



**ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN**

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 264/22.11.2023

**privind înființarea Comitetului partenerial de dezvoltare teritorială / Structură partenerială a
Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța pentru perioada 2021 - 2027**

Președintele Consiliului Județean Constanța, Mihai Lupu, în baza prerogativelor stabilite de lege și a inițiativei exprimate în referatul de aprobare nr. 41231/22.11.2023, în calitate sa de inițiator, având în vedere:

- raportul de specialitate nr. 40887/20.11.2023 al Direcției Generale de Proiecte;
- raportul de specialitate nr. 41489/22.11.2023 al Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică;
- adresa Autorității de Management a Programului Regional Sud – Est (AM PR SE) înregistrată la CJC cu nr. 18103/16.05.2023;
- prevederile Programului Regional Sud – Est 2021 – 2027, Prioritatea 6 – O regiune atractivă, Acțiunea 6.2 – Valorificarea potențialului turistic și conservarea patrimoniului în zone non-urbane;
- prevederile art. 8 și art. 29 din Regulamentul (UE) 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului;
- art. 173 alin. (1) lit. b) și d), alin. (3) lit.f), alin. (5) lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

PROPUNE:

Art. 1 Aprobarea înființării Comitetului partenerial de dezvoltare teritorială / Structură partenerială a Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța pentru perioada 2021 – 2027, conform componenței prevăzută în Anexa nr. 1, parte integrantă din prezentul act administrativ.

Art. 2 Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comitetului partenerial de dezvoltare teritorială / Structură partenerială a Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța pentru perioada 2021 – 2027, potrivit Anexei nr. 2 la prezentul act administrativ.

Art. 3 Prezentul proiect de hotărâre ce urmează a fi înscris pe ordinea de zi a ședinței ordinare din luna noiembrie 2023 se transmite de Secretarul General al Județului următoarelor comisii: Comisiei Juridice, Ordine Publică și Situații de Urgență, în vederea examinării, formulării de amendamente în scris, după caz, precum și întocmirii avizului cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

INIȚIATOR – PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA - MIHAI LUPU

**Avizează:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Nesrin Geafar**

Comitetul partenerial de dezvoltare teritorială / Structură partenerială a Strategiei de Dezvoltare Durabilă
a Județului Constanța pentru perioada 2021 – 2027

1	Președinte Comitetului partenerial de dezvoltare teritorială: Georgescu Elena – Director General Direcția Generală de Proiecte – Consiliul Județean Constanța.
2	Reprezentanți Consiliul Județean Constanța: Bănică Marian – Șef Serviciul Promovare Proiecte Europene, Direcția Generală de Proiecte. Caterinică Monica Cristina – Director Executiv Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate. Stoianov Alina Mihaela – Inspector superior Serviciul Financiar-Contabilitate, Direcția Generală Economico-Financiară.
3	Secretariatul tehnic: Cuțurea Adela – Inspector Serviciul Promovare Proiecte Europene, Direcția Generală de Proiecte. Selim Ebru – Inspector Compartimentul Monitorizare Post-Implementare, Direcția Generală de Proiecte.
4	Reprezentanți ai UAT-urilor: Primăria Orașului Hârșova A. Cheran Carmen – membru titular; B. Nicolescu Cristina – membru supleant. Primăria Comunei 23 August A. Mihai Dana Ludmila – membru titular; B. Trușcă Dănuț – membru supleant. Primăria Comunei Grădina A. Abibula Meriem – membru titular; B. Rîpă Mariana-Cătălina – membru supleant.
5	Reprezentant ai autorității publice centrale: Direcția Județeană de Statistică Constanța A. Constantin Monica Eliana – membru titular; B. Coman Daniela – membru supleant.
6	Reprezentanți ai organizațiilor partenerilor societății civile: Asociația Heartland A. Anastasiu Mădălina – membru titular; B. Lazăr Alina – membru supleant. Asociația Dobrogea de Patrimoniu A. Luca Auris – Gabriela – membru titular; B. Matei Diana Rodica Maria – membru supleant.
7	Reprezentanți ai mediului de afaceri: S.C. Ecopet Plast S.R.L. A. Țicu Petronela – membru titular; B. Țicu Ionela – membru supleant. S.C. Popas Fântânița S.R.L. A. Ciabuca Nicolae – membru titular; B. Dascălu Ionuț – membru supleant.
8	Reprezentanți ai mediului universitar: Universitatea Ovidius Constanța A. Prof. Univ. Dr. Anghel Florin – membru titular; B. Prof. Univ. Dr. Condrea Elena – membru supleant.

VICEPREȘEDINTE
Petre ENCIU

Director General Direcția de Proiecte
Elena GEORGESCU

Șef Serviciu Promovare Proiecte Europene
Marian BĂNICĂ

Inspector Superior
Adela CĂTĂREAN

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
Comitetului partenerial de dezvoltare teritorială
/ Structurii parteneriale a Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța pentru
perioada 2021 – 2027**

Capitolul 1 – Dispoziții Generale

Art.1. Comitetul partenerial de dezvoltare teritorială / Structura partenerială a Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța pentru perioada 2021 – 2027 (numit în continuare CPDT) este o structură de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional/consultativ strategic în procesul de implementare a Strategiei de Dezvoltare și se constituie în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1060/2021.

Art.2.

(1) Prezentul regulament stabilește componența, atribuțiile și modul de organizare și funcționare a Comitetului partenerial de dezvoltare teritorială a strategiei de dezvoltare / Structurii parteneriale a Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța pentru perioada 2021 – 2027

(2) Durata mandatului CPDT coincide cu perioada de implementare a strategiei de dezvoltare a Județului Constanța.

Capitolul 2 – Componența CPDT

Art.3.

(1) Componența CPDT se stabilește cu respectarea principiilor parteneriatului, guvernantei pe mai multe niveluri și reprezentativității.

(2) CPDT este alcătuit din președinte, membri și observatori.

(3) Membrii sunt titulari sau supleanți. Fiecare membru titular are dreptul la un singur supleant.

(4) AMPR SE poate participa la lucrările comitetului cu rol de monitorizare și consultativ.

(5) Autoritățile publice/instituțiile/organizațiile ai căror reprezentanți sunt membrii titulari și respectiv supleanți în cadrul CPDT, sunt prevăzute în Anexa 7.1.A la prezentul regulament.

(6) Nominalizarea și retragerea nominalizării reprezentanților instituțiilor/organizațiilor/entităților (membrii titulari și supleanți) se face de către conducătorul entității respective, cu respectarea regimului incompatibilităților și a conflictelor de interese, și se comunică în scris Secretariatului tehnic al CPDT, în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării acestei decizii.

(7) Componența instituțională a CPDT, precum și orice modificare adusă acesteia, se stabilește prin decizie a Consiliului Județean Constanța.

(8) Componența nominală a CPDT, precum și orice modificare adusă acesteia, se stabilește pe baza nominalizărilor făcute de fiecare entitate reprezentată în CPDT.

(9) La reuniunile CPDT pot participa, în calitate de invitați, reprezentanți ai instituțiilor europene, ai instituțiilor administrației publice centrale și locale precum și ai altor organizații și entități.

Aceștia pot lua cuvântul și pot face recomandări numai în legătură cu aspectele specifice pentru care au fost invitați să participe la reuniune.

(10) Lista membrilor CPDT se publică pe site-ul Consiliului Județean Constanța, în secțiunea dedicată CPDT.

