIDEREA COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE CRISTINA*”
COD SMIS 117763

Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale

Prioritatea de investiții 8.1 – Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreare, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale.

Beneficiari:

-tinerii din cadrul CSC "CRISTINA" care vor fi găzduiți în două Case de Tip Familial (16 locuri/CTF),

-tinerii din comunitate care vor beneficia de servicii în cadrul Centrului de Zi de Recuperare Mangalia (50 de locuri capacitate) împreună cu cei din CTF-uri.

-membrii comunității unde vor funcționa Casele de Tip Familial și Centrul de Zi de Recuperare, aparținători (familia lărgită, reprezentanții legali).

Obiectivul general al proiectului : demararea procesului de dezinstituționalizare a copiilor din centrele de mare capacitate aflate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului prin închiderea Complexului de Servicii Comunitare „Cristina”.

Obiectivul de investiții: Construirea și dotarea a două case de tip familial (CTF) în județul Constanța, municipiul Mangalia, str. M.I. Dobrogeanu, nr. 65D și 65H;

Prin serviciile oferite de către cele două CTF-uri se va crea un mediu propice de îngrijire și asistență, apropiat de cel familial.

În cadrul celor două case de tip familial, copiii vor beneficia de :

- facilități de petrecere a timpului liber;
- camere de zi unde vor putea derula diverse activități ;
- de foisor pentru recreere ;
- rampe de acces destinate persoanelor cu dizabilități motorii ;
- teren de joacă.

Obiectivul de investiții: Reabilitarea, modernizarea și dotarea imobilului situat în municipiul Mangalia, în vederea deschiderii unui Centru de Zi de Recuperare (CZR), în municipiul Mangalia, pe str. M.I. Dobrogeanu nr.65D, județul Constanța. CZR Mangalia.

CZR Mangalia va avea o capacitate de 50 de locuri și va deservi beneficiarilor din cele două case de tip familial dar și aceora din comunitate.

Prin prezenta, vă informăm că în conformitate cu prevederile Instrucțiunii nr. 207 din 31.10.2023 emisă de Autoritatea de Management Programul Operațional Regional 2014-2020 proiectul „ÎNCHIDEREA COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE CRISTINA”, Cod SMIS 117763 se încadrează ca fiind *proiect nefinalizat* până la 31.12.2023, data încheierii exercițiului financiar din fonduri europene.

„Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, își desfășoară activitatea în acord cu legislația care guvernează domeniul asistenței sociale și a protecției copilului precum și în baza Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date precum și a Directivei (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii.

În acest sens, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, în calitate de **Beneficiar** va solicita ADR SE **prelungirea duratei proiectului până la data de 31.12.2024**, sumele necesare finalizării fiind asigurate din bugetul instituției.

Motivale prelungirii duratei proiectului:

Din motive independente de beneficiar precum:

- Situația pandemică la nivel național care a afectat activitatea constructorului inițial ;
- Rezilierea contractelor cu constructorul din cauza neîndeplinirii, fără justificare a clauzelor contractuale asumate;
- Necesitatea actualizării Devizului General, al bugetului proiectului la prețurile pieței în vederea demarării altei proceduri de achiziție pentru semnarea de contracte de execuție lucrări-rest de executat;
- Creșterile de prețuri la materialele de baza cu 50% și 100%, ;
- Implementarea proiectului a întâmpinat dificultăți ce au condus la întârzieri și la necesitatea încadrării acestuia în categoria celor nefinalizate în cadrul exercițiului bugetar din fonduri europene conform Instrucțiunii nr.207/31.10.2023 - Acțiuni AM/OI de pregătire în vederea închiderii Programului Operațional Regional 2014-2020.

Activitățile care urmează a fi realizate **până la data de 31.12.2024:**

Activitatea nr.1: Management proiectului se derulează pe întreaga durată a proiectului

Activitatea nr. 2: Organizarea și implemenarea activității financiar-contabile, achiziții și administrative se derulează pe întreaga durată a proiectului

Activitatea nr.3: Derularea activității de Construire, Modernizare, Extindere în curs de realizare. Până la data de 30.11.2023 **lucrările la CZR Mangalia au fost realizate în proporție de aproximativ 54% iar la cele două case de tip familial lucrările de execuție au fost realizate în proporție de aproximativ 60%.**

Activitatea nr. 4: Dotarea celor 2 Case de tip familial si a Centrului de Zi- urmează desemnarea ofertei câștigătoare și semnarea contractelor pentru loturile oferite.

Activitatea nr.5: Desfășurarea activității de audit se derulează până la finalizarea proiectului.

Activitatea nr 6: Promovarea Proiectului se va desfășura până la finalizarea acestuia.

Precizăm faptul că, în urma rezilierii contractelor de execuție de lucrări cu constructorul SC Salt Sofya SRL, s-au încheiat următoarele contracte :

- Contract execuție lucrări rest de executat cu SC KrisKon SRL nr. D86405/29.08.2023 **pentru obiectivul "Reabilitarea, Modernizarea și Dotarea imobilului situat în municipiul Mangalia, în vederea deschiderii unui Centru de Zi de Recuperare (CZR)"**

- Contract de execuție lucrări rest de executat cu SC Giorox Activ SRI, nr.D86442/29.08.2023 **pentru obiectivul "Construirea și Dotarea a două Case de Tip Familial (CTF)".**

Menționăm faptul că, în prezent, lucrările la cele două obiective de investiții sunt în derulare.

Raportat la **necesitatea prelungirii duratei proiectului**, astfel cum am menționat anterior, **Obligațiile Beneficiarului** proiectului prin contractul de finanțare nr. 4515/01.07.2019 în contextul încadrării sale ca nefinalizat, potrivit OUG 36/2023 sunt:

(1) De a continua implementarea activităților proiectului din fonduri proprii după data de 31.12.2023, în scopul realizării integrale a acestora, atingerii indicatorilor, rezultatelor și obiectivelor propuse și asigurării funcționalității proiectului până la termenul aprobat în acest

„Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, își desfășoară activitatea în acord cu legislația care guvernează domeniul asistenței sociale și a protecției copilului precum și în baza Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date precum și a Directivei (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii.

sens la nivelul contractului de finanțare, dar nu mai târziu de 31.12.2024, conform secțiunilor relevante din cererea de finanțare, actualizate corespunzător. Valoarea (rest de executat) este, la acest moment, 4.785.788,26 lei.

(2) De a respecta întocmai prevederile contractului de finanțare încheiat în vederea implementării proiectului (inclusiv prevederile incluse în anexele contractului de finanțare) și în perioada de prelungire a duratei după data de 31.12.2023, inclusiv în perioada de durabilitate, ce începe să curgă de la momentul împlinirii termenului aprobat în vederea finalizării activităților din fonduri proprii și asigurării funcționalității proiectului, cu condiția confirmării, de către AM, a finalizării integrale a proiectului, prin emiterea unei Note de finalizare, în baza verificărilor și documentelor ce vor fi comunicate de OI, conform procedurilor aplicabile.

(3) De a înștiința OI/AMPOR, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la apariție, asupra oricărei situații care împiedică/întârzie în mod semnificativ/pune în discuție în perioada de după data de 31.12.2023 finalizarea proiectului și atingerea indicatorilor, rezultatelor și obiectivelor propuse.

(4) De a returna AMPOR, în termenele solicitate, finanțarea nerambursabilă primită pentru implementarea proiectului, alături de dobânzile/penalitățile aferente, dacă este cazul, în situația în care acesta nu va fi integral finalizat și funcțional până la termenul aprobat în acest sens la nivelul contractului de finanțare, conform prevederilor contractului de finanțare și legislației aplicabile.

(5) De a realiza, la termenele specificate de AMPOR, toate măsurile necesare pentru implementarea recomandărilor rezultate ca urmare a misiunilor de audit ale instituțiilor abilitate în acest sens, precum și de a pune în practică recomandările OI/AM în legătură cu acest proiect, în scopul atingerii indicatorilor, rezultatelor și obiectivelor propuse în cadrul proiectului și asigurării funcționalității sale.

(6) De a include/actualiza, după caz, în SMIS informațiile privind stadiul implementării activităților după data de 31.12.2023 și asigurarea funcționalității proiectului, prin încărcarea în SMIS 2014+/SMIS Minimal, în aceleași condiții ca și pe parcursul duratei de implementare în perioada de eligibilitate a cheltuielilor pentru intervalul de programare 2014-2020.

(7) De a respecta și răspunde în termenul indicat oricărei alte solicitări OI/AMPOR legate de implementarea activităților proiectului și asigurarea funcționalității acestuia.

(8) De a respecta Instrucțiunile AMPOR emise în legătură cu proiectele nefinalizate.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța a prevăzut în buget sumele necesare pentru susținerea implementării proiectului și își asumă ducerea la îndeplinire a tuturor activităților prevăzute în cadrul proiectului.

În vederea atingerii integrale a obiectivelor, indicatorilor și pentru asigurarea funcționalității proiectului, în acord cu prevederile Instrucțiunii nr.207/31.10.2023-Acțiuni AM/OI de pregătire în vederea închiderii Programului Operațional Regional 2014-2020, este necesară asumarea prin Hotărâre a Consiliului Județean Constanța atât de către UAT Județul Constanța în calitate de Partener, cât și de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, în calitate de Beneficiar a următoarelor:

- Să finanțeze toate costurile neeligibile aferente proiectului, în scopul finalizării acestuia, din fonduri proprii, până cel mai târziu la data de 31.12.2024;
- Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului ;
- Să respecte pe durata desfășurării proiectului prevederile legislației incidente în vigoare, în vederea atingerii indicatorilor și obiectivelor propuse în cadrul acestuia.

Conform Instrucțiunii nr.207/31.10.2023 AMPOR, art.V sunt necesare "Hotărâri ale Consiliului Județean de aprobare a finalizării proiectelor și a cheltuielilor estimate legate de acesta, în vederea asigurării funcționalității".

„Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, își desfășoară activitatea în acord cu legislația care guvernează domeniul asistenței sociale și a protecției copilului precum și în baza Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date precum și a Directivei (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii.

Având în vedere cele prezentate, vă propunem spre analiză și aprobare:

1. Prelungirea duratei proiectului până la 31.12.2024;
2. Finanțarea cheltuielilor neeligibile în scopul finalizării integrale a activităților din cadrul proiectului până la 31.12.2024 și pentru asigurarea funcționalității acestuia.

Față de cele menționate anterior, propunem spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre **privind aprobarea prelungirii duratei Proiectului „Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina” - Cod SMIS 117763.**

Director General
George Dănilă

Director Executiv
Direcția Economică
Carmen Chilă

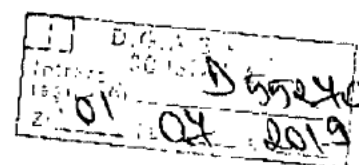
Director executiv
Direcția de Protecție a Copilului
Silviu Mihail Marcșanu

ȘEF Birou Monitorizare, Statistică,
Strategii, Programe - Proiecte
Marin Ristea

Întocmit,
Consilier Superior
Alina Gărgăvanu

CONTRACTUL DE FINANȚARE

Nr. 4515/.....



PROGRAMUL OPERATIONAL REGIONAL 2014-2020

AXA PRIORITARA 8 - DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII DE SANATATE SI SOCIALE

PRIORITATEA DE INVESTIȚII 8.1 - INVESTIȚIILE IN INFRASTRUCTURILE SANITARE SI SOCIALE CARE CONTRIBUIE LA DEZVOLTAREA LA NIVEL NATIONAL, REGIONAL SI LOCAL, REDUCAND INEGALITATILE IN CEEA CE PRIVESTE STAREA DE SANATATE SI PROMOVAND INCLUZIUNEA SOCIALA PRIN IMBUNATATIREA ACCESULUI LA SERVICIILE SOCIALE, CULTURALE SI DE RECREARE, PRECUM SI TRECEREA DE LA SERVICIILE INSTITUȚIONALE LA SERVICIILE PRESTATE DE COLECTIVITĂȚILE LOCALE

OBIECTIVUL SPECIFIC 8.3 - CRESTEREA GRADULUI DE ACOPERIRE CU SERVICII SOCIALE/ GRUP VULNERABIL: COPII APELUL DE PROIECTE P.O.R.2017/8/8.1/8.3/C

BENEFICIAR: Parteneriatul dintre Directia Generala de Asistenta Sociala a Copilului Constanta si UAT Judetului Constanta

TITLUL PROIECTULUI: «Inchiderea Complexului de Servicii Comunitare «Cristina»

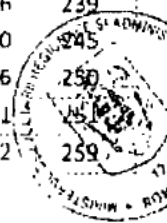
Cod SMIS 2014+: 117763

OPISUL

Documentul	Data emiterii	Perioada de valabilitate	De la pag.	La pag.
Opisul Contractului de finanțare	n/a	n/a	1	2
Contractul de finanțare	n/a	n/a	3	12
Anexa 1 – Condiții specifice	n/a	n/a	13	25
Anexa 2 – Cererea de finanțare cu anexele stabilite în cadrul fiecărui apel în parte prin instrucțiune/adresa a AMPOR	n/a	n/a	26	229
Formularul Cererii de finanțare	n/a	n/a	26	100
Documentele statutare ale liderului	2004/2016	n/a	101	107
Documentele statutare ale partenerului	26.03.2018	n/a	108	114
Acordul de parteneriat	22.03.2012	28.10.2022	115	118
Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului si fiecărui partener	12.01.2016	01.09.2026		
Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea anumitor secțiuni din cererea de finanțare (dacă este cazul), conform legii	n/a	n/a	n/a	n/a
Declarația de eligibilitate (la momentul contractării) – lider si partener	16.01.2019	n/a	119	126
Declarația de angajament (la momentul contractării) - lider si partener	10.01.2019	n/a	127	132
Declarația privind nedeductibilitatea TVA - lider si partener	16.01.2019	n/a	133	138
Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare (Model)	10.01.2019	n/a	139	142
Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat	n/a	n/a	143	154
Certificatul de cazier fiscal al solicitantului	Ian 2019	n/a	155	158
Documentele care atesta faptul ca obiectivul proiectului asupra căruia se realizează investiția este în proprietatea/ administrarea/concesiunea solicitantului si/sau a partenerului – Extras de Carte funciara actualizat, emis cu 30 de zile înainte de data depunerii documentelor la sediul ADR pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate la momentul contractării și HG, HCL, HCL sau alt document legal prin care se demonstrează că solicitantul este administrator al imobilului obiect al proiectului	Dec 2018	n/a		
	2019	n/a		



Documente care atestă că solicitantul și/sau partenerul au în proprietate/concesiune terenul - Extras de Carte funciară actualizat emis cu 30 de zile înainte de data depunerii documentelor la sediul ADR pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate la momentul contractării și Contract de concesiune, care acoperă o perioadă corespunzătoare				
Plan de încadrare în teritoriu – acest document se depune numai pentru proiectele al căror grad de maturitate constă în faptul că deja au obținut și au depus autorizația de construire ca anexă la cererea de finanțare - planșă pe suport topografic vizat de oficiul județean de cadastru, și publicitate imobiliară, întocmit în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare.	n/a	n/a		
Certificatul de urbanism valabil la data depunerii documentelor pentru contractare la sediul ADR și/sau Autorizația de construire (daca este cazul);	08.03.2018	07.03.2020	177	189
Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici; Documentul cuprinde în anexă Descrierea investiției din DALI – lider și partener	06.06.2018 27.03.2018	n/a	190	205
Hotărârea de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție	06.06.2018 27.03.2018	n/a	190	205
Devizul centralizator actualizat pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare; Devizul general este în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare tehnică și financiară, dacă este cazul	05.03.2018	n/a	206	209
Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, emisă de autoritatea pentru protecția mediului în conformitate cu HG nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului sau Clasarea notificării)	23.03.2018	n/a	210	213
Lista de dotări și lucrări cu încadrarea acestora pe tipuri de cheltuieli eligibile /neeligibile (Model), prezentate detaliat și rezultată în urma etapei de evaluare tehnică și financiară	n/a	n/a	214	216
Certificatul de acreditare al solicitantului de finanțare /sau al unui membru al parteneriatului, în cazul în care solicitantul de finanțare este un parteneriat între entitățile eligibile, eliberat în baza prevederilor Legii nr. 197 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale,	22.05.2014	n/a	217	218
Avizul de conformitate a proiectului cu Strategia Națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014 – 2020 și cu planul de prioritizare a închiderii centrelor de plasament	13.03.2017	n/a	219	221
Formularul bugetar « Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene » (cod 23) și Formularul nr. 1 – Fișa de fundamentare	n/a	n/a	222	227
Declaratie			228	229
Anexa 3 – Bugetul proiectului	n/a	n/a	230	233
Anexa 4 – Graficul cererilor de prefinanțare /rambursare/plată	n/a	n/a	234	235
Anexa 5 – Acordarea și recuperarea prefinanțării	n/a	n/a	236	239
Anexa 6 – Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor	n/a	n/a	240	245
Anexa 8 – Măsurile de informare și publicitate	n/a	n/a	246	250
Anexa 9 – Monitorizarea și raportarea	n/a	n/a	251	253
Anexa 14 – Formulare și alte documente relevante	n/a	n/a	252	259



Părți :

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, cu sediul în Bd. Libertății nr. 16, Latura Nord, sector 5, București, România, cod poștal 050700, telefon 037 211 14 09, fax: 037 211 15 13, cod fiscal 26369185, reprezentat prin domnul Vasile-Daniel ȘUCIU Viceprim-ministru, Ministrul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, denumit în cele ce urmează AM

și

Agentia pentru Dezvoltare Regionala a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, cu sediul în Strada Anghel Saligny, nr. 24, Municipiul Braila, Judetul Braila, Romania, cod poștal 810118, telefon: 0339.40.10.18, fax: 0339.40.10.17, poștă electronică: adrse@adrse.ro, cod de înregistrare fiscală 11733112, reprezentată legal prin Doamna Luminita MIHAILOV, având funcția de Director General, denumită în cele ce urmează OI

și

Parteneriatul dintre Directia Generala de Asistentia Sociala și Protecția Copilului Constanta și Unitatea Administrativ Teritoriala Judetul Constanta, reprezentat de liderul de parteneriat Directia Generala de Asistentia Sociala și Protecția Copilului Constanta, cod de identificare fiscală 16762887, cu sediul în Str. Decebal nr. 22, mun. Constanta, jud. Constanta, cod poștal 900665, telefon: 0241480851, fax: 0241694137, poștă electronică: office@dgaspc-ct.ro, reprezentată legal prin domnul Petre Dinica, Director General, identificat prin C.I., seria KZ, nr. 009674, CNP 1611028131238, în calitate de beneficiar al finanțării,

Precizări prealabile

- (1) în prezentul Contract de Finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
 - (a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - (c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract de Finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract de Finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului de Finanțare.
- (4) În înțelesul prezentului Contract de Finanțare, atunci când există și parteneri, drepturile și obligațiile beneficiarilor revin și partenerilor;
- (5) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract.



