



**ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN**

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 65/10.03.2023

privind aprobarea documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în județul Constanța – LOT 3: GRUPA 03

Președintele Consiliului Județean Constanța, domnul Mihai Lupu, în baza prerogativelor stabilite de lege și a inițiativei exprimate în referatul de aprobare nr. 7253/24.02.2023, în calitatea sa de inițiator, având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 7255/24.02.2023 al Direcției Generale Administrare Domeniul Public și Privat – Autoritate Județeană de Transport – Serviciul Autoritate Județeană de Transport;
- Raportul de specialitate nr. / .2023 al Direcției Generale Economico – Financiare, Serviciul Achiziții;
- Raportul de specialitate nr. / .2023 al Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică;
- Actualizarea Documentației de Atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public rutier de persoane prin curse regulate în județul Constanța – LOT 3: GRUPA 03, elaborată de Societatea CERTRANS LEVEL SRL, în baza contractului de prestări servicii nr. 47840/23.11.2022;
- Anunțul de informare prealabilă privind un contract de servicii publice, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene la data de 09.07.2020, având nr. 2020/S 131 – 322145;
- Erata la Anunțul de informare prealabilă privind un contract de servicii publice, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene la data de 14.04.2021, având nr. 2021/S 072 – 184798;
- prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului comun nr. 131/1401/2019 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie;
- prevederile Ordinului nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de Guvern nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.U.G. nr. 71 / 2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante în sprijinul unei mobilități cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic și a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic;

- prevederile Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 173 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. m) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art. 7 alin.(13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 182 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE:

1 – Aprobarea Documentației de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în județul Constanța – LOT 3: GRUPA 03, astfel:

- a) Aprobarea actualizării valorii estimate a contractului, conform Anexei nr. 1, parte integrantă a prezentului act administrativ;
- b) Aprobarea Caietului de sarcini privind atribuirea Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane prin curse regulate, conform Anexei nr. 2, parte integrantă a prezentului act administrativ;
- c) Aprobarea Formulelor tipizate, care să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc, conform Anexei nr. 3, parte integrantă a prezentului act administrativ;
- d) Aprobarea Instrucțiunilor către ofertanți, conform Anexei nr. 4, parte integrantă a prezentului act administrativ;
- e) Aprobarea Modelului de contract de delegare a gestiunii serviciului, conform Anexei nr. 5, parte integrantă a prezentului act administrativ;
- f) Aprobarea Anexelor Contractului de delegare a gestiunii serviciilor conform Anexei nr. 6, parte integrantă a prezentului act administrativ.

2 – Direcția Generală Administrarea Domeniului Public și Privat – Autoritate Județeană de Transport și Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean vor duce la îndeplinire prevederile prezentului act administrativ.

3 - Prezentul proiect de hotărâre ce urmează a fi înscris pe ordinea de zi a ședinței ordinare din luna martie 2023, se transmite de Secretarul General al Județului Constanța, comisiilor : Investiții, Patrimoniu, Infrastructură și Urbanism; Juridică, Ordine Publică și Situații de Urgență ; Buget-Finanțe în vederea examinării, formulării de amendamente în scris, după caz, precum și întocmirii avizului cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

**INIȚIATOR - PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA
MIHAI LUPU**

**Avizează
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Nesrin Geafar**

Anexa nr. 1 la Proiectul de hotărâre nr. 65/10.03.2023, formă actualizată la data de 16.05.2023

ACTUALIZARE VALOARE ESTIMATĂ

Contract de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a județului Constanța – Lot 3: Grupa 03

Cu referire la valoare, Regulamentul 1370/2007, stipulează: „prin „valoare” se înțelege valoarea unui serviciu, a unei rute, a unui contract de servicii publice sau a unui regim de compensare pentru transportul public de călători și care este echivalentul remunerației totale, înainte de aplicarea TVA, cuvenită operatorului sau operatorilor de serviciu public, inclusiv compensația de orice fel plătită de autoritățile publice și venitul din vânzarea biletelor care nu este restituit autorității competente în cauză;”.

Valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean reprezintă echivalentul remunerației totale pe întreaga durată de valabilitate a contractului, înainte de aplicarea TVA, cuvenită operatorului de transport, reprezentând numărul de km planificați multiplicat cu tariful per kilometru la care se adaugă profitul rezonabil.

Valoarea estimată a contractului de delegare pentru Lot 3: Grupa 03 se realizează pornind de la valoarea anuală estimată a serviciului pentru fiecare traseu din Grupa 03 prevăzută în programul județean de transport și în mod corespunzător valoarea totală pe grupă, pe baza unei analize tehnico economice și de eficiență a costurilor de operare, raportate la noul program de transport.

Modalitatea de calcul a valorii estimate este detaliată în cele ce urmează.

Valoarea estimată a achiziției a fost stabilită luându-se în considerare prevederile art. 12 alin. (1) și art.14 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare.

Estimarea cheltuielilor s-a realizat la nivel anual, pentru fiecare traseu în parte, funcție de volumul prestației de transport – numărul anual de kilometri planificați funcție de programul de transport.

Valoarea totală a serviciului pentru fiecare traseu s-a calculat pe baza elementelor de cheltuieli din cadrul Anexei nr. 2 la Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane, cu modificările și completările ulterioare, prezentată mai jos.

Elemente de cheltuieli pentru calculul valorii serviciului

Nr. crt.	ELEMENTE DE CHETUIELI	Valori anuale – lei
I.	Cheltuieli materiale:	
	Carburanți	
	Energie electrică	
	Amortizare	
	Service auto (întreținere-reparații)	
	Schimb ulei	

Nr. crt.	ELEMENTE DE CHETUIELI	Valori anuale – lei
	Schimb filtru	
	Schimb antigel	
	Piese de schimb	
	Alte chetuieli materiale	
II.	Cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații	
	Inspekția tehnică periodică	
	Asigurare de răspundere civilă auto obligatorie	
	Asigurarea CASCO	
	Licență comunitară	
	Impozit pe mijloc de transport	
	Impozit pe terenuri pentru parcare	
	Impozit pe clădiri	
	Redevență	
	Taxă de mediu	
	Alte cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații	
III.	Cheltuieli cu salariile personalului, din care:	
	- salarii	
	- contribuții sociale obligatorii	
	- alte drepturi asimilate salariilor	
IV.	Cheltuieli de exploatare (I+II+III)	
V.	Cheltuieli financiare	
VI.	Total cheltuieli (IV+V)	
VII.	Profit	
VIII.	Valoare totală servicii de transport (VI+VII)	

Numărul total de kilometri planificați anual pentru fiecare traseu din Grupa 03

Grupa	Cod traseu	Descriere traseu	Km pe sens	Nr. curse	Nr. Km planificați anual	Nr. km planificați anual grupă de trasee	Grupa
03	012	Constanța-Murfatlar-Poarta Albă	23	82	1.154.600	2.239.880	03
03	013	Constanța-Cobadin-Fântâna Mare	85	19	611.960		
03	014	Constanța-Deleni-Dunăreni	98	1	71.540		
03	015	Constanța-Adamclisi-Viile	97	1	70.810		
03	016	Constanța-Dobromir-Oltina	127	2	158.750		
03	017	Constanța-Adamclisi-Ostrov Vamă	158	1	172.220		

Pentru o prezentare facil de urmărit pentru fiecare dintre cele 6 trasee care fac parte din Grupa 03 din programul de transport județean prin curse regulate pentru perioada 2022-2028 la nivelul județului Constanța, elementele de cheltuieli pentru fiecare categorie de cheltuieli vor fi prezentare tabelar, separat pentru fiecare categorie mare de cheltuieli, pe orizontală.

Elementele de cheltuieli pentru cele 6 trasee ale Grupei 03 vor fi prezentate tabelar, pentru fiecare categorie de cheltuieli: cheltuieli materiale, cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații, cheltuieli cu salariile personalului. Estimarea cheltuielilor a luat în calcul și posibilele creșteri ale prețurilor pe perioada contractului de delegare.

Estimarea cheltuielilor s-a realizat cu luarea în considerare a situațiilor de operare a transportului public de călători în conformitate cu cerințele actuale privind normele de poluare și cu caracteristicile tehnice de performanță proprii mijloacelor de transport destinate transportului călătorilor la nivelul Uniunii Europene, în baza unei analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare raportate la noul program de transport propus. În ceea ce privește prețurile utilizate la estimarea cheltuielilor prilejuite de efectuarea serviciilor pe trasee, acestea au fost preluate de pe piața de profil, cu includerea unor creșteri, urmare a evoluției normale a acestora de pe piață.

Estimarea cheltuielilor s-a realizat la nivel anual, pentru fiecare traseu în parte, funcție de volumul prestației de transport – numărul anual de kilometri planificați calculat în baza noului program de transport, la valori fără TVA.

Actualizarea valorii estimate a contractului de delegare pentru Grupa 03 include creșterile înregistrate (în 2022 față de 2021, an în care a fost determinată inițial valoarea estimată pentru valoarea contractului de delegare pentru Grupa 03) la servicii și consumabilele utilizate în transportul public județean

- **Estimare cheltuieli materiale**

- Carburanți*

- Estimarea cheltuielilor cu carburanții s-a realizat pe baza prețurilor de achiziție în vigoare și consumurilor normate standard menționate de producătorii de autovehicule de transport public de persoane de capacități adaptate după capacitățile de transport (locuri) prezentate în cadrul programului de transport. Prețul carburantului luat în calcul în estimarea cheltuielilor a fost cel practicat pe piață la data determinării valorii estimate a contractului de delegare pentru Grupa 03.

- Amortizare*

- Estimarea cheltuielilor cu amortizarea s-a realizat conform legislației în vigoare privind calculul amortizării și cu luarea în considerare a unor autovehicule de transport public care respectă normele actuale de poluare și un anumit grad de confort pentru utilizatori, precum și a efectivului de autovehicule necesare a echipa traseele conform noul program de transport propus. Cheltuielile cu amortizarea au fost raportate la durata de amortizare liniară prevăzută pentru autovehiculele de transport public. Estimarea cheltuielilor cu amortizarea s-a realizat pe baza prețurilor de achiziție existente pe piața locală la autovehicule de transport public (cu capacități minime solicitate prin programul de transport): exemplificativ, pentru un autovehicul nou cu o capacitate de până în 22 locuri s-a considerat 65.000 euro ca preț de referință iar pentru autobuze cu capacitate ≥23 locuri s-a considerat 95.000 euro ca preț de referință. Amortizarea s-a apreciat prin prisma duratei de funcționare normale a mijloacelor de transport, astfel cum este specificată în cadrul Catalogului mijloacelor fixe și duratelor normale de funcționare, pentru autobuze durata normală de funcționare fiind cuprinsă între 4 și 8 ani.

- Service auto (întreținere-reparații)*

- Cheltuielile cu întreținerea și reparațiile au fost estimate pe baza numărului de autovehicule necesare a echipa traseele de transport, pe capacitatea solicitată a acestora prin noul program de transport, a prețurilor practicate pe piața locală de service-uri auto. Estimările au vizat autovehicule

cu performanțe care respectă prevederile actuale în materie de grad de poluare și confort, avându-se în vedere cele mai mici costuri de contractare de servicii și prețuri de achiziție pe piața serviciurilor auto locale.

Cheltuielile cu service-ul auto includ și cheltuielile cu anvelopele. Estimarea cheltuielilor cu anvelopele s-a realizat pe baza numărului de kilometri planificați pe fiecare traseu, a numărului de autovehicule care echipează traseele conform noului program de transport propus, a prețurilor medii practicate de producătorii de anvelope pentru autovehicule de transport public de persoane, valabile la data realizării prezentei documentații și a duratei de viață a acestora (circa 100.000 km).

Materiale consumabile (ulei, filtre aer, habitacul, combustibil, antigel)

Cheltuielile cu astfel de materiale consumabile au fost estimate pe baza numărului de kilometri planificați pe fiecare traseu, a numărului de autovehicule care echipează fiecare traseu și a capacității acestora, astfel cum sunt solicitate prin noul program de transport propus, a prețurilor practicate pe piață de diferiți producători pentru astfel de consumabile, valabile la data determinării valorii estimate a contractului de delegare pentru Grupa 03, a consumurilor normate standard.

Piese de schimb

Cheltuielile cu piesele de schimb s-au estimat pe baza unei analize a eficienței costurilor de operare în practica curentă a transportului public. Valorile sunt diferite funcție de capacitatea vehiculelor care echipează fiecare traseu. Valoarea acestei categorii de cheltuieli depinde în mare măsură de vechimea parcului auto pus la dispoziție de către operatorii de transport. Estimările s-au determinat avându-se în vedere cele mai mici costuri de contractare de servicii și prețuri de achiziție.

Alte cheltuieli materiale

În această categorie este inclusă o sumă ce reprezintă alte cheltuieli materiale neprevăzute raportate la activitatea de transport public județean. Estimarea altor cheltuieli materiale a inclus și posibile creșteri ale prețurilor pe durata contractelor de delegare (7 ani).

Estimarea cheltuielilor materiale nu include TVA.

În tabelul următor este prezentată estimarea cheltuielilor materiale anuale pentru fiecare dintre cele 6 trasee ale grupei 03, pe diferite categorii de cheltuieli.

Estimare cheltuieli materiale anuale pe traseele Grupei 03 – lei

Grupa	Cod traseu	Descriere traseu	Km pe sens	Cap.	Active	Rez.	Nr. Km planificați anual	Cheltuieli cu carburanții	Cheltuieli cu amortizarea	Cheltuieli cu service-ul auto	Cheltuieli cu schimb ulei, antigel, ulei frână, filtre	Total piese de schimb	Alte cheltuieli materiale	Total cheltuieli materiale
03	012	Constanța-Murfatlar-Poarta Albă	23	≥ 23 / ≤ 22	6 / 3	1/1	1.154.600	1.844.255,19	915.750,00	265.558,00	346.380,00	230.920,00	180.143,16	3.783.006,35
03	013	Constanța-Cobadin-Fântâna Mare	85	≥ 23 / ≤ 22	3 / 4	1	611.960	941.287,05	603.900,00	128.511,60	171.348,80	110.152,80	97.760,01	2.052.960,26
03	014	Constanța-Deleni-Dunăreni	98	≤ 22	1		71.540	101.574,78	64.350,00	13.592,60	18.600,40	11.446,40	10.478,21	220.042,39
03	015	Constanța-Adamclisi-Viile	97	≤ 22	1		70.810	100.538,30	64.350,00	13.453,90	18.410,60	11.329,60	10.404,12	218.486,52
03	016	Constanța-Dobromir-Oltina	127	≤ 22	1		158.750	225.398,32	64.350,00	30.162,50	41.275,00	25.400,00	19.329,29	405.915,11
03	017	Constanța-Adamclisi-Ostrov Vamă	158	≤ 22	2		172.220	244.523,46	128.700,00	32.721,80	44.777,20	27.555,20	23.913,88	502.191,54

- **Estimare cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații**

Inspekția tehnică periodică

Estimarea cheltuielilor cu inspekția tehnică periodică s-a realizat cu luarea în considerare a următoarelor elemente:

- numărul de autovehicule prevăzute pentru fiecare traseu, astfel cum este solicitat în cadrul programului de transport;
- faptul că ITP se face la 6 luni pentru autovehicule transport persoane care au mai mult de 8 locuri pe scaune în afara locului conducătorului;
- prețurile practicate pe piața locală pentru prestarea serviciilor de ITP a vehiculelor de transport persoane care se încadrează în capacitățile minime menționate în propunerea de program de transport, valabile la data determinării valorii estimate;

Asigurare de răspundere civilă auto obligatorie – RCA

Estimarea cheltuielilor cu asigurarea de răspundere civilă auto obligatorie s-a realizat luând în considerare:

- numărul de autovehicule prevăzute pentru fiecare traseu, astfel cum este solicitat în cadrul programului de transport;
- capacitatea minimă necesară a autovehiculelor prevăzute pentru fiecare traseu în parte, astfel cum este solicitată în programul de transport;
- prețurile practicate pe piața locală de societățile de asigurare, valabile la data determinării valorii estimate;

Asigurare CASCO

Estimarea cheltuielilor cu asigurarea CASCO s-a realizat luând în considerare:

- numărul de autovehicule prevăzute pentru fiecare traseu, astfel cum este solicitat în cadrul programului de transport;
- capacitatea minimă necesară a autovehiculelor prevăzute pentru fiecare traseu, astfel cum este solicitat în programul de transport propus;
- prețurile practicate pe piața locală de societățile de asigurare, valabile la data determinării valorii estimate.

Licența comunitară

Estimarea cheltuielilor cu licența comunitară a luat în calcul numărul de autovehicule de pe traseu și prețurile ARR pentru eliberarea licenței comunitare pentru transportul de persoane (706 lei pe 10 ani) și a copiei conforme a licenței comunitare de persoane (260 lei).

Taxa de drum

Estimarea cheltuielilor cu taxa de drum s-a raportat la numărul de autovehicule de pe traseu și capacitatea acestora și la valoarea acestor taxe, astfel cum este prevăzută în reglementările legale. Ordonanța nr. 15 din 24 ianuarie 2002 privind aplicarea tarifului de utilizare și a tarifului de trecere pe rețeaua de drumuri naționale din România cu modificările și completările ulterioare prevede tarifele utilizate pentru taxa de drum pentru vehicule de transport persoane cu mai mult de 9 locuri pe scaune (inclusiv conducătorul auto) și maximum 23 de locuri pe scaune (inclusiv conducătorul auto) la 320 euro pentru o perioadă de 12 luni și la 560 de euro pentru o perioadă de 12 luni pentru autovehiculele de transport persoane cu mai mult de 23 de locuri pe scaune (inclusiv conducătorul auto).

Asigurarea de risc a bagajelor și persoanelor

Estimarea cheltuielilor cu asigurarea de risc a bagajelor și persoanelor s-a raportat la numărul de autovehicule de pe traseu.

Impozit pe terenuri pentru parcare

Pentru estimarea cheltuielilor cu impozitul pentru terenuri pentru parcare s-a luat în considerare o sumă fixă pentru fiecare traseu raportată la numărul de autovehicule prevăzute pe fiecare traseu, cu respectarea valorii impozitelor pe terenuri astfel cum sunt reglementate de ANAF și cu luarea în considerare a unor posibile creșteri în anii următori.

Alte cheltuieli cu taxe, impozite și autorizații

Estimarea acestor cheltuieli include un procent din cheltuielile cu taxe, impozite și autorizații reprezentând alte cheltuieli (neprevăzute) prilejuite de modificarea diferitelor taxe, impozite și autorizații necesare pentru desfășurarea serviciului de transport public.

Tabelul următor include estimarea cheltuielilor anuale cu taxe/impozite și autorizații pentru fiecare dintre cele 6 trasee ale Grupei 03.

Estimarea cheltuielilor cu taxe/impozite și autorizații anuale pe trasee – lei

Grupa	Cod traseu	Descriere traseu	Cap.	Active	Rez.	Cheltuieli cu ITP	Cheltuieli cu RCA	Cheltuieli cu CASCO	Cheltuieli licență comunitară	Cheltuieli taxa de drum	Cheltuieli asigurare de risc	Cheltuieli impozit mijloace transport	Cheltuieli cu impozit terenuri pentru parcare	Alte cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații	Total cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații
03	012	Constanța-Murfatlar-Poarta Albă	≥ 23 / ≤ 22	6 / 3	1/1	8.800,00	27.000,00	121.000,00	11.000,00	26.000,00	14.500,00	15.700,00	3.300,00	22.730,00	250.030,00
03	013	Constanța-Cobadin-Fântâna Mare	≥ 23 / ≤ 22	3 / 4	1	6.400,00	46.500,00	80.000,00	8.000,00	16.400,00	9.500,00	11.000,00	2.400,00	18.020,00	198.220,00
03	014	Constanța-Deleni-Dunăreni	≤ 22	1		800,00	5.700,00	9.000,00	1.000,00	1.600,00	1.000,00	1.300,00	300,00	2.070,00	22.770,00
03	015	Constanța-Adamclisi-Viile	≤ 22	1		800,00	5.700,00	9.000,00	1.000,00	1.600,00	1.000,00	1.300,00	300,00	2.070,00	22.770,00
03	016	Constanța-Dobromir-Oltina	≤ 22	1		800,00	5.700,00	9.000,00	1.000,00	1.600,00	1.000,00	1.300,00	300,00	2.070,00	22.770,00
03	017	Constanța-Adamclisi-Ostrov Vamă	≤ 22	2		1.600,00	11.400,00	18.000,00	2.000,00	3.200,00	2.000,00	2.600,00	600,00	4.140,00	45.540,00

• **Estimare cheltuieli cu salariile personalului**

Cheltuielile cu personalul s-au fundamentat în funcție de prevederile legale în materie și în corelație cu principiul eficienței economice. Estimarea cheltuielilor cu salariile personalului pentru fiecare traseu s-a realizat pornind de la următoarele aspecte:

- asigurarea venitului minim garantat pe economie, astfel cum este prevăzut de reglementările actuale, în concordanță cu nivelul salariilor stabilite în sectorul de activitate și la nivelul județului;
- contribuțiile sociale obligatorii;
- pentru fiecare traseu au fost prevăzut un număr de conducători auto, funcție de curse pe zile ale săptămânii și ore de exploatare pe fiecare traseu, cu respectarea prevederilor legale în ceea ce privește programul de muncă și timpul de conducere auto și o persoană de specialitate desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport cu certificat de competență profesională eliberat de Autoritatea Rutieră Română („ARR”).

În tabelul următor sunt prezentate estimările cheltuielilor cu salariile personalului pentru cele 6 trasee ale Grupei 03.

Estimarea cheltuielilor anuale cu salariile personalului pe trasee – lei

Grupa	Cod traseu	Descriere traseu	Km pe sens	Nr. curse	Nr. Km planificați anual	Total cheltuieli anuale cu salariile/traseu
03	012	Constanța-Murfatlar-Poarta Albă	23	82	1.154.600	1.488.202,00
03	013	Constanța-Cobadin-Fântâna Mare	85	19	611.960	751.966,00
03	014	Constanța-Deleni-Dunăreni	98	1	71.540	179.338,00
03	015	Constanța-Adamclisi-Viile	97	1	70.810	179.338,00
03	016	Constanța-Dobromir-Oltina	127	2	158.750	261.142,00
03	017	Constanța-Adamclisi-Ostrov Vamă	158	1	172.220	261.142,00

Estimarea valorii totale a serviciilor de transport a inclus un nivel al profitului rezonabil de 6,13% prin raportare la rata SWAP comunicată pe pagina <http://www.ajutordestat.ro/despre-noi/rate-swap-sieg/> a Consiliului Concurenței, valabile de la 01.07.2022 la 31.12.2022 pentru contractele cu o durată de 7 ani. Rata profitului rezonabil de 6,13% este rezultată din 5,13% - rata SWAP aferentă unui contract cu o durată de 7 ani la care se adaugă 100 puncte de bază (1%).

De asemenea, în cadrul valorii totale a serviciilor de transport au fost incluse cheltuieli indirecte, administrative și generale ale operatorului de transport ca și cotă parte din cheltuielile de exploatare.

În tabelul următor este prezentată valoarea totală a serviciilor pe categorii de cheltuieli totale, cu includerea profitului rezonabil, pentru fiecare dintre cele 6 trasee ale Grupei 03 din cadrul programului de transport.

Estimare valoare totală anuală servicii de transport – lei

Grupa	Cod traseu	Descriere traseu	Km pe sens	Total cheltuieli materiale	Total cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații	Total cheltuieli anuale cu salariile/traseu	Total cheltuieli directe	Alte cheltuieli (indirecte, administrative, generale)	Total cheltuieli	Profit rezonabil-6,13%	Valoare totală anuală servicii transport/traseu
03	012	Constanța-Murfatlar-Poarta Albă	23	3.783.006,35	250.030,00	1.488.202,00	5.521.238,35	276.061,92	5.797.300,27	355.374,51	6.152.674,78
03	013	Constanța-Cobadin-Fântâna Mare	85	2.052.960,26	198.220,00	751.966,00	3.003.146,26	150.157,31	3.153.303,57	193.297,51	3.346.601,08
03	014	Constanța-Deleni-Dunăreni	98	220.042,39	22.770,00	179.338,00	422.150,39	21.107,52	443.257,90	27.171,71	470.429,61
03	015	Constanța-Adamclisi-Viile	97	218.486,52	22.770,00	179.338,00	420.594,52	21.029,73	441.624,25	27.071,57	468.695,81
03	016	Constanța-Dobromir-Oltina	127	405.915,11	22.770,00	261.142,00	689.827,11	34.491,36	724.318,47	44.400,72	768.719,19
03	017	Constanța-Adamclisi-Ostrov Vamă	158	502.191,54	45.540,00	261.142,00	808.873,54	40.443,68	849.317,22	52.063,15	901.380,36
Total											12.108.500,83

Valoarea totală estimată a contractului de delegare pe Grupa de trasee 03 – lei

Grupa	Cod traseu	Descriere traseu	Km pe sens	Valoare totală anuală servicii transport/traseu - lei	Valoare totală anuală grupă trasee - lei	Valoare totală servicii 7 ani/grupă trasee - lei	Grupa
03	012	Constanța-Murfatlar-Poarta Albă	23	6.152.674,78	12.108.500,83	84.759.505,81	03
03	013	Constanța-Cobadin-Fântâna Mare	85	3.346.601,08			
03	014	Constanța-Deleni-Dunăreni	98	470.429,61			
03	015	Constanța-Adamclisi-Viile	97	468.695,81			
03	016	Constanța-Dobromir-Oltina	127	768.719,19			
03	017	Constanța-Adamclisi-Ostrov Vamă	158	901.380,36			

Valoarea estimată (actualizată) a contractului de delegare pentru Grupa 03, pe durata de 7 ani a contractului de delegare este 84.759.505,81 lei fără TVA.

Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta, în condițiile legislației din materia achizițiilor sectoriale, cantitatea serviciilor, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în situația în care devine necesară prelungirea de trasee, introducerea de curse suplimentare sau noi stații. La fiecare lot se ia în considerare posibilitatea modificării contractului cu maxim 10% a rulajului estimat, în conformitate cu art.14 și art. 241 din Legea nr.99/2016 cu modificările și completările ulterioare, art.17 alin.(1) lit.c) și art. 27 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 92/2007 cu modificările și completările ulterioare.

Valoare estimată contract de delegare Lot 3/Grupa 03:

Intervalul între 84.759.505,81 și 93.235.456,39 RON fără TVA

Valoarea garanției de participare 0,1% - 84.759,51 RON

Capacitatea economică și financiară

Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să dovedească o medie a cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului, în ultimele 3 exerciții financiare încheiate (2020, 2021, 2022), calculată cu respectarea prevederilor art. 188, alin. (2), lit. a) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, de cel puțin:

Lot 3 - Grupa 03 – 3.390.380,23 lei

Valoarea minim solicitată reprezintă 4% din valoarea estimată a contractului de delegare cu durata de 7 ani.

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerința referitoare la LISTA PRINCIPALELOR SERVICII prestate în mod corespunzător: Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a Ofertei a prestat servicii publice de transport călători, calculată cu respectarea prevederilor art. 192 lit. b) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 3 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017, a căror valoare cumulată să fie de minim:

Lot 3 - Grupa 03 – 2.542.785,17 lei

Valoarea minim solicitată reprezintă 3% din valoarea estimată a contractului de delegare cu durata de 7 ani.

Elaborator Documentație de actualizare a valorii estimate **Contract de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a județului Constanța – Lot 3/Grupa 03**

CERTRANS LEVEL



Director General

ing. Răzvan NOVASELIV

Caiet de sarcini privind atribuirea Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a județului Constanța – Grupa 03

1. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini cuprinde datele necesare pentru achiziția având ca obiect "Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a județului Constanța – Grupa 03". Obiectul Contractului îl constituie delegarea sarcinilor și responsabilităților către Operator cu privire la prestarea propriu-zisă a Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în județul Constanța.

Caietul de sarcini conține specificații privind condițiile ce trebuie îndeplinite astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze oferta corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.

Prezentul caiet de sarcini prezintă:

- Criteriul de atribuire a contractului, cu luarea în considerare a prevederilor Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 92/2007 , cu modificările și completările ulterioare
- Factorii de evaluare și punctajele care se acordă în vederea atribuirii competitive a Serviciului public de transport pe raza administrativ-teritorială a Județului Constanța
- Metodologia de punctare, cu detalierea fiecărui factor de evaluare astfel încât stabilirea punctajelor de departajare să se poată efectua în mod transparent fără posibilități de interpretare.
- Specificațiile privind modul de întocmire a ofertelor de către potențialii ofertanți.

2. DATE GENERALE

2.1. Denumirea achiziției

Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a județului Constanța – Lot 3: Grupa 03

Lot 3: Grupa 03 – 6 trasee:

Traseu 012: Constanța- Murfatlar-Poarta Albă
Traseu 013: Constanța-Cobadin-Fântâna Mare
Traseu 014: Constanța-Deleni-Dunăreni
Traseu 015: Constanța-Adamclisi-Viile
Traseu 016: Constanța-Dobromir-Oltina
Traseu 017: Constanța-Adamclisi-Ostrov Vamă

Autoritatea contractantă

2.2. Județul Constanța – Consiliul Județean Constanța

Sediul: B-dul Tomis nr.51, Constanța, județul Constanța Tel:
0241/488404

Fax: 0341/733140

E-mail: consjud@cjc.ro

2.3. Valoarea estimată a achiziției

Valoarea totală estimată fără TVA: 84.759.505,81 RON

2.4. Cod CPV

60112000-6 Servicii de transport rutier public (Rev. 2)

2.5 Situația existentă. Context și necesitate

Consiliul Județean Constanța, în calitate de autoritate a administrației publice locale are atribuții în asigurarea, organizarea, reglementarea, coordonarea și controlul prestării serviciilor de transport public defășurat pe raza administrativ-teritorială a județului Constanța.

În conformitate cu:

- prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile Legii nr. 92/2007 - a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare,

Serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate, cu autobuze, se realizează prin contracte de delegare a gestiunii, pe baza licențelor de traseu. În acest sens, este necesară încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane în județul Constanța.

Transportul rutier județean de persoane ce a avut până la 31.12.2018 caracteristicile unui unei activități prestate în regim comercial, trece în sfera serviciilor publice de transport, în înțelesul Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, o dată cu modificările aduse de Legea nr. 328/2018 asupra Legii 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale. Chiar dacă prin adoptarea O.U.G. nr. 51/2019, transportul județean redevine o activitate prestată în regim comercial (și intră sub incidența prevederilor O.G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare), prin Legea nr. 34/2020 de abrogare a acestei ordonanțe de urgență, regimul juridic al transportului județean de persoane redevine unul de serviciu public, astfel că operatorul va furniza serviciul de transport județean de persoane prin curse regulate cu respectarea obligațiilor de serviciu public stabilite în sarcina sa în contractul de delegare a gestiunii. În acest context, alegerea modalității de atribuire a serviciilor publice de transport județean se face, în condițiile Legii 92/2007, precum și ale Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin hotărâre adoptată de consiliul județean.

Legea 92/2007 prevede că unul din principalele obiective urmărite de autoritățile administrației publice locale, în domeniul serviciului public de transport județean este: **atribuirea contractelor de servicii publice** definite la art. 2 lit. i) din Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007, prevederilor Legii nr. 51/2006 a legislației în domeniul achizițiilor publice. La lit. i) regulamentul precizează: prin "*contract de servicii publice*" se înțelege unul sau mai multe acte obligatorii din punct de vedere juridic și care confirmă acordul încheiat între o autoritate competentă și un operator de serviciu public cu scopul de a încredința respectivului operator de serviciu public gestionarea și exploatarea serviciilor publice de transport de călători, sub rezerva unor obligații de serviciu public".

Legea 92/2007 precizează că atribuirea gestiunii serviciilor de transport se va realiza în conformitate cu prevederile procedurii-cadru privind atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport public local. În acest sens, a fost emis Ordinul comun ANRSC și ANAP 131/1401/2019 privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie. Acesta indică că în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate realizat cu autobuze în condițiile art. 8 și art. 251 alin. (2) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare, documentația de atribuire se elaborează de către entitatea contractantă cu respectarea prevederilor Legii nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 23¹ din Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Ordonanța de urgență nr. 70 din 14 mai 2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, dispune prin prevederile sale o serie de măsuri referitoare la transportul rutier județean de persoane și transportul elevilor. Astfel:

“Articolul 66

(1) Transportul rutier județean de persoane prin curse regulate se desfășoară, până la data de 31.12.2022, în baza programelor de transport județene și a licențelor aflate în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României a Legii nr. 34/2020 privind respingerea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 51/2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul transportului de persoane.

*(2) Consiliile județene vor încheia contracte de delegare a gestiunii pentru asigurarea în continuare a transportului public județean de persoane prin curse regulate, cu valabilitate până la data finalizării procedurilor pentru încheierea contractelor de servicii publice, potrivit Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, **dar nu mai mult de 31.12.2022**, cu operatorii de transport care dețin licențe de traseu valabile pe traseul respectiv la data publicării în Monitorul Oficial al României a Legii nr. 34/2020 privind respingerea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 51/2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul transportului de persoane.”*

În sensul prevederilor legale de la nivelul anului 2020, **după data de 31.12.2022**, este obligatoriu să intre în vigoare contractele de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean încheiate potrivit Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007.

Delegarea de gestiune a serviciului de transport public județean de călători prin curse regulate în județul Constanța este justificată de următoarele aspecte:

- Inexistența unui serviciu specializat de transport județean în cadrul Consiliului Județean Constanța sau a unui operator de transport cu capital social integral al Consiliului Județean Constanța, cu acționar sau asociat unic Consiliul Județean Constanța înființat de către unitatea administrativ- teritorială și asupra căruia aceasta are un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor.
- **Serviciul de transport public județean se supune regimului juridic al serviciilor publice de interes general**, fiindu-i aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit exigenței/cerinței fundamentale de: **continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ**, în condiții contractuale reglementate, conform prevederilor art. 7 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.

În contextul menționat, atribuirea contractului/contractelor de delegare a gestiunii Serviciului public de transport prin curse regulate pe raza administrativ-teritorială a Județului Constanța se va realiza prin procedură competitivă către un operator/operatori de transport.

Procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport județean se desfășoară conform Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale. Sarcinile se încredințează în baza unui contract de drept civil, executat în conformitate cu principiile generale. Un astfel de acord se numește Contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public și, în sensul Regulamentului (CE) Nr. 1370/2007, este un contract de servicii publice.

Deoarece contractul de delegare a gestiunii are ca obiect servicii pentru transportul de persoane la nivel județean, în condițiile art. 3 alin. (1) lit. a), k), n), art. 8 alin. (1) și (2) și art. 251 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, acesta este un contract sectorial de servicii și ca urmare, se atribuie cu respectarea Legii nr. 99/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a acesteia. O dată cu intrarea în vigoare a Legii nr. 34/2020, legislația aplicabilă procedurii de atribuire a contractului de servicii pentru transportul de persoane la nivel județean este legislația în domeniul achizițiilor sectoriale.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitatea administrativ-teritorială – Județul Constanța, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de unitatea administrativ-teritorială, care are calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit de caietul de sarcini și regulamentul serviciului.

În cadrul *Studiului de trafic privind identificarea și evaluarea fluxurilor de călători și a cerințelor de mobilitate ale colectivităților locale, în cadrul serviciului public de transport județean, prestat între localitățile județului Constanța*, a fost propusă o nouă structură a deservirii, ce cuprinde un număr de 57 de trasee structurate pe 8 grupe de trasee.

Dată fiind complexitatea serviciului de transport județean care urmează să fie delegat și pentru a garanta accesul egal și nediscriminatoriu al operatorilor de transport la piața serviciului public de transport județean, atribuirea contractului de delegare se realizează pe loturi, fiecărui lot corespunzându-i o grupă de trasee.

Prin procedura de achiziție sectorială având ca obiect **Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport de persoane în aria teritorială de competență a județului Constanța împărțită pe 8 loturi corespunzătoare celor 8 grupe de trasee din programul de transport**, desfășurată la nivelul anului 2022, au fost atribuite un număr de 7 loturi din 8, Lotul 3 (corespunzător grupei 03 de trasee) rămânând singurul lot neatribuit, urmare a depunerii de oferte neconforme.

2.6. Riscuri

Autoritatea contractantă a identificat o serie de riscuri ce pot interveni pe parcursul gestiunii delegate a serviciului de transport public județean către un operator/operatori de transport. Descrierea acestora, consecințele și modul de gestionare a acestora sunt prezentate în continuare:

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Gestionare
Riscuri de amplasament			
Structura existentă a infrastructurii de transport	Drumurile existente pe traseele pe care se efectuează transportul județean sunt deteriorate sau au tendință să se deterioreze rapid	Uzură accentuată a mijloacelor de transport și majorarea costurilor de întreținere	Entitatea contractantă, în calitate de administrator a drumurilor județene va lua toate măsurile necesare pentru a le menține în stare corespunzătoare.
Aspecte legate de finanțarea contractului			
Modificări de taxe	Pe parcursul contractului, regimul de taxe și impozite se schimbă în defavoarea delegatului	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale delegatului și imposibilitatea asigurării serviciului la	Stabilirea procentului ce îl reprezintă taxele și impozitele din valoarea tarifului la fundamentarea acestuia și stabilirea modalității de modificare a tarifului

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Gestionare
		nivelul impus	proporțional cu aceste modificări
Operare			
Întreținere și reparare	Defectarea mijloacelor de transport mai des decât s-a luat în considerare conduce la cheltuieli mai mari de întreținere și reparație decât cele utilizate la fundamentarea tarifelor de transport	Creșterea costurilor de operare cu efecte negative atât asupra calității serviciului prestat cât și asupra investițiilor planificate prin diminuarea profitului obținut.	Entitatea contractantă stabilește ca factor de evaluare "vechimea parcului de autovehicule" prin care se acordă cele mai mari punctaje mijloacelor de transport cu o vechime cât mai mică, astfel încât să se diminueze probabilitatea de defectare a acestora peste limita previzionată.
Operare	Delegatul nu poate efectua prestațiile conform contractului	Imposibilitatea asigurării serviciului la nivelul specificat în caietul de sarcini și oferta depusă.	Entitatea contractantă impune prin documentația de atribuire (caietul de sarcini, condiții contractuale obligatorii) condiții care să minimizeze riscurile de a nu mai putea fi prestate serviciile de către delegat și să examineze în detaliu încă din faza de ofertare, capacitatea viitorului delegat de a îndeplini cu succes contractul.
Piața			
Schimbări demografice	O schimbare demografică sau socio-economică afectează cererea pentru serviciile delegate	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	Prevederea de condiții contractuale care să permită, de comun acord, modificarea prestării serviciului astfel încât acestea să satisfacă cererea utilizatorilor finali.
Inflația	Valoarea plăților în timp este afectată de inflație	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din prestarea serviciului	În contract se prevede o modalitate de actualizare, ajustare a tarifelor pentru a compensa inflația.
Riscul legal și de politică a Entității Contractante			
Reglementarea	Existența unui cadru	Efect asupra costurilor	Delegatul evaluează sistemul

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Gestionare
	statutar de reglementări care vor afecta delegatul.	și veniturilor.	de reglementări și își fundamentează oferta în consecință.
Schimbări legislative și/sau depolitică referitoare la prestarea acestor servicii	Schimbarea legislativă și/sau a politicii Entității Contractante, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv prestării serviciului de transport, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea delegatului.	Creștere semnificativă în costurile operaționale ale delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări.	Entitatea Contractantă poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor ce ar putea avea astfel de consecințe asupra serviciului.
Schimbări legislative și/sau de politică la nivel național	Schimbare legislativă și/sau a politicii la nivel național, care nu putea fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct sau se aplică indirect și serviciului de transport public de persoane, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea delegatului.	Creștere semnificativă în costurile operaționale ale delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări.	Prevederea de clauze care să reglementeze cât mai multe asemenea modificări posibile: taxe și impozite, inflație etc.
Activele proiectului			
Deprecierea tehnică	Deprecierea tehnică este mai mare decât cea prevăzută	Crește costurile de re tehnologizare	Delegatul va lua măsurile organizatorice necesare pentru evitarea unei astfel de situații.
Forța majoră			
Forța majoră	Forța majoră, astfel	Pierderea sau avariarea	Delegatul va lua măsuri de

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Gestionare
	cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului	activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	asigurare a activelor implicate în asigurarea serviciului, astfel încât să poată fi reparate sau înlocuite în cel mai scurt timp posibil.

2.7 Rezultate așteptate

Contractul de delegare de gestiune urmează a se încheia între UAT Județul Constanța și operatorul de transport public câștigător al procedurii competitive de atribuire a serviciilor de transport pe Grupa 03.

Stabilirea grupelor de trasee a fost realizată pe considerente de organizare a operării serviciului public, având în vedere atât configurația rutieră, cât și faptul că un sistem de transport persoane trebuie să fie eficient, integrat, durabil și sigur, astfel încât să promoveze dezvoltarea economică și teritorială, să asigure o calitate a vieții ridicată și să deservească toate UAT-urile din județul Constanța.

Ofertanții pot participa individual sau se pot asocia pentru atribuirea Grupei 03. Rezultatul așteptat al implementării contractului care face obiectul procedurii de achiziție îl reprezintă ***prestarea Serviciului public de transport județean de persoane, efectuat cu autobuze, în aria teritorială de competență a județului Constanța*** în conformitate cu Obligațiile de serviciu menționate în cadrul *Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a județului Constanța*, cu respectarea prevederilor acestuia, a *Caietului de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Constanța* și a *Regulamentului pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Constanța*, aprobate prin hotărârea Consiliului Județean Constanța.

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Delegarea gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, în aria teritorială de competență a UAT Județul Constanța – Lot 3: Grupa 03.

4. DURATA CONTRACTULUI DE DELEGARE

Durata contractului de delegare a gestiunii a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a județului Constanța pentru Lot 3: Grupa 03 va fi de 7 ani (84 de luni).

5. PREȚUL CONTRACTULUI

Prețul contractului reprezintă valoarea totală oferită pe 7 ani (durata contractului) pentru Grupa 03 și nu va depăși valoarea estimată a achiziției.

6. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

6.1 Factori de evaluare

6.1.1. Fără a aduce atingere dispozițiilor legale sau administrative privind remunerarea anumitor servicii, Entitatea contractantă și-a bazat decizia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane, prin curse regulate, prin utilizarea criteriului de atribuire „**cel mai bun raport calitate-preț**”, precum și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, factori care includ aspecte calitative, de mediu și/sau sociale în legătură directă, obiectivă și relevantă cu obiectul contractului.

6.1.2. În stabilirea factorilor de evaluare utilizați pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în baza criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate-preț, Entitatea contractantă a avut în vedere prevederile Legii nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial, Directiva 2014/25/UE a

Parlamentului European și a Consiliului din 26.02.2014 privind achizițiile efectuate de entitățile care își desfășoară activitatea în sectoarele apei, energiei, transporturilor și serviciilor poștale și de abrogare a Directivei 2004/17/CE respectiv, art. 209 alin. (5) din Legea nr.99/2016, art. 82 alin.

(1) și (2) din Directiva 2014/25/UE, punctul (97), teza a III-a și a IV-a din preambulul Directivei 2014/25/UE, art. 210 alin. (1) și (2) lit. a) din Legea nr.99/2016, art. 38 alin. (8), și (9) din H.G. nr. 394/2016, art. 211 din Legea nr.99/2016 și punctul (97) teza a V-a din preambulul Directivei 2014/25/UE.

6.1.3. În stabilirea și justificarea factorilor de evaluare, entitatea contractantă urmărește îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- factorii de evaluare au ca scop identificarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, au legătură directă cu obiectul și natura contractului și reprezintă un avantaj pe care entitatea contractantă îl poate obține prin utilizarea factorului respectiv;
- factorii de evaluare nu conferă entității contractante o libertate de stabilire a câștigătorului nelimitată, întrucât la baza deciziei de atribuire s-a stabilit un set bine determinat de criterii obiective, care sunt atât calitative, cât și cantitative;
- factorii de evaluare s-au stabilit în conformitate cu prevederile Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și a Hotărârii de Guvern nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial;
- factorii de evaluare sunt cuantificabili și relevanți.

6.1.4. Factorii de evaluare a ofertelor utilizați în aplicarea criteriului de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de transport public județean, în condițiile legii, sunt:

Factori de evaluare		Punctaj maxim acordat fiecărui factor
a	Vechimea medie a parcului de autobuze	PV=35 puncte
b	Clasificarea autobuzelor	PCA=10 puncte
c	Nivelul tarifului (tariful mediu – lei/km/loc)	PT=25 puncte
d	Dotarea cu instalație de aer condiționat	PAC=3 puncte
e	Capacitatea de transport	PCT=5 puncte
f	Norma de poluare a autobuzelor	PNP=20 puncte
g	Utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi	PCALT=2 puncte
Total		100 puncte

6.1.4.1. Factor de evaluare cu privire la componenta financiară a ofertei

Entitatea contractantă stabilește factorul de evaluare **"tariful mediu pe kilometru/loc"** drept factor de evaluare de natură financiară.

Fundamentarea tarifelor se va face în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane ("Normele-cadru"), cu modificările și completările ulterioare.

"Tariful mediu pe kilometru/loc" se stabilește pentru fiecare traseu în parte din cadrul grupei de trasee, iar ulterior, se face media aritmetică a acestor tarife, obținându-se un **"tarif mediu pe kilometru"** corespunzător grupei de trasee.

Valoarea tarifului mediu este cea prevăzută la poziția XI din tabelul de mai jos referitor la structura pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului pentru serviciul public județean de persoane prin curse regulate din anexa nr. 2 la Normele-cadru din 12 decembrie 2007 privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane cu modificările și completările ulterioare (Ordinul 634/2022 și Ordin 134/2019).

Nr. crt.	ELEMENTE DE CHETUIELI	Valori anuale – lei -
		Stabilire
I.	Cheltuieli materiale:	
	Carburanți	
	Energie electrică	
	Amortizare	
	Service auto (întreținere-reparații)	
	Schimb ulei	
	Schimb filtru	
	Schimb antigel	
	Piese de schimb	
	Alte chetuieli materiale	
II.	Cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații	
	Inspekția tehnică periodică	
	Asigurare de răspundere civilă auto obligatorie	
	Asigurarea CASCO	
	Licență comunitară	
	Impozit pe mijloc de transport	
	Impozit pe terenuri pentru parcare	
	Impozit pe clădiri	
	Redevență	
	Taxă de mediu	
	Alte cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații	
III.	Cheltuieli cu salariile personalului, din care:	
	- salarii	
	- contribuții sociale obligatorii	
	- alte drepturi asimilate salariilor	
IV.	Cheltuieli de exploatare (I+II+III)	
V.	Cheltuieli financiare	
VI.	Total cheltuieli (IV+V)	
VII.	Profit	
VIII.	Valoare totală servicii de transport - V(t) - (VI+VII)	
IX.	Număr total de km planificați anual – N(km)	
X.	Cap. m. (loc)	
XI.	Tarif mediu (lei/km/loc) – VIII/(IX x X)	$T_m = \frac{V(t)}{N(km) \times Cap.m(loc)}$
XII.	T.V.A.	
XIII.	Tarif mediu, inclusiv T.V.A. (lei/km/loc) (XI+XII)	

Structura va fi adaptată pe elemente de cheltuieli specifice fiecărui operator de transport.

Numărul total de kilometri planificați anual pentru fiecare traseu Grupe 03 a fost calculat pornind de la numărul de km/sens, numărul de curse și graficul de circulație pe zilele săptămânii și este prezentat în tabelul următor:

Numărul total de kilometri planificați anual pentru fiecare traseu din Grupa 03

Grupa	Cod traseu	Descriere traseu	Km pe sens	Nr. curse	Nr. Km planificați anual	Nr. km planificați anual grupă de trasee	Grupa
03	012	Constanța-Murfatlar-Poarta Albă	23	82	1.154.600	2.239.880	03
03	013	Constanța-Cobadin-Fântâna Mare	85	19	611.960		
03	014	Constanța-Deleni-Dunăreni	98	1	71.540		
03	015	Constanța-Adamclisi-Viile	97	1	70.810		
03	016	Constanța-Dobromir-Oltina	127	2	158.750		
03	017	Constanța-Adamclisi-Ostrov Vamă	158	1	172.220		

Programul județean de transport public de persoane în județul Constanța, graficele de circulație pentru fiecare traseu și poziția stațiilor de pe trasee în parte sunt prezentate anexat **Caietului de sarcini al Serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Constanța**, după cum urmează:

- **Anexa nr. 1** la Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Constanța - **Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate în județul Constanța**
- **Anexa nr.2** la Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Constanța - **Grafice de circulație**
- **Anexa nr. 3** la Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Constanța - **Amplasarea stațiilor de pe traseele de transport județean**

În alegerea factorului de evaluare entitatea contractantă a avut în vedere posibilitatea atribuirii contractului/contractelor de delegare către operatorul economic care asigură un tarif mediu cât mai scăzut, tarif generat de condițiile de organizare, de mijloacele de transport solicitate, de calificarea și experiența personalului implicat în executarea contractului. Prin aplicarea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă urmărește asigurarea executării unui serviciu de transport public județean suportabil în ceea ce privește tariful de transport.

Acest factor de evaluare s-a stabilit prin luarea în considerare a aspectului social, conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și art. 1 alin. (4) lit. f), h) și m) din Legea nr. 92/2007 privind serviciile publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

6.1.4.2. Factori de evaluare cu privire la componenta tehnică a ofertei

Punctajele aferente criteriilor de evaluare se stabilesc raportat la data de referință care reprezintă prima zi din calendarul de atribuire.

Entitatea contractantă propune utilizarea următorilor factori de evaluare care privesc componenta tehnică a ofertei:

Vechimea medie a parcului de autobuze

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea unui echilibru între aspectele calitative ale serviciului (confortul călătorilor) și aspectele de mediu, pe de o parte, și costurile generate de furnizarea serviciului, pe de altă parte, conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile menționate la art.1 alin. (4) lit. g) și k) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

Clasificarea autobuzelor

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea unui echilibru între aspectele calitative ale serviciului (confortul călătorilor) și aspectele de siguranță conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile menționate la art.1 alin. (4) lit. g) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

Dotarea cu instalație de aer condiționat

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă ia în considerare asigurarea calității serviciului (confortul călătorilor) conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile menționate la art.1 alin. (4) lit. g) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

Capacitatea de transport

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea calității serviciului (confortul călătorilor) conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile menționate la art.1 alin. (4) lit. c) și g) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

Norma de poluare a autobuzului

În alegerea factorului de evaluare, Entitatea contractantă a luat în considerare, în principal, aspectele de mediu, în conformitate cu prevederile art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, precum și obligația imperativă prevăzută de art. 1 alin. (8) din Legea nr. 92/2007 care stipulează în mod expres că „În toate raporturile generate de executarea serviciilor de transport public local (...) protecția mediului este prioritară”, precum și prevederile O.U.G. nr. 71/2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilități cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic și a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic.

Utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi

În alegerea factorului de evaluare, Entitatea contractantă a luat în considerare, în principal, aspectele de mediu, în conformitate cu prevederile art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, precum și obligația imperativă prevăzută de art. 1 alin. (8) din Legea nr. 92/2007 care stipulează în mod expres că „În toate raporturile generate de executarea serviciilor de transport public local (...) protecția mediului este prioritară”, precum și prevederile O.U.G. nr. 71/2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilități cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic și a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic.

6.1.4.3. Grilă de punctaj

Nivelul tarifului

P_T - punctajul pentru acest factor se acordă astfel:

a) pentru oferta cu cel mai scăzut tarif mediu/km/loc se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 25 puncte;

b) pentru oferta (n) cu alt tarif decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$$P_T(n) = \frac{\text{tariful minim}}{\text{tariful (n)}} \times 25$$

Vechimea medie a parcului de autobuze

PV – Punctajul pentru vechimea medie a parcului auto se calculează astfel:

Se vor lua în considerare:

AF – anul de fabricație înscris în certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a mijlocului de transport; AA – anul de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

- AF = AA = 35 pct.
- AF = AA - 1 = 35 pct.

- $AF = AA - 2 = 34$ pct.
- $AF = AA - 3 = 33$ pct.
- $AF = AA - 4 = 31$ pct.
- $AF = AA - 5 = 29$ pct.
- $AF = AA - 6 = 27$ pct.
- $AF = AA - 7 = 24$ pct.
- $AF = AA - 8 = 20$ pct.
- $AF = AA - 9 = 16$ pct.
- $AF = AA - 10 = 12$ pct.

Nu vor fi admise mijloace de transport cu vechimea mai mare de 10 ani. Ofertele care prezintă autobuze cu vechimea mai mare de 10 ani vor fi declarate neconforme.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea unui traseu din cadrul grupei. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. Numărul de ani se stabilește în funcție de anul de fabricație înscris în certificatul de înmatriculare sau în cartea de identitate a autovehiculului, fără a se lua în considerare luna din an. Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.

Clasificarea autobuzelor

PCA – Punctajul pentru clasificarea autobuzelor se calculează astfel:

- a) categoria I – 10 pct.
- b) categoria II – 9 pct.
- c) categoria III – 5 pct.
- d) categoria IV – 1 pct.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare.

Dotarea cu instalație de aer condiționat

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul dotat cu aer condiționat care va fi utilizat la executarea unui traseu din cadrul grupei.

PAC – Punctajul pentru dotarea cu aer condiționat se calculează astfel:

- a) pentru fiecare mijloc de transport dotat cu aer condiționat se acordă 3 puncte;
- b) pentru fiecare mijloc de transport ce nu este dotat cu aer condiționat se acordă 0 puncte.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare.

Capacitatea de transport

P_{CT} – Punctajul pentru capacitatea de transport (nr. de locuri pe scaune), se acordă astfel:

- a) pentru oferta ce propune autobuze având cea mai mare capacitate de transport se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 5 puncte;

b) pentru oferta (n) ce propune autobuze având capacitatea mai mică decât capacitatea maxim ofertată, se acordă punctajul astfel:

$$P_{CT}(n) = \frac{\text{capacitate de transport a autobuzelor (n)}}{\text{capacitatea de transport maxim ofertată}} \times 5$$

Capacitatea maxim ofertată reprezintă cea mai mare capacitate a vehiculelor prezentate de operatori în cadrul ofertelor depuse.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.

Norma de poluare a autobuzului

- a) pentru fiecare mijloc de transport cu emisii 0 – 20 pct.
- b) pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește normele de poluare EURO 6 sau nepoluant – 15 pct.
- c) pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește normele de poluare EURO 5 - EEV – 12 pct.
- d) pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește normele de poluare EURO 5 – 10 pct.
- e) pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește normele de poluare EURO 4 – 0 pct. Nu vor fi admise mijloace de transport ce nu îndeplinesc minim norma de poluare EURO 4.

Vehicul nepoluant - înseamnă:

(i) un vehicul din categoria **M2** cu cantitatea maximă a emisiilor de CO₂ la țeava de evacuare exprimate în g/km mai mici decât valoarea-limită prevăzută în tabelul de mai jos, precum și cu emisiile de poluanți în condiții reale de conducere mai mici decât procentul-limită prevăzut în tabelul de mai jos;

Categorie vehicul	CO ₂ (g/km)	Emisiile de poluanți atmosferici generate în condiții reale de conducere (RDE) ⁽¹⁾ ca procent din limitele de emisie ⁽²⁾
M2	50	80%

⁽¹⁾ Valorile maxime declarate în condiții reale de conducere (RDE) ale emisiilor de particule ultrafine (număr de particule) în #/km și de oxizi de azot (NO_x) în mg/km, prevăzute la punctul 48.2 din Certificatul de conformitate, astfel cum sunt descrise în anexa IX la Directiva 2007/46/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 5 septembrie 2007 de stabilire a unui cadru pentru omologarea autovehiculelor și remorcilor acestora, precum și a sistemelor, componentelor și unităților tehnice separate destinate vehiculelor respective, pentru călătoriile complete și urbane în condiții RDE sau în anexa VIII la Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2020/683 din 15 aprilie 2020 pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) 2018/858 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește cerințele administrative pentru omologarea și supravegherea pieței autovehiculelor și remorcilor acestora, precum și ale sistemelor, componentelor și unităților tehnice separate destinate vehiculelor respective, pentru călătoriile complete și urbane în condiții RDE.