Capitolul 3 – Atribuțiile CPDT

Art.4.

(1) CPDT analizează implementarea Strategiei de Dezvoltare și progresele înregistrate în îndeplinirea obiectivelor acestuia. În acest scop, comitetul ia în considerare progresele în vederea atingerii obiectivelor definite în Strategia de Dezvoltare Județeană.

(2) Selectează proiectele prioritare în raport cu accesarea finanțărilor prin PRSE 2021-2027 conform metodologiei și criteriilor de selecție aprobate.

(3) CPDT analizează toate aspectele care afectează evoluția strategiei, inclusiv concluziile examinărilor anterioare.

(4) CPDT este consultat și, dacă este cazul, emite un aviz cu privire la orice modificare a strategiei propusă de Consiliului Județean Constanța.

(5) CPDT poate adresa observații Consiliului Județean Constanța în ceea ce privește implementarea și evaluarea strategiei, incluzând acțiuni legate de reducerea sarcinii administrative pentru beneficiarii finali. CPDT monitorizează acțiunile întreprinse ca urmare a observațiilor sale.

(6) CPDT analizează în special:

a) progresele înregistrate în ceea ce privește implementarea strategiei și realizarea obiectivelor și a Țintelor;

b) orice problemă care influențează performanța strategiei și măsurile luate pentru a le remedia;

c) contribuția strategiei la abordarea provocărilor identificate în recomandările relevante specifice, care au legătură cu implementarea strategiei;

d) progresele înregistrate în implementarea proiectelor identificate și prioritizate în cadrul strategiei;

(7) CPDT aprobă:

a) metodologia și criteriile folosite pentru selecția proiectelor, inclusiv orice modificări ale acestora; la cererea AM PRSE, metodologia și criteriile folosite pentru selectarea proiectelor, inclusiv orice modificări ale acestora, se transmit AM PRSE cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de a fi prezentate comitetului partenerial;

b) lista de proiecte prioritare în raport cu accesarea finanțărilor prin PRSE 2021-2027;

c) raportul final privind performanța strategiei;

d) planul de evaluare pentru strategie și orice modificare a acesteia;

e) orice propunere înaintată de Beneficiar de modificare a strategiei.

(8) CPDT analizează cazurile de încălcare a Codului de conduită și de absentare nemotivată a membrilor CPDT și poate recomanda revocarea calității de membru a persoanelor vizate;

(9) Elaborează raportări periodice privind implementarea strategiei;

(10) Diseminarea de informații și inițierea unor consultări parteneriale extinse privind progresul implementării Strategiei;

(11) CPDT amendează propriul Regulament de organizare și funcționare.

Capitolul 4 – Organizarea Comitetului

4.1. PREȘEDINTELE

Art.5. Președintele conduce activitatea CPDT prin exercitarea următoarelor atribuții:

a) convoacă reuniunile CPDT și conduce lucrările acestora în condițiile realizării cvorumului;

b) ia toate măsurile necesare pentru realizarea consensului în adoptarea deciziilor CPDT;

c) stabilește agenda reuniunilor și aprobă lista invitaților;

d) semnează deciziile și minutele reuniunilor CPDT;

e) din proprie inițiativă sau la inițiativa membrilor CPDT, în funcție de agenda reuniunii, președintele poate invita orice persoană, având competență în problematica abordată, să participe la lucrările CPDT;

f) aprobă materialele ce urmează a fi transmise membrilor CPDT în vederea dezbaterii acestora în cadrul reuniunilor;

g) reprezintă CPDT în relațiile cu terții.

Art.6. În cazul în care nu poate participa la o reuniune, președintele delegă atribuțiile sale unei alte persoane din cadrul instituției Beneficiarului.

4.2. MEMBRII ȘI OBSERVATORII

Art.7. Reprezentarea în CPDT a instituțiilor, organizațiilor, entităților prevăzute la art. 3, alin. (5) se realizează, de regulă, la nivel tehnic astfel încât aceștia să dețină nivel specializat de reprezentare a acestor entități. Persoana desemnată reprezintă entitatea care l-a mandatat.

Art. 8. Membrii CPDT au următoarele atribuții și obligații:

a) se consultă, anterior reuniunii CPDT, cu instituția sau organizația/entitatea pe care o reprezintă, asupra punctelor de pe agenda CPDT și a materialelor puse în discuție;

b) studiază și formulează observații și propuneri cu privire la documentele puse la dispoziție de Beneficiarul strategiei înaintea reuniunii CPDT;

c) participă la reuniunile CPDT și la procesul de adoptare a deciziilor;

d) aduc în discuție aspecte legate de implementarea;

e) urmăresc aducerea la îndeplinire a deciziilor CPDT;

f) informează CPDT în legătură cu activitatea desfășurată între reuniunile CPDT, legată de implementarea strategiei, în domeniul său de competență (daca este cazul);

g) membrul titular și supleantul său se informează reciproc asupra activităților desfășurate în cadrul CPDT;

h) informează, după încheierea reuniunilor, instituțiile sau organizațiile sau entitățile pe care le reprezintă în legătură cu principalele subiecte discutate și deciziile adoptate;

i) participă la acțiunile de informare/promovare organizate de Consiliului Județean Constanța și la orice alte activități, potrivit competenței;

j) exprimarea prin vot a acordului/dezacordului ori abținere cu privire la aspectele discutate în cadrul CPDT (*doar membrii titulari au drept de vot, iar în lipsa acestora dreptul de vot este exercitat de membrul supleant, iar în lipsa ambilor, persoana împuternicită să participe la reuniune are drept de vot*)

Art. 9.

(1) La reuniunile CPDT participă membrii titulari.

(2) Numai în caz de indisponibilitate de participare la reuniunea CPDT, membrul titular este înlocuit de supleantul său, conform Anexei nr. 7.1A.

(3) În situații excepționale, în caz de indisponibilitate atât a membrului titular, cât și a supleantului său, instituția reprezentată delegă unui înlocuitor responsabilitatea participării la reuniune, cu toate drepturile și obligațiile prevăzute prin Regulament. Mandatul se transmite în scris Secretariatului tehnic al CPDT cu cel puțin 5 zile înaintea datei reuniunii CPDT.

(4) Dacă pe parcursul desfășurării activității în CPDT față de membrul titular sau supleant s-a dispus începerea urmăririi penale, se poate dispune suspendarea participării la ședințe până la finalizarea cauzei.

Art.10. Membrii CPDT respectă prevederile Codului de conduită, care este parte integrantă din acest Regulament (anexa7.1).

Art.11.

(1) Calitatea de membru, titular sau supleant, în CPDT încetează în una din următoarele situații:

a) persoana nominalizată își încetează activitatea în instituția sau organizația/entitatea care l-a mandatat;

b) intervin modificări ale cadrului legal de organizare și funcționare a instituțiilor/organizațiilor/entităților reprezentate în CPDT;

c) președintele poate decide revocarea și solicită entității reprezentate retragerea nominalizării ca urmare a sesizării CPDT sau a Secretariatului tehnic al CPDT privind:

i. încălcarea de către persoana în cauză a prevederilor Codului de conduită ori nerespectarea prevederilor prezentului Regulament, sau

ii. absența de la două reuniuni consecutive ale CPDT, atât a membrului titular, a supleantului acestuia, precum și a unui înlocuitor desemnat pe bază de mandat, în condițiile dispozițiilor art. 9, alin. (3). În acest caz, atât membrul titular cât și supleantul său fac obiectul revocării.

d) în situațiile prevăzute la art.3, alin. (8).

