



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 125 / 2023

privind aprobarea studiului de oportunitate și a documentației de delegare a gestiunii serviciului de administrare a domeniului drumuri județene, poduri și podețe aflate în patrimoniul județului Constanța.

Președintele Consiliului Județean Constanța, Mihai Lupu, în baza prerogativelor stabilite de lege și a inițiativei exprimate în referatul de aprobare nr. 18002/16.05.2023 în calitatea sa de inițiator, având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 18000/16.05.2023 al Direcției Generale Tehnică, Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Raportul de specialitate nr. 18346 / 18.05.2023 al Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică;
- Raportul de specialitate nr. _____ al Direcției Generale Economico-Financiara;
- Legea 10/2020 pentru modificarea și completarea O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Art. 10 alin. (3) și (4), art.12 , art.13 , art.39 și art.47 alin. (1) din O.G. nr71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.31 alin (1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.100/19.05.2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H CJ 101/26.04.2023 privind constituirea societății Drumuri Județene Constanța SA;
- statutul societății Drumuri Județene Constanța SA;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 182 alin. (2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

PROPUNE:

Art.1. Aprobarea studiului de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind alegerea formei de gestiune a unor activități specifice serviciilor de administrare desfășurate în domeniul administrării drumurilor județene aflate în patrimoniul județului Constanța, conform Anexei nr.1 la prezentul act administrativ.

Art.2. Aprobarea formei de delegare a gestiunii activității specifice serviciilor de administrare a domeniului administrării drumurilor județene ,poduri și podețe din județul Constanța prin gestiune delegată.

Art.3. Aprobarea regulamentului de serviciu pentru gestiunea serviciilor aferente întreținerii și reparării drumurilor publice, precum și a lucrărilor și serviciilor privind întreținerea curentă, periodică și reparații curente la drumurile județene din județul Constanța , conform anexei nr.2 la prezentul act administrativ.

Ar.4. Aprobarea caietului de sarcini pentru gestiunea serviciilor aferente întreținerii și reparării drumurilor publice, precum și a lucrărilor și serviciilor privind întreținerea curentă, periodică și reparații curente la drumurile județene din județul Constanța , conform anexei nr.3 la prezentul act administrativ.

Art.5. Aprobarea draftului de Contract de Delegare privind gestiunea serviciilor aferente întreținerii și reparării drumurilor publice, precum și a lucrărilor și serviciilor privind întreținerea curentă, periodică și reparații curente la drumurile județene din județul Constanța , conform anexei nr.4 la prezentul act administrativ.

Art. 6. Aprobarea tarifelor serviciilor aferente întreținerii și reparării drumurilor publice, precum și a lucrărilor și serviciilor privind întreținerea curentă, periodică și reparații curente la drumurile județene din județul Constanța, conform anexei nr.5 la prezentul act administrativ.

Art.7. Aprobarea atribuirii prin gestiune delegata a unor activități specifice serviciilor de administrare a domeniului drumurilor județene ,poduri și podețe din județul Constanța catre operatorul economic Drumuri Județene Constanța SA.

Art.8. Se mandatează Președintele Consiliului Județean Constanța să semneze contractul de delegare privind gestiunea serviciilor aferente întreținerii și reparării drumurilor publice, precum și a lucrărilor și serviciilor privind întreținerea curentă, periodică și reparații curente la drumurile județene din județul Constanța , cu Drumuri Județene Constanța SA.

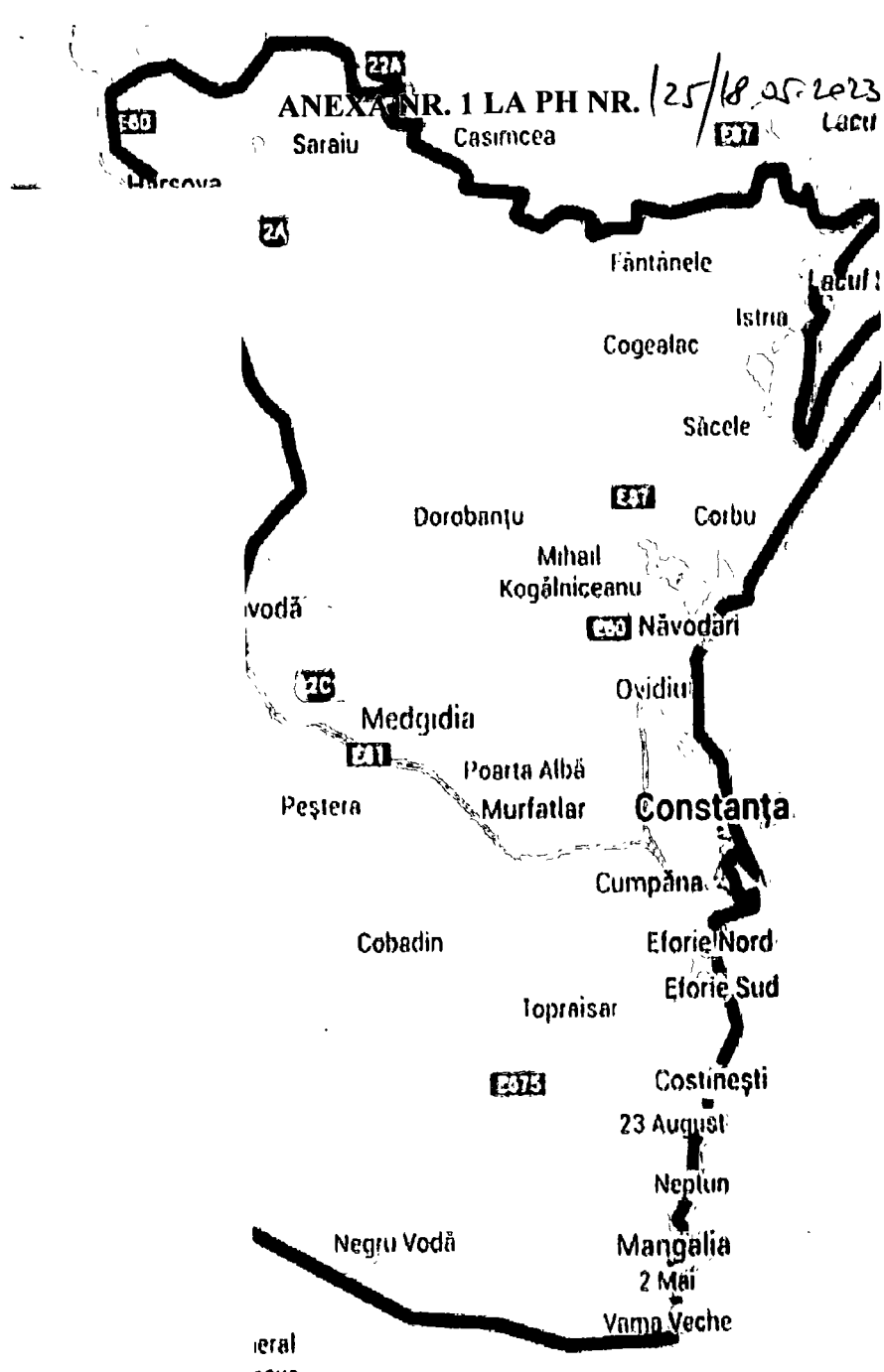
Art.9 Ducerea la îndeplinire a prezentului act administrativ se va face de către Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate a Consiliului Județean Constanța: Direcția Generală Tehnică, Urbanism și Amenajarea Teritoriului - Monitorizare și Infrastructură Rutieră Județeană, Direcția de Administrație Publică și Juridică și Direcția Economico-Financiară.

Art.10. Prezentul proiect de hotărâre ce urmează să fi înscris pe ordinea de zi a ședinței ordinare din luna **mai** 2023 se transmite de Secretarul General al Județului, următoarelor comisii: Comisia pentru Investiții, Patrimoniu, Infrastructură și Urbanism și Comisia Juridică, Oridine Publică și Situații de Urgență, în vederea examinării, formulării de amendamente în scris, după caz, precum și întocmirii avizului cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

INIȚIATOR – PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA - MIHAI LUPU

Avizează
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Nesr/In/Geafar

Studiu de oportunitate 2023



Privind
gestiunea unor activități specifice serviciilor de
administrare a domeniului public și privat
desfășurate în domeniul administrării drumurilor
județene din județul Constanța

CONSULTANȚĂ ȘI ANALIZĂ OANA SRL



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

CUPRINS

Rezumat Executiv	6
Capitolul 1. Introducere.....	7
1.1. Scopul Studiului de Oportunitate	7
1.2. Procesul de luarea deciziilor.....	7
Capitolul 2. Aspecte generale.....	9
2.1. Rolul SIEG în economia națională și europeană	9
2.2. Cadrul legislativ aplicabil	12
2.3. Cadrul instituțional.....	24
2.4. Cadrul socio-economic	26
2.5. Cadrul financiar.....	28
2.6. Starea actuală a serviciului	30
Capitolul 3. Fezabilitatea formelor de gestiune.....	40
3.1. Fezabilitatea tehnică	40
3.2. Fezabilitatea economică și financiară	43
3.3. Motive de ordin social.....	44
3.4. Motive de mediu.....	44
Capitolul 4. Soluția optimă de delegare a gestiunii.....	47
4.1. Formele de gestiune	47
4.2. Analiza costului comparativ de referință (CCR).....	49
4.3. Analiza avantajelor și dezavantajelor.....	50
4.4. Analiza și repartitia riscurilor	52
4.5. Soluția optimă de delegare a gestiunii.....	54
4.6. Mecanismul financiar	55
4.7. Procedura de atribuire	56
Capitolul 5. Durata contractului	58
Capitolul 6. Investițiile necesare	59
Capitolul 7. Redevența minimă și modul de calcul al acesteia	60
Capitolul 8. Valoarea estimată a contractului	63
Capitolul 9. Strategia de contractare	64
Capitolul 10. Concluzii.....	72
Anexa nr. 1 – Lista indicatorilor de performanță	74
Anexa nr. 2 – Matricea Riscurilor.....	77
Anexa nr. 3 – Registrul pentru evidența mijloacelor fixe la 28.02.2023 al RAJDP Constanța	80

Listă figuri

Figură 1 - Extras din Organigrama Anexa nr. 1 la HCJ nr. 259/25.10.2022	25
Figură 2 - Populația după domiciliu pe grupe de vârstă.....	26
Figură 3 - Evoluția numărului de întreprinderi active din județul Constanța și la nivel național în ultimii 6 ani.....	27
Figură 4 - Evoluția sosirilor în structurile de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică în județul Constanța în perioada 2017-2021.....	28
Figură 5 - Bugetul de venituri și cheltuieli Figură 6 - Execuția bugetară	29
Figură 7 - Cheltuieli de întreținere Figură 8 - Costuri de întreținere/km	30
Figură 9 - Harta rutieră a drumurilor județene.....	30
Figură 10 - Starea de viabilitate a drumurilor județene.....	32
Figură 11 - Situația podurilor aferente drumurilor județene Figură 12 - Situația podețelor aferente drumurilor județene	34
Figură 13 - Formele de gestiune.....	48
Figură 14 - Avantajele și dezavantajele gestiunii directe.....	50
Figură 15 - Avantajele și dezavantajele gestiunii delegate	51
Figură 16 - Funcții specifice RAJDP Constanța	65

Listă tabele

Tabel 1 - Evoluția numărului întreprinderilor active pe sectoare ale economiei în județul Constanța	27
Tabel 2 - Sosiri în principalele structuri de primire turistică	28
Tabel 3 - Bugetul de venituri și cheltuieli raportat la execuția bugetară	28
Tabel 4 - Cheltuieli anuale privind întreținerea drumurilor	29
Tabel 5 - Viabilitatea drumurilor județene, 2023	31
Tabel 6 - Tipul de acoperământ al drumurilor județene.....	32
Tabel 7 - Situația drumurilor județene, a podurilor și podețelor aferente	33
Tabel 8 - Sarcinile stabilite în domeniul drumurilor.....	35
Tabel 9 - Structura, pe grupe și subgrupe de lucrări, a indicativelor activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice	35
Tabel 10 - Indicatorii de performanță ai serviciului de întreținere și reparare a drumurilor publice din județul Constanța.....	41
Tabel 11 - Formele de gestiune	47
Tabel 12 - Modalitățile de gestiune.....	47
Tabel 13 - Analiza VNA - Scenariul gestiunii directe	49
Tabel 14 - Analiza VNA - Scenariul gestiunii delegate.....	50
Tabel 15 - Matricea riscurilor	52
Tabel 16 - Lista activităților ce urmează a fi delegate	55
Tabel 17 - Calculul Valori similar amortizării	60
Tabel 18 - Principalii indicatori economico-sociali și proiecția acestora	61
Tabel 19 - Proiecția gradului de suportabilitate	62
Tabel 20 - Valoarea estimativă a contractului.....	63
Tabel 21 - Stat de funcții – structuri specifice RAJDP Constanța	65
Tabel 22 - Miljoace fixe dobândite în perioada 2019-28.02.2023	67
Tabel 23 - Ratele SWAP valabile de la 01.07.2022 la 31.12.2022.....	70

Listă abrevieri

ANAF	Agencia Națională pentru de Administrare Fiscală
ANAP	Agencia Națională pentru Achiziții Publice
ANPM	Agencia Națională pentru Protecția Mediului
ASRO	Asociația de Standardizare din România
CAEN	Clasificarea Activităților din Economia Națională
CD	Contract de delegare
CE	Comisia Europeană
CEE	Comisia Economică Europeană
CJ	Consiliu Județean
CNP	Comisia Națională de Prognoză
CS	Caiet de sarcini
DA	Documentație de atribuire
DJ	Drum județean
DN	Drum național
DJS	Direcția Județeană de Statistică
GNM	Garda Națională de Mediu
HCI	Hotărârea Consiliului Județean
HG	Hotărârea Guvernului
INS	Institutul Național de Statistică
ISC	Inspectoratul de stat în Construcții
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MM	Ministerul Mediului
MT	Ministerul Transporturilor
MS	Ministerul Sănătății
OG	Ordonanța Guvernului
OMT	Ordinul ministrului transporturilor
OUG	Ordonanța de urgență a Guvernului
PIB	Produs Intern Brut
RAJDP	Regia Autonomă Județeană Drumuri și Poduri
RS	Regulamentul serviciului
SIEG	Servicii de interes economic general
SIM	Sistem Integrat de Mediul
SM	Stat Membru
TFUE	Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene
TVA	Taxa pe valoare adăugată
UAT	Unitate administrativ-teritorială
UE	Uniunea Europeană

Rezumat Executiv

Studiul de Oportunitate este structurat în 10 capitole, așa cum sunt prezentate în cuprinsul de la pagina 2 a documentului.

Capitolul 1. Introducere prezintă aspecte introductive privind scopul și obiectivele Studiului de Oportunitate și descrierea procesului decizional privind gestionarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat în general și a serviciilor aferente întreținerii și reparării drumurilor județene, precum și a lucrărilor și serviciilor privind întreținerea curentă periodică și reparații curente la drumurile județene din județul Constanța în particular.

Capitol 2. Aspecte generale tratează rolul serviciilor de interes economic general atât la nivel național cât și în context european, cadrul legislativ, instituțional, socio-economic și financiar, oferind de asemenea și o prezentare a stării actuale a serviciului și a infrastructurii tehnico-edilitare.

În cadrul Capitolului 3. Fezabilitatea formelor de gestiune, vor fi prezentate argumentele de natură tehnică, economică, financiară, socială și de mediu care justifică prestarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat în general și a serviciilor aferente întreținerii și reparării drumurilor județene, precum și a lucrărilor și serviciilor privind întreținerea curentă periodică și reparații curente la drumurile județene din județul Constanța. O deosebită importanță a prezentului capitol o reprezintă stabilirea indicatorilor de performanță ai serviciului.

Capitolul 4. Soluția optimă de delegare a gestiunii prezintă formele de gestiune și realizează analiza costului comparativ de referință, a avantajelor și dezavantajelor, identifică riscurile și compară repartitia acestora pornind de la două scenarii diferite de delegare. Se va emite opinia cu privire la alegerea soluției optime de delegare, ca urmare a rezultatelor analizelor prezentate anterior, se prezintă mecanismul financiar și se stabilește procedura de atribuire.

Capitolul 5. Durata contractului va stabili perioada de timp necesară operatorului pentru recuperarea investițiilor în contextul respectării prevederilor legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice.

Capitolul 6. Investițiile necesare va analiza regimul bunurilor care sunt folosite în executarea contractului și investițiile prevăzute în sarcina operatorului.

Capitolul 7. Redevența minimă și modul de calcul al acesteia prezintă analize, proiecții și metode de calcul al redevenței, ținând cont de uzura fizică și morală a bunurilor parte a infrastructurii tehnico-edilitare și de gradul de suportabilitate al populației.

Capitolul 8. Valoarea estimativă a contractului oferă o proiecție a costurilor totale cu serviciile aferente întreținerii și reparării drumurilor județene, precum și cu lucrările și serviciile privind întreținerea curentă periodică și reparații curente la drumurile județene din județul Constanța, raportate la durata contractului.

În cadrul Capitolul 9. Strategia de contractare va include toate elementele ce contribuie la justificarea delegării serviciului in-house.

Rezultatele Studiului de Oportunitate sunt structurate în cadrul Capitolului 10. Concluzii, capitol care rezumă toate aspectele de interes ce duc la atingerea scopului și obiectivelor Studiului de Oportunitate.

Capitolul 1. Introducere

1.1. Scopul Studiului de Oportunitate

Importanța prezentului studiu de oportunitate rezidă în rezultatele pe care trebuie să le aducă acesta. Acesta demonstrează fezabilitatea formelor de gestiune din punct de vedere tehnic și financiar, indică modul în care acestea răspund cerințelor și politicilor județului Constanța, descrie și analizează mai multe alternative pentru formele de gestiune a unor activități specifice serviciului de administrare a domeniului public și privat desfășurate în domeniul administrării drumurilor județene din județul Constanța.

Astfel, Studiul de Oportunitate analizează elementele tehnice, financiare și instituționale specifice în scopul identificării variantei optime în vederea întreținerii și reparării drumurilor județene. Stabilirea activităților componente, a misiunii, a procedurii de atribuire, a compensației, după caz, precum și prestarea serviciilor publice se realizează în conformitate cu standardele și cerințele stabilite de legislația incidentă în domeniu a Uniunii Europene aplicabilă în statele membre. La alegerea formei de gestiune se vor avea în vedere gestiunea directă sau gestiunea delegată.

Scopul prezentului studiu îl constituie stabilirea soluției optime de delegare a gestiunii serviciilor aferente întreținerii și reparării drumurilor județene, precum și a lucrărilor și serviciilor privind întreținerea curentă periodică și reparații curente la drumurile județene din județul Constanța.

Obiectivele prezentului studiu sunt de a:

- ✓ identifica soluția optimă care va duce la îmbunătățirea serviciilor necesare desfășurării traficului rutier în condiții de siguranță și confort deplin, precum și pentru conservarea patrimoniului rutier fie prin planificarea lucrărilor de întreținere și reparații în conformitate cu normativele în vigoare și prioritizarea acestora în funcție de trafic, starea tehnică a drumurilor și bugetul disponibil, fie prin stabilirea unor indicatori de performanță;
- ✓ sprijini Consiliul Județean Constanța în activitatea de creștere a gradului de transparență în activitatea administrației publice locale, prin punerea la dispoziție de resurse cu ajutorul cărora își respectă obligațiile de a informa și de a supune consultării și dezbaterii publice proiectele de acte normative și de a permite accesul cetățenilor la procesul de luare a deciziilor administrative, precum și la datele și informațiile de interes public;
- ✓ defini clar nevoile și cerințele existente legate de întreținerea și repararea drumurilor, inducând în mod direct creșterea disponibilității administrației publice județene de a da curs solicitărilor cetățenilor;
- ✓ aduce contribuție la rezolvarea problemelor de ordin economic și social ale cetățenilor județului Constanța, motivele de ordin economic, financiar și social fiind analizate ca elemente distincte ale documentului;
- ✓ avea în vedere scopul principal al serviciului public de satisfacere a nevoilor de deplasare ale populației pe întreg teritoriu al județului și justifică faptul că soluția optimă stabilită se asigură prin servicii de calitate.

1.2. Procesul de luarea deciziilor

Organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a drumurilor județene este reglementată de Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Serviciul de administrare a domeniului public și privat este definit de Ordonanță ca fiind totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale.

Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se face prin hotărâre a Consiliului Județean Constanța, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectivă ale unității administrativ-teritoriale, precum și de numărul și mărimea localităților componente.

Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în următoarele modalități:

a) gestiune directă;

b) gestiune delegată.

Modalitățile de gestiune sunt descrise de Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local astfel:

“Art. 11(1) În cazul gestiunii directe autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

a) compartimentele pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale comunale, orășenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, al consiliilor județene și/sau al Consiliului General al Municipiului București, după caz;

b) unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliilor locale comunale, orășenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, a consiliilor județene și/sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz. (...)

Art. 12 În cazul gestiunii delegate autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor. Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 13 Pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat se aplică, după caz, prevederile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cele ale Legii nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile actelor normative subsecvente emise în aplicarea acestora, cu respectarea cadrului legal național și al Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat și principiului minimeia atingeri aduse concurenței.”

Având în vedere cele de mai sus, Studiul de Oportunitate va identifica varianta optimă de organizarea a gestiunii serviciilor aferente întreținerii și reparării drumurilor județene, precum și a lucrărilor și serviciilor privind întreținerea curentă periodică și reparații curente la drumurile județene din județul Constanța, respectiv gestiune directă sau gestiune delegată și va identifica varianta optimă a contractului de delegare, respectiv contract de concesiune sau contract de achiziție publică.

Capitolul 2. Aspecte generale

2.1. Rolul SIEG în economia națională și europeană

Legislația națională, prin Codul Administrativ, stabilește principiile privind înființarea, organizarea și prestarea serviciilor publice astfel:

✓ **Transparența**

Principiul transparenței reprezintă respectarea de către autoritățile administrației publice a obligației de a informa cu privire la modul de stabilire a activităților componente și a obiectivelor, la modul de reglementare, organizare, funcționare, finanțare, prestare și evaluare a serviciilor publice, precum și la măsurile de protecție a utilizatorilor și la mecanismele de soluționare a reclamațiilor și litigiilor.

✓ **Egalitate de tratament**

Principiul egalității de tratament în prestarea serviciilor publice reprezintă eliminarea oricărei discriminări a beneficiarilor serviciilor publice bazate, după caz, pe criterii de origine etnică sau rasială, religie, vârstă, gen, orientare sexuală, dizabilitate, precum și asigurarea aplicării unor reguli, cerințe și criterii identice pentru toate autoritățile și organismele prestatoare de servicii publice, inclusiv în procesul de delegare a serviciului public.

✓ **Continuitate**

În prestarea serviciilor publice, autoritățile administrației publice și instituțiile publice, precum și organismele prestatoare de servicii publice au obligația de a asigura continuitatea, în condițiile în care activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi.

✓ **Adaptabilitate**

Principiul adaptabilității reprezintă faptul că, în vederea îndeplinirii obiectivelor sale, administrația publică are obligația de a răspunde nevoilor societății.

✓ **Accesibilitate**

Principiul accesibilității presupune asigurarea accesului la serviciile publice pentru toți beneficiarii, în special la acele servicii care răspund unor nevoi de bază ale acestora; accesibilitatea impune luarea în considerare, încă din faza de fundamentare a înființării serviciului public, a aspectelor referitoare la cost, disponibilitate, adaptare, proximitate.

✓ **Responsabilitate**

Principiul responsabilității asigurării serviciului public reprezintă existența unei autorități a administrației publice competente cu asigurarea serviciului public, independent de modalitatea de gestiune și de furnizare/prestare a acestuia către beneficiar.

✓ **Furnizarea serviciilor publice la standarde de calitate**

Principiul furnizării serviciilor publice la un nivel ridicat de calitate reprezintă stabilirea și monitorizarea indicatorilor de calitate pentru fiecare serviciu public, pe toată durata de furnizare a acestora. Autoritățile administrației publice și organismele prestatoare de servicii publice sunt obligate să respecte standardele de calitate și/sau de cost stabilite pentru serviciile publice.

În funcție de conținutul activității, serviciile publice pot fi servicii de interes economic general și servicii noneconomice de interes general.

Serviciile de interes economic general (SIEG) reprezintă activitățile economice care sunt desfășurate în vederea satisfacerii unei/unor nevoi de interes public, pe care piața nu le-ar asigura sau le-ar asigura în alte condiții, în ceea ce privește calitatea, siguranța, accesibilitatea, tratamentul egal sau

accesul universal, fără intervenție publică, pentru care autoritățile administrației publice stabilesc obligații specifice de serviciu public.

SIEG sunt furnizate direct de către o autoritate a administrației publice sau, după caz, de către organisme prestatoare de servicii publice sub monitorizarea și controlul autorității administrației publice competente.

SIEG se disting de serviciile non-economice de interes general prin caracterul economic al activității desfășurate. Caracterul economic al unui serviciu public este determinat de natura activităților aferente serviciului și de modalitatea în care activitățile sunt prestate, organizate și finanțate.

Uniunea Europeană are printre obiectivele de bază promovarea unui progres economic și social echilibrat și durabil, îndeosebi prin crearea unui spațiu fără frontiere interioare, prin întărirea coeziunii economice și sociale și prin constituirea unei uniuni economice și monetare.

Tratatul de la Lisabona creează un cadru juridic specific serviciilor de interes economic general – SIEG, obiectivul fiind încadrarea juridică a acestor servicii la nivel european.

Serviciile de interes economic general cuprind serviciile comerciale și serviciile necomerciale care fac obiectul anumitor obligații de serviciu public, în special datorită interesului general pe care îl deservește.

SIEG constituie o subcategorie și cuprind în principal serviciile comerciale. Aceste servicii răspund în egală măsură la obligații de serviciu public și, din acest motiv, pot fi derogate de la anumite norme europene, în special de la cele în domeniu concurenței.

Astfel, articolul 106 din Tratatul privind funcționarea UE precizează că întreprinderile cărora li se încredințează SIEG fac obiectul dispozițiilor dreptului european numai în măsura în care aceste norme nu obstrucționează sarcinile specifice pe care aceasta trebuie să le îndeplinească.

Tratatul de la Lisabona adaugă la tratatele fondatoare un Protocol privind serviciile de interes general. Acest protocol, având aceeași valoare juridică ca și tratatele, aduce precizări cu privire la protecția SIEG la nivel european. El recunoaște astfel:

- ✓ rolul și puterea discreționară a autorităților naționale în gestionarea SIEG;
- ✓ diversitatea SIEG, în special datorită zonelor geografice și diferitelor culturi;
- ✓ nivelul ridicat de calitate, precum și egalitatea de tratament a utilizatorilor și accesul universal la SIEG.

Tratatul de la Lisabona creează un nou fundament juridic, care permite instituțiilor să adopte regulamente privind gestionarea SIEG. Astfel, articolul 14 din Tratatul de funcționare UE precizează faptul că Parlamentul și Consiliul pot stabili anumite principii și condiții în ceea ce privește furnizarea și finanțarea SIEG. Acest fundament juridic permite UE să concilieze în condiții optime interesul general și respectarea regulilor concurenței în gestionarea SIEG.

Garanția accesului universal, a continuității, a calității ridicate și a accesibilității constituie elemente cheie ale unei politici a consumatorului în sectorul SIEG.

SIEG joacă un rol din ce în ce mai important în contextul european general. Sunt parte a valorilor împărtășite în toate statele membre și constituie un element esențial al modelului european de societate. Ele condiționează creșterea calității vieții pentru toți cetățenii și reduc excluziunea socială și economică. Datorită ponderii pe care o au în economie, de 26,7% din PIB european și importanței în producerea celorlalte bunuri și servicii, SIEG sunt factori de competitivitate și coeziune, mai ales când este vorba de atragerea investițiilor în regiuni mai puțin favorizate.

Furnizarea SIEG într-o manieră eficientă și non-discriminatorie este o condiție pentru funcționarea armonioasă a pieței interne și continuarea integrării economice. SIEG reprezintă un pilon al

cetățeniei europene, un drept de care cetățenii europeni se pot bucura și totodată o bază pentru dialogul dintre cetățeni și autoritățile publice în contextul bunei guvernante.

SIEG pun într-o nouă perspectivă rolul jucat de autoritățile publice. Responsabilitatea pentru funcționarea armonioasă a acestor servicii le-a revenit dintotdeauna. La nivel național, ele își păstrează prerogativele directe pentru SIEG destinate pieței interne (prin transpunerea directivelor), iar pentru marile industrii de rețea există reglementări comunitare directe.

În mod tradițional, SIEG au fost oferite chiar de autoritățile publice. În prezent, autoritățile publice pot încredința furnizarea SIEG unor întreprinderi cu capital public, privat sau mixt. Trecerea de la furnizarea în regim propriu la furnizarea prin intermediul unor entități terțe a făcut ca organizarea, costurile și finanțarea acestor servicii să fie mult mai transparente.

Delegarea furnizării serviciilor nu anulează sau diminuează responsabilitatea autorităților în materie de asigurare și/sau garantare a serviciilor și de atingere a obiectivelor de interes general. Prin instrumente de reglementare, autoritățile publice au capacitatea de a formula politici la nivel național, regional sau local în domeniile serviciilor de interes general și să asigure implementarea acestora.

Există două documente care dau o descriere amplă a SIEG – Carta Verde (2003) și Carta Albă (2004). Carta Verde și Carta Albă sunt primele documente oficiale care aduc o descriere explicită a serviciilor de interes economic general. În Carta Verde sunt menționate principalele caracteristici ale SIEG:

✓ Universalitatea

Conceptul face referire la dreptul fiecărui cetățean de a avea acces la serviciile considerate esențiale, la un anumit nivel calitativ, pe întregul teritoriu al statelor membre și, în contextul specificului național, la un preț accesibil. Impune obligativitatea industriilor să furnizeze un serviciu definit de anumite cerințe specifice, inclusiv acoperire teritorială integrală.

✓ Continuitatea

Conceptul subliniază obligația furnizorului de a asigura funcționarea fără întreruperi a serviciului. Sunt anumite servicii pentru care furnizarea neîntreruptă este în interesul comercial al furnizorului, nefiind necesară o impunere legală în acest sens. La nivel național, cerințele de continuitate trebuie armonizate cu dreptul angajaților la grevă și cu cerințele de respectare a statului de drept.

✓ Calitatea serviciului

Definirea, monitorizarea și impunerea unui nivel de calitate de către autoritățile publice sunt elemente cheie în reglementarea SIEG. În general, statele membre își definesc nivelele de calitate pentru SIEG, însă, în anumite cazuri, standardele de calitate sunt definite în legislația comunitară. Acestea includ, spre exemplu, reglementări de siguranță, corectitudinea și transparența facturării, acoperirea teritorială și protecția împotriva deconectării.

✓ Accesibilitatea

Se referă la necesitatea ca un serviciu de interes economic general să fie oferit la un preț acceptabil, astfel încât să fie accesibil pentru toată lumea. Unul din principiile de bază ale Uniunii este principiul solidarității. Pe acest principiu funcționează atât operatorii cât și administrațiile publice, care oferă compensații sau subvenții pentru a se asigura că serviciul rămâne accesibil. Aplicația principiului accesibilității ajută la atingerea unei coeziuni sociale și economice în statele membre.

✓ Protecția consumatorilor și utilizatorilor

Principiul de protecție a consumatorilor se referă la obligațiile impuse furnizorilor de SIEG, pentru a garanta buna calitate a serviciului, un nivel ridicat de protecție a sănătății și a siguranței fizice, transparență referitor la tarife, contracte, compensații, alegerea operatorilor, competiția între furnizori, constituirea autorităților de reglementare, implementarea mecanismelor de redresare, reprezentare și

participare activă a consumatorilor și a utilizatorilor în definirea și evaluarea serviciilor și a formelor de plată, etc.

2.2. Cadrul legislativ aplicabil

Data fiind importanța socială a serviciilor de administrare a domeniului public și privat desfășurate în domeniul administrării drumurilor județene, cadrul de reglementare este complex și acoperă atât sfera de organizare și funcționare a serviciilor cât și exigențe de ordin tehnic, în plan național și european.

Serviciilor de administrare a domeniului public și privat desfășurate în domeniul administrării drumurilor județene trebuie să respecte principiul dezvoltării durabile și protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului în concordanță cu normele Uniunii Europene.

A. Legislație europeană

- a. Directiva 2014/23/UE a Parlamentului European și a Consiliului European din 26 februarie 2014 privind atribuirea contractelor de concesiune;
- b. Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului European din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE;

B. Legislație primară

- a. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- b. Legea nr. 287 din 17 iulie 2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c. Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- d. Hotărârea de Guvern nr. 246 din 16 februarie 2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- e. Ordonanța nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- f. Ordonanța nr. 21 din 30 ianuarie 2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- g. Ordinul ministrului transporturilor nr. 78 din 16 februarie 1999 pentru aprobarea Nomenclatorului activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice;
- h. Legea nr. 515 din 12 iulie 2002 pentru aprobarea Ordonanței nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- i. Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- j. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- k. Hotărârea de Guvern nr. 722 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- l. Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- m. Hotărârea de Guvern nr. 395 din 02 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- n. Legea nr. 99 din 19 mai 2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- o. Legea nr. 100 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- p. Hotărârea de Guvern nr. 867 din 16 noiembrie 2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- q. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 98 din 14 decembrie 2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- r. Legea nr. 186 din 18 iulie 2018 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
- s. Hotărârea Guvernului nr. 419 din 8 iulie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- t. Legea nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- u. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1.517 din 27 mai 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România;
- v. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 13 din 20 mai 2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, cu modificările și completările ulterioare;
- w. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 58 din 19 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- x. Hotărârea de Guvern nr. 1705 din 29 noiembrie 2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare;
- y. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195 din 22 decembrie 2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- z. Lege nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- aa. Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- bb. Ordonanța Guvernului nr. 63 din 30 august 2001 privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții – I.S.C., cu modificările și completările ulterioare;
- cc. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195 din 12 decembrie 2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- dd. Hotărârea Guvernului nr. 1.391 din 04 octombrie 2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ee. Legea nr. 421 din 27 iunie 2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- ff. Legea nr. 92 din 10 aprilie 2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- gg. Legea nr. 422 din 18 iulie 2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- hh. Legea nr. 185 din 25 iunie 2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ii. Ordonanța Guvernului nr. 43 din 28 august 1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- jj. Legea nr. 82 din 15 aprilie 1998 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor;
- kk. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 198 din 22 decembrie 2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare.

C. Legislație secundară

- a. Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 430 din 23 decembrie 2013 privind atribuirea de gestiune directă către Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța a serviciului public de administrare a drumurilor județene, podurilor și podețelor aferente;
- b. Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 294 din 22 noiembrie 2022 privind aprobarea tarifelor pentru deszăpezire și combaterea lunecșului, pentru iarna 2022-2023, aplicate de R.A.J.D.P. Constanta, a Caietului de sarcini si a Contractului de prestare de servicii;
- c. Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 86 din 30 martie 2022 privind aprobarea tarifelor, prețurilor și coeficienților ce vor fi aplicate în anul 2022 de către Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța, în calitate de operator, în relația cu Județul Constanța - Consiliul Județean Constanța, cu modificările și completările ulterioare;
- d. Alte Hotărâri ale Consiliului Județean Constanța aplicabile, alte documente legislative, reglementări și hotărâri ale autorităților de reglementare;
- e. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1718 din 03 martie 2011 pentru aprobarea Precizărilor privind întocmirea și actualizarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare;
- f. Ordin al ministrului lucrărilor publice, transportului și locuinței nr. 1568 din 15 octombrie 2002, pentru aprobarea reglementării tehnice "Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorie de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice", indicativ P 91/1-02, cu modificările și completările ulterioare.

D. Legislație terțiară

- 1. STAS 2916-87 Lucrari de drumuri si cai ferate. Protejarea taluzurilor si șanțurilor. Prescriptii generale de proiectare;
- 2. SR 174-2-1997 Lucrari de drumuri. imbracaminti bituminoase cilindrate executate la cald. Conditii tehnice pentru prepararea si punerea in opera a mixturilor asfaltice si receptia imbracamintilor executate;
- 3. SR 174-2-1997-C1-1998 Lucrari de drumuri. imbracaminti bituminoase cilindrate executate la cald. Conditii tehnice pentru prepararea si punerea in opera a mixturilor asfaltice si receptia imbracamintilor executate;
- 4. SR 174-2-1997-A91-2005 Lucrari de drumuri. imbracaminti bituminoase cilindrate executate la cald. Conditii tehnice pentru prepararea si punerea in opera a mixturilor asfaltice si receptia imbracamintilor executate
- 5. SR 174-1-2009-C92-2010 Lucrari de drumuri. imbracaminti bituminoase cilindrate executate la cald. Partea 1: Conditii tehnice pentru mixturi asfaltice;
- 6. SR 174-1-2009 Lucrari de drumuri. imbracaminti bituminoase cilindrate executate la cald. Partea 1: Conditii tehnice pentru mixturi asfaltice;

7. SR 174-1-2009-C91-2009 Lucrari de drumuri. imbracaminti bituminoase cilindrate executate la cald. Partea 1: Conditii tehnice pentru mixturi asfaltice;
8. STAS 175-87 Lucrari de drumuri. imbracaminti bituminoase turnate, executate la cald. Conditii tehnice generale de calitate;
9. SR 179-1995 Lucrari de drumuri. Macadam. Conditii tehnice generale de calitate;
10. SR 183-1-1995 Lucrari de drumuri. imbracaminti de beton de ciment executate in cofraje fixe. Conditii tehnice de calitate;
11. SR 183-2-1998 Lucrari de drumuri. imbracaminti de beton de ciment executate in cofraje glisante. Conditii tehnice de calitate;
12. SR 599-2004 Lucrari de drumuri. Tratamente bituminoase. Conditii de calitate;
13. SR 662-2002 Lucrari de drumuri. Agregate naturale de balastiera. Conditii tehnice de calitate;
14. SR 667-2000 Agregate naturale si piatra prelucrata pentru lucrari de drumuri. Conditii tehnice de calitate;
15. STAS 863-85 Lucrari de drumuri. Elemente geometrice ale traseelor. Prescriptii de proiectare;
16. SR 1120-1995 Lucrari de drumuri. Straturi de baza si imbracaminti bituminoase de macadam semipenetrat si penetrat. Conditii tehnice de calitate;
17. SR ENV 1317-4-2002 ver.eng. Dispozitive de protectie la drumuri. Partea 4: Clase de performanta, criterii de acceptare a incercarilor la soc si metode de incercare pentru extremitatile si dispozitivele de prindere a parapetelor de siguranta;
18. SR ENV 1317-4-2002 Dispozitive de protectie la drumuri. Partea 4: Clase de performanta, criterii de acceptare a incercarilor la soc si metode de incercare pentru extremitatile si dispozitivele de prindere a parapetelor de siguranta;
19. SR EN 1317-5+A2-2012-AC-2013 Dispozitive de protectie la drumuri. Partea 5: Cerinte referitoare la produse si evaluarea conformitatii dispozitivelor de retinere a vehiculelor;
20. SR EN 1317-5+A2-2012 ver.eng. Dispozitive de protectie la drumuri. Partea 5: Cerinte referitoare la produse si evaluarea conformitatii dispozitivelor de retinere a vehiculelor;
21. SR EN 1317-5+A2-2012 Dispozitive de protectie la drumuri. Partea 5: Cerinte referitoare la produse si evaluarea conformitatii dispozitivelor de retinere a vehiculelor;
22. SR EN 1317-1-2011 ver.eng. Dispozitive de protectie la drumuri. Partea 1: Terminologie si prevederi generale pentru metodele de incercare;
23. SR EN 1317-1-2011 Dispozitive de protectie la drumuri. Partea 1: Terminologie si prevederi generale pentru metodele de incercare;
24. SR EN 1317-2-2010 ver.eng. Dispozitive de protectie la drumuri. Partea 2: Clase de performanta, criterii de acceptare a incercarilor la impact si metode de incercare pentru parapetele de siguranta;
25. SR EN 1317-2-2010 Dispozitive de protectie la drumuri. Partea 2: Clase de performanta, criterii de acceptare a incercarilor la impact si metode de incercare pentru parapetele de siguranta;
26. SR EN 1317-3-2011 ver.eng. Dispozitive de protectie la drumuri. Partea 3: Clase de performanta, criterii de acceptare a incercarilor la impact si metode de incercare pentru atenuatorii de impact;
27. SR EN 1317-3-2011 Dispozitive de protectie la drumuri. Partea 3: Clase de performanta, criterii de acceptare a incercarilor la impact si metode de incercare pentru atenuatorii de impact;
28. STAS 1338-1-84 Lucrari de drumuri. Mixturi asfaltate si imbracaminti bituminoase executate la cald. Prepararea mixturilor, pregatirea probelor si confectionarea epruvetelor;
29. STAS 1338-3-84 Lucrari de drumuri. Mixturi asfaltice si imbracaminti bituminoase executate la cald. Tipare si accesorii metalice pentru confectionarea si decofrarea epruvetelor;
30. STAS 1339-79 Lucrari de drumuri. Dimensionarea sistemelor rutiere. Principii fundamentale;
31. SR EN 1436+A1-2009 ver.eng. Produse pentru marcare rutiera. Performanta marcajelor rutiere pentru utilizatorii drumului;
32. SR EN 1436+A1-2009 Produse pentru marcare rutiera. Performanta marcajelor rutiere pentru utilizatorii drumului;
33. STAS 1598-1-89 Lucrari de drumuri. incadrarea imbracamintilor la lucrari de constructii noi si modernizari de drumuri. Prescriptii generale de proiectare si de executie;
34. STAS 1598-2-89 Lucrari de drumuri. incadrarea imbracamintilor la ranforsarea sistemelor rutiere existente. Prescriptii generale de proiectare si de executie;
35. STAS 1709-1-90 Actiunea fenomenului de inghet-dezghet la lucrari de drumuri. Adancimea de inghet in complexul rutier. Prescriptii de calcul;
36. STAS 1709-2-90 Actiunea fenomenului de inghet-dezghet la lucrari de drumuri. Prevenirea si remedierea degradarilor din inghet-dezghet. Prescriptii tehnice;
37. STAS 1709-3-90 Actiunea fenomenului de inghet-dezghet la lucrari de drumuri. Determinarea sensibilitatii la inghet a pamanturilor de fundatie. Metoda de determinare;
38. SR EN 1824-2012 Produse pentru marcare rutiera. incercari rutiere;
39. SR EN 1871-2002 ver.eng. Produse pentru marcare rutiera. Proprietati fizice;
40. SR EN 1871-2002 Produse pentru marcare rutiera. Proprietati fizice;
41. STAS 1948-1-91 Lucrari de drumuri. Stalpi de ghidare si parapete. Prescriptii generale de proiectare si amplasare pe drumuri;
42. SR 1948-2-1995 Lucrari de drumuri. Parapete pe poduri. Prescriptii generale de proiectare si amplasare;
43. STAS 2900-89 Lucrari de drumuri. Latimea drumurilor;

44. STAS 2914-84 Lucrari de drumuri. Terasamente. Conditii tehnice generale de calitate;
45. STAS 2914-4-89 Lucrari de drumuri si de cale ferata. Determinarea modulului de deformatie liniara;
46. STAS 4032-2-92 Tehnica traficului rutier. Terminologie;
47. SR 4032-1-2001 Lucrari de drumuri. Terminologie;
48. STAS 6400-84 Lucrari de drumuri. Straturi de baza si de fundatie. Conditii tehnice generale de calitate;
49. SR 6978-1995 Lucrari de drumuri. Pavaje de piatra naturala, pavele normale, pavele abnorme si calupuri;
50. SR 7348-2001 Lucrari de drumuri. Echivalarea vehiculelor pentru determinarea capacitatii de circulatie;
51. SR 7970-2001 Lucrari de drumuri. Straturi de baza din mixturi asfaltice cilindrate executate la cald. Conditii tehnice de calitate si prescriptii generale de executie;
52. STAS 8840-83 Lucrari de drumuri. Straturi de fundatii din pamanturi stabilizate mecanic. Conditii tehnice generale de calitate;
53. STAS 9095-90 Lucrari de drumuri. Pavaje din piatra bruta sau bolovani;
54. STAS 10144-1-90 Strazi. Profiluri transversale. Prescriptii de proiectare;
55. STAS 10144-3-91 Elemente geometrice ale strazilor. Prescriptii de proiectare;
56. STAS 10144-5-89 Calculul capacitatii de circulatie a strazilor;
57. STAS 10144-2-91 Strazi. Trotuare, alei de pietoni si piste de ciclisti. Prescriptii de proiectare;
58. STAS 10144-6-89 Calculul capacitatii de circulatie a intersectiilor de strazi;
59. SR 10144-4-1995 Amenajarea intersectiilor pe strazi. Clasificare si prescriptii de proiectare;
60. STAS 10473-1-87 Lucrari de drumuri. Straturi din agregate naturale sau pamanturi stabilizate cu ciment. Conditii tehnice generale de calitate;
61. STAS 10473-2-86 Lucrari de drumuri. Straturi rutiere din agregate naturale sau pamanturi stabilizate cu lianti hidraulici sau puzzolanici. Metode de determinare si incercare;
62. SR 10795-2-2001 Tehnica traficului rutier. Aparare pentru inregistrarea traficului rutier. Clasificare;
63. STAS 10795-1-76 Tehnica traficului rutier. Metode de investigare a circulatiei. Clasificare;
64. STAS 10796-2-79 Lucrari de drumuri. Constructii anexe pentru colectarea si evacuarea apelor, rigole, santuri si casiuri. Prescriptii de proiectare si executie;
65. STAS 10796-1-77 Lucrari de drumuri. Constructii anexe pentru colectarea si evacuarea apelor. Prescriptii generale de proiectare;
66. STAS 10796-3-88 Lucrari de drumuri. Constructii pentru colectarea apelor. Drenuri de asanare. Prescriptii de proiectare si amplasare;
67. SR 10969-2007 Lucrari de drumuri. Determinarea adezivitatii biturilor rutiere si a emulsiilor cationice bituminoase fata de agregatele naturale prin metoda spectrofotometrica;
68. STAS 11210-88 Lucrari de drumuri. Plantatii rutiere. Prescriptii generale de executie;
69. STAS 11348-87 Lucrari de drumuri. Imbracaminti bituminoase pentru calea de pod. Conditii tehnice generale de calitate;
70. STAS 11416-80 Tehnica traficului rutier. Capacitatea de circulatie a drumurilor. Prescriptii generale de calcul;
71. STAS 12253-84 Lucrari de drumuri. Straturi de forma. Conditii tehnice generale de calitate;
72. SR EN 12271-2007 ver.eng. Tratamente bituminoase. Cerinte;
73. SR EN 12271-2007 Tratamente bituminoase. Cerinte;
74. SR EN 12272-1-2002 ver.eng. Tratamente bituminoase. Metode de incercare. Partea 1: Grad de raspandire si exactitatea raspandirii liantului si a agregatelor;
75. SR EN 12272-3-2004 Tratamente bituminoase. Metoda de incercare. Partea 3: Determinarea adezivitatii liant-agregat prin incercare cu placa Vialit;
76. SR EN 12272-2-2004 Tratamente bituminoase. Metode de incercare. Partea 2: Evaluarea vizuala a defectelor;
77. SR EN 12272-1-2002 Tratamente bituminoase. Metode de incercare. Partea 1: Grad de raspandire si exactitatea raspandirii liantului si a agregatelor;
78. SR EN 12272-2-2004 ver.eng. Tratamente bituminoase. Metode de incercare. Partea 2: Evaluarea vizuala a defectelor;
79. SR EN 12273-2008 ver.eng. Straturi bituminoase turnate la rece. Cerinte;
80. SR EN 12273-2008 Straturi bituminoase turnate la rece. Cerinte;
81. SR EN 12274-4-2004 Mixturi asfaltice preparate la rece. Metoda de incercare. Partea 4: Determinarea coeziunii mixturii;
82. SR EN 12274-5-2004 Mixturi asfaltice preparate la rece. Metoda de incercare. Partea 5: Determinarea uzurii;
83. SR EN 12274-2-2004 Mixturi asfaltice preparate la rece. Metoda de incercare. Partea 2: Determinarea continutului de bitum rezidual;
84. SR EN 12274-3-2002 ver.eng. Straturi bituminoase turnate la rece. Metode de incercare. Partea 3: Consistenta;
85. SR EN 12274-6-2002 ver.eng. Straturi bituminoase turnate la rece. Metode de incercare. Partea 6: Grad de asternere;
86. SR EN 12274-7-2006 ver.eng. Straturi bituminoase turnate la rece. Partea 7: Metoda de incercare la abraziune prin agitare;
87. SR EN 12274-7-2006 Straturi bituminoase turnate la rece. Partea 7: Metoda de incercare la abraziune prin agitare;
88. SR EN 12274-1-2002 ver.eng. Straturi bituminoase turnate la rece. Metode de incercare. Partea 1: Prelevare de probe pentru extractia liantului;
89. SR EN 12274-1-2002 Straturi bituminoase turnate la rece. Metode de incercare. Partea 1: Prelevare de probe pentru extractia liantului;

90. SR EN 12274-3-2002 Straturi bituminoase turnate la rece. Metode de incercare. Partea 3 : Consistenta;
91. SR EN 12274-6-2002 Straturi bituminoase turnate la rece. Metode de incercare. Partea 6 : Grad de asternere;
92. SR EN 12274-8-2006 ver.eng. Mixturi asfaltice turnate la rece. Metoda de incercare. Partea 8: Evaluare vizuala a defectelor;
93. SR EN 12274-8-2006 Mixturi asfaltice turnate la rece. Metoda de incercare. Partea 8: Evaluare vizuala a defectelor;
94. STAS 12288-85 Lucrari de drumuri. Determinarea densitatii straturilor rutiere cu dispozitivul cu con si nisip;
95. SR EN 12697-27-2002 Mixturi asfaltice. Metode de incercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 27: Prelevarea probelor;
96. SR EN 12697-28-2002 Mixturi asfaltice. Metode de incercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 28: Pregatirea probelor pentru determinarea continutului de bitum, a continutului de apa si a compozitiei granulometrice;
97. SR EN 12697-4-2005 Mixturi asfaltice. Metode de incercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 4: Recuperarea bitumului: Coloana de fractionare;
98. SR EN 12697-14-2002-AC-2002 Mixturi asfaltice. Metode de incercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 14: Continutul de apa;
99. SR EN 12697-13-2002 Mixturi asfaltice. Metode de incercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 13: Masurarea temperaturii;
100. SR EN 12697-13-2002-AC-2002 Mixturi asfaltice. Metode de incercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 13: Masurarea temperaturii;
101. SR EN 12697-14-2002 Mixturi asfaltice. Metode de incercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 14: Continutul de apa;
102. SR EN 12697-5-2010-AC-2012 Mixturi asfaltice. Metode de incercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 5: Determinarea densitatii maxime;
103. SR EN 12697-7-2003 Mixturi asfaltice. Metode de incercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 7: Determinarea masei volumetrice aparente a epruvetelor bituminoase cu ajutorul razelor gamma;
104. SR EN 12697-29-2003 Mixturi asfaltice. Metode de incercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 29: Determinarea dimensiunilor epruvetelor bituminoase;
105. SR EN 12697-36-2004 Mixturi asfaltice. Metode de incercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 36: Determinarea grosimilor imbracamintii asfaltice;
106. SR EN 12697-37-2004 Mixturi asfaltice. Metode de incercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 37: incercarea cu nisip cald a adeziunii liantului pe agregate preanrobate pentru HRA (asfalt turnat la cald);
107. SR EN 12697-10-2002 ver.eng. Mixturi asfaltice. Metode de incercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 10: Compactibilitate;
108. SR EN 12697-42-2006 Mixturi asfaltice. Metode de incercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 42: Cantitatea de materiale grosiere straine in asfaltul recuperat;
109. SR EN 12697-16-2004 ver.eng. Mixturi asfaltice. Metode de incercare pentru mixturi asfaltice turnate la cald. Partea 16: Abraziune prin pneuri cu cuie;
110. SR EN 12697-18-2004 ver.eng. Mixturi asfaltice. Metode de incercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 18: incercarea de scurgere a liantului;
111. SR EN 12697-38-2004 ver.eng. Mixturi asfaltice. Metode de incercare pentru mixturi asfaltice turnate la cald. Partea 38: Aparatura comuna, calibrare si etalonare;
112. SR EN 12697-8-2004 Mixturi asfaltice. Metode de incercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 8: Determinarea caracteristicilor volumetrice ale epruvetelor bituminoase;
113. SR EN 12697-25-2006 ver.eng. Mixturi asfaltice. Metode de incercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 25: incercare la compresiune ciclica;
114. SR EN 12697-10-2002 Mixturi asfaltice. Metode de incercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 10: Compactibilitate;
115. SR EN 12697-4-2005 ver.eng. Mixturi asfaltice. Metode de incercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 4: Recuperarea bitumului: Coloana de fractionare;
116. SR EN 12697-23-2004 Mixturi asfaltice. Metode de incercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 23: Determinarea rezistentei la tractiune indirecta a epruvetelor bituminoase;
117. SR EN 12697-43-2006 ver.eng. Mixturi asfaltice. Metode de incercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 43: Rezistenta la carburanti;
118. SR EN 12697-42-2006 ver.eng. Mixturi asfaltice. Metode de incercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 42: Cantitatea de materiale grosiere straine in asfaltul recuperat;
119. SR EN 12697-3-2006 Mixturi asfaltice. Metode de incercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 3: Recuperarea bitumului. Evaporator rotativ;
120. SR EN 12697-41-2006 ver.eng. Mixturi asfaltice. Metode de incercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 41: Rezistenta la agentii de degivrare;
121. SR EN 12697-43-2006 Mixturi asfaltice. Metode de incercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 43: Rezistenta la carburanti;

- 122.SR EN 12697-41-2006 Mixturi asfaltice. Metode de incercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 41: Rezistenta la agentii de degivrare;
- 123.SR EN 12697-25-2006 Mixturi asfaltice. Metode de incercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 25: incercare la compresiune ciclica;
- 124.SR EN 12697-17+A1-2007 ver.eng. Mixturi asfaltice. Metode de incercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 17: Pierderea de material a epruvetelor din mixtura asfaltica drenanta;
- 125.SR EN 12697-17+A1-2007 Mixturi asfaltice. Metode de incercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 17: Pierderea de material a epruvetelor din mixtura asfaltica drenanta;
- 126.SR EN 12697-10-2002-AC-2007 ver.eng. Mixturi asfaltice. Metode de incercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 10: Compactibilitate;
- 127.SR EN 12697-35+A1-2007 ver.eng. Mixturi asfaltice. Metode de incercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 35: Malaxare in laborator;
- 128.SR EN 12697-33+A1-2007 ver.eng. Mixturi asfaltice. Metode de incercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 33: Confectionarea epruvetelor cu compactorul cu placa;
- 129.SR EN 12697-32+A1-2007 ver.eng. Mixturi asfaltice. Metode de incercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 32: Compactarea mixturilor asfaltice in laborator cu compactorul vibrator;
- 130.SR EN 12697-22+A1-2007 ver.eng. Mixturi asfaltice. Metode de incercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 22: incercare de ornieraj;
- 131.SR EN 12697-2+A1-2007 ver.eng. Mixturi asfaltice. Metode de incercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 2: Determinarea granulozitatii;
- 132.SR EN 12697-31-2007 ver.eng. Mixturi asfaltice. Metode de incercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 31: Confectionarea epruvetelor cu presa cu compactare giratorie;
- 133.SR EN 12697-22+A1-2007 Mixturi asfaltice. Metode de incercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 22: incercare de ornieraj;
- 134.SR EN 12697-31-2007 Mixturi asfaltice. Metode de incercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 31: Confectionarea epruvetelor cu presa cu compactare giratorie;
- 135.SR EN 12697-32+A1-2007 Mixturi asfaltice. Metode de incercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 32: Compactarea mixturilor asfaltice in laborator cu compactorul vibrator;
- 136.SR EN 12697-33+A1-2007 Mixturi asfaltice. Metode de incercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 33: Confectionarea epruvetelor cu compactorul cu placa;
- 137.SR EN 12697-35+A1-2007 Mixturi asfaltice. Metode de incercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 35: Malaxare in laborator;
- 138.SR EN 12697-18-2004 Mixturi asfaltice. Metode de incercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 18: incercarea de scurgere a liantului;
- 139.SR EN 12697-12-2008 ver.eng. Mixturi asfaltice. Metode de incercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 12: Determinarea sensibilitatii la apa a epruvetelor bituminoase;
- 140.SR EN 12697-12-2008 Mixturi asfaltice. Metode de incercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 12: Determinarea sensibilitatii la apa a epruvetelor bituminoase;
- 141.SR EN 12697-12-2008-C91-2009 Mixturi asfaltice. Metode de incercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 12: Determinarea sensibilitatii la apa a epruvetelor bituminoase;
- 142.SR EN 12697-2+A1-2007 Mixturi asfaltice. Metode de incercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 2: Determinarea granulozitatii;
- 143.SR EN 12697-5-2010 Mixturi asfaltice. Metode de incercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 5: Determinarea densitatii maxime;
- 144.SR EN 12697-10-2002-AC-2007 Mixturi asfaltice. Metode de incercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 10: Compactibilitate;
- 145.SR EN 12697-15-2004 Mixturi asfaltice. Metode de incercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 15: Determinarea sensibilitatii la segregare;
- 146.SR EN 13036-3-2004 ver.eng. Caracteristici ale suprafetelor drumurilor si pistelor aeroportuare. Metode de incercare. Partea 3: Metode de incercare pentru masurarea drenabilitatii superficiale a unei imbracaminti rutiere;
- 147.SR EN 13036-7-2004 ver.eng. Caracteristici ale suprafetelor drumurilor si pistelor aeroportuare. Metode de incercare. Partea 7: Masurarea denivelarilor straturilor de rulare ale drumurilor: incercarea cu dreptar;
- 148.SR EN 13036-6-2008 ver.eng. Caracteristici ale suprafetei drumurilor si aeroporturilor. Metode de incercare. Partea 6: Masurarea profilurilor transversale si longitudinale in domeniul de lungimi de unda al planeitatii si macrotexturii;
- 149.SR EN 13036-8-2008 ver.eng. Caracteristici ale suprafetei drumurilor si pistelor aeroporturilor. Metode de incercare. Partea 8: Determinarea indicilor de planeitate transversala;
- 150.SR EN 13036-7-2004 Caracteristici ale suprafetelor drumurilor si pistelor aeroportuare. Metode de incercare. Partea 7: Masurarea denivelarilor straturilor de rulare ale drumurilor: incercarea cu dreptar;
- 151.SR EN 13036-6-2008 Caracteristici ale suprafetei drumurilor si aeroporturilor. Metode de incercare. Partea 6: Masurarea profilurilor transversale si longitudinale in domeniul de lungimi de unda al planeitatii si macrotexturii;

- 152.SR EN 13036-8-2008 Caracteristici ale suprafeței drumurilor și pistelor aeroporturilor. Metode de încercare. Partea 8: Determinarea indicilor de planeitate transversală;
- 153.SR EN 13036-1-2010 Caracteristici ale suprafeței drumurilor și aeroporturilor. Metode de încercare. Partea 1: Măsurarea adâncimii macrotexturii suprafeței îmbracamintei, prin tehnica volumetrică a petei;
- 154.SR EN 13108-8-2006 ver.eng. Mixturi asfaltice. Specificații de material. Partea 8: Asfalt recuperat;
- 155.SR EN 13108-21-2006 ver.eng. Mixturi asfaltice. Specificații pentru materiale. Partea 21: Controlul producției în fabrică;
- 156.SR EN 13108-20-2006 ver.eng. Mixturi asfaltice. Specificații pentru materiale. Partea 20: Procedura pentru încercarea de tip;
- 157.SR EN 13108-20-2006 Mixturi asfaltice. Specificații pentru materiale. Partea 20: Procedura pentru încercarea de tip;
- 158.SR EN 13108-21-2006 Mixturi asfaltice. Specificații pentru materiale. Partea 21: Controlul producției în fabrică;
- 159.SR EN 13108-20-2006-AC-2009 ver.eng. Mixturi asfaltice. Specificații pentru materiale. Partea 20: Procedura pentru încercarea de tip;
- 160.SR EN 13108-21-2006-AC-2009 ver.eng. Mixturi asfaltice. Specificații pentru materiale. Partea 21: Controlul producției în fabrică;
- 161.SR EN 13108-8-2006 Mixturi asfaltice. Specificații de material. Partea 8: Asfalt recuperat;
- 162.SR EN 13108-20-2006-AC-2009 Mixturi asfaltice. Specificații pentru materiale. Partea 20: Procedura pentru încercarea de tip;
- 163.SR EN 13108-21-2006-AC-2009 Mixturi asfaltice. Specificații pentru materiale. Partea 21: Controlul producției în fabrică;
- 164.SR EN 13108-1-2006 Mixturi asfaltice. Specificații pentru materiale. Partea 1: Betoane asfaltice;
- 165.SR EN 13108-1-2006 ver.eng. Mixturi asfaltice. Specificații pentru materiale. Partea 1: Betoane asfaltice;
- 166.SR EN 13108-1-2006-AC-2008 ver.eng. Mixturi asfaltice. Specificații pentru materiale. Partea 1: Betoane asfaltice;
- 167.SR EN 13108-1-2006-AC-2008 Mixturi asfaltice. Specificații pentru materiale. Partea 1: Betoane asfaltice;
- 168.SR EN 13108-2-2006 Mixturi asfaltice. Specificații pentru materiale. Partea 2: Betoane asfaltice pentru straturi foarte subțiri;
- 169.SR EN 13108-2-2006 ver.eng. Mixturi asfaltice. Specificații pentru materiale. Partea 2: Betoane asfaltice pentru straturi foarte subțiri;
- 170.SR EN 13108-2-2006-AC-2008 Mixturi asfaltice. Specificații pentru materiale. Partea 2: Betoane asfaltice pentru straturi foarte subțiri;
- 171.SR EN 13108-2-2006-AC-2008 ver.eng. Mixturi asfaltice. Specificații pentru materiale. Partea 2: Betoane asfaltice pentru straturi foarte subțiri;
- 172.SR EN 13108-3-2006 ver.eng. Mixturi asfaltice. Specificații pentru materiale. Partea 3: Betoane asfaltice suplă;
- 173.SR EN 13108-3-2006 Mixturi asfaltice. Specificații pentru materiale. Partea 3: Betoane asfaltice suplă;
- 174.SR EN 13108-3-2006-AC-2008 Mixturi asfaltice. Specificații pentru materiale. Partea 3: Betoane asfaltice suplă;
- 175.SR EN 13108-3-2006-AC-2008 ver.eng. Mixturi asfaltice. Specificații pentru materiale. Partea 3: Betoane asfaltice suplă;
- 176.SR EN 13108-4-2006 ver.eng. Mixturi asfaltice. Specificații pentru materiale. Partea 4: Mixturi asfaltice tip Hot Rolled Asphalt;
- 177.SR EN 13108-4-2006 Mixturi asfaltice. Specificații pentru materiale. Partea 4: Mixturi asfaltice tip Hot Rolled Asphalt;
- 178.SR EN 13108-4-2006-AC-2008 Mixturi asfaltice. Specificații pentru materiale. Partea 4: Mixturi asfaltice tip Hot Rolled Asphalt;
- 179.SR EN 13108-4-2006-AC-2008 ver.eng. Mixturi asfaltice. Specificații pentru materiale. Partea 4: Mixturi asfaltice tip Hot Rolled Asphalt;
- 180.SR EN 13108-5-2006 Mixturi asfaltice. Specificații pentru materiale. Partea 5: Beton asfaltic cu conținut ridicat de mastic;
- 181.SR EN 13108-5-2006 ver.eng. Mixturi asfaltice. Specificații pentru materiale. Partea 5: Beton asfaltic cu conținut ridicat de mastic;
- 182.SR EN 13108-5-2006-AC-2008 Mixturi asfaltice. Specificații pentru materiale. Partea 5: Beton asfaltic cu conținut ridicat de mastic;
- 183.SR EN 13108-5-2006-AC-2008 ver.eng. Mixturi asfaltice. Specificații pentru materiale. Partea 5: Beton asfaltic cu conținut ridicat de mastic;
- 184.SR EN 13108-6-2006 ver.eng. Mixturi asfaltice. Specificații pentru materiale. Partea 6: Asfalt turnat rutier;
- 185.SR EN 13108-6-2006 Mixturi asfaltice. Specificații pentru materiale. Partea 6: Asfalt turnat rutier;
- 186.SR EN 13108-6-2006-AC-2008 ver.eng. Mixturi asfaltice. Specificații pentru materiale. Partea 6: Asfalt turnat rutier;
- 187.SR EN 13108-6-2006-AC-2008 Mixturi asfaltice. Specificații pentru materiale. Partea 6: Asfalt turnat rutier;
- 188.SR EN 13108-7-2006 ver.eng. Mixturi asfaltice. Specificații pentru materiale. Partea 7: Betoane asfaltice drenante;
- 189.SR EN 13108-7-2006 Mixturi asfaltice. Specificații pentru materiale. Partea 7: Betoane asfaltice drenante;
- 190.SR EN 13108-7-2006-AC-2008 Mixturi asfaltice. Specificații pentru materiale. Partea 7: Betoane asfaltice drenante;
- 191.SR EN 13108-7-2006-AC-2008 ver.eng. Mixturi asfaltice. Specificații pentru materiale. Partea 7: Betoane asfaltice drenante;
- 192.SR EN 13285-2011 Amestecuri de agregate nelegate. Specificații;
- 193.SR EN 13286-48-2006 ver.eng. Amestecuri de agregate netratate și tratate cu lianți hidraulici. Partea 48 : Metoda de încercare pentru determinarea gradului de răspândire;

- 194.SR EN 13286-4-2004 ver.eng. Amestecuri de agregate netratate si tratate cu lianti hidraulici. Partea 4: Metoda de determinare in laborator a masei volumice de referinta in stare uscata si a continutului de apa. Ciocan vibrator;
- 195.SR EN 13286-45-2004 ver.eng. Amestecuri de agregate netratate si tratate cu lianti hidraulici. Partea 45: Metoda de determinare a perioadei de lucrabilitate;
- 196.SR EN 13286-40-2004 ver.eng. Amestecuri de agregate netratate si tratate cu lianti hidraulici. Partea 40: Metoda de incercare pentru determinarea rezistentei la intindere directa a amestecurilor de agregate tratate cu lianti hidraulici;
- 197.SR EN 13286-41-2004 ver.eng. Amestecuri de agregate netratate si tratate cu lianti hidraulici. Partea 41: Metoda de determinare a rezistentei la compresiune a amestecurilor de agregate tratate cu lianti hidraulici;
- 198.SR EN 13286-42-2004 ver.eng. Amestecuri de agregate netratate si tratate cu lianti hidraulici. Partea 42: Metoda de determinare a rezistentei la intindere indirecta a amestecurilor de agregate tratate cu lianti hidraulici;
- 199.SR EN 13286-43-2004 ver.eng. Amestecuri de agregate netratate si tratate cu lianti hidraulici. Partea 43: Metoda de determinare a modului de elasticitate al amestecurilor de agregate tratate cu lianti hidraulici;
- 200.SR EN 13286-44-2004 ver.eng. Amestecuri de agregate netratate si tratate cu lianti hidraulici. Partea 44: Metode de determinare a coeficientului alfa al zgurii granulate de furnal inalt;
- 201.SR EN 13286-46-2004 ver.eng. Amestecuri de agregate netratate si tratate cu lianti hidraulici. Partea 46: Metode de determinare a valorii parametrului de umiditate;
- 202.SR EN 13286-49-2004 ver.eng. Amestecuri de agregate netratate si tratate cu lianti hidraulici. Partea 49: incercarea accelerata la umflare pentru pamanturi tratate cu var si/sau cu liant hidraulic;
- 203.SR EN 13286-3-2004 ver.eng. Amestecuri de agregate netratate si tratate cu lianti hidraulici. Partea 3: Metode de determinare in laborator a masei volumice de referinta si a continutului de apa. Vibrocompactare cu parametri controlati;
- 204.SR EN 13286-1-2004 ver.eng. Amestecuri de agregate netratate si tratate cu lianti hidraulici. Partea 1: Metode de determinare in laborator a masei volumice de referinta si a continutului de apa. Introducere si cerinte generale;
- 205.SR EN 13286-2-2011-AC-2013 Amestecuri de agregate netratate si tratate cu lianti hidraulici. Partea 2: Metode de incercare pentru determinarea in laborator a masei volumice de referinta si a continutului de apa. Compactare Proctor;
- 206.SR EN 13286-51-2006 Amestecuri de agregate tratate si netratate cu lianti hidraulici. Partea 51: Metoda de confectionare prin compactare cu ciocan vibrator a epruvetelor din agregate tratate cu lianti hidraulici;
- 207.SR EN 13286-53-2006 Amestecuri de agregate tratate si netratate cu lianti hidraulici. Partea 53: Metoda de confectionare prin compresiune axiala a epruvetelor din amestecuri tratate cu lianti hidraulici;
- 208.SR EN 13286-50-2006 Amestecuri de agregate tratate si netratate cu lianti hidraulici. Partea 50: Metoda de confectionare prin compactare cu un aparat Proctor sau o masa vibratoare a epruvetelor din agregate tratate cu lianti hidraulici;
- 209.SR EN 13286-52-2006 Amestecuri de agregate tratate si netratate cu lianti hidraulici. Partea 52: Metoda de confectionare prin vibrocompresiune a epruvetelor din agregate tratate cu lianti hidraulici;
- 210.SR EN 13286-43-2004 Amestecuri de agregate netratate si tratate cu lianti hidraulici. Partea 43: Metoda de determinare a modului de elasticitate al amestecurilor de agregate tratate cu lianti hidraulici;
- 211.SR EN 13286-7-2004 ver.eng. Amestecuri de agregate netratate si tratate cu lianti hidraulici. Partea 7: incercare triaxiala la sarcina ciclica pentru amestecuri de agregate netratate;
- 212.SR EN 13286-5-2004 ver.eng. Amestecuri de agregate netratate si tratate cu lianti hidraulici. Partea 5: Metoda de determinare in laborator a masei volumice aparente de referinta in stare uscata si a continutului de apa. Masa vibratoare;
- 213.SR EN 13286-48-2006 Amestecuri de agregate netratate si tratate cu lianti hidraulici. Partea 48 : Metoda de incercare pentru determinarea gradului de raspandire;
- 214.SR EN 13286-2-2011 Amestecuri de agregate netratate si tratate cu lianti hidraulici. Partea 2: Metode de incercare pentru determinarea in laborator a masei volumice de referinta si a continutului de apa. Compactare Proctor;
- 215.SR EN 13422+A1-2009 Semnalizare rutiera verticala. Semnalizare temporara. Mijloace de semnalizare mobile. Conuri de dirijare si stalpi de dirijare;
- 216.SR EN ISO 13473-1-2004 ver.eng. Caracterizarea texturii imbracamintei unei structuri rutiere plecand de la releveele de profil. Partea 1: Determinarea adancimii medii a texturii;
- 217.SR EN ISO 13473-5-2010 ver.eng. Caracterizarea texturii imbracamintei unei structuri rutiere plecand de la releveele de profil. Partea 5: Determinarea megatexturii;
- 218.SR EN 13863-2-2004 ver.eng. imbracaminti de beton. Partea 2: Metoda de incercare pentru determinarea aderentei intre doua straturi;
- 219.SR EN 13863-1-2004 ver.eng. imbracaminti de beton. Partea 1: Metoda de incercare nedistructiva pentru determinarea grosimii dalei de beton;
- 220.SR EN 13863-1-2004 imbracaminti de beton. Partea 1: Metoda de incercare nedistructiva pentru determinarea grosimii dalei de beton;
- 221.SR EN 13863-2-2004 imbracaminti de beton. Partea 2: Metoda de incercare pentru determinarea aderentei intre doua straturi;
- 222.SR EN 13863-3-2006 imbracaminti rutiere de beton. Partea 3: Metode de incercare pentru determinarea grosimii imbracamintei rutiere de beton pe carote;
- 223.SR EN 13877-3-2005 ver.eng. imbracaminti rutiere de beton. Partea 3: Specificatii pentru gujoanele utilizate la imbracamintile de beton;

