



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 170/11.08.2023

privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța în cadrul apelului de proiecte "Reabilitarea/Renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități" cu Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități și asumarea unor obligații în vederea implementării proiectului cu titlu „DESCHIȘI CĂTRE COMUNITATE”

Vicepreședintele Consiliului Județean Constanța, Stelian Gima în baza prerogativelor stabilite de lege și a Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr. 328/02.12.2020 privind desemnarea unui Vicepreședinte al Consiliului Județean Constanța să exercite atribuțiile Președintelui Consiliului Județean Constanța în condițiile prevăzute de art.192 alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, și a inițiativei exprimate în referatul de aprobare nr.28873/11.08.2023, în calitate sa de inițiator, având în vedere:

- raportul de specialitate 28926/11.08.2023 al Direcției Generale de Proiecte;
- Adresa nr.D78759/07.08.2023 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr.28365/08.08.2023;
- raportul de specialitate nr.D78886/07.08.2023 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța;
- Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență; Decizia Comisiei Europene nr.2021/608 de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării Planului de Redresare și Reziliență al României din 03 noiembrie 2021; Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr.292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr.797/2017 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului cu modificările și completările ulterioare; Ordonanță de Urgență nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență; Hotărâre nr. 268 din 14 martie 2007 (*actualizată*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap; Hotărâre nr. 209 din 14 februarie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență; Hotărâre nr. 490 din 6 aprilie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027; Ordinul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale privind aprobarea Ghidului Solicitantului pentru apelul de proiecte necompetitiv "Reabilitarea/Renovarea Infrastructurii Sociale pentru persoane cu dizabilități" din cadrul Componenta 13 Reforme Sociale Din Planul Național De Redresare Și Reziliență (Pnrr) -Ținta 395, 12 Reabilitarea, Renovarea Și Dezvoltarea Infrastructurii Sociale Pentru Persoanele Cu Dizabilități apelul Renovarea Infrastructurii Sociale Pentru Persoanele

Cu Dizabilități; Ordinul nr. 82 din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;

- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.173 alin.(1) lit. d), alin.(5) lit.b), art.191 alin.(1) lit.a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.182 alin. (2) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE:

Art.1 – Aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța în cadrul apelului de proiecte ”Reabilitarea/Renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități” cu Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități.

Art.2 – Confirmarea că serviciul social fără cazare ”Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități” se regăsește în organigrama Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, aprobată prin hotărâre a Consiliului Județean Constanța (HCJC nr.214/21.09.2022).

Art.3 - Confirmarea faptului că în temeiul Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr.188/2006 privind transmiterea imobilului Centrul Pilot de Servicii Comunitare pentru Persoane cu Handicap și Formare de Personal – Techirghiol, proprietate publică a județului Constanța, din administrarea Consiliului Județean Constanța în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, dreptul de administrare asupra imobilului situat în Techirghiol str. Eroilor nr.28 (spațiu în care își desfășoară activitatea Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități) aparține Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța pe toată perioada desfășurării activității acestei instituții (art.2 și 3 din documentele de mai sus).

Art.4 – U.A.T. Județul Constanța în calitate de titular al dreptului de proprietate publică asupra imobilului imobilului situat în Techirghiol str. Eroilor nr.28 (spațiu în care își desfășoară activitatea Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități) își exprimă acordul ca Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța să efectueze lucrări de reabilitare, consolidare (inclusive seismică), modernizare, eficientizare energetică, recompartimentare a unor imobile existente, precum și dotarea și accesibilizarea acestora.

Art.5 - Cheltuielile neeligibile necesare identificate în faza de elaborare sau în faza de implementare a proiectului, precum și eventualele costuri suplimentare, în cazul în care apar pe parcursul implementării proiectului, în vederea atingerii obiectivelor acestuia, se suportă din fondurile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța.

Art.6 - Asigurarea sustenabilității serviciului social înființat pe o durată de minim 5 ani, în nume propriu, de la încetarea contractului de finanțare.

Art.7 – Împuternicirea Doamnei Răducu Carmen, Director General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța să semneze cererea de finanțare în numele Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța.

Art.8 - Împuternicirea Domnului Marcoșanu Silviu Mihai, Director Executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța să semneze contractul de finanțare în numele Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța.

Art.9 – Prezentul proiect de hotărâre ce urmează a fi înscris pe ordinea de zi a ședinței ordinare din luna AUGUST 2023 se transmite de Secretarul General al Județului Constanța următoarelor comisii de specialitate: Comisia pentru Investiții, Patrimoniu, Infrastructura și Urbanism, Comisia pentru Sănătate și Protecție Socială în vederea examinării, formulării de amendamente în scris, după caz, precum și întocmirii avizului cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

INIȚIATOR – VICEPREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA – STELIAN GIMA

Afizază:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Nesrin Geafar

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța în cadrul apelului de proiecte "Reabilitarea/Renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități" cu Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități și asumarea unor obligații în vederea implementării proiectului „DESCHIȘI CĂTRE COMUNITATE”

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța este instituția publică cu personalitate juridică înființată în subordinea consiliului județean cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Pentru realizarea atribuțiilor specifice și asigurarea unor servicii de calitate beneficiarilor, adulți și copii, din cadrul serviciilor sociale cu cazare, instituția are în vedere respectarea prevederilor legale în vigoare, respectiv:

- Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Decizia Comisiei Europene nr.2021/608 de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării Planului de Redresare și Reziliență al României din 03 noiembrie 2021;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. 197 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- H.G. nr.797/2017 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului cu modificările și completările ulterioare;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- HOTĂRÂRE nr. 268 din 14 martie 2007 (*actualizată*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- HOTĂRÂRE nr. 209 din 14 februarie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- HOTĂRÂRE nr. 490 din 6 aprilie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027;

- Ordinul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale privind aprobarea Ghidului Solicitantului pentru apelul de proiecte necompetitiv "Reabilitarea/Renovarea Infrastructurii Sociale pentru persoane cu dizabilități" din cadrul Componenta 13 Reforme Sociale Din Planul Național De Redresare Și Reziliență (Pnrr) -Ținta 395, 12 Reabilitarea, Renovarea Și Dezvoltarea Infrastructurii Sociale Pentru Persoanele Cu Dizabilitățiapelul Renovarea Infrastructurii Sociale Pentru Persoanele Cu Dizabilități.

Raportat la cele anterior menționate, vă aducem la cunoștință faptul că Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, în continuare MMSS, împreună cu Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, în continuare ANDPDP, a lansat Ghidul Solicitantului aferent **Componentei necompetitive a Programului de investiții în sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități din cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) (PNRR/2022/C13/MMSS/12./Ținta 395 (runda a 2-a).**

Prezentul ghid prevede **modernizarea, reabilitarea și dotarea a cel puțin 50 de servicii comunitare de tip: centre de zi și centre de servicii de recuperare neuromotorie ambulatorii.**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, în calitate de **entitate eligibilă** își propune depunerea spre finanțare a unei cereri în cadrul PNRR, pentru **modernizarea, reabilitarea și dotarea Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Techirghiol.**

Facem precizarea că **Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități** face parte din fostul Centru Pilot de Servicii Comunitare și Formare de Personal Techirghiol, care a fost înființat printr-un proiect inițiat de către Autoritatea Națională pentru Persoane cu Handicap în anul 2003. Construcția efectivă a Centrului Pilot a fost finanțată de către Guvernul României prin Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei și Consiliul Județean Constanța. Prin întemrediul proiectului mai sus-menționat s-au înființat 3 (trei) servicii specializate: **Centrul rezidențial** compus din trei pavilioane destinate asigurării serviciilor în regim rezidențial pentru 96 de persoane cu dizabilități; **Baza de recuperare medicală** formată din cabinet de specialitate (hidroterapie, magnetoterapie, fizioterapie, electroterapie, kinetoterapie, terapie multisenzorială) și **Centru de pregătire și formare Profesională a personalului** care lucrează în domeniul îngrijirii și recuperării persoanelor cu dizabilități.

Obiectul contractului de finanțare nerambursabilă:

Reabilitarea/renovarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități din cadrul punctului 12.Reabilitarea/renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități al Pilonului V Sănătate, precum și reziliență economică, socială și instituțională al Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 13 Reforme sociale, ținta nr. 395 Servicii comunitare modernizate pentru persoanele cu dizabilități.

Estimare distribuție costuri:

- **Cost reabilitare și accesibilizare: 163.196 Euro = 803.364,94 lei fără TVA (1 euro = 4.9227 lei)**

- **Cost dotare: 61.804 Euro = 304.242,55 lei fără TVA (1 euro = 4.9227 lei)**

Cheltuielile eligibile aferente proiectului includ TVA-ul.

Contribuția DGASPC Constanța - 0%.

Cheltuielile considerate necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului și care nu fac parte din lista de cheltuieli eligibile sunt considerate **cheltuieli neeligibile, iar solicitantul se obligă să le suporte din fonduri proprii.**

Având în vedere **Strategia Județeană în Domeniul Asistenței Sociale și Protecției Copilului pe anii 2022 – 2027**, aprobată prin H CJ Constanța nr. 160 din 27.07.2022, care are ca obiectiv **creșterea calității vieții persoanelor cu dizabilități, pe linia autonomiei**, a fost depusă spre finanțare o cerere de finanțare în cadrul PNRR „**COMPONENTA 13 REFORME SOCIALE DIN PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR) -ȚINTA 395, 12 REABILITAREA/RENOVAREA ȘI DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII SOCIALE**

PENTRU PERSOANELE CU DIZABILITĂȚI APELUL RENOVAREA INFRASTRUCTURII SOCIALE PENTRU PERSOANELE CU DIZABILITĂȚI”, pentru **Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Techirghiol** prin care **centrul să beneficieze de reparații și igienizarea spațiilor, dotarea cu aparatură medicală, dotarea cu mobilier de uz general și accesibilizarea spațiului prin modernizarea rampei de acces.**

Obiectivul general al proiectului îl constituie creșterea calității vieții persoanelor cu dizabilități instituționalizate și prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități, concomitent cu dezvoltarea serviciilor alternative de sprijin pentru viață independentă și integrare în comunitate.

La acest moment, **Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Techirghiol** oferă servicii de recuperare pentru persoanele adulte cu dizabilități din comunitate, la care se adaugă 148 de beneficiari ai Locuințelor Protejate din subordinea DGASPC Constanța.

În acest sens, DGASPC Constanța a depus pe data de 10.07.2023, proiectul cu titlul „**DESCHIȘI CĂTRE COMUNITATE**”.

Proiectul se află în **etapa de evaluare**, iar în cadrul acestei etape, finanțatorul a solicitat **clarificări** privind aprobarea unei hotărâri a Consiliului Județean Constanța, pentru aprobarea proiectului, a angajamentului că va suporta toate cheltuielile neeligibile identificate și va asigura sustenabilitatea acestuia pe o perioadă de minim 5 ani.

Astfel, conform Ghidului Solicitantului, este necesară emiterea **unei hotărâri a Consiliului Județean Constanța din care să rezulte:**

1. existența serviciilor sociale în organigrama DGASPC/DAS/SPAS - Conform HCJC 214/2022;
2. capacitatea serviciului exprimată pe număr beneficiari/zi, potrivit Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/16.01.2019 pentru aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (sau din ROF, anexă la HCL/HCJ) - Conform HCJC 68/2020;
3. darea în administrare, concesiune, în folosință cu titlu gratuit a imobilului, pentru imobilele aflate în patrimoniul CJ/CLSMB/UAT; valabilitatea documentului trebuie să acopere o perioadă suficientă astfel încât să se asigure sustenabilitatea proiectului - Conform HCJC 188/2006;
4. confirmarea dreptului de a efectua lucrări de reabilitare, consolidare (inclusive seismică), modernizare, eficientizare energetică, re compartimentare a unor imobile existente, precum și dotarea și accesibilizarea acestora, după caz, iar valabilitatea documentului trebuie să acopere o perioadă suficientă astfel încât să se asigure sustenabilitatea proiectului, confirmarea este necesară în forma legală notarială pentru imobilele aparținând unui tert;
5. angajamentul că va suporta toate cheltuielile neeligibile identificate în faza de elaborare sau în faza de implementare a proiectului, precum și toate costurile suplimentare din fonduri proprii, în cazul în care, pe parcursul implementării proiectului, în vederea atingerii obiectivelor acestuia, se impune depășirea bugetului proiectului;
6. asigurarea sustenabilității serviciului social pe o durată de minim 5 ani, în nume propriu sau în parteneriat, de la încetarea contractului de finanțare;

Prezentul proiect de hotărâre reprezintă un act administrativ cu caracter individual care se caracterizează prin aceea ce reprezintă o manifestare unilaterală de voință care creează, modifică sau stinge drepturi și obligații în beneficiul sau sarcina uneia sau mai multor persoane dinainte determinate.

În conformitate cu dispozițiile art.5 alin.(1)-(2) din Anexa la HG nr.831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actele administrative cu caracter individual nu fac obiectul procedurii de asigurare a transparenței decizionale iar autoritatea sau instituția publică nu are obligația realizării etapelor acestei proceduri.

Față de cele anterior menționate, supun spre dezbateră și aprobare **proiectul de hotărâre privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța în cadrul apelului de proiecte ”Reabilitarea/Renovarea și dezvoltarea**

infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități” cu Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități și asumarea unor obligații în vederea implementării proiectului cu titlu „DESCHIȘI CĂTRE COMUNITATE”.

**VICEPREȘEDINTE,
STELIAN GIMA**

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța în cadrul apelului de proiecte "Reabilitarea/Renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități" cu Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități și asumarea unor obligații în vederea implementării proiectului cu titlu „DESCHIȘI CĂTRE COMUNITATE”

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța¹ a depus la data de 10.07.2023 o cerere de finanțare în cadrul PNRR pentru modernizarea, reabilitarea și dotarea Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Techirghiol pentru proiectul cu titlul „DESCHIȘI CĂTRE COMUNITATE”, proiect aflat la acest moment în proces de evaluare.

Obiectul contractului de finanțare nerambursabilă este reabilitarea/renovarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități din cadrul punctului I2.Reabilitarea/renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități al Pilonului V Sănătate, precum și reziliență economică, socială și instituțională al Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 13 Reforme sociale, ținta nr. 395 Servicii comunitare modernizate pentru persoanele cu dizabilități.

Conform Ghidului de Finanțare, estimarea distribuției costurilor este următoarea:

- Cost reabilitare și accesibilizare: 163.196 Euro = 803.364,94 lei fără TVA (1 euro = 4.9227 lei)

- Cost dotare: 61.804 Euro = 304.242,55 lei fără TVA (1 euro = 4.9227 lei)

Cheltuielile eligibile aferente proiectului includ TVA-ul.

Contribuția DGASPC Constanța - 0%.

Având în vedere Strategia Județeană în Domeniul Asistenței Sociale și Protecției Copilului pe anii 2022 – 2027, aprobată prin HCJ Constanța nr. 160 din 27.07.2022, care are ca obiectiv creșterea calității vieții persoanelor cu dizabilități, pe linia autonomiei, a fost depusă spre finanțare o cerere de finanțare în cadrul PNRR „COMPONENTA 13 REFORME SOCIALE DIN PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR) -ȚINTA 395, I2 REABILITAREA/RENOVAREA ȘI DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII SOCIALE PENTRU PERSOANELE CU DIZABILITĂȚI APELUL RENOVAREA INFRASTRUCTURII SOCIALE PENTRU PERSOANELE CU DIZABILITĂȚI”, pentru Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Techirghiol prin care centrul să beneficieze de reparații și igienizarea spațiilor, dotarea cu aparatură medicală, dotarea cu mobilier de uz general și accesibilizarea spațiului prin modernizarea rampei de acces.

¹ În conformitate cu adresa DGASPC nr. D78759/ 07.08.2023.

Obiectivul general al proiectului îl constituie creșterea calității vieții persoanelor cu dizabilități instituționalizate și prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități, concomitent cu dezvoltarea serviciilor alternative de sprijin pentru viață independentă și integrare în comunitate.

La acest moment, Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Techirghiol oferă servicii de recuperare pentru persoanele adulte cu dizabilități din comunitate, la care se adaugă 148 de beneficiari ai Locuințelor Protejate din subordinea DGASPC Constanța.

În cadrul prezentei etape de evaluare a proiectului, Finanțatorul a solicitat clarificări privind aprobarea unei hotărâri a Consiliului Județean Constanța, pentru aprobarea proiectului, a angajamentul că va suporta toate cheltuielile neeligibile identificate și va asigura sustenabilitatea acestuia pe o perioadă de minim 5 ani.

Astfel, conform Ghidului Solicitantului, este necesară emiterea unei hotărâri a Consiliului Județean Constanța din care să rezulte:

1. existența serviciilor sociale în organigrama DGASPC/DAS/SPAS - Conform HCJC 214/2022;

2. capacitatea serviciului exprimată pe număr beneficiari/zi, potrivit Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/16.01.2019 pentru aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (sau din ROF, anexă la HCL/HCJ) - Conform HCJC 68/2020;

3. darea în administrare, concesiune, în folosință cu titlu gratuit a imobilului, pentru imobilele aflate în patrimoniul CJ/CLSMB/UAT; valabilitatea documentului trebuie să acopere o perioadă suficientă astfel încât să se asigure sustenabilitatea proiectului - Conform HCJC 188/2006;

4. confirmarea dreptului de a efectua lucrări de reabilitare, consolidare (inclusive seismică), modernizare, eficientizare energetică, recompartimentare a unor imobile existente, precum și dotarea și accesibilizarea acestora, după caz, iar valabilitatea documentului trebuie să acopere o perioadă suficientă astfel încât să se asigure sustenabilitatea proiectului, confirmarea este necesară în forma legală notarială pentru imobilele aparținând unui tert;

5. angajamentul că va suporta toate cheltuielile neeligibile identificate în faza de elaborare sau în faza de implementare a proiectului, precum și toate costurile suplimentare din fonduri proprii, în cazul în care, pe parcursul implementării proiectului, în vederea atingerii obiectivelor acestuia, se impune depășirea bugetului proiectului;

6. asigurarea sustenabilității serviciului social pe o durată de minim 5 ani, în nume propriu sau în parteneriat, de la încetarea contractului de finanțare;

Prezentul proiect de hotărâre reprezintă un act administrativ cu caracter individual care se caracterizează prin aceea ce reprezintă o manifestare unilaterală de voință care creează, modifică sau stinge drepturi și obligații în beneficiul sau sarcina uneia sau mai multor persoane dinainte determinate.