Condiții generale

Articolul 1 Obiectul Contractului de finanțare

- (1) Obiectul acestui Contract de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM, după caz OI, pentru implementarea Proiectului nr. 117763, intitulat: „Închiderea Complexului de Servicii Comunitare «Cristina» denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de Finanțare, inclusiv Anexele care fac parte integrantă din acesta.
- (2) Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și legislația europeană și națională aplicabile acestuia.
- (3) AM/OI se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

Articolul 2 Durata Contractului și perioada de implementare a proiectului

- (1) Contractul de Finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte
- (2) Perioada de implementare a Proiectului este de 37 luni, respectiv între data 12.10.2017 și 31.10.2020 aceasta cuprinzând, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.
- (3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 9-Modificări și completări și/sau a Condițiilor specifice.
- (4) Contractul de Finanțare își încetează valabilitatea la data încheierii Programului Operațional, sau la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima
- (5) În cazul proiectelor care includ investiții productive sau de infrastructură și care nu sunt co-finanțate din FSE, perioada de durabilitate a proiectului este de minimum 3 (trei) ani pentru beneficiarii care se încadrează în categoria IMM, respectiv minimum 5 (cinci) ani, pentru celelalte categorii de beneficiari, de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract sau durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.
- (6) În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția din partea fondurilor ESI se rambursează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara UE, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM.

Articolul 3 Valoarea Contractului

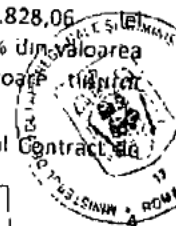
- (1) Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de 4.501.865,36 lei (patrumilioanecincisuteunamiiptutsesaizeciscincileisitreizecisisasebani), după cum urmează:

	Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea totală contribuție publică	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea cofinanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea neeligibilă inclusiv TVA aferentă cheltuielilor neeligibile
	(lei)	(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Lider	4.501.865,36	4.501.865,36	4.501.865,36	3.826.585,56	85%	585.242,50	13%	90.037,30	2%	0.00
Partener	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total	4.501.865,36	4.501.865,36	4.501.865,36	3.826.585,56	85%	585.242,50	13%	90.037,30	2%	0.00

pentru beneficiari instituții publice:

(Valoarea totală a contribuției publice este egală cu valoarea totală eligibilă și sursele se calculează prin aplicarea procentelor la valoarea contribuției publice)

- (1) AM/OI acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă 4.411.828,06 (patrumilioanecincisuteunamiiptutsesaizeciscincileisitreizecisisasebani), echivalentă cu 98 % din valoarea totală eligibilă, procent care reprezintă media intensității intervenției corespunzătoare activităților/subactivităților din cererea de finanțare
- (2) În cazul în care valoarea totală a Proiectului crește față de valoarea convenită prin prezentul Contract de Finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar.



- (3) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de pre-finanțare/rambursare/plată, elaborate în conformitate cu anexele corespunzătoare, respectiv Anexa 4 (patru) - Graficul de prefinanțare/rambursare/plată a cheltuielilor la contract și se va regulariza până la cererea de rambursare finală, cu încadrarea în suma prevăzută la alin.(2), dacă este cazul.
- (4) În cazul în care, valoarea totală autorizată este mai mică decât valoarea prevăzută în coloana [2 (doi)]/5 (cinci) după caz, din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la alin. (2) se va reduce corespunzător, cu respectarea intensității intervenției corespunzătoare fiecărei activități/subactivități din cererea de finanțare.

Articolul 4 Eligibilitatea cheltuielilor

- (1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu:
 - (a) Legislația națională și europeană aplicabilă
 - (b) Instrucțiunile AM după caz /OI, pentru Contractele de Finanțare semnate, după data publicării acestora
 - (c) Ghidul Solicitantului
- (2) Cheltuielile aferente prezentului Proiect sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finanțare și să fie efectuate în termenii și condițiile prezentului Contract de Finanțare.

Articolul 5 Acordarea și recuperarea prefinanțării

- (1) Beneficiarul are dreptul de a primi pre-finanțare în condițiile legislației în vigoare, conform Anexei 5 (cinci) - Acordarea și recuperarea pre-finanțării (după caz).

Articolul 6 Rambursarea/plata cheltuielilor

- (1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AM, după caz OI, în conformitate cu Anexa 6 (șase) - Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor, pe baza cererilor Beneficiarului înaintate la AM/OI.
- (2) În termen de maximum 20 (douazeci) de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererilor de rambursare/plată însoțite de documentele justificative prevăzute în Anexa 6 (șase) - Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor, AM, după caz OI, va autoriza cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare/plată. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 (zece) zile lucrătoare.
- (3) După autorizarea cheltuielilor, AM/OI va efectua plata în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la momentul în care AM/OI dispune de resurse în conturile sale și va informa Beneficiarul cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare/plată.
- (4) Beneficiarul poate accesa mecanismul de decontare prin cereri de plată, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și Hotărârea Guvernului nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, sau după caz, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanțării.
- (5) AM/OI va efectua transferul fondurilor în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM după caz /OI sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a se depăși perioada de finalizare a programului aferent.

Articolul 7 Obligațiile părților

A. Drepturile și obligațiile beneficiarului

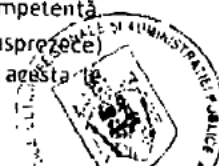
- (1) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile acestui contract, ale legislației europene și naționale, aplicabile.
- (2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului în cel mult 6 (șase) luni de la intrarea în vigoare a acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în Anexa 2 (doi) - Cererea de finanțare fără să depășească perioada de implementare sau în condițiile și termenele prevăzute de Anexa 1 (unu) - Condiții specifice

- (3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM/OI, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului.
- (4) Beneficiarul/Partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care fac parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare. Celelalte categorii de Beneficiari/Parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială în conformitate cu legislația aplicabilă.
- (5) Beneficiarul și/sau partenerii au obligația de a pune la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism abilitat de lege documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul și membrii Parteneriatului se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin.(5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 (trei) zile de la transmiterea solicitării de către AM/OI/organism abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentație în locul respectiv.
- (7) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.
- (8) Beneficiarul are obligația îndosarării și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația europeană și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la încheierea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (9) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată în cadrul Proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă, iar în cazul nerespectării prevederilor alin. (6) Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.
- (10) Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-se corespunzător, ori de câte ori este cazul, în MYSMIS 2014+.
- (11) Beneficiarul este obligat să plătească sumele necesare asigurării cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform art. 3 din Contractul de Finanțare.
- (12) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (13) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de bunuri, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice sau ale dispozițiilor legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă, în sensul legislației naționale/europene privind atribuirea contractelor de achiziții publice.
- (14) Beneficiarul are obligația întocmirii rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare și, după caz, a cererilor de plată, și de a pune la dispoziția AM/OI documentele justificative ce însoțesc cererea de rambursare/plată, spre a fi verificate de către AM/OI în vederea efectuării rambursării/plății.
- (15) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea durabilității, poate constitui garanții, în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipotece asupra activelor fixe care fac obiectul Contractului de Finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM/OI, o copie a Contractului de Credit și Ipotecă în termen de maximum 10 (zece) zile lucrătoare de la semnarea acestuia, în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului Contract de Finanțare, realizat de către un evaluator financiar independent

- (16) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 2 (doi) - Cererea de Finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea
- (17) Beneficiarul este obligat să includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării Proiectului, inclusiv asigurarea co-finanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului
- (18) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza AM/OI, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați orice document sau informație solicitată, în termenul indicat, inclusiv în vederea realizării evaluării Programului Operațional Regional și/sau a Proiectului implementat.
- (19) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform Cererii de Finanțare, în termenele stabilite prin prezentul Contract de Finanțare.
- (20) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin Anexa 2 (doi) - Cererea de Finanțare, cu respectarea prevederilor din Anexa 8 (opt) - Măsurile de informare și publicitate.
- (21) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii are/au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (22) Beneficiarul este obligat să informeze AM/OI despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului de Finanțare, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AM să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare conform Condițiilor Specifice.
- (23) Beneficiarul are obligația de a informa AM/OI în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării AM/OI:
- (a) schimbarea denumirii, schimbarea adresei sediului beneficiarului;
 - (b) schimbarea contului special deschis pentru Proiect;
 - (c) înlocuirea reprezentantului legal;
- (24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM și OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de Finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.
- (25) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM/OI.
- (26) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.
- (27) În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS 2014 sau al forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate în format scriptic. De îndată ce imposibilitatea folosirii sistemului sau forța majoră încetează, Beneficiarul va adăuga documentele respective în MySMIS 2014
- (28) În cazul în care proiectul include Investiții în infrastructură sau producție, beneficiarul (cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM) are obligația de a nu delocaliza activitatea de producție în afara Uniunii Europene, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale.
- (29) Beneficiarul se angajează să implementeze toate măsurile necesare în vederea atingerii obiectivului/obiectivelor și rezultatelor proiectului și pentru asigurarea eficienței, eficacității, sustenabilității și impactului acestuia.

8. Drepturile și obligațiile AM/OI

- (1) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului
- (2) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă
- (3) AM/OI are obligația de a răspunde în scris conform competențelor stabilite, în termen de 15 (cincisprezece) zile lucrătoare, oricărei solicitări a Beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea proiectului.



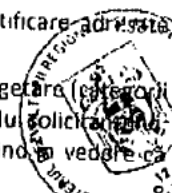
- (4) AM/OI are obligația de a procesa cererile de pre-finanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu Anexele 5 (cinci) "Acordarea și recuperarea prefinanțării" și 6 (șase) "Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor".
- (5) AM/OI are obligația de a efectua transferul pre-finanțării, în condițiile prevăzute în prezentul contract de finanțare, în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile de la data înregistrării cererii de pre-finanțare la AM/OI, beneficiarilor care au acest drept conform legii.
- (6) AM/OI are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor cu respectarea prevederilor articolului 6 din prezentul contract
- (7) AM/OI are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor.
- (8) AM/OI are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului contract de finanțare.
- (9) În situația în care, în urma constatării unor indicii de fraudă sau tentativă la fraudă, organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată, devin incidente prevederile art. 8 din OUG nr. 66/2011.
- (10) AM/OI are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării proiectului, în conformitate cu prevederile contractului, asigurând cel puțin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.
- (11) AM/OI va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.
- (12) AM are dreptul de a utiliza datele despre beneficiari, disponibile în baze de date externe în scopul identificării și calculării indicatorilor de risc.

Articolul 8 Cesiunea și contractarea

- (1) În cazul externalizării/contractării unor activități din cadrul proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine Beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (2) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novăției, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmitere și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

Articolul 9 Modificări și completări

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de finanțare, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul de finanțare, cu excepțiile menționate la alin. 7 al prezentului articol și, dacă este cazul, în Condițiile specifice.
- (2) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite OI/AM cu cel puțin 20 (douăzeci) de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de OI/AM. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
- (3) AM, după caz OI, răspunde solicitării de modificare a contractului prin act adițional, în termen de 20 (douăzeci) zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.
- (4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinși prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate
- (5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care, prin actul adițional, sau prin notificare, după caz, se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (6) Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților, în cadrul apelurilor de proiecte de tip competitiv.
- (7) Prin excepție de la prevederile alin. 1, Contractul de finanțare poate fi modificat prin notificare adresată AM/OI, în următoarele situații:
 - (a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între capitole bugetare (categorii bugetare) stabilită de AM/OI, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în ghidul solicitantului; după caz, prin respectarea tratamentului egal la nivelul Programului Operațional, având în vedere că



- acele capitole bugetare implicate în modificare trebuie să respecte limitele mai sus menționate, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;
- (b) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în cadrul aceluiasi capitol bugetar/categorii bugetară, între tipurile de cheltuieli;
 - (c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a Proiectului, acolo unde este cazul;
 - (d) modificarea graficului de activități fără să depășească perioada de implementare a proiectului;
 - (e) modificarea graficului de prefinanțare/rambursare/plata a cheltuielilor eligibile;
 - (f) alte situații prevăzute în Condițiile Specifice din prezentul Contract
- (8) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice din a 11-a (unsprezecea) zi de la data înregistrării la AM/OI, dacă nu se solicită clarificări beneficiarului, sau dacă propunerea de modificare a contractului nu este respinsă de către AM/OI.
- (9) Contractul poate fi suspendat de către părți, prin comunicarea unei notificări în termen de 5 zile de la intervenirea situației, după cum urmează:
- (a) De către AM/OI, la solicitarea beneficiarului, în cazul insuficienței fondurilor
 - (b) De către AM în cazul incidenței articolului 8 din OUG 66/2011
 - (c) De către AM/beneficiar în caz de forță majoră

Articolul 10 Conflictul de interese

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011.
- (2) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese;
- (3) Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese conform prevederilor legale în materia achizițiilor.

Articolul 11 Nereguli

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu OUG 66/2011.
- (2) Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată AM/OI identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și europene (în domeniul achizițiilor publice aferente contractelor de lucrări/servicii/turnizare), înainte de efectuarea plății, AM/OI aplică reduceri procentuale/corecții financiare/declară cheltuieli neeligibile din sumele solicitate la plată de către beneficiar, în condițiile legii care reglementează sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- (3) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată și nejustificate prin cereri de rambursare/cheltuieli ne-eligibile, Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii vor fi notificați de către AM/OI cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Articolul 12 Monitorizarea

- (1) Monitorizarea contractului de finanțare este realizată de către AM/OI în conformitate cu prevederile Anexei 9 (nouă) - Monitorizarea și raportarea.

Articolul 13 Forță majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.
- (3) Partea care invocă forță majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile de la data comunicării

- acestui. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră
 - (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
 - (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
 - (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a Contractului de Finanțare.

Articolul 14 Încetarea Contractului de finanțare

- (1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor prezentului contract.
- (2) AM/OI poate decide rezilierea prezentului contract fără îndeplinirea altor formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, în următoarele cazuri:
 - (a) În situația în care Beneficiarul nu a început executarea Contractului într-un termen de 6 (șase) luni de la data intrării în vigoare a acestuia sau în termenul prevăzut de Anexa 1 – Condițiile specifice, în cazul în care AM/OI și-a respectat obligațiile legale/contractuale;
 - (b) În situația în care, ulterior încheierii prezentului Contract, se constată că Beneficiarul/Partenerul/Proiectul nu au îndeplinit condițiile de eligibilitate la data depunerii cererii de finanțare,
 - (c) Dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 8 alin. (2);
 - (d) Dacă se constată faptul că Proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru aceleași costuri în ultimii 3/5 ani, după caz.
- (3) Prezentul Contract poate înceta prin acordul părților cu recuperarea proporțională a finanțării acordate, dacă este cazul.
- (4) În situația încălcării prevederilor art. 7, alin. (28), contribuția din partea fondurilor europene structurale și de investiții (FESI) și respectiv cofinanțarea națională aferentă se recuperează.

Articolul 15 Soluționarea litigiilor

- (1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului de Finanțare.
- (2) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele românești competente.

Articolul 16 Corespondența

- (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de Finanțare se va face în scris, inclusiv prin mijloace electronice, inclusiv SMIS 2014+, cu menționarea titlului Proiectului, precum și a codului SMIS2014+ și va purta număr de înregistrare, atât de la Beneficiar, cât și de la AM/OI.
- (2) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de Finanțare se va transmite la următoarele adrese:
 - (a) Pentru Beneficiar: Str. Decebal nr. 22, mun. Constanta, jud. Constanta, cod postal 900665, Romania
 - (b) Pentru AM: Bd. Libertății nr. 16, Latura Nord, sectorul 5, cod postal 050706, București, România,
 - (c) Pentru OI: Strada Anghel Saligny, nr. 24, cod postal 810118, Municipiul Braila, Județul Braila, Romania
- (3) AM/OI poate comunica prin Instrucțiuni, modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract de Finanțare.

Articolul 17 Legea aplicabilă și limba utilizată

- (1) Legea care guvernează acest Contract de Finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română
- (2) Limba acestui Contract de Finanțare este limba română.

Agenta pe
a Regiilor
OFI
SELECT

Articolul 18 Anexele Contractului

(1) Următoarele documente sunt anexe la prezentul Contract și constituie parte integrantă a acestuia, având aceeași forță juridică:

- Anexa 1 – Condiții Specifice
- Anexa 2 – Cererea de finanțare
- Anexa 3 – Bugetul proiectului
- Anexa 4 – Graficul de prefinanțare/rambursare/plată a cheltuielilor
- Anexa 5 – Acordarea și recuperarea pre-finanțării
- Anexa 6 – Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor
- Anexa 7 – Calendarul estimativ al achizițiilor
- Anexa 8 – Măsurile de Informare și publicitate
- Anexa 9 – Monitorizarea și raportarea
- Anexa 10 – Indicatori
- Anexa 11 – Graficul de activități
- Anexa 12 – Echipa de management și experți pe termen lung
- Anexa 13 – Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri

(2) În cadrul prezentului Contract, prevalează Condițiile Specifice față de cele Generale, precum și asupra celorlalte anexe.