- 224.SR EN 13877-2-2005 Structuri rutiere de beton. Partea 2: Caracteristici functionale pentru structurile rutiere de beton;
- 225.SR EN 13877-1-2005 Structuri rutiere de beton. Partea 1: Materiale;
- 226.SR EN 13877-3-2005 imbracaminti rutiere de beton. Partea 3: Specificatii pentru gujoanele utilizate la imbracamintile de beton;
- 227.SR EN 13880-6-2004 ver.eng. Produse pentru colmatarea rosturilor aplicate la cald. Partea 6: Metoda de incercare pentru prepararea probelor de incercat;
- 228.SR EN 13880-3-2004 ver.eng. Produse pentru colmatarea rosturilor aplicate la cald. Partea 3: Metoda de incercare pentru determinarea penetratiei si a revenirii elastice;
- 229.SR EN 13880-2-2004 ver.eng. Produse pentru colmatarea rosturilor aplicate la cald. Partea 2: Metoda de incercare pentru determinarea penetratiei cu con la 25 grade C;
- 230.SR EN 13880-1-2004 ver.eng. Produse pentru colmatarea rosturilor aplicate la cald. Partea 1: Metoda de incercare pentru determinarea masei volumice la 25 grade C;
- 231.SR EN 13880-11-2004 ver.eng. Produse pentru colmatarea rosturilor aplicate la cald. Partea 11: Metoda de incercare pentru prepararea probelor de mixtura asfaltica utilizate la incercarea functionala si pentru determinarea compatibilitatii cu imbracamintile bituminoase;
- 232.SR EN 13880-10-2004 ver.eng. Produse pentru colmatarea rosturilor aplicate la cald. Partea 10: Metoda de incercare pentru determinarea aderenței si coeziunii dupa intindere si compresiune repetata;
- 233.SR EN 13880-4-2004 ver.eng. Produse pentru colmatarea rosturilor aplicate la cald. Partea 4: Metoda de incercare pentru determinarea rezistentei la caldura. Variatia valorii penetratiei;
- 234.SR EN 13880-13-2004 ver.eng. Produse pentru colmatarea rosturilor aplicate la cald. Partea 13: Metoda de incercare pentru determinarea intinderii discontinue (incercarea de aderența);
- 235.SR EN 13880-12-2004 ver.eng. Produse pentru colmatarea rosturilor aplicate la cald. Partea 12: Metoda de incercare pentru prepararea probelor de beton pentru incercarea de aderența (compozitie);
- 236.SR EN 13880-9-2004 ver.eng. Produse pentru colmatarea rosturilor aplicate la cald. Partea 9: Metoda de incercare pentru determinarea compatibilitatii cu imbracamintile bituminoase;
- 237.SR EN 13880-8-2004 ver.eng. Produse pentru colmatarea rosturilor aplicate la cald. Partea 8: Metoda de incercare pentru determinarea variatiei de masa dupa imersiunea produselor de colmatare rezistente la hidrocarburi;
- 238.SR EN 13880-7-2004 ver.eng. Produse pentru colmatarea rosturilor aplicate la cald. Partea 7: incercarea functionala a colmatarii rosturilor;
- 239.SR EN 13880-5-2005 Produse pentru colmatarea rosturilor aplicate la cald. Partea 5: Metoda de incercare pentru determinarea indicelui de curgere;
- 240.SR EN 14187-7-2004 ver.eng. Masticuri pentru colmatarea rosturilor aplicate la rece. Partea 7: Metoda de incercare pentru determinarea rezistentei la flacara;
- 241.SR EN 14187-5-2004 ver.eng. Masticuri pentru colmatarea rosturilor aplicate la rece. Partea 5: Metoda de incercare pentru determinarea rezistentei la actiunea combinata a umiditatii si a temperaturii ridicate;
- 242.SR EN 14187-4-2004 ver.eng. Masticuri pentru colmatarea rosturilor aplicate la rece. Partea 4: Metoda de incercare pentru determinarea variatiei de masa si de volum dupa scufundarea in carburant pentru incercare;
- 243.SR EN 14187-1-2004 ver.eng. Masticuri pentru colmatarea rosturilor aplicate la rece. Partea 1: Metoda de incercare pentru determinarea gradului de polimerizare;
- 244.SR EN 14187-3-2004 ver.eng. Masticuri pentru colmatarea rosturilor aplicate la rece. Partea 3: Metoda de incercare pentru determinarea caracteristicilor de auto-nivelare;
- 245.SR EN 14187-2-2004 ver.eng. Masticuri pentru colmatarea rosturilor aplicate la rece. Partea 2: Metoda de incercare pentru determinarea timpului de intarire;
- 246.SR EN 14187-8-2004 ver.eng. Masticuri pentru colmatarea rosturilor aplicate la rece. Partea 8: Metoda de incercare pentru determinarea cu radiatii UV a imbatranirii artificiale;
- 247.SR EN 14187-9-2006 ver.eng. Masticuri pentru colmatarea rosturilor aplicate la rece. Metode de incercare. Partea 9: incercarea functionalitatii masticurilor pentru colmatare;
- 248.SR EN 14187-6-2004 ver.eng. Masticuri pentru colmatarea rosturilor aplicate la rece. Partea 6: Metoda de incercare pentru determinarea caracteristicilor de adezivitate/coeziune dupa imersare in substante chimice lichide;
- 249.SR EN 14187-9-2006 Masticuri pentru colmatarea rosturilor aplicate la rece. Metode de incercare. Partea 9: incercarea functionalitatii masticurilor pentru colmatare;
- 250.SR EN 14188-2-2005 ver.eng. Produse pentru colmatarea rosturilor. Partea 2: Specificatii pentru produsele de colmatare aplicate la rece;
- 251.SR EN 14188-4-2009 ver.eng. Produse pentru colmatarea rosturilor. Partea 4: Specificatii pentru amorse utilizate cu produsele de colmatare a rosturilor;
- 252.SR EN 14188-1-2005 Produse pentru colmatarea rosturilor. Partea 1: Specificatii pentru produsele de colmatare aplicate la cald;
- 253.SR EN 14188-3-2006 ver.eng. Produse pentru colmatarea rosturilor. Partea 3: Specificatii pentru produse prefabricate de colmatare a rosturilor;

- 254.SR EN 14188-3-2006 Produse pentru colmatarea rosturilor. Partea 3: Specificatii pentru produse prefabricate de colmatare a rosturilor;
- 255.SR EN 14188-2-2005 Produse pentru colmatarea rosturilor. Partea 2: Specificatii pentru produsele de colmatare aplicate la rece;
- 256.SR EN 14188-4-2009 Produse pentru colmatarea rosturilor. Partea 4: Specificatii pentru amorse utilizate cu produsele de colmatare a rosturilor;
- 257.SR EN 14227-5-2004 ver.eng. Amestecuri tratate cu lianti hidraulici. Specificatii. Partea 5: Amestecuri tratate cu liant hidraulic pentru drumuri;
- 258.SR EN 14227-4-2004 ver.eng. Amestecuri tratate cu lianti hidraulici. Specificatii. Partea 4: Cenua pentru amestecuri tratate cu lianti hidraulici;
- 259.SR EN 14227-3-2004 ver.eng. Amestecuri tratate cu lianti hidraulici. Specificatii. Partea 3: Amestecuri tratate cu cenua volanta;
- 260.SR EN 14227-2-2004 ver.eng. Amestecuri tratate cu lianti hidraulici. Specificatii. Partea 2: Amestecuri tratate cu zgura;
- 261.SR EN 14227-1-2004 ver.eng. Amestecuri tratate cu lianti hidraulici. Specificatii. Partea 1: Amestecuri granulare tratate cu ciment;
- 262.SR EN 14227-1-2004 Amestecuri tratate cu lianti hidraulici. Specificatii. Partea 1: Amestecuri granulare tratate cu ciment;
- 263.SR EN 14227-10-2006 ver.eng. Amestecuri tratate cu lianti hidraulici. Specificatii. Partea 10: Pamant tratat cu ciment;
- 264.SR EN 14227-12-2006 ver.eng. Amestecuri tratate cu lianti hidraulici. Specificatii. Partea 12: Pamant tratat cu zgura;
- 265.SR EN 14227-11-2006 ver.eng. Amestecuri tratate cu lianti hidraulici. Specificatii. Partea 11: Pamant tratat cu var;
- 266.SR EN 14227-13-2006 ver.eng. Amestecuri tratate cu lianti hidraulici. Specificatii. Partea 13: Pamant tratat cu liant hidraulic rutier;
- 267.SR EN 14227-14-2006 ver.eng. Amestecuri tratate cu lianti hidraulici. Specificatii. Partea 14: Pamant tratat cu cenua volanta;
- 268.SR EN 14227-10-2006 Amestecuri tratate cu lianti hidraulici. Specificatii. Partea 10: Pamant tratat cu ciment;
- 269.SR EN 14227-11-2006 Amestecuri tratate cu lianti hidraulici. Specificatii. Partea 11: Pamant tratat cu var;
- 270.SR EN 14227-12-2006 Amestecuri tratate cu lianti hidraulici. Specificatii. Partea 12: Pamant tratat cu zgura;
- 271.SR EN 14227-13-2006 Amestecuri tratate cu lianti hidraulici. Specificatii. Partea 13: Pamant tratat cu liant hidraulic rutier;
- 272.SR EN 14227-14-2006 Amestecuri tratate cu lianti hidraulici. Specificatii. Partea 14: Pamant tratat cu cenua volanta;
- 273.SR EN 14227-5-2004 Amestecuri tratate cu lianti hidraulici. Specificatii. Partea 5: Amestecuri tratate cu liant hidraulic pentru drumuri;
- 274.SR EN 14389-2-2005 Dispozitive de reducere a zgomotului din traficul rutier. Metode de evaluare a performantelor pe termen lung. Partea 2: Caracteristici neacustice;
- 275.SR EN 14840-2006 ver.eng. Produse de umplere si colmatare a rosturilor. Metode de incercare a rosturilor de etanseitate prefabricate;
- 276.SR EN 14840-2006 Produse de umplere si colmatare a rosturilor. Metode de incercare a rosturilor de etanseitate prefabricate;
- 277.SR EN 15466-1-2009 ver.eng. Amorse pentru produse de colmatare a rosturilor aplicate la rece sau la cald. Partea 1: Determinarea omogenitatii;
- 278.SR EN 15466-2-2009 ver.eng. Amorse pentru produse de colmatare a rosturilor aplicate la rece sau la cald. Partea 2: Determinarea rezistentei la produse alcaline;
- 279.SR EN 15466-3-2009 ver.eng. Amorse pentru produse de colmatare a rosturilor aplicate la rece sau la cald. Partea 3: Determinarea continutului de materii solide si a comportarii la evaporare a substantelor volatile;
- 280.SR EN 15466-1-2009 Amorse pentru produse de colmatare a rosturilor aplicate la rece sau la cald. Partea 1: Determinarea omogenitatii;
- 281.SR EN 15466-2-2009 Amorse pentru produse de colmatare a rosturilor aplicate la rece sau la cald. Partea 2: Determinarea rezistentei la produse alcaline;
- 282.SR EN 15466-3-2009 Amorse pentru produse de colmatare a rosturilor aplicate la rece sau la cald. Partea 3: Determinarea continutului de materii solide si a comportarii la evaporare a substantelor volatile;
- 283.STAS 1244-3-90 Siguranta circulatiei. Trecei la nivel cu calea ferata. Instalatii de semnalizare automata;
- 284.SR 1244-2-2004 Siguranta circulatiei. Trecei la nivel cu calea ferata. Partea 2: Instalatii neautomate – Prescriptii;
- 285.SR 1244-1-1996 Siguranta circulatiei. Trecei la nivel cu calea ferata. Conditii tehnice, clasificarea si stabilirea categoriei trecerii la nivel;
- 286.SR EN 1423-2012 ver.eng. Produse de marcare rutiera. Produse de pulverizare. Microbile de sticla, granule antiderapante si amestecul acestor doua componente;
- 287.SR EN 1423-2012-AC-2013 Produse de marcare rutiera. Produse de pulverizare. Microbile de sticla, granule antiderapante si amestecul acestor doua componente;
- 288.SR EN 1423-2012 Produse de marcare rutiera. Produse de pulverizare. Microbile de sticla, granule antiderapante si amestecul acestor doua componente;
- 289.SR EN 1424-1999 Produse pentru marcare rutiera. Microbile de sticla preamestecate;
- 290.SR EN 1424-1999-A1-2004 Produse pentru marcare rutiera. Microbile de sticla preamestecate;

- 291.SR EN 1463-2-2002 Produse pentru marcarea rutiera. Butoane retroreflectorizante. Partea 2: incercare rutiera;
- 292.SR EN 1463-1-2009 ver.eng. Produse pentru marcarea rutiera. Butoane reflectorizante. Partea 1: Conditii initiale de performanta;
- 293.SR EN 1463-1-2009 Produse pentru marcarea rutiera. Butoane reflectorizante. Partea 1: Conditii initiale de performanta;
- 294.SR EN 1790-1999 Produse pentru marcarea rutiera. Marcaje rutiere prefabricate;
- 295.SR EN 1793-1-1999 Dispozitive pentru reducerea zgomotului din traficul rutier. Metoda de incercare pentru determinarea performantei acustice. Partea 1: Caracteristici intrinseci ale absorbtiei acustice;
- 296.SR EN 1793-2-1999 Dispozitive pentru reducerea zgomotului din traficul rutier. Metoda de incercare pentru determinarea performantei acustice. Partea 2: Caracteristici intrinseci ale izolatiei la zgomote aeriene;
- 297.SR EN 1793-3-1999 Dispozitive pentru reducerea zgomotului din traficul rutier. Metoda de incercare pentru determinarea performantei acustice. Partea 3: Spectrul sonor standardizat al circulatiei;
- 298.SR EN 1794-1-2011 ver.eng. Dispozitive de reducere a zgomotului din traficul rutier. Performante neacustice. Partea 1: Performante mecanice si cerinte de stabilitate;
- 299.SR EN 1794-2-2011 ver.eng. Dispozitive de reducere a zgomotului din traficul rutier. Performante neacustice. Partea 2: Cerinte generale de securitate si mediu;
- 300.SR EN 1794-2-2011 Dispozitive de reducere a zgomotului din traficul rutier. Performante neacustice. Partea 2: Cerinte generale de securitate si mediu;
- 301.SR EN 1794-1-2011 Dispozitive de reducere a zgomotului din traficul rutier. Performante neacustice. Partea 1: Performante mecanice si cerinte de stabilitate;
- 302.SR 1848-4-1995 Siguranta circulatiei. Semafoare pentru dirijarea circulatiei. Amplasare si functionare;
- 303.SR 1848-7-2004 Semnalizare rutiera. Marcaje rutiere;
- 304.SR 1848-3-2011-C91-2012 Semnalizare rutiera. Indicatoare si mijloace de semnalizare rutiera. Partea 3: Scriere, mod de alcatuire;
- 305.STAS 1848-5-82 Semnalizare rutiera. Indicatoare luminoase pentru circulatie. Conditii tehnice de calitate;
- 306.SR 1848-2-2011 Semnalizare rutiera. Indicatoare si mijloace de semnalizare rutiera. Partea 2: Conditii tehnice;
- 307.SR 1848-1-2011 Semnalizare rutiera. Indicatoare si mijloace de semnalizare rutiera. Partea 1: Clasificare, simboluri si amplasare;
- 308.SR 1848-3-2011 Semnalizare rutiera. Indicatoare si mijloace de semnalizare rutiera. Partea 3: Scriere, mod de alcatuire;
- 309.SR EN ISO 11819-1-2002 ver.eng. Acustica. Masurarea influentei suprafetelor rutiere asupra zgomotului emis in trafic. Partea 1: Metoda statistica la trecere;
- 310.SR EN 12352-2006 ver.eng. Echipament pentru dirijarea traficului. Dispozitive luminoase de avertizare si de securitate;
- 311.SR EN 12352-2006 Echipament pentru dirijarea traficului. Dispozitive luminoase de avertizare si de securitate;
- 312.SR EN 12368-2006 ver.eng. Echipament pentru dirijarea traficului. Semafoare;
- 313.SR EN 12368-2006 Echipament pentru dirijarea traficului. Semafoare;
- 314.SR EN 12414-2002 ver.eng. Echipament pentru controlul stationarii vehiculelor. Aparare de taxare. Cerinte tehnice si functionale;
- 315.SR EN 12675-2002 ver.eng. Dispozitive de control al semnalizarii circulatiei rutiere. Cerinte de securitate in functionare;
- 316.SR EN 12676-1-2002-A1-2004 Sisteme rutiere antiiorbire. Partea 1: Performante si caracteristici;
- 317.SR EN 12676-2-2002 ver.eng. Sisteme antiiorbire pentru drumuri. Partea 2: Metode de incercare;
- 318.SR EN 12676-1-2002 ver.eng. Sisteme anti-orbire pentru drumuri. Partea 1: Performante si caracteristici;
- 319.SR EN 12676-2-2002 Sisteme antiiorbire pentru drumuri. Partea 2: Metode de incercare;
- 320.SR EN 12676-1-2002 Sisteme anti-orbire pentru drumuri. Partea 1: Performante si caracteristici;
- 321.SR EN 12676-1-2002-C91-2011 Sisteme anti-orbire pentru drumuri. Partea 1: Performante si caracteristici;
- 322.SR EN 12767-2008 ver.eng. Siguranta pasiva a sistemelor de sustinere a echipamentelor rutiere. Cerinte, clasificare si metode de incercare;
- 323.SR EN 12767-2008 Siguranta pasiva a sistemelor de sustinere a echipamentelor rutiere. Cerinte, clasificare si metode de incercare;
- 324.SR EN 12899-2-2007 Indicatoare fixe pentru semnalizare rutiera verticala. Partea 2: Borne luminoase;
- 325.SR EN 12899-5-2007 ver.eng. Indicatoare fixe pentru semnalizare rutiera verticala. Partea 5: incercare initiala de tip;
- 326.SR EN 12899-4-2007 ver.eng. Indicatoare fixe pentru semnalizare rutiera verticala. Partea 4: Controlul productiei in fabrica;
- 327.SR EN 12899-4-2007 Indicatoare fixe pentru semnalizare rutiera verticala. Partea 4: Controlul productiei in fabrica;
- 328.SR EN 12899-5-2007 Indicatoare fixe pentru semnalizare rutiera verticala. Partea 5: incercare initiala de tip;
- 329.SR EN 12899-1-2007 ver.eng. Indicatoare fixe pentru semnalizare rutiera verticala. Partea 1: Panouri fixe;
- 330.SR EN 12899-2-2007 ver.eng. Indicatoare fixe pentru semnalizare rutiera verticala. Partea 2: Borne luminoase;
- 331.SR EN 12899-3-2007 ver.eng. Indicatoare fixe pentru semnalizare rutiera verticala. Partea 3: Stalpi de dirijare pentru balizajul permanent si dispozitive retroreflectorizante;
- 332.SR EN 12899-3-2007 Indicatoare fixe pentru semnalizare rutiera verticala. Partea 3: Stalpi de dirijare pentru balizajul permanent si dispozitive retroreflectorizante;
- 333.SR EN 12899-1-2007 Indicatoare fixe pentru semnalizare rutiera verticala. Partea 1: Panouri fixe;

- 334.SR EN 12966-3-2006 Semnalizare rutiera verticala. Indicatoare rutiere cu mesaj variabil. Partea 3: Controlul productiei in fabrica;
- 335.SR EN 12966-3-2006 ver.eng. Semnalizare rutiera verticala. Indicatoare rutiere cu mesaj variabil. Partea 3: Controlul productiei in fabrica;
- 336.SR EN 12966-1+A1-2010 ver.eng. Semnalizare rutiera verticala. Indicatoare rutiere cu mesaj variabil. Partea 1: Standard de produs;
- 337.SR EN 12966-1+A1-2010 Semnalizare rutiera verticala. Indicatoare rutiere cu mesaj variabil. Partea 1: Standard de produs;
- 338.SR EN 13197-2012 Produse pentru marcare rutiera. Simulator de uzura. Masa rotativa;
- 339.SR EN 13212-2011 Produse pentru marcare rutiera. Cerinte pentru controlul productiei in fabrica;
- 340.SR EN 13459-2011 Produse pentru marcare rutiera. Esantionare din stoc si incercari;
- 341.SR EN 14388-2006-AC-2008 Dispozitive de reducere a zgomotului din traficul rutier. Specificatii;
- 342.SR EN 14388-2006 ver.eng. Dispozitive de reducere a zgomotului din traficul rutier. Specificatii;
- 343.SR EN 14388-2006 Dispozitive de reducere a zgomotului din traficul rutier. Specificatii;
- 344.SR EN 14388-2006-AC-2008 ver.eng. Dispozitive de reducere a zgomotului din traficul rutier. Specificatii;
- 345.SR EN 14389-1-2008 Dispozitive pentru reducerea zgomotului din traficul rutier. Metode de evaluare a performantelor pe termen lung. Partea 1: Caracteristici acustice;
- 346.SR EN 14389-1-2008 ver.eng. Dispozitive pentru reducerea zgomotului din traficul rutier. Metode de evaluare a performantelor pe termen lung. Partea 1: Caracteristici acustice;
- 347.SR EN 15144:2007 Mașini pentru lucrări pe timp de iarnă. Terminologie. Termeni relativi la lucrările pe timp de iarnă;
- 348.SR EN 15583-1:2009 Mașini pentru lucrări pe timp de iarnă. Plug pentru dezăpezire. Partea 1: Descrierea produsului și cerințe;
- 349.SR EN 15518-1:2011 Echipamente pentru viabilitate pe timp de iarnă. Sisteme de informare meteorologică rutieră. Partea 1: Definiții globale și componente;
- 350.SR EN 15518-2:2011 Echipamente pentru viabilitate pe timp de iarnă. Sisteme de informare meteorologică rutieră. Partea 2: Meteorologie rutieră - Observații și previziuni recomandate;
- 351.SR EN 15518-3:2011 Echipamente pentru viabilitate pe timp de iarnă. Sisteme de informare meteorologică rutieră. Partea 3: Cerințe pentru valorile măsurate cu echipamente staționare;
- 352.SR EN 15432-1:2011 Echipamente pentru viabilitate pe timp de iarnă și pentru întreținerea zonelor adiacente drumurilor. Echipamente montate frontal. Partea 1: Plăci de bază montate frontal fixe;
- 353.SR EN 15906:2012 Echipamente pentru viabilitate pe timp de iarnă. Mașini de dezăpezire cu scule rotative. Specificație și capacitate de dezăpezire;
- 354.SR EN 15583-2:2012 Mașini pentru lucrări pe timp de iarnă. Plug pentru dezăpezire. Partea 2: Criterii de încercare și cerințe;
- 355.SR EN 15059+A1:2015 Echipamente pentru întreținerea zăpezii. Cerințe de securitate;
- 356.SR EN 16811-1:2017 Echipamente pentru viabilitate pe timp de iarnă. Agenți de dejivrare. Partea 1: Clorură de sodiu. Cerințe și metode de încercare;
- 357.SR EN 16811-2:2017 Echipamente pentru viabilitate pe timp de iarnă. Agenți de dejivrare. Partea 2: Clorură de calciu și clorură de magneziu. Cerințe și metode de încercare;
- 358.SR EN 15597-1:2020 Echipamente pentru viabilitate pe timp de iarnă. Mașini pentru împrăștiat și stropit. Partea 1: Cerințe generale și definiții.

Se vor lua în considerare ultimele versiuni adoptate de ASRO.

2.3. Cadrul instituțional

Consiliul județean, în conformitate cu prevederile Codului Administrativ, este autoritatea administrației publice locale pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean. Acesta are atribuții privind administrarea domeniului public și privat al județului precum și atribuții privind gestionarea serviciilor publice de interes județean.

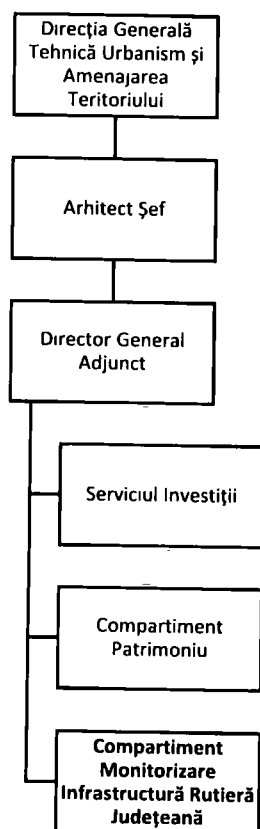
Consiliul județean hotărăște, în condițiile prevăzute în partea a V-a a Codului administrativ, ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat județean, să fie date în administrarea instituțiilor publice și regiilor autonome din subordinea unității administrativ-teritoriale care le are în proprietate, concesionate, închiriate, date în folosință gratuită instituțiilor de utilitate publică sau valorificate prin alte modalități prevăzute de lege.

În exercitarea atribuțiilor privind gestionarea serviciilor publice de interes județean, Consiliul județean asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind podurile și drumurile județene.

Structura organizatorică a Consiliului Județean Constanța, aprobată prin Hotărârea nr. 259 din 25 octombrie 2022 prevede un număr de 290 de posturi, din care, în conformitate cu statul de funcții aprobat prin aceeași hotărâre, sunt ocupate 242 de posturi. În cadrul Consiliului Județean, funcționează Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului, condusă de un Arhitect Șef și de Un Director General Adjunct. Direcția dispune de 38 de posturi, din care doar 25 sunt ocupate.

În cadrul Direcției Generale Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului, în subordinea Directorului General Adjunct, funcționează Compartimentul Monitorizare Infrastructură Rutieră Județeană, având un număr aprobat de 6 posturi, din care 5 sunt ocupate.

Figură 1 - Extras din Organograma Anexa nr. 1 la H.C.J. nr. 259/25.10.2022



În conformitate cu Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 290/22.11.2022, personalul din cadrul Compartimentului Monitorizare Infrastructură Rutieră Județeană are, printre altele, următoarele atribuții:

- monitorizează/supraveghează infrastructura rutieră județeană prin intermediul funcționarilor publici din compartiment;
- verifică întocmirea programelor cu lucrările de întreținere și reparații drumuri și poduri județene finanțate din fondurile consiliului județean constanța;
- monitorizează realizarea Programului lucrărilor de drumuri și poduri de interes județean conform documentațiilor tehnico-economice aprobate și verifică respectarea și aplicarea corectă a tehnologiilor de execuție în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentație, contract și normele tehnice în vigoare, admițând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- asigură recepția lucrărilor aferente Programului cu obiectivele și lucrările de drumuri și poduri finanțate din bugetul Consiliului Județean Constanța.

Sursă: Prelucrarea consultantului, date CJ Constanța.

Se constată astfel faptul că personalul din cadrul Compartimentului Monitorizare Infrastructură Rutieră Județeană poate doar să coordoneze și să supervizeze realizarea serviciilor aferente întreținerii și reparații drumurilor județene, precum și a lucrărilor și serviciilor privind întreținerea curentă periodică și reparații curente la drumurile județene din județul Constanța, compartimentul nedispunând de resursele necesare pentru administrarea și executarea acestor lucrări și servicii.

În prezent, în cadrul Consiliului Județean Constanța nu există un compartiment sau unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate care să presteze efectiv servicii aferente întreținerii și reparații drumurilor județene, precum și a lucrări și servicii privind întreținerea curentă periodică și reparații curente la drumurile județene din județul Constanța.

Având în vedere cele de mai sus, se constată imposibilitatea organizării acestor servicii de administrare a domeniului public și privat în modalitatea gestiunii directe, singura opțiune fiind cea a gestiunii delegate. În acest context, este necesară analizarea diferitelor opțiuni, analiză ce va fi efectuată în cap. 4.

2.4. Cadrul socio-economic

Cadrul socio-economic își propune o analiză scurtă a caracteristicilor principalelor categorii de utilizatori ai drumurilor județene din județul Constanța, respectiv a populației, a agenților economici și a turiștilor.

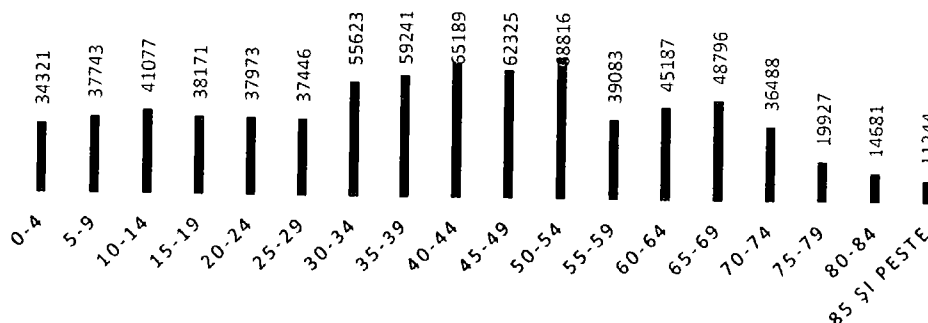
Rezultatele provizorii ale Recensământului Populației și Locuințelor runda 2021 (RPL2021) arată o populație rezidentă a județului Constanța de 656,0 mii persoane (655.997 persoane), în scădere cu 28,1 mii locuitori (28085 persoane) față de recensământul precedent (octombrie 2011). Majoritatea populației rezidente este de sex feminin (339,4 mii, reprezentând 51,7%) și trăiește în mediul urban (432,9 mii, reprezentând 66,0%).

Din punctul de vedere al mărimii populației rezidente, județul Constanța se situează pe locul 5 în ierarhia județelor.

Cele mai accentuate creșteri ale populației, în valori absolute, între cele două recensăminte (recensământul din anul 2011 și rezultate provizorii RPL2021), la nivelul județului Constanța, au avut loc în comune. Iar cele mai accentuate descreșteri creșteri ale populației, în valori absolute, între cele două recensăminte, la nivelul județului Constanța, au avut loc în municipii și orașe. Referitor la municipii, orașe și comune, în cadrul județului Constanța localitățile care au câștigat cel mai mare număr de locuitori între cele două recensăminte, sunt comuna Valu lui Traian care a ajuns la o populație de 16617 persoane (cu 4241 persoane mai mult decât în 2011), comuna Cumpăna cu o populație rezidentă de 14757 persoane (cu 2424 persoane mai mult decât în 2011) și comuna Lumina cu o populație rezidentă de 10770 persoane (cu 1822 persoane mai mult decât în 2011). Comuna Valu lui Traian rămâne pe primul loc la creștere, chiar dacă ne referim la creșteri în valori relative. Localitățile din județ cu cele mai mari scăderi în valori relative înregistrate în decursul ultimului deceniu sunt municipiul Constanța (263707 locuitori, -7,1% față de populația din 2011) și municipiul Medgidia (34612 locuitori, -13,0% față de populația din 2011)

La 1 iulie 2022 populația după domiciliu a fost de 753.331 persoane, pentru județul Constanța.¹

Figură 2 - Populația după domiciliu pe grupe de vârstă

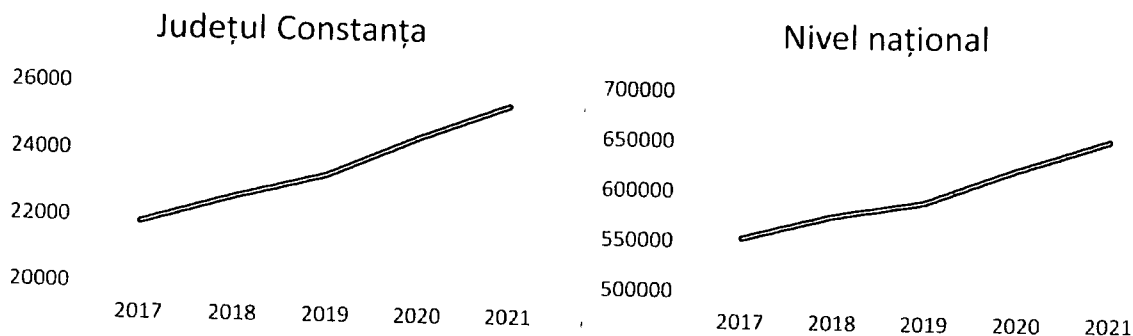


Sursă: Prelucrarea consultantului, date I.N.S.

Mediul de afaceri al județului Constanța a înregistrat o creștere cu 16,39% din punct de vedere al numărului de întreprinderi active în perioada 2017-2021. Prin compararea evoluției numărului de întreprinderi active la nivelul județului Constanța cu creșterea ușor mai mare, de 18,05% înregistrată la nivel național, se constată tendința de dezvoltare economică la nivelul județului, tendință ce urmează trendul național.

¹ DJS-CONSTANȚA – Direcția Județeană de Statistică CONSTANȚA (insse.ro)

Figură 3 - Evoluția numărului de întreprinderi active din județul Constanța și la nivel național în ultimii 6 ani



Sursă: Prelucrarea consultantului, date INS

În ceea ce privește evoluția în perioada 2017-2021 a numărului întreprinderilor active pe ramuri ale economiei naționale, la nivelul județului Constanța se observă o scădere în domeniile „Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat” (-13,64%) și „Distribuția apei; salubritate, gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare” (-11,54%). La polul opus, o creștere semnificativă o întâlnim în domeniile „Sănătate și asistență socială” (+63,07%), „Construcții” (+49,85%) și „Învățământ” (+45,63%).

Tabel 1 - Evoluția numărului întreprinderilor active pe sectoare ale economiei în județul Constanța

CAEN Rev.2 (activități ale economiei naționale - secțiuni)	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021
A Agricultură, silvicultură și pescuit	925	970	936	911	965
B Industria extractivă	44	37	37	35	35
C Industria prelucrătoare	1687	1740	1745	1816	1775
D Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat	44	40	35	36	38
E Distribuția apei; salubritate, gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare	139	136	129	127	123
F Construcții	1751	1907	2053	2306	2624
G Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor	6279	6244	6106	6228	6279
H Transport și depozitare	2360	2478	2544	2640	2759
I Hoteluri și restaurante	1899	1964	2058	2217	2347
J Informații și comunicații	573	600	623	670	727
K Intermedieri financiare și asigurări	296	299	314	299	336
L Tranzacții imobiliare	729	799	856	917	996
M Activități profesionale, științifice și tehnice	2194	2272	2428	2549	2681
N Activități de servicii administrative și activități de servicii suport	921	973	1010	1069	1067
P Învățământ	206	221	270	286	300
Q Sănătate și asistență socială	520	589	680	782	848
R Activități de spectacole, culturale și recreative	506	540	603	615	582
S Alte activități de servicii	758	797	865	923	929

Sursă: Prelucrarea consultantului, date INS

Sosirile înregistrate în structurile de primire turistică în perioada decembrie 2021-noiembrie 2022 au însumat 453,6 mii persoane și se prezintă după cum urmează²:

² DJS-CONSTANȚA – Direcția Județeană de Statistică CONSTANȚA (insse.ro)

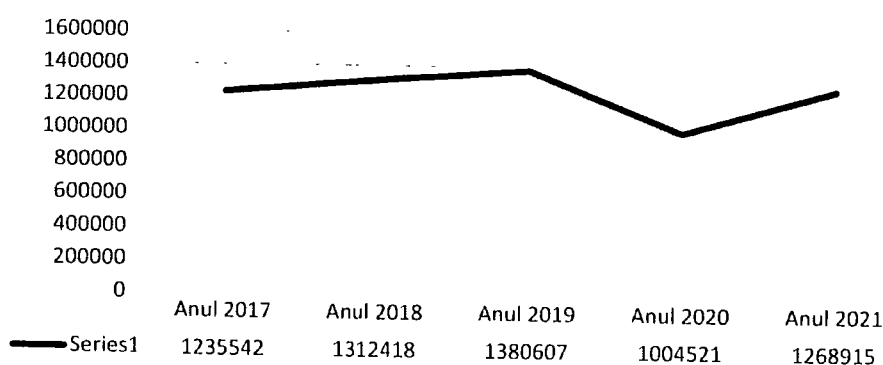
Tabel 2 - Sosiri în principalele structuri de primire turistică

Nr. crt.	Luna	Sosiri în principalele structuri de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică
1	dec.21	12.868
2	ian.22	14.490
3	feb.22	17.816
4	mar.22	17.995
5	apr.22	28.490
6	mai.22	38.265
7	iun.22	150.532
8	iul.22	347.390
9	aug.22	453.643
10	sept.22	119.567
11	oct.22	27.111
12	nov.22	20.804
TOTAL		1.248.971

Sursă: Prelucrarea consultantului, date INS

Numărul de sosiri ale turiștilor în structurile de primire turistică în anul 2021 a fost de 1.268.915. În ciuda condițiilor contextuale pandemice, numărul total de sosiri a înregistrat o creștere cu 2,70% față de anul 2017, respectiv cu 26,32% față de anul 2020.

Figură 4 - Evoluția sosirilor în structurile de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică în județul Constanța în perioada 2017-2021



Sursă: Prelucrarea consultantului, date I.N.S.

2.5. Cadrul financiar

Pentru analiza măsurii în care Județul Constanța își asumă un angajament multianual pentru serviciile aferente întreținerii și reparării drumurilor județene, precum și a lucrărilor și serviciile privind întreținerea curentă periodică și reparații curente la drumurile județene, s-a analizat evoluția bugetului local de venituri și cheltuieli în perioada 2017-2022, precum și a încasărilor realizate, respectiv a plăților efectuate.

Tabel 3 - Bugetul de venituri și cheltuieli raportat la execuția bugetară

An	Venituri		Cheltuieli	
	BVC	Încasări realizate	BVC	Plăți efectuate
2017	326.014.952	381.196.121	372.531.183	171.745.846
2018	219.691.472	428.489.042	393.277.997	200.889.061
2019	232.920.559	315.452.623	200.718.221	200.585.666
2020	267.495.440	329.915.929	202.672.310	216.483.953
2021	333.846.464	382.570.875	182.545.943	196.344.172

2022	447.125.746	592.774.633	283.222.042	354.164.235
-------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

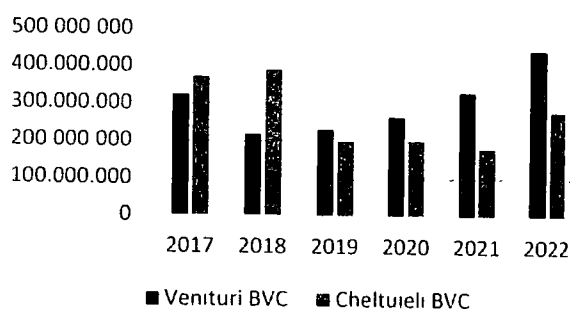
Sursa: MFP – Sistemul Național de Raportare

Atât în privința veniturilor cât și în privința cheltuielilor se observă o evoluție ascendentă în perioada analizată, fapt care demonstrează atât evoluția economică pozitivă la nivel local, cât și creșterea cheltuielilor efectuate de autoritatea publică pentru îmbunătățirea condițiilor de viață ale locuitorilor.

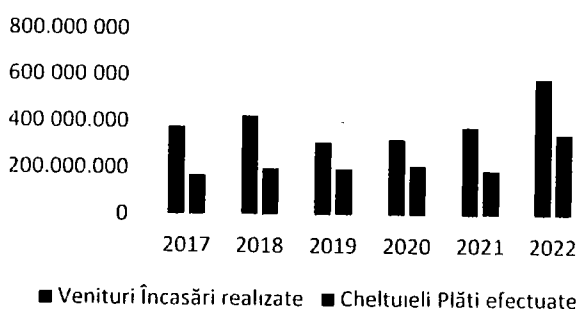
Este deosebit de important faptul că nu se înregistrează oscilații majore în evoluția veniturilor și cheltuielilor, fapt care demonstrează capacitatea autorității publice de a-și asuma angajamente bugetare pe termen mediu și lung.

De asemenea, se constată faptul că bugetele anuale au fost întocmite pe principiul prudenței, evitându-se supraestimarea veniturilor și în mare măsură subestimarea cheltuielilor.

Figură 5 - Bugetul de venituri și cheltuieli



Figură 6 - Execuția bugetară



Sursă: Prelucrarea consultantului, date M.F.P.

În ceea ce privește evoluția cheltuielilor privind serviciile aferente întreținerii și reparării drumurilor județene, precum și a lucrărilor și serviciile privind întreținerea curentă periodică și reparații curente la drumurile județene în perioada 2018-2022, situația se prezintă astfel:

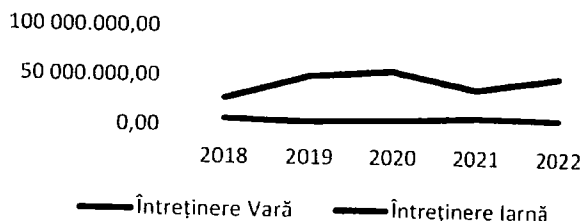
Tabel 4 - Cheltuieli anuale privind întreținerea drumurilor

AN	Întreținere Vară Valoare cu TVA	Întreținere Iarnă Valoare cu TVA	Lungimea drumurilor județene	Costuri de întreținere /km
2018	28.410.432,08	6.885.921,39	889,00	39.703,43
2019	51.125.697,00	5.054.983,40	889,00	63.195,37
2020	56.524.517,08	6.503.316,83	889,00	70.897,45
2021	38.158.239,19	9.517.391,04	889,00	53.628,38
2022	50.871.456,82	7.952.076,70	889,00	66.168,20
TOTAL	225.090.342,17	35.913.689,36	889,00	-
Medie	45.018.068,43	7.182.737,87	889,00	58.718,57

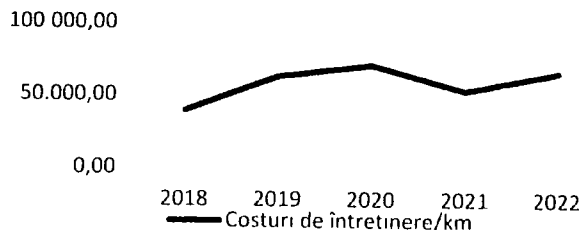
Sursă: Consiliul Județean Constanța

Se constată o creștere cu 66,65% a cheltuielilor medii privind serviciile aferente întreținerii și reparării drumurilor județene, precum și a lucrărilor și serviciile privind întreținerea curentă periodică și reparații curente la drumurile județene în anul 2022 față de anul 2018. Cea mai mare creștere este înregistrată de cheltuielile de întreținere pe timp de vară de 79,05%, în timp ce cheltuielile de întreținere pe timp de iarnă înregistrează o creștere de doar 15,48%.

Figură 7 - Cheltuieli de întreținere



Figură 8 - Costuri de întreținere/km

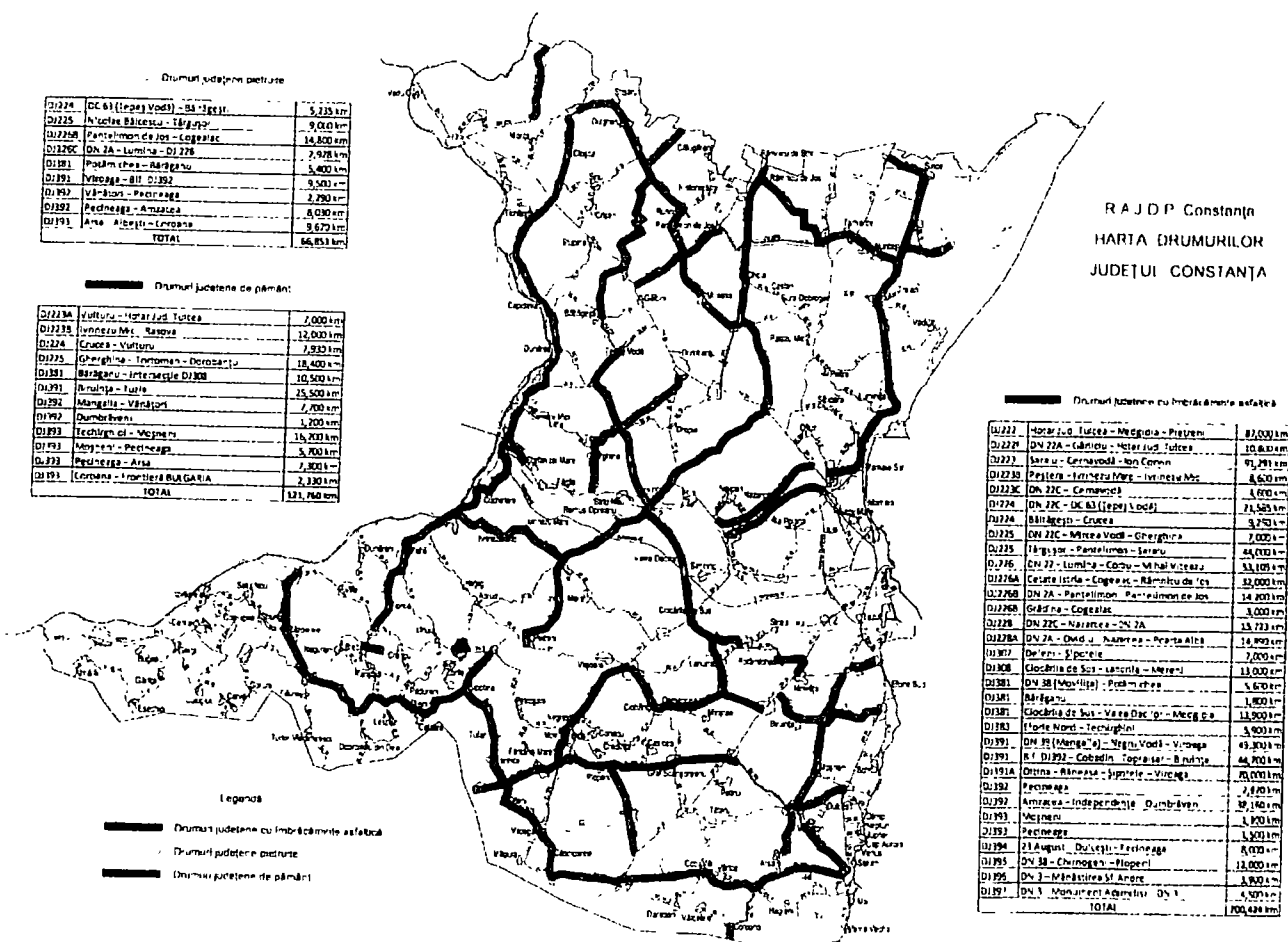


Sursa: Prelucrarea consultantului, date Consiliul Județean Constanța

2.6. Starea actuală a serviciului

A. Prezentarea infrastructurii

Figură 9 - Harta rutieră a drumurilor județene



Sursa: Consiliul Județean Constanța

Județul Constanța este alcătuit din 3 municipii, 8 orașe, 18 localități componente ale municipiilor și orașelor, 59 de comune și 190 de sate.

La momentul întocmirii prezentului studiu de oportunitate, situația drumurilor județene din Județul Constanța se prezintă după cum urmează:

Tabel 5 - Viabilitatea drumurilor județene, 2023

Nr. crt.	Categorie și nr. drumului, localitatea de început, localitatea principală de pe traseu. Localitatea principală	Lungime (km)	Îmbrăcăminți asfaltice (km)	Pietruire (km)	Pământ (km)	Starea de viabilitate B-bună M-medie R-reă FR-foarte rea FB-foarte bună
0	1	3	7	8	9	11
1	DJ 222 Hotar jud. TL – Cuza Vodă-Medgidia - Pietreni	87,000	87,000	0	0	12,11 M 74,89 B
2	DJ 222F DN2A – Gîrlăciu - Hotar jud. Tulcea	10,800	10,8	0	0	10,8 B
3	DJ 223 Saraiu – Cernavodă – Ion Corvin	91,291	91,291	0	0	34,2 M 57,091 B
4	DJ 223A Vultură – Hotar județul Tulcea	7,000	0	0	7	7 FR
5	DJ 223B Peștera-Ivrinezu Mare – Rasova	20,600	8,6	0	12	8,6 M 12 FR
6	DJ 223C Cernavodă – DN22C	4,600	4,6	0	0	1,1 B 3,5 M
7	DJ 224 Siliștea-Bălăgești-Crucea-Vultură	44,000	30,835	5,235	7,93	30,835 B 13,165 FR
8	DJ 225 Mircea Vodă - Tortomanu -Târgușor-Saraiu	78,400	51	9	18,4	7 M 18,4 FR 53 B
9	DJ 226 Corbu-Săcele-Istria-Mihai Viteazu	53,105	53,105	0	0	1,6 B 51,505 M/R
10	DJ 226A Cetatea Istria-Cogeallac-Râmnicu de Jos	32,000	32	0	0	7,2 M 12,3 M/R 12,5 B
11	DJ 226B DN 2A -Pantelimon-Grădina-Cogealac	32,000	17,2	14,8	0	32 R
12	DJ 226C DJ226C	2,928	0	2,928	0	2,928 FR
13	DJ 228 DN22C -Complex Nazarcea -DN 2A	15,723	15,723	0	0	15,723 M
14	DJ 228A Ovidiu-Poarta Albă	14,890	14,89	0	0	14,89 B
15	DJ 307 Deleni – Șipote	7,000	7	0	0	7 M
16	DJ 308 Ciocârlia de Sus - Lanurile - Mereni	13,000	13	0	0	13 B
17	DJ 381 DN 38 (Movilița) – Potârnichea – Bărgănu – Ciocârlia de Sus -Medgidia	37,200	21,3	5,4	10,5	7,4 B 15,9 FR 13,9 FB
18	DJ 383 Techirghiol -Eforie Nord	5,900	5,9	0	0	5,9 B
19	DJ 391 DN 39 – Albești - Negru Vodă -Topraisar - Tuzla	129,000	94	9,5	25,5	8 B/M 86 B 35 FR
20	DJ 391A Oltina – Băneasa - Șipote -Viroaga	70,000	70	0	0	70 B
21	DJ 392 Mangalia -Amzacea-Independența -Dumbrăveni	60,200	40,98	10,32	8,9	16,93 FR 5,46 R 0,85 B 36,96 B/M
22	DJ 393 Techirghiol -Moșneni-Coroana	44,000	5,8	6,67	31,53	38,2 FR 2,8 B 3 FB
23	DJ 394 23 August – Dulcești-Pecineaga	8,000	8	0	0	4,2 B 3,8 FB

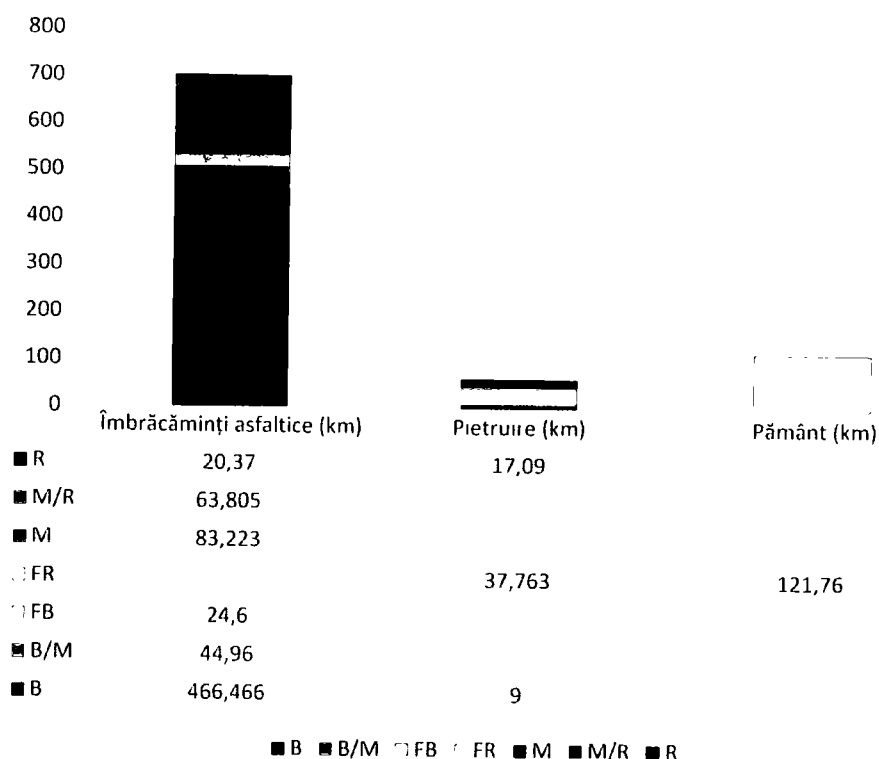
24	DJ 395 DN 38-Chirnogeni	12,000	12	0	0	12 B
25	DJ 396 DN 3 – bifurcație DC 35 (Mănăstirea Sf. Andrei)	3,9	3,9	0	0	3,9 FB
26	DJ 397 Adamclisi (DN 3) – Monument Adamclisi – Cetatea Adamclisi -DN 3	4,5	4,5	0	0	4,5 B
TOTAL		889,037	703,424	63,853	121,760	-

Sursa: Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța

În urma analizei stării de viabilitate se constată faptul că 2,77% din rețeaua de drumuri județenele află în stare de viabilitate foarte bună, 53,48% în stare bună, 14,42% în stare bună/medie și medie, 11,39% în stare medie/rea și rea și 17,94% în stare foarte rea.

Din totalul de 185,613 km de drum pietruit și de pământ, 99% sunt încadrați în starea rea și foarte rea, doar 9 km fiind încadrați în starea de viabilitate bună.

Figură 10 - Starea de viabilitate a drumurilor județene



Sursa: Prelucrarea consultantului, date RAJDP Constanța

Se remarcă lungimea semnificativă a drumurilor județene care însumează 889 km, dar și starea acestora, fiind modernizate numai 55,57% (494km de drum), în timp ce 23,51% sunt cu îmbrăcămînți ușoare asfaltice, 7,19% sunt pietruite și 13,72% sunt drumuri de pământ.

Tabel 6 - Tipul de acoperământ al drumurilor județene

Tipuri de acoperământ	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021
Modernizate	233	332	458	494
Cu îmbrăcămînți ușoare rutiere	452	368	242	209
Pietruite	105	67	67	64
De pământ	99	122	122	122
Total	889	889	889	889

Sursa: Prelucrarea consultantului, date I.N.S.

În perioada 2018-2021 se observă o creștere a lungimii drumurilor județene modernizate, în anul 2021 înregistrându-se 494 km de drumuri județene modernizate, cu 261 km mai mult decât suprafața de 233 km din anul 2018.

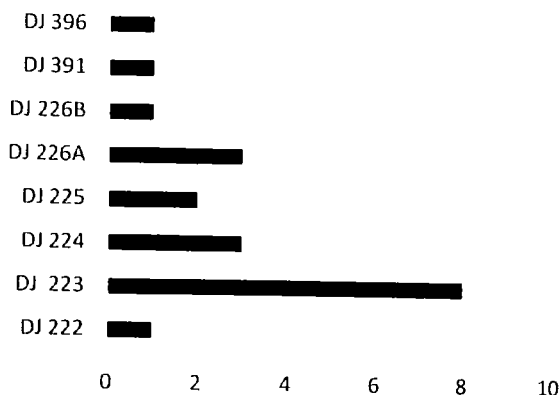
Tabel 7 - Situația drumurilor județene, a podurilor și podețelor aferente

Nr. drumului	Număr poduri	Număr podețe
DJ 222 Hotar jud. TL – Cuza Vodă-Medgidia - Pietreni	1	53
DJ 222F DN2A – Gîrlăciu -Hotar jud. Tulcea	0	4
DJ 223 Saraiu – Cernavodă – Ion Corvin	8	36
DJ 223A Vultură – Hotar județul Tulcea	0	0
DJ 223B Peștera-Ivrinezu Mare – Rasova	0	9
DJ 223C Cernavodă – DN22C	0	0
DJ 224 Siliștea- Bălțăgești-Crucea-Vultură	3	14
DJ 225 Mircea Vodă -Tortomanu -Târgușor-Saraiu	2	15
DJ 226 Corbu-Săcele-Istria-Mihai Viteazu	0	10
DJ 226A Cetatea Istria-Cogeallac-Râmnicu de Jos	3	6
DJ 226B DN 2A -Pantelimon-Grădina-Cogealac	1	9
DJ 226C DJ226C	0	0
DJ 228 DN22C -Complex Nazarcea -DN 2A	0	5
DJ 228A Ovidiu-Poarta Albă	0	0
DJ 307 Deleni – Șipote	0	1
DJ 308 Ciocârliia de Sus -Lanurile - Mereni	0	5
DJ 381 DN 38 (Movilița) – Potârnichea – Bărăganu – Ciocârlița de Sus - Medgidia	0	13
DJ 383 Techirghiol -Eforie Nord	0	0
DJ 391 DN 39 – Albești -Negru Vodă -Topraisar - Tuzla	1	25
DJ 391A Oltina – Băneasa -Șipote -Viroaga	0	18
DJ 392 Mangalia -Amzacea-Independența -Dumbrăveni	0	13
DJ 393 Techirghiol -Moșneni-Coroana	0	3
DJ 394 23 August – Dulcești-Pecineaga	0	2
DJ 395 DN 38-Chirnogeni	0	13
DJ 396 DN 3 – bifurcație DC 35 (Mănăstirea Sf. Andrei)	1	0
DJ 397 Adamclisi (DN 3) – Monument Adamclisi – Cetatea Adamclisi -DN 3	0	0
TOTAL	20	254

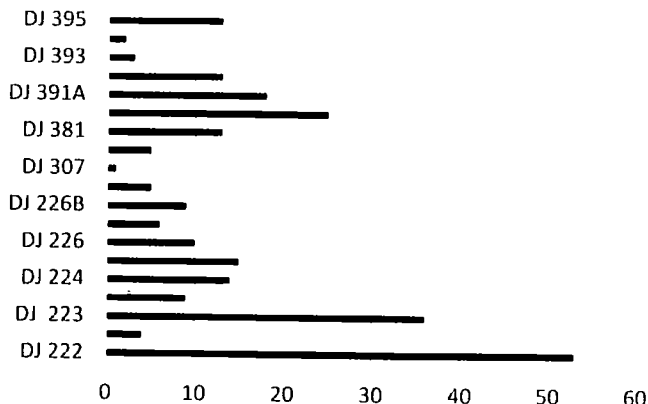
Sursa: Prelucrarea consultantului, date RAJDP Constanța

Se remarcă faptul că rețeaua rutieră de drumuri județene are în componență 20 de poduri și 254 de podețe. DJ 223 Saraiu – Cernavodă – Ion Corvin are cel mai mare număr de poduri respectiv 8, în timp ce DJ 222 Hotar jud. TL – Cuza Vodă-Medgidia – Pietreni are cel mai mare număr de podețe, respectiv 53.

Figură 11 - Situația podurilor aferente drumurilor județene



Figură 12 - Situația podețelor aferente drumurilor județene



Sursa: Prelucrarea consultantului, date RAJDP Constanța

B. Descrierea activităților

În conformitate cu prevederile art. 5 pct. 2 din OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, principalele activități edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, desfășurate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor și municipiului București, trebuie să asigure în domeniul administrării drumurilor și străzilor:

- executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor, în strictă concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic;
- verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;
- creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;
- organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor;
- evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;
- elaborarea, împreună cu organele specializate ale Ministerului de Interne, a studiilor de trafic, în concordanță cu planurile de urbanism și cu programele de dezvoltare economico-socială de perspectivă a localităților;
- organizarea circulației rutiere în localități și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare;
- realizarea și întreținerea în perfectă stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor;
- perfecționarea și modernizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare rutieră și de dirijare a circulației;
- amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și afișaj publicitar pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație.

Sarcinile stabilite în domeniul drumurilor sunt cuprinse în Anexa nr. 1 la Ordinul MT nr. 78/1999 pentru aprobarea Nomenclatorului activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice, fiind structurate în capitole și subcapitole, după cum urmează:

Tabel 8 - Sarcinile stabilite în domeniul drumurilor

Servicii/ Lucrări	Denumirea activității și a indicativului
A.	Servicii pregătitoare aferente întreținerii și reparării drumurilor publice
A.1.	Gestionarea drumurilor publice din administrare
A.2.	Întocmirea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de întreținere și reparații la drumuri
A.3.	Asigurarea calității și a controlului tehnic al calității, activitate laboratoare
A.4.	Studii, cercetări, experimentări, inclusiv urmărirea în exploatare a acestora
A.5.	Coordonarea dezvoltării unitare a rețelei de drumuri publice
A.6.	Monitorizarea controlului mijloacelor de transport pe drumurile publice
B.	Lucrări și servicii privind întreținerea curentă a drumurilor publice
101.	Întreținerea curentă pe timp de vară
102.	Întreținerea curentă pe timp de iarnă
C.	Lucrări și servicii privind întreținerea periodică a drumurilor publice
D.	Lucrări aferente reparațiilor curente la drumurile publice

Sursă: Anexa nr. 1 la Ordinul MT nr. 78/1999

Structura, pe grupe și subgrupe de lucrări, a indicativelor activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice este prevăzută în Anexa nr. 2 la Ordinul MT nr. 78/1999 pentru aprobarea Nomenclatorului activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice, astfel:

Tabel 9 - Structura, pe grupe și subgrupe de lucrări, a indicativelor activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice

Simbolul/ Indicativul	Denumirea activității, indicativului și a subindicativului
A.	Servicii pregătitoare aferente întreținerii și reparării drumurilor publice
A.1.	Gestionarea drumurilor publice
	A.1.1. Cadastrul drumurilor publice
	A.1.2. Cartea construcțiilor și arhiva de documente
	A.1.3. Postutilizarea drumurilor publice
	A.1.4. Asigurarea pazei patrimoniului drumurilor publice (poduri, tuneluri, secții, baze, districte, ateliere, sedii etc.)
	A.1.5. Rețea de radio, telefon, teletransmisie la rețele locale, naționale și internaționale
	A.1.6. Sistemul de administrare optimizată a drumurilor publice
	A.1.6.1. Banca de date tehnice rutiere
	A.1.6.2. Exploatarea și dezvoltarea sistemului de administrare optimizată PMS și BMS
	A.1.6.3. Gestiunea traficului rutier
	A.1.6.4. Investigarea și expertizarea rețelei de drumuri publice prin măsurători cu aparatură și revizii ale stării acestora
	A.1.6.5. Concesionări, arendări și închirieri în legătură cu drumurile publice
A.2.	Întocmirea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de întreținere și reparații la drumuri publice
A.3.	Asigurarea calității și controlul tehnic al calității, activitatea laboratoarelor și consultanță
A.4.	Studii, cercetări, experimentări
	A.4.1. Studii și experimentări privind siguranța circulației rutiere
	A.4.2. Studii și experimentări pentru realizarea îmbrăcăminte rutiere cu caracteristici superioare
	A.4.3. Investigații, expertizări, cercetări și testări de poduri, pasaje, tuneluri și alte lucrări de artă
	A.4.4. Alte studii și cercetări pentru îndeplinirea obiectului de activitate, inclusiv urmărirea în exploatare a sectoarelor experimentale pe termen lung
A.5.	Coordonarea dezvoltării unitare a drumurilor publice
	A.5.1. Elaborarea studiilor și prognozelor pentru întreținerea, dezvoltarea unitară și sistematizarea drumurilor publice
	A.5.2. Elaborarea normelor specifice sectorului de drumuri publice

	A.5.3. Asigurarea îndrumării tehnice și metodologice a unităților de administrare a drumurilor de interes județean și local
	A.5.4. Activități funcționale, gestionarea rovinețelor etc.
	A.5.5. Activități de protocol, de prezentare și de publicitate, schimburi reciproce etc.
	A.5.6. Pregătirea, perfecționarea și specializarea personalului
	A.5.7. Coordonarea dezvoltării sistemului informatic integrat al drumurilor publice
A.6.	Monitorizarea controlului mijloacelor de transport pe drumurile publice
B.	Lucrări și servicii*) privind întreținerea curentă a drumurilor publice
101.	Întreținerea curentă pe timp de vară
101.1.	Întreținerea părții carosabile, specifică tipului de îmbrăcăminte (strat de rulare)
	101.1.1. Întreținerea îmbrăcămintei asfaltice cuprinde: întreținerea suprafețelor degradate la îmbrăcămintea asfaltică și măsuri de protecție a acesteia; înlăturarea denivelărilor și fâgașelor, plombări, colmatarea fisurilor și a crăpăturilor, badijonarea suprafețelor poroase, precum și așternerea nisipului sau a criblurii pe suprafețe cu bitum în exces ori șlefuite, înlăturarea pietrișului sau a criblurii alergătoare etc.
	101.1.2. Întreținerea îmbrăcămintei asfaltice cu lianți hidraulici cuprinde: plombări, colmatări de rosturi și de crăpături, refacerea rosturilor, eliminarea fenomenului de pompaj, refaceri de dale etc.
	101.1.3. Întreținerea pavajelor din piatră cioplită cuprinde: refaceri de suprafețe izolate, înlocuiri de pavele, refacerea locală a bitumărilor de rosturi, combaterea excesului de bitum, eliminarea suprafețelor șlefuite etc.
	101.1.4. Întreținerea pavajelor din bolovani sau din piatră brută cuprinde curățarea sau repararea locală a pavajelor din bolovani sau din piatră brută
	101.1.5. Întreținerea drumurilor pietruite cuprinde: greblarea pietrei alergătoare și așternerea ei pe drum, aprovizionarea cu materiale pietroase, în volum de până la 300 m ³ /km, astuparea gropilor și a fâgașelor cu material pietros, scarificarea și reprofilarea, cu sau fără cilindrare, cu sau fără material pietros de adaos etc.
	101.1.6. Întreținerea drumurilor de pământ cuprinde: reprofilarea platformei, astuparea gropilor și a fâgașelor cu pământ, tăierea dâmburilor, stabilizări cu lianți și cu alte produse chimice, completarea cu nisip, cu balast etc.
101.2.	Întreținerea comună a tuturor drumurilor
	101.2.1. Întreținerea platformei drumului cuprinde: curățarea platformei drumului de noroiul adus de vehicule de pe drumurile laterale, de materiale aduse de viituri (potmol, stânci, anrocamente, arbori etc.), tratarea burdușurilor, a unor tasări locale, aducerea la profil a acostamentelor prin tăiere manuală sau mecanizată, tăierea dâmburilor, completarea cu pământ, cu balast etc., nivelarea la cotă, curățarea acostamentelor în dreptul parapetelor direcționale; tăieri de cavaliere și corectarea taluzurilor de debleu sau de rambleu; întreținerea benzilor de încadrare prin eliminarea unor denivelări locale, eliminarea gropilor sau a adânciturilor prin acoperirea cu materiale din categoria celor din care acestea au fost executate inițial etc.
	101.2.2. Asigurarea scurgerii apelor din zona drumului, precum și prevenirea efectelor inundațiilor cuprinde:
	- întreținerea șanțurilor și a rigolelor: curățarea șanțurilor, a rigolelor, a canalelor și a podețelor, executarea șanțurilor de acostament și a șanțurilor de gardă, a rigolelor (exclusiv pavarea sau pereierea), pentru îndepărtarea apelor din zona drumului; decolmatarea sau desfundarea șanțurilor, rigolelor, a șanțurilor de gardă, a canalelor de scurgere; eliminarea rupturilor locale, a tasărilor și a crăpăturilor, refacerea rostuirii la șanțurile și la rigolele pavate;
	- întreținerea drenurilor; curățarea și repararea căminelor de vizitare, a puțurilor de aerisire și a capetelor de drenuri, completarea capacelor căminelor la puțurile de aerisire; verificarea funcționării drenurilor (conform instrucției) și curățarea cunetelor;
	- prevenirea efectelor inundațiilor: întreținerea lucrărilor de corecții ale torenților și de amenajare a văilor contra eroziunilor; întreținerea lucrărilor de apărări de maluri și regularizări ale cursurilor de ape; completarea terasamentelor deteriorate local și a eroziunilor provocate de topirea zăpezilor; apărări de maluri de volum mic, corecții locale ale albiilor, șanțuri de gardă, amenajări ale torenților și ale canalelor de evacuare până la 200 m lungime; stocuri de materiale, echipamente și dispozitive pentru intervenții în caz de inundații, variante locale de deviere a circulației ca urmare a efectelor inundațiilor, asigurarea stocurilor minime de materiale, echipamente și mijloace de primă intervenție în caz de inundații;
	- întreținerea zidurilor de sprijin: întreținerea bolților cu pilaștri, a ranforturilor și a zidurilor de sprijin sau de captușire; curățarea coronamentelor și barbacanelor de vegetație, de gunoaie, precum și corecții izolate
	101.2.3. Întreținerea mijloacelor pentru siguranța circulației rutiere și de informare cuprinde:
	- întreținerea semnalizării verticale: îndreptarea, întreținerea, spălarea și vopsirea portalelor, a indicatoarelor de circulație, a stâlpilor și a altor mijloace de dirijare a circulației; recondiționarea tablelor indicatoare, inclusiv pentru semnalizarea punctelor de lucru și a sectoarelor cu pericole, a portalelor și a consolelor; remontarea acestora;

	- întreținerea semnalizării orizontale: completarea sau refacerea izolată a marcajelor pe partea carosabilă, corecții ale marcajelor;
	- întreținerea și montarea indicatoarelor de km și hm: vopsirea și scrierea, spălarea sau îndreptarea indicatoarelor de km și hm, montarea acestora;
	- întreținerea parapetelor direcționale: întreținerea parapetelor metalice, de zidărie sau din beton, prin repararea tencuielilor, a zidurilor, aducerea la cotă, completarea elementelor necesare, revopsire, spălare periodică, protecții anticorozive etc.);
	- întreținerea gardurilor de protecție: întreținerea și repararea gardurilor de protecție, demontare, remontare, completare cu elemente necesare, văuire sau vopsire;
	- văuirea plantațiilor și a accesoriilor: văuirea plantațiilor și a accesoriilor (coronamente, garduri, borne etc.);
	- întreținerea zonei drumurilor: curățarea părții carosabile de materiale lunecoase (vopsele, bitumuri etc.), îndepărtarea de pe platforma drumurilor a obstacolelor (anrocamente, stânci, bolovani, materiale rezultate din accidente de circulație etc.), tăierea ramurilor pentru asigurarea vizibilității și a gabaritului;
	- informări privind starea drumurilor: informări operative, la toate nivelurile, privind condițiile de circulație pe timp de vară sau în caz de calamități etc.
	101.2.4. Asigurarea esteticii rutiere a drumurilor cuprinde:
	- întreținerea drumurilor: revizii curente și intervenții operative, executate de echipe mobile; curățarea de gunoaie, paie, noroi, cadavre etc. a platformei, a taluzurilor, șanțurilor, locurilor de parcare, fântânilor și a spațiilor verzi, strângerea materialului în grămezi și transportul în afara zonei drumului; curățarea trotuarelor și a casurilor, precum și repararea sau completarea elementelor lipsă; demontarea panourilor publicitare instalate ilegal sau degradate și depozitarea lor în afara zonei drumului;
	- cosirea vegetației ierboase: cosirea vegetației ierboase în zonă (acostamente, șanțuri, taluzuri, bandă mediană), tăierea buruienilor, a lăstărișului, a drajonilor și a mărăcinilor, curățarea plantației de ramuri uscate etc.
	101.2.5. Întreținerea drumurilor laterale cuprinde: aducerea la profil și întrețineri locale, asigurarea scurgerii apelor etc.
101.3.	Întreținerea curentă a podurilor, pasajelor, podețelor și a tunelurilor cuprinde:
	- la podurile din lemn: strângerea buloanelor și baterea penelor, impregnarea cu substanțe antiseptice și ignifuge a elementelor din lemn;
	- la podurile de zidărie, din beton, din beton armat, din beton precomprimat, pasaje, reparații de tencuieli; curățarea rosturilor degradate și umplerea lor cu mortar; curățarea banchetelor și ungerea aparatelor de reazem; curățarea căii de noroi și gunoaie, desfundarea gurilor de scurgere; completări izolate de terasamente la calea de rulare sau la rampe; reparații la parapete, trotuare, guri de scurgere, hidroizolații, rosturi de dilatație, casuri, sferturi de con, scări de acces, perforare fâșii cu goluri;
	- la podurile metalice: întreținerea vopselei prin completări pe suprafețe izolate; îndreptarea elementelor deformate; curățarea nodurilor, a aparatelor de reazem și a celorlalte accesorii; degajarea gunoaielor din jurul montanților și a diagonalelor, revopsiri ale parapetelor;
	- întreținerea albiilor din zona podurilor: înlăturarea din albie a depunerilor, drajonilor și a plantațiilor care împiedică scurgerea apelor; curățarea de răgălii a infrastructurilor și a albiilor; spargerea gheții și dirijarea sloiurilor și a flotanților; reparații izolate la pragurile de fund și la apărările de maluri;
	- întreținerea podețelor: reparații izolate la coronamentele aripilor, camere de liniștire, pereți; desfundări și decolmatări de podețe inclusiv în perioada de dezgheț;
	- întreținerea tunelurilor: reparații izolate ale căii și cămășuielilor; asigurarea scurgerii apelor; întreținerea iluminatului electric, a porților de la intrare
102.	Întreținerea curentă pe timp de iarnă (specifică tuturor categoriilor de drumuri)
	102.1. Pregătirea drumurilor pentru sezonul de iarnă și la ieșirea din iarnă: curățări de șanțuri, tăieri de cavaliere și corectarea taluzurilor pentru înlăturarea cauzelor care provoacă înzăpezirea; amenajare de locașe pentru depozitarea materialului antiderapant în puncte periculoase; platforme pentru depozitarea materialelor în depozite intermediare; înlăturarea obstacolelor care ar putea provoca înzăpezirea drumurilor (buruieni, mărăcini, tufe, garduri vii etc.); instalarea și completarea semnalizării specifice pe timp de iarnă; plombarea gropilor, inclusiv aprovizionarea cu mixtură stocabilă sau cu materiale componente pentru plombarea gropilor
	102.2. Aprovizionarea cu materiale pentru combaterea lunecșului cuprinde: aprovizionări cu materiale chimice și antiderapante (nisip, pietriș, zgură, sare, soluții etc.) pentru combaterea gheții și a poleiului; amestecul materialelor antiderapante cu substanțe antiaglomerante, transportul materialelor în depozite, magazine, silozuri, în puncte periculoase; întreținerea depozitelor pentru materiale chimice și antiderapante, prin curățare, revopsiri și prin mici reparații
	102.3. Asigurarea cu panouri de parazăpezi cuprinde: aprovizionarea cu panouri de parazăpezi și cu materialele necesare pentru montarea și întreținerea acestora

	102.4. Montarea panourilor de parazăpezi cuprinde: montare-demontare, transport, revizie și întreținere la teren, repararea și depozitarea panourilor de parazăpezi și a accesoriilor respective
	102.5. Deszăpezirea manuală și mecanică cuprinde: răspândirea (manual sau mecanic) a materialelor chimice și antiderapante, în scopul prevenirii sau combaterii poleiului, gheții sau a zăpezii; patrularea cu utilaje pentru informarea privind starea drumurilor sau pentru prevenirea înzăpezirii în timpul ninsorilor liniștite sau al viscozelor slabe (tăria vântului-sub 30 km/h); deszăpeziri manuale în punctele inaccesibile utilajelor în dreptul lucrărilor anexe, parapetelor, trotuarelor, podurilor, indicatoarelor de km și hm, coronamentelor de podețe, camerelor de liniștire, parcarilor, șanțurilor și rigolelor cu gheață, suprafețelor izolate, cu zăpadă îndesată sau cu gheață pe platforma drumului, curților, acoperișurilor, platformelor, fântânilor etc.; marcarea platformei drumului pentru dirijarea utilajelor de deszăpezit; deszăpeziri mecanice cu utilaje grele și ușoare; utilaje și mijloace de transport pentru degajarea vehiculelor înzăpezite în platforma drumurilor; mijloace de transport pentru însoțirea utilajelor în acțiune sau pentru alimentarea cu carburanți; activitatea de iarnă a utilajelor, echipamentelor și a dispozitivelor pentru combaterea și deszăpezirea drumurilor, a echipamentelor și a dispozitivelor pentru intervenții (așteptare în bază, consemn la domiciliu, atunci când fenomenele meteorologice impun această acțiune); punerea în ordine a bazelor de deszăpezire și a punctelor de sprijin; revizuirea și repararea utilajelor, a dispozitivelor și a mijloacelor de transport proprii, utilizate în perioada de iarnă
	102.6. Informări privind starea drumurilor
C.	Lucrări și servicii*) privind întreținerea periodică a drumurilor publice
103.	Tratamente bituminoase
104.	Straturi bituminoase foarte subțiri
105.	Covoare bituminoase
106.	Reciclarea in situ a îmbrăcămintei asfaltice, cu strat de rulare din tratament, straturi bituminoase foarte subțiri sau covoare clasice
107.	Siguranța rutieră cuprinde:
	107.1. Aprovizionări noi cu: indicatoare rutiere, stâlpi, console și portaluri, stâlpișori de dirijare, parapete, indicatoare de km și hm, butoni reflectorizanți, inclusiv plăcuțe reflectorizante pentru stâlpi și parapete
	107.2. Montarea pe drum a indicatoarelor rutiere, stâlpilor, consolelor, portalurilor, stâlpișorilor de dirijare, parapetelor, butonilor reflectorizanți, plăcuțelor reflectorizante etc.
	107.3. Executarea marcajelor longitudinale, laterale și transversale
	107.4. Amenajarea locurilor de parcare, inclusiv procurarea dotărilor (coșuri de gunoi, mese, bănci, jardiniere etc.)
	107.5. Amenajarea intersecțiilor și eliminarea punctelor periculoase, prin lucrări care nu afectează elementele geometrice sau sistemul rutier al drumului (semaforizare, montare de borduri denivelate etc.)
108.	Plantații rutiere
	108.1. Culturi în pepiniere
	108.2. Întreținerea, completările și defrișările de plantații pe zonă și în spațiile verzi
	108.3. Întreținerea perdelelor de protecție
109.	Întreținerea clădirilor: baze, cantoane, sedii DRDP, CESTRIN, secții, ateliere, districte, spații pentru garaje auto, utilaje, echipamente, pepiniere, formații, laboratoare, sediu AND, prin lucrări de zugrăveli, vopsitorie, întrețineri la acoperiș, inclusiv înlocuirea învelitorii, tâmplărie, refacerea sobelor, revizuirea instalației electrice și termice, înlocuirea elementelor de tâmplărie, revizuirea instalațiilor termice, sanitare și electrice etc.
110.	Pietruirea drumurilor din pământ: lucrări de terasamente pentru corectarea traseului în plan, profil longitudinal și profil transversal, inclusiv șanțuri, acostamente, taluzuri, aprovizionarea, așternerea și cilindrarea cu material pietros sau cu alte materiale clasice
111.	Protejarea corpului și a platformei drumului
	111.1. Amenajări și completări de acostamente, inclusiv benzi de încadrare
	111.2. Șanțuri și rigole pavate
	111.3. Drenuri, șanțuri de gardă, canale de evacuare
	111.4. Corecții locale de albie și torenți, în lungime de până la 200 ml
	111.5. Ziduri de sprijin și de căptușire, cu un volum de până la 200 m ³
	111.6. Drumuri de acces și podețe laterale
	111.7. Amenajarea platformelor pentru verificarea tonajelor autovehiculelor
	111.8. Întreținerea drumurilor pietruite prin scarificări și cilindrări cu adaos de material pietros până la 600 m ³ /km
112.	Întreținerea periodică a podurilor, pasajelor, podețelor și a tunelurilor Înlocuirea completă a îmbrăcămintei pe cale și pe trotuare; înlocuirea hidroizolației pe cale și pe trotuare; refacerea trotuarelor în soluția cu tuburi PVC pentru cablări; înlocuirea bordurilor, înlocuirea parapetului mână

	curentă; montarea parapetului direcțional pe pod, inclusiv pe rampele podurilor; înlocuirea dispozitivelor pentru acoperirea rosturilor de dilatare; înlocuirea aparatelor de reazem degradate; refaceri ale betonului degradat prin torcretare; cămășuieli din beton armat ale infrastructurilor; protecții și apărări de maluri din gabioane; refacerea casurilor, a pereilor sfert de con, scărilor de acces; vopsitorie completă la tablarele metalice; continuizarea cu placă de suprabetonare, consolidarea elementelor din beton armat și din beton precomprimat, efectuarea de profiluri transversale și longitudinale ale albiei sub poduri etc.
D.	Lucrări privind reparații curente la drumurile publice
113.	Lucrări accidentale; refaceri după inundații, alunecări de terenuri, afuieri de poduri, cutremure, accidente rutiere, pentru aducerea drumurilor și a podurilor la starea tehnică inițială
114.	Îmbrăcăminte bituminoasă ușoară
115.	Ranforsări ale sistemelor rutiere (cu lianți bituminoși și hidraulici)
116.	Benzi suplimentare: banda a III-a în rampe, pentru vehicule lente
117.	Eliminarea punctelor periculoase, amenajări de intersecții (care afectează elementele geometrice și sistemul rutier al drumului)
118.	Reparații curente la poduri: definitivări ale podețelor; înlocuirea elementelor degradate la suprastructură; consolidarea infrastructurilor, consolidarea provizorie la poduri, în vederea efectuării unor transporturi agabaritice; variante provizorii de circulație; demolări și desființări de poduri
119.	Reparații curente la clădiri (districte, secții, cantoane, baze de dezapeziri, ateliere, garaje, sedii centrale sau locale etc.): consolidări parțiale, refacerea pereților (inclusiv a fundațiilor), planșeele sau acoperișurilor, înlocuirea scărilor interioare sau exterioare, a pardoselilor etc.
E.	reparații capitale la drumurile publice
120.	Consolidarea corpului drumului, terasamentelor, versanților, ameliorări de albie, consolidarea zidurilor de sprijin de volum mare, a copertinelor de protecție împotriva avalanșelor
121.	Reabilitări ale sistemelor rutiere, amenajări ale variantelor ocolitoare pe trasee existente
122.	Consolidări și reabilitări de poduri și pasaje: definitivări ale podurilor având lungimea până la 40 m inclusiv, consolidarea și reabilitarea podurilor, pasajelor și podețelor, lărgirea și ridicarea clasei de încărcare
123.	Consolidări ale structurii de rezistență, extinderi, modernizări ale clădirilor, aferente drumurilor publice

Sursa: Anexa nr. 2 la Ordinul MT nr. 78/1999

Capitolul 3. Fezabilitatea formelor de gestiune

3.1. Fezabilitatea tehnică

Conform prevederilor legale în vigoare, activitatea de întreținere și reparații a drumurilor județene, precum și lucrările și serviciile privind întreținerea curentă periodică și reparații curente la drumurile județene necesită a fi permanente, astfel încât să mențină starea de viabilitate a sistemului. Lucrările de întreținere a infrastructurii trebuie realizate în permanență și continuitate pentru a asigura confortul și securitatea individuală și colectivă, precum și siguranța circulației pietonale și rutiere.