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1) instituția sau organizația/entitatea nominalizează alt/alți reprezentant/reprezentanți în CPDT, urmându-se procedura prevăzută la art.3, alin. (8), (9) și (10).

(3) Persoana nominalizată să înlocuiască un membru revocat din CPDT are obligația de a lua cunoștință de prevederile prezentului Regulament, pus la dispoziție de Secretariatul tehnic al CPDT.

Art.12. Membrii titulari și supleanți, participanții cu titlu consultativ, precum și observatorii și invitații nu sunt remunerați pentru activitatea desfășurată în cadrul CPDT.

Art.13. Participanții cu rol de monitorizare și consultativ și observatorii/invitații participă la reuniunile și activitățile CPDT au aceleași drepturi și responsabilități ca și membrii CPDT, cu excepția dreptului de vot.

Art. 14.

(1) Membrii/participanții cu titlu consultativ/observatorii au obligația ca, în exercitarea atribuțiilor, să evite orice situație de conflict de interese/incompatibilitate.

(2) Identificarea conflictelor de interese sau a incompatibilităților, potențiale sau actuale, în activitatea CPDT, trebuie să aibă în vedere dispozițiile legislației în vigoare.

(3) Membrul/participantul cu titlu consultativ /observatorul care constată că se află în conflict de interese/incompatibilitate potențial(ă) sau actual(ă) în legătură cu un subiect ce face obiectul dezbaterii în cadrul unei reuniuni CPDT sau în cadrul procedurii de consultare scrisă aduce la cunoștința Președintelui CPDT această situație, înaintea dezbaterii sau, în cazul procedurii scrise, în cadrul termenului de consultare. În acest caz, membrul/participantul cu titlu consultativ/observatorul CPDT nu va participa la discuțiile, deciziile și, după caz, votul din cadrul reuniunii CPDT în legătură cu subiectul vizat, respectiv nu va exprima un punct de vedere în cazul consultării scrise.

4.3. SECRETARIATUL TEHNIC AL CPDT

Art.15. Activitatea CPDT este asistată de un Secretariat tehnic, asigurat de Consiliului Județean Constanța.

Art.16. Secretariatul tehnic are următoarele atribuții:

a) ia măsurile pentru asigurarea pregătirii logistice și pentru transmiterea invitațiilor de participare la reuniunile CPDT;

b) primește și, după caz, întocmește și integrează documentele ce fac obiectul dezbaterii în cadrul reuniunilor CPDT și asigură transmiterea acestora către membrii CPDT;

c) facilitează și monitorizează implementarea deciziilor CPDT și asigură schimbul de informații referitor la acestea între părțile implicate;

- d) primește și asigură soluționarea corespondenței legată de activitatea CPDT;
- e) întocmește minuta reuniunilor și sinteza deciziilor adoptate de CPDT, conform prevederilor art. 22 și asigură publicarea acestora pe pagina de internet a Beneficiarului;
- f) asigură arhivarea, în format electronic și pe hârtie, a tuturor documentelor referitoare la activitatea CPDT;
- g) asigură furnizarea informațiilor privitoare la activitatea CPDT, în vederea publicării acestora pe pagina de internet a Consiliului Județean Constanța;
- h) îndeplinește orice alte activități legate de asigurarea bunei desfășurări a CPDT.

Art.17. Orice solicitare de informații cu privire la activitatea CPDT se adresează Secretariatului tehnic, fie pe cale electronică, fie pe suport de hârtie.

Capitolul 5– Funcționarea Comitetului

5.1. REUNIUNILE

5.1.1. Frecvența reuniunilor

Art.18.

(1) Primele reuniuni ale CPDT se organizează în decurs de maximum 1 lună de la emiterea hotărârii Consiliului Județean Constanța privind componența instituțională a CPDT și au ca scop aprobarea: metodologia și criteriile folosite pentru selecția proiectelor și Lista de proiecte prioritare în raport cu accesarea finanțărilor prin PRSE 2021-2027.

(2) Ulterior, CPDT se reunește cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori situația se impune, pentru analiza progreselor privind implementarea a strategiilor de dezvoltare.

(3) În urma constatării unor probleme deosebite în implementarea strategiilor de dezvoltare, în scopul soluționării acestora, CPDT se poate întruni în reuniuni extraordinare la inițiativa președintelui, la cererea AM PR SE sau la propunerea unei treimi din numărul membrilor.

(4) În situația prevăzută la alin. (3), propunerea de organizare va fi transmisă, în scris, Secretariatului tehnic al CPDT, iar președintele va decide data convocării reuniunii.

5.1.2. Pregătirea și desfășurarea reuniunilor

Art.19.

(1) Convocarea reuniunilor CPDT se face întotdeauna în scris, invitațiile fiind transmise prin poștă/curier/ e-mail.

(2) Agenda preliminară și materialele de lucru se transmit spre informare AM PR SE, cu minim 7 zile lucrătoare înainte de data desfășurării reuniunii.

Agenda preliminară la reuniunile CPDT este transmisă membrilor, participanților cu titlu consultativ, observatorilor și, după caz, invitaților, cu minim 7 zile lucrătoare înainte de data desfășurării reuniunii.

(3) În termen de 3 zile lucrătoare de la transmiterea agendei preliminare, membrii, participanții cu titlu consultativ și observatorii în CPDT pot face propuneri de completare/modificare a agendei preliminare, însoțite de documente justificative, dacă este cazul. Consiliul Județean Constanța analizează propunerile și stabilește agenda finală, cu acordul președintelui CPDT.

(4) Agenda finală, invitația și documentele ce fac obiectul dezbaterii în cadrul reuniunii CPDT se realizează de către Secretariatul tehnic și sunt transmise membrilor/participanților cu 7 zile lucrătoare înainte de data desfășurării reuniunii. În cazul reuniunilor extraordinare ale CPDT, acestea vor fi convocate într-o perioadă mai scurtă, agenda finală și documentele ce fac obiectul dezbaterii fiind transmise cu 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării reuniunii.

(5) În mod excepțional, Secretariatul tehnic poate furniza membrilor/participanților CPDT, până

în preziua reuniunii sau chiar în cadrul reuniunii, alte informații relevante cu privire la punctele din agendă, astfel încât aceștia să aibă la dispoziție cele mai recente informații cu privire la subiectele discutate.

Art. 20.

(1) Reuniunile CPDT nu au caracter public.

(2) La începutul fiecărei reuniuni se adoptă agenda și minuta precedentei reuniuni a CPDT.

(3) La sfârșitul fiecărei reuniuni se stabilește data viitoarei reuniuni a CPDT, pe baza calendarului orientativ.

(4) Reuniunile CPDT se desfășoară în limba română.

5.1.3. Grupurile tehnice de lucru

Art. 21.

(1) CPDT poate constitui grupuri tehnice de lucru, cu caracter temporar sau permanent.

(2) Grupurile tehnice de lucru sunt formate din reprezentanți, la nivel de experți, ai autorităților publice, instituțiilor sau organizațiilor din componența CPDT, având rolul de a sprijini activitatea acestuia prin acordarea de consultanță de specialitate.

(3) Grupurile tehnice de lucru se constituie la propunerea justificată a președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor CPDT.

