



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 165/18.07.2023

**privind modificarea și completarea anexei nr. 4 "Instrucțiuni către ofertanți" a Hotărârii
Consiliului Județean Constanța nr. 103/30.05.2023**

Vicepreședintele Consiliului Județean Constanța, domnul Stelian Gima, în baza prerogativelor stabilite de lege și a inițiativei exprimate în referatul de aprobare nr. 26075/18.07.2023, în calitate sa de inițiator, având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 26076/18.07.2023 al Direcției Generale Administrare Domeniul Public și Privat – Autoritate Județeană de Transport – Serviciul Autoritate Județeană de Transport;
- Raportul de specialitate nr. 26217/19.07.2023 al Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică;
- Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 103/30.05.2023 privind aprobarea documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în județul Constanța – LOT 3: GRUPA 03;
- Avizul conform condiționat nr. 10465/07.07.2023 emis de Agenția Națională pentru Achiziții Publice cu privire la abaterile - aspectele de regularitate și calitate identificate în cadrul documentației de atribuire aprobate prin H.C.J. nr. 103/30.05.2021;
- Adresa nr. 352/13.07.2023 a SC CERTRANS LEVEL SRL, operator economic care a Actualizat Documentația de Atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public rutier de persoane prin curse regulate în județul Constanța – LOT 3: GRUPA 03, înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr. 25868/17.07.2023;
- prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Capitolului VI Modificarea, completarea, abrogarea și alte evenimente legislative din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul dispozițiilor art. 182 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE:

Articol unic: Modificarea și completarea anexei nr. 4 "Instrucțiuni către ofertanți" a Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr. 103/30.05.2023 privind aprobarea documentatiei de atribuire a contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în județul Constanța - LOT3: GRUPA 03 , după cum urmează:

I. Secțiunea II.2.3. DESCRIERE, rubrica Informații despre opțiuni - Opțiuni/Descrierea opțiunilor, se modifică prin bifarea cu "DA" și se completează cu fraza: "Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta, în condițiile legislației din materia achizițiilor sectoriale, cantitatea serviciilor, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în situația în care devine necesară prelungirea de trasee, introducerea de curse suplimentare sau noi stații. Prin urmare, se ia în considerare posibilitatea modificării contractului cu maxim 10% a rulajului estimat, în conformitate cu prevederile art.14 și art.241 din Legea nr.99/2016 (actualizată) coroborat cu prevederile art.17 alin.(1) lit. c) și art.27 alin.(2) lit. a) din Legea nr.92/2007 (actualizată).".

II. Secțiunea III.1.1.a. CERINȚE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE, rubrica Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante, pct. ii. certificate de atestare fiscală și/sau alte documente justificative, se completează cu fraza: "În sensul precizat în OG 3/2021, îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate."

III. Secțiunea IV.3.2. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE, pct. i. se completează cu fraza: "Ofertarea se va raporta la cantitatea certă inserată în caietul de sarcini (volumul estimat al activității prezentat în cadrul caietului de sarcini - Numărul total de kilometri planificați anual pentru fiecare traseu din Grupa 03) raportată la durata de 7 ani a contractului de delegare, iar evaluarea ofertelor la valoarea minimă a intervalului între 84.759.505,81 și 93.235.456,39 RON."

Prezentul proiect de hotărâre ce urmează a fi înscris pe ordinea de zi a ședinței ordinare din luna iulie, se transmite de Secretarul General al Județului Comisiei de specialitate Juridică, Ordine Publică și Situații de Urgență în vederea examinării, formulării de amendamente în scris, după caz, precum și întocmirii avizului cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

**INIȚIATOR - VICEPREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA
STELIAN GIMA**

**AVIZEAZA,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
NESRIN GEAFAR**

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea anexei nr. 4 "Instrucțiuni către ofertanți" a Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr. 103/30.05.2023

Prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 103/30.05.2023 privind aprobarea documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în județul Constanța – LOT 3: GRUPA 03, s-a aprobat:

- a) Actualizarea valorii estimate a contractului, conform Anexei nr. 1, parte integrantă a hotărâri;
- b) Caietul de sarcini privind atribuirea Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane prin curse regulate, conform Anexei nr. 2, parte integrantă a hotărâri;
- c) Formulare tipizate, care să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc, conform Anexei nr. 3, parte integrantă a hotărâri;
- d) Instrucțiunile către ofertanți, conform Anexei nr. 4, parte integrantă a hotărâri;
- e) Modelul de contract de delegare a gestiunii serviciului, conform Anexei nr. 5, parte integrantă a hotărâri;
- f) Anexele Contractului de delegare a gestiunii serviciilor conform Anexei nr. 6, parte integrantă a hotărâri.

Ținând cont de prevederile Capitolului VI - Modificarea, completarea, abrogarea și alte evenimente legislative, art. 58 - 71 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare potrivit cărora după intrarea în vigoare a unui act normativ pe durata existenței acestuia pot interveni diferite evenimente legislative cum sunt: modificarea, completarea, abrogarea, republicarea, suspendarea sau alte asemenea, evenimentele legislative putând fi dispuse prin acte normative ulterioare de același nivel sau de nivel superior.

Având în vedere Avizul conform condiționat nr. 10465/07.07.2023/DGCECMSS al Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (A.N.A.P.), cu privire la abaterile - aspectele de regularitate și calitate identificate în cadrul documentației de atribuire aprobate prin H.C.J.C nr. 103/30.05.2023 și adresa nr. 352/13.07.2023 a SC CERTRANS LEVEL SRL, operator economic care a Actualizat Documentația de Atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public rutier de persoane prin curse regulate în județul Constanța – LOT 3: GRUPA 03, înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr. 25868/17.07.2023, se impune modificarea și completarea anexei nr. 4 Instrucțiuni către ofertanți, după cum urmează:

1. Secțiunea II.2.3. DESCRIERE, rubrica Informații despre opțiuni - Opțiuni/Descrierea opțiunilor, se va modifica prin bifarea cu "DA" și se adaugă fraza: "Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta, în condițiile legislației din materia achizițiilor sectoriale, cantitatea serviciilor, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în situația în care devine necesară prelungirea de trasee, introducerea de curse suplimentare sau noi stații. Prin urmare, se ia în considerare posibilitatea modificării contractului cu maxim 10% a rulajului estimat, în conformitate cu prevederile art.14 și art.241 din Legea nr.99/2016 (actualizată) coroborat cu prevederile art.17 alin.(1) lit. c) și art.27 alin.(2) lit. a) din Legea nr.92/2007 (actualizată)."

Respectiv:

Opțiuni	NU
Descrierea opțiunilor	

Va deveni:

Opțiuni Descrierea opțiunilor	DA Entitatea contractanta își rezerva dreptul de a suplimenta, în condițiile legislației din materia achizițiilor sectoriale, cantitatea serviciilor, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în situația în care devine necesară prelungirea de trasee, introducerea de curse suplimentare sau noi stații. Prin urmare, se ia în considerare posibilitatea modificării contractului cu maxim 10% a rulajului estimat, în conformitate cu prevederile art.14 și art.241 din Legea nr.99/2016 (actualizată) coroborat cu prevederile art.17 alin.(1) lit. c) și art.27 alin.(2) lit. a) din Legea nr.92/2007 (actualizată).
----------------------------------	---

2. La secțiunea III.1.1.a. CERINȚE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE, rubrica Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante, la pct. ii. certificate de atestare fiscală și/sau alte documente justificative, se adăugă fraza: "În sensul precizat în OG 3/2021, îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate."

Respectiv:

Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante	Documentele suport includ, dar nu se limitează la: ii. certificate de atestare fiscală și/sau alte documente justificative emise în țara în care este stabilit Operatorul Economic: certificat de atestare fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, în limitele specificate de prevederile legale aplicabile (art. 179 alin. (2) din Legea nr. 99/2016); documente care demonstrează că Operatorul Economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 180 alin. (2) și art. 184 din Legea nr. 99/2016, valabile la data prezentării.
---	---

Va deveni:

Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante	Documentele suport includ, dar nu se limitează la: ii. certificate de atestare fiscală și/sau alte documente justificative emise în țara în care este stabilit Operatorul Economic: certificat de atestare fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, în limitele specificate de prevederile legale aplicabile (art. 179 alin. (2) din Legea nr. 99/2016); <u>în sensul precizat în OG 3/2021, îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;</u> documente care demonstrează că Operatorul Economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 180 alin. (2) și art. 184 din Legea nr. 99/2016, valabile la data prezentării.
---	--

3. La secțiunea IV.3.2. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE, la pct. i. se adăugă fraza: "Ofertarea se va raporta la cantitatea certă inserată în caietul de sarcini (volumul estimat al activității prezentat în cadrul caietului de sarcini - Numărul total de kilometri planificați anual pentru fiecare traseu din Grupa 03) raportată la durata de 7 ani a contractului de delegare, iar evaluarea ofertelor la valoarea minimă a intervalului între 84.759.505,81 și 93.235.456,39 RON.

Respectiv:

Modul de prezentare a Propunerii Financiare	Propunerea Financiară, care se încarcă în rubrica Oferta financiară, va include următoarele elemente ce vor fi criptate și salvate prin SEAP : i. Valoarea totală (pe 7 ani) a propunerii financiare ce va fi criptată în SEAP – reprezintă valoarea totală ofertată a serviciilor de transport pentru durata de 7 ani propusă a contractului de delegare și reprezintă suma serviciilor de transport pentru traseele care compun Grupa 03 pentru care se depune oferta, calculată pe baza volumului estimat al activității anuale astfel cum acesta este prezentat pe trasee (afere Grupe 03) în cadrul caietului de sarcini;
---	--

Va deveni:

Modul de prezentare a Propunerii Financiare	Propunerea Financiară, care se încarcă în rubrica Oferta financiară, va include următoarele elemente ce vor fi criptate și salvate prin SEAP : i. Valoarea totală (pe 7 ani) a propunerii financiare ce va fi criptată în SEAP – reprezintă valoarea totală ofertată a serviciilor de transport pentru durata de 7 ani propusă a contractului de delegare și reprezintă suma serviciilor de transport pentru traseele care compun Grupa 03 pentru care se depune oferta, calculată pe baza volumului estimat al activității anuale astfel cum acesta este prezentat pe trasee (afere Grupe 03) în cadrul caietului de sarcini; <u>ofertarea se va raporta la cantitatea certă inserată în caietul de sarcini (volumul estimat al activității prezentat în cadrul caietului de sarcini - Numărul total de kilometrii planificați anual pentru fiecare traseu din Grupa 03) raportată la durata de 7 ani a contractului de delegare, iar evaluarea ofertelor la valoarea minimă a intervalului între 84.759.505,81 și 93.235.456,39 RON.</u>
---	--

Față de considerentele de mai sus, supun dezbaterii și aprobării dumneavoastră proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea anexei nr. 4 "Instrucțiuni către ofertanți" a Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr. 103/30.05.2023, în forma și condițiile prezentate.

**Vicepreședinte,
STELIAN GIMA**

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea anexei nr. 4 "Instrucțiuni către ofertanți" a Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr. 103/30.05.2023

Prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 103/30.05.2023 privind aprobarea documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în județul Constanța – LOT 3: GRUPA 03, s-a aprobat:

- a) Actualizarea valorii estimate a contractului, conform Anexei nr. 1, parte integrantă a hotărâri;
- b) Caietul de sarcini privind atribuirea Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane prin curse regulate, conform Anexei nr. 2, parte integrantă a hotărâri;
- c) Formulare tipizate, care să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc, conform Anexei nr. 3, parte integrantă a hotărâri;
- d) Instrucțiunile către ofertanți, conform Anexei nr. 4, parte integrantă a hotărâri;
- e) Modelul de contract de delegare a gestiunii serviciului, conform Anexei nr. 5, parte integrantă a hotărâri;
- f) Anexele Contractului de delegare a gestiunii serviciilor conform Anexei nr. 6, parte integrantă a hotărâri.

Ținând cont de prevederile Capitolului VI - Modificarea, completarea, abrogarea și alte evenimente legislative, art. 58 - 71 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare potrivit cărora după intrarea în vigoare a unui act normativ pe durata existenței acestuia pot interveni diferite evenimente legislative cum sunt: modificarea, completarea, abrogarea, republicarea, suspendarea sau alte asemenea, evenimentele legislative putând fi dispuse prin acte normative ulterioare de același nivel sau de nivel superior.

Având în vedere Avizul conform condiționat nr. 10465/07.07.2023/DGCECMSS al Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (A.N.A.P.), cu privire la abaterile - aspectele de regularitate și calitate identificate în cadrul documentației de atribuire aprobate prin H.C.J.C nr. 103/30.05.2023 și adresa nr. 352/13.07.2023 a SC CERTRANS LEVEL SRL, operator economic care a Actualizat Documentația de Atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public rutier de persoane prin curse regulate în județul Constanța – LOT 3: GRUPA 03, înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr. 25868/17.07.2023, se impune modificarea și completarea anexei nr. 4 Instrucțiuni către ofertanți, după cum urmează:

1. Secțiunea II.2.3. DESCRIERE, rubrica Informații despre opțiuni - Opțiuni/Descrierea opțiunilor, se va modifica prin bifarea cu "DA" și se adaugă fraza: "Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta, în condițiile legislației din materia achizițiilor sectoriale, cantitatea serviciilor, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în situația în care devine necesară prelungirea de trasee, introducerea de curse suplimentare sau noi stații. Prin urmare, se ia în considerare posibilitatea modificării contractului cu maxim 10% a rulajului estimat, în conformitate cu prevederile art.14 și art.241 din Legea nr.99/2016 (actualizată) coroborat cu prevederile art.17 alin.(1) lit. c) și art.27 alin.(2) lit. a) din Legea nr.92/2007 (actualizată)."

Respectiv:

Opțiuni Descrierea opțiunilor	NU
----------------------------------	----

Va deveni:

Opțiuni Descrierea opțiunilor	DA Entitatea contractanta își rezerva dreptul de a suplimenta, în condițiile legislației din materia achizițiilor sectoriale, cantitatea serviciilor, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în situația în care devine necesară prelungirea de trasee, introducerea de curse suplimentare sau noi stații. Prin urmare, se ia în considerare posibilitatea modificării contractului cu maxim 10% a rulajului estimat, în conformitate cu prevederile art.14 și art.241 din Legea nr.99/2016 (actualizată) coroborat cu prevederile art.17 alin.(1) lit. c) și art.27 alin.(2) lit. a) din Legea nr.92/2007 (actualizată).
----------------------------------	---

2. La secțiunea III.1.1.a. CERINȚE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE, rubrica Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante, la pct. ii. certificate de atestare fiscală și/sau alte documente justificative, se adăugă fraza: "În sensul precizat în OG 3/2021, îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate."

Respectiv:

Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante	Documentele suport includ, dar nu se limitează la: ii. certificate de atestare fiscală și/sau alte documente justificative emise în țara în care este stabilit Operatorul Economic: certificat de atestare fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, în limitele specificate de prevederile legale aplicabile (art. 179 alin. (2) din Legea nr. 99/2016); documente care demonstrează că Operatorul Economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 180 alin. (2) și art. 184 din Legea nr. 99/2016, valabile la data prezentării.
---	---

Va deveni:

Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante	Documentele suport includ, dar nu se limitează la: ii. certificate de atestare fiscală și/sau alte documente justificative emise în țara în care este stabilit Operatorul Economic: certificat de atestare fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, în limitele specificate de prevederile legale aplicabile (art. 179 alin. (2) din Legea nr. 99/2016); <u>în sensul precizat în OG 3/2021, îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;</u> documente care demonstrează că Operatorul Economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 180 alin. (2) și art. 184 din Legea nr. 99/2016, valabile la data prezentării.
---	--

3. La secțiunea IV.3.2. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE, la pct. i. se adăugă fraza: "Ofertarea se va raporta la cantitatea certă inserată în caietul de sarcini (volumul estimat al activității prezentat în cadrul caietului de sarcini - Numărul total de kilometri planificați anual pentru fiecare traseu din Grupa 03) raportată la durata de 7 ani a contractului de delegare, iar evaluarea ofertelor la valoarea minimă a intervalului între 84.759.505,81 și 93.235.456,39 RON.

Respectiv:

Modul de prezentare a Propunerii Financiare	Propunerea Financiară, care se încarcă în rubrica Oferta financiară, va include următoarele elemente ce vor fi criptate și salvate prin SEAP : i. Valoarea totală (pe 7 ani) a propunerii financiare ce va fi criptată în SEAP – reprezintă valoarea totală ofertată a serviciilor de transport pentru durata de 7 ani propusă a contractului de delegare și reprezintă suma serviciilor de transport pentru traseele care compun Grupa 03 pentru care se depune oferta, calculată pe baza volumului estimat al activității anuale astfel cum acesta este prezentat pe trasee (afere Grupe 03) în cadrul caietului de sarcini;
---	--

Va deveni:

Modul de prezentare a Propunerii Financiare	Propunerea Financiară, care se încarcă în rubrica Oferta financiară, va include următoarele elemente ce vor fi criptate și salvate prin SEAP : i. Valoarea totală (pe 7 ani) a propunerii financiare ce va fi criptată în SEAP – reprezintă valoarea totală ofertată a serviciilor de transport pentru durata de 7 ani propusă a contractului de delegare și reprezintă suma serviciilor de transport pentru traseele care compun Grupa 03 pentru care se depune oferta, calculată pe baza volumului estimat al activității anuale astfel cum acesta este prezentat pe trasee (afere Grupe 03) în cadrul caietului de sarcini; <u>ofertarea se va raporta la cantitatea certă inserată în caietul de sarcini (volumul estimat al activității prezentat în cadrul caietului de sarcini - Numărul total de kilometri planificați anual pentru fiecare traseu din Grupa 03) raportată la durata de 7 ani a contractului de delegare, iar evaluarea ofertelor la valoarea minimă a intervalului între 84.759.505,81 și 93.235.456,39 RON.</u>
---	---

Anexăm prezentului Raport de specialitate:

- Avizul conform condiționat nr. 10465/07.07.2023/DGCECMSS, emis de A.N.A.P.
- adresa nr. 352/13.07.2023 a SC CERTRANS LEVEL SRL, înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr. 25868/17.07.2023.

Luând în considerare aspectele de fapt și de drept expuse anterior, considerăm că proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea anexei nr. 4 "Instrucțiuni către ofertanți" a Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr. 103/30.05.2023, elaborat cu respectarea prevederilor legale poate fi supus dezbaterii și aprobării.

Director General Adjunct,
Cristian Hagea

Șef serviciu – Serviciul A.J.T.,
Adrian Ionescu

Șef Birou,
Nicoleta Căciuc

Întocmit,
Inspector A.D.P.P.- A.J.T.
Florin Răgălie

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre nr. 165/2023 privind modificarea și completarea anexei nr.4 “Instrucțiuni către ofertanți” a Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr.103/30.05.2023

Prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 103/30.05.2023 s-a aprobat documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în județul Constanța – LOT 3: GRUPA 03, respectiv: Actualizarea valorii estimate a contractului, conform Anexei nr. 1, Caietul de sarcini privind atribuirea Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane prin curse regulate, conform Anexei nr. 2, Formulare tipizate, care să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc, conform Anexei nr. 3 , Instrucțiunile către ofertanți, conform Anexei nr. 4, Modelul de contract de delegare a gestiunii serviciului, conform Anexei nr. 5, precum și Anexele Contractului de delegare a gestiunii serviciilor conform Anexei nr. 6.

Potrivit Avizului conform condiționat nr. 10465/07.07.2023/DGCECMSS emis de Agenția Națională pentru Achiziții Publice (A.N.A.P.), cu privire la abaterile - aspectele de reguralitate și calitate identificate în cadrul documentației de atribuire aprobate prin H.C.J.C nr. 103/30.05.2023 și adresa nr. 352/13.07.2023 a CERTRANS LEVEL SRL, operator economic care a Actualizat Documentația de Atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public rutier de persoane prin curse regulate în județul Constanța – LOT 3: GRUPA 03, înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr. 25868/17.07.2023, se impune modificarea și completarea anexei nr. 4 Instrucțiuni către ofertanți conform observațiilor formulate .

Direcția Generală Administrare Domeniul Public și Privat-Autoritatea Județeană de Transport - Serviciul Autoritate Județeană de Transport la elaborarea proiectului de hotărâre a adaptat cerințele A.N.A.P. de la punctele I, II, III, modificând și completând Anexa 4 a Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr.103/2023 – Instrucțiuni pentru ofertanti, fără a opera modificări și completări la Anexa 2 – Caiet de sarcini, conform cerintelor ANAP.

În referire la modificările și completările caietului de sarcini, astfel cum au fost propuse de ANAP prin avizul nr. 10465/07.07.2023 emis de Agenția Națională pentru Achiziții Publice, CERTRANS LEVEL SRL (elaboratorul documentației de atribuire) a transmis punctul sau de vedere cu adresa nr.352/13.07.2023, apreciind ca nu este necesara modificarea caietului de sarcini.

Ținând cont de prevederile Capitolului VI - Modificarea, completarea, abrogarea și alte evenimente legislative, art. 58 - 71 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare potrivit cărora după intrarea în vigoare a unui act normativ pe durata existenței acestuia pot interveni diferite evenimente legislative cum sunt: modificarea, completarea, abrogarea, republicarea, suspendarea sau alte asemenea, evenimentele legislative putând fi dispuse prin acte normative ulterioare de acelaș nivel sau de nivel superior. Potrivit prevederilor art. 173 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare (1) Consiliul județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții: (...) d) atribuții privind gestionarea serviciilor publice de interes județean. (...).(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), consiliul județean asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind: (...) m) serviciile comunitare de utilitate publică de interes județean”. Având în vedere obiectul proiectului de hotărâre, arătăm faptul că hotărârea adoptată în baza acestuia reprezintă un act administrative cu caracter individual

care se caracterizează prin aceea că reprezintă o manifestare unilaterală de voință care creează, modifică sau stinge drepturi și obligații în beneficiul sau sarcina uneia sau mai multor persoane dinainte determinate.

În conformitate cu dispozițiile art. 5 alin.(1) - (2) din Anexa la H.G. nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actele administrative cu caracter individual nu fac obiectul procedurii de asigurare a transparenței decizionale, iar autoritatea publică nu are obligația realizării etapelor acestei proceduri.

Văzând dispozițiile legale sus-menționate, apreciem că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege pentru adoptarea proiectului de hotărâre privind modificarea și completarea anexei nr.4 "Instrucțiuni către ofertanți" a Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr.103/30.05.2023.

ȘEF SERVICIU JURIDIC ȘI CONTENCIOS,
Gheorghe Bucur

CONSILIER JURIDIC,
Crina Boieru



AVIZ nr. 10465 / 07.07.2023 /DGCECMSS

În temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii și ale Hotărârii de Guvern nr.419/2018 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr.98/2017, Agenția Națională pentru Achiziții Publice emite:

AVIZ CONFORM CONDIȚIONAT

Cu privire la documentatia de atribuire DF1183144 pregătită de CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA, transmisă în SEAP în data de 26.06.2023, pentru procedura cu obiectul „Contract de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în aria teritorială de competență a județului Constanța - Lot 3/Grupa 03 (reluare procedură de atribuire lot 3/ grupa 03)”

Abateri identificate - aspecte de regularitate și calitate:

I. Fisa de date

1)Sectiunea II.2.4

In fapt: Informatiile precizate in sectiune pot aduce neclaritati in modul de prezentare a ofertelor.

Masura de remediere: Va rugam sa precizati la sectiunea II.2.4 faptul ca ofertarea se va raporta la cantitatea certa inserata in caietul de sarcini, iar evaluarea ofertelor la valoarea minima a intervalului inserat la sectiunea II.1.5.

În drept: art. 164 alin. 1, art. 22 din HG 394/2016

2)Sectiunea II.2.11

In fapt: informatiile din aceasta sectiune nu corespund cu precizarile din II.2.4 in ceea ce priveste suplimentarea contractului;

Masura de remediere: Va rugam sa bifati „DA” si sa inserati actele normative prezentate in sectiunea II.2.4 cu privire la conditiile de suplimentare a contractului.

Va rugam sa preluati observatia in toate documentele procedurii unde exista astfel de prevederi; (Regularitate)

In drept: art. 14, alin (1) si art 236 din Legea 99/2016, art. 9, alin (3), lit.e) din H.G. 394/2016;

3)Sectiunea III.1.1.a)

In fapt: In fisa de date s-a solicitat prezentarea de *certif. de atestare fiscală ce indică nivelul oblig. bugetare datorate și restante aferente impoz., taxelor și contrib. la bug. gen.cons., în lim. prev.legale aplic. (art. 179 alin. (2) din L.99/2016); doc. ce dem. că OE poate benef. de derog. prev. la art. 180 alin. (2) și art. 184 din L.99/2016, valabile la data prezentării.*

Masura de remediere: Va rugam sa specificati in sectiunea III.1.1.a) - in sensul precizat in OG 3/2021, respectiv cerinta privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor

Str. Foișorului nr. 2, sector 3, București, 031178

Tel: +4 021 311 8090, Fax: +4 021 311 8095, E-mail: contact@anap.gov.ro

www.anap.gov.ro

sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Preluati observatiile de mai sus in toate documentele procedurii unde exista astfel de prevederi (regularitate);

În drept: Art. 178 (3) Legea 99/2016

4)Secțiunea III.1.1b)/ III.1.3.a)

În fapt: Solicitarile privind licenta comunitara emisa de Autoritatea Rutiera Romana conform Ordin MTI 980/2011 / Operator de transport licentiate conform ordonantei 27/2011 sunt neclare, deoarece se regaseste atat in caietul de sarcini (Anexa 2 la HCJ) la punctul 6 de la pag. 19, cat si in fisa de date sectiunea sectiunea III.1.1b) *Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale*.

Masura de remediere: Va rugam sa clarificari solicitarile, avand in vedere faptul ca cerintele de calificare pentru ofertanti se vor regasi doar la nivelul fisei de date, sectiunea III.1.3a) *Capacitatea tehnica si/sau profesionala* a ofertantului. Totodata, reanalizati daca solicitarea de prezentare a documentelor in cadrul procedurii (evaluarii ofertelor) nu limiteaza ofertantii, care pot sa le obtina in perioada de mobilizare pentru derularea contractului. Justificati in strategia de contractare solicitarea, precum si necesitatea existentei la termenul limita de depunere a ofertelor. Regularitate.

În drept: art 36 alin 6 din HG 394/2016

5)Sectiunea IV.4.2

În fapt: Informatiile din cadrul sectiunii IV.4.2 sunt neclare.

Masura de remediere: Va rugam sa clarificati precizarea „Valoarea totală (pe 7 ani) a propunerii financiare ce va fi criptată în SEAP - reprezintă valoarea totală ofertată a serviciilor de transport pentru durata de 7 ani propusă a contractului de delegare”- avand in vedere aspectul inserat in sectiunea II.2.4.

În drept: art. 164 alin. 1, art. 22 din HG 394/2016

6)Sectiunea III.1.1 a), III.1.1b) ,VI.3

În fapt: In cadrul sectiunilor III.1.1 a), III.1.1b) au fost folosite prescurtari, existand posibilitatea ca ofertantii sa nu inteleaga in clar toate solicitarile entitatii.

Masura de remediere: va rugam sa clarificati/precizati informatiile din aceste sectiuni astfel incat sa asigurati intelegerea usoara a textului (evitati folosirea prescurtarilor).

De exemplu sectiunea VI.3 nu are limitat numarul de caractere.

În drept: art. 164 alin. 1, art. 22 din HG 394/2016

II. Caiet de sarcini

7)În fapt: Pagina 4 din caietul de sarcini incarcat in SEAP nu este lizibila.

Masuri de remediere: Va rugam sa incarcati documentul *caiet de sarcini* in format lizibil.

In drept: Art. 164 alin 1 Legea 99/2016; Art. 22(2) H.G.394/2016;

8)În fapt: In caietul de sarcini la punctul 6.4.1 lit. d) se solicita mijloace de transport “deținute în proprietate sau în leasing”.

Masura de remediere: Va rugam sa nu limitati forma de dispunere pentru mijloacele de transport doar la „proprietate/leasing”; (Regularitate)

In drept: Art. 164 alin 1 Legea 99/2016; Art. 22(2) H.G.394/2016;

III. Formulare

9)In fapt: In cadrul documentatiei regasim doua caiete de sarcini: *Anexa nr 2 la HCJ 103_CS_PROCEDURA_semnata* si *Caiet de sarcini serviciu_semnat*.

Masura de remediere: Având în vedere atașarea în mod distinct a două documente intitulate „caiet de sarcini”, vă rugăm să precizați în mod clar în cadrul secțiunii VI.3. - *Informații suplimentare* din fișa de date, faptul că la întocmirea ofertei se va ține cont de ambele documente ce reprezintă caietul de sarcini. (Regularitate)

In drept: Art. 164 alin.1/Legea 99/2016; Art. 22(2) H.G.394/2016

Adaptati intreaga documentatie de atribuire la observatiile formulate.

Conform prevederilor art. 16 din OUG nr. 98/20171, în cazul în care autoritatea/entitatea contractantă are obiecții cu privire la constatările și/sau măsurile de remediere dispuse, identificate de ANAP ca urmare a activității de control ex-ante asupra unei documentații de atribuire, poate demara procedura de conciliere. Soluționarea cererii de conciliere este condiționată de nepublicarea anunțului de inițiere a procedurii de atribuire.

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă decide publicarea anunțului de participare fără a remedia abaterile constatate de ANAP prin prezentul aviz conform condiționat, devin incidente prevederile art. 14 alin. (8) coroborat cu art. 25 din OUG nr. 98/2017.

Avizat: **Mihaela Dumitrascu** Digitally signed by Mihaela Dumitrascu
Date: 2023.07.07 13:45:46 +03'00'

Întocmit: **Mihaela Modroi** Semnat digital de Mihaela Modroi
Data: 2023.07.07 13:49:37 +03'00'



Nr. certificat : 2561
ISO 9001:2015

Nr. certificat : 2530
ISO 14001:2015

Nr. certificat : 2520
ISO 45001:2018

Nr. 352/13.07.2023

Către,

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

CONSILIUL JUD. CONSTANȚA

INTRARE Nr. 25868

2023 An Luna 07 Ziua 17

Referitor Documentația de Atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public rutier de persoane prin curse regulate în județul Constanța – LOT 3: GRUPA 03

Urmare a avizului conform condiționat ANAP nr. 10465/07.07.2023 /DGCECMSS cu privire la documentația de atribuire DF1183144 pentru procedura cu obiectul "Contract de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane în aria teritorială de competență a județului Constanța – Lot 3/Grupa 03", vă transmitem punctul nostru de vedere cu privire la abaterile identificate/aspectele semnalate în avizul menționat.