Din perspectiva îndeplinirii obiectivelor specifice serviciului public, acesta trebuie să continue să parcurgă o serie de procese tehnico-funcționale de modernizare, așa cum au fost asumate de unitatea administrativ-teritorială prin Strategia de Dezvoltare Durabilă a județului Constanța pentru perioada 2021-2027.

Ca urmare, beneficiile cuantificabile (de natură economică) și necuantificabile (de natură socială) vizează: reducerea costurilor cu, accesul egal al cetățenilor. Din punct de vedere al protecției mediului, reducerea emisiilor de CO₂ și reducerea poluării, reprezintă beneficii majore pentru bunăstarea comunității.

A. Grupurile interesate

Grupurile interesate de realizarea serviciilor aferente întreținerii și reparații drumurilor județene, precum și a lucrărilor și serviciilor privind întreținerea curentă periodică și reparații curente la drumurile județene din județul Constanța care pot fi identificate sunt:

- ✓ Utilizatorii serviciilor: persoane fizice cetățeni ai județului, operatori economici, instituții publice și alte persoane juridice care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului, turiști, alte persoane fizice care participă la traficul de pe drumurile județene;
- ✓ Autoritățile administrației publice locale;
- ✓ Operatorii de servicii de întreținere și reparații drumuri și poduri;
- ✓ Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului și a sănătății și siguranței populației și participanților la traficul de pe drumurile județe.

Grupurile identificate mai sus au o serie de nevoi în legătură cu modul de furnizare/prestare a serviciilor aferente întreținerii și reparații drumurilor județene, precum și a lucrărilor și serviciilor privind întreținerea curentă periodică și reparații curente la drumurile județene, astfel:

Utilizatorii serviciilor au dreptul de acces și utilizare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat garantat, în condițiile legii. Aceștia au nevoie să beneficieze de servicii de calitate care să le asigure traiul și deplasările într-un mediu sigur, sănătos și curat, la tarife care să se încadreze în limitele de suportabilitate, chiar dacă plătește aceste tarife în mod indirect.

Autoritățile administrației publice locale urmăresc:

- ✓ satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții;
- ✓ administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane în interesul comunităților locale;
- ✓ funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- ✓ ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- ✓ crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
- ✓ protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;

- ✓ protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- ✓ protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

Operatorii serviciului urmăresc să realizeze un serviciu de calitate în condiții de eficiență, care să le asigure un profit rezonabil.

Instituțiile statului care au ca scop protejarea mediului și a sănătății populației urmăresc să protejeze sănătatea populației și mediul înconjurător, să înlăture sursele de poluare, să asigure respectarea normelor în vigoare aplicabile de către celelalte grupuri interesate și să reducă riscurile producerii de accidente pe drumurile județene.

B. Indicatorii de performanță ai serviciului

În scopul satisfacerii nevoilor identificate anterior, în mod specific, administrarea și întreținerea drumurilor trebuie să asigure îndeplinirea următoarelor obiective de interes general:

- ✓ Creșterea capacității de preluare a traficului;
- ✓ Îmbunătățirea condițiilor de deplasare pentru vehicule;
- ✓ Creșterea gradului de siguranță a participanților la traficul pe drumurile județene;
- ✓ Reducerea cheltuielilor de transport în funcție de calitatea carosabilului.

Pentru protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia și pentru asigurarea durabilității rezultatelor proiectelor investiționale deja implementate sau viitoare, administrarea și întreținerea drumurilor județene trebuie să se desfășoare în principal, în baza unei planificări, iar intervențiile post-factum să reprezinte excepția de la această regulă. Administrarea și întreținerea drumurilor județene trebuie să se desfășoare în mod continuu. Administrarea și întreținerea drumurilor județene trebuie să se orienteze pe atingerea unor valori țintă ale unor indicator de performanță, care să reflecte nivelul serviciilor.

Propunem mai jos lista indicativă a indicatorilor de performanță și a valorilor țintă:

Tabel 10 - Indicatorii de performanță ai serviciului de întreținere și reparare a drumurilor publice din județul Constanța

Nr. crt.	Denumirea indicatorului	TRIMESTRIAL				Total an
		I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7
I. Indicatori de performanță generală						
1. Calitatea serviciului						
1.1.	Numărul maxim de reclamații privind degradările de carosabil	6	6	6	6	24
1.2.	Numărul maxim de reclamații de la punctul 1.1. care s-au dovedit a fi justificate la numărul total de reclamații (%)	83,3%	83,3%	83,3%	83,3%	83,3%
1.3.	Numărul minim de reclamații justificate rezolvate, raportat la numărul de reclamații justificate (%)	80%	80%	80%	80%	80%
1.4.	Numărul de reclamații de la punctul 1.3. rezolvate în 5 zile; 15 zile; 30 zile; 90 de zile, raportat la numărul total de reclamații rezolvate (%), din care:	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.1.	Numărul minim de reclamații de la punctul 1.3. rezolvate în 5 zile	25%	25%	25%	25%	25%
1.4.2.	Numărul minim de reclamații de la punctul 1.3. rezolvate în 15 zile	25%	25%	25%	25%	25%
1.4.3.	Numărul minim de reclamații de la punctul 1.3. rezolvate în 30 zile	25%	25%	25%	25%	25%
1.4.4.	Numărul minim de reclamații de la punctul 1.3. rezolvate în 90 zile	25%	25%	25%	25%	25%
1.5.	Durata medie maximă de rezolvare a cazurilor de la punctul 1.3., măsurată între data constatării și data rezolvării (zile)	28	28	28	28	28
2. Răspunsuri la solicitări, sesizări și reclamații						
	Numărul solicitărilor, sesizărilor sau reclamațiilor la care s-a răspuns în termenul legal, raportat la numărul total de notificări (%)	100%	100%	100%	100%	100%
3. Gradul de îndeplinire a planului de lucrări aprobat (valoric)						
3.1.	Totalul fondurilor alocate aprobat (lei – cu TVA)	73.000.000				

3.2.	Valoare minimă a lucrărilor realizate (lei – cu TVA)	65.700.000			
3.3.	Valoarea minimă a lucrărilor realizate raportat la valoarea lucrărilor aprobate (%)	90%			
3.4.	Respectarea termenelor minime prevăzute de realizare a lucrărilor	90%			
3.5.	Procent minim de încadrare a lucrărilor în termenele de realizare prevăzute pentru fiecare lucrare	90%			
4.	Gradul de asumare a calității lucrărilor executate				
4.1.	Intervalul minim între două lucrări de întreținere curentă realizate pe același tronson de drum/pod/podeț:				
4.1.1.	Întreținerea curentă pe timp de vară:				
	- întreținere platformă drum, asigurarea scurgerii apelor, asigurarea esteticii rutiere: activitate continuă				
	- plombări îmbracămini rutiere: 1 an				
	- întreținere poduri și podețe: 2 ani				
4.1.2.	Întreținerea curentă pe timp de iarnă: activitate continuă				
4.2.	Intervalul minim între două lucrări de întreținere periodică realizate pe același tronson de drum/pod/podeț:				
	- siguranța circulației: 1 an				
	- covoare bituminoase, amenajare acostamente, întreținere drumuri pietruite: 2 ani				
4.3.	Intervalul minim între două lucrări de reparații curente realizate pe același tronson de drum/pod/podeț:				
	- eliminare puncte periculoase: 1 an				
4.4.	Intervalul minim între două lucrări de reparații capitale realizate pe același tronson de drum/pod/podeț:				
	- reabilitări, modernizări, consolidări, etc.: 3 ani				
5.	Gradul de îndeplinire a termenelor de execuție				
5.1.	Cantitatea minimă de lucrări de întreținere curentă la drum/pod/podeț:				
5.1.1.	Întreținerea curentă pe timp de vară:				
	- întreținere platformă drum, asigurarea scurgerii apelor, asigurarea esteticii rutiere: activitate continuă				
	- plombări îmbracămini rutiere: 5.000 mp/an				
	- întreținere poduri și podețe: 1 pod/an, 4 podețe/an				
5.1.2.	Întreținerea curentă pe timp de iarnă: activitate continuă				
5.2.	Cantitatea minimă de lucrări de întreținere periodică la drum/pod/podeț:				
	- siguranța circulației: activitate continuă				
	- covoare bituminoase: 50 km/an				
	- amenajare acostamente: 50.000 mp/an				
	- întreținere drumuri pietruite: funcție de necesități				
5.3.	Cantitatea minimă de lucrări de reparații curente la drum/pod/podeț:				
	- eliminare puncte periculoase: funcție de necesități				
5.4.	Cantitatea minimă de lucrări de reparații capitale la drum/pod/podeț:				
	- reabilitări, modernizări, consolidări, etc.: funcție de necesități				
6.	Gradul de respectare a lucrărilor în termenul de garanție				
6.1.	Termen minim de garanție pentru lucrările de întreținere la drum/pod/podeț:				
6.1.1.	Întreținerea curentă pe timp de vară:				
	- întreținere platformă drum, asigurarea scurgerii apelor, asigurarea esteticii rutiere: fără garanție				
	- plombări îmbracămini rutiere: 1 an				
	- întreținere poduri și podețe: 2 ani				
6.1.2.	Întreținerea curentă pe timp de iarnă: fără garanție				
6.2.	Termen minim de garanție pentru lucrările de întreținere periodică la drum/pod/podeț:				
	- siguranța circulației: 1 an				
	- covoare bituminoase, amenajare acostamente, întreținere drumuri pietruite: 2 ani				
6.3.	Termen minim de garanție pentru lucrările de reparații curente realizate la drum/pod/podeț:				
	- eliminare puncte periculoase: 1 an				
6.4.	Termen minim de garanție pentru lucrările de reparații capitale realizate la drum/pod/podeț:				
	- reabilitări, modernizări, consolidări, etc.: 3 ani				
II. Indicatori de performanță garanți					
7.	Numărul maxim al utilizatorilor care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-a îmbolnăvit/accidentat din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	1	1	1	4
8.	Valoarea maxim a despăgubirilor acordate de către operator pentru situațiile de la punctul 7., raportată la valoarea totală facturată în lună, aferentă activității (%)	2%	2%	2%	2%

9.	Numărul maxim de încălcări ale obligațiilor operatorului constatate de autoritatea locală de reglementare și/sau ca urmare a analizelor și controalelor autorităților publice locale	1	1	1	1	4
----	--	---	---	---	---	---

Sursa: Propunerea consultantului

3.2. Fezabilitatea economică și financiară

Utilizarea drumurilor județene de către participanții la trafic, care sunt beneficiarii direcți ai activităților de administrare, exploatare și reparații la drumurile județene, nu este condiționată de plata unor prețuri, tarife sau taxe. Cheltuielile curente pentru asigurarea realizării serviciului și întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii rutiere aferente, nu se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor locale legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate. Prin urmare, activitatea de administrare a domeniului public și privat al Județului Constanța în domeniul drumurilor și rețelelor rutiere nu aduce niciun venit serviciului și cheltuielile trebuie să fie suportate din bugetul propriu al consiliului județean.

Activitățile de pregătire, finanțare și realizare a investițiilor din infrastructura de drumuri și poduri județene și rețelei rutiere precum și lista privind reparațiile capitale la drumurile județene nu fac obiectul serviciului de administrare a domeniului public al Județului Constanța în domeniul drumurilor județene, ce se delegă și rămân în competența Consiliului Județean Constanța.

Din anul 2013 și până în prezent delegarea gestiunii serviciului a fost încredințată Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Constanța care are, pe lângă resursele necesare, o amplasare geografică a secțiilor și punctelor de lucru favorabilă intervențiilor operative și urmăririi eficiente a respectării restricțiilor impuse în acordurile și autorizațiile de construire zona drumului.

În această perioadă, conducerea, administrarea și controlul asupra patrimoniului și funcționării regiei au fost perfecționate continuu, urmărind în principal:

- ✓ asigurarea livrărilor la termenele contractuale către clienți de servicii corespunzătoare cerințelor din punct de vedere calitativ;
- ✓ identificarea și controlul riscurilor care pot să apară în activitatea regiei și adoptarea de măsuri corective și preventive pentru diminuarea impactului negativ;
- ✓ motivarea salariaților pentru realizarea performanțelor cerute de activitatea regiei, fidelizarea și stabilizarea acestora;
- ✓ asigurarea transparenței în activitatea regiei față de instituțiile financiare, parteneri și Consiliul județean Constanța;
- ✓ organizarea și exercitarea controlului intern pentru asigurarea conformității cu legislația în vigoare, aplicarea deciziilor luate de conducerea regiei, utilizarea eficientă a resurselor în scopul îmbunătățirii și creșterii performanței activității, precum și prevenirea și controlul riscurilor pentru atingerea obiectivelor stabilite;
- ✓ delimitarea, în sistemul de conducere și administrare, între funcțiile de conducere neexecutivă și control (administratori) de funcțiile executive (directori).

Pe de altă parte, RAJDP Constanța îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute în art.31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art 33 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, deoarece Consiliul Județean Constanța exercită asupra regiei un control similar celui pe care îl exercită asupra aparatului administrativ propriu, are o activitate aproape exclusiv dedicată mentenanței rețelei rutiere județene și nu există participare privată directă la capitalul regiei.

Toate acestea coroborate cu strategia de amplasare geografică a imobilelor din patrimoniul regiei vizând asigurarea intervenției rapide asupra rețelei de drumuri județene, cu dotarea tehnică specifică acestui tip de activitate și o organizare administrativă dedicată, fac din regie candidatul ideal pentru

gestiunea serviciilor de întreținere și reparații a drumurilor județene, precum și lucrările și serviciile privind întreținerea curentă periodică și reparații curente la drumurile județene.

3.3. Motive de ordin social

Conform prevederilor legale în vigoare, activitatea de întreținere și reparații a drumurilor județene, precum și lucrările și serviciile privind întreținerea curentă periodică și reparații curente la drumurile județene necesită a fi permanente, astfel încât să mențină starea de viabilitate a sistemului. Lucrările de întreținere a infrastructurii trebuie realizate în permanență și continuitate pentru a asigura confortul și securitatea individuală și colectivă, precum și siguranța circulației pietonale și rutiere.

Din perspectiva îndeplinirii obiectivelor specifice serviciului public, acesta trebuie să continue să parcurgă o serie de procese tehnico-funcționale de modernizare, așa cum au fost asumate de unitatea administrativ-teritorială prin Strategia de Dezvoltare Durabilă a județului Constanța pentru perioada 2021-2027.

Forma de organizare și modul de realizare al serviciilor aferente întreținerii și reparării drumurilor județene, precum și a lucrărilor și serviciilor privind întreținerea curentă periodică și reparații curente la drumurile județene din județul Constanța, prin activitățile implicate, au un impact direct asupra cetățenilor județului, asupra turiștilor și implicit asupra calității vieții acestora.

Consiliul Județean Constanța are ca obiective:

- ✓ Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor, prin promovarea calității și eficienței serviciilor de utilități publice;
- ✓ Creșterea calității vieții cetățenilor, prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri tehnico-edilitare moderne, atragerea investițiilor pentru comunitatea locală;
- ✓ Dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- ✓ Organizarea serviciilor de utilități publice astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici, ale turiștilor și oricărui alți participanți la traficul pe drumurile județene.

Ca urmare, beneficiile cuantificabile (de natură economică) și necuantificabile (de natură socială) vizează reducerea costurilor și accesul egal al cetățenilor. Din punct de vedere al protecției mediului, reducerea emisiilor de CO₂ și reducerea poluării, reprezintă beneficii majore pentru bunăstarea comunității. Pe cale de consecință, prestarea activităților de întreținere și reparații a drumurilor publice județene îmbunătățesc semnificativ starea de sănătate și siguranță a cetățenilor, reducând poluanții emiși în mod semnificativ din punct de vedere cantitativ și calitativ și reprezintă un factor important al incluziunii sociale, ajutând la reducerea excluziunii sociale prin asigurarea pentru utilizatori a infrastructurii necesare deplasării acestora la locul de muncă, la școală, la centrele medicale și de agrement, etc, deplasării între comune și municipii/orașe pe teritoriul județului.

3.4. Motive de mediu

Drumurile județene se prezintă în procent de 49,55% în stare rea și foarte rea din punct de vedere al viabilității, astfel cum a fost analizat și descris la capitolul 2.6. Starea actuală a serviciilor. Motiv care conduce fără echivoc la circulație cu viteză redusă.

Consecințele circulației cu fluență mică sunt identificate ca fiind atât de natură economică (sporirea timpilor de parcurgere a distanțelor și creșterea consumului de carburant, elemente care duc în mod direct la creșterea costurilor) cât și cu impact asupra mediului. Circulația cu fluență redusă, cu numeroase cicluri de încetiniri/opriri – accelerări, determină emisii mari de substanțe poluante atmosferice, precum și înregistrarea unui volum ridicat de zgomot, mai ales în zonele intravilane.

Componentele de mediu care pot fi afectate prin desfășurarea activităților specifice sunt poluarea solului și subsolului, poluarea atmosferică, zgomot și vibrații.

Cele mai folosite materiale în prestarea serviciilor aferente întreținerii și reparării drumurilor județene, precum și în prestarea lucrărilor și serviciilor privind întreținerea curentă periodică și reparații curente la drumuri, care pot fi considerate toxice și periculoase, sunt combustibili folosiți pentru mașini și echipamente, lubrifianți (uleiuri, parafină) și vopsele și diluanți folosite pentru lucrările de întreținere și protecție a marcajelor rutiere.

- ✓ În timpul transportului, manipulării și utilizării carburanților, lubrifianților, a bitumului, a vopselelor și a diluanților de către operator pot apărea probleme, motiv pentru care operatorul trebuie să se asigure că personalul utilizat respectă normele specifice lucrărilor și serviciilor, pentru a asigura condiții de siguranță deplină a mediului înconjurător și construit precum și a muncii.

În ceea ce privește managementul deșeurilor, anumite deșeurile identificate în urma executării activităților specifice pot fi gestionate după cum urmează:

- ✓ Depozitele de deșuri de la construcția de terasamente vor fi refolosite după un screening;
- ✓ Reziduurile de metale trebuie refolosite pe cât posibil;
- ✓ Soluțiile de electroliți folosite vor fi neutralizate și apoi puse la dispoziția unităților de recuperare;
- ✓ Reziduurile petroliere vor fi recuperate și valorificate;
- ✓ Eventualele reziduuri inerte vor fi transportate în terenuri pentru care se asigură lucrări de fertilizare.
- ✓ Anumite deșuri rezultate necesită un program special de gospodărire, în acord cu reglementările în vigoare și pe principiile unui management ecologic, spre exemplu cele rezultate din activitățile de întreținere și reparații a mijloacelor auto și utilităților: anvelope uzate, acumulatori uzați, ulei de motor, piese metalice uzate, filtre de ulei, etc. Întreținerea mașinilor și utilajelor se vor efectua doar în locuri special amenajate, pentru a evita contaminarea mediului.
- ✓ Deșeurile menajere provenite din organizările de șantier vor intra în circuitul de salubritate local.

Pentru asigurarea unor condiții normale de lucru, sub aspectul protecției mediului, precum și pentru reducerea la minim a acviferelor, trebuie întreprinse următoarele măsuri:

- ✓ Rezolvarea scurgerii apelor pluviale unde se fac lucrări de reparații și modernizări;
- ✓ Asigurarea asupra faptului că întreținerea utilajelor, schimbul de ulei și alimentarea cu combustibil nu se vor efectua niciodată pe sol, ci doar în locații betonate și doar de personal instruit, astfel încât să se evite împrăștierea produselor;
- ✓ Respectarea strictă a sistemului de gestionare al deșeurilor.

Emisiile de substanțe poluante, produse de traficul auto specific unui șantier și de manipularea și execuția materialelor, care ar putea ajunge direct sau indirect în apele de suprafață sau subterane, dacă nu sunt în cantități semnificative, nu vor influența major calitatea solului și a apelor subterane.

Manipularea și punerea în operă a materialelor de construcții determină emisii specifice fiecărui tip de material și fiecărei operații de reparare, reabilitare și modernizare a rețelei de drumuri. De asemenea, ploile care spală suprafața șantierului pot antrena depunerile și astfel, indirect, acestea pot ajunge în cursurile de apă, dar și în stratul freatic.

Manevrarea defectuoasă a autovehiculelor care transportă diverse tipuri de materiale sau a utilajelor reprezintă o altă posibilă sursă potențială de poluare ca urmare a deversării accidentale de materiale, combustibili, uleiuri.

Sursele de poluare atmosferică specifice activităților aferente reparării și întreținerii drumurilor sunt date de circulația rutieră la și de la zonele de reparații, surse deschise (manevrarea materialelor: nisip, pământ, ciment, etc.), surse mobile (mașini, utilaje, echipamente, etc.). Emisia poluantă atmosferică

durează o perioadă de timp egală cu cea a programului de lucru, dar pot varia de la o oră la alta, în funcție de condițiile atmosferice (vânt, ploaie, temperaturi ridicate).

Posibilitatea de creare a unor stări de disconfort pentru populație sunt reale în zonele intravilane în care se desfășoară activități specifice. Sursele de zgomot și vibrații pot fi datorate activității utilajelor de excavare/decapare, rambleiere, etc, care vor crea un disconfort moderat, pe o perioadă scurtă de timp sau autovehiculelor care vor transporta materialele specifice.

Având în vedere cele de mai sus, se concluzionează că este fezabilă desfășurarea activităților specifice întreținerii și reparării drumurilor județene, chiar dacă afectează pe termen scurt componentele de mediu, conducând la diminuarea consecințelor circulației cu fluentă mică.

Capitolul 4. Soluția optimă de delegare a gestiunii

4.1. Formele de gestiune

După cum a fost explicat anterior, serviciile de administrare a domeniului public și privat în domeniul administrării drumurilor și străzilor se înființează și se organizează de către autoritățile administrației publice locale la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale respective.

În ceea ce privește gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat în domeniul administrării drumurilor și străzilor, aceasta se poate realiza în condițiile Ordonanței nr. 71/2002 art. 10, prin următoarele modalități:

- ✓ Gestiune directă;
- ✓ Gestiune delegată.

Tabel 11 - Formele de gestiune

FORME DE GESTIUNE:	
Alin. (1) Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în următoarele modalități:	a) gestiune directă; b) gestiune delegată.
Alin. (3) Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se face prin hotărâri ale consiliilor locale comunale, orașenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București, ale consiliilor județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectivă ale unității administrativ-teritoriale, precum și de numărul și mărimea localităților componente	

Sursă: OG 71/2002

Ordonanța nr. 71/2002, explică și detaliază modul de gestiune și condițiile în care pot fi realizate cele două forme de gestiune, astfel:

Tabel 12 - Modalitățile de gestiune

Modalitate de gestiune	Condiții
În cazul gestiunii directe Art.11 Ordonanța nr. 71/2002	(1) În cazul gestiunii directe autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente. (2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi: a) compartimentele pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale comunale, orașenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, al consiliilor județene și/sau al Consiliului General al Municipiului București, după caz;

În cazul gestiunii delegate

Art. 12

Ordonanța nr. 71/2002

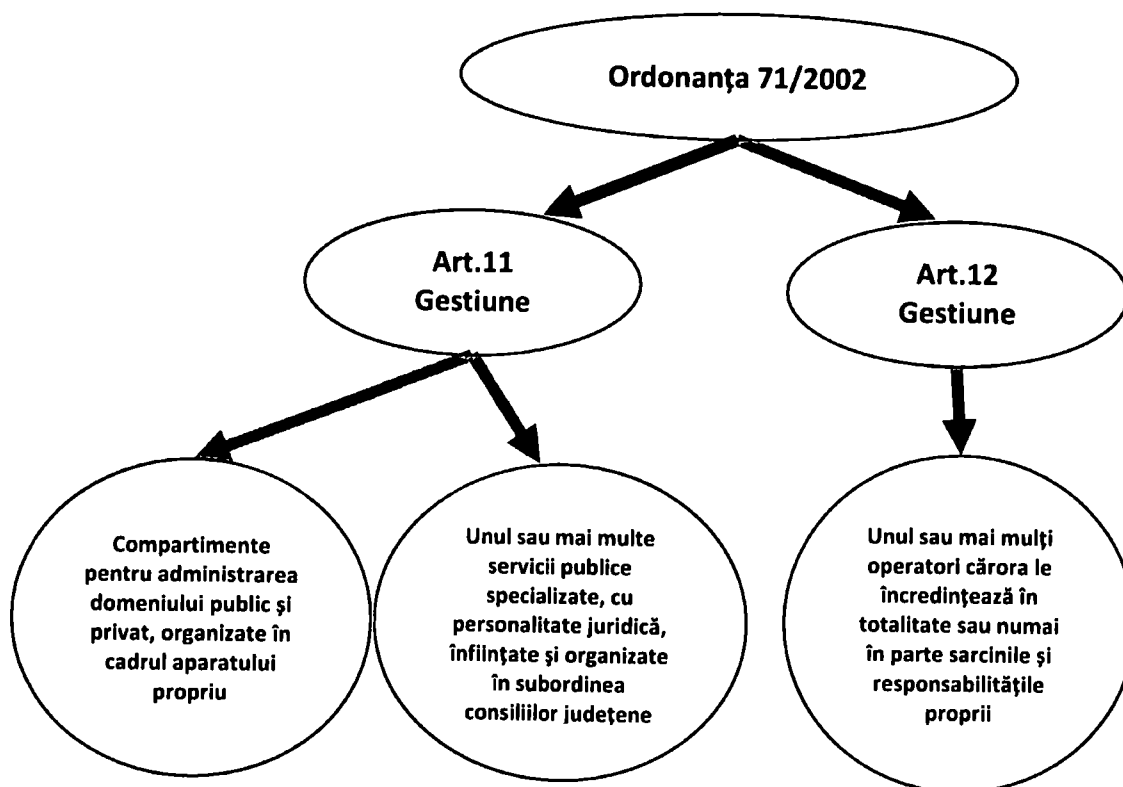
- b) unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliilor locale comunale, orașenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, a consiliilor județene și/sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz.

În cazul gestiunii delegate autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la **unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte**, în baza unui contract de delegare a gestiunii, **sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor**. Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Sursă: OG 71/2002

Figura următoare prezintă schematic, formele de gestiune ale unui serviciu public și operatorii care pot primi gestiunea acestor servicii.

Figură 13 - Formele de gestiune



Sursa: Prelucrarea consultantului, Ordonanța nr. 71/2002

Pentru determinarea celei mai bune variante din punct de vedere economic de realizare a gestiunii serviciilor aferente întreținerii și reparării drumurilor publice județene, precum și a lucrărilor și serviciilor

privind întreținerea curentă periodică și reparații curente la drumurile județene din județul Constanța, a fost analizată posibilitatea realizării în cele două scenarii, respectiv:

Scenariul I – Gestiunea directă

Scenariul II – Gestiunea delegată

4.2. Analiza costului comparativ de referință (CCR)

Analiza costului comparativ de referință (CCR) presupune estimarea costurilor, veniturilor totale și a profitului brut, în scenariul realizării activității prin cele două forme de administrare.

Alegerea scenariului recomandat se va realiza folosind metoda de calcul a valorii actualizate nete (VNA) pentru fluxurile de numerar și profitul brut ca fiind cea mai des utilizată tehnică în analiza comparativă.

Scenariul I – Gestiune directă

Acest scenariu analizează rezultatele aferente în cazul în care gestiunea serviciilor aferente întreținerii și reparații drumurilor județene, precum și a lucrărilor și serviciilor privind întreținerea curentă periodică și reparații curente la drumurile județene din județul Constanța s-ar realiza prin metoda de delegare directă.

Așa cum s-a arătat la subcapitolul 2.2. Cadrul instituțional, în cadrul Consiliul județean Constanța nu există un compartiment sau unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate care să presteze efectiv servicii aferente întreținerii și reparații drumurilor județene, precum și a lucrări și servicii privind întreținerea curentă periodică și reparații curente la drumurile județene din județul Constanța.

Pornind de la ipoteza că totuși Consiliul Județean Constanța hotărăște gestionarea prin intermediul unui serviciu propriu și în conformitate cu prevederile art. 22 din Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, operatorii serviciilor de administrare trebuie să posede capacitatea tehnică și organizatorică, dotarea și experiența managerială necesare atât pentru gestionarea propriu-zisă a serviciilor, cât și pentru exploatarea și întreținerea infrastructurii edilitar-urbane aferente acestora, se prezumă cheltuieli în sarcina Consiliului Județean Constanța pentru asigurarea capacităților tehnice și organizatorice.

Scenariul prevede investiții și costuri operaționale (forța de muncă, materii prime și materiale și alte active circulante) cel puțin la nivelul ultimelor valori declarate ale operatorului actual, RAJDP Constanța în situațiile financiare la 31.12.2021.

Costurile totale se prognozează prin ajustarea anuală cu inflația și cu 50% din creșterea în termeni reali a PIB conform scenariului macroeconomic descris la Capitolul 7.

Tabel 13 - Analiza VNA - Scenariul gestiunii directe

Proiecția indicatori economiei în Scenariul	U.M.	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
gestiunii directe								
Rata inflației	%	5,1	13,8	10,8	5,7	3,2	2,9	2,9
Creșterea reală PIB (față de anul anterior)	%	5,8	4,9	2,8	4,8	5	4,5	4,5
Investiții (active imobilizate)	mii lei	0	0	49.776	0	0	0	0
Costuri (cheltuieli totale)	mii lei	47.675	58.823	68.382	76.724	82.939	87.667	92.181
Venturi	lei	0	0	0	0	0	0	0
VNA	mii lei	-47.675	-58.823	-118.158	-76.724	-82.939	-87.667	-92.181
VNA TOTAL	mii lei					-457.669		

Sursă: Prelucrarea consultantului, date: MFP – Indicatori din situațiile financiare anuale la 31.12.2021

Scenariul II – Gestiune delegată

Acest scenariu analizează rezultatele financiare în cazul în care gestiunea serviciilor aferente întreținerii și reparării drumurilor publice județene, precum și a lucrărilor și serviciilor privind întreținerea curentă periodică și reparații curente la drumurile județene din județul Constanța s-ar realiza prin metoda de delegare delegate.

Indicatorii financiari utilizați sunt aceeași ca în scenariul anterior importarea datelor făcându-se din perspectiva Consiliului Județean.

Costurile totale conțin TVA și se prognozează prin ajustarea anuală cu inflația și cu 50% din creșterea în termeni reali a PIB conform scenariului macroeconomic descris la Capitolul 7.

Tabel 14 - Analiza VNA - Scenariul gestiunii delegate

Proiecția indicatori economici în Scenariul gestiunii delegate	U.M.	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Rata inflației	%	5,1	13,8	10,8	5,7	3,2	2,9	2,9
Creșterea reală PIB (față de anul anterior)	%	5,8	4,9	2,8	4,8	5	4,5	4,5
Investiții (active imobilizate)	mii lei	0	0	0	0	0	0	0
Costuri (cheltuieli totale)	mii lei	47.675	58.823	68.382	76.724	82.939	87.667	92.181
Venituri (redevență)	lei	0	0	68	77	83	88	92
VNA	mii lei	-47.675	-58.823	-68.313	-76.648	-82.856	-87.579	-92.089
VNA TOTAL	mii lei					-407.485		

Sursă: Prelucrarea consultantului, date: CJ Constanța, RAJDP Constanța

În urma analizei indicatorilor prezentați anterior, constatăm următoarele:

- ✓ Venitul net actualizat este sensibil mai mare în varianta gestiunii delegate, diferență de doar 12,32% , respectiv în sumă de proiectată de 50.184 mii lei față de scenariul gestiunii directe;
- ✓ Analiza fluxului de numerar indică faptul că efortul de finanțare din partea Consiliului Județean Constanța în primul an de gestiune directă este mult prea mare, investițiile minime pe care acesta trebuie să le facă pentru asigurarea capacităților tehnice și organizatorice și costurile totale de operare fiind mai mari cu 72,96% în primul an , în comparație cu scenariul gestiunii delegate.

4.3. Analiza avantajelor și dezavantajelor

Figură 14 - Avantajele și dezavantajele gestiunii directe

Scenariul I: GESTIUNE DIRECTĂ

AVANTAJE:

- ✓ Menținerea autorității nemijlocite a Consiliului județean Constanța asupra serviciului;
- ✓ Pe termen lung, poate fi o soluție eficientă, care asigură în același timp și continuitatea serviciului;
- ✓ Accesul facil la fonduri investiționale.

DEZAVANTAJE:

- ✓ Costuri semnificativ mai mari aferente serviciului public decât în varianta gestiunii delegate;
- ✓ Presupune un efort mare de finanțare în primul an al delegării pentru asigurarea capacităților tehnice și organizatorice și a costurilor totale de operare;
- ✓ Respectarea unor proceduri impuse de legislația privind achizițiile publice care implică realizarea investițiilor într-un interval de timp prestabilit, mai lung.
- ✓ Imposibil de implementat pe termen scurt și mediu, dată fiind cadrul organizatoric actual;
- ✓ Calitate mai slabă a lucrărilor de întreținere și reparații datorate lipsei mediului concurențial și al constrângerilor legate de performanță;

Sursa: Analiza consultantului

Figură 15 - Avantajele și dezavantajele gestiunii delegate

Scenariul II: GESTIUNE DELEGATĂ

AVANTAJE:

- ✓ Asigurarea prestării/furnizării serviciului pe criterii de competitivitate;
- ✓ Reducerea substanțială a posibilităților de imixtiune a politicului.
- ✓ Necesitatea de obținere de profit a operatorului va genera acțiuni ale acestuia în sensul prestării serviciilor la nivel maxim cantitativ și calitativ;
- ✓ Degrevarea consiliului județean de alocarea unui volum mare de finanțare în primul an al delegării pentru asigurarea capacităților tehnice și organizatorice și a costurilor totale de operare;
- ✓ Transferul unei părți semnificative din riscurilor de operare către operator;
- ✓ Gestionarea activității într-o manieră eficientă prin planificarea utilizării capacităților tehnice și organizatorice deja deținute, dorința și capacitatea de modernizare și re tehnologizare, know-how și experiență, politicile de management și de personal, etc.

DEZAVANTAJE:

- ✓ Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 sau a Legii nr.100/2016 este complexă și necesită un timp îndelungat pentru parcurgere;
- ✓ Monopol pe termen determinat atribuit operatorului, fapt ce poate genera dificultăți de ieșire din contract în lipsa performanței;
- ✓ Pentru operatorul economic necesitatea de obținere de profit va fi prioritară interesului de a presta servicii cu mult superioare cerințelor documentației de atribuire.

Sursa: Analiza consultantului

În cazul gestiunii delegate către un operator de drept privat, forma juridică prin care acestuia îi revine gestiunea serviciului, conform Ordonanței nr. 71/2002, cu modificările și completările ulterioare, este un contract de delegare a gestiunii.

4.4. Analiza și repartitia riscurilor

În cazul scenariului I – gestiune directă, în conformitate cu prevederile art.11 alin. (1) din Ordonanța nr. 71/2002, cu modificările și completările ulterioare, “autoritățile administrației publice locale își asuma nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente”, pe cale de consecință și riscurile aferente.

Prezentăm mai jos matricea de repartitie a riscurilor de operare ale serviciilor aferente întreținerii și reparării drumurilor publice județene, precum și a lucrărilor și serviciilor privind întreținerea curentă periodică și reparații curente la drumurile județene din județul Constanța în cazul scenariului II – gestiune delegată:

Tabel 15 - Matricea riscurilor

Denumirea riscului	Descrierea riscului	Consecințe	Asumare de către Consiliul Județean	Asumare de către operator	Grad de risc
Riscuri de planificare și proiectare					
Infrastructura existentă (reabilitare/modernizare)	Infrastructură neadecvată cerințelor actuale atât naționale cât și europene în domeniul administrării drumurilor și străzilor.	Majorarea costurilor de prestare a serviciului datorate infrastructurii învechite sau amortizării costurilor investiționale în situația de modernizare sau reabilitare a infrastructurii.	50%	50%	1
Dotarea tehnică neadecvată a operatorului	Trebuie să se acorde o mare atenție dotării tehnice necesare pentru prestarea, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate, a serviciului.	Dotarea tehnică neadecvată a operatorului poate conduce la scăderea drastică a calității serviciului public și la prestarea acestuia cu anumite costuri supradimensionate în vederea asigurării continuității serviciului.	-	100%	1
Aprobări/autorizări	În situația necesității de reabilitare/modernizare/extindere a rețelei de drumuri județene pot apărea blocaje, dacă nu sunt obținute toate aprobările necesare.	Întârzieri în începerea sau finalizarea proiectelor de investiții în rețeaua de drumuri ce conduc, ulterior, la majorarea costurilor investiționale.	100%	-	3
Utilizarea de materiale de slabă calitate	Creșterea costurilor investiționale sau de operare ca urmare a utilizării unor materiale de calitate inferioară.	Creșterea costurilor de operare/investiționale și în anumite situații, apariția unor blocaje în furnizarea serviciului, pe anumite perioade de timp.	-	100%	1
Riscuri de întreținere și operare					
Creșterea costurilor cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute a costurilor cu forța de muncă ca urmare a deciziilor de ordin politic sau alte situații de conjunctură.	Creșterea costurilor totale ale operatorului.	50%	50%	2

Costuri de întreținere mai mari decât cele previzionate	Depășirea costurilor de întreținere față de cele planificate în BVC (planificat).	Creșterea costurilor totale ale operatorului.	50%	50%	2
Riscuri de disponibilitate	Apariția unor evenimente neprevăzute ce pot duce la întreruperea furnizării serviciului public pe anumite perioade de timp.	Întreruperi în prestarea serviciului.	100%	-	2
Impact asupra mediului	Poluarea solului și subsolului, poluarea atmosferică, zgomot și vibrații.	Afectarea componentelor de mediu.	-	100%	2
Fenomene meteo extreme	Apariția unor fenomene meteo extreme care conduc la întreruperea furnizării serviciului public pe anumite perioade de timp.	Întreruperi în prestarea serviciului	50%	50%	2
Daune provocate unor terțe părți	Îmbolnăviri sau accidente din cauza nerespectării de către operator a condițiilor corespunzătoare de prestare a activității.	Despăgubiri acordate utilizatorilor datorate culpei operatorului.	-	100%	1
Veniturile Operatorului și cererea aferentă					
Condiții extreme ale mediului economic general	Crize economice neprevăzute la nivel internațional ce pot avea efecte puternice asupra echilibrului financiar al operatorului.	Diminuare a veniturilor operatorului ca urmare a unor dezechilibre economice puternice atât la nivel internațional cât și la nivel național.	50%	50%	2
Inflația	Un nivel neprevăzut al inflației.	Afectarea echilibrului financiar al operatorului.	50%	50%	2
Riscuri financiare					
Finanțare suplimentară	Este necesară o finanțare suplimentară pentru anumite costuri neprevăzute, în vederea asigurării continuității serviciului.	În conformitate cu ROF-ul serviciului și cu normele legate de ajutorul de stat trebuie stabilite situațiile în care pot fi acordate finanțări suplimentare de la bugetul local pentru asigurarea continuității serviciului.	100%	-	2
Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor	Consiliul Județean Constanța nu mai are capacitatea financiară de a suporta serviciul pentru asigurarea unui nivel corespunzător de calitate a serviciului.	Pot apărea anumite blocaje în prestarea serviciului sau calitatea acestuia poate scădea ca o consecință a faptului că serviciul public este finanțat în cvasitotalitate de la bugetul local.	100%	-	2
Modificarea dobânzilor bancare	Variațiile dobânzilor pot influența pozitiv sau negativ valoarea finanțărilor prin credite asumate de operator.	Creșterea sau diminuarea costurilor cu creditele angajate de operator.	-	100%	3
Risc legal și de politică					
Schimbări legislative generale	Legi, ordonanțe, reglementări care afectează prestarea serviciului față de condițiile actuale.	Exigențe noi asupra modalității de prestare a serviciului.	50%	50%	1
Schimbări politice	Anumite schimbări la nivel politic ce pot influența cadrul general de prestare a serviciului public.	Modificarea cadrului general de prestare a serviciului.	50%	50%	2
Forță majoră	Evenimentele de forță majoră vor fi definite în ROF-ul	În cazul manifestării unui eveniment de forță majoră pot	50%	50%	1

	serviciului sau contractul de delegare după caz.	apărea anumite sistări temporare în prestarea serviciului.			
Riscuri legate de performanța operatorului în prestarea serviciului					
Eficiența utilizării fondurilor publice	Fundamentarea cheltuielilor din fonduri publice fără nebazată pe o analiză a indicatorilor de performanță cu efect asupra creșterii eficienței utilizării fondurilor publice.	Utilizarea ineficientă a fondurilor bugetului local ca rezultat a costurilor ridicate al operatorului în condițiile în care serviciul public nu se autofinanțează.	50%	50%	2
Incapacitatea de plată a operatorului	Constatarea incapacității de plată a operatorului.	Serviciul nu mai poate fi prestat.	-	100%	3
Costuri unitare supraevaluate	Neutilizarea unor limite maxime de costuri unitare pe tipuri de operațiuni.	Creșterea costurilor unitare ce rezulta în creșterea costurilor totale ale operatorului.	-	100%	1
Lipsa definirii și delimitării clare a activităților din cadrul serviciului	În cadrul serviciului de utilitate publică lucrările sau operațiunile realizate nu sunt clar definite și descrise, în vederea delimitării acestora.	Alocarea arbitrară a costurilor pe activități în cadrul serviciului public.	100%	-	3
Externalizarea activităților din cadrul serviciului de utilitate publică	Eventuala externalizare a unor activități din cadrul serviciului de utilitate publică pot produce implicații majore dacă nu sunt fundamentate pe baza de strategii, politici, calcule de eficiență și de economicitate sau studii comparative.	Externalizarea anumitor activități fără o fundamentare riguroasă poate duce la creșterea costurilor sau scăderea calității serviciului public.	-	100%	2
Creșterea costurilor ca urmare a subcontractării intermediarilor	Lipsa unor politici și strategii clare privind contractarea și aprovizionarea cu materiale de la producători direcți și limitarea intermediarilor prin restricționarea subcontractării.	Creșterea costurilor operatorului.	-	100%	2
Decontarea din bugetul local a unor prețuri supraevaluate și mărite artificial	Acest fapt este consecința lipsei concurenței reale între firmele participante la procesul de achiziție publică, a subcontractării lucrărilor și a serviciilor, existența unor verigi intermediare între beneficiar și producători.	Utilizarea ineficientă a fondurilor bugetului local ca rezultat a costurilor ridicate al operatorului.	50%	50%	1

Sursa: Analiza consultantului

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității serviciului.

După cum se poate observa din Matricea Riscurilor, în cazul scenariului II al gestiunii delegate, riscul de operare va fi transferat în cea mai mare parte viitorului operator.

4.5. Soluția optimă de delegare a gestiunii

Delegarea gestiunii activităților specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat desfășurate în domeniul administrării drumurilor județene din județul Constanța se va realiza în scopul acoperirii întregului teritoriu al județului Constanța.

Limitele de hotar ale ariei administrativ-teritoriale ale județului Constanța sunt:

- ✓ La nord – Județul Tulcea;

- ✓ La est – Marea Neagră
- ✓ La sud – republica Bulgaria;
- ✓ La vest – Județele Călărași, Ialomița și Brăila, de care se departe prin fluviul Dunărea.

Activitățile care vor fi delegate, conform prevederilor legale în vigoare, sunt:

Tabel 16 - Lista activităților ce urmează a fi delegate

Servicii/ Lucrări	Denumirea activității și a indicativului
A.	Servicii pregătitoare aferente întreținerii și reparării drumurilor publice
A.1.	Gestionarea drumurilor publice din administrare
A.2.	Întocmirea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de întreținere și reparații la drumuri
A.3.	Asigurarea calității și a controlului tehnic al calității, activitate laboratoare
A.4.	Studii, cercetări, experimentări, inclusiv urmărirea în exploatare a acestora
A.5.	Coordonarea dezvoltării unitare a rețelei de drumuri publice
A.6.	Monitorizarea controlului mijloacelor de transport pe drumurile publice
B.	Lucrări și servicii privind întreținerea curentă a drumurilor publice
101.	Întreținerea curentă pe timp de vară
102.	Întreținerea curentă pe timp de iarnă
C.	Lucrări și servicii privind întreținerea periodică a drumurilor publice
D.	Lucrări aferente reparațiilor curente la drumurile publice

Sursă: Anexa nr. 1 la Ordinul MT nr. 78/1999

Este responsabilitatea Consiliului Județean Constanța să determine modalitatea în care organizează activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat desfășurate în domeniul administrării drumurilor județene astfel încât obiectivele asumate să fie atinse, să includă obligațiile corespunzătoare în sarcina operatorului, prin contractul de delegare a gestiunii și prin Regulamentul și Caietul de sarcini ale serviciului, precum și să monitorizeze prin controale modul în care operatorul căruia i-a delegat gestiunea acestei activități își îndeplinește efectiv în termen obligațiile.

Din analizele tehnico-financiare din prezentul Studiu de oportunitate reiese că soluția optimă pentru delegarea gestiunii activităților specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat desfășurate în domeniul administrării drumurilor județene din județul Constanța este varianta gestiunii delegate.

4.6. Mecanismul financiar

În conformitate cu prevederile Secțiunii 3, art. 18 din Ordonanța nr. 71/2002, cu modificările și completările ulterioare, finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciilor de administrare a domeniului public și privat se asigură din bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt organizate și se realizează prin delegare de gestiune.

Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public și privat și efectuării/prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor locale legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate sau prin alocatii bugetare, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activităților prestate;
- b) protejarea autonomiei financiare a operatorilor;
- c) reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor în structura și nivelul tarifelor, al prețului билетelor sau al taxelor locale practicate;

- d) ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor locale și reflectarea corespunzătoare în nivelul acestora a influențelor generate de majorarea în amonte a unor prețuri și tarife;
- e) recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife, prețul biletelor sau taxe locale;
- f) acoperirea prin tarife, prețul biletelor și taxele locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și întreținere a serviciilor;
- g) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin preț, tarif sau taxa în cazul gestiunii directe și prin redevență în cazul gestiunii delegate.

Tarifele pe care operatorul are dreptul să le practice se stabilesc, se ajustează și se modifică cu aprobarea Consiliului Județean, fiind fundamentate cu respectarea normelor metodologice în vigoare. Nivelul tarifelor și/sau prețurilor practicate pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.

Tarifele se facturează lunar de către operator, factura fiind însoțită de situațiile lunare de lucrări aprobate de către Compartimentul Monitorizare Infrastructură Rutieră Județeană, întocmite în funcție de cantitățile de lucrări executate și conforme cu programul de lucrări aprobat.

4.7. Procedura de atribuire

Contractele de delegare a gestiunii pot fi atribuite prin proceduri competitive, cu excepția celor încredințate direct în cadrul modalității de gestiune directă, sau pot fi atribuite unei entități care se încadrează în excepțiile prevăzute la art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 33 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

După cum s-a arătat mai sus, varianta optimă este cea a gestiunii delegate, care implică atribuirea unui contract de delegare a gestiunii.

În cazul contractelor de delegare a gestiunii activităților specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat desfășurate în domeniul administrării drumurilor județene din județul Constanța, prin aplicarea art. 12 din Ordonanța nr. 71/2002, organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar (în cazul de față de Consiliul Județean Constanța), după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 sau ale Legii nr. 100/2016, în funcție de asimilarea contractului de delegare la achiziție publică de servicii sau concesiune de servicii.

Criteriul pentru calificarea contractului de delegare drept contract de achiziție publică de servicii sau contract de concesiune de servicii este transferul riscurilor de către delegatar (Consiliul Județean Constanța) către operator prin contract. Calificarea în contract de achiziție publică de servicii sau concesiune de servicii nu înlătură însă calificarea contractului drept contract de delegare a gestiunii.

Așadar, contractul de delegare a gestiunii care va fi atribuit poate fi:

- ✓ Contract de achiziție publică de servicii – dacă din prezentul Studiu rezultă că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, caz în care procedura de atribuire fiind organizată conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- ✓ Contract de concesiune de servicii - dacă din prezentul Studiu rezultă că o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, caz în care procedura de atribuire fiind organizată conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Potrivit Legii nr. 100/2016 (art. 6), atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natura economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective și se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă.

Riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- ✓ este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- ✓ implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- ✓ ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii, au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare din cadrul prezentului Studiu de oportunitate care face obiectul subcapitolului 4.4.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze.

După cum se poate observa din Matricea Riscurilor, riscul de operare va fi transferat în mare parte viitorului operator, motiv pentru care contractul de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului care fac obiectul prezentului Studiu va fi un contract de concesiune de servicii și va fi atribuit conform prevederilor Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

În ceea ce privește exercitarea drepturilor asupra bunurilor proprietate publică, în condițiile prevăzute în partea a V-a a Codului administrativ coroborat cu prevederile OG 71/2002, Consiliul județean hotărăște ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat județean să fie date în administrare, în totalitate sau numai în parte, unuia sau mai multor operatori economici.

Etapile delegării sunt, în conformitate cu legislația specifică:

- ✓ **Alegerea formei de gestiune** a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, prin hotărâre a consiliului județean, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectivă ale unității administrativ-teritoriale, precum și de numărul și mărimea localităților componente;
- ✓ **Elaborarea și aprobarea**, prin hotărâre a consiliului județean, a **unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu**, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarificare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.
- ✓ **Atribuirea contractelor de delegare a gestiunii** serviciilor de administrare a domeniului public și privat pentru care se aplică, așa cum am stabilit mai sus, prevederile Legii nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, atribuire care se poate realiza prin proceduri competitive, sau prin atribuirea unei entități care se încadrează în excepțiile prevăzute la art. 33 din Legea nr. 100/2016.

Capitolul 5. Durata contractului

În conformitate cu prevederile art. 49 alin (3) din Norme Metodologice din 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii :

“Atunci când stabilește durata concesiunii, entitatea contractantă trebuie să aibă în vedere evitarea restricționării artificiale a accesului la competiție, asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare a exploatării într-o perioadă dată, asigurarea unui nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului și a altor costuri ce urmează a fi suportate de către utilizatorii finali.”

Altfel spus, durata derulării acestui contract trebuie stabilită ținând cont de necesitatea garantării stabilității economice și financiare a operatorului, în așa fel încât să nu limiteze libera concurență mai mult decât este necesar pentru garantarea recuperării costurilor asociate investiției.

În general, durata maximă nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar operatorului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau serviciilor, precum și a unui profit rezonabil.

Durata contractului de delegare a gestiunii serviciilor aferente întreținerii și reparării drumurilor județene, precum și a lucrărilor și serviciilor privind întreținerea curentă periodică și reparații curente la drumurile județene din județul Constanța este limitată, în scopul evitării denaturării concurenței, fiind **propusă la 5 ani de la data semnării sale.**

Capitolul 6. Investițiile necesare

Prezentul Studiu de oportunitate nu are în vedere investiții în infrastructura rutieră a județului Constanța generatoare de bunuri de retur sau de preluare, stabilite în sarcina operatorului. Investițiile necesare pentru modernizare și extindere vor rezulta în urma activității de administrare prin elaborarea politicilor și strategiilor, programelor de dezvoltare și modernizare a infrastructurii, a normelor și regulamentelor și se vor implementa de către unitatea administrativ-teritorială prin Consiliul Județean Constanța.

Bunurile de retur sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauză a contractului revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcină delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a unității administrativ-teritoriale date în folosință operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevăzute de contractul de delegare în sarcina operatorului însă acestea din urmă sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la încetarea contractului intrând în proprietatea unității administrativ teritoriale.

Bunuri de preluare sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni unității administrativ teritoriale în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii.

Capitolul 7. Redevența minimă și modul de calcul al acesteia

În conformitate cu prevederile art. 19 din OG nr. 71/2002, cu modificările și completările ulterioare,

“Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public și privat și efectuării/prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor locale legal apro-bate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate sau prin alocații bugetare, cu respectarea următoarelor condiții:

(...)

g) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin preț, tarif sau taxă în cazul gestiunii directe și prin redevență în cazul gestiunii delegate”.

Conform Codului Administrativ, art. 307, redevența obținută prin concesionare se constituie venit la bugetul local. Modul de calcul și de plată al redevenței se stabilește de către autoritățile administrației publice locale avându-se în vedere și următoarele criterii, prevăzute la art. 307 alin. (5) din Codul Administrativ:

- proportionalitatea redevenței cu beneficiile obținute din exploatarea bunului de către concesionar;
- valoarea de piață a bunului care face obiectul concesiunii;
- corelarea redevenței cu durata concesiunii.

În drept, redevența reprezintă schimbul în urma transferului dreptului și obligației de exploatare a unui bun proprietate publică acordat de o autoritate publică, pe o perioadă determinată, unei persoane, care acționează pe riscul și răspunderea sa.

În fapt, redevența reprezintă o valoare fixă, lunară sau anuală, ce trebuie cunoscută în caietul de sarcini, pentru a fi luată în calcul de ofertanți la elaborarea și depunerea ofertelor. Redevența este o clauză obligatorie a contractului de delegare. Redevența nu poate depăși contravaloarea investițiilor, respectiv quantumul contribuției Consiliului Județean în totalul investițiilor.

În practică, la stabilirea nivelului redevenței sunt luate în considerare valoarea calculată, similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietatea publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciilor, precum și gradul de suportabilitate al populației.

Tabel 17 - Calculul Valori similar amortizării

Cod clasificare	Categorie mijloc fix	Valoare de inventar	DNF	Valoare similară amortizării/lunară	Valoare similară amortizării/anuală
1.3.7.2.	Drumuri județene	40.052.533,69	300	133.508,45	1.602.101,35
1.3.17.2.	Poduri și podețe	2.150.589.000,14	480	4.480.393,75	53.764.725,00
Total		2.190.641.533,83		4.613.902,20	55.366.826,35

Sursa: Prelucrarea consultantului, date RAJDP Constanța

Se constată faptul că nivelul redevențe calculate luate în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietatea publică și puse la dispoziție operatorului, depășește nivelul cheltuielilor anuale ale unității administrativ-teritoriale pentru lucrările ce fac obiectul delegării, prezentate la capitolul 3.5., fapt pentru care se procedează la analiza suportabilității populației.

Supportabilitatea este un indicator care depinde atât de prețul serviciilor, cât și de capacitatea utilizatorilor de a plăti pentru aceste servicii. Pentru calculul ratei de suportabilitate se iau în considerare următoarele elemente:

- venitul mediu al gospodăriei;
- cantitățile de servicii;
- dimensiunea medie a gospodăriei, respectiv numărul mediu de persoane din gospodărie;
- nivelul prețurilor și tarifelor.

Analiza suportabilității locuitorilor, beneficiari de servicii aferente întreținerii și reparării drumurilor publice, precum și a lucrărilor și serviciilor privind întreținerea curentă periodică și reparații curente la drumurile județene din județul Constanța referitor la contribuția lor indirectă privind capacitatea de a acoperi costurile operaționale ale rețelei rutiere județene. Analiza urmărește să estimeze contribuția potențială maximă a persoanelor, fiind bazată în principal pe proiecția evoluției populației, pe cea a venitului net disponibil și pe proiecția creșterii economice.

Venitul mediu disponibil la nivelul județului pentru perioada 2018-2022 a fost asimilat la nivelul regiunii Sud-Est pentru perioada de referință comunicat de INS. Venitul mediu disponibil la nivelul județului și a costului total cu serviciile se prognozează prin ajustarea anuală cu inflația și cu 50% din creșterea în termeni reali a PIB conform scenariului macroeconomic.

Cantitățile de servicii sunt calculate prin împărțirea cantității de drumuri județene la numărul de locuitori.

Dimensiunea medie a gospodăriei, respectiv numărul mediu de persoane per gospodărie, este cea comunicată de Institutul Național de Statistică la nivelul județului.

Contravaloarea aferentă gospodăriei medii este calculată considerând cantitățile de servicii individuale medii, dimensiunea medie a gospodăriei și prețul/tarifal din anul respectiv, la care se aplică TVA.

Rata de suportabilitate este calculată împărțind contravaloarea aferentă gospodăriei medii la venitul mediu disponibil al gospodăriei și este exprimată în procente.

Tabel 18 - Principali indicatori economico-sociali și proiecția acestora

Proiecția principalilor indicatori economico-sociali în perioada 2021 - 2026	U.M.	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Rata inflației	%	5,1	13,8	10,8	5,7	3,2	2,9
Cursul mediu de schimb lei/Euro	lei/Euro	4,92	4,93	4,94	5	5,06	5,12
Creșterea reală PIB (față de anul anterior)	%	5,8	4,9	2,8	4,8	5	4,5
Creșterea reală PIB (față de anul anterior) jud. Constanța	%	6,2	6,9	2,8	4,6	4,8	4,4
Castigul salarial mediu net lunar - România	lei/salariat	3416	3801	4235	4686	5071	5451
Castigul salarial mediu net lunar - Regiunea Sud-Est	lei/salariat	2883	3202	3567	3947	4258	4573
Castigul salarial mediu net lunar - jud. Constanța	lei/salariat	3034	3378	3771	4174	4499	4831
Creșterea reală a castigului salarial mediu net (fata de anul anterior) - Romania	%	1,1	-2,2	1,7	4,7	4,9	4,5

Sursa: CNP: Proiecția principalilor indicatori macroeconomici 2022 – 2026 – varianta iarna 2023 și Proiecția principalilor indicatori economico – sociali în PROFIL TERITORIAL 2022 - 2026– varianta iarna 2023

Pentru proiecția demografică pentru județul Constanța pentru următorii ani, s-a pornit de la ritmul mediu de evoluție al populației pentru perioada 2018-2022 comunicate de INS, acesta păstrându-se constant în prognoză.

Tabel 19 - Protecția gradului de suportabilitate

	Comunicat INS				Proгноzat				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Număr persoane	768022	766214	764204	760995	756110	753162	750225,4	747300,4	744386,7
ritm de evoluție	-	-0,24%	-0,26%	-0,42%	-0,64%	-0,39%	-0,39%	-0,39%	-0,39%
Dimensiunea medie a gospodăriei	2,539	2,514	2,496	2,46	2,424576	2,396797	2,369336	2,34219	2,315354
ritm de evoluție	-	-0,98%	-0,72%	-1,44%	-1,44%	-1,15%	-1,15%	-1,15%	-1,15%
Venituri totale medii brute per gospodărie	3316,17	4257,41	4505,85	4775,34	5339,087	5990,455	6475,682	6844,796	7197,303
ritm de evoluție	-	28,38%	5,84%	5,98%	11,81%	12,20%	8,10%	5,70%	5,15%
cantitățile de servicii totale	889	889	889	889	889	889	889	889	889
Cantitățile de servicii medii	0,001157519	0,00116025	0,001163302	0,001168207	0,001176	0,00118	0,001185	0,00119	0,001194
Costul total cu serviciile	35.296.353	56.180.680	63.027.834	47.675.630	58.823.534	81.922.230	88.557.931	93.605.733	98.426.428
ritm de evoluție	-	59,17%	12,19%	-24,36%	23,38%	12,20%	8,10%	5,70%	5,15%
Cost total/km	39.703	63.195	70.897	53.628	66.168	92.151	99.615	105.293	110.716
contravaloarea aferenta gospodăriei medii	117	184	206	154	189	261	280	293	306
Rata de suportabilitate	3,52%	4,33%	4,57%	3,23%	3,53%	4,35%	4,32%	4,29%	4,25%

Sursa: Prelucrarea consultantului, date INS și CJ Constanța

Având în vedere faptul că gradul de suportabilitate calculat și prognozat depășește pragul general agreat în literatura de specialitate de 2,5 %, precum și faptul că redevența este un element semnificativ de cost al prestării serviciului, care se reflectă în tarife, o valoare ridicată a acesteia va duce implicit la creșterea tarifelor serviciilor prestate de operator și decontate de Consiliul Județean Constanța.

Astfel, se propune ca redevența ce va fi plătită de operator să reprezinte procent din cifra de afaceri, aceasta fiind calculată și plătită unității administrativ-teritoriale până la data de 30 martie a anului următor. Se propune procentul de 0,1% din valoarea activităților prestate și încasate de operator pentru anul precedent.

Capitolul 8. Valoarea estimată a contractului

În Capitolul 7 a fost determinată proiecția costurilor totale cu serviciile aferente întreținerii și reparării drumurilor publice, precum și a lucrărilor și serviciilor privind întreținerea curentă periodică și reparații curente la drumurile județene din județul Constanța.

Astfel, costurile totale au fost prognozate prin ajustarea anuală cu inflația și cu 50% din creștere în termeni reali ai PIB, conform scenariului macroeconomic comunicat de Comisia Națională de Prognoză în documentul: Proiecția principalilor indicatori macroeconomici 2022 – 2026 – varianta iarna 2023, după cum urmează:

Tabel 20 - Valoarea estimativă a contractului

	2022	2023 ³	2024	2025	2026	2027 ⁴	Total
Servicii pe timp de vară	50.871.457	73.000.000	78.913.000	83.411.041	87.706.710	92.223.605	-
Servicii pe timp de iarnă	7.952.077	8.922.230	9.644.931	10.194.692	10.719.718	11.271.784	-
ritm de evoluție	16,25%	12,20%	8,10%	5,70%	5,15%	5,15%	-
Total	-	81.922.230	88.557.931	93.605.733	98.426.428	103.495.389	466.007.711

Sursa: Prelucrarea consultantului, date: CJ Constanța, RAJDP, CNP

Valoarea estimată a contractului, pe o perioadă de 5 ani este de **466.007.711,00 lei** (TVA inclus).

Valoarea estimată a contractului, fără TVA și valoarea estimată a contractului în euro a vor fi calculate la momentul și la cursul euro de la momentul întocmirii caietului de sarcini.

³ Pentru anul 2023 a fost luată în considerare valoarea totală a Programului cu obiectivele și lucrările de drumuri și poduri pe anul 2023 propus de RAJDP

⁴ Pentru anul 2027 coeficientul de evoluție a fost păstrat la nivelul anului anterior, neexistând la momentul întocmirii studiului de oportunitate prognoze la nivelul anului 2027

Capitolul 9. Strategia de contractare

Din anul 2013 și până în prezent delegarea gestiunii serviciului a fost încredințată Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Constanța care are, pe lângă resursele necesare, o amplasare geografică a secțiilor și punctelor de lucru favorabilă intervențiilor operative și urmării eficiente a respectării restricțiilor impuse în acordurile și autorizațiile de construire zona drumului.