(4) Membrii grupurilor tehnice de lucru, responsabilitățile și sarcinile acestora, precum și durata de funcționare se stabilesc prin decizia CPDT sau prin dispoziția președintelui.

(5) Rezultatele lucrărilor grupurilor tehnice de lucru sunt aduse la cunoștința membrilor și sunt supuse dezbaterii în cadrul reuniunii comitetului de monitorizare.

5.1.4. Sinteza deciziilor și minuta reuniunii

Art. 22. Deciziile adoptate în cadrul reuniunii CPDT sunt rezumate într-un document denumit Sinteza deciziilor. Acest document se elaborează de către Secretariatul tehnic, nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data reuniunii. Ulterior, acest document se anexează la minuta reuniunii.

Art. 23.

(1) Minuta reuniunii CPDT se elaborează de către Secretariatul tehnic și se transmite tuturor participanților în termen de 10 zile lucrătoare de la data reuniunii.

(2) Observațiile asupra Sintezei deciziilor și minutei se remit Secretariatului tehnic al CPDT în termen de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii acesteia. Observațiile sunt consemnate în anexa la minută și sunt avute în vedere de secretariatul tehnic la întocmirea textului final al minutei. Varianta finală a minutei, varianta în care sunt cuprinse modificările datorate observațiilor primite, evidențiate cu track-changes, și anexele (lista participanților, documentele revizuite conform dezbaterilor din cadrul reuniunii CPDT, sinteza deciziilor) se transmit membrilor, observatorilor și celorlalți participanți la reuniunea CPDT, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data reuniunii. Minuta se adoptă conform prevederilor art. 20 alin. (2) și se publică pe site-ul Consiliului Județean Constanța, în secțiunea dedicată CPDT.

5.2. PROCESUL DECIZIONAL

Art. 24.

(1) CPDT deliberază în mod valabil dacă la reuniuni participă cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor.

(2) În cazul în care nu se realizează cvorumul prevăzut la alin.(1), în termen de 7 zile lucrătoare, se organizează o a doua reuniune la care CPDT deliberază în mod valabil indiferent de numărul

membrilor prezenți.

Art.25.

(1) Deciziile CPDT se iau, de regulă, pe bază de consens.

(2) În înțelesul prezentului Regulament, consensul este expresia acordului de voință al membrilor cu privire la problema supusă dezbaterii și la decizia propusă, considerată cea mai bună pentru implementare corespunzătoare a strategiei de dezvoltare, pe baza unor argumente coerente și pragmatice, pe care CPDT le poate adopta la acel moment.

(3) În situația nerealizării consensului, decizia privind subiectul supus dezbaterii se ia cu votul a minimum două treimi din numărul membrilor prezenți.

Art.26.

(1) La inițiativa președintelui, membrii CPDT pot fi consultați și în scris. În spiritul respectării principiului parteneriatului, consultările scrise se vor aplica doar în cazuri excepționale justificate corespunzător, cu excepția aprobării criteriilor de selecție a proiectelor și a modificării alocărilor financiare.

(2) În condițiile prevăzute la alin. (1), Secretariatul tehnic transmite, în scris, membrilor CPDT problemele apărute și soluțiile identificate.

(3) În cazul în care Secretariatul tehnic nu primește obiecții sau un răspuns scris din partea membrilor CPDT, în termen de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii spre consultare scrisă, documentele sunt considerate aprobate.

(4) Dacă în termen de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii, Secretariatul tehnic primește obiecții scrise asupra documentelor transmise conform procedurii de consultare scrisă, acestea vor fi transmise președintelui.

(5) Președintele procedează la analizarea obiecțiilor formulate, iar documentul rezultat va fi transmis tuturor membrilor CPDT pentru consultare.

(6) În lipsa unui răspuns scris din partea membrilor CPDT, trimis Secretariatului tehnic în termen de 5 zile lucrătoare de la data retransmiterii, documentele sunt considerate aprobate.

(7) În cazul în care, în urma retransmiterii, se primesc obiecții, președintele va anula procedura de consultare scrisă, iar subiectele ce au făcut obiectul consultării scrise vor fi dezbătute în cadrul următoarei reuniuni ordinare sau în cadrul unei reuniuni extraordinare, stabilită conform art. 18 (2), a CPDT.

5.3. CONSULTĂRI INFORMALE

Art.27

(1) În afara reuniunilor CPDT, la propunerea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor CPDT se pot realiza, utilizând mijloacele de comunicare electronică, consultări informale pe teme de actualitate, fără caracter decizional.

(2) În funcție de urgența eventualelor propuneri rezultate în urma consultărilor informale, acestea vor fi incluse pe ordinea de zi a următoarei reuniuni CPDT sau vor face obiectul procedurii de consultare în scris.

5.4. CIRCUITUL ȘI PĂSTRAREA DOCUMENTELOR

Art.28. Transmiterea documentelor către membrii CPDT se efectuează prin poștă, curier sau poștă electronică cu confirmarea primirii acestora. În acest scop, membrii CPDT sunt obligați să comunice eventualele modificări ale datelor de contact.

Art.29. Secretariatul tehnic asigură păstrarea tuturor documentelor aferente activității CPDT și arhivarea acestora în conformitate cu normele interne de organizare și administrare a fondului arhivistic

al Consiliul Județean Constanța.

Art. 30 Codul de conduită

(1) Membrii și invitații CPDT respectă, în activitatea lor, prevederile **Codului de conduită**, care face parte integrantă din prezentul Regulament (Anexa nr.7.2).

Capitolul 6 - Dispoziții Finale

Art.31.

(1) Regulamentul poate fi modificat ori de câte ori este nevoie, prin decizia CPDT, modificările intrând în vigoare de la data deciziei.

(2) Orice propunere de modificare a regulamentului, inclusiv în ceea ce privește numărul membrilor CPDT, va fi comunicată Secretariatului tehnic care asigură consultarea tuturor membrilor și întreprinde, după caz, demersurile necesare pentru modificarea ROF și adoptarea acestuia.

Art.33. Regulamentul și modificările acestuia se publică pe pagina de internet a Consiliului Județean Constanța.

VICEPREȘEDINTE

Fătre ENCIU

Director General Direcția de Proiecte
Elena GEORGESCU

Șef Serviciu Promovare Proiecte Europene
Marian BĂNICĂ

Inspector Superior
Adela CUȚUREA

Capitolul 7 – Anexe

Anexa 7. 1 A

Autoritațile publice/instituțiile/organizațiile ai căror reprezentanți sunt membrii titulari și respectiv supleanți în cadrul CPDT:

1	Președinte Comitetului partenerial de dezvoltare teritorială: Georgescu Elena – Director General Direcția Generală de Proiecte – Consiliul Județean Constanța.
2	Reprezenți Consiliul Județean Constanța: Bănică Marian – Șef Serviciul Promovare Proiecte Europene, Direcția Generală de Proiecte. Caterinici Monica Cristina – Director Executiv Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate. Stoianov Alina Mihaela – Inspector superior Serviciul Financiar–Contabilitate, Direcția Generală Economico-Financiară.
3	Secretariatul tehnic: Cuțurea Adela – Inspector Serviciul Promovare Proiecte Europene, Direcția Generală de Proiecte. Selim Ebru – Inspector Compartimentul Monitorizare Post-Implementare, Direcția Generală de Proiecte.
4	Reprezenți ai UAT-uri: Primăria Orașului Hârșova A. Cheran Carmen – membru titular; B. Nicolescu Cristina – membru supleant. Primăria Comunei 23 August A. Mihai Dana Ludmila – membru titular; B. Trușcă Dănuț – membru supleant. Primăria Comunei Grădina A. Abibula Meriem – membru titular; B. Rîpă Mariana-Cătălina – membru supleant.
5	Reprezentant ai autorității publice centrale: Direcția Județeană de Statistică Constanța A. Constantin Monica Eliana – membru titular; B. Coman Daniela – membru supleant.
6	Reprezenți ai organizațiilor partenerilor societății civile: Asociația Heartland A. Anastasiu Mădălina – membru titular; B. Lazăr Alina – membru supleant. Asociația Dobrogea de Patrimoniu A. Luca Auris – Gabriela – membru titular; B. Matei Diana Rodica Maria – membru supleant.
7	Reprezenți ai mediului de afaceri: S.C. Ecopet Plast S.R.L. A. Țicu Petronela – membru titular; B. Țicu Ionela – membru supleant. S.C. Popas Fântânița S.R.L.