În conformitate cu dispozițiile art. 5 alin. (1) - (2) din Anexa la HG nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actele administrative cu caracter individual nu fac obiectul procedurii de

asigurare a transparenței decizionale iar autoritatea sau instituția publică nu are obligația realizării etapelor acestei proceduri.

Față de cele prezentate mai sus, susținem participarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța în cadrul apelului de proiecte "Reabilitarea/Renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități" cu Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități și asumarea unor obligații în vederea implementării proiectului cu titlu „DESCHIȘI CĂTRE COMUNITATE”.

Director General
Elena GEORGESCU

Șef Serviciu Promovare Proiecte Europene
Marian BĂNICĂ

Inspector Superior
Andreea – Cristina CONDREA



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA		
INTRARE Nr. ...28365...		
An ...2023...	Luna ...08...	Ziua ...08...

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

• Str. Decebal; nr. 22; Constanța – 900665 • www.dgaspc-ct.ro
• Tel.: +40-241-480851 / Fax: +40-241-694137 • e-mail: office@dgaspc-ct.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 17764

Nr.D78759/07.08.2023

CĂTRE
CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DOMNULUI PREȘEDINTE MIHAI LUPU

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța este instituția publică cu personalitate juridică înființată în subordinea consiliului județean cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Pentru realizarea atribuțiilor specifice și asigurarea unor servicii de calitate beneficiarilor, adulți și copii, din cadrul serviciilor sociale cu cazare, instituția are în vedere respectarea prevederilor legale în vigoare, respectiv:

- Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Decizia Comisiei Europene nr.2021/608 de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării Planului de Redresare și Reziliență al României din 03 noiembrie 2021;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. 197 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- H.G. nr.797/2017 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului cu modificările și completările ulterioare;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- HOTĂRÂRE nr. 268 din 14 martie 2007 (*actualizată*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- HOTĂRÂRE nr. 209 din 14 februarie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României

prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

- HOTĂRÂRE nr. 490 din 6 aprilie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027;
- Ordinul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale privind aprobarea Ghidului Solicitantului pentru apelul de proiecte necompetitiv "Reabilitarea/Renovarea Infrastructurii Sociale pentru persoane cu dizabilități" din cadrul Componenta 13 Reforme Sociale Din Planul Național De Redresare Și Reziliență (Pnrr) -Ținta 395, I2 Reabilitarea, Renovarea Și Dezvoltarea Infrastructurii Sociale Pentru Persoanele Cu Dizabilități/apelul Renovarea Infrastructurii Sociale Pentru Persoanele Cu Dizabilități.

Raportat la cele anterior menționate, vă aducem la cunoștință faptul că Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, în continuare MMSS, împreună cu Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, în continuare ANPDPR, a lansat Ghidul Solicitantului aferent **Componentei necompetitive a Programului de investiții în sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități din cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) (PNRR/2022/C13/MMSS/12./Ținta 395 (runda a 2-a).**

Prezentul ghid prevede **modernizarea, reabilitarea și dotarea a cel puțin 50 de servicii comunitare de tip: centre de zi și centre de servicii de recuperare neuromotorie ambulatorii.**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, în calitate de **entitate eligibilă** își propune depunerea spre finanțare a unei cereri în cadrul PNRR, pentru **modernizarea, reabilitarea și dotarea Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Techirghiol.**

Facem precizarea că **Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități** face parte din fostul Centru Pilot de Servicii Comunitare și Formare de Personal Techirghiol, care a fost înființat printr-un proiect inițiat de către Autoritatea Națională pentru Persoane cu Handicap în anul 2003. Construcția efectivă a Centrului Pilot a fost finanțată de către Guvernul României prin Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei și Consiliul Județean Constanța. Prin intermediul proiectului mai sus-menționat s-au înființat 3 (trei) servicii specializate: **Centrul rezidențial** compus din trei pavilioane destinate asigurării serviciilor în regim rezidențial pentru 96 de persoane cu dizabilități; **Baza de recuperare medicală** formată din cabinet de specialitate (hidroterapie, magnetoterapie, fizioterapie, electroterapie, kinetoterapie, terapie multisenzorială) și **Centru de pregătire și formare Profesională** a personalului care lucrează în domeniul îngrijirii și recuperării persoanelor cu dizabilități.

Obiectul contractului de finanțare nerambursabilă:

Reabilitarea/renovarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități din cadrul punctului I2.Reabilitarea/renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități al Pilonului V Sănătate, precum și reziliență economică, socială și instituțională al Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 13 Reforme sociale, ținta nr. 395 Servicii comunitare modernizate pentru persoanele cu dizabilități.

Estimare distribuție costuri:

- **Cost reabilitare și accesibilizare: 163.196 Euro = 803.364,94 lei fără TVA (1 euro = 4.9227 lei)**

- **Cost dotare: 61.804 Euro = 304.242,55 lei fără TVA (1 euro = 4.9227 lei)**

Cheltuielile eligibile aferente proiectului includ TVA-ul.

Contribuția DGASPC Constanța - 0%.

Cheltuielile considerate necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului și care nu fac parte din lista de cheltuieli eligibile sunt considerate **cheltuieli neeligibile**, iar solicitantul se obligă să le suporte din fonduri proprii.

Având în vedere **Strategia Județeană în Domeniul Asistenței Sociale și Protecției Copilului pe anii 2022 – 2027**, aprobată prin H CJ Constanța nr. 160 din 27.07.2022, care are ca obiectiv creșterea calității vieții persoanelor cu dizabilități, pe linia autonomiei, a fost depusă spre finanțare o cerere de finanțare în cadrul PNRR „**COMPONENTA 13 REFORME SOCIALE DIN PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR) - ȚINTA 395, 12 REABILITAREA/RENOVAREA ȘI DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII SOCIALE PENTRU PERSOANELE CU DIZABILITĂȚI APELUL RENOVAREA INFRASTRUCTURII SOCIALE PENTRU PERSOANELE CU DIZABILITĂȚI**”, pentru *Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Techirghiol prin care centrul să beneficieze de reparații și igienizarea spațiilor, dotarea cu aparatură medicală, dotarea cu mobilier de uz general și accesibilizarea spațiului prin modernizarea rampei de acces.*

Obiectivul general al proiectului îl constituie creșterea calității vieții persoanelor cu dizabilități instituționalizate și prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități, concomitent cu dezvoltarea serviciilor alternative de sprijin pentru viață independentă și integrare în comunitate.

La acest moment, **Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Techirghiol** oferă servicii de recuperare pentru persoanele adulte cu dizabilități din comunitate, la care se adaugă 148 de beneficiari ai Locuințelor Protejate din subordinea DGASPC Constanța.

În acest sens, DGASPC Constanța a depus pe data de 10.07.2023, proiectul cu titlul „**DESCHIȘI CĂTRE COMUNITATE**”.

Proiectul se află în **etapa de evaluare**, iar în cadrul acestei etape, finanțatorul a solicitat **clarificări** privind aprobarea unei hotărâri a Consiliului Județean Constanța, pentru aprobarea proiectului, a angajamentului că va suporta toate cheltuielile neeligibile identificate și va asigura sustenabilitatea acestuia pe o perioadă de minim 5 ani.

Astfel, conform Ghidului Solicitantului, este necesară emiterea **unei hotărâri a Consiliului Județean Constanța din care să rezulte:**

1. existența serviciilor sociale în organigrama DGASPC/DAS/SPAS - Conform HCJC 214/2022;
2. capacitatea serviciului exprimată pe număr beneficiari/zi, potrivit Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/16.01.2019 pentru aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (sau din ROF, anexă la HCL/H CJ) - Conform HCJC 68/2020;
3. darea în administrare, concesiune, în folosință cu titlu gratuit a imobilului, pentru imobilele aflate în patrimoniul CJ/CLSMB/UAT; valabilitatea documentului trebuie să acopere o perioadă suficientă astfel încât să se asigure sustenabilitatea proiectului - Conform HCJC 188/2006;
4. confirmarea dreptului de a efectua lucrări de reabilitare, consolidare (inclusive seismică), modernizare, eficientizare energetică, reconfigurare a unor imobile existente, precum și dotarea și accesibilizarea acestora, după caz, iar valabilitatea documentului trebuie să acopere o perioadă suficientă astfel încât să se asigure sustenabilitatea proiectului, confirmarea este necesară în forma legală notarială pentru imobilele aparținând unui tert;
5. angajamentul că va suporta toate cheltuielile neeligibile identificate în faza de elaborare sau în faza de implementare a proiectului, precum și toate costurile suplimentare din fonduri proprii, în cazul în care, pe parcursul implementării proiectului, în vederea atingerii obiectivelor acestuia, se impune depășirea bugetului proiectului;

6. asigurarea sustenabilității serviciului social pe o durată de minim 5 ani, în nume propriu sau în parteneriat, de la încetarea contractului de finanțare;

Având în vedere cele menționate anterior, propunem spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța în cadrul apelului de proiecte "Reabilitarea/Renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități" cu Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități și asumarea unor obligații în vederea implementării proiectului cu titlu „DESCHIS CĂTRE COMUNITATE”.

Director General
Carmen Răducu

Director General Adjunct
Direcția Economică
George Dănilă

ȘEF Birou Monitorizare, Statistică,
Strategii, Programe - Proiecte
Marin Ristea

Întocmit,
Consilier superior Birou Monitorizare,
Statistică, Strategii, Programe - Proiecte
Simionescu Veronica



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI

• Str. Decebal; nr. 22; Constanta – 900665 • www.dgaspc-ct.ro • Tel.: +40-241-480851 / Fax: +40-241-694137
• e-mail: office@dgaspc-ct.ro •

Nr. D78886/07.08.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța în cadrul apelului de proiecte ”Reabilitarea/Renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități” cu Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități și asumarea unor obligații în vederea implementării proiectului

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța este instituția publică cu personalitate juridică înființată în subordinea consiliului județean cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Pentru realizarea atribuțiilor specifice și asigurarea unor servicii de calitate beneficiarilor, adulți și copii, din cadrul serviciilor sociale cu cazare, instituția are în vedere respectarea prevederilor legale în vigoare, respectiv:

- Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Decizia Comisiei Europene nr.2021/608 de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării Planului de Redresare și Reziliență al României din 03 noiembrie 2021;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. 197 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- H.G. nr.797/2017 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului cu modificările și completările ulterioare;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

- HOTĂRÂRE nr. 268 din 14 martie 2007 (*actualizată*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- HOTĂRÂRE nr. 209 din 14 februarie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- HOTĂRÂRE nr. 490 din 6 aprilie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027;
- Ordinul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale privind aprobarea Ghidului Solicitantului pentru apelul de proiecte necompetitiv "Reabilitarea/Renovarea Infrastructurii Sociale pentru persoane cu dizabilități" din cadrul Componenta 13 Reforme Sociale Din Planul Național De Redresare Și Reziliență (Pnrr) -Ținta 395, I2 Reabilitarea, Renovarea Și Dezvoltarea Infrastructurii Sociale Pentru Persoanele Cu Dizabilități apelul Renovarea Infrastructurii Sociale Pentru Persoanele Cu Dizabilități.

Raportat la cele anterior menționate, vă aducem la cunoștință faptul că Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, în continuare MMSS, împreună cu Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, în continuare ANPDPD, a lansat Ghidul Solicitantului aferent *Componentei necompetitive a Programului de investiții în sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități din cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) (PNRR/2022/C13/MMSS/12./Ținta 395 (runda a 2-a).*

Prezentul ghid prevede **modernizarea, reabilitarea și dotarea a cel puțin 50 de servicii comunitare de tip: centre de zi și centre de servicii de recuperare neuromotorie ambulatorii.**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, în calitate de **entitate eligibilă** își propune depunerea spre finanțare a unei cereri în cadrul PNRR, pentru **modernizarea, reabilitarea și dotarea Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Techirghiol.**

Facem precizarea că **Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități** face parte din fostul Centru Pilot de Servicii Comunitare și Formare de Personal Techirghiol, care a fost înființat printr-un proiect inițiat de către Autoritatea Națională pentru Persoane cu Handicap în anul 2003. Construcția efectivă a Centrului Pilot a fost finanțată de către Guvernul României prin Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei și Consiliul Județean Constanța. Prin intermedieriul proiectului mai sus-menționat s-au înființat 3 (trei) servicii specializate: **Centrul rezidențial** compus din trei pavilioane destinate asigurării serviciilor în regim rezidențial pentru 96 de persoane cu dizabilități; **Baza de recuperare medicală** formată din cabinet de specialitate (hidroterapie, magnetoterapie, fizioterapie, electroterapie, kinetoterapie, terapie multisenzorială) și **Centru de pregătire și formare Profesională** a personalului care lucrează în domeniul îngrijirii și recuperării persoanelor cu dizabilități.

Obiectul contractului de finanțare nerambursabilă:

Reabilitarea/renovarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități din cadrul punctului I2.Reabilitarea/renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități al Pilonului V Sănătate, precum și reziliență economică, socială și instituțională al Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 13 Reforme sociale, ținta nr. 395 Servicii comunitare modernizate pentru persoanele cu dizabilități.

Estimare distribuție costuri:

„Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, își desfășoară activitatea în acord cu legislația care guvernează domeniul asistenței sociale și a protecției copilului precum și în baza Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date precum și a Directivei (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii.

- Cost reabilitare și accesibilizare: 163.196 Euro = 803.364,94 lei fără TVA (1 euro = 4.9227 lei)
 - Cost dotare: 61.804 Euro = 304.242,55 lei fără TVA (1 euro = 4.9227 lei)
- Cheltuielile eligibile aferente proiectului includ TVA-ul.

Contribuția DGASPC Constanța - 0%.

Cheltuielile considerate necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului și care nu fac parte din lista de cheltuieli eligibile sunt considerate **cheltuieli neeligibile**, iar solicitantul se obligă să le suporte din fonduri proprii.

Având în vedere **Strategia Județeană în Domeniul Asistenței Sociale și Protecției Copilului pe anii 2022 – 2027**, aprobată prin HCJ Constanța nr. 160 din 27.07.2022, care are ca obiectiv **creșterea calității vieții persoanelor cu dizabilități, pe linia autonomiei**, a fost depusă spre finanțare o cerere de finanțare în cadrul PNRR „**COMPONENTA 13 REFORME SOCIALE DIN PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR) - ȚINTA 395, 12 REABILITAREA/RENOVAREA ȘI DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII SOCIALE PENTRU PERSOANELE CU DIZABILITĂȚI APELUL RENOVAREA INFRASTRUCTURII SOCIALE PENTRU PERSOANELE CU DIZABILITĂȚI**”, pentru *Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Techirghiol* prin care *centrul să beneficieze de reparații și igienizarea spațiilor, dotarea cu aparatură medicală, dotarea cu mobilier de uz general și accesibilizarea spațiului prin modernizarea rampei de acces.*

Obiectivul general al proiectului îl constituie creșterea calității vieții persoanelor cu dizabilități instituționalizate și prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități, concomitent cu dezvoltarea serviciilor alternative de sprijin pentru viață independentă și integrare în comunitate.

La acest moment, **Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Techirghiol** oferă servicii de recuperare pentru persoanele adulte cu dizabilități din comunitate, la care se adaugă 148 de beneficiari ai Locuințelor Protejate din subordinea DGASPC Constanța.

În acest sens, DGASPC Constanța a depus pe data de 10.07.2023, proiectul cu titlul „**DESCHIȘI CĂTRE COMUNITATE**”.

Proiectul se află în **etapa de evaluare**, iar în cadrul acestei etape, finanțatorul a solicitat **clarificări** privind aprobarea unei hotărâri a Consiliului Județean Constanța, pentru aprobarea proiectului, a angajamentul că va suporta toate cheltuielile neeligibile identificate și va asigura sustenabilitatea acestuia pe o perioadă de minim 5 ani.

Astfel, conform Ghidului Solicitantului, este necesară emiterea **unei hotărâri a Consiliului Județean Constanța din care să rezulte:**

1. existența serviciilor sociale în organigrama DGASPC/DAS/SPAS - Conform HCJC 214/2022;
2. capacitatea serviciului exprimată pe număr beneficiari/zi, potrivit Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/16.01.2019 pentru aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (sau din ROF, anexă la HCL/HCJ) - Conform HCJC 68/2020;
3. darea în administrare, concesiune, în folosință cu titlu gratuit a imobilului, pentru imobilele aflate în patrimoniul CJ/CLSMB/UAT; valabilitatea documentului trebuie să acopere o perioadă suficientă astfel încât să se asigure sustenabilitatea proiectului - Conform HCJC 188/2006;
4. confirmarea dreptului de a efectua lucrări de reabilitare, consolidare (inclusive seismică), modernizare, eficientizare energetică, recompartimentare a unor imobile existente, precum și dotarea și accesibilizarea acestora, după caz, iar valabilitatea documentului trebuie să

acopere o perioadă suficientă astfel încât să se asigure sustenabilitatea proiectului, confirmarea este necesară în forma legală notarială pentru imobilele aparținând unui tert;

5. angajamentul că va suporta toate cheltuielile neeligibile identificate în faza de elaborare sau în faza de implementare a proiectului, precum și toate costurile suplimentare din fonduri proprii, în cazul în care, pe parcursul implementării proiectului, în vederea atingerii obiectivelor acestuia, se impune depășirea bugetului proiectului;

6. asigurarea sustenabilității serviciului social pe o durată de minim 5 ani, în nume propriu sau în parteneriat, de la încetarea contractului de finanțare;

Prezentul proiect de hotărâre reprezintă un act administrativ cu caracter individual care se caracterizează prin aceea ce reprezintă o manifestare unilaterală de voință care creează, modifică sau stinge drepturi și obligații în beneficiul sau sarcina uneia sau mai multor persoane dinainte determinate.