Articolul 19 Dispoziții finale

- (1) Prezentul Contract de finanțare a fost încheiat în 3 (trei) exemplare originale, din care un exemplar pentru AM, un exemplar pentru Beneficiar și un exemplar pentru OI.
- (2) În situația în care între cele 3 exemplare apar diferențe, urmează a prevala exemplarul AM.

Pentru Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice

Vasile-Daniel SUCIU

Viceprim-ministru, ~~Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice~~

Semnătura:

Data:

— 27.06.2019

Pentru Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est

Luminita MIHAILOV

Director General

Semnătura:

Data:

08-07-2019

Pentru Parteneriatul dintre Direcția Generală de Asistență Socială a Copilului Constanța și Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța

Petre DINICA

Director General

Semnătura:

Data:



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

AUTORITATEA DE MANAGEMENT PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020

INSTRUCȚIUNEA nr. 207/31.10.2023

**Acțiuni AM/OI de pregătire în vederea închiderii Programului Operațional Regional
2014-2020**

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr. 678/2022, pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene, precum și cele ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 170/2022, privind aprobarea unor măsuri pentru consolidarea capacității administrative a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene de gestionare a programelor operaționale pentru perioada de programare 2021-2027,

Luând în considerare dispozițiile art. 1 alin. 4 lit. a) din HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora *"contractul de finanțare reprezintă un act juridic supus regulilor de drept public, cu titlu oneros pentru beneficiar, de adeziune, comutativ și sinalagmatic prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor"*,

În aplicarea prevederilor Comunicării Comisiei Europene C 474/1 publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene în 14.12.2022 - Orientări referitoare la încheierea programelor operaționale adoptate pentru a beneficia de asistență din partea Fondului european de dezvoltare regională, a Fondului social european, a Fondului de coeziune și a Fondului european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și a programelor de cooperare transfrontalieră din cadrul Instrumentului de asistență pentru preaderare (IPA II)(2014-2020), care înlocuiește comunicarea Comisiei C 417 publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene în 14.10.2021,

Ținând cont de prevederile OUG nr. 36/2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014-2020,

Având în vedere Decizia nr. 155 din 31 iulie 2023, prin care, în urma desfășurării procedurii CMPOR, președintele Comitetului de monitorizare a Programului Operațional Regional 2014-2020, Ministrul investițiilor și proiectelor europene, a aprobat metodologiile de analiză a proiectelor aflate în implementare în cadrul programului, în vederea elaborării listei proiectelor etapizate, a listei proiectelor nefuncționale, a listei proiectelor nefinalizate, precum și listele preliminare cuprinzând aceste proiecte,

Luând în considerare stadiul actual de derulare a contractelor, aflate în apropierea termenului final de eligibilitate a finanțării UE pentru actuala perioadă de programare, termenele prevăzute de legislația în vigoare, precum și necesitățile de simplificare a demersurilor aferente aplicării acestei legislații în ceea ce privește încadrarea proiectelor



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

ce nu vor finaliza activitățile integral până la data de 31.12.2023 ca proiecte ce vor fi etapizate/declarat nefuncționale/nefinalizate,

Având în vedere stadiul implementării POR 2014-2020, numărul mare al contractelor de finanțare semnate și aflate în derulare, gradul ridicat de încărcare a personalului AMPOR/OI cu atribuții legate de implementarea proiectelor,

În contextul în care în prezent este reglementat și pus în practică în mod corespunzător procesul de purtare a corespondenței între Beneficiari, OI și AM, sistemul informatic SMIS2014+/MySMIS2014 fiind operațional, permițându-se astfel schimbul electronic de date, colectarea, înregistrarea și stocarea, în format electronic, a informațiilor referitoare la fiecare operațiune, respectiv trasabilitatea operațiunilor,

Având în vedere că este implementat și operațional, în cadrul Modulului Contractare al Sistemului Unic de Management al Informației (SMIS), un flux aferent Actelor adiționale,

ținând cont de prevederile art. 7-B, alin. (1), 7-A (10, 18, 29) art. 9 (2) și 16, alin. (1) din Contractele de finanțare - Condiții Generale:

Art. 7-B (1) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului,

Art. 7 -A (10) Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-se corespunzător, ori de câte ori este cazul, în MYSMIS 2014+,

Art. 7 - A (18) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza AM/OI, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați orice document sau informație solicitată, în termenul indicat, inclusiv în vederea realizării evaluării Programului Operațional Regional și/sau a Proiectului implementat,

Art. 7 - A (29) Beneficiarul se angajează să implementeze toate măsurile necesare în vederea atingerii obiectivului/obiectivelor și rezultatelor proiectului și pentru asigurarea eficienței, eficacității, sustenabilității și impactului acestuia,

Art. 9 (2) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite OI/AM cu cel puțin 20 (douăzeci) de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de OI/AM. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.

Art. 16 (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de Finanțare se va face în scris, inclusiv prin mijloace electronice, inclusiv SMIS 2014+, cu menționarea titlului Proiectului, precum și a codului SMIS2014+ și va purta număr de înregistrare, atât de la Beneficiar, cât și de la AM/OI.

luând în considerare dispozițiile

art. 8, alin. (3) din Contractele de finanțare - Anexa 1 - Condiții specifice, Secțiunea I - Condiții specifice aplicabile Programului Operațional Regional 2014-2020: *Prelungirea perioadei de implementare a proiectului nu se poate realiza în nici un caz după expirarea acesteia,*



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

art. 3 alin. (3) Contractele de finanțare - Anexa 1 - Condiții specifice, Secțiunea I - Condiții specifice aplicabile Programului Operațional Regional 2014-2020: *Beneficiarul are obligația de a respecta instrucțiunile emise de AM,*

art. 4 - A, alin. (1), lit.a) și k) din Contractele de finanțare - Anexa 1 - Condiții specifice, Secțiunea I - Condiții specifice aplicabile Programului Operațional Regional 2014-2020:

a) *Oi are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată și care poate afecta implementarea Proiectului, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la emiterea deciziei respective sau de la luarea la cunoștință a unei decizii a AM,*

k) *Oi are obligația de a actualiza permanent în SMIS modificările intervenite asupra Contractului de finanțare, inclusiv modificările acestuia intervenite prin notificare,*

AMPOR emite următoarea

INSTRUCȚIUNE:

PROIECTE PROPUSE ÎN VEDEREA ETAPIZĂRII

Art. I. Acordul MIPE, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, în vederea modificării contractelor de finanțare POR 2014-2020, în scopul etapizării acestora în perioada de programare 2021-2027, se consideră dat prin emiterea prezentei Instrucțiuni, în condițiile respectării acesteia.

Art. II. Beneficiarii care solicită etapizarea proiectelor finanțate în cadrul POR 2014-2020 au față de Autoritatea de Management POR 2014-2020 obligațiile prevăzute Anexa nr. 15 - OBLIGAȚII BENEFICIAR (PROIECT PROPUS) ÎN VEDEREA ETAPIZĂRII la contractul de finanțare - Condiții Generale pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020. Obligațiile cuprinse în această anexă completează prevederile Condițiilor specifice Programului Operațional Regional, care reprezintă Anexa 1 la Contractul de finanțare.

În vederea asumării acestor obligații la nivelul contractului de finanțare, Beneficiarii vor iniția în SMIS 2014-2020 (flux Act adițional) o solicitare de modificare a contractului aferent proiectului propus pentru etapizare, cu individualizarea Programului de finanțare a etapei a II-a.

Solicitările vor fi inițiate începând cu data intrării în vigoare a prezentei Instrucțiuni până cel mai târziu la data de 10.12.2023, pentru a permite operarea modificărilor până la 31.12.2023 (data finală de implementare a proiectelor și de eligibilitate a cheltuielilor pentru intervalul de programare 2014-2020) și încheierea contractelor de finanțare pentru etapa a II-a, astfel încât să fie asigurată continuitatea unui flux corespunzător de finanțare pentru desfășurarea proiectelor.

Odată cu solicitarea de modificare în scopul etapizării, Beneficiarii își vor asuma obligațiile prevăzute în Anexa nr. 15 - OBLIGAȚII BENEFICIAR (PROIECT PROPUS) ÎN



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

VEDEREA ETAPIZĂRII la contractul de finanțare - Condiții Generale pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, prin semnarea acesteia de către reprezentantul legal și încărcarea în SMIS.

Pentru situațiile care se încadrează în prevederile art. I și II, fluxul de Act adițional va fi închis numai după verificarea de către OI a:

- solicitării Beneficiarului și memoriului justificativ referitor la etapizarea proiectului în vederea asigurării funcționalității acestuia, cu explicitarea cauzelor care au determinat întârzierile în implementare și cu menționarea duratei estimate de finalizare în etapa II;
- încadrării proiectelor în categoria celor care pot fi etapizate, potrivit Metodologiei AMPOR de analiză a proiectelor aflate în implementare în cadrul POR 2014-2020, în vederea elaborării LISTEI PROIECTELOR ETAPIZATE și a cuantumului necesarului de finanțare aferent acestora, aprobată de Comitetul de Monitorizare a POR 2014-2020¹;
- asumării corespunzătoare de către Beneficiar a obligațiilor prevăzute în **Anexa nr. 15 - OBLIGAȚII BENEFICIAR (PROIECT PROPUS) ÎN VEDEREA ETAPIZĂRII** la contractul de finanțare - Condiții Generale pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020,

existenței confirmării preluării etapei a II-a a proiectului din partea AM a Programului 2021-2027 care va finanța această etapă,

- includerii proiectului în Lista proiectelor etapizate POR 2014-2020,
- existenței altor documente necesare, în funcție de situație (ex hotărâre a consiliului local/consiliului județean/hotărârea organelor de conducere a unității de cult/hotărârea AGA/Decizia asociatului unic/Declarație de angajament (după caz) cu privire la aprobarea implementării etapei a II-a a proiectului în cadrul noului Program, în scopul finalizării integrale, precum și susținerea cheltuielilor necesare în acest sens - co-finanțare, cheltuieli neeligibile).

În urma analizei OI, acesta va elabora Nota privind etapizarea proiectului, potrivit Anexei nr. 1 la prezenta Instrucțiune.

I Analiza OI va avea în vedere și situațiile de complementaritate în implementarea proiectelor. Astfel, în cazul proiectelor complementare, se va analiza în ce măsură etapizarea solicitată pentru un proiect afectează finalizarea celui/celor complementare și se vor face mențiunile corespunzătoare în cadrul Notei OI, sau alte propuneri, în funcție de situație.

¹ Metodologia a fost elaborată în acord cu prevederile Comunicării Comisiei Europene C 474/1 publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene în 14.12.2022 - Orientări referitoare la încheierea programelor operaționale adoptate pentru a beneficia de asistență din partea Fondului european de dezvoltare regională, a Fondului social european, a Fondului de coeziune și a Fondului european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și a programelor de cooperare transfrontalieră din cadrul Instrumentului de asistență pentru preaderare (IPA II)(2014-2020), care înlocuiește comunicarea Comisiei C 417 publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene în 14.10.2021, cu legislația europeană și națională relevantă (Regulamentul CE nr. 1060/2021, OUG 36/2023), si a fost aprobată de CMPOR 2014-2020 prin Decizia nr. 155/31.07.2023



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

Odată cu închiderea fluxului aferent solicitării de Act adițional, OI va încărca în MYSMIS Nota semnată de Șeful OI sau înlocuitorul acestuia, care va confirma încadrarea proiectului și solicitării în prevederile art. I și II din prezenta Instrucțiune și va menționa Programul ce va finanța etapa a II-a a implementării proiectului, precum și termenele de finalizare a etapei a II-a, conform estimării Beneficiarului.

Totodată, OI va confirma asumarea conformă de către Beneficiar a obligațiilor prevăzute în Anexa nr. 15 - **OBLIGAȚII BENEFICIAR (PROIECT PROPUS) ÎN VEDEREA ETAPIZĂRII** la contractul de finanțare - Condiții Generale pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020.

Modificarea solicitată conform art. I și II intră în vigoare de la data semnării Notei de către Șeful OI sau înlocuitorul acestuia.

În vederea asigurării pistei de audit a cheltuielilor aferente etapei I, sumele cu care proiectul se finalizează, ca etapă I, în cadrul POR 2014-2020, vor fi notificate de Beneficiar în termen de maxim 5 zile lucrătoare după plata cererii finale de rambursare, conform modelului prevăzut în Anexa 4 la prezenta Instrucțiune.

Prin închiderea fluxului de Act adițional, contractul de finanțare este modificat în mod corespunzător, iar Beneficiarul va face demersurile necesare în vederea încheierii contractului de finanțare pentru etapa a II-a de implementare.

PROIECTE NEFINALIZATE/NEFUNCȚIONALE

Art. III. Acordul MIPE, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, în vederea modificării contractelor de finanțare POR 2014-2020, în scopul prelungirii duratei proiectului peste data de 31.12.2023, pentru finalizarea tuturor activităților din bugetul propriu al Beneficiarilor, în vederea atingerii integrale a obiectivelor și indicatorilor și pentru asigurarea funcționalității proiectelor, ca urmare a solicitării acestora de încadrare a proiectelor ca nefinalizate sau nefuncționale, se consideră dat prin emiterea prezentei Instrucțiuni, în condițiile respectării acesteia.

Art. IV. Beneficiarii care solicită încadrarea proiectelor ca nefinalizate sau nefuncționale și prelungirea duratei peste data de 31.12.2023, în vederea finalizării integrale a activităților din fonduri proprii și atingerii indicatorilor, rezultatelor și obiectivelor propuse, au față de Autoritatea de Management obligațiile prevăzute în Anexa nr. 16 **OBLIGAȚII BENEFICIAR - PROIECT NEFINALIZAT / Anexa nr. 17 **OBLIGAȚII BENEFICIAR - PROIECT NEFUNCȚIONAL** la contractul de finanțare - Condiții Generale pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020.**

Anexele menționate completează prevederile Condițiilor specifice Programului Operațional Regional, care reprezintă Anexa 1 la Contractul de finanțare.

În vederea asumării acestor obligații la nivelul contractului de finanțare, Beneficiarii vor iniția în SMIS 2014-2020 (flux Act adițional) o solicitare de prelungire a duratei proiectului,



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

în scopul finalizării acestuia, din fonduri proprii, până cel mai târziu la data de 31.12.2024 (nefinalizate) / 31.12.2026 (nefuncționale).

Solicitările vor fi inițiate începând cu data intrării în vigoare a prezentei Instrucțiuni și până cel mai târziu la data de 10.12.2023, pentru a permite operarea modificărilor până la 31.12.2023 (data finală de implementare a proiectelor și de eligibilitate a cheltuielilor pentru intervalul de programare 2014-2020).

Odată cu solicitarea de prelungire, Beneficiarii își vor asuma obligațiile prevăzute în **Anexa nr. 16 OBLIGAȚII BENEFICIAR - PROIECT NEFINALIZAT / Anexa nr. 17 OBLIGAȚII BENEFICIAR - PROIECT NEFUNCȚIONAL** la contractul de finanțare - Condiții Generale pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, prin semnarea acesteia de către reprezentantul legal și încărcarea în SMIS.

Art. V. Pentru situațiile care se încadrează în prevederile art. III și IV, în urma deschiderii câmpurilor pentru modificarea corespunzătoare a secțiunilor cererii de finanțare/anexelor relevante, va fi închis fluxul de Act adițional, numai după verificarea de către OI a:

- solicitării Beneficiarului (se încadrează în dispozițiile prezentei Instrucțiuni, art. III și IV, doar prelungirile de durată a contractului peste data de 31.12.2023, cu modificarea corespunzătoare a secțiunilor din cererea de finanțare/anexelor relevante, în scopul finalizării activităților din fonduri proprii, potrivit solicitărilor de încadrare a proiectelor ca nefinalizate sau nefuncționale, orice alte modificări fiind excluse) și a memoriului justificativ referitor la prelungirea duratei contractului de finanțare, cu explicitarea cauzelor care au determinat întârzierile în implementare și cu menționarea duratei solicitate pentru finalizarea integrală a activităților, atingerea indicatorilor, rezultatelor și obiectivelor propuse și asigurarea funcționalității, până cel mai târziu la data de 31.12.2024 (nefinalizate) / 31.12.2026 (nefuncționale).

- încadrării proiectelor în categoria celor nefuncționale sau nefinalizate, potrivit Metodologiilor AMPOR de analiză a proiectelor aflate în implementare în cadrul POR 2014-2020, în vederea elaborării LISTEI PROIECTELOR NEFINALIZATE, respectiv de analiză a proiectelor aflate în implementare în cadrul POR 2014-2020, în vederea elaborării LISTEI PROIECTELOR NEFUNCȚIONALE, aprobată de Comitetul de Monitorizare a POR 2014-2020²,

- asumării corespunzătoare de către Beneficiar a obligațiilor prevăzute în **Anexa nr. 16 OBLIGAȚII BENEFICIAR - PROIECT NEFINALIZAT / Anexa nr. 17 OBLIGAȚII BENEFICIAR - PROIECT NEFUNCȚIONAL** la contractul de finanțare - Condiții Generale pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020,

² Metodologia a fost elaborată în acord cu prevederile Comunicării Comisiei Europene C 474/1 publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene în 14.12.2022 - Orientări referitoare la încheierea programelor operaționale adoptate pentru a beneficia de asistență din partea Fondului european de dezvoltare regională, a Fondului social european, a Fondului de coeziune și a Fondului european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și a programelor de cooperare transfrontalieră din cadrul Instrumentului de asistență pentru preaderare (IPA II)(2014-2020), care înlocuiește comunicarea Comisiei C 417 publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene în 14.10.2021, legislației europene și naționale relevante (Regulamentul CE nr. 1303/2013, 1060/2021, OUG 36/2023)



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

- includerii proiectului în Lista proiectelor nefinalizate / nefuncționale POR 2014-2020 (după caz),
- existenței altor documente necesare, în funcție de situație - ex. hotărâre a consiliului local/consiliului județean/hotărârea organelor de conducere a unității de cult/hotărârea AGA/Decizia asociatului unic/Declarație de angajament (după caz) de aprobare a finalizării proiectului și a cheltuielilor estimate legate de acesta, în vederea asigurării funcționalității sale, care va fi obligatoriu depusă de Beneficiar odată cu solicitarea de prelungire a duratei³.