I. Fișa de date

1) Secțiunea II.2.4

In fapt: Informațiile precizate în secțiune pot aduce neclarități în modul de prezentare a ofertelor.

Măsura de remediere: Va rugăm să precizați la secțiunea II.2.4 faptul că ofertarea se va raporta la cantitatea certă inserată în caietul de sarcini, iar evaluarea ofertelor la valoarea minimă a intervalului inserat la secțiunea II.1.5.

În drept: art. 164 alin. 1, art. 22 din HG 394/2016

Răspuns:

Se vor adăuga în cadrul Fișei de date, la punctul II.2.4, următoarele:

Ofertarea se va raporta la cantitatea certă inserată în caietul de sarcini (volumul estimat al activității prezentat în cadrul caietului de sarcini - Numărul total de kilometri planificați anual pentru fiecare traseu din Grupa 03), iar evaluarea ofertelor la valoarea minimă a intervalului inserat la secțiunea II.1.5.

2) Secțiunea II.2.11

In fapt: Informațiile din această secțiune nu corespund cu precizarile din II.2.4 în ceea ce privește suplimentarea contractului;

Măsura de remediere: Va rugăm să bifați „DA” și să inserați actele normative prezentate în secțiunea II.2.4 cu privire la condițiile de suplimentare a contractului.

Va rugăm să preluați observația în toate documentele procedurii unde există astfel de prevederi; (Regularitate)

În drept: art. 14, alin (1) și art 236 din Legea 99/2016, art. 9, alin (3), lit.e) din H.G. 394/2016;

Răspuns:

La secțiunea II.2.11 se va bifa "DA" și se vor adăuga următoarele: "Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta, în condițiile legislației din materia achizițiilor sectoriale, cantitatea serviciilor, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în situația în care devine necesară prelungirea de trasee, introducerea de curse suplimentare sau noi stații. Prin urmare, se ia în considerare posibilitatea modificării contractului cu maxim 10% a rulajului estimat, în conformitate cu prevederile art.14 și art.241 din Legea nr.99/2016 (actualizată) coroborat cu prevederile art.17 alin.(1) lit. c) și art.27 alin.(2) lit. a) din Legea nr.92/2007 (actualizată)."

CERTRANS LEVEL SRL

Sediu Mun București, Aleea Stănilă nr 6, Sector 3, Punct de lucru Mun București, str Delea Veche nr 28A, et. 7, ap 19, camera 2, Sector 2, Tel/fax: 031/407.23 35
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului București J40/11931/2012, CUI RO30792921

Cont RO78TREZ7035069XXX016326. Trezoreria Statului Sector 3 București, RO75UGB10000742002230RON, Garanti Bank. Agenția Decebal
<http://www.certranslevel.ro>, office@certranslevel.com



Nr. certificat : 2561
ISO 9001:2015



Nr. certificat : 2530
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 2520
ISO 45001:2018



În cadrul Instrucțiunilor către ofertanți, la pagina 14, la secțiunea Opțiuni/Descrierea opțiunilor am modificat după cum urmează:

"DA

Entitatea contractanta își rezerva dreptul de a suplimenta, în condițiile legislației din materia achizițiilor sectoriale, cantitatea serviciilor, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în situația în care devine necesară prelungirea de trasee, introducerea de curse suplimentare sau noi stații. Prin urmare, se ia în considerare posibilitatea modificării contractului cu maxim 10% a rulajului estimat, în conformitate cu prevederile art.14 și art.241 din Legea nr.99/2016 (actualizată) coroborat cu prevederile art.17 alin.(1) lit. c) și art.27 alin.(2) lit. a) din Legea nr.92/2007 (actualizată)."

Vă transmitem documentul cu modificarea de rigoare marcată cu galben.

3) Secțiunea III.1.1.a)

In fapt: In fișa de date s-a solicitat prezentarea *de certif. de atestare fiscală ce indică nivelul oblig. bugetare datorate și restante aferente impoz., taxelor și contrib. la bug. gen. cons., în lim. prev. legale aplic. (art. 79 alin. (2) din L. 99/2016); doc. ce dem. că OE poate benef. de derog. prev. la art. 180 alin. (2) și art. 184 din L. 99/2016, valabile la data prezentării.*

Măsura de remediere: Va rugăm să specificați în secțiunea III.1.1.a) - în sensul precizat în OG 3/2021, respectiv cerința privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Preluați observațiile de mai sus în toate documentele proceduri unde există astfel de prevederi (regularitate);

In drept: Art. 178 (3) Legea 99/2016

Răspuns:

La secțiunea III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului din Fișa de date, la punctul ii, se vor adăuga următoarele: "În sensul precizat în OG 3/2021, îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate."

În cadrul Instrucțiunilor către ofertanți, la paginile 24-25, la secțiunea III.1.1.a. CERINȚE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE, la Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante s-au adăugat: "În sensul precizat în OG 3/2021, îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate."

Vă transmitem documentul cu modificarea de rigoare marcată cu galben.

4) Secțiunea III.1.1b)/ III.1.3.a)

În fapt: Solicitățile privind licența comunitară emisă de Autoritatea Rutieră Română conform Ordin MTI 980/2011 / Operator de transport licențiate conform ordonanței 27/2011 sunt neclare, deoarece se regăsește atât în caietul de sarcini (Anexa 2 la HCJ) la punctul 6 de la pag. 19, cât și în fișa de date secțiunea III. 1. 1b) *Capacitatea de exercitare a activității profesionale.*

Măsura de remediere: Va rugăm să clarificați solicitările, având în vedere faptul că cerințele de calificare pentru ofertanți se vor regăsi doar la nivelul fișei de date, secțiunea III.1. 3a) Capacitatea

CERTRANS LEVEL SRL

Sediu: Mun. București, Aleea Stănilă nr. 6, Sector 3, Punct de lucru: Mun. București, str. Delea Veche nr. 28A, et. 7, ap. 19, camera 2, Sector 2, Tel/fax: 031/407 23 35
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului București J40/11931/2012, CUI RO30792921
Cont: RO78TREZ7035069XXX016326. Trezoreria Statului Sector 3 București, RO75UGBI0000742002230RON, Garanți Bank, Agenția Decebal
<http://www.certranslevel.ro>, office@certranslevel.com



Nr. certificat : 2581
ISO 9001:2015



Nr. certificat : 2530
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 2520
ISO 45001:2018

tehnica si/sau profesionala a ofertantului. Totodata, reanalizati daca solicitarea de prezentare a documentelor in cadrul procedurii (evaluarii ofertelor) nu limiteaza ofertantii, care pot sa le obtina in perioada de mobilizare pentru derularea contractului. Justificati in strategia de contractare solicitarea, precum si necesitatea existentei la termenul limita de depunere a ofertelor. Regularitate.

În drept: art 36 alin 6 din HG 394/2016

Răspuns:

La secțiunea III. 1. 1b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale din fișa de date se solicită **licența comunitară eliberată de A.R.R.** iar la punctul 6 de la pagina 19 din caietul de sarcini se face referire la prezentarea **copiei după copia conformă a licenței comunitare pentru fiecare mijloc de transport din listă.** În timp ce deținerea licenței comunitare reprezintă o condiție de desfășurare a activității de transport rutier, copia licenței comunitare regăsită la bordul fiecărui mijloc de transport implicat reprezintă dovada că acel mijloc de transport este inclus în licența comunitară de transport caracteristică a serviciului, iar caietul de sarcini furnizează informații privind modul de întocmire a ofertei și documentele necesare a fi prezentate pentru fiecare mijloc de transport prezentat în cadrul ofertei.

Cât privește solicitarea de prezentare a acestor documente în cadrul procedurii și nu în perioada de mobilizare, considerăm că având în vedere obiectul achiziției - Contract de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane, este obligație legală ca operatorii de transport rutier cărora li se va atribui contractul de delegare, să fie licențiați conform prevederilor coroborate ale Legii 92/2007, OG 27/2011 și Normelor Metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere aprobate prin ORDIN nr. 980 din 30 noiembrie 2011 (prezentate mai jos) iar entitatea contractantă trebuie să se asigure de asigurarea îndeplinirii acestei cerințe anterior desemnării ofertantului câștigător și nu în perioada de mobilizare, când contractul a fost deja încheiat cu operatorul.

Prevederi legale incidente cerinței solicitării licenței comunitare și copiei după copia conformă a licenței comunitare pentru fiecare mijloc de transport din listă:

Legea 92/2007 prevede că:

"Articolul 4

(1) Este considerat serviciu public de transport local și județean de persoane prin curse regulate serviciul public de transport care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) se efectuează de către un operator de transport rutier, astfel cum **acesta este definit și licențiat conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 109/2014, cu modificările și completările ulterioare, sau de către un transportator autorizat, așa cum acesta este definit și autorizat conform prevederilor prezentei legi;**

Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 prevede că:

"Art. 3

21. **licență comunitară** - document care permite accesul operatorului de transport autorizat la piața transportului rutier;

Articolul 24

(1) **Transportul rutier contra cost de mărfuri și persoane se efectuează de către operatorii de transport rutier în baza licenței comunitare numai cu autovehicule la bordul cărora există, pe toată durata transportului, o copie conformă a licenței comunitare, documentul de transport, precum și celelalte documente specifice tipului de transport efectuat, stabilite prin reglementările în vigoare."**

Normele metodologice din 30 noiembrie 2011 privind aplicarea prevederilor referitoare la

CERTRANS LEVEL SRL

Sediu Mun București, Aleea Stănilă nr 6, Sector 3, Punct de lucru Mun București, str. Delea Veche nr. 28A, et. 7, ap. 19, camera 2, Sector 2, Tel/fax. 031/407 23 35
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului București J40/11931/2012, CUI RO30792921

Cont. RO78TREZ7035069XXX016326, Trezoreria Statului Sector 3 București, RO75UGBI0000742002230RON, Garanti Bank, Agenția Decebal
<http://www.certranslevel.ro>, office@certranslevel.com



Nr. certificat : 2561
ISO 9001:2015



Nr. certificat : 2530
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 2520
ISO 45001:2018

organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere aprobate prin ORDIN nr. 980 din 30 noiembrie 2011 prevăd:

"Articolul 19

Transportul rutier contra cost de mărfuri și de persoane se efectuează de către operatorii de transport rutier în baza licenței comunitare numai cu autovehicule la bordul cărora există, pe toată durata transportului, o copie conformă a licenței comunitare, documentul de transport, precum și celelalte documente specifice tipului de transport efectuat, stabilite prin reglementările în vigoare.

Articolul 20

(1) Licența comunitară este eliberată de Autoritatea Rutieră Română - A.R.R. cu o valabilitate de 10 ani, după prezentarea documentului de plată a tarifului de eliberare, aceasta păstrându-se la sediul operatorului de transport.

(2) Copiile conforme ale licenței comunitare se eliberează de Autoritatea Rutieră Română - A.R.R. cu o valabilitate de minim 1 an și fără a depăși perioada de valabilitate a licenței comunitare, după prezentarea documentului de plată a tarifului de eliberare, acestea păstrându-se la bordul autovehiculelor pentru care au fost emise.

(3) Licența comunitară și copiile conforme ale acesteia sunt documente nominale ale operatorului de transport rutier, nefiind transmisibile.

(4) Copiile conforme ale licenței comunitare sunt personalizate de către Autoritatea Rutieră Română - A.R.R. cu numerele de înmatriculare ale autovehiculelor pentru care au fost emise."

Am inserat cerința privind licența comunitară eliberată de A.R.R. și în cadrul documentului Instrucțiuni către ofertanți, astfel cum s-a menționat în fișa de date.

Vă transmitem documentul cu modificarea de rigoare marcată cu galben.

5) Secțiunea IV.4.2

În fapt: Informațiile din cadrul secțiunii IV.4.2 sunt neclare.

Măsura de remediere: Va rugăm să clarificați precizarea „Valoarea totală (pe 7 ani) a propunerii financiare ce va fi criptată în SEAP - reprezintă valoarea totală oferită de serviciile de transport pentru durata de 7 ani propusă a contractului de delegare” - având în vedere aspectul inserat în secțiunea II.2.4.

În drept: art. 164 alin. 1, art. 22 din HG 394/2016

Răspuns:

La secțiunea IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare din Fișa de date se vor adăuga următoarele:

"Ofertarea se va raporta la cantitatea certă inserată în caietul de sarcini (volumul estimat al activității prezentat în cadrul caietului de sarcini - Numărul total de kilometri planificați anual pentru fiecare traseu din Grupa 03) raportată la durata de 7 ani a contractului de delegare, iar evaluarea ofertelor la valoarea minimă a intervalului inserat la secțiunea II.1.5."

Am adăugat mențiunea și în cadrul documentului Instrucțiuni către ofertanți, la secțiunea IV.3.2.

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE. Vă transmitem documentul cu modificarea de rigoare marcată cu galben.

6) Secțiunea III.1.1 a), III.1.1b), VI.3

În fapt: În cadrul secțiunilor III.1.1 a), III.1.1b) au fost folosite prescurtări, existând posibilitatea ca ofertanții să nu înțeleagă în clar toate solicitările entității.

Măsura de remediere: va rugăm să clarificați/precizați informațiile din aceste secțiuni astfel încât să

CERTANS LEVEL SRL

Sediu: Mun. București, Aleea Stănilă nr. 6, Sector 3, Punct de lucru: Mun. București, str. Delea Veche nr. 28A, et. 7, ap. 19, camera 2, Sector 2, Tel/fax: 031/407 23 35
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului București J40/11931/2012, CUI RO30792921

Cont: RO78TREZ7035069XXX016326, Trezoreria Statului Sector 3 București, RO75UGBI0000742002230RON, Garanti Bank, Agenția Decebal
<http://www.certranslevel.ro>, office@certranslevel.com



Nr. certificat : 2581
ISO 9001:2015

Nr. certificat : 2530
ISO 14001:2015

Nr. certificat : 2520
ISO 45001:2018



asigurați înțelegerea ușoară a textului (evitați folosirea prescurtărilor).

De exemplu secțiunea VI. 3 nu are limitat numărul de caractere.

În drept: art. 164 alin. 1, art. 22 din HG 394/2016

Răspuns:

Acest aspect va trebuie gestionat de entitatea contractantă, în sensul fie a prezentării informațiilor care au fost scrise cu prescurtări în secțiunile cu limită de număr de caractere la secțiunea VI.3 care nu are limitare sau prin prezentarea informațiilor într-o anexă la fișa de date (Instrucțiuni către ofertanți).

II. Caiet de sarcini

7) În fapt: Pagina 4 din caietul de sarcini încarcat în SEAP nu este lizibilă.

Măsură de remediere: Vă rugăm să încărcați documentul caiet de sarcini în format lizibil.

În drept: Art. 164 alin 1 Legea 99/2016; Art. 22(2) H.G.394/2016;

Răspuns:

Nu cunoaștem exact forma caietului de sarcini care a fost încărcată în SEAP. Documentele transmise de noi în calitate de elaborator al documentației de atribuire pentru Lot 3/Grupa 03 au fost lizibile, și în format editabil.

8) În fapt: În caietul de sarcini la punctul 6.4.1 lit. d) se solicită mijloace de transport "deținute în proprietate sau în leasing".

Măsură de remediere: Vă rugăm să nu limitați forma de dispunere pentru mijloacele de transport doar la „proprietate/leasing”; (Regularitate)

În drept: Art. 164 alin 1 Legea 99/2016; Art. 22(2) H.G. 394/2016;

Răspuns:

Menținem această prevedere în cadrul caietului de sarcini, fiind în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Astfel, potrivit prevederilor art. 4, alin. (1) din Legea nr. 92/2007, este considerat serviciu public de transport județean de persoane prin curse regulate serviciul public de transport care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:..."se efectuează de către operatorul de transport rutier sau transportatorul autorizat cu mijloace de transport în comun, respectiv cu autobuze,, deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing de acestă sau de către unitatea administrativ-teritorială sau, după caz, de către unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară înmatriculate sau înregistrate ori ale altor forme de asociere între unitățile administrativ-teritoriale, după caz, în județul sau localitatea respectivă." În sensul celor prezentate, forma de dispunere a mijloacelor de transport nu se limitează ci este conform legii, în cazul procedurii de față fiind vorba de atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean.

III. Formulare

9) În fapt: În cadrul documentației regăsim două caiete de sarcini: Anexa nr 2 la HCJ 103_CS_PROCEDURA_semnata si Caiet de sarcini serviciu_semnat.

Măsură de remediere: Având în vedere atașarea în mod distinct a două documente intitulate „caiet de sarcini”, vă rugăm să precizați în mod clar în cadrul secțiunii VI. 3. - Informații suplimentare din fișa de date, faptul că la întocmirea ofertei se va ține cont de ambele documente ce reprezintă caietul de sarcini. (Regularitate)

În drept: Art. 164 alin.1/Legea 99/2016; Art. 22(2) H.G. 394/2016

Răspuns:

În fișa de date, la secțiunea VI.3 Informații suplimentare se vor preciza următoarele:

CERTRANS LEVEL SRL

Sediu: Mun. București, Aleea Stănilă nr. 6, Sector 3, Punct de lucru. Mun. București, str. Delea Veche nr. 28A, et. 7, ap. 19, camera 2, Sector 2, Tel/fax: 031/407.23.35
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului București J40/11931/2012, CUI RO30792921
Cont: RO78TREZ7035069XXX016326, Trezoreria Statului Sector 3 București, RO75UGB10000742002230RON, Garanti Bank, Agenția Decebal
<http://www.certranslevel.ro>, office@certranslevel.com



Nr. certificat : 2501
ISO 9001:2015

Nr. certificat : 2530
ISO 14001:2015

Nr. certificat : 2520
ISO 45001:2018

"La întocmirea ofertei se va ține cont de ambele documente ce reprezintă caietul de sarcini, respectiv Anexa nr. 2 la HCJ 103_CS_PROCEDURA_semnata și Caiet de sarcini serviciu_semnat."

Cu considerație,

Director General
Ing. Răzvan Navaselu

6

CERTRANS LEVEL SRL

Sediu: Mun. București, Aleea Stănilă nr. 6, Sector 3, Punct de lucru: Mun. București, str. Delea Veche nr. 28A, et. 7, ap. 19, camera 2, Sector 2, Tel/fax: 031/407.23.35
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului București J40/11931/2012, CUI RO30792921
Cont: RO78TREZ7035069XXX016326, Trezoreria Statului Sector 3 București, RO75UGBI0000742002230RON, Garanti Bank, Agenția Decebal
<http://www.certranslevel.ro>, office@certranslevel.com

SECȚIUNEA 1: SECȚIUNEA A: INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

Prezentul document detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

Informațiile sunt grupate în funcție de structura secțiunilor Anunțului de participare din SEAP.

Conținut

PREAMBUL

I. SECȚIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE ȘI ADRESĂ

I.2) ACHIZIȚIE COMUNĂ

I.3) COMUNICARE

I.3.1) ÎNTREBĂRI PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR/SOLICITĂRI DE PARTICIPARE

I.3.2) MODIFICĂRI ALE DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

I.3.3) CLARIFICĂRI EMISE PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR/SOLICITĂRILOR DE PARTICIPARE

I.4) TIPUL ENTITĂȚII CONTRACTANTE

I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ

II. SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) OBIECTUL ACHIZIȚIEI

II.2) DESCRIERE

II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

III. SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE, INCLUSIV CERINȚE PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRELE PROFESIONALE SAU COMERCIALE

III.1.1.a) CERINȚE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE

III.1.1.b) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

III.1.2) SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

III.1.3) CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

III.1.3.a) CERINȚA PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT PE CARE OFERTANTUL INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE

III.1.3.b) STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI DE PROTECȚIE A MEDIULUI

III.1.4) INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATE

III.1.5) DEPOZITELE ȘI GARANȚIILE SOLICITATE

III.1.6) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL

III.1.7) LEGISLAȚIA APLICABILĂ

III.1.8) Alte documente suport

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

IV. SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) DESCRIERE
IV.1.1) TIPUL PROCEDURII
IV.1.2) INFORMAȚII PRIVIND UN ACORD-CADRU SAU UN SISTEM DINAMIC DE ACHIZIȚII
IV.1.3) INFORMAȚII DESPRE LICITAȚIA ELECTRONICĂ
IV.1.4) INFORMAȚII DESPRE ACORDUL PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE (AAP)
IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE
IV.3) PREZENTAREA OFERTEI
IV.3.1) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE
IV.3.2) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE
IV.3.3) MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI
IV.4) EVALUAREA OFERTELOR
V. SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE
V.1) INFORMAȚII PRIVIND PERIODICITATEA
V.2) INFORMAȚII PRIVIND FLUXURILE DE LUCRU ELECTRONICE
V.3) INFORMAȚII SUPLIMENTARE
V.4) PROCEDURI DE CONTESTARE
V.4.1) ORGANISMUL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR
V.4.2) PROCEDURA DE CONTESTARE
V.4.3) SERVICIUL DE LA CARE SE POT OBȚINE INFORMAȚII PRIVIND PROCEDURA DE CONTESTARE

I.SECȚIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ

I.1. DENUMIRE ȘI ADRESĂ

Denumire oficială	CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
Cod de identificare fiscală	2981739
Adresa	B-dul Tomis nr. 51
Oraș	CONSTANȚA
Cod NUTS	RO223 CONSTANȚA
Țara	România
Cod poștal	900725
Punct(e) de contact/E-mail/ fax	<i>[Introduceți numele persoanei/persoanelor de contact]</i> <i>[Introduceți e-mail/fax]</i> Toate comunicările legate de această procedură de achiziție se realizează prin intermediul SEAP, cu excepția situațiilor expres prevăzute Legea nr. 99/2016 - caz în care comunicările vor fi adresate persoanei/persoanelor de contact numai la coordonatele menționate mai sus și în Anunțul de participare (la SECȚIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ, I.1) Denumire și adrese).
Telefon	+40 241 488 413
Fax	
Adresa internet (URL)	www.cjc.ro

Adresa profilului cumpărătorului	www.e-licitatie.ro
----------------------------------	--

I.2. ACHIZIȚIE COMUNĂ

Contractul implică o achiziție comună	NU
Contractul este atribuit de un organism central de achiziție	NU

I.3. COMUNICARE

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website):	SEAP - http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub
Numărul de zile înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor/Solicitărilor de participare până când operatorii economici pot solicita clarificări	24
Informații suplimentare	Pot fi obținute de la adresa menționată mai sus.
Ofertele/Solicitățile de participare trebuie depuse la	https://sicap-prod.e-licitatie.ro Toate documentele ce compun Oferta (inclusiv DUAE) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca Ofertanți. La accesarea Documentației de atribuire via: http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub , potențialii Ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice Entității Contractante eventualele erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

Documentația de atribuire trebuie să ofere potențialilor Ofertanți suficiente detalii cu privire la cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire, și, pe această bază, să decidă dacă depun sau nu o Ofertă în cadrul acestei proceduri de atribuire. Cu toate acestea, Operatorii Economici au dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu Documentația de atribuire, conform instrucțiunilor următoare.

I.3.1. ÎNTREBĂRI PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR/SOLICITĂRI DE PARTICIPARE

Întrebări legate de conținutul Documentației de atribuire	Orice Operator Economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare cu privire la Documentația de atribuire până la termenul limită mai sus menționat (paragraful I.3) COMUNICARE - Numărul de zile înainte de termenul limită pentru depunerea Ofertelor până când operatorii economici pot solicita clarificări).
	<u>Solicitățile de clarificări primite de către Entitatea Contractantă după termenul limită specificat nu vor fi luate în considerare.</u>
	Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (http://sicap-prod.elicitatie.ro/pub). Pentru a transmite o solicitare de clarificări Entității contractante, Operatorul Economic interesat acționează butonul "Adaugă solicitare" din secțiunea "SOLICITĂRI DE CLARIFICARE/ÎNTREBĂRI".

I.3.2. MODIFICĂRI ALE DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

Modificări ale Documentației de atribuire	Dacă este cazul, Entitatea Contractantă poate modifica conținutul Documentației de Atribuire prin publicarea unei clarificări în SEAP.
	Modificările pot fi emise în orice moment înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor, însă Entitatea Contractantă va permite, dacă este necesar, un interval de timp suficient pentru Operatorii Economici interesați în vederea pregătirii Ofertelor, prin prelungirea termenului limită de primire a Ofertelor. Termenul limită va fi prelungit cu o perioadă stabilită proporțional cu conținutul informațiilor incluse în clarificare.
	Toate clarificările emise de Entitatea Contractantă vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: http://sicap-prod.elicitatie.ro/pub .
	În situația în care clarificările emise de Entitatea Contractantă presupun și modificări la nivelul Anunțului de participare, eventualele Erate publicate de Entitatea Contractantă vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ ERATE" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub .

I.3.3. CLARIFICĂRI EMISE PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR

Clarificări emise de Entitatea Contractantă	Pe perioada pregătirii Ofertelor răspunsurile la solicitările de clarificări (dacă există) sau clarificările emise de Entitatea Contractantă (dacă există) vor face parte din Documentația de atribuire și vor fi comunicate tuturor potențialilor Ofertanți.
	Data la care Entitatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet la toate Solicitățile de clarificări și la toate solicitările de informații suplimentare primite de la Operatorii Economici interesați este/sunt: i. cu 15 zile calendaristice înainte de termenul limită pentru depunerea Ofertelor (termenul fiind menționat în Anunțul de participare în conformitate cu Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare).
	Toate clarificările vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub .
	Ofertele vor fi întocmite pe baza informațiilor din Documentația de atribuire și clarificările care ar putea fi emise de Entitatea Contractantă cu privire la aceasta.
	Toate comunicările legate de acest proces de achiziție vor deveni parte a dosarului achiziției întocmit de Entitatea Contractantă pentru această procedură de achiziție și ar putea fi încorporate în Contractul care rezultă din această procedură, în funcție de decizia Entității Contractante.

I.4. TIPUL ENTITĂȚII CONTRACTANTE

Autoritate regională sau locală

I.5. ACTIVITATE PRINCIPALĂ

Consiliul Județean Constanța este o entitate având ca activitate principală Servicii generale ale administrațiilor publice și este Entitatea Contractantă care derulează această procedură de achiziție și atribuie Contractul.

II. SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Titlu Cod CPV principal	CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE DE TRANSPORT PERSOANE ÎN ARIA TERITORIALĂ DE COMPETENȚĂ A JUDEȚULUI CONSTANȚA 60112000-6 Servicii de transport rutier public (Rev. 2)
Tipul Contractului	SERVICII <i>Categoria de servicii: Servicii/Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II</i>
Descriere succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor	Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport de persoane în aria teritorială de competență a județului Constanța – Lot 3: Grupa 03 – 6 trasee: Traseu 012: Constanța-Murfatlar-Poarta Albă Traseu 013: Constanța-Cobadin-Fântâna Mare Traseu 014: Constanța-Deleni-Dunăreni Traseu 015: Constanța-Adamclisi-Viile Traseu 016: Constanța-Dobromir-Oltina Traseu 017: Constanța-Adamclisi-Ostrov Vamă
Valoarea totală estimată	Valoarea totală estimată fără TVA: Intervalul între 84.759.505,81 și 93.235.456,39 RON. Sumele indicate nu includ TVA. Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta, în condițiile legislației din materia achizițiilor sectoriale, cantitatea serviciilor, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în situația în care devine necesară prelungirea de trasee, introducerea de curse suplimentare sau noi stații. Se ia în considerare posibilitatea modificării contractului cu maxim 10% a rulajului estimat, în conformitate cu art.14 și art.241 din Legea nr.99/2016 cu modificările și completările ulterioare, art.17 alin.(1) lit.c) și art.27 alin.(1) lit.a) din Legea nr.92/2007 cu modificările și completările ulterioare.
Monedă	RON

II.2.3. DESCRIERE

Cod(uri) secundar(e) CPV	60112000-6 Servicii de transport rutier public (Rev. 2)
Locul de executare	Județul Constanța
Codul NUTS:	RO223 CONSTANȚA
Locul principal de executare	România
Descrierea achiziției publice	Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport de persoane în aria teritorială de competență a județului Constanța – Lot 3: Grupa 03 – 6 trasee:

	Traseu 012: Constanța-Murfatlar-Poarta Albă Traseu 013: Constanța-Cobadin-Fântâna Mare Traseu 014: Constanța-Deleni-Dunăreni Traseu 015: Constanța-Adamclisi-Viile Traseu 016: Constanța-Dobromir-Oltina Traseu 017: Constanța-Adamclisi-Ostrov Vamă
Criteriul de atribuire	Cel mai bun raport calitate-preț Punctaj maxim total: 100 Componenta financiară: Pondere: 25 Intră în licitație electronică: NU Intră în reofertare: NU Invers proporțional: DA Algoritm de calcul: “Tariful mediu pe kilometru/loc” pentru Grupa 03 de trasee reprezintă media aritmetică a tarifelor medii/kilometru/loc pentru fiecare traseu în parte din cadrul Grupei 03. P_T - punctajul pentru acest factor se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre tarife se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte tarife ofertate punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Tarif minim ofertat} / \text{tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$. Componenta tehnică: Denumire factor de evaluare: a) vechimea medie a parcului de autobuze; Descriere: Componenta tehnică În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea unui echilibru între aspectele calitative ale serviciului (confortul călătorilor) și aspectele de mediu, pe de o parte, și costurile generate de furnizarea serviciului, pe de altă parte, conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile menționate la art.1 alin. (4) lit. g) și k) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale. Ponderea: 35 puncte Intră în licitație electronică: NU Intră în reofertare: NU Direct proporțional: NU Algoritm de calcul: a. Vechimea medie a parcului de autobuze P_V – Punctajul pentru vechimea medie a parcului auto se calculează astfel: Se vor lua în considerare: AF – anul de fabricație înscris în certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a mijlocului de transport; AO – anul de depunere a ofertelor. • $AF = AO = 35 \text{ pct.}$

- $AF = AO - 1 = 35$ pct.
- $AF = AO - 2 = 34$ pct.
- $AF = AO - 3 = 33$ pct.
- $AF = AO - 4 = 31$ pct.
- $AF = AO - 5 = 29$ pct.
- $AF = AO - 6 = 27$ pct.
- $AF = AO - 7 = 24$ pct.
- $AF = AO - 8 = 20$ pct.
- $AF = AO - 9 = 16$ pct.
- $AF = AO - 10 = 12$ pct.