În conformitate cu dispozițiile art.5 alin.(1)-(2) din Anexa la HG nr.831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actele administrative cu caracter individual nu fac obiectul procedurii de asigurare a transparenței decizionale iar autoritatea sau instituția publică nu are obligația realizării etapelor acestei proceduri.

Făță de cele menționate anterior, propunem spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța în cadrul apelului de proiecte "Reabilitarea/Renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități" cu Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități și asumarea unor obligații în vederea implementării proiectului cu titlu „DESCHIȘI CĂTRE COMUNITATE”.

Director General
Carmen Răducu

Director General Adjunct
Direcția Economică
George Dănilă

Director executiv
Direcția de Asistență Socială Persoane Adulte
Secyl Suliman

ȘEF Birou Monitorizare, Statistică,
Strategii, Programe - Proiecte
Marin Ristea

Întocmit,
Consilier superior Birou Monitorizare,
Statistică, Strategii, Programe - Proiecte
Simionescu Veronica

OBIECTIV: PROIECT PNNR-DESCHISI CATRE COMUNITATE
BENEFICIAR:DGASPC CONSTANTA

DEVIZ GENERAL
al obiectivului de investitii

Nr. Crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoarea fara TVA	TVA	Valoarea cu TVA
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului				
1.1	Obtinerea terenului	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00
1.3	Amenajarea pentru protectia mediului si aducerea terenului in starea initiala	0.00	0.00	0.00
1.4	Cheltuieli pentru relocare/protectia utilitatilor	7,900.00	1,501.00	9,401.00
Total capitolul 1		7,900.00	1,501.00	9,401.00
CAPITOLUL 2 Cheltuieli asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii				
Total capitolul 2		0.00	0.00	0.00
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectarea si asistenta tehnica				
3.1	Studii	3,000.00	570.00	3,570.00
	3.1.1. Studii de teren	1,000.00	190.00	1,190.00
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00
	3.1.3. Alte studii specifice	2,000.00	380.00	2,380.00
3.2	Documentatia suport si cheltuielile pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii	1,500.00	285.00	1,785.00
3.3	Expertiza tehnica	2,000.00	380.00	2,380.00
3.4	Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor	500.00	95.00	595.00
3.5	Proiectare	50,300.00	9,557.00	59,857.00
	3.5.1. Tema de proiectare	0.00	0.00	0.00
	3.5.2. Studiul de prefezabilitate	0.00	0.00	0.00
	3.5.3. Studiul de fezabilitate/documentatia de avizare a lucrarilor de interventie si devizul general	27,000.00	5,130.00	32,130.00
	3.5.4. Documentele tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor	1,000.00	190.00	1,190.00
	3.5.5. Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	800.00	152.00	952.00
	3.5.6. Proiectul tehnic si detaliile de executie	21,500.00	4,085.00	25,585.00
3.6	Organizarea procedurilor de autorizare	0.00	0.00	0.00
3.7	Consultanta	0.00	0.00	0.00
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	0.00	0.00	0.00
	3.7.2. Auditul financiar	0.00	0.00	0.00
3.8	Asistenta tehnica	5,500.00	1,045.00	6,545.00
	3.8.1. Asistenta tehnica din partea proiectantului	0.00	0.00	0.00
	3.8.1.1. pe perioada de executie a lucrarilor	0.00	0.00	0.00
	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii	0.00	0.00	0.00
	3.8.2. Dirigentie de santier	5,500.00	1,045.00	6,545.00

Total capitolul 3		62,800.00	11,932.00	74,732.00
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investitia de baza				
4.1	Constructii si instalatii	624,458.00	118,647.02	743,105.02
	4.1.1. Arhitectura reparatii	348,200.00	66,158.00	414,358.00
	4.1.2. Reparatii instalatie sanitara	82,221.00	15,621.99	97,842.99
	4.1.3. Reparatii instalatie termica	37,210.00	7,069.90	44,279.90
	4.1.4. Panouri fotovoltaice-550wh	125,600.00	23,864.00	149,464.00
	4.1.5. Cheltuieli pentru accesibilizarea spatiului	22,300.00	4,237.00	26,537.00
	4.1.6. Reparatii instalatie electrica	8,927.00	1,696.13	10,623.13
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	0.00	0.00	0.00
4.3	Utilaje echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	0.00	0.00	0.00
4.4	Utilaje echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de montaj	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotari	273,818.30	52,025.48	325,843.78
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00
Total capitol 4		898,276.30	170,672.50	1,068,948.80
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli				
5.1	Organizarea de santier	15,000.00	2,850.00	17,850.00
	5.1.1. Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	15,000.00	2,850.00	17,850.00
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizarii de santierului	0.00	0.00	0.00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	17,569.71	1,706.72	19,276.44
	5.2.1. Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare	0.00	0.00	0.00
	5.2.2. Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii	898.28	0.00	898.28
	5.2.3. Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii	4,491.38	0.00	4,491.38
	5.2.4. Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor CSC 0.5% (1.2+1.3+2+4.1+4.2+5.1.1)	3,197.29	0.00	3,197.29
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatie de construire/ desfiintare	8,982.76	1,706.72	10,689.49
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute 10%(1.2+1.3+1.4+2+3.5+3.8+4)	96,197.63	18,277.55	114,475.18
Total capitolul 5		128,767.34	22,834.27	151,601.62
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste				
6.1	Pregatirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice si teste	0.00	0.00	0.00
Total capitolul 6		0.00	0.00	0.00
TOTAL GENERAL		1,097,743.64	206,939.77	1,304,683.41
din care C+M (1.2+1.3+1.4+2+4.1+4.2+5.1.1)		647,358.00	122,998.02	770,356.02

2) In preturi la data de : 1 euro = 4.9227 lei

BENEFICIAR:

PROIECT DE SOCIETATE

NITA MIHA COSMIN - SEF CENTRU

MARCEA LACRAMIDARA SEF CENTRU C2PAS



Formularul 1 - Cererea de solicitare a finanțării

1. Date despre solicitant și partener

Direcția generală de asistență socială și protecția copilului CONSTANȚA

- cu sediul în Constanța, strada Decebal, nr.22, telefon 0241480851, fax 0241694137
- document de înființare: Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.145/19.08.2004
- codul fiscal nr. 16762887, emis de Ministerul Finanțelor Publice din data de 15.09.2004;
- nr. contului bancar RO15TREZ24A680600200101X, deschis la Trezoreria Constanța, cu sediul în Constanța, strada SMARDAN, nr.3, Cod postal: 900664, Constanța, România

2. Date privind proiectul

Titlu DESCHIȘI CĂTRE COMUNITATE

Valoarea proiectului pe surse de finanțare:

Valoare TVA (sursă PNRR)	fara din TVA	Total suma solicitată de la Autoritatea finanțatoare
1.097.743.64	206.939	1.097.743.64

Subsemnata CARMEN RĂDUCU posesoare a cărții de identitate seria KZ nr. 667827, eliberată la data de 04.08.2020 de către SPCLEP CONSTANȚA, în calitate de DIRECTOR GENERAL [persoana împuternicită să reprezintă DGASPC CONSTANȚA în procedurile privind atribuirea contractului de finanțare în cadrul PNRR],

cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;
 - DGASPC CONSTANȚA nu are sume neachitate la scadență către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
 - DGASPC CONSTANȚA nu a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu este în situația că nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare,
- și mă angajez ca suma de **1,304,683.41** lei [valoarea totală a proiectului] să o utilizez în scopul realizării proiectului, conform datelor prezentate în propunerea de proiect.

Numele și funcția reprezentantului solicitantului

CARMEN RĂDUCU

DIRECTOR GENERAL

Semnătura

Ștampila

Data 05.07.2023





2.2. - PROPUNERE FINANCIARĂ

2.2.1 - Centralizator buget

	CHELTUIELI	TOTAL(lei)	Suma fara TVA (lei)	TVA (lei)
Cap. I	Cheltuieli directe	1,190,208.24	1,001,546.01	188.8662,22
Linia 1	Cheltuieli pentru imobil			
1.1	cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	9,401.00	7,900.00	1,501.00
1.2	cheltuieli pentru obținerea de avize și autorizații	5,355.00	4,500.00	855.00
1.3	cheltuieli pentru expertizare tehnică	2,380.00	2,000.00	380.00
1.4	Cheltuieli pentru certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	595.00	500.00	95.00
1.5	Cheltuieli pentru întocmirea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	32,130.00	27,000.00	5,130.00
1.6	Cheltuieli referitoare la documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/autorizațiilor	1,190.00	1,000.00	190.00
1.7	Cheltuieli pentru verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	952.00	800.00	152.00
1.8	Cheltuieli pentru proiect tehnic și detalii de execuție	25,585.00	21,500.00	4,085.00
1.9	Cheltuieli pentru dirigenție de șantier	6,545.00	5,500.00	1,045.00
1.10	Cheltuieli pentru investiția de bază	716,568.02	602,158.00	114,410.02
1.11	Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	17,850.00	15,000.00	2,850.00
1.12	Cheltuieli referitoare la comisioane, cote, taxe, costul creditului	19,276.44	17,569.71	1,706.72
1.13	cheltuieli pentru lucrări de accesibilizare a spațiului (max 8,2% din suma subliniilor 1.1 - 1.12)	26,537.00	22,300.00	4,237.00
	Total Linia 1	864,364.46	727,727.71	136,636.74
Linia 2	Cheltuieli pentru dotarea serviciului cu echipamente, mobilier și cazarmament			
2.1	cheltuieli pentru achiziția de dotări specifice a serviciilor specializate	208,033.78	174,818.30	33,215.48
2.2	cheltuieli pentru achiziția de aparatură tehnologica-electrocasnică (mașini de spălat, frigidere, aragaz, aspirator, lifturi, platforme, etc.), tehnologii de acces și tehnologii și dispozitive asistive	19,456.50	16,350.00	3,106.50



2.3	cheltuieli pentru achiziția de veselă și tacâmuri	0	0	0
2.4	cheltuieli pentru achiziția de echipamente de birotică (calculator, telefon, fax, imprimantă, etc)	33,141.50	27,850.00	5,291.50
2.5	cheltuieli pentru achiziția de echipamente PSI	0	0	0
2.6	cheltuieli pentru achiziția de mobilier (de ex. paturi, dulapuri, mese, scaune, mobilier de bucătărie etc.)	55,335.00	46,500.00	8,835.00
2.7	cheltuieli pentru achiziția de cazarmament (saltele, lenjerie pat, prosoape, perne, pilote etc.)	2,737.00	2,300.00	437.00
2.8	alte cheltuieli (mochetă, covoare, corpuri de iluminat, etc)	7,140.00	6,000.00	1,140.00
2.9	Cheltuieli pentru mijloc de transport/ mijloc de transport adaptat potrivit prevederilor legii 117 din 2002 completata cu OUG 80/2001	0	0	0
	Total Linia 2	325,843.78	273,818.30	52,025.48
Cap. II	Cheltuielile diverse și neprevăzute (max. 10% din valoarea finanțării nerambursabile solicitate)	114,475.18	96,197.63	18,277.55
II. 1.	cheltuielile diverse și neprevăzute	114,475.18	96,197.63	18,277.55
	Total cap. I + cap. II (lei)	1,304,683.41	1,097,743.64	206,939.77

2.2.2 - Eșalonarea investiției pe ani

An	Valoare fara TVA	TVA	Total suma solicitată de la Autoritatea finanțatoare
2023	66,282.76	12,593.72	66,282.76
2024	1,031,460.87	194,346.05	1,031,460.87
Total	1,097,743.64	206,939.77	1,097,743.64

2.2.3 - Justificarea costurilor și a bugetului

Va fi realizată sub forma unor note justificative, însoțite de documente justificative (după caz).

Bugetul estimat al proiectului reflectă necesarul de finanțare pentru implementarea activităților proiectului, conform graficului atașat. Costurile propuse reflectă pe deplin activitățile proiectului și rezultatele acestuia, lucrările de reabilitare/renovare a Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Techirghiol și dotarea acestuia. Costurile se regăsesc în centralizatorul de buget și exprimă categoriile de cheltuieli ce urmează a fi angajate pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului.

1. Cheltuieli pentru imobil, care constau în cheltuieli pentru amenajarea terenului, cheltuieli pentru asigurarea utilităților, cheltuieli pentru obținere avize și autorizații, cheltuieli pentru expertiza tehnică și proiectare, cheltuieli pentru certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirii, cheltuieli pentru accesibilizarea spațiului, cheltuieli montaje utilaje, echipamente tehnologice, alte cheltuieli privind organizarea de șantier- conform devizului estimativ atașat, **în sumă totală de 727,727.71 lei + TVA 136.636,74 lei;**

2. Cheltuieli pentru dotarea centrului de zi, care constau în cheltuieli pentru achiziția de aparatură tehnologică-electrocasnică, cheltuieli pentru dotări specifice a serviciului specializat, cheltuieli pentru achiziția de echipamente de birotică, cheltuieli cu achiziționarea de mobilier, cheltuieli pentru corpuri de iluminat, cheltuieli cazarmament, alte cheltuieli-conform listelor de dotări estimative atașate -Anexa 1, **în sumă totală de 273,818.30 lei + TVA 52,025.48 lei;**

3. Cheltuieli diverse și neprevăzute (în procent de max 10% din suma alocată pentru finanțare proiect) - conform devizelor estimative atașate, **în sumă totală de 96,197.63 lei + TVA 18,277.55.**

Numele și funcția reprezentantului solicitantului

Semnătura

Data 05.07.2023

HOTĂRÂREA NR. 188

privind transmiterea imobilului Centrul Pilot de Servicii Comunitare pentru Persoane cu Handicap si Formare de Personal - Techirghiol, proprietate publica a județului Constanta, din administrarea Consiliului Județean Constanta in administrarea Direcției Generale de Asistența Sociala si Protecția Copilului Constanta

Consiliul Județean Constanta, întrunit in ședința 13.04.2006

Văzând:

- Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean;
- Raportul Direcției Administrație Publica si Juridica;
- Avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe si administrarea domeniului public si privat al județului;
- Avizul Comisiei pentru administrație publica, juridica, apărarea ordinii publice, sănătate si protecție sociala;

Având in vedere prevederile art. 12 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificările si completările ulterioare,

In temeiul art. 104 alin. 1 lit. f si g si art. 109 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba transmiterea imobilului Centrul Pilot de Servicii Comunitare pentru Persoane cu Handicap si Formare de Personal - Techirghiol, proprietate publica a județului Constanta, din administrarea Consiliului Județean Constanta in administrarea Direcției Generale de Asistența Sociala si Protecția Copilului Constanta

Art.2. Predarea-preluarea imobilului se va face pe baza de protocol încheiat intre partile interesate, in termen de 30 de zile de la data intrării in vigoare a prezentei hotărâri.

Art.3. Direcția Administrație Publica si Juridica va comunica prezenta hotărâre persoanelor interesate in vederea aducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptata cu 34 voturi pentru, — voturi împotriva si — abțineri.

Constanta, 13.04. 2006

PREȘEDINTE,

NICUȘOR DANIEL CONSTANTINESCU

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,

MARIANA BELU

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANTA
CABINET PREȘEDINTE

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind transmiterea imobilului Centrul Pilot de Servicii Comunitare pentru Persoane cu Handicap si Formare de Personal - Techirghiol, proprietate publica a județului Constanta, din administrarea Consiliului Județean Constanta in administrarea Direcției Generale de Asistența Sociala si Protecția Copilului Constanta

Centru Pilot de Servicii Comunitare pentru Persoane cu Handicap si Formare de Personal - Techirghiol a fost realizat de Consiliul Județean Constanta in parteneriat cu Ministerul Muncii, Solidarității Sociale si Familiei prin Autoritatea Naționala pentru Persoane cu Handicap si Fundațiile irlandeze „Pentru o viata mai buna”.

Centru Pilot de Servicii Comunitare pentru Persoane cu Handicap si Formare de Personal – Techirghiol a fost dat in folosința in luna mai 2006. Aici sunt găzduiți asistații din Centrul de recuperare si reabilitare neuropsihiatrica Negru-Voda in număr de 96. Centrul oferă servicii de recuperare, fizioterapie, kinoterapie, atât pentru asistații din centru, cat si pentru cei din comunitățile locale.

De remarcat este si faptul ca Centrul Pilot de Servicii Comunitare pentru Persoane cu Handicap si Formare de Personal – Techirghiol este singurul din tara noastră care, pe langa componenta de recuperare, are si componenta de formare personal pentru protecția speciala a persoanelor cu handicap.

Imobilul in care isi desfasoara activitatea acest centru se afla in domeniul public al județului Constanta si in administrarea Consiliului Județean Constanta, inasa, ca si structura organizatorica, el se afla in subordinea Direcției Generale de Asistența Sociala si Protecția Copilului Constanta.

In aceste condiții, consider ca se impune transmiterea imobilului Centrul Pilot de Servicii Comunitare pentru Persoane cu Handicap si Formare de Personal - Techirghiol din administrarea Consiliului Județean Constanta in administrarea Direcției Generale de Asistența Sociala si Protecția Copilului Constanta.

Potrivit dispozițiilor art.12 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, bunurile din domeniul public pot fi date, prin hotărâre a consiliului județean, in administrarea instituțiilor publice de interes județean.

Fata de cele prezentate, supun atenției dumneavoastră proiectul de hotărâre privind transmiterea imobilului Centrul Pilot de Servicii Comunitare pentru Persoane cu Handicap si Formare de Personal - Techirghiol, proprietate publica a județului Constanta, din administrarea Consiliului Județean Constanta in administrarea Direcției Generale de Asistența Sociala si Protecția Copilului Constanta.