RAJDP Constanța a luat ființă prin transformarea fostei Direcții Județene de Drumuri și Poduri conform Legii nr. 15/1990, pe baza structurii organizatorice și teritoriale a acesteia din cadrul Consiliului Popular Constanța. Aceasta a fost înființată prin Decizia nr. 227/25.06.1991 a Prefecturii Constanța și reorganizată prin Decizia Delegației Permanente a Consiliului Județean Constanța nr. 56/31.03.1994, în baza OUG nr. 69/1994. Deținătorul unic al participațiilor la capitalul social este Consiliul Județean Constanța, în calitate de autoritate a administrației publice locale.

Începând cu anul 2013, Regiei i-a fost încredințată prin atribuire directă gestiunea Serviciului Public de administrare a drumurilor județene din patrimoniul unității administrativ-teritoriale a județului Constanța, prin aprobarea Hotărârii Consiliului Județean nr. 430/21.01.2013, ce presupune și administrarea fizică a activelor (drumuri, podețe, poduri, etc.) ce compun rețeaua care deservește serviciul public în discuție.

Plecând de la dezideratul că RAJDP Constanța este o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele europene, scopul acesteia este de îmbunătățire a activităților de prestări servicii și producție care asigură administrarea infrastructurii rutiere județene Constanța în concordanță cu cerințele standardelor de calitate și normelor europene tehnice și de protecție a mediului și de atragere de fonduri europene care să fie orientate spre rețehnologizarea regiei cu tehnologii moderne și creșterea productivității muncii, în scopul modernizării și dezvoltării rețelei de drumuri județene, asigurând interconectibilitatea cu rețeaua națională de drumuri.

Sistemul de management al calității aplicat în regie se bazează pe colaborarea tuturor factorilor de decizie și execuție, astfel încât activitatea regiei să poată fi considerată ca un ansamblu de procese orientate spre client.

Alocarea de resurse, planificarea, controlul, asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității și a performanțelor sunt elemente ale managementului pe care conducerea regiei înțelege să le utilizeze cu sprijinul și participarea conștientă a întregului personal.

Obiectivele specifice asumate de regie sunt:

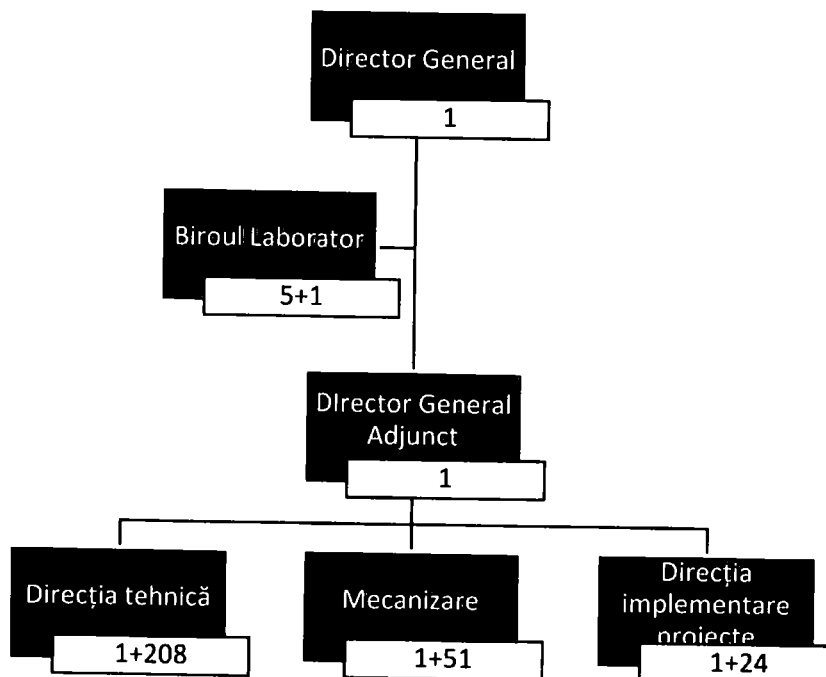
- ✓ Execuția în bune condiții tehnice și calitative a obiectivelor și lucrărilor din Programul Consiliului Județean Constanța;
- ✓ Creșterea nivelului de siguranță a circulației pe drumurile publice administrate de regie;
- ✓ Finalizarea la termen și cu încadrarea în costurile planificate a investițiilor în curs de derulare.

Structura organizatorică a RAJDP Constanța prevede un număr total de 358 de posturi, din care 31 de conducere și 327 de execuție. În urma analizei organigramei, a statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare al RAJDP Constanța, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 65/23.02.2022, se constată faptul că din totalul posturilor aprobate, 292 sunt posturi specifice, care participă în mod direct la atingerea obiectivelor specifice ale regiei și 66 sunt posturi care participă în mod indirect la activitatea acesteia, din care 27 au competențe de coordonare și implicit de implementare a politicilor și strategiilor manageriale.

Conform informațiilor furnizate de Ministerul Finanțelor Publice, la data de 31.12.2021 RAJDP Constanța a înregistrat profit în valoare de 6.468.305 lei, reprezentând 12,98% din cifra de afaceri netă.

Schematic, distribuția structurilor implicate în mod direct în atingerea obiectivelor specifice ale regie se prezintă astfel:

Figură 16 - Funcții specifice RAJDP Constanța



Sursă: Prelucrarea consultantului, date CJ Constanța

Specialitatea funcțiilor, numărul de posturi și nivelul de studii necesare pentru ocuparea funcțiilor implicate în mod direct în atingerea obiectivelor specifice ale regie se prezintă după cum urmează:

Tabel 21 - Stat de funcții – structuri specifice RAJDP Constanța

Nr. crt.	Denumirea structurilor și funcțiilor	Specialitatea funcției	Nr. de posturi	Nivel de studii
I. BIROU LABORATOR GRAD II				
1	ȘEF LABORATOR	tehnică	1	S
2	INGINER/TEHNICIAN/LABORANT	tehnică	5	S/M
II. DIRECȚIA TEHNICĂ				
3	DIRECTOR EXECUTIV TEHNIC	tehnică	1	S
4	INGINER ȘEF PRODUCȚIE	tehnică	1	S
Serviciul Producție				
Secția TOPRAISAR				
5	ȘEF SECȚIE	tehnică	1	S
6	ADJUNCT ȘEF SECȚIE	tehnică/economică/juridică	1	S/M
7	ȘEF ECHIPĂ	tehnică/economică	1	M/G
8	MUNCITOR CALIFICAT/NECALIFICAT		31	M/G
9	ȘOFER		9	M/G
Secția BĂNEASA				
10	ȘEF SECȚIE	tehnică	1	S
11	ADJUNCT ȘEF SECȚIE	tehnică/economică/juridică	1	S/M
12	ȘEF ECHIPĂ	tehnică/economică	1	M/G
13	MUNCITOR CALIFICAT/NECALIFICAT		22	M/G
14	ȘOFER		6	M/G
Secția CUZA-VODĂ				
15	ȘEF SECȚIE	tehnică	1	S
16	ADJUNCT ȘEF SECȚIE	tehnică/economică/juridică	1	M/G
17	ȘEF ECHIPĂ	tehnică/economică	1	M/G
18	OPERATOR TEHNIC/INGINER	tehnică	2	S/M
19	MUNCITOR CALIFICAT/NECALIFICAT		15	M/G

20	ȘOFER		12	M/G
STAȚIA PREPARARE MIXTURI ASFALTICE				
21	ȘEF STAȚIE MIXTURI ASFALTICE	tehnică	1	S
22	OPERATOR TEHNIC/ ȘEF ECHIPĂ/ INGINER	tehnică	2	S/M
23	MUNCITOR CALIFICAT/NECALIFICAT		5	M/G
Secția TARIVERDE				
24	ȘEF SECȚIE	tehnică	1	S
25	ADJUNCT ȘEF SECȚIE	tehnică/economică/juridică	1	S/M
26	ȘEF ECHIPĂ	tehnică/economică	1	M/G
27	MUNCITOR CALIFICAT/NECALIFICAT		11	M/G
28	ȘOFER		7	M/G
Secția HÂRȘOVA				
29	ȘEF SECȚIE	tehnică	1	S
30	ADJUNCT ȘEF SECȚIE	tehnică/economică/juridică	1	S/M
31	ȘEF ECHIPĂ	tehnică/economică	1	M/G
32	MUNCITOR CALIFICAT/NECALIFICAT		12	M/G
33	ȘOFER		5	M/G
Secția CARIERE				
34	ȘEF SECȚIE	tehnică/economică	1	S
CARIERA CHEIA				
35	ȘEF CARIERĂ	tehnică/economică	1	S/M
36	ȘOFER		2	M/G
37	MUNCITOR CALIFICAT/NECALIFICAT		10	M/G
CARIERA GÂRLIȚA				
38	ȘEF CARIERĂ	tehnică/economică	1	S/M
39	MUNCITOR CALIFICAT/NECALIFICAT		5	M/G
CARIERA ȘI POTE				
40	ȘEF CARIERĂ	tehnică/economică	1	S/M
41	MUNCITOR CALIFICAT/NECALIFICAT		8	M/G
CARIERA DUMBRĂVENI				
42	ȘEF CARIERĂ	tehnică/economică	1	S/M
43	ȘOFER		2	M/G
44	MUNCITOR CALIFICAT/NECALIFICAT		8	S/M
COMPARTIMENT AVIZĂRI				
45	INGINER/SUBINGINER	tehnică	2	S/M
SERVICIUL TEHNIC				
46	ȘEF SERVICIU	tehnică	1	S
47	INGINER / SUBINGINER / TEHNICIAN / ECONOMIST	tehnică/economică	6	S/M
COMPARTIMENT TOPOGRAFIE, CADASTRU ȘI GIS				
48	INGINER / SUBINGINER / TEHNICIAN	tehnică	3	S/M
III. MECANIZARE				
49	INGINER ȘEF MECANIZARE	tehnică	1	S
SERVICIUL MECANIZARE				
50	ȘEF SERVICIU	tehnică	1	S
BIROUL ATELIERE AUTO-UTILAJE ȘI ISCIR				
51	ȘEF BIROU	tehnică	1	S
52	INGINER/MAISTRU	tehnică	3	S/M
53	MUNCITOR CALIFICAT/NECALIFICAT		25	M/G
BIROUL COLOANĂ AUTO				
54	ȘEF COLOANĂ	tehnică	1	S
55	CONDUCĂTORI AUTO		6	M/G
COMPARTIMENT ITP				
56	ȘEF STAȚIE	tehnică	1	S
57	INSPECTOR TEHNIC	tehnică	2	S/M
COMPARTIMENT MECANO-ENERGETIC ȘI MONITORIZARE ELECTRONICĂ A MIJLOACELOR MECANIZATE				

58	INGINER/SUBINGINER	tehnică	1	S
COMPARTIMENT REPARAȚII AUTO				
59	INGINER / MECANIC AUTO / ELECTRICIAN AUTO	tehnică	3	S/M/G
BIROU A.V.C.T.				
60	ȘEF BIROU	tehnică/economică/juridică	1	S
61	AGENT CONSTATATOR / OPERATOR / CONTROLOR	tehnică/economică/juridică	5	S/M
COMPARTIMENT DISPECERAT				
62	INGINER / SUBINGINER / TEHNICIAN / ECONOMIST	tehnică/economică/juridică	1	S/M
IV. DIRECȚIA IMPLEMENTARE PROIECTE				
63	DIRECTOR EXECUTIV IMPLEMENTARE PROIECTE	tehnică/economică/juridică	1	S
SERVICIUL ACHIZIȚII ȘI ATRAGERE INVESTIȚII				
64	ȘEF SERVICIU	tehnică/economică/juridică/expert achiziții	1	S
65	INGINER / ECONOMIST / JURIST / EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE / EXPERT FONDURI EUROPENE	tehnică/economică/juridică	12	S
BIROUL PROIECTARE ȘI A.I.S.C.				
66	ȘEF BIROU	tehnică	1	S
67	INGINER / SUBINGINER / ECONOMIST / ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	tehnică/economică/juridică	5	S/M
COMPARTIMENT MONITORIZARE PROIECTE				
68	INGINER / SUBINGINER / MANAGER DE PROIECT	tehnică/economică/juridică	2	S
COMPARTIMENT PROTECȚIA MEDIULUI				
69	EXPERT MEDIU / INGINER / SUBINGINER / TEHNICIAN	tehnică	1	S/M
COMPARTIMENT MARKETING-COMERCIAL				
70	INGINER/ECONOMIST/JURIST	tehnică/economică/juridică	2	S/M

Sursa: Prelucrarea consultantului, date CJ Constanța

Gradul de ocupare al funcțiilor la data de 17.02.2022, conform Raportului anual al RAJDP Constanța, disponibil la adresa www.cjc.ro, secțiunea Informații de interes public era de 83.42%. Numărul mediu de salariați la data de 31.12.2021, conform ultimelor situații financiare depuse, disponibile la adresa <https://mfinante.gov.ro/domenii/informatii-contribuabili/persoane-juridice/info-pj-selectie-dupa-cui> a fost de 298 persoane.

În ceea ce privește capacitatea tehnică a RAJPD Constanța, în Anexa nr. 3 la prezentul Studiu de oportunitate se regăsește Registrul pentru evidența mijloacelor fixe la 28.02.2023. Din analiza registrului se constată că regia deține în proprietate mijloace fixe în valoare de inventar de 49.776.066.91 lei, a căror uzură fizică și morală recunoscută prin amortizare reprezintă 80,81%. Se remarcă totuși eforturile investiționale depuse de regie în ultimii ani, demonstrând dorința de re tehnologizare și modernizare. Investițiile în mijloace fixe ale regiei se prezintă mai jos:

Tabel 22 - Mijloace fixe dobândite în perioada 2019-28.02.2023

Denumire mijloc fix	2019	2020	2021	2022	2023
distribuitor de agregate	205.000,00	186.200,00			
freze	2.521,01	1.469.500,00			
rezervoare supratereane		89.680,18			
aparate de sudură		3.606,13			
centrale termice		46.257,55			
repartizor asfalt			993.320,00		
cilindrii			1.170.598,00		

excavator			794.900,00		
curățitor			2.606,00		
răspânditor emulsie				15.750,00	
tester diagnoză				19.990,00	
stație topografică			32.080,00		
nivelă electronică			6.295,00		
pod basculă			116.000,00		
calculator stație de asfalt				23.430,96	
sistem bază Rover				39.008,40	
autoturisme	19.800,00	316.576,68		183.548,48	178.674,62
autobasculantă	5.970.000,00				
remorcă platformă			218.200,00		
autoutilitare suprastructură deschisă				1.050.000,00	
Total	6.197.321,01	2.111.820,54	3.333.999,00	1.331.727,84	178.674,62

Sursă: Prelucrarea consultantului, date RAJDP Constanța

Toate acestea coroborate cu strategia de amplasare geografică a imobilelor din patrimoniul regiei vizând asigurarea intervenției rapide asupra rețelei de drumuri județene, cu dotarea tehnică specifică acestui tip de activitate și o organizare administrativă dedicată, fac din regie candidatul ideal pentru gestiunea serviciilor de întreținere și reparații a drumurilor județene, precum și lucrările și serviciile privind întreținerea curentă periodică și reparații curente la drumurile județene.

Astfel, în concordanță cu prevederile art. 22 alin. (1) din Ordonanța nr. 71/2002, RAJDP Constanța posedă capacitatea tehnică și organizatorică, dotarea și experiența managerială necesare atât pentru gestiunea propriu-zisă a serviciilor specifice de administrare a domeniului public și privat desfășurate în domeniul administrării drumurilor județene, cât și pentru exploatarea și întreținerea infrastructurii edilitar-urbane aferente acestora.

Art. 13 din Ordonanța nr. 71/2002 prevede:

“Pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat se aplică, după caz, prevederile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cele ale Legii nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile actelor normative subsecvente emise în aplicarea acestora, cu respectarea cadrului legal național și al Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat și principiului minimei atingeri aduse concurenței.”

RAJDP Constanța îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute în art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 33 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, deoarece Consiliul Județean Constanța exercită asupra regiei un control similar celui pe care îl exercită asupra aparatului administrativ propriu, are o activitate aproape exclusiv dedicată mentenanței rețelei rutiere județene și nu există participare privată directă la capitalul regiei, calitatea de afiliere a acesteia la Consiliul Județean Constanța făcând posibilă încadrarea acesteia la **exceptări aplicabile concesiunilor de lucrări sau concesiunilor de servicii atribuite unei întreprinderi afiliate**.

Reglementările privind ajutoarele de stat se aplică doar măsurilor care îndeplinesc toate criteriile enumerate la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene⁵, respectiv:

✓ **Transfer de resurse de stat**

⁵ <http://www.ajutordestat.ro/?pag=100>

Normele privind ajutorul de stat cuprind exclusiv măsuri care implică transferul de resurse de stat (inclusiv de la autorități naționale, regionale și locale, bănci și fundații publice etc.). Mai mult, nu este necesar ca ajutorul să fie acordat de stat ca atare. Ajutorul poate fi acordat de un organism intermediar public sau privat desemnat de către stat. Acest aspect privește, de exemplu, cazurile în care o bancă privată are responsabilitatea de a gestiona o schemă de ajutor pentru IMM-uri, finanțată de stat.

Transferurile financiare care constituie ajutor pot lua mai multe forme: subvenții sau reducerea dobânzii, garanții pentru împrumuturi, provizioane aferente metodei de amortizare accelerată, injecții de capital, scutiri fiscale etc..

✓ **Avantaj economic**

Ajutorul trebuie să se materializeze într-un avantaj economic de care întreprinderea nu ar fi beneficiat în mod normal. Exemple mai puțin evidente de tranzacții care îndeplinesc această condiție sunt date mai jos:

- ✓ O firmă achiziționează/închiriază teren aflat în proprietate publică, la un preț mai mic decât nivelul pieței;
 - ✓ O societate comercială vinde statului un teren la un preț mai mare decât nivelul pieței;
 - ✓ O societate comercială se bucură de acces privilegiat la infrastructură fără a plăti vreo taxă;
 - ✓ O întreprindere obține capital de risc de la stat în condiții care sunt mai avantajoase decât cele pe care le-ar obține de la un investitor privat.
- ✓ **Selectivitate**

Ajutorul de stat trebuie să fie selectiv, afectând astfel echilibrul între anumite firme și competitorii acestora. „Selectivitatea” este ceea ce diferențiază ajutorul de stat de așa-numitele „măsuri generale”, respectiv măsurile care se aplică tuturor firmelor din toate sectoarele economice dintr-un Stat Membru (de exemplu, majoritatea măsurilor fiscale naționale).

O schemă este considerată „selectivă” dacă autoritățile care o gestionează se bucură de o anumită putere discreționară. Criteriul selectivității este de asemenea îndeplinit dacă schema se aplică doar unei porțiuni din teritoriul unui Stat Membru.

✓ **Efectul asupra concurenței și al comerțului**

Ajutorul trebuie să aibă un efect potențial asupra concurenței și comerțului între Statele Membre. Este suficient dacă se poate arăta că beneficiarul este implicat într-o activitate economică și că activează pe o piață în care există activități de comerț între State Membre.

Natura beneficiarului nu este relevantă în acest context (chiar și o organizație non-profit se poate angaja în activități economice).

Comisia este de părere că ajutorul constituit din sume mici (ajutor de minimis) nu are un efect potențial asupra concurenței și comerțului între Statele Membre. Comisia consideră așadar că un asemenea ajutor nu intră sub incidența articolului 107 alineatul (1) din TFUE.

În cauza Altmark⁶, Curtea a apreciat că, în domeniul SIEG, o compensație nu este ajutor de stat dacă aceasta acoperă doar costurile nete aferente îndeplinirii unor astfel de obligații de serviciu public. Cu toate acestea, Curtea a impus, de asemenea, condiții stricte menite să limiteze compensația acordată pentru costurile pe care un furnizor eficient le-ar suporta în scopul îndeplinirii acestor obligații. Cele „patru criterii Altmark”, care trebuie să fie îndeplinite în totalitate pentru a demonstra că o compensație pentru SIEG nu constituie ajutor

de stat, sunt următoarele:

⁶ http://www.ajutordestat.ro/documente/Raport%20SIEG_ro_663ro.pdf

- ✓ în primul rând, întreprinderea beneficiară trebuie să aibă efectiv de îndeplinit obligații de serviciu public și obligațiile trebuie să fie definite în mod clar;
- ✓ în al doilea rând, parametrii pe baza cărora se calculează compensația trebuie să fie stabiliți în prealabil, în mod obiectiv și transparent, pentru a evita ca aceasta să confere un avantaj economic care poate favoriza întreprinderea beneficiară în detrimentul întreprinderilor concurente;
- ✓ în al treilea rând, valoarea compensației nu poate depăși ceea ce este necesar pentru acoperirea integrală sau parțială a costurilor suportate în scopul îndeplinirii obligațiilor de serviciu public, luând în considerare veniturile relevante și un profit rezonabil pentru îndeplinirea obligațiilor în cauză;
- ✓ în al patrulea rând, dacă întreprinderea care urmează să îndeplinească obligații de serviciu public, într-un anumit caz, nu este aleasă în temeiul unei proceduri de achiziții publice care ar permite selectarea ofertantului capabil să presteze serviciile respective cu cel mai mic cost pentru comunitate, nivelul compensației necesare trebuie stabilit pe baza unei analize a costurilor pe care o întreprindere tipică, bine gestionată și dotată în mod corespunzător cu resursele necesare le-ar fi suportat în scopul îndeplinirii acestor obligații, luând în considerare veniturile relevante și un profit rezonabil pentru îndeplinirea obligațiilor în cauză.

Prezentul studiu se fundamentează pe premisa că operatorul serviciului nu va beneficia de ajutor de stat sau compensații de la bugetele Consiliului Județean Constanța.

Profit rezonabil înseamnă un profit la al cărui calcul trebuie să fie luat în considerare și un posibil risc pentru întreprindere sau absența acestuia în virtutea intervenției statului, mai ales dacă acesta acordă drepturi exclusive sau speciale, potrivit dispozițiilor art. 12 din Legea nr. 143/1999, republicată.

Atât Decizia Comisiei din 20.12.2011 privind aplicarea art. 106 alin. (2) din TFUE în cazul ajutoarelor de stat sub formă de compensații pentru obligația de serviciu public acordate anumitor întreprinderi cărora le-a fost încredințată prestarea unui serviciu de interes economic general, cât și Cadrul Uniunii Europene pentru ajutoarele de stat sub forma compensațiilor pentru obligația de serviciu public fac referire la ratele swap în contextul determinării unui profit rezonabil (art. 5(7) din Decizie și paragrafele 36 și 38 din Cadrul comunitar).

Comisia s-a angajat să furnizeze un instrument online pentru autoritățile publice în scopul determinării ușoare a ratelor swap relevante. Tabelele de mai jos conțin respectivele rate swap aferente unor perioade determinate de timp.

Table 23 - Ratele SWAP valabile de la 01.07.2022 la 31.12.2022

to be valid from 1 7 2022 to 31 12 2022

Currency	1-year rate	2-year rate	3-year rate	4-year rate	5-year rate	6-year rate	7-year rate	8-year rate	9-year rate	10-year rate
EUR	0.06	0.65	0.90	1.03	1.12	1.19	1.25	1.30	1.36	1.41
BGN	0.04	0.63	0.88	1.01	1.10	1.17	1.23	1.28	1.34	1.39
CZK	5.99	5.64	5.23	4.96	4.79	4.64	4.52	4.42	4.34	4.28
DKK	0.33	0.92	1.16	1.29	1.38	1.45	1.50	1.55	1.61	1.65
HRK	0.30	0.89	1.14	1.27	1.36	1.43	1.49	1.54	1.60	1.65
HUF	7.77	7.81	7.47	7.15	6.91	6.75	6.63	6.54	6.46	6.40
RON	5.87	5.69	5.46	5.24	5.13	5.09	5.13	5.23	5.32	5.45
PLN	6.51	6.40	6.14	5.90	5.73	5.61	5.51	5.43	5.37	5.33
SEK	0.85	1.49	1.76	1.88	1.94	1.99	2.02	2.05	2.07	2.09
GBP	1.99	2.35	2.34	2.29	2.24	2.18	2.13	2.09	2.07	2.05
ISK	4.88	5.13	5.22	5.18	5.15	N A	N A	N A	N A	N A
NOK	1.99	2.49	2.68	2.75	2.77	2.79	2.79	2.80	2.80	2.80
CHF	0.31	0.16	0.40	0.55	0.67	0.78	0.88	0.97	1.04	1.10

Source: Own calculations, based on data provided by Bloomberg

Swap rates are based on average of daily observations (px_mid) from 01.03.2022 to 31.12.2022 excluding non-trading days

For BGN: no longer swap rates available (EUR - 2 bps)

For HRK: no longer swap rates available (EUR + 24 bps)

For GBP: Swaps no longer calculated on LIBOR 6M but on overnight rate SONIO/N (+27.66 bps)

For CHF: Swaps no longer calculated on LIBOR 6M but on overnight rate SONIO/N (+7.41 bps)

Sursa: Consiliul Concurenței -Rețeaua Națională de ajutor de stat

Pentru a calcula profitul rezonabil, se vor adăuga 100 de puncte de bază la rata swap relevantă.

În data de 22.11.2022, prin Hotărârea nr. 319, Consiliul Județean Constanța a aprobat reorganizarea Regiei Autonome de Drumuri și Poduri Constanța prin transformare în societate pe acțiuni cu asociat unic UAT Județul Constanța, cu denumirea de "DRUMURI JUDEȚENE CONSTANȚA S.A.". Conform hotărârii, transformarea se va realiza până cel mai târziu 20.04.2022. La momentul întocmirii prezentului studiu, transformarea nu a avut loc, însă indiferent de forma de organizare a acesteia, regie sau societate pe acțiuni sau de denumirea acesteia, toate drepturile și obligațiile acesteia se păstrează, capacitatea tehnică și organizatorică a acesteia fiind aceeași.

Prin urmare, având în vedere experiența și performanțele dovedite ale RAJDP Constanța în perioada anterioară, cadrul legal actual în ceea ce privește realizarea serviciilor publice, considerăm oportună gestiunea delegată a unor activități specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat desfășurate în domeniul administrării drumurilor județene din județul Constanța către Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța/Drumuri Județene Constanța SA și încheierea unui contract de delegare sub forma concesiunii a serviciului public.

Capitolul 10. Concluzii

Delegarea se va realiza în scopul acoperirii **întregului teritoriu al județului Constanța**.

Activitățile ce urmează a fi delegate sunt:

- ✓ Servicii pregătitoare aferente întreținerii și reparării drumurilor județene;
- ✓ Gestionarea drumurilor județene din administrare;
- ✓ Întocmirea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de întreținere și reparații la drumuri;
- ✓ Asigurarea calității și a controlului tehnic al calității, activitate laboratoare;
- ✓ Studii, cercetări, experimentări, inclusiv urmărirea în exploatare a acestora;
- ✓ Coordonarea dezvoltării unitare a rețelei de drumuri județene;
- ✓ Monitorizarea controlului mijloacelor de transport pe drumurile județene;
- ✓ Lucrări și servicii privind întreținerea curentă a drumurilor județene;
- ✓ Întreținerea curentă pe timp de vară;
- ✓ Întreținerea curentă pe timp de iarnă;
- ✓ Lucrări și servicii privind întreținerea periodică a drumurilor județene;
- ✓ Lucrări aferente reparațiilor curente la drumurile județene.

Este responsabilitatea Consiliului Județean Constanța să determine modalitatea în care organizează activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat desfășurate în domeniul administrării drumurilor județene astfel încât obiectivele asumate să fie atinse, să includă obligațiile corespunzătoare în sarcina operatorului, prin contractul de delegare a gestiunii și prin Regulamentul și Caietul de sarcini ale serviciului, precum și să monitorizeze prin controale modul în care operatorul cărui i-a delegat gestiunea acestei activități își îndeplinește efectiv în termen obligațiile.

Din analizele tehnico-financiare din prezentul Studiu de oportunitate reiese că **soluția optimă** pentru delegarea gestiunii activităților specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat desfășurate în domeniul administrării drumurilor județene din județul Constanța **este varianta gestiunii delegate**.

Activitățile de pregătire, finanțare și realizare a investițiilor din infrastructura de drumuri și poduri județene și rețelei rutiere precum și lista privind reparațiile capitale la drumurile județene nu fac obiectul serviciului de administrare a domeniului public al Județului Constanța în domeniul drumurilor județene, ce se delegează și **rămân în competența Consiliului Județean Constanța**.

Durata contractului de delegare a gestiunii serviciilor aferente întreținerii și reparării drumurilor județene, precum și a lucrărilor și serviciilor privind întreținerea curentă periodică și reparații curente la drumurile județene din județul Constanța este limitată, în scopul evitării denaturării concurenței, fiind **propusă la 5 ani de la data semnării sale**.

Valoarea estimată a contractului, pe o perioadă de 5 ani este de **466.007.711,00 lei (TVA inclus)**.

Redevența ce va fi plătită de operator se propune în procent de **0,1% din valoarea activităților prestate și încasate de operator pentru anul precedent**.

Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public și privat și efectuării/prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigură prin încasarea de la Consiliul Județean Constanța a contravalorii activităților prestate de operator la tarifele aprobate.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității serviciului. Riscul de operare va fi transferat în cea mai mare parte viitorului operator.

RAJDP Constanța/Drumuri Județene Constanța SA posedă capacitatea tehnică și organizatorică, dotarea și experiența managerială necesare atât pentru gestiunea propriu-zisă a serviciilor specifice de administrare a domeniului public și privat desfășurate în domeniul administrării drumurilor județene, cât și pentru exploatarea și întreținerea infrastructurii edilitar-urbane aferente acestora. Capacitățile regiei, coroborate cu strategia de amplasare geografică a imobilelor din patrimoniul regiei vizând asigurarea intervenției rapide asupra rețelei de drumuri județene, fac din regie **candidatul ideal pentru gestiunea serviciilor de întreținere și reparații a drumurilor județene**, precum și lucrările și serviciile privind întreținerea curentă periodică și reparații curente la drumurile județene.

Anexa nr. 1 – Lista indicatorilor de performanță

Nr. crt.	Denumirea indicatorului	TRIMESTRIAL				Total an
		I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7
I. Indicatori de performanță generală						
1.	Calitatea serviciului					
1.1.	Numărul maxim de reclamații privind degradările de carosabil	6	6	6	6	24
1.2.	Numărul maxim de reclamații de la punctul 1.1. care s-au dovedit a fi justificate la numărul total de reclamații (%)	83,3%	83,3%	83,3%	83,3%	83,3%
1.3.	Numărul minim de reclamații justificate rezolvate, raportat la numărul de reclamații justificate (%)	80%	80%	80%	80%	80%
1.4.	Numărul de reclamații de la punctul 1.3. rezolvate în 5 zile; 15 zile; 30 zile; 90 de zile, raportat la numărul total de reclamații rezolvate (%), din care:	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.1.	Numărul minim de reclamații de la punctul 1.3. rezolvate în 5 zile	25%	25%	25%	25%	25%
1.4.2.	Numărul minim de reclamații de la punctul 1.3. rezolvate în 15 zile	25%	25%	25%	25%	25%
1.4.3.	Numărul minim de reclamații de la punctul 1.3. rezolvate în 30 zile	25%	25%	25%	25%	25%
1.4.4.	Numărul minim de reclamații de la punctul 1.3. rezolvate în 90 zile	25%	25%	25%	25%	25%
1.5.	Durata medie maximă de rezolvare a cazurilor de la punctul 1.3., măsurată între data constatării și data rezolvării (zile)	28	28	28	28	28
2.	Răspunsuri la solicitări, sesizări și reclamații					
	Numărul solicitărilor, sesizărilor sau reclamațiilor la care s-a răspuns în termenul legal, raportat la numărul total de notificări (%)	100%	100%	100%	100%	100%
3.	Gradul de îndeplinire a planului de lucrări aprobat (valoric)					
3.1.	Totalul fondurilor alocate aprobat (lei – cu TVA)	73.000.000				
3.2.	Valoare minimă a lucrărilor realizate (lei – cu TVA)	65.700.000				
3.3.	Valoarea minimă a lucrărilor realizate raportat la valoarea lucrărilor aprobate (%)	90%				
3.4.	Respectarea termenelor minime prevăzute de realizare a lucrărilor	90%				
3.5.	Procent minim de încadrare a lucrărilor în termenele de realizare prevăzute pentru fiecare lucrare	90%				
4.	Gradul de asumare a calității lucrărilor executate					
4.1.	Intervalul minim între două lucrări de întreținere curentă realizate pe același tronson de drum/pod/podeț:					
4.1.1.	Întreținerea curentă pe timp de vară:					
	- întreținere platformă drum, asigurarea scurgerii apelor, asigurarea esteticii rutiere: activitate continuă					
	- plombări îmbracăminți rutiere: 1 an					
	- întreținere poduri și podețe: 2 ani					
4.1.2.	Întreținerea curentă pe timp de iarnă: activitate continuă					
4.2.	Intervalul minim între două lucrări de întreținere periodică realizate pe același tronson de drum/pod/podeț:					
	- siguranța circulației: 1 an					
	- covoare bituminoase, amenajare acostamente, întreținere drumuri pietruite: 2 ani					
4.3.	Intervalul minim între două lucrări de reparații curente realizate pe același tronson de drum/pod/podeț:					
	- eliminare puncte periculoase: 1 an					
4.4.	Intervalul minim între două lucrări de reparații capitale realizate pe același tronson de drum/pod/podeț:					
	- reabilitări, modernizări, consolidări, etc.: 3 ani					
5.	Gradul de îndeplinire a termenelor de execuție					
5.1.	Cantitatea minimă de lucrări de întreținere curentă la drum/pod/podeț:					
5.1.1.	Întreținerea curentă pe timp de vară:					
	- întreținere platformă drum, asigurarea scurgerii apelor, asigurarea esteticii rutiere: activitate continuă					
	- plombări îmbracăminți rutiere: 5.000 mp/an					
	- întreținere poduri și podețe: 1 pod/an, 4 podețe/an					
5.1.2.	Întreținerea curentă pe timp de iarnă: activitate continuă					
5.2.	Cantitatea minimă de lucrări de întreținere periodică la drum/pod/podeț:					
	- siguranța circulației: activitate continuă					
	- covoare bituminoase: 50 km/an					
	- amenajare acostamente: 50.000 mp/an					
	- întreținere drumuri pietruite: funcție de necesități					

5.3.	Cantitatea minimă de lucrări de reparații curente la drum/pod/podeș:
-	eliminarea punctelor periculoase: funcție de necesități
5.4.	Cantitatea minimă de lucrări de reparații capitale la drum/pod/podeș:
-	reabilitări, modernizări, consolidări, etc.: funcție de necesități
6.	Gradul de respectare a lucrărilor în termenul de garanție
6.1.	Termen minim de garanție pentru lucrările de întreținere la drum/pod/podeș:
6.1.1.	Întreținerea curentă pe timp de vară:
-	întreținere platformă drum, asigurarea scurgerii apelor, asigurarea esteticii rutiere: fără garanție
-	plombări îmbracămini rutiere: 1 an
-	întreținere poduri și podețe: 2 ani
6.1.2.	Întreținerea curentă pe timp de iarnă: fără garanție
6.2.	Termen minim de garanție pentru lucrările de întreținere periodică la drum/pod/podeș:
-	siguranța circulației: 1 an
-	covoare bituminoase, amenajare acostamente, întreținere drumuri pietruite: 2 ani
6.3.	Termen minim de garanție pentru lucrările de reparații curente realizate la drum/pod/podeș:
-	eliminarea punctelor periculoase: 1 an
6.4.	Termen minim de garanție pentru lucrările de reparații capitale realizate la drum/pod/podeș:
-	reabilitări, modernizări, consolidări, etc.: 3 ani

II. Indicatori de performanță garanți

7.	Numărul maxim al utilizatorilor care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-a îmbolnăvit/accidentat din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	1	1	1	1	4
8.	Valoarea maximă a despăgubirilor acordate de către operator pentru situațiile de la punctul 7., raportată la valoarea totală facturată în lună, aferentă activității (%)	2%	2%	2%	2%	2%
9.	Numărul maxim de încălcări ale obligațiilor operatorului constatate de autoritatea locală de reglementare și/sau ca urmare a analizelor și controalelor autorităților publice locale	1	1	1	1	4
Nr. crt.	Denumirea indicatorului	TRIMESTRIAL				Total an
1	2	I	II	III	IV	7
3	4	5	6	7		

III. Indicatori de performanță generală

1.	Calitatea serviciului					
1.1.	Numărul de reclamații privind degradările de carosabil					
1.2.	Numărul de reclamații de la punctul 1.1. care s-au dovedit a fi justificate la numărul total de reclamații (%)					
1.3.	Numărul de reclamații justificate rezolvate, raportat la numărul de reclamații justificate (%)	75	75	75	75	75
1.4.	Numărul de reclamații de la punctul 1.3. rezolvate în 24 de ore; 48 de ore; 7 zile; 30 de zile, raportat la numărul total de reclamații rezolvate (%)	100	100	100	100	100
1.4.1.	Numărul de reclamații de la punctul 1.3. rezolvate în 24 de ore	75	50	50	70	61,25
1.4.2.	Numărul de reclamații de la punctul 1.3. rezolvate în 48 de ore	10	25	25	10	17,5
1.4.3.	Numărul de reclamații de la punctul 1.3. rezolvate în 7 zile	10	15	15	10	12,5
1.4.4.	Numărul de reclamații de la punctul 1.3. rezolvate în 30 de zile	5	10	10	10	8,75
1.5.	Durata medie de rezolvare a cazurilor de la punctul 1.3., măsurată între data constatării și data rezolvării (ore)	75	121	121	110	107
2.	Răspunsuri la solicitări, sesizări și reclamații					
	Numărul solicitărilor, sesizărilor sau reclamațiilor la care s-a răspuns în termenul legal, raportat la numărul total de notificări	100	100	100	100	100
3.	Gradul de îndeplinire a planului de lucrări aprobat (cantitativ și valoric)					
3.1.	Totalul fondurilor alocate aprobat					
3.2.	Valoare lucrări realizate					
3.3.	Numărul de lucrări realizate raportat la numărul lucrărilor aprobate					
3.4.	Respectarea termenelor prevăzute de realizare a lucrărilor					
3.5.	Procent de încadrare a lucrărilor în termenele de realizare prevăzute pentru fiecare lucrare					

4.	Gradul de asumare a calității lucrărilor executate				
4.1.	Intervalul minim între două lucrări de întreținere realizate pe același tronson de drum: 2 ani				
4.2.	Intervalul minim între două lucrări de reparații curente realizate pe același tronson de drum: 3 ani				
4.3.	Intervalul minim între două lucrări de reparații capitale și/sau modernizări realizate pe același tronson de drum: 10 ani				
4.4.	Intervalul minim între două lucrări de întreținere realizate pe același pod/podeț: 2 ani				
4.5.	Intervalul minim între două lucrări de consolidare realizate pe același pod/podeț: 10 ani				
5.	Gradul de îndeplinire a termenelor de execuție				
5.1.	Durata minimă de execuție pentru lucrările de întreținere drumuri și poduri: 1000 mp/zi				
5.2.	Durata minimă de execuție pentru lucrările de reparații drumuri și poduri: 1000 mp/zi				
6.	Gradul de respectare a lucrărilor în termenul de garanție				
6.1.	Termen minim de garanție pentru lucrările de întreținere la drumuri: 1 an				
6.2.	Termen minim de garanție pentru lucrările de reparații la drumuri: 2 ani				
6.3.	Termen minim de garanție pentru lucrările de reparații capitale și/sau modernizări, la drumuri: 3 ani				
6.4.	Termen minim de garanție pentru lucrările de întreținere la poduri/podețe: 1 an				
6.5.	Termen minim de garanție pentru lucrările de consolidare la poduri/podețe: 3 ani				
IV. Indicatori de performanță garanți					
7.	Numărul utilizatorilor care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-a îmbolnăvit/accidentat din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității				
8.	Valoarea despăgubirilor acordate de către operator pentru situațiile de la punctul 7., raportată la valoarea totală facturată în lună, aferentă activității (lei)				
9.	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului constatate de autoritatea locală de reglementare și/sau ca urmare a analizelor și controalelor autorităților publice locale				

Anexa nr. 2 – Matricea Riscurilor

Denumirea riscului	Descrierea riscului	Consecințe	Asumare de către Consiliul Județean	Asumare de către operator	Grad de risc
Riscuri de planificare și proiectare					
Infrastructura existentă (reabilitare/modernizare)	Infrastructură neadecvată cerințelor actuale atât naționale cât și europene în domeniul administrării drumurilor și străzilor.	Majorarea costurilor de prestare a serviciului datorate infrastructurii învechite sau amortizării costurilor investiționale în situația de modernizare sau reabilitare a infrastructurii.	50%	50%	1
Dotarea tehnică neadecvată a operatorului	Trebuie să se acorde o mare atenție dotării tehnice necesare pentru prestarea, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate, a serviciului.	Dotarea tehnică neadecvată a operatorului poate conduce la scăderea drastică a calității serviciului public și la prestarea acestuia cu anumite costuri supradimensionate în vederea asigurării continuității serviciului.	-	100%	1
Aprobări/autorizări	În situația necesității de reabilitare/modernizare/extindere a rețelei de drumuri județene pot apărea blocaje, dacă nu sunt obținute toate aprobările necesare.	Întârzieri în începerea sau finalizarea proiectelor de investiții în rețeaua de drumuri ce conduc, ulterior, la majorarea costurilor investiționale.	100%	-	3
Utilizarea de materiale de slabă calitate	Creșterea costurilor investiționale sau de operare ca urmare a utilizării unor materiale de calitate inferioară.	Creșterea costurilor de operare/investiționale și în anumite situații, apariția unor blocaje în furnizarea serviciului, pe anumite perioade de timp.	-	100%	1
Riscuri de întreținere și operare					
Creșterea costurilor cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute a costurilor cu forța de muncă ca urmare a deciziilor de ordin politic sau alte situații de conjunctură.	Creșterea costurilor totale ale operatorului.	50%	50%	2
Costuri de întreținere mai mari decât cele previzionate	Depășirea costurilor de întreținere față de cele planificate în BVC (planificat).	Creșterea costurilor totale ale operatorului.	50%	50%	2
Riscuri de disponibilitate	Apariția unor evenimente neprevăzute ce pot duce la întreruperea furnizării serviciului public pe anumite perioade de timp.	Întreruperi în prestarea serviciului.	100%	-	2
Impact asupra mediului	Poluarea solului și subsolului, poluarea atmosferică, zgomot și vibrații.	Afectarea componentelor de mediu.	-	100%	2
Fenomene meteo extreme	Apariția unor fenomene meteo extreme care conduc la întreruperea furnizării serviciului public pe anumite perioade de timp.	Întreruperi în prestarea serviciului	50%	50%	2
Daune provocate unor terțe părți	Îmbolnăviri sau accidentări din cauza nerespectării de către operator a condițiilor	Despăgubiri acordate utilizatorilor datorate culpei operatorului.	-	100%	1

[illegible]

Costuri unitare supraevaluate	Neutilizarea unor limite maxime de costuri unitare pe tipuri de operațiuni.	Creșterea costurilor unitare ce rezulta în creșterea costurilor totale ale operatorului.	-	100%	1
Lipsa definirii și delimitării clare a activităților din cadrul serviciului	În cadrul serviciului de utilitate publică lucrările sau operațiunile realizate nu sunt clar definite și descrise, în vederea delimitării acestora.	Alocarea arbitrară a costurilor pe activități în cadrul serviciului public.	100%	-	3
Externalizarea activităților din cadrul serviciului de utilitate publică	Eventuala externalizare a unor activități din cadrul serviciului de utilitate publică pot produce implicații majore dacă nu sunt fundamentate pe baza de strategii, politici, calcule de eficiență și de economicitate sau studii comparative.	Externalizarea anumitor activități fără o fundamentare riguroasă poate duce la creșterea costurilor sau scăderea calității serviciului public.	-	100%	2
Creșterea costurilor ca urmare a subcontractării intermediarilor	Lipsa unor politici și strategii clare privind contractarea și aprovizionarea cu materiale de la producători direcți și limitarea intermediarilor prin restricționarea subcontractării.	Creșterea costurilor operatorului.	-	100%	2
Decontarea din bugetul local a unor prețuri supraevaluate și mărite artificial	Acest fapt este consecința lipsei concurenței reale între firmele participante la procesul de achiziție publică, a subcontractării lucrărilor și a serviciilor, existența unor verigi intermediare între beneficiar și producători.	Utilizarea inefficientă a fondurilor bugetului local ca rezultat a costurilor ridicate al operatorului.	50%	50%	1



Studiu de oportunitate privind gestiunea unor activități specifice
serviciilor de administrare a domeniului public și privat desfășurate în
domeniul administrării drumurilor județene din județul Constanța



Anexa nr. 3 – Registrul pentru evidența mijloacelor fixe la 28.02.2023 al RAJDP Constanța

RAJDP CONSTANTA

REGISTRUL PENTRU EVIDENTA MIJLOACELOR FIXE LA 28.02.2023

Pag. 1/11

Nr. crt.	Numar invent.	Gestiune	Denumire mijloc fix	Cod clasific.	Valoare de inventar	Amortizare cumulata	Data P.I.F.	Dur. norm.	Dur. coas.	Dur. ram.	Nume persoana	P
Grupa: 2131												
1	2111	CHEIA	FOSA SEPTICA ECO 6	2.1.24.4	2.058,82	1.464,23	21.07.2009	228	162	66	LUCACI VALENTINA	
2	2112	CHEIA	FOSA SEPTICA ECO 6	2.1.24.4	2.058,82	1.464,23	21.07.2009	228	162	66		
3	2115	SIPOTE	FOSA SEPTICA ECO 6	2.1.24.4	2.058,82	1.464,23	27.07.2009	228	162	66	MUSTATEA FANICA	
4	2116	SIPOTE	FOSA SEPTICA ECO 6	2.1.24.4	2.058,82	1.464,23	27.07.2009	228	162	66	MUSTATEA FANICA	
5	2117	SECTIE UTI	INSTALATIE DE IRIGAT 22 ASPERSOARE	2.1.21.1.2.	18.580,72	18.580,72	16.06.2010	120	151	0		
6	2118	SECTIE UTI	INSTALATIE IRIGAT 44 ASPERSOARE	2.1.21.1.2.	37.733,16	37.733,16	16.06.2010	120	151	0		
7	2124	SECTIE UTI	INSTALATIE DE IRIGAT 22 ASPERSOARE	2.1.21.1.2.	16.675,00	16.675,00	27.06.2011	120	139	0		
8	2125	SECTIE UTI	INSTALATIE DE IRIGAT 22 ASPERSOARE	2.1.21.1.2.	16.675,00	16.675,00	27.06.2011	120	139	0		
9	2126	SECTIE UTI	INSTALATIE DE IRIGAT 18 ASPERSOARE	2.1.21.1.2.	13.500,00	13.500,00	27.06.2011	120	139	0		
10	2128	PEPINIERA	COLOANA DE IRIGAT 22 ASPERSOARE	2.1.21.1.2.	17.556,00	16.677,39	29.08.2013	120	113	7		
11	2129	PEPINIERA	COLOANA DE IRIGAT 22 ASPERSOARE	2.1.21.1.2.	17.556,00	16.677,39	29.08.2013	120	113	7		
12	2130	PEPINIERA	COLOANA DE IRIGAT 22 ASPERSOARE	2.1.21.1.2.	17.741,00	16.855,91	29.08.2013	120	113	7		
13	2131	TARIVERDE	REZERVOR SUPRATERAN 9.000 L	2.1.17.4.a	15.451,00	5.791,64	09.02.2017	192	71	121		
14	2132	SECTIE UTI	REZERVOR SUPRATERAN 9.000 L	2.1.17.4.a	15.451,00	5.791,64	07.02.2017	192	71	121		
15	2133	CUZA VODA	REZERVOR SUPRATERAN 9.000 L	2.1.17.4.a	15.451,00	5.791,64	07.02.2017	192	71	121		
16	2134	SIPOTE	REZERVOR SUPRATERAN 9.000 L	2.1.17.4.a	15.451,00	5.791,64	08.02.2017	192	71	121	MUSTATEA FANICA	
17	2135	BANEASA	REZERVOR SUPRATERAN 9.000 L	2.1.17.4.a	15.451,00	5.792,18	08.02.2017	192	71	121		
18	2136	CHEIA	REZERVOR SUPRATERAN 9.000 L	2.1.17.4.a	15.451,00	5.791,64	09.02.2017	192	71	121		
19	2137	HARSOVA	REZERVOR SUPRATERAN 9.000 L	2.1.17.4.a	15.451,00	5.791,64	10.02.2017	192	71	121		
20	2138	DUMBRAVENI	REZERVOR SUPRATERAN 9.000 L	2.1.17.4.a	15.451,00	5.791,64	08.02.2017	192	71	121	FIBISAN CATALIN-	
21	2139	TOPRAISAR	REZERVOR SUPRATERAN 20000 L	2.1.17.4.a	36.296,26	4.083,21	06.11.2020	240	26	214	CRISTEA MARIANA	
22	2181	CUZA VODA	REZERVOR SUPRATERAN 20000 L	2.1.17.4.a	30.520,92	3.433,59	06.11.2020	240	26	214	SOARE MARIOARA	
23	2182	CUZA VODA	REZERVOR SUPRATERAN 10 mc	2.1.17.4.a	7.621,00	857,25	03.11.2020	240	26	214	VALEANU GEORGIAN-	
24	2183	CUZA VODA	REZERVOR SUPRATERAN 10 mc	2.1.17.4.a	7.621,00	857,25	03.11.2020	240	26	214	VALEANU GEORGIAN-	
25	2184	TOPRAISAR	REZERVOR SUPRATERAN 10 mc	2.1.17.4.a	7.621,00	857,25	03.11.2020	240	26	214	CRISTEA MARIANA	
26	3102	TOPRAISAR	POST DE TRANSFORMARE PTM B-A 20KV	2.1.16.3.1.1	20.890,78	20.890,78	26.05.1997	120	308	0		
27	3170	TARIVERDE	POST DE TRANSFORMARE PTM B-A 20KV	2.1.16.3.1.	19.185,54	19.185,54	01.11.1986	240	434	0		
28	3184	DUMBRAVENI	POST DE TRANSFORMARE PTM B-A 20KV	2.1.16.3.1.	15.847,34	15.847,34	19.01.2003	240	240	0		
29	3205	SECTIE UTI	ELECTROCOMPRESOR ATLAS COPCO	2.1.16.4.2.	18.784,00	18.784,00	07.08.2001	72	257	0		
30	3206	SECTIE UTI	INSTALATIE DE POMPARE IP65 SERIE 511	2.1.17.1.1.	7.510,00	7.510,00	04.08.2010	120	149	0		
31	3208	SECTIE UTI	INSTALATIE DE POMPARE IP65 SERIE 513	2.1.17.1.1.	7.510,00	7.510,00	04.08.2010	120	149	0		
32	3209	CHEIA	INSTALATIE DE INCALZIRE	2.1.17.3.	14.101,41	14.101,41	23.09.2010	120	148	0	LUCACI VALENTINA	
33	3210	CHEIA	GENERATOR KDE 6500 E3	2.1.16.1.2.3	3.065,00	3.065,00	23.09.2010	120	148	0	ROGOJEAN AUREL-	
34	3211	BANEASA	GENERATOR KDE 6500 E3	2.1.16.1.2.3	3.065,00	3.065,00	23.09.2010	120	148	0	FLORESCU NICUSOR	

107

06.02.2023 12:00:05

CONSALT (R) 1990-2023 . v.Apex 4.1 1.00.23/11g



Studiu de oportunitate privind gestiunea unor activități specifice
serviciilor de administrare a domeniului public și privat desfășurate în
domeniul administrării drumurilor județene din județul Constanța



R A J D P CONSTANTA

REGISTRUL PENTRU EVIDENTA MIJLOACELOR FIXE LA 28.02.2023

Pag. 2/11

Nr. crt.	Numar invent.	Gestiune	Denumire mijloc fix	Cod clasif.	Valoare de inventar	Amortizare cumulata	Data P.I.F.	Dur. norm.	Dur. cons.	Dur. ram.	Nume persoana	P
35	3213	TOPRAISAR	CENTRALA TERMICA PE LEMNE	2.1.17.3.	19.041,26	19.041,26	12.01.2011	96	144	0		
36	3214	CUZA VODA	COMPRESOR M 26	2.1.16.4.4	33.000,00	33.000,00	12.01.2011	72	144	0		
37	3215	SECTIE UTI	INSTALATIE DE IRIGAT PRIN PICURARE	2.1.21.1.2.	9.420,00	9.420,00	19.07.2011	120	138	0		
38	3216	CUZA VODA	POMPA SUBMERSIBILA	2.1.17.1.2.	7.326,70	7.326,70	01.01.2013	120	120	0		
39	3218	TOPRAISAR	GENERATOR SUDURA WAGT 220 DC HSB	2.1.16.1.2.3.	5.456,40	5.456,40	30.09.2013	96	112	0	CRISTEA MARIANA	
40	3219	SECTIE UTI	CURATITOR CU PRESIUNE CU INCALZIRE	2.1.22.2.	9.132,00	9.132,00	30.09.2013	144	112	32		
41	3221	CUZA VODA	GENERATOR-SUDURA LAMBORDINI	2.1.16.1.2.3.	15.121,10	15.121,10	12.05.2014	96	104	0		
42	3222	CUZA VODA	GENERATOR SUDURA ENERGY 220 WTDE	2.1.16.1.2.3.	15.121,10	15.121,10	12.06.2014	96	103	0	ENE GICA	
43	3223	CUZA VODA	POMPA SUBMERSIBILA 4 SR 15/10 PEDROL	2.1.17.1.2	2.999,30	2.524,66	15.09.2014	120	100	20	ENE GICA	
44	3225	SECTIE UTI	BOILER DE PERETE MIXT 200 LT WOODY	2.1.16.5.	3.002,72	1.351,13	24.08.2018	120	53	67		
45	3226	SECTIE UTI	CENTRALA MURALA TAHITI (NOVA	2.1.17.3.	11.735,98	6.600,99	24.08.2018	96	53	43		
46	3227	SECTIE UTI	APARAT SUDURA INVERTER TERRA 180	2.1.16.1.2.3.	3.606,13	1.314,67	18.03.2020	96	34	62		
47	3228	BANEASA	CENTRALA TERMICA COMBUSTIBIL	2.1.17.3.	21.011,41	6.128,36	07.10.2020	96	27	69	FLORESCU NICUSOR	
48	3229	BARSOVA	CENTRALA TERMICA COMBUSTIBIL	2.1.17.3.	25.246,14	7.363,44	19.10.2020	96	27	69	CHIVU ALEXANDRU-	
49	42931	SIPOTE	CONCASOR	2.1.17.2.	50.000,00	50.000,00	25.11.1981	96	494	0	MUSTATEA FANICA	
50	42933	CARIERA GA	GRUP ELECTROGEN	2.1.17.2.	10.000,00	10.000,00	25.11.1981	96	494	0	ALIS VISEL	
51	43361	DUMBRAVENI	INSTALATIE CONCASARE	2.1.17.2.	2.859,47	1.490,74	31.12.1998	96	289	47	UTUPANU STELIAN	
52	43371	CARIERA GA	CONCASOR	2.1.17.2.	50.000,00	50.000,00	15.02.1979	96	527	0	ALIS VISEL	
53	43373	SIPOTE	GRUP ELECTROGEN	2.1.17.2.	10.000,00	10.000,00	15.02.1979	96	527	0	MUSTATEA FANICA	
54	4345	DUMBRAVENI	BULDOZER S 1500	2.1.20.1.	459,77	459,77	31.12.1983	72	469	0	PETCU IULIAN	
55	4549	BANEASA	AUTOFREZA DE ZAPADA D 470	2.3.2.3.	1.005,48	1.005,48	31.12.1988	72	409	0	CLOSCA DUMITRU	
56	4550	CUZA VODA	AUTOFREZA DE ZAPADA D 902	2.3.2.3.	97,17	97,17	31.12.1988	72	409	0	DORIN GHEORGHE	
57	4551	SECTIE UTI	AUTOFREZA DE ZAPADA D 902	2.3.2.3.	97,17	97,17	31.12.1988	72	409	0	TANASE CRISTIAN	
58	4585	TARIVERDE	AUTOGRADER DZ 98	2.3.2.3.	5.225,81	5.225,81	31.12.1990	72	385	0	OSTACHE GABRIEL -	
59	4586	BANEASA	AUTOGREDER DZ 98	2.3.2.3.	5.225,81	5.225,81	31.12.1990	72	385	0	FLORESCU	
60	4620	SECTIE UTI	STRUNG PARALEL SN 502X2000	2.1.5.2	41.733,84	41.733,84	17.06.1994	120	343	0		
61	4636	DUMBRAVENI	REZERVOR METALIC	1.5.12	643,20	643,20	31.12.1995	120	325	0		
62	4646	TOPRAISAR	POMPA DE GARAJ ADAMIN 8950-31A	2.1.16.6.	26.891,08	26.891,08	20.12.1995	180	325	0		
63	4648	Gestiune i	CENTRALA TELEFONICA PANASONIC 8/24	2.1.22.5.2.	2.262,53	2.262,53	27.10.1995	120	327	0	Lipsa1	
64	4650	SECTIE UTI	MASINA DE ALEZAT AZV 220	2.1.20.3.3	9.279,49	9.279,49	31.12.1996	48	313	0		
65	4652	SECTIE UTI	MASINA DE HONUIT HV 150x150	2.1.20.3.3	11.465,66	11.465,66	31.12.1996	48	313	0		
66	4662	TOPRAISAR	CILINDRU COMPACTOR CB 534 B	2.1.20.1.	58.444,91	58.444,91	31.12.1996	72	313	0	CIOCAN GEORGE	
67	4671	TOPRAISAR	CILINDRU COMPACTOR CB 214 C	2.1.20.1.	15.163,71	15.163,71	31.12.1996	72	313	0	PETRE MARIAN	
68	4674	SECTIE UTI	MASINA DE RECTIFICAT ARBORI COTITI	2.1.5.1.	184.737,04	184.737,04	18.11.1996	144	314	0		
69	4675	TOPRAISAR	REPARTIZATOR ASFALT VOGELLE SUPER	2.1.20.6.	94.294,56	94.294,56	31.12.1996	96	313	0	ELIAS IASAR	

107

06.02.2023 12:00:05

CONSALT (R) 1990-2023 , v.Apex 4 1.1 00.23/11g

R.A.J.D.P. CONSTANȚA

REGISTRUL PENTRU EVIDENȚA MIJLOACELOR FIXE LA 28.02.2023

Nr. crt.	Numar invent.	Gestiune	Denumire mijloc fix	Cod clasif.	Valoare de inventar	Amortizare cumulata	Data P.L.F.	Dur. norm.	Dur. cons.	Dur. ram.	Pag. 3 / 11	
											Nume persoana	P
70	4695	TOPRAISAR	CILINDRU COMPACTOR CB 534 B	2.1.20.1.	72.926,52	72.926,52	31.12.1997	72	301	0	VARAREAN	
71	4730	SUT - STAT	TESTER JOCURI IN ARTICULATII ROTI	2.1.5.2.	119.149,26	119.149,26	04.06.1997	120	307	0		
72	4733	BANEASA	CILINDRU COMPACTOR PF300B CU	2.1.20.6.1.	999.360,00	999.360,00	24.10.1997	60	303	0	TUDOR IORDAN	
73	4737	DUMBRAVENI	LAMA DESZAPEZIRE CU 3 MODULE	2.1.19.	2.114,61	2.114,61	31.12.1997	36	301	0		
74	4738	TOPRAISAR	REPARTIZATOR ASFALT VOGEL SUPER	2.1.20.6.	192.283,91	192.283,91	31.10.1997	96	303	0	BELDIMAN NICOLAE	
75	4739	SECTIE UTI	CILINDRU COMPACTOR CB 214 C	2.1.20.1.	31.500,00	31.500,00	31.12.1997	72	301	0	STOENCIU GIGI	
76	4740	SUT - STAT	DISPOZITIV DE EVACUARE GAZE	2.1.5.2.	8.533,30	8.533,30	25.11.1997	120	302	0		
77	4741	SUT - STAT	TESTER AMORTIZOARE	2.1.5.2.	58.533,47	58.533,47	04.12.1997	120	301	0		
78	4743	CUZA VODA	LAMA DESZAPEZIRE CU 3 MODULE	2.1.19.	2.144,36	2.144,36	31.12.1998	36	289	0		
79	4744	TOPRAISAR	LAMA DESZAPEZIRE CU 3 MODULE	2.1.19.	2.079,66	2.079,66	31.12.1998	36	289	0		
80	4745	CHEIA	LAMA DESZAPEZIRE CU 3 MODULE	2.1.19.	2.079,66	2.079,66	31.12.1998	36	289	0	LUCACI VALENTINA	
81	4747	CUZA VODA	LAMA DESZAPEZIRE CU 3 MODULE	2.1.19.	2.079,66	2.079,66	31.12.1998	36	289	0		
82	4748	CUZA VODA	LAMA DESZAPEZIRE CU 3 MODULE	2.1.19.	2.079,66	2.079,66	31.12.1998	36	289	0		
83	4749	CHEIA	LAMA DESZAPEZIRE CU 3 MODULE	2.1.19.	2.079,66	2.079,66	31.12.1998	36	289	0		
84	4751	SECTIE UTI	MASINA MONTAT DEMONTAT ANVELOPE	2.1.5.2.	63.836,63	63.836,63	12.12.1997	120	301	0	LUCACI VALENTINA	
85	4755	SUT - STAT	SISTEM DE EXHAUSTARE	2.1.5.2.	13.596,45	13.596,45	24.04.1998	120	297	0		
86	4759	SECTIE UTI	MASINA DE RECTIFICAT PLAN	2.1.5.2.	17.934,00	17.934,00	04.09.1998	120	292	0		
87	4760	SIPOTE	LAMA DESZAPEZIRE CU 3 MODULE	2.1.20.6.	11.406,38	11.406,38	30.11.1998	96	290	0		
88	4761	CUZA VODA	LAMA DESZAPEZIRE CU 3 MODULE	2.1.20.6.	11.090,20	11.090,20	02.12.1998	96	289	0		
89	4764	CUZA VODA	LAMA DESZAPEZIRE CU 3 MODULE	2.1.20.6.	11.931,04	11.931,04	08.04.1999	96	285	0		
90	4766	TOPRAISAR	LAMA DESZAPEZIRE CU 3 MODULE	2.1.20.6.	11.606,10	11.606,10	08.04.1999	96	285	0		
91	4770	BANEASA	LAMA DESZAPEZIRE CU 3 MODULE	2.1.20.6.	12.923,01	12.923,01	12.12.1999	96	277	0		
92	4772	TARIVERDE	LAMA DESZAPEZIRE CU 3 MODULE	2.1.20.6.	12.923,01	12.923,01	12.12.1999	96	277	0		
93	4773	BANEASA	LAMA DESZAPEZIRE CU 3 MODULE	2.1.20.6.	12.923,01	12.923,01	12.12.1999	96	277	0		
94	4854	HARSOVA	AUTOFREZA ZAPADA	2.1.24.2	15.309,10	15.309,10	18.06.2003	96	235	0	MUNTEANU GELU	
95	4861	DUMBRAVENI	INSTALATIE DE CONCASARE SI SORTARE	2.1.17.2	374.449,17	374.449,17	09.06.2004	96	223	0	NICOLAE NICUSOR	
96	4865	CUZA VODA	FREZA ASFALT W 50 CU SISTEM DE	2.1.20.6.	523.343,00	523.343,00	01.08.2005	96	209	0	DRAGNEA VIOTEL	
97	4866	TOPRAISAR	MOTOSTROPITOARE SR 420	2.1.20.6.	2.536,29	2.536,29	25.10.2005	96	207	0	VARAREAN	
98	4869	CUZA VODA	MASINA DE GAURIT MG 45K	2.1.5.2.	5.883,35	5.883,35	29.12.2005	120	205	0		
99	4871	CARIERA GA	TRANSCONTAINERE	2.1.23.5	4.171,00	4.171,00	29.12.2005	72	205	0		
100	4872	CHEIA	TRANSCONTAINERE	2.1.23.5	4.171,00	4.171,00	29.12.2005	72	205	0	LUCACI VALENTINA	
101	4875	SIPOTE	TRANSCONTAINERE	2.1.23.5	4.171,00	4.171,00	29.12.2005	72	205	0	MUSTATEA FANICA	
102	4876	CHEIA	TRANSCONTAINERE	2.1.23.5	4.171,00	4.171,00	29.12.2005	72	205	0	LUCACI VALENTINA	
103	4877	HARSOVA	TRANSCONTAINERE	2.1.23.5	4.169,20	4.169,20	29.12.2005	72	205	0		
104	4880	DUMBRAVENI	DISP.CAPSAT BENZI TRANSP.TIP CICLON	2.1.5.7.	5.650,00	5.650,00	02.05.2007	48	188	0	MUSTATEA FANICA	

107

06.02.2023 12:00:05

CONSALT (R) 1990-2023 . v.Apex 4 1.1.00 23/11g



Studiu de oportunitate privind gestiunea unor activități specifice
serviciilor de administrare a domeniului public și privat desfășurate în
domeniul administrării drumurilor județene din județul Constanța



R.A.J.D.P. CONSTANȚA

REGISTRUL PENTRU EVIDENȚA MIJLOACELOR FIXE LA 28.02.2023

Pag. 4 / 11

Nr. crt.	Numar invent.	Gestiune	Denumire mijloc fix	Cod clasif.	Valoare de inventar	Amortizare cumulata	Data P.L.F.	Dur. norm.	Dur. cons.	Dur. ram.	Nume persoana	P
105	4881	TARIVERDE	COSITOR FRONTAL MULAG FME 600	2.1.20.11.	127.403,00	127.403,00	29.06.2007	108	187	0	CIUCLEA DUMITRU	
106	4882	SECTIE UTI	CAP MATURA WKB 750 seria 07A022848	2.1.20.11.	14.846,00	14.846,00	29.06.2007	108	187	0	GAVANEANU ION-	
107	4883	TARIVERDE	CAP COSIRE MK MSL seria 07A022844	2.1.20.11.	17.007,00	17.007,00	29.06.2007	108	187	0	CIUCLEA DUMITRU	
108	4884	CUZA VODA	CAP COSIRE VK MSL seria 07A022855	2.1.20.11.	18.037,00	18.037,00	29.06.2007	108	187	0		
109	4885	TARIVERDE	CAP TAIERE CRENGI FSG 2000 07A022846	2.1.20.11.	27.066,00	27.066,00	29.06.2007	108	187	0	CIUCLEA DUMITRU	
110	4886	BANEASA	CAP FORFECARE AWS2200 seria 07A022854	2.1.20.11.	26.500,00	26.500,00	29.06.2007	108	187	0	CLOSCA DUMITRU	
111	4887	TARIVERDE	LAMA NIVELARE FRONTALA AS FE 1800	2.1.20.11.	82.304,00	82.304,00	10.07.2007	96	186	0	CIUCLEA DUMITRU	
112	4888	SECTIE UTI	BURGHIIU PAMANT EBG seria 07A022851	2.1.20.11.	14.846,00	14.846,00	29.06.2007	96	187	0	RADULESCU	
113	4889	CUZA VODA	IMPRASTIETOR STRATOS B30AX SCHMIDT	2.1.20.11.	96.503,25	96.503,25	29.06.2007	96	187	0	HAINAUA GHEORGHE	
114	4890	TOPRAISAR	IMPRASTIETOR STRATOS B30AX SCHMIDT	2.1.20.11.	96.503,25	96.503,25	29.06.2007	96	187	0	VINA LEONARD	
115	4891	BANEASA	IMPRASTIETOR STRATOS B30AX SCHMIDT	2.1.20.11.	96.503,25	96.503,25	29.06.2007	96	187	0	CLOSCA DUMITRU	
116	4892	TARIVERDE	IMPRASTIETOR STRATOS B30AX SCHMIDT	2.1.20.11.	96.503,25	96.503,25	29.06.2007	96	187	0	CIUCLEA DUMITRU	
117	4893	SECTIE UTI	FREZA SCHMIDT SF 3-2 seria 10060465	2.1.20.11.	129.228,50	129.228,50	29.06.2007	96	187	0	CLOSCA DUMITRU	
118	4894	TOPRAISAR	FREZA SCHMIDT SF 3-2 seria 10063151	2.1.20.11.	129.228,50	129.228,50	29.06.2007	96	187	0	VINA LEONARD	
119	4895	TARIVERDE	FREZA SCHMIDT SF 3-2 seria 10063150	2.1.20.11.	129.228,50	129.228,50	29.06.2007	96	187	0	CIUCLEA DUMITRU	
120	4896	CUZA VODA	FREZA SCHMIDT SF 3-2 seria 10063149	2.1.20.11.	129.228,50	129.228,50	29.06.2007	96	187	0	HAINAUA GHEORGHE	
121	4897	TOPRAISAR	PLUG ZAPADA KLV 32 SCHMIDT	2.1.20.11.	55.157,50	55.157,50	29.06.2007	96	187	0	VINA LEONARD	
122	4898	CUZA VODA	PLUG ZAPADA KLV 32 SCHMIDT	2.1.20.11.	55.157,50	55.157,50	29.06.2007	96	187	0	HAINAUA GHEORGHE	
123	4899	BANEASA	PLUG ZAPADA KLV 32 SCHMIDT	2.1.20.11.	55.157,50	55.157,50	29.06.2007	96	187	0	CLOSCA DUMITRU	
124	4900	TARIVERDE	PLUG ZAPADA KLV 32 SCHMIDT	2.1.20.11.	55.157,50	55.157,50	29.06.2007	96	187	0	CIUCLEA DUMITRU	
125	4901	CUZA VODA	COSITOR FRONTAL MULAG FME 500	2.1.20.11.	120.634,33	120.634,33	29.06.2007	96	187	0	HAINAUA GHEORGHE	
126	4902	TARIVERDE	COSITOR FRONTAL MULAG FME 500	2.1.20.11.	120.634,33	120.634,33	29.06.2007	96	187	0		
127	4903	BANEASA	COSITOR FRONTAL MULAG FME 500	2.1.20.11.	120.634,33	120.634,33	29.06.2007	96	187	0	CLOSCA DUMITRU	
128	4904	TOPRAISAR	BRAT EXCAVATOR HI-TEC H300 BARTH	2.1.20.11.	171.867,00	171.867,00	29.06.2007	96	187	0	VINA LEONARD	
129	4905	TARIVERDE	PERIE FRONTALA VKS 24 Z SCHMIDT	2.1.20.11.	39.513,67	39.513,67	29.06.2007	96	187	0	CIUCLEA DUMITRU	
130	4906	BANEASA	PERIE FRONTALA VKS 24 Z SCHMIDT	2.1.20.11.	39.513,67	39.513,67	29.06.2007	96	187	0	CLOSCA DUMITRU	
131	4907	CUZA VODA	PERIE FRONTALA VKS 24 Z SCHMIDT	2.1.20.11.	39.513,67	39.513,67	29.06.2007	96	187	0	HAINAUA GHEORGHE	
132	4908	TOPRAISAR	COSITOR FRONTAL MULAG FME 600	2.1.20.11.	127.403,00	127.403,00	29.06.2007	96	187	0	VINA LEONARD	
133	4909	TOPRAISAR	CAP TAIERE CRENGI FSG 2000 07A022845	2.1.20.11.	27.066,00	27.066,00	29.06.2007	96	187	0	VINA LEONARD	
134	4911	CUZA VODA	FIERASTRAU HIDRAULIC CS 23 STANLEY	2.1.20.11.	8.106,00	8.106,00	18.07.2007	96	186	0	ENCICA MARIAN	
135	4912	CUZA VODA	CIOCAN HIDRAULIC BR40 STANLEY 56801	2.1.20.11.	12.190,00	12.190,00	18.07.2007	96	186	0	HAINAUA GHEORGHE	
136	4913	TARIVERDE	CAP SPALARE DWB CU POMPA SI	2.1.20.11.	34.860,00	34.860,00	29.06.2007	96	187	0	STEFAN TITU-IULIAN	
137	4914	TOPRAISAR	CAP FORFECARE AWS 2200 07A022853	2.1.20.11.	26.500,00	26.500,00	29.06.2007	96	187	0	VINA LEONARD	
138	4915	TOPRAISAR	CAP COSIRE MK MSL seria 07A022843	2.1.20.11.	17.007,00	17.007,00	29.06.2007	96	187	0	VINA LEONARD	
139	4916	TOPRAISAR	BURGHIIU PAMANT EBG seria 07A022852	2.1.20.11.	14.846,00	14.846,00	29.06.2007	96	187	0	VINA LEONARD	