Nu vor fi admise mijloace de transport cu vechimea mai mare de 10 ani. Ofertele care prezintă autobuze cu vechimea mai mare de 10 ani vor fi declarate neconforme.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea unui traseu din cadrul grupei. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. Numărul de ani se stabilește în funcție de anul de fabricație înscris în certificatul de înmatriculare sau în cartea de identitate a autovehiculului, fără a se lua în considerare luna din an. Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.

Denumire factor de evaluare:

b) clasificarea autobuzelor;

Descriere: Componenta tehnică

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea unui echilibru între aspectele calitative ale serviciului (confortul călătorilor) și aspectele de siguranță conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile menționate la art.1 alin. (4) lit. g) Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

Ponderea: 10 puncte

Intră în licitație electronică: NU

Intră în reofertare: NU

Direct proporțional: NU

Algoritm de calcul:

P_{CA} – Punctajul pentru clasificarea autobuzelor se calculează astfel:

- a) categoria I – 10 pct.
- b) categoria II – 9 pct.
- c) categoria III – 5 pct.
- d) categoria IV – 1 pct.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media

aritmetică. În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare.

Denumire factor de evaluare:

c) dotarea cu instalație de aer condiționat

Descriere:

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă ia în considerare asigurarea calității serviciului (confortul călătorilor) conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile menționate la art.1 alin. (4) lit. g) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

Ponderea: 3 puncte

Intră în licitație electronică: NU

Intră în reofertare: NU

Direct proporțional: DA

Algoritm de calcul:

PAC – Punctajul pentru dotarea cu aer condiționat se calculează astfel:

- a) pentru fiecare mijloc de transport dotat cu aer condiționat se acordă 3 puncte;
- b) pentru fiecare mijloc de transport ce nu este dotat cu aer condiționat se acordă 0 puncte.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare.

Denumire factor de evaluare:

d) capacitatea de transport;

Descriere: În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea calității serviciului (confortul călătorilor) conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile menționate la art.1 alin. (4) lit. c) și g) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

Ponderea: 5 puncte

Intră în licitație electronică: NU

Intră în reofertare: NU

Direct proporțional: DA

Algoritm de calcul:

P_{CT} – Punctajul pentru capacitatea de transport, se acordă astfel:

a) pentru oferta ce propune autobuze având cea mai mare capacitate de transport se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 5 puncte;

b) pentru oferta (n) ce propune autobuze având capacitatea mai mică decât capacitatea maxim ofertată, se acordă punctajul astfel:

$$P_{CT}(n) = \frac{\text{capacitate de transport a autobuzelor (n)}}{\text{capacitatea de transport maxim ofertată}} \times 5$$

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.

Denumire factor de evaluare:

(e) norma de poluare a autobuzului;

Descriere: Componenta tehnică

În alegerea factorului de evaluare, Entitatea contractantă a luat în considerare, în principal, aspectele de mediu, în conformitate cu prevederile art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, precum și obligația imperativă prevăzută de art. 1 alin. (8) din Legea nr. 92/2007 care stipulează în mod expres că „În toate raporturile generate de executarea serviciilor de transport public local (...) protecția mediului este prioritară”, precum și prevederile O.U.G. nr. 71/2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilități cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic și a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic.

Prevederile O.U.G. nr.71/2021 se aplică numai vehiculelor din categoria M3 din clasa I și clasa A, conform art. 2, alin. (2), lit. e., din acest act normativ.

Prevederile O.U.G. nr.71/2021 se aplică numai vehiculelor din categoria M2 (vehicule ușoare) care au o masă maximă care nu depășește 3,5 tone.

Calculul numărului minim de vehicule nepoluante și vehicule grele cu emisii zero în total număr vehicule care fac obiectul contractului pentru Grupa 03 pentru care se depune oferta se va realiza pe baza prevederilor art. 4 din O.U.G. nr. 71/2021, prin raportare la ponderile vehiculelor ușoare nepoluante (18,7%) și ale vehiculelor grele nepoluante din categoria M₃ din clasa I și clasa A (24%) prezentate ca ținte minime în cadrul O.U.G. nr. 71/2021.

Pondere: 20 puncte

Intră în licitație electronică: NU

Intră în reofertare: NU

Direct proporțional: DA

Algoritm de calcul:

- a) pentru fiecare mijloc de transport cu emisii 0 – 20 pct.
- b) pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește normele de poluare EURO 6 sau nepoluant – 15 pct.
- c) pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește normele de poluare EURO 5-EEV – 12 pct.
- d) pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește normele de poluare EURO 5 – 10 pct.
- e) pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește normele de poluare EURO 4 – 0 pct.

Nu vor fi admise mijloace de transport ce nu îndeplinesc minim norma de poluare EURO 4. Ofertele ce prezintă autobuze cu norma de poluare sub EURO 4 vor fi declarate neconforme.

Vehicul nepoluant - înseamnă:

- (i) un vehicul din categoria **M₂** cu cantitatea maximă a emisiilor de CO₂ la țeava de evacuare exprimate în g/km mai mici decât valoarea-limită prevăzută în tabelul de mai jos, precum și cu emisiile de poluanți în condiții reale de conducere mai mici decât procentul-limită prevăzut în tabelul de mai jos;

Categorie vehicul	CO ₂ (g/km)	Emisiile de poluanți atmosferici generate în condiții reale de conducere (RDE) ⁽¹⁾ ca procent din limitele de emisie ⁽²⁾
M2	50	80%

⁽¹⁾ Valorile maxime declarate în condiții reale de conducere (RDE) ale emisiilor de particule ultrafine (număr de particule) în #/km și de oxizi de azot (NOx) în mg/km, prevăzute la punctul 48.2 din Certificatul de conformitate, astfel cum sunt descrise în anexa IX la Directiva 2007/46/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 5 septembrie 2007 de stabilire a unui cadru pentru omologarea autovehiculelor și remorcilor acestora, precum și a sistemelor, componentelor și unităților tehnice separate destinate vehiculelor respective, pentru călătoriile complete și urbane în condiții RDE sau în anexa VIII la Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2020/683 din 15 aprilie 2020 pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) 2018/858 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește cerințele administrative pentru omologarea și supravegherea pieței autovehiculelor și remorcilor acestora, precum și ale sistemelor, componentelor și unităților tehnice separate destinate vehiculelor respective, pentru călătoriile complete și urbane în condiții RDE.

⁽²⁾ Limitele de emisii aplicabile stabilite în anexa I la Regulamentul (CE) nr. 715/2007 sau actele sale subsecvente.
sau

(ii) un vehicul de categoria **M₃** care utilizează combustibili alternativi, astfel cum sunt definiți la art. 3 lit. a) și b) din Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi, cu excepția combustibililor produși din stocul alimentar expus unui risc ridicat de schimbare a destinației terenurilor pentru care se observă o extindere semnificativă a suprafeței de producție la terenuri cu stocuri mari de carbon, în conformitate cu normele specifice pentru biocombustibili, biolichide și combustibili din biomasă produși din culturi alimentare și furajere, prevăzute de legislația națională în domeniul promovării utilizării energiei din surse regenerabile. În cazul vehiculelor care utilizează biocombustibili lichizi, combustibili sintetici și parafinici, acești combustibili nu vor fi amestecați cu combustibili fosili convenționali.

Vehicul cu emisii zero – înseamnă:

- un vehicul nepoluant astfel cum este definit la pct. (ii) de mai sus fără un motor cu ardere internă sau cu un motor cu ardere internă care emite mai puțin de 1 g CO₂/kWh, măsurat în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 595/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2009 privind omologarea de tip a autovehiculelor și a motoarelor cu privire la emisiile provenite de la vehicule grele (Euro VI) și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 715/2007 și a Directivei 2007/46/CE și de abrogare a Directivelor 80/1.269/CEE, 2005/55/CE și 2005/78/CE și cu măsurile de punere în aplicare a acestuia, sau care emite mai puțin de 1 g CO₂/km, măsurat în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 715/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 iunie 2007 privind omologarea de tip a autovehiculelor în ceea ce privește emisiile provenind de la vehiculele ușoare pentru pasageri și de la vehiculele ușoare comerciale (Euro 5 și Euro 6) și cu măsurile de punere în aplicare a acestuia.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.

Denumire factor de evaluare:

f) utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi;

Descriere: Componenta tehnică

În alegerea factorului de evaluare, Entitatea contractantă a luat în considerare, în principal, aspectele de mediu, în conformitate cu prevederile art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, precum și obligația imperativă prevăzută de art. 1 alin. (8) din Legea nr. 92/2007 care stipulează în mod

	expres că „În toate raporturile generate de executarea serviciilor de transport public local (...) protecția mediului este prioritară”, precum și prevederile O.U.G. nr. 71/2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilități cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic și a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic. Pondere: 2 puncte Intră în licitație electronică: NU Intră în reofertare: NU Direct proporțional: DA Algoritm de calcul: P_{CALT} - Punctajul pentru utilizarea combustibililor alternativi, se acordă astfel: - pentru fiecare mijloc de transport ce utilizează combustibili alternativi se acordă 3 puncte - pentru fiecare mijloc de transport ce nu utilizează combustibil alternativ se acordă 0 puncte. În sensul Legii nr. 34 din 27 martie 2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi: a) combustibili alternativi - combustibilii sau sursele de energie care servesc, cel puțin parțial, drept substitut pentru sursele de combustibil fosil în furnizarea de energie pentru autobuzele și care au potențialul de a contribui la decarbonizarea acestora și de a îmbunătăți performanța de mediu a sectorului transporturilor. Aceștia includ, în principal: - energia electrică; - hidrogenul; - biocarburanții, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. d) din Legea nr. 220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - combustibilii sintetici și parafinici; - gazul natural, inclusiv biometanul, în stare gazoasă (gaz natural comprimat, denumit în continuare GNC) și lichidă (gaz natural lichefiat, denumit în continuare GNL) - gazul petrolier lichefiat, denumit în continuare GPL. La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică. Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.
--	--

	Punctajul total al ofertei se calculează făcând media aritmetică a punctajelor totale obținute pe fiecare traseu din cadrul grupei de trasee, pe baza însumării punctajelor obținute la toți factorii de evaluare: $P_{total} = PT + PV + PCA + PNP + PCT + PCALT + PAC$ Punctaj maxim total: 100 În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se face în funcție de punctajul obținut pentru factorul cu ponderea cea mai mare. În ordinea ponderii, factorii după care vor fi departajați ofertanții care obțin punctaje egale sunt: vechimea medie a parcului de autobuze, nivelul tarifului, norma de poluare a autobuzelor, clasificarea autobuzelor, capacitatea de transport, dotarea cu instalație de aer condiționat și utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi.
Durata Contractului	
Durata în luni sau în zile	84 luni
Contract este supus reînnoirii	NU
Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise)	-
Informații privind variantele	
Vor fi acceptate variante	NU
Informații despre opțiuni	
Opțiuni Descrierea opțiunilor	DA Entitatea contractanta își rezerva dreptul de a suplimenta, în condițiile legislației din materia achizițiilor sectoriale, cantitatea serviciilor, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în situația în care devine necesară prelungirea de trasee, introducerea de curse suplimentare sau noi stații. Prin urmare, se ia în considerare posibilitatea modificării contractului cu maxim 10% a rulajului estimat, în conformitate cu prevederile art.14 și art.241 din Legea nr.99/2016 (actualizată) coroborat cu prevederile art.17 alin.(1) lit. c) și art.27 alin.(2) lit. a) din Legea nr.92/2007 (actualizată).
Informații despre cataloage electronice	
Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic	-
Informații despre fondurile Uniunii Europene	

Achiziția se referă la un proiect/program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene	NU
Identificarea proiectului	-
Tipul de finanțare	-
Informații suplimentare	
	REFERITOR LA FACTORUL DE EVALUARE PREȚUL OFERTEI prestabilit în SEAP ca denumire și algoritm de calcul, facem următoarea precizare: PREȚUL OFERTEI = "Tariful mediu pe kilometru/loc" iar algoritmul de calcul este: "Tariful mediu pe kilometru/loc" se stabilește pentru Grupa 03 de trasee care se depune oferta pe baza tarifului mediu/kilometru/loc pentru fiecare traseu în parte din cadrul grupei (media aritmetică a acestor tarife). PT - punctajul pentru acest factor se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre tarife se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte tarife oferite punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Tarif minim ofertat} / \text{tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$

II.3. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Ajustarea prețului Contractului	DA Operatorul/Operatorii poate/pot solicita în decursul derulării contractului ajustarea/modificarea tarifelor medii pe călătorie, în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane cu modificările și completările ulterioare (Ordin 134/2019 și Ordin 634/2022). (1) Ajustarea tarifelor - reprezintă operațiunea de corelare a nivelurilor tarifelor stabilite anterior, cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, potrivit Normelor - cadru aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 272/2007 cu modificările și completările ulterioare. (2) Tarifele se ajustează periodic până la nivelul rezultat din evoluția indicelui prețului de consum total pe economie, prin hotărâri ale autorităților publice locale competente. Tarifele de călătorie pentru serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate se pot ajusta periodic, la cererea operatorilor de transport, la un interval de minim 3 luni, așa cum menționează Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării. (3) Nivelul tarifului mediu pe km/loc pentru serviciile publice de transport județean de persoane se determină pe baza analizei situației
---------------------------------	--

economico-financiare a operatorilor de transport, precum și a influențelor reale primite în costuri, determinate de evoluția indicelui prețului de consum total pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică.

(4) Modificarea tarifelor - reprezintă operațiunea de corelare a nivelurilor costurilor și tarifelor stabilite anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura tarifelor și/sau a nivelului acestora care conduc la recalcularea tarifelor, potrivit Normelor - cadru aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 272/2007 cu modificările și completările ulterioare.

(5) Tarifele pentru serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate se pot modifica, în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a unui sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea determinată de influența indicelui prețului de consum total calculat pe o perioadă de 3 luni consecutive anterioare datei cererii de modificare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacele fixe rezultate din investițiile realizate în instalații, echipamente și mijloace de transport pentru îmbunătățirea calitativă a serviciului și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului, ca urmare a introducerii unor noi elemente de cheltuieli ori a eliminării sau modificării nivelului acestora, survenite prin efectul legii, ce au influență în costurile totale ale operatorului de transport/transportatorului autorizat.

d) la modificarea gradului mediu de ocupare a locurilor în autobuz, pe baza datelor înregistrate în sistemul de numărare a călătorilor la nivelul unui an.

(6) Ajustarea și modificarea nivelului tarifului mediu pe km/loc pentru serviciile publice de transport județean de persoane se fac, în cazul în care gradul mediu de ocupare a locurilor în autobuz este identic cu cel din fundamentarea anterioară, în situațiile prevăzute la art. 24 și 26 din Normele-cadru aprobate prin Ordinul nr. 272/2007 cu modificările și completările ulterioare, potrivit formulei:

$T_m(1) \text{ (km/loc)} = T_m(0) \text{ (km/loc)} + \Delta \text{ (lei/km/loc)}$, unde:

$T_m(1) \text{ (km/loc)}$ - tariful mediu ajustat sau, după caz, tariful mediu modificat (lei/km/loc);

$T_m(0) \text{ (km/loc)}$ - tariful mediu actual (lei/km/loc);

$\Delta \text{ (km/loc)}$ - creșterea cheltuielilor totale determinată de influențele reale primite în costuri (lei).

(7) Nivelul tarifului mediu ajustat/modificat $T_m(1) \text{ (km/loc)}$ se fundamentează de către operatorii de transport rutier, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în anexa nr. 2 din Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane aprobate prin

Ordinul ANRSC nr. 272/2007 cu modificările și completările ulterioare. Modificarea nivelului tarifului mediu pe km/loc, în cazul în care se modifică gradul mediu de ocupare a locurilor în autobuz, se face potrivit formulei:

$$T_m(1) = \frac{V(1)(t)}{N(km) \times Cap.m(1)(loc)} \quad (lei/Km/loc).$$

Unde:

$T_m(1)$ – tariful mediu modificat (lei/km/loc);

$V(1)(t)$ – valoarea totală a serviciului modificată pe baza influențelor reale primite în costuri (lei);

$N(km)$ – conform semnificației de la art. 27⁵ alin. (1);

$Cap.m(1)(loc)$ – capacitatea medie de transport modificată față de fundamentarea anterioară, pe baza gradului mediu de ocupare a locurilor din autobuz determinat, la nivelul unui an, prin sistemul de numărare a călătorilor.

(8) Ajustarea și modificarea tarifului mediu pe km/loc se aprobă de către consiliul județean la cererea operatorilor de transport rutier, pe baza documentelor prevăzute art. 20 din Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane aprobate prin Ordinul 272/2007 cu modificările și completările ulterioare:

a) cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conține, după caz: tarifele în vigoare, în cazul ajustării sau modificării, și tarifele solicitate, inclusiv TVA; justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare se face pe baza unui memoriu tehnico-economic, care prezintă oportunitatea fundamentării tarifelor datorată creșterii principalelor elemente de cheltuieli;

b) fișele de fundamentare pentru stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor;

c) alte date și informații necesare fundamentării tarifelor propuse.

Consiliul Județean Constanța poate solicita în condițiile legii de la operatorii de transport rutier orice date și informații pentru clarificarea unor aspecte din propunerile de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru serviciile publice de transport local sau județean de persoane.

Tarifele de călătorie T_c recalculate se aprobă de către Consiliul Județean în funcție de nivelul tarifului mediu ajustat/modificat $T_m(1)$ (km/loc).

(9) Orice tarif privind transportul public județean de călători efectuat prin curse regulate se poate stabili, ajusta sau modifica de către Consiliul Județean Constanța, numai pe baza normelor-cadru stabilite de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice prin Ordinul 272/2007, cu modificările și completările ulterioare.

III. SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Această secțiune include informații despre:

- i. cerințele minime pentru participarea la această procedură,
- ii. situațiile care ar putea duce la excluderea unui Operator Economic din procedură (motive de excludere) și la modul de prezentare a informațiilor pentru a demonstra că un Operator Economic nu se află în situațiile de excludere,
- iii. îndeplinirea criteriilor de calificare și modalitatea de îndeplinire a criteriilor de calificare.

Ofertanții poartă responsabilitatea examinării cu atenție a Documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări emise în timpul pregătirii Ofertelor, precum și obținerii tuturor informațiilor solicitate cu privire la orice condiții sau obligații aplicabile Ofertantului prin depunerea unei Oferte în cadrul acestei proceduri de atribuire.

DUAЕ completat și documentele însoțitoare depuse împreună cu Oferta vor fi furnizate astfel încât să permită comisiei de evaluare a Entității Contractante să ia o decizie privind îndeplinirea condițiilor de participare.

Neprezentarea informațiilor relevante din secțiunile DUAЕ sau prezentarea eronată a informațiilor poate duce la excluderea Operatorului Economic din această procedură de atribuire.

Prin indicarea adresei la care documentele doveditoare sunt disponibile în format electronic, Operatorul Economic își exprimă acordul că Entitatea Contractantă poate accesa documentația care face obiectul dispozițiilor Regulamentului (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei nr. 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

III.1.1. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE, INCLUSIV CERINȚE PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRELE PROFESIONALE SAU COMERCIALE

III.1.1.a. CERINȚE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE

Cerințele enumerate mai jos în legătură cu motivele de excludere se adresează oricărui Operator Economic implicat în procedură, indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant). Orice Operator Economic care participă la această procedură trebuie să demonstreze că nu se află în niciuna dintre situațiile care ar putea duce la excluderea sa din procedură, așa cum sunt acestea descrise în Legea nr. 99/2016, conform Capitolului V, Secțiunea a 6-a, Paragraful 3:

Motivele de excludere a ofertantului.

Motive de excludere	Operatorul Economic (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) sau orice persoană care este membru al
---------------------	--

	consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 177 din Legea nr. 99/2016 privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale. Motivele de excludere sunt identificate în Partea III, secțiunea A din DUAE.
	Operatorul Economic (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 178 alin. (1) și (2) din Legea nr. 99/2016 privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat. Motivele de excludere sunt identificate în Partea III, Secțiunea B din DUAE.
	Operatorul Economic (Ofertant individual, membru al unei asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 180 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale. Motivele de excludere sunt identificate în Partea III, Secțiunea C din Partea DUAE.
Operatorii Economici nu vor fi excluși din procedura de atribuire, chiar dacă există motive de excludere dacă aceștia demonstrează că se încadrează în oricare dintre situațiile menționate la art. 178 alin. (3), 179 alin. (1) și (2), 180 alin. (2) și 184 alin. (1), (2) și (3) din Legea nr. 99/2016, și anume dacă: i. Operatorul economic, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor. ii. În cazuri excepționale, Entitatea Contractantă are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află într-una dintre situațiile prevăzute la art. 177 alin. (1) ori art. 178 alin. (1) sau (2) din Legea nr. 99/2016, pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului. iii. Cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei (pentru echivalența monetară se va face referire la cursul de schimb publicat de <i>BNR din ziua publicării Anunțului de participare</i>). iv. Entitatea Contractantă stabilește, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Operatorul Economic sau în orice alt mod, că Operatorul Economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență are capacitatea de a executa Contractul de achiziție sectorială. Aceasta presupune că Operatorul Economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță. v. Operatorul economic poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cum ar fi: efectuarea de către operatorul economic a plății sau la asumarea de către operatorul economic a obligației de plată a despăgubirilor în ceea ce privește eventualele prejudicii cauzate printr-o infracțiune sau printr-o altă faptă ilicită, clarificarea de către operatorul economic în mod complet a faptelor și împrejurărilor în care a fost comisă infracțiunea sau altă faptă ilicită, prin cooperarea activă cu autoritățile care efectuează investigația și la adoptarea de către operatorul economic a unor măsuri concrete și adecvate la nivel tehnic,	

organizațional și în materie de personal, cum ar fi eliminarea legăturilor cu persoanele și organizațiile implicate în comportamentul necorespunzător, măsuri de reorganizare a personalului, implementarea unor sisteme de control și raportare, crearea unei structuri de audit intern pentru verificarea respectării dispozițiilor legale și a altor norme sau adoptarea unor reguli interne privind răspunderea și plata despăgubirilor, pentru a preveni săvârșirea unor noi infracțiuni sau alte fapte ilicite.

În continuare sunt prezentate informații suplimentare care vor fi utilizate de Operatorii Economici ca date de intrare pentru pregătirea DUAE.

Informații referitoare la conflictul de interese	În conformitate cu art. 180 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic care se află într-o situație de conflict de interese în sensul art. 72 din Legea nr. 99/2016 și care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese în sensul celor enumerate la art. 75 alin. (3) din Legea nr. 99/2016.
	Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți Operatorii Economici, Entitatea Contractantă comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul Entității Contractante și al furnizorului de servicii auxiliare de achiziție implicat în procedura de atribuire. Persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare, precum și a celor implicați în procedura din partea acestuia din urmă sunt: Persoanele cu funcție de decizie din cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea achiziției sunt: 1. Lupu Mihai – Președinte; 2. Gima Stelian – Vicepreședinte; 3. Enciu Petre – Vicepreședinte; 4. Monea Gabriel – Administrator public; 5. Geafar Nesrin – Secretar General al județului; 6. Banciu Mihaela Leila – Director General – Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică; 7. Tuțui Emilia Georgeta – Director General – Direcția Generală Economico-Financiară; 8. Blaciotti Georgeta – Șef Serviciu Financiar – Direcția Generală Economico-Financiară; 9. Georgescu Elena – Director General – Direcția Generală de Proiecte; 10. Nache Ioan Mihai – Director General Adjunct – Direcția Generală de Proiecte; 11. Martin Oana-Aurora – Director Executiv – Direcția de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ; 12. Jeacă Dumitru – Director Executiv – Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate; 13. Chelariu Ermil – Director General – Direcția Generală Administrarea Domeniului Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport; 14. Hagea Cristian Adi – Director General Adjunct – Direcția Generală Administrarea Domeniului Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport; 15. Voitinovici Diana Roxana – Director General Adjunct – Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului; 16. Ferencz Eduard – Arhitect Șef – Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului; 17. Bănică Marian – Șef Serviciu – Serviciul Promovare Proiecte Europene – Direcția Generală de Proiecte; 18. Căluț Ciprian Lucian – Șef Serviciu – Serviciul Achiziții, Analiză Piață, Urmărire

	Contracte – Direcția Generală Economico – Financiară; 19. Cîrciu Veronica – Șef Serviciu – Serviciul Buget – Direcția Generală Economico-Financiară; 20. Magiru Elena – Șef Serviciu – Serviciul Resurse Umane, Salarizare – Direcția Generală Economico-Financiară; 21. Tănase Carmen-Ioana – Șef Serviciu – Serviciul Urbanism, Programe Naționale de Dezvoltare Locală – Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului; 22. Istrate Gabriela – Șef Serviciu – Serviciul Turism, Promovare Turistică și Coordonarea Centrului de Excelență în Turism; 23. Răgălie Florin – Șef Serviciu – Serviciul Monitorizare Investiții Proiecte, Avizare; 24. Ionescu Adrian Victor – Șef Serviciu – Serviciul Autoritatea Județeană de Transport – Direcția Generală Administrarea Domeniului Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport; 25. Prini Raluca Florentina – Șef Serviciu – Serviciul Management Proiecte – Direcția Generală de Proiecte; 26. Tănăsă Getuța – Șef Serviciu – Serviciul Investiții – Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului; 27. Voicu Silvia – Șef Serviciu – Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat – Direcția Generală Administrarea Domeniului Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport; 28. Pedestru Carmen Luminița Adriana – Șef Birou – Biroul Pavilion Expozițional – Direcția Generală Administrarea Domeniului Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport; 29. Orozan Lăcrămioara-Florentina – Șef Serviciu – Serviciul Protecția Mediului – Direcția Generală de Proiecte; 30. Bucur Gheorghe – Șef Serviciu – Serviciul Juridic și Contencios – Direcția generală de Administrație Publică și Juridică; 31. Vasilache Mona Liza – Șef Serviciu – Serviciul Dezvoltare și Coordonare – Direcția de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ; 32. Labeș Raluca Andreea – Șef Serviciu – Serviciul Administrație Publică, Relații Internaționale, Arhivă și ONG-uri – Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică; 33. Caterinici Monica Cristina – Șef Serviciu – Serviciul Control. Consilieri județeni: Barață Bogdan-Dumitru, Bădilă George, Bercaru Nicoleta, Bereș Adrian-Petre, Bucovală Enache, Caprinciu Stelică, Chiriac Ștefan-Cristian, Ciobănel Marius-Costel, Ciobanu Cosmin, Constantinescu Dana-Mariana, Dima Alexandru-Cristian, Donțu Gheorghe, Drăgan Leonard, Dumitrescu Carmen, Epure Petre, Filipescu Răzvan, Gheorghe Veronica-Adriana, Guteanu Stere, Ilie Cătălin-Costel, Lazăr Gilda-Valenina, Nedelcu Ilyus-Edward, Opreanu Dorin-Dumitru, Palaz Claudiu-Iorga, Petre Marius-Liviu, Pîrvulescu Florin, Popa Liviu, Rizea Vasile, Scrieciu Mihaela-Antoanela, Senopol Virgil-Cristian, Tănase Leonard-Florin, Topolov Gianina-Ionela, Țapliuc-Florentin Adrian, Zahariuc Cristian-Florin. Alături de DUAE se depune și declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 72-73 din Legea nr. 99/2016 (Formular nr. 2)
	Așa cum este definit la art. 72 din Legea nr. 99/2016, o situație de conflict de interese reprezintă orice situație în care personalul Entității Contractante sau al unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Entității Contractante care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca

	element care compromite imparțialitatea sau independența lor în contextul procedurii de atribuire.
	Situațiile potențial generatoare de conflict de interese sunt cele enumerate la art. 73 din Legea nr. 99/2016, dar nu se limitează la acestea, ci sunt reproduse în continuare ca informații de bază pentru pregătirea DUAE (completat): i. participarea în procesul de verificare/evaluare a Ofertelor a: a. persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători sau Subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre Ofertanți, Terți susținători ori Subcontractanți propuși; b. persoanei care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători ori Subcontractanți propuși; c. persoanei despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură, sau se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare; ii. situația în care Ofertantul individual/Ofertantul asociat/Terțul Susținător/Subcontractantul are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire; iii. situația în care Ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.
Informații legate de motivele de excludere în legătură cu abaterile profesionale grave	Entitatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic care a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar aceasta poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești, a unei autorități administrative sau a unei organizații internaționale.
Informații legate de motivele de excludere în legătură cu denaturarea concurenței	Entitatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic pentru care a obținut suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că acesta a încheiat cu alți Operatori Economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză.
	Cel puțin următoarele situații sunt considerate ca reprezentând indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că Operatorul Economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea

	concrenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații: i. ofertele transmise de 2 sau mai mulți Operatori Economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire; ii. în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor Operatori Economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură; iii. un ofertant a depus două sau mai multe oferte, atât individual, cât și în comun cu alți Operatori Economici sau doar în comun cu alți operatori economici.
	Pentru a evita încadrarea în motivele de excludere de mai sus sau altele similare care ar putea duce la denaturarea concurenței, un Ofertant (fie individual, fie ca membru al unei Asocieri) nu va depune mai mult de o Ofertă.
	Ofertantul care depune mai multe Oferte va fi respins și toate Ofertele prezentate de respectivul Ofertant vor fi respinse.
	Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri de atribuire să depună Ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca Subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii Ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este Ofertant asociat.
	Un Operator Economic poate să participe în asociere cu un alt Operator Economic, cu condiția ca Operatorul să nu depună mai mult de o ofertă, sub sancțiunea respingerii ofertei.
Informații legate de motivele de excludere privind încetarea anticipată a contractelor anterioare, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile	Entitatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic care și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract sectorial sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile. Cel puțin următoarele situații sunt considerate a reprezenta în cadrul acestei proceduri de achiziție o încălcare gravă a obligațiilor contractuale: i. neexecutarea obligațiilor privind livrarea serviciilor; ii. neexecutarea serviciilor, livrarea unor servicii care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației avute în vedere de entitatea contractantă; iii. prestarea de servicii care nu respectă cerințele caietului de sarcini sau au un comportament necorespunzător care creează îndoieli serioase cu privire la credibilitatea operatorului economic.
Alte motive de excludere	

Pentru a verifica dacă Operatorii Economici (Ofertanți individuali, membri ai unei Asocieri, Terți susținători, Subcontractanți) nu se află în niciuna dintre situațiile privind motivele de excludere enumerate anterior, următoarele informații sunt aplicabile.

Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru verificarea motivelor de excludere, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al unei Asocierii, Terț susținător, Subcontractant) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat).
	Ca răspuns la cerințele privind motivele de excludere, Operatorii Economici trebuie să folosească DUAE (completat) și să completeze informațiile cerute în partea a III-a: Motive de excludere, Secțiunea A: Motive referitoare condamnările penale, Secțiunea B: Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale și Secțiunea C: Motive legate de insolvență, conflict de interese sau abateri profesionale, Secțiunea D: Alte motive de excludere pentru a oferi dovezi preliminare în legătură cu motivele de excludere.
	În cazul în care Ofertantul: i. este o Asocierie de Operatori Economici, ii. propune Subcontractanți (cunoscuți la momentul depunerii Ofertei), iii. se bazează pe Terți susținători, se va prezenta separat câte un DUAE (completat) de către fiecare Operator Economic implicat în această procedură, conform instrucțiunilor de mai sus.

Pentru verificarea declarațiilor inițiale incluse în DUAE (ca dovezi preliminare) pentru motive de excludere, Operatorii Economici (Ofertantul individual, membru al Asocierii, Terț Susținător, Subcontractant) trebuie să furnizeze la cererea Entității Contractante documente suport, după cum este detaliat mai jos.

Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante	Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocierie de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (completat).
	Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Terți susținători sau Subcontractanți), dacă este cazul.
	Documentele suport includ, dar nu se limitează la: i. caziere judiciare: cazierul judiciar al Operatorului Economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al Operatorului Economic sau al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum sunt identificate aceste persoane în Certificatul Constatator al Operatorului Economic eliberat de registrul profesional sau registrul comerțului din țara în care este stabilit Operatorul Economic, valabile a data prezentării. ii. certificate de atestare fiscală și/sau alte documente justificative emise în țara în care este stabilit Operatorul Economic: certificat de atestare fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, în limitele specificate de prevederile legale aplicabile (art. 179 alin. (2) din Legea nr. 99/2016); în sensul precizat în OG

	3/2021, îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; documente care demonstrează că Operatorul Economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 180 alin. (2) și art. 184 din Legea nr. 99/2016, valabile la data prezentării. iii. alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic.
	Potențialii Ofertanți rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).
	Operatorii Economici vor depune versiuni sau traduceri ale documentelor suport în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) a Anunțului de Participare, respectiv în limba română.
	Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a: i. solicita informații suplimentare de la respectivul Operator Economic în scopul evaluării încadrării în situațiile legate de motivele de excludere; ii. solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în caz de incertitudine legată de oricare dintre motivele de excludere; iii. de a verifica, în timpul evaluării, dovezile care demonstrează măsurile luate de Operatorii Economici aflați într-una dintre situațiile prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016, astfel cum au fost descrise de aceștia în cadrul DUAE (completat).
	Entitatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Subcontractant pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.
	Entitatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Terț Susținător pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.

III.1.1.b. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

Informațiile și formalitățile necesare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței minime de calificare legate de capacitatea de exercitare a activității profesionale sunt prezentate mai jos.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Cerința referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial în conformitate cu cerințele legale din țara în	Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant) trebuie să fie înscrși într-un registru profesional sau comercial din țara în care sunt stabiliți.

care este stabilit operatorul economic	
	Cerința minimă menționată mai sus referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanții nominalizați. În România, cerința se referă la înregistrarea operatorului economic în Registrul Comerțului.
Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat).
	Consultați Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea A: Capacitatea de a corespunde cerințelor din DUAE (completat) pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinței.
	În cazul în care Ofertantul: i. este o Asociere de Operatori Economici, ii. propune Subcontractanți (cunoscuți în momentul depunerii Ofertei), fiecare Operator Economic va prezenta câte un DUAE (completat) separat, așa cum este specificat mai sus și va include informațiile solicitate.
Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante	Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (completat).
	Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți), dacă este cazul.
	Documentele suport actualizate trebuie să: i. susțină toate declarațiile incluse în DUAE (completat) în secțiunea/secțiunile solicitată(e) ii. demonstreze că: a. Operatorul Economic este constituit în mod legal în țara sa de origine și nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, b. își desfășoară activitatea profesională în mod legal pe piață: i. există corespondență între obiectul principal al Contractului și activitatea economică indicată în Actul Constitutiv al operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Operatorul Economic/Operatorii Economici având rolul de Ofertant. ii. există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în cadrul procedurii și activitatea economică menționată în

	documentul de constituire a Operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Subcontractant/Subcontractanți. Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (completat) pe care Operatorul Economic le poate propune Entității Contractante se referă la: i. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic; ii. <u>licența comunitară eliberată de A.R.R. sau documente echivalente (valabile) emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit OE</u> iii. alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate prezenta în conformitate cu legislația țării în care este stabilit.
	Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți), dacă este cazul.
	Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale inclusă în Anunțul de participare.

III.1.2. SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Informațiile și formalitățile necesare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței minime de calificare legate de situația economică și financiară sunt prezentate mai jos.

Situația economică și financiară	
Cerința referitoare la nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului	Media cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să dovedească o medie a cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului, în ultimele 3 exerciții financiare încheiate (2019, 2020, 2021) de cel puțin 3.390.380,23 lei, valoare calculată cu respectarea prevederilor art. 188, alin. (2), lit. a) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare.
	Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare, orice Ofertant se poate baza pe resursele altor entități, indiferent de natura juridică a relațiilor pe care le are cu aceste entități. Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, orice Ofertant are dreptul: i. să participe în comun (într-o Asociere) cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, în condițiile art. 66 din Legea nr. 99/2016. ii. să invoce susținerea unui Terț Susținător și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a demonstra îndeplinirea cerinței

	minime, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic și entitatea ale cărei capacități le utilizează în condițiile art. 196 și următoarele din Legea nr. 99/2016.
Îndeplinirea cerinței minime de către o Asocierie de Operatori Economici	Dacă un grup de Operatori Economici depune o Ofertă în comun în cadrul unei Asocieri, cerința minimă de calificare "nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului" poate fi îndeplinită de oricare dintre membrii Asocierii. Detalii referitoare la Oferta comună sunt disponibile la paragraful III.1.6. FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL.
	Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 66 din Legea nr. 99/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie: i. să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele: a. Acordul de asociere; b. câte un DUAЕ (completat) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Terți Susținători, Subcontractanți), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate în Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție Secțiunea B: Capacitatea economică și financiară și să includă informațiile cu privire la cifra de afaceri medie anuală în domeniul și pentru numărul de ani impus; ii. să bifeze "Da" în propriul DUAЕ (completat), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, "Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?" și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.
Îndeplinirea cerinței minime prin folosirea capacităților unui Terț Susținător	Dacă un Ofertant dorește să invoce susținerea unui Terț Susținător pentru îndeplinirea cerinței minime legate de nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului, Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și Terțul Susținător ale cărei capacități le utilizează, conform prevederilor art. 196 și următoarele din Legea nr. 99/2016. Ofertantul va consulta Partea a II-a din DUAЕ: "Informații referitoare la operatorul economic, secțiunea C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități" pentru furnizarea informațiilor solicitate în formularul DUAЕ (completat).
	Atunci când un Ofertant invocă susținerea unui Terț Susținător, Ofertantul trebuie să demonstreze Entității Contractante că: i. va avea la dispoziția sa resursele necesare prin depunerea unui "Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu

	privire la susținerea financiară a Ofertantului " (a se vedea Secțiunea D - Formulare pentru depunerea Ofertei din cadrul Documentației de Atribuire); ii. Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă susținerea financiară îndeplinește/îndeplinesc cerințele referitoare la motivele de excludere și capacitatea de exercitare a activității profesionale.
	Pentru a fi luat în considerare în cadrul procesului de calificare, Angajamentul Terțului Susținător trebuie: i. să fie depus împreună cu Oferta; ii. să confirme Entității Contractante faptul că Terțul Susținător/Terții Susținători va/vor pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate; iii. să garanteze Entității Contractante că, în situația în care Ofertantul întâmpină dificultăți pe perioada implementării Contractului, Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă susținere financiară se angajează să realizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale angajate în mod complet, la timp și corect în conformitate cu reglementările legale, prin implicarea sa directă; iv. să specifice ca Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă suport financiar și Ofertantul sunt responsabili solidar pentru îndeplinirea Contractului. În cazul în care Ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie: i. să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele: a. Angajamentul Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului b. Câte un DUAЕ (completat) separat pentru fiecare Terț Susținător ale cărui capacități le utilizează, conținând informațiile solicitate în partea II (secțiunile A și B), partea III, partea IV: Criterii de selecție, secțiunea B: Situația economică și financiară, punctul cifra sa de afaceri medie anuală în domeniul și pentru numărul de ani impus completat și semnat corespunzător de către Terțul Susținător; să bifeze "Da" în propriul DUAЕ (completat) care însoțește Oferta, Partea a II-a: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: "Informații privind utilizarea capacității altor entități".
	În aplicarea prevederilor art. 197 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea Terțului Susținător/Terților Susținători pe a cărui/căror capacități se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime referitoare la nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului, utilizând ca referință condițiile

	de participare la procedură specificate în Anunțul de participare, informațiile incluse în DUAE (completat) prezentate de Terțului Susținător/Terții Susținători care acordă sprijin, conținutul Angajamentului Terțului Susținător și dovezile furnizate de Ofertant ca dovadă a informațiilor incluse în Angajamentului Terțului Susținător și DUAE (completat) al Terțului Susținător/Terților Susținători pe care se bazează Ofertantul.
Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru verificarea situației economice și financiare, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat).
	Consultați Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea B: Capacitatea economică și financiară, în DUAE (completat) și includeți informațiile cu privire la "Cifra sa de afaceri medie anuală în domeniul și pentru numărul de ani impus" pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinței minime.
	Informațiile solicitate vor fi prezentate în moneda procedurii RON. Pentru conversie din altă monedă, Ofertanții vor utiliza cursul de schimb mediu anual pentru fiecare exercițiu financiar specific, așa cum este publicat de BNR pentru anul respectiv.
Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante	Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea Contractului de sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (completat).
	Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (membrii ai Asocierii sau Terți susținători), dacă este cazul.
	Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (completat): i. trebuie să susțină toate declarațiile incluse în DUAE (completat) în secțiunea/secțiunile solicitată(e) ii. includ dar nu se limitează la: extrase din situațiile financiare pentru ultimele 3 exerciții financiare încheiate indicând cifra de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului (situațiile financiare aferente anilor 2019, 2020 și 2021 sau extrasele din situațiile financiare, vizate și înregistrate la organele competente/ cu confirmare de depunere electronică la organele competente, sau a altor documente edificatoare, respectiv, rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate, sau balanțe de verificare asumate de Operatorul economic, în cazul în care situațiile financiare aferente anului financiar încheiat nu au fost

	încă definitive conform prevederilor legislației incidente în domeniu). Pentru operatorii economici nerezidenți, în măsura în care publicarea situațiilor financiare nu este prevăzută de legislația țării de origine / țării în care este stabilit Operatorul economic, atunci aceștia vor prezenta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației lor economice și financiare. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, Operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare și care să demonstreze îndeplinirea cerințelor minime de calificare solicitate. Entitatea contractantă își va rezerva dreptul de a solicita ofertantului declarat câștigător - persoane juridice romane și persoane juridice străine - prezentarea și altor documente în cazul în care cele nominalizate nu sunt relevante.
	Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în secțiunea IV.2.4) din Anunțul de participare, Ofertanții trebuie să furnizeze Entității Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) Anunțul de participare, respectiv limba română.
	Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Terți Susținători).
	Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la situația economică și financiară inclusă în Anunțul de participare.

III.1.3. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Informațiile și formalitățile necesare pentru evaluarea îndeplinirii cerințelor legate de capacitatea tehnică și profesională sunt prezentate mai jos.

Capacitatea tehnică și profesională	
Cerința referitoare la lista principalelor servicii prestate în mod corespunzător	Lista principalelor servicii prestate în mod corespunzător Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a Ofertei a prestat servicii publice de transport călători, a căror valoare cumulată să fie de minim 2.542.785,17 lei, valoare calculată cu respectarea prevederilor art. 192 lit. b) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile art. 3 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017.

	Nivelurile minime solicitate pentru demonstrarea experienței similare pot fi demonstrate prin cumularea valorilor mai multor contracte/cumularea veniturilor realizate din prestarea serviciilor. Conform art. 23¹ alin. (4) din Legea nr. 92/2007, pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară, ofertanții pot face dovada fie prin prezentarea unei liste cu principalele contracte similare de servicii publice de transport călători cu autobuzul/microbuzul prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor contractelor, fie prin prezentarea unei liste cu licența/licențele de traseu din care să reiasă vechimea pe traseu în ultimii 3 ani, cu indicarea veniturilor realizate din prestarea respectivelor servicii.
	Pentru scopul acestei proceduri: i. Referința la ultimii 3 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei, așa cum este indicat în Anunțul de participare sau orice eventuală erată publicată de către Entitatea Contractantă. ii. "servicii prestate în mod corespunzător" trebuie să fie înțelese drept servicii prestate în limitele acordului dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor menționate.
Îndeplinirea cerinței minime de către o Asocierie de Operatori Economici	În cazul unei Asocieri, îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și/sau profesională trebuie demonstrată prin luarea în considerare a resurselor cumulative ale membrilor Asocierii. Detalii referitoare la Oferta comună sunt disponibile la paragraful III.1.6) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL.
	Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 66 din Legea nr. 99/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie: iii. să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele: c. Acordul de asociere; d. câte un DUAЕ (completat) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Terți Susținători, Subcontractanți), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate în Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, rubrica "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat" completat și semnat de fiecare Operator Economic cu care participă în comun la procedura de atribuire; iv. să bifeze "Da" în propriul DUAЕ (completat), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, "Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?" și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.
Îndeplinirea cerinței minime prin folosirea	Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la experiența profesională relevantă în ceea ce privește "principalele servicii prestate în mod corespunzător", Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui

capacităților unui Terț Susținător	Terț Susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Ofertant și Terțul Susținător ale cărei capacități le utilizează, conform prevederilor art. 196 și următoarele din Legea nr. 99/2016. Ofertantul va consulta Partea a II-a din DUAE: "Informații referitoare la operatorul economic, secțiunea C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități" pentru furnizarea informațiilor solicitate în formularul DUAE (completat).
	Ofertantul poate invoca sprijinul unui Terț Susținător pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător".
	În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător", atunci fiecare Terț Susținător trebuie: i. să îndeplinească cerința minimă de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător"; ii. să îndeplinească cerințele privind motivele de excludere; iii. să fie înscris într-un registru profesional sau comercial relevant în țara în care este stabilit, dacă este cazul.
	În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, Ofertantul trebuie să dovedească Entității Contractante că va avea la dispoziție resursele necesare prin prezentarea unui angajament "Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională" (a se vedea Secțiunea D - Formulare pentru depunerea Ofertei din Documentația de atribuire).
	Pentru a fi luat în considerare în procesul de calificare, Angajamentul Terțului Susținător trebuie: i. să fie prezentat împreună cu Oferta; ii. să confirme Entității Contractante că Terțul Susținător va pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate; iii. să garanteze Autorității Contractante că, în cazul în care Ofertantul întâmpină dificultăți în timpul executării Contractului, Terțul Susținător se angajează să asigure îndeplinirea pe deplin și în mod corect a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant prin implicarea sa directă; iv. să includă următoarele: a. o listă și o descriere a capacităților pe care Terțul Susținător le va pune la dispoziția Ofertantului pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor și care acoperă cel puțin nivelurile/pragurile pentru cerința minimă comunicate în Anunțul de participare; b. modul concret în care Terțul Susținător își va îndeplini obligațiile asumate prin Angajament.
	În cazul în care Ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie: ii. să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele:

	a. Angajamentul Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului; b. Acordul/Acordurile de subcontractare între Ofertant și Terțul Susținător/Terții Susținători care îndeplinește/îndeplinesc și rolul de Subcontractant/Subcontractanți, menționând în același timp proporția (procentul) de subcontractare din Contract. c. Câte un DUAE (completat) separat pentru fiecare Terț Susținător ale cărui capacități le utilizează, conținând informațiile solicitate în partea II (secțiunile A și B), partea III, partea IV: Criterii de selecție, secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, rubrica "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat" completat și semnat corespunzător de către fiecare Terț Susținător; iii. să bifeze "Da" în propriul DUAE (completat) care însoțește Oferta, Partea a II-a: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: Informații privind utilizarea capacității altor entități.
	În aplicarea prevederilor art. 197 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea Terțului Susținător/Terților Susținători pe a cărui/căror capacități se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător", utilizând ca referință condițiile de participare la procedură specificate în Anunțul de participare, informațiile incluse în DUAE (completat) prezentate de Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă sprijin, conținutul Angajamentului Terțului Susținător și dovezile furnizate de Ofertant ca dovadă a informațiilor incluse în Angajamentului Terțului Susținător și DUAE (completat) al Terțului Susținător/Terților Susținători pe care se bazează Ofertantul.
Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității tehnice și profesionale, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocieri sau Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat). Consultați Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, din DUAE (completat) și includeți informațiile specificate la punctul "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat" pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinței.
	La completarea DUAE (completat), în scopul aplicării criteriilor de calificare, următoarele indicații trebuie luate în considerare: i. Câmpul "Descriere" trebuie: a. să includă cel puțin referința la obiectul Contractului și caracteristicile ce corespund demonstrării îndeplinirii cerinței minime: tipul de serviciu, caracteristicile serviciului prestat, valoarea serviciului fără TVA, perioada; b. să indice documentele care vor fi prezentate ca dovadă a "principalelor servicii prestate în mod corespunzător" la cererea expresă a Entității Contractante; ii. "Data de încheiere" completată de Operatorul Economic în DUAE (completat) trebuie să fie data la care serviciile au fost recepționate ca fiind prestate în mod corespunzător de către beneficiarul serviciilor, indiferent de data la care serviciile au început să fie prestate;

	iii. Câmpul "Beneficiari" trebuie să includă aceeași denumire a beneficiarilor din documentele care urmează să fie prezentate ca dovezi la cererea expresă a Entității Contractante.
Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante	Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (completat). Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (membrii ai Asocierii, Terți susținători, Subcontractanți), dacă este cazul.
	Documentele justificative (nominalizate de către Ofertant în DUAE (completat) și care vor fi prezentate de Ofertantul aflat pe primul loc la finalizarea procesului de evaluare considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (completat) includ, dar nu se limitează la: i. procese-verbale de recepție a serviciilor, recomandări sau orice alte documente echivalente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării; documentele pot fi emise de orice persoana fizică și/sau juridică de drept public sau privat care pot confirma executarea serviciilor de transport prezentate ca experiență similară; ii. orice alte dovezi nominalizate de Ofertant în DUAE (completat) ca documente justificative pentru declarațiile făcute în legătură cu serviciile prestate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă.
	Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în secțiunea IV.2.4) din Anunțul de participare, Ofertanții trebuie să furnizeze Entității Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) Anunțul de participare, respectiv limba română.
	Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini legate de îndeplinirea cerinței/cerințelor minime legate de capacitate tehnică și/sau profesională inclusă(e) în Anunțul de participare.

III.1.3.a. CERINȚA PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT PE CARE OFERTANTUL INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE

Cerința referitoare la informațiile despre subcontractanții propuși	Informații care trebuie prezentate pentru Subcontractanții propuși
	În cazul în care Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocieria de Operatori Economici) intenționează să subcontracteze o parte din obiectul Contractului (respectiv lucrări sau servicii conexe necesare prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului delegat), iar Subcontractanții sunt cunoscuți la momentul depunerii Ofertei, acesta trebuie să prezinte informații despre partea pe care intenționează să o subcontracteze.

Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe minime de calificare, Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asociera de Operatori Economici) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat). Consultați Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea D: "Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează" și Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, "Proporția de Subcontractare. Operatorul economic intenționează să subcontracteze eventual următoarea parte (adică procentaj) din contract ..." Informațiile privind partea/părțile pe care Ofertantul intenționează să le subcontracteze vor fi incluse în DUAE, împreună cu care se va depune Acordul de subcontractare. Ofertantul trebuie să prezinte cel puțin Acordul/Acordurile de subcontractare cu Operatorul Economic/Operatorii Economici care îndeplinește/îndeplinesc rolul de Terț Susținător pentru demonstrarea cerinței/cerințelor minime referitoare la calificările educaționale și profesionale sau la experiența profesională relevantă.
--------------------	---

III.1.3.b. STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI DE PROTECȚIE A MEDIULUI

Informațiile și formalitățile necesare pentru evaluarea respectării cerințelor legate de asigurarea calității sunt prezentate mai jos.

NU ESTE CAZUL

III.1.4. INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATE

Contracte rezervate	NU
---------------------	----

III.1.5. DEPOZITELE ȘI GARANȚIILE SOLICITATE

Garanția de participare	DA
	Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanție de participare în sumă de: 84.759,51 RON reprezentând 0,1% din valoarea estimată a contractului de achiziție sectorială. Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei: 180 zile de la data limită de depunere a ofertei.
	Garanția de participare se constituie prin: a) virament bancar; b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

	(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei.
	Acolo unde un instrument de garantare este utilizat ca modalitate de constituire a garanției de participare, acesta trebuie să fie: i. transmis în SEAP împreună cu Oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a Ofertelor ii. în suma și moneda indicată, iii. valabil pentru perioada indicată, iv. irevocabil, v. în formă necondiționată, și anume instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata se va realiza necondiționat, la prima cerere a beneficiarului (Entității Contractante), pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
	Pentru garanția constituită prin transfer bancar, se va utiliza următorul cont: RO08TREZ2315006XXX000433 deschis la Trezoreria Constanta, cod fiscal CUI 2981739, iar în detaliile tranzacției se va menționa numărul Anunțului de participare.
	Pentru constituirea garanției de participare de către Operatori Economici din afara României, pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabil la data publicării Anunțului de participare în SEAP.
	Situațiile care determină reținerea garanției de participare sunt: i. Ofertantul și-a retras Oferta în perioada de valabilitate a Ofertei indicată în Anunțul de participare; ii. Ofertantul nu constituie garanția de bună execuție; iii. Ofertantul a cărui Ofertă a fost declarată câștigătoare a refuzat să semneze Contractul în perioada de valabilitate a Ofertei.
	Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Entitatea Contractantă și acceptată de către Ofertant presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare.
	O Ofertă care nu este însoțită de dovada constituirii garanției de participare conform instrucțiunilor, va fi respinsă de către Entitatea Contractantă la

	momentul accesării Ofertelor în SEAP după expirarea termenului de transmitere a Ofertelor.
	În cazul în care oferta prezintă eventuale neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă a garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia, comisia de evaluare solicită clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă. În conformitate cu prevederile art. 43 alin. (3) din H.G. nr. 394/2016, Entitatea Contractantă nu reține garanția de participare în cazul în care ofertantul desemnat câștigător refuză să semneze contractul sectorial în perioada de valabilitate a ofertei, atribuit în urma unei proceduri de atribuire care a făcut obiectul controlului ex ante și în care ANAP a emis un aviz conform condiționat, iar entitatea contractantă a derulat și finalizat procedura de atribuire fără a remedia abaterile constatate de ANAP.
	Garanția de participare se restituie de către Entitatea Contractantă în conformitate cu prevederile Articolului 164¹ din Legea nr. 99/2016, după cum urmează: i. Ofertantului a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție de către acesta; ii. Ofertantului a cărui Ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, după semnarea contractului sectorial cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului sectorial cu ofertantul declarat câștigător iii. Tuturor Ofertanților în cazul în care entitatea contractantă se află, conform prevederilor art. 225 alin. (1) sau art. 226, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată. iv. Ofertanților ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea de către Entitatea Contractantă a unei solicitări exprese din partea unui/unor astfel de ofertanți cu privire la restituirea garanției de participare. v. După primirea comunicării prevăzute la art. 228 din Legea 99/2016 cu modificările și completările ulterioare, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la punctul ii., dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Entitatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.
Garanția de bună execuție	Garanția de bună execuție este solicitată.
	Garanția de bună execuție reprezintă 0,5% pentru din valoarea (ofertată) Contractului, fără TVA care rezultă din această procedură.
	Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 164 din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

	Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sectorial. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial. Garanția de bună execuție este irevocabilă, necondiționată și se constituie prin: a) virament bancar; b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise: – fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale; e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).
	Entitatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție entitatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat
	Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 164² din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare. Entitatea contractantă va elibera/restitui Garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul sectorial, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.
	Contractul inclus în Documentația de atribuire conține informații referitoare la garanția de bună execuție, după cum urmează: i. Moneda în care se constituie, ii. Perioada de valabilitate,

	iii. Modalitatea de constituire, iv. Situațiile care determină reținerea, v. Situațiile în care este eliberată/restituită.
--	--

III.1.6. FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL

Forma juridică pe care o poate lua grupul de	Orice Operator Economic are dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 66 din Legea nr. 99/2016.
Operatori Economici cărora li se atribuie Contractul	Asocierile de persoane fizice și/sau juridice pot depune o Oferta Comună fără a fi obligate să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cu condiția ca toate persoanele care participă la Asociere să îndeplinească cerința de constituire legală în țările în care sunt stabilite. În cazul în care doi sau mai mulți operatori economici participă la procedură în asociere, iar asocierea este desemnată câștigătoare a procedurii de atribuire, asocierea va îndeplini următoarele: a) Liderul de asociere, rezultat ca urmare a obligațiilor asumate de membrii asocierii, prin Acordul de asociere, va semna Contractul de delegare; b) Membrii asocierii convin ca asociatul declarat lider să fie desemnat în vederea efectuării operațiunilor financiare contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului, cu prezentarea datelor de identificare fiscală (Cont bancar, Denumire Bancă, Adresă Bancă, Reprezentant legal); c) Asociatul ... <i>(aplicabil doar pentru persoana juridică nerezidentă în România)</i> va emite și încasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, cu datele de identificare (Denumire, Sediul social, CUI, Nr. Registrul Comerțului, Banca. Realizarea operațiunilor menționate este necesară datorită specificului activității delegate și ținând cont de faptul că în conformitate cu art. 67 alin. 2-5 din Legea nr. 99/2016 și art. 37 din Anexa la HG nr. 394/ 2016, operatorii economici participanți la procedura de atribuire au obligația, ca la semnarea contractului de delegare a gestiunii, să respecte și să facă dovada că se află într-una din situațiile prezentate în cadrul art. 30 din Legea nr. 92/ 2007.
	În cazul în care Ofertantul este o Asociere de Operatori Economici, Acordul de asociere depus împreună cu Oferta trebuie să stipuleze cel puțin următoarele: i. toți membrii Asocierii vor fi responsabili în mod solidar pentru prezentarea Ofertei și pentru executarea Contractului sectorial, precum și pentru prestarea ulterioară a serviciilor de transport public județean prin curse regulate în Județul

	Constanța, pe grupele de trasee atribuite prin Contract în conformitate cu prevederile Contractului; ii. reprezentantul desemnat al Asocierii are autoritatea de a desfășura toate activitățile, inclusiv de a primi plăți, pentru și în numele oricărui membru al Asocierii în timpul procedurii de atribuire și, în cazul în care Asocierea va fi desemnată câștigătoare, pe durata executării contractului; iii. membrul, desemnat ca partener principal (lider), confirmat prin depunerea unei împuterniciri semnate de semnatarul (persoanele) împuternicit(e) legal al/ale fiecărui membru al Asocierii.
	Oferta prezentată de o Asociere formată din doi sau mai mulți Operatori Economici trebuie să îndeplinească cerințele enumerate mai jos: i. Să includă câte un DUAE (completat) pentru fiecare membru al Asocierii care va conține toate informațiile enumerate în DUAE; ii. Să includă confirmarea scrisă emisă de fiecare membru al Asocierii, inclusiv de liderul Asocierii, pentru aceeași persoană/aceleși persoane autorizând semnatarul/semnatarii Ofertei să angajeze Ofertantul (ca Asociere) în procedura de atribuire. iii. Oferta va fi semnată de reprezentantul autorizat al Asocierii.
	Oferta va fi semnată astfel încât să angajeze în mod legal toți membrii Asocierii și va include Acordul de asociere care va stipula toate elementele identificate mai sus.
	Numele și funcția deținute de fiecare persoană ce semnează Acordul de asociere trebuie scrise sub semnătura și trebuie să fie aceleași cu numele și funcția incluse în DUAE (completat) prezentat de fiecare membru al Asocierii, în Partea II: "Informații privind Operatorul Economic, Informații privind reprezentanții Operatorului Economic".
	Ofertantul va furniza informații detaliate cu privire la reprezentare (formele, amploarea, scopul etc.). Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita documente/informații adiționale în legătură cu statutul reprezentantului Asocierii de a reprezenta Ofertantul.

III.1.7. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Desfășurarea acestei proceduri este reglementată de legislația română privind achizițiile sectoriale, după cum este indicat mai jos.

Legislația aplicabilă	Această procedură este guvernată de următoarele: i. Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial nr. 391 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 99/2016); ii. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 101/2016);
-----------------------	---

	iii. Hotărârea de Guvern nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 422 din 6 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare (H.G. nr. 394/2016); iv. Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, publicată în Monitorul Oficial nr. 262 din 19 aprilie 2007, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 92/2007); v. Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, publicată în Monitorul Oficial nr. 121 din 05 martie 2013, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 51/2006); vi. Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 315 din 03 decembrie 2007; vii. Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3 din 06 ianuarie 2016; viii. Instrucțiunea nr. 1/2017 a Președintelui ANAP emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 32 din 11 ianuarie 2017; ix. Instrucțiunea nr. 2/2017 a Președintelui ANAP emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 300 din 27 aprilie 2017.
	Legislația română în vigoare se aplică pentru toate situațiile care nu se regăsesc în mod expres în Documentația de atribuire.
	Legislația în limba română poate fi consultată la: http://www.anap.gov.ro , http://www.anr.sc.ro/ și https://eur-lex.europa.eu .

III.1.8. Alte documente suport

Comunicare a Comisiei referitoare la orientări pentru interpretarea Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C92/1 din 29 martie 2014.