PREȘEDINTE

NICUȘOR DANIEL CONSTANTINESCU

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANTA
DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICA SI JURIDICA

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind transmiterea imobilului Centrul Pilot de Servicii Comunitare pentru Persoane cu Handicap si Formare de Personal - Techirghiol, proprietate publica a județului Constanta, din administrarea Consiliului Județean Constanta in administrarea Direcției Generale de Asistența Sociala si Protecția Copilului Constanta

Potrivit dispozițiilor art. 104 alin. (1) lit. f si g din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, consiliul județean administrează domeniul public si privat al județului si hotărăște darea in administrarea a bunurilor proprietatea publica a județului, in condițiile legii.

Actul normativ care reglementează proprietatea publica si regimul juridic al acesteia si care stabilește condițiile in care bunurile din domeniul public pot fi date in administrare este Legea nr. 213/1998.

Art. 12 din Legea nr. 213/1998 prevede ca „bunurile din domeniul public pot fi date, după caz, in administrarea regiilor autonome, a prefecturilor, a autoritatilor administrației publice centrale si locale, a altor instituții publice de interes național, județean sau local. Darea in administrare se realizează, după caz, prin hotărâre a Guvernului sau a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local.”

In prezent, imobilul in care isi desfasoara activitatea Centrul Pilot de Servicii Comunitare pentru Persoane cu Handicap si Formare de Personal - Techirghiol se afla in domeniul public al județului Constanta si in administrarea Consiliului Județean Constanta, inasa, ca si structura organizatorica, el se subordonează Direcției Generale de Asistența Sociala si Protecția Copilului Constanta.

Fata de cele prezentate, consideram ca proiectul de hotărâre privind transmiterea imobilului Centrul Pilot de Servicii Comunitare pentru Persoane cu Handicap si Formare de Personal - Techirghiol, proprietate publica a județului Constanta, din administrarea Consiliului Județean Constanta in administrarea Direcției Generale de Asistența Sociala si Protecția Copilului Constanta se încadrează in prevederile legale, drept pentru care propunem adoptarea acestuia in forma prezentata.

DIRECTOR,

CRISTINEL DRAGOMIR

10

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANTA
Comisia pentru administrație publică, juridică,
apărarea ordinii publice, sănătate și protecție socială

AVIZ

Comisia pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, sănătate și protecție socială a analizat Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean și Raportul Direcției administrație publică și juridică la proiectul de hotărâre privind transmiterea imobilului Centrul Pilot de Servicii Comunitare pentru Persoane cu Handicap și Formare de Personal - Techirghiol, proprietate publică a județului Constanța, din administrarea Consiliului Județean Constanța în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța.

Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre.

12.07.2006.

PREȘEDINTE,

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANTA
COMISIA DE STUDII, PROGNOZE ECONOMICO-SOCIALE, BUGET-FINANȚE
SI ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL JUDEȚULUI

AVIZ

Comisia de studii, prognoze economice-sociale, buget-finanțe si administrarea public si privat al județului analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanta si Raportul Direcției Administrație Publica si Juridica la proiectul de hotărâre privind transmiterea imobilului Centrul Pilot de Servicii Comunitare pentru Persoane cu Handicap si Formare de Personal - Techirghiol, proprietate publica a județului Constanta, din administrarea Consiliului Județean Constanta in administrarea Direcției Generale de Asistența Sociala si Protecția Copilului Constanta.

Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre.

12.07.2006.

PREȘEDINTE

HOTĂRÂRE**privind aprobarea Proiectului „Dotarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane cu dizabilități Turda”**

Consiliul Județean Cluj întrunit în ședință extraordinară;

Având în vedere Proiectul de hotărâre înregistrat cu nr. 127 din 7.07.2023 privind aprobarea Proiectului „Dotarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane cu dizabilități Turda”, propus de Președintele Consiliului Județean Cluj, domnul Alin Tișe, care este însoțit de Referatul de aprobare nr. 27450/07.07.2023; Rapoartele de specialitate întocmite de compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj cu nr. 27885/07.07.2023 și nr. 27.863/07.07.2023 și de Avizul cu nr. 27450 din 10.07.2023 adoptat de Comisia de specialitate nr. 2, în conformitate cu art. 182 alin. (4) coroborat cu art. 136 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj nr. 34346/05.07.2023, înregistrată la Consiliul Județean Cluj sub nr. 27450/05.07.2023;

Luând în considerare prevederile art. 123 – 140 și ale art. 142 - 156 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Cluj, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 170/2020, republicată;

În conformitate cu prevederile:

- ✓ ➤ Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- ✓ ➤ Deciziei Comisiei Europene nr. 2021/608 de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării Planului de Redresare și Reziliență al României din 03 noiembrie 2021;
- art. 173 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. b) și lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ ➤ Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ ➤ Legii privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ ➤ Legii privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ ➤ Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu completările și modificările ulterioare;
- ✓ ➤ Hotărârii Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ ➤ Hotărârii Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene

alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

- Hotărârii Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027;
- Ordinului Ministrului Muncii și Solidarității Sociale privind aprobarea Ghidului solicitantului pentru apelul de proiecte necompetitiv "Reabilitarea/Renovarea Infrastructurii Sociale pentru persoanele cu dizabilități" din cadrul Componentei 13 - Reforme sociale din Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR), Investiția I.2 - Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, ținta 395 - Servicii comunitare modernizate pentru persoanele cu dizabilități;

În temeiul competențelor stabilite prin art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

hotărăște:

Art. 1. Se aprobă Proiectul "Dotarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane cu dizabilități Turda".

Art. 2. Se aprobă Nota de fundamentare care descrie necesitatea investiției privind obiectivul de investiții "Dotarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane cu dizabilități Turda" cuprinsă în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Descrierea sumară a proiectului privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor aferente obiectivului de investiții „Dotarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane cu dizabilități Turda” cuprinsă în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă depunerea proiectului aprobat la art. 1 pentru finanțare în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență - Componenta 13 Reforme sociale din Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR), Investiția I.2 - Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, ținta nr. 395 Servicii comunitare modernizate pentru persoanele cu dizabilități, respectiv pentru dotarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu Turda, str. George Barițiu nr. 41.

Art. 5. Se aprobă suportarea de la bugetul Județului Cluj, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, a eventualelor cheltuieli neeligibile identificate în faza de elaborare sau în faza de implementare a Proiectului "Dotarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane cu dizabilități Turda".

Art. 6. Se aprobă alocarea resurselor financiare de la bugetul Județului Cluj, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, pentru acoperirea costurilor suplimentare, din fonduri proprii, în cazul în care, pe parcursul implementării proiectului precizat la art. 1, în vederea atingerii obiectivelor acestuia, se impune depășirea bugetului proiectului.

Art. 7. Se asumă sustenabilitatea serviciului social finanțat prin proiectul precizat la art. 1, pe o durată de minim 5 (cinci) ani de la încetarea contractului de finanțare.

Art. 8. Se desemnează directorul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, doamna Nicoleta Molnar, să semneze toate actele necesare depunerii pe platforma "www.proiecte.pnrr.gov.ro" a proiectului precizat la art. 1 și a evaluării/contractării acestuia, precum și contractul de finanțare aferent proiectului.

Art. 9. Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Președintele Consiliului Județean Cluj, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj.

Art. 10. Prezenta hotărâre se comunică Direcției Generale Buget-Finanțe, Resurse Umane; Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, precum și Prefectului Județului Cluj, și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Județean Cluj și prin postare pe pagina de internet "www.cjcluj.ro".

**p. PREȘEDINTE,
Alin Tișe**

**Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Simona Gaci**

Nr. 125 din 10 iulie 2023

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 28 de voturi "pentru", iar doi membri ai Consiliului județean nu au votat, fiind astfel respectate prevederile legale privind majoritatea de voturi necesară.

SITUATIE CENTRALIZATA IN URMA CONTRULULUI FACUT LA NIVEL NATIONAL IN LUNA IULIE 2023

	PROCES VERBAL NR.	DATA	SUMA		
1	SERIA CT NR. 25000	10.07.2023	2 500.00	INSPECTIA MUNCII / INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA CONSTANTA (ITM) <i>Checu</i> ✓	CENTRUL DE PLASAMENT DIN CADRUL COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE CRISTINA
2	SERIA ANPC NR. 1109015	10.07.2023	1 500.00	AUTORITATEA NATIONALA PENTRU PROTECTIA CONSUMATORILOR (ANPC) <i>Checu</i> ✓	
3	SERIA L NR. 24087	10.07.2023	500.00	MINISTERUL AFACERILOR INTERNE / INSPECTORATUL PENTRU SITUATII DE URGENTE AL JUDETULUI CONSTANTA (ISU) X	
4	SERIA CT NR 00581	10.07.2023	1 000.00	AUTORITATEA NATIONALA SANITARA VETERINARA SI PENTRU SIGURANTA ALIMENTELOR (DSVSA) <i>Checu</i> ✓	
5	SERIA DSPJ NR. 0017969	10.07.2023	800.00	DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A JUDETULUI CONSTANTA (DSP) X	
TOTAL			6 300.00		
1	00584	12.07.2023	1 000.00	AUTORITATEA NATIONALA SANITARA VETERINARA SI PENTRU SIGURANTA ALIMENTELOR (DSVSA) <i>Moanca</i> ✓	CCTF Micul Rotterdam
2	Seria DSPJ nr. 0018302	12.07.2023	1 000.00	DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A JUDETULUI CONSTANTA (DSP) ✓ <i>Moanca</i>	
3	SERIA L NR. 24090	12.07.2023	500.00	MINISTERUL AFACERILOR INTERNE / INSPECTORATUL PENTRU SITUATII DE URGENTE AL JUDETULUI CONSTANTA (ISU) X	CCTF Micul Rotterdam (Casa Rozelor)
4	SERIA L NR. 24091	12.07.2023	500.00	MINISTERUL AFACERILOR INTERNE / INSPECTORATUL PENTRU SITUATII DE URGENTE AL JUDETULUI CONSTANTA (ISU) X	CCTF Micul Rotterdam (Casa Crinilor)
5	SERIA L NR. 24013	12.07.2023	500.00	MINISTERUL AFACERILOR INTERNE / INSPECTORATUL PENTRU SITUATII DE URGENTE AL JUDETULUI CONSTANTA (ISU) X	CCTF Micul Rotterdam (Casa Bujoriilor)
6	SERIA ANPC nr. 1109019	12.07.2023	1 000.00	AUTORITATEA NATIONALA PENTRU PROTECTIA CONSUMATORILOR (ANPC) <i>Moanca</i> ✓	CCTF Micul Rotterdam
TOTAL			4 500.00		
1	SERIA ANPC NR 1109514	14.07.2023	1 000.00	AUTORITATEA NATIONALA PENTRU PROTECTIA CONSUMATORILOR (ANPC) <i>Sevsa</i> ✓	OP OVIDIU
TOTAL			1 000.00		
1	SERIA CT NR. 25163	12.07.2023	2 000.00	INSPECTIA MUNCII / INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA CONSTANTA (ITM) <i>Liana</i> ✓	CTF Decebal
2	SERIA ANPC NR. 1108160	12.07.2023	1 000.00	AUTORITATEA NATIONALA PENTRU PROTECTIA CONSUMATORILOR (ANPC) <i>Liana</i> ✓	
TOTAL			3 000.00		
1	SERIA ANPC NR. 1108159	11.07.2023	1 000.00	AUTORITATEA NATIONALA PENTRU PROTECTIA CONSUMATORILOR (ANPC) <i>Liana</i> ✓	L.P. CASA AURELIA NEGRU VODA

2	SERIA CT NR.006631	11.07.2023	2 000.00	AUTORITATEA NATIONALA SANITARA VETERINARA SI PENTRU SIGURANTA ALIMENTELOR (DSVSA) ✓	L.P. CASA AURELIA NEGRU VODĂ
TOTAL			3 000.00		
1	SERIA ANPC NR. 1109018	11.07.2023	1 500.00	AUTORITATEA NATIONALA PENTRU PROTECTIA CONSUMATORILOR (ANPC) ✓	LMP LAZU
2	NR 00583	11.07.2023	1 000.00	AUTORITATEA NATIONALA SANITARA VETERINARA SI PENTRU SIGURANTA ALIMENTELOR (DSVSA) ✓	LMP CUMPARANA
TOTAL			2 500.00		
1	SERIA ANPC NR. 1109515	15.07.2023	1 000.00	AUTORITATEA NATIONALA PENTRU PROTECTIA CONSUMATORILOR (ANPC) ✓	LMP NEGRU VODĂ
TOTAL			1 000.00		
1	SERIA DSPJ NR. 0018058	11.07.2023	1 000.00	DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A JUDETULUI CONSTANTA (DSP) ✓	CP DELFINUL
TOTAL			1 000.00		
1	SERIA DSPJ NR. 0018133	14.07.2023	400.00	DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A JUDETULUI CONSTANTA (DSP) X	CP DELFINUL - CASA PANSELUTII O R. PERSONA FIZICA
2	SERIA L. NR. 24014	14.07.2023	500.00	MINISTERUL AFACERILOR INTERNE / INSPECTORATUL PENTRU SITUATII DE URGENTE AL JUDETULUI CONSTANTA (ISU) X	CP DELFINUL
TOTAL			900.00		
1	SERIA DSPJ NR. 0018199	12.07.2023	1 000.00	DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A JUDETULUI CONSTANTA (DSP) X	CSC ANTONIO (PE PERSONA FIZICA TANISLAY MARIANA MIRELA)
TOTAL			1 000.00		
1	SERIA DSPJ NR. 0018245	15.07.2023	1 000.00	DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A JUDETULUI CONSTANTA (DSP) X	CABR ARISTOTEL TECHIRGHIOI (PE PERSONA FIZICA JARNEA CAMELIA)
TOTAL			1 000.00		
1	SERIA DSPJ NR. 0018201	15.07.2023	2 000.00	DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A JUDETULUI CONSTANTA (DSP) X	LP TOPRAISAR (PE PERSONA FIZICA NICULAE ION)
TOTAL			2 000.00		
1	SERIA DSPJ NR. 0018160	15.07.2023	1 500.00	DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A JUDETULUI CONSTANTA (DSP) X	CSC SPARTA ROTTERDAM (PE PERSONA FIZICA OLGUN SEITCADIL)

TOTAL			1 500.00		
1	SERIA ANPC NR. 1109513	14.07.2023	1 000.00	AUTORITATEA NATIONALA PENTRU PROTECTIA CONSUMATORILOR (ANPC) <i>Ochescu</i>	CPCRU-MMC
2	SERIA DSPJ NR. 0017940	14.07.2023	1 000.00	DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A JUDETULUI CONSTANTA (DSP) <i>X</i>	CPCRU-MMC (RE. PERSOANA FIZICA MARIANA CIOGA)
TOTAL			2 000.00		
TOTAL GENERAL			30 700.00		

21 de arizari
10 servicii sociale.

30 700 P.j.
7 700 P.F.

23 000 P.j. & GASA



HOTĂRÂREA NR. _____ din _____ 2022

privind: aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați în cadrul apelului de proiecte „Reabilitarea/renovarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități” cu Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități „Luceafărul” și asumarea unor obligații în vederea implementării proiectului

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel Fotea

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 12217/18.10.2022

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului;

Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate nr. 4 și nr. 5 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere adresa nr. 58297/17.10.2022 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 12217/17.10.2022;

Având în vedere Ghidul solicitantului pentru Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) Reabilitarea/renovarea infrastructurii sociale pentru persoane cu dizabilități;

Având în vedere prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), alin. (5) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1), art. 196 alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă participarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați în cadrul apelului de proiecte „Reabilitarea/renovarea infrastructurii sociale pentru persoane cu dizabilități” cu Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități „Luceafărul”.

Art.2. Se confirmă că serviciul social „Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități „Luceafărul” se regăsește în organigrama Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați aprobată prin hotărâre a Consiliului Județean Galați.

Art.3. Se confirmă faptul că în temeiul Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 251/29.11.2018 privind aprobarea contractului de administrare directă pentru imobilele (clădiri și terenuri) aflate în domeniul public al județului Galați și în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați și a contractului de administrare directă (înregistrat la Consiliul Județean Galați sub nr. 28021/28.12.2018 și la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați sub nr. 193/C/10.12.2018, dreptul de administrare asupra imobilului situat în mun. Galați, str. Constantin Levaditti, nr. 3, bloc Roza 1, ap. 20, jud. Galați (spațiu în care își desfășoară activitatea Centrul de zi pentru persoane adulte cu

dizabilități „Luceafărul”) aparține Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați pe toată perioada desfășurării activității acestei instituții (art. 2 și 3 din documentele de mai sus).

Art.4. U.A.T județul Galați în calitate de titular al dreptului de proprietate publică asupra imobilului situat în Mun. Galați, str. Constantin Levaditti, nr. 3, bloc Roza 1, ap. 20, jud. Galați (spațiu în care își desfășoară activitatea Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități „Luceafărul”) își exprimă acordul ca Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați să efectueze lucrările de reabilitare, consolidare (inclusiv seismică), modernizare, eficientizare energetică, recompartimentare a imobilului mai sus identificat, precum și dotarea și accesibilizarea acestuia.

Art.5. Cheltuielile neeligibile necesare atât în faza de elaborare cât și în faza de implementare a proiectului, precum și eventualele costuri suplimentare, în vederea atingerii obiectivelor acestuia, se suportă din fondurile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați.

Art.6. Se asigură sustenabilitatea serviciului social înființat pe o durată de minim 5 ani, în nume propriu, de la încetarea convenției de finanțare.

Art.7. Se împuternicește Doamna Cristoloveanu Manon Emilia, director general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați să semneze cererea și contractul de finanțare în numele Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați.

Art.8. Prezenta hotărâre se comunică Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați care răspunde de punerea în aplicare.

P R E Ș E D I N T E,
Costel Fotea

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul General al Județului,
Ionel Coca

REFERAT DE APROBARE,

la proiectul de hotărâre a Consiliului Județean Galați privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați în cadrul apelului de proiecte „Reabilitarea/renovarea infrastructurii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități” cu Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități „Luceafărul” și asumarea unor obligații în vederea implementării proiectului

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție Socială Galați este o instituție publică cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Galați.

Ministerul Muncii și Solidarității Sociale a lansat în data de 10 octombrie 2022 apelul de proiecte pentru "Renovarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități".