În urma analizei OI, acesta va elabora **Nota privind modificarea contractului în contextul încadrării proiectului ca nefinalizat / nefuncțional**, potrivit Anexei nr. 2 la prezenta Instrucțiune.

I Analiza OI va avea în vedere și situațiile de complementaritate în implementarea proiectelor. Astfel, în cazul proiectelor complementare, se va analiza în ce măsură prelungirea solicitată pentru un proiect afectează finalizarea celui/celor complementare și se vor face mențiunile corespunzătoare în cadrul Notei OI, sau alte propuneri, în funcție de situație.

Odată cu generarea arhivei finale și închiderea fluxului aferent solicitării de Act adițional, OI va încărca în MYSMIS **Nota semnată de Șeful OI sau înlocuitorul acestuia** care va confirma încadrarea proiectului și solicitării în prevederile art. III, IV și V din prezenta Instrucțiune, va menționa noua durată a proiectului și va confirma asumarea conformă de către Beneficiar a obligațiilor prevăzute în Anexa nr. 16 **OBLIGAȚII BENEFICIAR - PROIECT NEFINALIZAT** / Anexa nr. 17 **OBLIGAȚII BENEFICIAR - PROIECT NEFUNCȚIONAL** la contractul de finanțare - Condiții Generale pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020.

Prin închiderea fluxului de Act adițional și generarea arhivei finale, contractul de finanțare este modificat în mod corespunzător, iar proiectul va parcurge următoarele etape necesare finalizării sale, cu asigurarea de către Beneficiar a resurselor financiare necesare în acest scop.

Modificarea contractului intră în vigoare de la data semnării Notei de către Șeful OI sau înlocuitorul acestuia.

PREVEDERI CU CARACTER GENERAL

Art. VI. Până la data de 05 a lunii ce urmează celei în care s-a finalizat în MYSMIS fluxul de Act adițional, odată cu emiterea Notelor OI privind etapizarea proiectelor/ privind modificarea contractelor în contextul încadrării proiectelor ca nefinalizate /

³ Documentele necesare în vederea susținerii acestui nou angajament financiar al beneficiarului (și partenerilor, dacă este cazul) vor fi cele depuse de acesta la contractarea proiectului, potrivit Ghidului solicitantului specific priorității, cu noua valoare rest necesar de finanțare, dacă este cazul și pentru noua durată (e.g Declarația de angajament, a Investiției, Hotărârea de aprobare a proiectului)



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

nefuncționale, OI-urile vor informa AMPOR-DMP (ofițerul de regiune), prin e-mail, asupra tuturor acelor proiecte modificate în conformitate cu prevederile art. I și II, sau III, IV și V ale prezentei Instrucțiuni, în acest scop urmând a fi utilizată **Anexa 3 la prezenta Instrucțiune. DMP va verifica și va realiza registrele proiectelor etapizate/nefuncționale/nefinalizate.**

Art. VII. Prezenta Instrucțiune intră în vigoare la data publicării pe site-ul www.inforegio.ro.

OI va informa Beneficiarii asupra intrării în vigoare și asupra conținutului acestei Instrucțiuni.

Luiza Nicoleta RADU,

Șef AMPOR

Luiza -
Nicoleta Radu

Anexa 16 - OBLIGAȚII BENEFICIAR – PROIECT NEFINALIZAT

Obligații ale Beneficiarului proiectului cu titlul finanțat în cadrul POR 2014-2020, contract de finanțare nr....., cod SMIS....., în contextul încadrării sale ca nefinalizat, potrivit prevederilor OUG 36/2023

- (1) De a continua implementarea activităților proiectului din fonduri proprii după data de 31.12.2023, în scopul realizării integrale a acestora, atingerii indicatorilor, rezultatelor și obiectivelor propuse și asigurării funcționalității proiectului până la termenul aprobat în acest sens la nivelul contractului de finanțare, dar nu mai târziu de 31.12.2024, conform secțiunilor relevante din cererea de finanțare, actualizate corespunzător.
- (2) De a respecta întocmai prevederile contractului de finanțare încheiat în vederea implementării proiectului (inclusiv prevederile incluse în anexele contractului de finanțare) și în perioada de prelungire a duratei după data de 31.12.2023, inclusiv în perioada de durabilitate, ce începe să curgă de la momentul împlinirii termenului aprobat în vederea finalizării activităților din fonduri proprii și asigurării funcționalității proiectului, cu condiția confirmării, de către AM, a finalizării integrale a proiectului, prin emiterea unei Note de finalizare, în baza verificărilor și documentelor ce vor fi comunicate de OI, conform procedurilor aplicabile.
- (3) De a înștiința OI/AMPOR, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la apariție, asupra oricărei situații care împiedică/întârzie în mod semnificativ/pune în discuție în perioada de după data de 31.12.2023 finalizarea proiectului și atingerea indicatorilor, rezultatelor și obiectivelor propuse.
- (4) De a returna AMPOR, în termenele solicitate, finanțarea nerambursabilă primită pentru implementarea proiectului, alături de dobânzile/penalitățile aferente, dacă este cazul, în situația în care acesta nu va fi integral finalizat și funcțional până la termenul aprobat în acest sens la nivelul contractului de finanțare, conform prevederilor contractului de finanțare și legislației aplicabile.
- (5) De a realiza, la termenele specificate de AMPOR, toate măsurile necesare pentru implementarea recomandărilor rezultate ca urmare a misiunilor de audit ale instituțiilor abilitate în acest sens, precum și de a pune în practică recomandările OI/AM în legătură cu acest proiect, în scopul atingerii indicatorilor, rezultatelor și obiectivelor propuse în cadrul proiectului și asigurării funcționalității sale.
- (6) De a include/actualiza, după caz, în SMIS informațiile privind stadiul implementării activităților după data de 31.12.2023 și asigurarea funcționalității proiectului, prin încărcarea în SMIS 2014+/SMIS Minimal, în aceleași condiții ca și pe parcursul duratei de implementare în perioada de eligibilitate a cheltuielilor pentru intervalul de programare 2014-2020.

(7) De a respecta și răspunde în termenul indicat oricărei alte solicitări OI/AMPOR legată de implementarea activităților proiectului și asigurarea funcționalității acestuia.

(8) De a respecta Instrucțiunile AMPOR emise în legătură cu proiectele nefinalizate.

Pentru Beneficiar,

Nume și prenume

Funcție

Semnătura

Data

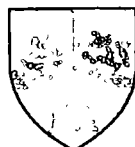
Pentru OI,

Nume și prenume

Funcție

Semnătura

Data



**ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN**

HOTĂRÂREA NR.88

**privind rectificarea Bugetului și modificarea Listei de investiții ale
Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, pe anul 2023**

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința ordinară din data de 26.04.2023, având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr.95/11.04.2023 și Referatul de aprobare nr.13779/11.04.2023 al Președintelui Consiliului Județean Constanța în calitatea sa de inițiator;
- raportul de specialitate nr.13669/11.04.2023 al Direcției Generale Economico- Financiare;
- Adresa nr D34102/10.04.2023 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța;
- Raportul de specialitate nr. D34340/10.04.2023 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța;
- Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 13/31.01.2023 privind Bugetul și Lista de investiții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța; pe anul 2023;
- Avizele comisiilor de specialitate: Comisiei de Buget-Finanțe, Comisiei pentru Sănătate și Protecție Socială ;
- prevederile art. 19 alin.2 și ale art.49 alin.(5) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Legea nr.368/2022 a bugetului de stat pe anul 2023, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr.39/2022 a bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2023, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.173 alin.(1) lit. d), alin.(5) lit.b), art.191 alin.(1) lit.a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – (1) Aprobarea rectificării Bugetului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, pe anul 2023, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Modificarea Listei de investiții a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, pe anul 2023, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Secretarul General al Județului Constanța, prin grija Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică, va comunica prezenta hotărâre persoanelor interesate în vederea ducerii la îndeplinire. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 33 voturi pentru, - voturi împotriva și -abțineri.

**PREȘEDINTE,
Mihai LUPU**

**Contrasemnează
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Nesrin GEAFAR**



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA Nr.77

privind actualizarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivele de investiție din cadrul proiectului "Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina"
COD SMIS 117763 - rest de executat

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința ordinară din data de 31.03.2023, având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr.85/27.03.2023 și Referatul de aprobare nr.10874/27.03.2023 al Președintelui Consiliului Județean Constanța în calitate de inițiator;
- raportul de specialitate nr.10886/27.03.2023 al Direcției Generale de Proiecte;
- adresa nr. D27305/21.03.2023 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța;
- raportul de specialitate nr. D27786/22.03.2023 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța; Devizul general actualizat pentru obiectivele de investiții din cadrul proiectului Proiectului "Închiderea Complexului De Servicii Comunitare Cristina" - rest de executat;
- Avize: Comisia pentru Sănătate și Protecție Socială; Comisia de Buget – Finanțe; Comisia pentru Investiții, Patriminiu, Infrastructură, și Urbanism;
- HCJ nr. 112/27.03.2018 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici, a documentației tehnico-economice – faza SF/DALI, a Acordului de parteneriat cu U.A.T. Județul Constanța în cadrul proiectului „Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina” Constanța, Pandurului nr.120, precum și cofinanțarea acestuia de către Consiliul Județean Constanța; HCJ nr. 18/30.01.2019 privind aprobarea proiectului „Închiderea Complexului de servicii comunitare Cristina”, a acordului de parteneriat cu U.A.T. Județul Constanța, a bugetului proiectului, cheltuielilor conexe ce pot apărea și a cofinanțării acestuia de către Consiliul Județean Constanța;
- prevederile art.10 alin.(4) din HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice; prevederile art.44 alin.(4) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale; prevederile Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.17 și ale art.41 alin.4 Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.173 alin.(1) lit. d), alin.(5) lit.b), art.191 alin.(1) lit.a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Aprobarea actualizării indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivele de investiție din cadrul Proiectului "Închiderea Complexului De Servicii Comunitare Cristina", rest de executat, după cum urmează:

Valoare totală actualizată a investiției (inclusiv TVA): 7.342.138,03 lei

(fără TVA): 6.176.635,20 lei

din care C+M (inclusiv TVA): 5.544.116,60 lei

(fără TVA): 4.658.921,51 lei

Valoarea totală "rest de executat" la prețurile din luna martie 2023 - 6.053.039,63 lei cu TVA (5.093.359, 23 lei fără TVA), conform Devizului General al investiției fiind necesară aprobarea indicatorilor tehnico- economici pentru restul de executat, astfel:

I.1. Pentru obiectivul de investiții LOT 1 CZR Mangalia:

- indicatori actualizati pentru rest de executat: 2.392.751,99 lei cu TVA (2.013.350,40 lei fără TVA)

din care: C+M (inclusiv TVA): 1.676.810,69 lei cu TVA (1.409.084,61 lei fără TVA)

I.2. Pentru obiectivul de investiții LOT 2 CTF Mangalia:

- indicatori actualizati pentru rest de executat: 3.660.287,64 lei cu TVA (3.080.008,83 lei fără TVA)

din care C+M (inclusiv TVA): 2.694.784,40 lei cu TVA (2.264.528,90 lei fără TVA)

Art.2- Aprobarea suplimentării bugetului inițial al proiectului în valoare de 4.501.865, 36 lei cu TVA, cu suma actualizată la prețurile din martie 2023 conform Devizului General, în valoare de 2.840.272,67 lei (TVA inclus). Valoarea totală actualizată a investiției (inclusiv TVA) este în valoare de 7.342.138,03 lei, după cum urmează:

II.1. Pentru obiectivul de investiții LOT 1 CZR Mangalia:

- 1.127.903,24 lei cu TVA (949.048,59 lei fără TVA)

din care C+M (inclusiv TVA): - 989.704,70 lei cu TVA (831.684,62 lei fără TVA)

II.2. Pentru obiectivul de investiții LOT 2 CTF Mangalia:

- 1.712.369,43 lei cu TVA (1.435.789,08 lei fără TVA)

din care C+M (inclusiv TVA): - 1.450.821,31 lei cu TVA (1.219.177,02 lei fără TVA)

Art.3 - Prezentul proiect de hotărâre modifică și completează HCJ nr. 112/27.03.2018 și HCJ nr. 18/30.01.2019.

Art.4 - Secretarul General al Județului, prin grija Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică, comunica prezenta hotărâre Prefectului Județul Constanța, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța în vederea ducerii la îndeplinire, precum și Biroului Informatică pentru publicare și informare în Monitorul Oficial Local.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 32 voturi pentru, - voturi împotriva și -abțineri.

**Președinte,
Mihai Lupu**

**Contrasemnează,
Secretar General al Județului
Nesrin Geafar**

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

HOTĂRÂREA Nr. 18
privind aprobarea proiectului „Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina”, a acordului de parteneriat cu U.A.T. Județul Constanța, a bugetului proiectului, cheltuielilor conexe ce pot apărea și a cofinanțării acestuia de către Consiliul Județean Constanța

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința din 30.01.2019;

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța;
- Raportul Direcției Generale de Proiecte;
- Raportul Direcției Generale Economico- Financiară;
- Raportul Comisiei de specialitate de Buget - Finanțe;
- Raportul Comisiei de specialitate pentru Investiții, Patrimoniu Infrastructură;
- Raportul Comisiei de Sănătate și Protecție Socială;
- Raportul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța nr. D 2975/14.01.2019;
- Prevederile Programului Operațional Regional 2014 - 2020, Ghidul solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Axei prioritare 8 - Dezvoltarea infrastructurii sociale, Prioritatea de investiții 8.3. - „Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale” Grupul vulnerabil persoane cu dizabilități, Număr apel de proiecte P.O.R.2017/8/8.1/8.3/C/1 Grup vulnerabil copii;
- Solicitarea ADR SE cu nr. 44/DIPOR/04.01.2019 pentru demararea etapei precontractuale aferentă proiectului „Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina” Constanța,

În temeiul dispozițiilor art. 91 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. a) pct 2, coroborat cu cele ale art. 97 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1. Se aprobă proiectul „Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Regional 2014 - 2020, Axa prioritară 8, prioritatea de investiții 8.3, nr. apelului de proiecte nr. P.O.R.2017/8/8.1/8.3/C/1/GRUP VULNERABIL COPII.

ART. 2. Se aprobă acordul de parteneriat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța - lider de proiect și UAT Județul Constanța în vederea implementării în comun a proiectului „Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina”, conform anexa 1.

ART. 3. Se aprobă bugetul total al proiectului „Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina” în cuantum de 4.501.865,36 lei (inclusiv TVA), conform anexa 2.

ART. 4. Se aprobă contribuția D.G.A.S.P.C. Constanța de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 90.037,30 lei reprezentând cofinanțarea proiectului „Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina”.

ART 5. Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului, „Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul U.A.T. Județul Constanța-Consiliul Județean Constanța.

ART. 6. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării / decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

ART. 7. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța se delegă cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 32 voturi „pentru”, — voturi „împotrivă” și — „abțineri”.

Constanța 30.01.2019

PRESEDINȚE!

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL JUDEȚULUI**

ANEXA NR. 1
la HCG NR. 18/30.01.2019

Acord de parteneriat

Nr.

pentru realizarea proiectului „ÎNCHIDEREA COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE CRISTINA”

Art. 1. Părțile

1. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CONSTANȚA**, cu sediul în str. Decebal nr. 22, Județul Constanța, codul fiscal 16762887, având calitatea de Lider de proiect (Partener 1)
2. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ - JUDEȚUL CONSTANȚA**, cu sediul în Bulevardul Tomis nr. 51, Județul Constanța, codul fiscal 2981739, având calitatea de Partener 2

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltulelilor totale precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „ÎNCHIDEREA COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE CRISTINA”, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8 - „Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale”, Prioritatea de investiții 8.1 - „Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreare, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale”, apel de proiecte Obiectivului Specific 8.3 - „Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale”, Operațiunea C „grup vulnerabil: copii”.
- (2) Prezentul acord se constituie anexa la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1)	0. Activități realizate înainte de demararea implementării proiectului
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța	0.1 Definirea temei de proiectare, atribuirea și derularea contractului de prestări servicii; 0.2 Aprobarea indicatorilor tehnico-economici și realizarea parteneriatului; 0.3 Elaborarea cererii de finanțare; 0.4 Definitivarea PT și DDE și obținerea autorizațiilor de

construire;

I. Activități ce se vor realiza după semnarea Contractului de Finanțare

1.1 Semnarea Contractului de finanțare;

2 Managementul proiectului;

2.1 Managementul operațional;

3. Organizarea și implementarea activității financiar-contabile, de achiziții și administrative ale proiectului;

3.1 Organizarea procedurilor de achiziție publică pentru selectarea executorilor, furnizorilor (elaborarea caietelor de sarcini, derularea procedurii, adjudecarea, încheierea contractelor);

3.2 Activități financiar-contabile și de administrație ale proiectului;

4. Derularea activității de construire, modernizare, extindere;

4.1 Derularea activității de construire pentru cele 2 Case de tip familial;

4.2 Lucrări de amenajare peisagistică interioară pentru cele 2 case de tip familial;

4.3 Reabilitarea exterioară clădirea Centrului de zi de recuperare;

4.4 Reabilitare interioară clădire Centrul de zi de recuperare;

5. Dotarea celor 2 Case de tip familial și a Centrului de zi de recuperare;

5.1 Achiziționarea, montarea și recepția mobilierului și echipamentelor;

6. Activitatea de audit financiar a proiectului;

6.1 Derularea activității de audit;

7. Promovarea proiectului;

7.1 Derularea activității de promovare a proiectului;

Partener 2

Unitatea - administrativ-teritorială

Județul Constanța

0. Activități realizate înainte de demararea implementării proiectului

0.2 Aprobarea indicatorilor tehnico-economici și realizarea parteneriatului;

0.3 Elaborarea cererii de finanțare;

I. Activități ce se vor realiza după semnarea Contractului de finanțare

1.1 Semnarea Contractului de finanțare;

4. Derularea activității de construire, modernizare, extindere.

4.1 Derularea activității de construire pentru cele 2 Case de tip familial;

4.2 Lucrări de amenajare peisagistică interioară pentru cele 2 case de tip familial;

4.3 Reabilitarea exterioară clădirea Centrului de zi de recuperare;

4.4 Reabilitare interioară clădire Centrul de zi de recuperare;

5. Dotarea celor 2 Case de tip familial și a Centrului de zi de recuperare;

5.1 Achiziționarea, montarea și recepția mobilierului și echipamentelor;

7. Promovarea proiectului;

7.1 Derularea activității de promovare a proiectului;

(2) **Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului**

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile 90.037,30 în lei reprezentând 2 % din valoarea cheltuielilor eligibile.</i>
Direcția Generală de Protecția Copilului Constanța	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 0 în lei reprezentând 0 % din valoarea cheltuielilor neeligibile.</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 90.037,30 în lei reprezentând 2 % din valoarea totală a proiectului.</i>
Partener 2	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile 0 în lei reprezentând 0 % din valoarea cheltuielilor eligibile.</i>
Unitatea administrativ-teritorială	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 0 în lei reprezentând 0 % din valoarea cheltuielilor neeligibile.</i>
Județul Constanța	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0 în lei reprezentând 0 % din valoarea totală a proiectului.</i>

(3) **Plăți**

- a) decontările între liderul de parteneriat și parteneri se vor efectua conform prevederilor legale în vigoare privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020
- b) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plata pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de acesta
- c) liderul de parteneriat depune cererea de rambursare/plata, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordantă cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3(2) din acordul de parteneriat.
- d) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele necesare creditelor de angajament și a creditelor bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la contractul de finanțare

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între 01 martie 2019 și 31 decembrie 2023.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerul 1)

Drepturile liderului de proiect

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Obligațiile liderului de proiect

- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (3) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (5) Liderul de parteneriat se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- (6) Liderul de parteneriat va înainta Organismului intermediar cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform procedurii.
- (7) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de proiect va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații. (Această prevedere nu se aplică parteneriatelor între UAT județe în cadrul Axai 6 și între UAT Municipii și operatorul de transport în cadrul axelor 3 și 4.)
- (8) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

Art. 6. Drepturile și obligațiile Partenerilor

Drepturile Partenerilor 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către autoritatea de management, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plata pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.