⁽²⁾ Limitele de emisii aplicabile stabilite în anexa I la Regulamentul (CE) nr. 715/2007 sau actele sale subsecvente.

sau

(ii) un vehicul de categoria **M3** care utilizează combustibili alternativi, astfel cum sunt definiți la art. 3 lit. a) și b) din Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi, cu excepția combustibililor produși din stocul alimentar expus unui risc ridicat de schimbare a destinației terenurilor pentru care se observă o extindere semnificativă a suprafeței de producție la terenuri cu stocuri mari de carbon, în conformitate cu normele specifice pentru biocombustibili, biolichide și combustibili din biomasă produși din culturi alimentare și furajere, prevăzute de legislația națională în domeniul promovării utilizării energiei din surse regenerabile. În cazul vehiculelor care utilizează biocombustibili lichizi, combustibili sintetici și parafinici, acești combustibili nu vor fi amestecați cu combustibili fosili convenționali.

Vehicul cu emisii zero – înseamnă:

- un vehicul nepoluant astfel cum este definit la pct. (ii) de mai sus fără un motor cu ardere internă sau cu un motor cu ardere internă care emite mai puțin de 1 g CO₂/kWh, măsurat în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 595/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2009 privind omologarea de tip a autovehiculelor și a motoarelor cu privire la emisiile provenite de la vehicule grele (Euro VI) și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 715/2007 și a Directivei 2007/46/CE și de abrogare a Directivelor 80/1.269/CEE, 2005/55/CE și 2005/78/CE și cu măsurile de punere în aplicare a acestuia, sau care emite mai puțin de 1 g CO₂/km, măsurat în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 715/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 iunie 2007 privind omologarea de tip a autovehiculelor în ceea ce privește emisiile provenind de la vehiculele ușoare pentru pasageri și de la vehiculele ușoare comerciale (Euro 5 și Euro 6) și cu măsurile de punere în aplicare a acestuia.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică. **Modalitatea de demonstrare:** Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.

Utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi

PCALT- Punctajul pentru utilizarea combustibililor alternativi, se acordă astfel:

- pentru fiecare mijloc de transport ce utilizează combustibili alternativi se acordă 2 puncte
- pentru fiecare mijloc de transport ce nu utilizează combustibil alternativ se acordă 0 puncte.

În sensul Legii nr. 34 din 27 martie 2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi:

a) combustibili alternativi - combustibilii sau sursele de energie care servesc, cel puțin parțial, drept substitut pentru sursele de combustibil fosil în furnizarea de energie pentru autobuzele și care au potențialul de a contribui la decarbonizarea acestora și de a îmbunătăți performanța de mediu a sectorului transporturilor. Aceștia includ, în principal:

- *energia electrică;*
- *hidrogenul;*
- *biocarburanții, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. d) din Legea nr. 220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *combustibilii sintetici și parafinici;*
- *gazul natural, inclusiv biometanul, în stare gazoasă (gaz natural comprimat, denumit în continuare GNC) și lichidă (gaz natural lichefiat, denumit în continuare GNL)*
- *gazul petrolier lichefiat, denumit în continuare GPL.*

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.

Punctajul total al ofertei se calculează făcând media aritmetică a punctajelor totale obținute pe fiecare traseu din cadrul grupei de trasee, pe baza însumării punctajelor obținute la toți factorii de evaluare:

$$P_{total} = PT + PV + PCA + PNP + PCT + PCALT + PAC$$

Factorii de evaluare aleși au stabilită o pondere care nu conduce la distorsionarea rezultatului procedurii de atribuire și au o legătură directă cu natura și obiectul contractului de achiziție sectorială.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se face în funcție de

punctajul obținut pentru criteriul cu ponderea cea mai mare. În ordinea ponderii, criteriile după care vor fi departajați ofertanții care obțin punctaje egale sunt: vechimea medie a parcului de autobuze, nivelul tarifului, norma de poluare a autobuzelor, clasificarea autobuzelor, capacitatea de transport, dotarea cu instalație de aer condiționat și utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi.

În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, respectiv tariful cel mai mic.

6.2 Cerințe organizatorice minimale specifice

6.2.1. (1) Pentru realizarea Serviciului public de transport persoane, ofertantul - operatorul de transport rutier trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- A. dispune (în proprietate sau leasing financiar) de numărul de vehicule cu capacitatea de transport (nr. locuri) corespunzătoare categoriei solicitate ≤ 22 și ≥ 23 , prevăzută în Programul de transport public județean de călători prin curse regulate la nivelul județului Constanța, ce se constituie anexă la contractul de delegare a gestiunii serviciului, pentru Lot3: Grupa 03 pentru care depune oferta; categoria vehiculului trebuie să fie conformă cu specificația din CIV – poziția nr. 1 sau din certificatul de înmatriculare – lit. j)
- B. autobuzele utilizate de Operator la prestarea serviciului public de transport județean de persoane vor fi dotate cu **sistem de monitorizare și localizare GPS** pe durata contractului de delegare. Platforma GPS trebuie să aibă posibilitatea afișării poziției autobuzului în timp real într-o interfață de tip web și vizualizarea istoricului traseelor;
- C. deține în proprietate sau are un contract de servicii cu un atelier auto situat în județul Constanța și care deține autorizație emisă de autoritatea competentă pentru activități sau lucrări conforme cu marca și tipul autovehiculelor prezentate din ofertă, potrivit art. 6 lit. d) din anexa nr. 2 OMT 972/2007 și RNTNR-9:2005 cu modificările și completările ulterioare;
- D. să asigure spațiile de parcare și garare a autovehiculelor de care dispune și cu care va presta serviciul de transport public de călători prin curse regulate, în conformitate cu art. 6 lit. g) din anexa nr. 2 la Ord. 972/2007 și să facă dovada deținerii sau închirierii acestor spații;
- E. să dețină în proprietate sau să aibă contract de servicii cu o stație de spălare și igienizare autorizată, situată în județul Constanța, în conformitate cu prevederile art. 14 (2) lit. a) din Legea 92/2007 și art. 6 lit. f) din Caietul de sarcini - cadru, aprobat prin O.M.T. 972/2007;
- F. să asigure stația de alimentare cu carburanți pentru vehiculele cu care operează pe traseele județene de transport atribuite, pe raza județului Constanța, autorizată, conform prevederilor legale, de către autoritățile competente.
- G. dispune de un minim de personal calificat și de resurse umane obligatorii pentru îndeplinirea contractului, după cum urmează:
 - a) minim o persoană de specialitate desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport cu certificat de competență profesională eliberat de Autoritatea Rutieră Română („ARR”) în conformitate cu Ordinul nr. 1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere și cu Regulamentul (CE) nr. 1071/2009;
 - b) minimul de șoferi disponibili, necesari efectuării graficelor de circulație pe fiecare traseu în parte, cu respectarea Regulamentului (CE) nr. 561/2006 al Parlamentului European și al Consiliului și O.G. nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora;
- H. deține asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto pentru toate mijloacele de transport utilizate pentru prestarea serviciului de transport județean de persoane prin curse regulate în județul Constanța;
- I. deține asigurarea de răspundere civilă pentru călători și asigurare de răspundere pentru bunurile

călătorilor.

Îndeplinirea cerințelor organizatorice minimale specifice, de către operatorul/operatorii care depune/depun ofertă/oferte, mai puțin cerința privind disponibilitatea mijloacelor de transport¹ (care trebuie să existe fizic) la data depunerii ofertei, se acceptă inclusiv în perioada de mobilizare, astfel cum este menționat la punctul 6.4.2. din prezentul caiet de sarcini. În cazul în care operatorul/operatorii nu îndeplinește/îndeplinesc aceste cerințe minime la data depunerii ofertei/ofertelor, va/vor declara că le va/vor asigura/îndeplini în perioada de mobilizare.

(2) Număr de vehicule necesare, capacitate, dotări

Operatorii de transport vor asigura pe fiecare traseu din cadrul grupei, un număr de vehicule necesare, de capacități și cu dotări după cum urmează:

Lot 3: Grupa 3

Grupa	Cod traseu	Descriere traseu	Km pe sens	Capacitate transport (nr. locuri)	Nr. vehicule necesare	
					Active	Rezerve
03	012	Constanța-Murfatlar-Poarta Albă	23	≥ 23 ≤ 22	6 3	1 1
	013	Constanța-Cobadin-Fântâna Mare	85	≥ 23 ≤ 22	3 4	 1
	014	Constanța-Deleni-Dunăreni	98	≤ 22	1	
	015	Constanța-Adamclisi-Viile	97	≤ 22	1	
	016	Constanța-Dobromir-Oltina	127	≤ 22	1	
	017	Constanța-Adamclisi-Ostrov Vamă	158	≤ 22	2	

Număr total de vehicule active:

- 21 din care 12 vehicule cu capacitatea ≤ 22 locuri și 9 vehicule cu capacitatea ≥ 23 locuri

Număr total de vehicule rezerve:

- 3 din care 2 vehicule cu capacitatea ≤ 22 locuri și 1 vehicul cu capacitatea ≥ 23 locuri

(3) Cerințe privind vehiculele nepoluante

În vederea conformării la prevederile O.U.G. nr.71/2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilități cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic și a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic sunt incidente o serie de cerințe privind un anumit număr de vehicule nepoluante în cadrul parcului auto utilizat pe perioada derulării contractului de delegare.

Definiții

a) Categoria M2 - autovehicule cu mai mult de opt locuri așezate în plus față de locul așezat al conducătorului auto și care au o masă maximă care nu depășește 5 tone, indiferent dacă respectivele autovehicule au un spațiu pentru pasageri în picioare;

b) Categoria M3 - autovehicule cu mai mult de opt locuri așezate în plus față de locul așezat al conducătorului auto și care au o masă maximă care depășește 5 tone, indiferent dacă respectivele autovehicule au un spațiu pentru pasageri în picioare

c) vehicul din categoria M2 sau M3 din clasa I – vehicule cu o capacitate mai mare de 22 de pasageri, pe lângă conducătorul auto, prevăzut din construcție cu spații pentru pasageri care călătoresc în picioare, pentru a permite

¹ mijloacele de transport oferite nu pot fi deținute de terți susținători

deplasări frecvente ale pasagerilor

d) vehicul din categoria M2 sau M3 din clasa A – vehicule cu o capacitate care nu depășește 22 de pasageri , pe lângă conducătorul auto, conceput să transporte pasageri care călătoresc în picioare; și care are scaune și are spațiu pentru pasageri în picioare.

e) Vehicul nepoluant - înseamnă:

(i) un vehicul din categoria **M2** cu cantitatea maximă a emisiilor de CO₂ la țeava de evacuare exprimate în g/km mai mici decât valoarea-limită prevăzută în în tabelul de mai jos, precum și cu emisiile de poluanți în condiții reale de conducere mai mici decât procentul-limită prevăzut în tabelul de mai jos;

Categorie vehicul	CO ₂ (g/km)	Emisiile de poluanți atmosferici generate în condiții reale de conducere (RDE) ⁽¹⁾ ca procent din limitele de emisie ⁽²⁾
M2	50	80%

⁽¹⁾ Valorile maxime declarate în condiții reale de conducere (RDE) ale emisiilor de particule ultrafine (număr de particule) în #/km și de oxizi de azot (NO_x) în mg/km, prevăzute la punctul 48.2 din Certificatul de conformitate, astfel cum sunt descrise în anexa IX la Directiva 2007/46/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 5 septembrie 2007 de stabilire a unui cadru pentru omologarea autovehiculelor și remorcilor acestora, precum și a sistemelor, componentelor și unităților tehnice separate destinate vehiculelor respective, pentru călătoriile complete și urbane în condiții RDE sau în anexa VIII la Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2020/683 din 15 aprilie 2020 pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) 2018/858 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește cerințele administrative pentru omologarea și supravegherea pieței autovehiculelor și remorcilor acestora, precum și ale sistemelor, componentelor și unităților tehnice separate destinate vehiculelor respective, pentru călătoriile complete și urbane în condiții RDE.

⁽²⁾ Limitele de emisii aplicabile stabilite în anexa I la Regulamentul (CE) nr. 715/2007 sau actele sale subsecvente. sau

(ii) un vehicul de categoria **M3** care utilizează combustibili alternativi, astfel cum sunt definiți la art. 3 lit. a) și b) din Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi, cu excepția combustibililor produși din stocul alimentar expus unui risc ridicat de schimbare a destinației terenurilor pentru care se observă o extindere semnificativă a suprafeței de producție la terenuri cu stocuri mari de carbon, în conformitate cu normele specifice pentru biocombustibili, biolichide și combustibili din biomasă produși din culturi alimentare și furajere, prevăzute de legislația națională în domeniul promovării utilizării energiei din surse regenerabile. În cazul vehiculelor care utilizează biocombustibili lichizi, combustibili sintetici și parafinici, acești combustibili nu vor fi amestecați cu combustibili fosili convenționali.

f) Vehicul greu cu emisii zero - un vehicul nepoluant astfel cum este definit la lit. e) pct. (ii) de mai sus fără un motor cu ardere internă sau cu un motor cu ardere internă care emite mai puțin de 1 g CO₂/kWh, măsurat în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 595/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2009 privind omologarea de tip a autovehiculelor și a motoarelor cu privire la emisiile provenite de la vehicule grele (Euro VI) și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 715/2007 și a Directivei 2007/46/CE și de abrogare a Directivelor 80/1.269/CEE, 2005/55/CE și 2005/78/CE și cu măsurile de punere în aplicare a acestuia, sau care emite mai puțin de 1 g CO₂/km, măsurat în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 715/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 iunie 2007 privind omologarea de tip a autovehiculelor în ceea ce privește emisiile provenind de la vehiculele ușoare pentru pasageri și de la vehiculele ușoare comerciale (Euro 5 și Euro 6) și cu măsurile de punere în aplicare a acestuia.

Prevederile O.U.G. nr.71/2021 se aplică numai vehiculelor din categoria M3 din clasa I și clasa A, conform art. 2, alin. (2), lit. e., din acest act normativ.

Prevederile O.U.G. nr.71/2021 se aplică numai vehiculelor din categoria M2 (vehicule ușoare) care au o masă maximă care nu depășește 3,5 tone.

Calculul numărului minim de vehicule nepoluante și vehicule grele cu emisii zero în total număr vehicule care fac obiectul contractului pentru Grupa 03 pentru care se depune oferta se va realiza pe baza prevederilor art. 4 din

O.U.G. nr. 71/2021, prin raportare la ponderile vehiculelor ușoare nepoluante (18,7%) și ale vehiculelor grele nepoluante din categoria M3 din clasa I și clasa A (24%) prezentate ca ținte minime în cadrul

O.U.G. nr. 71/2021. Valorile cu subdiviziuni care se vor obține prin calcul vor fi rotunjite în sens superior la valori întregi.

6.2.2. Operatorii economici vor completa formularul Mijloace de transport din dotarea ofertantului, disponibile pentru a fi folosite în contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, cu informațiile solicitate în tabelul menționat.

Mijloacele de transport și celelalte dotări/echipamente declarate ca disponibile, precum și șoferii declarați disponibili nu vor fi angajate/ți sau utilizate/utilizați în alte contracte ale ofertantului sau ale unui tert, după data semnării contractului de delegare.

6.2.3. Pentru toate mijloacele de transport solicitate, operatorii economici participanți la procedură vor prezenta următoarele documente:

- Copie după copia conformă a licenței comunitare pentru fiecare mijloc de transport din listă;
- Copie de pe actele de proprietate/contracte de leasing financiar, pentru fiecare mijloc de transport din listă, semnate și ștampilate de către reprezentantul legal al operatorului economic;
- Copie de pe certificatele de înmatriculare, cărțile de identitate (unde este cazul), procesele verbale de predare-primire corespunzătoare contractelor de furnizare/leasing;
- Copia certificatului de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare, prin care se atestă gradul de confort al unui autobuz;
- Copia documentului de omologare, după caz;
- Balanța analitică a mijloacelor fixe ale ofertantului;
- Copie după dovada de verificare a limitatoarelor de viteză pentru fiecare mijloc de transport în conformitate cu art. 74 din Ordonanța de Urgență nr. 27/2011 privind transporturile rutiere și art. 25 pct. (4) și (5) din anexa nr. 1 la OMT 972/2007.

Toate copiile vor fi certificate pentru conformitate cu originalul de către operatorii economici.

6.2.4. Pentru mijloacele de transport deținute în proprietate, care sunt înmatriculate sau înregistrate într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau în alt județ decât județul Constanța, ofertantul va prezenta un angajament ferm prin care se obligă irevocabil și necondiționat ca, în situația în care oferta depusă va fi declarată câștigătoare, va face toate demersurile necesare în vederea înmatriculării mijloacelor de transport în județul Constanța.

6.2.5. Pentru mijloacele de transport în leasing care nu se află pe teritoriul României sau pentru cele care se află în alt județ decât județul Constanța, ofertantul va prezenta angajamentul ferm al proprietarului privind punerea la dispoziția ofertantului a respectivelor mijloace de transport, pe durata implicării ofertantului în executarea contractului.

6.3 Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta în conformitate cu Formularul nr. 3 – Formular de propunere tehnică, incluzând totodată:

- Formularul nr. 3.1 - Declarație privind disponibilitatea
- Formularul nr. 3.2 - Declarație privind dotările ofertantului
- Anexa la formularul nr. 3.2 – Mijloacele de transport din dotarea ofertantului disponibile pentru a fi folosite în contractul de delegare a gestiunii
- Formularul nr. 3.3 - Declarație privind condițiile de asigurare a serviciilor de transport pe fiecare traseu din grupa de trasee
- Formularul nr. 4 – Declarație privind disponibilitatea pentru inspecție
- Formularul nr. 5 - Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea

- ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.
- Formularul nr. 6 (după caz) - Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală; Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va indica motivat în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform prevederilor din HG 394/2016. În acest caz se va completa Formularul nr. 6. În cazul în care nu este depusă o declarație cu informațiile mai sus menționate și nu este anexată dovada care conferă acestor informații caracterul confidențial, conform legii, propunerea tehnică este considerată document public în sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public.
 - Formularul nr. 9 – Declarație de consimțământ cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
 - Formularul nr. 15 - Declarație de acceptare a condițiilor contractuale.
- În cadrul propunerii tehnice, va include și documente de fundamentare pentru factorii de evaluare, după cum urmează:
- copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului;
 - copie lizibilă după certificatul de clasificare - certificat eliberat de comisia de clasificare;
 - copie lizibilă după certificatul de înmatriculare.

Documentele solicitate ca "Modalitatea de demonstrare" în scopul aplicării factorilor de evaluare vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent".

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data- limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

6.4 Metodologia de implementare a contractului

6.4.1. Transportul public județean se efectuează în condițiile Legii nr. 92/2007 a serviciilor de transport public de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, ale OG nr. 27/2011 ale reglementărilor naționale și ale Uniunii Europene în vigoare din domeniul transporturilor rutiere (Regulamentul (CE) nr. 1370/2007), precum și ale acordurilor și convențiilor internaționale la care România este parte.

- a) se efectuează de către un operator de transport rutier, astfel cum acesta este definit și licențiat conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 109/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- b) se efectuează numai între localitățile județului Constanța, fără a depăși limitele administrativ- teritoriale ale acestuia;
- c) se execută pe rute și cu programe de circulație prestabilite de către Consiliul Județean Constanța;
- d) se efectuează de către operatorul de transport rutier cu mijloace de transport în comun, respectiv cu autobuze deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing de acesta sau de către unitatea administrativ-teritorială, înmatriculate sau înregistrate în județul Constanța;
- e) persoanele transportate sunt îmbarcate sau debarcate în puncte fixe prestabilite, denumite stații sau autogări, după caz;
- f) pentru efectuarea serviciului, operatorul de transport rutier percepe de la persoanele transportate un tarif de transport pe bază de titluri de călătorie eliberate anticipat;
- g) autoritatea județeană competentă exercită competențe exclusive cu privire la acordarea licențelor de traseu operatorilor care prestează transportul rutier de călători cu autobuze în aria teritorială de competență a acesteia și de reglementare la nivel județean a serviciilor publice de transport călători;
- h) autoritatea administrației publice locale impune sau contractează obligații de serviciu public și poate acorda, în schimbul îndeplinirii acestora, drepturi exclusive și/sau compensații de orice natură. Prin obligație de serviciu public se înțelege o cerință definită sau stabilită de autoritatea competentă pentru a asigura servicii publice de transport de călători de interes general, pe care un operator dacă ar ține seama de propriile

interese comerciale, nu și le-ar fi asumat sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții fără a fi retribuit. Contractele de servicii publice nu presupun în mod obligatoriu acordarea de compensații.

6.4.2. În Perioada de Mobilizare, care este de maximum 90 zile de la data intrării în vigoare a contractului de delegare, vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- a) obținerea licențelor de traseu;
- b) prezentarea dovezilor privind angajarea personalului necesar pentru prestarea serviciului, însoțită de dovada calificării profesionale a acestuia;
- c) dotarea mijloacelor de transport conform cerințelor din documentația de atribuire;
- d) asigurarea infrastructurii, amenajată și dotată pentru parcări, autorizată, conform prevederilor legale, de către autoritățile competente, după caz;
- e) asigurarea atelierului de reparații auto, care deține autorizație emisă de autoritatea competentă pentru activități sau lucrări conforme cu marca și tipul autovehiculelor prezentate din ofertă, potrivit art. 6 lit. d) din anexa nr. 2 OMT 972/2007 și RNTNR-9:2005;
- f) asigurarea stației de spălare și igienizare a autovehiculelor, autorizată, conform prevederilor legale, de către autoritățile competente;
- g) asigurarea stației de alimentare cu carburanți autorizată, conform prevederilor legale;
- h) prezentarea contractelor de asigurare a persoanelor transportate și a bagajelor acestora, precum și a contractelor de asigurare obligatorie RCA pentru fiecare autovehicul (copie conformă cu originalul);
- i) asigurarea dotărilor speciale de urmărire și coordonare în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare;
- j) elaborarea procedurilor interne prevăzute în contractul de delegare;
- k) prezentarea, de către ofertanții care au sediul social într-un alt județ sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene, a dovezii de stabilire a domiciliului fiscal, a punctului de lucru/sucursală/filială în pe raza UAT Județul Constanța;
- l) prezentarea, de către ofertanții care au mijloacele de transport înmatriculate/înregistrate într-un alt județ sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene, a dovezii de înmatriculare/înregistrare a mijloacelor de transport în Județul Constanța;
- m) constituirea garanției de bună execuție a contractului;
- n) perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre data intrării în vigoare și data de începere efectivă a prestării serviciului, astfel cum sunt acestea definite în Contractul ce urmează a fi atribuit.

6.4.3. Perioada de mobilizare va lua sfârșit la data de începere a prestării Serviciului, atunci când toate condițiile prevăzute în acest sens de contractul de delegare încheiat vor fi îndeplinite și confirmate printr-un proces-verbal de constatare încheiat în acest sens.

6.4.4. În cazul în care doi sau mai mulți operatori economici participă la procedură în asociere, iar asocierea este desemnată câștigătoare a procedurii de atribuire, asocierea va îndeplini următoarele:

- a) Liderul de asociere, rezultat ca urmare a obligațiilor asumate de membrii asocierii, prin Acordul de asociere, va semna Contractul de delegare;
- b) Membrii asocierii convin ca asociatul declarat lider să fie desemnat în vederea efectuării operațiunilor financiare contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului, cu prezentarea datelor de identificare fiscală (Cont bancar, Denumire Bancă, Adresă Bancă, Reprezentant legal);
- c) Asociatul ... *(aplicabil doar pentru persoana juridică nerezidentă în România)* va emite și încasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, cu datele de identificare (Denumire, Sediul social, CUI, Nr. Registrul Comerțului, Banca).

Realizarea operațiunilor menționate este necesară datorită specificului activității delegate și ținând cont de faptul că în conformitate cu art. 67 alin. 2-5 din Legea nr. 99/2016 și art. 37 din HG nr. 394/ 2016, operatorii economici

participanți la procedura de atribuire au obligația, ca la semnarea contractului de delegare a gestiunii, să respecte și să facă dovada că se află într-una din situațiile prezentate în cadrul art. 30 din Legea nr. 92/ 2007.

6.4.5. Sistemul de transport public județean de persoane și condițiile de executare a contractului

6.4.5.1. Operatorul de transport rutier are dreptul să efectueze, în condițiile legislației în vigoare, transport rutier public județean prin curse regulate, în aria administrativ-teritorială a județului Constanța.

6.4.5.2. Operatorul de transport are obligația să efectueze serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate, cu respectarea programului de transport ce constituie *anexa nr. 1 la Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Constanța* și care conține condițiile specifice privind traseele, perioadele și programul de circulație, capacitatea mijloacelor de transport, numărul mijloacelor de transport necesare. Denumirea stațiilor și amplasarea lor pentru fiecare traseu sunt prezentate în *anexa nr. 3 la Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Constanța – Amplasarea stațiilor de pe traseele de transport județean*.

6.4.5.3. Serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate se efectuează numai de către operatorii de transport rutier care dețin licență de traseu valabilă. Licența de traseu se eliberează pentru traseele cuprinse în programul județean de transport public de persoane în județul Constanța, însoțită de caietul de sarcini al acesteia și de programul de circulație.

6.4.6. Mecanismul de realizare a monitorizării de către Entitatea contractantă a activităților realizate de către prestator

6.4.6.1. Entitatea contractantă va verifica și va controla periodic modul de realizare a serviciului public de transport călători, efectuat în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de către Operator, inclusiv a vehiculelor, echipamentelor și instalațiilor folosite de Operator.

6.4.6.2. Controlul se efectuează:

- a) în trafic în punctele unde oprirea, staționarea sau parcarea pe drumul public este permisă, conform prevederilor legale în vigoare, precum și în punctele de îmbarcare/debarcare a călătorilor, în condițiile stabilite prin Regulamentul pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Constanța, aprobat de Entitatea contractantă.
- b) la sediul/punctul de lucru al Operatorului, în prezența unui reprezentant al acestuia. În urma fiecărei verificări la sediul/punctul de lucru al Operatorului se va întocmi un proces-verbal în două exemplare, unul pentru fiecare Parte, semnate de către cele două Părți. În procesul-verbal se vor specifica timpul și locul inspecției, obiectul controlului, măsurile propuse, termenele de soluționare, precum și obiecțiile Operatorului, dacă este cazul. Entitatea contractantă și Operatorul vor soluționa obiecțiile formulate în termen de 15 zile.

6.4.6.3. Operatorul are obligația de a pune, de îndată, la dispoziția echipei de control a Entității Contractante orice date și informații solicitate și să asigure accesul la toate informațiile privind prestarea Serviciului de transport rutier județean de persoane, inclusiv la cele contabile.

6.4.6.4. Entitatea contractantă are dreptul de a solicita remedierea oricărei încălcări a obligațiilor Operatorului rezultate din contractul de delegare a gestiunii serviciului.

6.4.6.5. Entitatea contractantă are dreptul de a adopta programe de măsuri ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor de performanță de către Operator și de a aplica sancțiunile prevăzute în contractul de delegare a gestiunii serviciului.

6.4.6.6. Entitatea contractantă va controla periodic modul în care sunt gestionate de către Operator reclamațiile persoanelor transportate.

6.4.7. Penalități

Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile prevederilor art. 1530 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil republicat, cu modificările și completările ulterioare.

6.4.8. Aspecte financiare

6.4.8.1. Finanțarea serviciului de transport public județean prin curse regulate (finanțarea cheltuielilor curente și de capital necesare pentru efectuarea serviciului de transport public județean) se asigură din veniturile operatorilor de transport.

6.4.8.2. Prin nivelul tarifelor de transport pentru serviciile de transport public județean de călători, suportate de către utilizatori, se vor recupera integral costurile de exploatare, reabilitare și dezvoltare, asigurându-se astfel un profit rezonabil pentru operatorul de transport.

6.4.8.3. Tarife

6.4.8.3.1. Tarifele pentru serviciul de transport public județean de călători efectuat prin curse regulate se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Județean Constanța, pe baza fundamentării realizate de către operatorii de transport.

6.4.8.3.2. Tarifele aferente serviciilor de utilități publice se fundamentează, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite prin Ordinul nr. 272/2007 cu modificările și completările ulterioare, pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, precum și o cotă de profit, în conformitate cu art. 43 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

6.4.8.3.3. Fundamentarea tarifelor se va face în conformitate cu prevederile ordinului ANRSC nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind aprobarea privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane, cu modificările și completările ulterioare.

6.4.8.3.4. Tarifele de călătorie pentru serviciile de transport public județean de persoane trebuie să asigure executarea unui transport public la un nivel suportabil pentru beneficiarii direcți ai transportului, denumiți în continuare călători, realizarea serviciului în condiții de calitate și autonomie și independența financiară a operatorilor de transport.

Tarifele pentru serviciile publice de transport public județean de persoane sunt supuse stabilirii, ajustării sau modificării de către consiliul județean.

Tarifele de călătorie pentru serviciile publice de transport județean de persoane efectuat cu autobuze prin curse regulate se aprobă către consiliul județean în baza tarifului mediu pe km/loc oferit de către operatorul de transport rutier desemnat câștigător al procedurii competitive desfășurate în conformitate cu prevederile Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare (Art. 27¹ din Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane aprobate prin Ordinul 272/2007 cu modificările și completările ulterioare).

6.4.8.3.5. Pe traseul județean sau, după caz, pe grupa de trasee județene operatorii de transport rutier vor aplica mai multe tarife de călătorie stabilite de către consiliul județean în funcție de nivelul tarifului mediu pe km/loc aferent tranșei de distanță sau, după caz, zonei kilometrice respective.

6.4.8.3.6. Tarifele de călătorie se stabilesc pe distanțele dintre stațiile publice în care are loc îmbarcarea/debarcarea călătorilor conform traseelor din programul de transport județean, pe parcursul dus și întors al autobuzelor.

6.4.8.3.7. Potrivit art. 27¹ alin. (2) din Normele-cadru, "Pe traseul județean sau, după caz, pe grupa de trasee județene operatorii de transport rutier vor aplica mai multe tarife de călătorie stabilite de către consiliile județene în funcție de nivelul tarifului mediu pe km/loc aferent tranșei de distanță sau, după caz, zonei kilometrice respective". Nivelul tarifului de călătorie se calculează potrivit formulei din art. 27² alin.

(1) lit. a) din Normele-cadru, cu luarea în considerare a unui grad mediu de ocupare a locurilor în autobuz de 70% (k).

$$T_m \text{ (km/loc)} = \frac{V(t)}{N \text{ (km)} \times C_{ap} \text{ m (loc)}} \quad (\text{lei/km/loc}), \text{ unde:}$$

T_m (km/loc) - tariful mediu pe km/loc (lei/km/loc);

V(t) - valoarea totală a serviciului, poz. VIII din Anexa nr. 2 la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane ("Normele-cadru"), cu modificările și completările ulterioare (lei);

N (km) - numărul total de kilometri planificați anual, poz. IX din Anexa nr. 2 la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane ("Normele-cadru"), cu modificările și completările ulterioare (km);

Cap.m (loc) - capacitatea medie de transport, poz. X din Anexa nr. 2 la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane ("Normele-cadru"), cu modificările și completările ulterioare, care se calculează potrivit formulei:

$$\text{Cap.m (loc)} = \frac{\text{Cap.1} + \text{Cap.2} + \dots + \text{Cap.N}}{A_N} \times k, \text{ unde:}$$

Cap. 1 - capacitatea de transport a autobuzului 1 (nr. locuri); Cap.

2 - capacitatea de transport a autobuzului 2 (nr. locuri); Cap. n -

capacitatea de transport a autobuzului N (nr. locuri); A_N - numărul total de autobuze;

k = 70% - grad mediu de ocupare a locurilor în autobuz;

Tariful mediu pe km/loc (lei/km/loc) este fundamentat pe structura elementelor de cheltuieli conform Anexei nr. 2 la Normele-cadru pentru aprobarea privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane aprobate prin Ordinul 272/2007 cu modificările și completările ulterioare.

6.4.8.3.8. Operatorul de transport căruia i se va atribui gestiunea serviciului de transport public județean pe traseele de transport din Grupa 03 va avea obligația menținerii tarifelor oferite în cadrul procedurii de achiziție pe o perioadă de minim 6 luni de la încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului. Ajustarea tarifelor se va face după acest interval minim pe baza cererilor fundamentate însoțite de documente justificative, primite de la operatorul de transport, prin hotărâri ale Consiliului Județean Constanța, conform reglementărilor în vigoare.

6.4.8.3.9. (1) Ajustarea tarifelor - reprezintă operațiunea de corelare a nivelurilor tarifelor stabilite anterior, cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, potrivit Normelor - cadru aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 272/2007 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Tarifele se ajustează periodic până la nivelul rezultat din evoluția indicelui prețului de consum total pe economie, prin hotărâri ale autorităților publice locale competente. Tarifele de călătorie pentru serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate se pot ajusta periodic, la cererea operatorilor de transport, la un interval de minim 3 luni, așa cum menționează Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării.

(3) Nivelul tarifului mediu pe km/loc pentru serviciile publice de transport județean de persoane se determină pe baza analizei situației economico-financiare a operatorilor de transport, precum și a influențelor reale primite în costuri, determinate de evoluția indicelui prețului de consum total pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică.

(4) Modificarea tarifelor - reprezintă operațiunea de corelare a nivelurilor costurilor și tarifelor stabilite anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura tarifelor și/sau a nivelului acestora care conduc la recalcularea tarifelor, potrivit Normelor - cadru aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 272/2007 cu modificările și completările ulterioare.

(5) Tarifele pentru serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate se pot modifica, în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de

achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea determinată de influența indicelui prețului de consum total calculat pe o perioadă de 3 luni consecutive anterioare datei cererii de modificare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în instalații, echipamente și mijloace de transport pentru îmbunătățirea calitativă a serviciului și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului, ca urmare a introducerii unor noi elemente de cheltuieli ori a eliminării sau modificării nivelului acestora, survenite prin efectul legii, ce au influență în costurile totale ale operatorului de transport/transportatorului autorizat.

d) la modificarea gradului mediu de ocupare a locurilor în autobuz, pe baza datelor înregistrare în sistemul de numărare a călătorilor la nivelul unui an.

(6) Ajustarea și modificarea nivelului tarifului mediu pe km/loc pentru serviciile publice de transport județean de persoane se fac, în cazul în care gradul mediu de ocupare a locurilor în autobuz este identic cu cel din fundamentarea anterioară, în situațiile prevăzute la art. 24 și 26 din Normele-cadru aprobate prin Ordinul nr. 272/2007 cu modificările și completările ulterioare, potrivit formulei:

$T_m(1) \text{ (km/loc)} = T_m(0) \text{ (km/loc)} + \Delta \text{ (lei/km/loc)}$, unde:

$T_m(1) \text{ (km/loc)}$ - tariful mediu ajustat sau, după caz, tariful mediu modificat (lei/km/loc);

$T_m(0) \text{ (km/loc)}$ - tariful mediu actual (lei/km/loc);

$\Delta \text{ (km/loc)}$ - creșterea cheltuielilor totale determinată de influențele reale primite în costuri (lei).

(7) Nivelul tarifului mediu ajustat/modificat $T_m(1) \text{ (km/loc)}$ se fundamentează de către operatorii de transport rutier, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în anexa nr. 2 din Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 272/2007 cu modificările și completările ulterioare.

Modificarea nivelului tarifului mediu pe km/loc, în cazul în care se modifică gradul mediu de ocupare a locurilor în autobuz, se face potrivit formulei:

$$T_m(1) = \frac{V(1)(t)}{N(km) \times Cap.m(1)(loc)} \quad (\text{lei//Km/loc}).$$

Unde:

$T_m(1)$ – tariful mediu modificat (lei/km/loc);

$V(1)(t)$ – valoarea totală a serviciului modificată pe baza influențelor reale primite în costuri (lei);

$N(km)$ – conform semnificației de la art. 27⁵ alin. (1);

$Cap.m(1)(loc)$ – capacitatea medie de transport modificată față de fundamentarea anterioară, pe baza gradului mediu de ocupare a locurilor din autobuz determinat, la nivelul unui an, prin sistemul de numărare a călătorilor.

(8) Ajustarea și modificarea tarifului mediu pe km/loc se aprobă de către consiliul județean la cererea operatorilor de transport rutier, pe baza documentelor prevăzute art. 20 din Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane aprobate prin Ordinul 272/2007 cu modificările și completările ulterioare:

a) cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conține, după caz: tarifele în vigoare, în cazul ajustării sau modificării, și tarifele solicitate, inclusiv TVA; justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare se face pe baza unui memoriu tehnico-economic, care prezintă oportunitatea fundamentării tarifelor datorată creșterii principalelor elemente de cheltuieli;

b) fișele de fundamentare pentru stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor;

c) alte date și informații necesare fundamentării tarifelor propuse.

Consiliul Județean Constanța poate solicita în condițiile legii de la operatorii de transport rutier orice date și informații pentru clarificarea unor aspecte din propunerile de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru serviciile publice de transport local sau județean de persoane.

Tarifele de călătorie T_c recalculate se aprobă de către Consiliul Județean în funcție de nivelul tarifului mediu ajustat/modificat $T_m(1) \text{ (km/loc)}$.

(9) Orice tarif privind transportul public județean de călători efectuat prin curse regulate se poate stabili, ajusta sau

modifică de către Consiliul Județean Constanța, numai pe baza normelor-cadru stabilite de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice prin Ordinul 272/2007, cu modificările și completările ulterioare.

6.4.8.3.10. Tarifele de călătorie stabilite pe distanțele dintre stațiile publice în care are loc îmbarcarea/debarcarea călătorilor conform traseelor din programul de transport județean, vor fi rotunjite la valori de leu cu subdiviziuni de două zecimale, astfel:

- prin rotunjire la un leu pentru fracțiunile de peste 75 de bani inclusiv,
- prin rotunjire la 50 de bani a fracțiunilor cuprinse între 25 de bani inclusiv și 74 de bani inclusiv și prin neglijarea fracțiunilor de până la 24 de bani inclusiv.

Procentul din valoarea biletului de călătorie care se ia în calcul în stabilirea valorii abonamentelor se stabilește de fiecare operator de transport pe baza propriilor calcule de rentabilitate economică.

6.4.8.3.11. Pentru fiecare traseu, Autoritatea contractantă a stabilit tranșe de distanțe/zone kilometrice conform prevederilor art. 27², alin. (1), lit. b) din Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane aprobate prin Ordinul 272/2007 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru aceste tranșe de distanțe/zone kilometrice, în funcție de gradul de încărcare cu călători a autobuzului, au fost stabiliți pentru fiecare traseu coeficienții α (alpha) de ajustare pozitivă sau negativă, a tarifului mediu pe km/loc Tm (km/loc), conform prevederilor art. 27², alin. (1), lit. c) din Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane aprobate prin Ordinul 272/2007 cu modificările și completările ulterioare. Coeficienții de ajustare sunt prezentați în cadrul anexei 1 la prezentul caiet de sarcini - Coeficienții α de ajustare pozitivă și negativă a tarifului mediu lei/km/loc

6.5 Declarația de acceptare a condițiilor contractuale

6.5.1. Contractul care urmează a fi atribuit are ca obiect delegarea gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a județului Constanța (contract de servicii publice în sensul Regulamentului (CE) nr.1370/2007).

6.5.2. Modelul de contract propus este conform Ordinului nr. 131/1401/2019 a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și a Agenției Naționale pentru achiziții publice, privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie.

6.5.3. În cadrul ofertei operatorul de transport va depune *Formularul nr. 15 - Declarație de acceptare a condițiilor contractuale*.

6.6 Desemnarea ofertei câștigătoare

Entitatea contractantă stabilește oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire.

Nu se acceptă oferte alternative.

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit la punctul **6.1 – Factori de evaluare**.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face

având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, Entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Înainte de atribuirea contractului, Entitatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, Entitatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare.

Entitatea contractantă atribuie contractul ofertantului clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în anunțul de participare și/sau în instrucțiunile către ofertanți.

7. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea Financiară, care se încarcă în rubrica Oferta financiară, va include următoarele elemente:

i. **Valoarea totală** (pe 7 ani) a propunerii financiare ce va fi criptată în SEAP = reprezintă valoarea totală oferată a serviciilor de transport pentru durata de 7 ani propusă a contractului de delegare și reprezintă suma serviciilor de transport pentru traseele care compun Grupa 03 pentru care se depune oferta, calculată pe baza volumului estimat al activității anuale astfel cum acesta este prezentat pe traseele Gupei 03 în cadrul prezentului caiet de sarcini;

ii. **Formularul de Propunere Financiară** (conform formularului pus la dispoziție de Entitatea Contractantă - Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de Atribuire – **Formularul nr. 8** – Formularul de ofertă financiară din Secțiunea Formulare. Tariful mediu pe kilometru/loc fundamentat conform anexei 1 la formular nr. 8 pentru Grupa de trasee 03 pentru care se depune oferta, se calculează ca medie aritmetică a tarifelor medii/kilometru/loc a traseelor din cadrul Grupei de trasee 03.

iii. **Documente de fundamentare a prețului**

Fundamentarea tarifului unei călătorii - structura pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului pentru serviciul public județean de persoane efectuat prin curse regulate pentru fiecare traseu ce compune Grupa de trasee 03 pentru care se depune oferta, incluzând toate informațiile solicitate. Elementele de cheltuieli în baza cărora se va elabora prezenta propunere financiară sunt cele prevăzute în Anexa nr. 2 la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane aprobate prin Ordinul 272/2007 cu modificările și completările ulterioare. Propunerea financiară trebuie să furnizeze toate informațiile cu privire la cost și să respecte în totalitate cerințele din caietul de sarcini.

Ofertantul va lua în calcul numărul estimat de kilometri anual al traseelor care compun Grupa 03 pentru care se depune ofertă. Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul estimat al activității anuale.

iv. Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală în baza legislației aplicabile (art. 70 din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare). Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nu pot fi considerate confidențiale. - Formular nr. 7.

v. Valoare ofertată pe 7 ani (Prețul ofertei) - Anexa nr. 2 la Formular nr. 8

vi. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

vii. Toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora fiind vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

viii. Prețul minim ofertat de un operator de transport trebuie să acopere în totalitate cheltuielile necesare efectuării

serviciului de transport, calculate în conformitate cu prețurile actuale.

8. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP).

Procedura de atribuire a contractelor de delegare se derulează integral prin mijloace electronice în SEAP. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP până la data și ora de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare, Operatorii economici participanți la procedură au obligația de a transmite oferta, respectiv:

A. Garanția de participare la procedura de atribuire;

B. DUAE (completat) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant);

C. Formular nr. 2 Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 72- 73 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare

D. [doar în cazul unei Asocieri] Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii;

E. [doar în cazul unei Asocieri] Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire;

F. [dacă este cazul] Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere;

G. [dacă este cazul] Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere;

H. [dacă este cazul] Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei;

I. Propunerea Tehnică;

J. Propunerea Financiară,

la adresa www.e-licitatie.ro.

Sub sancțiunea respingerii ofertei conform art. 143 alin (2) lit j) din HG 394/2016, toate documentele vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP numai de către operatorii economici înregistrați. Prețul ofertei este obligatoriu să fie completat în câmpul special atribuit pe SEAP, în caz contrar autoritatea contractantă fiind în imposibilitate de a evalua oferta! De asemenea, prețul total aferent Grupei 03 pentru care se depune oferta este obligatoriu de a fi transmis în SEAP conform formularului 8 cu anexele aferente din documentația de atribuire, pentru a se verifica concordanța cu toate cerințele documentației de atribuire.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va indica motivat în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform prevederilor din HG 394/2016. În cazul în care nu este depusă o declarație cu informațiile mai sus menționate și nu este anexată dovada care conferă acestor informații caracterul confidențial, conform legii, propunerea tehnică și propunerea financiară sunt considerate documente publice în sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public.

Se vor respecta toate indicațiile privind completarea în SEAP a documentelor de calificare, ofertei tehnice și financiare astfel cum sunt prevăzute de Legea 99/2016 și HG 394/2016.

Riscurile transmiterii ofertei respectiv forța majoră cad în sarcina operatorului economic.

Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel

încât aceasta să poată fi identificată în mod facil. Oferta va conține în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun.

În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență însoțite de traducerea acestora în limba română de către un traducător autorizat.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor informațiilor și documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toata perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea – Formular nr. 10.

Perioada de valabilitate a ofertelor este de 6 luni de la termenul limită de primire a Ofertelor, după cum va fi specificat acest termen în anunțul de participare.

**PRESEDINTE,
Mihai Lupu**

**Vicepreședinte,
Stelian Gima**

**Director General,
Ermil Chelariu**

**Director General Adjunct,
Cristian Hagea**

**Șef Serviciul A.J.T.
Adrian Ionescu**

**Șef Birou,
Nicoleța Caciuc**

**Inspector,
Florin Răgălie**

Anexa 1 la Caietul de sarcini privind atribuirea Contractului de delegare

Coeficienții α de ajustare pozitivă și negativă a tarifului mediu lei/km/loc

Grupa	Cod traseu	Descriere traseu	Km pe sens	Zona kilometrică 1/tarif-lei	Zona kilometrică 2/tarif-lei	Zona kilometrică 3/tarif-lei	Zona kilometrică 4/tarif-lei	Zona kilometrică 5/tarif-lei	Zona kilometrică 6/tarif-lei	Zona kilometrică 7/tarif-lei	Zona kilometrică 8/tarif-lei
03	012	Constanța-Murfatlar-Poarta Albă	23	0-12 km	12,01-23 km						
				1,1	0,9						
03	013	Constanța-Cobadin-Fântâna Mare	85	0-14 km	14,01-29 km	29,01-43 km	43,01-57 km	57,01-71 km	71,01-85 km		
				1,2	1,1	1,05	0,95	0,9	0,8		
03	014	Constanța-Deleni-Dunăreni	98	0-12 km	12,01-25 km	25,01-38 km	38,01-50 km	50,01-62 km	62,01-74 km	74,01-86 km	86,01-98 km
				1,2	1,15	1,1	1,05	0,95	0,9	0,85	0,8
03	015	Constanța-Adamclisi-Viile	97	0-13 km	13,01-25 km	25,01-37 km	37,01-49 km	49,01-61 km	61,01-73 km	73,01-85 km	85,01-97 km
				1,2	1,15	1,1	1,05	0,95	0,9	0,85	0,8
03	016	Constanța-Dobromir- Oltina	127	0-16 km	16,01-32 km	32,01-48 km	48,01-64 km	64,01-80 km	80,01-96 km	96,01-112 km	112,01-127 km
				1,2	1,15	1,1	1,05	0,95	0,9	0,85	0,8
03	017	Constanța-Adamclisi- Ostrov Vamă	158	0-21 km	21,01-41 km	41,01-61 km	61,01-81 km	81,01-101 km	101,01-120 km	120,01-139 km	139,01-158 km
				1,2	1,15	1,1	1,05	0,95	0,9	0,85	0,8

Formular nr. 1

BANCA / SOCIETATE DE ASIGURĂRI

.....(denumirea)

Model

SCRISOARE DE GARANȚIE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii

LOT 3: GRUPA 03

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la licitația pentru atribuirea contractului(denumirea contractului) – LOT 3: Grupa 03, noi (denumirea băncii sau a societății de asigurări), având sediul înregistrat la.....(adresa băncii sau a societății de asigurări), ne obligăm față de(denumirea autorității contractante) să plătim suma de(în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa Autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) Ofertantul(denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul(denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul(denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție sectorială în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca/societate de asigurări (semnătură autorizată) în ziua luna anul

Operator economic

..... (Denumirea/numele)

**DECLARAȚIE pe proprie răspundere
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 72-73 din Legea nr. 99/2016
privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare**

1. Subsemnatul(a), reprezentant legal/imputernicit al, (denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic), în calitate de **ofertant / ofertant asociat / subcontractant propus / tert susținător** la procedura de - LOT 3: Grupa 03 (se menționează procedura) privind atribuirea contractului sectorial având ca obiect (denumirea serviciului și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de UAT Județul Constanța, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese sau orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 72-73 din Legea 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură, sau se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat /candidatul /subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entităților contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul(a) declar că voi informa imediat Entitatea Contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului sectorial sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului sectorial.

3. Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Entitatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul(a) autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **UAT Județul Constanța** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această Declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Notă: Declarația se va completa de - Ofertant/Ofertant asociat/Subcontractanți propuși/Terți susținători

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul entității contractante (conducătorul entității contractante, membrii organelor decizionale ale entității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul entității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire) sunt:

Numele și prenumele persoanei cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante	Funcția pe care o deține în cadrul autorității contractante persoana cu funcție de decizie
LUPU MIHAI	Președinte
GIMA STELIAN	Vicepreședinte
ENCIU PETRE	Vicepreședinte
MONEA GABRIEL	Administrator public
GEAFAR NESRIN	Secretar general al Județului
BANCIU MIHAELA LEILA	Director General-Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică
ȚUȚUI EMILIA GEORGETA	Director General- Direcția Generală Economico-Financiară

Numele și prenumele persoanei cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante	Funcția pe care o deține în cadrul autorității contractante persoana cu funcție de decizie
GEORGESCU ELENA	Director General -Direcția Generală de Proiecte
CHELARIU ERMIL	Director General, Direcția Generală Administrarea Domeniului Public și Privat- Autoritatea Jud. de Transport
HAGEA CRISTIAN ADI	Director General Adjunct-Direcția Generală Administrarea Domeniului Public și Privat-Autoritatea Jud.de Transport
NACHE IOAN MIHAI	Director General Adjunct - Direcția Generală de Proiecte
MARTIN OANA AURORA	Director Executiv-Directia de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ
VOITINOVICI DIANA ROXANA	Director General Adjunct - Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului
FERENCZ EDUARD	Arhitect Șef- Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului
BLACIOTI GEORGETA	Șef Serviciu Financiar - Direcția Generală Economico-Financiară
TĂNASE CARMEN IOANA	Șef Serviciu- Serviciul Urbanism , Programe Naționale de Dezvoltare Locală-Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului
CĂLUȚ CIPRIAN LUCIAN	Șef Serviciu-Serviciul Achiziții Publice - Direcția Generală Economico-Financiară
CÎRCIU VERONICA	Șef Serviciu-Serviciul Buget-Direcția Generală Economico-Financiară
ISTRATE GABRIELA	Șef Serviciu – Serviciul Turism, Promovare Turistică și Coordonarea Centrului de Excelență în Turism
BUCUR GHEORGHE	Șef Serviciu– Serviciul Juridic și Contencios - Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică
PRINI RALUCA FLORENTINA	Șef Serviciu -Serviciul Management Proiecte- Direcția Generală de Proiecte
VOICU SILVIA	Șef Serviciu-Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat - Direcția Generală Administrarea Domeniului Public și Privat- Autoritatea Jud.de Transport
BĂNICĂ MARIAN	Șef Serviciu-Serviciul Promovare Proiecte Europene- Direcția

Numele și prenumele persoanei cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante	Funcția pe care o deține în cadrul autorității contractante persoana cu funcție de decizie
	Generală de Proiecte
CATERINICI MONICA CRISTINA	Director Executiv- Direcția Turism Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate
PEDESTRU CARMEN LUMINIȚA ADRIANA	Șef Birou-Biroul Pavilion Expozițional-Direcția Generală Administrarea Domeniului Public și Privat- Autoritatea Jud. de Transport
LABEȘ RALUCA ANDREEA	Șef Serviciu-Serviciul Administrație Publică, Relații Internaționale, Arhivă și ONG-uri- Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică
OROZAN FLORENTINA LĂCRĂMIOARA	Șef Serviciu – Serviciul Protecția Mediului – Direcția Generală de Proiecte
VASILACHE MONA LIZA	Șef Serviciu -Serviciul Dezvoltare și Coordonare, Direcția de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ
RĂGĂLIE DĂNUȚ	Șef Serviciu – Serviciul Monitorizare Investiții Proiecte, Avizare – Direcția Generală de Proiecte
IONESCU ADRIAN VICTOR	Șef Serviciu – Serviciul Autoritate Județeană de Transport – Direcția General Administrarea Domeniului Public și Privat – Autoritate Județeană de Transport
GHEORGHIU CRISTIAN	Șef Serviciu- Serviciul Investiții- Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului
PUȘCAȘU VIOLETA	Șef Serviciu- Serviciul Control
CACIUC NICOLETA	Șef Birou- Biroul Monitorizarea Implementării Serviciului Integrat de Transport Județean, Emitere Licențe- Serviciul Autoritate Județeană de Transport- Direcția Generală Administrarea Domeniului Public și Privat- Autoritate Jud. De Transport
ALCEA LIVIA LAURENȚIA	Șef Serviciu- Serviciul Resurse Umane, Salarizare- Direcția Generală Economico-Financiară

Consilieri județeni

ABDUREFI SEMIRAN	Consilier judetean
BARAȚĂ BOGDAN DUMITRU	Consilier judetean
BERCARU NICOLETA	Consilier judetean
BEREȘ ADRIAN PETRE	Consilier judetean
BUCOVALĂ ENACHE	Consilier judetean
CAPRINCIU STELICĂ	Consilier judetean
CHIRIAC ȘTEFAN-CRISTIAN	Consilier judetean
CIOBĂNEL MARIUS-COSTEL	Consilier judetean
CIOBANU COSMIN	Consilier judetean
CONSTANTINESCU DANA-MARIANA	Consilier judetean
DIA IONEL	Consilier judetean
DIMA ALEXANDRU CRISTIAN	Consilier judetean
DONȚU GHEORGHE	Consilier judetean
DRĂGAN LEONARD	Consilier judetean
DUMITRESCU CARMEN	Consilier judetean
EPURE PETRE	Consilier judetean
FILIPESCU RĂZVAN	Consilier judetean
GHEORGHE VERONICA-ADRIANA	Consilier judetean
GUTEANU STERE	Consilier judetean
ILIE CĂTĂLIN COSTEL	Consilier Judetean
LAZĂR GILDA-VALENTINA	Consilier judetean
NEDELCU ILYUS-EDWARD	Consilier judetean
OPREANU DORIN-DUMITRU	Consilier judetean
PALAZ CLAUDIU-IORGA	Consilier judetean
PETRE MARIUS LIVIU	Consilier judetean

PÎRVULESCU FLORIN	Consilier judetean
POPA LIVIU	Consilier judetean
RIZEA VASILE	Consilier judetean
ROȘCA CRISTIAN GELU	Consilier judetean
SENOPOL VIRGIL CRISTIAN	Consilier Judetean
TĂNASE LEONARD FLORIN	Consilier judetean
TOPOLOV GIANINA IONELA	Consilier Judetean
ȚAPLIUC FLORENTIN-ADRIAN	Consilier judetean
ZAHARIUC CRISTIAN-FLORIN	Consilier judetean

Data completării

Operator economic,

.....

*(Numele și prenumele persoanei autorizate
Precum și semnătura autorizată)*

FORMULAR DE PROPUNERE TEHNICĂ

Către: UAT Județul Constanța,

Subsemnatul (prenumele și numele semnatarului),
 reprezentant legal/ împuternicit (se elimină opțiunea neaplicabilă)
 al (denumirea/ numele ofertantului), în
 calitate de ofertant la procedura organizată, de UAT Județul Constanța, în calitate de entitate
 contractantă, prin anunțul de participare cu nr. din data de
 (numărul și data înregistrării anunțului de participare), în vederea atribuirii
 contractului de achiziție sectorială intitulat
 – LOT 3: **Grupa
 03, (denumirea contractului de achiziție sectorială)** după examinarea Documentației de atribuire
 anterior menționată, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în aceasta, depunem
 următoarea **Propunere Tehnică**:

A. Scurtă prezentare/ descriere a ofertantului (obiect de activitate, scurt istoric etc.)

.....

B. Propunerea tehnică.

Aceasta conține:

- un comentariu, articol cu articol al Caietului de sarcini al procedurii de atribuire a contractului, prin care se demonstrează corespondența propunerii tehnice cu specificațiile/cerințele conținute în Caietul de sarcini relevante din punct de vedere al ducerii la îndeplinire a tuturor activităților ce fac obiectul achiziției. S-a avut în vedere ca propunerea tehnică să conțină declarativ, toate solicitările în acest sens, precizate în Caietul de Sarcini;
- tabele anexe completate cu datele solicitate.

Pentru toate mijloacele de transport oferate, prezint atașat următoarele documente:

- Copie după copia conformă a licenței comunitare pentru fiecare mijloc de transport din listă;
- Copie de pe actele de proprietate/contracte de leasing financiar, pentru fiecare mijloc de transport din listă, semnate și ștampilate de către reprezentantul legal al operatorului economic;
- Copie de pe certificatele de înmatriculare, cărțile de identitate (unde este cazul), procesele verbale de predare-primire corespunzătoare contractelor de furnizare/ leasing;
- Copia certificatului de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare, prin care se atestă gradul de confort al unui autobuz;
- Copia documentului de omologare, după caz;
- Balanța analitică a mijloacelor fixe ale ofertantului;
- Copie după dovada de verificare a limitatoarelor de viteză pentru fiecare mijloc de transport în conformitate cu art. 74 din Ordonanța de Urgență nr. 27/2011 privind transporturile rutiere și art. 25 pct. (4) și (5) din anexa nr. 1 la OMT 972/2007.