Apelul necompetitiv aferent Investiției 2 Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități - ținta 395 din cadrul Componentei 13 Reforme sociale din Planul Național de Redresare și Reziliență este deschis direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene și locale ale sectoarelor municipiului București sau unităților administrativ-teritoriale, prin serviciile publice de asistență socială și direcțiile de asistență socială cuprinse în anexa 7 a Ghidului Solicitantului.

Proiectele finanțate vizează modernizarea a cel puțin 50 de servicii comunitare de tip centre de zi și centre de servicii de recuperare neuromotorie ambulatorii care oferă servicii pentru un număr de aproximativ 1000 de persoane cu dizabilități pe an. Finanțarea totală acordată prin PNRR este de 11.250.000 euro.

Se va derula, astfel, un program național de finanțare a investițiilor de tip reabilitare, consolidare, modernizare, recompartimentare și dotare a cel puțin 50 de servicii comunitare de tip: centre de zi și centre de servicii de recuperare neuromotorie ambulatorii, prin apel deschis, pe baza îndeplinirii criteriilor de eligibilitate pentru aceste investiții.

De asemenea, prin program se vor finanța inclusiv cheltuielile necesare pentru dotarea serviciilor comunitare, pentru a veni în sprijinul furnizorilor publici de a putea asigura nevoile de servicii pentru un număr cât mai mare de persoane adulte cu dizabilități din comunitate sau din comunitățile învecinate.

Dezvoltarea serviciilor sociale care urmează să fie finanțate prin proiect se realizează prin reabilitare, consolidare (inclusiv seismică), modernizare, eficientizare energetică, recompartimentare, dotarea, accesibilizarea de spații, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Categoriile de lucrări care se finanțează sunt:

- lucrări de reabilitare, consolidare (inclusiv seismică);
- modernizare;
- eficientizare energetică
- recompartimentare a unor imobile existente;
- dotarea și accesibilizarea acestora, după caz.

Sunt eligibile cheltuielile de reabilitare, consolidare (inclusiv seismică), modernizare, eficientizare energetică, recompartimentare, dotarea, accesibilizarea de spații, cu respectarea prevederilor legale în vigoare cu condiția ca aceste cheltuieli să nu fi făcut obiectului unui alt contract de finanțare care se află în perioadă de sustenabilitate la data depunerii cereri de finanțare (pentru aceeași cheltuială).

Categoriile de cheltuieli care nu se finanțează prin PNRR sunt:

- cheltuieli pentru asistența tehnică sau consultantă (cu excepția dirigenției de șantier);
- cheltuieli pentru organizarea procedurilor de achiziții, active necorporale;
- cheltuieli conexe organizării de șantier;
- cheltuieli pentru probe tehnologice, teste și predare la beneficiar;
- cheltuieli salariale pentru echipa de implementare.
- cheltuielile aferente activităților de informare și publicitate

Cheltuielile considerate necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului și care nu fac parte din lista de cheltuieli eligibile sunt considerate cheltuieli neeligibile, iar solicitantul se obligă să le suporte din fonduri proprii.

Perioada de depunere a proiectelor în platforma electronică este între 13 octombrie 2022-10 noiembrie 2022, evaluarea proiectelor se va realiza în perioada 11 noiembrie 2022-26 decembrie 2022 iar contractele de finanțare se vor semna în perioada 27 decembrie 2022-30 decembrie 2022.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați figurează în anexa 7 la ghid cu trei centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, unul dintre acestea fiind Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități „Luceafărul”

Unul din documentele care este obligatoriu să însoțească propunerea de proiect este hotărârea Consiliului Județean din care să rezulte acordul pentru efectuarea lucrărilor și dotărilor necesare, angajamentul de a suporta cheltuielile neeligibile și/sau suplimentare, asigurarea sustenabilității serviciului social pe o durată de min. 5 ani și desemnarea persoanei împuternicite să semneze cererea și contractul de finanțare.

Facem precizarea că actul administrativ astfel inițiat nu are caracter normativ, în sensul Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, motiv pentru care nu se impune desfășurarea procedurii de dezbatere publică.

Solicităm avizul Comisiilor de specialitate nr. 4 și 5 ale Consiliului Județean Galați.

În baza considerentelor mai sus expuse, supunem spre dezbatere ședinței în plen a Consiliului Județean Galați proiectul de hotărâre anexat.

P R E Ș E D I N T E,
COSTEL FOTEA

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre a Consiliului Județean Galați privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați în cadrul apelului de proiecte „Reabilitarea/renovarea infrastructurii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități” cu Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități „Luceafărul” și asumarea unor obligații în vederea implementării proiectului

Prin referatul de aprobare la proiectul de hotărâre alăturat se propune ședinței în plen a Consiliului Județean Galați aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați în cadrul apelului de proiecte „Reabilitarea/renovarea infrastructurii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități cu Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități „Luceafărul” și asumarea unor obligații în vederea implementării proiectului.

Ministerul Muncii și Solidarității Sociale a lansat în data de 10 octombrie 2022 apelul de proiecte pentru "Renovarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități".

Apelul necompetitiv aferent Investiției 2 Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități - ținta 395 din cadrul Componentei 13 Reforme sociale din Planul Național de Redresare și Reziliență este deschis direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene și locale ale sectoarelor municipiului București sau unităților administrativ-teritoriale, prin serviciile publice de asistență socială și direcțiile de asistență socială cuprinse în anexa 7 a Ghidului Solicitantului.

Proiectele finanțate vizează modernizarea a cel puțin 50 de servicii comunitare de tip centre de zi și centre de servicii de recuperare neuromotorie ambulatorii care oferă servicii pentru un număr de aproximativ 1000 de persoane cu dizabilități pe an. Finanțarea totală acordată prin PNRR este de 11.250.000 euro.

Se va derula, astfel, un program național de finanțare a investițiilor de tip reabilitare, consolidare, modernizare, recompartimentare și dotare a cel puțin 50 de servicii comunitare de tip: centre de zi și centre de servicii de recuperare neuromotorie ambulatorii, prin apel deschis, pe baza îndeplinirii criteriilor de eligibilitate pentru aceste investiții.

De asemenea, prin program se vor finanța inclusiv cheltuielile necesare pentru dotarea serviciilor comunitare, pentru a veni în sprijinul furnizorilor publici de a putea asigura nevoile de servicii pentru un număr cât mai mare de persoane adulte cu dizabilități din comunitate sau din comunitățile învecinate.

Dezvoltarea serviciilor sociale care urmează să fie finanțate prin proiect se realizează prin reabilitare, consolidare (inclusiv seismică), modernizare, eficientizare energetică, recompartimentare, dotarea, accesibilizarea de spații, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

În conformitate cu prevederile art. 173 alin. (5) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ: „consiliul județean asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind: b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială”.

În concluzie, proiectul de hotărâre astfel inițiat întrunește de legalitate.

**Direcția economie și
finanțe,
Director executiv
Stoica George**

**Direcția Dezvoltare
Regională,
Director executiv
Angheluță Laura Delia**

**Direcția Programe,
Director executiv
Epure Camelia**

**Direcția Arh. Șef,
Arhitect Șef**

**Direcția Patrimoniu,
Director executiv
Popescu Marin**

**Direcția Tehnică,
Director executiv
Măciucă Radu**

**Serviciul de management al
resurselor umane, sănătate
și securitate în muncă și
asigurarea calității,**

**Serviciul contencios
și probleme juridice,
Șef serviciu
Nedelcu Alina
Georgeta**

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru

**COMPONENTA 13 REFORME SOCIALE DIN PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ
(PNRR) -**

ȚINTA 395,

***12 REABILITAREA, RENOVAREA ȘI DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII SOCIALE PENTRU
PERSOANELE CU DIZABILITĂȚI***

APELUL RENOVAREA INFRASTRUCTURII SOCIALE PENTRU PERSOANELE CU DIZABILITĂȚI

**SELECȚIE PUBLICĂ DE PROIECTE
NECOMPETITIVE**



CUPRINS

A. Informații referitoare la autoritatea finanțatoare	5
A.1. Denumirea autorității finanțatoare	5
A.2. Procedura aplicată.....	5
A.3. Obiectivul general:	7
A.4. Obiectul contractului de finanțare nerambursabilă:.....	7
A.5. Suma alocată pentru sesiunea de finanțare	7
A.6. Legislația aplicabilă	8
A.7. Confidențialitate și imparțialitate	9
B. Cerințele minime de calificare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant	10
B.1 Cine poate beneficia de finanțarea PNRR?.....	10
B.2 Eligibilitatea solicitantului	10
B.3 Eligibilitatea partenerului	11
C. Termeni de referință	12
C.1 Eligibilitatea proiectelor.....	12
C.2 Organizarea serviciului social.....	12
C.3. Activitățile eligibile în serviciile sociale.....	12
C.4 Eligibilitatea cheltuielilor	13
C.4.1 Cheltuieli directe.....	13
C.4.2 Cheltuieli diverse și neprevăzute	15
C.4.3 Cheltuielile neeligibile generale sunt:	16
C.5. Grupul țintă al proiectului	16
C.6. Criterii de eligibilitate a proiectelor.....	17
C.7. Indicatori cantitativi.....	17
D. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect.....	18
D.1. Conținutul propunerii de proiect	18
D.1.1. Cererea de solicitare a finanțării	18
D.1.2. Propunerea tehnică	19
D.1.3. Propunerea financiară.....	19
D.1.4. Documente care însoțesc propunerea de proiect.....	20
D.2. Condiții de marcare și prezentare a propunerii de proiect.....	22
D.3. Date limită ce trebuie respectate:.....	22
D.4. Perioada de valabilitate a propunerilor de proiect.....	22
D.5. Costul asociat elaborării și prezentării propunerii de proiect	22
D.6. Solicitarea de clarificări	22
E. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea <i>contractului de finanțare</i>	





<i>nerambursabilă</i>	23
E.1. Conditii aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă	23
E.2. Selectarea propunerilor de proiect	23
E.3. Evaluarea proiectelor	24
E.4. Criterii de respingere a propunerilor de proiect	26
E.5. Depunerea și soluționarea contestațiilor	27
E.6. Încheierea contractului de finanțare nerambursabilă	29
E.7. Modificarea contractului de finanțare nerambursabilă.....	30
E.8. Finanțare și raportare	31
F. Drepturi, obligații, sancțiuni	33
F.1. Drepturile și obligațiile beneficiarului PNRR.....	33
F.2. Sancțiuni în cazul în care beneficiarul PNRR nu respectă <i>contractul de finanțare nerambursabilă</i> și legislația națională	34
FORMULARE.....	35
Formularul 1 - Cererea de solicitare a finanțării	35
Formularul 2 - Propunerea tehnică și financiară.....	38
Formularul 3 - Acord de parteneriat.....	46
Formularul 4 - Declarație de confidențialitate și imparțialitate	49
ANEXE	50
Anexa 1 - Anexă privind înregistrarea cererilor de finanțare	50
Anexa 2 - Fișa de verificare a eligibilității solicitantului	51
Anexa 3.1 - Fișa de verificare a eligibilității partenerului - ONG.....	52
Anexa 3.2 - Fișa de verificare a eligibilității partenerului - UAT	53
Anexa 4 - Fișa de verificare a conformității administrative pentru solicitant.....	54
Anexa 5.1 - Fișa de verificare a conformității administrative pentru partener - ONG	56
Anexa 5.2 - Fișa de verificare a conformității administrative pentru partener - UAT.....	57
Anexa 6 - Fișa de verificare a conformității propunerii tehnice și financiare	58
Anexa 7 - Lista beneficiari eligibili	59
Anexa 8 - Model - cadru contract de finanțare nerambursabilă	66
Anexa 9 - Cererea de plată - model cadru.....	76
Anexa 10 - RAPORT INTERMEDIAR/ FINAL.....	79
Anexa 11 - Panoul de informare - model cadru	81
Anexa 12 - Justificarea utilizării sumelor decontate - model cadru	82
Anexa 13 - Etapele cheie în obținerea finanțării	85
I.. Etapele cheie în obținerea finanțării	85
II. Demersurile necesare pentru a solicita transferul sumelor alocate prevăzute în <i>contractele de finanțare nerambursabilă</i>	87





Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

III. Achiziții în cadrul proiectului.....	89
Anexa 14 - Model Declarație privind respectarea principiului DNSH.....	90
Anexa 15 - Declarație privind evitarea conflictelor de interese, a fraudei, corupției și dublei finanțări.....	97
Anexa 16 - Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal	98



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

A. Informații referitoare la autoritatea finanțatoare

A.1. Denumirea autorității finanțatoare

Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, denumită în continuare *Autoritatea finanțatoare*.

A.2. Procedura aplicată

Selecție publică de proiecte- Apel necompetitiv

Apelul necompetitiv pentru selecția proiectelor se lansează prin platforma electronică dedicată PNRR, la următorul link:<https://proiecte.pnrr.gov.ro>

Termen estimat lansare apel de proiecte: 01 septembrie.2022

Termen estimat evaluare proiecte: 30 octombrie 2022-30 noiembrie 2022

Termen estimat semnare contracte de finanțare: 2 decembrie 2022 - 31 decembrie 2022

Principiile cu caracter general care vor guverna programul sunt în concordanță actualul program de guvernare, în susținerea acelor inițiative locale care vor conduce la crearea unor rețele de servicii în interesul persoanelor adulte cu dizabilități.

Se va elabora și derula un program național de finanțare a investițiilor de tip reabilitare, consolidare, modernizare, re compartimentare și dotare a cel puțin 50 de servicii comunitare de tip: centre de zi și centre de servicii de recuperare neuromotorie ambulatorii, prin apel deschis, pe baza îndeplinirii criteriilor de eligibilitate pentru aceste investiții.

De asemenea prin program se vor finanța inclusiv cheltuielile necesare pentru dotarea serviciilor comunitare, pentru a veni în sprijinul furnizorilor publici de a putea asigura nevoile de servicii pentru un număr cât mai mare de persoane adulte cu dizabilități din comunitate sau din comunitățile învecinate.

Programul de finanțare va încuraja dezvoltarea și acordarea serviciilor în parteneriat, pentru a facilita ulterior asigurarea sustenabilității investițiilor.

În elaborarea programului de finanțare a investițiilor se va avea în vedere crearea unui mecanism de monitorizare, evaluare și control al implementării acestora.

Pentru asigurarea corelării activităților serviciilor sociale în perioada de implementare a proiectului cu reforma sistemului de protecție socială prevăzută în Planul național de redresare și reziliență, din echipele de monitorizare va face parte personal din cadrul ANPDPD.

În ceea ce privește sustenabilitatea, conform prevederilor legale în vigoare, respectiv Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sistemul de protecție a persoanelor



adulte cu dizabilități este finanțat din:

- a) bugetul local al comunelor, orașelor și municipiilor;
- b) bugetele locale ale județelor, respectiv ale sectoarelor municipiului București - în completarea cuantumului prevăzut la lit. c), pentru acoperirea cheltuielilor de organizare și funcționare a serviciilor, din venituri proprii sau din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru echilibrarea bugetelor locale;
- c) bugetul de stat- în limita sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat aprobate cu această destinație prin legile bugetare anuale, repartizate pe județe, potrivit propunerilor formulate de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, respectiv prin ANPDPD pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale, aprobate prin hotărâre a Guvernului;
- d) contribuții lunare de întreținere a persoanelor cu handicap care beneficiază de servicii sociale în centre;
- e) donații, sponsorizări și alte surse, în condițiile legii.

În temeiul acestor prevederi Ministerul Muncii și Solidarității Sociale prin Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități fundamentează sumele necesare finanțării sistemului de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități și le transmite Ministerului Finanțelor Publice în vederea stabilirii necesarului pe județe și municipiul București.

Astfel, serviciile sociale propuse a fi modernizate sunt cuprinse în anexa la bugetul de stat și sunt în prezent finanțate sub aspectul cheltuielilor de funcționare de la bugetul de stat și de la bugetul consiliului județean/local.

Cerințele cu privire la dimensionarea spațiilor și accesibilizarea acestora (condiții obligatorii pentru licențierea acestora) sunt prevăzute de Normativul privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000" aprobat prin Ordinul nr.189/2013.

De asemenea, pentru serviciile comunitare de tip centru de zi și centru de servicii de recuperare neuromotorie ambulatorii trebuie să asigure spații suficiente, adaptate potrivit aceluiași Normativ.

Serviciile publice destinate persoanelor adulte cu dizabilități revin ca sarcină și responsabilitate socială, potrivit legii speciale, autorităților publice centrale, județene, locale iar măsurile de finanțare cu această destinație nu intră sub incidența legislației în materia ajutorului de stat.

Grup țintă: 1.000 persoane cu dizabilități/an, 50 de servicii comunitare de tip: centre de zi și centre de servicii de recuperare neuromotorie ambulatorii, furnizorii publici și privați de servicii sociale



A.3. Obiectivul general:

Creșterea calității vieții persoanelor cu dizabilități instituționalizate și prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități, concomitent cu dezvoltarea serviciilor alternative de sprijin pentru viață independentă și integrare în comunitate.

A.4. Obiectul contractului de finanțare nerambursabilă:

Reabilitarea/renovarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități din cadrul punctului 12. Reabilitarea/renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități al Pilonului V Sănătate, precum și reziliență economică, socială și instituțională al Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 13 Reforme sociale, ținta nr. 395 Servicii comunitare modernizate pentru persoanele cu dizabilități.

A.5. Suma alocată pentru sesiunea de finanțare

Buget total estimativ alocat prin PNRR - 11.250.000 euro (55.380.375 lei fără TVA)

TVA reprezintă cheltuială neeligibilă în cadrul PNRR, cheltuielile eligibile nu vor conține TVA.

Suma sus menționată nu cuprinde TVA, acesta fiind asigurat de la bugetul de stat, din bugetul MMSS în calitate de coordonator de reforme/investiții, aferent Componentei 13 - Reforme sociale.

Proiectele se vor derula pe o perioadă cuprinsă între: 02.12.2022-31.12.2024.