Obligațiile Partenerilor 2

- (4) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (5) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare
- (7) Partenerii vor înainta liderului de parteneriat cererile de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, dosarele achizițiilor, rapoartele de progres etc., conform activității/activităților proprii din proiect.
- (8) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (9) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (10) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

Art. 7. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului modernizat/ extins și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale/ dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Regional, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale.

Art. 8. Dispoziții finale

- (1) Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.
- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (3) Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare .

Semnături

Lider de proiect (Partener 1) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța	DINICĂ PETRE Director General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 2 Unitatea administrativ - teritorială Județul Constanța	TUȚUIANU MARIUS-HORIA Președinte al Consiliului Județean Constanța	Semnătura	Data și locul semnării

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
CABINET PREȘEDINTE

EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea proiectului „Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina”, a acordului de parteneriat cu UAT Județul Constanța, a bugetului proiectului, cheltuielilor conexe ce pot apărea și a cofinanțării acestuia de către Consiliul Județean Constanța

Prin Raportul nr. D2975/14.01.2019 D.G.A.S.P.C. Constanța aduce la cunoștința Consiliului Județean Constanța necesitatea emiterii unei hotărâri prin care să se dispună aprobarea proiectului „Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina”, a acordului de parteneriat cu UAT Județul Constanța, a bugetului proiectului, cheltuielilor conexe ce pot apărea și a cofinanțării acestuia de către Consiliul Județean Constanța.

Prin Hotărârea nr. 112 din 27.03.2018, Consiliul Județean Constanța a aprobat indicatorii tehnico-economici, documentația tehnico-economică faza SF/DALI, Acordul de Parteneriat cu U.A.T Județul Constanța în cadrul proiectului „Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina” Constanța, str. Pandurului, nr. 120, precum și cofinanțarea acestuia .

În cadrul etapei de precontractare, ADR SE a solicitat D.G.A.S.P.C. Constanța prin Scrisoarea pentru demararea etapei precontractuale nr. 44/DIPOR/04.01.2019, transmiterea unei serii de documente justificative, printre care se numără și HOTĂRÂREA DE APROBARE A PROIECTULUI mai sus-menționat – etapa precontractare.

Această hotărâre trebuie adoptată în conformitate cu Ghidul solicitantului condiții specifice, care la capitolul 4.2 – ANEXE OBLIGATORII LA MOMENTUL CONTRACTĂRII CERERII DE FINANȚARE, punctul 12 prevede următoarele:

„Hotărârea de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție, a solicitantului și a partenerilor dacă este cazul, format pdf. Hotărârea trebuie să cuprindă toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului (contribuția la cheltuielile eligibile, cheltuieli neeligibile și conexe, dacă este cazul), inclusiv asigurarea resurselor financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale”.

Față de aceste argumente, supun dezbaterii și aprobării Consiliului Județean Constanța proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului „Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina”, a acordului de parteneriat cu U.A.T. Județul Constanța, a bugetului proiectului, cheltuielilor conexe ce pot apărea și a cofinanțării acestuia de către Consiliul Județean Constanța.

PREȘEDINTE

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE**

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului „Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina”, a acordului de parteneriat cu UAT Județul Constanța, a bugetului proiectului, cheltuielilor conexe ce pot apărea și a cofinanțării acestuia de către Consiliul Județean Constanța

Ca urmare a depunerii la finanțare și a aprobării proiectului „Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina”, D.G.A.S.P.C. Constanța aduce la cunoștința conducerii Consiliului Județean Constanța, necesitatea emiterii unei hotărâri prin care să se dispună aprobarea proiectului, a acordului de parteneriat cu UAT Județul Constanța, a bugetului proiectului, cheltuielilor conexe ce pot apărea și a cofinanțării acestuia

Prin Hotărârea nr. 112 din 27.03.2018, Consiliul Județean Constanța a aprobat indicatorii tehnico-economici, documentația tehnico-economică faza SF/DALI, Acordul de Parteneriat cu U.A.T Județul Constanța în cadrul proiectului „Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina” Constanța, str. Pandurului, nr. 120, precum și cofinanțarea acestuia .

În cadrul etapei de precontractare, ADR SE a solicitat D.G.A.S.P.C. Constanța prin Scrisoarea pentru demararea etapei precontractuale nr. 44/DIPOR/04.01.2019, transmiterea unei serii de documente justificative, printre care se numără și HOTĂRÂREA DE APROBARE A PROIECTULUI mai sus-menționat – etapa precontractare.

Această hotărâre trebuie adoptată în conformitate cu Ghidul solicitantului condiții specifice, care la capitolul 4.2 – ANEXE OBLIGATORII LA MOMENTUL CONTRACTĂRII CERERII DE FINANȚARE, punctul 12 prevede următoarele:

”Hotărârea de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție, a solicitantului și a partenerilor dacă este cazul, format pdf. Hotărârea trebuie să cuprindă toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului (contribuția la cheltuielile eligibile, cheltuieli neeligibile și conexe, dacă este cazul), inclusiv asigurarea resurselor financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale”.

Față de cele prezentate propunem adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea proiectului „Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina”, a acordului de parteneriat cu UAT Județul Constanța, a bugetului proiectului, cheltuielilor conexe ce pot apărea și a cofinanțării acestuia de către Consiliul Județean Constanța.

**VICEPREȘEDINTE
CLAUDIU IORGA DAI AS**

Director General

Director General Adjunct

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICO-FINANCIARĂ

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului "Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina", a acordului de parteneriat cu U.A.T. Județul Constanța, a bugetului proiectului, cheltuielilor conexe ce pot apărea și a cofinanțării acestuia de către Consiliul Județean Constanța

Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Constanța, în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța a depus spre finanțare, în cadrul apelului P.O.R. 2017/8/8.1/8.3/C/1 Grup vulnerabil: copii, proiectul "*Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina*" cod SMIS 117763.

Precizăm faptul că, prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 112/ 27.03.2018 au fost aprobați indicatorii tehnico-economici, documentația tehnico-economică faza SF/DALI și acordul de parteneriat cu U.A.T. Județul Constanța, în cadrul proiectului "*Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina*", Constanța, str. Pandurului nr. 120, precum și cofinanțarea acestuia.

D.G.A.S.P.C. Constanța, prin raportul nr. D 2975/14.01.2019, înregistrat la Consiliul Județean Constanța cu nr. 887/14.01.2019, a adus la cunoștința Consiliului Județean necesitatea emiterii unei hotărâri prin care să se dispună aprobarea proiectului "*Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina*", a acordului de parteneriat cu U.A.T. Județul Constanța, a bugetului proiectului, cheltuielilor conexe ce pot apărea și a cofinanțării acestuia de către Consiliul Județean Constanța.

Totodată, Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est, prin Scrisoarea privind demararea etapei precontractuale aferentă proiectului *Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina* nr. 44/DIPOR/04.01.2019, a solicitat D.G.A.S.P.C. Constanța transmiterea unei serii de documente justificative, printre care se numără și hotărârea de aprobare a proiectului mai sus-menționat – etapa precontractare. Adoptarea acestei hotărâri trebuie să respecte prevederile punctului 12 al capitolului 4.2 – Anexe obligatorii la momentul contractării cererii de finanțare din Ghidul Solicitantului, respectiv: "*Hotărârea de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție, a solicitantului și a partenerilor dacă este cazul, format pdf. Hotărârea trebuie să cuprindă toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului (contribuția la cheltuielile eligibile, cheltuieli neeligibile și conexe, dacă este cazul), inclusiv asigurarea resurselor financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale*".

Bugetul total al proiectului (inclusiv T.V.A.) este în cuantum de 4.501.865,36 lei, iar contribuția proprie a D.G.A.S.P.C. Constanța, în calitate de Partener 1 este de 90.037,30 lei (2,00% din valoarea cheltuielilor eligibile), reprezentând cofinanțarea proiectului.

De asemenea, menționăm că sumele reprezentând cheltuieli conexe, ce pot apărea pe durata implementării proiectului sus-menționat, vor fi asigurate din bugetul U.A.T. Județul Constanța – Consiliul Județean Constanța.

Având în vedere cele de mai sus și în temeiul prevederilor art. 91, alin. (1), lit. d) și alin. (5), lit. a), pct. 2, precum și a art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înaintăm spre analiză și aprobare

Consiliului Județean proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului "Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina", a acordului de parteneriat cu U.A.T. Județul Constanța, a bugetului proiectului, cheltuielilor conexe ce pot apărea și a cofinanțării acestuia de către Consiliul Județean Constanța.

DIRECTOR GENERAL,

DIRECTOR GENERAL ADJ.

Sef Serviciu,

Cjc 882/17.01.2019



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

• str. decebal; nr. 22; Constanta – 900665 • www.dgaspc-ct.ro • tel.: +40-241-480851 / fax: +40-241-694137
• e-mail: office@dgaspc-ct.ro • Operator date cu caracter personal 17764

BIROUL MONITORIZARE, STATISTICĂ STRATEGII, PROGRAME-PROIECTE

Nr. D2975/14.01.2019

CĂTRE,

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

DOMNULUI PREȘEDINTE MARIUS-HORIA ȚUȚULIANU

Pin prezenta, vă aducem la cunoștință faptul că proiectul cu titlul „Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina” cod SMIS 117763, depus în cadrul apelului nr P.O.R.2017/8/8.1/8.3/C/1 Grup vulnerabil : copii, a intrat în faza de precontractare.

Prin Hotărârea nr. 112 din 27.03.2018, Consiliul Județean Constanța a aprobat indicatorii tehnico-economici, documentația tehnico-economică faza SF/DALI, Acordului de Parteneriat cu U.A.T Județul Constanța în cadrul proiectului „Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina” Constanța, str. Pandurului, nr. 120, precum și cofinanțarea acestuia.

În cadrul etapei de precontractare, ADR SE ne-a solicitat prin *Scrisoarea pentru demararea etapei precontractuale* nr. 44/DIPOR/04.01.2019, transmiterea unei serii de documente justificative, printre care se numără și HOTĂRÂREA DE APROBARE A PROIECTULUI mai sus-menționat – etapa precontractare.

Această hotărâre trebuie adoptată în conformitate cu Ghidul solicitantului condiții specifice, care la capitolul 4.2 – ANEXE OBLIGATORII LA MOMENTUL CONTRACTĂRII CERERII DE FINANȚARE, punctul 12 prevede următoarele *”Hotărârea de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție, a solicitantului și a partenerilor dacă este cazul, format pdf. Hotărârea trebuie să cuprindă toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului (contribuția la*

„Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, își desfășoară activitatea în acord cu legislația care guvernează domeniul asistenței sociale și a protecției copilului precum și în baza Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date precum și a Directivei (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii.

cheltuielile eligibile, cheltuieli neeligibile și conexe, dacă este cazul), inclusiv asigurarea resurselor financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale”.

Pentru considerentele anterior menționate vă supunem atenției proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului cu titlul „Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina”, de către Consiliul Județean Constanța.

Cu deosebită considerație,


DIRECTOR GENERAL

SEF B.M.S.S.P.P.

Întocmit.

2A - BUGETUL CERERII DE FINANTARE

INCHIDEREA COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE CRISTINA

[illegible]

	TOTAL CAPITOL 4	3.328.278,83	632.372,98	3.960.651,81	0,00	0,00	0,00	3.960.651,81
CAP. 5	Alte cheltuieli							
5.1	Organizare de santier	5.193,36	986,74	6.180,10	0,00	0,00	0,00	6.180,10
5.2	Comisioane, cote si taxe	28.688,65	0,00	28.688,65	0,00	0,00	0,00	28.688,65
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	137.322,36	26.091,25	163.413,61	0,00	0,00	0,00	163.413,61
5.4	Cheltuieli pentru informare si publicitate	15.000,00	2.850,00	17.850,00	0,00	0,00	0,00	17.850,00
	TOTAL CAPITOL 5	186.204,37	29.927,99	216.132,36	0,00	0,00	0,00	216.132,36
CAP. 6	Cheltuieli cu activitățile obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului							
6.1	Cheltuieli cu activitățile obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP. 7	Cheltuielile cu activitatea de audit financiar extern							
7.1	Cheltuielile cu activitatea de audit financiar extern	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL GENERAL	3.787.660,67	714.204,68	4.501.865,36	0,00	0,00	0,00	4.501.865,36
	din care C+M	2.608.059,07	495.531,22	3.103.590,29	0,00	0,00	0,00	3.103.590,29

Nr crt	SURSE DE FINANȚARE	Valoare (lei)
I	Valoarea totală a cererii de finantare, din care :	4.501.865,36
I.a.	Valoarea totala neeligibilă, inclusiv TVA aferenta	0,00
I.b.	Valoarea totala eligibilă	4.501.865,36
II	Contribuția proprie, din care :	90.037,30
II.a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile	90.037,30
II b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA aferenta	0,00
III	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	4.411.828,06

18

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
COMISIA PENTRU SĂNĂTATE ȘI PROTECTIE SOCIALĂ

R A P O R T

la proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului
**„Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina”, a acordului de parteneriat cu
U.A.T. Județul Constanța, a bugetului proiectului, cheltuielilor conexe ce pot apărea și a
cofinanțării acestuia de către Consiliul Județean Constanța**

Comisia de specialitate pentru Sănătate și Protecție Socială, întrunită în ședința din
28.01.2019. a analizat Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean
Constanța, domnul Țuțuianu Marius Horia, Raportul Direcției Generale de Proiecte, Raportul
Direcției Generale Economico - Financiară la proiectul de hotărâre aprobarea proiectului
**„Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina”, a acordului de parteneriat cu
U.A.T. Județul Constanța, a bugetului proiectului, cheltuielilor conexe ce pot apărea și a
cofinanțării acestuia de către Consiliul Județean Constanța**

Comisia avizează FAVORABIL proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului
**„Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina”, a acordului de parteneriat cu U.A.T.
Județul Constanța, a bugetului proiectului, cheltuielilor conexe ce pot apărea și a cofinanțării
acestuia de către Consiliul Județean Constanța.**

PRESEDINTE

18

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
COMISIA PENTRU INVESTIȚII, PATRIMONIU ȘI INFRASTRUCTURĂ.**

R A P O R T

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului
„Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina”, a acordului de parteneriat cu
U.A.T. Județul Constanța, a bugetului proiectului, cheltuielilor conexe ce pot apărea și a
cofinanțării acestuia de către Consiliul Județean Constanța**

Comisia de specialitate pentru Investiții, Patrimoniu și Infrastructură, întrunită în ședința din 29.01.2019 a analizat Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, domnul Țuțuianu Marius Horia, Raportul Direcției Generale de Proiecte, Raportul Direcției Generale Economico - Financiară la proiectul de hotărâre aprobarea proiectului „Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina”, a acordului de parteneriat cu U.A.T. Județul Constanța, a bugetului proiectului, cheltuielilor conexe ce pot apărea și a cofinanțării acestuia de către Consiliul Județean Constanța

Comisia avizează FAVORABIL proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului „Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina”, a acordului de parteneriat cu U.A.T. Județul Constanța, a bugetului proiectului, cheltuielilor conexe ce pot apărea și a cofinanțării acestuia de către Consiliul Județean Constanța.