	A. Ciabuca Nicolae – membru titular; B. Dascălu Ionuț – membru supleant.
8	Reprezentanți ai mediului universitar: Universitatea Ovidius Constanța A. Prof. Univ. Dr. Anghel Florin – membru titular; B. Prof. Univ. Dr. Condrea Elena – membru supleant.

NOTĂ: Ponderea reprezentărilor sectorului privat (societate civilă și mediul de afaceri) în cadrul CPDT trebuie să fie relevantă în raport cu numărul total al membrilor acestuia (minim 30%).

RAPORT DE SPECIALITATE
pentru proiectul de hotărâre privind înființarea Comitetului partenerial de dezvoltare
teritorială/ Structurii parteneriale a Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța
pentru perioada 2021 – 2027

Prin proiectul de hotărâre nr. 264/22.11.2023 se propune înființarea Comitetului partenerial de dezvoltare teritorială/Structurii parteneriale a Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța pentru perioada 2021 – 2027 precum și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comitetului partenerial de dezvoltare teritorială/Structură partenerială a Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța pentru perioada 2021 – 2027.

Prin adresa nr. 39/AMPR/16.05.2023 Autoritatea de Management a Programului Regional Sud – Est (AM PRSE) transmite faptul că pentru a accesa fondurile alocate în cadrul Acțiunii 6.2 2 – Valorificarea potențialului turistic și conservarea patrimoniului în zone, non-urbane este necesară înființarea unei structuri parteneriale la nivelul Consiliului Județean Constanța.

Astfel, în acord cu Programul Regional Sud – Est 2021 – 2027, Prioritatea 6 – O regiune atractivă, Acțiunea 6.2 – Valorificarea potențialului turistic și conservarea patrimoniului în zone non-urbane, coroborat cu prevederile art. 8 din Regulamentul (UE) 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului, Consiliul Județean Constanța a inițiat demersurile înființării Comitetului partenerial de dezvoltare teritorială/Structurii parteneriale a Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța pentru perioada 2021 – 2027.

Conform Raportului Direcției Generale de Proiecte nr. 40887/20.11.2023, la nivelul Consiliului Județean Constanța s-a derulat procedura de selecție a partenerilor din rândul organismelor care reprezintă societatea civilă, organizații de cercetare și universități, unități administrativ – teritoriale, autorități publice centrale precum și parteneri economici.

Comitetul partenerial de dezvoltare teritorială/Structură partenerială a Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța pentru perioada 2021 – 2027 este o structură de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional strategic în procesul de implementare a Strategiei de Dezvoltare și se constituie în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1060/2021, iar durata mandatului entității coincide cu perioada de implementare a Strategiei de Dezvoltare Urbană a județului Constanța. Membrii vor desfășura activități voluntare pentru care nu se vor acorda retribuții financiare din partea Consiliului Județean Constanța.

În conformitate cu dispozițiile art. 173 alin. (1) lit. b) și d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean îndeplinește atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului precum și gestionarea serviciilor publice de interes județean.

Față de cele prezentate mai sus, considerăm că proiectul de hotărâre privind aprobarea înființării Comitetului partenerial de dezvoltare teritorială / Structură partenerială a Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța pentru perioada 2021 – 2027 se încadrează în prevederile legale, drept pentru care propunem adoptarea acestuia în forma prezentată.

ȘEF SERVICIUL JURIDIC ȘI CONTENCIOS,
Gheorghe Bucur

Consilier Juridic,
Luminița Beca



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



**Regio
Sud-Est**

NR OFC 1 18103/16.05.2023

Nr. 39/AMPR /16.05.2023

Către Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța

În atenția Domnului Președinte Mihai LUPU

Referitor: finanțarea prin Programul Regional Sud-Est 2021-2027 a proiectelor în domeniile Turism și Patrimoniu identificate în cadrul Strategiei de Dezvoltare a Județului Constanța – localizate în zona rurală

Stimate Domnule Președinte,

Strategia de dezvoltare a județului (având ca orizont de timp cel puțin anul 2027) constituie cadrul pentru identificarea proiectelor individuale de dezvoltare localizate în zona rurală, potențial finanțabile în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021-2027 (PR SE).

În urma elaborării *Strategiei Integrate de Dezvoltare a Județului (SDJ)* aceasta trebuie supusă procesului de consultare publică și, ulterior, aprobării la nivelul Consiliului Județean Constanța.

Finanțarea și implementarea proiectelor în domeniile turism și patrimoniu va putea fi realizată în cadrul unor intervenții de dezvoltare teritorială integrată în zonele rurale, respectiv în cadrul Priorității 6 - O regiune atractivă, Acțiunea 6.2 - Valorificarea potențialului turistic și conservarea patrimoniului în zone non-urbane, Programul Regional Sud-Est 2021-2027 (PR SE).

Mentionăm ca Prioritatea 6 se încadrează în Obiectivul de Politică 5 - O Europă mai apropiată de cetățeni prin promovarea dezvoltării durabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și de inițiative locale,

Conform Regulamentului (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului, Cap II, art 28 și art 29, abordarea teritorială se realizează în cadrul Strategiilor de Dezvoltare Teritorială (ST) pentru proiectele strategice de dezvoltare teritorială cu caracter integrat, precum și pe justificări bazate pe dovezi în ceea ce privește oportunitatea și rolul investiției în ansamblul dezvoltării.

În cazul PR SE 2021-2027, finanțarea proiectelor în zonele rurale va avea în vedere includerea acestora în cadrul unor strategii de dezvoltare elaborate la nivel județean, care abordează provocările în *domeniul social, economic și al mediului, în domeniul culturii, al patrimoniului natural, al turismului durabil, precum și al securității* (conform Regulamentului UE nr.1058/ 2021, art. 3, alin e-ii).

Strategia Integrată de Dezvoltare a Județului va trebui să includă un capitol/anexă care descrie mecanismul de guvernare al dezvoltării teritoriale, conform art. 29 din Regulamentul (UE) 2021/1060, alin.(1):

(1) *Strategiile teritoriale implementate în temeiul articolului 28 litera (a) sau (c) conțin următoarele elemente:*

(a) *zona geografică vizată de strategie;*

(b) *o analiză a nevoilor de dezvoltare și a potențialului zonei, inclusiv a interconexiunilor economice, sociale și de mediu;*

(c) *o descriere a unei abordări integrate care răspunde nevoilor de dezvoltare identificate și*



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



**Regio
Sud-Est**

(d) o descriere a implicării partenerilor, în conformitate cu articolul 8, în pregătirea și implementarea strategiei.