Finanțarea acordată pe tipuri de servicii sociale este:

Tip serviciu social	Valoarea finanțării acordate prin PNRR / serviciu (lei fara TVA)
Centru de zi/ centru de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu	1.107.607,49

Estimare distribuție costuri:

- Cost reabilitare și accesibilizare: 163.196 Euro = 803.364,94 lei fără TVA (1 euro = 4.9227 lei)¹

- Cost dotare: 61.804 Euro = 304.242,55 lei fără TVA (1 euro = 4.9227 lei)

Proiectele pot fi finanțate pentru reabilitare, accesibilizare și dotare sau doar pentru dotare.

Pot obține finanțare următoarele tipuri de proiecte:

- tipul I - 1 centru de zi

¹ Cursul ron/euro utilizat poate fi modificat în conformitate cu instrucțiunile MIPE

- tipul II - 1 centru de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu.

A.6. Legislația aplicabilă

- a) *Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- b) *Hotărârea de Guvern nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;*
- c) *Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), aprobat prin Decizia 2021/0309 de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României;*
- d) *Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/16.01.2019 pentru aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;*
- e) *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- f) *Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționarea Contestațiilor;*
- g) *Hotărârea de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- h) *Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;*
- i) *Normativul privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012, aprobat prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 189/2013;*
- j) *Legea nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;*
- k) *Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;*
- l) *Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare*
- m) *Ordonanță de Urgență Nr. 124/2021 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea*

Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare

n) Hotărârii Guvernului nr.209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.

A.7. Confidențialitate și imparțialitate

Autoritatea finanțatoare are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului propunerii de proiect precum și asupra oricărei informații privind solicitantul, a cărei dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele profesionale.

Comisia de evaluare a proiectelor nu are dreptul să dezvăluie solicitanților sau altor persoane neimplicate oficial în procedura de selecție publică de proiecte informații legate de propria activitate până când nu a fost comunicat rezultatul aplicării procedurii.

Comisia de soluționare a contestațiilor nu are dreptul să dezvăluie solicitanților sau altor persoane neimplicate oficial în procedura de selecție publică de proiecte informații legate de propria activitate până când nu a fost comunicat rezultatul aplicării procedurii.

Membrii Comisiei de evaluare a proiectelor, precum și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor trebuie să semneze o Declarație de confidențialitate și imparțialitate înainte de începerea procedurii, conform Formularului 4 din Ghidul solicitantului. În cazul în care un membru se află într-o situație de incompatibilitate, acesta sesizează în scris Autoritatea finanțatoare, care desemnează un alt reprezentant. Situațiile de incompatibilitate pot fi sesizate și de către terți.



B. Cerințele minime de calificare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant

B.1 Cine poate beneficia de finanțarea PNRR?

Solicitanți eligibili sunt Direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene/ locale ale sectoarelor municipiului București sau unitățile administrativ-teritoriale (UAT), prin serviciile publice de asistență socială (SPAS)/ direcțiile de asistență socială (DAS), cuprinse în anexa 7 la prezentul Ghid.

Parteneri eligibili sunt:

- furnizori de servicii sociale privați, acreditați în condițiile legii: organizații neguvernamentale care desfășoară activități în domeniul protecției persoanelor cu dizabilități;
- furnizori de servicii sociale publici, acreditați în condițiile legii: unități administrativ-teritoriale (UAT), prin serviciile publice de asistență socială (SPAS).

În conformitate cu art.28 din OUG nr.124/2021 și art. 24, alin.(7) și (8) din HG nr.209 /2022 entitățile finanțate în fonduri publice pot stabili parteneriate cu alte entități din sectorul privat, numai prin aplicarea unei proceduri de selecție a acestora, în urma unui anunț public, care respectă cel puțin, principiile transparenței, tratamentului egal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice.

***Beneficiarul real**

Conform Regulamentului (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului, art. 22, alin. 2, lit. d corelat cu Regulamentul (UE) 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului, art. 6, solicitantul este obligat să declare beneficiarul real al investiției.

B.2 Eligibilitatea solicitantului

Solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii de eligibilitate:

- a) să aibă calitatea de furnizori de servicii sociale, acreditați în condițiile legii;
- b) să asigure sustenabilitatea serviciului social, în nume propriu sau în parteneriat și să răspundă pentru respectarea perioadei de sustenabilitate timp de cel puțin 5 ani;
- c) să se angajeze că suportă toate cheltuielile neeligibile identificate în faza de elaborare sau în faza de implementare a proiectului;
- d) să se angajeze că suportă toate costurile suplimentare din fonduri proprii, în cazul în care, pe parcursul implementării proiectului, în vederea atingerii obiectivelor acestuia, se depășește bugetul proiectului;
- e) în caz de parteneriat, să aibă încheiat un acord de parteneriat, semnat de reprezentanții legali ai solicitantului și partenerului/partenerilor, aprobat prin hotărâre a consiliului





județean/consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București/consiliul director al organizației neguvernamentale/consiliul local al UAT. Acordul de parteneriat este completat conform Formularului 3, anexă la prezentul Ghid, care este un model orientativ și va fi personalizat și asumat obligatoriu cu menționarea activităților din proiect la care participă partenerul.

Criteriile de eligibilitate enumerate la lit. a)-e) sunt demonstrate prin documentele de la pct. D.1.4.1.

f) să fie cuprins în anexa 7 la prezentul Ghid.

B.3 Eligibilitatea partenerului

Partenerii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii de eligibilitate:

- a) să fie persoane juridice acreditate ca furnizori de servicii sociale, în condițiile legii;
- b) în cazul în care partenerul este furnizor privat de servicii sociale, să fie organizație neguvernamentală care desfășoară activități în domeniul protecției persoanelor cu dizabilități.

Partenerii solicitanților participă la implementarea activităților proiectului, cu excepția managementului de proiect, care este responsabilitatea exclusivă a solicitantului.





C. Termeni de referință

C.1 Eligibilitatea proiectelor

Proiectul propus către finanțare este eligibil în cadrul PNRR dacă vizează cel puțin unul dintre tipurile de proiecte menționate la pct. A.5.

Durata de implementare a activităților proiectului (perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului) nu depășește 31.12.2024.

C.2 Organizarea serviciului social

Serviciile sociale care sunt dezvoltate prin prezentul proiect sunt administrate de DGASPC/SPAS/DAS și sunt incluse în organigrama DGASPC/SPAS/DAS.

Beneficiarul care nu detine cel puțin licența de funcționare provizorie la momentul depunerii proiectului se obliga să o obțină până la data semnării contractului de finanțare. Toti beneficiarii se obliga să păstreze licența de funcționare în perioada de sustenabilitate fără reducerea capacității acestuia.

C.2.1 Condiții privind dezvoltarea și funcționarea serviciilor de tip centru de zi/ centru de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu

Condiții:

- a) spațiul pentru centrul de zi/ centru de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu va fi pus la dispoziție de solicitant;
- b) centrul de zi/ centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu trebuie să fie accesibile persoanelor cu dizabilități, în conformitate cu prevederile Normativului privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012, aprobat prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 189/2013;
- c) Centrul de zi/ centru de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu va asigura în mod obligatoriu accesul beneficiarilor din comunitate la resursele și facilitățile oferite, precum și la cele din comunitate (sănătate, educație, muncă, cultură, transport, petrecerea timpului liber etc.), cu scopul de a îmbunătăți abilitățile și capacitatea acestora de a participa activ pe piața forței de muncă și la viața socială.

C.3. Activitățile eligibile în serviciile sociale

Principalele activități desfășurate în serviciile sociale de tip centru de zi și centru de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu cuprind cel puțin următoarele:

- informare și consiliere;
- dezvoltarea abilităților pentru viață independentă;





- abilitare și reabilitare;
- integrare socială;
- pregătire pentru muncă;
- terapie ocupațională, terapii de recuperare, alte terapii;
- sprijin pentru integrarea în muncă (inclusiv munca asistată);
- după caz: servicii specializate în funcție de nevoile specifice și individuale ale persoanelor cu dizabilități etc.
- activități culturale și sportive.

C.4 Eligibilitatea cheltuielilor

Serviciile sociale care urmează să fie dezvoltate prin proiecte, denumite în continuare obiective de investiții, se realizează prin reabilitare, consolidare (inclusiv seismică), modernizare, eficientizare energetică, recompartimentare, dotarea, accesibilizarea de spații, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Categoriile de lucrări care se finanțează sunt: lucrări de reabilitare, consolidare (inclusiv seismică), modernizare, eficientizare energetică, recompartimentare a unor imobile existente, precum și dotarea și accesibilizarea acestora, după caz.

Sunt eligibile cheltuielile de reabilitare, consolidare (inclusiv seismică), modernizare, eficientizare energetică, recompartimentare, dotarea, accesibilizarea de spații, cu respectarea prevederilor legale în vigoare cu condiția ca aceste cheltuieli să nu fi făcut obiectul unui alt contract de finanțare care se află în perioadă de sustenabilitate la data depunerii prezentei cereri de finanțare (pentru aceeași cheltuială).

Se va depune Declarație de evitarea dublei finanțări și documente justificative relevante (ex: contract de finanțare și propunerea financiară, deviz estimativ, proces verbal de recepție, etc.)

Cheltuielile eligibile care pot fi finanțate de Autoritatea finanțatoare se încadrează în următoarele categorii de cheltuieli, conform Formularului 2 - Propunerea financiară:

C.4.1 Cheltuieli directe

C.4.2 Cheltuieli diverse și neprevăzute

TVA reprezintă cheltuială neeligibilă în cadrul PNRR, cheltuielile eligibile nu vor conține TVA.

C.4.1 Cheltuieli directe

Categoriile de cheltuieli eligibile, definite în conformitate cu HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, care se pot finanța prin PNRR:

- a) cheltuieli pentru întocmirea documentației tehnico-economice realizată în cazul construcțiilor existente, respectiv Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții;





- b) cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiții, conform prevederilor cap. 1 sect. 2 din anexa nr. 6 la HG nr. 907/2016;
- c) cheltuieli pentru elaborarea fazelor de proiectare documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construire, documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general, proiect tehnic și detalii de execuție, verificarea tehnică a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, conform prevederilor cap. 1 sect. 3 pct. 3.5 din anexa nr. 6 la HG nr. 907/2016;
- d) cheltuieli pentru realizarea investiției de bază, respectiv: construcții și instalații, montaj utilaje tehnologice, utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu/fără montaj și/sau dotare, conform prevederilor cap. 1 sect. 4 din anexa nr. 6 la HG nr. 907/2016;
- e) cheltuieli pentru lucrările de construcții și instalații aferente organizării de șantier, conform prevederilor cap. 1 sect. 5 pct. 5.1.1 din anexa nr. 6 la HG nr. 907/2016;
- f) cheltuieli diverse și neprevăzute, conform prevederilor cap. 1 sect. 5 pct. 5.3 din anexa nr. 6 la HG nr. 907/2016;
- g) cheltuieli privind expertiza tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică, conform prevederilor cap 1, sect. 3, pct 3.3 din anexa nr. 6 la HG nr. 907/2016;
- h) cheltuieli privind certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, conform prevederilor cap 1, sect. 3, pct 3.4 din anexa nr. 6 la HG nr. 907/2016;
- i) cheltuieli privind dirigenția de șantier, conform prevederilor cap 1, sect. 3, pct 3.8.2 din anexa nr. 6 la HG nr. 907/2016.

Linia bugetară 1.1 *Cheltuieli pentru obținerea de avize și autorizații* poate conține cheltuieli care se referă la obținerea de avize, acorduri, autorizații (conform cap 1, sect. 3, pct 3.2 din anexa nr. 6 la HG nr. 907/2016), precum și comisioane, cote, taxe, costul creditului (conform cap 1, sect. 5, pct 5.2 din anexa nr. 6 la HG nr. 907/2016).

Cheltuielile directe pot fi atribuite unei activități necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura cu activitatea în cauză, respectiv:

Cheltuieli pentru imobil:

- cheltuieli pentru lucrări de reabilitare, consolidare (inclusiv seismică), modernizare, eficientizare energetică, reconfigurare;



- cheltuieli pentru lucrări de accesibilizare a spațiului.

Cheltuieli pentru dotarea cu echipamente, mobilier și cazarmament:

- cheltuieli pentru achiziția de dotări specifice (echipamente) pentru activități, de exemplu: mașină de făcut lumânări, mașină de cusut, roata olarului, cameră multisenzorială, echipamente kinetoterapie etc;
- cheltuieli pentru achiziția de aparatură tehnologică-electrocasnică (mașini de spălat, frigidere, aragaz, aspirator, lifturi, platforme etc.), tehnologii de acces și tehnologii și dispozitive asistive;
- cheltuieli pentru achiziția de veselă și tacâmuri;
- cheltuieli pentru achiziția de echipamente de birotică (calculator, telefon, fax, imprimantă etc.);
- cheltuieli pentru achiziția de echipamente PSI;
- cheltuieli pentru achiziția de mobilier (de ex. paturi, dulapuri, mese, scaune, mobilier de bucătărie etc.);
- cheltuieli pentru achiziția de cazarmament (saltele, lenjerie pat, prosoape, perne, pilote etc.);
- cheltuieli pentru mijloc de transport/mijloc de transport adaptat;
- alte cheltuieli.

Cheltuielile estimate în cadrul devizului general se vor încadra în prevederile standardelor de cost în vigoare, după caz.

DAL efectuat înaintea încheierii contractului este eligibil, cu încadrarea în buget, în baza art. 37 din OUG 124/2021, dacă sunt cheltuieli efectuate începând cu 01.02.2020. Pentru acest tip de cheltuieli se vor transmite cereri de rambursare distincte, în termen de 15 zile lucrătoare de la aprobarea contractelor de finanțare, în baza art.37, alin.2 din OUG nr.124/2021.

Cheltuielile eligibile aferente proiectului finanțate prin PNRR nu includ TVA-ul. TVA-ul va fi evidențiat separat în toate documentele justificative, acesta urmând să fie asigurat de la bugetul de stat.

C.4.2 Cheltuieli diverse și neprevăzute - în procent de maxim 10% din fondurile nerambursabile solicitate de la Autoritatea finanțatoare. Valoarea totală a fondurilor solicitate de la Autoritatea finanțatoare (ce include și cheltuieli diverse și neprevăzute) nu trebuie să depășească suma maximă acordată pentru proiect.

Cheltuielile diverse și neprevăzute au rolul de a suplimenta cheltuielile detaliate în bugetul inițial al proiectului pentru acoperirea unor categorii de cheltuieli eligibile, fie pentru

introducerea unei cheltuieli neprevăzute în bugetul inițial al proiectului, dar care face parte din lista cheltuielilor eligibile.

În cazul realizării de cheltuieli diverse și neprevăzute, se poate permite suplimentarea bugetului inițial alocat cheltuielilor directe, cu aprobarea *Autorității finanțatoare*, conform contractului de finanțare nerambursabilă.

C.4.3 Cheltuielile neeligibile generale sunt:

Categoriile de cheltuieli care nu se finanțează prin PNRR sunt:

- cheltuieli pentru asistența tehnică sau consultanță (cu excepția dirigenției de șantier);
- cheltuieli pentru organizarea procedurilor de achiziții, active necorporale;
- cheltuieli conexe organizării de șantier;
- cheltuieli pentru probe tehnologice, teste și predare la beneficiar
- cheltuieli salariale pentru echipa de implementare.

- cheltuielile aferente activităților de informare și publicitate

Cheltuielile considerate necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului și care nu fac parte din lista de cheltuieli eligibile sunt considerate cheltuieli neeligibile, iar solicitantul se obligă să le suporte din fonduri proprii. Aceste cheltuieli se evidențiază separat și nu vor fi incluse în formatul tip al bugetului. Includerea acestora în formatul tip duce la respingerea propunerii de proiect.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

C.5. Grupul țintă al proiectului

- persoane adulte cu dizabilități din comunitate;
- persoane adulte cu dizabilități asistate în instituții de tip rezidențial.

Cerințe obligatorii	Centru de zi/ centru de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu
Capacitatea serviciului social (nr. de beneficiari)	Minim 8 beneficiari, conform standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, aprobate prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/2019 evidentiata in Hotararea Consiliului Judetean/Local
Numărul beneficiari	min. 70% din capacitate

/ zi

C.6. Criterii de eligibilitate a proiectelor

Sunt eligibile proiectele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

1. obiectivul propunerii de proiect se încadrează în scopul și obiectivul general conform PNRR;
2. serviciile sociale respectă condițiile de la pct. C.2;
3. beneficiarii direcți ai proiectelor propuse sunt cei prevăzuți la pct. C.5;
5. perioada de implementare a proiectului nu depășește data de 31 decembrie 2024;
- 6 .propunerea de proiect respectă toate secțiunile și subsecțiunile Formularului 1 și Formularului 2, cu completarea obligatorie a tuturor informațiilor solicitate;
7. propunerea de proiect a obținut în integralitate condiția DA , conform Anexa 6;
- 8.beneficiarul asigură mediatizarea activităților desfășurate prin proiect și a serviciilor sociale, menționând de fiecare dată denumirea PNRR, autoritatea finanțatoare și anul acordării finanțării: minim un comunicat de presă și afiș sau plăcuță la sediul fiecărui serviciu (*eventualele cheltuieli aferente acestora sunt suportate de către solicitant din fonduri proprii*);
- 9.valoarea finanțării solicitate de la Autoritatea finanțatoare se încadrează în suma maximă permisă, prevăzută la pct. A.5.;
10. cheltuielile solicitate pentru finanțare, se încadrează în categoria cheltuielilor eligibile;
11. În linie cu principiul DNSH "do not significant harm", menționat în anexa DNSH la PNRR, proiectul va promova dezvoltarea durabilă, în primul rând, prin finanțarea unor activități orientate direct spre susținerea acesteia, urmărind în principal protecția mediului, utilizarea eficientă a resurselor, atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, biodiversitatea, rezistența în fața dezastrelor, prevenirea și gestionarea riscurilor.