107

06.02.2023 12:00:05

CONSALT (R) 1990-2023 . v.Apex 4.1 1 00.23/11g



Studiu de oportunitate privind gestiunea unor activități specifice
serviciilor de administrare a domeniului public și privat desfășurate în
domeniul administrării drumurilor județene din județul Constanța



R.A.J.D.P. CONSTANȚA

REGISTRUL PENTRU EVIDENȚA MIJLOACELOR FIXE LA 28.02.2023

Pag: 5/11

Nr. crt.	Numar invent.	Gestiune	Denumire mijloc sta	Cod clasif.	Valoare de inventar	Amortizare cumulata	Data P.I.F.	Dur. norm.	Dur. cons.	Dur. ram.	Nume persoana	P
140	4920	CUZA VODA	CAP MATURA WKB 750 seria 07A022847	2.1.20.11.	14.846,00	14.846,00	29.06.2007	96	187	0	HAINAUA GHEORGHE	
141	4921	BANEASA	CAP PERIE SANTURI RB 650	2.1.20.11.	14.846,00	14.846,00	29.06.2007	96	187	0	CLOSCA DUMITRU	
142	4922	TOPRAISAR	CAP PERIE SANTURI RB 650	2.1.20.11.	14.846,00	14.846,00	29.06.2007	96	187	0	VINA LEONARD	
143	4923	BANEASA	CAP COSIRE VK MSL seria 07A022856	2.1.20.11.	18.037,00	18.037,00	29.06.2007	96	187	0	CLOSCA DUMITRU	
144	4924	TOPRAISAR	CAP SPALARE DWB CU POMPA SI	2.1.20.11.	34.860,00	34.860,00	29.06.2007	96	187	0	VINA LEONARD	
145	4925	TARIVERDE	TOCATOR CRENGI DUECKER HF 200	2.1.20.11.	57.824,00	57.824,00	29.06.2007	96	187	0		
146	4928	TOPRAISAR	PLACA COMPACTOARE CPB 7 HB 5 HP	2.1.20.6.1.	4.232,00	4.232,00	18.12.2007	48	181	0	MANDESCU DANIEL	
147	4929	HARSOVA	AUTOGREDER DIRIJARE SISTEM LASER	2.1.20.1.	740.714,50	740.714,50	21.01.2008	72	180	0	BURLACU VLAD	
148	4930	BANEASA	AUTOGREDER DIRIJARE SISTEM LASER	2.1.20.1.	740.714,50	740.714,50	21.01.2008	72	180	0	FLORESCU	
149	4931	CUZA VODA	AUTOGREDER DIRIJARE SISTEM LASER 18	2.1.20.1.	773.075,50	773.075,50	21.01.2008	72	180	0	RADU DORU	
150	4932	TOPRAISAR	AUTOGREDER DIRIJARE SISTEM LASER 18	2.1.20.1.	773.075,50	773.075,50	21.01.2008	72	180	0	BICIIN VALERIU	
151	4933	HARSOVA	CILINDRU COMPACTOR MIXT 11,5 To	2.1.20.6.1.	251.699,00	251.699,00	21.01.2008	48	180	0	MIRITA AURELIAN	
152	4936	CUZA VODA	PLACA COMPACTOARE PC 90 RPA	2.1.20.6.1.	4.022,99	4.022,99	22.03.2008	48	178	0	RUSE ION	
153	4937	CHEIA	BULDOZER NEW HOLLAND D 180 LT	2.1.20.1.	701.521,00	701.521,00	01.04.2008	72	177	0	ZAVATE OCTAVIAN	
154	4938	CHEIA	EXCAVATOR LIEBHERR 924 B	2.1.20.1.	729.974,92	729.974,92	01.04.2008	72	177	0	NEGREA DANIEL	
155	4939	TOPRAISAR	CILINDRU COMPACTOR MIXT VIBROMAX	2.1.20.6.1.	330.804,50	330.804,50	21.05.2008	48	176	0	CRISTEA MIHAI-	
156	4940	BANEASA	CILINDRU COMPACTOR MIXT VIBROMAX	2.1.20.6.1.	330.804,50	330.804,50	21.05.2008	48	176	0	STOENCIU GIGI	
157	4941	SECTIE UTI	STRUNG SNA 560 X 2000	2.1.5.2.	23.300,00	23.300,00	29.05.2008	120	176	0		
158	4942	SECTIE UTI	GRUP ELECTROGEN	2.1.16.1.2.2.	251.200,32	241.366,76	12.09.2008	180	172	8	GAVAZ ION	
159	4943	CHEIA	CONCASOR PRIMAR FINTEC 1107	2.1.17.2.	1.541.911,29	1.541.911,29	31.10.2008	120	171	0	JURUBITA STEFAN	
160	4944	CHEIA	CONCASOR SECUNDAR FINTEC 1080	2.1.17.2.	1.707.763,54	1.707.763,54	31.10.2008	120	171	0	LUCACI FLORIN	
161	4945	CHEIA	CIUR MOBIL FINTEC 542 AUTOPROPULSAT	2.1.17.2.	721.379,04	721.379,04	31.10.2008	120	171	0	ANDREI AURENTIU	
162	4946	CHEIA	UTILAJ MOBIL UH320 CONCASARE-	2.1.17.2.	2.704.898,87	2.704.898,87	31.10.2008	120	171	0	ZAVATE OCTAVIAN	
163	4947	CHEIA	CIUR MOBIL FINTEC 640 - 4BENZI TRANSP	2.1.17.2.	1.174.215,93	1.174.215,93	30.01.2009	120	168	0	JURUBITA STEFAN	
164	4948	HARSOVA	MASINA DE TAIAT ASFALT MTBA 350 MB	2.1.20.6.1.	5.209,67	5.209,67	24.08.2009	48	161	0		
165	4952	SUT - STAT	SISTEM INCARCARE AXA (STAND FRANA)	2.1.22.2.	6.435,29	6.435,29	08.07.2010	144	150	0		
166	4957	SUT - STAT	STAND FRANA CAMIOANE	2.1.22.2.	71.125,00	66.649,56	30.11.2011	144	134	10		
167	4958	CUZA VODA	CAZAN LAMBORGHINI	2.1.17.3.	14.725,72	14.725,72	01.01.2012	120	132	0		
168	4959	PEPINTERA	ELECTROPOMPA CENTRIFUGA	2.1.17.1.1.	10.974,00	10.516,76	30.07.2013	120	114	6		
169	4960	CUZA VODA	ELECTROPOMPA CENTRIFUGA	2.1.17.1.1.	10.974,00	10.516,76	30.07.2013	120	114	6		
170	4970	AGIGEA (SU	UTILAJ DE SAPAT SANTURI model AF	2.1.20.1.	67.118,00	67.118,00	21.01.2014	72	108	0	PETRE MARIAN	
171	4971	SECTIE UTI	CILINDRU COMPACTOR LIS CU VIBRARE	2.1.20.6.1.	47.670,00	47.670,00	01.04.2016	48	81	0	STOENICA FLORIN	
172	4972	TARIVERDE	TAIETOR BETON MF 164 U	2.1.20.6.	4.351,90	3.669,63	23.05.2016	96	80	16	STEFAN IONUT	
173	4973	STATIA DE	INSTALATIE DE PREPARARE MIXTURI	2.1.20.6	3.070.000,00	1.995.663,73	19.08.2016	120	77	43	ALEXE ADRIAN	
174	4974	SECTIE UTI	RECICLATOR LA RECE WIRTGEN	2.1.20.6	1.330.000,00	1.080.736,09	19.08.2016	96	77	19	MINEA DAN-MARIAN	

107

06.02.2023 12:00:05

CONSALT (R) 1990-2023 . v.Apex 4 1 1 00.23/11g



Studiu de oportunitate privind gestiunea unor activități specifice
serviciilor de administrare a domeniului public și privat desfășurate în
domeniul administrării drumurilor județene din județul Constanța



R A J D P CONSTANTA

REGISTRUL PENTRU EVIDENTA MIJLOACELOR FIXE LA 28.02.2023

Pag. 6/11											
Nr. crt.	Numar invent.	Gestiune	Denumire mijloc fix	Cod clasif.	Valeare de inventar	Amortizare cumulata	Data P.I.F.	Dur. norm.	Dur. cons.	Dur. ram.	Nume persoana
175 4975	CUZA VODA		DISTRIBUITOR DE PULBERI	2.1.20.6.	130.000,00	105 630,97	19.08.2016	96	77	19	TOPOLOV GEORGE
176 4977	TOPRAISAR		DISTRIBUITOR LATERAL DE AGREGATE	2.1.20.6.	205.000,00	89 700,79	02.08.2019	96	41	55	LOMNARU DANIEL
177 4978	SECTIE UTI		SET FREZE PENTRU SCAUNE DE SUPAPE	2.1.19.	2.521,01	2 521,01	28.11.2019	36	38	0	IORDACHE NICOLAE
178 4979	TOPRAISAR		FREZA ASFALT WIRTGEN W100CFI - SERIE	2.1.20.6.	1.469.500,00	532 021,75	27.03.2020	96	34	63	ANEFI TURAN
179 4980	TARIVERDE		DISTRIBUITOR LATERAL AGREGATE	2.1.20.6.	186.200,00	65.945,73	27.04.2020	96	33	63	ENE DINU
180 4982	SECTIE UTI		REPARTIZOR ASFALT VOGELE S1600-31	2.1.20.6.	993.320,00	248.329,92	18.02.2021	96	23	73	MARIN VICTOR
181 4983	SECTIE UTI		CILINDRU 2.5-3.0T HAMM HD 12IVV	2.1.20.6.1.	138.478,00	69.239,04	18.02.2021	48	23	25	BUSE NICOLAE
182 4984	SECTIE UTI		CILINDRU 3.5-4.0T HAMM HD 13IVV	2.1.20.6.1.	193.282,00	96 641,04	18.02.2021	48	23	25	MINDRU IONUT
183 4985	SECTIE UTI		CILINDRU COMPACTOR LISS 10-12T HAMM	2.1.20.6.1.	415.415,00	207 707,52	18.02.2021	48	23	25	GROSU GHEORGHE
184 4986	SECTIE UTI		CILINDRU MIXT 14-18T HAMM H 161	2.1.20.6.1.	423.423,00	211.711,44	18.02.2021	48	23	25	CERNICA ROMEL
185 4987	SECTIE UTI		EXCAVATOR SENILE	2.1.20.1.1.	794.900,00	173.884,41	11.05.2021	96	20	76	PETCU IULIAN
186 4988	CUZA VODA		CURATITOR CU PRESIUNE HD 5/15 C	2.1.19.	2.606,00	1.455,80	15.12.2021	36	13	23	TOPOLOV GEORGE
187 4989	TARIVERDE		RASPANDITOR EMULSIE CU LANCE	2.1.20.6.	15.750,00	656,24	18.10.2022	96	3	93	STEFAN IONUT
188 4990	SECTIE UTI		Tester diagnoza navigator txt truck soft ide5	2.1.22.2.	19.990,00	416,46	10.11.2022	144	2	142	MIZEA CRISTIAN
189 5306	Gestiune i		INSTALATIE SONORIZARE OMNITRONIC	2.1.26.2.	12.204,90	12.204,90	24.11.2008	144	170	0	POPESCU FLORIN
190 5373	CUZA VODA		ECHIPAMENT PT. FILTRARE MOTORINA	2.1.6.1.1.a	31.140,17	22.916,18	04.04.2014	144	105	39	
191 5374	TOPRAISAR		ECHIPAMENT PT. FILTRARE MOTORINA	2.1.6.1.1.a	31.140,17	22.916,18	04.04.2014	144	105	39	
192 5375	HARSOVA		ECHIPAMENT PT. FILTRARE MOTORINA	2.1.6.1.1.a	31.140,17	22.916,18	04.04.2014	144	105	39	
193 6435	SECTIE UTI		POD RULANT 5-10.5 PRME	2.3.6.1.2.	109.397,76	109.397,76	31.12.1992	180	361	0	
Total Grupa: 2131					29.750.157,68	24.993.915,06					
Grupa: 2132											
194 005381	DUMBRAVENI		POD BASCULA 60TO	2.2.1.1.1.	116.000,00	18.044,36	07.10.2020	180	27	153	HANTASCU GABRIEL
195 4867	SECTIE UTI		BANC ELECTRONIC CENTRICUBAT	2.2.1.1.3.	53 300,00	53.300,00	29.12.2005	72	205	0	
196 4976	SUT - STAT		ANALIZOR DE GAZE INNOVA 500 +	2.2.10.	15 304,00	6 762,37	13.09.2018	120	52	68	POSERBA DANIELA
197 4981	SUT - STAT		OPACIMETRU INNOVA 500	2.2.10.	12.348,00	3.189,90	15.07.2020	120	30	90	
198 5197	SECTIE UTI		PRESA HIDRAULICA 204/RE	2.2.5.1	63.246,56	63 246,56	13.11.1995	360	326	0	
199 5213	LABORATOR		PRESA MARSHALL	2.2.5.1.	62 547,37	61.056,58	22.08.1996	360	317	43	
200 5214	LABORATOR		APARAT DE COMPACTARE MARSHALL	2.2.6.2.	34.071,65	34.071,65	22.08.1996	120	317	0	
201 5270	LABORATOR		AP. PT DET. INDICELUI DE PLASTICITATE	2.2.6.2	2.447,98	2.447,98	19.09.2002	120	244	0	
202 5271	LABORATOR		MASA VIBRANTA + SET SITE	2.2.6.2.	7.649,92	7 649,92	19.09.2002	120	244	0	
203 5275	LABORATOR		BAIE TERMOSTATA 461	2.2.6.2.	4 894,95	4.894,95	18.07.2003	120	234	0	
204 5276	LABORATOR		UMIDOMETRU	2.2.6.2.	9 395,74	9 395,74	18.07.2003	120	234	0	
205 5280	AVCT		PLATFORMA DE CANTARIRE HAENNI	2.2.1.1.2	74.225,87	74 225,87	01.05.2005	60	212	0	
206 5281	AVCT		PLATFORMA DE CANTARIRE HAENNI	2.2.1.1.2.	74.225,87	74 225,87	01.05.2005	60	212	0	

107

06.02.2023 12:00:05

CONSALT (R) 1990-2023, v.Apex 4 11 00 23/11g



Studiu de oportunitate privind gestiunea unor activități specifice
serviciilor de administrare a domeniului public și privat desfășurate în
domeniul administrării drumurilor județene din județul Constanța



R.A.J.D.P. CONSTANTA

REGISTRUL PENTRU EVIDENTA MIJLOACELOR FIXE LA 28.02.2023

Pag. 7 / 11

Nr. crt.	Numar invent.	Gestiune	Denumire mijloc fix	Cod clasif.	Valoare de inventar	Amortizare cumulata	Data P.I.F.	Dur. norm.	Dur. cons.	Dur. ram.	Nume persoana	P
207	5283	TOPRAISAR	NIVELE TOPOMETRICE	2.2.1.1	2.662,18	2.662,18	29.12.2005	120	205	0		
208	5292	TOPO	STATIE TOPOGRAFICA (tahimetru+trusa)	2.2.1.1.	34.592,00	34.592,00	18.12.2007	120	181	0	GHENEA MIHAI	
209	5302	BANEASA	LAB. INSTAL. PRODUCERE MIXTURI	2.2.6.2.	203.322,93	203.322,93	12.09.2008	144	172	0		
210	5303	CHEIA	LAB. INSTAL. CONCASARE SPALARE	2.2.6.2.	203.322,93	203.322,93	12.09.2008	144	172	0	LUCACI VALENTINA	
211	5304	CUZA VODA	MASINA LOS ANGELES (UTA-0500/D)	2.2.6.2.	12.858,00	12.858,00	22.10.2008	120	171	0		
212	5326	CHEIA	POD BASCULA 60 T	2.2.1.1.1.	170.235,40	149.110,45	16.12.2009	180	157	23	LUCACI VALENTINA	
213	5327	SIPOTE	POD BASCULA 60 T	2.2.1.1.1.	170.235,40	149.066,45	16.12.2009	180	157	23	MUSTATEA FANICA	
214	5328	TOPRAISAR	POD BASCULA 60 T	2.2.1.1.1	170.235,40	149.066,45	16.12.2009	180	157	23		
215	5329	STATIA DE	POD BASCULA 60 T	2.2.1.1.1.	170.235,40	149.110,45	16.12.2009	180	157	23		
216	5330	Gestiune i	SERVER POWER EDGE T310 XEON-DELL	2.2.9	7.742,83	7.742,83	18.08.2010	36	149	0	Lipsa i	
217	5331	Gestiune i	SERVER XEON 2*E5520,36GB	2.2.9	20.086,79	20.086,79	06.09.2010	48	148	0	Lipsa i	
218	5332	LABORATOR	ETUVA 100 L CONVECTIE NATURALA	2.2.6.2.	3.145,00	3.145,00	03.11.2010	120	146	0		
219	5333	TOPRAISAR	CAROTIERA CU BENZINA 12,5	2.2.6.2.	21.505,00	21.505,00	03.11.2010	120	146	0		
220	5335	LABORATOR	PARGHIE BENKELMAN CU ACCESORII	2.2.6.2.	6.056,02	6.056,02	15.12.2010	120	145	0		
221	5336	LABORATOR	APARAT PROCTOR CU ACCESORII	2.2.6.2.	24.023,98	24.023,98	15.12.2010	120	145	0		
222	5342	TOPO	SISTEM GMSS BAZA+ROVER GSR 2700 ISX	2.2.1.1	143.143,60	143.143,60	12.01.2011	120	144	0	GHENEA MIHAI	
223	5376	STATIA DE	UPS APC SMART-UPS 2200VA LCD 230V	2.2.9.	2.995,00	2.995,00	02.02.2018	36	59	0	GROSU ADRIAN	
224	5377	STATIA DE	UPS APC SMART-UPS 2200VA LCD 230V	2.2.9.	2.995,00	2.995,00	02.02.2018	36	59	0	NEAGU ADELA-	
225	5378	TOPO	STATIE TOTALA TOPOGRAFICA TOPCON	2.2.1.1	32.080,00	8.287,23	16.07.2020	120	30	90	GHENEA MIHAI	
226	5379	TOPO	NIVELA ELECTRONICA SPRINTER 150 M	2.2.1.1.	6.295,00	1.626,26	09.07.2020	120	30	90	GHENEA MIHAI	
227	5382	CARIERA GA	POD BASCULA 60T	2.2.1.1.1.	116.000,00	18.044,36	07.10.2020	180	27	153	ALIS VISEL	
228	5387	STATIA DE	CALCULATOR STATIE DE ASFALT TBA2000	2.2.9.	23.430,96	8.786,61	02.05.2022	24	8	16	DANCIULESCU-	F
229	5388	TOPO	SISTEM BAZA-ROVER GPS HI-TARGET	2.2.1.1.	39.008,40	2.600,56	14.06.2022	120	7	113	GHENEA MIHAI	
Total Grupa: 2132					2.115.865,13	1.736.661,83						
Grupa: 2133												
230	4266	TOPRAISAR	AUTOGREDER DZ 98	2.3.2.3	85,17	85,17	31.12.1979	72	517	0	SISCANU DOREL	
231	4934	CUZA VODA	MACARA WERNER PALFINGER PK 7501	2.3.6.2.2.	187.263,00	187.263,00	28.02.2008	96	179	0	HAINAUA GHEORGHE	
232	4935	BANEASA	MACARA WERNER PALFINGER PK 7501	2.3.6.2.2.	187.263,00	187.263,00	28.02.2008	96	179	0	CLOSCA DUMITRU	
233	6167	BANEASA	INCARCATOR HIDRAULIC FADROMA L2	2.3.6.6.1	40,03	40,03	31.12.1971	72	613	0	STOLAN FLORIN	
234	6169	TOPRAISAR	INCARCATOR HIDRAULIC FADROMA L2	2.3.6.6.1.	40,03	40,03	31.12.1971	72	613	0	PRED A ADRIAN	
235	6299	SECTIE UTI	AUTOCISTERNA R 8135	2.3.2.2.1.	25,53	25,53	31.12.1978	60	529	0	PRED A ADRIAN	
236	6304	SECTIE UTI	AUTOCISTERNA R 8135	2.3.2.2.1.	33,33	33,33	31.12.1978	60	529	0	FLORICA SABIN	
237	6314	SECTIE UTI	AUTOMACARA HYDROM T 161	2.3.2.2.4.	268,42	268,42	31.12.1978	72	529	0	DUMITRU COSTEL	
238	6328	CARIERA GA	INCARCATOR HIDRAULIC FADROMA L2	2.3.6.6.1.	48,17	48,17	31.12.1979	72	517	0	PASMANGIU ADRIAN-	



Studiu de oportunitate privind gestiunea unor activități specifice
serviciilor de administrare a domeniului public și privat desfășurate în
domeniul administrării drumurilor județene din județul Constanța



R.A.J.D.P. CONSTANȚA

REGISTRUL PENTRU EVIDENȚA MIJLOACELOR FIXE LA 28.02.2023

Pag: 8 / 11											
Nr. crt.	Numar invent.	Gestiune	Denumire mijloc fix	Cod clasif.	Valoare de inventar	Amortizare cumulata	Data P.I.F.	Dur. norm.	Dur. cons.	Dur. ram.	Num persoana
239	6346	CHEIA	INCARCATOR HIDRAULIC WOLLA L34	2.3.6.6.1.	1.550,13	1.550,13	31.12.1983	72	469	0	HURA STELIAN
240	6357	SECTIE UTI	INCARCATOR HIDRAULIC FADROMA L2	2.3.6.6.1.	446,28	446,28	31.12.1983	72	469	0	MUSTAFA AYDIN
241	6371	SECTIE UTI	AUTODISTRIBUITOR CRIBLURA R 10215	2.3.6.4.1.	971,00	971,00	31.12.1986	108	433	0	IONESCU FLORIN
242	6374	SECTIE UTI	AUTODUBA LEA R 10215	2.3.6.6.1.	1.953,69	1.953,69	31.12.1987	72	421	0	BODODEL VASILE
243	6405	CHEIA	INCARCATOR HIDRAULIC WOLLA L34	2.3.6.6.1.	1.060,58	1.060,58	31.12.1990	72	385	0	JURUBITA STEFAN
244	6406	DUMBRAVENI	INCARCATOR HIDRAULIC WOLLA L34	2.3.6.6.1.	1.060,58	1.060,58	31.12.1990	72	385	0	MUSTATEA DRAGOS
245	6407	BANEASA	INCARCATOR HIDRAULIC WOLLA L34	2.3.6.6.1.	1.060,58	1.060,58	31.12.1990	72	385	0	COJOCARU NICOLAE
246	6408	TOPRAISAR	INCARCATOR HIDRAULIC WOLLA L34	2.3.6.6.1.	1.060,58	1.060,58	31.12.1990	72	385	0	BENGAZI IHNUR
247	6409	CUZA VODA	INCARCATOR HIDRAULIC WOLLA L34	2.3.6.6.1.	1.060,58	1.060,58	31.12.1990	72	385	0	ROMAN STEFAN
248	6413	HARSOVA	INCARCATOR HIDRAULIC WOLLA L34	2.3.6.6.1.	1.060,58	1.060,58	31.12.1990	72	385	0	COPACEA VNTILA
249	6414	TOPRAISAR	INCARCATOR HIDRAULIC WOLLA L34	2.3.6.6.1.	1.060,58	1.060,58	31.12.1990	72	385	0	ISTRATE COSTEL
250	6415	BANEASA	INCARCATOR HIDRAULIC WOLLA L34	2.3.6.6.1.	1.060,58	1.060,58	31.12.1990	72	385	0	BALAN ADRIAN
251	6416	SECTIE UTI	AUTOBASCULANTA ROMAN 19215 FK	2.3.2.2.1.	916,34	916,34	31.12.1990	60	385	0	IOVA AUGUSTIN
252	6429	BANEASA	REMORCA BASCULANTA 2RB5A	2.3.2.2.6.	161,42	161,42	31.12.1990	60	385	0	
253	6431	SECTIE UTI	AUTOBASCULANTA ROMAN 19215 FK	2.3.2.2.1.	2.630,12	2.630,12	31.12.1992	60	361	0	MIREA CONSTANTIN
254	6433	SECTIE UTI	AUTOBASCULANTA ROMAN 19215 DFK	2.3.2.2.1.	2.630,12	2.630,12	31.12.1992	60	361	0	BODODEL VASILE
255	6440	CHEIA	AUTOBASCULANTA R 19215 DFK-S	2.3.2.2.1.	2.691,86	2.691,86	31.12.1993	60	349	0	GAVRILOVICI
256	6443	SECTIE UTI	AUTOBASCULANTA AB 26256 DFK	2.3.2.2.1.	7.032,32	7.032,32	31.12.1993	60	349	0	JIANU GHEORGHE
257	6444	SIPOTE	AUTOBASCULANTA ROMAN AB 26256	2.3.2.2.1.	7.032,32	7.032,32	31.12.1993	60	349	0	SERBAN DUMITRU
258	6452	TOPRAISAR	REMORCA TRANS.MASINA MARCAT 2R12	2.3.2.2.1.	1.897,44	1.897,44	31.12.1995	60	325	0	
259	6454	SECTIE UTI	AUTOBASCULANTA AB 26300 DFK	2.3.2.2.1.	11.189,17	11.189,17	31.12.1995	60	325	0	MUSTAFA AYDIN
260	6464	SECTIE UTI	MOTOSTIVUITOR BALKANCAR DV 1792	2.3.6.4.1.	4.736,23	4.736,23	31.12.1995	108	325	0	MANOLE ION
261	6473	SUT - STAT	CRIC ELEVATOR 4 COLOANE	2.3.6.5.	77.107,20	77.107,20	21.11.1996	120	314	0	
262	6475	SECTIE UTI	AUTOBASCULANTA DAC 38350 VFK	2.3.2.2.1.	34.136,06	34.136,06	31.12.1996	60	313	0	CIOBANU CATALIN
263	6476	SECTIE UTI	AUTOUTILITARA R 15230 DFAEM	2.3.2.2.1.	23.303,44	23.303,44	31.12.1996	60	313	0	DUTA IONEL-BOGDAN
264	6477	SUT - STAT	ELEVATOR ELECTROHIDRAULIC	2.3.6.5.	68.578,57	68.578,57	04.10.1997	120	303	0	
265	6478	SECTIE UTI	TRAILER AD-2T-40	2.3.2.2.5	30.676,20	30.676,20	31.12.1997	60	301	0	
266	6479	SECTIE UTI	AUTOTRACTOR R 26425 DFS	2.3.2.2.5	74.095,20	74.095,20	31.12.1997	60	301	0	STRATILA IULIAN
267	6480	CHEIA	AUTOBASCULANTA DAC 38300 VFK	2.3.2.2.1.	78.139,44	78.139,44	31.12.1997	60	301	0	BARBU MARIN
268	6482	SUT - STAT	CRIC DE CANAL KH 10 LMSZ	2.3.6.5.	33.786,43	33.786,43	08.12.1997	120	301	0	
269	6483	SECTIE UTI	SEMIREMORCA BASCULANTA 3SB 40P	2.3.2.2.6	20.305,00	20.305,00	31.12.1998	60	289	0	TOPOLOV GEORGE
270	6484	SECTIE UTI	SEMIREMORCA BASCULANTA 3SB 40P	2.3.2.2.6	20.309,76	20.309,76	31.12.1998	60	289	0	
271	6485	SECTIE UTI	AUTOSPECIALA LEA 4x4 R 16250 FA	2.3.2.2.1.	68.781,60	68.781,60	31.12.1997	60	301	0	IFRIM ION
272	6487	SECTIE UTI	AUTOBASCULANTA DAC 38380 VFK 8X4	2.3.2.2.1.	87.029,25	87.029,25	31.12.1998	60	289	0	RADU VALENTIN
273	6491	SECTIE UTI	SKODA OCTAVIA II CO 4X4	2.3.2.1.1	72.809,96	72.809,96	10.10.2005	60	207	0	POSERBA LUCIAN

107

06.02.2023 12:00:05

CONSALT (R) 1990-2023 , v.Apex 4 | 1.00.23/11g



Studiu de oportunitate privind gestiunea unor activități specifice
serviciilor de administrare a domeniului public și privat desfășurate în
domeniul administrării drumurilor județene din județul Constanța



R.A.J.D.P. CONSTANTA

REGISTRUL PENTRU EVIDENTA MIJLOACELOR FIXE LA 28.02.2023

Pag. 9 / 11

Nr crt.	Numar invent.	Gestiune	Denumire mijloc fix	Cod clasif.	Valoare de inventar	Amortizare cumulata	Data P.I.F.	Dur. norm.	Dur. cons.	Dur. ram.	Nume persoana	P
274	6492	SECTIE UTI	SKODA OCTAVIA II CO 4X4	2.3.2.1.1.	72.809,96	72.809,96	10.10.2005	60	207	0	OSTACHE GABRIEL	-
275	6496	SECTIE UTI	MITSUBISHI L200 TDI	2.3.2.1.1.	105.091,10	105.091,10	01.01.2006	60	204	0	MUSTAFA AYDIN	
276	6498	SECTIE UTI	MITSUBISHI L200 TDI	2.3.2.1.1.	105.091,10	105.091,10	01.01.2006	60	204	0	DUMITRU ANDREI	
277	6500	TOPRAISAR	MITSUBISHI L200 TDI	2.3.2.1.1.	105.091,10	105.091,10	01.01.2006	60	204	0	CUPEȘ GHEORGHE	
278	6501	SECTIE UTI	MITSUBISHI L200 TDI	2.3.2.1.1.	105.091,10	105.091,10	01.01.2006	60	204	0	STEFAN TITU-IULIAN	
279	6502	SECTIE UTI	SKODA SUPERB AVANGARDE 1.9TDI 130CP	2.3.2.1.1.	102.278,54	102.278,54	01.04.2006	48	201	0	MIZEA CRISTIAN	
280	6504	SECTIE UTI	AUTOVEHICUL MULTIFUNCTION UNIMOG	2.3.2.2.9.3	493.461,00	493.461,00	18.01.2007	108	192	0	CIUCLEA DUMITRU	
281	6505	SECTIE UTI	AUTOSPECIALA MERCEDES UNIMOG U400	2.3.2.2.9.3	493.461,00	493.461,00	20.08.2007	108	185	0	VINA LEONARD	
282	6506	SECTIE UTI	AUTOVEHICUL MULTIFUNCTION UNIMOG	2.3.2.2.9.3	493.461,00	493.461,00	26.09.2007	108	184	0	CLOSCA DUMITRU	
283	6507	SECTIE UTI	AUTOVEHICUL MULTIFUNCTION UNIMOG	2.3.2.2.9.3	493.461,00	493.461,00	26.09.2007	108	184	0	HAINAUA GHEORGHE	
284	6509	TARIVERDE	INCARCATOR FRONTAL LIEBHERR	2.3.6.6.1	624.071,00	624.071,00	20.03.2008	72	178	0	BUTULESCU STEFAN	
285	6510	CUZA VODA	INCARCATOR FRONTAL LIEBHERR	2.3.6.6.1	624.071,00	624.071,00	20.03.2008	72	178	0	GRECU MARIAN	
286	6511	SECTIE UTI	AUTOUTILITARA MERCEDES BENZ	2.3.2.2.1.	119.017,67	119.017,67	21.04.2008	60	177	0	VARAREAN	
287	6512	SECTIE UTI	AUTOUTILITARA MERCEDES BENZ	2.3.2.2.1.	119.017,67	119.017,67	21.04.2008	60	177	0	ROSCULET DANIEL	
288	6513	SECTIE UTI	AUTOUTILITARA MERCEDES SUPRASTR	2.3.2.2.1.	127.647,50	127.647,50	21.04.2008	60	177	0	RUSE ION	
289	6514	SECTIE UTI	AUTOUTILITARA MERCEDES SUPRASTR	2.3.2.2.1.	127.647,50	127.647,50	21.04.2008	60	177	0	CLOSCA DUMITRU	
290	6515	SECTIE UTI	AUTOUTILITARA MERCEDES SUPRASTR	2.3.2.2.1.	127.647,50	127.647,50	21.04.2008	60	177	0	STEFAN IONUT	
291	6516	SECTIE UTI	AUTOUTILITARA MERCEDES BENZ	2.3.2.2.1.	119.017,67	119.017,67	21.04.2008	60	177	0	MANDESCU DANIEL	
292	6517	CUZA VODA	AUTOUTILITARA MERCEDES SUPRASTR	2.3.2.2.1.	127.647,50	127.647,50	21.04.2008	60	177	0	MUSTAFA AYDIN	
293	6518	SECTIE UTI	AUTOTRACTOR MERCEDES ACTROS 2648	2.3.2.2.4.	431.484,12	431.484,12	24.04.2008	72	177	0	MITREA CRISTIAN	
294	6519	SECTIE UTI	SEMIREMORCA 04 FAYMONVILLE MALTI	2.3.2.2.6.	186.976,45	186.976,45	24.04.2008	60	177	0	MITREA CRISTIAN	
295	6520	CHEIA	INCARCATOR FRONTAL YTO	2.3.6.6.1.	179.491,75	179.491,75	31.10.2008	96	171	0	BURLOI IONEL	
296	6521	SECTIE UTI	AUTOTRACTOR VOLVO	2.3.2.2.4.	397.994,65	397.994,65	19.12.2008	96	169	0	DORIN GHEORGHE	
297	6524	SECTIE UTI	SKODA SUPERB ELEGANCE	2.3.2.1.1.	159.268,78	159.268,78	08.01.2010	60	156	0	MOSNIANU CRISTIAN	
298	6525	SECTIE UTI	MITSUBISHI PAJERO 3.2 DI-D INSTYLE	2.3.2.1.1.	196.358,80	196.358,80	08.01.2010	60	156	0	CALCIU MARIUS	
299	6526	SECTIE UTI	AUTOBASCULANTA RENAULT KERAX	2.3.2.2.3.	530.696,50	530.696,50	02.02.2010	72	155	0	MUNTEANU MIHAI	
300	6527	SECTIE UTI	AUTOBASCULANTA RENAULT KERAX	2.3.2.2.3.	530.696,50	530.696,50	02.02.2010	72	155	0	STOICA MARIAN	
301	6528	SECTIE UTI	AUTOBASCULANTA RENAULT KERAX	2.3.2.2.3.	530.696,50	530.696,50	09.02.2010	72	155	0	CUCU ION	
302	6529	SECTIE UTI	AUTOBASCULANTA RENAULT KERAX	2.3.2.2.3.	530.696,50	530.696,50	16.02.2010	72	155	0	CURTAGI IALCIN	
303	6530	SECTIE UTI	SKODA OCTAVIA	2.3.2.1.1.	31.227,99	31.227,99	18.03.2010	48	154	0	POPA CATALIN	
304	6532	SECTIE UTI	MITSUBISHI BREAK	2.3.2.1.1.	144.864,00	144.864,00	06.07.2010	48	150	0	DANCIULESCU	
305	6545	SECTIE UTI	AUTOUTILITARA VW CADDY FURGON KR	2.3.2.1.1.	55.055,00	55.055,00	16.12.2010	60	145	0	ILIE DANIELA	
306	6546	SECTIE UTI	AUTOUTILITARA VW CADDY FURGON KR	2.3.2.1.1.	55.055,00	55.055,00	16.12.2010	60	145	0	MUSTAFA AYDIN	
307	6547	SECTIE UTI	AUTOUTILITARA VW CADDY FURGON KR	2.3.2.1.1.	55.055,00	55.055,00	16.12.2010	60	145	0	NISIPEANU	
308	6548	SECTIE UTI	AUTOUTILITARA VW CADDY FURGON KR	2.3.2.1.1.	55.055,00	55.055,00	16.12.2010	60	145	0	DONCESCU DANIEL	

107

06.02.2023 12:00:05

CONSALT (R) 1990-2023 , v.Apex 4 | 1 00 23/11g



Studiu de oportunitate privind gestiunea unor activități specifice
serviciilor de administrare a domeniului public și privat desfășurate în
domeniul administrării drumurilor județene din județul Constanța



R.A.J.D.P. CONSTANTA

REGISTRUL PENTRU EVIDENTA MIJLOACELOR FIXE LA 28.02.2023

Pag 10/11

Nr. crt.	Numar invent.	Gestiune	Denumire mijloc fix	Cod clasif.	Valoare de inventar	Amortizare cumulata	Data P.I.F.	Dur. norm.	Dur. cons.	Dur. ram.	Nume persoana	P
309	6549	AVCT	AUTOUTILITARA VW CADDY FURGON KR	2.3.2.2.1	55.055,00	55.055,00	16.12.2010	60	145	0	OANCEA ANDREI	
310	6557	SECTIE UTI	AUTOTURISM OPEL COMBO	2.3.2.1.1	18.287,00	18.287,00	25.02.2015	60	95	0	GAFAR-APAZ EROL	
311	6559	TARIVERDE	AUTOTURISM SKODA SUPERB	2.3.2.1.1	25.700,00	25.700,00	25.02.2015	60	95	0	STEFAN MIHAI	
312	6560	SECTIE UTI	AUTOTURISM SKODA SUPERB	2.3.2.1.1	9.200,00	9.200,00	13.02.2019	48	47	1	MUSTAFA AYDIN	
313	6561	CUZA VODA	AUTOTURISM SKODA SUPERB	2.3.2.1.1	10.600,00	10.600,00	12.02.2019	48	47	1	SIRBU ION	
314	6562	SECTIE UTI	AUTOBASCULANTA FORD	2.3.2.2.3	597.000,00	323.375,06	29.11.2019	72	38	34	RADU PETRE	
315	6563	SECTIE UTI	AUTOBASCULANTA FORD	2.3.2.2.3	597.000,00	323.375,06	29.11.2019	72	38	34	TUDOR LILIAN	
316	6564	SECTIE UTI	AUTOBASCULANTA FORD	2.3.2.2.3	597.000,00	323.375,06	29.11.2019	72	38	34	GHIRIBEAJA VICTOR	
317	6565	SECTIE UTI	AUTOBASCULANTA FORD	2.3.2.2.3	597.000,00	323.375,06	29.11.2019	72	38	34	PREDĂ ADRIAN	
318	6566	SECTIE UTI	AUTOBASCULANTA FORD	2.3.2.2.3	597.000,00	323.375,06	29.11.2019	72	38	34	RADUS GHEORGHE	
319	6567	SECTIE UTI	AUTOBASCULANTA FORD	2.3.2.2.3	597.000,00	323.375,06	29.11.2019	72	38	34	DIACONU GHEORGHE	
320	6568	SECTIE UTI	AUTOBASCULANTA FORD	2.3.2.2.3	597.000,00	323.375,06	29.11.2019	72	38	34	RADU IONUT	
321	6569	SECTIE UTI	AUTOBASCULANTA FORD	2.3.2.2.3	597.000,00	323.375,06	29.11.2019	72	38	34	RADU GIGEL	
322	6570	SECTIE UTI	AUTOBASCULANTA FORD	2.3.2.2.3	597.000,00	323.375,06	29.11.2019	72	38	34	MINOIU GABRIEL	
323	6571	SECTIE UTI	AUTOBASCULANTA FORD	2.3.2.2.3	597.000,00	323.375,06	29.11.2019	72	38	34	RADU IONICA	
324	6572	SECTIE UTI	AUTOTURISM DACIA LOGAN SL PLUS	2.3.2.1.1	45.225,24	20.309,46	04.11.2020	60	26	35	CIRJA LUCIAN-SORIN	
325	6573	SECTIE UTI	AUTOTURISM DACIA LOGAN SL PLUS	2.3.2.1.1	45.225,24	20.351,33	04.11.2020	60	26	34	CALU MIRCEA	
326	6574	SECTIE UTI	AUTOTURISM DACIA LOGAN SL PLUS	2.3.2.1.1	45.225,24	20.351,33	04.11.2020	60	26	34	MUSTAFA AYDIN	
327	6575	SECTIE UTI	AUTOTURISM DACIA LOGAN SL PLUS	2.3.2.1.1	45.225,24	20.351,33	04.11.2020	60	26	34	TOPOLOV GEORGE	
328	6576	SECTIE UTI	AUTOTURISM DACIA LOGAN SL PLUS	2.3.2.1.1	45.225,24	20.351,33	04.11.2020	60	26	34	CHIVU ALEXANDRU	
329	6577	SECTIE UTI	AUTOTURISM DACIA LOGAN SL PLUS	2.3.2.1.1	45.225,24	20.351,33	04.11.2020	60	26	34	SOLOMON IOAN	
330	6578	SECTIE UTI	AUTOTURISM DACIA LOGAN SL PLUS	2.3.2.1.1	45.225,24	20.351,33	04.11.2020	60	26	34	FLORESCU NICUSOR	
331	6579	SECTIE UTI	REMORCA PLATFORMA (TRAILER) 50TO.	2.3.2.2.6	218.200,00	80.006,73	05.04.2021	60	21	39	DORIN GHEORGHE	
332	6580	SECTIE UTI	Autoturism land rover serie motor 4050053	2.3.2.1.1	4.044,10	202,20	14.11.2022	60	2	58	VIRTEJ ADRIAN	
333	6581	SECTIE UTI	Autoutilitara suprapstructura deschisa renault s931	2.3.2.2.1	145.340,00	4.844,66	20.12.2022	60	1	59	BICIN VALERIU	
334	6582	SECTIE UTI	Autoutilitara suprapstructura deschisa renault mast	2.3.2.2.1	145.340,00	4.844,66	20.12.2022	60	1	59		
335	6583	SECTIE UTI	Autoutilitara suprapstructura deschisa renault s946	2.3.2.2.1	145.340,00	4.844,66	22.12.2022	60	1	59	RUSE ION	
336	6584	SECTIE UTI	Autoutilitara suprapstructura deschisa renault ser.40899	2.3.2.2.1	145.340,00	4.844,66	22.12.2022	60	1	59		
337	6585	SECTIE UTI	Autoutilitara suprapstructura deschisa renault ser.140944	2.3.2.2.1	145.340,00	4.844,66	22.12.2022	60	1	59		
338	6586	SECTIE UTI	Autoutilitara suprapstructura deschisa renault ser.140927	2.3.2.2.1	145.340,00	4.844,66	22.12.2022	60	1	59		
339	6587	SECTIE UTI	Autoutilitara suprapstructura deschisa ser864	2.3.2.2.1	177.960,00	5.932,00	22.12.2022	60	1	59		
340	6588	SECTIE UTI	Dacia duster confort blue serie9564	2.3.2.1.1	89.752,19	2.991,74	30.12.2022	60	1	59	NICOLAE	
341	6589	SECTIE UTI	Dacia duster confort blue ser9540	2.3.2.1.1	89.752,19	2.991,74	30.12.2022	60	1	59	RACU MADALIN	
342	6590	SECTIE UTI	Dacia Duster 9645	2.3.2.1.1	89.337,31	1.488,96	25.01.2023	60	0	60		
343	6591	TOPRAISAR	Dacia Duster 9561	2.3.2.1.1	89.337,31	1.488,96	25.01.2023	60	0	60	CALU MIRCEA	

107

06.02.2023 12:00:05

CONSALT (R) 1990-2023 . v.Apex 4 1.1.00 23/11g



Studiu de oportunitate privind gestiunea unor activități specifice
serviciilor de administrare a domeniului public și privat desfășurate în
domeniul administrării drumurilor județene din județul Constanța



R.A.J.D.P. CONSTANTA

REGISTRUL PENTRU EVIDENTA MIJLOACELOR FIXE LA 28.02.2023

Pag: 11/11											
Nr. crt.	Numar invent.	Gestione	Denumire mijloc fix	Cod clasif.	Valoare de inventar	Amortizare cumulata	Data P.I.F.	Dur. norm.	Dur. cons.	Dur. ram.	Nume persoana
Total Grupa: 2133					17.910.044,10	13.493.382,65					
TOTAL GENERAL :					49.776.066,91	40.223.959,54					

Director executiv,
Ec. Petcu Monica Tîlășu

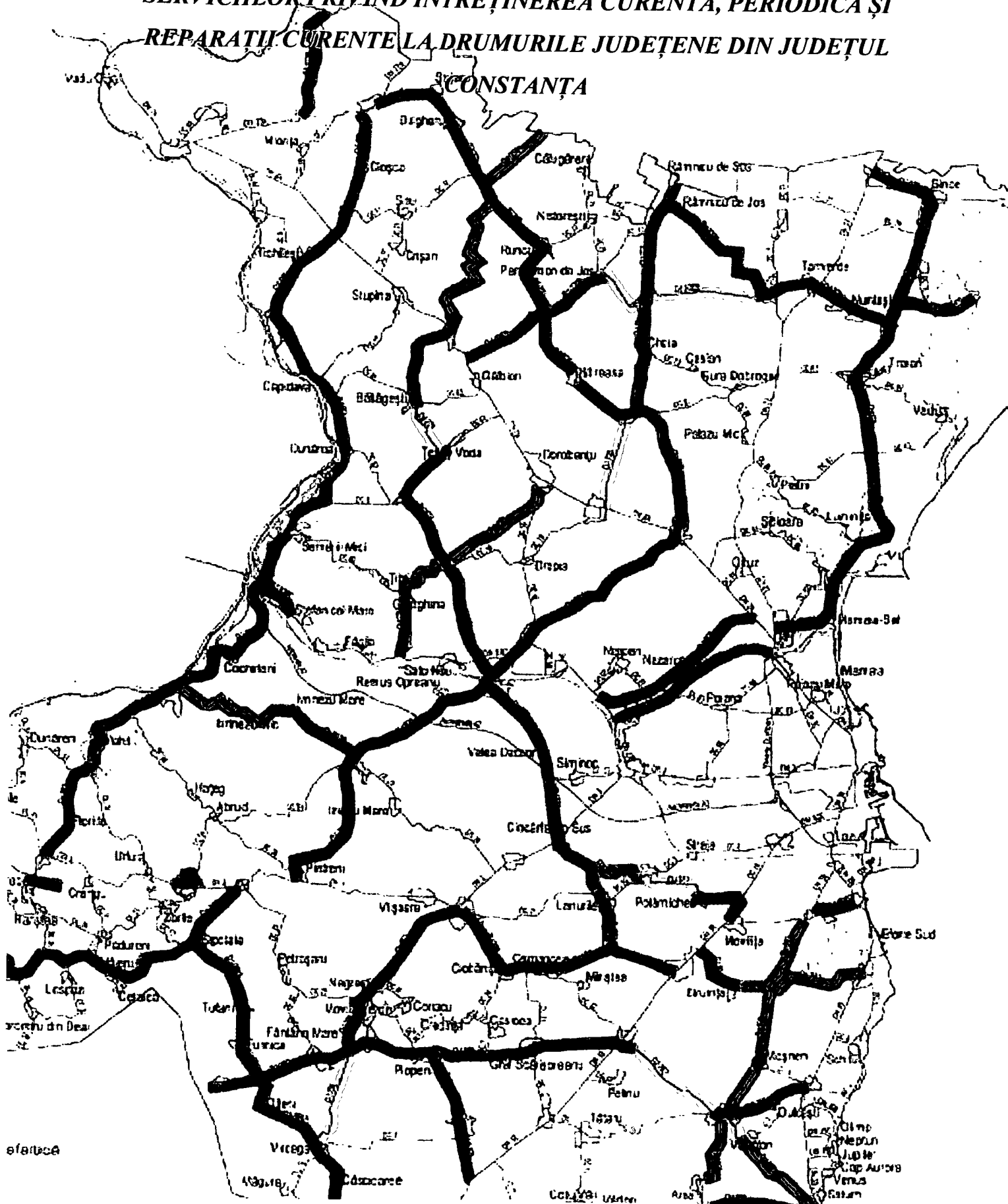
Șef serviciu financiar-contabil
Ec. Gheorghe Andrei

ȘEF SERVICIU MECANIZARE,
ING. FLORIN BĂDĂ

REGULAMENT

**PENTRU GESTIUNEA SERVICIILOR AFERENTE ÎNTREȚINERII ȘI
REPARĂRII DRUMURILOR PUBLICE, PRECUM ȘI A LUCRĂRIILOR ȘI
SERVICIILOR PRIVIND ÎNTREȚINEREA CURENTĂ, PERIODICĂ ȘI
REPARAȚII CURENTE LA DRUMURILE JUDEȚENE DIN JUDEȚUL**

CONSTANȚA



Capitolul 1. Dispoziții generale

Art. 1.

Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară serviciile aferente întreținerii și reparării drumurilor publice, precum și a lucrărilor și serviciilor privind întreținerea curentă, periodică și reparații curente la drumurile județene din județul Constanța, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificările prin Legea nr. 3/2003.

Art. 2.

Prin delegarea gestiunii serviciilor aferente întreținerii și reparării drumurilor publice, precum și a lucrărilor și serviciilor privind întreținerea curentă, periodică și reparații curente la drumurile județene din județul Constanța se urmărește satisfacerea cerințelor necesare desfășurării traficului rutier în condiții de siguranță și confort deplin, conservarea patrimoniului rutier și realizarea strategiilor Județului Constanța în domeniul drumurilor județene și rețelelor rutiere, pe plan local prin colaborare cu Consiliul Județean Constanța și Ministerul Afacerilor Interne, pe plan național.

Art. 3.

Prevederile prezentului Regulament se aplică gestiunii delegate a serviciilor aferente întreținerii și reparării drumurilor publice, precum și a lucrărilor și serviciilor privind întreținerea curentă, periodică și reparații curente la drumurile județene din județul Constanța.

Art. 4.

Prezentul Regulament respectă următoarele principii:

- a) securitatea serviciilor;
- b) rentabilitatea, calitatea și eficiența serviciilor;
- c) transparența și responsabilitatea publică;
- d) adaptabilitatea la cerințele utilizatorilor.

Art. 5.

Pentru definirea obiectului prezentului Regulament se folosesc următorii termeni:

- a) *activități edilitar-gospodărești* – ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public județean, desfășurate din inițiativa și sub Organizarea Consiliului Județean Constanța, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea județului, dezvoltarea

- durabilă a acestuia și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitățile locale ale județului;
- b) *autoritatea administrației publice locale* – consiliul județean, denumită în continuare autoritate publică- U.A.T. Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța;
 - c) *domeniul public și privat al județului* – totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică sau privată a județului Constanța care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public județean sau de interes privat, declarate ca atare prin hotărâre a Consiliului Județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;
 - d) *durata normală de utilizare a drumului* – durata de utilizare în condiții normale de exploatare exprimată în ani, de la darea în circulație a drumului până la introducerea sa în prima reparație capitală sau între două reparații capitale; prin utilizare în condiții normale de exploatare se înțelege funcționarea străzii în condițiile de trafic preconizate în momentul construcției sau modernizării acesteia, precum și efectuarea la timp și corespunzător normelor tehnice, a lucrărilor de întreținere și reparații;
 - e) *infrastructura edilitar-urbană* – ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;
 - f) *licență* – actul tehnic și juridic emis de autoritatea de reglementare competentă prin care se recunoaște calitatea de operator de servicii de utilități publice într-un domeniu reglementat, precum și capacitatea și dreptul de a furniza/presta un serviciu de utilități publice;
 - g) *operator* – persoană juridică română sau străină, care are competența și capacitatea recunoscute prin licență de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, un serviciu comunitar de utilități publice și care asigură nemijlocit administrarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia, în baza unui contract de delegare;
 - h) *servicii de administrare a domeniului public și privat* – totalitate acțiunilor și activităților edilitar – gospodărești prin care se asigura buna administrare, gestionare și exploatare a bunurilor din domeniul public și privat a județului Constanța;
 - i) *utilizatori* – persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile de administrare a domeniului public al Județului Constanța în domeniul drumurilor județene;

Capitolul 2. Organizarea, funcționarea și forma de gestiune a serviciului

Art. 6.

Organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor aferente întreținerii și reparării drumurilor publice, precum și a lucrărilor și serviciilor privind întreținerea curentă, periodică și reparații curente la drumurile județene din județul Constanța constituie obligația exclusivă a autorității administrației publice județene, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestui serviciu intră în atribuțiile și responsabilitățile acesteia.

Art. 7.

Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind serviciile aferente întreținerii și reparării drumurilor publice, precum și lucrările și serviciile privind întreținerea curentă, periodică și reparații curente la drumurile județene din județul Constanța vor asigura:

- a) Creșterea capacității de preluare a traficului;
- b) Îmbunătățirea condițiilor de deplasare pentru vehicule;
- c) Creșterea gradului de siguranță a participanților la traficul pe drumurile județene;
- d) Reducerea cheltuielilor de transport în funcție de calitatea carosabilului;
- e) Continuitatea activităților specifice serviciilor indiferent de perioadă, condiții meteo sau nivel de trafic;
- f) Ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor;
- g) Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a județului;
- h) Protecția și conservarea mediului natural și construit;
- i) Menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

Art. 8.

Modalitatea de gestiune a serviciilor aferente întreținerii și reparării drumurilor publice, precum și a lucrărilor și serviciilor privind întreținerea curentă, periodică și reparații curente la drumurile județene din județul Constanța se va stabili prin hotărâre a autorității administrației publice.

Art. 9.

Prezentul Regulament a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciilor aferente întreținerii și reparării drumurilor publice, precum și a lucrărilor și serviciilor privind întreținerea curentă, periodică și reparații curente la drumurile județene din județul Constanța, conținând specificații tehnice care definesc caracteristicile

referitoare la nivelul calitativ tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității.

Art. 10.

Specificațiile tehnice se referă la algoritmul executării lucrărilor, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciilor aferente întreținerii și reparării drumurilor publice, precum și a lucrărilor și serviciilor privind întreținerea curentă, periodică și reparații curente la drumurile județene din județul Constanța. Operatorul are permisiunea de a desfășura serviciile aferente întreținerii și reparării drumurilor publice, precum și a lucrărilor și serviciilor privind întreținerea curentă, periodică și reparații curente la drumurile județene din județul Constanța numai în condițiile specificate în prezentul Regulament.

Art. 11.

În vederea realizării obiectului său de activitate, operatorul serviciilor aferente întreținerii și reparării drumurilor publice, precum și a lucrărilor și serviciilor privind întreținerea curentă, periodică și reparații curente la drumurile județene din județul Constanța asigură administrarea obiectivelor a căror listă se regăsește în Anexa 1 la prezentul Regulament.

Capitolul 3. Activități specifice

Art. 12.

Delegarea gestiunii serviciului privește totalitatea activităților specifice prevăzute în *anexa nr. 1 din Ordinul nr. 346 din 15 mai 2000 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului transporturilor nr. 78 din 1999 pentru aprobarea Nomenclatorului activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice la capitolele A, B, C, D* astfel:

Servicii/ Lucrări	Denumirea activității și a indicativului
A.	Servicii pregătitoare aferente întreținerii și reparării drumurilor publice
A.1.	Gestionarea drumurilor publice din administrare
A.2.	Întocmirea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de întreținere și reparații la drumuri
A.3.	Asigurarea calității și a controlului tehnic al calității, activitate laboratoare
A.4.	Studii, cercetări, experimentări, inclusiv urmărirea în exploatare a acestora
A.5.	Coordonarea dezvoltării unitare a rețelei de drumuri publice
A.6.	Monitorizarea controlului mijloacelor de transport pe drumurile publice
B.	Lucrări și servicii privind întreținerea curentă a drumurilor publice
101.	Întreținerea curentă pe timp de vară

102.	Întreținerea curentă pe timp de iarnă
C.	Lucrări și servicii privind întreținerea periodică a drumurilor publice
D.	Lucrări aferente reparațiilor curente la drumurile publice

*și detaliate ulterior în Anexa nr. 2: Structura pe grupe și subgrupe de lucrări și servicii a indicativelor
afereente întreținerii și reparării drumurilor publice:*

Simbolul/ Indicativul	Denumirea activității, indicativului și a subindicativului
A.	Servicii pregătitoare aferente întreținerii și reparării drumurilor publice
A.1.	Gestionarea drumurilor publice
	A.1.1. Cadastrul drumurilor publice
	A.1.2. Cartea construcțiilor și arhiva de documente
	A.1.3. Postutilizarea drumurilor publice
	A.1.4. Asigurarea pazei patrimoniului drumurilor publice (poduri, tuneluri, secții, baze, districte, ateliere, sedii etc.)
	A.1.5. Rețea de radio, telefon, teletransmisie la rețele locale, naționale și internaționale
	A.1.6. Sistemul de administrare optimizată a drumurilor publice
	A.1.6.1. Banca de date tehnice rutiere
	A.1.6.2. Exploatarea și dezvoltarea sistemului de administrare optimizată PMS și BMS
	A.1.6.3. Gestiunea traficului rutier
	A.1.6.4. Investigarea și expertizarea rețelei de drumuri publice prin măsurători cu aparatură și revizii ale stării acestora
	A.1.6.5. Concesionări, arendări și închirieri în legătură cu drumurile publice
A.2.	Întocmirea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de întreținere și reparații la drumuri publice
A.3.	Asigurarea calității și controlul tehnic al calității, activitatea laboratoarelor și consultanță
A.4.	Studii, cercetări, experimentări
	A.4.1. Studii și experimentări privind siguranța circulației rutiere
	A.4.2. Studii și experimentări pentru realizarea îmbrăcăminte rutiere cu caracteristici superioare
	A.4.3. Investigații, expertizări, cercetări și testări de poduri, pasaje, tuneluri și alte lucrări de artă
	A.4.4. Alte studii și cercetări pentru îndeplinirea obiectului de activitate, inclusiv urmărirea în exploatare a sectoarelor experimentale pe termen lung
A.5.	Coordonarea dezvoltării unitare a drumurilor publice
	A.5.1. Elaborarea studiilor și prognozelor pentru întreținerea, dezvoltarea unitară și sistematizarea drumurilor publice
	A.5.2. Elaborarea normelor specifice sectorului de drumuri publice
	A.5.3. Asigurarea îndrumării tehnice și metodologice a unităților de administrare a drumurilor de interes județean și local

	A.5.4. Activități funcționale, gestionarea rovinetelor etc.
	A.5.5. Activități de protocol, de prezentare și de publicitate, schimburi reciproce etc.
	A.5.6. Pregătirea, perfecționarea și specializarea personalului
	A.5.7. Coordonarea dezvoltării sistemului informatic integrat al drumurilor publice
A.6.	Monitorizarea controlului mijloacelor de transport pe drumurile publice
B.	Lucrări și servicii*) privind întreținerea curentă a drumurilor publice
101.	Întreținerea curentă pe timp de vară
101.1.	Întreținerea părții carosabile, specifică tipului de îmbrăcăminte (strat de rulare)
	101.1.1. Întreținerea îmbrăcămintei asfaltice cuprinde: întreținerea suprafețelor degradate la îmbrăcămintea asfaltică și măsuri de protecție a acesteia; înlăturarea denivelărilor și fâgașelor, plombări, colmatarea fisurilor și a crăpăturilor, badijonarea suprafețelor poroase, precum și așternerea nisipului sau a criblurii pe suprafețe cu bitum în exces ori șlefuite, înlăturarea pietrișului sau a criblurii alergătoare etc.
	101.1.2. Întreținerea îmbrăcămintei asfaltice cu lianți hidraulici cuprinde: plombări, colmatări de rosturi și de crăpături, refacerea rosturilor, eliminarea fenomenului de pompaj, refaceri de dale etc.
	101.1.3. Întreținerea pavajelor din piatră cioplită cuprinde: refaceri de suprafețe izolate, înlocuiri de pavele, refacerea locală a bitumărilor de rosturi, combaterea excesului de bitum, eliminarea suprafețelor șlefuite etc.
	101.1.4. Întreținerea pavajelor din bolovani sau din piatră brută cuprinde curățarea sau repararea locală a pavajelor din bolovani sau din piatră brută
	101.1.5. Întreținerea drumurilor pietruite cuprinde: greblarea pietrei alergătoare și așternerea ei pe drum, aprovizionarea cu materiale pietroase, în volum de până la 300 m ³ /km, astuparea gropilor și a fâgașelor cu material pietros, scarificarea și reprofilarea, cu sau fără cilindrare, cu sau fără material pietros de adaos etc.
	101.1.6. Întreținerea drumurilor de pământ cuprinde: reprofilarea platformei, astuparea gropilor și a fâgașelor cu pământ, tăierea dâmburilor, stabilizări cu lianți și cu alte produse chimice, completarea cu nisip, cu balast etc.
101.2.	Întreținerea comună a tuturor drumurilor
	101.2.1. Întreținerea platformei drumului cuprinde: curățarea platformei drumului de noroiul adus de vehicule de pe drumurile laterale, de materiale aduse de viituri (potmol, stânci, anrocamente, arbori etc.), tratarea burdușurilor, a unor tasări locale, aducerea la profil a acostamentelor prin tăiere manuală sau mecanizată, tăierea dâmburilor, completarea cu pământ, cu balast etc., nivelarea la cotă, curățarea acostamentelor în dreptul parapetelor direcționale; tăieri de cavaliere și corectarea taluzurilor de debleu sau de rambleu; întreținerea benzilor de încadrare prin eliminarea unor denivelări locale, eliminarea gropilor sau a adânciturilor prin acoperirea cu materiale din categoria celor din care acestea au fost executate inițial etc.
	101.2.2. Asigurarea scurgerii apelor din zona drumului, precum și prevenirea efectelor inundațiilor cuprinde: - întreținerea șanțurilor și a rigolelor: curățarea șanțurilor, a rigolelor, a canalelor și a podețelor, executarea șanțurilor de acostament și a șanțurilor de gardă, a rigolelor (exclusiv pavarea sau pereierea), pentru îndepărtarea apelor din zona drumului; decolmatarea sau desfundarea șanțurilor, rigolelor, a șanțurilor de gardă, a canalelor de scurgere; eliminarea rupturilor locale, a tasărilor și a crăpăturilor, refacerea rostuirii la șanțurile și la rigolele pavate;

	- întreținerea drenurilor; curățarea și repararea căminelor de vizitare, a puțurilor de aerisire și a capetelor de drenuri, completarea capacelor căminelor la puțurile de aerisire; verificarea funcționării drenurilor (conform instrucției) și curățarea cunetelor;
	- prevenirea efectelor inundațiilor: întreținerea lucrărilor de corecții ale torenților și de amenajare a văilor contra eroziunilor; întreținerea lucrărilor de apărări de maluri și regularizări ale cursurilor de ape; completarea terasamentelor deteriorate local și a eroziunilor provocate de topirea zăpezilor; apărări de maluri de volum mic, corecții locale ale albiilor, șanțuri de gardă, amenajări ale torenților și ale canalelor de evacuare până la 200 m lungime; stocuri de materiale, echipamente și dispozitive pentru intervenții în caz de inundații, variante locale de deviere a circulației ca urmare a efectelor inundațiilor, asigurarea stocurilor minime de materiale, echipamente și mijloace de primă intervenție în caz de inundații;
	- întreținerea zidurilor de sprijin: întreținerea bolților cu pilaștri, a ranforturilor și a zidurilor de sprijin sau de căptușire; curățarea coronamentelor și barbacanelor de vegetație, de gunoaie, precum și corecții izolate
	101.2.3. Întreținerea mijloacelor pentru siguranța circulației rutiere și de informare cuprinde:
	- întreținerea semnalizării verticale: îndreptarea, întreținerea, spălarea și vopsirea portalelor, a indicatoarelor de circulație, a stâlpilor și a altor mijloace de dirijare a circulației; recondiționarea tablelor indicatoare, inclusiv pentru semnalizarea punctelor de lucru și a sectoarelor cu pericole, a portalelor și a consolelor; remontarea acestora;
	- întreținerea semnalizării orizontale: completarea sau refacerea izolată a marcajelor pe partea carosabilă, corecții ale marcajelor;
	- întreținerea și montarea indicatoarelor de km și hm: vopsirea și scrierea, spălarea sau îndreptarea indicatoarelor de km și hm, montarea acestora;
	- întreținerea parapetelor direcționale: întreținerea parapetelor metalice, de zidărie sau din beton, prin repararea tencuielilor, a zidurilor, aducerea la cotă, completarea elementelor necesare, revopsire, spălare periodică, protecții anticorozive etc.);
	- întreținerea gardurilor de protecție: întreținerea și repararea gardurilor de protecție, demontare, remontare, completare cu elemente necesare, văuire sau vopsire;
	- văuirea plantațiilor și a accesoriilor: văuirea plantațiilor și a accesoriilor (coronamente, garduri, borne etc.);
	- întreținerea zonei drumurilor: curățarea părții carosabile de materiale lunecoase (vopsele, bitumuri etc.), îndepărtarea de pe platforma drumurilor a obstacolelor (anrocamente, stânci, bolovani, materiale rezultate din accidente de circulație etc.), tăierea ramurilor pentru asigurarea vizibilității și a gabaritului;
	- informări privind starea drumurilor: informări operative, la toate nivelurile, privind condițiile de circulație pe timp de vară sau în caz de calamități etc.
	101.2.4. Asigurarea esteticii rutiere a drumurilor cuprinde:
	- întreținerea drumurilor: revizii curente și intervenții operative, executate de echipe mobile; curățarea de gunoaie, paie, noroi, cadavre etc. a platformei, a taluzurilor, șanțurilor, locurilor de parcare, fântânilor și a spațiilor verzi, strângerea materialului în grămezi și transportul în afara zonei drumului; curățarea trotuarelor și a casiurilor, precum și repararea sau completarea elementelor lipsă; demontarea panourilor publicitare instalate ilegal sau degradate și depozitarea lor în afara zonei drumului;

	- cosirea vegetației ierboase: cosirea vegetației ierboase în zonă (acostamente, șanțuri, taluzuri, bandă mediană), tăierea buruienilor, a lăstărișului, a drajonilor și a măracinilor, curățarea plantației de ramuri uscate etc.
	101.2.5. Întreținerea drumurilor laterale cuprinde: aducerea la profil și întrețineri locale, asigurarea scurgerii apelor etc.
101.3.	Întreținerea curentă a podurilor, pasajelor, podețelor și a tunelurilor cuprinde:
	- la podurile din lemn: strângerea buloanelor și baterea penelor, impregnarea cu substanțe antiseptice și ignifuge a elementelor din lemn;
	- la podurile de zidărie, din beton, din beton armat, din beton precomprimat, pasaje, reparații de tencuieli; curățarea rosturilor degradate și umplerea lor cu mortar; curățarea banchetelor și ungerea aparatelor de reazem; curățarea căii de noroi și gunoaie, desfundarea gurilor de scurgere; completări izolate de terasamente la calea de rulare sau la rampe; reparații la parapete, trotuare, guri de scurgere, hidroizolații, rosturi de dilatație, casiuri, sferturi de con, scări de acces, perforare fâșii cu goluri;
	- la podurile metalice: întreținerea vopselei prin completări pe suprafețe izolate; îndreptarea elementelor deformat; curățirea nodurilor, a aparatelor de reazem și a celorlalte accesorii; degajarea gunoaielor din jurul montanților și a diagonalelor, revopsiri ale parapetelor;
	- întreținerea albiilor din zona podurilor: înlăturarea din albii a depunerilor, drajonilor și a plantațiilor care împiedică scurgerea apelor; curățarea de răgălii a infrastructurilor și a albiilor; spargerea gheții și dirijarea sloiurilor și a flotanților; reparații izolate la pragurile de fund și la apărările de maluri;
	- întreținerea podețelor: reparații izolate la coronamentele aripilor, camere de liniștire, perece; desfundări și decolmatări de podețe inclusiv în perioada de dezgheț;
	- întreținerea tunelurilor: reparații izolate ale căii și cămășuielilor; asigurarea scurgerii apelor; întreținerea iluminatului electric, a porților de la intrare
102.	Întreținerea curentă pe timp de iarnă (specifică tuturor categoriilor de drumuri)
	102.1. Pregătirea drumurilor pentru sezonul de iarnă și la ieșirea din iarnă: curățări de șanțuri, tăieri de cavaliere și corectarea taluzurilor pentru înlăturarea cauzelor care provoacă înzăpezirea; amenajare de locașe pentru depozitarea materialului antiderapant în puncte periculoase; platforme pentru depozitarea materialelor în depozite intermediare; înlăturarea obstacolelor care ar putea provoca înzăpezirea drumurilor (buruieni, măracini, tufe, garduri vii etc.); instalarea și completarea semnalizării specifice pe timp de iarnă; plombarea gropilor, inclusiv aprovizionarea cu mixtură stocabilă sau cu materiale componente pentru plombarea gropilor
	102.2. Aprovizionarea cu materiale pentru combaterea lunecșului cuprinde: aprovizionări cu materiale chimice și antiderapante(nisip, pietriș, zgură, sare, soluții etc.) pentru combaterea gheții și a poleiului; amestecul materialelor antiderapante cu substanțe antiaglomerante, transportul materialelor în depozite, magazine, silozuri, în puncte periculoase; întreținerea depozitelor pentru materiale chimice și antiderapante, prin curățare, revopsiri și prin mici reparații
	102.3. Asigurarea cu panouri de parazăpezi cuprinde: aprovizionarea cu panouri de parazăpezi și cu materialele necesare pentru montarea și întreținerea acestora
	102.4. Montarea panourilor de parazăpezi cuprinde: montare-demontare, transport, revizie și întreținere la teren, repararea și depozitarea panourilor de parazăpezi și a accesoriilor respective

	102.5. Deszăpezirea manuală și mecanică cuprinde: răspândirea (manual sau mecanic) a materialelor chimice și antiderapante, în scopul prevenirii sau combaterii poleiului, gheții sau a zăpezii; patrularea cu utilaje pentru informarea privind starea drumurilor sau pentru prevenirea înzăpezirii în timpul ninsorilor liniștite sau al viscozelor slabe (tăria vântului-sub 30 km/h); deszăpeziri manuale în punctele inaccesibile utilajelor în dreptul lucrărilor anexe, parapetelor, trotuarelor, podurilor, indicatoarelor de km și hm, coronamentelor de podețe, camerelor de liniștire, parcarilor, șanțurilor și rigolelor cu gheață, suprafețelor izolate, cu zăpadă îndesată sau cu gheață pe platforma drumului, curților, acoperișurilor, platformelor, fântânilor etc.; marcarea platformei drumului pentru dirijarea utilajelor de deszăpezit; deszăpeziri mecanice cu utilaje grele și ușoare; utilaje și mijloace de transport pentru degajarea vehiculelor înzăpezite în platforma drumurilor; mijloace de transport pentru însoțirea utilajelor în acțiune sau pentru alimentarea cu carburanți; activitatea de iarnă a utilajelor, echipamentelor și a dispozitivelor pentru combaterea și deszăpezirea drumurilor, a echipamentelor și a dispozitivelor pentru intervenții (așteptare în bază, consemn la domiciliu, atunci când fenomenele meteorologice impun această acțiune); punerea în ordine a bazelor de deszăpezire și a punctelor de sprijin; revizuirea și repararea utilajelor, a dispozitivelor și a mijloacelor de transport proprii, utilizate în perioada de iarnă
	102.6. Informări privind starea drumurilor
C.	Lucrări și servicii*) privind întreținerea periodică a drumurilor publice
103.	Tratamente bituminoase
104.	Straturi bituminoase foarte subțiri
105.	Covoare bituminoase
106.	Reciclarea in situ a îmbrăcămintei asfaltice, cu strat de rulare din tratament, straturi bituminoase foarte subțiri sau covoare clasice
107.	Siguranța rutieră cuprinde:
	107.1. Aprovizionări noi cu: indicatoare rutiere, stâlpi, console și portaluri, stâlpișori de dirijare, parapete, indicatoare de km și hm, butoni reflectorizanți, inclusiv plăcuțe reflectorizante pentru stâlpi și parapete
	107.2. Montarea pe drum a indicatoarelor rutiere, stâlpilor, consolelor, portalurilor, stâlpișorilor de dirijare, parapetelor, butonilor reflectorizanți, plăcuțelor reflectorizante etc.
	107.3. Executarea marcajelor longitudinale, laterale și transversale
	107.4. Amenajarea locurilor de parcare, inclusiv procurarea dotărilor (coșuri de gunoi, mese, bănci, jardiniere etc.)
	107.5. Amenajarea intersecțiilor și eliminarea punctelor periculoase, prin lucrări care nu afectează elementele geometrice sau sistemul rutier al drumului (semaforizare, montare de borduri denivelate etc.)
108.	Plantații rutiere
	108.1. Culturi în pepiniere
	108.2. Întreținerea, completările și defrișările de plantații pe zonă și în spațiile verzi
	108.3. Întreținerea perdelelor de protecție
109.	Întreținerea clădirilor: baze, cantoane, sedii DRDP, CESTRIN, secții, ateliere, districte, spații pentru garaje auto, utilaje, echipamente, pepiniere, formații, laboratoare, sediu AND, prin lucrări de zugrăveli, vopsitorie, întrețineri

	la acoperiș, inclusiv înlocuirea învelitorii, tâmplărie, refacerea sobelor, revizuirea instalației electrice și termice, înlocuirea elementelor de tâmplărie, revizuirea instalațiilor termice, sanitare și electrice etc.
110.	Pietruirea drumurilor din pământ: lucrări de terasamente pentru corectarea traseului în plan, profil longitudinal și profil transversal, inclusiv șanțuri, acostamente, taluzuri, aprovizionarea, așternerea și cilindarea cu material pietros sau cu alte materiale clasice
111.	Protejarea corpului și a platformei drumului
	111.1. Amenajări și completări de acostamente, inclusiv benzi de încadrare
	111.2. Șanțuri și rigole pavate
	111.3. Drenuri, șanțuri de gardă, canale de evacuare
	111.4. Corecții locale de albie și torenți, în lungime de până la 200 m
	111.5. Ziduri de sprijin și de căptușire, cu un volum de până la 200 m ³
	111.6. Drumuri de acces și podețe laterale
	111.7. Amenajarea platformelor pentru verificarea tonajelor autovehiculelor
	111.8. Întreținerea drumurilor pietruite prin scarificări și cilindări cu adaos de material pietros până la 600 m ³ /km
112.	Întreținerea periodică a podurilor, pasajelor, podețelor și a tunelurilor Înlocuirea completă a îmbrăcămintei pe cale și pe trotuare; înlocuirea hidroizolației pe cale și pe trotuare; refacerea trotuarelor în soluția cu tuburi PVC pentru cablări; înlocuirea bordurilor, înlocuirea parapetului mâna curentă; montarea parapetului direcțional pe pod, inclusiv pe rampele podurilor; înlocuirea dispozitivelor pentru acoperirea rosturilor de dilatare; înlocuirea aparatelor de reazem degradate; refaceri ale betonului degradat prin torcretare; cămășuieli din beton armat ale infrastructurilor; protecții și apărări de maluri din gabioane; refacerea casiurilor, a pereilor sfert de con, scărilor de acces; vopsitorie completă la tablariile metalice; continuizare cu placă de suprabetonare, consolidarea elementelor din beton armat și din beton precomprimat, efectuarea de profiluri transversale și longitudinale ale albiei sub poduri etc.
D.	Lucrări privind reparații curente la drumurile publice
113.	Lucrări accidentale; refaceri după inundații, alunecări de terenuri, afuieri de poduri, cutremure, accidente rutiere, pentru aducerea drumurilor și a podurilor la starea tehnică inițială
114.	Îmbrăcămintă bituminoasă ușoară
115.	Ranforsări ale sistemelor rutiere (cu lianți bituminoși și hidraulici)
116.	Benzi suplimentare: banda a III-a în rampe, pentru vehicule lente
117.	Eliminarea punctelor periculoase, amenajări de intersecții (care afectează elementele geometrice și sistemul rutier al drumului)
118.	Reparații curente la poduri: definitivări ale podețelor; înlocuirea elementelor degradate la suprastructură; consolidarea infrastructurilor, consolidarea provizorie la poduri, în vederea efectuării unor transporturi agabaritice; variante provizorii de circulație; demolări și desființări de poduri
119.	Reparații curente la clădiri (districte, secții, cantoane, baze de dezapeziri, ateliere, garaje, sedii centrale sau locale etc.): consolidări parțiale, refacerea pereților (inclusiv a fundațiilor), planșelor sau acoperișurilor, înlocuirea scărilor interioare sau exterioare, a pardoselilor etc.