PREȘEDINTE

18

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
COMISIA DE BUGET - FINANȚE

- R A P O R T

la proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului
**„Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina”, a acordului de parteneriat cu
U.A.T. Județul Constanța, a bugetului proiectului, cheltuielilor conexe ce pot apărea și a
cofinanțării acestuia de către Consiliul Județean Constanța**

Comisia de specialitate de Buget - Finanțe, întrunită în ședința din 29.01.2019.
a analizat Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, domnul Țuțuianu
Marius Horia, Raportul Direcției Generale de Proiecte, Raportul Direcției Generale Economico -
Financiară la proiectul de hotărâre aprobarea proiectului **„Închiderea Complexului de
Servicii Comunitare Cristina”, a acordului de parteneriat cu U.A.T. Județul Constanța, a
bugetului proiectului, cheltuielilor conexe ce pot apărea și a cofinanțării acestuia de către
Consiliul Județean Constanța**

Comisia avizează FAVORABIL proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului
**„Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina”, a acordului de parteneriat cu U.A.T.
Județul Constanța, a bugetului proiectului, cheltuielilor conexe ce pot apărea și a cofinanțării
acestuia de către Consiliul Județean Constanța.**

PRESEDINTE

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
CABINET PREȘEDINTE

HOTĂRÂREA nr. 112

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici, a documentației tehnico-economice - faza SF/DALI, a Acordului de parteneriat cu U.A.T. Județul Constanța în cadrul proiectului „Închiderea Complexului de servicii comunitare Cristina”, Constanța, str. Pandurului, nr. 120, precum și cofinanțarea acestuia de către Consiliul Județean Constanța

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința din 24.03.2018

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța;
 - Adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța nr. D17401/09.03.2018 privind aprobarea promovării proiectului „Închiderea Complexului de servicii comunitare Cristina”, Constanța, str. Pandurului, nr. 120;
 - Raportul Direcției Generale de Proiecte;
 - Raportul Direcției Generale Economico - Financiară;
 - Raportul Comisiei de specialitate de Buget - Finanțe;
 - Raportul Comisiei de specialitate pentru Sănătate Protecție Socială;
 - Raportul Comisiei de specialitate pentru Investiții, Patrimoniu Infrastructură;
 - Aviz CTE nr. Nr.7488/29/19.03.2018 pentru obiectivul de investiții Construirea și dotarea a două Case de Tip Familiar în municipiul Mangalia, județul Constanța, aferent proiectului „Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina”
 - Aviz CTE nr. Nr.7491/30/19.03.2018 pentru obiectivul de investiții Reabilitarea/modernizarea/dotarea imobilului situat pe str. M.I. Dobrogeanu, nr. 65D, municipiul Mangalia, județul Constanța, în vederea deschiderii unui Centru de Zi de Recuperare, aferent proiectului „Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina”
 - Prevederile Hotărârii de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare conținutul -cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
 - Prevederile Programului Operațional Regional 2014 - 2020, *Ghidul solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Obiectivul Specific 8.3. - „Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale” – Apel de proiecte pentru grupul vulnerabil: copii (depunerea proiectelor prin aplicația My SMIS)*;
 - Dispozițiile art. 44 alin. (1), art. 45 alin. (1) și (2) din Legea nr. 273/2006 *privind finanțele publice locale*, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul dispozițiilor art. 91 alin. (1) lit. b), alin. (3) lit. f), coroborat cu cele ale art. 97 din Legea nr. 215/2001 *a administrației publice locale*, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – (1) Se aprobă *indicatorii tehnico-economici, documentația tehnico-economică - faza SF/DALI*, în cadrul proiectului „Închiderea complexului de servicii comunitare Cristina”, Constanța, str. Pandurului, nr. 120, conform **Anexei nr. 1**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Descrierea investiției din SF/DALI, întocmită conform Hotărârii de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare conținutul -cadru al documentațiilor tehnico-economice

aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, prevăzută în **Anexa nr.2** la prezenta hotărâre.

Art. 2 - Se aprobă *Acordul de Parteneriat* între *Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța*, în calitate de *Lider de proiect* și *Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța*, în calitate de *Partener*, pentru derularea Proiectului „Închiderea complexului de servicii comunitare Cristina”, Constanța, str. Pandurului, nr. 120, prevăzut în **Anexa 3**, la prezenta hotărâre.

Art. 3 - Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Constanța să semneze *Acordul de Parteneriat* prevăzut la art. 2, pentru Județul Constanța.

Art. 4 - Se aprobă cofinanțarea de 2% din valoarea investiției proiectului „Închiderea complexului de servicii comunitare Cristina”. Constanța, str. Pandurului, nr. 120, conform *Acordului de Parteneriat*.

Art. 5 – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 6 - Direcția Generală de Administrație Publică Juridică va comunica prezenta hotărâre factorilor interesați în vederea aducerii la îndeplinire.

— Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 33 voturi „pentru”,
_____ voturi „împotriva” și _____ „abțineri”.

27.03.2018 Constanța

PREȘEDINTE

MARIUS HORIA TÎȚUIANU

CONTRASĂMNEAZĂ

la HCG NR. 112/27.03.2018

**INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI AFERENȚI PROIECTULUI
„ÎNCHIDEREA COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE CRISTINA”**

- **Obiectivul de investiții:** Construirea și dotarea a două Case de Tip Familial în municipiul Mangalia, str. M.I. Dobrogeanu, nr. 65D și 65H, județul Constanța,

- **Faza :** SF/DALI

- **Ordonator de credite Beneficiar:** Consiliul Județean Constanța – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța

- **Valoarea totală a investiției :** 2.967.279,85 lei cu TVA

Din care C+M: 2.152.497,25 lei cu TVA

Proiectant: SC NIDE COM SERV SRL

- **Obiectivul de investiții:** Reabilitarea/modernizarea/dotarea imobilului situat pe str. M.I. Dobrogeanu, nr. 65D, municipiul Mangalia, județul Constanța, în vederea deschiderii unui Centru de Zi de Recuperare destinat copiilor cu dizabilități/beneficiarilor din cadrul Complexului de Servicii Comunitare „Cristina” și din comunitate.

- **Faza :** SF/DALI

- **Ordonator de credite Beneficiar:** Consiliul Județean Constanța – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța

- **Valoarea totală a investiției :** 1.534.585, 51 lei cu TVA

Din care C+M: 951.093,04 lei cu TVA

Proiectant: SC NIDE COM SERV SRL

Descrierea investiției din SF/DALI "Închiderea Complexului de servicii comunitare Cristina", Constanța, str. Pandurului, nr. 120, întocmită conform Hotărârii de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare conținutul -cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

Obiectivul de investiții

CONSTRUCȚIE CASA DE TIP FAMILIAL având regim de înălțime parter, va avea următoarele spații interioare: 8 dormitoare a câte 2 paturi, 4 bai, vestiar și grup sanitar bucatar, centrala termică, camera alimente, dressing, bucatărie, living-dining, 2 holuri, circulații, windfang, debara, grup sanitar pt persoane cu dizabilități, camera personal, vestiar și baie personal, izolator/camera vizite, cabinet medical și spălătorie. Casele de tip familial vor fi prevăzute cu rampa acces pentru persoane cu handicap locomotor.

Construcția locuința are o suprafață construită de 497,73 mp., o suprafață construită desfășurată de 497,73 mp și o arie utilă totală de 433,83 mp.

Finisaje interioare: gresie și faianță în bucatărie, grupuri sanitare și bai, parchet în dormitoare și gresie în rest, termoizolație vată minerală 10 cm grosime cu folie de aluminiu pe o parte la partea superioară a planșoului de beton armat, zugrăveli lavabile la pereți și plafon, tamplărie celulară de lemn.

Finisaje exterioare: tencuială decorativă cu termosistem de polistiren 10 cm grosime, soclu placat cu polistiren extrudat 10 cm grosime și tencuială decorativă, tamplărie PVC cu geam tripan, ferestre tip tabacheră PVC cu geam tripan în învelișuri, jgheaburi și burlane de tablă.

De asemenea se propune amplasarea pe teren a unui foisor de lemn cu dimensiunile 4,00 x 4,00 m, având o structură integrală de lemn (stalpi, grinzi, sarpanta, balustrade perimetrice), învelișuri din membrana bituminoasă cu hidroizolație, fundații izolate de beton armat. Foisorul va fi prevăzut cu rampa acces pentru persoane cu handicap locomotor.

Terenul va fi dotat și cu un loc de joacă pentru copii în suprafață de 20,00 mp, dotat cu groapă cu nisip, balansoar și leagăn.

Obiectivul de investiții

REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI DOTAREA IMOBILULUI SITUAT ÎN LOCALITATEA MANGALIA, ÎN VEDEREA DESCHIDERII UNUI CENTRU DE ZI DE RECUPERARE

Imobilul CENTRU DE ZI DE RECUPERARE va avea următoarele spații interioare:

- la subsol: casa scării, sas, depozit, circulații, arhivă și depozit consumabile;
- la parter: 2 windfanguri, hol-casa scării, circulații, vestiar personal, depozit materiale igienico-sanitare, cabinet psihopedagog, bucatărie-dining, 2 cabinete ergoterapie, grup sanitar vizitatori, sala de așteptare, hol-casa scării, circulații, cabinet medical, 2 cabinete logoped, 2 sali kinetoterapie, vestiar kinetoterapie, 2 sali hidromasaj, vestiar hidromasaj, 4 holuri, 3 grupuri sanitare, vestiar, grup sanitar persoane cu dizabilități și centrala termică;
- la etaj: casa scării, circulații, 3 cabinete psihologi, camera muzică, camera soft, camera terapie față în față, camera terapie senzorială, casa scării, sala multifuncțională, birou șef centru, birou administrație, birou asistent social, garderoba, hol, sala formare personal,

circulatii, 3 grupuri sanitare, vestiar, grup sanitar persoane cu dizabilitati, 2 holuri, spatiu intretinere si centrala termica.

Centrul de zi de recuperare va fi prevazut cu rampa acces pentru persoane cu handicap locomotor.

Constructia CZR are o suprafata construita de 570,00 mp., o suprafata construita desfasurata de 1.343,41 mp si o arie utila totala de 1.143,95 mp.

Finisaje interioare: gresie si faianta in bucatarie, grupuri sanitare, parchet in cabinete, birouri si sali si gresie in rest, termoizolatie vata minerala 10 cm grosime cu folie de aluminiu pe o parte la partea superioara a planseului de beton armat de peste etaj, zugraveli lavabile la pereti si plafon, tamplarie celulara de lemn.

Finisaje exterioare: tencuiala decorativa cu termosistem de polistiren 10 cm grosime, soclu placat cu polistiren extrudat 10 cm grosime si tencuiala decorativa, tamplarie PVC cu geam tripan, burlane de tabla si balustrade din inox.

PREȘEDINTE

MARIUS HORIA TUTUIANU

CONTRASEMNEAZĂ

Acord de parteneriat

Nr...../.....

pentru realizarea proiectului „**ÎNCHIDEREA COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE CRISTINA**”

Art. 1. Părțile

1. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CONSTANȚA**, cu sediul în *str. Decebal nr. 22, județul Constanța*, codul fiscal 16762887, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**
2. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA - JUDEȚUL CONSTANTA**, cu sediul în *Bulevardul Tomis nr. 51, județul Constanța*, codul fiscal 2981739, având calitatea de **Partener 2**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „**ÎNCHIDEREA COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE CRISTINA**”, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8 - „Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale”, Prioritatea de investiții 8.1 - „Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreare, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale”, apel de proiecte **Obiectivului Specific 8.3 - „Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale”**, Operațiunea C „grup vulnerabil: copii”.
- (2) Prezentul acord se constituie anexa la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1)	0. Activități realizate înainte de demararea implementării proiectului
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța	0.1 Definirea temei de proiectare, atribuirea și derularea contractului de prestări servicii; 0.2 Aprobarea indicatorilor tehnico-economici și realizarea parteneriatului; 0.3 Elaborarea cererii de finanțare; 0.4 Definitivarea PT și DDE și obținerea autorizațiilor de

	construire; I. Activități ce se vor realiza după semnarea Contractului de Finanțare 1.1 Semnarea Contractului de finanțare; 2 Managementului proiectului; 2.1 Managementul operațional; 3. Organizarea și implementarea activității financiar-contabile, de achiziții și administrative ale proiectului; 3.1 Organizarea procedurilor de achiziție publică pentru selectarea executanților, furnizorilor (elaborarea caietelor de sarcini, derularea procedurii, adjudecarea, încheierea contractelor); 3.2 Activități financiar- contabile și de administrație ale proiectului; 4. Derularea activității de construire, modernizare, extindere; 4.1 Derularea activității de construire pentru cele 2 Case de tip familial; 4.2 Lucrări de amenajare peisagistică interioară pentru cele 2 case de tip familial; 4.3 Reabilitarea exterioară clădirea Centrului de zi de recuperare; 4.4 Reabilitare interioară clădire Centru de zi de recuperare; 5. Dotarea celor 2 Case de tip familial și a Centrului de zi de recuperare; 5.1 Achiziționarea, montarea și recepția mobilierului și echipamentelor; 6. Activitatea de audit financiar a proiectului; 6.1 Derularea activității de audit; 7. Promovarea proiectului; 7.1 Derularea activității de promovare a proiectului;
Partener 2 Unitatea - administrativ-teritorială Județul Constanța	0. Activități realizate înainte de demararea implementării proiectului 0.2 Aprobarea indicatorilor tehnico-economici și realizarea parteneriatului; 0.3 Elaborarea cererii de finanțare; I. Activități ce se vor realiza după semnarea Contractului de finanțare 1.1 Semnarea Contractului de finanțare; 4. Derularea activității de construire, modernizare, extindere. 4.1 Derularea activității de construire pentru cele 2 Case de tip familial; 4.2 Lucrări de amenajare peisagistică interioară pentru cele 2 case de tip familial; 4.3 Reabilitarea exterioară clădirea Centrului de zi de recuperare; 4.4 Reabilitare interioară clădire Centru de zi de recuperare; 5. Dotarea celor 2 Case de tip familial și a Centrului de zi de recuperare; 5.1 Achiziționarea, montarea și recepția mobilierului și echipamentelor; 7. Promovarea proiectului;

7.1 Derularea activității de promovare a proiectului;

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile 90.037,30 în lei reprezentând 2 % din valoarea cheltuielilor eligibile.</i>
Direcția Generală de Protecția Copilului Constanța	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 0 în lei reprezentând 0 % din valoarea cheltuielilor neeligibile.</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 90.037,30 în lei reprezentând 2 % din valoarea totală a proiectului.</i>
Partener 2	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile 0 în lei reprezentând 0 % din valoarea cheltuielilor eligibile.</i>
Unitatea administrativ-teritorială	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 0 în lei reprezentând 0 % din valoarea cheltuielilor neeligibile.</i>
Județul Constanța	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0 în lei reprezentând 0 % din valoarea totală a proiectului.</i>

(3) Plăți

- a) decontările între liderul de parteneriat și parteneri se vor efectua conform prevederilor legale în vigoare privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020
- b) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plata pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de acestia
- c) liderul de parteneriat depune cererea de rambursare/plata, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3(2) din acordul de parteneriat.
- d) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele necesare creditelor de angajament și a creditelor bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la contractul de finanțare

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și se derulează pe o perioadă de 5 ani. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

Drepturile liderului de proiect

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Obligațiile liderului de proiect

- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (3) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (5) Liderul de parteneriat se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- (6) Liderul de parteneriat va înainta Organismului intermediar cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform procedurii.
- (7) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de proiect va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații. (Această prevedere nu se aplică parteneriatelor între UAT Județe în cadrul Axai 6 și între UAT Municipiu și operatorul de transport în cadrul axelor 3 și 4.)
- (8) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

Art. 6. Drepturile și obligațiile Partenerilor

Drepturile Partenerilor 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către autoritatea de management, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plata pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.

Obligațiile Partenerilor 2

- (4) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (5) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare
- (7) Partenerii vor înainta liderului de parteneriat cererile de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, dosarele achizițiilor, rapoartele de progres etc., conform activității/activităților proprii din proiect.
- (8) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (9) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (10) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

Art. 7. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului modernizat/ extins și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale/ dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Regional, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale.

Art. 8. Dispoziții finale

- (1) Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.
- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (3) Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare .

Semnături

Lider de proiect (Partener 1) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța	DINICĂ PETRE Director General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 2 Unitatea administrativ - teritorială Județul Constanța	ȚUȚUIANU MARIUS-HORIA Președinte al Consiliului Județean Constanța	Semnătura	Data și locul semnării

EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici, a documentației tehnico-economice - faza SF/DALI, a Acordului de parteneriat cu U.A.T. Județul Constanța în cadrul proiectului „Închiderea complexului de servicii comunitare Cristina”, Constanța, str. Pandurului, nr. 120, precum și cofinanțarea acestuia de către Consiliul Județean Constanța

Prin Hotărârea nr. 183 din 28.07.2017 Consiliul Județean Constanța a aprobat demararea de către D.G.A.S.P.C. Constanța a procesului de dezinstituționalizare a copiilor aflați în centre de plasament și asigurarea tranziției îngrijirii acestora în comunitate prin Programul Operațional Regional - Axa Prioritară 8, Obiectivul Specific 8.3 „Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, Operațiunea C grup vulnerabil: copii”.

Una din etapele acestui proces constă în construirea de case de tip familial și deschiderea de CZ/CZR pentru copiii din centrele de plasament care urmează a fi închise și pentru care nu au fost identificate alte soluții.

Urmare acestui demers se vor realiza următoarele:

1. Construirea și dotarea a 2 Case de tip Familial în mun. Mangalia, jud. Constanța, destinate copiilor/beneficiarilor din cadrul Complexului de servicii comunitare „Cristina”. Prin serviciile oferite de cele 2 Case de tip Familial se crează un mediu propice de îngrijire și asistență, un mediu cât mai apropiat de cel de tip familial care în funcție de nevoile fiecăruia, să le permită să dobândească un nivel corespunzător de independență pentru o integrare familială, școlară, socială și profesională adecvată. În prezent, Complexul de servicii comunitare „Cristina” realizează prevenirea abandonului și instituționalizării copilului cu deficiențe, protejarea copilului temporar sau definitiv, privat de mediul său familial sau care, pentru respectarea acestor drepturi nu poate fi lăsat în mediul său familial necesitând o măsură de protecție specială, îngrijirea sănătății, educație, activități recreative, terapii adecvate pentru a promova dreptul la o viață deplină și cu șanse egale în condiții care să garanteze demnitatea și să favorizeze autonomie și integrare socială.