Propunerea tehnică este structurată după cum urmează:

A. Pagină de titlu sau copertă

B. Cuprins

C. Descrierea modului de îndeplinire a Cerințelor organizatorice

C.1. Cerințe generale:

În această secțiune vă prezentăm informații despre *[se va detalia pentru fiecare cerință în parte]*:

- numărul și tipul corespunzător de mijloace de transport:
- modul de înlocuire a mijloacelor de transport cu care efectuează cursele:
- modul de respectare a reglementărilor legale privind omologarea, înmatricularea și efectuarea inspecțiilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport propuse pentru efectuarea serviciului:
- operațiile de întreținere și reparații necesare parcului de mijloace de transport stabilit prin programul de transport județean:
- asigurarea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalațiilor auxiliare și a curățeniei acestora:
- modul de asigurare a condițiilor pentru spălarea, salubritatea și dezinfectarea mijloacelor de transport:
- asigurarea spațiilor pentru parcare a mijloacelor de transport:
- dotările speciale pentru urmărirea și coordonarea în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare:
- personal calificat și vehicule de intervenție operativă:
- modul de respectare a prevederilor legale în vigoare privind angajarea, desemnarea, pregătirea profesională, examinarea medicală și psihologică a persoanelor cu funcții care concurează la siguranța circulației:
- modul de asigurare a pasagerilor și a bagajelor acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport:
- respectarea capacităților de transport și a programelor de circulație stabilite prin programul de transport județean și caietele de sarcini ale licențelor de traseu:
- respectarea indicatorilor de performanță și de calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciului și precizați în Regulamentul serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, în județul Constanța:
- sistemul de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora:
- statistica accidentelor și analiza acestora:
- aplicarea unor metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare:
- respectarea reglementărilor legale în vigoare din domeniul transporturilor:
- respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor:
- planificarea inspecțiilor tehnice periodice astfel încât să fie asigurat în fiecare zi numărul de vehicule necesar pentru acoperirea curselor cuprinse în programul de circulație:

C.2. Cerințe specifice - Pentru realizarea serviciului

În această secțiune vă prezentăm informații despre *[se va detalia pentru fiecare cerință în parte]*:

- modul de dispunere (*în proprietate sau în leasing*) a numărului minim de mijloace de transport prevăzut în "Programul de transport" pentru LOT 3: Grupa 03 (6.2.1 lit A);
- modul de deținere (în proprietate sau să aibă contract de servicii) a unui atelier auto conform cerințelor din Caietul de sarcini privind atribuirea contractului pct. 6.2.1 lit C.);
- modul de asigurare a spațiilor de parcare pentru autovehiculele folosite pentru realizarea serviciului - conform cerințelor din Caietul de sarcini privind atribuirea contractului pct. 6.2.1 lit D);
- modul de deținere (în proprietate sau să aibă contract de servicii) a unei stații de spălare și igienizare autorizată - conform cerințelor din Caietul de sarcini privind atribuirea contractului pct. 6.2.1 lit E);
- modul de deținere (în proprietate sau să aibă contract de servicii) a unei stații de alimentare carburanți autorizată -conform cerințelor din Caietul de sarcini privind atribuirea contractului pct. 6.2.1 lit F);
- modul de asigurare a personalului calificat și de resurse umane obligatorii pentru îndeplinirea contractului, astfel:
 - minim o persoană de specialitate desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport cu certificat de competență profesională eliberat de Autoritatea Rutieră Română – A.R.R., în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1071/2009, precum și în Ordinul nr. 1214/2015 al ministrului transporturilor pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere:
 - minimul de șoferi disponibili, necesar efectuării graficelor de circulație pe fiecare traseu în parte, cu respectarea Regulamentului (CE) nr. 561/2006 al Parlamentului European și al Consiliului și O.G. nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora;

În cadrul acestei secțiuni se vor completa:

Formular 3.1 –Declarație privind disponibilitatea

Formularul 3.2 - Declarație privind dotările ofertantului cu completarea tabelului din Anexa la formularul 3.2 - *Mijloacele de transport din dotarea ofertantului disponibile pentru a fi folosite în contractul de delegare a gestiunii*

Formularul 3.3 -Declarație privind condițiile de asigurare a serviciilor de transport pe fiecare traseu din grupa de trasee

Mijloacele de transport și celelalte dotări/echipamente declarate ca disponibile, precum și șoferii declarați disponibili în cadrul ofertei nu vor fi angajate/ți sau utilizate/utilizați în alte contracte ale societății pe care o reprezintă sau ale unui terț, după data semnării contractului de delegare.

D. Modalitatea de implementare a contractului

D.1. Condiții referitoare la contract

includeți aici informații despre modul de executare a contractului conform cerințelor din Caietul de sarcini privind atribuirea contractului pct. 6.4.1.

D.2. În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități
includeți aici informații despre activitățile ce vor fi realizate în perioada de mobilizare conform cerințelor din Caietul de sarcini privind atribuirea contractului pct. 6.4.2.

E. Sistemul de transport public județean de persoane și condițiile de executare a contractului
includeți aici informații despre

E.1. Efectuarea transportului rutier public județean de persoane prin curse regulate, în condițiile legislației în vigoare, în aria administrativ - teritorială a județului Constanța (conform cerințelor din Caietul de sarcini privind atribuirea contractului pct. 6.4.5.1.) pe Grupa de trasee 03 (conform cerințelor din Caietul de sarcini privind atribuirea contractului pct. 6.4.5.2.) așa cum este prezentat în Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Constanța - Programul județean de transport public de persoane în județul Constanța.

E.2. Denumirea stațiilor și autogărilor și amplasarea lor pentru traseele din cadrul Grupei 03 așa cum este prezentat în Anexa nr. 3 la Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Constanța – Amplasarea stațiilor de pe traseele de transport.

F. Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini
[includeți aici informații conform prevederilor din Caietul de sarcini privind atribuirea contractului pct. 2.6]

G. Strategia utilizată de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire
[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură apariția și materializarea conflictului de interese este prevenit]

H. Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii de calitate asociați prestării serviciilor
Entitatea Contractantă solicită ofertantului, să precizeze modalitatea în care pe toată perioada derulării Contractului, va asigura monitorizarea și controlul modului de asigurare a îndeplinirii indicatorilor stabiliți în Anexa nr. 10 la Modelul de contract.
[introduceți aici informații despre modalitatea efectivă prin care se asigură planificarea, realizarea, monitorizarea și raportarea în cadrul Contractului, precum și condițiile în care Ofertantul asigură îndeplinirea indicatorilor solicitați]

I. Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului
Descrierea măsurilor aplicate în prestarea serviciilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 64 din Legea 99/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini

.....
Precizăm expres că ne asumăm/vom respecta/duce la îndeplinire toate cerințele/prevederile Regulamentului serviciului, ale Caietului de sarcini al serviciului și ale Caietului de sarcini al prezentei proceduri de atribuire.

PROPUNEREA TEHNICĂ NU CONȚINE INFORMAȚII PRIVIND TARIFELE

Data completării:

.....

(prenumele și numele)

..... (semnătura autorizată)

Operator economic

..... (Denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND DISPONIBILITATEA

LOT 3: GRUPA 03

Subsemnatul, (*nume/prenume*) reprezentant/împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice faptul că în vederea prestării serviciului de transport public județean pe traseeledin cadrul Grupei sunt disponibile un număr de persoane care să îndeplinească atribuțiile de ȘOFERI și care dețin certificate de competență eliberate de A.R.R.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Operator economic

..... (*semnătură autorizată*)

Operator economic

..... (Denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND DOTĂRILE OFERTANTULUI

LOT 3: GRUPA 03

1.Subsemnatul,.....reprezentant/ împuternicit al, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în vederea prestării serviciului de transport public județean pe traseele din cadrul Grupei, datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

2.Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3.Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4.Subsemnatul declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice faptul că mijloacele de transport și celelalte dotări/echipamente declarate ca disponibile, precum și șoferii declarați disponibili nu vor fi angajate/ți sau utilizate/utilizați în alte contracte ale societății pe care o reprezintă sau ale unui terț, după data semnării contractului de delegare.

Prezenta declarație este valabilă până la data de(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Operator economic

..... (semnătură autorizată)

MIJLOACELE DE TRANSPORT DIN DOTAREA OFERTANTULUI, DISPONIBILE PENTRU A FI FOLOSITE ÎN CONTRACTUL DE DELEGARE DE GESTIUNE - LOT 3: GRUPA 03

Nr. Crt.	Marca	Categoria	Nr. de înmatriculare	Numărul de inventar	Numărul copiei conforme a Licenței comunitare	Durata de funcționare rămasă	Anul de fabricație	Capacitatea maximă admisă (nr. locuri pentru pasageri pe scaune)	Norme de poluare Euro (Standard Euro)	Nivelul de zgomot	Gradul de confort și poluare	Dotarea cu aer condiționat	Numărul de uși de acces	Numărul de ieșiri	Adaptări pentru persoanele cu mobilitate redusă	Casă de marcat fiscală	Componente aferente sistemului de management al traficului (GPS)	Mod de deținere al autovehiculului (Proprietate/Leasing)	Numărul de identificare (seria de șasiu)	Certificat de omologare
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Nota:

- Coloana 2: se va completa cu marca menționată în cartea de identitate a vehiculului;
- Coloana 3: se va completa cu categoria menționată în cartea de identitate a vehiculului;
- Coloana 9: se va completa cu capacitatea înscrisă în certificatul clasificare pe categorii a autovehiculului;
- Coloana 10: se va completa cu norma de poluare aferentă;
- Coloana 13: se va menționa „Da” dacă există dotarea și „Nu” dacă nu există dotarea;
- Coloana 20: se va completa cu marca menționată în cartea de identitate a vehiculului;
- Coloana 21: se va menționa numărul de omologare de tip, după caz;

Se vor atașa documente doveditoare în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Operator economic (semnatura autorizata)

Operator economic

..... (Denumirea/numele)

**DĂCLARAȚIE PRIVIND CONDIȚIILE DE ASIGURARE A SERVICIILĂR DE TRANSPORT PE FIECARE
TRASEU DIN GRUPA DE TRASEE 03**

Ne angajăm să efectuăm Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a UAT - Județul Constanța pe Grupa de trasee 03 după cum urmează:

Programul de Transport județean pentru Grupa de trasee 03

Nr. ofertă	Nr. grupă	Cod traseu	A	B	C	Km pe sens	Nr. curse plani - ficate	Capacitate de transport (locuri)	Nr. vehicule necesare		Program circulație				Zilele în care circulă
			Autog /loc.	Localitate intermediară	Autog./ loc.				active	rezerve	Dus		Întors		
											Plecare	Sosire	Plecare	Sosire	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Stațiile din Programul de transport județean pentru traseele din Grupa de trasee 03

Stațiile din Programul de transport județean pentru traseul _____

Km	Nr. stație	Denumirea stației

Stațiile din Programul de transport județean pentru traseul _____

Km	Nr. stație	Denumirea stației

Nota: Ofertantul va elabora și prezenta Propunerea tehnică în așa fel încât, în procesul de evaluare, informațiile din cuprinsul acesteia să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât aceasta să corespundă în totalitate cerințelor din Caietul de sarcini. Astfel propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească operatorii economici. Documentele propunerii tehnice trebuie redactate într-o manieră organizată, astfel încât, în procesul de evaluare a ofertelor, să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu cerințele caietului de sarcini. A se vedea și Modul de prezentare a propunerii tehnice din Fișa de date (atașată anunțului de participare).

Operator economic

..... (Denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind disponibilitatea pentru inspecție

Subsemnatul(a) (denumirea, numele reprezentantului legal al operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului – Grupa 03, declar pe propria răspundere că:

În cadrul procedurii de licitație publică respectiv etapa verificării în teren a veridicității documentelor prezentate în cadrul ofertei voi pune la dispoziția comisiei de evaluare toate documentele solicitate de aceasta;

În cadrul procedurii de licitație publică respectiv etapa verificării în teren a veridicității documentelor voi pune la dispoziția comisiei de evaluare, la sediul nostru filiala/punct de lucru toate mijloacele de transport, precum și dotările menționate în cadrul ofertei, în vederea efectuării inspecției de conformitate reglementată în cadrul documentației de atribuire.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații iar oferta noastră va fi declarată neconformă.

Operator economic

..... (semnătură autorizată)

Operator economic

..... (Denumirea/numele)

**Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul
mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de
securitate și sănătate în muncă**

Subsemnatul(a) (nume și prenume în clar a persoanei autorizate),
reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă
angajez să prestez serviciile pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial
..... – Grupa 03, cu respectarea strictă a obligațiilor relevante din
domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform reglementărilor stabilite prin legislația
adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele,
convențiile și acordurile internaționale.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de
obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform reglementărilor
stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri
colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale și că am inclus în prețul de ofertă
costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat cunoștință de prevederile art. 326 "Falsul în Declarații" din Noul
Cod Penal referitor la "(1) Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre
cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea
producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori
împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu
închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă. (2) Fapta prevăzută la alin. (1), săvârșită pentru a
ascunde existența unui risc privind infectarea cu o boală infectocontagioasă, se pedepsește cu
închisoare de la unu la 5 ani sau cu amendă."

Data _____

Reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului
(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată
Asocierea; și denumirea reprezentantului împuternicit)

_____ (semnatura autorizată)

Notă: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei ca va subcontracta parte/părți din contract,
Formularul va fi completat și de către subcontractanții și terții susținători declarați în ofertă

Ofertant,

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN PROPUNEREA TEHNICĂ
DECLARATE CONFIDENȚIALE, CLASIFICATE SAU PROTEJATE DE UN DREPT DE PROPRIETATE
INTELECTUALĂ**

Către:

(denumirea entității contractante și adresă completă)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea /numele societății ofertante), declar pe propria răspundere, că pentru atribuirea contractului sectorial având ca obiect – LOT 3: Grupa 03 (denumirea contractului sectorial), aplicată de (Entitatea Contractantă), conform prevederilor art. 70 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și art. 129 alin (1) din HG nr. 394/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, că următoarele informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, astfel:

1. Referința din Propunerea Tehnică

[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]

1. [introduceți informația]

2. [introduceți informația]

2. Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală:

1. [prezentați motivul]

2. [prezentați motivul]

NOTĂ: Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de **dovada** care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 70 alin. (1) din Legea nr. 99/2016.

Data completării: ____/____/____

....., în calitate de legal autorizat să

(nume, prenume, semnătură),

Semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele ofertantului)

Ofertant,

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN PROPUNEREA FINANCIARĂ
DECLARATE CONFIDENȚIALE, CLASIFICATE SAU PROTEJATE DE UN DREPT DE PROPRIETATE
INTELECTUALĂ**

Către:

(denumirea entității contractante și adresa completă)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea /numele societății ofertante), declar pe propria răspundere, că pentru atribuirea contractului sectorial având ca obiect – LOT 3: Grupa 03 (*denumirea contractului sectorial*), aplicată de (Entitatea Contractantă), conform prevederilor **art. 70 alin. (4) din Legea nr. 99/2016** privind achizițiile sectoriale și **art. 129 alin (1) din HG nr. 394/2016** privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, că următoarele informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, astfel:

1. Referința din Propunerea Financiară

[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]

1. [introduceți informația]

2. [introduceți informația]

2. Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală:

1. [prezentați motivul]

2. [prezentați motivul]

NOTĂ: Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost, ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de **DOVADA** care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 70 alin. (1) din Legea nr. 99/2016.

Data completării: ____/____/____

....., încalitate de legal autorizat să
(nume, prenume, semnătură),

Semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele ofertantului)

Operator economic

.....
(Denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: **Delegarea gestiunii serviciului public de transport persoane curse regulate în aria teritorială de competență a județului Constanța**

LOT 3: Grupa de trasee 03Către: **Entitatea Contractantă UAT Județul Constanța**

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Entitatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

- **ofertăm prețul total de** _____ [lei] [introduceți suma în cifre și litere conform Anexa nr. 2 la Formular nr. 8], fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ [introduceți suma în cifre și litere], și reprezintă suma valorii serviciilor de transport pentru traseele care compun LOT 3: Grupa de trasee 03, calculată pe baza volumului estimat al activității anuale prezentat în cadrul caietului de sarcini;

- **ofertăm tariful mediu/km/loc de** _____ [lei/km/loc] [introduceți suma în cifre și litere din Anexa nr.1 la Formularul nr. 8], fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ [introduceți suma în cifre și litere], pentru LOT 3: Grupa 03 ca medie aritmetică a tarifelor medii/km/loc pentru traseele care compun LOT 3: Grupa de trasee 03

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declară că:

1. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul(ele) nr. _____ [introduceți detalii], comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru [introduceți numărul procedurii de atribuire] și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Entitatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Entitatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor sectoriale aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 99/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 394/2016;
3. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;

4. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
5. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Entității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
6. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Entitatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
7. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de 180 zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția.
2. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAЕ și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 99/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Entitatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor, cât și pe perioada derulării Contractului.
3. noi, împreună cu subcontractanții propuși *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAЕ și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Entitatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Entitatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAЕ.
4. noi, împreună cu terțul/terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAЕ și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Entitatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Entitatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAЕ, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției.
5. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
6. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție sectorială această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Entitatea Contractantă *[introduceți denumirea Entității Contractante]*, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.

7. Înțelegem că Entitatea Contractantă

- nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 225 și 226 din Legea nr. 99/2016.
- nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
- în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Entitatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.

8. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de _____ *[introduceți procentul stabilit în Fișa de date a achiziției]* din prețul Contractului.

9. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că în cadrul procedurii de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a județului Constanța– pentru LOT 3: Grupa de trasee 03 declar că voi presta serviciul de transport prin aplicarea tarifelor pentru biletele de transport în conformitate cu tabelul de mai jos:

STAȚIA	KM	Stația 1	Stația 2	Stația 3	Stația 4	Stația 5	Stația 6	Stația 7	Stația 8	Stația 9	Stația 10	Stația ...	Stația n
Stația 1													
Stația 2													
Stația 3													
Stația 4													
Stația 5													
Stația 6													
Stația 7													
Stația 8													
Stația 9													
Stația 10													
Stația													
Stația n													

[Se va completa un tabel pentru fiecare traseu care face parte din Grupa 03, corespunzător stațiilor și distanțelor kilometrice dintre acestea, astfel cum au fost prezentate în cadrul graficelor de circulație –Anexa 2 la Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Constanța, utilizând la calcul tariful mediu/km/loc ofertat al GRUPEI (NU al fiecărui traseu), obținut ca medie aritmetică a tarifelor medii/km/loc pentru traseele care compun LOT 3: Grupa de trasee 03]

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că în cadrul procedurii de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a județului Constanța – pentru LOT 3: Grupa de trasee 03 declar că voi presta serviciul de transport prin aplicarea tarifelor pentru abonamente în conformitate cu tabelul de mai jos:

STAȚIA	KM	Stația 1	Stația 2	Stația 3	Stația 4	Stația 5	Stația 6	Stația 7	Stația 8	Stația 9	Stația 10	Stația ...	Stația n
Stația 1													
Stația 2													
Stația 3													
Stația 4													
Stația 5													
Stația 6													
Stația 7													
Stația 8													
Stația 9													
Stația 10													
Stația													
Stația n													

[Se va completa un tabel pentru fiecare traseu care face parte din Grupa 03, corespunzător stațiilor și distanțelor kilometrice dintre acestea, astfel cum au fost prezentate în cadrul graficelor de circulație – Anexa 2 la Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Constanța, utilizând la calcul tariful mediu/km/loc oferat al GRUPEI (NU al fiecărui traseu), obținut ca medie aritmetică a tarifelor medii/km/loc pentru traseele care compun LOT 3: Grupa de trasee 03]. De asemenea, se va menționa numărul de călătorii valabile per abonament.

Semnătura a reprezentantului Ofertantului,

.....

Numele semnatarului, așa cum este acesta identificat în
DUAЕ la rubrica „Informații privind reprezentanții
operatorului economic”

.....

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....

Operator economic

..... (Denumirea/numele)

FUNDAMENTAREA TARIFULUI UNEI CĂLĂTORII**STRUCTURA**

pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului pentru serviciul public județean de persoane
efectuat prin curse regulate pe traseul _____ din grupa de trasee 03

Nr. crt.	ELEMENTE DE CHETUIELI	Valori anuale – lei –
		Stabilire
I.	Cheltuieli materiale:	
	Carburanți	
	Energie electrică	
	Amortizare	
	Service auto (întreținere-reparații)	
	Schimb ulei	
	Schimb filtru	
	Schimb antigel	
	Piese de schimb	
	Alte chetuieli materiale	
II.	Cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații	
	Inspekția tehnică periodică	
	Asigurare de răspundere civilă auto obligatorie	
	Asigurarea CASCO	
	Licență comunitară	
	Impozit pe mijloc de transport	
	Impozit pe terenuri pentru parcare	
	Impozit pe clădiri	
	Redevență	
	Taxă de mediu	
	Alte cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații	
III.	Cheltuieli cu salariile personalului, din care:	
	- salarii	
	- contribuții sociale obligatorii	
	- alte drepturi asimilate salariilor	
IV.	Cheltuieli de exploatare (I+II+III)	
V.	Cheltuieli financiare	
VI.	Total cheltuieli (IV+V)	

Nr. crt.	ELEMENTE DE CHETUIELI	Valori anuale – lei –
		Stabilire
VII.	Profit	
VIII.	Valoare totală servicii de transport - V(t) - (VI+VII)	
IX.	Număr total de km planificați anual – N(km)	
X.	Cap. m. (loc)	
XI.	Tarif mediu (lei/km/loc) – VIII/(IX x X)	$T_m = \frac{V(t)}{N(km) \times Cap.m(loc)}$
XII.	T.V.A.	
XIII.	Tarif mediu, inclusiv T.V.A. (lei/km/loc) (XI+XII)	

Notă:

1. Structura va fi adaptată pe elemente de cheltuieli specifice fiecărui operator de transport
2. Fundamentarea tarifului se întocmește **pentru fiecare traseu în parte.**

Operator economic
..... (semnătură autorizată)

VALOARE OFERTATĂ PE 7 ANI – LOT 3: Grupa 03
(Prețul ofertei)

LOT: Grupa de trasee	Valoare an 1	Valoare an 2	Valoare an 3	Valoare an 4	Valoare an 5	Valoare an 6	Valoare an 7	Valoarea totală a propunerii financiare
LOT 3: Grupa 03								

Valoarea totală a propunerii financiare de _____ [lei] [introduceți suma în cifre și litere], fără TVA, ofertată a fost stabilită având în vedere o actualizare a valorii anuale a contractului pe 7 ani folosind coeficientul de actualizare **Coeficient actualizare_1,....,Coeficient actualizare_6** (stabilit de ofertant) astfel:

Valoare an 2 = Val an 1 x (Coeficient actualizare _1);

Valoare an 3 = Val an 2 x (Coeficient actualizare _2);

Valoare an 4 = Val an 3 x (Coeficient actualizare _3);

Valoare an 5 = Val an 4 x (Coeficient actualizare _4);

Valoare an 6 = Val an 5 x (Coeficient actualizare _5);

Valoare an 7 = Val an 6 x (Coeficient actualizare _6);

Numele și Prenumele

.....

Ofertantul _____ (denumirea)

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul/Subsemnata _____,

domiciliat/ă în _____,
telefon _____, adresă e-mail: _____, act de identitate
(C.I./B.I.): seria _____, nr. _____, emis la data de _____, de
către _____.

Declar prin prezenta că **sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal** de către Consiliul Județean Constanța, cu sediul în municipiul Constanța, Bd. Tomis nr.51, județul Constanța, reprezentată legal prin Președinte Mihai Lupu.

În temeiul prezentei „Declarații de consimțământ”, CJC poate prelucra categoriile speciale de date cu caracter personal - date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală:

☐ Da☐ Nu

Am fost informat despre drepturile pe care le am cu privire la prelucrarea datelor mele cu caracter personal și mi-a fost adus la cunoștință faptul că „Nota de informare a persoanelor vizate privind prelucrarea datelor cu caracter personal și special” (conform art. 13 și art. 14 din Regulamentul UE nr.679/2016) se găsește pe site-ul www.cjc.ro și la avizierele instituției.

Semnătură:	
Nume și prenume:	
Data:	

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în,
, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr.
, CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin
, în calitate de,
 împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în,
 identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la
 data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura
 organizată de UAT Județul Constanța, ca urmare a anunțului de participare nr /, în scopul atribuirii
 contractului sectorial având ca obiect – LOT 3: Grupa 03

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze/ să semneze cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;

2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze / să semneze cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.

3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.

4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate/ carte de identitate/ pașaport).

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește, cât și semnătura celui împuternicit. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată de către toți membrii asocierii, prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai acestora.

Data

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcți
(Semnătura autorizată)

ACORD DE ASOCIERE
nr... ..din

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului sectorial având ca obiect
..... – **LOT 3: Grupa 03**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 67 alin. (2) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

1. – Părțile acordului

Art. 1 Prezentul acord se încheie între:

S.C....., cu sediul în, str..... nr., telefon
..... fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub
nr....., cod unic de înregistrare....., cont deschis
la..... reprezentată deavând funcția de
..... în calitate de ASOCIAT

și

S.C....., cu sediul în, str. Nr., telefon
..... fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr.
....., cod unic de înregistrare....., cont
deschis la reprezentată de având funcția
de..... în calitate de ASOCIAT

și

2. – Obiectul acordului

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de atribuire organizată de
(denumire entitate contractantă) pentru atribuirea contractului sectorial
(obiectul contractului)

b) derularea în comun a contractului sectorial în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Activități ce se vor realiza în comun. Se va preciza în mod explicit :

1. SC va realiza (partea din contract îndeplinită de asociat) și
..... (valoarea la care se ridică partea din contract îndeplinită de asociat)

2. SC va realiza (partea din contract îndeplinită de asociat) și
..... (valoarea la care se ridică partea din contract îndeplinită de asociat)

2.3 Contribuția financiară /tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului sectorial este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. - Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituită în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului sectorial (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de atribuire).

4. - Condițiile de administrare și conducere a asocierii:

- 4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.
- 4.2. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Entității Contractante în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătură cu contractul sectorial.
- 4.3. Liderul de asociere, rezultat ca urmare a obligațiilor asumate de membrii asocierii, prin Acordul de asociere, va semna Contractul de delegare.
- 4.4. Reprezentantul desemnat al Asocierii are autoritatea de a desfășura toate activitățile, inclusiv de a primi plăți, pentru și în numele oricărui membru al Asocierii în timpul procedurii de atribuire și, în cazul în care Asocierea va fi desemnată câștigătoare, pe durata executării contractului.
- 4.5. Membrii asocierii convin ca asociatul declarat lider să fie desemnat în vederea efectuării operațiunilor financiare contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului, cu prezentarea datelor de identificare fiscală (Cont bancar, Denumire Bancă, Adresă Bancă, Reprezentant legal).
- 4.6. Membrul, desemnat ca partener principal (lider), confirmat prin depunerea unei împuterniciri semnate de semnatul (persoanele) împuternicit(e) legal al/ale fiecărui membru al Asocierii.
- 4.7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială, logistică sau de orice fel, ori de câte ori situația o cere.
- 4.8. Asociatul ... (aplicabil doar pentru persoana juridică nerezidentă în România) va emite și încasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, cu datele de identificare (Denumire, Sediul social, CUI, Nr. Registrul Comerțului, Banca).

5 Comunicări

- 5.1 Orice comunicare între părți este valabilă îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....
- 5.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

6 Litigii

- 6.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

7. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

(denumire entitatea contractantă)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă : Clauzele acestui acord sunt obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Delegarea gestiunii serviciului public de transport persoane curse regulate în aria teritorială de competență a județului Constanța - LOT 3: Grupa de trasee 03

1. Părți contractante:

Acest acord este încheiat între:

S.C. cu sediul în , (adresă,tel.,fax),
reprezentată prin , denumită în cele ce urmează contractant general
și

S.C. cu sediul în (adresa,tel.,fax),
reprezentată prin , denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul acordului

Art. 1. Serviciile ce fac obiectul prezentului acord sunt servicii conexe, necesare prestării serviciului
.....

Art. 2. Valoarea serviciilor de..... este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art. 3. Contractantul general va plăti subcontractantului contravaloarea serviciilor de
prestate de acesta pe perioada derulării acordului de subcontractare.

Art. 4. Durata de prestare a serviciilor de de către subcontractant este de

Art. 5. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil,
litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în 2(două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Contractant general

S.C

Subcontractant

S.C

Terț susținător financiar

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT FERM

privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la situația economică și financiară (art.188 alin.(2) lit. a) din Legea nr.99/2016)

Către: UAT Județul Constanța

Cu privire la procedura de atribuire organizată de UAT Județul Constanța în calitate de Entitate Contractantă pentru atribuirea Contractului *[denumirea contractului]*, pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr.. *[introduceți nr. Anunțului de participare]/..... [introduceți data]*.

Noi, *[introduceți numele/denumirea completă a Terțului susținător]*, având sediul social în *[introduceți adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător]*, Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): *[introduceți datele]*, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: *[introduceți datele]* și reprezentat prin *[introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător]*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția *[introduceți numele/denumirea completa a Ofertantului căruia îi este acordat suportul]* (denumit în continuare Ofertant) **resursele financiare** menționate mai jos pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Entitatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, *[denumirea terțului susținător]*, vom răspunde în mod solidar cu _____ *[denumirea ofertantului]* pentru executarea contractului.

Noi, *[denumirea terțului susținător]*, în cazul în care Contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului sectorial, să punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant **suma de** _____ *[introduceți suma]* lei, necesară pentru finalizarea completă, la timp, regulamentară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia.

Noi, *[denumirea terțului susținător]*, ne angajăm să punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant resursele financiare mai sus menționate, într-un termen de *[introduceți termenul]* zile de la solicitarea Contractantului, după cum urmează: *[terțul susținător va menționa modalitatea în care va transfera suma de bani către Contractant]*.

Noi, *[denumirea terțului susținător]*:

a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținuti răspunzători față de Entitatea Contractantă pentru neexecutarea de către Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Entității Contractante de către Contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;

b) Ne obligăm să despăgubim direct Entitatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;

c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Entitatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;

d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către Contractant prin contractul sectorial încheiat cu entitatea contractantă;

e) Cuantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de *[introduceți suma]* lei;

f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Entitatea Contractantă. În situația în care *[denumirea ofertantului]* invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, *[denumirea terțului susținător]* ne obligăm ca, la semnarea contractului sectorial, să încheiem un act juridic cu Ofertantul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele financiare pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant, modalitatea și termenele în care resursele vor fi puse la dispoziție, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, *[denumirea ofertantului]*, declarăm că invocam susținerea acordată de *[denumirea terțului susținător]* pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, *[denumirea ofertantului]*, înțelegem că Entitatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva *[denumirea terțului susținător]* pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind situația economică și financiară nu implică alte costuri, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 99/2016, care dă dreptul Entității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind situația economică și financiară acordată..... [denumirea ofertantului].

Data completării,

Terț susținător

..... (semnătură autorizată)

Ofertant

..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- faptul că terțul dispune de resursele financiare pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza
- modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), respectiv să rezulte că transferul se va face cu respectarea prevederilor legale din domeniul financiar-bancar și contabil. Transferul resurselor financiare invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului sectorial.

Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asocierie, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

Terț susținător tehnic și profesional

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT FERM

privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (art. 192 lit. b) din Legea nr. 99/2016)

Notă: acest formular va fi completat de terțul susținător care nu are și calitatea de subcontractant.

Cu privire la procedura de atribuire organizată de **UAT Județul Constanța** în calitate de Entitate Contractantă pentru atribuirea Contractului [denumirea contractului], pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr.. [introduceți nr. Anunțului de participare]/..... [introduceți data].

Noi, [introduceți numele/denumirea completa a Terțului susținător], având sediul social în [introduceți adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător], Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): [introduceți datele], numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: [introduceți datele] și reprezentat prin [introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător], ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția [introduceți numele/denumirea completa a Ofertantului căruia îi este acordat suportul] (denumit în continuare Ofertant) **resursele tehnice, profesionale și umane** menționate mai jos, pe care le deținem, pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Entitatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, [denumirea terțului susținător], ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de [denumirea ofertantului] prin contractul ce urmează a fi încheiat între Ofertant și Entitatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

În acest sens:

i. Ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant **resursele tehnice¹**, profesionale și umane pe care le deținem și care sunt necesare pentru finalizarea completă, la timp, reglementară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia, și anume: [terțul susținător va menționa resursele tehnice, profesionale și umane pe care terțul le deține și pe care terțul le va pune la dispoziția ofertantului]

¹ Cu excepția mijloacelor de transport care nu vor putea fi puse la dispoziția ofertantului de către terți susținători (deoarece acestea trebuie să fie deținute de către operatorul de transport - ofertant, în conformitate cu art. 4 lit. d) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale).

ii. Modalitatea în care vor fi implicate efectiv în derularea contractului resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai sus este *[terțul susținător va menționa modalitatea în care vor fi implicate efectiv resursele în prestarea serviciilor pentru care acordă susținerea]*

Noi, *[denumirea terțului susținător]*, ne angajăm să implicăm efectiv în derularea contractului sectorial resursele mai sus menționate, într-un termen de *[introduceți termenul]* zile de la solicitarea Contractantului.

Noi, *[denumirea terțului susținător]*:

a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținuti răspunzători față de Entitatea Contractantă pentru neexecutarea de către Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Entității Contractante de către contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;

b) Ne obligăm să despăgubim direct Entitatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;

c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Entitatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;

d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către contractant prin contractul sectorial încheiat cu entitatea contractantă;

e) Quantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de *[introduceți suma]* lei

f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Entitatea Contractantă. În situația în care *[denumirea ofertantului]* invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, *[denumirea terțului susținător]* ne obligăm ca, la semnarea contractului sectorial, să încheiem un act juridic cu Ofertantul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele tehnice, profesionale și umane pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant, termenele și modalitatea de transferare a acestor resurse, serviciile din contractul sectorial care vor fi prestate cu ajutorul resurselor puse la dispoziție de către terț, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, *[denumirea ofertantului]*, declarăm că vom invoca susținerea acordată de *[denumirea terțului susținător]* pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament.

Noi, [denumirea ofertantului], înțelegem că Entitatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva [denumirea terțului susținător] pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (art. 192 lit. b) din Legea nr. 99/2016) nu implică alte costuri, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 99/2016, care dă dreptul Entității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere..... [denumirea ofertantului].

Data completării,

Terț susținător
..... (semnătură autorizată)

Ofertant
..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- Faptul că terțul dispune de resursele tehnice, profesionale și umane pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;
- Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi implicate efectiv resursele terțului susținător în desfășurarea serviciilor în legătură cu care acordă susținerea.

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului sectorial. Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului sectorial.

Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asocieră, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

OPERATOR ECONOMIC

Formular nr. 15

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE²

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al, cu sediul în....., declar în nume propriu sau în numele asocierii (*dacă este cazul*) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect: – LOT 3: Grupa 03

că:

[...] ne însușim **Clauzele contractuale*** stabilite de entitatea contractantă și prin prezenta ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora;

[...] suntem de acord cu prevederile **Clauzelor contractuale*** cu următoarele amendamente*):

a)

b)

*Prin *Clauze contractuale* înțelegem toate clauzele contractului, precum și Anexele 1-16 la contract.

Data completării

Operator economic,

.....

(Numele si prenumele persoanei autorizate precum si semnătura autorizată)

² Prezenta declarație echivalează cu asumarea integrală prin semnătură și ștampilă a fiecărei pagini din modelul de contract publicat, inclusiv a fiecărei pagini a fiecărei anexe la contract (Anexele 1-16) - rugăm a NU se mai transmite modelul de contract și Anexele semnate și ștampilate pe fiecare pagină (pentru a reduce volumul de documente de imprimat la dosarul achiziției)

SECȚIUNEA 1: SECȚIUNEA A: INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

Prezentul document detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

Informațiile sunt grupate în funcție de structura secțiunilor Anunțului de participare din SEAP.

Conținut

PREAMBUL

I. SECȚIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE ȘI ADRESĂ

I.2) ACHIZIȚIE COMUNĂ

I.3) COMUNICARE

I.3.1) ÎNTREBĂRI PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR/SOLICITĂRI DE PARTICIPARE

I.3.2) MODIFICĂRI ALE DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

I.3.3) CLARIFICĂRI EMISE PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR/SOLICITĂRILOR DE PARTICIPARE

I.4) TIPUL ENTITĂȚII CONTRACTANTE

I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ

II. SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) OBIECTUL ACHIZIȚIEI

II.2) DESCRIERE

II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

III. SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE, INCLUSIV CERINȚE PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRELE PROFESIONALE SAU COMERCIALE

III.1.1.a) CERINȚE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE

III.1.1.b) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

III.1.2) SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

III.1.3) CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

III.1.3.a) CERINȚA PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT PE CARE OFERTANTUL INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE

III.1.3.b) STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI DE PROTECȚIE A MEDIULUI

III.1.4) INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATE

III.1.5) DEPOZITELE ȘI GARANȚIILE SOLICITATE

III.1.6) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL

III.1.7) LEGISLAȚIA APLICABILĂ

III.1.8) Alte documente suport

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

IV. SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) DESCRIERE

IV.1.1) TIPUL PROCEDURII
IV.1.2) INFORMAȚII PRIVIND UN ACORD-CADRU SAU UN SISTEM DINAMIC DE ACHIZIȚII
IV.1.3) INFORMAȚII DESPRE LICITAȚIA ELECTRONICĂ
IV.1.4) INFORMAȚII DESPRE ACORDUL PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE (AAP)
IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE
IV.3) PREZENTAREA OFERTEI
IV.3.1) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE
IV.3.2) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE
IV.3.3) MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI
IV.4) EVALUAREA OFERTELOR
V. SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE
V.1) INFORMAȚII PRIVIND PERIODICITATEA
V.2) INFORMAȚII PRIVIND FLUXURILE DE LUCRU ELECTRONICE
V.3) INFORMAȚII SUPLIMENTARE
V.4) PROCEDURI DE CONTESTARE
V.4.1) ORGANISMUL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR
V.4.2) PROCEDURA DE CONTESTARE
V.4.3) SERVICIUL DE LA CARE SE POT OBȚINE INFORMAȚII PRIVIND PROCEDURA DE CONTESTARE

I.SECȚIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ

I.1. DENUMIRE ȘI ADRESĂ

Denumire oficială	CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
Cod de identificare fiscală	2981739
Adresa	B-dul Tomis nr. 51
Oraș	CONSTANȚA
Cod NUTS	RO223 CONSTANȚA
Țara	România
Cod poștal	900725
Punct(e) de contact/E-mail/ fax	<i>[Introduceți numele persoanei/persoanelor de contact]</i> <i>[Introduceți e-mail/fax]</i> Toate comunicările legate de această procedură de achiziție se realizează prin intermediul SEAP, cu excepția situațiilor expres prevăzute Legea nr. 99/2016 - caz în care comunicările vor fi adresate persoanei/persoanelor de contact numai la coordonatele menționate mai sus și în Anunțul de participare (la SECȚIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ, I.1) Denumire și adrese).
Telefon	+40 241 488 413
Fax	
Adresa internet (URL)	www.cjc.ro
Adresa profilului cumpărătorului	www.e-licitatie.ro

I.2. ACHIZIȚIE COMUNĂ

Contractul implică o achiziție comună	NU
---------------------------------------	----

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție	NU
--	----

I.3. COMUNICARE

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website):	SEAP - http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub
Numărul de zile înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor/Solicitărilor de participare până când operatorii economici pot solicita clarificări	24
Informații suplimentare	Pot fi obținute de la adresa menționată mai sus.
Ofertele/Solicitățile de participare trebuie depuse la	https://sicap-prod.e-licitatie.ro Toate documentele ce compun Oferta (inclusiv DUAE) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca Ofertanți. La accesarea Documentației de atribuire via: http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub , potențialii Ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice Entității Contractante eventualele erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

Documentația de atribuire trebuie să ofere potențialilor Ofertanți suficiente detalii cu privire la cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire, și, pe această bază, să decidă dacă depun sau nu o Ofertă în cadrul acestei proceduri de atribuire. Cu toate acestea, Operatorii Economici au dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu Documentația de atribuire, conform instrucțiunilor următoare.

I.3.1. ÎNTREBĂRI PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR/SOLICITĂRI DE PARTICIPARE

Întrebări legate de conținutul Documentației de atribuire	Orice Operator Economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare cu privire la Documentația de atribuire până la termenul limită mai sus menționat (paragraful I.3) COMUNICARE - Numărul de zile înainte de termenul limită pentru depunerea Ofertelor până când operatorii economici pot solicita clarificări).
	<u>Solicitățile de clarificări primite de către Entitatea Contractantă după termenul limită specificat nu vor fi luate în considerare.</u>
	Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub).

	Pentru a transmite o solicitare de clarificări Entității contractante, Operatorul Economic interesat acționează butonul "Adaugă solicitare" din secțiunea "SOLICITĂRI DE CLARIFICARE/ÎNTREBĂRI".
--	--

I.3.2. MODIFICĂRI ALE DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

Modificări ale Documentației de atribuire	Dacă este cazul, Entitatea Contractantă poate modifica conținutul Documentației de Atribuire prin publicarea unei clarificări în SEAP.
	Modificările pot fi emise în orice moment înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor, însă Entitatea Contractantă va permite, dacă este necesar, un interval de timp suficient pentru Operatorii Economici interesați în vederea pregătirii Ofertelor, prin prelungirea termenului limită de primire a Ofertelor. Termenul limită va fi prelungit cu o perioadă stabilită proporțional cu conținutul informațiilor incluse în clarificare.
	Toate clarificările emise de Entitatea Contractantă vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: http://sicap-prod.elicitatie.ro/pub .
	În situația în care clarificările emise de Entitatea Contractantă presupun și modificări la nivelul Anunțului de participare, eventualele Erate publicate de Entitatea Contractantă vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ ERATE" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub .

I.3.3. CLARIFICĂRI EMISE PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR

Clarificări emise de Entitatea Contractantă	Pe perioada pregătirii Ofertelor răspunsurile la solicitările de clarificări (dacă există) sau clarificările emise de Entitatea Contractantă (dacă există) vor face parte din Documentația de atribuire și vor fi comunicate tuturor potențialilor Ofertanți.
	Data la care Entitatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet la toate Solicitățile de clarificări și la toate solicitările de informații suplimentare primite de la Operatorii Economici interesați este/sunt: i. cu 15 zile calendaristice înainte de termenul limită pentru depunerea Ofertelor (termenul fiind menționat în Anunțul de participare în conformitate cu Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare).
	Toate clarificările vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub .

	Ofertele vor fi întocmite pe baza informațiilor din Documentația de atribuire și clarificările care ar putea fi emise de Entitatea Contractantă cu privire la aceasta.
	Toate comunicările legate de acest proces de achiziție vor deveni parte a dosarului achiziției întocmit de Entitatea Contractantă pentru această procedură de achiziție și ar putea fi încorporate în Contractul care rezultă din această procedură, în funcție de decizia Entității Contractante.

I.4. TIPUL ENTITĂȚII CONTRACTANTE

Autoritate regională sau locală

I.5. ACTIVITATE PRINCIPALĂ

Consiliul Județean Constanța este o entitate având ca activitate principală Servicii generale ale administrațiilor publice și este Entitatea Contractantă care derulează această procedură de achiziție și atribuie Contractul.

II. SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Titlu Cod CPV principal	CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE DE TRANSPORT PERSOANE ÎN ARIA TERITORIALĂ DE COMPETENȚĂ A JUDEȚULUI CONSTANȚA 60112000-6 Servicii de transport rutier public (Rev. 2)
Tipul Contractului	SERVICII <i>Categoria de servicii: Servicii/Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II</i>
Descriere succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor	Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport de persoane în aria teritorială de competență a județului Constanța – Lot 3: Grupa 03 – 6 trasee: Traseu 012: Constanța-Murfatlar-Poarta Albă Traseu 013: Constanța-Cobadin-Fântâna Mare Traseu 014: Constanța-Deleni-Dunăreni Traseu 015: Constanța-Adamclisi-Viile Traseu 016: Constanța-Dobromir-Oltina Traseu 017: Constanța-Adamclisi-Ostrov Vamă Numărul de zile înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor/Solicitărilor de participare până când operatorii economici pot solicita clarificări: 24.
Valoarea totală estimată	Valoarea totală estimată fără TVA: Intervalul între 84.759.505,81 și 93.235.456,39 RON. Sumele indicate nu includ TVA. Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta, în condițiile legislației din materia achizițiilor sectoriale, cantitatea serviciilor, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în situația în care devine necesară prelungirea de trasee, introducerea de curse suplimentare

	sau noi stații. Se ia în considerare posibilitatea modificării contractului cu maxim 10% a rulajului estimat, în conformitate cu art.14 și art.241 din Legea nr.99/2016 cu modificările și completările ulterioare, art.17 alin.(1) lit.c) și art.27 alin.(1) lit.a) din Legea nr.92/2007 cu modificările și completările ulterioare.
Monedă	RON

II.2.3. DESCRIERE

Cod(uri) secundar(e) CPV	60112000-6 Servicii de transport rutier public (Rev. 2)
Locul de executare	Județul Constanța
Codul NUTS:	RO223 CONSTANȚA
Locul principal de executare	România
Descrierea achiziției publice	Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport de persoane în aria teritorială de competență a județului Constanța – Lot 3: Grupa 03 – 6 trasee: Traseu 012: Constanța-Murfatlar-Poarta Albă Traseu 013: Constanța-Cobadin-Fântâna Mare Traseu 014: Constanța-Deleni-Dunăreni Traseu 015: Constanța-Adamclisi-Viile Traseu 016: Constanța-Dobromir-Oltina Traseu 017: Constanța-Adamclisi-Ostrov Vamă
Criteriul de atribuire	Cel mai bun raport calitate-preț Punctaj maxim total: 100 Componenta financiară: Pondere: 25 Intră în licitație electronică: NU Intră în reofertare: NU Invers proporțional: DA Algoritm de calcul: “Tariful mediu pe kilometru/loc” pentru Grupa 03 de trasee reprezintă media aritmetică a tarifelor medii/kilometru/loc pentru fiecare traseu în parte din cadrul Grupei 03. P_T - punctajul pentru acest factor se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre tarife se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte tarife ofertate punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Tarif minim ofertat}/\text{tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$. Componenta tehnică: Denumire factor de evaluare: a) vechimea medie a parcului de autobuze; Descriere: Componenta tehnică În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea unui echilibru între aspectele calitative ale serviciului (confortul călătorilor) și aspectele de mediu, pe de o parte, și costurile generate de furnizarea serviciului, pe de altă parte, conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile

	menționate la art.1 alin. (4) lit. g) și k) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale. Ponderea: 35 puncte Intră în licitație electronică: NU Intră în reofertare: NU Direct proporțional: NU Algoritm de calcul: a. Vechimea medie a parcului de autobuze P_v – Punctajul pentru vechimea medie a parcului auto se calculează astfel: Se vor lua în considerare: AF – anul de fabricație înscris în certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a mijlocului de transport; AA – anul de atribuire a contractului de delegare a gestiunii. • $AF = AA = 35$ pct. • $AF = AA - 1 = 35$ pct. • $AF = AA - 2 = 34$ pct. • $AF = AA - 3 = 33$ pct. • $AF = AA - 4 = 31$ pct. • $AF = AA - 5 = 29$ pct. • $AF = AA - 6 = 27$ pct. • $AF = AA - 7 = 24$ pct. • $AF = AA - 8 = 20$ pct. • $AF = AA - 9 = 16$ pct. • $AF = AA - 10 = 12$ pct. Nu vor fi admise mijloace de transport cu vechimea mai mare de 10 ani. Ofertele care prezintă autobuze cu vechimea mai mare de 10 ani vor fi declarate neconforme. La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea unui traseu din cadrul grupei. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. Numărul de ani se stabilește în funcție de anul de fabricație înscris în certificatul de înmatriculare sau în cartea de identitate a autovehiculului, fără a se lua în considerare luna din an. Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică. Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului. Denumire factor de evaluare: b) clasificarea autobuzelor; Descriere: Componenta tehnică În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea unui echilibru între aspectele calitative ale serviciului (confortul călătorilor) și aspectele de siguranță conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile menționate la art.1 alin. (4) lit. g) Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale. Ponderea: 10 puncte
--	---

	Intră în licitație electronică: NU Intră în reofertare: NU Direct proporțional: NU Algoritm de calcul: P_{CA} – Punctajul pentru clasificarea autobuzelor se calculează astfel: a) categoria I – 10 pct. b) categoria II – 9 pct. c) categoria III – 5 pct. d) categoria IV – 1 pct. La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică. Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare. Denumire factor de evaluare: c) dotarea cu instalație de aer condiționat Decriere: În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă ia în considerare asigurarea calității serviciului (confortul călătorilor) conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile menționate la art.1 alin. (4) lit. g) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale. Ponderea: 3 puncte Intră în licitație electronică: NU Intră în reofertare: NU Direct proporțional: DA Algoritm de calcul: PAC – Punctajul pentru dotarea cu aer condiționat se calculează astfel: a) pentru fiecare mijloc de transport dotat cu aer condiționat se acordă 3 puncte; b) pentru fiecare mijloc de transport ce nu este dotat cu aer condiționat se acordă 0 puncte. La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică. Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare. Denumire factor de evaluare: d) capacitatea de transport;
--	---

	Descriere: În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea calității serviciului (confortul călătorilor) conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile menționate la art.1 alin. (4) lit. c) și g) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale. Ponderea: 5 puncte Intră în licitație electronică: NU Intră în reofertare: NU Direct proporțional: DA Algoritm de calcul: P_{CT} – Punctajul pentru capacitatea de transport, se acordă astfel: a) pentru oferta ce propune autobuze având cea mai mare capacitate de transport se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 5 puncte; b) pentru oferta (n) ce propune autobuze având capacitatea mai mică decât capacitatea maxim ofertată, se acordă punctajul astfel: $P_{CT}(n) = \frac{\text{capacitate de transport a autobuzelor (n)}}{\text{capacitatea de transport maxim ofertată}} \times 5$ La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupeii de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică. Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului. Denumire factor de evaluare: e) norma de poluare a autobuzului; Descriere: Componenta tehnică În alegerea factorului de evaluare, Entitatea contractantă a luat în considerare, în principal, aspectele de mediu, în conformitate cu prevederile art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, precum și obligația imperativă prevăzută de art. 1 alin. (8) din Legea nr. 92/2007 care stipulează în mod expres că „În toate raporturile generate de executarea serviciilor de transport public local (...) protecția mediului este prioritară”, precum și prevederile O.U.G. nr. 71/2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilități cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic și a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic. <i>Prevederile O.U.G. nr.71/2021 se aplică numai vehiculelor din categoria M3 din clasa I și clasa A, conform art. 2, alin. (2), lit. e., din acest act normativ.</i> <i>Prevederile O.U.G. nr.71/2021 se aplică numai vehiculelor din categoria M2 (vehicule ușoare) care au o masă maximă care nu depășește 3,5 tone.</i> Calculul numărului minim de vehicule nepoluante și vehicule grele cu emisii zero în total număr vehicule care fac obiectul contractului pentru Grupa 03 pentru care se depune oferta se va realiza pe baza prevederilor art. 4 din
--	--

O.U.G. nr. 71/2021, prin raportare la ponderile vehiculelor ușoare nepoluante (18,7%) și ale vehiculelor grele nepoluante din categoria M₃ din clasa I și clasa A (24%) prezentate ca ținte minime în cadrul O.U.G. nr. 71/2021.

Ponderea: 20 puncte

Intră în licitație electronică: NU

Intră în reofertare: NU

Direct proporțional: DA

Algoritm de calcul:

- a) pentru fiecare mijloc de transport cu emisii 0 – 20 pct.
- b) pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește normele de poluare EURO 6 sau nepoluant – 15 pct.
- c) pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește normele de poluare EURO 5-EEV – 12 pct.
- d) pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește normele de poluare EURO 5 – 10 pct.
- e) pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește normele de poluare EURO 4 – 0 pct.

Nu vor fi admise mijloace de transport ce nu îndeplinesc minim norma de poluare EURO 4. Ofertele ce prezintă autobuze cu norma de poluare sub EURO 4 vor fi declarate neconforme.

Vehicul nepoluant - înseamnă:

(i) un vehicul din categoria M₂ cu cantitatea maximă a emisiilor de CO₂ la țeava de evacuare exprimate în g/km mai mici decât valoarea-limită prevăzută în tabelul de mai jos, precum și cu emisiile de poluanți în condiții reale de conducere mai mici decât procentul-limită prevăzut în tabelul de mai jos;

Categorie vehicul	CO ₂ (g/km)	Emisiile de poluanți atmosferici generate în condiții reale de conducere (RDE) ⁽¹⁾ ca procent din limitele de emisie ⁽²⁾
M2	50	80%

⁽¹⁾ Valorile maxime declarate în condiții reale de conducere (RDE) ale emisiilor de particule ultrafine (număr de particule) în #/km și de oxizi de azot (NO_x) în mg/km, prevăzute la punctul 48.2 din Certificatul de conformitate, astfel cum sunt descrise în anexa IX la Directiva 2007/46/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 5 septembrie 2007 de stabilire a unui cadru pentru omologarea autovehiculelor și remorcilor acestora, precum și a sistemelor, componentelor și unităților tehnice separate destinate vehiculelor respective, pentru călătoriile complete și urbane în condiții RDE sau în anexa VIII la Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2020/683 din 15 aprilie 2020 pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) 2018/858 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește cerințele administrative pentru omologarea și supravegherea pieței autovehiculelor și remorcilor acestora, precum și ale sistemelor, componentelor și unităților tehnice separate destinate vehiculelor respective, pentru călătoriile complete și urbane în condiții RDE.

⁽²⁾ Limitele de emisii aplicabile stabilite în anexa I la Regulamentul (CE) nr. 715/2007 sau actele sale subsecvente.

	sau (ii) un vehicul de categoria M₃ care utilizează combustibili alternativi, astfel cum sunt definiți la art. 3 lit. a) și b) din Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi, cu excepția combustibililor produși din stocul alimentar expus unui risc ridicat de schimbare a destinației terenurilor pentru care se observă o extindere semnificativă a suprafeței de producție la terenuri cu stocuri mari de carbon, în conformitate cu normele specifice pentru biocombustibili, biolichide și combustibili din biomasă produși din culturi alimentare și furajere, prevăzute de legislația națională în domeniul promovării utilizării energiei din surse regenerabile. În cazul vehiculelor care utilizează biocombustibili lichizi, combustibili sintetici și parafinici, acești combustibili nu vor fi amestecați cu combustibili fosili convenționali. Vehicul cu emisii zero – înseamnă: - un vehicul nepoluant astfel cum este definit la pct. (ii) de mai sus fără un motor cu ardere internă sau cu un motor cu ardere internă care emite mai puțin de 1 g CO₂/kWh, măsurat în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 595/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2009 privind omologarea de tip a autovehiculelor și a motoarelor cu privire la emisiile provenite de la vehicule grele (Euro VI) și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 715/2007 și a Directivei 2007/46/CE și de abrogare a Directivelor 80/1.269/CEE, 2005/55/CE și 2005/78/CE și cu măsurile de punere în aplicare a acestuia, sau care emite mai puțin de 1 g CO₂/km, măsurat în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 715/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 iunie 2007 privind omologarea de tip a autovehiculelor în ceea ce privește emisiile provenind de la vehiculele ușoare pentru pasageri și de la vehiculele ușoare comerciale (Euro 5 și Euro 6) și cu măsurile de punere în aplicare a acestuia. La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică. Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului. Denumire factor de evaluare: f) utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi; Descriere: Componenta tehnică În alegerea factorului de evaluare, Entitatea contractantă a luat în considerare, în principal, aspectele de mediu, în conformitate cu prevederile art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, precum și obligația imperativă prevăzută de art. 1 alin. (8) din Legea nr. 92/2007 care stipulează în mod expres că „În toate raporturile generate de executarea serviciilor de transport public local (...) protecția mediului este prioritară”, precum și
--	--

prevederile O.U.G. nr. 71/2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilități cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic și a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic.

Ponderea: 2 puncte.