Art. 13.

În vederea realizării coordonate, integrate și în condiții tehnico-economice corespunzătoare a activităților de la Art. 12, se vor întocmi programe anuale de lucrări de drumuri și poduri, pentru organizarea execuției. Acestea se întocmesc și se fundamentează de către operator și se aprobă de Consiliul Județean Constanța prin adoptarea unei hotărâri.

Art. 14.

Programul anual de lucrări de drumuri și poduri va fi actualizat, ori de câte ori este necesar, de către operator și aprobat de Consiliul Județean Constanța prin adoptarea unei hotărâri.

Art. 15.

Activitățile specifice serviciilor aferente întreținerii și reparării drumurilor publice, precum și a lucrărilor și serviciilor privind întreținerea curentă, periodică și reparații curente la drumurile județene din județul Constanța vor fi urmărite de către reprezentanți ai autorității administrației publice județene.

Art. 16.

Urmărirea continuă a execuției activităților specifice presupune neexhaustiv:

- a) Verificarea respectării legislației cu privire la materialele pentru construcții, respectiv existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate;
- b) Interzicerea utilizării materialelor de construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru materialele netradiționale);
- c) Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- d) Interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate, conform reglementărilor legale în vigoare;
- e) Efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinate, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse, etc.);
- f) Interzicerea utilizării de tehnologii noi neagreementate tehnic;
- g) Verificarea din punct de vedere tehnic a realizării lucrărilor și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ.

Capitolul 4. Indicatorii de performanță

Art. 17.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de administrare a domeniului public, care au ca scop creșterea capacității de preluare a traficului, îmbunătățirea condițiilor de deplasare pentru vehicule, creșterea gradului de siguranță a participanților la traficul pe drumurile județene și reducerea cheltuielilor de transport în funcție de calitatea carosabilului, avându-se în vedere:

- a) Continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) Adaptările la cerințele concrete, diferențiate în timp și spațiu, ale comunității locale;
- c) Satisfacerea judicioasă, echitabilă și nepreferențială a tuturor membrilor comunității locale, în calitate de utilizatori ai serviciului;
- d) Administrarea și gestionarea serviciului în interesul comunităților locale;
- e) Respectarea reglementărilor specifice din domeniul transporturilor;
- f) Respectarea standardelor și reglementărilor tehnice.

Art. 18.

Indicatorii de performanță se referă la:

- a) Calitatea și eficiența serviciului;
- b) Îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciului efectuat;
- c) Menținerea unor relații echitabile între delegatar și delegat prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d) Soluționarea reclamațiilor referitoare la serviciul de administrare a drumurilor județene;
- e) Creșterea gradului de siguranță rutieră.

Art. 19.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul economic căruia i se încredințează gestiunea serviciilor aferente întreținerii și reparării drumurilor publice, precum și a lucrărilor și serviciilor privind întreținerea curentă, periodică și reparații curente la drumurile județene din județul Constanța trebuie să își organizeze un sistem de înregistrare unică a reclamațiilor, sesizărilor, precum și a modalităților de soluționare ale acestora.

Art. 20.

Autoritățile administrației publice județene au acces la informațiile necesare stabilirii:

- a) Modulului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

- b) Calității și eficienței serviciului furnizat/prestat la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii și în prezentul Regulament;
- c) Modulului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune a sistemului rutier încredințat prin contractul de delegare;
- d) Modulului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciile aferente întreținerii și reparării drumurilor publice, precum și a lucrărilor și serviciilor privind întreținerea curentă, periodică și reparații curente la drumurile județene din județul Constanța;
- e) Stadiul de realizare al lucrărilor;
- f) Modul de respectare a parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice.

Art. 21.

Indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa 2 la prezentul Regulament se vor respecta în efectuarea serviciului pe raza județului Constanța.

Art. 22.

Trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, autoritatea administrației publice județene va verifica respectarea indicatorilor de performanță. Dacă la verificarea trimestrială, se constată că indicatorii de performanță influențează în mod negativ efectuarea serviciului public pe perioada controlată, operatorul economic va fi atenționat în scris și i se va pune în vedere să adopte măsuri de remediere.

Capitolul 5. Drepturi și obligații

Art. 23.

Autoritatea administrației publice județene are, în raport cu operatorul, următoarele drepturi:

- a) Să verifice, să solicite refundamentarea structurii, a nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operator;
- b) Să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de serviciu.

Art. 24.

Autoritatea administrației publice județene are următoarele obligații:

- a) Să atribuie contractul de gestiune a serviciilor aferente întreținerii și reparării drumurilor publice, precum și a lucrărilor și serviciilor privind întreținerea curentă, periodică și reparații curente la drumurile județene din județul Constanța;
- b) Să respecte și să îndeplinească obligațiile prevăzute în contractul de delegare a gestiunii serviciului;

- c) Să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice;
- d) Să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator conform îndeplinirii indicatorilor de performanță în limita bugetului aprobat de către consiliul județean;
- e) Să analizeze, să verifice și să aprobe programul de lucrări și servicii și documentațiile tehnice în conformitate cu Legea Finanțelor Publice Locale și a celorlalte prevederi legale;
- f) Să asigure prin procedurile legale controlul activităților cuprinse în Anexa nr. 2 la Ordinul nr. 346 din 15 mai 2000 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului transporturilor nr. 78 din 1999 pentru aprobarea Nomenclatorului activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice conținând structura pe grupe și subgrupe de lucrări și servicii a indicativelor aferente întreținerii și reparării drumurilor publice;
- g) Să elaboreze și să aprobe indicatori de performanță cât mai înalți pentru activitatea operatorului;
- h) Să analizeze și să contribuie la stabilirea politicilor și strategiilor privind gestionarea drumurilor județene și rețelei rutiere, precum și a altor lucrări de reparații curente în domeniul drumurilor județene și rețelei rutiere, elaborate de către Operator.

Art. 25.

Operatorul serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile serviciile aferente întreținerii și reparării drumurilor publice, precum și a lucrărilor și serviciilor privind întreținerea curentă, periodică și reparații curente la drumurile județene din județul Constanța are următoarele drepturi:

- a) Să propună autorității publice județene ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- b) Să fundamenteze, conform prevederilor legislative, tarifele utilizate în activitatea serviciului și să le supună aprobării autorității administrației publice județene;
- c) În cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității sau serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității administrației publice județene, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
- d) Să preia de la autoritatea publică, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, rețeaua stradală, podurile și podețele care fac obiectul contractului de delegare.

Art. 26.

Operatorul serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile serviciile aferente întreținerii și reparării drumurilor publice, precum și a lucrărilor și serviciilor privind

întreținerea curentă, periodică și reparații curente la drumurile județene din județul Constanța are următoarele obligații:

- a) Să asigure exploatarea și administrarea serviciilor publice care fac obiectul delegării potrivit obiectivelor stabilite de către autoritatea contractantă, în condiții de siguranță, eficiență, continuitate și de permanență;
- b) Să asigure prin planificare, coordonare, supraveghere, control și analiză echilibrul funcțional al serviciului public delegat;
- c) Să execute activitățile specifice prezentului regulament pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
- d) Să asigure supravegherea și să răspundă cu promptitudine la îndepărtarea neconformităților drumurilor județene;
- e) Să asigure dotarea tehnică și să dispună de personalul aferent prestării serviciului în termenul stabilit în contractul de delegare de la data emiterii hotărârii de dare în administrare;
- f) Să deservească toți utilizatorii din județ;
- g) De a nu subcontracta serviciul care face obiectul delegării de gestiune;
- h) Să asigure creșterea eficienței prin aplicarea unor metode performante de management și utilizarea de tehnologie modernă;
- i) Să realizeze investiții ce privesc realizarea serviciului și ridicarea standardelor de calitate a activităților și serviciilor publice prestate;
- j) Să respecte prevederile prezentului Regulament, ale Caietului de Sarcini și a celorlalte reglementări tehnice din domeniul de activitate;
- k) Să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice județene în contractul de delegare;
- l) Să furnizeze autorității administrației publice județene informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;
- m) Să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale;
- n) Să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați;
- o) Să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (condițiile de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea bunului, etc.);

- p) La încetarea contractului din alte cauze decât: termenul, forța majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activităților în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către autoritatea contractantă, dar nu mai mult de 90 de zile;
- q) Să despăgubească utilizatorii serviciului public oferit pentru pagubele dovedite produse din vina sa. Plata despăgubirilor se va face cu respectarea condițiilor prevăzute în contractul de delegare a gestiunii.

Art. 27.

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) acces neîngrădit la informațiile publice privind Serviciului de administrare a domeniului public și privat al Județului Constanța în domeniul drumurilor județene și rețelei rutiere;
- b) de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la Serviciile de administrare a domeniului public și privat al județului Constanța în domeniul drumurilor județene;
- c) de a contesta, în condițiile legale, prevederile adoptate de consiliul județean prin hotărâri proprii.

Art. 28.

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte restricțiile pe porțiunile de drum unde se execută lucrări de întreținere, de dezăpezire sau de preîntâmpinare a formării poleiului și a gheții;
- b) să utilizeze drumurile, podurile și infrastructura aferentă conform destinației, restricțiilor și limitărilor impuse acestora conform reglementărilor în vigoare.

Capitolul 6. Finanțarea serviciului public

Art. 29.

Finanțarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind serviciile aferente întreținerii și reparării drumurilor publice, precum și lucrările și serviciile privind întreținerea curentă, periodică și reparații curente la drumurile județene din județul Constanța se asigură din bugetul județean.

Art. 30.

Activitățile de pregătire, finanțare și realizare a investițiilor din infrastructura de drumuri și poduri județene precum și lista privind reparațiile capitale la drumurile publice (indicativ E) din Anexa 2 - Normativul privind întreținerea și repararea drumurilor publice”, Ind. AND 554 din 2002 - nu fac obiectul delegării.

Art. 31.

Prețurile și tarifele aferente serviciului care face obiectul contractului de delegare se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.

Art. 32.

Tarifele unitare pentru plata serviciilor prestate se propun de către operatorul de servicii publice și se ajustează și se modifică prin hotărârea autorității administrației publice județene, conform legislației în vigoare.

Art. 33.

Principiile care stau la baza realizării veniturilor operatorului de servicii publice au la bază asigurarea autonomiei financiare a acestuia, asigurarea rentabilității și eficienței economice, recuperarea în totalitate de către operator a costurilor furnizării serviciilor.

Art. 34.

Veniturile operatorului se vor constitui din:

- a) Sume încasate de la bugetul județean, pe baza facturilor emise, conform situațiilor de lucrări întocmite potrivit normelor tehnice în vigoare, reprezentând contravaloarea activităților prestate către Județul Constanța;
- b) Sume provenite de la clienți, persoane fizice sau juridice, reprezentând contravaloarea activităților prestate de către operator pentru lucrări de refacere sistem rutier, conform situațiilor de lucrări, întocmite potrivit normelor tehnice în vigoare;
- c) Sume obținute din realizarea altor activități permise de legislația în vigoare.

Art. 35.

Decontarea lucrărilor și serviciilor se face de către Consiliul Județean Constanța pe baza facturii emise de operatorul serviciului public.

Art. 36.

Factura va fi însoțită de situațiile de lucrări aprobate de către Compartimentul Monitorizare Infrastructură Rutieră Județeană, întocmite în funcție de cantitățile de lucrări executate și conforme cu programul de lucrări aprobat.

Capitolul 7. Răspunderi și sancțiuni

Art. 37.

Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, conform legislației în vigoare.

Art. 38.

Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Art. 39.

Neexecutarea la timp sau neexecutarea corespunzătoare de către operator a obligațiilor, a indicatorilor de performanță, ale condițiilor de execuție, a termenelor date prin ordine de lucru sau a termenelor de plată, etc., asumate prin contract și prin Caietul de sarcini, se penalizează astfel:

- a) Pentru întârzierea în prestarea serviciilor se plătește o penalizare de 0,05% pentru fiecare zi de întârziere din valoarea lucrărilor rămase neexecutate;
- b) În situația în care autoritatea administrației publice județene întârzie îndeplinirea obligației de plată a sumelor datorate operatorului, cu mai mult de 30 de zile peste termenul scadent, operatorul va avea dreptul să solicite autorității administrației publice județene penalități în cuantum de 0,05% pe zi din valoarea plăților restante;
- c) în cazul executării unor lucrări necorespunzătoare calitativ sau care nu respectă documentația tehnică, operatorul are obligația să remedieze lucrările respective până la aducerea acestora la nivelul tehnic și calitativ prevăzută în documentația tehnică în termenul stabilit, pe cheltuiala sa, iar pentru perioada de întârziere față de termenul stabilit, cauzată de o astfel de situație, se pot calcula penalități de întârziere de 0,05% pe zi din valoarea lucrărilor neremediate.

Art. 40.

Plățile se vor considera efectuate prioritar în contul penalităților (până la plata integrală a acestora) și numai după aceea în contul sumelor restante.

Art. 41.

Nerespectarea repetată a nivelului de servicii și a indicatorilor de performanță prevăzuți în prezentul Regulament dă dreptul autorității administrației publice județene de a rezilia contractul de delegare.

Art. 42.

Sumele datorate de operator vor putea fi deduse de autoritatea administrației publice județene din oricare alte sume pe care autoritatea administrației publice locale le-ar putea datora operatorului în baza

Contractului, fără ca operatorul să poată invoca vreo excepție sau alt drept de prioritate cu privire la sumele respective.

Art. 43.

În situația în care beneficiarul constată că operatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, respectiv în termenul stabilit prin notificarea de punere în întârziere, în baza prezentului Regulament, are dreptul să declare rezilierea contractului încheiat cu operatorul, prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean. Rezilierea contractului nu scutește operatorul de plata daunelor pe care le datorează pentru neîndeplinirea obligațiilor sale.

Capitolul 8. Dispoziții finale

Art. 44.

Regulamentul de delegare a gestiunii serviciilor aferente întreținerii și reparării drumurilor publice, precum și a lucrărilor și serviciilor privind întreținerea curentă, periodică și reparații curente la drumurile județene din județul Constanța, se aprobă și poate fi modificat și completat prin hotărâre a Consiliului Județean Constanța.



**Regulament pentru gestiunea serviciilor aferente întreținerii
și reparării drumurilor publice, precum și a lucrărilor și serviciilor privind
întreținerea curentă, periodică și reparații curente la drumurile județene
din județul Constanța**



Anexa 1 – Lista obiectivelor

R.A.J.D.P. CONSTANTA

BALANTA MIJLOACELOR FIXE PE SUBUNITATI SI GESTIUNI IN LUNA Februarie 2023

Subunitate: 50 CONSILIUL JUDETEAN CTA

Gestiune: 030 MIJL FIXE IN ADMINISTRARE

Pag. 1 / 2

Nr.de invent.	P	Cod clasif.	Denumire mijloc fix	Valoare inventar	Amortizare totala	Din care in luna	Valoare ramasa de amortizat	Data P.I.F.	Dur. norm.	Dur. cons.	Dur. ram.
100084		1.3.7.2.	DJ 222 Hotar TL-Cuza V-Medg.-Pietrești	3.480.000,00	0,00	0,00	3.480.000,00	30.11.2005	300	206	94
100085		1.3.7.2.	DJ 222F DN2A Garbiciu-Hotar j.Tulcea	432.000,00	0,00	0,00	432.000,00	30.11.2005	300	206	94
100086		1.3.7.2.	DJ 223 Saraiu-Cernavoda- Ion Corvin	10.678.928,51	0,00	0,00	10.678.928,51	30.11.2005	300	206	94
100087		1.3.7.2.	DJ 223A Vultur- Hotar jud. Tulcea	153.300,00	0,00	0,00	153.300,00	30.11.2005	300	206	94
100088		1.3.7.2.	DJ 223B Pestera-Ivrutzeu Mare-Rascova	283.800,00	0,00	0,00	283.800,00	30.11.2005	300	206	94
100089		1.3.7.2.	DJ 224 DN22C Silistea- Baltagesti-Cru	1.211.580,00	0,00	0,00	1.211.580,00	30.11.2005	300	206	94
100090		1.3.7.2.	DJ 225 DN22C MirceaV- Torto-Targus-Sa	2.237.100,00	0,00	0,00	2.237.100,00	30.11.2005	300	206	94
100091		1.3.7.2.	DJ 226 DN22B Corbu-Salcie	1.584.000,00	0,00	0,00	1.584.000,00	30.11.2005	300	206	94
100092		1.3.7.2.	DJ 226A Cet Istria- Cogea-RamnicuDeJo	1.280.000,00	0,00	0,00	1.280.000,00	30.11.2005	300	206	94
100093		1.3.7.2.	DJ 226B DN2A Pantelusa- Gradina-Cogea	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00	30.11.2005	300	206	94
100094		1.3.7.2.	DJ 228 DN22C Complex Nazareca -DN 2A	640.000,00	0,00	0,00	640.000,00	30.11.2005	300	206	94
100095		1.3.7.2.	DJ 307 Deleni- Sipote	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	30.11.2005	300	206	94
100096		1.3.7.2.	DJ 308 Ciocartia-Lanurile-Mereni	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00	30.11.2005	300	206	94
100097		1.3.7.2.	DJ 381 Movilita-Barag- Ciocart-Modgid	1.025.680,00	0,00	0,00	1.025.680,00	30.10.2005	300	207	93
100098		1.3.7.2.	DJ 391 DN39 Albea-Negru V-Toprais-Tuz	4.199.760,00	0,00	0,00	4.199.760,00	30.11.2005	300	206	94
100099		1.3.7.2.	DJ 391A Olcina-Bucasa -Sipote-Viroag	2.800.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00	30.11.2005	300	206	94
100100		1.3.7.2.	DJ 392 Mang-Amzacea -Independ-Dumbrav	6.948.275,25	0,00	0,00	6.948.275,25	30.11.2005	300	206	94
100101		1.3.7.2.	DJ 393 Techirghiol- Mosneni-Coroana	581.486,60	0,00	0,00	581.486,60	30.11.2005	300	206	94
100102		1.3.7.2.	DJ 394 23 August- Dulcesti-Pecineaga	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	30.11.2005	300	206	94
101137		1.3.7.2.	DJ 228 A	742.810,93	0,00	0,00	742.810,93	01.01.2012	300	132	175
101138		1.3.7.2.	DJ 223C Cernavoda- DN22C km 0+00 la km 4+714 L=4,7	0,01	0,00	0,00	0,01	01.01.2000	300	276	24
101139		1.3.7.2.	DJ 226C de la km 0+00 UAT Navodari la km 1+421 UAT	173.812,35	0,00	0,00	173.812,35	01.01.2011	300	144	156
101140		1.3.7.2.	DJ 383 Techirghiol - Eforie de la km 0+00 la km 6+	0,01	0,00	0,00	0,01	01.01.2007	300	192	108
101141		1.3.7.2.	DJ 395,DN 38 Chirnogeni L=12 km, asfalt	0,01	0,00	0,00	0,01	01.01.2010	300	156	144
101142		1.3.7.2.	DJ 396 DN 3 bifurcatie DC 35 (Manastirea Sf. Andre	0,01	0,00	0,00	0,01	01.01.2010	300	156	144
101143		1.3.7.2.	DJ 397 Adamclisi (DN3)- Monument Adamclisi- Cetate	0,01	0,00	0,00	0,01	01.01.2010	300	156	144
Total Gestiune: 030				40.052.533,69	0,00	0,00	40.052.533,69				

A02

06.02.2023 15.14.58

CONSALT (R) 1990-2023 , v.Apex 4.1 1.00.23/11g



Regulament pentru gestiunea serviciilor aferente întreținerii
și reparării drumurilor publice, precum și a lucrărilor și serviciilor privind
întreținerea curentă, periodică și reparații curente la drumurile județene
din județul Constanța



R.A.J.D.P. CONSTANTA

BALANTA MIJLOACELOR FIXE PE SUBUNITATI SI GESTIUNI IN LUNA Februarie 2023

Subunitate: 50 CONSILIUL JUDETEAN CTA

Gestiune: 030 MIJL FIXE IN ADMINISTRARE

Pag. 2 / 2

Nr.de invent.	P	Cod clasif.	Denumire mijloc fix	Valoare inventar	Amortizare totala	Din care in tona	Valoare ramasa de amortizat	Data P.L.F.	Dur. norm.	Dur. cons.	Dur. ram.
Total Subunitate: 50				40.052.533,69	0,00	0,00	40.052.533,69				
TOTAL GENERAL				40.052.533,69	0,00	0,00	40.052.533,69				

Director Executiv Economic,
Ec. Petru Monica

Șef serviciu financiar - contabil
Ec. George Andruș



Regulament pentru gestiunea serviciilor aferente întreținerii
și reparării drumurilor publice, precum și a lucrărilor și serviciilor privind
întreținerea curentă, periodică și reparații curente la drumurile județene
din județul Constanța



R.A. J.D.P. CONSTANTA

BALANTA MIJLOACELOR FIXE PE SUBUNITATI SI GESTIUNI IN LUNA Februarie 2023

Pag 1 / 10

Subunitate: 50 CONSILIUL JUDETEAN CTA			Gestiune: 030 MIJL FIXE IN ADMINISTRARE								
Nr de invent.	P	Cod clasif	Denumire mijloc fix	Valoare inventar	Amortizare totala	Din care in luna	Valoare ramasa de amortizat	Data P.I.F.	Dur. norm.	Dur. cons.	Dur. ram.
100103	1.3	17.2	Podet DJ 226, km 4+300, Dn=800mm, tubul	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	30.11.2005	480	206	274
100104	1.3	17.2	Pod DJ 222, km111+010, L=11m, bet ar/zi	8.350.000,00	0,00	0,00	8.350.000,00	30.11.2005	480	206	274
100105	1.3	17.2	Podet DJ 226, km 8+000, L=2m	5.740.000,00	0,00	0,00	5.740.000,00	30.11.2005	480	206	274
100106	1.3	17.2	Pod DJ 223, km28+000, L=12m, bet arm/be	2.349.000,00	0,00	0,00	2.349.000,00	30.11.2005	480	206	274
100107	1.3	17.2	Podet DJ 226, km 8+600, L=4m	11.480.000,00	0,00	0,00	11.480.000,00	30.11.2005	480	206	274
100108	1.3	17.2	Pod DJ 223, km31+000, L=12m, bet arm/be	2.705.000,00	0,00	0,00	2.705.000,00	30.11.2005	480	206	274
100109	1.3	17.2	Podet DJ 226, km15+400, L=6m	17.220.000,00	0,00	0,00	17.220.000,00	30.11.2005	480	206	274
100110	1.3	17.2	Pod DJ 223, km35+800, L=16m, bet arm/be	3.299.000,00	0,00	0,00	3.299.000,00	30.11.2005	480	206	274
100111	1.3	17.2	Podet DJ 226, km18+200, Dn=800mm, tubul	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	30.11.2005	480	206	274
100112	1.3	17.2	Pod DJ 223, km42+500, L=20m, bet arm/be	7.300.000,00	0,00	0,00	7.300.000,00	30.11.2005	480	206	274
100113	1.3	17.2	Podet DJ 226, km21+900, L=8m	17.220.000,00	0,00	0,00	17.220.000,00	30.11.2005	480	206	274
100114	1.3	17.2	Pod DJ 223, km53+200, L=128, 5m, bet a/b	27.020.000,00	0,00	0,00	27.020.000,00	30.11.2005	480	206	274
100115	1.3	17.2	Pod DJ 223, km61+600, L=16m, bet arm/be	4.479.000,00	0,00	0,00	4.479.000,00	30.11.2005	480	206	274
100116	1.3	17.2	Podet DJ 226, km22+800, Dn=1000mm, tubu	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	30.11.2005	480	206	274
100117	1.3	17.2	Pod DJ 223, km69+300, L=20m, bet arm/be	7.330.000,00	0,00	0,00	7.330.000,00	30.11.2005	480	206	274
100118	1.3	17.2	Pod DJ 223, km74+000, L=18m, bet arm/be	6.930.000,00	0,00	0,00	6.930.000,00	30.11.2005	480	206	274
100119	1.3	17.2	Podet DJ 226, km27+000, L=9m	25.830.000,00	0,00	0,00	25.830.000,00	30.11.2005	480	206	274
100120	1.3	17.2	Pod DJ 224, km 0+900, L=15m, bet arm/be	10.997.000,00	0,00	0,00	10.997.000,00	30.11.2005	480	206	274
100121	1.3	17.2	Podet DJ 226, km27+500, L=8m	22.960.000,00	0,00	0,00	22.960.000,00	30.11.2005	480	206	274
100122	1.3	17.2	Pod DJ 224, km27+300, L=11m, bet arm/be	7.740.000,00	0,00	0,00	7.740.000,00	30.11.2005	480	206	274
100123	1.3	17.2	Podet DJ 226, km35+800, L=8m	22.960.000,00	0,00	0,00	22.960.000,00	30.11.2005	480	206	274
100124	1.3	17.2	Pod DJ 224, km33+100, L=12m, bet arm/be	7.540.000,00	0,00	0,00	7.540.000,00	30.11.2005	480	206	274
100125	1.3	17.2	Podet DJ 226A, km 9+300, Dn=800mm, tubu	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	30.11.2005	480	206	274
100126	1.3	17.2	Pod DJ 225, km57+620, L=10m, bet arm/be	11.260.000,00	0,00	0,00	11.260.000,00	30.11.2005	480	206	274
100127	1.3	17.2	Podet DJ 226A, km10+200, L=3m	8.610.000,00	0,00	0,00	8.610.000,00	30.11.2005	480	206	274
100128	1.3	17.2	Pod DJ 225, km71+000, L=10m, bet arm/be	9.080.000,00	0,00	0,00	9.080.000,00	30.11.2005	480	206	274
100129	1.3	17.2	Pod DJ 226A, km30+100, L=12m, bet arm/b	7.630.000,00	0,00	0,00	7.630.000,00	30.11.2005	480	206	274
100130	1.3	17.2	Podet DJ 226A, km17+600, L=2m	5.740.000,00	0,00	0,00	5.740.000,00	30.11.2005	480	206	274
100131	1.3	17.2	Podet DJ 226A, km19+100, L=2m	5.740.000,00	0,00	0,00	5.740.000,00	30.10.2005	480	207	273
100132	1.3	17.2	Pod DJ 226A, km30+620, L=12m, bet arm/b	4.890.000,00	0,00	0,00	4.890.000,00	30.11.2005	480	206	274

A02

06.02.2023 13.38.46

CONSALT (R) 1990-2023 . v.Apex 4.1 1.00.23/11g



Regulament pentru gestiunea serviciilor aferente întreținerii
și reparării drumurilor publice, precum și a lucrărilor și serviciilor privind
întreținerea curentă, periodică și reparații curente la drumurile județene
din județul Constanța



R.A J D P. CONSTANTA

BALANTA MIJLOACELOR FIXE PE SUBUNITATI SI GESTIUNI IN LUNA Februarie 2023

Pag 2 / 10

Subunitate: 50 CONSILIUL JUDETEAN CTA

Gestiune: 030 MIJL FIXE IN ADMINISTRARE

Nr de invent.	P	Cod clasif.	Denumire mijloc fix	Valoare inventar	Amortizare totala	Din care in luna	Valoare ramasa de amortizat	Data P.I.F	Dur. norm	Dur. cons.	Dur. ram.
100133	1.3	17.2	Podet DJ 226A ,km21+800, Dn=800mm,tubu	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	30.11.2005	480	206	274
100134	1.3	17.2	Pod DJ 226A ,km10+500, L=19m,bet arm/b	3.560.000,00	0,00	0,00	3.560.000,00	30.11.2005	480	206	274
100135	1.3	17.2	Podet DJ 226A ,km26+400, Dn=1000mm,tub	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	30.11.2005	480	206	274
100136	1.3	17.2	Podet DJ 226B ,km 8+150, L=8,2m	23.500.000,00	0,00	0,00	23.500.000,00	30.11.2005	480	206	274
100137	1.3	17.2	Pod DJ 391 ,km63+850, L=15m,bet arm/b	8.550.000,00	0,00	0,00	8.550.000,00	30.11.2005	480	206	274
100138	1.3	17.2	Podet DJ 226B ,km 8+255, L=3,2m	9.200.000,00	0,00	0,00	9.200.000,00	30.11.2005	480	206	274
100139	1.3	17.2	Podet DJ 222 ,km95+600, L=3m,beton arm	8.600.000,00	0,00	0,00	8.600.000,00	30.11.2005	480	206	274
100140	1.3	17.2	Podet DJ 226B ,km 8+400, Dn=600mm,tubu	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	30.11.2005	480	206	274
100141	1.3	17.2	Podet DJ 222 ,km95+900, L=2m,beton arm	5.270.000,00	0,00	0,00	5.270.000,00	30.11.2005	480	206	274
100142	1.3	17.2	Podet DJ 226B ,km10+150, Dn=600mm,tubu	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	30.11.2005	480	206	274
100143	1.3	17.2	Podet DJ 222 ,km 96+050, L=2m,beton ar	5.270.000,00	0,00	0,00	5.270.000,00	30.11.2005	480	206	274
100144	1.3	17.2	Podet DJ 226B ,km11+050, Dn=600mm,tubu	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	30.11.2005	480	206	274
100145	1.3	17.2	Podet DJ 222 ,km 96+265, L=1,5m,beton	4.300.000,00	0,00	0,00	4.300.000,00	30.11.2005	480	206	274
100146	1.3	17.2	Podet DJ 226B ,km13+050, L=6,5m	18.700.000,00	0,00	0,00	18.700.000,00	30.11.2005	480	206	274
100147	1.3	17.2	Podet DJ 222 ,km 97+900, L=9m,beton ar	25.800.000,00	0,00	0,00	25.800.000,00	30.11.2005	480	206	250
100148	1.3	17.2	Podet DJ 226B ,km14+750, L=8,5m	24.400.000,00	0,00	0,00	24.400.000,00	30.11.2005	480	206	274
100149	1.3	17.2	Podet DJ 226B ,km15+000, Dn=600mm,tubu	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	30.11.2005	480	206	274
100150	1.3	17.2	Podet DJ 222 ,km 99+050, L=2m,beton ar	5.720.000,00	0,00	0,00	5.720.000,00	30.11.2005	480	206	274
100151	1.3	17.2	Podet DJ 222 ,km101+200, L=2m,beton ar	5.720.000,00	0,00	0,00	5.720.000,00	30.11.2005	480	206	274
100152	1.3	17.2	Podet DJ 226B ,km25+500, Dn=800mm,tubu	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	30.11.2005	480	206	274
100153	1.3	17.2	Podet DJ 222 ,km105+610, L=4,6m,beton	13.200.000,00	0,00	0,00	13.200.000,00	30.11.2005	480	206	274
100154	1.3	17.2	Podet DJ 228 ,km 2+300, L=5m,beton	14.300.000,00	0,00	0,00	14.300.000,00	30.11.2005	480	206	274
100155	1.3	17.2	Podet DJ 222 ,km107+850, L=1,5m,beton	4.300.000,00	0,00	0,00	4.300.000,00	30.11.2005	480	206	274
100156	1.3	17.2	Podet DJ 228 ,km 7+800, L=3m,beton	8.580.000,00	0,00	0,00	8.580.000,00	30.11.2005	480	206	274
100157	1.3	17.2	Podet DJ 222 ,km110+015, L=1,5m,beton	4.300.000,00	0,00	0,00	4.300.000,00	30.11.2005	480	206	274
100158	1.3	17.2	Podet DJ 228 ,km10+900, L=7m,beton	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	30.11.2005	480	206	274

A.02

06.02.2023 13.38.46

CONSALT (R) 1990-2023 . v.Apex 4.1.1.00.23/11g



Regulament pentru gestiunea serviciilor aferente întreținerii
și reparării drumurilor publice, precum și a lucrărilor și serviciilor privind
întreținerea curentă, periodică și reparații curente la drumurile județene
din județul Constanța



R.A.J.D.P. CONSTANTA

BALANTA MIJLOACELOR FIXE PE SUBUNITATI SI GESTIUNI IN LUNA Februarie 2023

Pag. 3 / 10

Subunitate 50 CONSILIUL JUDETEAN CTA			Gestiune 030 MIJL FIXE IN ADMINISTRARE								
Nr de invent.	P	Cod clasif.	Denumire mijloc fix	Valoare inventar	Amortizare totala	Din care in luna	Valoare ramasa de amortizat	Data P.I.F.	Dur norm.	Dur cons.	Dur ram.
100159		1.3 17.2.	Podet DJ 222,km111+050, L=9m,beton ar	25.800.000,00	0,00	0,00	25.800.000,00	30.11.2005	480	206	274
100160		1.3 17.2.	Podet DJ 228,km13+400, L=2m,beton	5.720.000,00	0,00	0,00	5.720.000,00	30.11.2005	480	206	274
100161		1.3 17.2.	Podet DJ 222,km111+255, L=1,5m,beton	4.300.000,00	0,00	0,00	4.300.000,00	30.11.2005	480	206	274
100162		1.3 17.2.	Podet DJ 228,km14+700, L=9m,beton	25.740.000,00	0,00	0,00	25.740.000,00	30.11.2005	480	206	274
100163		1.3 17.2.	Podet DJ 222,km112+800, L=2m,beton ar	5.720.000,00	0,00	0,00	5.720.000,00	30.11.2005	480	206	274
100164		1.3 17.2.	Podet DJ 222,km113+110, L=1,5m,beton	4.300.000,00	0,00	0,00	4.300.000,00	30.11.2005	480	206	274
100165		1.3 17.2.	Podet DJ 307,km 5+800, Dn=600mm,tubul	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	30.11.2005	480	206	274
100166		1.3 17.2.	Podet DJ 222,km114+100, L=1,5m,beton	4.300.000,00	0,00	0,00	4.300.000,00	30.11.2005	480	206	274
100167		1.3 17.2.	Podet DJ 308,km 0+250, Dn=100mm,tubul	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	30.11.2005	480	206	274
100168		1.3 17.2.	Podet DJ 222,km114+300, L=1,5m,beton	4.300.000,00	0,00	0,00	4.300.000,00	30.11.2005	480	206	274
100169		1.3 17.2.	Podet DJ 308,km 3+100, L=3m,beton	8.500.000,00	0,00	0,00	8.500.000,00	30.11.2005	480	206	274
100170		1.3 17.2.	Podet DJ 222,km114+850, L=2m,beton ar	5.720.000,00	0,00	0,00	5.720.000,00	30.11.2005	480	206	274
100171		1.3 17.2.	Podet DJ 308,km 3+400, L=1m,beton	2.860.000,00	0,00	0,00	2.860.000,00	30.11.2005	480	206	274
100172		1.3 17.2.	Podet DJ 222,km115+500, L=2m,beton ar	5.720.000,00	0,00	0,00	5.720.000,00	30.11.2005	480	206	274
100173		1.3 17.2.	Podet DJ 222,km115+850, L=1,5m,beton	4.300.000,00	0,00	0,00	4.300.000,00	30.11.2005	480	206	274
100174		1.3 17.2.	Podet DJ 308,km 3+700, L=4m,beton	11.440.000,00	0,00	0,00	11.440.000,00	30.11.2005	480	206	274
100175		1.3 17.2.	Podet DJ 222,km119+850, L=2m,beton ar	5.720.000,00	0,00	0,00	5.720.000,00	30.11.2005	480	206	274
100176		1.3 17.2.	Podet DJ 222,km119+950, Dn=600mm,tubu	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	30.11.2005	480	206	274
100177		1.3 17.2.	Podet DJ 222,km121+200, L=2,5m,beton	7.200.000,00	0,00	0,00	7.200.000,00	30.11.2005	480	206	274
100178		1.3 17.2.	Podet DJ 222,km121+900, L=9m,beton ar	25.800.000,00	0,00	0,00	25.800.000,00	30.11.2005	480	206	274
100179		1.3 17.2.	Podet DJ 222,km122+450, L=7m,beton ar	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	30.11.2005	480	206	274
100180		1.3 17.2.	Podet DJ 308,km11+900, L=4m	11.440.000,00	0,00	0,00	11.440.000,00	30.11.2005	480	206	274
100181		1.3 17.2.	Podet DJ 222,km124+300, L=2m,beton ar	2.870.000,00	0,00	0,00	2.870.000,00	30.11.2005	480	206	274
100182		1.3 17.2.	Podet DJ 222,km127+139, L=3,6m,beton	10.400.000,00	0,00	0,00	10.400.000,00	30.11.2005	480	206	274
100183		1.3 17.2.	Podet DJ 381,km 4+100, L=1,2m	3.440.000,00	0,00	0,00	3.440.000,00	30.11.2005	480	206	274
100184		1.3 17.2.	Podet DJ 222,km127+232, L=2m,beton ar	5.720.000,00	0,00	0,00	5.720.000,00	30.11.2005	480	206	274
100185		1.3 17.2.	Podet DJ 381,km 6+600, L=2m	5.720.000,00	0,00	0,00	5.720.000,00	30.11.2005	480	206	274
100186		1.3 17.2.	Podet DJ 381,km21+500, L=2m	5.720.000,00	0,00	0,00	5.720.000,00	30.11.2005	480	206	274
100187		1.3 17.2.	Podet DJ 222,km129+900, L=7m,beton ar	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	30.11.2005	480	206	274
100188		1.3 17.2.	Podet DJ 222,km131+200, Dn=1000mm,tub	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	30.11.2005	480	206	274

A02

06.02.2023 13.38.46

CONSALT (R) 1990-2023 . v.Apx 4.1.1.00.23/11g



Regulament pentru gestiunea serviciilor aferente întreținerii
și reparării drumurilor publice, precum și a lucrărilor și serviciilor privind
întreținerea curentă, periodică și reparații curente la drumurile județene
din județul Constanța



R.A.J.D.P. CONSTANTA

BALANTA MIJLOACELOR FIXE PE SUBUNITATI SI GESTIUNI IN LUNA Februarie 2023

Subunitate: 50 CONSILIUL JUDETEAN CTA

Gestiune: 030 MIJL FIXE IN ADMINISTRARE

Pag 4 / 10

Nr. de invent.	P	Cod clasif.	Denumire mijloc fix	Valoare inventar	Amortizare totala	Din care in luna	Valoarea ramasa de amortizat	Data P.I.F.	Dur. norm.	Dur. cons.	Dur. ram.
100189		1.3.17.2.	Podet DJ 222, km132+600, L=2.5m, beton	7.150.000,00	0,00	0,00	7.150.000,00	30.11.2005	480	206	274
100190		1.3.17.2	Podet DJ 222, km141+300, L=2m, beton ar	5.720.000,00	0,00	0,00	5.720.000,00	30.11.2005	480	206	274
100191		1.3.17.2.	Podet DJ 222, km142+400, L=2m, beton ar	5.720.000,00	0,00	0,00	5.720.000,00	30.11.2005	480	206	274
100192		1.3.17.2	Podet DJ 222, km142+900, L=5m, beton ar	14.290.000,00	0,00	0,00	14.290.000,00	30.11.2005	480	206	274
100193		1.3.17.2	Podet DJ 222, km144+600, L=2m, beton ar	5.720.000,00	0,00	0,00	5.720.000,00	30.11.2005	480	206	274
100194		1.3.17.2	Podet DJ 222, km148+600, L=2m, beton ar	5.720.000,00	0,00	0,00	5.720.000,00	30.11.2005	480	206	274
100195		1.3.17.2	Podet DJ 222, km147+200, L=4m, beton ar	11.430.000,00	0,00	0,00	11.430.000,00	30.11.2005	480	206	274
100196		1.3.17.2	Podet DJ 222, km148+100, L=1.5m, beton	4.300.000,00	0,00	0,00	4.300.000,00	30.11.2005	480	206	274
100197		1.3.17.2	Podet DJ 222, km148+900, L=5m, beton ar	14.290.000,00	0,00	0,00	14.290.000,00	30.11.2005	480	206	274
100198		1.3.17.2	Podet DJ 222, km155+200, L=3m, beton ar	8.570.000,00	0,00	0,00	8.570.000,00	30.11.2005	480	206	274
100199		1.3.17.2	Podet DJ 222, km181+900, L=5m, beton ar	14.290.000,00	0,00	0,00	14.290.000,00	30.11.2005	480	206	274
100200		1.3.17.2	Podet DJ 222, km181+200, L=2m, beton ar	5.720.000,00	0,00	0,00	5.720.000,00	30.11.2005	480	206	262
100201		1.3.17.2	Podet DJ 222, km163+300, L=2m, beton ar	5.720.000,00	0,00	0,00	5.720.000,00	30.11.2005	480	206	274
100202		1.3.17.2	Podet DJ 222, km164+700, L=4m, beton ar	11.430.000,00	0,00	0,00	11.430.000,00	30.11.2005	480	206	274
100203		1.3.17.2	Podet DJ 222, km166+600, L=4m, beton ar	11.430.000,00	0,00	0,00	11.430.000,00	30.11.2005	480	206	274
100204		1.3.17.2	Podet DJ 222, km167+400, L=4m, beton ar	11.430.000,00	0,00	0,00	11.430.000,00	30.11.2005	480	206	274
100205		1.3.17.2	Podet DJ 222, km169+100, L=7m, beton ar	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	30.11.2005	480	206	274
100206		1.3.17.2	Podet DJ 222, km174+100, L=2m, beton ar	5.720.000,00	0,00	0,00	5.720.000,00	30.11.2005	480	206	274
100207		1.3.17.2	Podet DJ 222, km174+600, L=2m, beton ar	5.720.000,00	0,00	0,00	5.720.000,00	30.11.2005	480	206	274
100208		1.3.17.2	PODET KM 174+300-BETON ARMAT	5.720.000,00	0,00	0,00	5.720.000,00	30.11.2005	480	206	274
100209		1.3.17.2	Podet DJ 222, km174+800, L=2m, beton ar	5.720.000,00	0,00	0,00	5.720.000,00	30.11.2005	480	206	274
100210		1.3.17.2	Podet DJ 222, km178+000, L=4m, beton ar	11.430.000,00	0,00	0,00	11.430.000,00	30.11.2005	480	206	274
100211		1.3.17.2	Podet DJ 222, km179+200, L=4m, beton ar	11.430.000,00	0,00	0,00	11.430.000,00	30.11.2005	480	206	274
100212		1.3.17.2	Podet DJ 222, km179+800, L=4m, beton ar	11.430.000,00	0,00	0,00	11.430.000,00	30.11.2005	480	206	274
100213		1.3.17.2	Podet DJ 222F, km 2+600, L=8m, beton ar	22.860.000,00	0,00	0,00	22.860.000,00	30.11.2005	480	206	274
100214		1.3.17.2	Podet DJ 222F, km 4+000, L=1m, beton ar	2.860.000,00	0,00	0,00	2.860.000,00	30.11.2005	480	206	250
100215		1.3.17.2	Podet DJ 222F, km 8+400, L=1m, beton ar	2.860.000,00	0,00	0,00	2.860.000,00	30.11.2005	480	206	274
100216		1.3.17.2	Podet DJ 222F, km 8+500, L=1m, beton ar	2.860.000,00	0,00	0,00	2.860.000,00	30.11.2005	480	206	274
100217		1.3.17.2	Podet DJ 223, km 3+000, L=8m, beton arm	22.860.000,00	0,00	0,00	22.860.000,00	30.11.2005	480	206	274
100218		1.3.17.2	Podet DJ 223, km 5+200, L=5m, beton arm	14.290.000,00	0,00	0,00	14.290.000,00	30.11.2005	480	206	274

A02

06.02.2023 13:38 46

CONSALT (R) 1990-2023, v. Apex 4.1.1.00.23/11g



Regulament pentru gestiunea serviciilor aferente întreținerii
și reparării drumurilor publice, precum și a lucrărilor și serviciilor privind
întreținerea curentă, periodică și reparații curente la drumurile județene
din județul Constanța



R.A.J.D.P. CONSTANTA

BALANTA MIJLOACELOR FIXE PE SUBUNITATI SI GESTIUNI IN LUNA Februarie 2023

Subunitate 50 CONSILIUL JUDETEAN CTA

Gestiune 030 MIJL FIXE IN ADMINISTRARE

Pag 5 / 10

Nr de invent	P	Cod clasif.	Denumire mijloc fix	Valoare inventar	Amortizare totala	Din care in luna	Valoare ramasa de amortizat	Data P.I.F	Dur. norm.	Dur. cons.	Dur. ram.
100219		1.3.17.2.	Podet DJ 223, km 9+300, L=1,5m, beton a	4.300.000,00	0,00	0,00	4.300.000,00	30.11.2005	480	206	274
100220		1.3.17.2.	Podet DJ 223, km15+900, L=4,5m, beton a	12.860.000,00	0,00	0,00	12.860.000,00	30.11.2005	480	206	274
100221		1.3.17.2.	Podet DJ 223, km17+500, L=1,5m, beton a	4.300.000,00	0,00	0,00	4.300.000,00	30.11.2005	480	206	274
100222		1.3.17.2.	Podet DJ 223, km21+700, L=9m, beton arm	25.720.000,00	0,00	0,00	25.720.000,00	30.11.2005	480	206	274
100223		1.3.17.2.	Podet DJ 223, km23+800, L=5m, beton ar	14.290.000,00	0,00	0,00	14.290.000,00	30.11.2005	480	206	274
100224		1.3.17.2.	Podet DJ 223, km26+700, L=2m, beton arm	5.720.000,00	0,00	0,00	5.720.000,00	30.11.2005	480	206	274
100225		1.3.17.2.	Podet DJ 223, km26+900, L=2m, beton arm	5.720.000,00	0,00	0,00	5.720.000,00	30.11.2005	480	206	274
100226		1.3.17.2.	Podet DJ 223, km27+800, L=1m, beton arm	2.860.000,00	0,00	0,00	2.860.000,00	30.11.2005	480	206	274
100227		1.3.17.2.	Podet DJ 223, km29+100, L=2m, beton arm	5.720.000,00	0,00	0,00	5.720.000,00	30.11.2005	480	206	274
100228		1.3.17.2.	Podet DJ 223, km29+900, L=7m, beton arm	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	30.11.2005	480	206	274
100229		1.3.17.2.	Podet DJ 223, km32+600, L=2m, beton arm	5.720.000,00	0,00	0,00	5.720.000,00	30.11.2005	480	206	274
100230		1.3.17.2.	Podet DJ 223, km35+300, L=4m, beton arm	11.430.000,00	0,00	0,00	11.430.000,00	30.11.2005	480	206	274
100231		1.3.17.2.	Podet DJ 223, km38+400, L=2m, beton arm	5.720.000,00	0,00	0,00	5.720.000,00	30.11.2005	480	206	274
100232		1.3.17.2.	Podet DJ 223, km38+600, L=2m, beton arm	5.720.000,00	0,00	0,00	5.720.000,00	30.11.2005	480	206	274
100233		1.3.17.2.	Podet DJ 223, km39+500, L=2m, beton arm	5.720.000,00	0,00	0,00	5.720.000,00	30.11.2005	480	206	274
100234		1.3.17.2.	Podet DJ 381, km22+100, L=1m	2.860.000,00	0,00	0,00	2.860.000,00	30.11.2005	480	206	274
100235		1.3.17.2.	Podet DJ 223, km41+200, L=2m, beton arm	5.720.000,00	0,00	0,00	5.720.000,00	30.11.2005	480	206	274
100236		1.3.17.2.	Podet DJ 223, km42+200, L=2m, beton arm	5.720.000,00	0,00	0,00	5.720.000,00	30.11.2005	480	206	274
100237		1.3.17.2.	Podet DJ 223, km43+700, L=7m, beton arm	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	30.11.2005	480	206	274
100238		1.3.17.2.	Podet DJ 381, km24+100, L=1m	2.860.000,00	0,00	0,00	2.860.000,00	30.11.2005	480	206	274
100239		1.3.17.2.	Podet DJ 223, km47+900, L=2m, beton arm	5.720.000,00	0,00	0,00	5.720.000,00	30.11.2005	480	206	274
100240		1.3.17.2.	Podet DJ 223, km53+700, L=2m, beton arm	5.720.000,00	0,00	0,00	5.720.000,00	30.11.2005	480	206	274
100241		1.3.17.2.	Podet DJ 381, km25+300, L=2m	5.720.000,00	0,00	0,00	5.720.000,00	30.11.2005	480	206	274
100242		1.3.17.2.	Podet DJ 223, km55+800, Dn=1000mm, tubu	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	30.11.2005	480	206	274
100243		1.3.17.2.	Podet DJ 381, km29+200, L=2m	5.720.000,00	0,00	0,00	5.720.000,00	30.11.2005	480	206	274
100244		1.3.17.2.	Podet DJ 381, km31+100, L=1m	2.860.000,00	0,00	0,00	2.860.000,00	30.11.2005	480	206	274
100245		1.3.17.2.	Podet DJ 381, km32+300, L=3m	8.580.000,00	0,00	0,00	8.580.000,00	30.11.2005	480	206	274
100246		1.3.17.2.	Podet DJ 223, km63+300, Dn=600mm, tubul	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	30.11.2005	480	206	274
100247		1.3.17.2.	Podet DJ 223, km64+600, L=3m, beton arm	8.570.000,00	0,00	0,00	8.570.000,00	30.11.2005	480	206	274
100248		1.3.17.2.	Podet DJ 381, km32+700, L=1m	2.860.000,00	0,00	0,00	2.860.000,00	30.11.2005	480	206	274

A02

06.02.2023 13.38.46

CONSALT (R) 1990-2023 . v Apex 4.1.1.00.23/11g



Regulament pentru gestiunea serviciilor aferente întreținerii
și reparării drumurilor publice, precum și a lucrărilor și serviciilor privind
întreținerea curentă, periodică și reparații curente la drumurile județene
din județul Constanța



R.A.J.D P CONSTANTA

BALANTA MIJLOACELOR FIXE PE SUBUNITATI SI GESTIUNI IN LUNA Februarie 2023

Subunitate: 50 CONSILIUL JUDETEAN CTA

Gestiune: 030 MIJL FIXE IN ADMINISTRARE

Pag 6 / 10

CONSTRUCȚII JUDEȚEAN C.T.A.			Gestiunea 030 MIJL FIXE IN ADMINISTRARE								
Nr de invent.	P	Cod clasif.	Denumire mijloc fix	Valoare inventar	Amortizare totala	Din care in luna	Valoare ramasa de amortizat	Data P.I.F	Dur. norm.	Dur. cons.	Dur. ram
100249	1.3.17.2.	Podet DJ 223, km68+500, L=7m, beton arm	20 000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	30.11.2005	480	206	274	
100250	1.3.17.2.	Podet DJ 223, km71+100, L=7m, beton arm	20 000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	30.11.2005	480	206	274	
100251	1.3.17.2.	Podet DJ 223, km72+500, L=1m, beton arm	2.860.000,00	0,00	0,00	2.860.000,00	30.11.2005	480	206	274	
100252	1.3.17.2.	Podet DJ 381, km33+600, L=8m	22.880.000,00	0,00	0,00	22.880.000,00	30.11.2005	480	206	274	
100253	1.3.17.2.	Podet DJ 223, km74+600, L=3m, beton arm	8.570.000,00	0,00	0,00	8.570.000,00	30.11.2005	480	206	274	
100254	1.3.17.2.	Podet DJ 223, km75+200, L=1m, beton arm	2.860.000,00	0,00	0,00	2.860.000,00	30.11.2005	480	206	274	
100255	1.3.17.2.	Podet DJ 381, km34+200, L=1m	2.860.000,00	0,00	0,00	2.860.000,00	30.11.2005	480	206	274	
100256	1.3.17.2.	Podet DJ 223, km79+300, L=1m, beton arm	2.860.000,00	0,00	0,00	2.860.000,00	30.11.2005	480	206	274	
100257	1.3.17.2.	Podet DJ 223, km80+200, L=3m, beton arm	8.570.000,00	0,00	0,00	8.570.000,00	30.11.2005	480	206	274	
100258	1.3.17.2.	Podet DJ 381, km34+400, L=2m	5.720.000,00	0,00	0,00	5.720.000,00	30.11.2005	480	206	274	
100259	1.3.17.2.	Podet DJ 223, km80+900, L=3m, beton arm	8.570.000,00	0,00	0,00	8.570.000,00	30.11.2005	480	206	274	
100260	1.3.17.2.	Podet DJ 223, km81+200, Dn=600mm, tubul	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	30.11.2005	480	206	274	
100261	1.3.17.2.	Podet DJ 391, km 0+100, L=4m	11.440.000,00	0,00	0,00	11.440.000,00	30.11.2005	480	206	274	
100262	1.3.17.2.	Podet DJ 223, km89+800, L=2m, tubular	5.720.000,00	0,00	0,00	5.720.000,00	30.11.2005	480	206	274	
100263	1.3.17.2.	Podet DJ 223, km92+800, L=2m, tubular	5.720.000,00	0,00	0,00	5.720.000,00	30.11.2005	480	206	274	
100264	1.3.17.2.	Podet DJ 391, km 2+100, L=2m, beton arm	5.720.000,00	0,00	0,00	5.720.000,00	30.11.2005	480	206	274	
100265	1.3.17.2.	Podet DJ 223B, km 0+000, L=2m, beton	5.720.000,00	0,00	0,00	5.720.000,00	30.11.2005	480	206	274	
100266	1.3.17.2.	Podet DJ 223B, km 0+900, L=2m, beton	5.720.000,00	0,00	0,00	5.720.000,00	30.11.2005	480	206	274	
100267	1.3.17.2.	Podet DJ 391, km 2+300, Dn=800mm, tubul	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	30.11.2005	480	206	274	
100268	1.3.17.2.	Podet DJ 223B, km 2+100, L=2m, beton	5.720.000,00	0,00	0,00	5.720.000,00	30.11.2005	480	206	274	
100269	1.3.17.2.	Podet DJ 223B, km 5+200, L=1m, beton	2.860.000,00	0,00	0,00	2.860.000,00	30.11.2005	480	206	274	
100270	1.3.17.2.	Podet DJ 391, km 2+800, L=6m, beton arm	17.160.000,00	0,00	0,00	17.160.000,00	30.11.2005	480	206	274	
100271	1.3.17.2.	Podet DJ 223B, km 5+300, L=1m, beton	2.860.000,00	0,00	0,00	2.860.000,00	30.11.2005	480	206	274	
100272	1.3.17.2.	Podet DJ 223B, km 6+500, L=1m, beton	2.860.000,00	0,00	0,00	2.860.000,00	30.11.2005	480	206	274	
100273	1.3.17.2.	Podet DJ 391, km 3+150, L=3m, beton arm	8.580.000,00	0,00	0,00	8.580.000,00	30.11.2005	480	206	274	
100274	1.3.17.2.	Podet DJ 223B, km 7+500, L=7m, beton	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	30.11.2005	480	206	274	
100275	1.3.17.2.	Podet DJ 223B, km 7+900, Dn=100mm, tubu	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	30.11.2005	480	206	274	
100276	1.3.17.2.	Podet DJ 391, km 5+200, L=3m, beton arm	8.580.000,00	0,00	0,00	8.580.000,00	30.11.2005	480	206	274	
100277	1.3.17.2.	Podet DJ 223B, km 8+100, L=2m, beton	5.720.000,00	0,00	0,00	5.720.000,00	30.11.2005	480	206	274	
100278	1.3.17.2.	Podet DJ 391, km 6+100, Dn=800mm, tubul	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	30.11.2005	480	206	274	

A02

06.02.2023 13.38.46

CONSALT (R) 1990-2023, v.Apex 4 1 1.00.23/11g



Regulament pentru gestiunea serviciilor aferente întreținerii
și reparării drumurilor publice, precum și a lucrărilor și serviciilor privind
întreținerea curentă, periodică și reparații curente la drumurile județene
din județul Constanța



R.A J.D.P CONSTANTA

BALANTA MIJLOACELOR FIXE PE SUBUNITATI SI GESTIUNI IN LUNA Februarie 2023

Subunitate 50 CONSILIUL JUDETEAN CTA

Gestiune 030 MIJL FIXE IN ADMINISTRARE

Pag. 7 / 10

Nr. de invent	P	Cod clasif	Denumire mijloc fix	Valoare inventar	Amortizare totala	Din care in luna	Valoarea ramasa de amortizat	Data P.I.F.	Dur. norm.	Dur. cons.	Dur. ram.
100279		1.3.17.2.	Podet DJ 391,km 8+000, Dn=800mm,tubul	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	30.11.2005	480	206	274
100280		1.3.17.2.	Podet DJ 391,km 8+900, L=4m,beton arm	11.440.000,00	0,00	0,00	11.440.000,00	30.11.2005	480	206	274
100281		1.3.17.2.	Podet DJ 224,km 2+400, L=3m,beton	8.570.000,00	0,00	0,00	8.570.000,00	30.11.2005	480	206	274
100282		1.3.17.2.	Podet DJ 224,km 3+100, L=1m,beton	2.860.000,00	0,00	0,00	2.860.000,00	30.11.2005	480	206	274
100283		1.3.17.2.	Podet DJ 224,km 4+200, L=1m,beton	2.860.000,00	0,00	0,00	2.860.000,00	30.11.2005	480	206	274
100284		1.3.17.2.	Podet DJ 391,km13+000, L=1m,beton arm	2.860.000,00	0,00	0,00	2.860.000,00	30.11.2005	480	206	274
100285		1.3.17.2.	Podet DJ 224,km 4+700, L=1m,beton	2.860.000,00	0,00	0,00	2.860.000,00	30.11.2005	480	206	274
100286		1.3.17.2.	Podet DJ 224,km 5+100, Dn=100mm,tubul	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	30.11.2005	480	206	274
100287		1.3.17.2.	Podet DJ 224,km 7+800, L=7m,beton	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	30.11.2005	480	206	274
100288		1.3.17.2.	Podet DJ 224,km 7+950, Dn=100mm,tubul	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	30.11.2005	480	206	274
100289		1.3.17.2.	Podet DJ 224,km 8+500, Dn=1200mm,tubu	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	30.11.2005	480	206	274
100290		1.3.17.2.	Podet DJ 391,km14+300, L=1m,beton arm	2.860.000,00	0,00	0,00	2.860.000,00	30.11.2005	480	206	274
100291		1.3.17.2.	Podet DJ 224,km11+200, Dn=100mm,tubul	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	30.11.2005	480	206	274
100292		1.3.17.2.	Podet DJ 224,km14+500, L=4m,beton	11.440.000,00	0,00	0,00	11.440.000,00	30.11.2005	480	206	274
100293		1.3.17.2.	Podet DJ 391,km13+900, L=1,5m,beton a	4.300.000,00	0,00	0,00	4.300.000,00	30.11.2005	480	206	274
100294		1.3.17.2.	Podet DJ 224,km15+500, L=4m,beton	11.440.000,00	0,00	0,00	11.440.000,00	30.11.2005	480	206	274
100295		1.3.17.2.	Podet DJ 224,km15+700, L=2m,beton	5.720.000,00	0,00	0,00	5.720.000,00	30.11.2005	480	206	274
100296		1.3.17.2.	Podet DJ 391,km15+600, L=4m,beton arm	11.440.000,00	0,00	0,00	11.440.000,00	30.11.2005	480	206	274
100297		1.3.17.2.	Podet DJ 224,km16+300, L=2m,beton	5.720.000,00	0,00	0,00	5.720.000,00	30.11.2005	480	206	274
100298		1.3.17.2.	Podet DJ 225,km28+500, L=5m	14.300.000,00	0,00	0,00	14.300.000,00	30.11.2005	480	206	274
100299		1.3.17.2.	Podet DJ 391,km32+900, L=3m,beton arm	8.580.000,00	0,00	0,00	8.580.000,00	30.11.2005	480	206	274
100300		1.3.17.2.	Podet DJ 225,km34+600, L=4,5m	12.900.000,00	0,00	0,00	12.900.000,00	30.11.2005	480	206	274
100301		1.3.17.2.	Podet DJ 225,km37+250, Dn=800mm,tubul	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	30.11.2005	480	206	274
100302		1.3.17.2.	Podet DJ 225,km41+350, L=7,6m	21.800.000,00	0,00	0,00	21.800.000,00	30.11.2005	480	206	274
100303		1.3.17.2.	Podet DJ 391,km37+200, L=3m,beton arm	8.580.000,00	0,00	0,00	8.580.000,00	30.11.2005	480	206	274
100304		1.3.17.2.	Podet DJ 225,km48+150, Dn=1200mm,tubu	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	30.11.2005	480	206	274
100305		1.3.17.2.	Podet DJ 225,km51+500, Dn=1000mm,tubu	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	30.11.2005	480	206	274
100306		1.3.17.2.	Podet DJ 391,km39+300, L=2m,beton arm	5.720.000,00	0,00	0,00	5.720.000,00	30.11.2005	480	206	274
100307		1.3.17.2.	Podet DJ 225,km55+150, L=7m	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	30.11.2005	480	206	274
100308		1.3.17.2.	Podet DJ 391,km43+200, L=3m,beton arm	8.580.000,00	0,00	0,00	8.580.000,00	30.11.2005	480	206	274

A.02

06.02.2023 13.36.46

CONSALT (R) 1990-2023 . v.Apex 4 1 1 00.23/11g



Regulament pentru gestiunea serviciilor aferente întreținerii
și reparării drumurilor publice, precum și a lucrărilor și serviciilor privind
întreținerea curentă, periodică și reparații curente la drumurile județene
din județul Constanța



R.A.J.D.P. CONSTANTA

BALANTA MIJLOACELOR FIXE PE SUBUNITATI SI GESTIUNI IN LUNA Februarie 2023

Subunitate: 50 CONSILIUL JUDETEAN CTA

Gestiune: 030 MIJL FIXE IN ADMINISTRARE

Pag. 8 / 10

Nr.de invent.	P	Cod clasif.	Denumire mijloc fix	Valoare inventar	Amortizare totala	Din care in luna	Valoare ramasa de amortizat	Data P.I.F.	Dur. norm.	Dur. cons.	Dur. ram.
100309		1.3.17.2.	Podet DJ 225, km56+500, L=9m, beton arm	25 740.000,00	0,00	0,00	25.740.000,00	30.11.2005	480	206	274
100310		1.3.17.2.	Podet DJ 225, km58+500, L=2m, beton arm	5 720.000,00	0,00	0,00	5.720.000,00	30.11.2005	480	206	274
100311		1.3.17.2.	Podet DJ 391, km58+800, L=4m, beton arm	11.440.000,00	0,00	0,00	11.440.000,00	30.11.2005	480	206	274
100312		1.3.17.2.	Podet DJ 225, km61+000, L=3m, beton arm	8 580.000,00	0,00	0,00	8.580.000,00	30.11.2005	480	206	274
100313		1.3.17.2.	Podet DJ 391, km59+600, L=1m, beton arm	2 860.000,00	0,00	0,00	2.860.000,00	30.11.2005	480	206	274
100314		1.3.17.2.	Podet DJ 225, km65+000, L=5m, beton arm	14.300.000,00	0,00	0,00	14.300.000,00	30.11.2005	480	206	274
100315		1.3.17.2.	Podet DJ 225, km67+000, L=6m, beton arm	17.160.000,00	0,00	0,00	17.160.000,00	30.11.2005	480	206	274
100316		1.3.17.2.	Podet DJ 391, km69+700, L=3m, beton arm	8 580.000,00	0,00	0,00	8.580.000,00	30.11.2005	480	206	274
100317		1.3.17.2.	Podet DJ 225, km69+200, L=8m, beton arm	22.880.000,00	0,00	0,00	22.880.000,00	30.11.2005	480	206	274
100318		1.3.17.2.	Podet DJ 391, km77+700, L=4m, beton arm	11.440.000,00	0,00	0,00	11.440.000,00	30.11.2005	480	206	274
100319		1.3.17.2.	Podet DJ 225, km72+000, L=3m, beton arm	8 580.000,00	0,00	0,00	8.580.000,00	30.11.2005	480	206	274
100320		1.3.17.2.	Podet DJ 225, km75+100, L=2m, beton arm	5 720.000,00	0,00	0,00	5.720.000,00	30.11.2005	480	206	274
100321		1.3.17.2.	Podet DJ 391, km80+800, L=1,2m, beton a	3.440.000,00	0,00	0,00	3.440.000,00	30.11.2005	480	206	274
100322		1.3.17.2.	Podet DJ 392, km54+800, L=2m, beton arm	5 720.000,00	0,00	0,00	5.720.000,00	30.11.2005	480	206	274
100323		1.3.17.2.	Podet DJ 391, km81+100, L=4m, beton arm	11.440.000,00	0,00	0,00	11.440.000,00	30.11.2005	480	206	274
100324		1.3.17.2.	Podet DJ 392, km58+200, L=1,5m, beton a	4 300.000,00	0,00	0,00	4.300.000,00	30.11.2005	480	206	274
100325		1.3.17.2.	Podet DJ 391, km83+800, Dn=800mm, tubul	2 000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	30.11.2005	480	206	274
100326		1.3.17.2.	Podet DJ 392, km59+000, L=1,2m, beton a	3.440.000,00	0,00	0,00	3.440.000,00	30.11.2005	480	206	274
100327		1.3.17.2.	Podet DJ 393, km33+300, L=3m, beton arm	8 580.000,00	0,00	0,00	8.580.000,00	30.11.2005	480	206	274
100328		1.3.17.2.	Podet DJ 391A, km10+500, L=2m, beton ar	5 720.000,00	0,00	0,00	5.720.000,00	30.11.2005	480	206	274
100329		1.3.17.2.	Podet DJ 393, km35+300, L=2m, beton arm	5 720.000,00	0,00	0,00	5.720.000,00	30.11.2005	480	206	274
100330		1.3.17.2.	Podet DJ 394, km 5+500, L=2m, beton arm	5 720.000,00	0,00	0,00	5.720.000,00	30.11.2005	480	206	274
100331		1.3.17.2.	Podet DJ 391A, km15+900, L=3m, beton ar	8 580.000,00	0,00	0,00	8.580.000,00	30.11.2005	480	206	274
100332		1.3.17.2.	Podet DJ 394, km 7+700, L=3m, beton arm	8 580.000,00	0,00	0,00	8.580.000,00	30.11.2005	480	206	274
100333		1.3.17.2.	Podet DJ 391A, km24+500, L=1,2m, beton	3 440.000,00	0,00	0,00	3.440.000,00	30.11.2005	480	206	274
100334		1.3.17.2.	Podet DJ 391A, km67+400, L=2m, beton ar	5 720.000,00	0,00	0,00	5.720.000,00	30.11.2005	480	206	274
100335		1.3.17.2.	Podet DJ 391A, km24+800, L=0,8m, beton	2 290.000,00	0,00	0,00	2.290.000,00	30.11.2005	480	206	274
100336		1.3.17.2.	Podet DJ 391A, km68+200, L=4m, beton ar	11 440.000,00	0,00	0,00	11.440.000,00	30.11.2005	480	206	274
100337		1.3.17.2.	Podet DJ 391A, km26+500, L=2m, beton ar	5 720.000,00	0,00	0,00	5.720.000,00	30.11.2005	480	206	274
100338		1.3.17.2.	Podet DJ 391A, km69+600, L=2m, beton ar	5 720.000,00	0,00	0,00	5.720.000,00	30.11.2005	480	206	274

A02

06.02.2023 13:38:46

CONSALT (R) 1990-2023, v.Apex 4.1.1.00.23/11g



Regulament pentru gestiunea serviciilor aferente întreținerii
și reparării drumurilor publice, precum și a lucrărilor și serviciilor privind
întreținerea curentă, periodică și reparații curente la drumurile județene
din județul Constanța