În conformitate cu Regulamentul PNRR, nicio măsură inclusă PNRR nu ar trebui să cauzeze un prejudiciu semnificativ obiectivelor de mediu. Astfel, solicitanții trebuie să demonstreze că proiectele depuse în cadrul prezentului apel respectă principiul de a nu prejudicia în mod semnificativ. În acest sens, se va completa Anexa nr.14 . Aspectele ce privesc respectarea principiului DNSH vor face obiectul monitorizării în perioada de implementare și sustenabilitate a proiectului.

Atentie!

Solicitantul nu va demara lucrările de reabilitare, consolidare (inclusiv seismică), modernizare, eficientizare energetică, reconfigurare a unor imobile existente, precum



și dotarea și accesibilizarea acestora, după caz înaintea depunerii cererii de finanțare în platforma electronică și selectării acestuia pentru finanțare.

C.7. Indicatori cantitativi

Indicatorii cantitativi aferenți țintei Servicii comunitare modernizate pentru persoane cu dizabilități sunt:

Cel puțin 50 de centre comunitare (centre de zi și centre de servicii de recuperare neuromotorie ambulatorii) modernizate prin programul de finanțare a investițiilor pentru reabilitare, consolidare, modernizare și dotare, până la data de 31.12.2024, care vor furniza servicii unui număr de cel puțin 1.000 persoane cu dizabilități/an.

D. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect

D.1. Conținutul propunerii de proiect

Propunerea de proiect va cuprinde următoarele documente:

- cererea de solicitare a finanțării (Formularul 1)
- propunerea tehnică și financiară (Formularul 2)
- documente care însoțesc propunerea de proiect

D.1.1. Cererea de solicitare a finanțării

Cererea de solicitare a finanțării trebuie să respecte Formularul 1.

Solicitanții se înscriu în program prin completarea cererii de finanțare și atașarea anexelor obligatorii.

Documentele pentru validitatea cărora se solicita semnătura reprezentantului legal al Solicitantului, vor fi semnate electronic de către reprezentantul legal sau de către împuternicitul acestuia.

În cazul în care documentele sunt semnate de către persoana împuternicită de reprezentantul legal, se va atașa împuternicirea notarială, scanată sau semnată digital.

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din PNRR.....și să consultați periodic pagina de internet www.mmuncii.ro, pentru a urmări eventualele comunicări/clarificări.

Cererile de finanțare se vor depune prin platforma electronică dedicată PNRR cu toate anexele solicitate prin prezentul ghid.



Atât formularul cererii de finanțare, cât și anexele acesteia, vor fi încărcate în platforma electronică dedicată PNRR conform Manualului de instrucțiuni elaborat de MIPE și publicat pe site-ul www.mmuncii.ro În situația unor eventuale disfuncționalități ale platformei IT, instrucțiunile privind utilizarea unor modalități alternative de depunere vor fi publicate pe site-ul autorității finanțatoare

Proiectele depuse înainte de data de deschidere precum și după data de închidere a apelului competitiv, comunicate prin prezentul ghid, vor fi respinse automat

În vederea completării Cererii de finanțare trebuie avută în vedere anexarea tuturor documentelor menționate în prezentul ghid.

D.1.2. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică conține obligatoriu informații privind:

- a) relevanța proiectului față de scopul, obiectivul general și obiectivul specific conform PNRR;
- b) concordanța între activitățile proiectului și obiectivele specifice ale acestuia;
- c) concordanța între obiectivele specifice și rezultatele proiectului;
- d) descrierea caracteristicilor beneficiarilor direcți/grupului țintă;
- e) impactul proiectului asupra beneficiarilor și a sistemului local de asistență socială;
- f) formularea rezultatelor în termeni cuantificabili, măsurabili și verificabili;
- g) descrierea metodologiei și a planului de lucru conceput pentru implementarea proiectului;
- h) modul de asigurare a sustenabilității proiectului;
- i) alte informații considerate semnificative.

Propunerea tehnică trebuie să respecte Formularul 2 din Ghidul solicitantului.

Este obligatorie completarea tuturor secțiunilor formularului. Necompletarea tuturor secțiunilor va atrage după sine respingerea propunerii de proiect.

D.1.3. Propunerea financiară

Propunerea financiară conține obligatoriu informații privind:

- a) fundamentarea categoriei de cheltuieli în relație cu activitatea la care se adresează, pe fiecare dintre finanțatorii proiectului, pentru fiecare poziție bugetară, conform rândurilor din buget;
- b) devizul estimativ, pentru lucrările de reabilitare, consolidare (inclusiv seismică),



modernizare, eficientizare energetică, recompartimentare, elaborat de o persoană de specialitate autorizată/ compartimentul tehnic din cadrul DGASPC/SPS/DAS;

c) Declarație de evitarea dublei finanțări și documente justificative relevante (ex: contract de finanțare și propunerea financiară, deviz estimativ, proces verbal de recepție, etc) - model la alegerea solicitantului, cuantumul și destinația altor surse de finanțare, altele decât cele ale *Autorității finanțatoare* și ale solicitantului, în cazul existenței acestora în proiect (pentru cheltuielile neeligibile);

Propunerea financiară trebuie să respecte Formularul 2 din Ghidul solicitantului.

D.1.4. Documente care însoțesc propunerea de proiect

D.1.4.1 Documente ale solicitantului:

- a) certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale;
- b) licența de funcționare /licența de funcționare provizorie /cerere de licențiere serviciu social (Anexa 7 din HG 118/2014 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr 197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale) , inregistrata la ANPDPD, dupa caz
- c) declaratie pe proprie raspundere pentru solicitantii care fac dovada depunerii cererii de licențiere a serviciului social prin care se obligă să obțină licența de funcționare provizorie până la data semnării contractului de finanțare și să o păstreze în perioada de sustenabilitate fără reducerea capacității acestuia
- d) acordul de parteneriat și clauzele acestuia, avizate de toate părțile și personalizat cu activitățile fiecărui partener, conform Formularului 3, după caz; anunț public privind selecția partenerului privat, după caz;
- e) hotărârea consiliului Județean/-Consiliului local din care să rezulte:
 - ✓ 1. existența serviciilor sociale în organigrama DGASPC/DAS/SPAS;
 - ✓ 2. capacitatea serviciului exprimată pe număr beneficiari/zi, potrivit Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/16.01.2019 pentru aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (sau din ROF, anexă la HCL/HCLJ);
 - ✓ 3. darea în administrare, concesiune, în folosință cu titlu gratuit a imobilului, pentru imobilele aflate în patrimoniul CJ/CLSMB/UAT; valabilitatea documentului trebuie să acopere o perioadă suficientă astfel încât să se asigure sustenabilitatea proiectului
 - 4. în situația în care imobilul aparține unui tert și este dat în folosință





DGASPC/DAS/SPAS este necesara confirmarea documentului de folosință în forma legală (notarială) valabilitatea documentului trebuie să acopere o perioadă suficientă astfel încât să se asigure sustenabilitatea proiectului

- ✓ 5. confirmarea dreptului de a efectua lucrări de reabilitare, consolidare (inclusiv seismică), modernizare, eficientizare energetică, reconfigurare a unor imobile existente, precum și dotarea și accesibilizarea acestora, după caz, iar valabilitatea documentului trebuie să acopere o perioadă suficientă astfel încât să se asigure sustenabilitatea proiectului, confirmarea este necesara in forma legala notariala pentru imobilele aparținand unui tert;
- 6. aprobarea acordului de parteneriat (întocmit conform Formularului 3) și prevederilor acestuia;
- ✓ 7. angajamentul-că-va-suporta toate cheltuielile-neeligibile-identificate în faza de elaborare sau în faza de implementare a proiectului, precum și toate costurile suplimentare din fonduri proprii, în cazul în care, pe parcursul implementării proiectului, în vederea atingerii obiectivelor acestuia, se impune depășirea bugetului proiectului;
- ✓ 8. asigurarea sustenabilității serviciului social pe o durată de minim 5 ani, în nume propriu sau în parteneriat, de la încetarea contractului de finanțare;
- 9. desemnarea persoanei împuternicite să semneze cererea și contractul de finanțare (se menționează funcția persoanei și numele acesteia).

f) declarațiile privind: respectarea principiului DNSH, evitarea conflictelor de interese, a fraudei, corupției și dublei finanțări, prelucrarea datelor cu caracter personal, eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din PNR

În situația în care imobilul se află în proprietatea DGASPC/DAS/SPAS, acestea vor atașa extrasul de carte funciară actualizat, iar hotărârea consiliului județean/ consiliului local nu va cuprinde elementele prevăzute la pct.3, 4 și 5.

D.1.4.2 Documente ale partenerului - ONG:

- a) actul doveditor privind forma juridică de înființare și funcționare / statutul însoțit de ultimul act adițional și ultima hotărâre judecătorească, atunci când este cazul;
- b) certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale.
- c) declarațiile privind: evitarea conflictelor de interese, a fraudei, corupției și dublei finanțări, prelucrarea datelor cu caracter personal, eligibilitatea TVA aferente





cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din PNR

D.1.4.3 Documente ale partenerului - UAT:

- a) certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (numai în cazul implicării SPAS).
- b) declarațiile privind: evitarea conflictelor de interese, a fraudei, corupției și dublei finanțări, prelucrarea datelor cu caracter personal, eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din PNR

Obs:

1 Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat și dreptul de administrare, concesiune, darea în folosință cu titlu gratuit a imobilului/imobilelor (teren și/sau clădire) trebuie să acopere perioada de implementare a proiectului și perioada de asigurare a sustenabilității proiectului.

D.2. Condiții de marcare și prezentare a propunerii de proiect

Modul de prezentare

Limba de redactare a propunerii de proiect este limba română.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

D.3. Date limită ce trebuie respectate:

Proiectele vor avea o durată de implementare ce nu va depăși **31.12.2024**.

D.4. Perioada de valabilitate a propunerilor de proiect

Perioada de valabilitate a propunerilor de proiect este de 90 de zile calendaristice de la data depunerii la Autoritatea finanțatoare.

D.5. Costul asociat elaborării și prezentării propunerii de proiect

Autoritatea finanțatoare nu este răspunzătoare pentru costurile asociate elaborării și prezentării propunerii de proiect.

D.6. Solicitarea de clarificări

Întrebările de clarificare pot fi transmise prin e-mail la adresa: contact.pnrr@mmuncii.gov.ro, indicându-se că se referă la **PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENTĂ (PNRR)**. Întrebările de clarificare și răspunsurile urmează a fi afișate pe site-ul *Autorității finanțatoare* - www.mmuncii.ro, fără a fi dezvăluită identitatea celui care a solicitat clarificările respective.





Autoritatea finanțatoare are obligația de a răspunde la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect. Raspunsurile se vor transmite în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data solicitării de clarificări. La solicitările de clarificări primite cu cel mult 5 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect *Autoritatea finanțatoare* nu elaborează răspuns.

Răspunsul *Autorității finanțatoare* la solicitările de clarificări va fi publicat pe site-ul www.mmuncii.ro, cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul, prin corrigendum, să completeze Ghidul solicitantului și este obligată să publice pe site-ul propriu (www.mmuncii.ro) orice astfel de completare, ultima fiind postată cu maximum 8 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte.

Toate clarificările furnizate de *Autoritatea finanțatoare* privind PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR) completează prezentul Ghid al solicitantului și constituie parte integrantă din acesta.

E. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

E.1. Condiții aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Proiectul sau proiectele stabilite ca fiind câștigătoare sunt acelea care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- serviciile se afla în evidența ANPDPA
- serviciile se regăsesc în Anexa 7
- proiectele nu se regăsesc în cerințele de excludere prevăzute la E.4.

E.2. Selectarea propunerilor de proiect

Selectarea se realizează de către o *Comisie de evaluare* numită prin decizie a conducătorului *Autorității finanțatoare*.

Autoritatea finanțatoare va numi o persoană responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire, persoană care devine, totodată, și președinte al *Comisiei*. Președintele are drept de vot în cadrul *Comisiei*.





Solicitanții la sesiunea de selecție publică de proiecte din cadrul PNRR sunt cei menționați în anexa 7 la prezentul Ghid.

Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a anula selecția de proiecte în orice moment, inclusiv după ce propunerile de proiect au fost depuse, precum și de a nu atribui niciun contract, fără ca prin aceasta să își creeze obligații față de solicitanți.

Comisia are obligația de a solicita clarificări și completări necesare pentru evaluarea fiecărei propuneri de proiect, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea acestora.

Solicitățile de clarificări și/sau completări se transmit și se primesc prin e-mail, la adresele specificate în propunerea de proiect. Solicitanții au obligația de a transmite Comisiei o confirmare de primire prin e-mail prin intermediul platformei electronice, .

Solicitantul transmite răspunsurile la solicitările de clarificări și/sau completări prin e-mail, semnate de persoana împuternicită și stampilate, în termenul stabilit de comisie. În cazul în care solicitantul consideră în mod justificat ca termenul stabilit de comisie nu poate fi respectat, solicită în scris prelungirea termenului, situație în care comisia stabilește un nou termen de răspuns. În cazul în care solicitantul nu transmite în perioada precizată de comisie clarificările și/sau completările solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de solicitant nu sunt concludente, propunerile de proiect sunt respinse.

E.3. Evaluarea proiectelor

Evaluarea cuprinde:

- a) verificarea conformității administrative și a eligibilității solicitantului și a partenerului, după caz;
- b) verificarea eligibilității proiectelor presupune îndeplinirea cerințelor prevăzute la pct. C.6.;
- c) verificarea conformității propunerii tehnice și financiare.

Verificarea capacității instituționale a solicitanților și a partenerului, după caz (administrativă, tehnică, juridică și financiară) se va efectua de *Autoritatea finanțatoare* prin *Comisia de evaluare* pe baza documentelor administrative și a propunerii tehnice și financiare, după cum urmează:

- a) **Verificarea conformității administrative și a eligibilității solicitantului și a partenerului presupune verificarea următoarelor aspecte:**

Respectarea formatului standard al cererii de finanțare, completarea tuturor câmpurilor acestuia și includerea tuturor anexelor obligatorii;





Data limită de transmitere a cererii de finanțare și valabilitatea documentelor .

Pentru verificarea conformității administrative și de eligibilitate a cererii de finanțare se utilizează un sistem de evaluare de tip DA/NU , conform anexelor: Anexa 2, Anexa 3.1., Anexa 3.2., Anexa 4, Anexa 5.1., Anexa 5.2.

Se declara admisi cei care îndeplinesc în integralitate condiția DA.

În cazul în care lipsește Formularul 1 (Cererea de finanțare) sau Formularul 2 (Propunere tehnică și financiară), proiectul este respins.

În cazul în care Formularul 1 (Cererea de finanțare) și/sau Formularul 2 (Propunere tehnică și financiară) nu este asumat de persoanele împuternicite, acesta se consideră formular lipsă și duce automat la respingerea propunerii de proiect.

În cazul în care informațiile oferite sunt neclare sau incomplete, se va transmite solicitantului o clarificare cuprinzând toate clarificările necesare, constatate urmare a evaluării, cu termen de răspuns de 7 zile. În cazul în care răspunsul nu este complet, necorespunzător obiectului sau netransmis în termen, cererea de finanțare va fi respinsă. În cazul proiectelor care nu sunt considerate admisibile, solicitanții sunt notificați asupra motivelor respingerii

Atenție!

Având în vedere că depunerea cererii de finanțare se face electronic, procesul de clarificări se va desfășura astfel:

- Se va solicita o singură clarificare pentru această etapă de evaluare;
- Solicitantul va avea obligația să răspundă în maxim 7 zile calendaristice.

b) Verificarea eligibilității proiectelor

Verificarea eligibilității proiectelor presupune îndeplinirea cerințelor prevăzute la pct. C.6

Propunerile de proiect care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate a proiectului sunt respinse.

La finalizarea procesului de verificare a conformității administrative a ofertei, solicitantul va fi notificat privind îndeplinirea sau neîndeplinirea criteriilor de conformitate administrativă și de eligibilitate

c) Verificarea conformității propunerii tehnice și financiare constă în stabilirea conformității propunerii tehnice și financiare (Formularul 2) în acord cu Fișa de verificare a conformității propunerii tehnice și financiare -Anexa 6 a prezentului Ghid al solicitantului, respectiv:





- a) Bugetul și raportul cost-eficiență;
- b) Metodologie;
- c) Sustenabilitate.

În urma evaluării propunerii de proiect *Comisia* declară că acesta este admis sau respins. În situația în care solicitantul este respins, acesta poate depune contestație în termenii prevăzuți la E.5.

Pentru fiecare proiect respins, solicitantul va fi înștiințat în scris asupra motivelor respingerii

În situația în care solicitantul este **declarat admis**, acesta va fi notificat în scris, urmând ca la finalul perioadei de evaluare și selectare, *Comisia* să întocmească *Raportul în vederea atribuirii contractului de finanțare nerambursabilă*, pe care îl va prezenta spre aprobare conducătorului *Autorității finanțatoare*, precum și lista de proiecte propuse spre finanțare în cadrul selecției publice de proiecte și în limita bugetară aprobată pentru această destinație. Lista se aprobă prin decizie a conducătorului *Autorității finanțatoare*. După aprobare, lista cu obiectivele de investiții care se finanțează se publică pe site-ul www.mmuncii.ro.

E.4. Criterii de respingere a propunerilor de proiect:

- a) propunerea de proiect a fost transmisă prin alte mijloace (e-mail, posta);
- b) nu au fost îndeplinite cerințele de conformitate administrativă și de eligibilitate a solicitantului sau partenerului;
- c) din propunerea de proiect lipsește Formularul 1 sau Formularul 2;
- d) Formularul 1 (Cererea de finanțare) și/ sau Formularul 2 (Propunere tehnică și financiară nu este asumat (semnat și ștampilat) de persoanele împuternicite (solicitant și partener/parteneri);
- e) nu sunt completate toate secțiunile și subsecțiunile Formularului 1;
- f) nu sunt completate toate secțiunile și subsecțiunile aferente propunerii tehnice din Formularul 2;
- g) nu este respectat formatul tip al bugetului prevăzut în propunerea financiară din Formularul 2 și nu este prezentată justificarea cheltuielilor;
- h) nu sunt respectate criteriile de eligibilitate a proiectului;
- i) bugetul este prezentat sub formă forfetară;
- j) bugetul cuprinde cheltuieli neeligibile solicitate din partea *Autorității finanțatoare*;
- k) proiectul nu a intrunit criteriile de conformitate potrivit Anexei 6.;
- l) solicitantul nu transmite în perioada precizată de comisie clarificările și/sau completările solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de solicitant nu sunt concludente.