Intră în licitație electronică: NU

Intră în reofertare: NU

Direct proporțional: DA

Algoritm de calcul:

P_{CALT} - Punctajul pentru utilizarea combustibililor alternativi, se acordă astfel:

- pentru fiecare mijloc de transport ce utilizează combustibili alternativi se acordă 2 puncte
- pentru fiecare mijloc de transport ce nu utilizează combustibil alternativ se acordă 0 puncte.

În sensul Legii nr. 34 din 27 martie 2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi:

a) combustibili alternativi - combustibilii sau sursele de energie care servesc, cel puțin parțial, drept substitut pentru sursele de combustibil fosil în furnizarea de energie pentru autobuzele și care au potențialul de a contribui la decarbonizarea acestora și de a îmbunătăți performanța de mediu a sectorului transporturilor. Aceștia includ, în principal:

- energia electrică;
- hidrogenul;
- biocarburanții, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. d) din Legea nr. 220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- combustibilii sintetici și parafinici;
- gazul natural, inclusiv biometanul, în stare gazoasă (gaz natural comprimat, denumit în continuare GNC) și lichidă (gaz natural lichefiat, denumit în continuare GNL)
- gazul petrolier lichefiat, denumit în continuare GPL.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.

Punctajul total al ofertei se calculează făcând media aritmetică a punctajelor totale obținute pe fiecare traseu din cadrul grupei de trasee, pe baza însumării punctajelor obținute la toți factorii de evaluare:

$$P_{total} = P_T + P_V + P_{CA} + P_{NP} + P_{CT} + P_{CALT} + P_{AC}$$

Punctaj maxim total: 100

	În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se face în funcție de punctajul obținut pentru factorul cu ponderea cea mai mare. În ordinea ponderii, factorii după care vor fi departajați ofertanții care obțin punctaje egale sunt: vechimea medie a parcului de autobuze, nivelul tarifului, norma de poluare a autobuzelor, clasificarea autobuzelor, capacitatea de transport, dotarea cu instalație de aer condiționat și utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi.
Durata Contractului	
Durata în luni sau în zile	84 luni
Contract este supus reînnoirii	NU
Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise)	-
Informații privind variantele	
Vor fi acceptate variante	NU
Informații despre opțiuni	
Opțiuni	NU
Descrierea opțiunilor	
Informații despre cataloage electronice	
Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic	-
Informații despre fondurile Uniunii Europene	
Achiziția se referă la un proiect/program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene	NU
Identificarea proiectului	-
Tipul de finanțare	-
Informații suplimentare	
	REFERITOR LA FACTORUL DE EVALUARE PRETUL OFERTEI prestabilit în SEAP ca denumire și algoritm de calcul, facem următoarea precizare: PRETUL OFERTEI = "Tariful mediu pe kilometru/loc" iar algoritmul de calcul este: "Tariful mediu pe kilometru/loc" se stabilește pentru Grupa 03 de trasee care se depune oferta pe baza tarifului mediu/kilometru/loc pentru fiecare traseu în parte din cadrul grupei (media aritmetică a acestor tarife). PT - punctajul pentru acest factor se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre tarife se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte tarife ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Tarif minim ofertat} / \text{tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$

II.3. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Ajustarea prețului Contractului	DA Operatorul/Operatorii poate/pot solicita în decursul derulării contractului ajustarea/modificarea tarifelor medii pe călătorie, în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane cu modificările și completările ulterioare (Ordin 134/2019 și Ordin 634/2022). Operatorul de transport căruia i se va atribui gestiunea serviciului de transport public județean pe traseele de transport din Grupa 03 va avea obligația menținerii tarifelor oferite în cadrul procedurii de achiziție pe o perioadă de minim 6 luni de la încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului. Ajustarea tarifelor se va face după acest interval minim pe baza cererilor fundamentate însoțite de documente justificative, primite de la operatorul de transport, prin hotărâri ale Consiliului Județean Constanța, conform reglementărilor în vigoare. (1) Ajustarea tarifelor - reprezintă operațiunea de corelare a nivelurilor tarifelor stabilite anterior, cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, potrivit Normelor - cadru aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 272/2007 cu modificările și completările ulterioare. (2) Tarifele se ajustează periodic până la nivelul rezultat din evoluția indicelui prețului de consum total pe economie, prin hotărâri ale autorităților publice locale competente. Tarifele de călătorie pentru serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate se pot ajusta periodic, la cererea operatorilor de transport, la un interval de minim 3 luni, așa cum menționează Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării. (3) Nivelul tarifului mediu pe km/loc pentru serviciile publice de transport județean de persoane se determină pe baza analizei situației economico-financiare a operatorilor de transport, precum și a influențelor reale primite în costuri, determinate de evoluția indicelui prețului de consum total pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică. (4) Modificarea tarifelor - reprezintă operațiunea de corelare a nivelurilor costurilor și tarifelor stabilite anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura tarifelor și/sau a nivelului acestora care conduc la recalcularea tarifelor, potrivit Normelor - cadru aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 272/2007 cu modificările și completările ulterioare. (5) Tarifele pentru serviciul public de transport județean de persoane
---------------------------------	--

	prin curse regulate se pot modifica, în următoarele situații: a) la modificarea majoră a unui sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea determinată de influența indicelui prețului de consum total calculat pe o perioadă de 3 luni consecutive anterioare datei cererii de modificare; b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în instalații, echipamente și mijloace de transport pentru îmbunătățirea calitativă a serviciului și numai după înregistrarea acestora în contabilitate; c) la modificarea structurii tarifului, ca urmare a introducerii unor noi elemente de cheltuieli ori a eliminării sau modificării nivelului acestora, survenite prin efectul legii, ce au influență în costurile totale ale operatorului de transport/transportatorului autorizat. d) la modificarea gradului mediu de ocupare a locurilor în autobuz, pe baza datelor înregistrate în sistemul de numărare a călătorilor la nivelul unui an. (6) Ajustarea și modificarea nivelului tarifului mediu pe km/loc pentru serviciile publice de transport județean de persoane se fac, în cazul în care gradul mediu de ocupare a locurilor în autobuz este identic cu cel din fundamentarea anterioară, în situațiile prevăzute la art. 24 și 26 din Normele-cadru aprobate prin Ordinul nr. 272/2007 cu modificările și completările ulterioare, potrivit formulei: $T_m(1) \text{ (km/loc)} = T_m(0) \text{ (km/loc)} + \text{Delta (lei/km/loc)}$, unde: $T_m(1) \text{ (km/loc)}$ - tariful mediu ajustat sau, după caz, tariful mediu modificat (lei/km/loc); $T_m(0) \text{ (km/loc)}$ - tariful mediu actual (lei/km/loc); Delta (km/loc) - creșterea cheltuielilor totale determinată de influențele reale primite în costuri (lei). (7) Nivelul tarifului mediu ajustat/modificat $T_m(1) \text{ (km/loc)}$ se fundamentează de către operatorii de transport rutier, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în anexa nr. 2 din Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 272/2007 cu modificările și completările ulterioare. Modificarea nivelului tarifului mediu pe km/loc, în cazul în care se modifică gradul mediu de ocupare a locurilor în autobuz, se face potrivit formulei: $T_m(1) = \frac{V(1)(t)}{N(km) \times Cap.m(1)(loc)} \quad (\text{lei//Km/loc}).$ Unde: $T_m(1)$ – tariful mediu modificat (lei/km/loc); $V(1)(t)$ – valoarea totală a serviciului modificată pe baza influențelor reale primite în costuri (lei); $N(km)$ – conform semnificației de la art. 27⁵ alin. (1);
--	---

	Cap.m (1) (loc) – capacitatea medie de transport modificată față de fundamentarea anterioară, pe baza gradului mediu de ocupare a locurilor din autobuz determinat, la nivelul unui an, prin sistemul de numărare a călătorilor. (8) Ajustarea și modificarea tarifului mediu pe km/loc se aprobă de către consiliul județean la cererea operatorilor de transport rutier, pe baza documentelor prevăzute art. 20 din Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane aprobate prin Ordinul 272/2007 cu modificările și completările ulterioare: a) cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conține, după caz: tarifele în vigoare, în cazul ajustării sau modificării, și tarifele solicitate, inclusiv TVA; justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare se face pe baza unui memoriu tehnico-economic, care prezintă oportunitatea fundamentării tarifelor datorată creșterii principalelor elemente de cheltuiești; b) fișele de fundamentare pentru stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor; c) alte date și informații necesare fundamentării tarifelor propuse. Consiliul Județean Constanța poate solicita în condițiile legii de la operatorii de transport rutier orice date și informații pentru clarificarea unor aspecte din propunerile de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru serviciile publice de transport local sau județean de persoane. Tarifele de călătorie T_c recalculate se aprobă de către Consiliul Județean în funcție de nivelul tarifului mediu ajustat/modificat T_m (1) (km/loc). (9) Orice tarif privind transportul public județean de călători efectuat prin curse regulate se poate stabili, ajusta sau modifica de către Consiliul Județean Constanța, numai pe baza normelor-cadru stabilite de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice prin Ordinul 272/2007, cu modificările și completările ulterioare.
--	---

III. SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Această secțiune include informații despre:

- i. cerințele minime pentru participarea la această procedură,
- ii. situațiile care ar putea duce la excluderea unui Operator Economic din procedură (motive de excludere) și la modul de prezentare a informațiilor pentru a demonstra că un Operator Economic nu se află în situațiile de excludere,
- iii. îndeplinirea criteriilor de calificare și modalitatea de îndeplinire a criteriilor de calificare.

Ofertanții poartă responsabilitatea examinării cu atenție a Documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări emise în timpul pregătirii Ofertelor, precum și obținerii tuturor informațiilor solicitate cu privire la orice condiții sau obligații aplicabile Ofertantului prin depunerea unei Oferte în cadrul acestei proceduri de atribuire.

DUAЕ completat și documentele însoțitoare depuse împreună cu Oferta vor fi furnizate astfel încât să permită comisiei de evaluare a Entității Contractante să ia o decizie privind îndeplinirea condițiilor de participare.

Neprezentarea informațiilor relevante din secțiunile DUAЕ sau prezentarea eronată a informațiilor poate duce la excluderea Operatorului Economic din această procedură de atribuire.

Prin indicarea adresei la care documentele doveditoare sunt disponibile în format electronic, Operatorul Economic își exprimă acordul că Entitatea Contractantă poate accesa documentația care face obiectul dispozițiilor Regulamentului (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei nr. 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

III.1.1. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE, INCLUSIV CERINȚE PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRELE PROFESIONALE SAU COMERCIALE

III.1.1.a. CERINȚE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE

Cerințele enumerate mai jos în legătură cu motivele de excludere se adresează oricărui Operator Economic implicat în procedură, indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant). Orice Operator Economic care participă la această procedură trebuie să demonstreze că nu se află în niciuna dintre situațiile care ar putea duce la excluderea sa din procedură, așa cum sunt acestea descrise în Legea nr. 99/2016, conform Capitolului V, Secțiunea a 6-a, Paragraful 3:

Motivele de excludere a ofertantului.

Motive de excludere	Operatorul Economic (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 177 din Legea nr. 99/2016 privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale . Motivele de excludere sunt identificate în Partea III, secțiunea A din DUAЕ.
	Operatorul Economic (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 178 alin. (1) și (2) din Legea nr. 99/2016 privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat . Motivele de excludere sunt identificate în Partea III, Secțiunea B din DUAЕ.
	Operatorul Economic (Ofertant individual, membru al unei asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 180 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale . Motivele de excludere sunt identificate în Partea III, Secțiunea C din Partea DUAЕ.

Operatorii Economici nu vor fi excluși din procedura de atribuire, chiar dacă există motive de excludere dacă aceștia demonstrează că se încadrează în oricare dintre situațiile menționate la art. 178 alin. (3), 179 alin. (1) și (2), 180 alin. (2) și 184 alin. (1), (2) și (3) din Legea nr. 99/2016, și anume dacă:

i. Operatorul economic, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

ii. În cazuri excepționale, Entitatea Contractantă are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află într-una dintre situațiile prevăzute la art. 177 alin. (1) ori art. 178 alin. (1) sau (2) din Legea nr. 99/2016, pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului.

iii. Cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei (pentru echivalența monetară se va face referire la cursul de schimb publicat de *BNR din ziua publicării Anunțului de participare*).

iv. Entitatea Contractantă stabilește, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Operatorul Economic sau în orice alt mod, că Operatorul Economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență are capacitatea de a executa Contractul de achiziție sectorială. Aceasta presupune că Operatorul Economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

v. Operatorul economic poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cum ar fi: efectuarea de către operatorul economic a plății sau la asumarea de către operatorul economic a obligației de plată a despăgubirilor în ceea ce privește eventualele prejudicii cauzate printr-o infracțiune sau printr-o altă faptă ilicită, clarificarea de către operatorul economic în mod complet a faptelor și împrejurărilor în care a fost comisă infracțiunea sau altă faptă ilicită, prin cooperarea activă cu autoritățile care efectuează investigația și la adoptarea de către operatorul economic a unor măsuri concrete și adecvate la nivel tehnic, organizațional și în materie de personal, cum ar fi eliminarea legăturilor cu persoanele și organizațiile implicate în comportamentul necorespunzător, măsuri de reorganizare a personalului, implementarea unor sisteme de control și raportare, crearea unei structuri de audit intern pentru verificarea respectării dispozițiilor legale și a altor norme sau adoptarea unor reguli interne privind răspunderea și plata despăgubirilor, pentru a preveni săvârșirea unor noi infracțiuni sau alte fapte ilicite.

În continuare sunt prezentate informații suplimentare care vor fi utilizate de Operatorii Economici ca date de intrare pentru pregătirea DUAЕ.

Informații referitoare la conflictul de interese	În conformitate cu art. 180 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic care se află într-o situație de conflict de interese în sensul art. 72 din Legea nr. 99/2016 și care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese în sensul celor enumerate la art. 75 alin. (3) din Legea nr. 99/2016.
	Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți Operatorii Economici, Entitatea Contractantă comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul Entității Contractante și al furnizorului de servicii auxiliare de achiziție implicat în procedura de atribuire.

	Persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare, precum și a celor implicați în procedura din partea acestuia din urmă sunt: Persoanele cu funcție de decizie din cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea achiziției sunt: 1.Lupu Mihai – Președinte; 2.Gima Stelian – Vicepreședinte; 3.Enciu Petre – Vicepreședinte; 4. Monea Gabriel – Administrator public; 5. Geafar Nesrin – Secretar General al județului; 6. Banciu Mihaela Leila – Director General – Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică; 7.Tuțui Emilia Georgeta – Director General – Direcția Generală Economico-Financiară; 8. Blaciotti Georgeta – Șef Serviciu – Șef Serviciu Financiar – Contabilitate -Direcția Generală Economico-Financiară; 9. Georgescu Elena – Director General – Direcția Generală de Proiecte; 10. Nache Ioan Mihai – Director General Adjunct – Direcția Generală de Proiecte; 11. Martin Oana-Aurora – Director Executiv – Direcția de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ; 12. Caterinici Monica Cristina– Director Executiv – Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate; 13. Chelariu Ermil – Director General – Direcția Generală Administrarea Domeniului Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport; 14. Hagea Cristian Adi – Director General Adjunct – Direcția Generală Administrarea Domeniului Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport; 15. Voitinovici Diana Roxana – Director General Adjunct – Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului; 16. Ferencz Eduard – Arhitect Șef – Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului; 17. Bănică Marian – Șef Serviciu – Serviciul Promovare Proiecte Europene – Direcția Generală de Proiecte; 18. Căluț Ciprian Lucian – Șef Serviciu – Serviciul Achiziții Publice – Direcția Generală Economico – Financiară; 19. Cîrciu Veronica – Șef Serviciu – Serviciul Venituri, Buget și Evidența bugetară – Direcția Generală Economico-Financiară; 20. Tănase Carmen-Ioana – Șef Serviciu – Serviciul Urbanism, Programe Naționale de Dezvoltare Locală – Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului; 21. Istrate Gabriela – Șef Serviciu – Serviciul Turism, Promovare Turistică și Coordonarea Centrului de Excelență în Turism; 22. Răgălie Dănuț – Șef Serviciu – Serviciul Monitorizare Investiții Proiecte, Avizare; 23. Ionescu Adrian Victor – Șef Serviciu – Serviciul Autoritatea Județeană de Transport – Direcția Generală Administrarea Domeniului Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport; 24. Prini Raluca Florentina – Șef Serviciu – Serviciul Management Proiecte – Direcția Generală de Proiecte; 25. Gheorghiu Cristian – Șef Serviciu-Serviciul Investiții – Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului; 26. Voicu Silvia – Șef Serviciu – Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat – Direcția Generală Administrarea Domeniului Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport; 27. Pedestru Carmen Luminița Adriana – Șef Birou – Biroul Pavilion Expozițional – Direcția Generală Administrarea Domeniului Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport; 28. Orozan Lăcrămioara-Florentina – Șef Serviciu – Serviciul Protecția Mediului – Direcția Generală de Proiecte; 29. Bucur Gheorghe – Șef Serviciu – Serviciul Juridic și Contencios – Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică; 30. Vasilache Mona Liza – Șef Serviciu – Serviciul Dezvoltare și Coordonare – Direcția de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ; 31. Labeș Raluca Andreea – Șef Serviciu – Serviciul Administrație Publică, Relații Internaționale, Arhivă și ONG-uri –
--	--

	Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică; 32. Pușcașu Violeta – Șef Serviciu – Serviciul Control; 33. Alcea Livia-Laurentia - Șef Serviciu – Serviciul Resurse Umane - Direcția Generală Economico-Financiară; 34. Caciuc Nicoleta – Șef Birou – Biroul Monitorizare Implementării Serviciului Integrat de Transport Județean, Emitere Licențe – Serviciul Autoritatea Județeană de Transport - Direcția Generală Administrarea Domeniului Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport. Consilieri județeni: Abdurefi Semiran, Barață Bogdan-Dumitru, Bercaru Nicoleta, Bereș Adrian-Petre, Bucovală Enache, Caprinciu Stelică, Chiriac Ștefan-Cristian, Ciobănel Marius-Costel, Ciobanu Cosmin, Constantinescu Dana-Mariana, Dia Ionel, Dima Alexandru-Cristian, Donțu Gheorghe, Drăgan Leonard, Dumitrescu Carmen, Epure Petre, Filipescu Răzvan, Gheorghe Veronica-Adriana, Guteanu Stere, Ilie Cătălin-Costel, Lazăr Gilda-Valentina, Nedelcu Ilyus-Edward, Opreanu Dorin-Dumitru, Palaz Claudiu-Iorga, Petre Marius-Liviu, Pîrvulescu Florin, Popa Liviu, Rizea Vasile, Roșca Cristian-Gelu, Senopol Virgil-Cristian, Tănase Leonard-Florin, Topolov Gianina-Ionela, Țapliuc-Florentin Adrian, Zahariuc Cristian-Florin. Alături de DUAE se depune și declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 72-73 din Legea nr. 99/2016 (Formular nr. 2)
	Așa cum este definit la art. 72 din Legea nr. 99/2016, o situație de conflict de interese reprezintă orice situație în care personalul Entității Contractante sau al unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Entității Contractante care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea sau independența lor în contextul procedurii de atribuire.
	Situațiile potențial generatoare de conflict de interese sunt cele enumerate la art. 73 din Legea nr. 99/2016, dar nu se limitează la acestea, ci sunt reproduse în continuare ca informații de bază pentru pregătirea DUAE (completat): i. participarea în procesul de verificare/evaluare a Ofertelor a: a. persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători sau Subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre Ofertanți, Terți susținători ori Subcontractanți propuși; b. persoanei care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători ori Subcontractanți propuși; c. persoanei despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură, sau se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare; ii. situația în care Ofertantul individual/Ofertantul asociat/Terțul Susținător/Subcontractantul are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la

	gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire; iii. situația în care Ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.
Informații legate de motivele de excludere în legătură cu abaterile profesionale grave	Entitatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic care a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar aceasta poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești, a unei autorități administrative sau a unei organizații internaționale.
Informații legate de motivele de excludere în legătură cu denaturarea concurenței	Entitatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic pentru care a obținut suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că acesta a încheiat cu alți Operatori Economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză.
	Cel puțin următoarele situații sunt considerate ca reprezentând indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că Operatorul Economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații: i. ofertele transmise de 2 sau mai mulți Operatori Economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire; ii. în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor Operatori Economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură; iii. un ofertant a depus două sau mai multe oferte, atât individual, cât și în comun cu alți Operatori Economici sau doar în comun cu alți operatori economici.
	Pentru a evita încadrarea în motivele de excludere de mai sus sau altele similare care ar putea duce la denaturarea concurenței, un Ofertant (fie individual, fie ca membru al unei Asocieri) nu va depune mai mult de o Ofertă.
	Ofertantul care depune mai multe Oferte va fi respins și toate Ofertele prezentate de respectivul Ofertant vor fi respinse.
	Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri de atribuire să depună Ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca Subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii Ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este Ofertant asociat.
	Un Operator Economic poate să participe în asociere cu un alt Operator Economic, cu condiția ca Operatorul să nu depună mai mult de o ofertă, sub sancțiunea respingerii ofertei.

Informații legate de motivele de excludere privind încetarea anticipată a contractelor anterioare, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile	Entitatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic care și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract sectorial sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile.
	Cel puțin următoarele situații sunt considerate a reprezenta în cadrul acestei proceduri de achiziție o încălcare gravă a obligațiilor contractuale: i. neexecutarea obligațiilor privind livrarea serviciilor; ii. neexecutarea serviciilor, livrarea unor servicii care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației avute în vedere de entitatea contractantă; iii. prestarea de servicii care nu respectă cerințele caietului de sarcini sau un comportament necorespunzător care creează îndoieli serioase cu privire la credibilitatea operatorului economic.
Alte motive de excludere	

Pentru a verifica dacă Operatorii Economici (Ofertanți individuali, membri ai unei Asocieri, Terț susținător, Subcontractanți) nu se află în niciuna dintre situațiile privind motivele de excludere enumerate anterior, următoarele informații sunt aplicabile.

Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru verificarea motivelor de excludere, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț susținător, Subcontractant) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat).
	Ca răspuns la cerințele privind motivele de excludere, Operatorii Economici trebuie să folosească DUAE (completat) și să completeze informațiile cerute în partea a III-a: Motive de excludere, Secțiunea A: Motive referitoare la condamnările penale, Secțiunea B: Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale și Secțiunea C: Motive legate de insolvență, conflict de interese sau abateri profesionale, Secțiunea D: Alte motive de excludere pentru a oferi dovezi preliminare în legătură cu motivele de excludere.
	În cazul în care Ofertantul: i. este o Asocierie de Operatori Economici, ii. propune Subcontractanți (cunoscuți la momentul depunerii Ofertei), iii. se bazează pe Terți susținători, se va prezenta separat câte un DUAE (completat) de către fiecare Operator Economic implicat în această procedură, conform instrucțiunilor de mai sus.

Pentru verificarea declarațiilor inițiale incluse în DUAE (ca dovezi preliminare) pentru motive de excludere, Operatorii Economici (Ofertantul individual, membru al Asocierii, Terț Susținător, Subcontractant) trebuie să furnizeze la cererea Entității Contractante documente suport, după cum este detaliat mai jos.

Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante	Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocierie de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze
---	--

	îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (completat).
	Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Terți susținători sau Subcontractanți), dacă este cazul.
	Documentele suport includ, dar nu se limitează la: i. caziere judiciare: cazierul judiciar al Operatorului Economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al Operatorului Economic sau al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum sunt identificate aceste persoane în Certificatul Constatator al Operatorului Economic eliberat de registrul profesional sau registrul comerțului din țara în care este stabilit Operatorul Economic, valabile a data prezentării. ii. certificate de atestare fiscală și/sau alte documente justificative emise în țara în care este stabilit Operatorul Economic: certificat de atestare fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, în limitele specificate de prevederile legale aplicabile (art. 179 alin. (2) din Legea nr. 99/2016); documente care demonstrează că Operatorul Economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 180 alin. (2) și art. 184 din Legea nr. 99/2016, valabile la data prezentării. iii. alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic.
	Potențialii Ofertanți rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).
	Operatorii Economici vor depune versiuni sau traduceri ale documentelor suport în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) a Anunțului de Participare, respectiv în limba română.
	Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a: i. solicita informații suplimentare de la respectivul Operator Economic în scopul evaluării încadrării în situațiile legate de motivele de excludere; ii. solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în caz de incertitudine legată de oricare dintre motivele de excludere; iii. de a verifica, în timpul evaluării, dovezile care demonstrează măsurile luate de Operatorii Economici aflați într-una dintre situațiile prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016, astfel cum au fost descrise de aceștia în cadrul DUAE (completat).
	Entitatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Subcontractant pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.
	Entitatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Terț Susținător pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.

III.1.1.b. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

Informațiile și formalitățile necesare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței minime de calificare legate de capacitatea de exercitare a activității profesionale sunt prezentate mai jos.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Cerința referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic	Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant) trebuie să fie înscriși într-un registru profesional sau comercial din țara în care sunt stabiliți și trebuie să dețină licență comunitară (de transport) valabilă la data prezentării, conform prevederilor art. 3 pct. 21 din O.G. nr. 27/2011, actualizată.
	Cerința minimă menționată mai sus referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanți nominalizați. În România, cerința se referă la înregistrarea operatorului economic în Registrul Comerțului, iar cerința privind licența comunitară se referă la documentul eliberat de Autoritatea Rutieră Română – A.R.R., conform prevederilor art. 3 pct. 21 din O.G. nr. 27/2011, cu modificările și completările ulterioare.
Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat).
	Consultați Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea A: Capacitatea de a corespunde cerințelor din DUAE (completat) pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinței.
	În cazul în care Ofertantul: i. este o Asocierie de Operatori Economici, ii. propune Subcontractanți (cunoscuți în momentul depunerii Ofertei), fiecare Operator Economic va prezenta câte un DUAE (completat) separat, așa cum este specificat mai sus și va include informațiile solicitate.
Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante	Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocierie de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (completat).
	Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți), dacă este cazul.
	Documentele suport actualizate trebuie să: i. susțină toate declarațiile incluse în DUAE (completat) în secțiunea/secțiunile solicitată(e) ii. demonstreze că:

	a. Operatorul Economic este constituit în mod legal în țara sa de origine și nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, b. își desfășoară activitatea profesională în mod legal pe piață: i. există corespondență între obiectul principal al Contractului și activitatea economică indicată în Actul Constitutiv al operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Operatorul Economic/Operatorii Economici având rolul de Ofertant. ii. există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în cadrul procedurii și activitatea economică menționată în documentul de constituire a Operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Subcontractant/Subcontractanți. Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (completat) pe care Operatorul Economic le poate propune Entității Contractante se referă la: i. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic; ii. licența comunitară eliberată de A.R.R. sau documente echivalente (valabile) emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit OE; iii. alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate prezenta în conformitate cu legislația țării în care este stabilit.
	Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți), dacă este cazul.
	În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Entitatea Contractantă poate solicita oricărui dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (completat), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.
	Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale inclusă în Anunțul de participare.

III.1.2. SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Informațiile și formalitățile necesare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței minime de calificare legate de situația economică și financiară sunt prezentate mai jos.

Situația economică și financiară	
Cerința referitoare la nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului	Media cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să dovedească o medie a cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului, în ultimele 3 exerciții financiare încheiate (2020, 2021, 2022) de cel puțin 3.390.380,23 lei, valoare calculată cu respectarea prevederilor art.

	188, alin. (2), lit. a) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare. Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare, orice Ofertant se poate baza pe resursele altor entități, indiferent de natura juridică a relațiilor pe care le are cu aceste entități. Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, orice Ofertant are dreptul: i. să participe în comun (într-o Asocierie) cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, în condițiile art. 66 din Legea nr. 99/2016. ii. să invoce susținerea unui Terț Susținător și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic și entitatea ale cărei capacități le utilizează în condițiile art. 196 și următoarele din Legea nr. 99/2016.
Îndeplinirea cerinței minime de către o Asocierie de Operatori Economici	Dacă un grup de Operatori Economici depune o Ofertă în comun în cadrul unei Asocieri, cerința minimă de calificare "nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului" poate fi îndeplinită de oricare dintre membrii Asocierii. Detalii referitoare la Oferta comună sunt disponibile la paragraful III.1.6. FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL.
	Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 66 din Legea nr. 99/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie: i. să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele: a. Acordul de asociere; b. câte un DUAE (completat) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Terți Susținători, Subcontractanți), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate în Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție Secțiunea B: Capacitatea economică și financiară și să includă informațiile cu privire la cifra de afaceri medie anuală în domeniul și pentru numărul de ani impus; ii. să bifeze "Da" în propriul DUAE (completat), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, "Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?" și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.
Îndeplinirea cerinței minime prin folosirea capacităților unui Terț Susținător	Dacă un Ofertant dorește să invoce susținerea unui Terț Susținător pentru îndeplinirea cerinței minime legate de nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului, Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și Terțul Susținător ale cărei capacități le

	utilizează, conform prevederilor art. 196 și următoarele din Legea nr. 99/2016. Ofertantul va consulta Partea a II-a din DUAE: "Informații referitoare la operatorul economic, secțiunea C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități" pentru furnizarea informațiilor solicitate în formularul DUAE (completat).
	Atunci când un Ofertant invocă susținerea unui Terț Susținător, Ofertantul trebuie să demonstreze Entității Contractante că: i. va avea la dispoziția sa resursele necesare prin depunerea unui "Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului " (a se vedea Secțiunea D - Formulare pentru depunerea Ofertei din cadrul Documentației de Atribuire); ii. Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă susținerea financiară îndeplinește/îndeplinesc cerințele referitoare la motivele de excludere și capacitatea de exercitare a activităților profesionale.
	Pentru a fi luat în considerare în cadrul procesului de calificare, Angajamentul Terțului Susținător trebuie: i. să fie depus împreună cu Oferta; ii. să confirme Entității Contractante faptul că Terțul Susținător/Terții Susținători va/vor pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate; iii. să garanteze Entității Contractante că, în situația în care Ofertantul întâmpină dificultăți pe perioada implementării Contractului, Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă susținere financiară se angajează să realizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale angajate în mod complet, la timp și corect în conformitate cu reglementările legale, prin implicarea sa directă; iv. să specifice ca Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă suport financiar și Ofertantul sunt responsabili solidar pentru îndeplinirea Contractului. În cazul în care Ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie: i. să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele: a. Angajamentul Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului b. Câte un DUAE (completat) separat pentru fiecare Terț Susținător ale cărui capacități le utilizează, conținând informațiile solicitate în partea II (secțiunile A și B), partea III, partea IV: Criterii de selecție, secțiunea B: Situația economică și financiară, punctul cifra sa de afaceri medie anuală în domeniul și pentru numărul de ani impus completat și semnat corespunzător de către Terțul Susținător;

	să bifeze "Da" în propriul DUAE (completat) care însoțește Oferta, Partea a II-a: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: "Informații privind utilizarea capacității altor entități".
	În aplicarea prevederilor art. 197 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea Terțului Susținător/Terților Susținători pe a cărui/căror capacități se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime referitoare la nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului, utilizând ca referință condițiile de participare la procedură specificate în Anunțul de participare, informațiile incluse în DUAE (completat) prezentate de Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă sprijin, conținutul Angajamentului Terțului Susținător și dovezile furnizate de Ofertant ca dovadă a informațiilor incluse în Angajamentului Terțului Susținător și DUAE (completat) al Terțului Susținător/Terților Susținători pe care se bazează Ofertantul.
Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru verificarea situației economice și financiare, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat).
	Consultați Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea B: Capacitatea economică și financiară, în DUAE (completat) și includeți informațiile cu privire la "Cifra sa de afaceri medie anuală în domeniul și pentru numărul de ani impus" pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinței minime.
	Informațiile solicitate vor fi prezentate în moneda procedurii RON. Pentru conversie din altă monedă, Ofertanții vor utiliza cursul de schimb mediu anual pentru fiecare exercițiu financiar specific, așa cum este publicat de BNR pentru anul respectiv.
Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante	Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea Contractului de sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (completat).
	Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (membrii ai Asocierii sau Terți susținători), dacă este cazul.
	Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (completat): i. trebuie să susțină toate declarațiile incluse în DUAE (completat) în secțiunea/secțiunile solicitată(e) ii. includ dar nu se limitează la: extrase din situațiile financiare pentru ultimele 3 exerciții financiare încheiate indicând cifra de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului (situațiile financiare aferente anilor 2020, 2021 și 2022 sau extrasele din

	situațiile financiare, vizate și înregistrate la organele competente/ cu confirmare de depunere electronică la organele competente, sau a altor documente edificatoare, respectiv, rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate, sau bilanțe de verificare asumate de Operatorul economic, în cazul în care situațiile financiare aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitive conform prevederilor legislației incidente în domeniu). Pentru operatorii economici nerezidenți, în măsura în care publicarea situațiilor financiare nu este prevăzută de legislația țării de origine / țării în care este stabilit Operatorul economic, atunci aceștia vor prezenta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației lor economice și financiare. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, Operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare și care să demonstreze îndeplinirea cerințelor minime de calificare solicitate. Entitatea contractanta își va rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire - persoane juridice romane și persoane juridice străine - prezentarea și altor documente în cazul în care cele nominalizate nu sunt relevante.
	Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în secțiunea IV.2.4) din Anunțul de participare, Ofertanții trebuie să furnizeze Entității Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) Anunțul de participare, respectiv limba română.
	Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Terți Susținători).
	Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la situația economică și financiară inclusă în Anunțul de participare.

III.1.3. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Informațiile și formalitățile necesare pentru evaluarea îndeplinirii cerințelor legate de capacitatea tehnică și profesională sunt prezentate mai jos.

Capacitatea tehnică și profesională	
Cerința referitoare la lista principalelor servicii prestate în mod corespunzător	Lista principalelor servicii prestate în mod corespunzător Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a Ofertei a prestat servicii publice de transport călători, a căror valoare cumulată

	să fie de minim 2.542.785,17 lei, valoare calculată cu respectarea prevederilor art. 192 lit. b) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile art. 3 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017. Nivelurile minime solicitate pentru demonstrarea experienței similare pot fi demonstrate prin cumularea valorilor mai multor contracte/cumularea veniturilor realizate din prestarea serviciilor. Conform art. 23¹ alin. (4) din Legea nr. 92/2007, pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară, ofertanții pot face dovada fie prin prezentarea unei liste cu principalele contracte similare de servicii publice de transport călători cu autobuzul/microbuzul prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor contractelor, fie prin prezentarea unei liste cu licența/licențele de traseu din care să reiasă vechimea pe traseu în ultimii 3 ani, cu indicarea veniturilor realizate din prestarea respectivelor servicii.
	Pentru scopul acestei proceduri: i. Referința la ultimii 3 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei, așa cum este indicat în Anunțul de participare sau orice eventuală erată publicată de către Entitatea Contractantă. ii. "servicii prestate în mod corespunzător" trebuie să fie înțelese drept servicii prestate în limitele acordului dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor menționate.
Îndeplinirea cerinței minime de către o Asocierie de Operatori Economici	În cazul unei Asocieri, îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și/sau profesională trebuie demonstrată prin luarea în considerare a resurselor cumulative ale membrilor Asocierii. Detalii referitoare la Oferta comună sunt disponibile la paragraful III.1.6) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL.
	Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 66 din Legea nr. 99/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie: iii. să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele: c. Acordul de asociere; d. câte un DUAЕ (completat) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Terți Susținători, Subcontractanți), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate în Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, rubrica "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat" completat și semnat de fiecare Operator Economic cu care participă în comun la procedura de atribuire; iv. să bifeze "Da" în propriul DUAЕ (completat), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, "Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?" și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.
Îndeplinirea cerinței minime prin folosirea	Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la experiența profesională relevantă în ceea ce privește "principalele servicii prestate în mod corespunzător", Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui

capacităților unui Terț Susținător	Terț Susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Ofertant și Terțul Susținător ale cărei capacități le utilizează, conform prevederilor art. 196 și următoarele din Legea nr. 99/2016. Ofertantul va consulta Partea a II-a din DUAE: "Informații referitoare la operatorul economic, secțiunea C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități" pentru furnizarea informațiilor solicitate în formularul DUAE (completat).
	Ofertantul poate invoca sprijinul unui Terț Susținător pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător".
	În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător", atunci fiecare Terț Susținător trebuie: i. să îndeplinească cerința minimă de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător"; ii. să îndeplinească cerințele privind motivele de excludere; iii. să fie înscris într-un registru profesional sau comercial relevant în țara în care este stabilit, dacă este cazul.
	În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, Ofertantul trebuie să dovedească Entității Contractante că va avea la dispoziție resursele necesare prin prezentarea unui angajament "Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională" (a se vedea Secțiunea D - Formulare pentru depunerea Ofertei din Documentația de atribuire).
	Pentru a fi luat în considerare în procesul de calificare, Angajamentul Terțului Susținător trebuie: i. să fie prezentat împreună cu Oferta; ii. să confirme Entității Contractante că Terțul Susținător va pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate; iii. să garanteze Autorității Contractante că, în cazul în care Ofertantul întâmpină dificultăți în timpul executării Contractului, Terțul Susținător se angajează să asigure îndeplinirea pe deplin și în mod corect a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant prin implicarea sa directă; iv. să includă următoarele: a. o listă și o descriere a capacităților pe care Terțul Susținător le va pune la dispoziția Ofertantului pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor și care acoperă cel puțin nivelurile/pragurile pentru cerința minimă comunicate în Anunțul de participare; b. modul concret în care Terțul Susținător își va îndeplini obligațiile asumate prin Angajament.
	În cazul în care Ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie: ii. să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele: a. Angajamentul Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului; b. Acordul/Acordurile de subcontractare între Ofertant și Terțul Susținător/Terții Susținători care îndeplinește/îndeplinesc și rolul de

	Subcontractant/Subcontractanți, menționând în același timp proporția (procentul) de subcontractare din Contract. c. Câte un DUAE (completat) separat pentru fiecare Terț Susținător ale cărui capacități le utilizează, conținând informațiile solicitate în partea II (secțiunile A și B), partea III, partea IV: Criterii de selecție, secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, rubrica "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat" completat și semnat corespunzător de către fiecare Terț Susținător; iii. să bifeze "Da" în propriul DUAE (completat) care însoțește Oferta, Partea a II-a: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: Informații privind utilizarea capacității altor entități.
	În aplicarea prevederilor art. 197 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea Terțului Susținător/Terților Susținători pe a cărui/căror capacități se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător", utilizând ca referință condițiile de participare la procedură specificate în Anunțul de participare, informațiile incluse în DUAE (completat) prezentate de Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă sprijin, conținutul Angajamentului Terțului Susținător și dovezile furnizate de Ofertant ca dovadă a informațiilor incluse în Angajamentului Terțului Susținător și DUAE (completat) al Terțului Susținător/Terților Susținători pe care se bazează Ofertantul.
Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității tehnice și profesionale, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat). Consultați Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, din DUAE (completat) și includeți informațiile specificate la punctul "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat" pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinței.
	La completarea DUAE (completat), în scopul aplicării criteriilor de calificare, următoarele indicații trebuie luate în considerare: i. Câmpul "Descriere" trebuie: a. să includă cel puțin referința la obiectul Contractului și caracteristicile ce corespund demonstrării îndeplinirii cerinței minime: tipul de serviciu, caracteristicile serviciului prestat, valoarea serviciului fără TVA, perioada; b. să indice documentele care vor fi prezentate ca dovadă a "principalelor servicii prestate în mod corespunzător" la cererea expresă a Entității Contractante; ii. "Data de încheiere" completată de Operatorul Economic în DUAE (completat) trebuie să fie data la care serviciile au fost recepționate ca fiind prestate în mod corespunzător de către beneficiarul serviciilor, indiferent de data la care serviciile au început să fie prestate; iii. Câmpul "Beneficiari" trebuie să includă aceeași denumire a beneficiarilor din documentele care urmează să fie prezentate ca dovezi la cererea expresă a Entității Contractante.
Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante	Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocierie de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze

	îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (completat). Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (membrii ai Asocierii, Terți susținători, Subcontractanți), dacă este cazul.
	Documentele justificative (nominalizate de către Ofertant în DUAE (completat) și care vor fi prezentate de Ofertantul aflat pe primul loc la finalizarea procesului de evaluare considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (completat) includ, dar nu se limitează la: i. procese-verbale de recepție a serviciilor, recomandări sau orice alte documente echivalente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării; documentele pot fi emise de orice persoana fizică și/sau juridică de drept public sau privat care pot confirma executarea serviciilor de transport prezentate ca experiență similară; ii. orice alte dovezi nominalizate de Ofertant în DUAE (completat) ca documente justificative pentru declarațiile făcute în legătură cu serviciile prestate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă.
	Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în secțiunea IV.2.4) din Anunțul de participare, Ofertanții trebuie să furnizeze Entității Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) Anunțul de participare, respectiv limba română.
	În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Entitatea Contractantă poate solicita oricărui dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (completat), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.
	Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini legate de îndeplinirea cerinței/cerințelor minime legate de capacitate tehnică și/sau profesională inclusă(e) în Anunțul de participare.

III.1.3.a. CERINȚA PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT PE CARE OFERTANTUL INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE

Cerința referitoare la informațiile despre subcontractanții propuși	Informații care trebuie prezentate pentru Subcontractanții propuși
	În cazul în care Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocieria de Operatori Economici) intenționează să subcontracteze o parte din obiectul Contractului (respectiv lucrări sau servicii conexe necesare prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului delegat), iar Subcontractanții sunt cunoscuți la momentul depunerii Ofertei, acesta trebuie să prezinte informații despre partea pe care intenționează să o subcontracteze.
Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe minime de calificare, Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocieria de Operatori Economici) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat). Consultați Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea D: "Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul

	economic nu se bazează" și Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, "Proporția de Subcontractare. Operatorul economic intenționează să subcontracteze eventual următoarea parte (adică procentaj) din contract ..." Informațiile privind partea/părțile pe care Ofertantul intenționează să le subcontracteze vor fi incluse în DUAE, împreună cu care se va depune Acordul de subcontractare. Ofertantul trebuie să prezinte cel puțin Acordul/Acordurile de subcontractare cu Operatorul Economic/Operatorii Economici care îndeplinește/îndeplinesc rolul de Terț Susținător pentru demonstrarea cerinței/cerințelor minime referitoare la calificările educaționale și profesionale sau la experiența profesională relevantă. În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Entitatea Contractantă poate solicita oricărui dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (completat), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.
--	--

III.1.3.b. STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI DE PROTECȚIE A MEDIULUI

Informațiile și formalitățile necesare pentru evaluarea respectării cerințelor legate de asigurarea calității sunt prezentate mai jos.

NU ESTE CAZUL

III.1.4. INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATE

Contracte rezervate	NU
---------------------	----

III.1.5. DEPOZITELE ȘI GARANȚIILE SOLICITATE

Garanția de participare	DA
	Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanție de participare în sumă de: 84.759,51 RON reprezentând 0,1% din valoarea estimată a contractului de achiziție sectorială. Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei: 180 zile de la data limită de depunere a ofertei.
	Garanția de participare se constituie prin: a) virament bancar; b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise:

	- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei.
	Acolo unde un instrument de garantare este utilizat ca modalitate de constituire a garanției de participare, acesta trebuie să fie: i. transmis în SEAP împreună cu Oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a Ofertelor ii. în suma și moneda indicată, iii. valabil pentru perioada indicată, iv. irevocabil, v. în formă necondiționată, și anume instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata se va realiza necondiționat, la prima cerere a beneficiarului (Entității Contractante), pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
	Pentru garanția constituită prin transfer bancar, se va utiliza următorul cont: RO08TREZ2315006XXX000433 deschis la Trezoreria Constanta, cod fiscal CUI 2981739, iar în detaliile tranzacției se va menționa numărul Anunțului de participare.
	Pentru constituirea garanției de participare de către Operatori Economici din afara României, pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabil la data publicării Anunțului de participare în SEAP.
	Situațiile care determină reținerea garanției de participare sunt: i. Ofertantul și-a retras Oferta în perioada de valabilitate a Ofertei indicată în Anunțul de participare; ii. Ofertantul nu constituie garanția de bună execuție; iii. Ofertantul a cărui Ofertă a fost declarată câștigătoare a refuzat să semneze Contractul în perioada de valabilitate a Ofertei.
	Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Entitatea Contractantă și acceptată de către Ofertant presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare.
	O Ofertă care nu este însoțită de dovada constituirii garanției de participare conform instrucțiunilor, va fi respinsă de către Entitatea Contractantă la momentul accesării Ofertelor în SEAP după expirarea termenului de transmitere a Ofertelor.
	În cazul în care oferta prezintă eventuale neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă a garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia, comisia de evaluare solicită clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă. În conformitate cu prevederile art. 43 alin. (3) din H.G. nr. 394/2016, Entitatea Contractantă nu reține garanția de participare în cazul în care ofertantul desemnat câștigător refuză să semneze contractul sectorial în perioada de valabilitate a ofertei, atribuit în urma unei

	proceduri de atribuire care a făcut obiectul controlului ex ante și în care ANAP a emis un aviz conform condiționat, iar entitatea contractantă a derulat și finalizat procedura de atribuire fără a remedia abaterile constatate de ANAP.
	Garanția de participare se restituie de către Entitatea Contractantă în conformitate cu prevederile Articolului 164¹ din Legea nr. 99/2016, după cum urmează: i. Ofertantului a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție de către acesta; ii. Ofertantului a cărui Ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, după semnarea contractului sectorial cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului sectorial cu ofertantul declarat câștigător iii. Tuturor Ofertanților în cazul în care entitatea contractantă se află, conform prevederilor art. 225 alin. (1) sau art. 226, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată. iv. Ofertanților ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea de către Entitatea Contractantă a unei solicitări exprese din partea unui/unor astfel de ofertanți cu privire la restituirea garanției de participare. v. După primirea comunicării prevăzute la art. 228 din Legea 99/2016 cu modificările și completările ulterioare, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la punctul ii., dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Entitatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.
Garanția de bună execuție	Garanția de bună execuție este solicitată.
	Garanția de bună execuție reprezintă 0,5% din valoarea Contractului, fără TVA care rezultă din această procedură.
	Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 164 din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sectorial. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial. Garanția de bună execuție este irevocabilă, necondiționată și se constituie prin: a) virament bancar; b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise:

	– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale; e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).
	Entitatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție entitatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat
	Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 164² din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare. Entitatea contractantă va elibera/restitui Garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul sectorial, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.
	Contractul inclus în Documentația de atribuire conține informații referitoare la garanția de bună execuție, după cum urmează: i. Moneda în care se constituie, ii. Perioada de valabilitate, iii. Modalitatea de constituire, iv. Situațiile care determină reținerea, v. Situațiile în care este eliberată/restituită.

III.1.6. FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL

Forma juridică pe care o poate lua grupul de	Orice Operator Economic are dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 66 din Legea nr. 99/2016.
Operatori Economici cărora li se atribuie Contractul	Asocierile de persoane fizice și/sau juridice pot depune o Oferta Comună fără a fi obligate să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cu condiția ca toate persoanele care participă la Asocieri să îndeplinească cerința de constituire legală în țările în care sunt stabilite. În cazul în care doi sau mai mulți operatori economici participă la procedură în asociere, iar asocierea este desemnată câștigătoare a procedurii de atribuire, asocierea va îndeplini următoarele:

	a) Liderul de asociere, rezultat ca urmare a obligațiilor asumate de membrii asocierii, prin Acordul de asociere, va semna Contractul de delegare; b) Membrii asocierii convin ca asociatul declarat lider să fie desemnat în vederea efectuării operațiunilor financiare contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului, cu prezentarea datelor de identificare fiscală (Cont bancar, Denumire Bancă, Adresă Bancă, Reprezentant legal); c) Asociatul ... (<i>aplicabil doar pentru persoana juridică nerezidentă în România</i>) va emite și încasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, cu datele de identificare (Denumire, Sediul social, CUI, Nr. Registrul Comerțului, Banca. Realizarea operațiunilor menționate este necesară datorită specificului activității delegate și ținând cont de faptul că în conformitate cu art. 67 alin. 2-5 din Legea nr. 99/2016 și art. 37 din Anexa la HG nr. 394/ 2016, operatorii economici participanți la procedura de atribuire au obligația, ca la semnarea contractului de delegare a gestiunii, să respecte și să facă dovada că se află într-una din situațiile prezentate în cadrul art. 30 din Legea nr. 92/ 2007.
	În cazul în care Ofertantul este o Asociere de Operatori Economici, Acordul de asociere depus împreună cu Oferta trebuie să stipuleze cel puțin următoarele: i. toți membrii Asocierii vor fi responsabili în mod solidar pentru prezentarea Ofertei și pentru executarea Contractului sectorial, precum și pentru prestarea ulterioară a serviciilor de transport public județean prin curse regulate în Județul Constanța, pe grupa de trasee 03 atribuită prin Contract în conformitate cu prevederile Contractului; ii. reprezentantul desemnat al Asocierii are autoritatea de a desfășura toate activitățile, inclusiv de a primi plăți, pentru și în numele oricărui membru al Asocierii în timpul procedurii de atribuire și, în cazul în care Asocieria va fi desemnată câștigătoare, pe durata executării contractului; iii. membrul, desemnat ca partener principal (lider), confirmat prin depunerea unei împuterniciri semnate de semnatarul (persoanele) împuternicit(e) legal al/ale fiecărui membru al Asocierii.
	Oferta prezentată de o Asociere formată din doi sau mai mulți Operatori Economici trebuie să îndeplinească cerințele enumerate mai jos: i. Să includă câte un DUAE (completat) pentru fiecare membru al Asocierii care va conține toate informațiile enumerate în DUAE; ii. Să includă confirmarea scrisă emisă de fiecare membru al Asocierii, inclusiv de liderul Asocierii, pentru aceeași persoană/aceleași persoane autorizând semnatarul/semnatarii Ofertei să angajeze Ofertantul (ca Asociere) în procedura de atribuire. iii. Oferta va fi semnată de reprezentantul autorizat al Asocierii.
	Oferta va fi semnată astfel încât să angajeze în mod legal toți membrii Asocierii și va include Acordul de asociere care va stipula toate elementele identificate mai sus.
	Numele și funcția deținute de fiecare persoană ce semnează Acordul de asociere trebuie scrise sub semnătura și trebuie să fie aceleași cu numele și funcția incluse în DUAE (completat) prezentat de fiecare membru al Asocierii, în Partea II: "Informații privind Operatorul Economic, Informații privind reprezentanții Operatorului Economic".

	Ofertantul va furniza informații detaliate cu privire la reprezentare (formele, amploarea, scopul etc.). Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita documente/informații adiționale în legătură cu statutul reprezentantului Asocierii de a reprezenta Ofertantul. În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Entitatea Contractantă poate solicita oricăruia dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (completat), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.
--	---

III.1.7. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Desfășurarea acestei proceduri este reglementată de legislația română privind achizițiile sectoriale, după cum este indicat mai jos.

Legislația aplicabilă	Această procedură este guvernată de următoarele: i. Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial nr. 391 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 99/2016); ii. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 101/2016); iii. Hotărârea de Guvern nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 422 din 6 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare (H.G. nr. 394/2016); iv. Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, publicată în Monitorul Oficial nr. 262 din 19 aprilie 2007, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 92/2007); v. Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, publicată în Monitorul Oficial nr. 121 din 05 martie 2013, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 51/2006); vi. Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 315 din 03 decembrie 2007; vii. Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3 din 06 ianuarie 2016; viii. Instrucțiunea nr. 1/2017 a Președintelui ANAP emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 32 din 11 ianuarie 2017;
-----------------------	--

	ix. Instrucțiunea nr. 2/2017 a Președintelui ANAP emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 300 din 27 aprilie 2017.
	Legislația română în vigoare se aplică pentru toate situațiile care nu se regăsesc în mod expres în Documentația de atribuire.
	Legislația în limba română poate fi consultată la: http://www.anap.gov.ro , http://www.anr.sc.ro/ și https://eur-lex.europa.eu .

III.1.8. Alte documente suport

Comunicare a Comisiei referitoare la orientări pentru interpretarea Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C92/1 din 29 martie 2014.

III.2. CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

Informații privind o anumită profesie	Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: NU
Condiții de executare a contractului	Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: NU
Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului	Obligația de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: NU

IV. SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1. DESCRIERE

IV.1.1. TIPUL PROCEDURII

Tipul procedurii	Licitație deschisă
Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Online
	După accesarea procedurii în SEAP, orice operator economic interesat poate accesa rubrica "Informații privind participare la procedură" pentru înscrierea în procedură.