R.A.J.D.P. CONSTANTA

BALANTA MIJLOACELOR FIXE PE SUBUNITATI SI GESTIUNI IN LUNA Februarie 2023

Subunitate: 50 CONSILIUL JUDETEAN CTA

Gestiune 030 MIJL FIXE IN ADMINISTRARE

Pag 9 / 10

Nr de invent	P	Cod clasif.	Denumire mijloc fix	Valoare inventar	Amortizare totala	Din care in luna	Valoarea ramasa de amortizat	Data P.I.F.	Dur norm.	Dur cons.	Dur ram
100339	1.3.17.2.		Podet DJ 391A, km99+900, Dn=1200mm, tub	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	30.11.2005	480	206	274
100340	1.3.17.2.		Podet DJ 391A, km30+100, L=2m, beton ar	5.720.000,00	0,00	0,00	5.720.000,00	30.11.2005	480	206	274
100341	1.3.17.2.		Podet DJ 392, km15+000, L=6m, beton arm	17.160.000,00	0,00	0,00	17.160.000,00	30.11.2005	480	206	274
100342	1.3.17.2.		Podet DJ 391A, km32+200, L=2m, beton ar	5.720.000,00	0,00	0,00	5.720.000,00	30.11.2005	480	206	274
100343	1.3.17.2.		Podet DJ 392, km15+050, L=6m, beton arm	17.160.000,00	0,00	0,00	17.160.000,00	30.11.2005	480	206	274
100344	1.3.17.2.		Podet DJ 391A, km34+000, L=1,2m, beton	3.440.000,00	0,00	0,00	3.440.000,00	30.11.2005	480	206	274
100345	1.3.17.2.		Podet DJ 392, km22+800, Dn=800mm, tubul	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	30.11.2005	480	206	274
100346	1.3.17.2.		Podet DJ 391A, km41+500, L=5m, beton ar	14.300.000,00	0,00	0,00	14.300.000,00	30.11.2005	480	206	274
100347	1.3.17.2.		Podet DJ 392, km30+700, L=3m, beton arm	8.580.000,00	0,00	0,00	8.580.000,00	30.11.2005	480	206	274
100348	1.3.17.2.		Podet DJ 391A, km49+000, L=3m, beton ar	8.580.000,00	0,00	0,00	8.580.000,00	30.11.2005	480	206	274
100349	1.3.17.2.		Podet DJ 392, km34+100, L=3m, beton arm	8.580.000,00	0,00	0,00	8.580.000,00	30.11.2005	480	206	274
100350	1.3.17.2.		Podet DJ 392, km36+400, L=1,5m, beton a	4.300.000,00	0,00	0,00	4.300.000,00	30.11.2005	480	206	274
100351	1.3.17.2.		Podet DJ 391A, km55+000, L=3m, beton ar	8.580.000,00	0,00	0,00	8.580.000,00	30.11.2005	480	206	274
100352	1.3.17.2.		Podet DJ 392, km38+700, Dn=800mm, tubul	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	30.11.2005	480	206	274
100353	1.3.17.2.		Podet DJ 391A, km62+250, Dn=800mm, tubu	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	30.11.2005	480	206	274
100354	1.3.17.2.		Podet DJ 392, km42+400, L=3m, beton arm	8.580.000,00	0,00	0,00	8.580.000,00	30.11.2005	480	206	274
100355	1.3.17.2.		Podet DJ 391A, km62+950, Dn=800mm, tubu	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	30.11.2005	480	206	274
100356	1.3.17.2.		Podet DJ 392, km43+600, Dn=800mm, tubul	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	30.11.2005	480	206	274
100357	1.3.17.2.		Podet DJ 392, km48+500, L=2m, beton arm	5.720.000,00	0,00	0,00	5.720.000,00	30.11.2005	480	206	274
100358	1.3.17.2.		Podet DJ 391A, km65+000, L=3m, beton ar	8.580.000,00	0,00	0,00	8.580.000,00	30.11.2005	480	206	274
100359	1.3.17.2.		Podet DJ 224, km 6+500, L=7m, beton	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	30.11.2005	480	206	274
100360	1.3.17.2.		Podet DJ 391, km84+200, L=1,2m, beton a	3.440.000,00	0,00	0,00	3.440.000,00	30.11.2005	480	206	274
101136	1.3.17.2.		Pod DJ 226B, km25+500, L=11m, bet arm/b	6.120.000,00	0,00	0,00	6.120.000,00	30.11.2005	480	206	274
101144	1.3.17.2.		Pod DJ 396- km 0+700, L=9m, beton	0,01	0,00	0,00	0,01	01.01.2010	480	156	324
101145	1.3.17.2.		Podet DJ 222 km 174+300, beton armat	5.720.000,00	0,00	0,00	5.720.000,00	01.01.1974	480	588	0
101146	1.3.17.2.		Podet DJ 395 km 2+930, L=1,5m, beton	0,01	0,00	0,00	0,01	01.01.2010	480	156	324
101147	1.3.17.2.		Podet DJ 395 km 2+850, L=1,5m, beton	0,01	0,00	0,00	0,01	01.01.2010	480	156	324
101148	1.3.17.2.		Podet DJ 395 km 4+330, L=1,5m, beton	0,01	0,00	0,00	0,01	01.01.2010	480	156	324

A.02

06.02.2023 13:38:46

CONSALT (R) 1990-2023, v.Apex 4 1 1 00 23/11g



Regulament pentru gestiunea serviciilor aferente întreținerii
și reparării drumurilor publice, precum și a lucrărilor și serviciilor privind
întreținerea curentă, periodică și reparații curente la drumurile județene
din județul Constanța



R.A.J.D.P. CONSTANTA

BALANTA MIJLOACELOR FIXE PE SUBUNITATI SI GESTIUNI IN LUNA Februarie 2023

Subunitate 50 CONSILIUL JUDETEAN CTA

Gestiune 030 MIJL FIXE IN ADMINISTRARE

Pag 10 / 10

Nr. de invent	P	Cod clasif.	Denumire mijloc fix	Valoare inventar	Amortizare totala	Din care in luna	Valoare ramasa de amortizat	Data P.I.F.	Dur. norm.	Dur. cons.	Dur. ram
101149		1.3.17.2.	Podet DJ 395 km 5+680, L=1.5, beton	0,01	0,00	0,00	0,01	01.01.2010	480	156	324
101150		1.3.17.2.	Podet DJ 395 km 6+820, L=1.5m, beton	0,01	0,00	0,00	0,01	01.01.2010	480	156	324
101151		1.3.17.2.	Podet DJ 395 km 6+760, L=1.5m, beton	0,01	0,00	0,00	0,01	01.01.2010	480	156	324
101152		1.3.17.2.	Podet DJ 395 km 8+810, L=1.5m, beton	0,01	0,00	0,00	0,01	01.01.2010	480	156	324
101153		1.3.17.2.	Podet DJ 395 km 8+870, L=1.5m, beton	0,01	0,00	0,00	0,01	01.01.2010	480	156	324
101154		1.3.17.2.	Podet DJ 395 km 9+130, K=1.5m, beton	0,01	0,00	0,00	0,01	01.01.2010	480	147	333
101155		1.3.17.2.	Podet DJ 395 km 10+280, L=1.5m, beton	0,01	0,00	0,00	0,01	01.01.2010	480	156	324
101156		1.3.17.2.	Podet DJ 395 km 11+350, L=1.5m, beton	0,01	0,00	0,00	0,01	01.01.2010	480	156	324
101157		1.3.17.2.	Podet DJ 395 km 11+900, L=1.5m, beton	0,01	0,00	0,00	0,01	01.01.2010	480	156	324
101158		1.3.17.2.	Podet DJ 395 km 12+000, L=1.5m, beton	0,01	0,00	0,00	0,01	01.01.2010	480	156	324
3		1.3.17.2.	Podet DJ 393, km32+900, L=6m, beton arm	17.160.000,00	0,00	0,00	17.160.000,00	30.11.2005	480	206	274
Total Gestiune 030				2.150.589.000,14	0,00	0,00	2.150.589.000,14				
Total Subunitate 50				2.150.589.000,14	0,00	0,00	2.150.589.000,14				
TOTAL GENERAL				2.150.589.000,14	0,00	0,00	2.150.589.000,14				

Director Executiv Economic
Ec. Petcu Monica

Sej serviciu financiar - contabilitate
Ec. George Andreu

Anexa 2 – Indicatorii de performanță

Nr. crt.	Denumirea indicatorului	TRIMESTRIAL				Total an
		I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7
I. Indicatori de performanță generală						
1.	Calitatea serviciului					
1.1.	Numărul maxim de reclamații privind degradările de carosabil	6	6	6	6	24
1.2.	Numărul maxim de reclamații de la punctul 1.1. care s-au dovedit a fi justificate la numărul total de reclamații (%)	83,3%	83,3%	83,3%	83,3%	83,3%
1.3.	Numărul minim de reclamații justificate rezolvate, raportat la numărul de reclamații justificate (%)	80%	80%	80%	80%	80%
1.4.	Numărul de reclamații de la punctul 1.3. rezolvate în 5 zile; 15 zile; 30 zile; 90 de zile, raportat la numărul total de reclamații rezolvate (%), din care:	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.1.	Numărul minim de reclamații de la punctul 1.3. rezolvate în 5 zile	25%	25%	25%	25%	25%
1.4.2.	Numărul minim de reclamații de la punctul 1.3. rezolvate în 15 zile	25%	25%	25%	25%	25%
1.4.3.	Numărul minim de reclamații de la punctul 1.3. rezolvate în 30 zile	25%	25%	25%	25%	25%
1.4.4.	Numărul minim de reclamații de la punctul 1.3. rezolvate în 90 zile	25%	25%	25%	25%	25%
1.5.	Durata medie maximă de rezolvare a cazurilor de la punctul 1.3., măsurată între data constatării și data rezolvării (zile)	28	28	28	28	28
2.	Răspunsuri la solicitări, sesizări și reclamații					
	Numărul solicitărilor, sesizărilor sau reclamațiilor la care s-a răspuns în termenul legal, raportat la numărul total de notificări (%)	100%	100%	100%	100%	100%
3.	Gradul de îndeplinire a planului de lucrări aprobat (valoric)					
3.1.	Totalul fondurilor alocate aprobat (lei – cu TVA)	73.000.000				
3.2.	Valoare minimă a lucrărilor realizate (lei – cu TVA)	65.700.000				
3.3.	Valoarea minimă a lucrărilor realizate raportat la valoarea lucrărilor aprobate (%)	90%				
3.4.	Respectarea termenelor minime prevăzute de realizare a lucrărilor	90%				
3.5.	Procent minim de încadrare a lucrărilor în termenele de realizare prevăzute pentru fiecare lucrare	90%				
4.	Gradul de asumare a calității lucrărilor executate					
4.1.	Intervalul minim între două lucrări de întreținere curentă realizate pe același tronson de drum/pod/podeț:					
4.1.1.	Întreținerea curentă pe timp de vară:					
-	întreținere platformă drum, asigurarea scurgerii apelor, asigurarea esteticii rutiere: activitate continuă					
-	plombări îmbracăminți rutiere: 1 an					
-	întreținere poduri și podețe: 2 ani					
4.1.2.	Întreținerea curentă pe timp de iarnă: activitate continuă					
4.2.	Intervalul minim între două lucrări de întreținere periodică realizate pe același tronson de drum/pod/podeț:					
-	siguranța circulației: 1 an					
-	covoare bituminoase, amenajare acostamente, întreținere drumuri pietruite: 2 ani					

4.3.	Intervalul minim între două lucrări de reparații curente realizate pe același tronson de drum/pod/podeț:
-	eliminare puncte periculoase: 1 an
4.4.	Intervalul minim între două lucrări de reparații capitale realizate pe același tronson de drum/pod/podeț:
-	reabilitări, modernizări, consolidări, etc.: 3 ani
5.	Gradul de îndeplinire a termenelor de execuție
5.1.	Cantitatea minimă de lucrări de întreținere curentă la drum/pod/podeț:
5.1.1.	Întreținerea curentă pe timp de vară:
-	întreținere platformă drum, asigurarea scurgerii apelor, asigurarea esteticii rutiere: activitate continuă
-	plombări îmbracăminiți rutiere: 5.000 mp/an
-	întreținere poduri și podețe: 1 pod/an, 4 podețe/an
5.1.2.	Întreținerea curentă pe timp de iarnă: activitate continuă
5.2.	Cantitatea minimă de lucrări de întreținere periodică la drum/pod/podeț:
-	siguranța circulației: activitate continuă
-	covoare bituminoase: 50 km/an
-	amenajare acostamente: 50.000 mp/an
-	întreținere drumuri pietruite: funcție de necesități
5.3.	Cantitatea minimă de lucrări de reparații curente la drum/pod/podeț:
-	eliminare puncte periculoase: funcție de necesități
5.4.	Cantitatea minimă de lucrări de reparații capitale la drum/pod/podeț:
-	reabilitări, modernizări, consolidări, etc.: funcție de necesități
6.	Gradul de respectare a lucrărilor în termenul de garanție
6.1.	Termen minim de garanție pentru lucrările de întreținere la drum/pod/podeț:
6.1.1.	Întreținerea curentă pe timp de vară:
-	întreținere platformă drum, asigurarea scurgerii apelor, asigurarea esteticii rutiere: fără garanție
-	plombări îmbracăminiți rutiere: 1 an
-	întreținere poduri și podețe: 2 ani
6.1.2.	Întreținerea curentă pe timp de iarnă: fără garanție
6.2.	Termen minim de garanție pentru lucrările de întreținere periodică la drum/pod/podeț:
-	siguranța circulației: 1 an
-	covoare bituminoase, amenajare acostamente, întreținere drumuri pietruite: 2 ani
6.3.	Termen minim de garanție pentru lucrările de reparații curente realizate la drum/pod/podeț:
-	eliminare puncte periculoase: 1 an
6.4.	Termen minim de garanție pentru lucrările de reparații capitale realizate la drum/pod/podeț:
-	reabilitări, modernizări, consolidări, etc.: 3 ani

II. Indicatori de performanță garanțati

7.	Numărul maxim al utilizatorilor care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-a îmbolnăvit/accidentat din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	1	1	1	1	4
8.	Valoarea maximă a despăgubirilor acordate de către operator pentru situațiile de la punctul 7., raportată la valoarea totală facturată în lună, aferentă activității (%)	2%	2%	2%	2%	2%

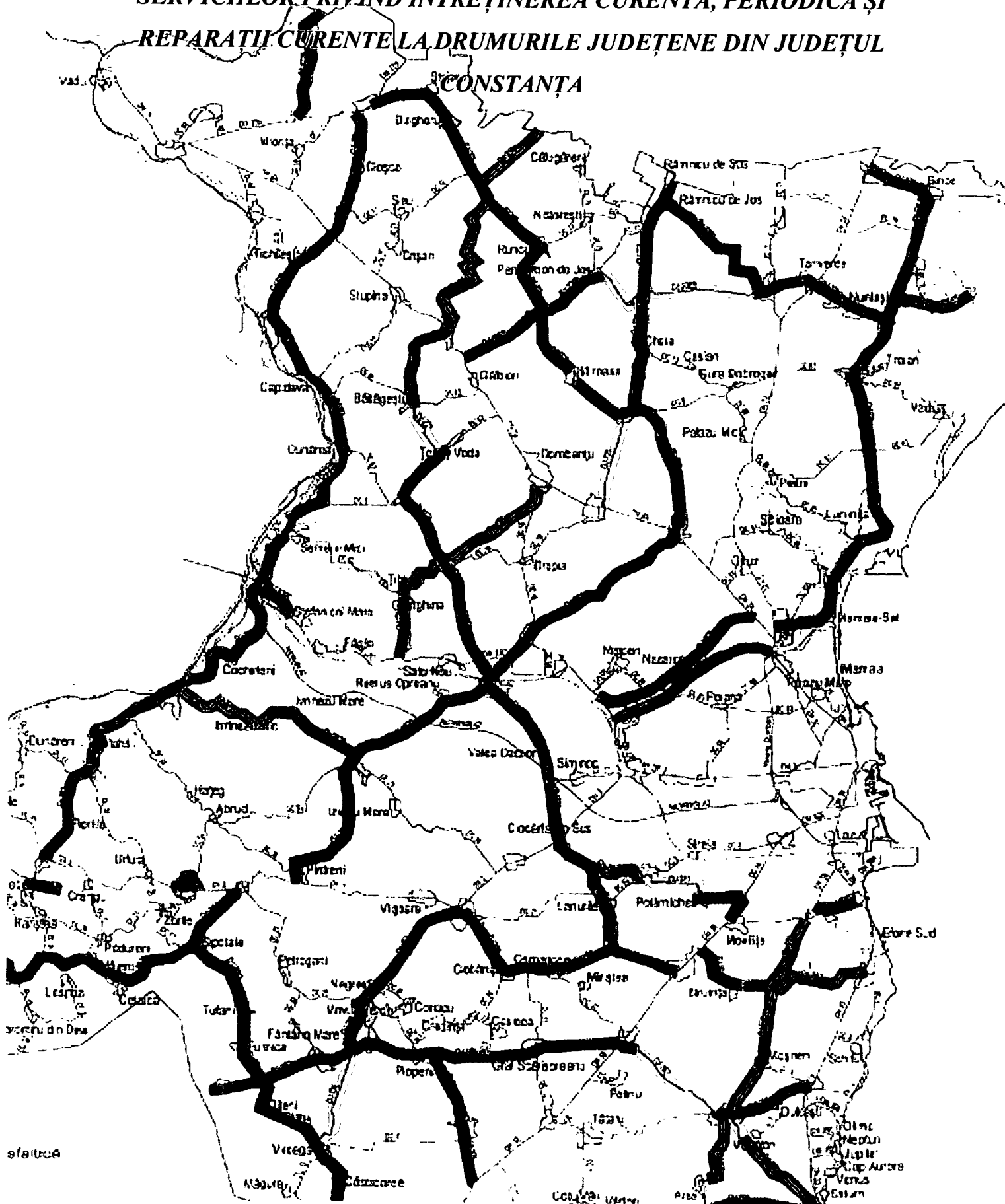
9.	Numărul maxim de încălcări ale obligațiilor operatorului constatate de autoritatea locală de reglementare și/sau ca urmare a analizelor și controalelor autorităților publice locale	1	1	1	1	4
Nr. crt.	Denumirea indicatorului	TRIMESTRIAL				Total
		I	II	III	IV	an
		1	2	3	4	5
III. Indicatorsi de performanță generală						
1.	Calitatea serviciului					
1.1.	Numărul de reclamații privind degradările de carosabil					
1.2.	Numărul de reclamații de la punctul 1.1. care s-au dovedit a fi justificate la numărul total de reclamații (%)					
1.3.	Numărul de reclamații justificate rezolvate, raportat la numărul de reclamații justificate (%)	75	75	75	75	75
1.4.	Numărul de reclamații de la punctul 1.3. rezolvate în 24 de ore; 48 de ore; 7 zile; 30 de zile. raportat la numărul total de reclamații rezolvate (%)	100	100	100	100	100
1.4.1.	Numărul de reclamații de la punctul 1.3. rezolvate în 24 de ore	75	50	50	70	61,25
1.4.2.	Numărul de reclamații de la punctul 1.3. rezolvate în 48 de ore	10	25	25	10	17,5
1.4.3.	Numărul de reclamații de la punctul 1.3. rezolvate în 7 zile	10	15	15	10	12,5
1.4.4.	Numărul de reclamații de la punctul 1.3. rezolvate în 30 de zile	5	10	10	10	8,75
1.5.	Durata medie de rezolvare a cazurilor de la punctul 1.3., măsurată între data constatării și data rezolvării (ore)	75	121	121	110	107
2.	Răspunsuri la solicitări, sesizări și reclamații					
	Numărul solicitărilor, sesizărilor sau reclamațiilor la care s-a răspuns în termenul legal, raportat la numărul total de notificări	100	100	100	100	100
3.	Gradul de îndeplinire a planului de lucrări aprobat (cantitativ și valoric)					
3.1.	Totalul fondurilor alocate aprobat					
3.2.	Valoare lucrări realizate					
3.3.	Numărul de lucrări realizate raportat la numărul lucrărilor aprobate					
3.4.	Respectarea termenelor prevăzute de realizare a lucrărilor					
3.5.	Procent de încadrare a lucrărilor în termenele de realizare prevăzute pentru fiecare lucrare					
4.	Gradul de asumare a calității lucrărilor executate					
4.1.	Intervalul minim între două lucrări de întreținere realizate pe același tronson de drum: 2 ani					
4.2.	Intervalul minim între două lucrări de reparații curente realizate pe același tronson de drum: 3 ani					
4.3.	Intervalul minim între două lucrări de reparații capitale și/sau modernizări realizate pe același tronson de drum: 10 ani					
4.4.	Intervalul minim între două lucrări de întreținere realizate pe același pod/podet: 2 ani					
4.5.	Intervalul minim între două lucrări de consolidare realizate pe același pod/podet: 10 ani					
5.	Gradul de îndeplinire a termenelor de execuție					
5.1.	Durata minimă de execuție pentru lucrările de întreținere drumuri și poduri: 1000 mp/zi					
5.2.	Durata minimă de execuție pentru lucrările de reparații drumuri și poduri: 1000 mp/zi					
6.	Gradul de respectare a lucrărilor în termenul de garanție					

6.1.	Termen minim de garanție pentru lucrările de întreținere la drumuri: 1 an								
6.2.	Termen minim de garanție pentru lucrările de reparații la drumuri: 2 ani								
6.3.	Termen minim de garanție pentru lucrările de reparații capitale și/sau modernizări, la drumuri: 3 ani								
6.4.	Termen minim de garanție pentru lucrările de întreținere la poduri/podețe: 1 an								
6.5.	Termen minim de garanție pentru lucrările de consolidare la poduri/podețe: 3 ani								
IV. Indicatori de performanță garanți									
7.	Numărul utilizatorilor care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-a îmbolnăvit/accidentat din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității								
8.	Valoarea despăgubirilor acordate de către operator pentru situațiile de la punctul 7., raportată la valoarea totală facturată în lună, aferentă activității (lei)								
9.	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului constatate de autoritatea locală de reglementare și/sau ca urmare a analizelor și controalelor autorităților publice locale								

CAIET DE SARCINI

**PENTRU GESTIUNEA SERVICIILOR AFERENTE ÎNTREȚINERII ȘI
REPARĂRII DRUMURILOR PUBLICE, PRECUM ȘI A LUCRĂRIILOR ȘI
SERVICIILOR PRIVIND ÎNTREȚINEREA CURENTĂ, PERIODICĂ ȘI
REPARAȚII CURENTE LA DRUMURILE JUDEȚENE DIN JUDEȚUL**

CONSTANTA



Capitolul 1. Dispoziții generale

Art. 1.

Prezentul Caiet de sarcini a fost întocmit în baza legislației în vigoare și stabilește condițiile în care se desfășoară serviciile aferente întreținerii și reparării drumurilor publice, precum și a lucrărilor și serviciilor privind întreținerea curentă, periodică și reparații curente la drumurile județene din județul Constanța, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2.

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea desfășurării serviciilor aferente întreținerii și reparării drumurilor publice, precum și a lucrărilor și serviciilor privind întreținerea curentă, periodică și reparații curente la drumurile județene din județul Constanța.

Art. 3.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară atribuirii/delegării de gestiune a serviciului public de administrare a domeniului public și privat serviciile aferente întreținerii și reparării drumurilor publice, precum și lucrările și serviciile privind întreținerea curentă, periodică și reparații curente la drumurile județene din județul Constanța și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4.

Prezentul Caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sistemul de asigurare a calității, terminologie, simboluri, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele specifice.

Art. 5.

Terminologia utilizată este cea din Regulamentul serviciului.

Capitolul 2. Obiectivul procedurii

Art. 6.

Obiectul procedurii de atribuire constă în semnarea unui Contract de delegare de gestiune a serviciului, cu o durată de 5 (cinci) ani de la data intrării în vigoare a Contractului de delegare de gestiune a serviciului, care să stabilească termenii, condițiile precum și cadrul legal, financiar, tehnic și administrativ, în vederea asigurării de către Ofertant, în condiții de siguranță, operativitate și eficiență financiară, a prestării Activităților conform „Nomenclatorului activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice” aprobat prin Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 78/ 1999 și completat prin Ordinul nr. 346/ 2000 și a Normativului AND 525/ 2013 privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice., în funcție de necesitățile Autorității Contractante și în limita bugetului alocat cu această destinație.

Art. 7.

Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind serviciile aferente întreținerii și reparării drumurilor publice, precum și lucrările și serviciile privind întreținerea curentă, periodică și reparații curente la drumurile județene din județul Constanța vor asigura:

- a) Creșterea capacității de preluare a traficului;
- b) Îmbunătățirea condițiilor de deplasare pentru vehicule;
- c) Creșterea gradului de siguranță a participanților la traficul pe drumurile județene;
- d) Reducerea cheltuielilor de transport în funcție de calitatea carosabilului;
- e) Continuitatea activităților specifice serviciilor indiferent de perioadă, condiții meteo sau nivel de trafic;
- f) Ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor;
- g) Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a județului;
- h) Protecția și conservarea mediului natural și construit;
- i) Menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

Art. 8.

Consiliul Județean Constanța, în calitatea sa de proprietar și titular al dreptului de administrare a drumurilor județene are obligația de a semnaliza și de a menține drumurile județene într-o stare tehnică corespunzătoare desfășurării traficului în condiții de siguranță, în conformitate cu OG nr.43/1997, privind regimul drumurilor, republicată, aprobată prin Legea nr.82/1998. În scopul satisfacerii cerințelor necesare desfășurării traficului rutier în condiții de siguranță și confort deplin, precum și pentru conservarea patrimoniului rutier, anual este necesară evaluarea cantităților de lucrări și servicii de întreținere și reparații a drumurilor județene. Cantitățile necesare sunt în general variabile de la an la an, fie datorită condițiilor meteorologice, fie datorită unor reparații care prelungesc intervalele de intervenție sau altor factori antropici. Prioritizarea lucrărilor și serviciilor se face ținând cont de activitățile precizate în "Normativul privind întreținerea și repararea drumurilor publice", Ind. AND 554-2002, anexa 1 Nomenclatorul privind Lucrările și Serviciile aferente drumurilor publice, anexa 2 Structura pe grupe și subgrupe de lucrări și servicii a indicativelor aferente întreținerii și reparării drumurilor publice, precum și de alte acte normative în acest sens.

Art. 9.

Principalele activități desfășurate la nivelul județului vor asigura, în domeniul administrării drumurilor județene, următoarele:

- executarea lucrărilor de întreținere, reparații și dezapezirea drumurilor;
- servicii de dezapezire și combatere a lunecșului;

- verificarea stării tehnice a drumurilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora prin revizii săptămânale;
- creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a drumurilor prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;
- organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație, necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de reparații și întreținere a drumurilor;
- evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;
- elaborarea, împreună cu organele specializate, a studiilor de trafic, în concordanță cu planurile de urbanism și cu programele de dezvoltare economico-socială de perspectivă a localităților;
- organizarea circulației rutiere în localități și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare a circulației, a indicatoarelor rutiere, a instalațiilor de avertizare, a marcajelor, sensuri giratorii;
- realizarea și întreținerea în perfectă stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a indicatoarelor rutiere, a marcajelor;
- amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și afișaj publicitar în locuri publice;
- întreținerea drumurilor pe timp de iarnă.

Art. 10.

Sarcinile și funcțiile gestiunii delegate a serviciului, prin care se exercită competențele și atribuțiile de administrare a drumurilor și se transpun în practică politicile și strategiile adoptate la nivelul Consiliului Județean Constanța, sunt următoarele:

- a) inventarierea și evidența drumurilor pe unități administrativ-teritoriale (UAT-uri);
- b) administrarea, gestionarea și exploatarea eficientă a drumurilor;
- c) elaborarea politicilor și strategiilor cu privire la înființarea, organizarea și funcționarea serviciului de administrare a drumurilor;
- d) elaborarea de propuneri de dezvoltare și modernizare a drumurilor;
- e) elaborarea normelor și regulamentelor locale privind administrarea, gestionarea și exploatarea Serviciului de administrare a domeniului public și privat al Județului Constanța – drumuri județene și rețele rutiere.

Art. 11.

În completarea acestor informații descriptive, Autoritatea Contractantă prezintă, în cadrul formularului "Centralizator Servicii și Lucrări"- Anexă la Caietul de sarcini care face parte integrantă din acesta, lista orientativă a serviciilor și lucrărilor estimate ca necesare pe parcursul întregului Contract de delegare. Această listă se va putea modifica după caz, în funcție de necesități, prin Hotărârea Consiliului Județean.

Art. 12.

Gestiunea delegată a serviciului se va realiza de către executant în baza programului de întreținere anual aprobat prin hotărâre de consiliu. În cazul capitolelor B, C și D, fiecare activitate va conține toate operațiunile tehnologice necesare care concură la realizarea integrală a respectivei categorii de lucrări, cu mențiunea că lucrările pregătitoare se vor trata distinct (e.g. pentru indicativul 105. Covoare bituminoase lucrarea va consta din curățarea suprafeței, amorsarea acesteia, așternerea și compactarea, precum și toate transporturile necesare punerii în operă; plombările, frezările, tratarea suprafețelor burdușite până la nivelul stratului de piatră spartă, colmatările de fisuri și crăpături și orice alte intervenții asupra straturilor rutiere necesare de executat înaintea lucrării se vor deconta la indicativul 101.1.1 Întreținerea îmbrăcămintei asfaltice, după recepția lor distinctă). Toate operațiunile adiacente sau complementare, adică cele care se execută premurgător lucrărilor finale (cum sunt plombările, refacerea acostamentelor, tratarea burdușirilor, decolmatarea șanțurilor de pământ sau a podețelor, refacerea timpanelor podețelor etc.), precum și toate activitățile care devin ascunse se vor verifica și măsura separat și, după caz, anterior punerii în operă a acestor categorii de lucrări. Așadar lucrările care se pot executa independent se vor deconta la un indicativ corespunzător (e.g. decolmatarea șanțurilor de pământ sau a podețelor se va încadra la indicativ 101.2.2. Asigurarea scurgerii apelor din zona drumului, precum și prevenirea efectelor inundațiilor sau plombările la 101.1. Întreținerea îmbrăcămintei asfaltice), chiar dacă ele au un rol pregătitor pentru o lucrare ulterioară.

Art. 13.

Pentru orice alt tip de intervenție cuprinsă în Nomenclatorul activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice care nu respectă precizările de mai sus [e.g. 119. Reparații curente la clădiri (districte, secții, cantoane, baze de dezapeziri, ateliere, garaje, sedii centrale sau locale etc.): consolidări parțiale, refacerea pereților (inclusiv a fundațiilor), planșeele sau acoperișurilor, înlocuirea scărilor interioare sau exterioare, a pardoselilor etc.], adică nu poate fi decontată integral prin cumularea activităților de la mai multe indicative, se vor întocmi documentații tehnico-economice și se vor obține autorizații de construire conform prevederilor caietului de sarcini și în condițiile legii.

Pentru execuția obiectivelor care conform legii sunt supuse reglementărilor privind autorizația de construire (e.g. covoare asfaltice), documentațiile tehnico-economice se vor elabora considerându-se că lucrările pregătitoare sunt deja executate (reiterăm faptul că toate lucrările premurgătoare și toate cele necesare punerii în siguranță a obiectivului se vor recepționa anterior începerii lucrărilor).

Art. 14.

În scopul asigurării circulației rutiere prin intervenții de tipul pregătirii drumurilor pentru sezonul de iarnă și la ieșirea din acesta, dezapezirilor și combaterii poleiului pe drumurile județene se vor aplica în mod obligatoriu prevederile din Normativul AND 525 din 2013 privind prevenirea și combaterea înghețării drumurilor publice precum și alte acte normative în acest sens.

Art. 15.

De asemenea, se vor întocmi documente de calitate pentru fiecare etapă de lucrare. Nu se vor executa lucrări care urmează să devină ascunse fără întocmirea unui proces verbal semnat de către reprezentanții cosemnatarilor contractului de delegare. În cazuri excepționale se va accepta semnarea numai de către reprezentantul prestatorului, însă doar după acceptul unuia dintre membrii comisiei de recepție. Se vor realiza obligatoriu instantanee și clipuri video în timpul execuției.

Anterior recepției, activitățile/operațiile/lucrările vor fi prezentate obligatoriu distinct pe fiecare drum județean, astfel încât la finele anului să existe o imagine clară a cheltuielilor efectuate pe fiecare drum județean pe care s-au executat lucrări. Situațiile de lucrări vor fi însoțite de documente de calitate, instantanee și clipuri video elocvente relativ la modul de execuție. Situațiile de lucrări vor conține cantitățile puse în operă așa cum au fost acestea măsurate de executant. Nu se vor verifica lucrări care nu sunt măsurate. Cantitățile prezentate de către executant vor fi verificate cantitativ și calitativ prin sondaj de către comisia de recepție.

Lucrările vor fi localizate prin coordonate GPS, acolo unde este posibil. Lucrările executate pe lungimi (cum sunt covoarele asfaltice, tratamentele, curățările și desfundările de șanțuri, completările de acostamente și altele asemenea) vor fi poziționate prin coordonate de început și sfârșit.

Art. 16.

Activitățile aferente serviciilor și lucrărilor care fac obiectul prezentului contract de delegare a gestiunii serviciului au ca obiect menținerea domeniului public și privat al județului Constanța în domeniul infrastructurii rutiere la nivelul de siguranță în exploatare impus prin legislația în domeniu, standardele și reglementările tehnice în vigoare privind calitatea și siguranța traficului.

Capitolul 3. Informații despre Autoritatea Contractantă

Art. 17.

În calitate sa de proprietar și titular al dreptului de administrare al domeniului public al județului în domeniul drumurilor județene, Consiliul Județean Constanța exercită competențe și atribuții privind transpunerea în practică a politicilor și strategiilor adoptate la nivelul județului privind administrarea, gestionarea și exploatarea eficientă a drumurilor județene și a sectoarelor de drumuri județene, precum și a rețelelor rutiere aflate în patrimoniul județului.

Capitolul 4. Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice

Art. 18. Amplasare

U.A.T. Județul Constanța are, conform HG nr.540/2000 cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea încadrării în categorii funcționale a drumurilor publice din România, o rețea de drumuri

județene în lungime totală de 889 km, având în componență 26 de drumuri și sectoare de drumuri de interes județean.

După tipul de îmbrăcăminte rutieră, rețeaua de drumuri județene din Constanța are următoarea configurație:

Nr. crt.	Categorie și nr. drumului, localitatea de început, localitatea principală de pe traseu. Localitatea principală	Lungime (km)	Îmbrăcăminti asfaltice (km)	Pietruire (km)	Pământ (km)	Starea de viabilitate B-bună M-medie R-reă FR-foarte rea FB-foarte bună
0	1	3	7	8	9	11
1	DJ 222 Hotar jud. TL – Cuza Vodă-Medgidia - Pietreni	87,000	87,000	0	0	12,11 M 74,89 B
2	DJ 222F DN2A – Gîrliciu - Hotar jud. Tulcea	10,800	10,8	0	0	10,8 B
3	DJ 223 Saraiu – Cernavodă – Ion Corvin	91,291	91,291	0	0	34,2 M 57,091 B
4	DJ 223A Vultur - Hotar județul Tulcea	7,000	0	0	7	7 FR
5	DJ 223B Peștera-Ivrinezu Mare – Rasova	20,600	8,6	0	12	8,6 M 12 FR
6	DJ 223C Cernavodă – DN22C	4,600	4,6	0	0	1,1 B 3,5 M
7	DJ 224 Siliștea- Băltăgești-Crucea-Vultur	44,000	30,835	5,235	7,93	30,835 B 13,165 FR
8	DJ 225 Mircea Vodă - Tortomanu -Târgușor-Saraiu	78,400	51	9	18,4	7 M 18,4 FR 53 B
9	DJ 226 Corbu-Săcele-Istria-Mihai Viteazu	53,105	53,105	0	0	1,6 B 51,505 M/R
10	DJ 226A Cetatea Istria-Cogeallac-Râmnicu de Jos	32,000	32	0	0	7,2 M 12,3 M/R 12,5 B
11	DJ 226B DN 2A -Pantelimon-Grădina-Cogealac	32,000	17,2	14,8	0	32 R
12	DJ 226C DJ226C	2,928	0	2,928	0	2,928 FR
13	DJ 228 DN22C -Complex Nazarcea -DN 2A	15,723	15,723	0	0	15,723 M
14	DJ 228A Ovidiu-Poarta Albă	14,890	14,89	0	0	14,89 B
15	DJ 307 Deleni – Șipote	7,000	7	0	0	7 M
16	DJ 308 Ciocârlia de Sus - Lanurile - Mereni	13,000	13	0	0	13 B
17	DJ 381 DN 38 (Movilița) – Potârnichea – Bărganu – Ciocârlia de Sus -Medgidia	37,200	21,3	5,4	10,5	7,4 B 15,9 FR 13,9 FB
18	DJ 383 Techirghiol -Eforie Nord	5,900	5,9	0	0	5,9 B
19	DJ 391 DN 39 – Albești - Negru Vodă -Topraisar - Tuzla	129,000	94	9,5	25,5	8 B/M 86 B 35 FR
20	DJ 391A Oltina – Băneasa - Șipote -Viroaga	70,000	70	0	0	70 B
21	DJ 392 Mangalia -Amzacea-Independența -Dumbrăveni	60,200	40,98	10,32	8,9	16,93 FR 5,46 R 0,85 B 36,96 B/M
22	DJ 393 Techirghiol -Moșneni-Coroana	44,000	5,8	6,67	31,53	38,2 FR 2,8 B 3 FB

23	DJ 394 23 August – Dulcești-Pecineaga	8,000	8	0	0	4,2 B
24	DJ 395 DN 38-Chirnogeni	12,000	12	0	0	3,8 FB
25	DJ 396 DN 3 – bifurcație DC 35 (Mănăstirea Sf. Andrei)	3,9	3,9	0	0	12 B
26	DJ 397 Adamclisi (DN 3) – Monument Adamclisi – Cetatea Adamclisi -DN 3	4,5	4,5	0	0	3,9 FB
	TOTAL	889,037	703,424	63,853	121,760	-

Art. 19.

Operatorul va acționa și pentru întreținerea altor căi rutiere aflate în patrimoniul județului cum ar fi drumurile de interes județean, altele decât cele menționate mai sus, preluate în administrare sau proprietate, poduri, podețe, trotuare, piste de biciclete, alei auto și/sau pietonale și alte asemenea.

Art. 20. Activități

Sarcinile executantului, sunt stabilite în Anexa nr. 1 din Ordinul nr. 346 din 15 mai 2000 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului transporturilor nr. 78 din 1999 pentru aprobarea Nomenclatorului activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice la capitolele A, B, C și D astfel:

Servicii/	Denumirea activității și a indicațiilor
Lucrări	
A.	Servicii pregătitoare aferente întreținerii și reparării drumurilor publice
A.1.	Gestionarea drumurilor publice din administrare
A.2.	Întocmirea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de întreținere și reparații la drumuri
A.3.	Asigurarea calității și a controlului tehnic al calității, activitate laboratoare
A.4.	Studii, cercetări, experimentări, inclusiv urmărirea în exploatare a acestora
A.5.	Coordonarea dezvoltării unitare a rețelei de drumuri publice
A.6.	Monitorizarea controlului mijloacelor de transport pe drumurile publice
B.	Lucrări și servicii privind întreținerea curentă a drumurilor publice
101.	Întreținerea curentă pe timp de vară
102.	Întreținerea curentă pe timp de iarnă
C.	Lucrări și servicii privind întreținerea periodică a drumurilor publice
D.	Lucrări aferente reparațiilor curente la drumurile publice

și detaliate ulterior în Anexa nr. 2: Structura pe grupe și subgrupe de lucrări și servicii a indicativelor aferente întreținerii și reparării drumurilor publice:

Simbolul	Denumirea activității, indicațiilor și a subindicațiilor
Indicativul	
A.	Servicii pregătitoare aferente întreținerii și reparării drumurilor publice
A.1.	Gestionarea drumurilor publice
	A.1.1. Cadastrul drumurilor publice
	A.1.2. Cartea construcțiilor și arhiva de documente

	A.1.3. Postutilizarea drumurilor publice
	A.1.4. Asigurarea pazei patrimoniului drumurilor publice (poduri, tuneluri, secții, baze, districte, ateliere, sedii etc.)
	A.1.5. Rețea de radio, telefon, teletransmisie la rețele locale, naționale și internaționale
	A.1.6. Sistemul de administrare optimizată a drumurilor publice
	A.1.6.1. Banca de date tehnice rutiere
	A.1.6.2. Exploatarea și dezvoltarea sistemului de administrare optimizată PMS și BMS
	A.1.6.3. Gestiunea traficului rutier
	A.1.6.4. Investigarea și expertizarea rețelei de drumuri publice prin măsurători cu aparatură și revizii ale stării acestora
	A.1.6.5. Concesionări, arendări și închirieri în legătură cu drumurile publice
A.2.	Întocmirea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de întreținere și reparații la drumuri publice
A.3.	Asigurarea calității și controlul tehnic al calității, activitatea laboratoarelor și consultanță
A.4.	Studii, cercetări, experimentări
	A.4.1. Studii și experimentări privind siguranța circulației rutiere
	A.4.2. Studii și experimentări pentru realizarea îmbrăcăminte rutiere cu caracteristici superioare
	A.4.3. Investigatii, expertizări, cercetări și testări de poduri, pasaje, tuneluri și alte lucrări de artă
	A.4.4. Alte studii și cercetări pentru îndeplinirea obiectului de activitate, inclusiv urmărirea în exploatare a sectoarelor experimentale pe termen lung
A.5.	Coordonarea dezvoltării unitare a drumurilor publice
	A.5.1. Elaborarea studiilor și prognozelor pentru întreținerea, dezvoltarea unitară și sistematizarea drumurilor publice
	A.5.2. Elaborarea normelor specifice sectorului de drumuri publice
	A.5.3. Asigurarea îndrumării tehnice și metodologice a unităților de administrare a drumurilor de interes județean și local
	A.5.4. Activități funcționale, gestionarea rovinețelor etc.
	A.5.5. Activități de protocol, de prezentare și de publicitate, schimburi reciproce etc.
	A.5.6. Pregătirea, perfecționarea și specializarea personalului
	A.5.7. Coordonarea dezvoltării sistemului informatic integrat al drumurilor publice
A.6.	Monitorizarea controlului mijloacelor de transport pe drumurile publice
B.	Lucrări și servicii*) privind întreținerea curentă a drumurilor publice
101.	Întreținerea curentă pe timp de vară
101.1.	Întreținerea părții carosabile, specifică tipului de îmbrăcăminte (strat de rulare)
	101.1.1. Întreținerea îmbrăcăminte asfaltice cuprinde: întreținerea suprafețelor degradate la îmbrăcăminte asfaltică și măsuri de protecție a acesteia; înlăturarea denivelărilor și fâgașelor, plombări, colmatarea fisurilor și a crăpăturilor, badijonarea suprafețelor poroase, precum și așternerea nisipului sau a criblurii pe suprafețe cu bitum în exces ori șlefuite, înlăturarea pietrișului sau a criblurii alergătoare etc.
	101.1.2. Întreținerea îmbrăcăminte asfaltice cu lianți hidraulici cuprinde: plombări, colmatări de rosturi și de crăpături, refacerea rosturilor, eliminarea fenomenului de pompaj, refaceri de dale etc.
	101.1.3. Întreținerea pavajelor din piatră cioplită cuprinde: refaceri de suprafețe izolate, înlocuiri de pavele, refacerea locală a bitumărilor de rosturi, combaterea excesului de bitum, eliminarea suprafețelor șlefuite etc.

	101.1.4. Întreținerea pavajelor din bolovani sau din piatră brută cuprinde curățarea sau repararea locală a pavajelor din bolovani sau din piatră brută
	101.1.5. Întreținerea drumurilor pietruite cuprinde: greblarea pietrei alergătoare și așternerea ei pe drum, aprovizionarea cu materiale pietroase, în volum de până la 300 m ³ /km, astuparea gropilor și a fâgașelor cu material pietros, scarificarea și reprofilarea, cu sau fără cilindrare, cu sau fără material pietros de adaos etc.
	101.1.6. Întreținerea drumurilor de pământ cuprinde: reprofilarea platformei, astuparea gropilor și a fâgașelor cu pământ, tăierea dâmburilor, stabilizări cu lianți și cu alte produse chimice, completarea cu nisip, cu balast etc.
101.2.	Întreținerea comună a tuturor drumurilor
	101.2.1. Întreținerea platformei drumului cuprinde: curățarea platformei drumului de noroiul adus de vehicule de pe drumurile laterale, de materiale aduse de viituri (potmol, stânci, anrocamente, arbori etc.), tratarea burdușirilor, a unor tasări locale, aducerea la profil a acostamentelor prin tăiere manuală sau mecanizată, tăierea dâmburilor, completarea cu pământ, cu balast etc., nivelarea la cotă, curățarea acostamentelor în dreptul parapetelor direcționale; tăieri de cavaliere și corectarea taluzurilor de debleu sau de rambleu; întreținerea benzilor de încadrare prin eliminarea unor denivelări locale, eliminarea gropilor sau a adânciturilor prin acoperirea cu materiale din categoria celor din care acestea au fost executate inițial etc.
	101.2.2. Asigurarea scurgerii apelor din zona drumului, precum și prevenirea efectelor inundațiilor cuprinde: - întreținerea șanțurilor și a rigolelor: curățarea șanțurilor, a rigolelor, a canalelor și a podețelor, executarea șanțurilor de acostament și a șanțurilor de gardă, a rigolelor (exclusiv pavarea sau pereierea), pentru îndepărtarea apelor din zona drumului; decolmatarea sau desfundarea șanțurilor, rigolelor, a șanțurilor de gardă, a canalelor de scurgere; eliminarea rupturilor locale, a tasărilor și a crăpăturilor, refacerea rostuirii la șanțurile și la rigolele pavate; - întreținerea drenurilor; curățarea și repararea căminelor de vizitare, a puțurilor de aerisire și a capetelor de drenuri, completarea capacelor căminelor la puțurile de aerisire; verificarea funcționării drenurilor (conform instrucției) și curățarea cunetelor; - prevenirea efectelor inundațiilor: întreținerea lucrărilor de corecții ale torenților și de amenajare a văilor contra eroziunilor; întreținerea lucrărilor de apărări de maluri și regularizări ale cursurilor de ape; completarea terasamentelor deteriorate local și a eroziunilor provocate de topirea zăpezilor; apărări de maluri de volum mic, corecții locale ale albiilor, șanțuri de gardă, amenajări ale torenților și ale canalelor de evacuare până la 200 m lungime; stocuri de materiale, echipamente și dispozitive pentru intervenții în caz de inundații, variante locale de deviere a circulației ca urmare a efectelor inundațiilor, asigurarea stocurilor minimale de materiale, echipamente și mijloace de primă intervenție în caz de inundații; - întreținerea zidurilor de sprijin: întreținerea bolților cu pilaștri, a ranforturilor și a zidurilor de sprijin sau de căptușire; curățarea coronamentelor și barbacanelor de vegetație, de gunoaie, precum și corecții izolate
	101.2.3. Întreținerea mijloacelor pentru siguranța circulației rutiere și de informare cuprinde: - întreținerea semnalizării verticale: îndreptarea, întreținerea, spălarea și vopsirea portalelor, a indicatoarelor de circulație, a stâlpilor și a altor mijloace de dirijare a circulației; recondiționarea tablelor indicatoare, inclusiv pentru semnalizarea punctelor de lucru și a sectoarelor cu pericole, a portalelor și a consolelor; remontarea acestora; - întreținerea semnalizării orizontale: completarea sau refacerea izolată a marcajelor pe partea carosabilă, corecții ale marcajelor; - întreținerea și montarea indicatoarelor de km și hm: vopsirea și scrierea, spălarea sau îndreptarea indicatoarelor de km și hm, montarea acestora;

	- întreținerea parapetelor direcționale: întreținerea parapetelor metalice, de zidărie sau din beton, prin repararea tencuielilor, a zidurilor, aducerea la cotă, completarea elementelor necesare, revopsire, spălare periodică, protecții anticorozive etc.);
	- întreținerea gardurilor de protecție: întreținerea și repararea gardurilor de protecție, demontare, remontare, completare cu elemente necesare, văruire sau vopsire;
	- văruirea plantațiilor și a accesoriilor: văruirea plantațiilor și a accesoriilor (coronamente, garduri, borne etc.);
	- întreținerea zonei drumurilor: curățarea părții carosabile de materiale lunecoase (vopsele, bitumuri etc.), îndepărtarea de pe platforma drumurilor a obstacolelor (anrocamente, stânci, bolovani, materiale rezultate din accidente de circulație etc.), tăierea ramurilor pentru asigurarea vizibilității și a gabaritului;
	- informări privind starea drumurilor: informări operative, la toate nivelurile, privind condițiile de circulație pe timp de vară sau în caz de calamități etc.
	101.2.4. Asigurarea esteticii rutiere a drumurilor cuprinde:
	- întreținerea drumurilor: revizii curente și intervenții operative, executate de echipe mobile; curățarea de gunoaie, paie, noroi, cadavre etc. a platformei, a taluzurilor, șanțurilor, locurilor de parcare, fântânilor și a spațiilor verzi, strângerea materialului în grămezi și transportul în afara zonei drumului; curățarea trotuarelor și a casurilor, precum și repararea sau completarea elementelor lipsă; demontarea panourilor publicitare instalate ilegal sau degradate și depozitarea lor în afara zonei drumului;
	- cosirea vegetației ierboase: cosirea vegetației ierboase în zonă (acostamente, șanțuri, taluzuri, bandă mediană), tăierea buruienilor, a lăstărișului, a drajonilor și a mărăcinilor, curățarea plantației de ramuri uscate etc.
	101.2.5. Întreținerea drumurilor laterale cuprinde: aducerea la profil și întrețineri locale, asigurarea scurgerii apelor etc.
101.3.	Întreținerea curentă a podurilor, pasajelor, podețelor și a tunelurilor cuprinde:
	- la podurile din lemn: strângerea buloanelor și baterea penelor, impregnarea cu substanțe antiseptice și ignifuge a elementelor din lemn;
	- la podurile de zidărie, din beton, din beton armat, din beton precomprimat, pasaje, reparații de tencuieli; curățarea rosturilor degradate și umplerea lor cu mortar; curățarea banchetelor și ungerea aparatelor de reazem; curățarea căii de noroi și gunoaie, desfundarea gurilor de scurgere; completări izolate de terasamente la calea de rulare sau la rampe; reparații la parapete, trotuare, guri de scurgere, hidroizolații, rosturi de dilatație, casiuri, sferturi de con, scări de acces, perforare fâșii cu goluri;
	- la podurile metalice: întreținerea vopselei prin completări pe suprafețe izolate; îndreptarea elementelor deformate; curățarea nodurilor, a aparatelor de reazem și a celorlalte accesorii; degajarea gunoaielor din jurul montanților și a diagonalelor, revopsiri ale parapetelor;
	- întreținerea albiilor din zona podurilor: înlăturarea din albii a depunerilor, drajonilor și a plantațiilor care împiedică scurgerea apelor; curățarea de răgălii a infrastructurilor și a albiilor; spargerea gheții și dirijarea sloiurilor și a flotanților; reparații izolate la pragurile de fund și la apărările de maluri;
	- întreținerea podețelor: reparații izolate la coronamentele aripilor, camere de liniștire, perece; desfundări și decolmatări de podețe inclusiv în perioada de dezgheț;
	- întreținerea tunelurilor: reparații izolate ale căii și cămășuielilor; asigurarea scurgerii apelor; întreținerea iluminatului electric, a porților de la intrare
102.	Întreținerea curentă pe timp de iarnă (specifică tuturor categoriilor de drumuri)
	102.1. Pregătirea drumurilor pentru sezonul de iarnă și la ieșirea din iarnă: curățări de șanțuri, tăieri de cavaliere și corectarea taluzurilor pentru înlăturarea cauzelor care provoacă înzăpezirea; amenajare de locașe pentru

	depozitarea materialului antiderapant în puncte periculoase; platforme pentru depozitarea materialelor în depozite intermediare; înlăturarea obstacolelor care ar putea provoca înzăpezirea drumurilor (buruieni, mărăcini, tufe, garduri vii etc.); instalarea și completarea semnalizării specifice pe timp de iarnă; plombarea gropilor, inclusiv aprovizionarea cu mixtură stocabilă sau cu materiale componente pentru plombarea gropilor
	102.2. Aprovizionarea cu materiale pentru combaterea lunecușului cuprinde: aprovizionări cu materiale chimice și antiderapante(nisip, pietriș, zgură, sare, soluții etc.) pentru combaterea gheții și a poleiului; amestecul materialelor antiderapante cu substanțe antiaglomerante, transportul materialelor în depozite, magazine, silozuri, în puncte periculoase; întreținerea depozitelor pentru materiale chimice și antiderapante, prin curățare, revopsiri și prin mici reparații
	102.3. Asigurarea cu panouri de parazăpezi cuprinde: aprovizionarea cu panouri de parazăpezi și cu materialele necesare pentru montarea și întreținerea acestora
	102.4. Montarea panourilor de parazăpezi cuprinde: montare-demontare, transport, revizie și întreținere la teren, repararea și depozitarea panourilor de parazăpezi și a accesoriilor respective
	102.5. Deszăpezirea manuală și mecanică cuprinde: răspândirea (manual sau mecanic) a materialelor chimice și antiderapante, în scopul prevenirii sau combaterii poleiului, gheții sau a zăpezii; patrularea cu utilaje pentru informarea privind starea drumurilor sau pentru prevenirea înzăpezirii în timpul ninsorilor liniștite sau al viscoalelor slabe(tăria vântului-sub 30 km/h); deszăpeziri manuale în punctele inaccesibile utilajelor în dreptul lucrărilor anexe, parapetelor, trotuarelor, podurilor, indicatoarelor de km și hm, coronamentelor de podețe, camerelor de liniștire, parcarilor, șanțurilor și rigolelor cu gheață, suprafețelor izolate, cu zăpadă îndesată sau cu gheață pe platforma drumului, curților, acoperișurilor, platformelor, fântânilor etc.; marcarea platformei drumului pentru dirijarea utilajelor de deszăpezit; deszăpeziri mecanice cu utilaje grele și ușoare; utilaje și mijloace de transport pentru degajarea vehiculelor înzăpezite în platforma drumurilor; mijloace de transport pentru însoțirea utilajelor în acțiune sau pentru alimentarea cu carburanți; activitatea de iarnă a utilajelor, echipamentelor și a dispozitivelor pentru combaterea și deszăpezirea drumurilor, a echipamentelor și a dispozitivelor pentru intervenții (așteptare în bază, consemn la domiciliu, atunci când fenomenele meteorologice impun această acțiune); punerea în ordine a bazelor de deszăpezire și a punctelor de sprijin; revizuirea și repararea utilajelor, a dispozitivelor și a mijloacelor de transport proprii, utilizate în perioada de iarnă
	102.6. Informări privind starea drumurilor
C.	Lucrări și servicii*) privind întreținerea periodică a drumurilor publice
103.	Tratamente bituminoase
104.	Straturi bituminoase foarte subțiri
105.	Covoare bituminoase
106.	Reciclarea in situ a îmbrăcămintei asfaltice, cu strat de rulare din tratament, straturi bituminoase foarte subțiri sau covoare clasice
107.	Siguranța rutieră cuprinde:
	107.1. Aprovizionări noi cu: indicatoare rutiere, stâlpi, console și portaluri, stâlpișori de dirijare, parapete, indicatoare de km și hm, butoni reflectorizanți, inclusiv plăcuțe reflectorizante pentru stâlpi și parapete
	107.2. Montarea pe drum a indicatoarelor rutiere, stâlpilor, consolelor, portalurilor, stâlpișorilor de dirijare, parapetelor, butonilor reflectorizanți, plăcuțelor reflectorizante etc.
	107.3. Executarea marcajelor longitudinale, laterale și transversale
	107.4. Amenajarea locurilor de parcare, inclusiv procurarea dotărilor (coșuri de gunoi, mese, bănci, jardiniere etc.)

	107.5. Amenajarea intersecțiilor și eliminarea punctelor periculoase, prin lucrări care nu afectează elementele geometrice sau sistemul rutier al drumului (semaforizare, montare de borduri denivelate etc.)
108.	Plantații rutiere
	108.1. Culturi în pepiniere
	108.2. Întreținerea, completările și defrișările de plantații pe zonă și în spațiile verzi
	108.3. Întreținerea perdelelor de protecție
109.	Întreținerea clădirilor: baze, cantoane, sedii DRDP, CESTRIN, secții, ateliere, districte, spații pentru garaje auto, utilaje, echipamente, pepiniere, formații, laboratoare, sediu AND, prin lucrări de zugrăveli, vopsitorie, întrețineri la acoperiș, inclusiv înlocuirea învelitorii, tâmplărie, refacerea sobelor, revizuirea instalației electrice și termice, înlocuirea elementelor de tâmplărie, revizuirea instalațiilor termice, sanitare și electrice etc.
110.	Pietruirea drumurilor din pământ: lucrări de terasamente pentru corectarea traseului în plan, profil longitudinal și profil transversal, inclusiv șanțuri, acostamente, taluzuri, aprovizionarea, așternerea și cilindrarea cu material pietros sau cu alte materiale clasice
111.	Protejarea corpului și a platformei drumului
	111.1. Amenajări și completări de acostamente, inclusiv benzi de încadrare
	111.2. Șanțuri și rigole pavate
	111.3. Drenuri, șanțuri de gardă, canale de evacuare
	111.4. Corecții locale de albie și torenți, în lungime de până la 200 m
	111.5. Ziduri de sprijin și de căptușire, cu un volum de până la 200 m ³
	111.6. Drumuri de acces și podețe laterale
	111.7. Amenajarea platformelor pentru verificarea tonajelor autovehiculelor
	111.8. Întreținerea drumurilor pietruite prin scarificări și cilindrări cu adaos de material pietros până la 600 m ³ /km
112.	Întreținerea periodică a podurilor, pasajelor, podețelor și a tunelurilor Înlocuirea completă a îmbrăcămintei pe cale și pe trotuare; înlocuirea hidroizolației pe cale și pe trotuare; refacerea trotuarelor în soluția cu tuburi PVC pentru cablări; înlocuirea bordurilor, înlocuirea parapetului mâna curentă; montarea parapetului direcțional pe pod, inclusiv pe rampele podurilor; înlocuirea dispozitivelor pentru acoperirea rosturilor de dilatare; înlocuirea aparatelor de reazem degradate; refaceri ale betonului degradat prin torcretare; cămășuieli din beton armat ale infrastructurilor; protecții și apărări de maluri din gabioane; refacerea casiurilor, a pereilor sfert de con, scărilor de acces; vopsitorie completă la tablurile metalice; continuizare cu placă de suprabetonare, consolidarea elementelor din beton armat și din beton precomprimat, efectuarea de profiluri transversale și longitudinale ale albiei sub poduri etc.
D.	Lucrări privind reparații curente la drumurile publice
113.	Lucrări accidentale; refaceri după inundații, alunecări de terenuri, afuieri de poduri, cutremure, accidente rutiere, pentru aducerea drumurilor și a podurilor la starea tehnică inițială
114.	Îmbrăcămintă bituminoasă ușoară
115.	Ranforsări ale sistemelor rutiere (cu lianți bituminoși și hidraulici)
116.	Benzi suplimentare: banda a III-a în rampe, pentru vehicule lente
117.	Eliminarea punctelor periculoase, amenajări de intersecții (care afectează elementele geometrice și sistemul rutier al drumului)
118.	Reparații curente la poduri: definitivări ale podețelor; înlocuirea elementelor degradate la suprastructură; consolidarea infrastructurilor, consolidarea provizorie la poduri, în vederea efectuării unor transporturi agabaritice; variante provizorii de circulație; demolări și desființări de poduri

119.	Reparații curente la clădiri (districte, secții, cantoane, baze de deszăpeziri, ateliere, garaje, sedii centrale sau locale etc.): consolidări parțiale, refacerea pereților (inclusiv a fundațiilor), planșelor sau acoperișurilor, înlocuirea scărilor interioare sau exterioare, a pardoselilor etc.
------	---

Art. 21. Rezultate

Îndeplinirea obligațiilor contractuale vor fi evaluate și urmărite prin *Indicatori de performanță* a căror atingere și îndeplinire este obligatorie și nenegociabilă, astfel:

Nr. crt.	Denumirea indicatorului	TRIMESTRIAL				Total an
		I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7
I. Indicatori de performanță generală						
1.	Calitatea serviciului					
1.1.	Numărul maxim de reclamații privind degradările de carosabil	6	6	6	6	24
1.2.	Numărul maxim de reclamații de la punctul 1.1. care s-au dovedit a fi justificate la numărul total de reclamații (%)	83,3%	83,3%	83,3%	83,3%	83,3%
1.3.	Numărul minim de reclamații justificate rezolvate, raportat la numărul de reclamații justificate (%)	80%	80%	80%	80%	80%
1.4.	Numărul de reclamații de la punctul 1.3. rezolvate în 5 zile; 15 zile; 30 zile; 90 de zile, raportat la numărul total de reclamații rezolvate (%), din care:	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.1.	Numărul minim de reclamații de la punctul 1.3. rezolvate în 5 zile	25%	25%	25%	25%	25%
1.4.2.	Numărul minim de reclamații de la punctul 1.3. rezolvate în 15 zile	25%	25%	25%	25%	25%
1.4.3.	Numărul minim de reclamații de la punctul 1.3. rezolvate în 30 zile	25%	25%	25%	25%	25%
1.4.4.	Numărul minim de reclamații de la punctul 1.3. rezolvate în 90 zile	25%	25%	25%	25%	25%
1.5.	Durata medie maximă de rezolvare a cazurilor de la punctul 1.3., măsurată între data constatării și data rezolvării (zile)	28	28	28	28	28
2.	Răspunsuri la solicitări, sesizări și reclamații					
	Numărul solicitărilor, sesizărilor sau reclamațiilor la care s-a răspuns în termenul legal, raportat la numărul total de notificări (%)	100%	100%	100%	100%	100%
3.	Gradul de îndeplinire a planului de lucrări aprobat (valoric)					
3.1.	Totalul fondurilor alocate aprobat (lei – cu TVA)	73.000.000				
3.2.	Valoare minimă a lucrărilor realizate (lei – cu TVA)	65.700.000				
3.3.	Valoarea minimă a lucrărilor realizate raportat la valoarea lucrărilor aprobate (%)	90%				
3.4.	Respectarea termenelor minime prevăzute de realizare a lucrărilor	90%				
3.5.	Procent minim de încadrare a lucrărilor în termenele de realizare prevăzute pentru fiecare lucrare	90%				
4.	Gradul de asumare a calității lucrărilor executate					
4.1.	Intervalul minim între două lucrări de întreținere curentă realizate pe același tronson de drum/pod/podeț:					
4.1.1.	Întreținerea curentă pe timp de vară:					
	- întreținere platformă drum, asigurarea scurgerii apelor, asigurarea esteticii rutiere: activitate continuă					
	- plombări îmbracămini rutiere: 1 an					
	- întreținere poduri și podețe: 2 ani					
4.1.2.	Întreținerea curentă pe timp de iarnă: activitate continuă					
4.2.	Intervalul minim între două lucrări de întreținere periodică realizate pe același tronson de drum/pod/podeț:					
	- siguranța circulației: 1 an					

-	covoare bituminoase, amenajare acostamente, întreținere drumuri pietruite: 2 ani
4.3.	Intervalul minim între două lucrări de reparații curente realizate pe același tronson de drum/pod/podeț:
-	eliminare puncte periculoase: 1 an
4.4.	Intervalul minim între două lucrări de reparații capitale realizate pe același tronson de drum/pod/podeț:
-	reabilitări, modernizări, consolidări, etc.: 3 ani
5.	Gradul de îndeplinire a termenelor de execuție
5.1.	Cantitatea minimă de lucrări de întreținere curentă la drum/pod/podeț:
5.1.1.	Întreținerea curentă pe timp de vară:
-	întreținere platformă drum, asigurarea scurgerii apelor, asigurarea esteticii rutiere: activitate continuă
-	plombări îmbracăminți rutiere: 5.000 mp/an
-	întreținere poduri și podețe: 1 pod/an, 4 podețe/an
5.1.2.	Întreținerea curentă pe timp de iarnă: activitate continuă
5.2.	Cantitatea minimă de lucrări de întreținere periodică la drum/pod/podeț:
-	siguranța circulației: activitate continuă
-	covoare bituminoase: 50 km/an
-	amenajare acostamente: 50.000 mp/an
-	întreținere drumuri pietruite: funcție de necesități
5.3.	Cantitatea minimă de lucrări de reparații curente la drum/pod/podeț:
-	eliminare puncte periculoase: funcție de necesități
5.4.	Cantitatea minimă de lucrări de reparații capitale la drum/pod/podeț:
-	reabilitări, modernizări, consolidări, etc.: funcție de necesități
6.	Gradul de respectare a lucrărilor în termenul de garanție
6.1.	Termen minim de garanție pentru lucrările de întreținere la drum/pod/podeț:
6.1.1.	Întreținerea curentă pe timp de vară:
-	întreținere platformă drum, asigurarea scurgerii apelor, asigurarea esteticii rutiere: fără garanție
-	plombări îmbracăminți rutiere: 1 an
-	întreținere poduri și podețe: 2 ani
6.1.2.	Întreținerea curentă pe timp de iarnă: fără garanție
6.2.	Termen minim de garanție pentru lucrările de întreținere periodică la drum/pod/podeț:
-	siguranța circulației: 1 an
-	covoare bituminoase, amenajare acostamente, întreținere drumuri pietruite: 2 ani
6.3.	Termen minim de garanție pentru lucrările de reparații curente realizate la drum/pod/podeț:
-	eliminare puncte periculoase: 1 an
6.4.	Termen minim de garanție pentru lucrările de reparații capitale realizate la drum/pod/podeț:
-	reabilitări, modernizări, consolidări, etc.: 3 ani

II. Indicatori de performanță garanți

7.	Numărul maxim al utilizatorilor care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-a îmbolnăvit/accidentat din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	I	I	I	I	4
8.	Valoarea maxim a despăgubirilor acordate de către operator pentru situațiile de la punctul 7., raportată la valoarea totală facturată în lună, aferentă activității (%)	2%	2%	2%	2%	2%
9.	Numărul maxim de încălcări ale obligațiilor operatorului constatate de autoritatea locală de reglementare și/sau ca urmare a analizelor și controalelor autorităților publice locale	I	I	I	I	4

Nr. crt.	Denumirea indicatorului	TRIMESTRIAL				Total an
		I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7

III. Indicatori de performanță generală						
1.	Calitatea serviciului					
1.1.	Numărul de reclamații privind degradările de carosabil					
1.2.	Numărul de reclamații de la punctul 1.1. care s-au dovedit a fi justificate la numărul total de reclamații (%)					
1.3.	Numărul de reclamații justificate rezolvate, raportat la numărul de reclamații justificate (%)	75	75	75	75	75
1.4.	Numărul de reclamații de la punctul 1.3. rezolvate în 24 de ore; 48 de ore; 7 zile; 30 de zile, raportat la numărul total de reclamații rezolvate (%)	100	100	100	100	100
1.4.1.	Numărul de reclamații de la punctul 1.3. rezolvate în 24 de ore	75	50	50	70	61,25
1.4.2.	Numărul de reclamații de la punctul 1.3. rezolvate în 48 de ore	10	25	25	10	17,5
1.4.3.	Numărul de reclamații de la punctul 1.3. rezolvate în 7 zile	10	15	15	10	12,5
1.4.4.	Numărul de reclamații de la punctul 1.3. rezolvate în 30 de zile	5	10	10	10	8,75
1.5.	Durata medie de rezolvare a cazurilor de la punctul 1.3., măsurată între data constatării și data rezolvării (ore)	75	121	121	110	107
2.	Răspunsuri la solicitări, sesizări și reclamații					
	Numărul solicitărilor, sesizărilor sau reclamațiilor la care s-a răspuns în termenul legal, raportat la numărul total de notificări	100	100	100	100	100
3.	Gradul de îndeplinire a planului de lucrări aprobat (cantitativ și valoric)					
3.1.	Totalul fondurilor alocate aprobat					
3.2.	Valoare lucrări realizate					
3.3.	Numărul de lucrări realizate raportat la numărul lucrărilor aprobate					
3.4.	Respectarea termenelor prevăzute de realizare a lucrărilor					
3.5.	Procent de încadrare a lucrărilor în termenele de realizare prevăzute pentru fiecare lucrare					
4.	Gradul de asumare a calității lucrărilor executate					
4.1.	Intervalul minim între două lucrări de întreținere realizate pe același tronson de drum: 2 ani					
4.2.	Intervalul minim între două lucrări de reparații curente realizate pe același tronson de drum: 3 ani					
4.3.	Intervalul minim între două lucrări de reparații capitale și/sau modernizări realizate pe același tronson de drum: 10 ani					
4.4.	Intervalul minim între două lucrări de întreținere realizate pe același pod/podeț: 2 ani					
4.5.	Intervalul minim între două lucrări de consolidare realizate pe același pod/podeț: 10 ani					
5.	Gradul de îndeplinire a termenelor de execuție					
5.1.	Durata minimă de execuție pentru lucrările de întreținere drumuri și poduri: 1000 mp/zi					
5.2.	Durata minimă de execuție pentru lucrările de reparații drumuri și poduri: 1000 mp/zi					
6.	Gradul de respectare a lucrărilor în termenul de garanție					
6.1.	Termen minim de garanție pentru lucrările de întreținere la drumuri: 1 an					
6.2.	Termen minim de garanție pentru lucrările de reparații la drumuri: 2 ani					
6.3.	Termen minim de garanție pentru lucrările de reparații capitale și/sau modernizări, la drumuri: 3 ani					
6.4.	Termen minim de garanție pentru lucrările de întreținere la poduri/podețe: 1 an					
6.5.	Termen minim de garanție pentru lucrările de consolidare la poduri/podețe: 3 ani					
IV. Indicatori de performanță garanți						
7.	Numărul utilizatorilor care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-a îmbolnăvit/accidentat din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității					
8.	Valoarea despăgubirilor acordate de către operator pentru situațiile de la punctul 7., raportată la valoarea totală facturată în lună, aferentă activității (lei)					

9.	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului constatate de autoritatea locală de reglementare și/sau ca urmare a analizelor și controalelor autorităților publice locale		
----	--	--	--

Art. 22.

Rezultatele finale ale Contractului sunt:

- a) Toate serviciile și lucrările realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- b) Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția și finalizarea lucrărilor;
- c) Perimetrul Șantierului eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de operator pe perioada execuției lucrărilor.

Art. 23.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția și finalizarea lucrărilor cuprind:

- a) Înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
- b) Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
- c) Rezultatul testărilor și testelor așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în vigoare la momentul realizării lucrărilor (acolo unde este aplicabil).

județene.

Art. 24. Personalul operatorului

Contractantul va numi Managerul de contract care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractanta la nivel de Contract de delegare ca responsabil cu monitorizarea și implementarea Contractului de delegare și identificată corespunzător. Managerul de contract organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- a) să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea Contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestora;
- b) gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului în termenul și la nivelurile de calitate solicitate;
- c) asigură alocarea resurselor necesare pentru implementarea Contractului în termenul și la nivelurile de calitate solicitate;
- d) gestionează relația dintre operator și furnizorii acestuia;
- e) gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Art. 25.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, lucrările, operatorul va numi șefi de șantier care vor relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Aceștia sunt responsabili de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de operator pe șantier din partea operatorului. Șefii de șantier trebuie să fie permanent prezenți pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șefii de șantier nu pot fi prezenți, aceștia vor fi înlocuiți cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Art. 26.

Principalele sarcini ale șefilor de șantier în cadrul Contractului sunt:

- a) să fie singurele interfețe cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- b) să fie responsabili de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- c) să contribuie cu experiența lor tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- d) să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- e) să fie prezenți în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- f) să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cele necesare pentru a fi incluse în Cartea Tehnică a Construcției;
- g) să actualizeze graficul de execuție a lucrărilor;
- h) să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- i) să fie responsabili de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Art. 27.

Autoritatea Contractantă poate să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului operatorului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.

Art. 28.

Personalul operatorului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Art. 29.

Operatorul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- a) are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- b) este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Art. 30.

Personalul operatorului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla operatorului.

Art. 31.

Personalul operatorului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise în timpul și în afara zilelor și orelor de lucru.

Art. 32. Utilaje, echipamente, materiale

Prețurile acelorași tipuri de utilaje vor fi unice la nivel de contract, indiferent de locul în care își desfășoară acestea activitatea.

Art. 33.

Echipamentele, inclusiv cele de protecție, vor fi adecvate activităților desfășurate.

Art. 34.

Prețul unitar al materialelor nu va fi modificat pe perioada contractului decât în cazurile specifice menționate în contract.

Art. 35. Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Lucrările desfășurate vor fi semnalizate corespunzător și se vor desfășura sub trafic cu stânjenirea minimă a circulației rutiere.

Art. 36. Modificări tehnice

Operatorul execută serviciile și lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de Sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nici o modificare tehnică (modificare sau adăugare). Modificările vor fi realizate în baza actelor adiționale, aprobate prin hotărâre de consiliul județean.

**Art. 37. Informații referitoare la echipamente puse la dispoziție de
Autoritatea Contractantă**

Pe perioada derulării Contractului Autoritatea Contractantă poate furniza echipamente și materiale pe care operatorul trebuie să le pună în operă sau poate instala sau integra echipamente prin intermediul terților în cadrul unor contracte distincte (cum ar fi, spre exemplu: stâlpi de iluminat public, indicatoare turistice de orientare, panouri publicitare etc.). Autoritatea Contractantă poate cere Contractantului să instaleze inclusiv aceste echipamente.

Capitolul 5. Managementul documentelor

Art. 38.

Fiecare document emis de către operator trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de înregistrare alocat de operator.

Art. 39.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de operator Autorității Contractante trebuie să fie în limba română.

Art. 40.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Art. 41.

Pentru toate fazele de lucrări care vor deveni ascunse se vor prezenta fotografii digitale furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group) și/sau clipuri video în format MPEG-4 (Moving Picture Experts Group ISO/IEC 14496-2) sau mp4 (MPEG-4 Video ISO/IEC 14496-14).