E.5. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Solicitantul are dreptul de a contesta decizia luată de comisia de evaluare în procedura de selecție publică de proiecte în cel mult 7 zile calendaristice de la data publicării pe site-ul Autorității finanțatoare.

Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie prin ordin al conducătorului Autorității finanțatoare.

În situația în care solicitanții sunt nemulțumiți de respingerea proiectului în oricare dintre etape, inclusiv în etapa de contractare, aceștia au posibilitatea de a contesta acest rezultat.

Contestațiile se depun în termen de 7 zile calendaristice de la comunicarea rezultatului final, la adresa electronică comunicată sau prin platforma dedicată (Autoritatea finanțatoare va publica informațiile utile în acest sens, în timp util, pe pagina de internet, la secțiunea dedicată PNRR).

Soluționarea contestațiilor se va face în termen de **maxim 30 de zile** calendaristice de la înregistrarea acestora.

În situația în care se consideră necesară o investigație mai amănunțită, care presupune depășirea termenului de 30 de zile, contestatarul va fi anunțat, în scris, asupra termenului de soluționare. Decizia comisiei constituită pentru soluționarea contestațiilor poate fi de admitere sau de respingere și are caracter definitiv. Contestatarul este notificat în scris asupra deciziei comisiei.

Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie prin ordin al conducătorului Autorității finanțatoare.

În cazul în care contestația este transmisă după termenul legal de o a contestațiilor (respectiv cel mult 7 zile calendaristice de la data publicării pe site-ul Autorității finanțatoare a deciziei Comisiei de evaluare, ora 23:59 a celei de a șaptea zi) acest lucru conduce automat la respingerea acesteia.

Pentru a putea fi luate în considerare, contestațiile trebuie să respecte următoarele cerințe:

- Identificarea contestatarului, prin: denumirea solicitantului, adresa, funcția, numele și prenumele reprezentantului legal;
 - Identificarea proiectului, prin: numărul unic de înregistrare alocat cererii de finanțare (codul proiectului din platforma electronică) și titlul proiectului;
- Obiectul contestației (ce se solicită prin formularea contestației);
- Motivele de fapt și de drept (dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, principiile încălcate);
 - Mijloace de probă





- Semnătura reprezentantului legal;
- Data formulării contestației;

Înainte de a proceda la analizarea contestațiilor depuse de solicitanții ale căror propuneri de proiecte au fost respinse, președintele se asigură că toți membrii din cadrul comisiei de soluționare a contestațiilor au semnat *Declarația de confidențialitate și imparțialitate*.

Într-o primă etapă, *Comisia de soluționare a contestațiilor* verifică îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) contestația a fost depusă în termenul legal;
 - b) obiectul contestației are legătură cu rezultatul procedurii de selecție publică de proiecte.
- Neîndeplinirea cumulativă a celor două condiții, duce automat la respingerea contestației.

În cazul îndeplinirii condițiilor prevăzute mai sus, *Comisia de soluționare a contestațiilor* procedează la verificarea pe fond a contestației. *Comisia de contestații* nu poate avea în vedere, respectiv a analiza decât documentele care au stat la baza evaluării realizate de către *Comisia de evaluare*, orice probă ulterioară neputând fi luată în considerare. Termenul de soluționare a contestațiilor este de cel mult 5 zile lucrătoare de la data limită de depunere a contestațiilor.

În cazul contestării motivului de respingere a propunerii de proiect, *Comisia de soluționare a contestațiilor* analizează pe fond contestația și decide admiterea sau respingerea acesteia.

Comisia de soluționare a contestațiilor supune raportul său spre aprobare conducătorului *Autorității finanțatoare* și comunică rezultatul în scris (e-mail) solicitanților, în termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea acestuia.

Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă cu privire la obiectul contestației.

În cazul contestațiilor admise de către *Comisia de soluționare a contestațiilor*, propunerile de proiect de întorc la *Comisia de evaluare* inițială care continuă evaluarea din etapa imediat următoare celei în care propunerile de proiect au fost respinse.

În cazul în care rezultatele obținute în urma hotărârii comisiei de soluționare a contestațiilor modifică clasamentul propunerilor de proiecte, acestea vor fi comunicate de către secretarul *comisiei de evaluare* tuturor solicitanților ce participă la selecția publică. *Comisia de evaluare* va elabora *Raportul în vederea atribuirii contractului de finanțare nerambursabilă*, pe care îl va prezenta spre aprobare conducătorului *Autorității finanțatoare*.

Anunțul privind proiectele declarate câștigătoare și care vor fi finanțate se publică pe site-ul *Autorității finanțatoare* în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data la care conducătorul





Autorității finanțatoare a aprobat Raportul în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă.

După aprobare, lista cu obiectivele de investiții care se finanțează se publică pe site-ul www.mmuncii.ro.

E.6. Încheierea contractului de finanțare nerambursabilă

În baza deciziei prevăzute la pct. E.5, se încheie contractul *de finanțare nerambursabilă* între *Autoritatea finanțatoare*, în calitate de finanțator și solicitant în calitate de beneficiar.

În urma semnării contractului de finanțare nerambursabilă, solicitantul devine beneficiar al finanțării nerambursabile.

Contractul de finanțare (CF) reprezintă un act juridic supus regulilor de drept public, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor.

În urma aprobării listei, contractul de finanțare se transmite solicitanților declarați eligibili și aprobați în lista finală

Solicitantul va încărca în sistemul informatic documentele solicitate în funcție de disponibilitatea sistemului electronic. **Proiectul poate fi respins în cadrul acestei etape și se va transmite solicitantului o Notificare de respingere și motivele care au stat la baza acestei decizii, prin intermediul aplicației electronice,:**

- documentația solicitată nu este transmisă în termenul solicitat ori este incompletă în raport cu cerințele Ghidului (respectiv) sau nu se mai află în perioada de valabilitate;
- se constată modificarea formei inițiale a contractului transmis de către Autoritatea de finanțare sau nerespectarea termenului limită de returnare a contractului semnat.

Solicitantul se obligă ca toate documentele transmise să fie în formatul prevăzut de lege și în vigoare la data depunerii acestora, în caz contrar neputându-se încheia contractul.

Contactul de finanțare va fi semnat de către reprezentanții Autorității finanțatoare și reprezentantul legal al solicitantului, contractul de finanțare intrând în vigoare la data semnării ultimei părți semnate.

Solicitantul are obligația de a semna electronic contractul de finanțare și de a-l returna în termenul solicitat de Autoritatea finanțatoare (10 zile de la data primirii documentului) însoțit, eventual, de orice alt document solicitat odată cu transmiterea contractului. În cazul în care solicitantul nu respectă termenul de semnare a contractului de finanțare și de returnare la Autoritatea finanțatoare, aceasta își rezervă dreptul de a respinge finanțarea contractului de finanțare.

În vederea corelării investiției cu reforma sistemului de protecție socială a persoanelor cu dizabilități prevăzută în PNRR, anterior semnării contractului de finanțare de către Autoritatea finanțatoare, solicitantul va obține avizul ANPPD.

După semnarea de către solicitant, contractul de finanțare va fi semnat de către reprezentantul legal al Autorității finanțatoare. Data încheierii contractului de finanțare este data ultimei semnături.





E.7. Modificarea contractului de finanțare nerambursabilă

Orice modificare a contractului de finanțare nerambursabilă, precum și orice modificare a proiectului aprobat și care face parte integrantă din *contractului*, sunt permise numai cu **acceptul ambelor părți**, prin încheierea unui act adițional la *contract*.

Nu sunt permise modificările care:

- a) afectează obligații ale beneficiarului, care au constituit criterii de punctaj la evaluarea propunerii tehnice și financiare, în sensul diminuării acestor obligații;
- b) afectează suma solicitată de la *Autoritatea finanțatoare*, în sensul majorării acesteia.

Modificările care nu conduc la schimbarea condițiilor contractului în ceea ce privește valoarea, destinația sumelor, termenele de realizare, activitățile și alte aspecte legate de realizarea proiectului sunt doar notificate *Autorității finanțatoare*.

Virarea sumelor prevăzute în *contract* se realizează în tranșe, la solicitarea beneficiarului, pe măsura implementării proiectului, după prezentarea rapoartelor și a documentelor justificative care sunt prevăzute în *contract*.

Finanțarea nerambursabilă se efectuează în raport cu realizarea activităților proiectului și cheltuielilor aferente.

Nerespectarea prevederilor contractului, altele decât cele legate de utilizarea fondurilor și prezentarea documentelor justificative false sau neconforme cu realitatea, conduc la suspendarea finanțării proiectului până la remedierea situației respective de către beneficiar.

Rezilierea contractului se realizează în următoarele situații:

- a) utilizarea fondurilor în alte scopuri decât cele cuvenite;
- b) prezentarea documentelor justificative false sau neconforme cu realitatea;
- c) orice altă situație de încălcare a contractului, în situația în care aceasta a fost suspendată și nu a fost remediată situația care a condus la luarea acestei măsuri, în termenul stabilit de *Autoritatea finanțatoare*;
- d) nerespectarea responsabilităților solicitantului asumate prin propunerea de proiect, inclusiv cele privind asigurarea sustenabilității proiectului;
- e) în situația constatării de către entitățile abilitate a cazurilor de nereguli, dublă finanțare sau nereguli grave.

În aceste condiții, beneficiarul este obligat să returneze *Autorității finanțatoare*, în termen de 30 de zile de la primirea notificării din partea acesteia, sumele primite până la momentul notificării.

Având în vedere activitățile și cheltuielile eligibile care urmează a fi finanțate prin *contractul*





de finanțare nerambursabilă, beneficiarul va elabora în baza legislației în vigoare, documentațiile tehnico-economice ale obiectivelor de investiții din cadrul proiectului.

Documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții din cadrul proiectului sunt analizate de către Comisia tehnico-economică, constituită din reprezentanți de specialitate tehnică și/sau economică din instituții publice cu competențe în domeniu, care emite un aviz cu privire la soluția tehnică și economică și formulează propuneri, după caz.

Comisia tehnico-economică funcționează la sediul *Autorității finanțatoare*. Componenta nominală și regulamentul de funcționare al acesteia se aprobă prin decizie a conducătorului *Autorității finanțatoare*.

Avizul emis de către Comisia tehnico-economică, transmis de *Autoritatea finanțatoare* beneficiarului, stă la baza aprobării indicatorilor tehnico economici prin hotărâre a consiliului local/județean.

În derularea *contractului de finanțare nerambursabilă*, beneficiarul respectă prevederile legale în vigoare, în special cele cu privire la:

- a) etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- b) achiziționarea din fonduri publice de produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție fiind cea prevăzută de legislația în vigoare privind achizițiile publice;
- c) calitatea în construcții.

Beneficiarul răspunde de organizarea procedurilor de achiziție publică și de derulare a contractelor aferente activităților din proiect, precum și de modul de utilizare a sumelor potrivit destinației pentru care au fost alocate.

E.8. Finanțare și raportare

Documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții din cadrul proiectului sunt analizate de către Comisia tehnico-economică, constituită din reprezentanți de specialitate tehnică și/sau economică din instituții publice cu competențe în domeniu, care emite un aviz cu privire la soluția tehnică și economică și formulează propuneri, după caz.

Comisia tehnico-economică funcționează la sediul *Autorității finanțatoare*. Componenta nominală și regulamentul de funcționare ale acesteia se aprobă prin decizie a conducătorului *Autorității finanțatoare*.

Avizul emis de către Comisia tehnico-economică și transmis beneficiarului de către *Autoritatea finanțatoare* stă la baza aprobării indicatorilor tehnico-economici prin hotărâre a consiliului local/județean.





În baza *contractului de finanțare nerambursabilă* beneficiarul transmite Autorității finanțatoare solicitarea privind transferul sumelor necesare pentru decontarea bunurilor și/sau, serviciilor prestate, lucrărilor executate, corelat cu graficele de execuție ale livrării de bunuri, prestării serviciilor, execuției lucrărilor, după caz, întocmită conform Anexei 9 din Ghidul solicitantului.

Autoritatea finanțatoare, analizează solicitarea beneficiarului și verifică dacă informațiile sunt în acord cu prevederile *contractului de finanțare nerambursabilă* și procedează la transferul sumelor, în limita creditului bugetar anual al *Autorității finanțatoare* aprobat cu această destinație. Dacă în urma verificării efectuate sunt necesare clarificări/ completări acestea vor fi solicitate în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării.

În situațiile în care *Autoritatea finanțatoare*, din lipsa creditelor bugetare nu poate onora obligațiile de plată prevăzute în *contractului de finanțare nerambursabilă*, aceasta va notifica în acest sens beneficiarul. După primirea notificării, beneficiarul dispune măsurile necesare evitării înregistrării de arierate, respectiv sistarea livrării de bunuri, prestarea de servicii, execuția de lucrări sau continuarea acestora din surse proprii sau alte surse legal constituite. În situația suplimentării creditelor bugetare, *Autoritatea finanțatoare* notifică beneficiarul cu privire la reluarea transferurilor de sume.

Autoritatea finanțatoare transferă sumele solicitate în limita creditelor bugetare aprobate ulterior în buget cu această destinație.

Beneficiarul asigură evidența alocării și utilizării sumelor transferate în contul deschis la Trezoreria Statului și răspunde, în condițiile legii, de utilizarea acestora.

Beneficiarul este responsabil pentru derularea eficientă a procesului de implementare a proiectului.

Beneficiarul are obligația să pună la dispoziția *Autorității finanțatoare*, la solicitarea acesteia, toate documentele justificative privind derularea proiectului, care permit verificarea conflictului de interese și a evitării dublei finanțări pentru beneficiari, precum și a documentelor care asigură colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor, în diferite etape ale proiectului, conform Regulamentului (UE) nr.2021/241, răspunzând de realitatea, exactitatea și legalitatea acestora, precum și de sumele cheltuite în scopul pentru care au fost alocate.

Proiectele sunt considerate finalizate dacă au fost îndeplinite toate activitățile, au fost atinse obiectivele, respectiv rezultatele prevăzute în propunerea de proiect și dacă au fost justificate cu acte doveditoare toate cheltuielile realizate din sumele primite de la *Autoritatea finanțatoare*.





F. Drepturi, obligații, sancțiuni

F.1. Drepturile și obligațiile beneficiarului PNRR

Precizări referitoare la drepturi și obligații:

- a) beneficiarii asigură evidența alocării și utilizării sumelor virate în conturile deschise la unitățile Trezoreriei Statului și răspund, în condițiile legii, de utilizarea sumelor primite pentru realizarea obiectivelor de investiții.
- b) beneficiarii răspund de organizarea și derularea procedurilor de atribuire a contractelor de bunuri/servicii/lucrări, a contractelor de achiziție publică încheiate în conformitate cu prevederile legale și cu obligațiile din contractele de finanțare încheiate, răspund de modalitatea de derulare a contractelor de achiziție publică încheiate, precum și de modul de utilizare a sumelor alocate prin PNRR potrivit destinației pentru care au fost alocate;
- c) beneficiarii sunt responsabili pentru derularea eficientă a procesului de implementare a obiectivelor de investiții aprobate în cadrul Programului;
- d) beneficiarii au obligația să pună la dispoziția *Autorității finanțatoare*, la solicitarea acestuia, toate documentele justificative privind derularea investiției, răspunzând de realitatea, exactitatea și legalitatea acestora, precum și de sumele cheltuite în scopul pentru care au fost alocate;
- e) beneficiarii au obligația să transmită *Autorității finanțatoare* o notă justificativă cu privire la orice modificare ulterioară a datelor transmise din solicitarea de finanțare prin PNRR a obiectivului de investiții, precum și orice modificare cu privire la datele transmise în baza cărora au fost încheiate *contractele de finanțare*;
- f) beneficiarii finanțării vor promova faptul că proiectele sunt finanțate de *Autoritatea finanțatoare*, prin PNRR. În acest sens, beneficiarul finanțării are obligația să informeze publicul cu privire la implementarea proiectului, prin amplasarea la locul investiției a unui panou de informare, modelul acestuia fiind anexat prezentului ghid - anexa 11;
- g) prin semnarea contractului de finanțare, beneficiarul acceptă termenii și condițiile în care va primi finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul pentru care primește finanțare cu respectarea legislației naționale;
- h) beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării proiectului, în conformitate cu prevederile legislației naționale relevante;
- i) beneficiarul trebuie să păstreze toată documentația legată de implementarea proiectului inclusiv inventarul asupra bunurilor dobândite prin finanțarea nerambursabilă, conform legii;
- j) beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția MMSS sau oricărui alt organism abilitat de lege documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a





finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului;

k) în vederea efectuării verificărilor prevăzute la lit. j) beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic;

l) în cazul nerespectării prevederilor lit.j) și k) beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă cheltuielilor pentru care lipsesc documentele, plătită în cadrul proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă, iar în cazul nerespectării prevederilor lit. k), beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente;

m) beneficiarul are obligația să pună la dispoziția Autorității finanțatoare, sau oricărui alt organism abilitat de lege, toate documentele justificative care permit verificarea conflictului de interese și evitarea dublei finanțări pentru beneficiari, care asigură colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor, în diferite etape ale proiectului, conform Regulamentului (UE) nr.2021/241

F.2. Sancțiuni în cazul în care beneficiarul PNRR nu respectă *contractul de finanțare nerambursabilă* și legislația națională

În cazul în care *Autoritatea finanțatoare* constată că beneficiarul *contractului de finanțare nerambursabilă* nu respectă clauzele contractuale și legislația națională, poate decide:

- Rezilierea *contractului de finanțare nerambursabilă* cu recuperarea sumelor transferate/decontate;
- Recuperarea sumelor transferate/decontate.