IV.1.2. INFORMAȚII PRIVIND UN ACORD-CADRU SAU UN SISTEM DINAMIC DE ACHIZIȚII

Achiziția implică încheierea unui acord-cadru	NU
---	----

Acord-cadru cu un singur operator economic sau mai mulți operatori economici	<i>Nu este aplicabil.</i>
Numărul maxim preconizat de participanți la Acordul-cadru	<i>Nu este aplicabil.</i>
Contractele subsecvente se atribuie prin reluarea competiției	<i>Nu este aplicabil.</i>
Reluarea competiției în SEAP:	<i>Nu este aplicabil.</i>
Reluarea competiției se realizează parțial:	<i>Nu este aplicabil.</i>
Durata Acordului-cadru	<i>Nu este aplicabil.</i>
Justificarea oricărei durate a Acordului-cadru care depășește pragul de 4 ani	<i>Nu este aplicabil.</i>
Frecvența și valoarea contractelor subsecvente ce vor fi atribuite (dacă se cunosc)	<i>Nu este aplicabil.</i>

IV.1.3. INFORMAȚII DESPRE LICITAȚIA ELECTRONICĂ

Se va organiza o licitație electronică	NU
Informații suplimentare despre licitația electronică	-

IV.1.4. INFORMAȚII DESPRE ACORDUL PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE (AAP)

Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice	NU
---	----

IV.2. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

Publicare anterioară privind această procedură	DA Conform prevederilor art. 21 alin. (7) din Legea nr. 92/2007, entitățile contractante au obligația publicării în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a unui anunț cu privire la intenția de atribuire a contractelor de servicii publice de transport de călători, cu cel puțin un an înainte de atribuirea directă sau de lansarea invitației de participare la procedura competitivă de atribuire, în condițiile menționate la art. 7 alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007. <i>Anunțul de informare prealabilă privind un contract de servicii publice, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene la data de 09.07.2020, având nr. 2020/S 131-322145 și erata la acest anunț (privind modificarea duratei contractului din 72 luni în 84 luni) publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene la data de 14.04.2021, având nr. 2021/S 072-184799</i>
Termen limită pentru primirea Ofertelor	Conform datei și orei specificate Secțiunea IV.2.2 Termen limită pentru primirea ofertelor din Anunțul de Participare
Limba/limbile în care pot fi depuse Ofertele	Limba română
	Orice document legat de această procedură trebuie să fie în limba limba română.
	Oferta, precum și toată corespondența și documentele aferente schimbate între Ofertanți și Entitatea Contractantă trebuie să fie redactate în limba procedurii. Documentele justificative care sunt prezentate ca dovadă a declarațiilor făcute de Operatorii Economici în DUAE (completat)

	pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere corectă a pasajelor relevante în limba procedurii, caz în care traducerea în limba procedurii va prevala.
Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta	Oferta trebuie să fie valabilă până la: Durata în luni: 6 luni de la termenul limită de primire a Ofertelor
Condiții de deschidere a Ofertelor	Data: [introduceți data în format zz/ll/aaaa] Ora locală [introduceți ora în format hh/mm] Locul de deschidere: în SEAP

IV.3. PREZENTAREA OFERTEI

IV.3.1. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Modul de prezentare a Propunerii Tehnice	Propunerea Tehnică, care se încarcă în rubrica Documente de oferta tehnică, va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu cerințele tehnice prevăzute în caietul de sarcini al procedurii de atribuire. Propunerea tehnică se va prezenta în conformitate cu Formularul nr. 3 – Formular de propunere tehnică, incluzând totodată: Formularul nr. 3.1 - Declarație privind disponibilitatea Formularul nr. 3.2 - Declarație privind dotările ofertantului Anexa la formularul nr. 3.2 – Mijloacele de transport din dotarea ofertantului disponibile pentru a fi folosite în contractul de delegare a gestiunii Formularul nr. 3.3 - Declarație privind condițiile de asigurare a serviciilor de transport pe fiecare traseu din grupa de trasee _____ Formularul nr. 4 – Declarație privind disponibilitatea pentru inspecție Formularul nr. 5 - Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html. Formularul nr. 6 (după caz) - Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală; Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va indica motivat în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform prevederilor din Anexa la HG 394/2016. În acest caz se va completa Formularul nr. 6. În cazul în care nu este depusă o declarație cu informațiile mai sus menționate și nu este anexată dovada care conferă acestor informații caracterul confidențial, propunerea tehnică este considerată document public în sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public. Formularul nr. 9 - Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal Formularul nr. 15 - Declarație de acceptare a condițiilor contractuale. Se va permite ofertanților formularea de propuneri de modificare a clauzelor
--	---

	contractuale odată cu depunerea ofertei, acestea urmând a fi luate în considerare doar dacă nu sunt în mod evident dezavantajoase pentru entitatea contractantă. În cadrul propunerii tehnice, va include și documente de fundamentare pentru factorii de evaluare, după cum urmează: - copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului; - copie lizibilă după certificatul de clasificare - certificat eliberat de comisia de clasificare; - copie lizibilă după certificatul de înmatriculare. Documentele solicitate ca "Modalitatea de demonstrare" în scopul aplicării factorilor de evaluare vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent". Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.
--	---

IV.3.2. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Modul de prezentare a Propunerii Financiare	Propunerea Financiară, care se încarcă în rubrica Oferta financiară, va include următoarele elemente ce vor fi criptate și salvate prin SEAP: i. Valoarea totală (pe 7 ani) a propunerii financiare ce va fi criptată în SEAP – reprezintă valoarea totală ofertată a serviciilor de transport pentru durata de 7 ani propusă a contractului de delegare și reprezintă suma serviciilor de transport pentru traseele care compun Grupa 03 pentru care se depune oferta, calculată pe baza volumului estimat al activității anuale astfel cum acesta este prezentat pe trasee (afere Grupe 03) în cadrul caietului de sarcini; ii. Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de Entitatea Contractantă - Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de Atribuire – Formularul nr. 8 – Formularul de ofertă financiară din Secțiunea Formulare. Tariful mediu pe kilometru/loc fundamentat conform anexei 1 la formular nr. 8 pentru Grupa de trasee 03 pentru care se depune oferta, se calculează ca medie aritmetică a tarifelor medii/kilometru/loc a traseelor din cadrul Grupei de trasee 03. iii. Documente de fundamentare a prețului Fundamentarea tarifului unei călătorii - structura pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului pentru serviciul public județean de persoane efectuat prin curse regulate pentru fiecare traseu ce compune Grupa de trasee 03 pentru care se depune oferta, incluzând toate informațiile solicitate. Elementele de cheltuieli în baza cărora se va elabora prezenta propunere financiară sunt cele prevăzute în Anexa nr. 2 la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane aprobate prin Ordinul 272/2007 cu modificările și completările ulterioare. Propunerea financiară trebuie să furnizeze toate informațiile cu privire la cost și să respecte în totalitate cerințele din caietul de sarcini. Ofertantul va lua în calcul numărul estimat de kilometri anual al traseelor care compun Grupa 03 pentru care se depune ofertă. Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul estimat al activității anuale. iv. Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau
---	--

	comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală în baza legislației aplicabile (art. 70 din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare). Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nu pot fi considerate confidențiale. - Formular nr. 7. v. Valoare ofertată pe 7 ani (Prețul ofertei) - Anexa nr. 2 la Formular nr. 8 vi. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei. vii. Toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora fiind vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. viii. Prețul minim ofertat de un operator de transport trebuie să acopere în totalitate cheltuielile necesare efectuării serviciului de transport, calculate în conformitate cu prețurile actuale.
--	---

IV.3.3. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Informații relevante pentru transmiterea/depunerea Ofertelor	Ca regulă generală, Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.
	Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.
	După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în rubricile special dedicate din secțiunea "Oferta mea": i. Documente de calificare, în care se încarcă separat DUAE și documentele însoțitoare; ii. Documente de ofertă tehnică, în care se încarcă documentele ce compun Propunerea Tehnică; iii. Factori de evaluare - rubrica este utilizată pentru completarea răspunsurilor la factorii de evaluare aferenți criteriului de atribuire "Cel mai bun raport calitate - preț"; iv. Oferta financiară - cuprinde: i. atât o rubrică special dedicată pentru completarea manuală a Valorii totale a propunerii financiare ii. cât și rubrica unde pot fi încărcate documentele financiare, inclusiv Formularul de Propunere Financiară.
	Atât Valoarea totală a propunerii financiare cât și documentele financiare ce vor fi încărcate în rubrica Oferta financiară vor fi criptate și salvate de Ofertant.

	Ofertanții vor avea în vedere faptul că valoarea totală a Propunerii Financiare (rubrica Oferta de preț din SEAP) trebuie să fie prezentată în RON, moneda stabilită de Entitatea Contractantă în Anunțul de participare.
	Entitatea Contractantă va realiza decriptarea acestor informații și documente numai după finalizarea evaluării tehnice și doar dacă Ofertantul a primit calificativul "Admis" la toate evaluările anterioare etapei de evaluare financiară.
	În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Entității Contractante în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată [<i>prin servicii de curierat sau poștale</i>], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.
	Ca regulă generală , Entitatea contractantă aplică procedura de atribuire prin mijloace electronice, situație în care numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune ofertă. Drept urmare, Ofertanții nu au opțiunea de a depune Oferta în format letric (hârtie).
	Prețurile incluse de Ofertant în Propunerea Financiară vor respecta următoarele cerințe: i. Oferta de preț trebuie să acopere toate serviciile solicitate în Caietul de sarcini, așa cum sunt descrise în Documentația de atribuire. ii. Prețul care urmează a fi completat în Oferta de preț din SEAP trebuie să fie preluat din Formularul de propunere financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei. iii. Prețul total inclus în Formularul de propunere financiară trebuie să fie stabilit luând în considerare toate informațiile incluse în Caietul de sarcini.

IV.3.4. REGULI ȘI CERINȚE SPECIFICE REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI

Pe lângă informațiile prezentate în Anunțul de participare, sunt prezentate mai jos reguli și cerințe specifice referitoare la prezentarea Ofertei.

Documente solicitate de la Ofertanți	Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP). Prezentă procedură se derulează integral prin mijloace electronice în SEAP. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP până la data și ora de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare, Operatorii economici participanți la procedura au obligația de a transmite oferta, respectiv: A. Garanția de participare la procedura de atribuire; B. DUAE (completat) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant); C. Formular nr. 2 Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 72-73 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare
--------------------------------------	--

	D. [doar în cazul unei Asocieri] Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii; E. [doar în cazul unei Asocieri] Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire; F. [dacă este cazul] Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere; G. [dacă este cazul] Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere; H. [dacă este cazul] Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei; I. Propunerea Tehnică; J. Propunerea Financiară, la adresa www.e-licitatie.ro. Sub sancțiunea respingerii ofertei conform art. 143 alin (2) lit j) din Anexa la HG 394/2016, toate documentele vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP numai de către operatorii economici înregistrați. Pretul ofertei este obligatoriu să fie completat în campul special atribuit pe SEAP, în caz contrar autoritatea contractantă fiind în imposibilitate de a evalua oferta! De asemenea, prețul total este obligatoriu de a fi transmis în SEAP conform formularului 8 din documentația de atribuire, pentru a se verifica concordanța cu toate cerințele documentației de atribuire. Referitor la dovada constituirii garanției de participare se vor respecta deasemenea și cele menționate la secțiunea III.1.5, a prezentului document. Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va indica motivat în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform prevederilor din HG 394/2016. În cazul în care nu este depusă o declarație cu informațiile mai sus menționate și nu este anexată dovada care conferă acestor informații caracterul confidențial, propunerea tehnică și propunerea financiară sunt considerate
--	--

	documente publice în sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public. Se vor respecta toate indicațiile privind completarea în SEAP a documentelor de calificare, ofertei tehnice și financiare astfel cum sunt prevăzute de Legea 99/2016 și HG 394/2016. Riscurile transmiterii ofertei respectiv forța majora cad în sarcina operatorului economic. Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât aceasta să poată fi identificată în mod facil. Oferta va conține în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun. În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență însoțite de traducerea acestora în limba română de către un traducător autorizat. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor informațiilor și documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă.
	În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea – Formular nr. 10.
	În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.
	Formularele care vor fi utilizate de către potențialii Ofertanți pentru a depune o Ofertă sunt incluse în Secțiunea D - Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de atribuire.
	La încărcarea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.
Documente solicitate de Entitatea Contractantă a fi prezentate în baza prevederilor art. 205 alin. (2) din Legea nr. 99/2016 și art. 138 alin. (2) din H.G. nr. 394/2016 sau art. 73 alin. (1) și (2) din H.G. nr. 394/2016 sau art. 205 alin. (1) din Legea nr. 99/2016	Aceste documente vor fi solicitate: i. Ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire în aplicarea prevederilor art. 205 alin. (2) din Legea 99/2016 și art. 138 alin. (2) din H.G. nr. 394/2016 sau ii. Ofertantului clasat pe locul al doilea în baza prevederilor art. 73 alin. (1) și (2) din H.G. nr. 394/2016.

	iii. Ofertanților, în situații excepționale în cazul în care Entitatea Contractantă nu poate asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii (toate sau parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor prezentate în DUAE în aplicarea prevederilor art. 205 alin. (1) din Legea nr. 99/2016).
	Documentele ce vor fi solicitate de Entitatea Contractantă sunt: 1. Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv sau, în cazul ofertanților/candidaților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, în termen de valabilitate la data prezentării. 2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, în termen de valabilitate la data prezentării. 3. Certificat de atestare fiscală privind lipsa obligațiilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, în termen de valabilitate la data prezentării. 4. Dacă este cazul, documente prin care operatorul economic demonstrează că poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2) și/sau art. 184 din Legea nr. 99/2016. 5. Extrase din situațiile financiare pentru ultimele 3 exerciții financiare încheiate (2019, 2020, 2021) indicând cifra de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului: declarații sau extrase bancare corespunzătoare emise de organizații abilitate în acest sens, așa cum sunt acestea identificate de operatorul economic în DUAE, situații financiare sau extrase din situații financiare, rapoarte de audit, după caz, așa cum sunt acestea identificate de operatorul economic în DUAE. 6. Procese verbale de recepție a serviciilor, recomandări sau orice alte documente echivalente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării pentru experiența similară prezentată, orice alte dovezi nominalizate de Ofertant în DUAE (completat) ca documente justificative pentru declarațiile făcute în legătură cu serviciile prestate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă.
Perioada de valabilitate a Ofertei	Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 6 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.
	În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Entitatea Contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor	Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP, nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare, corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor.
	Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).
	Entitatea Contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. În condițiile art. 163 din Legea nr. 99/2016, entitatea contractantă are obligația de a prelungi termenul-limită de depunere a ofertelor în cazul în care modificările prevăzute la art. 62 alin. (1) din Anexa la H.G. nr. 394/2016 conduc la ajustări/completări ale specificațiilor tehnice care presupun timp suplimentar pentru reacția potențialilor ofertanți, cu excepția modificărilor substanțiale care conduc la anularea procedurii de atribuire deoarece: a) afectează atât de mult elementele ce descriu contextul achiziției sectoriale încât au ca efect schimbarea indicatorilor principali ce caracterizează rezultatul contractului ce urmează a fi atribuit, fapt ce afectează nivelul de competiție sau schimbă piața de profil la care se adresează; b) conduc la modificări substanțiale a criteriilor de calificare și selecție, în sensul extinderii nivelului acestora sau introducerii unora noi, fapt ce determină restrângerea competiției, sau favorizarea unor anumiți operatori economici. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Entitatea Contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.
Oferta întârziată	Întrucât această procedură de atribuire se desfășoară online, Ofertanții nu au posibilitatea să încarce în SEAP o Ofertă după data și ora limită pentru primirea Ofertelor, zona de încărcare a documentelor în SEAP devenind inactivă după această dată și oră limită.
Accesarea/deschiderea Ofertelor	Ca regulă generală , deoarece procedura se desfășoară online în SEAP, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Entitatea Contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

IV.4. EVALUAREA OFERTELOR

Evaluarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare	Evaluarea fiecărei Oferte se va face în conformitate cu cerințele specifice prevăzute la secțiunea III.1 CONDIȚII DE PARTICIPARE din prezentele Instrucțiuni către Ofertanți și la Secțiunea III.1. Condiții de participare din Anunțul de participare asociat acestei proceduri.
	Cerințele minime de calificare referitoare la: i. Motivele de excludere, ii. Capacitatea de exercitare a activității profesionale vor fi verificate: i. pentru fiecare operator economic implicat în fiecare Oferta primită, indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant); ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de operatorii economici în cadrul DUAE (completat).

	Cerințele minime de calificare referitoare la Situația economică și financiară vor fi verificate: i. pentru fiecare Ofertant (Ofertant individual, sau Asociere de operatori economici) care a prezentat o Ofertă ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de Ofertant în cadrul DUAE (completat) și iii. [dacă este cazul] pe baza dovezilor preliminare prezentate în DUAE (completat) de Terțul Susținător pe ale cărui capacități se bazează Ofertantul pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la situația economică și financiară.
	Cerințele minime de calificare referitoare la Capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi verificate: i. pentru fiecare Ofertant (Ofertant individual, sau Asociere de operatori economici) care a prezentat o Ofertă ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de Ofertant în cadrul DUAE (completat) și iii. [dacă este cazul] pe baza dovezilor preliminare prezentate în DUAE (completat) de Terțul Susținător pe ale cărui capacități se bazează Ofertantul pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională.
Evaluarea Propunerilor Tehnice	Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică: i. este depusă în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire; ii. se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului. iii. Demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.
	Dacă este cazul, Entitatea Contractantă transmite Ofertanților prin intermediul SEAP clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora. Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Entitatea Contractantă Ofertanților.
	La finalul evaluării Propunerilor Tehnice, Entitatea Contractantă introduce în SEAP numele Ofertanților ale căror oferte sunt admisibile, precum și ale Ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme. Ofertanții vor primi notificări transmise automat de SEAP cu privire la rezultatul evaluării Propunerilor Tehnice.
Evaluarea Propunerilor Financiare	După notificarea rezultatului evaluării Propunerilor Tehnice, propunerile financiare se decriptează și sunt vizibile, în SEAP, Entității Contractante împreună cu documentele de fundamentare. Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară: i. se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului. ii. Este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate serviciile descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.
	Entitatea Contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare. Solicitarea de clarificări se realizează prin intermediul SEAP.

	Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Entitatea Contractantă Ofertanților.
Aplicarea criteriului de atribuire	Entitatea contractantă stabilește oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare precizați în Documentația de atribuire și Anunțul de participare, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ condițiile prevăzute la art. 219 alin. (1) din Legea nr. 99/2016.
Clarificări solicitate de Entitatea Contractantă Ofertanților	Ca regulă generală , pe parcursul evaluării Entitatea Contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile platformei SEAP. Răspunsul Ofertantului trebuie să fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul-limită stabilit de Entitatea Contractantă, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoană autorizată în mod corespunzător să semneze în numele Ofertantului.
	Solicitarea de clarificări a Entității Contractante și răspunsul Ofertantului vor fi realizate în scris. Nu vor fi permise, vizate, sau oferite, modificări substanțiale ale Ofertei. Determinarea admisibilității unei Oferte de către Entitatea Contractantă va ține cont numai de conținutul propriu-zis al Ofertei.
	În cazul în care Entitatea Contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.
Oferta admisibilă	Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile.
Situații ce determină respingerea Ofertei	Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.
Oferta inacceptabilă	În condițiile art. 228 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații: i. a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a completat DUAE în conformitate cu cerințele stabilite de entitatea contractantă; ii. constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative; iii. nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată în condițiile art. 64 alin. (2) din Legea nr. 99/2016; iv. prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului sectorial respectiv; v. prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului respectiv, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la o modificare substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 241 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 99/2016; vi. ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare;

	vii. oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat; viii. în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt precizate la art. 3 alin. (1) lit. ff) din Legea nr. 99/2016; ix. nu remediază în termenul acordat (3 zile) eventualele neconcordanțele referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia; x. Ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente; xi. Ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare; xii. Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa; xiii. Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia.
Oferta neconformă	În condițiile art. 228 alin. (5) din Legea nr. 99/2016, oferta este considerată neconformă în următoarele situații: i. nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini; ii. conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective; iii. conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate; iv. propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor sectoriale; v. oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 73 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 99/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea cererilor de participare/ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora; vi. în urma verificărilor prevăzute la art. 222 din Legea nr. 99/2016 se constată că propunerea financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu serviciile, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini. vii. Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă.
Oferta neadecvată	Oferta poate fi considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele Entității Contractante indicate în documentele achiziției.

V. SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1. INFORMAȚII PRIVIND PERIODICITATEA

Achiziție periodică	Nu
	[Dacă da, precizați:] Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare:

V.2. INFORMAȚII PRIVIND FLUXURILE DE LUCRU ELECTRONICE

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:	Nu [Dacă da, introduceți detalii.]
Se va accepta facturarea electronică	Nu [Dacă da, introduceți detalii.]
Se vor utiliza plățile electronice	Nu [Dacă da, introduceți detalii.]

V.3. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare	
-------------------------	--

V.4. PROCEDURI DE CONTESTARE

V.4.1. Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială	Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)
Adresa	Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3
Localitatea	București
Cod NUTS	RO321 București
Cod poștal	030084
Țara	România
Telefon	+40 213104641
E-mail	office@cnscl.ro
Adresă internet (URL)	http://www.cnscl.ro
Fax	+40 213104642 / +40 218900745

V.4.2. Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare	Conform prevederilor art. 2 alin. (1) din Legea nr. 101/2016, orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei entități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea entității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, în termenele prevăzute la art. 8 din Legea nr. 101/2016: - 10 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul entității contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție sectorială este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al
---	---

	Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile sectoriale.
	Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și Entității Contractante.

V.4.3. Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Denumire oficial	[CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA]
Adresă	[B-dul Tomis nr.51]
Localitatea	[CONSTANȚA]
Cod NUTS	[RO223 CONSTANȚA]
Cod poștal	[900725]
Țara	[România]
Telefon	[+4.0241.488.404]
E-mail	[consjud@cjc.ro]
Adresa de internet	[https://www.cjc.ro/]
Fax	[+4.0341.733.140]
Persoana de contact	[...]

**PRESEDINTE,
Mihai Lupu**

**Vicepreședinte,
Stelian Gima**

**Director General,
Ermil Chelariu**

**Director General Adjunct,
Cristian Hagea**

**Șef serviciu AJT,
Adrian Ionescu**

**Șef Birou,
Nicoleta Caciuc**

**Inspector,
Florin Răgălie**

Anexa nr. 5 la Proiectul de hotărâre nr. 65/10.03.2023, formă actualizată la data de 16.05.2023

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE DE
TRANSPORT PERSOANE ÎN ARIA TERITORIALĂ DE COMPETENȚĂ A
JUDEȚULUI CONSTANȚA**

Nr. din data

Prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de călători a fost încheiat la sediul **Consiliului Județean Constanța**, între:

(1) **UAT Județul Constanța**, persoană juridică, cu sediul în B-dul Tomis nr. 51, Constanța, județul Constanța, având codul de înregistrare fiscală nr. 2981739, cont nr. deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, reprezentată prin [...], având funcția de Președinte al Consiliului Județean Constanța, în numele și pentru unitatea administrativ-teritorială Județul Constanța, în calitate de delegatar, pe de o parte, denumită în continuare **Entitatea Contractantă**,
și

(2) **Societatea [...]**, cu sediul în [...], înregistrată sub nr. [...] la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul [...] având contul [...], deschis la [...], codul unic de înregistrare [...], reprezentat legal prin [...], având funcția de [...], în calitate de delegat, pe de altă parte, denumită în continuare **Operator**.

ÎNTRUCÂT:

A. Contractul a fost atribuit potrivit legislației aplicabile în materia serviciilor publice de transport persoane prevăzută în anexa nr. 1 la prezentul contract și cu respectarea cerințelor privind publicitatea intenției de atribuire a contractului, potrivit prevederilor art. 7 alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare Regulamentul (CE) nr. 1370/2007;

B. Prezentul Contract are ca scop prestarea de servicii publice de transport de interes economic general și stabilirea condițiilor pentru modernizarea și dezvoltarea sistemului de transport public de persoane în Județul Constanța.

PRIN URMARE, luând în considerare cele de mai sus, părțile convin să încheie prezentul Contract după cum urmează:

CAPITOLUL 1: DEFINIȚII

În măsura în care nu se prevede altfel, termenii și expresiile folosite în Contract vor avea următorul înțeles:

"A.N.R.S.C "	Înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
"Autoritate de autorizare"	Înseamnă structura locală cu atribuții de reglementare, autorizare, monitorizare și control al serviciilor publice de transport persoane, înființată în cadrul aparatului de specialitate al președintelui consiliului județean.
"Entitatea contractantă"	Înseamnă autoritatea locală competentă: UAT Județul Constanța, care are competența legală de a delega gestiunea serviciului public de transport județean de călători
"Continuitatea Serviciului public de transport"	Înseamnă capacitatea de menținere și reconstituire a funcțiilor esențiale ale serviciului public de transport, respectiv activitățile sau sarcinile pe care un operator de transport public trebuie să le îndeplinească în siguranță pentru asigurarea limitată a serviciilor vitale pentru susținerea funcțiilor social/economice ale unei zone, în cazul unor situații perturbatoare previzionate sau de urgență
"Contract"	Înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane, inclusiv toate anexele la acesta Contractul este un contract de servicii publice, în conformitate cu prevederile art. 2 lit. i) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007
"Diferențe de tarif"	Înseamnă sumele acordate Operatorului de la bugetul de stat, din bugetele locale sau din bugetele altor instituții stabilite prin lege, care intră în calculul Compensăției, în vederea acoperirii influențelor financiare rezultate din gratuitățile și reducerile de tarif la Titlurile de călătorie pentru anumite categorii de călători, potrivit Capitolului 9 din prezentul Contract și Anexei nr. 7.
"Compensație"	Înseamnă orice beneficii, în special financiare, acordate direct sau indirect de către o autoritate competentă din fonduri publice în perioada de punere în aplicare a unei obligații de serviciu public sau în legătură cu perioada respectivă
"Drept exclusiv"	Înseamnă acel drept definit la art. 2 litera f) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 care permite Operatorului prestarea anumitor servicii publice de transport de călători pe un anumit traseu sau grupă de trasee ori într-o anumită zonă din aria teritorială de competență a Entității Contractante, cu excluderea oricărui alt asemenea operator
"Data Intrării în Vigoare"	Înseamnă data semnării prezentului Contract

"Data Începerii"	Înseamnă data începerii prestării Serviciului public de transport călători, respectiv la data semnării de către Părți a procesului-verbal prevăzut în cuprinsul Capitolului 6 ("Perioada de Mobilizare") din prezentul Contract
"Efectul financiar net"	Înseamnă totalitatea efectelor financiare, pozitive sau negative, ale conformării Operatorului cu Obligația de serviciu public. Efectul financiar net va fi calculat potrivit Anexei la Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 și va ține seama de costurile efective cu prestarea Obligației de serviciu public suportate de Operator, reflectate în situațiile financiare anuale auditate ale acestuia, pe categoriile de costuri prevăzute în Anexa nr. 9
"Licență de traseu"	Înseamnă actul tehnic și juridic emis de Autoritatea locală competentă, ca anexă la contractul de delegare a gestiunii, opozabilă față de organele cu atribuții de control în trafic, care atestă că Operatorul are dreptul să presteze serviciul public de transport călători, efectuat pe căi publice de transport rutier cu autobuze, pe un anumit traseu, conform modelului din Anexa nr. 16
"Obligații de serviciu public"	Obligațiile de serviciu public sunt acele obligații definite de art. 2 litera e) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, respectiv acele cerințe definite sau stabilite de către o autoritate competentă, pentru a asigura servicii publice de transport de călători de interes general, pe care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții fără a fi retribuit
"Partea"	Înseamnă Entitatea contractantă sau Operatorul
"Părți"	Înseamnă Entitatea contractantă și Operatorul
"Program de circulație"	Înseamnă documentul utilizat în transportul public de persoane prin curse regulate, care conține în principal informații privind traseul, capetele de traseu, lungimea traseului, stațiile pentru îmbarcarea/debarcarea călătorilor, distanțele dintre stații, zilele de circulație a curselor, orele de sosire a curselor județene în/la stațiile publice/capetele de traseu.
"Programul de investiții"	Înseamnă Programul de investiții al Operatorului și Programul de Investiții al Entității Contractante, atașat la prezentul Contract ca Anexa nr. 3
"Programul de investiții al Entității Contractante"	Înseamnă programul estimativ al lucrărilor de investiții asumate de Entitatea contractantă, pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi, atât fizic, cât și valoric, realizate din fonduri publice, atașat la prezentul Contract ca Anexa nr. 3.2

"Programul de investiții al Operatorului"	Înseamnă programul estimativ al lucrărilor de investiții asumate de către Operator, pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi atât fizic, cât și valoric, realizate din fonduri proprii ale Operatorului, atașat la prezentul Contract ca Anexa nr. 3.1
"Programul de transport"	Înseamnă documentul întocmit și aprobat de Entitatea contractantă, prin care se stabilesc traseele, Programele de Circulație, numărul mijloacelor de transport necesare și capacitatea minimă de transport pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Entității Contractante. Programul de transport este atașat la prezentul Contract ca Anexa nr. 2
"Serviciu public de transport călători"	Înseamnă acel serviciu definit la art. 2 litera a) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, ca fiind un serviciu de interes economic general, prestat către public în mod nediscriminatoriu și continuu pe raza teritorială de competență a Entității Contractante, potrivit Programului de transport
"Sisteme de transport inteligent sau STI"	Înseamnă un ansamblu de sisteme în cadrul cărora se aplică tehnologii ale informației și comunicațiilor în domeniul transportului rutier, inclusiv infrastructură, vehicule și utilizatori, în gestionarea traficului și gestionarea mobilității, precum și pentru interfețe cu alte moduri de transport. STI poate cuprinde fără a fi limitat la acestea: sistemul de management și control în trafic, sistemul de informare a călătorilor, sistemul monitorizare și localizare prin GPS a autovehiculelor, sistemul electronic de taxare, sistemul de numărare a călătorilor etc.
"Raportul lunar de constatare"	Înseamnă documentul întocmit în conformitate cu Anexa nr. 8.1 la prezentul Contract, în baza căruia Entitatea contractantă plătește lunar Operatorului Compensația
"Tarif de călătorie"	Înseamnă prețul perceput de către Operator de la călători în schimbul vânzării Titlurilor de călătorie, stabilit de către Entitatea contractantă, potrivit dispozițiilor legale și prezentului Contract
"Titluri de călătorie"	Înseamnă orice bilete, abonamente, taxe de călătorie, legitimații de călătorie, carduri magnetice sau contactless ce permit deplasarea călătorilor beneficiari ai Serviciului public de transport călători, emise conform prevederilor legale

Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de Lege, în special în actele normative de referință prevăzute în Anexa 1 la prezentul Contract (sau oricare Lege ce va modifica, înlocui sau completa aceste acte normative de referință) vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL 2: OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului Contract îl constituie delegarea sarcinilor și responsabilităților către Operator cu privire la prestarea propriu-zisă a Serviciului public de transport public județean de persoane prin curse regulate pe raza administrativ-teritorială a Județului Constanța.

2.2. Operatorul va presta Serviciul public de transport județean de persoane, efectuat cu autobuze, în conformitate cu Obligațiile de serviciu public prevăzute la Capitolul 3 din prezentul Contract, pe grupa de trasee:

a) Grupa ce include:

- traseul în lungime dekm;

- traseul în lungime dekm;

.....;

se va completa cu lotul/grupa de trasee în funcție de rezultatul procedurii de atribuirii pe principii competitive, desfășurate pe baza Legii 99/2016 privind achizițiile sectoriale a serviciului de transport public județean)

2.3. Descrierea în detaliu a fiecărui traseu cu stațiile aferente este prezentată în Anexa nr. 2 la Caietul de Sarcini.

2.4. Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta, în condițiile legislației din materia achizițiilor sectoriale, cantitatea serviciilor, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în situația în care devine necesară prelungirea de trasee, introducerea de curse suplimentare sau noi stații.

2.5. Subcontractarea de către Operator de lucrări sau servicii conexe Serviciului de transport public se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

CAPITOLUL 3: OBLIGAȚII DE SERVICIU PUBLIC

3.1. În conformitate cu termenii și condițiile prezentului Contract, Operatorul se obligă să îndeplinească Serviciul public de transport cu respectarea Obligațiilor de serviciu public stabilite mai jos:

i. Operatorul va aplica Tarifele de călătorie aprobate de Entitatea contractantă și va presta servicii de transport pentru categoriile sociale de călători care beneficiază de reduceri/gratuități în conformitate cu politicile naționale de transport și cu hotărârile adoptate de către Consiliul Județean Constanța;

ii. Operatorul va presta Serviciul public de transport călători în conformitate cu principiile continuității, regularității și capacității prevăzute în Programul de transport;

iii. Operatorul va presta Serviciul public de transport călători în conformitate cu indicatorii de calitate prevăzuți în prezentul Contract;

iv. Operatorul va respecta standardele și cerințele de siguranță și securitate prevăzute în prezentul Contract și în legislația din domeniul transportului public de călători;

v. Operatorul va presta Serviciul public de transport călători cu vehiculele prevăzute în prezentul Contract, potrivit Anexei nr. 5.2.

3.2. Operatorul va realiza Serviciul public de județean de călători în conformitate cu Obligațiile de serviciu public prevăzute la art. 3.1 și va avea:

- i. dreptul la plata Compensației, în termenii și condițiile prevăzute în prezentul Contract;
- ii. dreptul la Diferențe de tarif, în termenii și condițiile prevăzute în prezentul Contract și conform prevederilor legale în vigoare;
- iii. dreptul exclusiv de a presta Serviciul public de transport călători pe traseele atribuite;
- iv. dreptul de a emite, vinde și controla Titlurile de călătorie, în condițiile prevăzute în prezentul Contract;
- v. dreptul de a exploatare a infrastructurii și/sau mijloacelor de transport necesare prestării Serviciului public de transport călători.

3.3. Drepturile și obligațiile Operatorului de la pct. 3.1 și pct. 3.2 se completează cu cele prevăzute la Capitolul 14 din prezentul Contract.

3.4. Fiecare Parte va acționa cu bună-credință și va face toate eforturile pentru a asigura respectarea prezentului Contract.

CAPITOLUL 4: CATEGORII DE BUNURI FOLOSITE ÎN REALIZAREA CONTRACTULUI

4.1. Categoriile de bunuri utilizate de Operator în executarea Contractului sunt bunuri proprii, respectiv bunurile care aparțin Operatorului și care sunt utilizate de către acesta în scopul executării Contractului, pe durata acestuia. Bunurile proprii sunt prevăzute în Anexa nr. 4. La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile proprii rămân în proprietatea Operatorului.

CAPITOLUL 5: DURATA CONTRACTULUI

51. Durata Contractului este de 7 ani (84 de luni), începând de la Data intrării în vigoare, în conformitate cu prevederile art. 28 alin. (1) din Legea nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare.

52. Durata Contractului poate fi prelungită prin act adițional, pe o perioadă de cel mult jumătate din durata inițială, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (4) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007.

53. Entitatea contractantă are dreptul, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (5) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, de a prelungi durata Contractului pe măsuri de urgență în cazul unei perturbări a serviciilor sau în cazul riscului iminent de producere a unei asemenea perturbări, pe o perioadă ce nu poate depăși doi ani.

CAPITOLUL 6: PERIOADA DE MOBILIZARE

6.1. Între Data Intrării în Vigoare și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

6.2. În Perioada de Mobilizare, care este de maximum 90 de zile de la Data Intrării în Vigoare a prezentului Contract, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestei perioade, Operatorul are obligația să prezinte Entității Contractante următoarele:

- a) mijloacele de transport cu care s-a angajat prin Ofertă, în stare bună de funcționare și dotate conform cerințelor din Caietul de Sarcini;
- b) copii după licențele eliberate de autoritățile competente pentru toate mijloacele de transport cu care Operatorul s-a angajat prin Ofertă că va efectua Serviciul public de transport călători;
- c) copii după actele doveditoare privind angajarea personalului necesar pentru prestarea serviciului, inclusiv personal cu atribuții pentru repararea și întreținerea mijloacelor de transport și manager de transport, însoțite de dovada calificării profesionale aferentă fiecărei activități prestate de personalul angajat;
- f) copii după actele doveditoare privind infrastructura aflată la dispoziția operatorului, amenajată și dotată pentru parcare, întreținerea, repararea și alimentarea cu combustibili a mijloacelor de transport pe raza teritorială de competență a Entității Contractante, **conform cerințelor din Caietul de Sarcini**, precum și prezentarea fizică, în teren, a respectivelor amenajări;
- j) copii după contractele de asigurare a persoanelor transportate și a bagajelor acestora, inclusiv contractele de asigurare obligatorie RCA pentru fiecare autovehicul;
- k) copii după actele doveditoare privind organizarea operațională a dispeceratului și a dotărilor speciale de urmărire și coordonare în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare;
- n) copii după actele doveditoare privind stabilirea domiciliului fiscal și înființarea punctului de lucru/sucursalei/filialei în aria teritorială de competență a Entității Contractante; *(doar în cazul în care Operatorul are sediul social într-un alt județ sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene)*;
- o) copii după certificatele de înmatriculare/înregistrare, din care să rezulte că toate mijloacele de transport cu care s-a angajat în prestarea Serviciului public de transport călători au fost înmatriculate/înregistrate în județul sau, după caz, în localitatea de reședință a Entității Contractante, în cazul în care operatorul deține mijloacele de transport înmatriculate/înregistrate într-un alt județ sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene;
- p) dovada punerii în funcțiune a sistemului de taxare (în cazul în care acest sistem nu este pus la dispoziție de Entitatea Contractantă);
- r) dovada constituirii garanției de bună execuție a contractului, în cuantumul prevăzut în prezentul Contract.

6.3. În termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare de la data îndeplinirii de către Operator a tuturor obligațiilor prevăzute la pct. 6.2 ori de la data expirării Perioadei de Mobilizare, Părțile vor încheia Procesul-verbal de constatare a îndeplinirii obligațiilor din Perioada de Mobilizare.

6.4. Dacă oricare dintre obligațiile prevăzute la pct. 6.2 de mai sus, inclusiv semnarea Procesului-verbal de constatare a îndeplinirii obligațiilor din Perioada de Mobilizare, nu a fost îndeplinită și nici nu s-a renunțat la ea în momentul sau înaintea expirării termenului prevăzut la pct. 6.2 de mai sus, atunci, cu excepția cazului în care Părțile convin altfel în scris, Entitatea Contractantă poate denunța unilateral acest Contract, prin notificarea Operatorului, aceasta din urmă având obligația să plătească daune-interese în valoare de 0,10% din valoarea contractului, în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la pct. 6.2.

6.5. Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile vor coopera în sensul că își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca efectuarea Serviciului să poată începe în termenul prevăzut la pct. 6.2 de mai sus, astfel cum a fost prelungit, dacă este cazul, și se vor informa reciproc cu privire la datele la care estimează că vor îndeplini obligațiile ce le revin, precum și cu privire la orice alte aspecte de interes în legătură cu stadiul îndeplinirii acestor obligații ori la activitățile întreprinse în vederea îndeplinirii acestora.

CAPITOLUL 7: REDEVENȚA

7.1. Deoarece prin prezentul contract de delegare a gestiunii delegatarul nu pune la dispoziția delegatului bunuri din domeniul public sau privat al Județului Constanța, delegatul nu va fi ținut la plata vreunei redevențe.

CAPITOLUL 8: GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

8.1. În termen de 5 zile lucrătoare de la Data Intrării în Vigoare a prezentului Contract, Operatorul este obligat să constituie, cu titlu de garanție de bună execuție, în contul Entității Contractante, o sumă de [...] de lei, în cuantum de 0,5% din valoarea Contractului fără TVA. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Operatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării prezentului Contract. În cazul în care pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia, Contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului.

8.2. Din garanția de bună execuție se rețin, dacă este cazul, penalitățile și orice alte sume datorate Entității Contractante și neachitate de către Operator, în baza Contractului, în condițiile prevăzute la art. 47 din Anexa la H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

8.3. Garanția de bună execuție este irevocabilă, necondiționată și se constituie în conformitate cu prevederile Articolului 164 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare.

8.4. Garanția de bună execuție se restituie în conformitate cu prevederile Articolul 164² din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL 9: DIFERENȚELE DE TARIF

9.1. Operatorul este obligat să transporte toți călătorii care dețin un Titlu de călătorie valabil, inclusiv categoriile de călători care beneficiază de facilități la transport, respectiv de gratuitățile și reducerile la Titlurile de călătorie, prevăzute în Anexa nr. 7.1, precum și de orice alte gratuități și reduceri ce vor fi stabilite după Data Intrării în Vigoare a Contractului prin acte normative și hotărâri ale Consiliului Județean Constanța. Modul de acordare a Diferențelor de tarif este cel

prevăzut în Anexa 7.2.

9.2. Operatorul este obligat să emită Titluri de călătorie pentru toate categoriile de călători care beneficiază de reduceri și gratuități, potrivit prevederilor legale și hotărârilor Consiliului Județean Constanța.

9.3. Sumele aferente Diferențelor de tarif se estimează anual, potrivit Anexei nr. 7.3 și se prevăd în bugetele autorităților competente.

9.4. Acoperirea Diferențelor de tarif acordate Operatorului se va face până la valoarea integrală a Titlurilor de călătorie, în baza numărului de Titluri de călătorie cu valoare redusă vândute și a numărului de Titluri de călătorie de care beneficiază gratuit fiecare categorie de călători, în luna respectivă, dovedite prin rapoartele lunare ale sistemului electronic de taxare și ale sistemului de numărare a călătorilor și a altor documente justificative stabilite prin acte normative.

9.5. Plata Diferențelor de tarif către Operator se va face lunar de către Entitatea contractantă, în baza facturii emise de către Operator și a documentației justificative. Operatorul are obligația de a emite factura până la data de 10 a lunii următoare a celei pentru care se face decontarea, la care va atașa documentația justificativă care conține dovezile prevăzute la art. 9.4 pentru fiecare categorie de călători care beneficiază de reduceri și gratuități.

9.6. Entitatea contractantă are obligația să facă plata Diferențelor de tarif în termen de 30 de zile de la emiterea facturii și a documentației justificative depusă de către Operator. Modelul de decont este prevăzut în Anexa nr. 7.4.

9.7. Suma reprezentând Diferențele de tarif pentru luna respectivă facturată intră în calculul Compensației, indiferent de stadiul plății facturii pentru diferențele de tarif.

CAPITOLUL 10: COMPENSAȚIA

10.1. Compensațiile se vor acorda conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL 11: TARIFE ȘI TITLURI DE CĂLĂTORIE

11.1. Entitatea contractantă va stabili și aproba Tarifele de călătorie, iar Operatorul va încasa veniturile din vânzarea Titlurilor de călătorie pentru Serviciile publice de transport călători prestate în baza prezentului Contract.

11.2. La Data Începerii prezentului Contract, Operatorul va aplica Tarifele de călătorie prevăzute în Anexa nr. 6.1.

11.3. Operatorul are obligația menținerii tarifelor ofertate în cadrul procedurii de achiziție pe o perioadă de minim 6 luni de la încheierea contractului, putând solicita ajustarea tarifelor după acest interval minim.

11.4. Operatorul are obligația de a organiza și presta activitatea de vânzare a Titlurilor de călătorie.

11.5. Elementele de identificare ale Titlurilor de călătorie vor fi stabilite de Entitatea contractantă potrivit legii.

11.6. Transportul public de călători se va desfășura conform legislației în vigoare și a Regulamentului serviciului de transportul public de călători aprobat de către Consiliul Județean Constanța.

11.7. Tarifele de călătorie sunt stabilite, ajustate și modificate de către Entitatea contractantă potrivit prevederilor din Anexa nr. 6.2.

11.8. Operatorul are obligația să aplice Tarifele de călătorie aprobate începând cu data prevăzută în hotărârile adoptate de către Consiliul Județean Constanța.

CAPITOLUL 12: INVESTIȚII

12.1. Operatorul are obligația de a realiza investițiile în legătură cu prestarea Serviciului public de transport călători în conformitate cu Programul de Investiții al Operatorului, prevăzut în Anexa nr. 3.1.

12.2. Cheltuielile în legătură cu implementarea investițiilor din Programul de Investiții al Entității Contractante, desfășurate de Operator în baza împuternicirii dată de aceasta și a prezentului Contract, se evidențiază distinct și se comunică după recepția lucrărilor Entității Contractante pentru înregistrare în evidența bunurilor de natura domeniului public, care se pun la dispoziția Operatorului, dacă este cazul.

CAPITOLUL 13: SISTEMUL ȘI SERVICIUL PUBLIC DE TRANSPORT

13.1. Infrastructura de Transport

13.1.1. Infrastructura de transport este cea definită de art. 14 din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare ca fiind infrastructura tehnico-edilitară specifică care, împreună cu mijloacele de transport formează sistemul de transport public.

13.1.2. Entitatea contractantă are obligația de a administra și responsabilitatea de a întreține componentele infrastructurii de transport aferente infrastructurii tehnico-edilitare utilizate de Operator pentru efectuarea Serviciului public de transport călători care nu sunt puse la dispoziția acestuia, respectiv rețeaua de drumuri județene, poduri, pasaje și instalații aferente.

13.1.3. Operatorul va întocmi un Program anual de întreținere și reparare a mijloacelor de transport până la 31 octombrie a anului precedent celui pentru care se întocmește, cu scopul de a asigura menținerea mijloacelor de transport într-o condiție tehnică optimă de funcționare, pe care îl va trimite spre aprobare Entității Contractante; independent de acest program anual de întreținere și reparații, operatorul va asigura lucrări de reparație ori de câte ori este necesar, în caz de accidente ori alte cazuri de avarie a mijloacelor de transport, în cel mai scurt timp, în vederea asigurării continuității și siguranței prestării serviciului public de transport călători.

13.2. Condiții de exploatare a sistemului de transport

13.2.1. Exploatarea sistemului de transport public se va realiza de Operator în concordanță cu reglementările specifice și legislația aplicabilă în vigoare, în baza autorizării exercitării activității de transport acordată de către autoritățile competente, conform prevederilor legale.

13.2.2. Operatorul are obligația să exploateze sistemul de transport în condițiile prevăzute în Programul de transport și a celorlalte Obligații de serviciu public stabilite prin prezentul Contract.

13.3. Elaborarea Programului de Transport

13.3.1. Entitatea contractantă este responsabilă de întocmirea Programului de transport.

13.3.2. Numărul total de kilometri din Programul de transport nu va putea varia de la un an la altul cu mai mult de 10% în plus, sau 10% în minus, față de numărul de kilometri din anul anterior, decât cu acordul expres prealabil și scris al Operatorului.

13.3.2. Programul de transport va putea fi modificat oricând pe parcursul derulării Contractului, unilateral de către Entitatea contractantă, pe baza unor criterii obiective, având la bază studiul de mobilitate, studii de trafic, necesități generate de lucrări la infrastructura de transport, sau evenimente speciale. Operatorul are obligația de a implementa Programul de transport astfel modificat, în termen de 15 zile de la primirea notificării în acest sens de la Entitatea contractantă.

13.4. Cerințele standard pentru mijloacele de transport

13.4.1. Operatorul va presta Serviciul public de transport călători cu mijloace de transport aflate la dispoziția sa, în condițiile legii.

13.4.2. Operatorul poate folosi pentru prestarea Serviciului public de transport călători numai mijloace de transport care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- (i) respectă cerințele legale privind siguranța în trafic și protecția mediului;
- (ii) dețin toate autorizațiile, licențele și celelalte documente cerute de lege în scopul prestării Serviciului public de transport călători;
- (iii) respectă specificațiile tehnice din Anexa nr. 5.1.

13.4.3. La Data Începerii prezentului Contract Operatorul va presta serviciul cu mijloacele de transport prevăzute în Anexa nr. 5.2.

13.4.4. Pe parcursul executării Contractului, Operatorul poate înlocui un autovehicul cu care a obținut licența de traseu numai cu un autovehicul care are cel puțin aceeași capacitate cu cea prevăzută în programul de transport și care întrunește cel puțin cerințele tehnice și de vechime ale autovehiculului înlocuit avute în vedere la atribuirea Contractului, după notificarea Entității contractante.

13.5. Siguranța

13.5.1. Operatorul este singurul responsabil de siguranța călătorilor săi.

13.5.2. Călătorii și bunurile acestora vor fi asigurate de Operator pentru consecințele accidentelor de trafic. În acest sens, Operatorul are obligația de a încheia și menține valabile, pe toată durata Contractului, polițe de asigurare pentru asigurarea călătorilor și a bunurilor acestora. Entitatea contractantă are dreptul de a verifica în orice moment polițele de asigurare încheiate.

13.5.3. Mijloacele de transport și personalul folosit de Operator pentru prestarea Serviciului public de transport călători trebuie să respecte toate cerințele legale privind siguranța rutieră, siguranța călătorilor și a conducătorilor mijloacelor de transport.

13.6. Calitatea Serviciului, Reclamațiile Călătorilor

13.6.1. Indicatorii de performanță ce trebuie respectați de Operator și monitorizați de Entitatea contractantă sunt prezentați în Anexa nr. 10 la prezentul Contract.

13.6.2. Abaterile justificate de la Programul de Transport sunt prezentate în Anexa nr. 12.

13.6.3. Nerespectarea indicatorilor de performanță de către Operator duce la aplicarea de penalități, în conformitate cu Anexa nr. 10 la prezentul Contract.

13.6.4. Penalitățile vor fi reținute din garanția constituită conform Capitolului 8 din prezentul Contract. În cazul în care garanția nu acoperă totalitatea penalităților, suma rămasă de plată va fi facturată Operatorului de către Entitatea contractantă.

13.6.5. În cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță de către Operator, Entitatea contractantă va stabili în sarcina acestuia un plan de măsuri pentru îndeplinirea indicatorilor, în termen de 30 de zile.

13.6.6. Operatorul are obligația de a face disponibile detaliile cu privire la procedura de reclamație pe panouri de informare ori în alte locuri vizibile, amplasate pe traseele din Programul de transport.

13.6.7. Operatorul va înregistra toate reclamațiile călătorilor indiferent de calea de primire a acestora, direct prin telefon/fax, pe adresa poștală sau adresa electronică, într-un registru special pentru reclamații "Registru de Reclamații".

13.6.8. Operatorul este obligat să răspundă reclamațiilor scrise ale călătorilor primite, în termen de 30 de zile de la înregistrarea lor, în conformitate cu legislația în vigoare. O copie a reclamațiilor/sesizărilor precum și a răspunsului dat de Operator va fi transmisă Entității contractante în termen de max. 2 zile de la transmiterea către reclamant a răspunsului.

13.6.9. Entitatea contractantă va transmite Operatorului petițiile cu privire la activitatea acestuia și la activitatea de transport public în general primite prin sistemele proprii de înregistrare a petițiilor pentru a-și exprima punctul de vedere asupra acestora și spre soluționare, după caz.

13.7. Sistemul de taxare

13.7.1. Gestiunea sistemului de taxare electronică și a sistemului de numărare a călătorilor revine în sarcina Operatorului, pe întreaga durată a Contractului.

13.7.2. Operatorul are obligația de a monta pe mijloacele de transport folosite pentru realizarea Serviciului public de transport persoane, validatoare pentru Titlurile de călătorie, sisteme de numărare a călătorilor și echipamente de bord cu casă de marcat fiscală în cazul în care eliberează Titluri de călătorie în mijlocul de transport, potrivit specificațiilor din Anexa nr. 5.1 și de a le menține în stare de funcționare pe toată durata efectuării curselor.

13.7.3 Validatoarele pentru Titlurile de călătorie, sistemele de numărare a călătorilor, vor fi achiziționate de către Operator conform Programului de investiții, potrivit Anexei nr. 3.1.

13.7.4 Pentru mijloacele de transport nou achiziționate pe parcursul derulării prezentului Contract Operatorul are obligația de a achiziționa și instala validatoare, sisteme de numărare a călătorilor și echipamente de bord care să fie compatibile cu sistemul de taxare electronică sau, după caz, cu sistemul de numărare a călătorilor aferent transportului public județean de persoane realizat pe grupa de trasee.

CAPITOLUL 14: DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

Fără a aduce atingere tuturor drepturilor și obligațiilor menționate în prezentul Contract și în legislația în vigoare, Operatorul va avea următoarele drepturi și obligații:

14.1. Autorizații și licențe

14.1.1. Operatorul are obligația să dețină pe durata prezentului Contract toate autorizațiile necesare pentru exercitarea serviciului public de transport călători eliberate de autoritățile competente, potrivit prevederilor legale în vigoare.

14.1.2. Operatorul are obligația să dețină pe durata prezentului Contract Licență de traseu valabilă pentru fiecare autobuz folosit în realizarea Serviciului public de transport călători.

14.2. Restricții teritoriale

14.2.1. Operatorul are dreptul de a presta Serviciul public de transport călători doar în aria teritorială de competență a Entității Contractante, fără a depăși limitele administrativ-teritoriale ale acesteia, respectiv județul Constanța și doar pe grupele de trasee județene pe care i-a fost atribuită gestiunea serviciului.

14.2.2. Operatorul are dreptul de a participa la procedurile de atribuire a contractelor pentru prestarea de servicii publice de transport călători în afara ariei teritoriale de competență a Entității Contractante.

14.3. Separarea contabilității

14.3.1. Operatorul are obligația de a ține o evidență contabilă distinctă pentru activitățile și serviciile care fac obiectul prestării Serviciului public de transport călători din prezentul Contract sau sunt asociate acestuia, precum și pentru orice alte activități și servicii care generează costuri și venituri neasociate prestării Serviciului public de transport călători, în conformitate cu normele contabile și fiscale în vigoare, potrivit Anexei nr. 9.

14.3.2. Separarea contabilității între activitățile Serviciului public de transport călători care fac obiectul prezentului Contract și celelalte activități/servicii prestate de către Operator trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- (i) conturile contabile corespunzătoare acestor activități trebuie să fie separate, iar proporția costurilor indirecte aferente trebuie să fie alocată în conformitate cu procedeele de repartizare a acestor costuri;
- (ii) costurile Serviciului public de transport călători trebuie să fie acoperite din veniturile din exploatare, fără nicio posibilitate de transfer a acestor venituri către un alt sector de activitate a Operatorului.

14.4. Întreținere și reparații

14.4.1. Operatorul are obligația exploatării, întreținerii, reparării și modernizării sistemului de transport public și a echipamentelor existente și viitoare aferente acestuia, potrivit prevederilor prezentului Contract.

14.4.2. Operatorul are obligația să asigure operațiile de întreținere și reparații necesare parcului de

mijloace de transport, stabilit prin Contract, precum și lucrările accidentale care se impun, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind efectuarea acestor activități.

14.4.3. Operatorul are obligația de a informa Entitatea contractantă, de îndată, în legătură cu efectuarea unor lucrări la infrastructura de transport, care afectează prestarea Serviciului public de transport călători.

14.5. Confortul călătorilor

14.5.1. Operatorul este singurul răspunzător pentru siguranța și confortul călătorilor.

14.5.2. Operatorul are obligația să asigure prestarea Serviciului public de transport călători cu respectarea reglementărilor și normativelor tehnice în vigoare.

14.5.3. Operatorul are obligația să presteze Serviciul public de transport călători cu vehicule prevăzute în prezentul Contract și care îndeplinesc condițiile prevăzute în Anexa nr. 5.1.

14.5.4. Operatorul are obligația de a lua toate măsurile pentru a proteja călătorii împotriva infracțiunilor și accidentelor rutiere, dar fără a se limita la:

- (i) menținerea iluminării constante a mijloacelor de transport;
- (ii) afișarea în locuri vizibile în mijloace de transport de informații despre cum trebuie acordată asistență în cazuri urgente;
- (iii) luarea de măsuri imediate pentru remedierea unor defecțiuni sau avarii apărute în funcționarea Serviciului public de transport călători.

14.5.5. Operatorul are obligația să asigure verificările necesare, înainte de plecare, a vehiculelor și șoferilor, pentru a asigura conformitatea cu cerințele prevăzute de legislația aplicabilă.

14.5.6. Operatorul are obligația să planifice efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport, astfel încât să asigure respectarea programului de circulație și a prevederilor reglementărilor legale în vigoare privind siguranța rutieră.

14.5.7. Operatorul are obligația să se asigure că niciun călător nu are acces în interiorul cabinei șoferului, în situația în care mijlocul de transport este dotat cu cabină pentru șofer;

14.5.8. Operatorul are obligația să se asigure că vehiculele staționează numai în stațiile amenajate și că ușile vehiculelor nu se pot deschide în timpul mersului.

14.5.9. Operatorul are obligația să mențină în stare de funcționare toate echipamentele de siguranță, inclusiv, dar fără a se limita la mânere, balustrade, suporturi speciale.

14.5.10. Operatorul are obligația să se asigure că conducătorii mijloacelor de transport respectă întocmai prevederile legislative relevante și să implementeze măsuri de îmbunătățire a calificării acestora.

14.5.11. Operatorul are obligația să aplice normele de protecția muncii specifice Serviciului public de transport călători.

14.6. Proceduri interne

În cazul în care Operatorul nu deține proceduri interne referitoare la situațiile enumerate mai jos, acesta are obligația de a întocmi proceduri interne cu respectarea prevederilor legale aplicabile, în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului Contract, care se vor referi cel puțin la:

- (i) Actualizarea informațiilor de transport pe afișe și panouri de informare;

- (ii) Administrarea și controlul bunurilor pierdute;
- (iii) Administrarea reclamațiilor, întrebărilor și sugestiilor formulate de călători;
- (iv) Codul de conduită al conducătorilor vehiculelor;
- (v) Instrucțiuni privind prevenirea și combaterea săvârșirii de infracțiuni;
- (vi) Instrucțiuni și planuri privind acțiunile de intervenție și de depanare precum și pentru situațiile de urgență.

14.7. Activități conexe Serviciului public de transport călători

14.7.1. Operatorul are dreptul să presteze, în condițiile legii, și alte servicii/activități, precum și activități conexe Serviciului public de transport, care nu fac obiectul prezentului Contract.

14.7.2. Activitățile conexe Serviciului public de transport pot include prestarea pentru terțe persoane de servicii de transport turistic, servicii regulate speciale, servicii de inspecție tehnică periodică ITP, școală pentru conducătorii de vehicule, fără a se limita la acestea, cu respectarea reglementărilor specifice domeniului.

14.7.3. Pentru aceste activități, Operatorul va ține o evidență contabilă separată, distinctă pentru fiecare serviciu prestat. Operatorul va implementa în realizarea evidențelor contabile, măsuri de restricționare și departajare a costurilor între Serviciul public de transport călători și activitățile comerciale, în conformitate cu Anexa nr. 9.

14.7.4. Operatorul are dreptul să rețină toate veniturile rezultate din prestarea altor activități de transport și a activităților conexe Serviciului public de transport călători, care nu fac obiectul prezentului Contract.

14.8. Cesiunea

Operatorul are obligația de a nu cesiona Serviciul public de transport călători unei alte societăți decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății Operatorului, cu aprobarea prealabilă a Entității Contractante și cu asumarea de către cesionar a condițiilor prezentului Contract.

14.9. Informarea publicului

14.9.1. Operatorul are obligația să informeze permanent călătorii cu privire la traseele, programele de circulație deservite, Tarifele de călătorie aplicate, precum și modificarea acestora.

14.9.2. Operatorul are obligația să producă și să distribuie materiale informative cu privire la traseele și programele de circulație, modificările acestora, Titlurile de călătorie și punctele de vânzare ale acestora, modul de cumpărare, Tarifele de călătorie practice, obligațiile călătorilor și obligațiile Operatorului față de călători, precum și sancțiunile pentru încălcarea acestor obligații.

14.9.3. Afișarea informațiilor de mai sus se va face în stații, în mijloacele de transport, pe site-ul propriu al Operatorului și în mass-media. Informațiile publicate prin oricare din aceste mijloace vor fi permanent actualizate.

14.9.4. Operatorul are obligația să editeze, în colaborare cu Entitatea contractantă, hărți și pliante cu traseele mijloacelor de transport, și să afișeze în fiecare stație orele de circulație a mijloacelor de transport care trec prin stația respectivă.

14.9.5. Operatorul are obligația să realizeze declarații de presă și anunțuri cu privire la schimbările permanente sau temporare cu privire la Serviciul public de transport călători și va întocmi campanii

promoționale pentru promovarea activității sale.

14.10. Drepturi și obligații aferente prestării Serviciului public de transport călători

14.10.1. Operatorul are obligația să presteze Serviciul public de transport călători care face obiectul prezentului Contract.