Acestea pot să conțină, de asemenea, o listă a operațiunilor care urmează să fie sprijinite.

AM PRSE va verifica admisibilitatea strategiei de dezvoltare teritorială, acest document fiind depus odata cu prima cerere de finanțare pe Acțiunea 6.2 din PRSE 2021 – 2027.

Verificarea admisibilității SDJ va viza cel puțin:

- respectarea prevederilor art 29 din Regulamentul UE 1060/2021, respectiv dacă strategia de dezvoltare teritorială conține următoarele elemente:
 - zona geografică vizată de strategie;
 - o analiză a nevoilor de dezvoltare și a potențialului zonei, inclusiv a interconexiunilor economice, sociale și de mediu;
 - o descriere a unei abordări integrate care răspunde nevoilor de dezvoltare identificate și potențialului zonei;
 - o descriere a implicării partenerilor, în conformitate cu articolul 8, în pregătirea și implementarea strategiei;
 - o descriere a implicării partenerilor relevanți de la nivel local, în pregătirea și implementarea strategiei.
- respectarea prevederilor art. 11 din Regulamentul (UE) nr. 1058/2021, respectiv:
 - dacă strategiile teritoriale răspund provocărilor economice, de mediu, climatice, demografice și sociale cu care se confruntă județul acoperit de strategie
 - în cadrul strategiei se tratează tranziția către o economie neutră din punct de vedere climatic până în 2050 și exploatarea potențialului tehnologiilor digitale în scopuri de inovare;
- derularea procedurii privind evaluarea strategică de mediu;
- derularea procesului de consultare publică;
- mecanismele de monitorizare și evaluare a implementării strategiei.

Referitor la proiectele ce pot fi depuse la finanțare în cadrul apelurilor ce vor fi deschise pentru Obiectivul de politică 5, menționăm că se vor finanța **proiecte integrate**. Un proiect este considerat a fi proiect integrat dacă îndeplinește cel puțin una dintre următoarele condiții:

- a) proiectul implică diferite sectoare (cum ar fi sectoare sociale, economice și de mediu);
- b) proiectul implică diferite teritorii administrative (ex: unități administrativ-teritoriale);
- c) proiectul implică mai multe tipuri de organisme relevante (autorități publice, actori privați, ONG-uri).

În conformitate cu activitățile menționate în cadrul Priorității 6 - O regiune atractivă, Acțiunea 6.2 - Valorificarea potențialului turistic și conservarea patrimoniului în zone non-urbane, proiectele de dezvoltare turistică a zonelor rurale:

- se vor încadra în două categorii de proiecte :
 - proiecte care vizează infrastructura publică de turism;
 - proiecte care vizează patrimoniul cultural /turistic;
- vor fi identificate și definite la nivelul SDJ prin analiza detaliată a nevoilor, maparea zonei (inclusiv detalierea serviciilor publice și infrastructurii existente) și descrierea consultării publice și implicarea comunităților locale/județene pe parcursul procedurii de identificare/ elaborare/ implementare a proiectelor;
- vor fi incluse în lista de proiecte prioritare din SDJ;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

- vor fi prioritizate de o Structură Partenerială, care va avea și atribuții de monitorizare a implementării strategiei.

Proiectele depuse la finanțare în cadrul apelului ce va fi deschis în cadrul Acțiunii 6.2 trebuie să se regăsească în lista cu proiectele prioritizate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Județeană, inclusiv în cazul parteneriatului și, pentru toate, solicitantul va prezenta modalitatea de asigurare a complementarității cu alte proiecte care contribuie la valorificarea potențialului turistic și conservarea patrimoniului în zone rurale.

Procesul de realizare/actualizare/implementare/monitorizare a documentelor strategice va implica un cadru partenerial real, cu actorii interesați și relevanți de la nivel județean, în vederea asigurării principiilor de consultare și transparență decizională, urmărindu-se respectarea prevederilor art. 8 din Regulamentul UE 1060/2021 de stabilire a dispozițiilor comune.

Astfel, pentru a accesa fondurile alocate în cadrul PR SE, Acțiunea 6.2, este necesar să se înființeze, pe lângă Consiliul Județean Constanța, Structura Partenerială, conform unei proceduri specifice, care să fie aprobată prin decizie / ordin intern emis de reprezentantul legal. Procedura va include modalitatea de înființare și funcționare a structurii parteneriale.

În cadrul Regulamentului de organizare și funcționare a Structurii Parteneriale, va fi necesar să aveți în vedere includerea unor atribuții care să vizeze aprobarea unei Metodologii de prioritizare a proiectelor la nivelul SDJ.

Se recomandă ca parteneriatul să îndeplinească următoarele criterii:

- Trebuie să fie *inclusiv*, și anume să includă sectorul public, sectorul privat și societatea civilă și să reflecte natura și direcția strategiei. Vă recomandăm ca această structură partenerială să includă reprezentanți ai administrației publice județene, reprezentanți ai altor autorități locale urbane și rurale și parteneri din societatea civilă - aparținând mediului de afaceri, mediului socio-economic și societății civile, cu activitate relevantă pentru domeniile vizate în cadrul Strategiei teritoriale - ex. biodiversitate, cultura/patrimoniu, turism, infrastructura turistică, parteneri care vor fi desemnați în urma unui proces transparent de selecție.
- *Procedurile de lucru* trebuie să asigure că procesul de prioritizare a proiectelor țină cont de obiectivele strategiei, se desfășoară într-o manieră nediscriminatorie și transparentă și previne în special riscul apariției unui conflict de interese. În legătură cu acest ultim aspect, este necesar să fie stabilite proceduri scrise în care să se explice cum intenționează să fie gestionat acest risc (de exemplu, în procesul verbal al ședințelor, abținere de la vot, declarații scrise).

Odată cu realizarea analizei nevoilor de dezvoltare și a potențialului zonei și, în consecință cu revizuirea Strategiei, Structura Partenerială poate fi extinsă cu noi membri reprezentând diferite arii ale comunității locale. Integrarea progresivă a noilor sectoare și dimensiuni la nivelul strategiei este susținută de extinderea treptată a parteneriatului către reprezentanții noilor sectoare, comunități și zone, acest parteneriat fiind considerat un organism dinamic, adaptat permanent specificului local și evoluției acestuia.

Pentru orice alte detalii și informații vă rugăm să ne contactați și vă asigurăm în continuare de întregul nostru sprijin în demersurile dumneavoastră.

Cu stimă,

Jenica CRĂCIUN
Sef AM PRSE



**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE**



• Bd.Tomis nr.51, Constanta – 900725 • www.cjc.ro • Tel.: +40-241-488446 / Fax:+40-241-488445
• e-mail: consjud@cjc.ro •

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

CABINET PREȘEDINTE

Nr. 41231/22.11.2023

REFERAT DE APROBARE

**pentru proiectul de hotărâre privind înființarea Comitetului partenerial de dezvoltare teritorială /
Structură partenerială a Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța pentru perioada
2021 - 2027**

Prin adresa nr. 39/AMPR/16.05.2023 Autoritatea de Management a Programului Regional Sud – Est (AM PR SE) a transmis faptul că pentru a accesa fondurile alocate în cadrul Acțiunii 6.2 2 – Valorificarea potențialului turistic și conservarea patrimoniului în zone non-urbane este necesară înființarea unei structuri parteneriale la nivelul Consiliului Județean Constanța.