III.2. CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

Informații privind o anumită profesie	Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: NU
---------------------------------------	---

Condiții de executare a contractului	Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: NU
Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului	Obligația de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: NU

IV.SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1. DESCRIERE

IV.1.1. TIPUL PROCEDURII

Tipul procedurii	Licitație deschisă
Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Online
	După accesarea procedurii în SEAP, orice operator economic interesat poate accesa rubrica "Informații privind participare la procedură" pentru înscrierea în procedură.

IV.1.2. INFORMAȚII PRIVIND UN ACORD-CADRU SAU UN SISTEM DINAMIC DE ACHIZIȚII

Achiziția implică încheierea unui acord-cadru	NU
Acord-cadru cu un singur operator economic sau mai mulți operatori economici	Nu este aplicabil.
Numărul maxim preconizat de participanți la Acordul-cadru	Nu este aplicabil.
Contractele subsecvente se atribuie prin reluarea competiției	Nu este aplicabil.
Reluarea competiției în SEAP:	Nu este aplicabil.
Reluarea competiției se realizează parțial:	Nu este aplicabil.
Durata Acordului-cadru	Nu este aplicabil.
Justificarea oricărei durate a Acordului-cadru care depășește pragul de 4 ani	Nu este aplicabil.
Frecvența și valoarea contractelor subsecvente ce vor fi atribuite (dacă se cunosc)	Nu este aplicabil.

IV.1.3. INFORMAȚII DESPRE LICITAȚIA ELECTRONICĂ

Se va organiza o licitație electronică	NU
Informații suplimentare despre licitația electronică	-

IV.1.4. INFORMAȚII DESPRE ACORDUL PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE (AAP)

Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice	NU
---	----

IV.2. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

Publicare anterioară privind această procedură	DA Conform prevederilor art. 21 alin. (7) din Legea nr. 92/2007, entitățile contractante au obligația publicării în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a unui anunț cu privire la intenția de atribuire a contractelor de servicii publice de transport de călători, cu cel puțin un an înainte de atribuirea directă sau de lansarea invitației de participare la procedura competitivă de atribuire, în condițiile menționate la art. 7 alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007. <i>Anunțul de informare prealabilă privind un contract de servicii publice, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene la data de 09.07.2020, având nr. 2020/S 131-322145 și erata la acest anunț (privind modificarea duratei contractului din 72 luni în 84 luni) publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene la data de 14.04.2021, având nr. 2021/S 072-184799</i>
Termen limită pentru primirea Ofertelor	Conform datei și orei specificate Secțiunea IV.2.2 Termen limită pentru primirea ofertelor din Anunțul de Participare
Limba/limbile în care pot fi depuse Ofertele	Limba română Orice document legat de această procedură trebuie să fie în limba limba română.
	Oferta, precum și toată corespondența și documentele aferente schimbate între Ofertanți și Entitatea Contractantă trebuie să fie redactate în limba procedurii. Documentele justificative care sunt prezentate ca dovadă a declarațiilor făcute de Operatorii Economici în DUAE (completat) pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere corectă a pasajelor relevante în limba procedurii, caz în care traducerea în limba procedurii va prevala.
Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta	Oferta trebuie să fie valabilă până la: Durata în luni: 6 luni de la termenul limită de primire a Ofertelor
Condiții de deschidere a Ofertelor	Data: [introduceți data în format zz/ll/aaaa] Ora locală [introduceți ora în format hh/mm]

IV.3. PREZENTAREA OFERTEI

IV.3.1. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Modul de prezentare a Propunerii Tehnice	Propunerea Tehnică, care se încarcă în rubrica Documente de oferta tehnică, va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu cerințele tehnice prevăzute în caietul de sarcini al procedurii de atribuire. Propunerea tehnică se va prezenta în conformitate cu Formularul nr. 3 – Formular de propunere tehnică, incluzând totodată: Formularul nr. 3.1 - Declarație privind disponibilitatea Formularul nr. 3.2 - Declarație privind dotările ofertantului Anexa la formularul nr. 3.2 – Mijloacele de transport din dotarea ofertantului disponibile pentru a fi folosite în contractul de delegare a gestiunii Formularul nr. 3.3 - Declarație privind condițiile de asigurare a serviciilor de transport pe fiecare traseu din grupa de trasee _____ Formularul nr. 4 – Declarație privind disponibilitatea pentru inspecție Formularul nr. 5 - Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html. Formularul nr. 6 (după caz) - Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală; Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va indica motivat în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform prevederilor din Anexa la HG 394/2016. În acest caz se va completa Formularul nr. 6. În cazul în care nu este depusă o declarație cu informațiile mai sus menționate, propunerea tehnică este considerată document public în sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public. Formularul nr. 9 - Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal Formularul nr. 15 - Declarație de acceptare a condițiilor contractuale. Se va permite ofertanților formularea de propuneri de modificare a clauzelor contractuale odată cu depunerea ofertei, acestea urmând a fi luate în considerare doar dacă nu sunt în mod evident dezavantajoase pentru entitatea contractantă.
---	--

	În cadrul propunerii tehnice, va include și documente de fundamentare pentru factorii de evaluare, după cum urmează: - copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului; - copie lizibilă după certificatul de clasificare - certificat eliberat de comisia de clasificare; - copie lizibilă după certificatul de înmatriculare. Documentele solicitate ca "Modalitatea de demonstrare" în scopul aplicării factorilor de evaluare vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent". Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.
--	---

IV.3.2. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Modul de prezentare a Propunerii Financiare	Propunerea Financiară, care se încarcă în rubrica Oferta financiară, va include următoarele elemente ce vor fi criptate și salvate prin SEAP: i. Valoarea totală (pe 7 ani) a propunerii financiare ce va fi criptată în SEAP – reprezintă valoarea totală ofertată a serviciilor de transport pentru durata de 7 ani propusă a contractului de delegare și reprezintă suma serviciilor de transport pentru traseele care compun Grupa 03 pentru care se depune oferta, calculată pe baza volumului estimat al activității anuale astfel cum acesta este prezentat pe trasee (afere Grupe 03) în cadrul caietului de sarcini; ofertarea se va raporta la cantitatea certă inserată în caietul de sarcini (volumul estimat al activității prezentat în cadrul caietului de sarcini - Numărul total de kilometri planificați anual pentru fiecare traseu din Grupa 03) raportată la durata de 7 ani a contractului de delegare, iar evaluarea ofertelor la valoarea minimă a intervalului între 84.759.505,81 și 93.235.456,39 RON. ii. Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de Entitatea Contractantă - Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de Atribuire – Formularul nr. 8 – Formularul de ofertă financiară din Secțiunea Formulare. Tariful mediu pe kilometru/loc fundamentat conform anexei 1 la formular nr. 8 pentru Grupa de trasee 03 pentru care se depune oferta, se calculează ca medie aritmetică a tarifelor medii/kilometru/loc a traseelor din cadrul Grupei de trasee 03. iii. Documente de fundamentare a prețului Fundamentarea tarifului unei călătorii - structura pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului pentru serviciul public județean de persoane efectuat prin curse regulate pentru fiecare traseu ce compune Grupa de trasee 03 pentru care se depune oferta, incluzând toate informațiile solicitate. Elementele de cheltuieli în baza cărora se va elabora prezenta propunere financiară sunt cele prevăzute în Anexa nr. 2 la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane aprobate prin Ordinul 272/2007 cu modificările și completările ulterioare. Propunerea financiară trebuie să furnizeze toate informațiile cu privire la cost și să respecte în totalitate cerințele din caietul de sarcini.
---	--

	Ofertantul va lua în calcul numărul estimat de kilometri anual al traseelor care compun Grupa 03 pentru care se depune ofertă. Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul estimat al activității anuale. iv. Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală în baza legislației aplicabile (art. 70 din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare). Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nu pot fi considerate confidențiale. - Formular nr. 7. v. Valoare ofertată pe 7 ani (Prețul ofertei) - Anexa nr. 2 la Formular nr. 8 vi. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei. vii. Toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora fiind vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. viii. Prețul minim ofertat de un operator de transport trebuie să acopere în totalitate cheltuielile necesare efectuării serviciului de transport, calculate în conformitate cu prețurile actuale.
--	---

IV.3.3. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Informații relevante pentru transmiterea/depunerea Ofertelor	Ca regulă generală, Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic , conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.
	Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAЕ vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă , bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.
	După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în rubricile special dedicate din secțiunea "Oferta mea": i. Documente de calificare, în care se încarcă separat DUAЕ și documentele însoțitoare; ii. Documente de ofertă tehnică, în care se încarcă documentele ce compun Propunerea Tehnică;

	iii. Factori de evaluare - rubrica este utilizată pentru completarea răspunsurilor la factorii de evaluare aferenți criteriului de atribuire "Cel mai bun raport calitate - preț"; iv. Oferta financiară - cuprinde: i. atât o rubrică special dedicată pentru completarea manuală a Valorii totale a propunerii financiare ii. cât și rubrica unde pot fi încărcate documentele financiare, inclusiv Formularul de Propunere Financiară.
	Atât Valoarea totală a propunerii financiare cât și documentele financiare ce vor fi încărcate în rubrica Oferta financiară vor fi criptate și salvate de Ofertant.
	Ofertanții vor avea în vedere faptul că valoarea totală a Propunerii Financiare (rubrica Oferta de preț din SEAP) trebuie să fie prezentată în RON, moneda stabilită de Entitatea Contractantă în Anunțul de participare.
	Entitatea Contractantă va realiza decriptarea acestor informații și documente numai după finalizarea evaluării tehnice și doar dacă Ofertantul a primit calificativul "Admis" la toate evaluările anterioare etapei de evaluare financiară.
	În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Entității Contractante în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată [<i>prin servicii de curierat sau poștale</i>], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.
	Ca regulă generală , Entitatea contractantă aplică procedura de atribuire prin mijloace electronice, situație în care numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune ofertă. Drept urmare, Ofertanții nu au opțiunea de a depune Oferta în format letric (hârtie).
	Prețurile incluse de Ofertant în Propunerea Financiară vor respecta următoarele cerințe: i. Oferta de preț trebuie să acopere toate serviciile solicitate în Caietul de sarcini, așa cum sunt descrise în Documentația de atribuire. ii. Prețul care urmează a fi completat în Oferta de preț din SEAP trebuie să fie preluat din Formularul de propunere financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei. iii. Prețul total inclus în Formularul de propunere financiară trebuie să fie stabilit luând în considerare toate informațiile incluse în Caietul de sarcini.

IV.3.4. REGULI ȘI CERINȚE SPECIFICE REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI

Pe lângă informațiile prezentate în Anunțul de participare, sunt prezentate mai jos reguli și cerințe specifice referitoare la prezentarea Ofertei.

Documente solicitate de la Ofertanți	Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP). Prezenta procedură se derulează integral prin mijloace electronice în SEAP. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP până la data și ora de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare, Operatorii economici participanți la procedura au obligația de a transmite oferta, respectiv: A. Garanția de participare la procedura de atribuire; B. DUAЕ (completat) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant); C. Formular nr. 2 Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 72-73 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare D. [doar în cazul unei Asocieri] Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii; E. [doar în cazul unei Asocieri] Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire; F. [dacă este cazul] Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere; G. [dacă este cazul] Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere; H. [dacă este cazul] Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei; I. Propunerea Tehnică; J. Propunerea Financiară, la adresa www.e-licitatie.ro. Sub sancțiunea respingerii ofertei conform art. 143 alin (2) lit j) din Anexa la HG 394/2016, toate documentele vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP numai de către operatorii economici înregistrați.
---	---

	Pretul ofertei este obligatoriu să fie completat în campul special atribuit pe SEAP, în caz contrar autoritatea contractantă fiind în imposibilitate de a evalua oferta! De asemenea, prețul total este obligatoriu de a fi transmis în SEAP conform formularului 8 din documentația de atribuire, pentru a se verifica concordanța cu toate cerințele documentației de atribuire. Referitor la dovada constituirii garanției de participare se vor respecta deasemenea și cele menționate la secțiunea III.1.5, a prezentului document. Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va indica motivat în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform prevederilor din HG 394/2016. În cazul în care nu este depusă o declarație cu informațiile mai sus menționate, propunerea tehnică și propunerea financiară sunt considerate documente publice în sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public. Se vor respecta toate indicațiile privind completarea în SEAP a documentelor de calificare, ofertei tehnice și financiare astfel cum sunt prevăzute de Legea 99/2016 și HG 394/2016. Riscurile transmiterii ofertei respectiv forța majora cad în sarcina operatorului economic. Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât aceasta să poată fi identificată în mod facil. Oferta va conține în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun. În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență însoțite de traducerea acestora în limba română de către un traducător autorizat. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor informațiilor și documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă.
	În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAЕ ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea – Formular nr. 10.

	În cazul unei Asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.
	Formularele care vor fi utilizate de către potențialii Ofertanți pentru a depune o Ofertă sunt incluse în Secțiunea D - Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de atribuire.
	La încărcarea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.
Documente solicitate de Entitatea Contractantă a fi prezentate în baza prevederilor art. 205 alin. (2) din Legea nr. 99/2016 și art. 138 alin. (2) din H.G. nr. 394/2016 sau art. 73 alin. (1) și (2) din H.G. nr. 394/2016 sau art. 205 alin. (1) din Legea nr. 99/2016	Aceste documente vor fi solicitate: i. Ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire în aplicarea prevederilor art. 205 alin. (2) din Legea 99/2016 și art. 138 alin. (2) din H.G. nr. 394/2016 sau ii. Ofertantului clasat pe locul al doilea în baza prevederilor art. 73 alin. (1) și (2) din H.G. nr. 394/2016. iii. Ofertanților, în situații excepționale în cazul în care Entitatea Contractantă nu poate asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii (toate sau parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor prezentate în DUAE în aplicarea prevederilor art. 205 alin. (1) din Legea nr. 99/2016).
	Documentele ce vor fi solicitate de Entitatea Contractantă sunt: 1. Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv sau, în cazul ofertanților/candidaților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, în termen de valabilitate la data prezentării. 2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, în termen de valabilitate la data prezentării. 3. Certificat de atestare fiscală privind lipsa obligațiilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, în termen de valabilitate la data prezentării. 4. Dacă este cazul, documente prin care operatorul economic demonstrează că poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2) și/sau art. 184 din Legea nr. 99/2016. 5. Extrase din situațiile financiare pentru ultimele 3 exerciții financiare încheiate (2019, 2020, 2021) indicând cifra de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului: declarații sau extrase bancare corespunzătoare emise de organizații abilitate în acest sens, așa cum sunt acestea identificate de operatorul economic în DUAE, situații financiare sau

	extrase din situații financiare, rapoarte de audit, după caz, așa cum sunt acestea identificate de operatorul economic în DUAE. 6. Procese verbale de recepție a serviciilor, recomandări sau orice alte documente echivalente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării pentru experiența similară prezentată, orice alte dovezi nominalizate de Ofertant în DUAE (completat) ca documente justificative pentru declarațiile făcute în legătură cu serviciile prestate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă.
Perioada de valabilitate a Ofertei	Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 6 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.
	În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Entitatea Contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.
Termenul-limită pentru primirea Ofertelor	Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP, nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare, corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor.
	Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).
	Entitatea Contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. În condițiile art. 163 din Legea nr. 99/2016, entitatea contractantă are obligația de a prelungi termenul-limită de depunere a ofertelor în cazul în care modificările prevăzute la art. 62 alin. (1) din Anexa la H.G. nr. 394/2016 conduc la ajustări/completări ale specificațiilor tehnice care presupun timp suplimentar pentru reacția potențialilor ofertanți, cu excepția modificărilor substanțiale care conduc la anularea procedurii de atribuire deoarece: a) afectează atât de mult elementele ce descriu contextul achiziției sectoriale încât au ca efect schimbarea indicatorilor principali ce caracterizează rezultatul contractului ce urmează a fi atribuit, fapt ce afectează nivelul de competiție sau schimbă piața de profil la care se adresează; b) conduc la modificări substanțiale a criteriilor de calificare și selecție, în sensul extinderii nivelului acestora sau introducerii unora noi, fapt ce determină restrângerea competiției, sau favorizarea unor anumiți operatori economici. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Entitatea Contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.
Oferta întârziată	Întrucât această procedură de atribuire se desfășoară online, Ofertanții nu au posibilitatea să încarce în SEAP o Ofertă după data și ora limită pentru

	primirea Ofertelor, zona de încărcare a documentelor în SEAP devenind inactivă după această dată și oră limită.
Accesarea/deschiderea Ofertelor	Ca regulă generală , deoarece procedura se desfășoară online în SEAP, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Entitatea Contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

IV.4. EVALUAREA OFERTELOR

Evaluarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare	Evaluarea fiecărei Oferte se va face în conformitate cu cerințele specifice prevăzute la secțiunea III.1 CONDIȚII DE PARTICIPARE din prezentele Instrucțiuni către Ofertanți și la Secțiunea III.1. Condiții de participare din Anunțul de participare asociat acestei proceduri.
	Cerințele minime de calificare referitoare la: i. Motivele de excludere, ii. Capacitatea de exercitare a activității profesionale vor fi verificate: i. pentru fiecare operator economic implicat în fiecare Oferta primită, indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț susținător, Subcontractant); ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de operatorii economici în cadrul DUAE (completat).
	Cerințele minime de calificare referitoare la Situația economică și financiară vor fi verificate: i. pentru fiecare Ofertant (Ofertant individual, sau Asocieri de operatori economici) care a prezentat o Ofertă ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de Ofertant în cadrul DUAE (completat) și iii. [dacă este cazul] pe baza dovezilor preliminare prezentate în DUAE (completat) de Terțul Susținător pe ale cărui capacități se bazează Ofertantul pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la situația economică și financiară.
	Cerințele minime de calificare referitoare la Capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi verificate: i. pentru fiecare Ofertant (Ofertant individual, sau Asocieri de operatori economici) care a prezentat o Ofertă ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de Ofertant în cadrul DUAE (completat) și iii. [dacă este cazul] pe baza dovezilor preliminare prezentate în DUAE (completat) de Terțul Susținător pe ale cărui capacități se bazează Ofertantul pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională.
Evaluarea Propunerilor Tehnice	Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică: i. este depusă în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire;

	ii. se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului. iii. Demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.
	Dacă este cazul, Entitatea Contractantă transmite Ofertanților prin intermediul SEAP clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora. Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Entitatea Contractantă Ofertanților.
	La finalul evaluării Propunerilor Tehnice, Entitatea Contractantă introduce în SEAP numele Ofertanților ale căror oferte sunt admisibile, precum și ale Ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme. Ofertanții vor primi notificări transmise automat de SEAP cu privire la rezultatul evaluării Propunerilor Tehnice.
Evaluarea Propunerilor Financiare	După notificarea rezultatului evaluării Propunerilor Tehnice, propunerile financiare se decriptează și sunt vizibile, în SEAP, Entității Contractante împreună cu documentele de fundamentare. Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară: i. se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului. ii. Este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate serviciile descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.
	Entitatea Contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare. Solicitarea de clarificări se realizează prin intermediul SEAP. Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Entitatea Contractantă Ofertanților.
Aplicarea criteriului de atribuire	Entitatea contractantă stabilește oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare precizați în Documentația de atribuire și Anunțul de participare, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ condițiile prevăzute la art. 219 alin. (1) din Legea nr. 99/2016.
Clarificări solicitate de Entitatea Contractantă Ofertanților	Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Entitatea Contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile platformei SEAP. Răspunsul Ofertantului trebuie să fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul-limită stabilit de Entitatea Contractantă, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoană autorizată în mod corespunzător să semneze în numele Ofertantului.
	Solicitarea de clarificări a Entității Contractante și răspunsul Ofertantului vor fi realizate în scris. Nu vor fi permise, vizate, sau oferite, modificări substanțiale ale Ofertei. Determinarea admisibilității unei Oferte de către Entitatea Contractantă va ține cont numai de conținutul propriu-zis al Ofertei.

	În cazul în care Entitatea Contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.
Oferta admisibilă	Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile.
Situații ce determină respingerea Ofertei	Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.
Oferta inacceptabilă	În condițiile art. 228 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații: i. a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a completat DUAE în conformitate cu cerințele stabilite de entitatea contractantă; ii. constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative; iii. nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată în condițiile art. 64 alin. (2) din Legea nr. 99/2016; iv. prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului sectorial respectiv; v. prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului respectiv, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la o modificare substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 241 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 99/2016; vi. ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare; vii. oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat; viii. în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt precizate la art. 3 alin. (1) lit. ff) din Legea nr. 99/2016; ix. nu remediază în termenul acordat (3 zile) eventualele neconcordanțele referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia; x. Ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente; xi. Ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare; xii. Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa; xiii. Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia.

Oferta neconformă	În condițiile art. 228 alin. (5) din Legea nr. 99/2016, oferta este considerată neconformă în următoarele situații: i. nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini; ii. conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective; iii. conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate; iv. propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor sectoriale; v. oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 73 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 99/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea cererilor de participare/ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora; vi. în urma verificărilor prevăzute la art. 222 din Legea nr. 99/2016 se constată că propunerea financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu serviciile, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini. vii. Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă.
Oferta neadecvată	Oferta poate fi considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele Entității Contractante indicate în documentele achiziției.

V. SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1. INFORMAȚII PRIVIND PERIODICITATEA

Achiziție periodică	Nu
	[Dacă da, precizați:]
	Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare:

V.2. INFORMAȚII PRIVIND FLUXURILE DE LUCRU ELECTRONICE

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:	Nu
	[Dacă da, introduceți detalii.]
Se va accepta facturarea electronică	Nu
	[Dacă da, introduceți detalii.]
Se vor utiliza plățile electronice	Nu

	[Dacă da, introduceți detalii.]
--	---------------------------------

V.3. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare	
-------------------------	--

V.4. PROCEDURI DE CONTESTARE

V.4.1. Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială	Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)
Adresa	Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3
Localitatea	București
Cod NUTS	RO321 București
Cod poștal	030084
Țara	România
Telefon	+40 213104641
E-mail	office@cnscl.ro
Adresă internet (URL)	http://www.cnscl.ro
Fax	+40 213104642 /+40 218900745

V.4.2. Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare	Conform prevederilor art. 2 alin. (1) din Legea nr. 101/2016, orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei entități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea entității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, în termenele prevăzute la art. 8 din Legea nr. 101/2016: - 10 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul entității contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție sectorială este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile sectoriale.
	Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și Entității Contractante.

V.4.3. Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Denumire oficial	[CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA]
Adresă	[B-dul Tomis nr.51]
Localitatea	[CONSTANȚA]
Cod NUTS	[RO223 CONSTANȚA]
Cod poștal	[900725]
Țara	[România]

Telefon	[+4.0241.488.404]
E-mail	[consjud@cjc.ro]
Adresa de internet	[https://www.cjc.ro/]
Fax	[+4.0341.733.140]
Persoana de contact	[...]

PRESEDINTE,
Mihai Lupu

Avizează,
SECRETAR GENERAL AL JUDETULUI
Nesrin Geafar

Director General Adjunct,
Cristian Hagea

Sef serviciu AJT,
Adrian Ionescu



Anexa nr. 4 la H.C.J. nr. 103 / 30.05.2023

SECȚIUNEA 1: SECȚIUNEA A: INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

Prezentul document detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

Informațiile sunt grupate în funcție de structura secțiunilor Anunțului de participare din SEAP.

Conținut

PREAMBUL

I. SECȚIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE ȘI ADRESĂ

I.2) ACHIZIȚIE COMUNĂ

I.3) COMUNICARE

I.3.1) ÎNTREBĂRI PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR/SOLICITĂRI DE PARTICIPARE

I.3.2) MODIFICĂRI ALE DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

I.3.3) CLARIFICĂRI EMISE PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR/SOLICITĂRILOR DE PARTICIPARE

I.4) TIPUL ENTITĂȚII CONTRACTANTE

I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ

II. SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) OBIECTUL ACHIZIȚIEI

II.2) DESCRIERE

II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

III. SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE, INCLUSIV CERINȚE PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRELE PROFESIONALE SAU COMERCIALE

III.1.1.a) CERINȚE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE

III.1.1.b) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

III.1.2) SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

III.1.3) CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

III.1.3.a) CERINȚA PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT PE CARE OFERTANTUL INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE

III.1.3.b) STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI DE PROTECȚIE A MEDIULUI

III.1.4) INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATE

III.1.5) DEPOZITELE ȘI GARANȚIILE SOLICITATE

III.1.6) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL

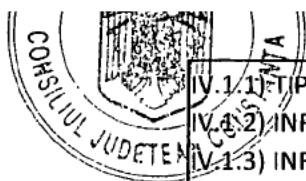
III.1.7) LEGISLAȚIA APLICABILĂ

III.1.8) Alte documente suport

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

IV. SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) DESCRIERE



- IV.1.1) TIPUL PROCEDURII
IV.1.2) INFORMAȚII PRIVIND UN ACORD-CADRU SAU UN SISTEM DINAMIC DE ACHIZIȚII
IV.1.3) INFORMAȚII DESPRE LICITAȚIA ELECTRONICĂ
IV.1.4) INFORMAȚII DESPRE ACORDUL PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE (AAP)
IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE
IV.3) PREZENTAREA OFERTEI
IV.3.1) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE
IV.3.2) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE
IV.3.3) MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI
IV.4) EVALUAREA OFERTELOR
V. SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE
V.1) INFORMAȚII PRIVIND PERIODICITATEA
V.2) INFORMAȚII PRIVIND FLUXURILE DE LUCRU ELECTRONICE
V.3) INFORMAȚII SUPLIMENTARE
V.4) PROCEDURI DE CONTESTARE
V.4.1) ORGANISMUL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR
V.4.2) PROCEDURA DE CONTESTARE
V.4.3) SERVICIUL DE LA CARE SE POT OBȚINE INFORMAȚII PRIVIND PROCEDURA DE CONTESTARE

I. SECȚIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ

I.1. DENUMIRE ȘI ADRESĂ

Denumire oficială	CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
Cod de identificare fiscală	2981739
Adresa	B-dul Tomis nr. 51
Oraș	CONSTANȚA
Cod NUTS	RO223 CONSTANȚA
Țara	România
Cod poștal	900725
Punct(e) de contact/E-mail/ fax	[Introduceți numele persoanei/persoanelor de contact] [Introduceți e-mail/fax] Toate comunicările legate de această procedură de achiziție se realizează prin intermediul SEAP, cu excepția situațiilor expres prevăzute Legea nr. 99/2016 - caz în care comunicările vor fi adresate persoanei/persoanelor de contact numai la coordonatele menționate mai sus și în Anunțul de participare (la SECȚIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ, I.1) Denumire și adrese).
Telefon	+40 241 488 413
Fax	
Adresa internet (URL)	www.cjc.ro
Adresa profilului cumpărătorului	www.e-licitatie.ro

I.2. ACHIZIȚIE COMUNĂ

Contractul implică o achiziție comună	NU
---------------------------------------	----



Contractul este atribuit de un organism central de achiziție

NU

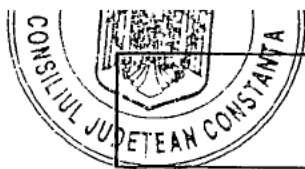
I.3. COMUNICARE

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website):	SEAP - http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub
Numărul de zile înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor/Solicitărilor de participare până când operatorii economici pot solicita clarificări	24
Informații suplimentare	Pot fi obținute de la adresa menționată mai sus.
Ofertele/Solicitările de participare trebuie depuse la	https://sicap-prod.e-licitatie.ro Toate documentele ce compun Oferta (inclusiv DUAE) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca Ofertanți. La accesarea Documentației de atribuire via: http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub, potențialii Ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice Entității Contractante eventualele erori, discrepante etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

Documentația de atribuire trebuie să ofere potențialilor Ofertanți suficiente detalii cu privire la cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire, și, pe această bază, să decidă dacă depun sau nu o Ofertă în cadrul acestei proceduri de atribuire. Cu toate acestea, Operatorii Economici au dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu Documentația de atribuire, conform instrucțiunilor următoare.

I.3.1. ÎNTREBĂRI PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR/SOLICITĂRI DE PARTICIPARE

Întrebări legate de conținutul Documentației de atribuire	Orice Operator Economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare cu privire la Documentația de atribuire până la termenul limită mai sus menționat (paragraful I.3) COMUNICARE - Numărul de zile înainte de termenul limită pentru depunerea Ofertelor până când operatorii economici pot solicita clarificări).
	<u>Solicitările de clarificări primite de către Entitatea Contractantă după termenul limită specificat nu vor fi luate în considerare.</u>
	Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub).



Pentru a transmite o solicitare de clarificări Entității contractante, Operatorul Economic interesat acționează butonul "Adaugă solicitare" din secțiunea "SOLICITĂRI DE CLARIFICARE/ÎNTREBĂRI".

I.3.2. MODIFICĂRI ALE DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

Modificări ale Documentației de atribuire	Dacă este cazul, Entitatea Contractantă poate modifica conținutul Documentației de Atribuire prin publicarea unei clarificări în SEAP.
	Modificările pot fi emise în orice moment înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor, însă Entitatea Contractantă va permite, dacă este necesar, un interval de timp suficient pentru Operatorii Economici interesați în vederea pregătirii Ofertelor, prin prelungirea termenului limită de primire a Ofertelor. Termenul limită va fi prelungit cu o perioadă stabilită proporțional cu conținutul informațiilor incluse în clarificare.
	Toate clarificările emise de Entitatea Contractantă vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: http://sicap-prod.elicitatie.ro/pub .
	În situația în care clarificările emise de Entitatea Contractantă presupun și modificări la nivelul Anunțului de participare, eventualele Erate publicate de Entitatea Contractantă vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ ERATE" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub .

I.3.3. CLARIFICĂRI EMISE PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR

Clarificări emise de Entitatea Contractantă	Pe perioada pregătirii Ofertelor răspunsurile la solicitările de clarificări (dacă există) sau clarificările emise de Entitatea Contractantă (dacă există) vor face parte din Documentația de atribuire și vor fi comunicate tuturor potențialilor Ofertanți.
	Data la care Entitatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet la toate Solicitățile de clarificări și la toate solicitările de informații suplimentare primite de la Operatorii Economici interesați este/sunt: i. cu 15 zile calendaristice înainte de termenul limită pentru depunerea Ofertelor (termenul fiind menționat în Anunțul de participare în conformitate cu Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare).
	Toate clarificările vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub .



	Ofertele vor fi întocmite pe baza informațiilor din Documentația de atribuire și clarificările care ar putea fi emise de Entitatea Contractantă cu privire la aceasta.
	Toate comunicările legate de acest proces de achiziție vor deveni parte a dosarului achiziției întocmit de Entitatea Contractantă pentru această procedură de achiziție și ar putea fi încorporate în Contractul care rezultă din această procedură, în funcție de decizia Entității Contractante.