14.10.2. Operatorul are obligația să respecte obligațiile prevăzute în prezentul Contract, în Regulamentul pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Constanța și Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Constanța, aprobate prin hotărâri ale Consiliului Județean Constanța precum și în actele normative în vigoare.

14.10.3. Operatorul are obligația să pună la dispoziția Entității Contractante toată documentația solicitată pentru calculul lunar al Compensației și pentru regularizarea anuală.¹ – nu este cazul

14.10.4. Operatorul are obligația să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în prezentul Contract.² – nu este cazul

14.10.5. Operatorul are obligația să constituie garanția de bună execuție potrivit prevederilor Capitolului 8 din prezentul Contract.

14.10.6. Operatorul va presta Serviciul public de transport călători cu respectarea Programului de transport al Operatorului prevăzut în Anexa nr. 2.

14.10.7. Operatorul are obligația să utilizeze bunurile de retur și bunurile de preluare prevăzute în prezentul Contract, numai pentru asigurarea Serviciului public de transport călători³ – nu este cazul

14.10.8. Operatorul are obligația să asigure continuitatea Serviciului public de transport călători prin curse regulate conform caietului de sarcini și Programului de transport.

14.10.9. Operatorul are obligația să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor de exploatare, a obligațiilor de transport și a obligațiilor tarifare.

14.10.10. Operatorul are obligația să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare.

14.10.11. Operatorul are obligația să plătească pentru întreaga durată a Contractului taxele și impozitele datorate statului.

14.10.12. Operatorul are obligația să permită accesul liber și nediscriminatoriu al călătorilor la Serviciul public de transport călători și să asigure respectarea drepturilor călătorilor prevăzute în legislația aplicabilă și în hotărârile adoptate de Entitatea contractantă.

¹ Consiliul Județean Constanța nu acordă compensații, având în vedere că din estimarea cheltuielilor și veniturilor posibil a fi realizate pe trasee în condiții normale de activitate, cu aplicarea unor tarife care se încadrează în cele actuale, a rezultat că nivelul veniturilor pe grupe de trasee depășește nivelul cheltuielilor la care se adaugă și un profit rezonabil, ceea ce arată că nu este necesară acordarea de compensații pentru acoperirea efectului financiar net generat de îndeplinirea obligațiilor de serviciu public. Chiar dacă există trasee în cadrul grupei pentru care nivelul veniturilor este mai mic decât cel al cheltuielilor (la care se adaugă un profit rezonabil pentru operator) aceste diferențe sunt compensate de veniturile obținute de celelalte trasee din cadrul grupei, asigurându-se astfel un echilibru, iar pentru întreaga grupă, veniturile sunt mai mari decât cheltuielile

² Consiliul Județean Constanța nu va percepe redevență, dat fiind faptul că nu pune la dispoziția operatorilor de transport bunuri publice

³ Consiliul Județean Constanța nu preia de la operator bunuri de retur (deoarece nu îi pune la dispoziție niciun fel de bunuri, operatorul prestează serviciul cu bunurile proprii) și nici bunuri de preluare (nu le va solicita operatorului la sfârșitul contractului, contra plății unei compensații egale cu valoarea contabilă rămasă neamortizată, adică nu își va exercita acest drept legal)

- 14.10.13.** Operatorul are obligația să asigure necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, conform Programului de investiții prevăzut în Anexa nr. 3.
- 14.10.14.** Operatorul are obligația ca, în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la reducerea activității, să notifice de îndată acest fapt Entității Contractante, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității Serviciului public de transport călători.
- 14.10.15.** Operatorul are obligația să asigure accesul organelor de control ale Entității Contractante la informațiile privind executarea Serviciului public de transport călători și modul de exploatare a mijloacelor de transport, a infrastructurii aferente.
- 14.10.16.** Operatorul are obligația să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpă, conform prevederilor legale și/sau contractuale, dacă acestea nu sunt acoperite prin polițe de asigurare.
- 14.10.17.** Operatorul are obligația să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale periodice ale propriilor angajați, conform prevederilor legale.
- 14.10.18.** Operatorul are obligația să preia de la Entitatea contractantă mijloacele de transport, infrastructura aferentă și orice alte bunuri puse la dispoziție, pe bază de proces-verbal de predare-primire anexă la prezentul Contract⁴ – nu este cazul
- 14.10.19.** La încetarea Contractului, Operatorul are obligația să restituie Entității Contractante în deplină proprietate bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, cu uzura normală proporțională cu durata utilizării⁵ – nu este cazul
- 14.10.20.** La expirarea Contractului, Operatorul are obligația să predea Entității Contractante în deplină proprietate bunurile de preluare pe care aceasta le solicită, contra plății unei compensații egală cu valoarea contabilă rămasă neamortizată⁶ – nu este cazul
- 14.10.21.** Operatorul are obligația ca, în cazul încetării Contractului din alte cauze decât prin ajungerea la termen ori forță majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului public de transport călători, în condițiile stipulate în Contract și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, până la preluarea acesteia de către Entitatea contractantă sau de către un alt operator, dar nu mai mult de 90 de zile de la data notificării încetării contractului.
- 14.10.22.** În vederea asigurării transportului în comun al persoanelor cu dizabilități, Operatorul are obligația ca în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, să adapteze atunci când este posibil din punct de vedere tehnic și constructiv toate mijloacele de transport în comun folosite în prestarea Serviciului public de transport călători pentru a facilita accesul neîngrădit al persoanelor cu dizabilități locomotorii la transport și călătorie.
- 14.10.23.** Operatorul are obligația să respecte condițiile impuse de natura bunurilor și a Serviciului public de transport călători, precum materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului.
- 14.10.24.** Operatorul are obligația să respecte normele legale, privind atestarea, calificarea și autorizarea personalului pentru exercitarea profesiei.

⁴ Consiliul Județean Constanța nu pune la dispoziția operatorilor de transport niciun fel de bunuri

⁵ Consiliul Județean Constanța nu pune la dispoziția operatorilor de transport niciun fel de bunuri

⁶ Consiliul Județean Constanța nu își va exercita dreptul legal de a prelua de la operatorul de transport bunurile de preluare contra plății unei compensații egale cu valoarea contabilă rămasă neamortizată

- 14.10.25.** Operatorul are obligația să dețină la sediul social documentele prevăzute de lege.
- 14.10.26.** Operatorul are dreptul să ceară întreruperea executării Serviciului public de transport călători în cazul în care continuarea activității ar conduce la crearea de importante prejudicii bunurilor puse la dispoziție⁷ – nu este cazul
- 14.10.27.** Operatorul are dreptul de a utiliza gratuit pentru transportul județean de călători infrastructura rutieră publică, precum străzi, poduri, pasaje și instalațiile auxiliare aferente acestora.
- 14.10.28.** Operatorul are dreptul să solicite în instanță daune-interese pentru încălcarea de către alți operatori de transport rutier/transportatori autorizați a Drepturilor exclusiv acordate prin prezentul Contract.
- 14.10.29.** Operatorul are dreptul să solicite Entității Contractante modificarea Programului de transport în vederea schimbării, anulării sau adăugării de noi trasee ori a Programului de circulație, iar Entitatea contractantă va iniția, dacă consideră necesar, aprobarea modificării Programului de Transport.
- 14.10.30.** Operatorul are dreptul să efectueze, cu informarea și aprobarea Entității Contractante, modificări temporare, precum suspendări, limitări, micșorarea frecvenței de circulație, devieri de traseu etc., în deservirea unor trasee, atunci când aceste modificări sunt necesare în caz de avarii sau pentru executarea unor lucrări la infrastructura publică rutieră. În cazuri excepționale, Operatorul poate efectua imediat modificările necesare, astfel încât să se asigure continuitatea Serviciului public de transport călători, dar numai sub condiția informării ulterioare a Entității Contractante.
- 14.10.31.** Operatorul are dreptul să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului Contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.

CAPITOLUL 15: DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ENTITĂȚII CONTRACTANTE

Fără a aduce atingere celorlalte drepturi și obligații ale Entității Contractante, prevăzute în prezentul Contract și în legislația în vigoare, Entitatea contractantă are următoarele drepturi și obligații:

15.1. Infrastructura publică rutieră

- 15.1.1.** Entitatea contractantă are obligația să informeze Operatorul, cu 48 de ore înainte, în legătură cu efectuarea unor lucrări la infrastructura rutieră sau evenimentele ce au loc pe traseele cuprinse în Programul de transport.
- 15.1.2.** Entitatea contractantă are obligația să asigure condiții de siguranță în vederea prevenirii riscului de accidente rutiere și fluiditatea traficului printr-o rețea de drumuri bine întreținută, cu semnalizare corespunzătoare.
- 15.1.3.** Entitatea contractantă are obligația să colaboreze activ cu Departamentul rutier din cadrul Poliției Române pentru a asigura prioritatea și libera circulație a vehiculelor aferente prestării Serviciului public de transport călători.

⁷ Consiliul Județean Constanța nu pune la dispoziția operatorilor de transport niciun fel de bunuri

15.2. Controlul exercitat asupra Operatorului

15.2.1. Entitatea contractantă are obligația să verifice și să controleze periodic modul de realizare a Serviciului public de transport călători efectuat în baza prezentului Contract de către Operator, inclusiv a vehiculelor, echipamentelor și instalațiilor folosite de Operator, în prezența unui reprezentant al acestuia, cu excepția controalelor inopinate în trafic⁸.

15.2.2. În urma fiecărei verificări la sediul/punctul de lucru al Operatorului se va întocmi un proces-verbal în două exemplare, unul pentru fiecare Parte, semnate de către cele două Părți. În procesul-verbal se vor specifica timpul și locul inspecției, obiectul controlului, măsurile propuse, termenele de soluționare, precum și obiecțiile Operatorului, dacă este cazul. Entitatea contractantă va soluționa obiecțiile Operatorului în termen de 15 zile.

13.2.3. Înainte de data de 30 iunie a fiecărui an, Operatorul are obligația de a furniza Entității Contractante un raport anual pentru anul calendaristic anterior, inclusiv situațiile financiare aprobate de un auditor certificat independent.

15.2.4. Lunar Operatorul are obligația de a prezenta Entității Contractante un raport al vânzărilor de bilete și abonamente și al numărului de călători transportați.

15.2.5. Operatorul are obligația de a prezenta lunar, până la data de 10 a fiecărei luni, un raport cu informațiile pe baza cărora Entitatea contractantă poate evalua respectarea indicatorilor prevăzuți în Anexa nr. 10 și în conformitate cu metodologia descrisă la Anexa nr. 12.

15.2.6. Operatorul are obligația de a pune, de îndată, la dispoziția echipei de control a Entității Contractante orice date și informații solicitate și să asigure accesul la toate informațiile privind prestarea Serviciului de transport rutier județean de persoane, inclusiv la cele contabile.

15.2.7. Entitatea contractantă are dreptul de a solicita remedierea oricărei încălcări a obligațiilor Operatorului rezultate din prezentul Contract.

15.2.8. Entitatea contractantă are dreptul de a adopta programe de măsuri ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor de performanță de către Operator și de a aplica sancțiunile prevăzute în prezentul Contract.

15.2.9. Entitatea contractantă are dreptul de a efectua controale periodice cu privire la modul în care sunt gestionate reclamațiile persoanelor transportate.

15.2.10. Evaluarea indicelui de satisfacție al călătorilor se va face în baza metodologiei prezentate în Anexa nr. 11.

CAPITOLUL 16: RESURSELE UMANE ȘI PROTECȚIA SOCIALĂ A ANGAJAȚILOR OPERATORULUI

16.1. Operatorul are obligația de a asigura resursele umane necesare prestării Serviciului public de transport călători și va realiza protecția socială a angajaților potrivit Anexei nr. 15.

⁸ A fost adăugată o excepție referitoare la controalele efectuate în trafic, justificată de caracterul inopinat al acestora (care nu și-ar mai atinge scopul în condițiile anunțării/prestabilirii lor, operatorii economici urmând a respecta toate prevederile legale în perioada controlului respectiv); un exemplu concret în acest sens ar fi controlul efectuării serviciului fără depășirea numărului de locuri înscris în certificatul de înmatriculare al autobuzului

CAPITOLUL 17: FORȚA MAJORĂ

17.1. Prin *forță majoră* se înțelege orice eveniment extern ce se încadrează în prevederile art. 1351 Cod Civil, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, independent de voința părților, inclusiv, dar fără a se limita la inundații, cutremure, alte calamități naturale, și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din contract.

17.2. Niciuna dintre Părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Contractului, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective este cauzată de un eveniment de forță majoră.

17.3. Partea care invocă forța majoră va fi exonerată de răspundere numai în măsura și pentru perioada în care îndeplinirea obligațiilor este împiedicată sau întârziată de situația de forță majoră.

17.4. Apariția forței majore se va comunica celeilalte Părți de îndată, prin telefon, sau orice altă modalitate de realizare a comunicărilor potrivit prezentului Contract. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor Părților se decalează în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că nici una din Părți nu va solicita penalități pentru întârzierile în executarea Contractului. Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării probei forței majore nu va fi exonerată de răspundere pentru prejudiciile cauzate de neexecutarea și/sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ca urmare a evenimentului de forță majoră.

17.5. Partea afectată de un caz de forță majoră este obligată să întreprindă, fără întârziere și în limita posibilului, orice măsuri necesare în vederea minimizării efectelor negative produse de evenimentul de forță majoră și să reia îndeplinirea obligațiilor contractuale cu notificarea, în scris, a celeilalte Părți despre aceasta, de îndată ce evenimentul de forță majoră încetează.

17.6. Executarea Contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a Contractului, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL 18: CLAUZE SPECIALE PRIVIND MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

18.1. Raporturile contractuale dintre Entitatea contractantă și Operator se bazează pe principiul echilibrului financiar între drepturile care îi sunt acordate Operatorului și obligațiile care îi sunt impuse.

18.2. În vederea menținerii echilibrului contractual, Părțile pot proceda la modificarea prețului Contractului în condițiile Legii nr. 99/2016, privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

18.3. La solicitarea oricărei Părți se va proceda la renegocierea Contractului. Dacă renegocierea nu duce la restabilirea echilibrului contractual ori Părțile nu ajung la un acord într-un termen rezonabil, litigiul urmează să fie soluționat de instanțele judecătorești, care pot dispune încetarea contractului sau modificarea acestuia în sensul distribuirii în mod echitabil între Părți a pierderilor și beneficiilor ce rezultă din schimbarea circumstanțelor.

CAPITOLUL 19: ÎNCETAREA CONTRACTULUI

19.1. Prezentul Contract încetează la expirarea duratei Contractului, cu excepția cazurilor de prelungire sau încetare înainte de ajungere la termen ca urmare a prevederilor Contractului. Părțile pot decide încetarea Contractului pe baza acordului lor de voință exprimat în scris.

19.2. Entitatea contractantă are dreptul să denunțe unilateral Contractul, cu un termen de preaviz de 60 de zile și cu plata unei despăgubiri juste și prealabile către Operator, în cazul în care interesul național sau local o impune.

19.3. Următoarele acte, fapte sau omisiuni ale Operatorului dau dreptul Entității Contractante să rezilieze Contractul, cu respectarea procedurii menționate la pct. 19.5 de mai jos:

a) În cazul unor abateri grave ale operatorilor de transport, astfel cum au fost definite prin Regulamentul pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Constanța;

b) Încălcarea de 6 ori într-un an calendaristic a măsurilor stabilite de Entitatea contractantă potrivit prevederilor prezentului Contract;

c) Operatorul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și care să asigure atingerea indicatorilor de performanță asumați prin Contract, atunci când acest lucru este necesar potrivit prevederilor Contractului;

d) Operatorul totalizează un număr de 3 încălcări majore ale indicatorilor de performanță, în decursul unui an, potrivit Anexei nr. 10;

e) Retragera sau încetarea valabilității licenței pentru exercitarea ocupației de operator de transport persoane;

f) Operatorul nu asigură prestarea Serviciului public de transport călători în condiții de continuitate, potrivit Contractului, ori întrerupe efectuarea serviciului pentru o perioadă mai mare de 24 de ore, fără a fi incident vreun eveniment de forță majoră;

g) Operatorul încalcă interdicția de subdelegare ori de cesionare a drepturilor și obligațiilor izvorâte din prezentul Contract;

h) Operatorul nu constituie garanția de bună execuție stabilită la Capitolul 8 din prezentul Contract.

19.4. Cu excepția cazului în care Contractul prevede altfel, orice notificare de încetare a Contractului va fi făcută de Partea care solicită încetarea prin transmiterea celeilalte Părți a unei notificări în acest scop "Notificarea de încetare".

19.5. Înainte de transmiterea Notificării de încetare, Partea care se consideră prejudiciată va convoca cealaltă Parte la negocieri, prin transmiterea unei notificări "Notificarea de negociere", în vederea încercării de soluționare a diferendului pe cale amiabilă. Notificarea de negociere va indica cel puțin următoarele elemente:

(i) Data și locul unde vor avea loc negocierile;

(ii) Obligațiile pretinse neîndeplinite;

(iii) Termenul în care se așteaptă remedierea obligațiilor încălcate, termen care nu poate fi mai mic decât termenul menționat în Contract, pentru fiecare situație de neîndeplinire în parte.

19.6. Dacă (i) Partea în culpă nu se prezintă la negociere, așa cum această întâlnire a fost convocată conform prezentului Contract, sau (ii) negocierea nu conduce la soluționarea diferendului, sau (iii) Partea în culpă nu își îndeplinește toate obligațiile pretinse a fi îndeplinite, conform celor decise în procesul de negociere, Partea prejudiciată are dreptul să transmită Părții în culpă Notificarea de încetare.

19.7. Dacă (i) Partea prejudiciată renunță la pretențiile din Notificarea de negociere, sau (ii) Partea prejudiciată nu se prezintă la negociere, Partea prejudiciată nu va avea dreptul să transmită o Notificare de încetare privind obligațiile menționate în Notificarea de negociere, cu excepția situației în care este reluată procedura de la pct. 19.5 de mai sus.

19.8. În situația în care în urma negocierilor pentru soluționarea diferendului pe cale amiabilă Părțile nu decid prin voință comună nici continuarea Contractului, nici încetarea Contractului, partea prejudiciată va transmite părții în culpa Notificarea de încetare și se va adresa instanței competente pentru constatarea rezilierii Contractului și stabilirea cuantumului prejudiciului.

19.9. La încetarea Contractului, indiferent de motiv drepturile și obligațiile impuse Părților în baza Contractului vor înceta, cu excepția cazului în care Contractul prevede altfel.

19.10. În cazul încetării Contractului din culpa Entității Contractante, înainte de termenul stabilit în Contract, Entitatea contractantă va plăti Operatorului daune-interese pentru repararea prejudiciului pe care Entitatea contractantă l-a cauzat în mod direct Operatorului.

19.11. Operatorul are obligația ca, la încetarea Contractului din alte cauze decât prin forță majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului public de transport călători, în condițiile stipulate în Contract, până la preluarea acestuia de către Entitatea contractantă sau de către un alt operator.

19.12. Entitatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral Contractul în condițiile prevăzute de art. 244 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) operatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, într-una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, în temeiul art. 177 din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- b) prezentul contract nu ar fi trebuit să fie atribuit operatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

CAPITOLUL 20: RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

20.1. Nerespectarea dovedită de către Părți a obligațiilor contractuale prevăzute în Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

20.2. Entitatea contractantă are dreptul să sancționeze și să penalizeze Operatorul în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de performanță, eficiență și calitate la care s-a obligat prin prezentul Contract și reglementările legale în vigoare, ori nu asigură continuitatea serviciului.

20.3. Operatorul este obligat la plata de despăgubiri către Entitatea contractantă pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, după cum urmează:

- a) 1.000-5.000 lei pentru neîndeplinirea măsurilor de conformare impuse de către Entitatea contractantă în termenul prevăzut, ca urmare a controalelor efectuate privind modul de executare a Contractului sau evaluării modului de realizare a operării;
- b) 3.000 lei pentru nerespectarea altor termene prevăzute în Contract, altele decât cele de la lit.a) de mai sus;
- c) 5.000 lei pentru utilizarea altor mijloace auto de transport de călători decât cele stabilite prin Contractul și caietul de sarcini, cu excepția cazului când înlocuirea unui autovehicul se face numai cu un autovehicul care are cel puțin aceeași capacitate cu cea prevăzută în Programul de transport și care întrunește cel puțin același punctaj cu al autovehiculului înlocuit;
- d) 1.000 – 3.000 lei pentru nerespectarea condițiilor de salubritate a mijlocului de transport și a mediului (păstrarea curățeniei la capetele de traseu și în stațiile de îmbarcare/debarcare).

20.4. Pentru orice alte prejudicii suplimentare dovedite, cauzate de încălcarea oricăror altor obligații stabilite în Contract, Partea în culpă este obligată la daune-interese, potrivit principiului reparării integrale a prejudiciului.

CAPITOLUL 21: REDEFINIREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

21.1. Orice modificare a Contractului este rezultatul acordului intervenit între Părți, exprimat într-un act adițional.

21.2. Entitatea contractantă poate modifica unilateral, în condițiile legii, orice parte a Contractului din motive excepționale legate de interesul public local, cu notificare prealabilă transmisă cu 30 zile înainte către Operator.

21.3. În cazul în care modificarea unilaterală a Contractului îi aduce un prejudiciu, Operatorul are dreptul să primească o justă despăgubire în termen de 60 de zile de la dovedirea prejudiciului. În cazul dezacordului între Părți cu privire la existența prejudiciului ori la valoarea despăgubirii, acestea vor fi stabilite de către instanța judecătorească competentă. Acest dezacord nu poate în nici un caz să permită Operatorului să suspende executarea obligațiilor stabilite în Contract.

21.4. Programul de transport poate fi modificat de Entitatea contractantă, dacă acest fapt este justificat din punct de vedere al cerințelor de transport, cu notificarea Operatorului cu cel puțin 30 de zile înainte de modificare. Operatorul nu poate refuza modificările solicitate de Entitatea contractantă, cu excepția cazului în care cererea depășește capacitatea de transport.

21.5. Operatorul poate solicita Entității Contractante modificarea Programului de transport, care va iniția dacă consideră necesar aprobarea modificării Programului de Transport.

21.6. Operatorul are obligația de a transmite către Entitatea contractantă informațiile, sesizările și analizele proprii pentru modificările propuse, necesare reevaluării Programului de transport din punct de vedere social și al viabilității economice.

21.7. În cazul în care orice prevederi ale Contractului devin incompatibile cu legislația din România sau din Uniunea Europeană, Contractul va fi modificat de Părți, prin act adițional. Acest lucru nu va afecta valabilitatea celorlalte clauze ale Contractului.

CAPITOLUL 22: LITIGII

22.1. Părțile vor depune toate eforturile rezonabile în scopul soluționării pe cale amiabilă a conflictelor dintre acestea, decurgând din executarea Contractului.

22.2. Dacă există vreo dispută, controversă sau pretenție care rezultă din sau în legătură cu prezentul Contract, încălcare, încetare, sau anulare a Contractului, Partea căzută în pretenții are obligația să notifice cealaltă Parte în legătură cu poziția sa împreună cu propunerea de conciliere directă.

22.3. În cazul apariției unei dispute, aceasta nu îndreptățește Operatorul să suspende prestarea Serviciului public de transport călători ori Entitatea contractantă să suspende executarea obligațiilor sale, potrivit prezentului Contract.

22.4. În cazul în care o dispută nu este soluționată în termen de 45 de zile din momentul în care Părțile au început negocierile pentru soluționarea disputei pe cale amiabilă, sau dacă asemenea negocieri nu sunt începute în termen de 45 de zile de la notificarea oficială a disputei de către una dintre Părți celeilalte Părți, acestea se vor adresa instanței judecătorești competente.

CAPITOLUL 23: LEGEA APLICABILĂ

23.1. Prezentul Contract, precum și orice dispute sau cereri rezultate din ori în legătură cu prezentul Contract ori cu încheierea acestuia sunt guvernate și interpretate în conformitate cu legea română.

23.2. Prezentul Contract se completează cu prevederile Codului civil și cu reglementările legale speciale în materia transportului public de călători.

CAPITOLUL 24: ALTE CLAUZE

24.1. Orice notificare, adresă, cerere făcută în legătură cu executarea Contractului va fi efectuată în scris, în limba română.

24.2. Toate notificările, cererile sau alte comunicări între Părți vor fi confirmate în mod prompt de primire de către Partea destinatară.

24.3. Data primirii de către destinatar a oricărei notificări sau comunicări transmise prin: (i) scrisoare recomandată cu confirmare de primire, va fi data înscrisă pe confirmarea de primire; (ii) fax și/sau e-mail, va fi data expedierii. În situația în care faxul/e-mail nu a fost transmis într-o zi lucrătoare, sau a fost expediat în afara programului de lucru al destinatarului, data recepționării se consideră a fi următoarea zi lucrătoare.

24.4. Toate notificările și comunicările efectuate în legătură cu prezentul Contract vor fi considerate valabile numai dacă au fost efectuate la următoarele adrese:

Către Entitatea contractantă la: Adresa: B-dul Tomis, nr.51, Constanța, județul Constanța Fax: E-mail: consjud@cjc.ro	Către Operator la: Adresa: [...] Fax: [...] E-mail: [...]
--	---

CAPITOLUL 25: DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

251. Limba care guvernează Contractul este limba română. În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul Contract, Părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare.

252. Anexele nr. 1-16 fac parte integrantă din prezentul Contract.

253. Capitolele referitoare la drepturile și obligațiile Părților se completează cu prevederile reglementărilor în vigoare referitoare la drepturile și obligațiile în raporturile dintre autoritățile administrației publice locale și operatorii de transport rutier care efectuează servicii publice de transport călători.

Prezentul contract a fost semnat astăzi, [...], în 2 exemplare originale, din care 1 exemplar pentru Entitatea contractantă și 1 exemplar pentru Operator.

..****..

ENTITATEA CONTRACTANTĂ, [...]	OPERATOR, [...]
---	-------------------------------

Anexe la Contract

Următoarele anexe vor constitui parte integrantă a Contractului:

Anexa 1 - Legislația aplicabilă transportului public de călători

Anexa 2 - Program de Transport

Anexa 3 - Programul de Investiții

Anexa 3.1 - Programul de Investiții al Operatorului

Anexa 3.2 - Programul de Investiții al Entității Contractante

Anexa 3.3 - Fundamentarea necesarului anual de fonduri pentru investiții din surse proprii

Anexa 4 - Bunuri utilizate de Operator în executarea Contractului

Anexa 5 - Mijloace de Transport

Anexa 5.1 - Cerințe Standard pentru Mijloace de Transport

Anexa 5.2 - Lista mijloacelor de transport utilizate la prestarea Serviciului public de transport

Anexa 6 - Tarife de călătorie

Anexa 6.1 - Tarife de călătorie practicate în momentul încheierii Contractului

Anexa 6.2 - Modalitatea de stabilire, ajustare și modificare a Tarifelor de călătorie

Anexa 6.3 - Lista punctelor de distribuție a Titlurilor de Călătorie și programul de funcționare

Anexa 6.3.1 - Lista Chioșcurilor

Anexa 6.3.2 - Lista Punctelor de Vânzare - Spații Comerciale

Anexa 6.3.3 - Lista Automatelor de Vânzare

Anexa 7 - Diferențele de Tarif
Anexa 7.1 - Categoriile de călători care beneficiază de gratuități și reduceri la Tarifele de călătorie
Anexa 7.2 - Modul de acordare a Diferențelor de tarif
Anexa 7.3 - Estimarea anuală a Diferențelor de tarif
Anexa 7.4 - Modelul Formularului de decont pentru Diferențele de tarif
Anexa 8 - Modelele Formularelor de decont pentru plata Compensăției
Anexa 8.1 - Raport Lunar de Constatare
Anexa 8.2 - Raport Anual de Constatare
Anexa 9 – Costuri eligibile incluse în calculul Compensăției și cerințele privind contabilitatea separată
Anexa 10 - Indicatori de performanță ai Serviciului și modalitatea de calcul a penalității
Anexa 11 - Indicele de satisfacție a călătorilor
Anexa 12 - Metodologia de monitorizare și evaluare a Programului de Transport al Operatorului
Anexa 13 - Caietul de Sarcini al Serviciului public de transport persoane
Anexa 14 - Regulamentul Serviciului public de transport persoane
Anexa 15 - Resursele umane și protecția socială a angajaților Operatorului
Anexa 16 - Modele Licență de traseu

PRESEDINTE,
Mihai Lupu

Vicepreședinte,
Stelian Gima

Director General,
Ermil Chelariu

Director General Adjunct,
Cristian Hagea

Șef Serviciul A.J.T.
Adrian Ionescu

Șef Birou,
Nicoleta Caciuc

Inspector,
Florin Răgălie

ANEXE LA CONTRACT

ANEXA nr. 1 la Contract:

Legislația cu Privire la Transportul Public Județean de Călători

Nr. crt.	Legislația aplicabilă transportului public de călători
1	Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare
2	Comunicarea Comisiei 2014/C 92/01 referitoare la orientări pentru interpretarea Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători
3	Regulamentul (CE) nr. 1071/2009 al Parlamentului European și al Comisiei de stabilire a unor norme comune privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupației de operator de transport rutier
4	Directiva 2010/40/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 7 iulie 2010 privind cadrul pentru implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru interfețele cu alte moduri de transport
5	Directiva 2003/30/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 8 mai 2003 de promovare a utilizării biocombustibililor și a altor combustibili regenerabili pentru transport
6	Directiva 2009/33/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2009 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic
7	Directiva 2014/25/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26.02.2014 privind achizițiile efectuate de entitățile care își desfășoară activitatea în sectoarele apei, energiei, transporturilor și serviciilor poștale și de abrogare a Directivei 2004/17/CE
8	Standardul EN 13816 pentru Transporturi - Logistică și Servicii - Transporturi Publice de Pasageri - definirea, urmărirea și măsurarea calității serviciilor
9	Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare
10	Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
11	Ordonanță de Guvern nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare
12	Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare

13	Ordonanța de Guvern nr. 19/1997 privind transporturile, republicată, cu modificările și completările ulterioare
14	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice republicată, cu modificările și completările ulterioare
15	Ordonanța de Guvern nr. 7/2012 privind implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru realizarea interfețelor cu alte moduri de transport
16	Ordonanță de Guvern nr. 97/1999 privind garantarea furnizării de servicii publice subvenționate de transport rutier intern și de transport pe căile navigabile interioare republicată
17	Ordonanța de Guvern nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare
18	Ordonanța de Guvern nr. 26/2011 privind înființarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier, cu modificările și completările ulterioare
19	Ordonanța de Urgență nr. 71 din 29 iunie 2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilități cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic și a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic
20	Ordinul ministrului transporturilor nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local
21	Ordinul președintelui A.N.R.S.C nr. 206/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de autorizare a autorităților de autorizare pentru serviciile de transport public local, cu modificările și completările ulterioare
22	Ordinul nr. 131/1.401/2019 privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie
23	Ordinul președintelui A.N.R.S.C nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane
24	Ordinul nr. 134/2019 privind modificarea și completarea Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane
25	Ordinul 634/2022 pentru modificarea și completarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 272/2007

26	Ordinul nr. 134/2019 privind modificarea și completarea Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane
27	Hotărârea Guvernului nr. 38/2008 privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier, cu modificările și completările ulterioare
28	Hotărârea Guvernului nr. 625/1998 privind organizarea și funcționarea Autorității Rutiere Române, cu modificările și completările ulterioare
29	Hotărârea Guvernului nr. 1088/2011 privind organizarea și funcționarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier
30	Ordinul ministrului transporturilor nr. 2133/2005 pentru aprobarea Reglementărilor privind certificarea încadrării vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranța rutieră, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, prin inspecția tehnică periodică - RNTR 1, cu modificările și completările ulterioare
31	Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 211/2003 pentru aprobarea Reglementărilor privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea - RNTR 2, cu modificările și completările ulterioare

ANEXA nr. 2 la Contract: Programul de Transport județean pentru grupa de trasee 03**Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate la nivelul județului Constanța**

Nr. rețea	Nr. grupă	Cod traseu	A	B	C	Km pe sens	Nr. curse planificate	Capacitate transport (locuri)	Nr. vehicule necesare		Program circulație				Zile de circulație
			Autog/loc	Localitățile intermediare	Autog/loc				active	rezerve	Dus		Întors		
											Plecare	Sosire	Plecare	Sosiere	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

ANEXA nr. 3 la Contract: Programul de Investiții

Anexa nr. 3.1: Programul de Investiții al Operatorului

Denumire Proiect	Descriere Proiect	Valoarea Estimată (RON)					Data Începere	Data Finalizare	Sursa de Finanțare	Tipul de bun (de retur, de preluare)
		Anul 1	Anul ...	Anul ...		Total				
Sistem e-ticketing	Validatoare pentru titlurile de călătorie						2023	2028		
Sistem de numărare călători	Dispozitive numărare călători pe autobuze						2023	2028		

Anexa nr. 3.2: Programul de Investiții al Entității Contractante¹

Denumire Proiect	Descriere Proiect	Durata finalizare/ Valoarea Respectivă - lei	Data Începere	Data Finalizare	Sursa de Finanțare

Anexa nr. 3.3: Fundamentarea necesarului anual de fonduri pentru investiții din surse proprii ale Operatorului

Se va realiza având în vedere prevederile Anexei 3.1.

¹ Conform Programului de investiții anual aprobat

Anexa nr. 4 la CONTRACT: Bunuri utilizate de Operator în executarea Contractului

Inventarul bunurilor proprii ale Operatorului la data de .../.../...

Clasificare	Denumire bunuri mobile și imobile	Număr inventar la Operator	Valoare de inventar	Valoare amortizată	Valoarea rămasă la data de .../.../...

Bunuri proprii sunt bunurile care aparțin Operatorului și care sunt utilizate de către acesta în scopul executării Contractului, pe durata acestuia. La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile proprii rămân în proprietatea Operatorului.

Anexa nr. 5 la CONTRACT: Mijloace de transport

Anexa nr. 5.1: Cerințe standard pentru mijloace de transport

(1) Principii Generale

1. Toate Mijloacele de Transport care vor fi utilizate la prestarea Serviciilor de Transport trebuie să fie conforme cerințelor obligatorii stabilite pentru respectivele Mijloace de Transport în ceea ce privește "tipul" și "categoria". Conformitatea Mijloacelor de Transport cu cerințele standard va fi verificată pe baza documentelor emise de autoritățile competente.
2. Pentru a asigura protecția mediului, emisiile poluante de noxe ale Mijloacelor de Transport utilizate la prestarea Serviciilor de Transport trebuie să fie în limitele stabilite de către lege pentru tipurile respective de motoare și carburanți.
3. Cerințele tehnice pentru Mijloacele de Transport prezentate în această anexă vor fi actualizate automat în situația apariției unor noi reglementări. În această situație, Părțile vor actualiza prezenta Anexă incluzând cerințele tehnice noi stabilite prin lege.

(2) Cerințe generale standard pentru Autobuze

1. Condițiile interioare și exterioare ale mijloacelor de transport prin care se prestează servicii în temeiul prezentului Contract trebuie să fie permanent în concordanță cu cerințele stabilite de legislație.
2. Toate dispozitivele și fiecare dintre acestea care sunt instalate în mijloacele de transport trebuie să fie păstrate și reparate astfel încât toate vehiculele să poată fi utilizate în permanență.
3. Fiecare mijloc de transport trebuie să fie dotat cu casă de marcat fiscală în cazul în care titlurile de călătorie sunt eliberate în mijlocul de transport.

4. Zonele publicitare din interiorul și în exteriorul vehiculelor nu vor afecta vizibilitatea sau lizibilitatea numerelor traseelor, semnele cu destinația, iar logo-ul Operatorului nu va acoperi nicio fereastră cu vizibilitate spre exterior.
5. Înainte de plecarea pe traseu, vehiculele vor fi supuse unui control lege pentru a se asigura că sunt curate, nu au suprafețe alunecoase, deteriorate sau periculoase pentru călători, inclusiv dotările și armăturile vehiculelor.
6. În fiecare zi, înainte de plecarea pe traseu, se va asigura că scaunele pentru călători nu sunt avariate, defecte sau deteriorate.

(3) Cerințe minime pentru Autobuze

1. Autobuzele în exploatare vor îndeplini cerințele tehnice obligatorii cu privire la siguranța și protecția mediului stipulate în legislația în vigoare, precum și cerințele tehnice cu privire la compatibilitatea cu sistemul de taxare la momentul implementării acestuia.
2. Autobuzele utilizate de Operator la prestarea serviciului public de transport județean de persoane vor fi dotate cu sistem de monitorizare și localizare GPS pe durata contractului de delegare. Platforma GPS trebuie să aibă posibilitatea afișării poziției autobuzului în timp real într-o interfață de tip web și vizualizarea istoricului traseelor.
3. Autobuzele utilizate de către Operator la prestarea serviciului vor fi minim EURO 4, conform Anexei nr. 13, pct. 1.2.4 din "Reglementările privind certificarea încadrării vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, prin inspecția tehnică periodică RNTR 1" aprobat prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 2.133/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Anexa nr. 5.2: Lista mijloacelor de transport utilizate la prestarea Serviciului public de transport călători

Operatorul va întocmi o listă privind parcul auto care va cuprinde următoarele informații despre fiecare autobuz utilizat la prestarea Serviciului public de transport călători:

- a) Numărul vehiculului, categoria, numărul de înmatriculare și numărul de inventar;
 - b) Numărul licenței de transport;
 - c) Anul de fabricație;
 - d) Durata de funcționare rămasă;
 - e) Mărimea în metri, număr de axe, tipul de podea, tipul motorului, gradul de confort și poluare, capacitatea de pasageri (atât pe scaune, cât și în picioare);
 - f) Aspecte de protecția mediului (standardul EURO);
 - g) Nivelul de zgomot;
 - h) Numărul de uși de acces;
 - i) Numărul de ieșiri;
 - j) Adaptări pentru persoanele cu mobilitate redusă;
 - k) Dotări aferente sistemului de taxare integrat;
 - l) Forma de deținere;
 - m) Alte dotări (casă de marcat fiscală, componente aferente sistemului de management al traficului etc.).
- Mijloacele de transport utilizate vor fi cele prezentate de Operator în cadrul ofertei depuse în cadrul procedurii de achiziție pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii Serviciului.

Anexa nr. 6 la CONTRACT: Tarife de călătorie**Anexa nr. 6.1: Tarife de călătorie aplicabile la Data Începerii Contractului ²****Bilete de călătorie - lei – Traseu**

STATIA	KM	Stația 1	Stația 2	Stația 3	Stația 4	Stația 5	Stația 6	Stația 7	Stația 8	Stația 9	Stația 10	Stația ...	Stația n
Stația 1													
Stația 2													
Stația 3													
Stația 4													
Stația 5													
Stația 6													
Stația 7													
Stația 8													
Stația 9													
Stația 10													
Stația													
Stația n													

Abonamente – lei - Traseu

STATIA	KM	Stația 1	Stația 2	Stația 3	Stația 4	Stația 5	Stația 6	Stația 7	Stația 8	Stația 9	Stația 10	Stația ...	Stația n
Stația 1													
Stația 2													
Stația 3													
Stația 4													
Stația 5													
Stația 6													
Stația 7													
Stația 8													
Stația 9													
Stația 10													
Stația													
Stația n													

² Anexa 6.1. "Tarife de călătorie" a fost modificată de Consiliul Județean Constanța pentru a corespunde specificului de transport public care face obiectului contractului de delegare, respectiv transport public județean de persoane; Anexa 6.1 din modelul de contract-cadru aprobat prin Ordinul nr.131/1401/2019 este specifică și aplicabilă transportului public local de persoane, unde există un tarif unic practicat atât între stații, cât și între capetele de linie, dar nu poate fi aplicată în cazul transportului public județean de persoane, unde există o multitudine de tarife practicate pe distanțe diferite; modelul prezentat în Anexa 6.1. la contractul-cadru nu permite o corelare reală între stații și tarifele practicate pentru titlurile de călătorie și abonamente; facem mențiunea că abonamentele la transportul local de persoane au tarif unic pe o linie/lună în timp ce în cazul transportului județean de persoane se percepe un tarif/abonament diferit în funcție de distanță pentru fiecare stație în parte, în conformitate cu prevederile Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane, aprobate prin Ordinul nr. 272/2007, cu modificările și completările ulterioare. Anexa modificată de Consiliul Județean Constanța (în raport cu cea din modelul la contractul-cadru aprobat prin Ordinul nr.131/1401/2019) și prevăzută sub formă de matrice permite o corespondență între stații, rutele de transport și tarifele practicate între toate stațiile și a fost aprobată în această formă de Consiliul Județean Constanța prin H.C.J. nr.20/20.01.2021 și utilizată pentru aprobarea tarifelor operatorilor de transport din județul Constanța, operatorii de transport fiind familiarizați cu acest tabel sub formă de matrice utilizat la transportul județean de persoane de ani de zile

Anexa nr. 6.2: Modalitatea de stabilire, ajustare și modificare a Tarifelor de călătorie

(1) Entitatea contractantă este liberă să stabilească tarifele de călătorie pentru serviciile publice de transport pe care Operatorul le va aplica călătorilor. Tarifele ce pot fi aplicate călătorilor sunt:

a) tarif de călătorie, stabilit de către Entitatea Contractantă la nivelul tarifului calculat funcție de nivelul tarifului mediu pe km/loc oferat/aplicat de Operator în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane, cu modificările și completările ulterioare, caz în care călătorii plătesc contravaloarea totală a serviciului de transport;

b) tarif de călătorie, stabilit și impus unilateral de către Entitatea contractantă pe criterii sociale pentru toți călătorii, fără a fi necesară fundamentarea nivelului acestuia, caz în care călătorii plătesc un tarif sub nivelul costurilor reale, iar operatorul este îndreptățit să încaseze Compensația și, după caz, Diferențele de tarif aferente gratuităților și tarifelor reduse stabilite pentru anumite categorii de persoane;

c) tarif de călătorie cu valoare redusă, stabilit de către autoritatea competentă pe criterii de protecție socială pentru anumite categorii de călători, fără a fi necesară fundamentarea nivelului acestuia, caz în care operatorul este îndreptățit să încaseze Diferențele de tarif până la nivelul tarifului de călătorie aplicat și, după caz, Compensația cuvenită pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu public, implicit din aplicarea tarifului de călătorie prevăzut la lit.b).

(2) Stabilirea, ajustarea și modificarea nivelului Tarifelor de călătorie pentru toate tipurile de Titluri de călătorie se aprobă prin hotărâre a Entității Contractate, în conformitate cu prevederile Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane aprobate prin Ordinul 272/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Anexa nr. 6.3

Lista punctelor de distribuție a titlurilor de călătorie și programul de funcționare

Anexa nr. 6.3.1

Lista chioșcurilor			
Nr. crt.	Chioșc nr.	Adresa punctului de vânzare	Program funcționare zile lucrătoare/ zile nelucrătoare

Anexa nr. 6.3.2

Lista punctelor de vânzare - spații comerciale			
Nr. crt.	Nume Societate	Locația punctului de vânzare	Program funcționare zile lucrătoare/ zile nelucrătoare

Anexa nr. 6.3.3

Lista automatelor de vânzare		
Nr. crt.	Locația punctului de vânzare	Program funcționare zile lucrătoare/ zile nelucrătoare

Notă: În cazul în care titlurile de călătorie pentru categoriile speciale de călători nu vor fi comercializate în toate punctele de vânzare, o listă cuprinzând punctele de vânzare unde se comercializează astfel de titluri va fi atașată ca Anexa nr. 6.3.4.

Anexa nr. 7 la CONTRACT: Diferențele de tarif³**Anexa nr. 7.1**

Categoriile de pasageri care beneficiază de gratuități și reduceri la transportul în comun			
Categoria socială/ Tipul de protecție socială	Modalitatea de acordare a protecției sociale (procentul de reducere)	Nivelul protecției sociale acordate (lei/unitate)	Legislația în vigoare care reglementează protecția socială
Persoane cu handicap accentuat și grav, asistenții personali și însoțitorii acestora	100 %	Echivalentul a 24 călătorii pe an calendaristic pentru persoanele cu handicap grav, însoțitorii și asistenții personali ai acestora	Legea nr. 448/2006
Pensionari	50 %	Echivalentul a 6 călătorii simple pe an	Legea nr. 147/2000
Elevi	Până la 100%	-	Legea nr. 1/2011
Veterani de război și văduve de război	100 %	Echivalentul a 12 călătorii dus-întors sau 24 călătorii simple pe an	Legea nr. 44/1994
Deținuți politici, deportați	100 %	Echivalentul a 12 călătorii / an	Decret Lege nr. 118/1990
Persoane persecutate din motive politice	100 %	Echivalentul a 6 călătorii dus-întors / an	Legea nr. 189/2000
Eroii revoluției	100 %	Echivalentul a 12 călătorii dus-întors până la localitatea reședință de județ	Legea nr. 341/2004
Donatorii de sânge	100 %	În ziua donării de sânge	Legea nr. 282/2005 H.G. 1364/2006

Anexa nr. 7.2**Modul de acordare a diferențelor de tarif**

Modul de acordare a diferențelor de tarif stabilit prin H.C.J. nr. ____/____, în temeiul legislației în vigoare, pentru fiecare categorie în parte și este după cum urmează:

Categoria socială / Tipul de protecție socială	Perioada	Număr de călătorii pe perioada selectată, utilizat pentru calcul	Tarif		Modalitatea de acordare a protecției sociale (procentul de reducere)
			Tarif întreg	Reducerea oferită	

Operatorul va elibera titluri de călătorie pentru fiecare categorie care beneficiază de gratuități, în baza documentelor legale justificative pentru fiecare categorie.

³ Modul de acordare va fi stabilit ulterior prin hotărâre a Consiliului Județean Constanța, în funcție de prevederile legale în vigoare pe perioada derulării contractului de delegare; Anexele 7.2, 7.3 și 7.4. se vor completa ulterior clarificării inadvertențelor existente la ora actuală în legislația națională cu privire la transportul elevilor

Anexa nr. 7.3

Estimarea anuală a diferențelor de tarif pentru protecția socială					
Nr. crt.	Categoria socială/Tipul de protecție socială	Unități de calcul (abonamente/călătorii vândute)	Număr estimat de unități	Nivelul protecției sociale acordate (lei/unitate)	Sume totale (lei)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3) x (4)
1					
2					
3					

Anexa nr. 7.4

Modelul formularului de decont pentru diferențele de tarif						
Nr. crt.	Categoria socială/Tipul de protecție socială	Unități de calcul (abonamente/călătorii vândute)	Număr estimat de unități	Nivelul protecției sociale acordate (lei/unitate)	Sume totale (lei)	Document justificativ necesar
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3) x (4)	(6)
1						
2						
3						
4						
5						

Anexa nr. 8 la CONTRACT: Modele formulare de decont pentru plata compensației⁴

Anexa nr. 8.1

Raport Lunar de Constatare		
Luna: Anul:		
Nr. crt.	Concept	Valoare
I	Cheltuieli totale CE (la nivelul cheltuielilor totale din structura pe elemente de cheltuieli a tarifului mediu ofertat/ aplicat)	
II	Profit rezonabil Pr (...% din CE)	
III	Venituri totale V, din care:	
	Venituri din vânzări de Titluri de călătorie	
	Alte venituri	
IV	Compensația C lunară (I + II - III), din care:	
	Diferențe de tarif, inclusiv asociate gratuităților	
Operatorul va anexa documente justificative detaliate pentru fiecare rând din Nota Lunară de Constatare.		

⁴ Consiliul Județean Constanța nu acordă compensații, având în vedere că din estimarea cheltuielilor și veniturilor posibil a fi realizate pe trasee în condiții normale de activitate, cu aplicarea unor tarife care se încadrează în cele actuale, a rezultat că nivelul veniturilor pe grupe de trasee depășește nivelul cheltuielilor la care se adaugă și un profit rezonabil, ceea ce arată că nu este necesară acordarea de compensații pentru acoperirea efectului financiar net generat de îndeplinirea obligațiilor de serviciu public. Chiar dacă există trasee în cadrul grupei pentru care nivelul veniturilor este mai mic decât cel al cheltuielilor (la care se adaugă un profit rezonabil pentru operator) aceste diferențe sunt compensate de veniturile obținute de celelalte trasee din cadrul grupei, asigurându-se astfel un echilibru, iar pentru întreaga grupă, veniturile sunt mai mari decât cheltuielile

Anexa nr. 8.2

Raport Anual de Constatare Calculul compensației pentru prestarea Serviciilor publice de transport în anul		
Nr. crt.	Concept	Specificație/ Valoare
I	TOTAL COMPENSAȚIE ANUALĂ PLĂTITĂ C1 (pe baza Compensațiilor lunare calculate conform Anexei 8.1), din care:	
	Diferențe de tarif, inclusiv asociate gratuităților	
	Venituri anuale din Serviciul public de transport, din care:	
	Venituri din vânzări de Titluri de călătorie	
	Alte venituri	
II	TOTAL VENITURI AUDITATE	
	Costuri anuale asociate Obligațiilor de serviciu public, din care:	
	Cheltuieli directe asociate Serviciului public de transport	
	Cheltuieli indirecte, generale și administrative asociate Serviciului public de transport	
	Cheltuieli cu vânzarea Titlurilor de călătorie	
	Cheltuieli financiare aferente implementării investițiilor solicitate de Entitatea contractantă	
III	TOTAL CHELTUIELI AUDITATE	
IV	Profit rezonabil Pr	
V	TOTAL COMPENSAȚIE ANUALĂ C2 (III + IV - II) (pe baza cheltuielilor și veniturilor înregistrate în contabilitate și auditate)	
	DIFERENȚA CARE VA FI PLĂTITĂ DE CĂTRE OPERATOR Entității Contractante (I - V), în cazul în care $C1 > C2$	
	DIFERENȚA CARE VA FI PLĂTITĂ DE CĂTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ Operatorului (V - I), în cazul în care $C1 < C2$	

Anexa nr. 9 la CONTRACT: Costuri eligibile incluse în calculul decontării Obligației de serviciu public efective și cerințele privind contabilitatea separată

(1) Operatorul poate desfășura și alte activități, servicii de transport sau activități conexe care au legătură cu Serviciul public de transport în următoarele condiții:

- activitățile respectă legislația respectivului domeniu de activitate;
- activitățile nu generează costuri asociate Serviciului public de transport călători și nu afectează în niciun fel prestarea acestuia;
- activitățile conexe prestate către terți își acoperă în întregime costurile din veniturile colectate de la aceștia;
- activitățile respectă mediul concurențial.

(2) Operatorul va ține evidența contabilă separată pentru fiecare contract de delegare a gestiunii serviciului public de transport în parte, precum și pentru alte activități și servicii care generează costuri sau venituri indirecte și nu sunt asociate Serviciului public de transport, în funcție de normele contabile și fiscale în vigoare.

(3) Principiile privind evidența contabilă separată pentru costurile eligibile înregistrate sunt:

1. principiul costului total alocat, în cazul în care costul poate fi atribuit total Serviciului public de transport, precum costurile directe cu personalul, amortizarea, materiale, servicii efectuate de terți, inclusiv serviciul datoriei societății care au legătura cu Serviciul public de transport;
 2. principiul repartizării costului, în cazul în care un anumit cost nu poate fi atribuit total Serviciului public de transport, precum cheltuielile indirecte, cheltuielile generale și administrative ale societății sau alte cheltuieli aferente mai multor moduri de transport.
- (4) Defalcarea pe moduri de transport a unor cheltuieli pentru care înregistrarea contabilă primară diferențiată nu este posibilă se poate face prin utilizarea unei chei de repartizare în funcție de ponderea numărului de vehicule în exploatare aferent fiecărui mod de transport din total vehicule exploatare de Operator.
- (5) Defalcarea cheltuielilor indirecte, administrative și generale ale societății între Serviciul public de transport și alte servicii/activități desfășurate de Operator se poate face prin utilizarea unei chei de repartizare în funcție de ponderea cifrei de afaceri aferentă celor două categorii de activități desfășurate din total cifră de afaceri.
- (6) Costurile rezultate din ineficiența prestării Serviciului public de transport călători, precum penalități, amenzi, provizioane, avarieri ale mijloacelor de transport sau alte cheltuieli neprevăzute datorate neglijenței în exploatarea infrastructurii de transport sunt neeligibile și nu se recunosc în calculul Compensației.
- (7) Înainte de data de 30 iunie a fiecărui an, Operatorul va furniza Entității Contractante un raport anual pentru anul calendaristic anterior, inclusiv situațiile financiare certificate de un Auditor certificat independent.
- (8) Raportul anual trebuie să conțină următoarele rapoarte specifice:
- a) Bilanțul contabil și anexele la acesta;
 - b) Raportul de gestiune al administratorilor
 - c) Raportul auditorului ce a efectuat auditul tehnico-economic;
 - d) Raportul privind inventarierea patrimoniului
 - e) Raportul privind realizarea investițiilor prevăzute în anexele la contract;
 - f) Situația veniturilor;
 - g) Situația amortizării;
 - h) Situația costurilor directe;
 - i) Situația costurilor indirecte;
 - j) Numărul angajaților și costurile de muncă.

Anexa nr. 10 la Contract: Indicatori de performanță ai serviciului și modalitatea de calcul al penalităților

Anul

Nr. crt.	Indicatori	Descriere mod de calcul, pentru o lună	Mod transport	Parametru		Pondere indicator (din total 100%)	Nivel parametru înregistrat	Garanția de bună execuție (G)
				U.M.	Nivel maxim permis lunar fără penalizare			Valoare G (lei)
								
								Reținere din G
0	1	2	3	4	5	6	7	$8 = (7 - 5) \times 6 \times G$
1	Curse neregulate din culpa operatorului	Procent curse neregulate din total curse	Autobuz	%	5	15		
2	Curse neefectuate din culpa operatorului	Procent curse neefectuate din total curse	Autobuz	%	3	20		
3	Trasee neefectuate/anulate din culpa operatorului pentru o durată mai mare de 24 ore	Procent trasee neefectuate/anulate din total trasee atribuite	Autobuz	%	0	25		
4	Reclamații de la călători privind dotările de confort și calitatea serviciului	Fundamentate	Numărul de reclamații fundamentate înregistrate	Autobuz	Nr.	5	3	
		Rezolvate	Numărul de reclamații fundamentate rezolvate în termen legal	Autobuz	Nr.	5	2	
		Nerezolvate	Număr de reclamații fundamentate la care călătorii nu au primit răspuns în termen legal	Autobuz	Nr.	3	5	

5	Protecția mediului	Respectarea standardelor de poluare EURO cu care Operatorul a câștigat licitația	Respectarea standardelor de poluare EURO cu care Operatorul a câștigat licitația	Autobuz	%	0	5		
6	Vehicule	Vechimea medie a vehiculelor	Vechimea medie a mijloacelor de transport cu care Operatorul a câștigat licitația	Autobuz	ani*	0	10		
7	Sanțiuni și penalități		Cuantumul sancțiunilor și penalităților plătite de operator pentru nerespectarea condițiilor de calitate și de mediu privind desfășurarea transportului	Autobuz	lei	5.000	5		
8	Respectarea prevederilor legale		Numărul abaterilor de la prevederile legale constatate și sancționate de personalul împuternicit	Autobuz	Nr.	3	5		
9	Accidente în trafic		Numărul accidentelor în trafic din vina personalului propriu al operatorului	Autobuz	Nr.	1	5		

* Pentru anul 1 de Contract, vechimea mijloacelor de transport va fi cea cu care s-a câștigat procedura de achiziție a contractului de delegare. Începând din anul 2, vechimea medie a mijloacelor de transport va fi de 8 ani, aceasta putând crește pe perioada derulării Contractului la un nivel acceptat de 9 ani, fără a se putea depăși 10 ani vechime medie, cu plata de către operator a unei penalizări de 10% din valoarea garanției de execuție în situația depășirii vechimii medii de 10 ani a autovehiculelor.