Astfel, în acord cu Programul Regional Sud – Est 2021 – 2027, Prioritatea 6 – O regiune atractivă, Acțiunea 6.2 – Valorificarea potențialului turistic și conservarea patrimoniului în zone non-urbane, coroborat cu prevederile art. 8 și art. 29 din Regulamentul (UE) 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului, Consiliul Județean Constanța a inițiat demersurile înființării Comitetului partenerial de dezvoltare teritorială / Structurii parteneriale a Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța pentru perioada 2021 – 2027.

Comitetul partenerial de dezvoltare teritorială / Structură partenerială a Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța pentru perioada 2021 – 2027 este o structură de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional strategic în procesul de implementare a Strategiei de Dezvoltare și se constituie în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1060/2021, iar durata mandatului entității coincide cu perioada de implementare a Strategiei de Dezvoltare Urbană a județului Constanța.

În urma publicării pe site-ul instituției a documentelor aferente procedurii de selecție și-au exprimat intenția de participare nouă entități care au îndeplinit criteriile impuse după cum urmează: o autoritate a administrației publice centrale (Direcția Județeană de Statistică Constanța), trei unități administrativ-teritoriale (Comuna Grădina, Comuna 23 August, Oraș Hârșova), un reprezentant din rândul universităților (Universitatea Ovidius Constanța), două organizații non-guvernamentale (Asociația Dobrogea de Patrimoniu și Asociația Heartland), două structuri ale mediului de afaceri (Popas Fântânița S.R.L. și Ecopet Plast S.R.L.).

Componența comitetului partenerial / structurii parteneriale trebuie să fie aprobată la nivelul Consiliului Județean Constanța, iar entitatea este compusă din reprezentanții partenerilor selectați, respectându-se numărul și tipul entităților eligibile cu privire la ponderea de 30% a reprezentanților sectorului privat în raport de numărul total al membrilor.

Membrii vor desfășura activități voluntare pentru care nu se vor acorda retribuții financiare din partea Consiliului Județean Constanța.

În baza rapoartelor direcțiilor de specialitate și față de cele argumentate mai sus, supun dezbaterii și aprobării proiectul de hotărâre privind aprobarea înființarea Comitetului partenerial de dezvoltare teritorială / Structură partenerială a Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța pentru perioada 2021 – 2027.

**PREȘEDINTE
MIHAI LUPU**



**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE**



• Bd.Tomis nr.51, Constanta – 900725 • www.cjc.ro • Tel.: +40-241-488446 / Fax:+40-241-488445 • e-mail: consjud@cjc.ro •

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE

Nr. 40887/20.11.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

**pentru proiectul de hotărâre privind înființării Comitetului partenerial de dezvoltare teritorială/
Structurii parteneriale a Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța pentru
perioada 2021 – 2027**

Pentru consolidarea abordării privind dezvoltarea teritorială Unitatea Administrativ – Teritorială Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța intenționează, să promoveze inițiative privind turismul durabil, strategii teritoriale ce trebuie să asigure un echilibru adecvat între nevoile rezidenților și cele ale turiștilor.

Strategiile teritoriale trebuie să fie elaborate și aprobate sub responsabilitatea autorității, iar pentru a se asigura implicarea autorității în implementarea strategiilor teritoriale, acestea trebuie să fie responsabile cu selectarea operațiunilor ce urmează a fi sprijinite sau să fie implicate în respectivul proces de selecție a investițiilor teritoriale.

Astfel, în acord cu Programul Regional Sud – Est 2021 – 2027, Prioritatea 6 – O regiune atractivă, Acțiunea 6.2 – Valorificarea potențialului turistic și conservarea patrimoniului în zone non-urbane, coroborat cu prevederile art. 8 și art. 29 din Regulamentul (UE) 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului, Consiliul Județean Constanța a inițiat demersurile înființării Comitetului partenerial de dezvoltare teritorială / Structurii parteneriale a Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța pentru perioada 2021 – 2027.

Comitetul partenerial de dezvoltare teritorială teritorială / Structură partenerială a Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța pentru perioada 2021 – 2027 este o structură de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional strategic în procesul de implementare a Strategiei de Dezvoltare Județeană și se constituie în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1060/2021, iar durata mandatului entității coincide cu perioada de implementare a Strategiei de Dezvoltare Urbană a județului Constanța.

În acest sens, în luna octombrie a derulat procedura de selecție a partenerilor din rândul organismelor care reprezintă societatea civilă, organizații de cercetare și universități, unități administrativ-teritoriale, autorități publice centrale precum și parteneri economici.

Potrivit Metodologiei pentru identificarea și selecția partenerilor relevanți pentru Comitetul partenerial de dezvoltare teritorială teritorială / Structura partenerială a Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța pentru perioada 2021 – 2027, propusă de Autoritatea de Management a Programului Regional Sud – Est (AM PR SE), componența acesteia trebuie să fie aprobată la nivelul Consiliului Județean Constanța, iar comitetul partenerial / structura partenerială trebuie să fie compus din reprezentanții partenerilor selectați, respectând de asemenea numărul și tipul entitatilor eligibile cu privire la ponderea de 30% a reprezentanților sectorului privat în raport de numărul total al membrilor.

În urma publicării pe site-ul instituției a documentelor aferente procedurii de selecție și-au exprimat intenția de participare nouă entități care au îndeplinit criteriile impuse după cum urmează: o autoritate a administrației publice centrale (Direcția Județeană de Statistică Constanța), trei unități administrativ-teritoriale (Comuna Grădina, Comuna 23 August, Oraș Hârșova), un reprezentant din rândul universităților (Universitatea Ovidius Constanța), două organizații non-guvernamentale (Asociația Dobrogea de Patrimoniu și Asociația Heartland), două structuri ale mediului de afaceri (Popas Fântânița S.R.L. și Ecopet Plast S.R.L.).

Ca urmare a derulării procesului de selecție, Comitetul partenerial de dezvoltare teritorială teritorială / Structura partenerială a Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța pentru perioada 2021 – 2027 are o componență funcțională, în acord cu Programul Regional Sud – Est 2021 – 2027, Prioritatea 6 – O regiune atractivă, Acțiunea 6.2 – Valorificarea potențialului turistic și conservarea patrimoniului în zone non-urbane și Regulamentul (UE) 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului, desfășurând activități voluntare

pentru care nu se vor acorda retribuții financiare din partea Consiliului Județean Constanța, în următoarea componență:

Președintele Comitetului partenerial de dezvoltare teritorială / Structurii parteneriale a Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța pentru perioada 2021 – 2027:

- Elena Georgescu – Director General Direcția Generală de Proiecte – Consiliul Județean Constanța.

Reprezentanții Consiliul Județean Constanța:

- Marian Bănică – Șef Serviciul Promovare Proiecte Europene, Direcția Generală de Proiecte;
- Monica Cristina Caterinici – Director Executiv Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate;
- Alina Mihaela Stoianov – Inspector superior Serviciul Financiar–Contabilitate, Direcția Generală Economico-Financiară.