I.4. TIPUL ENTITĂȚII CONTRACTANTE

Autoritate regională sau locală

I.5. ACTIVITATE PRINCIPALĂ

Consiliul Județean Constanța este o entitate având ca activitate principală Servicii generale ale administrațiilor publice și este Entitatea Contractantă care derulează această procedură de achiziție și atribuie Contractul.

II. SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

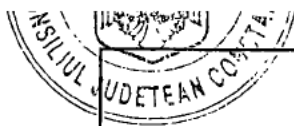
Titlu Cod CPV principal	CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE DE TRANSPORT PERSOANE ÎN ARIA TERITORIALĂ DE COMPETENȚĂ A JUDEȚULUI CONSTANȚA 60112000-6 Servicii de transport rutier public (Rev. 2)
Tipul Contractului	SERVICII <i>Categoria de servicii: Servicii/Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II</i>
Descriere succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor	Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport de persoane în aria teritorială de competență a județului Constanța – Lot 3: Grupa 03 – 6 trasee: Traseu 012: Constanța-Murfatlar-Poarta Albă Traseu 013: Constanța-Cobadin-Fântâna Mare Traseu 014: Constanța-Deleni-Dunăreni Traseu 015: Constanța-Adamclisi-Viile Traseu 016: Constanța-Dobromir-Oltina Traseu 017: Constanța-Adamclisi-Ostrov Vamă Numărul de zile înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor/Solicitărilor de participare până când operatorii economici pot solicita clarificări: 24 .
Valoarea totală estimată	Valoarea totală estimată fără TVA: Intervalul între 84.759.505,81 și 93.235.456,39 RON. Sumele indicate nu includ TVA. Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta, în condițiile legislației din materia achizițiilor sectoriale, cantitatea serviciilor, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în situația în care devine necesară prelungirea de trasee, introducerea de curse suplimentare



	sau noi stații. Se ia în considerare posibilitatea modificării contractului cu maxim 10% a rulajului estimat, în conformitate cu art.14 și art.241 din Legea nr.99/2016 cu modificările și completările ulterioare, art.17 alin.(1) lit.c) și art.27 alin.(1) lit.a) din Legea nr.92/2007 cu modificările și completările ulterioare.
Monedă	RON

II.2.3. DESCRIERE

Cod(uri) secundar(e) CPV	60112000-6 Servicii de transport rutier public (Rev. 2)
Locul de executare	Județul Constanța
Codul NUTS:	RO223 CONSTANȚA
Locul principal de executare	România
Descrierea achiziției publice	Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport de persoane în aria teritorială de competență a județului Constanța – Lot 3: Grupa 03 – 6 trasee: Traseu 012: Constanța-Murfatlar-Poarta Albă Traseu 013: Constanța-Cobadin-Fântâna Mare Traseu 014: Constanța-Deleni-Dunăreni Traseu 015: Constanța-Adamclisi-Viile Traseu 016: Constanța-Dobromir-Oltina Traseu 017: Constanța-Adamclisi-Ostrov Vamă
Criteriul de atribuire	Cel mai bun raport calitate-preț Punctaj maxim total: 100 Componenta financiară: Pondere: 25 Intră în licitație electronică: NU Intră în reofertare: NU Invers proporțional: DA Algoritm de calcul: “Tariful mediu pe kilometru/loc” pentru Grupa 03 de trasee reprezintă media aritmetică a tarifelor medii/kilometru/loc pentru fiecare traseu în parte din cadrul Grupei 03. P_T - punctajul pentru acest factor se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre tarife se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte tarife oferite punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Tarif minim ofertat}/\text{tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$. Componenta tehnică: Denumire factor de evaluare: a) vechimea medie a parcului de autobuze: Descriere: Componenta tehnică În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea unui echilibru între aspectele calitative ale serviciului (confortul călătorilor) și aspectele de mediu, pe de o parte, și costurile generate de furnizarea serviciului, pe de altă parte, conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile



menționate la art.1 alin. (4) lit. g) și k) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

Ponderea: 35 puncte

Intră în licitație electronică: NU

Intră în reofertare: NU

Direct proporțional: NU

Algoritm de calcul:

a. Vechimea medie a parcului de autobuze

P_v – Punctajul pentru vechimea medie a parcului auto se calculează astfel:

Se vor lua în considerare:

AF – anul de fabricație înscris în certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a mijlocului de transport;

AA – anul de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

- $AF = AA = 35$ pct.
- $AF = AA - 1 = 35$ pct.
- $AF = AA - 2 = 34$ pct.
- $AF = AA - 3 = 33$ pct.
- $AF = AA - 4 = 31$ pct.
- $AF = AA - 5 = 29$ pct.
- $AF = AA - 6 = 27$ pct.
- $AF = AA - 7 = 24$ pct.
- $AF = AA - 8 = 20$ pct.
- $AF = AA - 9 = 16$ pct.
- $AF = AA - 10 = 12$ pct.

Nu vor fi admise mijloace de transport cu vechimea mai mare de 10 ani.

Ofertele care prezintă autobuze cu vechimea mai mare de 10 ani vor fi declarate neconforme.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea unui traseu din cadrul grupei. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. Numărul de ani se stabilește în funcție de anul de fabricație înscris în certificatul de înmatriculare sau în cartea de identitate a autovehiculului, fără a se lua în considerare luna din an. Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.

Denumire factor de evaluare:

b) clasificarea autobuzelor;

Descriere: Componenta tehnică

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea unui echilibru între aspectele calitative ale serviciului (confortul călătorilor) și aspectele de siguranță conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile menționate la art.1 alin. (4) lit. g) Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

Ponderea: 10 puncte



Intră în licitație electronică: NU

Intră în reofertare: NU

Direct proporțional: NU

Algoritm de calcul:

P_{CA} – Punctajul pentru clasificarea autobuzelor se calculează astfel:

a) categoria I – 10 pct.

b) categoria II – 9 pct.

c) categoria III – 5 pct.

d) categoria IV – 1 pct.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare.

Denumire factor de evaluare:

c) dotarea cu instalație de aer condiționat

Decizie:

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă ia în considerare asigurarea calității serviciului (confortul călătorilor) conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile menționate la art.1 alin. (4) lit. g) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

Pondere: 3 puncte

Intră în licitație electronică: NU

Intră în reofertare: NU

Direct proporțional: DA

Algoritm de calcul:

PAC – Punctajul pentru dotarea cu aer condiționat se calculează astfel:

a) pentru fiecare mijloc de transport dotat cu aer condiționat se acordă 3 puncte;

b) pentru fiecare mijloc de transport ce nu este dotat cu aer condiționat se acordă 0 puncte.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare.

Denumire factor de evaluare:

d) capacitatea de transport;



Descriere: În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea calității serviciului (confortul călătorilor) conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile menționate la art.1 alin. (4) lit. c) și g) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

Pondere: 5 puncte

Intră în licitație electronică: NU

Intră în reofertare: NU

Direct proporțional: DA

Algoritm de calcul:

P_{CT} – Punctajul pentru capacitatea de transport, se acordă astfel:

a) pentru oferta ce propune autobuze având cea mai mare capacitate de transport se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 5 puncte;

b) pentru oferta (n) ce propune autobuze având capacitatea mai mică decât capacitatea maxim ofertată, se acordă punctajul astfel:

$$P_{CT}(n) = \frac{\text{capacitate de transport a autobuzelor (n)}}{\text{capacitatea de transport maxim ofertată}} \times 5$$

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.

Denumire factor de evaluare:

e) norma de poluare a autobuzului;

Descriere: Componenta tehnică

În alegerea factorului de evaluare, Entitatea contractantă a luat în considerare, în principal, aspectele de mediu, în conformitate cu prevederile art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, precum și obligația imperativă prevăzută de art. 1 alin. (8) din Legea nr. 92/2007 care stipulează în mod expres că „În toate raporturile generate de executarea serviciilor de transport public local (...) protecția mediului este prioritară”, precum și prevederile O.U.G. nr. 71/2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilități cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic și a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic.

Prevederile O.U.G. nr.71/2021 se aplică numai vehiculelor din categoria M3 din clasa I și clasa A, conform art. 2, alin. (2), lit. e., din acest act normativ.

Prevederile O.U.G. nr.71/2021 se aplică numai vehiculelor din categoria M2 (vehicule ușoare) care au o masă maximă care nu depășește 3,5 tone.

Calculul numărului minim de vehicule nepoluante și vehicule grele cu emisii zero în total număr vehicule care fac obiectul contractului pentru Grupa 03 pentru care se depune oferta se va realiza pe baza prevederilor art. 4 din



O.U.G. nr. 71/2021, prin raportare la ponderile vehiculelor ușoare nepoluante (18,7%) și ale vehiculelor grele nepoluante din categoria M₃ din clasa I și clasa A (24%) prezentate ca ținte minime în cadrul O.U.G. nr. 71/2021.

Ponderea: 20 puncte

Intră în licitație electronică: NU

Intră în reofertare: NU

Direct proporțional: DA

Algoritm de calcul:

- a) pentru fiecare mijloc de transport cu emisii 0 – 20 pct.
- b) pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește normele de poluare EURO 6 sau nepoluant – 15 pct.
- c) pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește normele de poluare EURO 5-EEV – 12 pct.
- d) pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește normele de poluare EURO 5 – 10 pct.
- e) pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește normele de poluare EURO 4 – 0 pct.

Nu vor fi admise mijloace de transport ce nu îndeplinesc minim norma de poluare EURO 4. Ofertele ce prezintă autobuze cu norma de poluare sub EURO 4 vor fi declarate neconforme.

Vehicul nepoluant - înseamnă:

(i) un vehicul din categoria M₂ cu cantitatea maximă a emisiilor de CO₂ la țeava de evacuare exprimate în g/km mai mici decât valoarea-limită prevăzută în tabelul de mai jos, precum și cu emisiile de poluanți în condiții reale de conducere mai mici decât procentul-limită prevăzut în tabelul de mai jos;

Categorie vehicul	CO ₂ (g/km)	Emisiile de poluanți atmosferici generate în condiții reale de conducere (RDE) ⁽¹⁾ ca procent din limitele de emisie ⁽²⁾
M2	50	80%

⁽¹⁾ Valorile maxime declarate în condiții reale de conducere (RDE) ale emisiilor de particule ultrafine (număr de particule) în #/km și de oxizi de azot (NO_x) în mg/km, prevăzute la punctul 48.2 din Certificatul de conformitate, astfel cum sunt descrise în anexa IX la Directiva 2007/46/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 5 septembrie 2007 de stabilire a unui cadru pentru omologarea autovehiculelor și remorcilor acestora, precum și a sistemelor, componentelor și unităților tehnice separate destinate vehiculelor respective, pentru călătoriile complete și urbane în condiții RDE sau în anexa VIII la Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2020/683 din 15 aprilie 2020 pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) 2018/858 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește cerințele administrative pentru omologarea și supravegherea pieței autovehiculelor și remorcilor acestora, precum și ale sistemelor, componentelor și unităților tehnice separate destinate vehiculelor respective, pentru călătoriile complete și urbane în condiții RDE.

⁽²⁾ Limitele de emisii aplicabile stabilite în anexa I la Regulamentul (CE) nr. 715/2007 sau actele sale subsecvente.



sau

(ii) un vehicul de categoria M_3 care utilizează combustibili alternativi, astfel cum sunt definiți la art. 3 lit. a) și b) din Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi, cu excepția combustibililor produși din stocul alimentar expus unui risc ridicat de schimbare a destinației terenurilor pentru care se observă o extindere semnificativă a suprafeței de producție la terenuri cu stocuri mari de carbon, în conformitate cu normele specifice pentru biocombustibili, biolichide și combustibili din biomasă produși din culturi alimentare și furajere, prevăzute de legislația națională în domeniul promovării utilizării energiei din surse regenerabile. În cazul vehiculelor care utilizează biocombustibili lichizi, combustibili sintetici și parafinici, acești combustibili nu vor fi amestecați cu combustibili fosili convenționali.

Vehicul cu emisii zero – înseamnă:

- un vehicul nepoluant astfel cum este definit la pct. (ii) de mai sus fără un motor cu ardere internă sau cu un motor cu ardere internă care emite mai puțin de 1 g CO_2/kWh , măsurat în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 595/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2009 privind omologarea de tip a autovehiculelor și a motoarelor cu privire la emisiile provenite de la vehicule grele (Euro VI) și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 715/2007 și a Directivei 2007/46/CE și de abrogare a Directivelor 80/1.269/CEE, 2005/55/CE și 2005/78/CE și cu măsurile de punere în aplicare a acestuia, sau care emite mai puțin de 1 g CO_2/km , măsurat în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 715/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 iunie 2007 privind omologarea de tip a autovehiculelor în ceea ce privește emisiile provenind de la vehiculele ușoare pentru pasageri și de la vehiculele ușoare comerciale (Euro 5 și Euro 6) și cu măsurile de punere în aplicare a acestuia.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.

Denumire factor de evaluare:

f) utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi;

Descriere: Componenta tehnică

În alegerea factorului de evaluare, Entitatea contractantă a luat în considerare, în principal, aspectele de mediu, în conformitate cu prevederile art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, precum și obligația imperativă prevăzută de art. 1 alin. (8) din Legea nr. 92/2007 care stipulează în mod expres că „în toate raporturile generate de executarea serviciilor de transport public local (...) protecția mediului este prioritară”, precum și



prevederile O.U.G. nr. 71/2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilități cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic și a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic.

Ponderea: 2 puncte

Intră în licitație electronică: NU

Intră în reofertare: NU

Direct proporțional: DA

Algoritm de calcul:

P_{CALT} - Punctajul pentru utilizarea combustibililor alternativi, se acordă astfel:

- pentru fiecare mijloc de transport ce utilizează combustibili alternativi se acordă 2 puncte
- pentru fiecare mijloc de transport ce nu utilizează combustibil alternativ se acordă 0 puncte.

În sensul Legii nr. 34 din 27 martie 2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi:

a) combustibili alternativi - combustibilii sau sursele de energie care servesc, cel puțin parțial, drept substitut pentru sursele de combustibil fosil în furnizarea de energie pentru autobuzele și care au potențialul de a contribui la decarbonizarea acestora și de a îmbunătăți performanța de mediu a sectorului transporturilor. Aceștia includ, în principal:

- energia electrică;
- hidrogenul;
- biocombustibilii, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. d) din Legea nr. 220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- combustibilii sintetici și parafinici;
- gazul natural, inclusiv biometanul, în stare gazoasă (gaz natural comprimat, denumit în continuare GNC) și lichidă (gaz natural lichefiat, denumit în continuare GNL)
- gazul petrolier lichefiat, denumit în continuare GPL.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.

Punctajul total al ofertei se calculează făcând media aritmetică a punctajelor totale obținute pe fiecare traseu din cadrul grupei de trasee, pe baza însumării punctajelor obținute la toți factorii de evaluare:

$$P_{total} = P_T + P_V + P_{CA} + P_{NP} + P_{CT} + P_{CALT} + P_{AC}$$

Punctaj maxim total: 100



	În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se face în funcție de punctajul obținut pentru factorul cu ponderea cea mai mare. În ordinea ponderii, factorii după care vor fi departajați ofertanții care obțin punctaje egale sunt: vechimea medie a parcului de autobuze, nivelul tarifului, norma de poluare a autobuzelor, clasificarea autobuzelor, capacitatea de transport, dotarea cu instalație de aer condiționat și utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi.
Durata Contractului	
Durata în luni sau în zile	84 luni
Contract este supus reînnoirii	NU
Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise)	-
Informații privind variantele	
Vor fi acceptate variante	NU
Informații despre opțiuni	
Opțiuni Descrierea opțiunilor	NU
Informații despre cataloage electronice	
Oferte trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic	-
Informații despre fondurile Uniunii Europene	
Achiziția se referă la un proiect/program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene	NU
Identificarea proiectului	-
Tipul de finanțare	-
Informații suplimentare	
	REFERITOR LA FACTORUL DE EVALUARE PRETUL OFERTEI prestabilit în SEAP ca denumire și algoritm de calcul, facem următoarea precizare: PRETUL OFERTEI = "Tariful mediu pe kilometru/loc" iar algoritmul de calcul este: "Tariful mediu pe kilometru/loc" se stabilește pentru Grupa 03 de trasee care se depune oferta pe baza tarifului mediu/kilometru/loc pentru fiecare traseu în parte din cadrul grupei (media aritmetică a acestor tarife). PT - punctajul pentru acest factor se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre tarife se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte tarife ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Tarif minim ofertat} / \text{tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$



II.3. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Ajustarea prețului Contractului	DA Operatorul/Operatorii poate/pot solicita în decursul derulării contractului ajustarea/modificarea tarifelor medii pe călătorie, în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane cu modificările și completările ulterioare (Ordin 134/2019 și Ordin 634/2022). Operatorul de transport căruia i se va atribui gestiunea serviciului de transport public județean pe traseele de transport din Grupa 03 va avea obligația menținerii tarifelor oferite în cadrul procedurii de achiziție pe o perioadă de minim 6 luni de la încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului. Ajustarea tarifelor se va face după acest interval minim pe baza cererilor fundamentate însoțite de documente justificative, primite de la operatorul de transport, prin hotărâri ale Consiliului Județean Constanța, conform reglementărilor în vigoare. (1) Ajustarea tarifelor - reprezintă operațiunea de corelare a nivelurilor tarifelor stabilite anterior, cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, potrivit Normelor - cadru aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 272/2007 cu modificările și completările ulterioare. (2) Tarifele se ajustează periodic până la nivelul rezultat din evoluția indicelui prețului de consum total pe economie, prin hotărâri ale autorităților publice locale competente. Tarifele de călătorie pentru serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate se pot ajusta periodic, la cererea operatorilor de transport, la un interval de minim 3 luni, așa cum menționează Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării. (3) Nivelul tarifului mediu pe km/loc pentru serviciile publice de transport județean de persoane se determină pe baza analizei situației economico-financiare a operatorilor de transport, precum și a influențelor reale primite în costuri, determinate de evoluția indicelui prețului de consum total pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică. (4) Modificarea tarifelor - reprezintă operațiunea de corelare a nivelurilor costurilor și tarifelor stabilite anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura tarifelor și/sau a nivelului acestora care conduc la recalcularea tarifelor, potrivit Normelor - cadru aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 272/2007 cu modificările și completările ulterioare. (5) Tarifele pentru serviciul public de transport județean de persoane
---------------------------------	--



prin curse regulate se pot modifica, în următoarele situații:

- a) la modificarea majoră a unui sau a mai multor elemente de cheltuieți, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea determinată de influența indicelui prețului de consum total calculat pe o perioadă de 3 luni consecutive anterioare datei cererii de modificare;
- b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloace fixe rezultate din investițiile realizate în instalații, echipamente și mijloace de transport pentru îmbunătățirea calitativă a serviciului și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
- c) la modificarea structurii tarifului, ca urmare a introducerii unor noi elemente de cheltuieți ori a eliminării sau modificării nivelului acestora, survenite prin efectul legii, ce au influență în costurile totale ale operatorului de transport/transportatorului autorizat.
- d) la modificarea gradului mediu de ocupare a locurilor în autobuz, pe baza datelor înregistrate în sistemul de numărare a călătorilor la nivelul unui an.

(6) Ajustarea și modificarea nivelului tarifului mediu pe km/loc pentru serviciile publice de transport județean de persoane se fac, în cazul în care gradul mediu de ocupare a locurilor în autobuz este identic cu cel din fundamentarea anterioară, în situațiile prevăzute la art. 24 și 26 din Normele-cadru aprobate prin Ordinul nr. 272/2007 cu modificările și completările ulterioare, potrivit formulei:

$T_m(1) \text{ (km/loc)} = T_m(0) \text{ (km/loc)} + \Delta \text{ (lei/km/loc)}$, unde:

$T_m(1) \text{ (km/loc)}$ - tariful mediu ajustat sau, după caz, tariful mediu modificat (lei/km/loc);

$T_m(0) \text{ (km/loc)}$ - tariful mediu actual (lei/km/loc);

$\Delta \text{ (km/loc)}$ - creșterea cheltuielilor totale determinată de influențele reale primite în costuri (lei).

(7) Nivelul tarifului mediu ajustat/modificat $T_m(1) \text{ (km/loc)}$ se fundamentează de către operatorii de transport rutier, pe structura elementelor de cheltuieți prevăzută în anexa nr. 2 din Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 272/2007 cu modificările și completările ulterioare. Modificarea nivelului tarifului mediu pe km/loc, în cazul în care se modifică gradul mediu de ocupare a locurilor în autobuz, se face potrivit formulei:

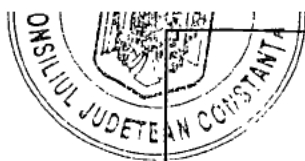
$$T_m(1) = \frac{V(1)(t)}{N(km) \times Cap.m(1)(loc)} \quad (\text{lei/Km}^{\circ}\text{loc}).$$

Unde:

$T_m(1)$ - tariful mediu modificat (lei/km/loc);

$V(1)(t)$ - valoarea totală a serviciului modificată pe baza influențelor reale primite în costuri (lei);

$N(km)$ - conform semnificației de la art. 27⁵ alin. (1);



Cap.m (1) (loc) – capacitatea medie de transport modificată față de fundamentarea anterioară, pe baza gradului mediu de ocupare a locurilor din autobuz determinat, la nivelul unui an, prin sistemul de numărare a călătorilor.

(8) Ajustarea și modificarea tarifului mediu pe km/loc se aprobă de către consiliul județean la cererea operatorilor de transport rutier, pe baza documentelor prevăzute art. 20 din Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane aprobate prin Ordinul 272/2007 cu modificările și completările ulterioare:

a) cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conține, după caz: tarifele în vigoare, în cazul ajustării sau modificării, și tarifele solicitate, inclusiv TVA; justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare se face pe baza unui memoriu tehnico-economic, care prezintă oportunitatea fundamentării tarifelor datorată creșterii principalelor elemente de cheltuieli;

b) fișele de fundamentare pentru stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor;

c) alte date și informații necesare fundamentării tarifelor propuse.

Consiliul Județean Constanța poate solicita în condițiile legii de la operatorii de transport rutier orice date și informații pentru clarificarea unor aspecte din propunerile de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru serviciile publice de transport local sau județean de persoane.

Tarifele de călătorie T_c recalculate se aprobă de către Consiliul Județean în funcție de nivelul tarifului mediu ajustat/modificat T_m (1) (km/loc).

(9) Orice tarif privind transportul public județean de călători efectuat prin curse regulate se poate stabili, ajusta sau modifica de către Consiliul Județean Constanța, numai pe baza normelor-cadru stabilite de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice prin Ordinul 272/2007, cu modificările și completările ulterioare.

III.SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Această secțiune include informații despre:

- i. cerințele minime pentru participarea la această procedură,
- ii. situațiile care ar putea duce la excluderea unui Operator Economic din procedură (motive de excludere) și la modul de prezentare a informațiilor pentru a demonstra că un Operator Economic nu se află în situațiile de excludere,
- iii. îndeplinirea criteriilor de calificare și modalitatea de îndeplinire a criteriilor de calificare.

Ofertanții poartă responsabilitatea examinării cu atenție a Documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări emise în timpul pregătirii Ofertelor, precum și obținerii tuturor informațiilor solicitate cu privire la orice condiții sau obligații aplicabile Ofertantului prin depunerea unei Oferte în cadrul acestei proceduri de atribuire.



DUAЕ completat și documentele însoțitoare depuse împreună cu Oferta vor fi furnizate astfel încât să permită comisiei de evaluare a Entității Contractante să ia o decizie privind îndeplinirea condițiilor de participare.

Neprezentarea informațiilor relevante din secțiunile DUAЕ sau prezentarea eronată a informațiilor poate duce la excluderea Operatorului Economic din această procedură de atribuire.

Prin indicarea adresei la care documentele doveditoare sunt disponibile în format electronic, Operatorul Economic își exprimă acordul că Entitatea Contractantă poate accesa documentația care face obiectul dispozițiilor Regulamentului (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei nr. 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

III.1.1. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE, INCLUSIV CERINȚE PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRELE PROFESIONALE SAU COMERCIALE

III.1.1.a. CERINȚE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE

Cerințele enumerate mai jos în legătură cu motivele de excludere se adresează oricărui Operator Economic implicat în procedură, indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant). Orice Operator Economic care participă la această procedură trebuie să demonstreze că nu se află în niciuna dintre situațiile care ar putea duce la excluderea sa din procedură, așa cum sunt acestea descrise în Legea nr. 99/2016, conform Capitolului V, Secțiunea a 6-a, Paragraful 3:

Motivele de excludere a ofertantului.

Motive de excludere	Operatorul Economic (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 177 din Legea nr. 99/2016 privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale . Motivele de excludere sunt identificate în Partea III, secțiunea A din DUAЕ.
	Operatorul Economic (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 178 alin. (1) și (2) din Legea nr. 99/2016 privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat . Motivele de excludere sunt identificate în Partea III, Secțiunea B din DUAЕ.
	Operatorul Economic (Ofertant individual, membru al unei asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 180 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale . Motivele de excludere sunt identificate în Partea III, Secțiunea C din Partea DUAЕ.

Operatorii Economici nu vor fi excluși din procedura de atribuire, chiar dacă există motive de excludere dacă aceștia demonstrează că se încadrează în oricare dintre situațiile menționate la art. 178 alin. (3), 179 alin. (1) și (2), 180 alin. (2) și 184 alin. (1), (2) și (3) din Legea nr. 99/2016, și anume dacă:

- i. Operatorul economic, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.
- ii. În cazuri excepționale, Entitatea Contractantă are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află într-una dintre situațiile prevăzute la art. 177 alin. (1) ori art. 178 alin. (1) sau (2) din Legea nr. 99/2016, pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului.
- iii. Quantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei (pentru echivalența monetară se va face referire la cursul de schimb publicat de BNR din ziua publicării Anunțului de participare).
- iv. Entitatea Contractantă stabilește, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Operatorul Economic sau în orice alt mod, că Operatorul Economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență are capacitatea de a executa Contractul de achiziție sectorială. Aceasta presupune că Operatorul Economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.
- v. Operatorul economic poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cum ar fi: efectuarea de către operatorul economic a plății sau la asumarea de către operatorul economic a obligației de plată a despăgubirilor în ceea ce privește eventualele prejudicii cauzate printr-o infracțiune sau printr-o altă faptă ilicită, clarificarea de către operatorul economic în mod complet a faptelor și împrejurărilor în care a fost comisă infracțiunea sau altă faptă ilicită, prin cooperarea activă cu autoritățile care efectuează investigația și la adoptarea de către operatorul economic a unor măsuri concrete și adecvate la nivel tehnic, organizațional și în materie de personal, cum ar fi eliminarea legăturilor cu persoanele și organizațiile implicate în comportamentul necorespunzător, măsuri de reorganizare a personalului, implementarea unor sisteme de control și raportare, crearea unei structuri de audit intern pentru verificarea respectării dispozițiilor legale și a altor norme sau adoptarea unor reguli interne privind răspunderea și plata despăgubirilor, pentru a preveni săvârșirea unor noi infracțiuni sau alte fapte ilicite.

În continuare sunt prezentate informații suplimentare care vor fi utilizate de Operatorii Economici ca date de intrare pentru pregătirea DUAE.

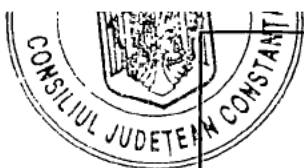
Informații referitoare la conflictul de interese	În conformitate cu art. 180 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic care se află într-o situație de conflict de interese în sensul art. 72 din Legea nr. 99/2016 și care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese în sensul celor enumerate la art. 75 alin. (3) din Legea nr. 99/2016.
	Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți Operatorii Economici, Entitatea Contractantă comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul Entității Contractante și al furnizorului de servicii auxiliare de achiziție implicat în procedura de atribuire.