2. Reabilitarea/modernizarea/dotarea imobilului situat pe str. M.I. Dobrogeanu, nr. 65 D, mun. Mangalia, jud. Constanța, în vederea deschiderii unui Centru de Zi de Recuperare destinat copiilor cu dizabilități/beneficiarilor din cadrul Complexului de servicii comunitare „Cristina” și din comunitate. Prin serviciile oferite în Centrul de zi de Recuperare se contribuie la reducerea numărului de copii care intră în sistemul rezidențial de protecție și în special al copiilor instituționalizați din considerente economice ale familiei; la menținerea unui număr mai mare de tineri în comunitatea de unde provin și întinerirea forței de muncă; la menținerea unei legături permanente și active cu familia naturală; la dezvoltarea spiritului de solidaritate socială, prin implicarea comunității prin asistarea membrilor ei aflați în situații de risc.

Valoarea totală (INV), inclusiv T.V.A. pentru obiectul de investiții Construirea și dotarea a două Case de Tip Familial în municipiul Mangalia, județul Constanța, aferent proiectului „Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina” conform indicatorilor tehnico-economici - faza SF/DALI este de 2.967.279,85 lei, respectiv valoare totală C+M: 2.152.497,25 lei.

Valoarea totală (INV), inclusiv T.V.A. pentru obiectul de investiții Reabilitarea/modernizarea/dotarea imobilului situat pe str. M.I. Dobrogeanu, nr. 65D,

municipiul Mangalia, județul Constanța, în vederea deschiderii unui Centru de Zi de Recuperare, aferent proiectului „Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina” conform indicatorilor tehnico-economici - faza SF/DALI este de 1.534.585,51 lei, respectiv valoare totală C+M: 951.093,04 lei.

În conformitate cu prevederile *Ghidului Solicitantului* pentru proiectele depuse pe Axa prioritară 8 – Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Prioritatea de investiții 8.1. – Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale, Obiectivul Specific 8.3. – Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale - Apel de proiecte pentru grupul vulnerabil: copii, din cadrul Programul Operational Regional 2014 - 2020, la data depunerii cererii de finanțare unul dintre documentele obligatorii îl reprezintă hotărârea de aprobare a *indicatorilor tehnico-economici a documentației tehnico-economice - faza SF/DALI* a proiectului, a *Acordului de Parteneriat* precum și asigurarea cofinanțării de 2% din valoarea investiției.

Totodată, conform *Ghidului Solicitantului* - Condiții specifice de accesare a fondurilor - Grup vulnerabil: copii, „solicitantul (în speță D.G.A.S.P.C. Constanța) trebuie să facă dovada dreptului de proprietate/administrare asupra imobilului obiect al proiectului, la data depunerii cererii de finanțare, precum și pe o perioadă de minim 5 ani de la data plății finale”.

Pentru depunerea cererii de finanțare în vederea derulării procesului de dezinstituționalizare, D.G.A.S.P.C. Constanța a achiziționat servicii de întocmire a documentației tehnico-economice pentru întocmirea Studiului de fezabilitate/Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, Proiectul Tehnic și Detaliile de Execuție. În urma întocmirii documentației tehnico-economice vor rezulta soluțiile tehnice privind viitoarele investiții, bugetul proiectului și valoarea cofinanțării care trebuie asumată de solicitant (D.G.A.S.P.C. Constanța).

Pentru considerentele anterior menționate, supun atenției și aprobării dumneavoastră proiectul de *hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici, a documentației tehnico-economice - faza SF/DALI, a Acordului de parteneriat cu Județul Constanța în cadrul proiectului „Închiderea Complexului de servicii comunitare Cristina”, Constanța, str. Pandurului, nr. 120, precum și cofinanțarea acestuia de către Consiliul Județean Constanța.*

PRESEDINTE. /

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE

RAPORT

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici, a documentației tehnico-economice - faza SF/DALI, a Acordului de parteneriat cu U.A.T. Județul Constanța în cadrul proiectului „Închiderea Complexului de servicii comunitare Cristina”, Constanța, str. Pandurului, nr. 120, precum și cofinanțarea acestuia de către Consiliul Județean Constanța

Potrivit dispozițiilor art. 91 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001, republicată, autoritatea deliberativă de la nivel județean îndeplinește, în principal și atribuții privind dezvoltarea economico - socială a județului.

Astfel, alin. (3) lit. f) al aceluiași articol prevede: consiliul județean „*aprobă documentațiile tehnico - economice pentru lucrările de investiții de interes județean, în limitele și în condițiile legii*”.

Legea nr. 273/2006 *privind finanțele publice locale*, actualizată, prevede la art. 44 „*Aprobarea proiectelor de investiții publice locale*” alin. (1) faptul că „*documentațiile tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi, a căror finanțare se asigură integral sau în completare din bugetele locale, precum ale celor finanțate din împrumuturi interne externe, contractate direct sau garantate de autoritățile administrației publice locale, se aprobă de către autoritățile deliberative*”.

Același act normativ prevede la art. 45 „*Condiții pentru includerea investițiilor în proiectul bugetului*” alin. (1) „*obiectivele de investiții cealalte cheltuieli asimilate investițiilor se cuprind în programele de investiții anuale, anexe la buget, numai dacă, în prealabil, documentațiile tehnico - economice, respectiv notele de fundamentare privind necesitatea oportunitatea efectuării cheltuielilor asimilate investițiilor, au fost elaborate aprobate potrivit dispozițiilor legale*” și la alin. (2) „*ordonatorii principali de credite stabilesc prioritățile în repartizarea sumelor pe fiecare obiectiv înscris în programul de investiții, în limita fondurilor cuprinse în proiectul de buget cu această destinație, asigurând totodată realizarea obiectivelor de investiții în cadrul duratelor de execuție aprobate*”.

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional (P.O.R.) 2014 - 2020, a anunțat deschiderea apelului de proiecte aferent Ghidului solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Obiectivul Specific 8.3. - „*Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale*” – Apel de proiecte pentru grupul vulnerabil: *copii* (depunerea proiectelor prin aplicația My SMIS) în cadrul Axei prioritare 8 - *Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale*, Prioritatea de investiții 8.1. – Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale,

culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale.

Prin Hotărârea nr. 183 din 28.07.2017 Consiliul Județean Constanța a aprobat demararea de către D.G.A.S.P.C. Constanța a procesului de dezinstituționalizare a copiilor aflați în centre de plasament și asigurarea tranziției îngrijirii acestora în comunitate prin Programul Operațional Regional - Axa Prioritară 8, Obiectivul Specific 8.3 „Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, Operațiunea C grup vulnerabil: copii”.

În acest sens, Consiliul Județean Constanța în parteneriat cu D.G.A.S.P.C. Constanța au inițiat demersurile necesare accesării de fonduri nerambursabile alocate pe Axa prioritară 8 – Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Prioritatea de investiții 8.1. – Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale, Obiectivul Specific 8.3. – Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale – Apel de proiecte pentru grupul vulnerabil: copii (depunerea proiectelor prin aplicația My SMIS).

Una din etapele acestui proces constă în construirea de case de tip familial și deschiderea de CZ/CZR pentru copiii din centrele de plasament care urmează a fi închise și pentru care nu au fost identificate alte soluții, astfel:

1. Construirea și dotarea a 2 Case de tip Familial în mun. Mangalia, jud. Constanța, destinate copiilor/beneficiarilor din cadrul Complexului de servicii comunitare „Cristina”. Prin serviciile oferite de cele 2 Case de tip Familial se crează un mediu propice de îngrijire și asistență, un mediu cât mai apropiat de cel de tip familial care în funcție de nevoile fiecăruia, să le permită să dobândească un nivel corespunzător de independență pentru o integrare familială, școlară, socială și profesională adecvată.

2. Reabilitarea/modernizarea/dotarea imobilului situat pe str. M.I. Dobrogeanu, nr. 65 D, mun. Mangalia, jud. Constanța, în vederea deschiderii unui Centru de Zi de Recuperare destinat copiilor cu dizabilități/beneficiarilor din cadrul Complexului de Servicii Comunitare „Cristina” și din comunitate. Prin serviciile oferite în Centrul de zi de Recuperare se contribuie la reducerea numărului de copii care intră în sistemul rezidențial de protecție și în special al copiilor instituționalizați din considerente economice ale familiei; la menținerea unui număr mai mare de tineri în comunitatea de unde provin și întinerirea forței de muncă; la menținerea unei legături permanente și active cu familia naturală; la dezvoltarea spiritului de solidaritate socială, prin implicarea comunității prin asistarea membrilor ei aflați în situații de risc.

Valoarea totală (INV), inclusiv T.V.A. pentru obiectul de investiții Construirea și dotarea a două Case de Tip Familial în municipiul Mangalia, județul Constanța, aferent proiectului „Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina” conform indicatorilor tehnico-economici - faza SF/DALI este de 2.967.279,85 lei, respectiv valoare totală C+M: 2.152.497,25 lei.

Valoarea totală (INV), inclusiv T.V.A. pentru obiectul de investiții Reabilitarea/modernizarea/dotarea imobilului situat pe str. M.I. Dobrogeanu, nr. 65D, municipiul Mangalia, județul Constanța, în vederea deschiderii unui Centru de Zi de Recuperare, aferent proiectului „Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina” conform indicatorilor

tehnico-economici - faza SF/DALI este de 1.534.585,51 lei, respectiv valoare totală C+M: 951.093,04 lei.

În conformitate cu prevederile *Ghidului Solicitantului* pentru proiectele depuse pe Axa prioritară 8 – Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Prioritatea de investiții 8.1. – Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale, Obiectivul Specific 8.3. – Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale - Apel de proiecte pentru grupul vulnerabil copii din cadrul Programul Operational Regional 2014 - 2020, la data depunerii cererii de finanțare unul dintre documentele obligatorii îl reprezintă hotărârea de aprobare a *indicatorilor tehnico-economici*, a *documentației tehnico-economice - faza SF/DALI* a proiectului, a *Acordului de Parteneriat* precum și asigurarea cofinanțării de 2% din valoarea investiției.

Pentru depunerea cererii de finanțare în vederea derularii procesului de dezinstituționalizare, D.G.A.S.P.C. Constanța a achiziționat servicii de întocmire a documentației tehnico-economice pentru întocmirea Studiului de fezabilitate/Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, Proiectul Tehnic și Detaliile de Execuție. În urma întocmirii documentației tehnico-economice vor rezulta soluțiile tehnice privind viitoarele investiții, bugetul proiectului și valoarea cofinanțării care trebuie asumată de solicitant (D.G.A.S.P.C. Constanța).

Față de aceste considerente, supun atenției și aprobării dumneavoastră proiectul de *hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici, a documentației tehnico-economice - faza SF/DALI, a Acordului de parteneriat cu U.A.T. Județul Constanța în cadrul proiectului „Închiderea complexului de servicii comunitare Cristina”, Constanța, str. Pandurului, nr. 120, precum și cofinanțarea acestuia de către Consiliul Județean Constanța.*

VICEPREȘEDINTE
Claudiu - Iorea PALAZ

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
Ioan Mihal NACHE

Șef Serviciu Promovare Proiecte Europene
Marian BĂNICĂ

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICO - FINANCIARĂ

RAPORT

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici, a documentației tehnico-economice - faza SF/DALI, a Acordului de parteneriat cu U.A.T. Județul Constanța în cadrul proiectului „Închiderea Complexului de servicii comunitare Cristina”, Constanța, str. Pandurului, nr. 120, precum și cofinanțarea acestuia de către Consiliul Județean Constanța

Consiliul Județean Constanța, în parteneriat cu D.G.A.S.P.C. Constanța, a inițiat demersurile necesare accesării de fonduri nerambursabile pentru proiectul „Închiderea Complexului de servicii comunitare Cristina, Constanța, str. Pandurului, nr. 120”, în cadrul Programului Operational 2014 - 2020, Axa prioritară 8 – Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Prioritatea de investiții 8.1. – Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale, Obiectivul Specific 8.3. – Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale – Apel de proiecte pentru grupul vulnerabil: copii (depunerea proiectelor prin aplicația My SMIS).

Una din etapele acestui proces constă în construirea de case de tip familial și deschiderea de CZ/CZR pentru copii din centrele de plasament care urmează a fi închise și pentru care nu au fost identificate alte soluții, astfel:

1. Construirea și dotarea a 2 Case de tip Familial în mun. Mangalia, jud. Constanța, destinate copiilor/beneficiarilor din cadrul Complexului de servicii comunitare „Cristina”. Prin serviciile oferite de cele 2 Case de tip Familial se crează un mediu propice de îngrijire și asistență, un mediu cât mai apropiat de cel de tip familial care în funcție de nevoile fiecăruia, să le permită să dobândească un nivel corespunzător de independență pentru o integrare familială, școlară, socială și profesională adecvată.

2. Reabilitarea/modernizarea/dotarea imobilului situat pe str. M.I. Dobrogeanu, nr. 65 D, mun. Mangalia, jud. Constanța, în vederea deschiderii unui Centru de Zi de Recuperare destinat copiilor cu dizabilități/beneficiarilor din cadrul Complexului de servicii comunitare „Cristina” și din comunitate. Prin serviciile oferite în Centrul de zi de Recuperare se contribuie la reducerea numărului de copii care intră în sistemul rezidențial de protecție și în special al copiilor instituționalizați din considerente economice ale familiei; la menținerea unui număr mai mare de tineri în comunitatea de unde provin și întinerirea forței de muncă; la menținerea unei legături permanente și active cu familia naturală; la dezvoltarea spiritului de solidaritate socială, prin implicarea comunității prin asistarea membrilor ei aflați în situații de risc.

Potrivit prevederilor *Ghidului Solicitantului* pentru proiectele depuse pe Axa prioritară 8 – Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Prioritatea de investiții 8.1. – Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale, Obiectivul Specific 8.3. – Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale - Apel de proiecte pentru grupul vulnerabil: copii, din cadrul Programului Operațional Regional 2014 - 2020, la data depunerii cererii de finanțare unul din documentele obligatorii îl reprezintă hotărârea de aprobare a indicatorilor a *indicatorilor tehnico-economici*, a *documentației tehnico-economice* - faza SF/DALI a proiectului, a *Acordului de Parteneriat* precum și asigurarea cofinanțării de 2% din valoarea investiției.

Conform dispozițiilor art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 *privind finanțele publice locale*, actualizată, „*documentațiile tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi, a căror finanțare se asigură integral sau în completare din bugetele locale, precum și ale celor finanțate din împrumuturi interne și externe, contractate direct sau garantate de autoritățile administrației publice locale, se aprobă de către autoritățile deliberative*”. De asemenea, art. 45 prevede următoarele: la alin. (1) „*obiectivele de investiții celexalte cheltuieli asimilate investițiilor se cuprind în programele de investiții anuale, anexe la buget, numai dacă, în prealabil, documentațiile tehnico - economice, respectiv notele de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor asimilate investițiilor, au fost elaborate și aprobate potrivit dispozițiilor legale*” și la alin. (2) „*ordonatorii principali de credite stabilesc prioritățile în repartizarea sumelor pe fiecare obiectiv înscris în programul de investiții, în limita fondurilor cuprinse în proiectul de buget cu această destinație, asigurând totodată realizarea obiectivelor de investiții în cadrul duratelor de execuție aprobate*”.

Serviciile de proiectare - faza SF/DALI, au fost achiziționate de către D.G.A.S.P.C. Constanța, publicate în S.E.A.P. prin anunțul de publicitate nr. 420529/28.12.2017, prin procedură simplificată.

Contractul de prestări servicii de proiectare a fost atribuit operatorului economic S.C. NIDE COM SERV S.R.L. (Contract nr. D 8964/06.02.2018) iar documentația tehnico-economică a fost analizată și aprobată în cadrul CTE din data de 19.03.2018 prin:

Avizul cu nr. 7488/29/19.03.2018 pentru obiectivul de investiții Construirea și dotarea a două Case de Tip Familiar în municipiul Mangalia, județul Constanța, aferent proiectului „Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina” si

Avizul nr. Nr.7491/30/19.03.2018 pentru obiectivul de investiții Reabilitarea/modernizarea/dotarea imobilului situat pe str. M.I. Dobrogeanu, nr. 65D, municipiul Mangalia, județul Constanța, în vederea deschiderii unui Centru de Zi de Recuperare destinat copiilor cu dizabilități/beneficiarilor din cadrul Complexului de Servicii Comunitare „Cristina” și din comunitate., aferent proiectului „Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina”

Valoarea totală (INV), inclusiv T.V.A. pentru obiectul de investiții Construirea și dotarea a două Case de Tip Familiar în municipiul Mangalia, județul Constanța, aferent proiectului „Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina”conform indicatorilor tehnico-economici - faza SF/DALI este de 2.967.279,85 lei, respectiv valoare totală C+M: 2.152.497,25 lei.

Valoarea totală (INV), inclusiv T.V.A. pentru obiectul de investiții Reabilitarea/modernizarea/dotarea imobilului situat pe str. M.I. Dobrogeanu, nr. 65D, municipiul Mangalia, județul Constanța, în vederea deschiderii unui Centru de Zi de Recuperare, aferent proiectului „Închiderea Complexului de Servicii Comunitare

Cristina"conform indicatorilor tehnico-economici - faza SF/DALI este de 1.534.585,51 lei, respectiv valoare totală C+M: 951.093,04 lei.

Având în vedere cele anterior menționate, în baza prevederilor art. 91 alin. (1) lit. b), alin. (3) lit. f), precum și a art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile art. 44 alin. (1), art. 45 alin. (1) și (2) din Legea nr. 273/2006 *privind finanțele publice locale*, actualizată, înaintăm spre analiză și aprobare Consiliului proiectul de *hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici, a documentației tehnico-economice - faza SF/DALI, a Acordului de parteneriat cu U.A.T. Consiliul Județean Constanța în cadrul proiectului „Închiderea complexului de servicii comunitare Cristina, Constanța.” str. Pandurului, nr. 120”, precum și cofinanțarea acestuia de către Consiliul Județean Constanța.*

DIRECTOR GENERAL

~~Blăniș~~ Georgeta

DIRECTOR GENERAL/ADJ.