Secretariatul tehnic va fi asigurat de reprezentanții Consiliului Județean Constanța, fără drept de vot:

- Adela Cuțurea – Inspector Serviciul Promovare Proiecte Europene, Direcția Generală de Proiecte;
- Ebru Selim – Inspector Compartimentul Monitorizare Post-Implementare, Direcția Generală de Proiecte.

Membrii Comitetului partenerial de dezvoltare teritorială / Structurii parteneriale a Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța pentru perioada 2021 – 2027:

- Monica Eliana Constantin – Direcția Județeană de Statistică Constanța;
- Prof. Univ. Dr. Florin Anghel – Universitatea Ovidius Constanța;
- Carmen Cheran – Primăria Orașului Hârșova;
- Dana Ludmila Mihai – Primăria Comunei 23 August;
- Meriem Abibula – Primăria Comunei Grădina;
- Petronela Țicu – S.C. Ecopet Plast S.R.L.;
- Nicolae Ciabuca – S.C. Popas Fântânița S.R.L.;
- Mădălina Anastasiu – Asociația Heartland;
- Luca Auris – Gabriela – Asociația Dobrogea de Patrimoniu.

În conformitate cu principiul guvernanței pe mai multe niveluri, partenerii vor fi implicați în pregătirea sau actualizarea strategiilor teritoriale și vor emite avize cu privire la orice modificare a strategiei de dezvoltare urbană care abordează provocările economice, de mediu, climatice, demografice și sociale, sens în care fiecare membru al comitetului partenerial va avea drept de vot.

Prezentul proiect de hotărâre reprezintă un act administrativ cu caracter individual care se caracterizează prin aceea ce reprezintă o manifestare unilaterală de voință care creează, modifică sau stinge drepturi și obligații în beneficiul sau sarcina uneia sau mai multor persoane dinainte determinate.

În conformitate cu dispozițiile art. 5 alin. (1) - (2) din Anexa la HG nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actele administrative cu caracter individual nu fac obiectul procedurii de asigurare a transparenței decizionale, iar autoritatea sau instituția publică nu are obligația realizării etapelor acestei proceduri.

Față de cele prezentate, propunem spre analiză și adoptare proiectul de hotărâre privind aprobarea înființării Comitetului partenerial de dezvoltare teritorială / Structură partenerială a Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța pentru perioada 2021 – 2027.

VICEPREȘEDINTE

Petre ENCIU

Director General Direcția de Proiecte
Elena GEORGESCU

Șef Serviciu Promovare Proiecte Europene
Marian BĂNICĂ

Inspector Superior
Adela CUTUREA



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE



• Bd.Tomis nr.51, Constanta – 900725 • www.cjc.ro • Tel.: +40-241-488446 / Fax: +40-241-488445
• e-mail: consjud@cjc.ro •

Nr. 41054/21.11.2023

Aprobat,
VICEPREȘEDINTE
Petre ENCIU

RAPORT

**privind asigurarea principiilor de consultare și transparență decizională
la Proiectul privind înființarea Comitetului partenerial de dezvoltare teritorială / Structură
partenerială a Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța pentru perioada 2021 –
2027**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, Consiliul Județean Constanța a asigurat transparența cu privire la deschiderea procedurii de selecție publică de parteneri pentru constituirea comitetului partenerial / structurii parteneriale prin publicarea Anunțului public nr. 34596/03.10.2023 pe site-ul instituției, respectiv http://www.cjc.ro/dyn_doc/anunturi/parteneriate_proiecte/2023/1.0, Secțiunea Anunțuri, subsecțiunea parteneriate proiecte, însoțit de Formularul de candidatură, Metodologia de selecție și Grila de evaluare și punctaj.

Prin adresa nr. 34946/05.10.2023 Direcția Generală de Proiecte a solicitat desemnarea unui reprezentant din cadrul Direcției Economico – Financiare și Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate în vederea constituirii Comisiei de evaluare și selecție cât și a Comisiei de soluționare a contestațiilor, demers concretizat prin emiterea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Constanța nr. 423/20.10.2023, document publicat în Monitorul Oficial Local.

Ulterior datei limită de depunere, respectiv 20.10.2023, ca urmare a finalizării etapei de evaluare și selecție a structurii parteneriale, a fost publicat Anunțul nr. 37705/27.10.2023 privind evaluarea/selecția solicitanților eligibili.

Astfel, pentru inițierea demersurilor în vederea aprobării Proiectul de hotărâre privind înființarea Comitetului partenerial de dezvoltare teritorială / Structurii parteneriale a Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța pentru perioada 2021 – 2027, a fost adus la cunoștința publică și a fost asigurată transparența decizională conform art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, și a Metodologiei Autorității de Management a Programului Regional Sud – Est.

Director General Direcția de Proiecte
Elena GEORGESCU ✓

Șef Serviciu Promovare Proiecte Europene
Marian BĂNICĂ

Inspector Superior
Adela CUTUREA



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE



• Bd.Tomis nr.51, Constanta – 900725 • www.cjc.ro • Tel.: +40-241-488446 / Fax: +40-241-488445
• e-mail: consjud@cjc.ro •

Nr. 41054/21.11.2023

Aprobat,
VICEPREȘEDINTE
Petre ENCIU

RAPORT

**privind asigurarea principiilor de consultare și transparență decizională
la Proiectul privind înființarea Comitetului partenerial de dezvoltare teritorială / Structură
partenerială a Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța pentru perioada 2021 –
2027**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, Consiliul Județean Constanța a asigurat transparența cu privire la deschiderea procedurii de selecție publică de parteneri pentru constituirea comitetului partenerial / structurii parteneriale prin publicarea Anunțului public nr. 34596/03.10.2023 pe site-ul instituției, respectiv http://www.cjc.ro/dyn_doc/anunturi/parteneriate_proiecte/2023/1.0, Secțiunea Anunțuri, subsecțiunea parteneriate proiecte, însoțit de Formularul de candidatură, Metodologia de selecție și Grila de evaluare și punctaj.

Prin adresa nr. 34946/05.10.2023 Direcția Generală de Proiecte a solicitat desemnarea unui reprezentant din cadrul Direcției Economico – Financiare și Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate în vederea constituirii Comisiei de evaluare și selecție cât și a Comisiei de soluționare a contestațiilor, demers concretizat prin emiterea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Constanța nr. 423/20.10.2023, document publicat în Monitorul Oficial Local.

Ulterior datei limită de depunere, respectiv 20.10.2023, ca urmare a finalizării etapei de evaluare și selecție a structurii parteneriale, a fost publicat Anunțul nr. 37705/27.10.2023 privind evaluarea/selecția solicitanților eligibili.

Odată cu comunicarea rezultatelor selecției solicitanților eligibili s-a procedat și la consultarea membrilor structurii parteneriale cu privire la Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comitetului partenerial de dezvoltare teritorială / Structură partenerială a Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța pentru perioada 2021 – 2027 și totodată afișarea acestuia la sediul Consiliului Județean Constanța.

Astfel, pentru inițierea demersurilor în vederea aprobării Proiectul de hotărâre privind înființarea Comitetului partenerial de dezvoltare teritorială / Structurii parteneriale a Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța pentru perioada 2021 – 2027, a fost adus la cunoștința publică și a fost asigurată transparența decizională conform art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, și a Metodologiei Autorității de Management a Programului Regional Sud – Est.

Director General Direcția de Proiecte
Elena FLORESCU

Șef Serviciu Promovare Proiecte Europene
Marian BĂNJEĂ

Inspector Superior
Adela CĂȚUREA