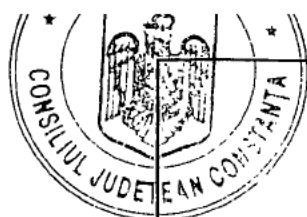
Persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare, precum și a celor implicați în procedura din partea acestuia din urmă sunt:

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea achiziției sunt:

1. Lupu Mihai – Președinte; 2. Gima Stelian – Vicepreședinte; 3. Enciu Petre – Vicepreședinte; 4. Monea Gabriel – Administrator public; 5. Geafar Nesrin – Secretar General al județului; 6. Banciu Mihaela Leila – Director General – Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică; 7. Țuțui Emilia Georgeta – Director General – Direcția Generală Economico-Financiară; 8. Blaciotti Georgeta – Șef Serviciu – Șef Serviciu Financiar – Contabilitate -Direcția Generală Economico-Financiară; 9. Georgescu Elena – Director General – Direcția Generală de Proiecte; 10. Nache Ioan Mihai – Director General Adjunct – Direcția Generală de Proiecte; 11. Martin Oana-Aurora – Director Executiv – Direcția de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ; 12. Caterinici Monica Cristina – Director Executiv – Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate; 13. Chelariu Ermil – Director General – Direcția Generală Administrarea Domeniului Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport; 14. Hagea Cristian Adi – Director General Adjunct – Direcția Generală Administrarea Domeniului Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport; 15. Voitinovici Diana Roxana – Director General Adjunct – Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului; 16. Ferencz Eduard – Arhitect Șef – Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului; 17. Bănică Marian – Șef Serviciu – Serviciul Promovare Proiecte Europene – Direcția Generală de Proiecte; 18. Căluț Ciprian Lucian – Șef Serviciu – Serviciul Achiziții Publice – Direcția Generală Economico – Financiară; 19. Cîrciu Veronica – Șef Serviciu – Serviciul Venituri, Buget și Evidența bugetară – Direcția Generală Economico-Financiară; 20. Tănase Carmen-Ioana – Șef Serviciu – Serviciul Urbanism, Programe Naționale de Dezvoltare Locală – Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului; 21. Istrate Gabriela – Șef Serviciu – Serviciul Turism, Promovare Turistică și Coordonarea Centrului de Excelență în Turism; 22. Răgălie Dănuț – Șef Serviciu – Serviciul Monitorizare Investiții Proiecte, Avizare; 23. Ionescu Adrian Victor – Șef Serviciu – Serviciul Autoritatea Județeană de Transport – Direcția Generală Administrarea Domeniului Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport; 24. Prini Raluca Florentina – Șef Serviciu – Serviciul Management Proiecte – Direcția Generală de Proiecte; 25. Gheorghiu Cristian – Șef Serviciu-Serviciul Investiții – Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului; 26. Voicu Silvia – Șef Serviciu – Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat – Direcția Generală Administrarea Domeniului Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport; 27. Pedestru Carmen Luminița Adriana – Șef Birou – Biroul Pavilion Expozițional – Direcția Generală Administrarea Domeniului Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport; 28. Orozan Lăcrămioara-Florentina – Șef Serviciu – Serviciul Protecția Mediului – Direcția Generală de Proiecte; 29. Bucur Gheorghe – Șef Serviciu – Serviciul Juridic și Contencios – Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică; 30. Vasilache Mona Liza – Șef Serviciu – Serviciul Dezvoltare și Coordonare – Direcția de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ; 31. Labeș Raluca Andreea – Șef Serviciu – Serviciul Administrație Publică, Relații Internaționale, Arhivă și ONG-uri –



	Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică; 32. Pușcașu Violeta – Șef Serviciu – Serviciul Control; 33. Alcea Livia-Laurentia - Șef Serviciu – Serviciul Resurse Umane - Direcția Generală Economico-Financiară; 34. Caciuc Nicoleta – Șef Birou – Biroul Monitorizare Implementării Serviciului Integrat de Transport Județean, Emitere Licențe – Serviciul Autoritatea Județeană de Transport - Direcția Generală Administrarea Domeniului Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport. Consilieri județeni: Abdurefi Semiran, Barață Bogdan-Dumitru, Bercaru Nicoleta, Bereș Adrian-Petre, Bucovală Enache, Caprinciu Stelică, Chiriac Ștefan-Cristian, Ciobănel Marius-Costel, Ciobanu Cosmin, Constantinescu Dana-Mariana, Dia Ionel, Dima Alexandru-Cristian, Donțu Gheorghe, Drăgan Leonard, Dumitrescu Carmen, Epure Petre, Filipescu Răzvan, Gheorghe Veronica-Adriana, Guteanu Stere, Ilie Cătălin-Costel, Lazăr Gilda-Valentina, Nedelcu Ilyus-Edward, Opreanu Dorin-Dumitru, Palaz Claudiu-Iorga, Petre Marius-Liviu, Pîrvulescu Florin, Popa Liviu, Rizea Vasile, Roșca Cristian-Gelu, Senopol Virgil-Cristian, Tănase Leonard-Florin, Topolov Gianina-Ionela, Țapliuc-Florentin Adrian, Zahariuc Cristian-Florin. Alături de DUAЕ se depune și declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 72-73 din Legea nr. 99/2016 (Formular nr. 2)
	Așa cum este definit la art. 72 din Legea nr. 99/2016, o situație de conflict de interese reprezintă orice situație în care personalul Entității Contractante sau al unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Entității Contractante care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea sau independența lor în contextul procedurii de atribuire.
	Situațiile potențial generatoare de conflict de interese sunt cele enumerate la art. 73 din Legea nr. 99/2016, dar nu se limitează la acestea, ci sunt reproduse în continuare ca informații de bază pentru pregătirea DUAЕ (completat): i. participarea în procesul de verificare/evaluare a Ofertelor a: a. persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători sau Subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre Ofertanți, Terți susținători ori Subcontractanți propuși; b. persoanei care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători ori Subcontractanți propuși; c. persoanei despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură, sau se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare; ii. situația în care Ofertantul individual/Ofertantul asociat/Terțul Susținător/Subcontractantul are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la



	gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire; iii. situația în care Ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.
Informații legate de motivele de excludere în legătură cu abaterile profesionale grave	Entitatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic care a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar aceasta poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești, a unei autorități administrative sau a unei organizații internaționale.
Informații legate de motivele de excludere în legătură cu denaturarea concurenței	Entitatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic pentru care a obținut suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că acesta a încheiat cu alți Operatori Economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză.
	Cel puțin următoarele situații sunt considerate ca reprezentând indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că Operatorul Economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații: i. ofertele transmise de 2 sau mai mulți Operatori Economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire; ii. în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor Operatori Economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură; iii. un ofertant a depus două sau mai multe oferte, atât individual, cât și în comun cu alți Operatori Economici sau doar în comun cu alți operatori economici.
	Pentru a evita încadrarea în motivele de excludere de mai sus sau altele similare care ar putea duce la denaturarea concurenței, un Ofertant (fie individual, fie ca membru al unei Asocieri) nu va depune mai mult de o Ofertă.
	Ofertantul care depune mai multe Oferte va fi respins și toate Ofertele prezentate de respectivul Ofertant vor fi respinse.
	Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri de atribuire să depună Ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca Subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii Ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este Ofertant asociat.
	Un Operator Economic poate să participe în asociere cu un alt Operator Economic, cu condiția ca Operatorul să nu depună mai mult de o ofertă, sub sancțiunea respingerii ofertei.



Informații legate de motivele de excludere privind încetarea anticipată a contractelor anterioare, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile	Entitatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic care și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract sectorial sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile.
	Cel puțin următoarele situații sunt considerate a reprezenta în cadrul acestei proceduri de achiziție o încălcare gravă a obligațiilor contractuale: i. neexecutarea obligațiilor privind livrarea serviciilor; ii. neexecutarea serviciilor, livrarea unor servicii care prezintă neconformități majore care le fac improprii utilizării conform destinației avute în vedere de entitatea contractantă; iii. prestarea de servicii care nu respectă cerințele caietului de sarcini sau un comportament necorespunzător care creează îndoieli serioase cu privire la credibilitatea operatorului economic.
Alte motive de excludere	

Pentru a verifica dacă Operatorii Economici (Ofertanți individuali, membri ai unei Asocieri, Terți susținători, Subcontractanți) nu se află în niciuna dintre situațiile privind motivele de excludere enumerate anterior, următoarele informații sunt aplicabile.

Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru verificarea motivelor de excludere, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț susținător, Subcontractant) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAЕ (completat).
	Ca răspuns la cerințele privind motivele de excludere, Operatorii Economici trebuie să folosească DUAЕ (completat) și să completeze informațiile cerute în partea a III-a: Motive de excludere, Secțiunea A: Motive referitoare la condamnările penale, Secțiunea B: Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale și Secțiunea C: Motive legate de insolvență, conflict de interese sau abateri profesionale, Secțiunea D: Alte motive de excludere pentru a oferi dovezi preliminare în legătură cu motivele de excludere.
	În cazul în care Ofertantul: i. este o Asocierie de Operatori Economici, ii. propune Subcontractanți (cunoscuți la momentul depunerii Ofertei), iii. se bazează pe Terți susținători, se va prezenta separat câte un DUAЕ (completat) de către fiecare Operator Economic implicat în această procedură, conform instrucțiunilor de mai sus.

Pentru verificarea declarațiilor inițiale incluse în DUAЕ (ca dovezi preliminare) pentru motive de excludere, Operatorii Economici (Ofertantul individual, membru al Asocierii, Terț Susținător, Subcontractant) trebuie să furnizeze la cererea Entității Contractante documente suport, după cum este detaliat mai jos.

Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante	Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocierie de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze
---	--



	îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (completat).
	Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Terți susținători sau Subcontractanți), dacă este cazul.
	Documentele suport includ, dar nu se limitează la: i. caziere judiciare: cazierul judiciar al Operatorului Economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al Operatorului Economic sau al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum sunt identificate aceste persoane în Certificatul Constatator al Operatorului Economic eliberat de registrul profesional sau registrul comerțului din țara în care este stabilit Operatorul Economic, valabile a data prezentării. ii. certificate de atestare fiscală și/sau alte documente justificative emise în țara în care este stabilit Operatorul Economic: certificat de atestare fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, în limitele specificate de prevederile legale aplicabile (art. 179 alin. (2) din Legea nr. 99/2016); documente care demonstrează că Operatorul Economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 180 alin. (2) și art. 184 din Legea nr. 99/2016, valabile la data prezentării. iii. alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic.
	Potențialii Ofertanți rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).
	Operatorii Economici vor depune versiuni sau traduceri ale documentelor suport în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) a Anunțului de Participare, respectiv în limba română.
	Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a: i. solicita informații suplimentare de la respectivul Operator Economic în scopul evaluării încadrării în situațiile legate de motivele de excludere; ii. solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în caz de incertitudine legată de oricare dintre motivele de excludere; iii. de a verifica, în timpul evaluării, dovezile care demonstrează măsurile luate de Operatorii Economici aflați într-una dintre situațiile prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016, astfel cum au fost descrise de aceștia în cadrul DUAE (completat).
	Entitatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Subcontractant pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.
	Entitatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Terț Susținător pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.



III.1.1.b. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

Informațiile și formalitățile necesare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței minime de calificare legate de capacitatea de exercitare a activității profesionale sunt prezentate mai jos.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Cerința referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic	Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant) trebuie să fie înscriși într-un registru profesional sau comercial din țara în care sunt stabiliți și trebuie să dețină licență comunitară (de transport) valabilă la data prezentării, conform prevederilor art. 3 pct. 21 din O.G. nr. 27/2011, actualizată.
	Cerința minimă menționată mai sus referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanții nominalizați. În România, cerința se referă la înregistrarea operatorului economic în Registrul Comerțului, iar cerința privind licența comunitară se referă la documentul eliberat de Autoritatea Rutieră Română – A.R.R., conform prevederilor art. 3 pct. 21 din O.G. nr. 27/2011, cu modificările și completările ulterioare.
Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat).
	Consultați Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea A: Capacitatea de a corespunde cerințelor din DUAE (completat) pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinței.
	În cazul în care Ofertantul: i. este o Asocierie de Operatori Economici, ii. propune Subcontractanți (cunoscuți în momentul depunerii Ofertei), fiecare Operator Economic va prezenta câte un DUAE (completat) separat, așa cum este specificat mai sus și va include informațiile solicitate.
Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante	Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocierie de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (completat).
	Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți), dacă este cazul.
	Documentele suport actualizate trebuie să: i. susțină toate declarațiile incluse în DUAE (completat) în secțiunea/secțiunile solicitată(e) ii. demonstreze că:



	a. Operatorul Economic este constituit în mod legal în țara sa de origine și nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, b. își desfășoară activitatea profesională în mod legal pe piață: i. există corespondență între obiectul principal al Contractului și activitatea economică indicată în Actul Constitutiv al operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Operatorul Economic/Operatorii Economici având rolul de Ofertant. ii. există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în cadrul procedurii și activitatea economică menționată în documentul de constituire a Operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Subcontractant/Subcontractanți. Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAЕ (completat) pe care Operatorul Economic le poate propune Entității Contractante se referă la: i. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic; ii. licența comunitară eliberată de A.R.R. sau documente echivalente (valabile) emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit OE; iii. alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate prezenta în conformitate cu legislația țării în care este stabilit.
	Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți), dacă este cazul.
	În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Entitatea Contractantă poate solicita oricărui dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAЕ (completat), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.
	Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale inclusă în Anunțul de participare.

III.1.2. SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Informațiile și formalitățile necesare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței minime de calificare legate de situația economică și financiară sunt prezentate mai jos.

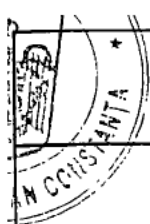
Situația economică și financiară	
Cerința referitoare la nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului	Media cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să dovedească o medie a cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului, în ultimele 3 exerciții financiare încheiate (2020, 2021, 2022) de cel puțin 3.390.380,23 lei , valoare calculată cu respectarea prevederilor art.



	188, alin. (2), lit. a) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare. Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare, orice Ofertant se poate baza pe resursele altor entități, indiferent de natura juridică a relațiilor pe care le are cu aceste entități. Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, orice Ofertant are dreptul: i. să participe în comun (într-o Asocierie) cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, în condițiile art. 66 din Legea nr. 99/2016. ii. să invoce susținerea unui Terț Susținător și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic și entitatea ale cărei capacități le utilizează în condițiile art. 196 și următoarele din Legea nr. 99/2016.
Îndeplinirea cerinței minime de către o Asocierie de Operatori Economici	Dacă un grup de Operatori Economici depune o Ofertă în comun în cadrul unei Asocieri, cerința minimă de calificare "nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului" poate fi îndeplinită de oricare dintre membrii Asocierii. Detalii referitoare la Oferta comună sunt disponibile la paragraful III.1.6. FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL.
	Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 66 din Legea nr. 99/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie: i. să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele: a. Acordul de asociere; b. câte un DUAЕ (completat) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Terți Susținători, Subcontractanți), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate în Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție Secțiunea B: Capacitatea economică și financiară și să includă informațiile cu privire la cifra de afaceri medie anuală în domeniul și pentru numărul de ani impus; ii. să bifeze "Da" în propriul DUAЕ (completat), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, "Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?" și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.
Îndeplinirea cerinței minime prin folosirea capacităților unui Terț Susținător	Dacă un Ofertant dorește să invoce susținerea unui Terț Susținător pentru îndeplinirea cerinței minime legate de nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului, Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și Terțul Susținător ale cărei capacități le



	utilizează, conform prevederilor art. 196 și următoarele din Legea nr. 99/2016. Ofertantul va consulta Partea a II-a din DUAE: "Informații referitoare la operatorul economic, secțiunea C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități" pentru furnizarea informațiilor solicitate în formularul DUAE (completat).
	Atunci când un Ofertant invocă susținerea unui Terț Susținător, Ofertantul trebuie să demonstreze Entității Contractante că: i. va avea la dispoziția sa resursele necesare prin depunerea unui "Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului " (a se vedea Secțiunea D - Formulare pentru depunerea Ofertei din cadrul Documentației de Atribuire); ii. Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă susținerea financiară îndeplinește/îndeplinesc cerințele referitoare la motivele de excludere și capacitatea de exercitare a activității profesionale.
	Pentru a fi luat în considerare în cadrul procesului de calificare, Angajamentul Terțului Susținător trebuie: i. să fie depus împreună cu Oferta; ii. să confirme Entității Contractante faptul că Terțul Susținător/Terții Susținători va/vor pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate; iii. să garanteze Entității Contractante că, în situația în care Ofertantul întâmpină dificultăți pe perioada implementării Contractului, Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă susținere financiară se angajează să realizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale angajate în mod complet, la timp și corect în conformitate cu reglementările legale, prin implicarea sa directă; iv. să specifice ca Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă suport financiar și Ofertantul sunt responsabili solidar pentru îndeplinirea Contractului. În cazul în care Ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie: i. să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele: a. Angajamentul Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului b. Câte un DUAE (completat) separat pentru fiecare Terț Susținător ale cărui capacități le utilizează, conținând informațiile solicitate în partea II (secțiunile A și B), partea III, partea IV: Criterii de selecție, secțiunea B: Situația economică și financiară, punctul cifra sa de afaceri medie anuală în domeniul și pentru numărul de ani impus completat și semnat corespunzător de către Terțul Susținător;

	să bifeze "Da" în propriul DUAЕ (completat) care însoțește Oferta, Partea a II-a: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: "Informații privind utilizarea capacității altor entități".
	În aplicarea prevederilor art. 197 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea Terțului Susținător/Terților Susținători pe a căru/căror capacități se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime referitoare la nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului, utilizând ca referință condițiile de participare la procedură specificate în Anunțul de participare, informațiile incluse în DUAЕ (completat) prezentate de Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă sprijin, conținutul Angajamentului Terțului Susținător și dovezile furnizate de Ofertant ca dovadă a informațiilor incluse în Angajamentului Terțului Susținător și DUAЕ (completat) al Terțului Susținător/Terților Susținători pe care se bazează Ofertantul.
Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru verificarea situației economice și financiare, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAЕ (completat).
	Consultați Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea B: Capacitatea economică și financiară, în DUAЕ (completat) și includeți informațiile cu privire la "Cifra sa de afaceri medie anuală în domeniul și pentru numărul de ani impus" pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinței minime.
	Informațiile solicitate vor fi prezentate în moneda procedurii RON. Pentru conversie din altă monedă, Ofertanții vor utiliza cursul de schimb mediu anual pentru fiecare exercițiu financiar specific, așa cum este publicat de BNR pentru anul respectiv.
Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante	Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea Contractului de sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocierie de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ (completat).
	Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (membrii ai Asocierii sau Terți susținători), dacă este cazul.
	Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAЕ (completat): i. trebuie să susțină toate declarațiile incluse în DUAЕ (completat) în secțiunea/secțiunile solicitată(e) ii. includ dar nu se limitează la: extrase din situațiile financiare pentru ultimele 3 exerciții financiare încheiate indicând cifra de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului (situațiile financiare aferente anilor 2020, 2021 și 2022 sau extrasele din



	situațiile financiare, vizate și înregistrate la organele competente/ cu confirmare de depunere electronică la organele competente, sau a altor documente edificatoare, respectiv, rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate, sau balanțe de verificare asumate de Operatorul economic, în cazul în care situațiile financiare aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitive conform prevederilor legislației incidente în domeniu). Pentru operatorii economici nerezidenți, în măsura în care publicarea situațiilor financiare nu este prevăzută de legislația țării de origine / țării în care este stabilit Operatorul economic, atunci aceștia vor prezenta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației lor economice și financiare. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, Operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare și care să demonstreze îndeplinirea cerințelor minime de calificare solicitate. Entitatea contractantă își va rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire - persoane juridice romane și persoane juridice străine - prezentarea și altor documente în cazul în care cele nominalizate nu sunt relevante.
	Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în secțiunea IV.2.4) din Anunțul de participare, Ofertanții trebuie să furnizeze Entității Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) Anunțul de participare, respectiv limba română.
	Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Terți Susținători).
	Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la situația economică și financiară inclusă în Anunțul de participare.

III.1.3. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Informațiile și formalitățile necesare pentru evaluarea îndeplinirii cerințelor legate de capacitatea tehnică și profesională sunt prezentate mai jos.

Capacitatea tehnică și profesională	
Cerința referitoare la lista principalelor servicii prestate în mod corespunzător	Lista principalelor servicii prestate în mod corespunzător Ofertantul (Operator Economic individual sau Asocierie de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a Ofertei a prestat servicii publice de transport călători, a căror valoare cumulată



	să fie de minim 2.542.785,17 lei, valoare calculată cu respectarea prevederilor art. 192 lit. b) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile art. 3 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017. Nivelurile minime solicitate pentru demonstrarea experienței similare pot fi demonstrate prin cumularea valorilor mai multor contracte/cumularea veniturilor realizate din prestarea serviciilor. Conform art. 23¹ alin. (4) din Legea nr. 92/2007, pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară, ofertanții pot face dovada fie prin prezentarea unei liste cu principalele contracte similare de servicii publice de transport călători cu autobuzul/microbuzul prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor contractelor, fie prin prezentarea unei liste cu licența/licențele de traseu din care să reiasă vechimea pe traseu în ultimii 3 ani, cu indicarea veniturilor realizate din prestarea respectivelor servicii.
	Pentru scopul acestei proceduri: i. Referința la ultimii 3 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei, așa cum este indicat în Anunțul de participare sau orice eventuală erată publicată de către Entitatea Contractantă. ii. "servicii prestate în mod corespunzător" trebuie să fie înțelese drept servicii prestate în limitele acordului dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor menționate.
Îndeplinirea cerinței minime de către o Asociere de Operatori Economici	În cazul unei Asocieri, îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și/sau profesională trebuie demonstrată prin luarea în considerare a resurselor cumulative ale membrilor Asocierii. Detalii referitoare la Oferta comună sunt disponibile la paragraful III.1.6) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL.
	Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 66 din Legea nr. 99/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie: iii. să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele: c. Acordul de asociere; d. câte un DUAE (completat) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Terți Susținători, Subcontractanți), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate în Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, rubrica "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat" completat și semnat de fiecare Operator Economic cu care participă în comun la procedura de atribuire; iv. să bifeze "Da" în propriul DUAE (completat), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, "Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?" și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.
Îndeplinirea cerinței minime prin folosirea	Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la experiența profesională relevantă în ceea ce privește "principalele servicii prestate în mod corespunzător", Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui



capacităților unui Terț Sustinator	Terț Sustinator, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Ofertant și Terțul Sustinator ale cărei capacități le utilizează, conform prevederilor art. 196 și următoarele din Legea nr. 99/2016. Ofertantul va consulta Partea a II-a din DUAE: "Informații referitoare la operatorul economic, secțiunea C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități" pentru furnizarea informațiilor solicitate în formularul DUAE (completat).
	Ofertantul poate invoca sprijinul unui Terț Sustinator pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător".
	În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Sustinatori pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător", atunci fiecare Terț Sustinator trebuie: i. să îndeplinească cerința minimă de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător"; ii. să îndeplinească cerințele privind motivele de excludere; iii. să fie înscris într-un registru profesional sau comercial relevant în țara în care este stabilit, dacă este cazul.
	În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Sustinatori pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, Ofertantul trebuie să dovedească Entității Contractante că va avea la dispoziție resursele necesare prin prezentarea unui angajament "Angajament al Terțului Sustinator (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională" (a se vedea Secțiunea D - Formulare pentru depunerea Ofertei din Documentația de atribuire).
	Pentru a fi luat în considerare în procesul de calificare, Angajamentul Terțului Sustinator trebuie: i. să fie prezentat împreună cu Oferta; ii. să confirme Entității Contractante că Terțul Sustinator va pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate; iii. să garanteze Autorității Contractante că, în cazul în care Ofertantul întâmpină dificultăți în timpul executării Contractului, Terțul Sustinator se angajează să asigure îndeplinirea pe deplin și în mod corect a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant prin implicarea sa directă; iv. să includă următoarele: a. o listă și o descriere a capacităților pe care Terțul Sustinator le va pune la dispoziția Ofertantului pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor și care acoperă cel puțin nivelurile/pragurile pentru cerința minimă comunicate în Anunțul de participare; b. modul concret în care Terțul Sustinator își va îndeplini obligațiile asumate prin Angajament.
	În cazul în care Ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Sustinatori pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie: ii. să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele: a. Angajamentul Terțului Sustinator (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului; b. Acordul/Acordurile de subcontractare între Ofertant și Terțul Sustinator/Terții Sustinatori care îndeplinește/îndeplinesc și rolul de



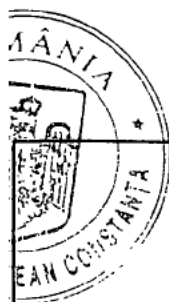
	Subcontractant/Subcontractanți, menționând în același timp proporția (procentul) de subcontractare din Contract. c. Câte un DUAE (completat) separat pentru fiecare Terț Susținător ale cărui capacități le utilizează, conținând informațiile solicitate în partea II (secțiunile A și B), partea III, partea IV: Criterii de selecție, secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, rubrica "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat" completat și semnat corespunzător de către fiecare Terț Susținător; iii. să bifeze "Da" în propriul DUAE (completat) care însoțește Oferta, Partea a II-a: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: Informații privind utilizarea capacității altor entități.
	În aplicarea prevederilor art. 197 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea Terțului Susținător/Terților Susținători pe a cărui/căror capacități se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător", utilizând ca referință condițiile de participare la procedură specificate în Anunțul de participare, informațiile incluse în DUAE (completat) prezentate de Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă sprijin, conținutul Angajamentului Terțului Susținător și dovezile furnizate de Ofertant ca dovadă a informațiilor incluse în Angajamentului Terțului Susținător și DUAE (completat) al Terțului Susținător/Terților Susținători pe care se bazează Ofertantul.
Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității tehnice și profesionale, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocieri sau Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat). Consultați Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, din DUAE (completat) și includeți informațiile specificate la punctul "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat" pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinței.
	La completarea DUAE (completat), în scopul aplicării criteriilor de calificare, următoarele indicații trebuie luate în considerare: i. Câmpul "Descriere" trebuie: a. să includă cel puțin referința la obiectul Contractului și caracteristicile ce corespund demonstrării îndeplinirii cerinței minime: tipul de serviciu, caracteristicile serviciului prestat, valoarea serviciului fără TVA, perioada; b. să indice documentele care vor fi prezentate ca dovadă a "principalelor servicii prestate în mod corespunzător" la cererea expresă a Entității Contractante; ii. "Data de încheiere" completată de Operatorul Economic în DUAE (completat) trebuie să fie data la care serviciile au fost recepționate ca fiind prestate în mod corespunzător de către beneficiarul serviciilor, indiferent de data la care serviciile au început să fie prestate; iii. Câmpul "Beneficiari" trebuie să includă aceeași denumire a beneficiarilor din documentele care urmează să fie prezentate ca dovezi la cererea expresă a Entității Contractante.
Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante	Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocieri de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze



	îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (completat). Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (membrii ai Asocierii, Terți susținători, Subcontractanți), dacă este cazul.
	Documentele justificative (nominalizate de către Ofertant în DUAE (completat) și care vor fi prezentate de Ofertantul aflat pe primul loc la finalizarea procesului de evaluare considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (completat) includ, dar nu se limitează la: i. procese-verbale de recepție a serviciilor, recomandări sau orice alte documente echivalente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării; documentele pot fi emise de orice persoana fizică și/sau juridică de drept public sau privat care pot confirma executarea serviciilor de transport prezentate ca experiență similară; ii. orice alte dovezi nominalizate de Ofertant în DUAE (completat) ca documente justificative pentru declarațiile făcute în legătură cu serviciile prestate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă.
	Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în secțiunea IV.2.4) din Anunțul de participare, Ofertanții trebuie să furnizeze Entității Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) Anunțul de participare, respectiv limba română.
	În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Entitatea Contractantă poate solicita oricăruia dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (completat), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.
	Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini legate de îndeplinirea cerinței/cerințelor minime legate de capacitate tehnică și/sau profesională inclusă(e) în Anunțul de participare.

III.1.3.a. CERINȚA PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT PE CARE OFERTANTUL INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE

Cerința referitoare la informațiile despre subcontractanții propuși	Informații care trebuie prezentate pentru Subcontractanții propuși
	În cazul în care Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocieria de Operatori Economici) intenționează să subcontracteze o parte din obiectul Contractului (respectiv lucrări sau servicii conexe necesare prestării serviciului/ uneia sau mai multor activități din sfera serviciului delegat), iar Subcontractanții sunt cunoscuți la momentul depunerii Ofertei, acesta trebuie să prezinte informații despre partea pe care intenționează să o subcontracteze.
Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe minime de calificare, Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocieria de Operatori Economici) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat). Consultați Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea D: "Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul



	economic nu se bazează" și Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, "Proporția de Subcontractare. Operatorul economic intenționează să subcontracteze eventual următoarea parte (adică procentaj) din contract ..." Informațiile privind partea/părțile pe care Ofertantul intenționează să le subcontracteze vor fi incluse în DUAЕ, împreună cu care se va depune Acordul de subcontractare. Ofertantul trebuie să prezinte cel puțin Acordul/Acordurile de subcontractare cu Operatorul Economic/Operatorii Economici care îndeplinește/îndeplinesc rolul de Terț Susținător pentru demonstrarea cerinței/cerințelor minime referitoare la calificările educaționale și profesionale sau la experiența profesională relevantă. În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Entitatea Contractantă poate solicita oricărui dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAЕ (completat), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.
--	--

III.1.3.b. STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI DE PROTECȚIE A MEDIULUI

Informațiile și formalitățile necesare pentru evaluarea respectării cerințelor legate de asigurarea calității sunt prezentate mai jos.

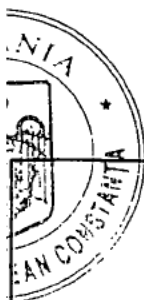
NU ESTE CAZUL

III.1.4. INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATE

Contracte rezervate	NU
---------------------	----

III.1.5. DEPOZITELE ȘI GARANȚIILE SOLICITATE

Garanția de participare	DA
	Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanție de participare în sumă de: 84.759,51 RON reprezentând 0,1% din valoarea estimată a contractului de achiziție sectorială. Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei: 180 zile de la data limită de depunere a ofertei.
	Garanția de participare se constituie prin: a) virament bancar; b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise:



	- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei.
	Acolo unde un instrument de garantare este utilizat ca modalitate de constituire a garanției de participare, acesta trebuie să fie: i. transmis în SEAP împreună cu Oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a Ofertelor ii. în sumă și moneda indicată, iii. valabil pentru perioada indicată, iv. irevocabil, v. în formă necondiționată, și anume instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata se va realiza necondiționat, la prima cerere a beneficiarului (Entității Contractante), pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
	Pentru garanția constituită prin transfer bancar, se va utiliza următorul cont: RO08TREZ2315006XXX000433 deschis la Trezoreria Constanta, cod fiscal CUI 2981739, iar în detaliile tranzacției se va menționa numărul Anunțului de participare.
	Pentru constituirea garanției de participare de către Operatori Economici din afara României, pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabil la data publicării Anunțului de participare în SEAP.
	Situațiile care determină reținerea garanției de participare sunt: i. Ofertantul și-a retras Oferta în perioada de valabilitate a Ofertei indicată în Anunțul de participare; ii. Ofertantul nu constituie garanția de bună execuție; iii. Ofertantul a cărui Ofertă a fost declarată câștigătoare a refuzat să semneze Contractul în perioada de valabilitate a Ofertei.
	Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Entitatea Contractantă și acceptată de către Ofertant presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare.
	O Ofertă care nu este însoțită de dovada constituirii garanției de participare conform instrucțiunilor, va fi respinsă de către Entitatea Contractantă la momentul accesării Ofertelor în SEAP după expirarea termenului de transmitere a Ofertelor.
	În cazul în care oferta prezintă eventuale neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă a garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia, comisia de evaluare solicită clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă. În conformitate cu prevederile art. 43 alin. (3) din H.G. nr. 394/2016, Entitatea Contractantă nu reține garanția de participare în cazul în care ofertantul desemnat câștigător refuză să semneze contractul sectorial în perioada de valabilitate a ofertei, atribuit în urma unei



	proceduri de atribuire care a făcut obiectul controlului ex ante și în care ANAP a emis un aviz conform condiționat, iar entitatea contractantă a derulat și finalizat procedura de atribuire fără a remedia abaterile constatate de ANAP.
	Garanția de participare se restituie de către Entitatea Contractantă în conformitate cu prevederile Articolului 164¹ din Legea nr. 99/2016, după cum urmează: i. Ofertantului a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție de către acesta; ii. Ofertantului a cărui Ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, după semnarea contractului sectorial cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului sectorial cu ofertantul declarat câștigător iii. Tuturor Ofertanților în cazul în care entitatea contractantă se află, conform prevederilor art. 225 alin. (1) sau art. 226, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată. iv. Ofertanților ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea de către Entitatea Contractantă a unei solicitări exprese din partea unui/unor astfel de ofertanți cu privire la restituirea garanției de participare. v. După primirea comunicării prevăzute la art. 228 din Legea 99/2016 cu modificările și completările ulterioare, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la punctul ii., dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Entitatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.
Garanția de bună execuție	Garanția de bună execuție este solicitată.
	Garanția de bună execuție reprezintă 0,5% din valoarea Contractului, fără TVA care rezultă din această procedură.
	Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 164 din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sectorial. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial. Garanția de bună execuție este irevocabilă, necondiționată și se constituie prin: a) virament bancar; b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise:



	– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale; e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).
	Entitatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție entitatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat
	Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 164² din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare. Entitatea contractantă va elibera/restitui Garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul sectorial, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.
	Contractul inclus în Documentația de atribuire conține informații referitoare la garanția de bună execuție, după cum urmează: i. Moneda în care se constituie, ii. Perioada de valabilitate, iii. Modalitatea de constituire, iv. Situațiile care determină reținerea, v. Situațiile în care este eliberată/restituită.