Cristache Florina

Șef Serviciu

Cîrciu Veronica

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
Comisia Tehnico-economică

Se aprobă
Ordonator principal de credite
PREȘEDINTE

A V I Z

Nr. 7488/29/19.03.2018

Temeiul legal : Hotărârea C.J.C. nr. 192/17.08.2016 privind aprobarea componenței Comisiei Tehnico-Economice și a Regulamentului de organizare și funcționare din cadrul Consiliului Județean Constanța
Comisia Tehnico-economică

AVIZEAZĂ FAVORABIL

- **Obiectivul de investiții:** Construirea și dotarea a două Case de Tip Familial în municipiul Mangalia, str. M.I. Dobrogeanu, nr. 65D și 65H, județul Constanța, aferent proiectului „Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina”

- **Faza :** SF/DALI

- **Ordonator de credite Beneficiar:** Consiliul Județean Constanța – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța

- **Valoarea totală a investiției :** 2.967.279,85 lei cu TVA

Din care C+M: 2.152.497,25 lei cu TVA

Proiectant: SC NIDE COM SERV SRL

Observații:-

Președinte C.T.E.

Dumitru Daniel Learciu- Vicepreședinte CJC

Membri:

1. Tănase Carmen Ioana,

2. Blacioti Georgeta

3. Rancichi Sebastian

4. Nache Ioan Mihai

5. Tănăsă Getuța

6. Creangă Viorela

7. Hristu Gheorghe

8. Florea Adrian

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
Comisia Tehnico-economică

Se aprobă
Ordonator principal de credite
PREȘEDINTE

A V I Z
Nr. 7491/30/19.03.2018

Temeiul legal : Hotărârea C.J.C. nr. 192/17.08.2016 privind aprobarea componenței Comisiei Tehnico-Economice și a Regulamentului de organizare și funcționare din cadrul Consiliului Județean Constanța
Comisia Tehnico-economică

AVIZEAZĂ FAVORABIL

- **Obiectivul de Investiții:** Reabilitarea/modernizarea/dotarea imobilului situat pe str. M.I. Dobrogeanu, nr. 65D, municipiul Mangalia, județul Constanța, în vederea deschiderii unui Centru de Zi de Recuperare destinat copiilor cu dizabilități/beneficiarilor din cadrul Complexului de Servicii Comunitare „Cristina” și din comunitate.

- **Faza :** SF/DALI

- **Ordonator de credite Beneficiar:** Consiliul Județean Constanța – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța

- **Valoarea totală a investiției :** 1.534.585, 51 lei cu TVA

Din care C+M: 951.093,04 lei cu TVA

Proiectant: SC NIDE COM SERV SRL

Observații:-

Președinte C.T.E.
Dumitru Daniel Learclu- Vicepreședinte CJC

Membri:

1. Tănase Carmen Ioana

6. Creangă Viorel

2. Blacioti Georgeta

7. Hristu Gheorghe

3. Rancichi Sebastian

8. Florea Adrian

4. Nache Ioan Mihail

5. Tănăsă Getuța

10

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
COMISIA PENTRU INVESTIȚII, PATRIMONIU ȘI INFRASTRUCTURĂ

R A P O R T

Comisia de specialitate pentru Investiții, Patrimoniu Infrastructură, întrunită în ședința din 23.03. /2018 a analizat Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, domnul Țuțuianu Marius Horia, Raportul Direcției Generale de Proiecte, Raportul Direcției Generale Economico – Financiară, Raportul Direcției Urbanism Lucrări Publice - Serviciul Investiții la proiectul de *hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici, a documentației tehnico-economice - faza SF/DALI, a Acordului de parteneriat cu U.A.T. Județul Constanța în cadrul proiectului „Închiderea complexului de servicii comunitare Cristina”, Constanța, str. Pandurului, nr. 120, precum și cofinanțarea acestuia de către Consiliul Județean Constanța.*

Comisia avizează FAVORABIL proiectul de *hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici, a documentației tehnico-economice - faza SF/DALI, a Acordului de parteneriat cu U.A.T. Județul Constanța în cadrul proiectului „Închiderea complexului de servicii comunitare Cristina”, Constanța, str. Pandurului, nr. 120, precum și cofinanțarea acestuia de către Consiliul Județean Constanța.*

PREȘEDINTE

CLAUDIU-IORGA PALAZ

60

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
COMISIA DE BUGET - FINANȚE

R A P O R T

Comisia de specialitate de Buget - Finanțe, întrunită în ședința din 23.03. /2018 a analizat Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, domnul Țuțuianu Marius Horia, Raportul Direcției Generale de Proiecte, Raportul Direcției Generale Economico - Financiară Raportul Direcției Urbanism și Lucrări Publice - Serviciul Investiții la proiectul de *hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici, a documentației tehnico-economice - faza SF/DALI, a Acordului de parteneriat cu Județul Constanța în cadrul proiectului „Închiderea Complexului de servicii comunitare Cristina” ,Constanța, str. Pandurului, nr. 120, precum și cofinanțarea acestuia de către Consiliul Județean Constanța.*

Comisia avizează **FAVORABIL** proiectul de *hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici, a documentației tehnico-economice - faza SF/DALI, a Acordului de parteneriat cu U.A.T. Județul Constanța în cadrul proiectului „Închiderea Complexului de servicii comunitare Cristina” ,Constanța, str. Pandurului, nr. 120, precum și cofinanțarea acestuia de către Consiliul Județean Constanța.*

PREȘEDINTE

GHEORGHE DONTU

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
COMISIA PENTRU SĂNĂTATE ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ**

R A P O R T

Comisia de specialitate pentru Sănătate Protecție Socială, întrunită în ședința din 23.03./2018 a analizat Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, domnul Țuțuianu Marius Horia, Raportul Direcției Generale de Proiecte, Raportul Direcției Generale Economico - Financiar Raportul Direcției Urbanism și Lucrări Publice Serviciul Investiții la proiectul de *hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici, a documentației tehnico-economice - faza SF/DALI, a Acordului de parteneriat cu U.A.T. Județul Constanța în cadrul proiectului „Închiderea Complexului de servicii comunitare Cristina”*, Constanța, str. Pandurului, nr. 120, precum și cofinanțarea acestuia de către Consiliul Județean Constanța.

Comisia avizează **FAVORABIL** proiectul de *hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici, a documentației tehnico-economice - faza SF/DALI, a Acordului de parteneriat cu U.A.T. Județul Constanța în cadrul proiectului „Închiderea Complexului de servicii comunitare Cristina”*, Constanța, str. Pandurului, nr. 120, precum și cofinanțarea acestuia de către Consiliul Județean Constanța.

PREȘEDINTE

GOIDEA FLORIN

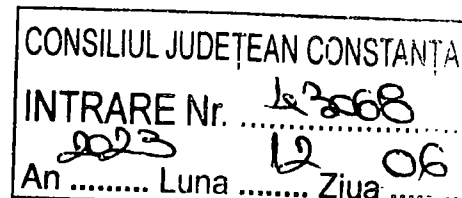


CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

• str. decebal; nr. 22; constanta – 900665 • www.dgaspc-ct.ro • tel.: +40-241-480851 / fax: +40-241-694137
• e-mail: office@dgaspc-ct.ro • Operator date cu caracter personal 17764

Nr. D135148/05.12.2023

Către,
Consiliul Județean Constanța
Domnului Președinte Mihai Lupu



Notă de fundamentare privind aprobarea susținerii cheltuielilor neeligibile aferente Proiectului „Închiderea Complexului de Servicii Comunitare Cristina” -Cod SMIS 117763, în scopul finalizării integrale până la 31.12.2024 și pentru asigurarea funcționalității acestuia

Referitor: Proiect „*ÎNCHIDEREA COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE CRISTINA*” COD SMIS 117763

Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale

Prioritatea de investiții 8.1 – Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreare, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale.

Beneficiari:

- tinerii din cadrul CSC “CRISTINA” care vor fi găzduiți în două Case de Tip Familial (16 locuri/CTF),
- tinerii din comunitate care vor beneficia de servicii în cadrul Centrului de Zi de Recuperare Mangalia (50 de locuri capacitate) împreună cu cei din CTF-uri.
- membrii comunității unde vor funcționa Casele de Tip Familial și Centrul de Zi de Recuperare, aparținători (familia lărgită, reprezentanții legali).

Obiectivul general al proiectului : demararea procesului de dezinstituționalizare a copiilor din centrele de mare capacitate aflate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului prin închiderea Complexului de Servicii Comunitare „Cristina”.

Obiectivul de investiții: Construirea și dotarea a două case de tip familial (CTF) în județul Constanța, municipiul Mangalia, str. M.I. Dobrogeanu, nr. 65D și 65H;

Prin serviciile oferite de către cele două CTF-uri se va crea un mediu propice de îngrijire și asistență, apropiat de cel familial.

În cadrul celor două case de tip familial, copiii vor beneficia de :

- facilități de petrecere a timpului liber;

„Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, își desfășoară activitatea în acord cu legislația care guvernează domeniul asistenței sociale și a protecției copilului precum și în baza Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date precum și a Directivei (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii

- camere de zi unde vor putea derula diverse activități ;
- de foisor pentru recreere ;
- rampe de acces destinate persoanelor cu dizabilități motorii ;
- teren de joacă.

Obiectivul de investiții: Reabilitarea, modernizarea și dotarea imobilului situat în municipiul Mangalia, în vederea deschiderii unui Centru de Zi de Recuperare (CZR), în municipiul Mangalia, pe str. M.I. Dobrogeanu nr.65D, județul Constanța. CZR Mangalia.

CZR Mangalia va avea o capacitate de 50 de locuri și va deservi beneficiarilor din cele două case de tip familial dar și acelora din comunitate.

Prin prezenta, vă informăm că în conformitate cu prevederile Instrucțiunii nr. 207 din 31.10.2023 emisă de Autoritatea de Management Programul Operațional Regional 2014-2020 proiectul „ÎNCHIDEREA COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE CRISTINA”, Cod SMIS 117763 se încadrează ca fiind *proiect nefinalizat* până la 31.12.2023, data încheierii exercițiului financiar din fonduri europene.

În acest sens, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, în calitate de **Beneficiar** va solicita ADR SE **prelungirea duratei proiectului până la data de 31.12.2024**, sumele necesare finalizării fiind asigurate din bugetul instituției.

Motivele prelungirii duratei proiectului:

Din motive independente de beneficiar precum:

- Situația pandemică la nivel național care a afectat activitatea constructorului inițial ;
- Rezilierea contractelor cu constructorul din cauza neîndeplinirii, fără justificare a clauzelor contractuale asumate;
- Necesitatea actualizării Devizului General, al bugetului proiectului la prețurile pieței în vederea demarării altei proceduri de achiziție pentru semnarea de contracte de execuție lucrări-rest de executat;
- Creșterile de prețuri la materialele de baza cu 50% și 100%, ;
- Implementarea proiectului a întâmpinat dificultăți ce au condus la întârzieri și la necesitatea încadrării acestuia în categoria celor nefinalizate în cadrul exercițiului bugetar din fonduri europene conform Instrucțiunii nr.207/31.10.2023 - Acțiuni AM/OI de pregătire în vederea închiderii Programului Operațional Regional 2014-2020.

Activitățile care urmează a fi realizate până la data de 31.12.2024:

Activitatea nr.1: Management proiectului se derulează pe întreaga durată a proiectului

Activitatea nr. 2: Organizarea și implemenarea activității financiar-contabile, achiziții și administrative se derulează pe întreaga durată a proiectului

Activitatea nr.3: Derularea activității de Construire, Modernizare, Extindere în curs de realizare. Până la data de 30.11.2023 **lucrările la CZR Mangalia au fost realizate în proporție de aproximativ 54% iar la cele două case de tip familial lucrările de execuție au fost realizate în proporție de aproximativ 60%.**

Activitatea nr. 4: Dotarea celor 2 Case de tip familial si a Centrului de Zi- urmează desemnarea ofertei câștigătoare și semnarea contractelor pentru loturile oferate.

Activitatea nr.5: Desfășurarea activității de audit se derulează până la finalizarea proiectului.

Activitatea nr 6: Promovarea Proiectului se va desfășura până la finalizarea acestuia.

„Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, își desfășoară activitatea în acord cu legislația care guvernează domeniul asistenței sociale și a protecției copilului precum și în baza Regulamentului (UE) 2016 679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date precum și a Directivei (UE) 2016 680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii

Precizăm faptul că, în urma rezilierii contractelor de execuție de lucrări cu constructorul SC Salt Sofya SRL, s-au încheiat următoarele contracte :

- Contract execuție lucrări rest de executat cu **SC KrisKon SRL nr. D86405/29.08.2023 pentru obiectivul "Reabilitarea, Modernizarea și Dotarea imobilului situat în municipiul Mangalia, în vederea deschiderii unui Centru de Zi de Recuperare (CZR)"**

- Contract de execuție lucrări rest de executat cu **SC Giorox Activ SRL nr.D86442/29.08.2023 pentru obiectivul "Construirea și Dotarea a două Case de Tip Familial (CTF)"**.

Menționăm faptul că, în prezent, lucrările la cele două obiective de investiții sunt în derulare.

Raportat la **necesitatea prelungirii duratei proiectului**, astfel cum am menționat anterior, **Obligațiile Beneficiarului** proiectului prin contractul de finanțare nr. 4515/01.07.2019 în contextul încadrării sale ca nefinalizat, potrivit OUG 36/2023 sunt:

1. De a continua implementarea activităților proiectului din fonduri proprii după data de 31.12.2023, în scopul realizării integrale a acestora, atingerii indicatorilor, rezultatelor și obiectivelor propuse și asigurării funcționalității proiectului până la termenul aprobat în acest sens la nivelul contractului de finanțare, dar nu mai târziu de 31.12.2024, conform secțiunilor relevante din cererea de finanțare, actualizate corespunzător.

2. De a respecta întocmai prevederile contractului de finanțare încheiat în vederea implementării proiectului (inclusiv prevederile incluse în anexele contractului de finanțare) și în perioada de prelungire a duratei după data de 31.12.2023, inclusiv în perioada de durabilitate, ce începe să curgă de la momentul împlinirii termenului aprobat în vederea finalizării activităților din fonduri proprii și asigurării funcționalității proiectului, cu condiția confirmării, de către AM, a finalizării integrale a proiectului, prin emiterea unei Note de finalizare, în baza verificărilor și documentelor ce vor fi comunicate de OI, conform procedurilor aplicabile.

3. De a înștiința OI/AMPOR, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la apariție, asupra oricărei situații care împiedică/întârzie în mod semnificativ/pune în discuție în perioada de după data de 31.12.2023 finalizarea proiectului și atingerea indicatorilor, rezultatelor și obiectivelor propuse.

4. De a returna AMPOR, în termenele solicitate, finanțarea nerambursabilă primită pentru implementarea proiectului, alături de dobânzile/penalitățile aferente, dacă este cazul, în situația în care acesta nu va fi integral finalizat și funcțional până la termenul aprobat în acest sens la nivelul contractului de finanțare, conform prevederilor contractului de finanțare și legislației aplicabile.

5. De a realiza, la termenele specificate de AMPOR, toate măsurile necesare pentru implementarea recomandărilor rezultate ca urmare a misiunilor de audit ale instituțiilor abilitate în acest sens, precum și de a pune în practică recomandările OI/AM în legătură cu acest proiect, în scopul atingerii indicatorilor, rezultatelor și obiectivelor propuse în cadrul proiectului și asigurării funcționalității sale.

6. De a include/actualiza, după caz, în SMIS informațiile privind stadiul implementării activităților după data de 31.12.2023 și asigurarea funcționalității proiectului, prin încărcarea în SMIS 2014+/SMIS Minimal, în aceleași condiții ca și pe parcursul duratei de implementare în perioada de eligibilitate a cheltuielilor pentru intervalul de programare 2014-2020.

7. De a respecta și răspunde în termenul indicat oricărei alte solicitări OI/AMPOR legată de implementarea activităților proiectului și asigurarea funcționalității acestuia.

8. De a respecta Instrucțiunile AMPOR emise în legătură cu proiectele nefinalizate.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța a prevăzut în buget sumele necesare pentru susținerea implementării proiectului și își asumă ducerea la îndeplinire a tuturor activităților prevăzute în cadrul proiectului.

În vederea atingerii integrale a obiectivelor, indicatorilor și pentru asigurarea funcționalității proiectului, în acord cu prevederile Instrucțiunii nr.207/31.10.2023-Acțiuni AM/OI de pregătire în vederea închiderii Programului Operațional Regional 2014-2020, **este necesară asumarea prin Hotărâre a Consiliului Județean Constanța atât de către UAT Județul Constanța în calitate de Partener, cât și de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, în calitate de Beneficiar** a următoarelor:

- Să finanțeze toate costurile neeligibile aferente proiectului, în scopul finalizării acestuia, din fonduri proprii, până cel mai târziu la data de 31.12.2024;
- Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului ;
- Să respecte pe durata desfășurării proiectului prevederile legislației incidente în vigoare, în vederea atingerii indicatorilor și obiectivelor propuse în cadrul acestuia.

Conform Instrucțiunii nr.207/31.10.2023 AMPOR, art.V sunt necesare "Hotărâri ale Consiliului Județean de aprobare a finalizării proiectelor și a cheltuielilor estimate legate de acesta, în vederea asigurării funcționalității".

Față de cele prezentate, vă propunem spre analiză și aprobare:

1. Prelungirea duratei proiectului până la 31.12.2024;
2. Finanțarea cheltuielilor neeligibile în scopul finalizării integrale a activităților din cadrul proiectului până la 31.12.2024 și pentru asigurarea funcționalității acestuia.

Cu deosebită considerație,

DIRECTOR GENERAL

Dănilă George

Manager proiect,
Podescu Cezara

Manager financiar,
Neculaev Alina -Andreea

Jurist,
Șufan Luiza

Întocmit,
Secretar administrativ,
Gărgăianu Alina