NOTĂ:

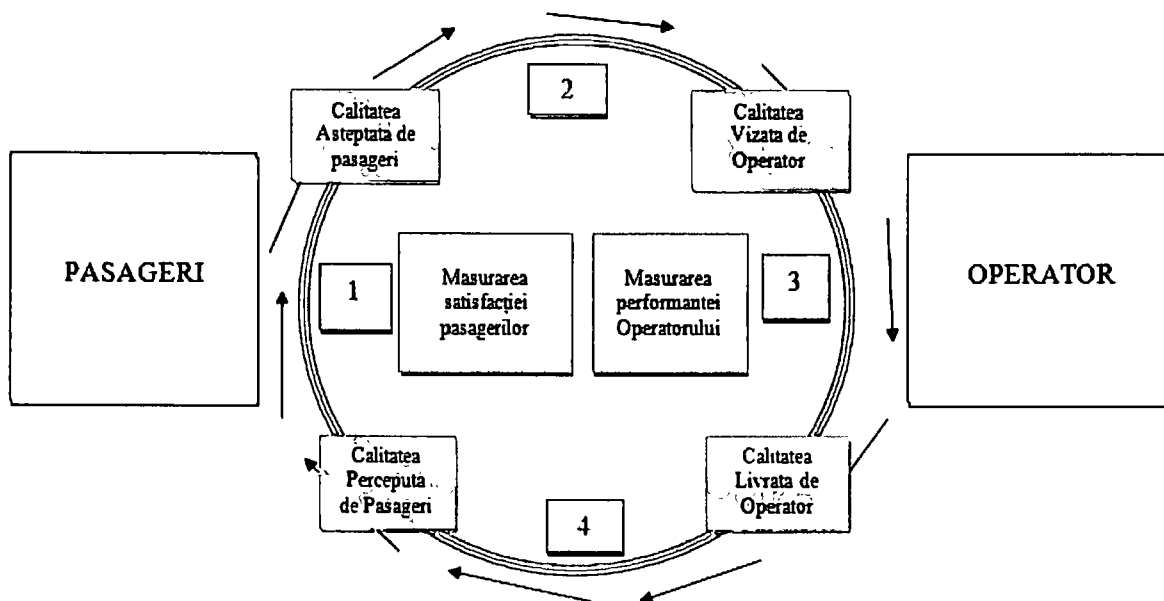
- Pentru a verifica îndeplinirea indicatorilor și pentru a monitoriza executarea Contractului, este necesar să se implementeze un sistem de control și management al traficului județean. Metodologia de monitorizare și evaluare a Programului de Transport al Operatorului este detaliată în Anexa nr. 12. Un astfel de instrument de control și management al traficului va fi evidențiat ca fiind o prioritate în Planul de investiții. În lipsa unui astfel de sistem de control și management, indicatorii de mai sus vor putea fi evaluați de către Entitatea contractantă numai pe bază de verificări, astfel:

- a) verificarea prin sondaj a ieșirilor și intrărilor programate din/în depouri/autobaze, pentru conformitatea parcului circulant realizat cu cel programat și raportat;
- b) verificarea prin sondaj a plecărilor ritmice în traseu;
- c) verificarea prin sondaj a prestației efective în stațiile de plecare, intermediare și terminus, în conformitate cu orarele Programului de circulație;
- d) verificarea prin sondaj a ieșirilor neprogramate din traseu;
- e) evaluarea și analiza incidentelor în trafic, pentru stabilirea responsabilităților și penalităților aplicate Operatorului pentru cursele neregulate sau neefectuate din culpa sa.

Entitatea contractantă va stabili valoarea garanției de bună execuție în care se vor reține penalitățile aferente neîndeplinirii indicatorilor de performanță și alte sume datorate de Operator în baza prezentului Contract. Această Garanție anuală este baza de calcul pentru calculul penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță. Fiecărui indicator îi este alocat un coeficient, un prag sub care penalizarea nu se aplică, și, în funcție de acest coeficient, o valoare maximă a garanției aferentă indicatorului, calculată din valoarea totală a garanției. Deducerile din fiecare indicator vor fi calculate ca procent din deducerile maxime, proporțional cu punctele de penalizare, dacă acestea depășesc pragul maxim stipulat. În cazul în care punctele de penalizare ale unui indicator depășesc valoarea maximă stipulată, garanția reținută pentru acel indicator va fi limitată la valoarea sa maximă, însă punctele care depășesc valoarea maximă vor fi înregistrate ca încălcări ale Contractului de către Operator și pot duce la rezilierea unilaterală a Contractului.

Anexa nr. 11 la CONTRACT: Indicele de satisfacție a călătorilor

Prezenta anexă are drept scop definirea cerințelor fundamentale privind metodologia referitoare la evaluarea anuală a indicelui de satisfacție a Pasagerilor (ISP), având în vedere prevederile standardelor naționale și europene referitoare la măsurarea calității sistemelor de transport public și a calității managementului contractelor.



Indicele de satisfacție a călătorilor se evaluează după următoarea procedură:

1. Entitatea contractantă organizează și finanțează evaluări anuale ale indicelui de satisfacție a călătorilor;
2. Evaluarea este încredințată unor terțe persoane independente, care efectuează studii privind gradul de satisfacție al călătorilor pe bază de chestionare și sondaje;
3. Metodologia pentru efectuarea studiului și calcularea indicelui privind gradul de satisfacție al călătorilor se realizează, după cum urmează:
 - i. Metodologia trebuie să fie conformă cu cerințele incluse în Standardul SR EN 13816:2003 Transport, Logistică și servicii. Transport public de călători. Definirea calității serviciului, obiective și măsurare.
 - ii. Indicatorii de performanță stabiliți în Anexa 10 se pot utiliza ca bază pentru chestionar pentru a efectua studiul de evaluare a gradului de satisfacție a călătorilor. Pot fi totodată adăugați și alți indicatori relevanți pentru evaluarea calitativă a serviciilor, precum curățenia vehiculului, comportamentul angajaților Operatorului, siguranța percepută etc.. Chestionarul are ca scop principal compararea indicatorilor de calitate oferți și a indicatorilor de calitate percepuți de călători.
 - iii. Rezultatul final al studiului include un procent de călători mulțumiți datorită performanței indicatorilor cheie stabiliți în Anexa 10, și un număr de pasageri nemulțumiți prin compararea cărora se poate identifica gradul de satisfacție a așteptărilor acestora.
 - iv. După finalizarea analizei comparative a gradului de satisfacție al călătorilor derivat din studiul efectuat și indicatorii de performanță și calitate oferți, evaluați de către Entitatea contractantă, aceasta împreună cu Operatorul trebuie să elaboreze planuri de măsuri pentru îmbunătățirea calității transportului public.

Noile planuri pentru îmbunătățirea calității transportului public pot viza schimbarea valorilor vizate ale indicatorilor cheie și revizuirea Programului de Transport pentru anul următor.

Indicele de satisfacție a călătorilor nu va fi considerat indicator de performanță și prin urmare, nu poate intra în calcul penalităților. Pentru o determinare corectă a evoluției gradului de satisfacție, primul sondaj va fi efectuat la începutul derulării contractului și va reprezenta reper pentru viitoarele sondaje de evaluare a indicelui de satisfacție a călătorilor.

Anexa nr. 12 la CONTRACT: Metodologia de monitorizare și evaluare a Programului de Transport

1. Principii

1. Prezenta metodologie definește principalii parametri care determină performanța Operatorului în cadrul Programului de Transport.

2. Entitatea contractantă va monitoriza, evalua și înregistra prestația Operatorului în cadrul Programului de Transport prin mecanismul următor:

- a) Sistem Automat de Management și Control al Serviciilor de Transport.
- b) Sondaje complete efectuate în mod regulat referitor la calitatea serviciilor. Entitatea contractantă va elabora și implementa sondaje de control periodice privind serviciul public de transport, prin care se vor aduna informațiile necesare pentru monitorizarea și evaluarea Programului de Transport.
- c) Analiza documentațiilor depuse periodic de Operatorul de transport.

3. Baza de date STI conține următoarele specificații privind liniile de transport public, prin care este controlată prestarea Programului de Transport:

- a) Descrierea traseelor, cu stațiile de plecare, intermediare și terminus, pe fiecare direcție de circulație.
- b) Toate vehiculele care circulă pe trasee.
- c) Orarul fiecărui vehicul în stația de plecare, în stațiile intermediare și în stația terminus pe traseul stabilit.
- d) Conformitatea cu orarul traseul, incluzând toate indicațiile prin intermediul STI, atunci când este funcțional, apariția unor anomalii în orarul vehiculului, în baza determinării prin GPS a locației sale de-a lungul traseului și confirmă faptul că poziția sa este în conformitate cu acest orar programat.
- e) Vehicul x Kilometri realizat (zilnic, lunar sau anual)

4. Raportarea și evaluarea prestării Programului de Transport se face prin intermediul indicatorilor prevăzuți la punctul 6.

5. Indicatorii de raportare a prestării Programului de Transport.

6. Indicatorii - cheie pentru raportarea prestării Programului de Transport sunt cursele și categoria parcursului în kilometri. Cursele sunt evaluate după cum urmează:

- I. Curse regulate.
- II. Curse neregulate din culpa Operatorului.
- III. Curse neregulate fără culpa Operatorului.
- IV. Curse neefectuate fără culpa Operatorului.

V. Curse efectuate parțial fără culpa Operatorului.

VI. Curse neefectuate din culpa Operatorului.

În baza evaluării călătoriei prin intermediul indicatorilor prevăzuți la pct. 6 din prezenta Anexă și criteriilor din cadrul acestei metode, se stabilește categoria traseului în kilometri.

Modul de evaluare a tipurilor de curse conform condițiilor prevăzute la pct. 6, este următorul:

I. O cursă regulată este o cursă care:

a) Este prestată în mod regulat atunci când se inițiază de la o stație de plecare respectând orarul aprobat, circulația are loc de-a lungul unui traseu prestabilit, oprindu-se în toate stațiile de-a lungul traseului.

b) Sau, este considerată a fi regulată și este evaluată ca atare în oricare din următoarele cazuri:

i) în următoarele condiții, recunoscute de către Entitatea Contractantă prin intermediul SIT, atunci când este funcțional:

(1) Circulația vehiculului se desfășoară conform rutei și programului stabilit, cu o abatere de până la 2 (două) minute pentru cel mult 50 (cincizeci) % din stații.

(2) Pentru restul de 50 (cincizeci) % din stații abaterea este de până la 4 (patru) minute.

Plecarea în avans dintr-o stație înainte de ora stabilită în orarul traseului nu este admisă.

ii) Din lipsa indicațiilor privind circulația pentru o parte a călătoriei ca urmare a intrării într-o zonă de tăcere radio și a unui element defect al echipamentului de la bord.

iii) Din cauza unei disfuncționalități a unui dispozitiv de la bord în timpul circulației și nicio indicație de circulație a vehiculului de-a lungul traseului de până la 120 de minute, dar nu mai mult de o tură pe linia respectivă. Când tura pe linie este de peste 120 de minute, vehiculul sau dispozitivul de la bord este schimbat la prima stație de destinație de pe traseu sau în depou.

iv) Plecare din autogară/localitatea de pornire sau dintr-o stație cu o întârziere de până la 10 (zece) minute față de cele din graficul de circulație aprobat, care este compensată până ajunge la jumătatea traseului.

v) Urmând instrucțiunile furnizate de o persoană desemnată de către municipalitate sau de către autorități cum ar fi Inspectoratul de Stat pentru Controlul Traficului Rutier, Poliția Rutieră, etc. prin completarea formularului necesar sau într-un mod operațional (prin intermediul unui post de radio sau un dispozitiv de la bord).

vi) În cazul în care apare o abatere de la traseu printr-un ordin, coordonat cu Entitatea Contractantă.

vii) În caz de defectare a serverului central al SIT, cu excepția cazurilor ce nu sunt controlate de către Entitatea Contractantă.

II. O cursă neregulată din culpa Operatorului este o cursă care se efectuează, însă:

a) nu respectă orarul traseului, cu abatere mai mare decât cea admisă la clauza I lit. b) pct. (i);

b) are o abatere de la traseu, fără omiterea vreunei stații, dar fără un ordin coordonat cu Entitatea Contractantă;

c) are o întârziere mai mare la plecare decât cea admisă la clauza I lit. b) pct. (iv);

III. O cursă neregulată fără culpa Operatorului este considerată astfel în următoarele cazuri:

a) la o abatere de la orarul traseului peste limita admisă, datorată unaia dintre motivele indicate la clauza IV sau V;

b) la schimbarea unui vehicul care are ca efect o întârziere de până la 6 (șase) minute față de ora de sosire. O întârziere mai mare de 6 (șase) minute este permisă numai cu acordul Entității Contractante.

IV. O cursă neefectuată fără culpa Operatorului este o călătorie care nu a putut fi efectuată decâtre Operator pentru unul din următoarele motive enumerate în mod exhaustiv:

- a)** impedimente în trafic datorate traficului intens, care au făcut imposibilă prestarea serviciului de transport planificat conform orarului;
- b)** semafoare nefuncționale și semafoare cu regim special de funcționare;
- c)** drumuri necurățate de zăpadă și/sau cu polei;
- d)** suprafața drumului este într-o stare proastă, împiedicând circulația transportul public urban în condițiile tehnice, de siguranță și de confort stabilite;
- e)** zone inundate pe parcursul traseelor;
- f)** mitinguri, manifestări, precum și evenimente permise și/sau efectuate printr-un ordin al Entității Contractante;
- g)** ca urmare a comunicării de către Entitatea Contractantă a unei perioade de așteptare în efectuarea călătoriei;

V. O cursă efectuată parțial fără culpa Operatorului este o cursă care nu a putut fi executată în mod corect din cauza unuia din următoarele motive:

- a)** accident de circulație rutieră fără culpa Operatorului împiedicând astfel circulația;
- b)** accidente de circulație rutiere, cu îngreunarea sau împiedicarea circulației;
- c)** un vehicul oprit sau parcat în mod necorespunzător, pe traseul de deplasare alocat în mod normal transportului public, împiedicând astfel circulația;
- d)** lucrări de reparații în regim de urgență fără ordin din partea Entității Contractante;
- e)** acte de vandalism într-un vehicul, cu informarea Entității Contractante de către în termen de 60 de minute;
- f)** călători pentru care s-a solicitat intervenția echipajelor de urgență;
- g)** la intervențiile organelor de control în trafic, de apărare sau ordine publică;
- h)** impedimente în trafic datorate fluxului de trafic intens, ceea ce conduce la nerespectarea orarului din Programul de Circulație.

VI. O cursă neefectuată din culpa Operatorului este o cursă în care vehiculul:

- i)** circulă cu un dispozitiv de bord nefuncțional sau Operatorul nu a respectat măsurile de conformare dispuse de Entitatea Contractantă pentru asigurarea funcționării dispozitivului de bord al vehiculului;
- ii)** se abate de la traseu, fără a se afla într-una din situațiile prevăzute la Clauzele IV și V sau fără aprobarea Entității Contractante;
- iii)** nu oprește în una sau mai multe stații pentru a permite îmbarcarea/debarcarea călătorilor;
- iv)** este implicat într-un accident de circulație cu alt vehicul al Operatorului.

Anexa nr. 13 la CONTRACT: Caietul de Sarcini al Serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Constanța

Se anexează Caietul de Sarcini al Serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Constanța elaborat și aprobat de către Entitatea contractantă în conformitate cu prevederile din Ordinul ministrului transporturilor nr. 972/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru prestarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local.

Anexa nr. 14 la CONTRACT: Regulamentul pentru efectuarea Serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Constanța

Se anexează Regulamentul pentru efectuarea Serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Constanța elaborat și aprobat de către Entitatea contractantă în conformitate cu prevederile din Ordinul ministrului transporturilor nr. 972/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru prestarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local.

Anexa nr. 15 la CONTRACT: Resursele umane și protecția socială a angajaților Operatorului
Operatorul va aplica propria sa politică de selecție, calificare, instruire, recalificare, concediere și salarizare, potrivit Contractului Colectiv de Muncă, Codului Muncii, și prevederilor legale în vigoare.

Activitatea de planificare a resurselor umane urmează specificul activității societății și are scopul de a asigura personalul calificat necesar, cu instruire profesională și competențe adecvate pentru cerințele activității.

La data de , operatorul are următoarea structură de personal

Categorie personal	Număr	Observații
Personal administrativ		
Personal direct implicat în activitatea de Transport Public		
Personal pentru alte activități		
TOTAL PERSONAL		

Operatorul se obligă să respecte toate normele naționale și europene referitoare la protecția socială a angajaților, inclusiv cele referitoare la măsurile de protecție socială luate în cazul concedierilor colective, ca urmare a planurilor de restructurare, precum și reglementările privind combaterea discriminării la locul de muncă.

Personalul cu atribuții în siguranța traficului va face periodic subiectul unei examinări psihologice și medicale, potrivit legislației în vigoare.

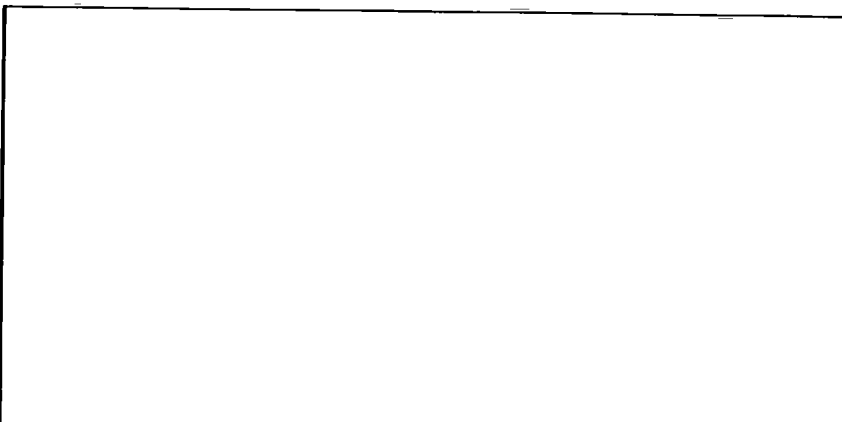
Personalul Operatorului este pe deplin conștient de obligația sa de a se conforma reglementărilor în vigoare, instrucțiunilor și altor documente din care reies sarcini și responsabilități, precum ședințe, discuții, panouri informative.

Pentru a atinge și menține competența necesară pentru activitățile prestate potrivit prezentului contract, se vor identifica, planifica și conduce activități de instruire pentru toate categoriile de angajați ai Operatorului. Cursurile de instruire vor fi ținute în domeniul profesional, al managementului calității și al siguranței la lucru.

Model de imprimat Format A4 hârtie orange cu fond stema României

RO	ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN	
LICENȚĂ DE TRASEU	
Seria: Nr:	
Servicii publice de transport județean de persoane	
Prezenta licență de traseu s-a eliberat operatorului de transport rutier:	
Valabil de la data de până la data de	
Eliberată în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane nr. din data	
Emitent: CONSILIUL JUDEȚEAN	
Data eliberării:	
(semnătură și ștampilă)	
Operatorul de transport rutier poate efectua servicii publice de transport județean de persoane pe traseul menționat pe verso, numai cu autovehiculele având capacitatea menționată în cazul de sarcină anexat și în conformitate cu acesta	

Trascul:



Seria Nr.

II.

CONSILIUL JUDEȚEAN	Operator de transport rutier
CAIET DE SARCINI AL LICENȚEI DE TRASEU Seria..... Nr..... ⁽¹⁾ Servicii publice de transport județean de persoane	

A.Denumirea traseului

DUS				Km	Nr. stație	Denumirea stației	ÎNTORS			
Ora de plecare							Ora de plecare			
C1	C2	C3	C _n				C1	C2	C3	C _n

B.Condiții pentru asigurarea caietului de sarcini:

1. Zilele în care circulă: 2. Nr. de autovehicule necesare/nr. de înmatriculare: 3. Amenajările și dotările autovehiculului: 4. Numărul de șoferi necesar:

C.Contracte pentru utilizarea autogărilor/stațiilor:

Nr. crt.	Autogară (stație)	Nr./dată contract	Valabil până la

Operator de transport (semnătura și ștampila)	CONSILIUL JUDEȚEAN (semnătura și ștampila)
---	--

⁽¹⁾Se înscriu seria și numărul licenței de traseu.

PROGRAM JUDEȚEAN DE TRANSPORT GRUPA 03

Nr. Crt.	Nr. rețea	Nr. grupa	Cod traseu	A	B	C	Km pe sens	Nr. curse planificate	Capacitate transport (locuri)	Nr. vehicule necesare		Program circulație				Zilele de circulație	Observatii
				Autog./ loc.	Loc. intermed.	Autog./ loc.				Dus		Intors					
										active	rezerve	Plecare	Sosire	Plecare	Sosire		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
12	19	03	012	Constanta	Murfatlar	Poarta Alba	23	82	≥ 23	6	1	05:40	06:20	06:20	07:00	1,2,3,4,5,6,7	
									≤ 22	3	1	05:55	06:35	06:35	07:15	1,2,3,4,5	
												06:10	06:50	06:50	07:30	1,2,3,4,5,6,7	
												06:20	07:00	07:00	07:40	1,2,3,4,5	
												06:30	07:10	07:10	07:50	1,2,3,4,5	
												06:40	07:20	07:20	08:00	1,2,3,4,5,6,7	
												06:50	07:30	07:30	08:10	1,2,3,4,5	
												07:00	07:40	07:40	08:20	1,2,3,4,5	
												07:10	07:50	07:50	08:30	1,2,3,4,5,6,7	
												07:20	08:00	08:00	08:40	1,2,3,4,5	
												07:30	08:10	08:10	08:50	1,2,3,4,5	
												07:40	08:20	08:20	09:00	1,2,3,4,5,6,7	
												07:50	08:30	08:30	09:10	1,2,3,4,5	
												08:00	08:40	08:40	09:20	1,2,3,4,5	
												08:10	08:50	08:50	09:30	1,2,3,4,5,6,7	
												08:25	09:05	09:05	09:45	1,2,3,4,5	
												08:40	09:20	09:20	10:00	1,2,3,4,5,6,7	
												08:55	09:35	09:35	10:15	1,2,3,4,5	
												09:10	09:50	09:50	10:30	1,2,3,4,5,6,7	
												09:25	10:05	10:05	10:45	1,2,3,4,5	
												09:40	10:20	10:20	11:00	1,2,3,4,5,6,7	
												09:55	10:35	10:35	11:15	1,2,3,4,5	
												10:10	10:50	10:50	11:30	1,2,3,4,5,6,7	
												10:25	11:05	11:05	11:45	1,2,3,4,5	
												10:40	11:20	11:20	12:00	1,2,3,4,5,6,7	
												10:55	11:35	11:35	12:15	1,2,3,4,5	
												11:10	11:50	11:50	12:30	1,2,3,4,5,6,7	

Nr. Crt.	Nr. retea	Nr. grupa	Cod traseu	A	B	C	Km pe sens	Nr. curse planificate	Capacitate transport (locuri)	Nr. vehicule necesare		Program circulație				Zilele de circulație	Observatii
				Autog./ loc.	Loc. intermed.	Autog./ loc.						Dus		Intors			
										active	rezerve	Plecare	Sosire	Plecare	Sosire		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
												11:25	12:05	12:05	12:45	1,2,3,4,5	
												11:40	12:20	12:20	13:00	1,2,3,4,5,6,7	
												11:55	12:35	12:35	13:15	1,2,3,4,5	
												12:10	12:50	12:50	13:30	1,2,3,4,5,6,7	
												12:25	13:05	13:05	13:45	1,2,3,4,5	
												12:40	13:20	13:20	14:00	1,2,3,4,5,6,7	
												12:55	13:35	13:35	14:15	1,2,3,4,5	
												13:10	13:50	13:50	14:30	1,2,3,4,5,6,7	
												13:25	14:05	14:05	14:45	1,2,3,4,5	
												13:40	14:20	14:20	15:00	1,2,3,4,5,6,7	
												13:55	14:35	14:35	15:15	1,2,3,4,5	
												14:10	14:50	14:50	15:30	1,2,3,4,5,6,7	
												14:20	15:00	15:00	15:40	1,2,3,4,5	
												14:30	15:10	15:10	15:50	1,2,3,4,5	
												14:40	15:20	15:20	16:00	1,2,3,4,5,6,7	
												14:50	15:30	15:30	16:10	1,2,3,4,5	
												15:00	15:40	15:40	16:20	1,2,3,4,5	
												15:10	15:50	15:50	16:30	1,2,3,4,5,6,7	
												15:20	16:00	16:00	16:40	1,2,3,4,5	
												15:30	16:10	16:10	16:50	1,2,3,4,5	
												15:40	16:20	16:20	17:00	1,2,3,4,5,6,7	
												15:50	16:30	16:30	17:10	1,2,3,4,5	
												16:00	16:40	16:40	17:20	1,2,3,4,5	
												16:10	16:50	16:50	17:30	1,2,3,4,5,6,7	
												16:20	17:00	17:00	17:40	1,2,3,4,5	
												16:30	17:10	17:10	17:50	1,2,3,4,5	
												16:40	17:20	17:20	18:00	1,2,3,4,5,6,7	
												16:50	17:30	17:30	18:10	1,2,3,4,5	
												17:00	17:40	17:40	18:20	1,2,3,4,5	
												17:10	17:50	17:50	18:30	1,2,3,4,5,6,7	
												17:20	18:00	18:00	18:40	1,2,3,4,5	
												17:30	18:10	18:10	18:50	1,2,3,4,5	
17:40	18:20	18:20	19:00	1,2,3,4,5,6,7													

Nr. Crt.	Nr. rețea	Nr. grupa	Cod traseu	A	B	C	Km pe sens	Nr. curse planificate	Capacitate transport (locuri)	Nr. vehicule necesare		Program circulație				Zilele de circulație	Observatii		
				Autog./ loc.	Loc. intermed.	Autog./ loc.				active		rezerve		Dus				Intors	
										Plecare	Sosire	Plecare	Sosire						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
												17:55	18:35	18:35	19:15	1,2,3,4,5			
												18:10	18:50	18:50	19:30	1,2,3,4,5,6,7			
												18:25	19:05	19:05	19:45	1,2,3,4,5			
												18:40	19:20	19:20	20:00	1,2,3,4,5,6,7			
												18:55	19:35	19:35	20:15	1,2,3,4,5			
												19:10	19:50	19:50	20:30	1,2,3,4,5,6,7			
												19:25	20:05	20:05	20:45	1,2,3,4,5			
												19:40	20:20	20:20	21:00	1,2,3,4,5,6,7			
												19:55	20:35	20:35	21:15	1,2,3,4,5			
												20:10	20:50	20:50	21:30	1,2,3,4,5,6,7			
												20:25	21:05	21:05	21:45	1,2,3,4,5			
												20:40	21:20	21:20	22:00	1,2,3,4,5,6,7			
												20:55	21:35	21:35	22:15	1,2,3,4,5			
												21:10	21:50	21:50	22:30	1,2,3,4,5,6,7			
												21:25	22:05	22:05	22:45	1,2,3,4,5			
												21:40	22:20	22:20	23:00	1,2,3,4,5,6,7			
												21:55	22:35	22:35	23:15	1,2,3,4,5			
												22:10	22:50	22:50	23:30	1,2,3,4,5,6,7			
												22:25	23:05	23:05	23:45	1,2,3,4,5			
												22:40	23:20	05:35	06:15	1,2,3,4,5,6,7			
22:55	23:35	05:50	06:30	1,2,3,4,5															
23:55	00:35	06:05	06:45	1,2,3,4,5,6,7	circula in perioada mai-septembrie														
13	19	03	013	Constanta	Cobadin	Fantana Mare	85	19	≥ 23	3	1	20:30	22:20	05:30	07:20	1,2,3,4,5,6,7			
									≤ 22	4		21:20	22:20	06:00	07:00	1,2,3,4,5	circula pana la Cobadin		
									05:20	06:40		06:40	08:00	1,2,3,4,5	circula pana la Cobadin prin Cilacer si Izvoru				
									19:20	21:10		07:00	08:50	1,2,3,4,5					
									07:25	08:25		08:30	09:30	1,2,3,4,5	circula pana la Cobadin				
									07:45	08:45		08:50	09:50	1,2,3,4,5,6,7	circula pana la Cobadin				
									06:30	08:20		09:00	10:50	1,2,3,4,5					
									08:05	09:05		11:00	12:00	1,2,3,4,5	circula pana la Cobadin				
									09:40	11:30		11:40	13:30	1,2,3,4,5					
									10:00	11:00		12:00	13:00	1,2,3,4,5,6,7	circula pana la Cobadin				
									12:20	13:20		13:30	14:30	1,2,3,4,5	circula pana la Cobadin				

Nr. Crt.	Nr. retea	Nr. grupa	Cod traseu	A	B	C	Km pe sens	Nr. curse planificate	Capacitate transport (locuri)	Nr. vehicule necesare		Program circulație				Zilele de circulație	Observatii
				Autog./ loc.	Loc. intermed.	Autog./ loc.						Dus		Intors			
										active	rezerve	Plecare	Sosire	Plecare	Sosire		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
												13:20	14:20	14:30	15:30	1,2,3,4,5	circula pana la Cobadin
												12:50	14:40	14:55	16:45	1,2,3,4,5	
												14:25	16:15	16:25	18:15	1,2,3,4,5,6,7	
												14:40	15:40	15:50	16:50	1,2,3,4,5	circula pana la Cobadin
												15:45	17:05	17:05	18:25	1,2,3,4,5	circula pana la Cobadin prin Cilacer si Izvoru
												15:25	17:15	17:20	19:10	1,2,3,4,5	
												17:05	18:55	19:00	20:50	1,2,3,4,5	
												18:00	19:00	19:20	20:20	1,2,3,4,5	circula pana la Cobadin
14	19	03	014	Constanta	Deleni	Dunareni	98	1	≤ 22	1		17:00	19:30	5:00	7:30	1,2,3,4,5,6,7	circula prin Zorile
15	19	03	015	Constanta	Adamclisi	Viile	97	1	≤ 22	1		15:30	17:55	8:00	10:25	1,2,3,4,5,6,7	circula prin Raristea
16	19	03	016	Constanta	Dobromir	Oltina	127	2	≤ 22	1		9:40	12:50	13:00	16:10	1,2,3,4,5	
												16:20	19:30	6:20	9:30	1,2,3,4,5,6,7	
17	19	03	017	Constanta	Adamclisi	Ostrov Vama	158	2	≤ 22	2		6:20	10:20	11:15	15:15	1,2,3,4,5,6,7	pe perioada cursurilor scolare
												10:20	14:20	5:15	9:15	1,2,3,4,5	

GRAFICUL DE CIRCULAȚIE

al licenței de traseu

Seria Nr.

A. Denumirea traseului: **Constanța - Murfatlar - Poarta Albă**Codul traseului: **012**

DUS												Km	Nr. de stație	Denumirea stației	INTORS											
Ora de plecare															Ora de plecare											
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12				C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12
5:40	5:55	6:10	6:20	6:30	6:40	6:50	7:00	7:10	7:20	7:30	7:40	0	1	Constanța	6:59	7:14	7:29	7:39	7:49	7:59	8:09	8:19	8:29	8:39	8:49	8:59
6:02	6:17	6:32	6:42	6:52	7:02	7:12	7:22	7:32	7:42	7:52	8:02	13	2	Valu lui Traian	6:37	6:52	7:07	7:17	7:27	7:37	7:47	7:57	8:07	8:17	8:27	8:37
6:11	6:26	6:41	6:51	7:01	7:11	7:21	7:31	7:41	7:51	8:01	8:11	18	3	Murfallar	6:28	6:43	6:58	7:08	7:18	7:28	7:38	7:48	7:58	8:08	8:18	8:28
6:19	6:34	6:49	6:59	7:09	7:19	7:29	7:39	7:49	7:59	8:09	8:19	23	4	Poarta Alba Peco	6:20	6:35	6:50	7:00	7:10	7:20	7:30	7:40	7:50	8:00	8:10	8:20

DUS												Km	Nr. de statie	Denumirea statiei	INTORS											
Ora de plecare															Ora de plecare											
C13	C14	C15	C16	C17	C18	C19	C20	C21	C22	C23	C24				C13	C14	C15	C16	C17	C18	C19	C20	C21	C22	C23	C24
7:50	8:00	8:10	8:25	8:40	8:55	9:10	9:25	9:40	9:55	10:10	10:25	0	1	Constanta	9:09	9:19	9:29	9:44	9:59	10:14	10:29	10:44	10:59	11:14	11:29	11:44
8:12	8:22	8:32	8:47	9:02	9:17	9:32	9:47	10:02	10:17	10:32	10:47	13	2	Valu lui Traian	8:47	8:57	9:07	9:22	9:37	9:52	10:07	10:22	10:37	10:52	11:07	11:22
8:21	8:31	8:41	8:56	9:11	9:26	9:41	9:56	10:11	10:26	10:41	10:56	18	3	Murfatlar	8:38	8:48	8:58	9:13	9:28	9:43	9:58	10:13	10:28	10:43	10:58	11:13
8:29	8:39	8:49	9:04	9:19	9:34	9:49	10:04	10:19	10:34	10:49	11:04	23	4	Poarta Alba Peco	8:30	8:40	8:50	9:05	9:20	9:35	9:50	10:05	10:20	10:35	10:50	11:05

DUS												Km	Nr. de statie	Denumirea statiei	INTORS											
Ora de plecare															Ora de plecare											
C25	C26	C27	C28	C29	C30	C31	C32	C33	C34	C35	C36				C25	C26	C27	C28	C29	C30	C31	C32	C33	C34	C35	C36
10:40	10:55	11:10	11:25	11:40	11:55	12:10	12:25	12:40	12:55	13:10	13:25	0	1	Constanta	11:59	12:14	12:29	12:44	12:59	13:14	13:29	13:44	13:59	14:14	14:29	14:44
11:02	11:17	11:32	11:47	12:02	12:17	12:32	12:47	13:02	13:17	13:32	13:47	13	2	Valu lui Traian	11:37	11:52	12:07	12:22	12:37	12:52	13:07	13:22	13:37	13:52	14:07	14:22
11:11	11:26	11:41	11:56	12:11	12:26	12:41	12:56	13:11	13:26	13:41	13:56	18	3	Murfatlar	11:28	11:43	11:58	12:13	12:28	12:43	12:58	13:13	13:28	13:43	13:58	14:13
11:19	11:34	11:49	12:04	12:19	12:34	12:49	13:04	13:19	13:34	13:49	14:04	23	4	Poarta Alba Peco	11:20	11:35	11:50	12:05	12:20	12:35	12:50	13:05	13:20	13:35	13:50	14:05

DUS												Km	Nr. de statie	Denumirea statiei	INTORS											
Ora de plecare															Ora de plecare											
C37	C38	C39	C40	C41	C42	C43	C44	C45	C46	C47	C48				C37	C38	C39	C40	C41	C42	C43	C44	C45	C46	C47	C48
13:40	13:55	14:10	14:20	14:30	14:40	14:50	15:00	15:10	15:20	15:30	15:40	0	1	Constanta	14:59	15:14	15:29	15:39	15:49	15:59	16:09	16:19	16:29	16:39	16:49	16:59
14:02	14:17	14:32	14:42	14:52	15:02	15:12	15:22	15:32	15:42	15:52	16:02	13	2	Valu lui Traian	14:37	14:52	15:07	15:17	15:27	15:37	15:47	15:57	16:07	16:17	16:27	16:37
14:11	14:26	14:41	14:51	15:01	15:11	15:21	15:31	15:41	15:51	16:01	16:11	18	3	Murfatlar	14:28	14:43	14:58	15:08	15:18	15:28	15:38	15:48	15:58	16:08	16:18	16:28
14:19	14:34	14:49	14:59	15:09	15:19	15:29	15:39	15:49	15:59	16:09	16:19	23	4	Poarta Alba Peco	14:20	14:35	14:50	15:00	15:10	15:20	15:30	15:40	15:50	16:00	16:10	16:20

DUS												Km	Nr de statie	Denumirea statiei	INTORS											
Ora de plecare															Ora de plecare											
C49	C50	C51	C52	C53	C54	C55	C56	C57	C58	C59	C60				C49	C50	C51	C52	C53	C54	C55	C56	C57	C58	C59	C60
15:50	16:00	16:10	16:20	16:30	16:40	16:50	17:00	17:10	17:20	17:30	17:40	0	1	Constanta	17:09	17:19	17:29	17:39	17:49	17:59	18:09	18:19	18:29	18:39	18:49	18:59
16:12	16:22	16:32	16:42	16:52	17:02	17:12	17:22	17:32	17:42	17:52	18:02	13	2	Valu lui Traian	16:47	16:57	17:07	17:17	17:27	17:37	17:47	17:57	18:07	18:17	18:27	18:37
16:21	16:31	16:41	16:51	17:01	17:11	17:21	17:31	17:41	17:51	18:01	18:11	18	3	Murfatlar	16:38	16:48	16:58	17:08	17:18	17:28	17:38	17:48	17:58	18:08	18:18	18:28
16:29	16:39	16:49	16:59	17:09	17:19	17:29	17:39	17:49	17:59	18:09	18:19	23	4	Poarta Alba Peco	16:30	16:40	16:50	17:00	17:10	17:20	17:30	17:40	17:50	18:00	18:10	18:20

DUS												Km	Nr. de statie	Denumirea statiei	INTORS											
Ora de plecare															Ora de plecare											
C61	C62	C63	C64	C65	C66	C67	C68	C69	C70	C71	C72				C61	C62	C63	C64	C65	C66	C67	C68	C69	C70	C71	C72
17:55	18:10	18:25	18:40	18:55	19:10	19:25	19:40	19:55	20:10	20:25	20:40	0	1	Constanta	19:14	19:29	19:44	19:59	20:14	20:29	20:44	20:59	21:14	21:29	21:44	21:59
18:17	18:32	18:47	19:02	19:17	19:32	19:47	20:02	20:17	20:32	20:47	21:02	13	2	Valu lui Traian	18:52	19:07	19:22	19:37	19:52	20:07	20:22	20:37	20:52	21:07	21:22	21:37
18:26	18:41	18:56	19:11	19:26	19:41	19:56	20:11	20:26	20:41	20:56	21:11	18	3	Murfatlar	18:43	18:58	19:13	19:28	19:43	19:58	20:13	20:28	20:43	20:58	21:13	21:28
18:34	18:49	19:04	19:19	19:34	19:49	20:04	20:19	20:34	20:49	21:04	21:19	23	4	Poarta Alba Peco	18:35	18:50	19:05	19:20	19:35	19:50	20:05	20:20	20:35	20:50	21:05	21:20

DUS												Km	Nr. de statie	Denumirea statiei	INTORS											
Ora de plecare															Ora de plecare											
C73	C74	C75	C76	C77	C78	C79	C80	C81	C82	C83	C84				C73	C74	C75	C76	C77	C78	C79	C80	C81	C82	C83	C84
20:55	21:10	21:25	21:40	21:55	22:10	22:25	22:40	22:55	23:55			0	1	Constanta	22:14	22:29	22:44	22:59	23:14	23:29	23:44	6:14	6:29	6:44		
21:17	21:32	21:47	22:02	22:17	22:32	22:47	23:02	23:17	0:17			13	2	Valu lui Traian	21:52	22:07	22:22	22:37	22:52	23:07	23:22	5:52	6:07	6:22		
21:26	21:41	21:56	22:11	22:26	22:41	22:56	23:11	23:26	0:26			18	3	Murfatlar	21:43	21:58	22:13	22:28	22:43	22:58	23:13	5:43	5:58	6:13		
21:34	21:49	22:04	22:19	22:34	22:49	23:04	23:19	23:34	0:34			23	4	Poarta Alba Peco	21:35	21:50	22:05	22:20	22:35	22:50	23:05	5:35	5:50	6:05		

Emitent,

GRAFICUL DE CIRCULAȚIE

al licenței de traseu

Seria Nr.

A. Denumirea traseului: **Constanța - Cobadin - Fântâna Mare**Codul traseului: **013**

DUS												Km	Nr.de statie	Denumirea statiei	INTORS											
Ora de plecare															Ora de plecare											
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12				C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12
20:30	21:20	5:20	19:20	7:25	7:45	6:30	8:05	9:40	10:00	12:20	13:20	0	1	Constanta	7:19	6:58	7:57	8:49	9:28	9:48	10:49	11:58	13:29	12:58	14:28	15:28
20:49	21:39	5:39	19:39	7:44	8:04	6:49	8:24	9:59	10:19	12:39	13:39	13	2	Valu lui Traian	7:00	6:38	7:38	8:30	9:08	9:28	10:30	11:38	13:10	12:38	14:08	15:08
21:03	21:53	5:53	19:53	7:58	8:18	7:03	8:38	10:13	10:33	12:53	13:53	22	3	Murfatlar Pod	6:46	6:24	7:24	8:16	8:54	9:14	10:16	11:24	12:56	12:24	13:54	14:54
21:11	22:01	6:01	20:01	8:06	8:26	7:11	8:46	10:21	10:41	13:01	14:01	27	4	Ciocartia de Sus	6:38	6:16	7:16	8:08	8:46	9:06	10:08	11:16	12:48	12:16	13:46	14:46
		6:08										32	5	IAS Cilacer			7:09									
21:17	22:07	6:15	20:07	8:12	8:32	7:17	8:52	10:27	10:47	13:07	14:07	36	6	Ciocartia	6:32	6:10	7:02	8:02	8:40	9:00	10:02	11:10	12:42	12:10	13:40	14:40
		6:24										42	7	IAS Izvoru Mare			6:53									
21:28	22:18	6:37	20:18	8:23	8:43	7:28	9:03	10:38	10:58	13:18	14:18	51	8	Cobadin	6:21	6:00	6:40	7:51	8:30	8:50	9:51	11:00	12:31	12:00	13:30	14:30
21:50			20:40			7:50		11:00				66	9	Conacu	5:59			7:29			9:29		12:09			
22:00			20:50			8:00		11:10				72	10	Negresti	5:49			7:19			9:19		11:59			
22:13			21:03			8:13		11:23				81	11	Independenta	5:36			7:06			9:06		11:46			
22:19			21:09			8:19		11:29				85	12	Fantana Mare	5:30			7:00			9:00		11:40			

DUS												Km	Nr. de statie	Denumirea statiei	INTORS											
Ora de plecare															Ora de plecare											
C13	C14	C15	C16	C17	C18	C19	C20	C21	C22	C23	C24				C13	C14	C15	C16	C17	C18	C19	C20	C21	C22	C23	C24
12:50	14:25	14:40	15:45	15:25	17:05	18:00						0	1	Constanta	16:44	18:14	16:48	18:22	19:09	20:49	20:18					
13:09	14:44	14:59	16:04	15:44	17:24	18:19						13	2	Valu lui Traian	16:25	17:55	16:28	18:03	18:50	20:30	19:58					
13:23	14:58	15:13	16:18	15:58	17:38	18:33						22	3	Murfatlar Pod	16:11	17:41	16:14	17:49	18:36	20:16	19:44					
13:31	15:06	15:21	16:26	16:06	17:46	18:41						27	4	Ciocartia de Sus	16:03	17:33	16:06	17:41	18:28	20:08	19:36					
			16:33									32	5	IAS Cilacer				17:34								
13:37	15:12	15:27	16:40	16:12	17:52	18:47						36	6	Ciocartia	15:57	17:27	16:00	17:27	18:22	20:02	19:30					
			16:49									42	7	IAS Izvoru Mare				17:18								
13:48	15:23	15:38	17:02	16:23	18:03	18:58						51	8	Cobadin	15:46	17:16	15:50	17:05	18:11	19:51	19:20					
14:10	15:45			16:45	18:25							66	9	Conacu	15:24	16:54			17:49	19:29						
14:20	15:55			16:55	18:35							72	10	Negresti	15:14	16:44			17:39	19:19						
14:33	16:08			17:08	18:48							81	11	Independenta	15:01	16:31			17:26	19:06						
14:39	16:14			17:14	18:54							85	12	Fantana Mare	14:55	16:25			17:20	19:00						

Emitent,

GRAFICUL DE CIRCULAȚIE

al licenței de traseu

Seria Nr.

A. Denumirea traseului: **Constanța - Dunăreni**Codul traseului: **014**

DUS												Km	Nr. de statie	Denumirea statiei	INTORS											
Ora de plecare															Ora de plecare											
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12				C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12
17:00												0	1	Constanta	7:29											
17:19												13	2	Valu lui Traian	7:10											
17:33												22	3	Murfatlar Pod	6:56											
17:41												27	4	Ciocarlia de Sus	6:48											
17:47												31	5	Ciocarlia	6:42											
17:58												38	6	Cobadin	6:31											
18:02												41	7	Viisoara	6:27											
18:19												52	8	Pietreni	6:10											
18:28												58	9	Deleni	6:01											
18:37												64	10	Adamclisi	5:52											
18:42												67	11	Zorile	5:47											
18:53												74	12	Urluia	5:36											
19:02												80	13	Crangu	5:27											
19:08												84	14	Ion Corvin	5:21											
19:14												88	15	Flonile	5:15											
19:22												93	16	Aliman	5:07											
19:29												98	17	Dunareni	5:00											

Emitent,

GRAFICUL DE CIRCULAȚIE

al licenței de traseu

Seria Nr.

A. Denumirea traseului: **Constanța -Viile**Codul traseului: **015**

DUS												Km	Nr de statie	Denumirea statiei	INTORS											
Ora de plecare															Ora de plecare											
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12				C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12
15:30												0	1	Constanta	10:24											
15:49												13	2	Valu lui Traian	10:05											
15:58												19	3	Murfatlar Gara	9:56											
16:11												28	4	Ciocarlia de Sus	9:43											
16:17												32	5	Ciocarlia	9:37											
16:26												38	6	Cobadin	9:28											
16:31												41	7	Viisoara	9:23											
16:44												50	8	Pietreni IAS	9:10											
16:47												52	9	Pietreni	9:07											
16:56												58	10	Deleni	8:58											
17:01												61	11	Adamclisi IAS	8:53											
17:04												63	12	Adamclisi	8:50											
17:10												67	13	Urluia	8:44											
17:19												73	14	Crangu	8:35											
17:26												78	15	Ion Corvin	8:28											
17:33												83	16	Raristea	8:20											
17:41												88	17	Ion Corvin	8:13											
17:54												97	18	Viile	8:00											

Emitent,

GRAFICUL DE CIRCULAȚIE

al licenței de traseu

Seria Nr.

A. Denumirea traseului: **Constanta-Oltina**Codul traseului: **016**

DUS												Km	Nr de statie	Denumirea statiei	INTORS											
Ora de plecare															Ora de plecare											
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12				C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12
9:40	16:20											0	1	Constanta	16:09	9:29										
9:59	16:39											13	2	Valu lui Traian	15:50	9:10										
10:08	16:48											19	3	Murfatlar Gara	15:41	9:01										
10:21	17:01											28	4	Ciocarla de Sus	15:27	8:47										
10:27	17:07											32	5	Ciocarla	15:22	8:42										
10:36	17:16											38	6	Cobadin	15:13	8:33										
10:41	17:21											41	7	Viisoara	15:08	8:28										
10:54	17:34											50	8	Pietreni IAS	14:55	8:15										
10:57	17:37											52	9	Pietreni	14:52	8:12										
11:06	17:46											58	10	Deleni	14:43	8:03										
11:17	17:57											65	11	Sipote	14:32	7:52										
11:27	18:07											72	12	Valeni	14:22	7:42										
11:32	18:12											75	13	Padureni	14:17	7:37										
11:35	18:15											77	14	Lespezi	14:14	7:34										
11:42	18:22											82	15	Dobromir	14:07	7:27										
11:56	18:36											91	16	Baneasa	13:53	7:13										
12:03	18:43											96	17	Razoarele	13:46	7:06										
12:15	18:55											104	18	Strunga	13:34	6:54										
12:21	19:01											108	19	Satu Nou	13:28	6:48										
12:49	19:29											127	20	Oltina	13:00	6:20										

Emitent,

[illegible]

AMPLASAREA STAȚIILOR PE TRASEELE DIN LOT 3 - GRUPA 03

012 Constantă - Murfatlar DUS	1 Constanta-CL	1.Zona Gară CFR			
	2 Valu lui Traian	1.Cretoiu	44°09'56.4"N 28°31'24.3"E	44.165672, 28.523402	amenajat cu bancă și copertină
		2.Primarie	44°09'52.8"N 28°28'43.8"E	44.164654, 28.478840	amenajat cu bancă și copertină
		3.Penitenciar	44°10'09.3"N 28°26'29.6"E	44.169249, 28.441550	amenajat cu bancă și copertină
	3 Murfatlar	1.Centru	44°10'26.3"N 28°24'37.6"E	44.173974, 28.410442	amenajat cu bancă și copertină
		2. Calea Dobrogei nr. 6	44°10'12.1"N 28°23'56.9"E	44.170030, 28.399144	amenajat cu bancă și copertină
	4 Poarta Albă-CL	1.Benzinăria ZYX OIL 31DN22C			
	4 Poarta Albă-CL	1.Benzinăria ZYX OIL 31DN22C			
	3 Murfatlar	2. Calea Dobrogei nr. 6	44°10'12.1"N 28°23'56.9"E	44.170030, 28.399144	amenajat cu bancă și copertină
		1.Centru	44°10'25.7"N 28°24'42.3"E	44.173809, 28.411740	amenajat cu bancă și copertină
ÎNTORS	2 Valu lui Traian	3.Penitenciar	44°10'09.3"N 28°26'29.6"E	44.169249, 28.441550	amenajat cu bancă și copertină
		2.Primarie	44°09'52.7"N 28°28'39.9"E	44.164639, 28.477761	amenajat cu bancă și copertină
		1.Cretoiu	44°09'56.4"N 28°31'24.3"E	44.165672, 28.523402	amenajat cu bancă și copertină
	1 Constanta-CL	1.Zona Gară CFR			
	013 Constanta - Cobadin - Fantana Mare DUS	1.Zona Gară CFR			
	2 Valu lui Traian	1.Primarie/Politie	44°09'52.8"N 28°28'43.8"E	44.164654, 28.478840	amenajat cu bancă și copertină
	3 Murfatlar Pod	1.Centru	44°10'26.3"N 28°24'37.6"E	44.173974, 28.410442	amenajat cu bancă și copertină
	4 Ciocarlia de Sus	1. DN / DJ (Magazin)	44°07'16.6"N 28°19'59.9"E	44.121277, 28.333311	neamenajată
	5 IAS Cilacer	1. Centru			neamenajată
	6 Ciocarlia	1. Poștă	44°06'15.9"N 28°17'18.0"E	44.104425, 28.288338	neamenajată
ÎNTORS	7 IAS Izvoru Mare	1. Centru			
	8 Cobadin	1. Centru	44°03'58.8"N 28°13'47.4"E	44.066339, 28.229821	neamenajată
	9 Conacu	1. Centru	43°59'21.0"N 28°10'10.7"E	43.989179, 28.169642	neamenajată
	10 Negresti	1. Centru	43°59'58.0"N 28°08'09.8"E	43.999440, 28.136051	amenajat cu bancă și copertină
	11 Independenta	1. Dispensar	43°56'55.6"N 28°05'10.3"E	43.948783, 28.086181	neamenajată
	12 Fantana Mare-CL	1.Cișmea	43°58'43.7"N 28°03'26.4"E	43.978818, 28.057345	copertină
	12 Fantana Mare-CL	1.Cișmea	43°58'43.7"N 28°03'26.4"E	43.978818, 28.057345	copertină
	11 Independenta	1. Dispensar	43°56'55.6"N 28°05'10.3"E	43.948783, 28.086181	neamenajată
	10 Negresti	1. Centru	43°59'56.9"N 28°08'02.7"E	43.999125, 28.134089	neamenajată
	9 Conacu	1. Centru	43°59'21.0"N 28°10'10.7"E	43.989179, 28.169642	neamenajată
	8 Cobadin	1. Centru	44°03'58.8"N 28°13'47.4"E	44.066339, 28.229821	amenajat cu bancă și copertină
	7 IAS Izvoru Mare	1. Centru			
	6 Ciocarlia	1. Poștă	44°06'15.9"N 28°17'18.0"E	44.104425, 28.288338	amenajat cu bancă și copertină
	5 IAS Cilacer	1. Centru			neamenajată
	4 Ciocarlia de Sus	1. DN / DJ (Magazin)	44°07'16.6"N 28°19'59.9"E	44.572756, 28.707887	amenajat cu bancă și copertină
	3 Murfatlar Pod	1. Centru	44°10'25.7"N 28°24'42.3"E	44.173809, 28.411740	amenajat cu bancă și copertină
	2 Valu lui Traian	1.Primarie/Politie	44°09'52.7"N 28°28'39.9"E	44.164639, 28.477761	amenajat cu bancă și copertină
	1 Constanta-CL	1.Zona Gară CFR			
014 Constanta - Dunareni DUS	1 Constanta-CL	1.Zona Gară CFR			
	2 Valu lui Traian	1.Primarie /Politie	44°09'52.8"N 28°28'43.8"E	44.164654, 28.478840	amenajat cu bancă și copertină
	3 Murfatlar Pod	1.Centru	44°10'26.3"N 28°24'37.6"E	44.173974, 28.410442	amenajat cu bancă și copertină

ÎNTORS

015 Constanta - Viile
DUS

4 Ciocarlia de Sus	1.DN/DJ (Magazin)	44°07'16.6"N 28°19'59.9"E	44.121277, 28.333311	neamenajată
5 Ciocarlia	1. Posta	44°06'15.9"N 28°17'18.0"E	44.104425, 28.288338	neamenajată
6 Cobadin	1.Centru	44°03'58.8"N 28°13'47.4"E	44.066339, 28.229821	neamenajată
7 Viisoara	1.Centru	44°04'37.3"N 28°11'40.4"E	44.077016, 28.194553	amenajat cu bancă și copertină
8 Pietreni	1.Ramificație	44°05'28.9"N 28°03'46.9"E	44.091366, 28.063028	neamenajată
9 Deleni	1.Centru	44°05'23.6"N 28°00'33.0"E	44.089874, 28.009168	amenajat cu bancă și copertină
10 Adamclisi	1.Centru	44°04'58.0"N 27°57'08.6"E	44.082790, 27.952387	amenajat cu bancă și copertină
11 Urluia	1. Centru	44°06'04.0"N 27°54'49.9"E	44.101118, 27.913858	neamenajată
12 Crangu	1. Ramificație	44°06'01.4"N 27°51'15.2"E	44.100394, 27.854219	neamenajată
13 Ion Corvin	1. Centru	44°06'51.6"N 27°48'25.8"E	44.114323, 27.807167	neamenajată
14 Floriile	1. Centru	44°08'44.8"N 27°49'59.8"E	44.145773, 27.833290	copertină
15 Aliman	1. Centru -Fantana	44°11'05.0"N 27°51'18.1"E	44.184721, 27.855033	bancă
16 Dunareni-CL	1. Centru	44°12'22.5"N 27°47'16.4"E	44.206250, 27.787876	copertină
16 Dunareni-CL	1. Centru	44°12'22.5"N 27°47'16.4"E	44.206250, 27.787876	copertină
15 Aliman	1. Centru -Fantana	44°11'05.0"N 27°51'18.1"E	44.184721, 27.855033	copertină
14 Floriile	1. Centru	44°08'36.3"N 27°49'59.5"E	44.143422, 27.833206	copertină
13 Ion Corvin	1. Centru	44°06'51.6"N 27°48'25.8"E	44.114323, 27.807167	neamenajată
12 Crangu	1. Ramificație	44°06'01.4"N 27°51'15.2"E	44.100394, 27.854219	neamenajată
11 Urluia	1. Centru	44°06'04.0"N 27°54'49.9"E	44.101118, 27.913858	amenajat cu bancă și copertină
10 Adamclisi	1.Centru	44°04'58.0"N 27°57'08.6"E	44.082790, 27.952387	amenajat cu bancă și copertină
9 Deleni	1.Centru	44°05'23.6"N 28°00'33.0"E	44.089874, 28.009168	neamenajată
8 Pietreni	1.Ranificație	44°05'28.9"N 28°03'46.9"E	44.091366, 28.063028	neamenajată
7 Viisoara	1.Centru	44°04'37.3"N 28°11'40.4"E	44.077016, 28.194553	amenajat cu bancă și copertină
6 Cobadin	1.Centru	44°03'58.8"N 28°13'47.4"E	44.066339, 28.229821	amenajat cu bancă și copertină
5 Ciocarlia	1. Posta	44°06'15.9"N 28°17'18.0"E	44.104425, 28.288338	amenajat cu bancă și copertină
4 Ciocarlia de Sus	1.DN/DJ (Magazin)	44°07'16.6"N 28°19'59.9"E	44.121277, 28.333311	amenajat cu bancă și copertină
3 Murfatlar Pod	1.Centru	44°10'25.7"N 28°24'42.3"E	44.173809, 28.411740	amenajat cu bancă și copertină
2 Valu lui Traian	1.Primarie /Politie	44°09'52.7"N 28°28'39.9"E	44.164639, 28.477761	amenajat cu bancă și copertină
1 Constanta-CL	1.Zona Gară CFR			
1 Constanta-CL	1.Zona Gară CFR			
2 Valu lui Traian	1. Primărie / Politie	44°09'52.8"N 28°28'43.8"E	44.164654, 28.478840	amenajat cu bancă și copertină
3 Murfatlar Gara	1.Gară	44°10'20.3"N 28°25'01.0"E	44.172296, 28.416950	neamenajată
4 Ciocarlia de Sus	1. DN / DJ (Magazin)	44°07'16.6"N 28°19'59.9"E	44.121277, 28.333311	neamenajată
5 Ciocarlia	1. Posta	44°06'15.9"N 28°17'18.0"E	44.104425, 28.288338	neamenajată
6 Cobadin	1.Centru	44°03'58.8"N 28°13'47.4"E	44.066339, 28.229821	neamenajată
7 Viisoara	1.Centru	44°04'37.3"N 28°11'40.4"E	44.077016, 28.194553	amenajat cu bancă și copertină
8 Pietreni IAS	1. IAS	44°05'24.6"N 28°04'42.8"E	44.090166, 28.078544	neamenajată
9 Pietreni	1.Ranificație	44°05'28.9"N 28°03'46.9"E	44.091366, 28.063028	neamenajată
10 Deleni	1.Centru	44°05'23.6"N 28°00'33.0"E	44.089874, 28.009168	amenajat cu bancă și copertină
11 Adamclisi IAS	1. IAS	44°05'18.7"N 27°58'00.1"E	44.088531, 27.966696	neamenajată
12 Adamclisi	1. Centru	44°04'58.0"N 27°57'08.6"E	44.082790, 27.952387	amenajat cu bancă și copertină
13 Urluia	1. Centru	44°06'04.0"N 27°54'49.9"E	44.101118, 27.913858	neamenajată
14 Crangu	1. Ramificație	44°06'01.4"N 27°51'15.2"E	44.100394, 27.854219	neamenajată
15 Ion Corvin	1.Centru	44°06'51.6"N 27°48'25.8"E	44.114323, 27.807167	neamenajată