III.1.6. FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL

Forma juridică pe care o poate lua grupul de	Orice Operator Economic are dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 66 din Legea nr. 99/2016.
Operatori Economici cărora li se atribuie Contractul	Asocierile de persoane fizice și/sau juridice pot depune o Oferta Comună fără a fi obligate să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cu condiția ca toate persoanele care participă la Asocierie să îndeplinească cerința de constituire legală în țările în care sunt stabilite. În cazul în care doi sau mai mulți operatori economici participă la procedură în asociere, iar asocierea este desemnată câștigătoare a procedurii de atribuire, asocierea va îndeplini următoarele:



	a) Liderul de asociere, rezultat ca urmare a obligațiilor asumate de membrii asocierii, prin Acordul de asociere, va semna Contractul de delegare; b) Membrii asocierii convin ca asociatul declarat lider să fie desemnat în vederea efectuării operațiunilor financiare contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului, cu prezentarea datelor de identificare fiscală (Cont bancar, Denumire Bancă, Adresă Bancă, Reprezentant legal); c) Asociatul ... (<i>aplicabil doar pentru persoana juridică nerezidentă în România</i>) va emite și încasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, cu datele de identificare (Denumire, Sediul social, CUI, Nr. Registrul Comerțului, Banca). Realizarea operațiunilor menționate este necesară datorită specificului activității delegate și ținând cont de faptul că în conformitate cu art. 67 alin. 2-5 din Legea nr. 99/2016 și art. 37 din Anexa la HG nr. 394/ 2016, operatorii economici participanți la procedura de atribuire au obligația, ca la semnarea contractului de delegare a gestiunii, să respecte și să facă dovada că se află într-una din situațiile prezentate în cadrul art. 30 din Legea nr. 92/ 2007.
	În cazul în care Ofertantul este o Asociere de Operatori Economici, Acordul de asociere depus împreună cu Oferta trebuie să stipuleze cel puțin următoarele: i. toți membrii Asocierii vor fi responsabili în mod solidar pentru prezentarea Ofertei și pentru executarea Contractului sectorial, precum și pentru prestarea ulterioară a serviciilor de transport public județean prin curse regulate în Județul Constanța, pe grupa de trasee 03 atribuită prin Contract în conformitate cu prevederile Contractului; ii. reprezentantul desemnat al Asocierii are autoritatea de a desfășura toate activitățile, inclusiv de a primi plăți, pentru și în numele oricărui membru al Asocierii în timpul procedurii de atribuire și, în cazul în care Asocieria va fi desemnată câștigătoare, pe durata executării contractului; iii. membrul, desemnat ca partener principal (lider), confirmat prin depunerea unei împuterniciri semnate de semnatul (persoanele) împuternicit(e) legal al/ale fiecărui membru al Asocierii.
	Oferta prezentată de o Asociere formată din doi sau mai mulți Operatori Economici trebuie să îndeplinească cerințele enumerate mai jos: i. Să includă câte un DUAЕ (completat) pentru fiecare membru al Asocierii care va conține toate informațiile enumerate în DUAЕ; ii. Să includă confirmarea scrisă emisă de fiecare membru al Asocierii, inclusiv de liderul Asocierii, pentru aceeași persoana/aceleași persoane autorizând semnatul/semnatarii Ofertei să angajeze Ofertantul (ca Asociere) în procedura de atribuire. iii. Oferta va fi semnată de reprezentantul autorizat al Asocierii.
	Oferta va fi semnată astfel încât să angajeze în mod legal toți membrii Asocierii și va include Acordul de asociere care va stipula toate elementele identificate mai sus.
	Numele și funcția deținute de fiecare persoană ce semnează Acordul de asociere trebuie scrise sub semnătura și trebuie să fie aceleași cu numele și funcția incluse în DUAЕ (completat) prezentat de fiecare membru al Asocierii, în Partea II: "Informații privind Operatorul Economic, Informații privind reprezentanții Operatorului Economic".



Ofertantul va furniza informații detaliate cu privire la reprezentare (formele, amploarea, scopul etc.). Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita documente/informații adiționale în legătură cu statutul reprezentantului Asocierii de a reprezenta Ofertantul.

În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Entitatea Contractantă poate solicita oricăruia dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAЕ (completat), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.

III.1.7. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Desfășurarea acestei proceduri este reglementată de legislația română privind achizițiile sectoriale, după cum este indicat mai jos.

Legislația aplicabilă	Această procedură este guvernată de următoarele: i. Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial nr. 391 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 99/2016); ii. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 101/2016); iii. Hotărârea de Guvern nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 422 din 6 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare (H.G. nr. 394/2016); iv. Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, publicată în Monitorul Oficial nr. 262 din 19 aprilie 2007, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 92/2007); v. Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, publicată în Monitorul Oficial nr. 121 din 05 martie 2013, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 51/2006); vi. Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 315 din 03 decembrie 2007; vii. Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3 din 06 ianuarie 2016; viii. Instrucțiunea nr. 1/2017 a Președintelui ANAP emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 32 din 11 ianuarie 2017;
-----------------------	--



	ix. Instrucțiunea nr. 2/2017 a Președintelui ANAP emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 300 din 27 aprilie 2017.
	Legislația română în vigoare se aplică pentru toate situațiile care nu se regăsesc în mod expres în Documentația de atribuire.
	Legislația în limba română poate fi consultată la: http://www.anap.gov.ro , http://www.anr.sc.ro/ și https://eur-lex.europa.eu .

III.1.8. Alte documente suport

Comunicare a Comisiei referitoare la orientări pentru interpretarea Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C92/1 din 29 martie 2014.

III.2. CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

Informații privind o anumită profesie	Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: NU
Condiții de executare a contractului	Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: NU
Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului	Obligația de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: NU

IV. SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1. DESCRIERE

IV.1.1. TIPUL PROCEDURII

Tipul procedurii	Licitație deschisă
Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Online
	După accesarea procedurii în SEAP, orice operator economic interesat poate accesa rubrica "Informații privind participare la procedură" pentru înscrierea în procedură.

IV.1.2. INFORMAȚII PRIVIND UN ACORD-CADRU SAU UN SISTEM DINAMIC DE ACHIZIȚII

Achiziția implică încheierea unui acord-cadru	NU
---	----

Acord-cadru cu un singur operator economic sau mai mulți operatori economici	Nu este aplicabil.
Numărul maxim preconizat de participanți la Acordul-cadru	Nu este aplicabil.
Contractele subsecvente se atribuie prin reluarea competiției	Nu este aplicabil.
Reluarea competiției în SEAP:	Nu este aplicabil.
Reluarea competiției se realizează parțial:	Nu este aplicabil.
Durata Acordului-cadru	Nu este aplicabil.
Justificarea oricărei durate a Acordului-cadru care depășește pragul de 4 ani	Nu este aplicabil.
Frecvența și valoarea contractelor subsecvente ce vor fi atribuite (dacă se cunosc)	Nu este aplicabil.

IV.1.3. INFORMAȚII DESPRE LICITAȚIA ELECTRONICĂ

Se va organiza o licitație electronică	NU
Informații suplimentare despre licitația electronică	-

IV.1.4. INFORMAȚII DESPRE ACORDUL PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE (AAP)

Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice	NU
---	----

IV.2. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

Publicare anterioară privind această procedură	DA Conform prevederilor art. 21 alin. (7) din Legea nr. 92/2007, entitățile contractante au obligația publicării în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a unui anunț cu privire la intenția de atribuire a contractelor de servicii publice de transport de călători, cu cel puțin un an înainte de atribuirea directă sau de lansarea invitației de participare la procedura competitivă de atribuire, în condițiile menționate la art. 7 alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007. <i>Anunțul de informare prealabilă privind un contract de servicii publice, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene la data de 09.07.2020, având nr. 2020/S 131-322145 și erata la acest anunț (privind modificarea duratei contractului din 72 luni în 84 luni) publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene la data de 14.04.2021, având nr. 2021/S 072-184799</i>
Termen limită pentru primirea Ofertelor	Conform datei și orei specificate Secțiunea IV.2.2 Termen limită pentru primirea ofertelor din Anunțul de Participare
Limba/limbile în care pot fi depuse Ofertele	Limba română
	Orice document legat de această procedură trebuie să fie în limba limba română.
	Oferta, precum și toată corespondența și documentele aferente schimbate între Ofertanți și Entitatea Contractantă trebuie să fie redactate în limba procedurii. Documentele justificative care sunt prezentate ca dovadă a declarațiilor făcute de Operatorii Economici în DUAE (completat)

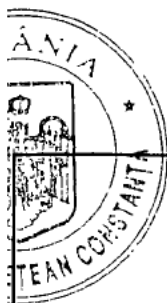


	pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere corectă a pasajelor relevante în limba procedurii, caz în care traducerea în limba procedurii va prevala.
Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta	Oferta trebuie să fie valabilă până la: Durata în luni: 6 luni de la termenul limită de primire a Ofertelor
Condiții de deschidere a Ofertelor	Data: [introduceți data în format zz/ll/aaaa] Ora locală [introduceți ora în format hh/mm] Locul de deschidere: în SEAP

IV.3. PREZENTAREA OFERTEI

IV.3.1. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Modul de prezentare a Propunerii Tehnice	Propunerea Tehnică, care se încarcă în rubrica Documente de oferta tehnică, va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu cerințele tehnice prevăzute în caietul de sarcini al procedurii de atribuire. Propunerea tehnică se va prezenta în conformitate cu Formularul nr. 3 – Formular de propunere tehnică, incluzând totodată: Formularul nr. 3.1 - Declarație privind disponibilitatea Formularul nr. 3.2 - Declarație privind dotările ofertantului Anexa la formularul nr. 3.2 – Mijloacele de transport din dotarea ofertantului disponibile pentru a fi folosite în contractul de delegare a gestiunii Formularul nr. 3.3 - Declarație privind condițiile de asigurare a serviciilor de transport pe fiecare traseu din grupa de trasee _____ Formularul nr. 4 – Declarație privind disponibilitatea pentru inspecție Formularul nr. 5 - Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html. Formularul nr. 6 (după caz) - Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală; Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va indica motivat în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform prevederilor din Anexa la HG 394/2016. În acest caz se va completa Formularul nr. 6. În cazul în care nu este depusă o declarație cu informațiile mai sus menționate și nu este anexată dovada care conferă acestor informații caracterul confidențial, propunerea tehnică este considerată document public în sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public. Formularul nr. 9 - Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal Formularul nr. 15 - Declarație de acceptare a condițiilor contractuale. Se va permite ofertanților formularea de propuneri de modificare a clauzelor
--	---



contractuale odată cu depunerea ofertei, acestea urmând a fi luate în considerare doar dacă nu sunt în mod evident dezavantajoase pentru entitatea contractantă.

În cadrul propunerii tehnice, va include și documente de fundamentare pentru factorii de evaluare, după cum urmează:

- copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului;
- copie lizibilă după certificatul de clasificare - certificat eliberat de comisia de clasificare;
- copie lizibilă după certificatul de înmatriculare.

Documentele solicitate ca "Modalitatea de demonstrare" în scopul aplicării factorilor de evaluare vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent". Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

IV.3.2. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Modul de prezentare a Propunerii Financiare	Propunerea Financiară, care se încarcă în rubrica Oferta financiară, va include următoarele elemente ce vor fi criptate și salvate prin SEAP: i. Valoarea totală (pe 7 ani) a propunerii financiare ce va fi criptată în SEAP – reprezintă valoarea totală oferată a serviciilor de transport pentru durata de 7 ani propusă a contractului de delegare și reprezintă suma serviciilor de transport pentru traseele care compun Grupa 03 pentru care se depune oferta, calculată pe baza volumului estimat al activității anuale astfel cum acesta este prezentat pe trasee (aferente Grupei 03) în cadrul caietului de sarcini; ii. Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de Entitatea Contractantă - Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de Atribuire – Formularul nr. 8 – Formularul de ofertă financiară din Secțiunea Formulare. Tariful mediu pe kilometru/loc fundamentat conform anexei 1 la formular nr. 8 pentru Grupa de trasee 03 pentru care se depune oferta, se calculează ca medie aritmetică a tarifelor medii/kilometru/loc a traseelor din cadrul Grupei de trasee 03. iii. Documente de fundamentare a prețului Fundamentarea tarifului unei călătorii - structura pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului pentru serviciul public județean de persoane efectuat prin curse regulate pentru fiecare traseu ce compune Grupa de trasee 03 pentru care se depune oferta, incluzând toate informațiile solicitate. Elementele de cheltuieli în baza cărora se va elabora prezenta propunere financiară sunt cele prevăzute în Anexa nr. 2 la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane aprobate prin Ordinul 272/2007 cu modificările și completările ulterioare. Propunerea financiară trebuie să furnizeze toate informațiile cu privire la cost și să respecte în totalitate cerințele din caietul de sarcini. Ofertantul va lua în calcul numărul estimat de kilometri anual al traseelor care compun Grupa 03 pentru care se depune ofertă. Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul estimat al activității anuale. iv. Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau
---	---



comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală în baza legislației aplicabile (art. 70 din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare). Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nu pot fi considerate confidențiale. - Formular nr. 7.

v. Valoare ofertată pe 7 ani (Prețul ofertei) - Anexa nr. 2 la Formular nr. 8

vi. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

vii. Toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora fiind vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

viii. Prețul minim oferit de un operator de transport trebuie să acopere în totalitate cheltuielile necesare efectuării serviciului de transport, calculate în conformitate cu prețurile actuale.

IV.3.3. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Informații relevante pentru transmiterea/depunerea Ofertelor	Ca regulă generală , Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic , conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.
	Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAЕ vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă , bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.
	După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în rubricile special dedicate din secțiunea " Oferta mea ": i. Documente de calificare , în care se încarcă separat DUAЕ și documentele însoțitoare; ii. Documente de ofertă tehnică , în care se încarcă documentele ce compun Propunerea Tehnică; iii. Factori de evaluare - rubrica este utilizată pentru completarea răspunsurilor la factorii de evaluare aferenți criteriului de atribuire "Cel mai bun raport calitate - preț"; iv. Oferta financiară - cuprinde: i. atât o rubrică special dedicată pentru completarea manuală a Valorii totale a propunerii financiare , ii. cât și rubrica unde pot fi încărcate documentele financiare, inclusiv Formularul de Propunere Financiară.
	Atât Valoarea totală a propunerii financiare cât și documentele financiare ce vor fi încărcate în rubrica Oferta financiară vor fi criptate și salvate de Ofertant.

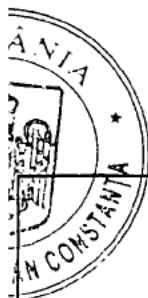


	Ofertanții vor avea în vedere faptul că valoarea totală a Propunerii Financiare (rubrica Oferta de preț din SEAP) trebuie să fie prezentată în RON, moneda stabilită de Entitatea Contractantă în Anunțul de participare.
	Entitatea Contractantă va realiza decriptarea acestor informații și documente numai după finalizarea evaluării tehnice și doar dacă Ofertantul a primit calificativul "Admis" la toate evaluările anterioare etapei de evaluare financiară.
	În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Entității Contractante în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată [<i>prin servicii de curierat sau poștale</i>], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.
	Ca regulă generală , Entitatea contractantă aplică procedura de atribuire prin mijloace electronice, situație în care numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune ofertă. Drept urmare, Ofertanții nu au opțiunea de a depune Oferta în format letric (hârtie).
	Prețurile incluse de Ofertant în Propunerea Financiară vor respecta următoarele cerințe: i. Oferta de preț trebuie să acopere toate serviciile solicitate în Caietul de sarcini, așa cum sunt descrise în Documentația de atribuire. ii. Prețul care urmează a fi completat în Oferta de preț din SEAP trebuie să fie preluat din Formularul de propunere financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei. iii. Prețul total inclus în Formularul de propunere financiară trebuie să fie stabilit luând în considerare toate informațiile incluse în Caietul de sarcini.

IV.3.4. REGULI ȘI CERINȚE SPECIFICE REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI

Pe lângă informațiile prezentate în Anunțul de participare, sunt prezentate mai jos reguli și cerințe specifice referitoare la prezentarea Ofertei.

Documente solicitate de la Ofertanți	Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP). Prezentă procedura se derulează integral prin mijloace electronice în SEAP. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP până la data și ora de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare, Operatorii economici participanți la procedura au obligația de a transmite oferta, respectiv: A. Garanția de participare la procedura de atribuire; B. DUAE (completat) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant); C. Formular nr. 2 Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 72-73 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare
--------------------------------------	--



D. [doar în cazul unei Asocieri] Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii;

E. [doar în cazul unei Asocieri] Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire;

F. [dacă este cazul] Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere;

G. [dacă este cazul] Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere;

H. [dacă este cazul] Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei;

I. Propunerea Tehnică;

J. Propunerea Financiară,
la adresa www.e-licitatie.ro.

Sub sancțiunea respingerii ofertei conform art. 143 alin (2) lit j) din Anexa la HG 394/2016, toate documentele vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP numai de către operatorii economici înregistrați.

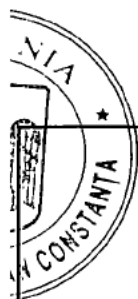
Pretul ofertei este obligatoriu să fie completat în campul special atribuit pe SEAP, în caz contrar autoritatea contractantă fiind în imposibilitate de a evalua oferta! De asemenea, prețul total este obligatoriu de a fi transmis în SEAP conform formularului 8 din documentația de atribuire, pentru a se verifica concordanța cu toate cerințele documentației de atribuire.

Referitor la dovada constituirii garanției de participare se vor respecta deasemenea și cele menționate la secțiunea III.1.5, a prezentului document.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va indica motivat în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform prevederilor din HG 394/2016. În cazul în care nu este depusă o declarație cu informațiile mai sus menționate și nu este anexată dovada care conferă acestor informații caracterul confidențial, propunerea tehnică și propunerea financiară sunt considerate



	documente publice în sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public. Se vor respecta toate indicațiile privind completarea în SEAP a documentelor de calificare, ofertei tehnice și financiare astfel cum sunt prevăzute de Legea 99/2016 și HG 394/2016. Riscurile transmiterii ofertei respectiv forța majora cad în sarcina operatorului economic. Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât aceasta să poată fi identificată în mod facil. Oferta va conține în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun. În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență însoțite de traducerea acestora în limba română de către un traducător autorizat. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor informațiilor și documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă.
	În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea – Formular nr. 10.
	În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.
	Formularele care vor fi utilizate de către potențialii Ofertanți pentru a depune o Ofertă sunt incluse în Secțiunea D - Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de atribuire.
	La încărcarea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.
Documente solicitate de Entitatea Contractantă a fi prezentate în baza prevederilor art. 205 alin. (2) din Legea nr. 99/2016 și art. 138 alin. (2) din H.G. nr. 394/2016 sau art. 73 alin. (1) și (2) din H.G. nr. 394/2016 sau art. 205 alin. (1) din Legea nr. 99/2016	Aceste documente vor fi solicitate: i. Ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire în aplicarea prevederilor art. 205 alin. (2) din Legea 99/2016 și art. 138 alin. (2) din H.G. nr. 394/2016 sau ii. Ofertantului clasat pe locul al doilea în baza prevederilor art. 73 alin. (1) și (2) din H.G. nr. 394/2016.



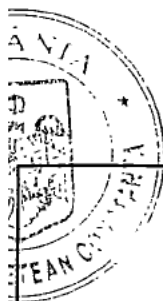
	iii. Ofertanților, în situații excepționale în cazul în care Entitatea Contractantă nu poate asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii (toate sau parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor prezentate în DUAE în aplicarea prevederilor art. 205 alin. (1) din Legea nr. 99/2016).
	Documentele ce vor fi solicitate de Entitatea Contractantă sunt: 1. Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv sau, în cazul ofertanților/candidaților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, în termen de valabilitate la data prezentării. 2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, în termen de valabilitate la data prezentării. 3. Certificat de atestare fiscală privind lipsa obligațiilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, în termen de valabilitate la data prezentării. 4. Dacă este cazul, documente prin care operatorul economic demonstrează că poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2) și/sau art. 184 din Legea nr. 99/2016. 5. Extrase din situațiile financiare pentru ultimele 3 exerciții financiare încheiate (2019, 2020, 2021) indicând cifra de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului: declarații sau extrase bancare corespunzătoare emise de organizații abilitate în acest sens, așa cum sunt acestea identificate de operatorul economic în DUAE, situații financiare sau extrase din situații financiare, rapoarte de audit, după caz, așa cum sunt acestea identificate de operatorul economic în DUAE. 6. Procesele verbale de recepție a serviciilor, recomandări sau orice alte documente echivalente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării pentru experiența similară prezentată, orice alte dovezi nominalizate de Ofertant în DUAE (completat) ca documente justificative pentru declarațiile făcute în legătură cu serviciile prestate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă.
Perioada de valabilitate a Ofertei	Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 6 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.
	În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Entitatea Contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.



Termenul-limită pentru primirea Ofertelor	Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP, nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare, corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor.
	Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).
	Entitatea Contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. În condițiile art. 163 din Legea nr. 99/2016, entitatea contractantă are obligația de a prelungi termenul-limită de depunere a ofertelor în cazul în care modificările prevăzute la art. 62 alin. (1) din Anexa la H.G. nr. 394/2016 conduc la ajustări/completări ale specificațiilor tehnice care presupun timp suplimentar pentru reacția potențialilor ofertanți, cu excepția modificărilor substanțiale care conduc la anularea procedurii de atribuire deoarece: a) afectează atât de mult elementele ce descriu contextul achiziției sectoriale încât au ca efect schimbarea indicatorilor principali ce caracterizează rezultatul contractului ce urmează a fi atribuit, fapt ce afectează nivelul de competiție sau schimbă piața de profil la care se adresează; b) conduc la modificări substanțiale a criteriilor de calificare și selecție, în sensul extinderii nivelului acestora sau introducerii unora noi, fapt ce determină restrângerea competiției, sau favorizarea unor anumiți operatori economici. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Entitatea Contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.
Oferta întârziată	Întrucât această procedură de atribuire se desfășoară online, Ofertanții nu au posibilitatea să încarce în SEAP o Ofertă după data și ora limită pentru primirea Ofertelor, zona de încărcare a documentelor în SEAP devenind inactivă după această dată și oră limită.
Accesarea/deschiderea Ofertelor	Ca regulă generală , deoarece procedura se desfășoară online în SEAP, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Entitatea Contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

IV.4. EVALUAREA OFERTELOR

Evaluarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare	Evaluarea fiecărei Oferte se va face în conformitate cu cerințele specifice prevăzute la secțiunea III.1 CONDIȚII DE PARTICIPARE din prezentele Instrucțiuni către Ofertanți și la Secțiunea III.1. Condiții de participare din Anunțul de participare asociat acestei proceduri.
	Cerințele minime de calificare referitoare la: i. Motivele de excludere, ii. Capacitatea de exercitare a activității profesionale vor fi verificate: i. pentru fiecare operator economic implicat în fiecare Oferta primită, indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant); ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de operatorii economici în cadrul DUAE (completat).



	Cerințele minime de calificare referitoare la Situația economică și financiară vor fi verificate: i. pentru fiecare Ofertant (Ofertant individual, sau Asociere de operatori economici) care a prezentat o Ofertă ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de Ofertant în cadrul DUAE (completat) și iii. [dacă este cazul] pe baza dovezilor preliminare prezentate în DUAE (completat) de Terțul Susținător pe ale cărui capacități se bazează Ofertantul pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la situația economică și financiară.
	Cerințele minime de calificare referitoare la Capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi verificate: i. pentru fiecare Ofertant (Ofertant individual, sau Asociere de operatori economici) care a prezentat o Ofertă ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de Ofertant în cadrul DUAE (completat) și iii. [dacă este cazul] pe baza dovezilor preliminare prezentate în DUAE (completat) de Terțul Susținător pe ale cărui capacități se bazează Ofertantul pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională.
Evaluarea Propunerilor Tehnice	Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică: i. este depusă în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire; ii. se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului. iii. Demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.
	Dacă este cazul, Entitatea Contractantă transmite Ofertanților prin intermediul SEAP clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora. Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Entitatea Contractantă Ofertanților.
	La finalul evaluării Propunerilor Tehnice, Entitatea Contractantă introduce în SEAP numele Ofertanților ale căror oferte sunt admisibile, precum și ale Ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme. Ofertanții vor primi notificări transmise automat de SEAP cu privire la rezultatul evaluării Propunerilor Tehnice.
Evaluarea Propunerilor Financiare	După notificarea rezultatului evaluării Propunerilor Tehnice, propunerile financiare se decriptează și sunt vizibile, în SEAP, Entității Contractante împreună cu documentele de fundamentare. Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară: i. se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului. ii. Este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate serviciile descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.
	Entitatea Contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare. Solicitarea de clarificări se realizează prin intermediul SEAP.



	Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Entitatea Contractantă Ofertanților.
Aplicarea criteriului de atribuire	Entitatea contractantă stabilește oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare precizați în Documentația de atribuire și Anunțul de participare, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ condițiile prevăzute la art. 219 alin. (1) din Legea nr. 99/2016.
Clarificări solicitate de Entitatea Contractantă Ofertanților	Ca regulă generală , pe parcursul evaluării Entitatea Contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile platformei SEAP. Răspunsul Ofertantului trebuie să fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul-limită stabilit de Entitatea Contractantă, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoană autorizată în mod corespunzător să semneze în numele Ofertantului.
	Solicitarea de clarificări a Entității Contractante și răspunsul Ofertantului vor fi realizate în scris. Nu vor fi permise, vizate, sau oferite, modificări substanțiale ale Ofertei. Determinarea admisibilității unei Oferte de către Entitatea Contractantă va ține cont numai de conținutul propriu-zis al Ofertei.
	În cazul în care Entitatea Contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.
Oferta admisibilă	Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile.
Situații ce determină respingerea Ofertei	Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.
Oferta inacceptabilă	În condițiile art. 228 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații: i. a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a completat DUAE în conformitate cu cerințele stabilite de entitatea contractantă; ii. constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative; iii. nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată în condițiile art. 64 alin. (2) din Legea nr. 99/2016; iv. prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului sectorial respectiv; v. prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului respectiv, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la o modificare substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 241 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 99/2016; vi. ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare;



	vii. oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat; viii. în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt precizate la art. 3 alin. (1) lit. ff) din Legea nr. 99/2016; ix. nu remediază în termenul acordat (3 zile) eventualele neconcordanțele referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia; x. Ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente; xi. Ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare; xii. Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa; xiii. Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia.
Oferta neconformă	În condițiile art. 228 alin. (5) din Legea nr. 99/2016, oferta este considerată neconformă în următoarele situații: i. nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini; ii. conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective; iii. conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate; iv. propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor sectoriale; v. oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 73 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 99/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea cererilor de participare/ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora; vi. în urma verificărilor prevăzute la art. 222 din Legea nr. 99/2016 se constată că propunerea financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu serviciile, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini. vii. Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă.
Oferta neadecvată	Oferta poate fi considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele Entității Contractante indicate în documentele achiziției.

V. SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1. INFORMAȚII PRIVIND PERIODICITATEA

Achiziție periodică	Nu
	[Dacă da, precizați:] Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare:

V.2. INFORMAȚII PRIVIND FLUXURILE DE LUCRU ELECTRONICE

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:	Nu [Dacă da, introduceți detalii.]
Se va accepta facturarea electronică	Nu [Dacă da, introduceți detalii.]
Se vor utiliza plățile electronice	Nu [Dacă da, introduceți detalii.]

V.3. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare	
-------------------------	--

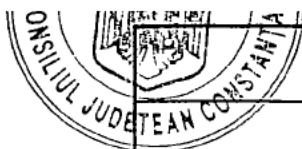
V.4. PROCEDURI DE CONTESTARE

V.4.1. Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială	Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)
Adresă	Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3
Localitatea	București
Cod NUTS	RO321 București
Cod poștal	030084
Țară	România
Telefon	+40 213104641
E-mail	office@cnscl.ro
Adresă internet (URL)	http://www.cnscl.ro
Fax	+40 213104642 /+40 218900745

V.4.2. Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare	Conform prevederilor art. 2 alin. (1) din Legea nr. 101/2016, orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei entități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea entității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, în termenele prevăzute la art. 8 din Legea nr. 101/2016: - 10 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul entității contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție sectorială este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al
---	---



	Uniunii Europene a anunșurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile sectoriale.
	Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și Entității Contractante.

V.4.3. Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Denumire oficial	[CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA]
Adresă	[B-dul Tomis nr.51]
Localitatea	[CONSTANȚA]
Cod NUTS	[RO223 CONSTANȚA]
Cod poștal	[900725]
Țara	[România]
Telefon	[+4.0241.488.404]
E-mail	[consiud@cjc.ro]
Adresa de internet	[https://www.cjc.ro/]
Fax	[+4.0341.733.140]
Persoana de contact	[...]

PREȘEDINTE
Mihailă

Vicepreședinte,
Stelian Gima

Director General,
Ermil Chelariu

Director General Adjunct,
Cristian Hagea

Șef serviciu AJT,
Adrian Ioneșcu

Șef Birou,
Nicoleta Caciuc

Inspector,
Florin Răgălie