ÎNTORS	16 Raristea	1.Centru			
	17 Ion Corvin	1.Centru			
	18 Viile-CL	1.Centru	44°09'44.1"N 27°45'14.2"E	44.162239, 27.753948	neamenajată
	18 Viile-CL	1.Centru	44°09'44.1"N 27°45'14.2"E	44.162239, 27.753948	neamenajată
	17 Ion Corvin	1.Centru	44°06'51.6"N 27°48'25.8"E	44.114323, 27.807167	neamenajată
	16 Raristea	1.Centru			
	15 Ion Corvin	1.Centru			
	14 Crangu	1. Ramificație	44°06'01.4"N 27°51'15.2"E	44.100394, 27.854219	neamenajată
	13 Urluia	1. Centru	44°06'04.0"N 27°54'49.9"E	44.101118, 27.913858	amenajat cu bancă și copertină
	12 Adamclisi	1. Centru	44°04'58.0"N 27°57'08.6"E	44.082790, 27.952387	amenajat cu bancă și copertină
	11 Adamclisi IAS	1. IAS	44°05'18.7"N 27°58'00.1"E	44.088531, 27.966696	neamenajată
	10 Deleni	1.Centru	44°05'23.6"N 28°00'33.0"E	44.089874, 28.009168	neamenajată
	9 Pietreni	1.Ranificație	44°05'28.9"N 28°03'46.9"E	44.091366, 28.063028	neamenajată
	8 Pietreni IAS	1. IAS	44°05'24.6"N 28°04'42.8"E	44.090166, 28.078544	neamenajată
	7 Viisoara	1.Centru	44°04'37.3"N 28°11'40.4"E	44.077016, 28.194553	amenajat cu bancă și copertină
	6 Cobadin	1.Centru	44°03'58.8"N 28°13'47.4"E	44.066339, 28.229821	amenajat cu bancă și copertină
	5 Ciocarlia	1. Poșta	44°06'15.9"N 28°17'18.0"E	44.104425, 28.288338	amenajat cu bancă și copertină
	4 Ciocarlia de Sus	1. DN / DJ (Magazin)	44°07'16.6"N 28°19'59.9"E	44.121277, 28.333311	amenajat cu bancă și copertină
	3 Murfatlar Gara	1.Gară	44°10'20.3"N 28°25'01.0"E	44.172296, 28.416950	amenajat cu bancă și copertină
	2 Valu lui Traian	1. Primărie / Politie	44°09'52.7"N 28°28'39.9"E	44.164639, 28.477761	amenajat cu bancă și copertină
	1 Constanta-CL	1.Zona Gară CFR			
016 Constanta - Oltina DUS	1 Constanta-CL	1.Zona Gară CFR			
	2 Valu lui Traian	1. Primărie / Politie	44°09'52.8"N 28°28'43.8"E	44.164654, 28.478840	amenajat cu bancă și copertină
	3 Murfatlar Gara	1. Gară	44°10'20.3"N 28°25'01.0"E	44.172296, 28.416950	neamenajată
	4 Ciocarlia de Sus	1. DN / DJ (Magazin)	44°07'16.6"N 28°19'59.9"E	44.121277, 28.333311	neamenajată
	5 Ciocarlia	1. Poșta	44°06'15.9"N 28°17'18.0"E	44.104425, 28.288338	neamenajată
	6 Cobadin	1.Centru	44°03'58.8"N 28°13'47.4"E	44.066339, 28.229821	neamenajată
	7 Viisoara	1.Centru	44°04'37.3"N 28°11'40.4"E	44.077016, 28.194553	amenajat cu bancă și copertină
	8 Pietreni IAS	1. IAS	44°05'24.6"N 28°04'42.8"E	44.090166, 28.078544	neamenajată
	9 Pietreni	1.Ranificație	44°05'28.9"N 28°03'46.9"E	44.091366, 28.063028	neamenajată
	10 Deleni	1.Centru	44°05'23.6"N 28°00'33.0"E	44.089874, 28.009168	amenajat cu bancă și copertină
	11 Sipote	1. Centru	44°02'39.0"N 27°57'27.5"E	44.044155, 27.957642	amenajat cu bancă și copertină
	12 Valeni	1.Centru	44°01'18.6"N 27°52'23.6"E	44.021833, 27.873219	copertină
	13 Padureni	1.Centru	44°03'02.8"N 27°51'53.3"E	44.050774, 27.864799	neamenajată
	14 Lespezi	1.Centru	44°01'10.7"N 27°49'48.1"E	44.019632, 27.830028	copertină
	15 Dobromir	1.Centru	44°01'17.7"N 27°46'59.8"E	44.021591, 27.783273	copertină
	16 Baneasa	1. Str. Trandafirilor nr. 87 (zona Spital)	44°04'00.8"N 27°41'44.0"E	44.066887, 27.695552	neamenajată
	17 Razoarele	1.Centru	44°05'57.6"N 27°40'40.0"E	44.099344, 27.677777	neamenajată
	18 Strunga	1.Troiță	44°07'27.8"N 27°38'16.9"E	44.124394, 27.638040	neamenajată
	19 Satu Nou	1.Centru	44°09'33.0"N 27°36'19.6"E	44.159178, 27.605447	neamenajată
	20 Oltina-CL	1. Ceatalgea	44°10'26.1"N 27°40'04.7"E	44.173907, 27.667980	amenajat cu bancă și copertină
	20 Oltina-CL	1. Ceatalgea	44°10'26.1"N 27°40'04.7"E	44.173907, 27.667980	amenajat cu bancă și copertină
	19 Satu Nou	1.Centru	44°09'33.0"N 27°36'19.6"E	44.159178, 27.605447	neamenajată
	18 Strunga	1.Troiță	44°07'27.8"N 27°38'16.9"E	44.124394, 27.638040	neamenajată
ÎNTORS					

	17 Razoarele	1.Centru	44°05'57.6"N 27°40'40.0"E	44.099344, 27.677777	amenajat cu bancă și copertină
	16 Baneasa	1. Str. Trandafirilor nr. 87 (zona Spital)	44°04'00.8"N 27°41'44.0"E	44.066887, 27.695552	neamenajată
	15 Dobromir	1.Centru	44°01'17.7"N 27°46'59.8"E	44.021591, 27.783273	neamenajată
	14 Lespezi	1.Centru	44°01'10.7"N 27°49'48.1"E	44.019632, 27.830028	copertină
	13 Padureni	1.Centru	44°03'02.8"N 27°51'53.3"E	44.050774, 27.864799	neamenajată
	12 Valeni	1.Centru	44°01'18.6"N 27°52'23.6"E	44.021833, 27.873219	copertină
	11 Sipote	1. Centru	44°02'39.0"N 27°57'27.5"E	44.044155, 27.957642	amenajat cu bancă și copertină
	10 Deleni	1.Centru	44°05'23.6"N 28°00'33.0"E	44.089874, 28.009168	neamenajată
	9 Pietreni	1.Ranificație	44°05'28.9"N 28°03'46.9"E	44.091366, 28.063028	neamenajată
	8 Pietreni IAS	1. IAS	44°05'24.6"N 28°04'42.8"E	44.090166, 28.078544	neamenajată
	7 Viisoara	1.Centru	44°04'37.3"N 28°11'40.4"E	44.077016, 28.194553	amenajat cu bancă și copertină
	6 Cobadin	1.Centru	44°03'58.8"N 28°13'47.4"E	44.066339, 28.229821	amenajat cu bancă și copertină
	5 Ciocarlia	1. Poșta	44°06'15.9"N 28°17'18.0"E	44.104425, 28.288338	amenajat cu bancă și copertină
	4 Ciocarlia de Sus	1. DN / DJ (Magazin)	44°07'16.6"N 28°19'59.9"E	44.121277, 28.333311	amenajat cu bancă și copertină
	3 Murfatlar Gara	1. Gară	44°10'20.3"N 28°25'01.0"E	44.172296, 28.416950	amenajat cu bancă și copertină
	2 Valu lui Traian	1. Primărie / Politie	44°09'52.7"N 28°28'39.9"E	44.164639, 28.477761	amenajat cu bancă și copertină
	1 Constanta-CL	1.Zona Gară CFR			
017 Constanta - Ostrov Vama DUS	1 Constanta-CL	1.Zona Gară CFR			
	2 Valu lui Traian	1. Politie / Primărie	44°09'52.8"N 28°28'43.8"E	44.164654, 28.478840	amenajat cu bancă și copertină
	3 Murfatlar Pod	1.Centru	44°10'26.3"N 28°24'37.6"E	44.173974, 28.410442	amenajat cu bancă și copertină
	4 Ciocarlia de Sus	1.DN/DJ (Magazin)	44°07'16.6"N 28°19'59.9"E	44.121277, 28.333311	neamenajată
	5 Ciocarlia	1. Poșta	44°06'15.9"N 28°17'18.0"E	44.104425, 28.288338	neamenajată
	6 Cobadin	1. Intrare Peco	44°03'58.8"N 28°13'47.4"E	44.066339, 28.229821	neamenajată
	7 Viisoara	1. Centru	44°04'37.3"N 28°11'40.4"E	44.077016, 28.194553	amenajat cu bancă și copertină
	8 Pietreni	1. Ramificație Pietreni	44°05'28.9"N 28°03'46.9"E	44.091366, 28.063028	neamenajată
	9 Deleni	1. Centru	44°05'23.6"N 28°00'33.0"E	44.089874, 28.009168	amenajat cu bancă și copertină
	10 Adamclisi	1. Centru	44°04'58.0"N 27°57'08.6"E	44.082790, 27.952387	amenajat cu bancă și copertină
	11 Urluia	1.Centru	44°06'04.0"N 27°54'49.9"E	44.101118, 27.913858	neamenajată
	12 Crangu	1. Ramificație	44°06'01.4"N 27°51'15.2"E	44.100394, 27.854219	neamenajată
	13 Ion Corvin	1. Centru	44°06'51.6"N 27°48'25.8"E	44.114323, 27.807167	neamenajată
	14 Negureni	1. Centru	44°05'49.9"N 27°45'17.3"E	44.097201, 27.754797	amenajat cu bancă și copertină
	15 Baneasa	1. Str. Trandafirilor nr. 87 (zona Spital)	44°04'00.8"N 27°41'44.0"E	44.066887, 27.695552	neamenajată
	16 Lipnita	1. Centru	44°05'35.0"N 27°36'15.5"E	44.093067, 27.604302	amenajat cu bancă și copertină
	17 Coslugea	1.Inters.cu DN3	44°05'34.2"N 27°33'35.4"E	44.092835, 27.559830	copertină
	18 Canlia	1.Inters.cu DN3	44°07'05.4"N 27°30'51.4"E	44.118171, 27.514277	copertină
	19 Galita	1.Scoala	44°06'02.6"N 27°29'18.4"E	44.100732, 27.488441	copertină
	20 Garlita	1.Centru	44°04'06.7"N 27°27'44.7"E	44.068524, 27.462427	amenajat cu bancă și copertină
	21 Esehioi	1.Scoala	44°01'58.3"N 27°25'16.8"E	44.032869, 27.421329	amenajat cu bancă și copertină
	22 Ostrov	1. Stadion	44°06'10.1"N 27°22'09.0"E	44.102817, 27.369153	neamenajată
	23 Almalau	1.Centru			
	24 Ostrov	1.intersecție cu DN3			neamenajată
ÎNTORS	25 Ostrov Vama-CL	1. Vamă	44°07'01.4"N 27°16'39.4"E	44.117046, 27.277596	amenajat cu bancă și copertină
	25 Ostrov Vama-CL	1. Vamă	44°07'01.4"N 27°16'39.4"E	44.117046, 27.277596	amenajat cu bancă și copertină
	24 Ostrov	1.intersecție cu DN3			neamenajată

23 Almalau	1.Centru	44°06'10.1"N 27°22'09.0"E	44.102817, 27.369153	amenajat cu bancă și copertină
22 Ostrov	1. Stadion	44°01'58.3"N 27°25'16.8"E	44.032869, 27.421329	neamenajată
21 Esehioi	1.Scoala	44°04'06.7"N 27°27'44.7"E	44.068524, 27.462427	neamenajată
20 Garlita	1.Centru	44°06'07.3"N 27°29'19.0"E	44.102026, 27.488600	neamenajată
19 Galita	1.Scoala	44°07'05.4"N 27°30'51.4"E	44.118171, 27.514277	neamenajată
18 Canlia	1.Inters.cu DN3	44°05'34.2"N 27°33'35.4"E	44.092835, 27.559830	neamenajată
17 Coslugea	1.Inters.cu DN3	44°05'35.0"N 27°36'15.5"E	44.093067, 27.604302	neamenajată
16 Lipnita	1. Centru	44°04'00.8"N 27°41'44.0"E	44.066887, 27.695552	neamenajată
15 Baneasa	1. Str. Trandafirilor nr. 87 (zona Spital)	44°05'49.9"N 27°45'17.3"E	44.097201, 27.754797	neamenajată
14 Negureni	1. Centru	44°06'51.6"N 27°48'25.8"E	44.114323, 27.807167	neamenajată
13 Ion Corvin	1. Centru	44°06'01.4"N 27°51'15.2"E	44.100394, 27.854219	neamenajată
12 Crangu	1. Ramificație	44°06'04.0"N 27°54'49.9"E	44.101118, 27.913858	amenajat cu bancă și copertină
11 Urluia	1.Centru	44°04'58.0"N 27°57'08.6"E	44.082790, 27.952387	amenajat cu bancă și copertină
10 Adamclisi	1. Centru	44°05'23.6"N 28°00'33.0"E	44.089874, 28.009168	neamenajată
9 Deleni	1. Centru	44°05'28.9"N 28°03'46.9"E	44.091366, 28.063028	neamenajată
8 Pietreni	1. Ramificație Pietreni	44°04'37.3"N 28°11'40.4"E	44.077016, 28.194553	amenajat cu bancă și copertină
7 Viisoara	1. Centru	44°03'58.8"N 28°13'47.4"E	44.066339, 28.229821	amenajat cu bancă și copertină
6 Cobadin	1. Intrare Peco	44°06'15.9"N 28°17'18.0"E	44.104425, 28.288338	amenajat cu bancă și copertină
5 Ciocarlia	1. Poșta	44°07'16.6"N 28°19'59.9"E	44.121277, 28.333311	amenajat cu bancă și copertină
4 Ciocarlia de Sus	1.DN/DJ (Magazin)	44°10'25.7"N 28°24'42.3"E	44.173809, 28.411740	amenajat cu bancă și copertină
3 Murfatlar Pod	1.Centru	44°09'52.7"N 28°28'39.9"E	44.164639, 28.477761	amenajat cu bancă și copertină
2 Valu lui Traian	1. Politie / Primărie			
1 Constanta-CL	1.Zona Gară CFR			

REFERAT DE APROBARE
privind aprobarea documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii
Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în județul
Constanța – LOT 3: GRUPA 03

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, procedura de transparență a fost asigurată astfel:

- publicarea, spre studiere și consultare, pe pagina de internet a Consiliului Județean Constanța, www.cjc.ro, secțiunea Anunțuri – Dezbatere publică, a Proiectului de Hotărâre nr. 65/10.03.2023;

- Asociația Elevilor din Constanța a solicitat, în temeiul art. 7, alin. (9) din Legea nr. 52/2003, prin adresa nr. 14551/21.04.2023 Consiliului Județean Constanța organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public Proiectul de hotărâre nr. 65/2023;

- Prin adresa nr. 16016/03.05.2023 Consiliul Județean Constanța invita toți factorii interesați să participe la întâlnirea de dezbatere publică în data de 09.05.2023, ora 9,30, în sala Remus Opreanu situată în incinta Consiliului Județean Constanța, Bulevardul Tomis, nr. 51, etajul 1;

- Invitația privind dezbaterea publică a fost afișată pe pagina proprie de internet, respectiv www.cjc.ro, secțiunea Anunțuri – Dezbatere publică;

- Întâlnirea de dezbatere publică din data de 09.05.2023 și Minuta nr. 17122/09.05.2023.

Ca urmare a asigurării procesului de transparență decizională, precum și a discuțiilor purtate în cadrul comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Constanța pe tema procentului real de majorare al valorii estimate a contractului de delegare în acord cu evoluția prețurilor din ultimul an, Autoritatea Județeană de Transport s-a adresat operatorului economic S.C. CERTRANS LEVEL S.R.L care a actualizat inițial valorile anuale pentru fiecare traseu din Grupa 03 și în mod corespunzător valoarea totală pe grupă, în vederea reanalizării documentației transmise și scăderea valorii totale estimate a contractului de delegare, raportat la un minim sustenabil.

Având în vedere solicitarea Consiliului Județean Constanța, S.C. CERTRANS LEVEL S.R.L a actualizat documentația transmisă inițial, din care rezultă, în prezent, o valoare estimată a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public rutier de persoane prin curse regulate în județul Constanța – Lot3 – Grupa 03 majorată cu aproximativ 39,89 %, față de valoarea estimată ce a fost utilizată în procedura de licitație deschisă finalizată în august 2022 și estimată la nivelul anului 2021.

Anexa nr. 1 a Proiectului de hotărâre nr. 65/10.03.2023 a fost actualizată în sensul în care au fost modificate calculele valorilor, astfel încât cheltuielile estimate în cadrul contractului pe Lot 3 – Grupa 03 să acopere un minim al prețurilor actuale generate de creșterea diferitelor categorii de cheltuieli (combustibil, salarii, reparații, RCA, ITP etc.) și investițiile necesare a fi efectuate. Totodată având în vedere scăderea valorii totale a contractului față de estimarea inițial transmisă, au fost modificate procentele solicitate pentru media cifrei de afaceri anuală pe ultimii 3 ani și experiența similară pe ultimii 3 ani, în sensul creșterii procentelor față de valorile inițiale și corelarea valorilor și procentelor solicitate în toate documentele aferente procedurii.

Ținând cont de aspectele legale semnalate și discuțiile purtate cu reprezentanții Asociației Elevilor din Constanța în cadrul întâlnirii de dezbatere publică organizate la sediul Consiliului Județean Constanța în data de 09.05.2023, se modifică Anexa nr. 7.1 a Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public rutier de persoane prin curse regulate în județul Constanța – Lot3 – Grupa 03.

Față de considerentele de mai sus, supun dezbaterii și aprobării dumneavoastră Proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în județul Constanța – LOT 3: GRUPA 03, în forma actualizată prezentată.

**PREȘEDINTE,
MIHAI LUPU**

AVIZAT,
Vicepreședinte,
STELIAN GIMA

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii
Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în județul
Constanța – LOT 3: GRUPA 03

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, procedura de transparență a fost asigurată astfel:

- publicarea, spre studiere și consultare, pe pagina de internet a Consiliului Județean Constanța, www.cjc.ro, secțiunea Anunțuri – Dezbatere publică, a Proiectului de Hotărâre nr. 65/10.03.2023;

- Asociația Elevilor din Constanța a solicitat, în temeiul art. 7, alin. (9) din Legea nr. 52/2003, prin adresa nr. 14551/21.04.2023 Consiliului Județean Constanța organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public Proiectul de hotărâre nr. 65/2023;

- Prin adresa nr. 16016/03.05.2023 Consiliul Județean Constanța invita toți factorii interesați să participe la întâlnirea de dezbatere publică în data de 09.05.2023, ora 9,30, în sala Remus Opreanu situată în incinta Consiliului Județean Constanța, Bulevardul Tomis, nr. 51, etajul 1;

- Invitația privind dezbaterea publică a fost afișată pe pagina proprie de internet, respectiv www.cjc.ro, secțiunea Anunțuri – Dezbatere publică;

- Întâlnirea de dezbatere publică din data de 09.05.2023 și Minuta nr. 17122/09.05.2023.

Ca urmare a asigurării procesului de transparență decizională, precum și a discuțiilor purtate în cadrul comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Constanța pe tema procentului real de majorare al valorii estimate a contractului de delegare în acord cu evoluția prețurilor din ultimul an, ne-am adresat operatorului economic S.C. CERTRANS LEVEL S.R.L care a actualizat inițial valorile anuale pentru fiecare traseu din Grupa 03 și în mod corespunzător valoarea totală pe grupă, în vederea reanalizării documentației transmise și scăderea valorii totale estimate a contractului de delegare, raportat la un minim sustenabil.

Având în vedere solicitarea Consiliului Județean Constanța, S.C. CERTRANS LEVEL S.R.L a actualizat documentația transmisă inițial, din care rezultă, în prezent, o valoare estimată a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public rutier de persoane prin curse regulate în județul

Constanța – Lot3 – Grupa 03 majorată cu aproximativ 39,89 %, față de valoarea estimată ce a fost utilizată în procedura de licitație deschisă finalizată în august 2022 și estimată la nivelul anului 2021.

Anexa nr. 1 a Proiectului de hotărâre nr. 65/10.03.2023 a fost actualizată în sensul în care au fost modificate calculele valorilor, astfel încât cheltuielile estimate în cadrul contractului pe Lot 3 – Grupa 03 să acopere un minim al prețurilor actuale generate de creșterea diferitelor categorii de cheltuieli (combustibil, salarii, reparații, RCA, ITP etc.) și investițiile necesare a fi efectuate. Totodată având în vedere scăderea valorii totale a contractului față de estimarea inițial transmisă, au fost modificate procentele solicitate pentru media cifrei de afaceri anuală pe ultimii 3 ani și experiența similară pe ultimii 3 ani, în sensul creșterii procentelor față de valorile inițiale și corelarea valorilor și procentelor solicitate în toate documentele aferente procedurii.

Ținând cont de aspectele legale semnalate și discuțiile purtate cu reprezentanții Asociației Elevilor din Constanța în cadrul întâlnirii de dezbatere publică organizate la sediul Consiliului Județean Constanța în data de 09.05.2023, se modifică Anexa nr. 7.1 a Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public rutier de persoane prin curse regulate în județul Constanța – Lot3 – Grupa 03.

Față de cele relatate și de considerentele legale expuse, concluzionăm că Proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în județul Constanța – LOT 3: GRUPA 03, elaborat cu respectarea prevederilor legale, poate fi supus dezbaterii și aprobării, în forma actualizată prezentată.

**Director General,
Ermil Chelariu**

**Director General Adjunct,
Cristian Hagea**

**Șef serviciu – Serviciul A.J.T.,
Adrian Ionescu**

**Șef Birou,
Nicoleta Caciuc**

**Întocmit,
Inspector A.D.P.P.- A.J.T.
Florin Răgălie**

REFERAT DE APROBARE
privind aprobarea documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii Serviciului
public de transport județean de persoane prin curse regulate în județul Constanța – LOT 3:
GRUPA 03

Consiliul Județean Constanța, în calitate de autoritate a administrației publice locale are atribuții în asigurarea, organizarea, reglementarea, coordonarea și controlul prestării serviciilor de transport public desfășurat pe raza administrativ-teritorială a județului Constanța.

În conformitate cu:

- prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 92/2007 - a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate, cu autobuze, se realizează prin contracte de delegare a gestiunii, pe baza licențelor de traseu. În acest sens, este necesară încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane în județul Constanța.

Transportul rutier județean de persoane ce a avut până la 31.12.2018 caracteristicile unui unei activități prestate în regim comercial, trece în sfera serviciilor publice de transport, în înțelesul Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, odată cu modificările aduse de Legea nr. 328/2018 asupra Legii 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale. Chiar dacă prin adoptarea O.U.G. nr. 51/2019, transportul județean redevine o activitate prestată în regim comercial (și intră sub incidența prevederilor O.G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare), prin Legea nr. 34/2020 de abrogare a acestei ordonanțe de urgență, regimul juridic al transportului județean de persoane redevine unul de serviciu public, astfel că operatorul va furniza serviciul de transport județean de persoane prin curse regulate cu respectarea obligațiilor de serviciu public stabilite în sarcina sa în contractul de delegare a gestiunii. În acest context, alegerea modalității de atribuire a serviciilor publice de transport județean se face, în condițiile Legii 92/2007, precum și ale Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin hotărâre adoptată de consiliul județean.

Legea nr. 92/2007 prevede că unul din principalele obiective urmărite de autoritățile administrației publice locale, în domeniul serviciului public de transport județean este: **atribuirea contractelor de servicii publice** definite la art. 2 lit. i) din Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007, prevederilor Legii nr. 51/2006 a legislației în domeniul achizițiilor publice. La lit. i) regulamentul precizează: prin "*contract de servicii publice*" se înțelege unul sau mai multe acte obligatorii din punct de vedere juridic și care confirmă acordul încheiat între o autoritate competentă și un operator de serviciu public cu scopul de a încredința respectivului operator de serviciu public gestionarea și exploatarea serviciilor publice de transport de călători, sub rezerva unor obligații de serviciu public;".

Legea nr. 92/2007 precizează că atribuirea gestiunii serviciilor de transport se va realiza în conformitate cu prevederile procedurii-cadru privind atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport public local. În acest sens, a fost emis Ordinul comun ANRSC și ANAP 131/1401/2019 privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie. Acesta indică că în vederea atribuirii

contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate realizat cu autobuze în condițiile art. 8 și art. 251 alin. (2) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare, documentația de atribuire se elaborează de către entitatea contractantă cu respectarea prevederilor Legii nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 23¹ din Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Ordonanța de urgență nr. 70 din 14 mai 2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, dispune prin prevederile sale o serie de măsuri referitoare la transportul rutier județean de persoane și transportul elevilor. Astfel:

“Articolul 66

(1) Transportul rutier județean de persoane prin curse regulate se desfășoară, până la data de 31.12.2022, în baza programelor de transport județene și a licențelor aflate în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României a Legii nr. 34/2020 privind respingerea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 51/2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul transportului de persoane.

(2) Consiliile județene vor încheia contracte de delegare a gestiunii pentru asigurarea în continuare a transportului public județean de persoane prin curse regulate, cu valabilitate până la data finalizării procedurilor pentru încheierea contractelor de servicii publice, potrivit Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, dar nu mai mult de 31.12.2022, cu operatorii de transport care dețin licențe de traseu valabile pe traseul respectiv la data publicării în Monitorul Oficial al României a Legii nr. 34/2020 privind respingerea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 51/2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul transportului de persoane.”

În sensul prevederilor legale de la nivelul anului 2020, **după data de 31.12.2022**, este obligatoriu să intre în vigoare contractele de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean încheiate potrivit Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007.

Delegarea de gestiune a serviciului de transport public județean de călători prin curse regulate în județul Constanța este justificată de următoarele aspecte:

- Inexistența unui serviciu specializat de transport județean în cadrul Consiliului Județean Constanța sau a unui operator de transport cu capital social integral al Consiliului Județean Constanța, cu acționar sau asociat unic Consiliul Județean Constanța înființat de către unitatea administrativ-teritorială și asupra căruia aceasta are un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor.
- **Serviciul de transport public județean se supune regimului juridic al serviciilor publice de interes general**, fiindu-i aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit exigenței/cerinței fundamentale de: **continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ**, în condiții contractuale reglementate, conform prevederilor art. 7 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.

În contextul menționat, atribuirea contractului/contractelor de delegare a gestiunii Serviciului public de transport prin curse regulate pe raza administrativ-teritorială a Județului Constanța se va realiza prin procedură competitivă către un operator/operatori de transport.

Procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport județean se desfășoară conform Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale. Sarcinile se încredințează în baza unui contract de drept civil, executat în conformitate cu principiile generale. Un astfel de acord se numește Contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public și, în sensul Regulamentului (CE) Nr. 1370/2007, este un contract de servicii publice.

Deoarece contractul de delegare a gestiunii are ca obiect servicii pentru transportul de persoane la nivel județean, în condițiile art. 3 alin. (1) lit. a), k), n), art. 8 alin. (1) și (2) și art. 251 alin. (2) din Legea nr.

99/2016, acesta este un contract sectorial de servicii și ca urmare, se atribuie cu respectarea Legii nr. 99/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a acesteia. Odată cu intrarea în vigoare a Legii nr. 34/2020, legislația aplicabilă procedurii de atribuire a contractului de servicii pentru transportul de persoane la nivel județean este legislația în domeniul achizițiilor sectoriale.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitatea administrativ-teritorială – Județul Constanța, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de unitatea administrativ-teritorială, care are calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

În urma desfășurării procedurii de achiziție sectorială având ca obiect *“Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport de persoane în aria teritorială de competență a județului Constanța” (anunț - CN1038203/13.012022)*, împărțită pe 8 loturi corespunzătoare celor 8 grupe de trasee din programul de transport, desfășurată la nivelul anului 2022, au fost atribuite un număr de 7 loturi din 8, Lotul 3 (corespunzător grupei 03 de trasee) rămânând singurul lot neatribuit, urmare a depunerii de oferte neconforme.

În contextul în care Lotul 3 corespunzător Grupei 03 din programul județean de transport nu a fost atribuit în cadrul procedurii menționate, se impune organizarea în perioada imediat următoare, a unei noi proceduri de atribuire, pentru care a fost imperios necesară actualizarea valorii estimate a contractului de delegare în acord cu evoluția prețurilor din ultimul an și evoluția ratei SWAP pentru contractele de servicii publice. Menționez că estimarea valorii contractului pentru Lotul 3/Grupa 03 s-a realizat pentru procedura organizată în cursul anului 2022 în urmă cu peste 1 an calendaristic, perioadă în care prețurile la servicii și produse au cunoscut creșteri semnificative.

Ca urmare a celor sus-menționate, în vederea actualizării documentației de atribuire și a valorii estimate a contractului, Consiliul Județean Constanța a achiziționat servicii de consultanță, care au fost prestate în conformitate cu contractul nr. Achizitor 47840/23.11.2022 și nr. Prestator 22041/05.12.2022 de către operatorul economic S.C. CERTRANS LEVEL S.R.L, fiind actualizate valorile anuale pentru fiecare traseu din Grupa 03 prevăzută în programul județean de transport și în mod corespunzător valoarea totală pe grupă, pe baza unor noi analize tehnico economice și de eficiență a costurilor de operare, luând în calcul un volum estimat al activității anuale, pentru traseele:

Traseul 012: Constanța-Valu lui Traian-Murfatlar

Traseul 013: Constanța-Cobadin-Fântâna Mare

Traseul 014: Constanța-Deleni-Dunăreni

Traseul 015: Constanța-Adamclisi-Viile

Traseul 016: Constanța-Dobromir-Oltina

Traseul 017: Constanța-Adamclisi-Ostrov Vamă

Totodată, la actualizarea documentației s-a ținut cont și de modificările legislative apărute, cu privire la modalitatea de constituire, restituire a garanției de participare și a garanției de bună execuție, (modificări preluate în cadrul documentelor Instrucțiuni către ofertanți și Model contract de delegare), precum și de modificările legislative aduse Ordinului nr. 272/2007 la nivelul anului 2022, cu referire în special la modul de ajustare a tarifelor, respectiv Ordinul nr. 634/02.09.2022 (modificări preluate în cadrul documentelor Instrucțiuni către ofertanți, Caiet de sarcini al procedurii de atribuire și Anexele Contractului de delegare a gestiunii serviciilor).

Deoarece capacitatea de exercitare a capacității profesionale în cazul transportului public județean de persoane nu poate fi îndeplinită prin susținerea unui terț, din cadrul Instrucțiunilor către ofertanți au fost eliminate referirile la terțul susținător.

Pentru a grupa/subsuma condițiile ce trebuie îndeplinite de potențialii ofertanți, astfel încât aceștia să poată elabora oferta în mod corespunzător cu necesitățile autorității contractante, Caietul de sarcini al procedurii de atribuire conține și următoarele documente:

- Criteriile de calificare și selecție a ofertelor, precum și criteriul de atribuire a contractului, cu luarea în considerare a prevederilor Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- Factorii de evaluare și punctajele care se acordă în vederea atribuirii competitive a Serviciului public de transport pe raza administrativ-teritorială a Județului Constanța;
- Metodologia de punctare, cu detalierea fiecărui factor de evaluare astfel încât stabilirea punctajelor de departajare să se poată efectua în mod transparent fără posibilități de interpretare.

Regulamentul de efectuare a serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate și Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Constanța, aprobate de Consiliul Județean Constanța ca parte integrantă a documentației de atribuire în cadrul procedurii desfășurate pe parcursul anului 2022 nu se modifică și se vor anexa la Contractul de delegare a gestiunii serviciului Lotului 3.

Față de împrejurarea că suntem autoritate locală ce are obligația de a lua măsuri de organizare și reglementare a transportului județean de persoane prin curse regulate la nivelul județului Constanța și a faptului că au fost atribuite un număr de 7 loturi din totalul de 8 loturi cuprinse în Programul județean de transport cu valabilitate 2022-2028, Lotul 3 (corespunzător grupei 03 de trasee) rămânând singurul lot neatribuit, în vederea organizării procedurii de atribuire, propun actualizarea documentației pentru acest lot, astfel:

- a) Aprobarea actualizării valorii estimate a contractului;
- b) Aprobarea Caietului de sarcini privind atribuirea Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane prin curse regulate;
- c) Aprobarea Formulelor tipizate, care să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc;
- d) Aprobarea Instrucțiunilor către ofertanți;
- e) Aprobarea Modelului de contract de delegare a gestiunii serviciului;
- f) Aprobarea Anexelor Contractului de delegare a gestiunii serviciilor.

Față de considerentele de mai sus, supun dezbaterii și aprobării dumneavoastră Proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în județul Constanța – LOT 3: GRUPA 03, în forma și condițiile prezentate.

**PREȘEDINTE,
MIHAI LUPU**

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRARE DOMENIUL PUBLIC ȘI PRIVAT
AUTORITATE JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT
SERVICIUL AUTORITATE JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT
Nr. 7255/24.02.2023

AVIZAT,
Vicepreședinte,
ȘTELIAN GIMA

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii
Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în județul Constanța
– LOT 3: GRUPA 03

Consiliul Județean Constanța, în calitate de autoritate a administrației publice locale are atribuții în asigurarea, organizarea, reglementarea, coordonarea și controlul prestării serviciilor de transport public defășurat pe raza administrativ-teritorială a județului Constanța.

În conformitate cu:

- prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 92/2007 - a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate, cu autobuze, se realizează prin contracte de delegare a gestiunii, pe baza licențelor de traseu. În acest sens, este necesară încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane în județul Constanța.

Transportul rutier județean de persoane ce a avut până la 31.12.2018 caracteristicile unui unei activități prestate în regim comercial, trece în sfera serviciilor publice de transport, în înțelesul Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, odată cu modificările aduse de Legea nr. 328/2018 asupra Legii 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale. Chiar dacă prin adoptarea O.U.G. nr. 51/2019, transportul județean redevine o activitate prestată în regim comercial (și intră sub incidența prevederilor O.G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare), prin Legea nr. 34/2020 de abrogare a acestei ordonanțe de urgență, regimul juridic al transportului județean de persoane redevine unul de serviciu public, astfel că operatorul va furniza serviciul de transport județean de persoane prin curse regulate cu respectarea obligațiilor de serviciu public stabilite în sarcina sa în contractul de delegare a gestiunii. În acest context, alegerea modalității de atribuire a serviciilor publice de transport județean se face, în condițiile Legii nr. 92/2007, precum și ale Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin hotărâre adoptată de consiliul județean.

Legea nr. 92/2007 prevede că unul din principalele obiective urmărite de autoritățile administrației publice locale, în domeniul serviciului public de transport județean este: **atribuirea contractelor de servicii publice** definite la art. 2 lit. i) din Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007, prevederilor Legii nr. 51/2006 a legislației în domeniul achizițiilor publice. La lit. i) regulamentul precizează: prin "*contract de servicii publice*" se înțelege unul sau mai multe acte obligatorii din punct de vedere juridic și care confirmă acordul încheiat între o autoritate competentă și un operator de serviciu public cu scopul de a încredința respectivului operator de serviciu public gestionarea și exploatarea serviciilor publice de transport de călători, sub rezerva unor obligații de serviciu public;".

Legea nr. 92/2007 precizează că atribuirea gestiunii serviciilor de transport se va realiza în conformitate cu prevederile procedurii-cadru privind atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport public local. În acest sens, a fost emis Ordinul comun ANRSC și ANAP 131/1401/2019 privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie. Acesta indică că în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate realizat cu autobuze în condițiile art. 8 și art. 251 alin. (2) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare, documentația de atribuire se elaborează de către entitatea contractantă cu respectarea prevederilor Legii nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 23¹ din Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Ordonanța de urgență nr. 70 din 14 mai 2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, dispune prin prevederile sale o serie de măsuri referitoare la transportul rutier județean de persoane și transportul elevilor. Astfel:

“Articolul 66

(1) Transportul rutier județean de persoane prin curse regulate se desfășoară, până la data de 31.12.2022, în baza programelor de transport județene și a licențelor aflate în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României a Legii nr. 34/2020 privind respingerea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 51/2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul transportului de persoane.

(2) Consiliile județene vor încheia contracte de delegare a gestiunii pentru asigurarea în continuare a transportului public județean de persoane prin curse regulate, cu valabilitate până la data finalizării procedurilor pentru încheierea contractelor de servicii publice, potrivit Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, dar nu mai mult de 31.12.2022, cu operatorii de transport care dețin licențe de traseu valabile pe traseul respectiv la data publicării în Monitorul Oficial al României a Legii nr. 34/2020 privind respingerea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 51/2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul transportului de persoane.”

În sensul prevederilor legale de la nivelul anului 2020, **după data de 31.12.2022**, este obligatoriu să intre în vigoare contractele de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean încheiate potrivit Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007.

Delegarea de gestiune a serviciului de transport public județean de călători prin curse regulate în județul Constanța este justificată de următoarele aspecte:

- Inexistența unui serviciu specializat de transport județean în cadrul Consiliului Județean Constanța sau a unui operator de transport cu capital social integral al Consiliului Județean Constanța, cu acționar sau asociat unic Consiliul Județean Constanța înființat de către unitatea administrativ-teritorială și asupra căruia aceasta are un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor.
- **Serviciul de transport public județean se supune regimului juridic al serviciilor publice de interes general**, fiindu-i aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit exigenței/cerinței fundamentale de: **continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ**, în condiții contractuale reglementate, conform prevederilor art. 7 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.

În contextul menționat, atribuirea contractului/contractelor de delegare a gestiunii Serviciului public de transport prin curse regulate pe raza administrativ-teritorială a Județului Constanța se va realiza prin procedură competitivă către un operator/operatori de transport.

Procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport județean se desfășoară conform Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale. Sarcinile se încredințează în baza unui contract de drept civil, executat în conformitate cu principiile generale. Un astfel de acord se numește Contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public și, în sensul Regulamentului (CE) Nr. 1370/2007, este un contract de servicii publice.

Deoarece contractul de delegare a gestiunii are ca obiect servicii pentru transportul de persoane la nivel județean, în condițiile art. 3 alin. (1) lit. a), k), n), art. 8 alin. (1) și (2) și art. 251 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, acesta este un contract sectorial de servicii și ca urmare, se atribuie cu respectarea Legii nr. 99/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a acesteia. Odată cu intrarea în vigoare a Legii nr. 34/2020, legislația aplicabilă procedurii de atribuire a contractului de servicii pentru transportul de persoane la nivel județean este legislația în domeniul achizițiilor sectoriale.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitatea administrativ-teritorială – Județul Constanța, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de unitatea administrativ-teritorială, care are calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

În urma desfășurării procedurii de achiziție sectorială având ca obiect *“Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport de persoane în aria teritorială de competență a județului Constanța”* (anunț - CN1038203/13.012022), împărțită pe 8 loturi corespunzătoare celor 8 grupe de trasee din programul de transport, desfășurată la nivelul anului 2022, au fost atribuite un număr de 7 loturi din 8, Lotul 3 (corespunzător grupei 03 de trasee) rămânând singurul lot neatribuit, urmare a depunerii de oferte neconforme.

În contextul în care Lotul 3 corespunzător Grupei 03 din programul județean de transport nu a fost atribuit în cadrul procedurii menționate, se impune organizarea în perioada imediat următoare, a unei noi proceduri de atribuire, pentru care a fost imperios necesară actualizarea valorii estimate a contractului de delegare în acord cu evoluția prețurilor din ultimul an și evoluția ratei SWAP pentru contractele de servicii publice. Menționăm că estimarea valorii contractului pentru Lotul 3/Grupa 03 s-a realizat pentru procedura organizată în cursul anului 2022 în urmă cu peste 1 an calendaristic, perioadă în care prețurile la servicii și produse au cunoscut creșteri semnificative.

Ca urmare a celor sus-menționate, în vederea actualizării documentației de atribuire și a valorii estimate a contractului, Consiliul Județean Constanța a achiziționat servicii de consultanță, care au fost prestate în conformitate cu contractul nr. Achizitor 47840/23.11.2022 și nr. Prestator 22041/05.12.2022, de către operatorul economic S.C. CERTRANS LEVEL S.R.L, fiind actualizate valorile anuale pentru fiecare traseu din Grupa 03 prevăzută în programul județean de transport și în mod corespunzător valoarea totală pe grupă, pe baza unor noi analize tehnico economice și de eficiență a costurilor de operare, luând în calcul un volum estimat al activității anuale, pentru traseele:

Traseul 012: Constanța-Valu lui Traian-Murfatlar

Traseul 013: Constanța-Cobadin-Fântâna Mare

Traseul 014: Constanța-Deleni-Dunăreni

Traseul 015: Constanța-Adamclisi-Viile

Traseul 016: Constanța-Dobromir-Oltina

Traseul 017: Constanța-Adamclisi-Ostrov Vamă

Totodată, la actualizarea documentației s-a ținut cont și de modificările legislative apărute, cu privire la modalitatea de constituire, restituire a garanției de participare și a garanției de bună execuție, (modificări preluate în cadrul documentelor Instrucțiuni către ofertanți și Model contract de delegare), precum și de modificările legislative aduse Ordinului nr. 272/2007 la nivelul anului 2022, cu referire în special la modul de ajustare a tarifelor, respectiv Ordinul nr. 634/02.09.2022 (modificări preluate în

cadrul documentelor Instrucțiuni către ofertanți, Caiet de sarcini al procedurii de atribuire și Anexele Contractului de delegare a gestiunii serviciilor).

Deoarece capacitatea de exercitare a capacității profesionale în cazul transportului public județean de persoane prin curse regulate nu poate fi îndeplinită prin susținerea unui terț, din cadrul Instrucțiunilor către ofertanți au fost eliminate referirile la terțul susținător.

Pentru a grupa/subsuma condițiile ce trebuie îndeplinite de potențialii ofertanți, astfel încât aceștia să poată elabora oferta în mod corespunzător cu necesitățile autorității contractante, Caietul de sarcini al procedurii de atribuire conține și următoarele documente:

- Criteriile de calificare și selecție a ofertelor, precum și criteriul de atribuire a contractului, cu luarea în considerare a prevederilor Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- Factorii de evaluare și punctajele care se acordă în vederea atribuirii competitive a Serviciului public de transport pe raza administrativ-teritorială a Județului Constanța;
- Metodologia de punctare, cu detalierea fiecărui factor de evaluare astfel încât stabilirea punctajelor de departajare să se poată efectua în mod transparent fără posibilități de interpretare.

Regulamentul de efectuare a serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate și Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Constanța, aprobate de Consiliul Județean Constanța ca parte integrantă a documentației de atribuire în cadrul procedurii desfășurate pe parcursul anului 2022 nu se modifică și se vor anexa la Contractul de delegare a gestiunii serviciului Lotului 3.

Față de împrejurarea că suntem autoritate locală ce are obligația de a lua măsuri de organizare și reglementare a transportului județean de persoane prin curse regulate la nivelul județului Constanța și a faptului că au fost atribuite un număr de 7 loturi din totalul de 8 loturi cuprinse în Programul județean de transport cu valabilitate 2022-2028, Lotul 3 (corespunzător grupei 03 de trasee) rămânând singurul lot neatribuit, în vederea organizării procedurii de atribuire, propunem actualizarea documentației pentru acest lot, astfel:

- a) Aprobarea actualizării valorii estimate a contractului;
- b) Aprobarea Caietului de sarcini privind atribuirea Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane prin curse regulate;
- c) Aprobarea Formulelor tipizate, care să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc;
- d) Aprobarea Instrucțiunilor către ofertanți;
- e) Aprobarea Modelului de contract de delegare a gestiunii serviciului;
- f) Aprobarea Anexelor Contractului de delegare a gestiunii serviciilor.

Față de cele relatate și de considerentele legale expuse, concluzionăm că Proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în județul Constanța – LOT 3: GRUPA 03, elaborat cu respectarea prevederilor legale, poate fi supus dezbaterii și aprobării, în forma prezentată.

Director General,
Ermil Chelariu

Director General Adjunct,
Cristian Hagea

Șef serviciu – Serviciul A.J.T.,
Adrian Ionescu

Șef Birou,
Nicoleta Caciuc

Întocmit,
Inspector A.D.P.P.- A.J.T.
Florin Răgălie

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre nr. 65/10.03.2023 privind aprobarea documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în județul Constanța- LOT 3: GRUPA 03

Având în vedere prevederile art.3 din Legea nr. 92/2007 privind serviciile publice de transport persoane în unitățile administrativ teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, „Serviciile publice de transport local și județean fac parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică și cuprind totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și social general desfășurate la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară ori al altor forme de asociere între unitățile administrativ-teritoriale, sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale, în scopul asigurării serviciilor publice de transport local, precum și a serviciilor publice de transport județean de persoane”. Astfel, transportul public județean de persoane prin curse regulate intră sub incidența prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Legii nr. 92/2007 privind serviciile publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederile art. 16 din Legea nr. 92/2007 privind serviciile publice de transport persoane în unitățile administrativ teritoriale cu modificările și completările ulterioare, (1) Consiliile locale, consiliile județene și Consiliul General al Municipiului București sunt obligate să asigure, să organizeze, să reglementeze, să coordoneze și să controleze prestarea serviciilor publice de transport desfășurat pe raza administrativ – teritorială a acestora”.

O dată cu intrarea în vigoare a Legii nr. 34/2020, legislația aplicabilă procedurii de atribuire a contractului de servicii pentru transportul de persoane la nivel județean este legislația în domeniul achizițiilor sectoriale. Astfel, criteriile de calificare și selecție a oferaților la procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean sunt cele prevăzute de Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Data fiind complexitatea serviciului de transport județean și pentru garantarea accesului egal și nediscriminatoriu al operatorilor de transport pe piața a serviciului public de transport județean, atribuirea contractului de delegare s-a realizat pe loturi, fiecărui lot corespunzându-i o grupă de trasee. Regulamentul de efectuare a serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate și Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate în județul Constanța au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 210/2021 și se vor anexa la Contractul de delegare a gestiunii serviciului Lotului 3.

Durata propusă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean prin curse regulate în județul Constanța este de 7 ani.

Legea nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare, mai precizează că atribuirea gestiunii serviciilor de transport se va realiza în conformitate cu prevederile procedurii-cadru privind atribuirea serviciilor de transport public local. În acest sens, a fost emis Ordinul comun ANRSC și ANAP nr. 131/1401/2019 privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale. Acesta indică că în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate realizat cu autobuze în condițiile prevederilor Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare, documentația de atribuire se realizează de către entitatea contractantă cu prevederile actului normativ indicat anterior, coroborate cu prevederile art. 23¹ din Legea nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cu care „(1) Documentația de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport călători se întocmește de autoritatea de transport și se aprobă prin hotărâre a autorității locale competente”.

Totodată, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu completările și modificările ulterioare prevede la art. 8 că "(1) Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice (...).

(2) Autoritățile administrației publice locale au competențe partajate cu autoritățile administrației publice centrale și cu autoritățile de reglementare competente în ceea ce privește reglementarea, monitorizarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice.

d¹) aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate;

d²) aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;

i) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente; (...)

k) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente; "

Același act normativ prevede la art.30 că: "(1) Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016."

În vederea atingerii scopului pentru care a fost aprobat actul normativ este imperios necesar ca prevederile acestuia să fie implementate în toate anexele la proiectul de hotărâre din punct de vedere tehnic, analiza tehnică excedând domeniului de activitate al Serviciului Juridic și Contencios. În ceea ce privește anexele proiectului de hotărâre studiat, subliniem faptul că se impune ca toate prevederile legale incidente în speță să fie implementate și în acestea, analiza acestora excedând prezentului raport. Implementarea prevederilor legale trebuie făcută în concordanță cu prevederile tehnice, economice și din domeniul achizițiilor publice.

Potrivit prevederilor art. 173 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare „(1) Consiliul județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții: (...) d) atribuții privind gestionarea serviciilor publice de interes județean. (...). (5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), consiliul județean asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind: (...) m) serviciile comunitare de utilitate publică de interes județean”.

Având în vedere considerentele legale expuse și analizând proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în județul Constanța-LOT 3: GRUPA 03, elaborat în condițiile prevederilor legale în vigoare, poate fi supus aprobării.

DIRECTOR GENERAL D.G.A.P.J.

Leila Bănciu

**ȘEF SERVICIU JURIDIC ȘI CONTENCIOS,
Gheorghe Bucur**

**CONSILIER JURIDIC,
Crina Boieru**

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICO - FINANCIARA
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE

Nr. 9857/17.03.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

**privind aprobarea documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în județul Constanța – LOT 3:
GRUPA 03**

U.A.T Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța, în calitate de autoritate a administrației publice locale are atribuții în asigurarea, organizarea, reglementarea, coordonarea și controlul prestării serviciilor de transport public desfășurat pe raza administrativ-teritorială a județului Constanța.

În contextul dat, atribuirea contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de transport prin curse regulate pe raza administrativ-teritorială a Județului Constanța aferent lotului 3 - grupei 3 se va realiza prin procedură competitivă către un operator de transport.

Procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport județean - lot 3/grupa 3 se desfășoară conform Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale. Deoarece contractul de delegare a gestiunii are ca obiect servicii pentru transportul de persoane la nivel județean, în condițiile art. 3 alin. (1) lit. a), k), n), art. 8 alin. (1) și (2) și art. 251 alin. (2) din Legea nr.99/2016, acesta este un contract sectorial de servicii și ca urmare, se atribuie cu respectarea Legii nr. 99/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a acesteia. Odată cu intrarea în vigoare a Legii nr. 34/2020, legislația aplicabilă procedurii de atribuire a contractului de servicii pentru transportul de persoane la nivel județean este legislația în domeniul achizițiilor sectoriale.

Direcția Generală Economico-Financiară

Director ~~general~~,

Emilia George ~~Ștefă~~ Tutui

Serviciul Achiziții Publice,

Șef serviciu, Ciprian Lucian Căluț

Întocmit,

Consilier achiziții publice, Veronica Chichifoi

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre nr. 65/10.03.2023 privind aprobarea documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în județul Constanța- LOT 3: GRUPA 03
(completare la Raport de Specialitate nr. 9391/14.03.2023)

Având în vedere prevederile art.3 din Legea nr. 92/2007 privind serviciile publice de transport persoane în unitățile administrativ teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, „Serviciile publice de transport local și județean fac parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică și cuprind totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și social general desfășurate la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară ori al altor forme de asociere între unitățile administrativ-teritoriale, sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale, în scopul asigurării serviciilor publice de transport local, precum și a serviciilor publice de transport județean de persoane”. Astfel, transportul public județean de persoane prin curse regulate intră sub incidența prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Legii nr. 92/2007 privind serviciile publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederile art. 16 din Legea nr. 92/2007 privind serviciile publice de transport persoane în unitățile administrativ teritoriale cu modificările și completările ulterioare, „(1) Consiliile locale, consiliile județene și Consiliul General al Municipiului București sunt obligate să asigure, să organizeze, să reglementeze, să coordoneze și să controleze prestarea serviciilor publice de transport desfășurat pe raza administrativ – teritorială a acestora”.

O dată cu intrarea în vigoare a Legii nr. 34/2020, legislația aplicabilă procedurii de atribuire a contractului de servicii pentru transportul de persoane la nivel județean este legislația în domeniul achizițiilor sectoriale. Astfel, criteriile de calificare și selecție a oferaților la procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean sunt cele prevăzute de Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Facem precizare ca verificarea informațiilor cuprinse în anexele contractului excede competenței Serviciului Juridic și Contencios.

Dată fiind complexitatea serviciului de transport județean și pentru garantarea accesului egal și nediscriminatoriu al operatorilor de transport pe piața a serviciului public de transport județean, atribuirea contractului de delegare s-a realizat pe loturi, fiecarui lot corespunzându-i o grupă de trasee. Regulamentul de efectuare a serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate și Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate în județul Constanța au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 210/2021 și se vor anexa la Contractul de delegare a gestiunii serviciului Lotului 3.

Durata propusă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean prin curse regulate în județul Constanța este de 7 ani.

Legea nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare, mai precizează că atribuirea gestiunii serviciilor de transport se va realiza în conformitate cu prevederile procedurii-cadru privind atribuirea serviciilor de transport public local. În acest sens, a fost emis Ordinul comun ANRSC și ANAP nr. 131/1401/2019 privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale. Acesta indică că în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate realizat cu autobuze în condițiile prevederilor Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare, documentația de atribuire se realizează de către entitatea contractantă cu prevederile actului normativ indicat anterior, coroborate cu prevederile art. 23¹ din Legea nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cu care „(1) Documentația de atribuire a

contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport călători se întocmește de autoritatea de transport și se aprobă prin hotărâre a autorității locale competente”.

Totodată, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu completările și modificările ulterioare prevede la art. 8 că “(1) Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice (...)”.

(2) Autoritățile administrației publice locale au competențe partajate cu autoritățile administrației publice centrale și cu autoritățile de reglementare competente în ceea ce privește reglementarea, monitorizarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice.

d^1) aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate;

d^2) aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;

i) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente; (...)

k) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente; “

Același act normativ prevede la art.30 că: “(1) Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.”

În vederea atingerii scopului pentru care a fost aprobat actul normativ este imperios necesar ca prevederile acestuia să fie implementate în toate anexele la proiectul de hotărâre din punct de vedere tehnic, analiza tehnică excedând domeniului de activitate al Serviciului Juridic și Contencios. În ceea ce privește anexele proiectului de hotărâre studiat, subliniem faptul că se impune ca toate prevederile legale incidente în speță să fie implementate și în acestea, analiza acestora excedând prezentului raport. Implementarea prevederilor legale trebuie făcută în concordanță cu prevederile tehnice, economice și din domeniul achizițiilor publice.

Potrivit prevederilor art. 173 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare „(1) Consiliul județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții: (...) d) atribuții privind gestionarea serviciilor publice de interes județean. (...) (5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), consiliul județean asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind: (...) m) serviciile comunitare de utilitate publică de interes județean”.

În considerarea prevederilor legale expuse și având în vedere considerentele legale prezentate în cadrul dezbaterii publice a Consiliului Județean Constanța din data de 09.05.2023 cu privire la proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în județul Constanța-LOT 3: GRUPA 03, apreciem că prezentul proiect de hotărâre este elaborat în condițiile prevederilor legale în vigoare și poate fi supus aprobării Consiliului Județean Constanța.

ȘEF SERVICIU JURIDIC ȘI CONTENCIOS,
Gheorghe Bucur

CONSILIER JURIDIC,
Crina Boieru