Art. 42.

Operatorul va furniza, la cerere, un exemplar tipărit și o copie pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

Art. 43.

Toate documentele trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu următoarele software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractantă:

- i. *Microsoft Office 2016 (sau inferior);*
- ii. *AutoCAD 2010.*

Art. 44.

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil și posibil - trebuie furnizate de către operator și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

Art. 45.

Operatorul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

Capitolul 6. Cerințe specifice de management

Art. 46.

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre operator și Autoritatea Contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

Art. 47.

Ședința de demarare a activităților din Contract va avea loc la data ordinului de începere al lucrărilor.

Art. 48.

Pe întreaga durată a contractului vor avea loc întâlniri/ședințe periodice astfel:

- a) întâlniri de lucru pe șantier în faze de lucrări care devin ascunse, pentru verificarea calității lucrărilor în funcție de frecvența acestora;
- b) întâlniri la sediul Autorității Contractante pentru monitorizarea progresului pe perioada derulării Contractului. Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice. La aceste întâlniri este necesară prezența fizică a *managerului de contract* și a *șefilor de șantier*. În cazuri excepționale se pot utiliza și alte mijloace de comunicare precum conferințe skype, teleconferințe, etc.;
- c) întâlniri inopinate de monitorizare pe șantier;
- d) Autoritatea Contractantă poate solicita întâlniri ad-hoc ceea ce înseamnă că trebuie să existe disponibilitatea operatorului în termen de trei zile lucrătoare.

Art. 49.

Pentru întâlnirile la sediul Autorității Contractante, operatorul va pregăti raportul activităților și programul lunilor următoare; va asigura participarea *managerului de contract* și a *șefilor de șantier*; va pregăti minuta întâlnirii care va include cel puțin – o evaluare a stadiului actual și o listă cu elemente de acțiune; va prezenta minutele întâlnirii Autorității Contractante pentru observații în termen de trei zile lucrătoare de la data reuniunii; va colecta și include corecțiile solicitate de Autoritatea Contractantă în procesul-verbal de întâlnire în cel mult trei zile lucrătoare de la depunerea proiectului versiunii și va difuza versiunea finală a acesteia.

Art. 50.

Modificarea programului de întreținere anual se face în baza unei justificări pertinente care să aibă la bază stadiul și evoluția lucrărilor executate și necesitatea practică a modificărilor care trebuie făcute.

Art. 51.

Mecanismul de solicitare a schimbărilor/modificărilor programului anual de lucrări, este:

- a) Imediat ce operatorul identifică necesitatea unei schimbări, acesta va notifica Autoritatea Contractantă în termen de 15 zile calendaristice.
- b) Imediat ce Autoritatea Contractantă identifică necesitatea unei schimbări, aceasta va notifica Contractantul în termen de 30 zile calendaristice.
- c) operatorul nu va presta nicio activitate/lucrare care excedă cantitățile din programul de întreținere anual decât după aprobarea propunerii de modificare a programului de întreținere anual de plenul consiliului județean.

Art. 52.

Pentru fiecare cerere de schimbare, operatorul trebuie să furnizeze următoarele informații:

- a) Descriere (rezumat și detaliat);

- b) efortul anticipat pentru realizarea modificării;
- c) Impactul în ceea ce privește planificarea activităților din punct de vedere preț, cost (în cazul în care este aplicabil), timp și a altor elemente cu impact;
- d) Riscuri asociate cererii de schimbare;
- e) Modul în care urmează să fie abordate schimbările incluse în cerere

Art. 53.

Autoritatea Contractantă organizează procedura de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției acestuia și efectuarea plăților către *operator*, conform condițiilor contractuale și va desemna o comisie de recepție/personal care va asigura comunicarea permanentă cu echipa *operatorului*, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Art. 54.

Operatorul va executa la timp toate activitățile prevăzute și va obține rezultatele stabilite prin Caietul de Sarcini și va răspunde pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Art. 55.

Autoritatea Contractantă va nominaliza o comisie a cărei președinte va comunica cu operatorul pe perioada derulării Contractului sau personal cu aceleași responsabilități. În cazul absenței președintelui comisiei, acesta va fi înlocuit de oricare dintre ceilalți membrii ai comisiei.

Art. 56. Planificarea activităților

Operatorul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședințelor progresul lucrărilor relativ la programul de întreținere anual aprobat și corelat cu rapoartele periodice.

Art. 57. Ședința de demarare a activităților

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți. În cadrul ședinței de demarare a activităților operatorul furnizează Autorității Contractante Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract.

Art. 58. Începerea activităților

În momentul în care operatorul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Art. 59.

În situațiile în care se impune predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier prin deplasarea efectivă la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier, Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, și se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Art. 60.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce au fost îndeplinite toate formalitățile necesare.

Art. 61. Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

La cerere, operatorul va remite Autorității Contractante rapoarte/documente din care rezultă activitățile realizate în cadrul Contractului.

Art. 62.

Rapoartele se vor depune la reprezentantul Autorității Contractante—și vor cuprinde, nelimitativ, următoarele:

- a) descrierea progreselor realizate;
- b) identificarea rezultatelor intermediare obținute (stadiul Lucrărilor și documentația asociată);
- c) problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse pentru fiecare drum în parte cu identificarea și rezolvarea următoarelor situații legate de:

I. Elemente de siguranța circulației:

- ✓ În legătură cu semnele de circulație se vor verifica existența lor, pozarea conformă (atât poziția tablei indicatoare față de participanții la trafic, cât și amplasarea stâlpilor în zona de siguranță), starea de degradare a tablelor și stâlpilor și vizibilitatea;
- ✓ Starea de degradare a marcajelor rutiere longitudinale centrale și laterale și trecerile de pietoni;
- ✓ Starea parapetelor (deformare, vopsire, lipsa elementelor componente: lise, capete, nituri, catadioptrii);
- ✓ Vizibilitate în curbe: prezența vegetației sau a depozitelor în zona drumului.

II. Elemente de colectare, dirijare și evacuare a apelor pluviale

- ✓ Curățarea și decolmatarea șanțurilor, rigolelor și camerelor de cădere;
- ✓ Starea de degradare a elementelor din beton;
- ✓ Starea timpanelor și parapetelor podurilor și podețelor;
- ✓ Starea dispozitivelor de acoperire a rosturilor, a gurilor de scurgere și a căii pe pod.

III. Platforma drumului

- ✓ Starea părții carosabile, inclusiv prezența nisipului, criblurii sau altor materiale aduse de pe drumurile laterale sau dislocate de pe versanți;
- ✓ Starea acostamentelor: poziția relativă față de marginea carosabilului, gropi sau denivelări locale.
- ✓ planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier;
- ✓ situația degradărilor din accidente rutiere survenite de la precedentul raport precum și modul de soluționare a celor depistate anterior;
- ✓ starea ocupării amprizei drumului, descrierea fiecărei situații și locațiile acestora.

Art. 63.

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se pot organiza întâlniri la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai operatorului. Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

Art. 64. Testarea tehnică a lucrărilor

La solicitarea Autorității Contractante lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora care trebuie supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea acestora vor putea fi testate de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Art. 65.

Operatorul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Art. 66.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice.

Art. 67.

Operatorul va putea face propriile sale testări prin sistemul său de calitate, laboratoare proprii etc.

Art. 68. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Operatorul va notifica Autoritatea Contractantă, în legătură cu lucrările pe care le prezintă spre decontare care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, inclusiv cele legate de șantier prevăzute de Contract.

Art. 69.

Cantitățile de lucrări puse în operă se vor confirma prin procesele verbale de lucrări ascunse, fotografii digitale și/sau clipuri video și lista coordonatelor GPS. Lista va conține pozițiile de început și de sfârșit pentru toate lucrările care se desfășoară pe lungimi de drum, respectiv coordonatele pentru toate cele caracterizate printr-o locație (cum sunt înlocuirea indicatoarelor rutiere, desfundări de podețe, plombe, înlocuirea parapetelor metalice – în cazul înlocuirii unui număr restrâns de lise, reparații locale la ziduri de sprijin și apărări de mal etc.).

Art. 70.

Lista va conține cel puțin: denumirea lucrării, poziționarea GPS (unică sau de început și sfârșit), unitatea de măsură, cantitatea și observații (în această rubrică se vor menționa spre exemplu: tipul indicatorului rutier; tipul podețului; tipul parapetului etc.).

Art. 71.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și operatorul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea Lucrărilor, respectiv Procesul verbal de recepție finală a lucrărilor.

Art. 72.

Recepția lucrărilor se va realiza într-una sau două etape, în funcție de existența unei perioade de garanție :

- a) În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează Lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de operator și aprobate de Autoritatea Contractantă și, dacă este cazul, după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- b) În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a Lucrărilor cu garanție de bună execuție, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție.

Art. 73.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea Lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a Lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe operator de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, Lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, Lucrărilor sau materialelor.

Art. 74.

Decontarea lucrărilor se va face pe baza facturii emise de operator. Factura se emite de operator după aprobarea situațiilor de lucrări de către Autoritatea Contractantă, întocmite în funcție de cantitățile de lucrări executate și confirmate prin procesele verbale de recepție și conforme cu programul anual de lucrări aprobat.

Capitolul 7. Subdelegarea/subcontractarea/cesiunea

Art. 75.

Operatorul nu va avea dreptul să subdelege/subcontracteze gestiunea Serviciului și nici să subroge sau noveze, transmită, cedeze sau transfere în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu Contractul de delegare, fie mod direct, fie indirect, decât dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer, în niciun moment și în niciun mod, fie direct, fie indirect.

Capitolul 8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și operator

Art. 76.

Pe perioada derulării Contractului, operatorul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu specificațiile tehnice și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

Art. 77.

În realizarea activităților sale în cadrul contractului, operatorul trebuie să aibă în vedere:

- a) informațiile aplicabile realizării Lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de Sarcini, precum și în legislația aplicabilă;

- b) regulile aplicabile în mod specific realizării de Lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Art. 78.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de Sarcini, se prezumă că operatorul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru semnarea Contractului.

Art. 79.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea operatorului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini, operatorul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

Art. 80.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că operatorul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de Sarcini.

Art. 81.

Operatorul va fi deplin responsabil pentru realizarea oricărei și tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă.

Art. 82.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către operator a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Art. 83.

Ofertantul devenit operator are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Capitolul 9. Responsabilitățile operatorului

Art. 84. Responsabilități cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate, responsabilitățile operatorului sunt:

- a) Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- b) Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;

- c) Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- d) Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- e) Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, la cerere, a unui grafic de execuție a serviciilor și lucrărilor pentru Contract, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- f) Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea serviciilor și lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- g) Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- h) Prezentarea, la cerere, a unei situații de plată, indicând progresul activităților sale, serviciile și lucrările executate, detaliind în mod separat serviciile și lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă, acolo unde este cazul;
- i) Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- j) Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres așa cum au fost solicitate;
- k) Participare la întâlniri de progres împreună cu reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Art. 85.

Operatorul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de Sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de servicii și lucrări în cadrul Contractului.

Art. 86.

Operatorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- a) Operatorul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- b) Operatorul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- c) Operatorul va executa toate serviciile și lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de Sarcini, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Art. 87.

Operatorul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu, și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Art. 88.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de operator nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de Sarcini și/sau menționate în Contract.

Art. 89.

Contractantul este responsabil cu luarea urgentă de măsuri atunci când constată sau este informat de către reprezentanții autorității contractante în legătură cu situații care ar putea pune în pericol participanții la trafic cum sunt degradări ale suprafeței rutiere, piatră alergătoare, obstacole pe carosabil, polei, indicatoare rutiere de avertizare și alte asemenea.

Art. 90.

Operatorul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Operatorul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Operatorul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

Art. 91.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, operatorul este responsabil de a informa imediat/urgent reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Art. 92.

Operatorul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Art. 93.

Operatorul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Art. 94.

Operatorul va verifica și confirma îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției Lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări. Autoritatea Contractantă va transmite către operator notificarea începerii lucrărilor.

Art. 95.

Unde este posibil, operatorul va propune optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a serviciilor și lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a serviciilor și lucrărilor.

Art. 96.

Operatorul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de Sarcini prin orice metodă legală, incluzând fără limitare participarea la ședințe de șantier și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de Sarcini și/sau Contract.

Art. 97.

Operatorul va asigura execuția la timp și va notifica reprezentantul Autorității Contractante în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Art. 98.

Operatorul va verifica lucrările și va notifica reprezentantul Autorității Contractante privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Operatorul va notifica aceste momente, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Art. 99.

Operatorul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Operatorul va depune situațiile de plată în vederea vizării de

către Autoritatea Contractanta, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul de execuție a lucrărilor, etc. și le va aproba.

Art. 100.

Aceste obligații generale ale operatorului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor Lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Art. 101.

Operatorul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Art. 102. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a serviciilor și lucrărilor în cadrul Contractului

Operatorul este responsabil pentru execuția lucrărilor în conformitate cu prevederile acestui Caiet de sarcini. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Art. 103.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile operatorului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului de delegare ce rezultă din această procedură.

Art. 104. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- a) Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către operator;
- b) Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- c) Organizarea de șantier a operatorului.

Art. 105.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, operatorul trebuie:

- a) Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din prezentul Caiet de Sarcini și din prevederile stabilite în Contractul de delegare;
 - b) Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
- ✓ Coordonarea cu Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări;

- ✓ După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, operatorul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
 - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- c) Să întocmească și să depună, la cerere, Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- d) Să întocmească și să depună, la cerere, graficul de execuție a serviciilor și lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a serviciilor și lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție a serviciilor și lucrărilor va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape (daca este cazul), resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc.

Art. 106. Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de Sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, acolo unde este aplicabil.

Art. 107.

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

Art. 108.

Permisele de acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

Art. 109. Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către operator:

- a) Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;

- b) Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Art. 110.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

Art. 111. Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Operatorul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Art. 112.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- a) Închirierea terenului (daca este cazul) necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- b) Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale operatorului, incluzând dacă este cazul surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- c) Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejurimi temporare sau/și pază;
- d) Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- e) Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- f) Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a Lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- g) Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului operatorului implicat în derularea de activități pe șantier

Art. 113. Responsabilități legate de realizarea lucrărilor

Operatorul are următoarele responsabilități pe perioada realizării Lucrărilor pe șantier:

- a) sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate, în vederea soluționării;
- b) asigurarea nivelului de calitate stabilit prin caietul de sarcini ;
- c) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute pe durata execuției,;

- d) utilizarea în execuția Lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în caietul de sarcini, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- e) respectarea prevederilor caietului de sarcini pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- f) propunerea spre recepție numai a Lucrărilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare pentru a fi incluse în Cartea Tehnică a Construcției;
- g) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a Lucrărilor;
- h) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție;
- i) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției Lucrărilor.

Art. 114. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea operatorului să asigure implementarea cerințelor specificate în caietul de sarcini în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către operator a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Art. 115.

Activitatea de control al calității trebuie abordată de operator de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Art. 116.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale operatorului vor fi armonizate și agreate de către autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Art. 117.

Operatorul va întocmi toate documentele necesare pentru a fi incluse în Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 118. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Operatorul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 119. Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Operatorul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

Art. 120. Cerințe privind redevența

Operatorul va avea obligația de a plăti Autorității Contractante o Redevență anuală în cuantum de 0,1% din valoarea activităților prestate și facturate de operator în temeiul Contractului de delegare.

Art. 121. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate și criteriul de atribuire

Metodologia de evaluare a ofertei este stabilită conform procedurii de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului, respectiv în baza prevederilor art. 33 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Criteriul de atribuire este criteriul ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic.

Art. 122. Informații privind referința pentru întocmirea Propunerii Tehnice și Financiare

Pentru propunerea tehnică ofertantul va prezenta un document de fundamentare care va conține informații privind: resursele umane și materiale propuse pentru realizarea Gestiunii, personalul propus și managementul în executarea contractului (organigrama, statul nominal de funcții precum și situații privind mijloacele materiale) și indicatorii economico - financiari realizați în ultimii 3 ani de activitate (situațiile financiare anuale) care să justifice încadrarea în prevederile art. 33 din Legea nr. 100/ 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Pentru propunerea financiară ofertantul va prezenta propunerile de prețuri unitare. Toate prețurile unitare vor fi însoțite de o descriere care va conține toate activitățile care concură la realizarea lucrărilor în conformitate cu normativele tehnice în vigoare, respectiv analize de preț care stau la baza determinării prețurilor serviciilor.

Art. 123.

Stabilirea premiselor de calcul în elaborarea prețurilor unitare

- a) În cazul activităților a căror unitate de măsură impune stabilirea unor premise de calcul acestea se vor menționa în descrierea de prețuri.
- b) Premisele stabilite vor fi medii ponderate, astfel încât impactul nerespectării acestora în timpul execuției să fie neglijabil (e.g. pentru stabilirea lășimii medii se va ține cont de lășimile tuturor sectoarelor de drum asupra cărora se va acționa și de lungimea acestora).

Art. 124. Stabilirea prețurilor unitare după punerea în operă

Dacă la punerea în operă nu se respectă premisele de calcul, prețul unitar din situațiile de lucrări se vor stabili proporțional cu dimensiunile modificate rotunjit la două zecimale.

Centralizatorul lucrărilor și serviciilor

Simbolul/ Indicativul	Denumirea activității, indicativului și a subindicativului
A.	Servicii pregătitoare aferente întreținerii și reparării drumurilor publice
A.1.	Gestionarea drumurilor publice
	A.1.1. Cadastrul drumurilor publice
	A.1.2. Cartea construcțiilor și arhiva de documente
	A.1.3. Postutilizarea drumurilor publice
	A.1.4. Asigurarea pazei patrimoniului drumurilor publice (poduri, tuneluri, secții, baze, districte, ateliere, sedii etc.)
	A.1.5. Rețea de radio, telefon, teletransmisie la rețele locale, naționale și internaționale
	A.1.6. Sistemul de administrare optimizată a drumurilor publice
	A.1.6.1. Banca de date tehnice rutiere
	A.1.6.2. Exploatarea și dezvoltarea sistemului de administrare optimizată PMS și BMS
	A.1.6.3. Gestiunea traficului rutier
	A.1.6.4. Investigarea și expertizarea rețelei de drumuri publice prin măsurători cu aparatură și revizii ale stării acestora
	A.1.6.5. Concesionări, arendări și închirieri în legătură cu drumurile publice
A.2.	Întocmirea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de întreținere și reparații la drumuri publice
A.3.	Asigurarea calității și controlul tehnic al calității, activitatea laboratoarelor și consultanță
A.4.	Studii, cercetări, experimentări
	A.4.1. Studii și experimentări privind siguranța circulației rutiere
	A.4.2. Studii și experimentări pentru realizarea îmbrăcăminte rutiere cu caracteristici superioare
	A.4.3. Investigații, expertizări, cercetări și testări de poduri, pasaje, tuneluri și alte lucrări de artă
	A.4.4. Alte studii și cercetări pentru îndeplinirea obiectului de activitate, inclusiv urmărirea în exploatare a sectoarelor experimentale pe termen lung
A.5.	Coordonarea dezvoltării unitare a drumurilor publice
	A.5.1. Elaborarea studiilor și prognozelor pentru întreținerea, dezvoltarea unitară și sistematizarea drumurilor publice
	A.5.2. Elaborarea normelor specifice sectorului de drumuri publice
	A.5.3. Asigurarea îndrumării tehnice și metodologice a unităților de administrare a drumurilor de interes județean și local
	A.5.4. Activități funcționale, gestionarea rovinetelor etc.
	A.5.5. Activități de protocol, de prezentare și de publicitate, schimburi reciproce etc.
	A.5.6. Pregătirea, perfecționarea și specializarea personalului
	A.5.7. Coordonarea dezvoltării sistemului informatic integrat al drumurilor publice
A.6.	Monitorizarea controlului mijloacelor de transport pe drumurile publice
B.	Lucrări și servicii*) privind întreținerea curentă a drumurilor publice
101.	Întreținerea curentă pe timp de vară
101.1.	Întreținerea părții carosabile, specifică tipului de îmbrăcăminte (strat de rulare)

	101.1.1. Întreținerea îmbrăcămintei asfaltice cuprinde: întreținerea suprafețelor degradate la îmbrăcămintea asfaltică și măsuri de protecție a acesteia; înlăturarea denivelărilor și fâgașelor, plombări, colmatarea fisurilor și a crăpăturilor, badijonarea suprafețelor poroase, precum și așternerea nisipului sau a criblurii pe suprafețe cu bitum în exces ori șlefuite, înlăturarea pietrișului sau a criblurii alergătoare etc.
	101.1.2. Întreținerea îmbrăcămintei asfaltice cu lianți hidraulici cuprinde: plombări, colmatări de rosturi și de crăpături, refacerea rosturilor, eliminarea fenomenului de pompaj, refaceri de dale etc.
	101.1.3. Întreținerea pavajelor din piatră cioplită cuprinde: refaceri de suprafețe izolate, înlocuiri de pavele, refacerea locală a bitumărilor de rosturi, combaterea excesului de bitum, eliminarea suprafețelor șlefuite etc.
	101.1.4. Întreținerea pavajelor din bolovani sau din piatră brută cuprinde curățarea sau repararea locală a pavajelor din bolovani sau din piatră brută
	101.1.5. Întreținerea drumurilor pietruite cuprinde: greblarea pietrei alergătoare și așternerea ei pe drum, aprovizionarea cu materiale pietroase, în volum de până la 300 m ³ /km, astuparea gropilor și a fâgașelor cu material pietros, scarificarea și reprofilarea, cu sau fără cilindrare, cu sau fără material pietros de adaos etc.
	101.1.6. Întreținerea drumurilor de pământ cuprinde: reprofilarea platformei, astuparea gropilor și a fâgașelor cu pământ, tăierea dâmburilor, stabilizări cu lianți și cu alte produse chimice, completarea cu nisip, cu balast etc.
101.2.	Întreținerea comună a tuturor drumurilor
	101.2.1. Întreținerea platformei drumului cuprinde: curățarea platformei drumului de noroiul adus de vehicule de pe drumurile laterale, de materiale aduse de viituri (potmol, stânci, anrocamente, arbori etc.), tratarea burdușurilor, a unor tasări locale, aducerea la profil a acostamentelor prin tăiere manuală sau mecanizată, tăierea dâmburilor, completarea cu pământ, cu balast etc., nivelarea la cotă, curățarea acostamentelor în dreptul parapetelor direcționale; tăieri de cavaliere și corectarea taluzurilor de debleu sau de rambleu; întreținerea benzilor de încadrare prin eliminarea unor denivelări locale, eliminarea gropilor sau a adânciturilor prin acoperirea cu materiale din categoria celor din care acestea au fost executate inițial etc.
	101.2.2. Asigurarea scurgerii apelor din zona drumului, precum și prevenirea efectelor inundațiilor cuprinde:
	- întreținerea șanțurilor și a rigolelor: curățarea șanțurilor, a rigolelor, a canalelor și a podețelor, executarea șanțurilor de acostament și a șanțurilor de gardă, a rigolelor (exclusiv pavarea sau pereierea), pentru îndepărtarea apelor din zona drumului; decolmatarea sau desfundarea șanțurilor, rigolelor, a șanțurilor de gardă, a canalelor de scurgere; eliminarea rupturilor locale, a tasărilor și a crăpăturilor, refacerea rostuirii la șanțurile și la rigolele pavate;
	- întreținerea drenurilor; curățarea și repararea căminelor de vizitare, a puțurilor de aerisire și a capetelor de drenuri, completarea capacelor căminelor la puțurile de aerisire; verificarea funcționării drenurilor (conform instrucției) și curățarea cunetelor;
	- prevenirea efectelor inundațiilor: întreținerea lucrărilor de corecții ale torenților și de amenajare a văilor contra eroziunilor; întreținerea lucrărilor de apărări de maluri și regularizări ale cursurilor de ape; completarea terasamentelor deteriorate local și a eroziunilor provocate de topirea zăpezilor; apărări de maluri de volum mic, corecții locale ale albiilor, șanțuri de gardă, amenajări ale torenților și ale canalelor de evacuare până la 200 m lungime; stocuri de materiale, echipamente și dispozitive pentru intervenții în caz de inundații, variante locale de deviere a circulației ca urmare a efectelor inundațiilor, asigurarea stocurilor minime de materiale, echipamente și mijloace de primă intervenție în caz de inundații;
	- întreținerea zidurilor de sprijin: întreținerea bolților cu pilaștri, a ranforturilor și a zidurilor de sprijin sau de captușire; curățarea coronamentelor și barbacanelor de vegetație, de gunoie, precum și corecții izolate
	101.2.3. Întreținerea mijloacelor pentru siguranța circulației rutiere și de informare cuprinde:

	- întreținerea semnalizării verticale: îndreptarea, întreținerea, spălarea și vopsirea portalelor, a indicatoarelor de circulație, a stâlpilor și a altor mijloace de dirijare a circulației; recondiționarea tablelor indicatoare, inclusiv pentru semnalizarea punctelor de lucru și a sectoarelor cu pericole, a portalelor și a consolelor; remontarea acestora;
	- întreținerea semnalizării orizontale: completarea sau refacerea izolată a marcajelor pe partea carosabilă, corecții ale marcajelor;
	- întreținerea și montarea indicatoarelor de km și hm: vopsirea și scrierea, spălarea sau îndreptarea indicatoarelor de km și hm, montarea acestora;
	- întreținerea parapetelor direcționale: întreținerea parapetelor metalice, de zidărie sau din beton, prin repararea tencuielilor, a zidurilor, aducerea la cotă, completarea elementelor necesare, revopsire, spălare periodică, protecții anticorosive etc.);
	- întreținerea gardurilor de protecție: întreținerea și repararea gardurilor de protecție, demontare, remontare, completare cu elemente necesare, văruire sau vopsire;
	- văruirea plantațiilor și a accesoriilor: văruirea plantațiilor și a accesoriilor (coronamente, garduri, borne etc.);
	- întreținerea zonei drumurilor: curățarea părții carosabile de materiale lunecoase (vopsele, bitumuri etc.), îndepărtarea de pe platforma drumurilor a obstacolelor (anrocamente, stânci, bolovani, materiale rezultate din accidente de circulație etc.), tăierea ramurilor pentru asigurarea vizibilității și a gabaritului;
	- informări privind starea drumurilor: informări operative, la toate nivelurile, privind condițiile de circulație pe timp de vară sau în caz de calamități etc.
	101.2.4. Asigurarea esteticii rutiere a drumurilor cuprinde:
	- întreținerea drumurilor: revizii curente și intervenții operative, executate de echipe mobile; curățarea de gunoaie, paie, noroi, cadavre etc. a platformei, a taluzurilor, șanțurilor, locurilor de parcare, fântânilor și a spațiilor verzi, strângerea materialului în grămezi și transportul în afara zonei drumului; curățarea trotuarelor și a casiurilor, precum și repararea sau completarea elementelor lipsă; demontarea panourilor publicitare instalate ilegal sau degradate și depozitarea lor în afara zonei drumului;
	- cosirea vegetației ierboase: cosirea vegetației ierboase în zonă (acostamente, șanțuri, taluzuri, bandă mediană), tăierea buruienilor, a lăstărișului, a drajonilor și a mărăcinilor, curățarea plantației de ramuri uscate etc.
	101.2.5. Întreținerea drumurilor laterale cuprinde: aducerea la profil și întrețineri locale, asigurarea scurgerii apelor etc.
101.3.	Întreținerea curentă a podurilor, pasajelor, podețelor și a tunelurilor cuprinde:
	- la podurile din lemn: strângerea buloanelor și baterea penelor, impregnarea cu substanțe antiseptice și ignifuge a elementelor din lemn;
	- la podurile de zidărie, din beton, din beton armat, din beton precomprimat, pasaje, reparații de tencuieli; curățarea rosturilor degradate și umplerea lor cu mortar; curățarea banchetelor și ungerea aparatelor de reazem; curățarea căii de noroi și gunoaie, desfundarea gurilor de scurgere; completări izolate de terasamente la calea de rulare sau la rampe; reparații la parapete, trotuare, guri de scurgere, hidroizolații, rosturi de dilatație, casiuri, sferturi de con, scări de acces, perforare fâșii cu goluri;
	- la podurile metalice: întreținerea vopselei prin completări pe suprafețe izolate; îndreptarea elementelor deformate; curățirea nodurilor, a aparatelor de reazem și a celorlalte accesorii; degajarea gunoaielor din jurul montanților și a diagonalelor, revopsiri ale parapetelor;

	- întreținerea albiilor din zona podurilor: înlăturarea din albii a depunerilor, drajonilor și a plantațiilor care împiedică scurgerea apelor; curățarea de răgălii a infrastructurilor și a albiilor; spargerea gheții și dirijarea sloiurilor și a flotanților; reparații izolate la pragurile de fund și la apărările de maluri; - întreținerea podețelor: reparații izolate la coronamentele aripilor, camere de liniștire, perece; desfundări și decolmatări de podețe inclusiv în perioada de dezgheț;
	- întreținerea tunelurilor: reparații izolate ale căii și cămășuielilor; asigurarea scurgerii apelor; întreținerea iluminatului electric, a porților de la intrare
102.	Întreținerea curentă pe timp de iarnă (specifică tuturor categoriilor de drumuri)
	102.1. Pregătirea drumurilor pentru sezonul de iarnă și la ieșirea din iarnă: curățări de șanțuri, tăieri de cavaliere și corectarea taluzurilor pentru înlăturarea cauzelor care provoacă înzăpezirea; amenajare de locașe pentru depozitarea materialului antiderapant în puncte periculoase; platforme pentru depozitarea materialelor în depozite intermediare; înlăturarea obstacolelor care ar putea provoca înzăpezirea drumurilor (buruieni, mărăcini, tufe, garduri vii etc.); instalarea și completarea semnalizării specifice pe timp de iarnă; plombarea gropilor, inclusiv aprovizionarea cu mixtură stocabilă sau cu materiale componente pentru plombarea gropilor 102.2. Aprovizionarea cu materiale pentru combaterea lunecușului cuprinde: aprovizionări cu materiale chimice și antiderapante(nisip, pietriș, zgură, sare, soluții etc.) pentru combaterea gheții și a poleiului; amestecul materialelor antiderapante cu substanțe antiaglomerante, transportul materialelor în depozite, magazii, silozuri, în puncte periculoase; întreținerea depozitelor pentru materiale chimice și antiderapante, prin curățare, revopsiri și prin mici reparații
	102.3. Asigurarea cu panouri de parazăpezi cuprinde: aprovizionarea cu panouri de parazăpezi și cu materialele necesare pentru montarea și întreținerea acestora
	102.4. Montarea panourilor de parazăpezi cuprinde: montare-demontare, transport, revizie și întreținere la teren, repararea și depozitarea panourilor de parazăpezi și a accesoriilor respective
	102.5. Deszăpezirea manuală și mecanică cuprinde: răspândirea (manual sau mecanic) a materialelor chimice și antiderapante, în scopul prevenirii sau combaterii poleiului, gheții sau a zăpezii; patrularea cu utilaje pentru informarea privind starea drumurilor sau pentru prevenirea înzăpezirii în timpul ninsorilor liniștite sau al viscozelor slabe(tăria vântului-sub 30 km/h); deszăpeziri manuale în punctele inaccesibile utilajelor în dreptul lucrărilor anexe, parapetelor, trotuarelor, podurilor, indicatoarelor de km și hm, coronamentelor de podețe, camerelor de liniștire, parcarilor, șanțurilor și rigolelor cu gheață, suprafețelor izolate, cu zăpadă îndesată sau cu gheață pe platforma drumului, curților, acoperișurilor, platformelor, fântânilor etc.; marcarea platformei drumului pentru dirijarea utilajelor de deszăpezit; deszăpeziri mecanice cu utilaje grele și ușoare; utilaje și mijloace de transport pentru degajarea vehiculelor înzăpezite în platforma drumurilor; mijloace de transport pentru însoțirea utilajelor în acțiune sau pentru alimentarea cu carburanți; activitatea de iarnă a utilajelor, echipamentelor și a dispozitivelor pentru combaterea și deszăpezirea drumurilor, a echipamentelor și a dispozitivelor pentru intervenții (așteptare în bază, consemn la domiciliu, atunci când fenomenele meteorologice impun această acțiune); punerea în ordine a bazelor de deszăpezire și a punctelor de sprijin; revizuirea și repararea utilajelor, a dispozitivelor și a mijloacelor de transport proprii, utilizate în perioada de iarnă
	102.6. Informări privind starea drumurilor
C.	Lucrări și servicii*) privind întreținerea periodică a drumurilor publice
103.	Tratamente bituminoase
104.	Straturi bituminoase foarte subțiri
105.	Covoare bituminoase

106.	Reciclarea în situ a îmbrăcămintei asfaltice, cu strat de rulare din tratament, straturi bituminoase foarte subțiri sau covoare clasice
107.	Siguranța rutieră cuprinde:
	107.1. Aprovizionări noi cu: indicatoare rutiere, stâlpi, console și portaluri, stâlpișori de dirijare, parapete, indicatoare de km și hm, butoni reflectorizanți, inclusiv plăcuțe reflectorizante pentru stâlpi și parapete
	107.2. Montarea pe drum a indicatoarelor rutiere, stâlpilor, consolelor, portalurilor, stâlpișorilor de dirijare, parapetelor, butonilor reflectorizanți, plăcuțelor reflectorizante etc.
	107.3. Executarea marcajelor longitudinale, laterale și transversale
	107.4. Amenajarea locurilor de parcare, inclusiv procurarea dotărilor (coșuri de gunoi, mese, bănci, jardiniere etc.)
	107.5. Amenajarea intersecțiilor și eliminarea punctelor periculoase, prin lucrări care nu afectează elementele geometrice sau sistemul rutier al drumului (semaforizare, montare de borduri denivelate etc.)
108.	Plantații rutiere
	108.1. Culturi în pepiniere
	108.2. Întreținerea, completările și defrișările de plantații pe zonă și în spațiile verzi
	108.3. Întreținerea perdelelor de protecție
109.	Întreținerea clădirilor: baze, cantoane, sedii DRDP, CESTRIN, secții, ateliere, districte, spații pentru garaje auto, utilaje, echipamente, pepiniere, formații, laboratoare, sediu AND, prin lucrări de zugrăveli, vopsitorie, întrețineri la acoperiș, inclusiv înlocuirea învelitorii, tâmplărie, refacerea sobelor, revizuirea instalației electrice și termice, înlocuirea elementelor de tâmplărie, revizuirea instalațiilor termice, sanitare și electrice etc.
110.	Pietruirea drumurilor din pământ: lucrări de terasamente pentru corectarea traseului în plan, profil longitudinal și profil transversal, inclusiv șanțuri, acostamente, taluzuri, aprovizionarea, așternerea și cilindarea cu material pietros sau cu alte materiale clasice
111.	Protejarea corpului și a platformei drumului
	111.1. Amenajări și completări de acostamente, inclusiv benzi de încadrare
	111.2. Șanțuri și rigole pavate
	111.3. Drenuri, șanțuri de gardă, canale de evacuare
	111.4. Corecții locale de albie și torenți, în lungime de până la 200 m
	111.5. Ziduri de sprijin și de căptușire, cu un volum de până la 200 m ³
	111.6. Drumuri de acces și podețe laterale
	111.7. Amenajarea platformelor pentru verificarea tonajelor autovehiculelor
	111.8. Întreținerea drumurilor pietruite prin scarificări și cilindrări cu adaos de material pietros până la 600 m ³ /km
112.	Întreținerea periodică a podurilor, pasajelor, podețelor și a tunelurilor Înlocuirea completă a îmbrăcămintei pe cale și pe trotuare; înlocuirea hidroizolației pe cale și pe trotuare; refacerea trotuarelor în soluția cu tuburi PVC pentru cablări; înlocuirea bordurilor, înlocuirea parapetului mâna curentă; montarea parapetului direcțional pe pod, inclusiv pe rampele podurilor; înlocuirea dispozitivelor pentru acoperirea rosturilor de dilatare; înlocuirea aparatelor de reazem degradate; refaceri ale betonului degradat prin torcretare; cămășuieli din beton armat ale infrastructurilor; protecții și apărări de maluri din gabioane; refacerea casurilor, a pereilor sfert de con, scărilor de acces; vopsitorie completă la tablurile metalice; continuizare cu placă de suprabetonare, consolidarea elementelor din beton armat și din beton precomprimat, efectuarea de profiluri transversale și longitudinale ale albiei sub poduri etc.
D.	Lucrări privind reparații curente la drumurile publice

113.	Lucrări accidentale; refaceri după inundații, alunecări de terenuri, afuieri de poduri, cutremure, accidente rutiere, pentru aducerea drumurilor și a podurilor la starea tehnică inițială
114.	Îmbrăcăminte bituminoasă ușoară
115.	Ranforsări ale sistemelor rutiere (cu lianți bituminoși și hidraulici)
116.	Benzi suplimentare: banda a III-a în rampe, pentru vehicule lente
117.	Eliminarea punctelor periculoase, amenajări de intersecții (care afectează elementele geometrice și sistemul rutier al drumului)
118.	Reparații curente la poduri: definitivări ale podețelor; înlocuirea elementelor degradate la suprastructură; consolidarea infrastructurilor, consolidarea provizorie la poduri, în vederea efectuării unor transporturi agabaritice; variante provizorii de circulație; demolări și desființări de poduri
119.	Reparații curente la clădiri (districte, secții, cantoane, baze de deszăpeziri, ateliere, garaje, sedii centrale sau locale etc.): consolidări parțiale, refacerea pereților (inclusiv a fundațiilor), planșelor sau acoperișurilor, înlocuirea scărilor interioare sau exterioare, a pardoselilor etc.



ANEXA NR. 4 LA PH NR. 125/18.05.2023

DRAFT

CONTRACT DE DELEGARE

PRIVIND GESTIUNEA SERVICIILOR AFERENTE ÎNTREȚINERII ȘI REPARĂRII DRUMURILOR PUBLICE, PRECUM ȘI A LUCRĂRILOR ȘI SERVICIILOR PRIVIND ÎNTREȚINEREA CURENTĂ, PERIODICĂ ȘI REPARAȚII CURENTE LA DRUMURILE JUDEȚENE DIN JUDEȚUL CONSTANȚA

CAPITOLUL I. PREAMBUL

a) *PĂRȚILE*

....., cu sediul în, cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la
..., reprezentat de domnul/doamna.....având funcția dedenumit în cele ce urmează
„**Delegatar**”, pe de o parte,

și

....., cu sediul în, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului
de pe lângă tribunalul ... cu numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ...,
reprezentată de ..., având funcția de, denumită în cele ce urmează „**Delegat**”, pe de altă
parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”,

b) *TEMEIUL*

AVÂND ÎN VEDERE:

- (A) Dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale celorlalte acte normative aplicabile în materie, inclusiv dispozițiile art. 33 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- (B) Faptul că, în conformitate cu dispozițiile legale menționate la lit. (A) de mai sus și conform Legii nr. 31/1990 a societăților, OUG nr. 30/1997 privind reorganizarea regiilor autonome, OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, delegatarul are competențe în ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local pe teritoriul său, în domeniul administrării drumurilor și străzilor;
- (C) Dispozițiile Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr. [] / [], prin care a fost stabilită gestiunea delegată către societatea [] și prezentul contract de delegare;

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL II. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 - DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

- „An Contractual”** înseamnă o perioadă de 12 luni calculată de la Data de Începere a Contractului;
- „Anexă”** înseamnă orice anexă care face parte integrantă din Contract și la care se face referire la articolul 4 din Contract;
- „Aria Delegării”** înseamnă raza teritorială a unității administrative județul Constanța;
- „Autoritatea Competentă”** înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică;
- „Autorizații”** înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de o Autoritate Competentă, impuse de lege și necesare Delegatului în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului sau pentru îndeplinirea oricăror obligații conform Legii sau Contractului;
- „Bune Practici Comerciale”** înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Serviciului care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:
- (A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
 - (B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
 - (C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;
 - (D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în

- gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și
- (E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;
- „Bunuri de Retur”** înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin, de plin drept, gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipotecă, gajuri sau garanții ori obligații similare, unităților administrativ teritoriale.
- „Bunuri Proprii”** înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;
- „Beneficiar”** înseamnă comunitatea locală în ansamblul său, sau după caz, persoanele fizice, persoanele juridice, în mod individual din arealul teritorial al Județului Constanța;
- „Caietul de sarcini”** Înseamnă documentul care stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice;
- „Compensația pentru Obligația de serviciu public”** înseamnă orice beneficiu, în special financiar, acordat Delegatului de către Delegatar pe Durata Contractului pentru punerea în aplicare a unei/unor obligații de serviciu public sau în legătură cu perioada respectivă, pentru acoperirea costurilor nete aferente îndeplinirii obligației de serviciu public, inclusiv un profit rezonabil;
- „Contract”** înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;
- „Compartiment monitorizare infrastructură rutieră județeană”** înseamnă funcționarilor publici care se legitimează ca atare în baza unui act eliberat în acest sens de Consiliu Județean Constanța și care au dreptul să controleze modul în care operatorul administrează și gestionează Serviciul;
- „Data de Începere (a Contractului)”** înseamnă data semnării de către Părți a procesului verbal de predare-primire (care va deveni Anexa nr. 4 la prezentul Contract) a Bunurilor aferente prestării serviciului, după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”) din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;
- „Data Intrării în Vigoare”** înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare;
- „Data Încetării (Contractului)”** înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 40 (“Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;
- „Data Semnării (Contractului)”** înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat și înregistrat în aceeași zi de ambele Părți;
- „Daună”** înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se

cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

„Delegat” înseamnă societatea , căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;

„Delegatar” înseamnă Consiliul Județean Constanța, care a atribuit prezentul Contract;

„Documentația tehnică” înseamnă calcule, planșe, manuale, modele, studii de fezabilitate, proiecte tehnice, detalii de execuție și alte documente tehnice necesare pentru execuția lucrărilor, corespunzătoare categoriei de lucrări, gradului de detaliere, specificului și amplitudinii lucrării, inclusiv documentația necesară obținerii autorizațiilor de construire;

„Durata Contractului” va avea înțelesul prevăzut la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”) din prezentul Contract;

„Garanția de Bună Execuție” înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de delegat, conform Articolului 15 (“Garanția de bună execuție”), executabilă la prima cerere a Delegatarului, pentru a garanta în limita valorii sale:

- a) Plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,
- b) Plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract;

„Indicatori de Performanță” înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului și prezentului contract;

„Informații Confidențiale” înseamnă:

- a) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal și
- b) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

„Lege”

înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o

Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „*hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

„Legea Achizițiilor”

înseamnă legislația aplicabilă la un moment dat privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

„Modificare”

înseamnă o modificare a contractului și care se implementează prin aplicarea procedurii prevăzute la Articolul 27 (“Modificarea contractului prin acordul părților”) și Articolul 28 (“Modificarea unilaterală a contractului de către delegatar”) privind modificarea contractului;

„Modificare Legislativă”

înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

„Perioada de Mobilizare”

înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;

„Perioada de Monitorizare”

înseamnă o perioadă specifică (i) pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează informațiile prezentate de Delegat prin rapoartele, lunare trimestriale, anuale, (ii) modul de prestare a Serviciului de către Delegat, (iii) Indicatorii de Performanță, și/sau (iv) orice altă perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții notificate Delegatului sau prin inspecții inopinate; Atunci când Delegatarul monitorizează informațiile prezentate de Delegat prin rapoartele întocmite conform prezentului Contract, Perioada de Monitorizare este ulterioară perioadei pentru care Delegatul întocmește raportul (lunar, trimestrial sau anual);

„Redevență”

înseamnă plățile datorate de Delegat către Delegatar, în schimbul Gestiunii activității, specificate la Articolul 10 (“Redevență”) astfel cum acestea pot fi modificate la un moment dat prin Act Adițional la prezentul Contract și în conformitate cu Legea și prezentul Contract;

„Regulamentul Serviciului”

înseamnă Regulamentul pentru gestiunea serviciilor aferente întreținerii și reparării drumurilor publice, precum și a lucrărilor și serviciilor privind întreținerea curentă, periodică și reparații curente la drumurile județene din județul Constanța (Anexa nr 1 la prezentul Contract) și aprobat de Delegatar;

„Tarife”

înseamnă tarifele aprobate de Delegatar pe care Delegatul va avea dreptul să le încaseze pentru prestarea serviciului;

- „Zi”** înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;
- „Zi Lucrătoare”** înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare.
- (2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.
- (3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract.
- (4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.
- (5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.
- (6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.
- (7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL III. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE

CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI

- (1) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”), dreptul de a presta Serviciul în Aria Delegării. Delegatul are obligația de a presta Serviciul, cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract), a Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și a Indicatorilor de Performanță (Anexa nr. 6 la Contract), pe baza Instrucțiunilor Delegatarului.
- (2) Delegatarul acordă Delegatului, ca parte integrantă a dreptului de a presta Serviciul, dreptul de a lua toate măsurile și de a îndeplini toate acțiunile și activitățile necesare, în măsura permisă și în condițiile stabilite de Lege, pe baza Instrucțiunilor Delegatarului pentru a asigura prestarea în mod corespunzător a Serviciului, prin executarea Lucrărilor prevăzute în programele anuale de lucrări propuse de acesta și aprobate de către Delegatar, în scopul prestării Serviciului.
- (3) Tipul de lucrări pe care Delegatul le va executa în cadrul prestării Serviciului sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului și în Caietul de Sarcini al Serviciului.
- (4) Delegatarul nu va efectua lucrări de întreținere, reparație și menținere în funcțiune sau consolidare la structurile rutiere care se află în perioada de garanție, iar perioada de garanție este acordată de către executantul structurii rutiere-
- (5) Structurile rutiere care fac obiectul prezentului Contract la Data Intrării în Vigoare sunt cele prevăzute în Anexa nr. 3 la prezentul Contract denumită generic “Inventarul bunurilor aferente prestării serviciului”.
- (6) Delegatul va avea totodată dreptul și obligația ca în baza prezentului Contract:

- a. Să implementeze un sistem de management modern al Serviciului și de monitorizare a stării tehnice a Serviciului
- b. Să realizeze proiectarea în condițiile prevăzute în Regulamentul Serviciului;
- c. Să întocmească Devizele de Lucrărilor pe baza Tarifelor Serviciului aprobate de Delegatar;
- d. Să acorde avizele/acordurile/autorizațiile prevăzute de Lege pentru execuția unor lucrări tehnico-edilitare sau prestarea unor servicii care presupun intervenția asupra Structurii rutiere, iar aceste lucrări tehnico-edilitare intră, fără însă a se limita la acestea: rețelele de telecomunicații, a rețelelor de cablu tv, a rețelelor de internet, execuția/reparațiile/reabilitările rețelelor de alimentare cu apă și de canalizare, a rețelelor de gaze, amenajarea parcărilor, etc.;
- e. Să urmărească coordonarea lucrărilor tehnico-edilitare menționate la lit. c. și a altor lucrări din aceeași categorie de lucrări aflate în responsabilitatea sa, astfel încât gradul de intervenție asupra Structurilor Rutiere să fie cât mai redus;
- f. Să întocmească programul anual de lucrări care să conțină propuneri privind reparațiile și întreținerile Structurilor Rutiere pe care să îl propună spre aprobare Delegatarului.

(7) În vederea realizării coordonate, integrale și în condiții tehnico-edilitare corespunzătoare a Lucrărilor, se vor întocmi programe anuale pentru organizarea execuției.

(8) La baza întocmirii programelor menționate la alin. (7) vor sta tabelele cu situația drumurilor, podurilor și podețelor pe care trebuie executate lucrările în ordinea dictată de urgențe și de importanța lucrărilor.

(9) Stabilirea ordinii de prioritate a Lucrărilor se va face pe baza informațiilor primite în urma unui sistem de monitorizare a structurii rutiere, care va include examinarea vizuală a stării tehnice.

ARTICOLUL 3 - DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

- (1) Durata prezentului Contract este de 5 (cinci) ani de la Data de Începere a Contractului.
- (2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.
- (3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului cu respectarea regulilor privind ajutorul de stat și a oricărei Legi aplicabile la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract nu mai târziu de 12 (douăsprezece) luni înainte de data expirării Contractului, fiind condiționată de adoptarea unei hotărâri a delegatarului în acest sens.
- (4) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.
- (5) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 90 (nouăzeci) de Zile de la Data Semnării (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen prin acord încheiat de reprezentanții legali ai acestora), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă încheierea, dacă este cazul, a tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 16 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- (6) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi și documente, Părțile vor încheia, dacă este cazul, Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor puse la dispoziție de către Delegatar în vederea prestării Serviciului, a cărui semnare marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.
- (7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:
 - a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și

- b) vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

ARTICOLUL 4 - CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

- (1) Prezentul Contract și anexele sale constituie documentele contractuale.
- (2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.
- (3) Prezentul Contract are următoarele anexe:
- Anexa 1 -** Regulamentul Serviciului;
 - Anexa 2 -** Caietul de Sarcini al Serviciului;
 - Anexa 3 -** Inventarul Bunurilor aferente prestării serviciului la Data Începerii;
 - Anexa 4 -** Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 3;
 - Anexa 5 -** Programul de lucrări
 - Anexa 6 -** Indicatorii de Performanță
 - Anexa 7 -** Tarifele Serviciului la Data de Începere a Contractului
- (4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.
- (5) Toate documentele contractului și corespondența dintre părți se întocmesc în limba română.

CAPITOLUL IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, programele și strategiile de dezvoltare adoptate de Delegatar:

- a) *să exercite toate competențele prevăzute de Lege și de prezentul Contract în legătură cu Prestarea Serviciului;*
- b) *să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifelor Serviciului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;*
- c) *să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat de Delegat;*
- d) *să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat;*
- e) *să penalizeze Delegatul în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;*
- f) *să rezilieze Contractul dacă Delegatul încalcă în mod grav sau repetat clauzele acestuia și nu respectă Indicatorii de Performanță;*
- g) *oricare alte drepturi care sunt reglementate la un moment dat de orice Lege sau de prezentul Contract.*

ARTICOLUL 6 - DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) *să încaseze contravaloarea serviciului prestat în conformitate cu Programul de lucrări și a*

- Tarifelor, astfel cum au fost aceste aprobate de Delegatar;*
- b) să solicite ajustarea și/sau modificarea Tarifelor Serviciului, fundamentat;*
 - c) să gestioneze, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile specifice serviciului, în condițiile Prezentului Contract;*
 - d) să solicite recuperarea debitelor în instanță;*
 - e) orice alte drepturi prevăzute de Lege sau de prezentul Contract.*

ARTICOLUL 7 - OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor-cadru, conform Legii;*
- b) să plătească Delegatului contravaloarea serviciului prestat, conform prevederilor din Prezentul Contract;*
- c) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale contractuale;*
- d) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele Serviciului propuse de Delegat conform Legii în vigoare;*
- e) să avizeze sursele de finanțare a programului anual de lucrări aprobat și a Investițiilor asumate și propuse de Delegat;*
- f) să verifice periodic:*
 - Pct. 1 cantitatea și calitatea Serviciului prestat;*
 - Pct. 2 îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;*
 - Pct. 3 menținerea echilibrului contractual;*
- Pct. 4 gradul de îndeplinire a obligațiilor în sarcina Delegatului;*
 - g) să asigure menținerea echilibrului contractual, stabilit prin prezentul Contract*
 - h) Alte obligații prevăzute de Lege, de Regulamentul Serviciului, de Caietul de Sarcini al Serviciului sau de prezentul Contract.;*

ARTICOLUL 8 - OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

(1) Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și a Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;*
- b) să prezinte, spre aprobare, graficul de realizare a Lucrărilor și să respecte graficul de realizare a lucrărilor;*
- c) să gestioneze Serviciul pe criterii de competitivitate și eficiență economică;*
- d) să răspundă pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor Lucrărilor precum și procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și reglementărilor legale din domeniul construcțiilor;*
- e) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității lucrărilor și Bunurilor aferente prestării serviciilor pe toată Durata Contractului;*
- f) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun aferent prestării serviciului; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;*
- g) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;*

- h) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile aferente prestării serviciului, conform condițiilor stipulate la Articolul 12 alin (1) („Bunurile aferente prestării serviciului”), în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
 - i) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații;
 - j) să asigure respectarea Indicatorilor de Performanță prevăzuți în Anexa nr. 6 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
 - k) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor competitive;
 - l) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru/sau sistem informatic și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru/sistemul informatic se vor consemna: numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 15 zile lucratoare de la înregistrarea acestora;
 - m) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul persoanelor împuternicite de aceștia la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării Serviciului, inclusiv pentru verificarea cantității și calității prestațiilor efectuate, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
 - n) să țină evidențe tehnice, operative și financiar/contabile și să raporteze periodic Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, care solicită, date și informații despre activitatea specifică, conform Legii în vigoare și prezentului Contract; ;
 - o) să asigure existența, completarea corectă și păstrarea documentațiilor tehnice conform prevederilor Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract);
 - p) să dețină și să păstreze pe întreaga Durată a Contractului documentația pusă la dispoziție de către Delegatar în legătură cu obiectul Contractului;
 - q) să furnizeze Delegatarului informații privind modul de realizare a Indicatorilor de Performanță și să asigure accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora furnizează/prestează Serviciul, la cererea delegatarului, în condițiile Legii;
 - r) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 19 („Sub-delegarea și cesiunea”), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
 - s) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
 - t) să asigure finanțarea pregătirii profesionale a propriilor salariați;
 - u) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare;
 - v) să dovedească certificarea pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO 9001 sau cu un standard echivalent);
 - w) să dovedească certificarea pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent);
 - x) orice alte obligații prevăzute de Lege, de Regulamentul Serviciului, de Caietul de Sarcini sau de prezentul Contract.
- (2) Delegatul prestează toate activitățile ce sunt cuprinse în programul anual de lucrări, ce a fost propus de acesta și aprobat de Delegatar.

(3) Pe durata execuției Lucrărilor, al remedierii viciilor ascunse sau deficiențelor constatate în cadrul perioadei de garanție, Delegatarul are obligația:

- a) de a asigura securitatea persoanelor a căror prezență în Șantier este autorizată;
- b) de a procura și de a întreține, pe cheltuiala sa, toate dispozitivele de iluminare, proiecție, îngrădire, alarmă și pază etc., în cazul în care sunt necesare sau au fost solicitate, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;
- c) de a lua toate măsurile pentru protecția mediului în conformitate cu acordul de mediu emis, acolo unde este cazul, pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocat persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultat din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru;
- d) de a asigura calitatea corespunzătoare a tuturor materialelor utilizate, în conformitate cu Documentația Tehnică și de a nu modifica soluțiile tehnice sau tehnologice, ori de a înlocui materialele și echipamentele cu altele de o calitate diferită față de cele prevăzute prin Documentația Tehnică;
- e) de a nu stânjeni inutil sau abuziv accesul și confortul riveranilor și de a nu restricționa utilizarea căilor de acces prin ocuparea și folosirea drumurilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia sau proprietatea Delegatarului sau a oricărei alte persoane, cu excepția zonei prevăzute pentru organizare de Șantier;
- f) de a evita acumularea de obstacole inutile pe Șantier;
- g) de a retrage orice utilaje, echipamente, instalații și materiale aflate în surplus;
- h) executantul are dreptul de a menține pe Șantier până la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, numai acele materiale, echipamente, utilaje, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale;
- i) de a aduna și de a îndepărta de pe Șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare;
- j) de a remedia lucrările cuprinse în situațiile de lucrări comunicate și care au făcut obiectul obiecțiunilor și respingerilor Delegatului și să nu factureze aceste lucrări decât ulterior remedierii solicitate și în temeiul unui proces-verbal care să ateste remedierea respectivelor lucrări;
- k) de a conserva lucrările executate în ipoteza sistării lucrărilor, oricare ar fi motivul sistării;
- l) de a înștiința anterior și imediat Delegatarul asupra iminenței depășirii termenelor convenite, oricare ar fi cauza respectivelor întârzieri;
- m) de a respecta legislația referitoare la vestigii, monede, artefacte, obiecte de valoare sau antichități, monumente istorice, orice alte articole de interes arheologic;
- n) Delegatul va obține în numele și pe seama Delegatarului toate autorizațiile și certificatele necesare și va asigura supravegherea din punct de vedere arheologic al lucrărilor.

(4) Delegatul răspunde de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea lucrărilor:

- a) Asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător Instrucțiunilor Delegatarului, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- b) Prezentarea Documentației Tehnice sau doar a unor părți a acesteia, dacă este cazul, în fața specialiștilor verificali de proiecte atestați, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de aceștia;
- c) Stabilirea fazelor de execuție și participarea pe șantier la verificările de calitate a lucrărilor;
- d) Stabilirea modului de remediere a neconformităților apărute în faza de execuție.

(5) Delegatul asigură întocmirea documentației tehnice necesară aducerii la îndeplinire a obiectului contractual.

(6) Delegatul va preda Delegatarului Documentația Tehnică întocmită în vederea verificării conformității acesteia. Dacă elemente din Documentația Tehnică sunt necorespunzătoare, acestea sunt corectate/revizuite de Delegat pe cheltuiala sa.

(7) Graficul de realizare a Lucrării se reactualizează corespunzător, atunci când există întârzieri sau neconcordanțe în execuția lucrării.

(8) Delegatul este obligat să asigure efectuarea recepției lucrărilor cu respectarea prevederilor Regulamentului privind recepția construcțiilor.

CAPITOLUL V. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 9 - TARIFELE SERVICIULUI

(1) Tarifele Serviciului la Data de Începere a Contractului sunt prevăzute în Anexa nr. 7.

(2) Tarifele Serviciului trebuie să asigure atât viabilitatea economică a Delegatului, cât și interesele Delegatarului. Tarifele Serviciului se fundamentează, se ajustează sau se modifică conform Legii, contractului și hotărârii adoptate de delegatar.

(3) Delegatarul are competență exclusivă în aprobarea Tarifelor Serviciului. Pentru serviciile de dezapezire și combatere a lunecuşului pe drumurile județene/întreținerea drumurilor pe timp de iarnă, delegatarul va aproba tarifele prin intermediul unei hotărâri de consiliu județean, pentru fiecare iarnă în parte.

(4) Serviciul prestat se facturează de către Delegat Delegatarului. Factura este însoțită de situațiile/deconturile de lucrări aprobate de Delegatar, întocmite în funcție de cantitățile de lucrări executate și confirmate prin procesele verbale de recepție și conforme cu programul anual de lucrări aprobat, respectiv de documentația aferentă (de exp. nota de constatare, analize de laborator, certificate de calitate materiale etc.).

(5) Factura se emite de Delegat după aprobarea situațiilor/deconturilor de lucrări de către Delegatar, iar data emiterii se înscrie pe factură. Delegatarul este obligat să achite suma reprezentând contravaloarea facturii emise în termen de 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la data primirii acestora.

(6) Neachitarea facturii de către Delegatar în termen de 30 (treizeci) de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite astfel:

- a) Penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) Penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) Valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie venit al Delegatului.

ARTICOLUL 10 - REDEVENȚA

(1) De la Data Intrării în Vigoare, Delegatul va avea obligația de a plăti Delegatarului o Redevență anuală în cuantum de 0,1% din valoarea activităților prestate și facturate de Delegat în temeiul prezentului Contract.

(2) Redevența va fi plătită Delegatarului de către Delegat pe toată durata Contractului, prin rețineri succesive efectuate de Delegatar din sumele datorate și cuvenite Delegatului, până la concurența valorii stabilite.

(3) Redevența se datorează pentru toate activitățile încasate în anul de referință, indiferent de perioada în care au fost facturate.

ARTICOLUL 11 - MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar, conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol.

(2) Delegatarul are ca responsabilități și atribuții principale să monitorizeze respectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, cantitatea, calitatea și eficiența Serviciului prestat, corespunzător Indicatorilor de Performanță, programului anual de lucrări și graficelor de execuție a lucrărilor în conformitate cu prevederile prezentului Contract, Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Anexei nr. 6 („Indicatorii de Performanță”), iar în cazul nerespectării de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și a programului anual de lucrări:

- a) să informeze la timp Delegatul în legătură cu această nerespectare;
- b) să comunice și să stabilească cu Delegatul, după caz, măsuri și termene de conformare;
- c) să aplice penalitățile contractuale.

(3) Delegatarul, va monitoriza respectarea de către Delegat a prevederilor prezentului Contract. Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Delegat, sub aspectul încadrării în termenele de execuție a lucrărilor, se va face prin raportarea la stadiul de fapt al lucrărilor.

(4) Delegatul trebuie să coopereze cu bună credință cu Delegatarul pentru a facilita monitorizarea Serviciului. În acest sens, Delegatul trebuie să :

- a) pregătească și să transmită raportările prevăzute de prezentul Articol;
- b) să răspundă în maxim 30 (treizeci) zile solicitărilor de clarificare transmise de Delegatar, atunci când acest lucru este posibil sau să notifice Delegatarul în legătură cu motivele pentru care nu este posibil să răspundă solicitărilor în termenul dat;
- c) să respecte și să se conformeze deciziilor luate de Delegatar potrivit atribuțiilor acestuia;
- d) să informeze Delegatarul în legătură cu faptele sau condițiile care ar putea facilita îndeplinirea funcțiilor sale;
- e) să coopereze cu Delegatarul la orice anchetă pe care acesta o poate desfășura în exercițiul atribuțiilor sale de monitorizare în baza prezentului Contract;
- f) să permită Compartimentului monitorizare infrastructură rutieră județeană și/sau altor persoane împuternicite de Delegatar:

Pct. 1 accesul la toate documentele necesare care privesc cantitățile și calitatea prestației efectuate, precum și la bunurile utilizate de către Delegat în legătură cu Serviciul,

Pct. 2 să inspecteze, să fotografieze sau să filmeze instalațiile și să cerceteze, să facă fotocopii și să scoată extrase din orice dosar sau registru ținut de către Delegat și să efectueze inspecții, măsurători sau teste.

(5) Delegatarul va informa/notifica în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță, a programului anual de lucrări sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(6) La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, a cărei durată va fi stabilită cu ocazia transmiterii informării/notificării prevăzute la alin. (5), Delegatarul va întocmi, când consideră necesar, un “Raport de monitorizare”/„Notă de constatare/necesitate” pe care le va transmite Delegatului, în termen de 30 (treizeci) de Zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport/notă va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte. Atunci când Delegatarul monitorizează informațiile prezentate în rapoartele întocmite de Delegat conform prezentului articol, Perioada de Monitorizare este ulterioară perioadei pentru care a fost întocmit respectivul raport . În cazul în care, monitorizarea informațiilor conținute de raportul/nota întocmite de delegatar presupune efectuarea unor verificări la sediul Delegatului, Perioada de Monitorizare se prelungește în mod corespunzător, iar Delegatul va fi informat/notificat conform prezentului alineat.

(7) După primirea Raportului de monitorizare/Notei de constatare/necesitate, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 10 (zece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare/ Notei de constatare/necesitate. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) *explică măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;*
- b) *prevăd o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.*

(8) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(9) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate și actualizate periodic. Copii trebuie furnizate Delegatarului la cerere.

(10) Situațiile de lucrări se întocmesc conform programului anual de lucrări aprobat de Delegatar și a Tarifelor aprobate de delegatar și pe baza verificărilor și confirmărilor cantitative și calitative a Lucrărilor de către Delegatar, însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor.

(11) Delegatul va raporta anual Delegatarului:

- a) *Un raport privind gradul de îndeplinire a Indicatorilor de Performanță, motivând situațiile necorespunzătoare apărute și măsurile luate pentru remedierea lor;*
- b) *Raportul anual de activitate.*

ARTICOLUL 12 - BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

(1) Bunurile aferente prestării serviciului

Pct. 1 Acestea sunt:

- a) bunurile proprietate publică, astfel cum sunt prevăzute în Procesul-verbal de predare-primire din Anexa nr. 4 la Contract, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește dreptul de folosință asupra acestor bunuri, de la Delegatar, pe întreaga durată a Contractului, prin prisma dreptului sau de administrare.
- b) bunurile noi, dobândite sau create după Data Începerii Contractului, constituie Bunuri aferente prestării serviciului. Bunurile noi sunt incluse în gestiunea Serviciului, conform prevederilor legale și de procedura în vigoare la momentul includerii. De la acel moment, clauzele prezentului Contract referitoare la exploatarea, întreținerea și înlocuirea Bunurilor aferente prestării serviciilor sunt aplicabile în mod corespunzător și Bunurilor Noi.

Pct. 2 Inventarul Bunurilor aferente prestării serviciului existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 3 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la Articolul 12 alin (1) pct. 1 lit. a) de mai sus, după parcurgerea procedurilor legale, se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat și Delegatar, care constituie Anexa nr. 4 la prezentul Contract.

Pct. 3 Toate Bunurile aferente prestării serviciului, administrate de Delegat, revin de drept, Delegatarului la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit.

Pct. 4 Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de delegare, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului.

Pct. 5 Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui Bun aferent prestării serviciului.

Pct. 6 Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor aferente prestării serviciului și elementelor lor componente.

Pct. 7 Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile aferente prestării serviciului, cu diligența unui bun proprietar.

(2) **Bunurile Proprii** sunt bunurile care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 13 - MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi etc., conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

ARTICOLUL 14 - ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată cu privire la serviciile ce fac obiectul prezentului contract.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă sa-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 15 - GARANȚII

Valoarea Garanției de bună execuție este fixată la suma de

(2) Garanția de Bună Execuție se va constitui, de către Delegat, prin Modalitățile prevăzute de lege.

(3) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare, de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(4) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegat în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Articolul 1 ("Definiții și interpretare") din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile lucrătoare înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

- (5) În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Garanția de Bună Execuție va fi reconstituită de către Delegatar, prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite Delegatului până la concurența valorii stabilite a Garanției de Bună Execuție.
- (6) Delegatarul va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor aferente prestării serviciului care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.
- (7) Delegatul are obligația legală de garantare a calității materialelor, echipamentelor și lucrărilor executate, conform Legii nr. 10/1995 privind calitate în construcții, republicată, coroborate cu prevederile Codului Civil privind condițiile și termenele stabilite pentru descoperirea viciilor ascunse și promovarea acțiunii în daune. **Garanția lucrărilor** este distinctă de garanția de bună execuție.
- (8) Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor, până la recepția finală și corespunde categoriei de importanță a lucrărilor.
- (9) În perioada de garanție, Delegatul are obligația de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a lucrărilor, cu excepția celor datorate culpei Delegatarului, a prepușilor săi sau a persoanelor pentru care acesta este ținut să răspundă.
- (10) Defectele și lipsurile constatate de Delegatar în perioada de garanție trebuie aduse la cunoștința Delegatului, iar acesta, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea unei informări în acest sens, este obligat să transmită reprezentantul său la fața locului și să remedieze defecțiunea în cel mai scurt timp posibil, potrivit naturii și gravității defecțiunii.
- (11) Remedierea defectelor va fi urmată, obligatoriu, de o recepție cantitativă și calitativă a lucrărilor, va fi consemnată într-un proces verbal/notă de constatare încheiat între Părți.

ARTICOLUL 16 - ASIGURĂRI

- (1) Delegatul va fi obligat să încheie orice asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.
- (2) Delegatul, la cererea Delegatarului, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

ARTICOLUL 17 - REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

- (1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.
- (2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 30 ("Rezilierea Contractului").
- (3) Delegatarul poate, pe cheltuiala sa, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și ale echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar în legătură cu executarea Contractului.
- (4) Delegatul are obligația de a permite Delegatarului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(5) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe perioada de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte. În urma primirii adresei, Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de expirarea perioadei de 10 (zece) de zile.

ARTICOLUL 18 - CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita niciunei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia niciun fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 30 ("Rezilierea Contractului").

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 30 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru că a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 19 - SUB-DELEGAREA ȘI CESIUNEA

(1) Delegatul nu va avea dreptul să subdelege gestiunea Serviciului și nici să subroge sau noveze, transmită, cedeze sau transfere în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, decât dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer, în niciun moment și în niciun mod, fie direct, fie indirect, ținând cont totuși de faptul că Delegatul poate institui sarcini asupra veniturilor realizate din desfășurarea activităților permise în baza prezentului Contract.

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

(3) În relația dintre părți, Delegatul va fi pe deplin răspunzător pentru actele neîndeplinite, omisiunile și neglijența contractanților săi și ale oricăror angajați, lucrători sau altor persoane aflate în relații de subordonare față de aceștia, ca și cum ar fi actele neîndeplinite, omisiunile sau neglijența Delegatului, angajaților, lucrătorilor sau altor persoane aflate în relații de subordonare față de aceștia.

CAPITOLUL VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 20 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

- (1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.
- (2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.
- (3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.
- (4) Delegatul declară că și garantează că, este răspunzător atât în fața Delegatarului, cât și acolo unde este cazul, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Activității specifice Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract. Delegatarul nu va fi răspunzător în nici un fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor și pentru prestarea Activității specifice Serviciului.

ARTICOLUL 21 - RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

- (1) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță cu efecte negative asupra calității, siguranței și continuității Serviciului pot determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 30 („Rezilierea contractului”).
- (2) Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stabilit prin art. 3 alin 21 din OG nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare, în situația depășirii graficului de execuție a Lucrării, pentru fiecare zi de întârziere, de la data scadenței obligației Executantului și până la data îndeplinirii efective a obligației de finalizare a lucrării.
- (3) Plata penalităților prevăzute de prezentul articol nu exonerează Delegatul de obligația sa se a finaliza Lucrările sau de alte sarcini, obligații sau responsabilități care îi revin conform Contractului, Regulamentului Serviciului și/sau Caietului de Sarcini al Serviciului.

ARTICOLUL 22 - RĂSPUNDEREA DELEGATULUI

- (1) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.
- (2) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatarul le-ar putea suporta sau înregistra ca o consecință directă a:
 - a) Apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
 - b) Nerespectării de către Delegat a obligațiilor proprii asumate prin prezentul Contract;
 - c) Acțiunii sau inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatarul nu este responsabil.

ARTICOLUL 23 - EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

- (1) Delegatul nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea sau executarea cu întârziere a vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea sau îndeplinirea cu întârziere a respectivei obligații este o consecință directă apariției unui Eveniment de Forță Majoră sau acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane, asimilabile cazului fortuit.
- (2) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica într-un termen rezonabil Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în nici un fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul.

ARTICOLUL 24 - ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor acoperi integral Daunele suferite de Partea prejudiciată. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

CAPITOLUL VII. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 25 - FORȚA MAJORĂ

- (1) Fără a limita caracterul general al acestei noțiuni, în înțelesul prezentului Contract sunt considerate ca Evenimente de Forță Majoră, cu condiția îndeplinirii cerințelor și a producerii efectelor prevăzute în cuprinsul definiției evenimentului de Forță Majoră: războaiele, revoltele, mișcările sociale, inundațiile, calamitățile naturale, grevele, întreruperile/limitările prelungite de furnizare a combustibilului pentru producerea energiei termice, pandemiile, precum și orice alte împrejurări similare externe, imprevizibile, absolut invincibile și inevitabile.
- (2) Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).
- (3) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră.
- (4) Partea afectată de un eveniment de Forță Majoră va notifica cealaltă Parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia.
- (5) Partea afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens.

ARTICOLUL 26 - MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

- (1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră.

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările/ajustările Tarifelor Serviciului, Părțile pot să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Oricare dintre Părți va putea cere modificarea Contractului, în vederea menținerii echilibrului contractual/financiar în situația în care o Modificare Legislativă face una sau mai multe clauze importante ale prezentului Contract sau toate drepturile și obligațiile Delegatului în baza prezentului Contract să devină ilegale sau imposibil de realizat.

CAPITOLUL VIII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 27 - MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

(1) Prevederi Generale:

a) *Contractul poate fi modificat sau completat, cu condiția ca modificarea sau completarea să fie făcută în scris și semnată de către reprezentanții autorizați ai Părților, sub forma unui act adițional la Contract, ulterior adoptării hotărârilor sau altor reglementări de către Delegatar, după caz.*

b) *Fiecare dintre Părți va putea solicita Modificarea, iar cealaltă Parte nu va putea refuza negocierea, în situația apariției oricăruia dintre următoarele împrejurări, dacă, în opinia rezonabilă a Părții solicitante, respectivul eveniment afectează în mod substanțial echilibrul contractual:*

- i. Modificare Legislativă care face ca una sau mai multe clauze ale prezentului Contract sau toate drepturile sau obligațiile Delegatului în baza prezentului Contract să devină ilegale sau imposibil de realizat;
- ii. o modificare semnificativă a structurii costurilor care au stat la baza stabilirii Tarifului;
- iii. în orice alte situații prevăzute de prezentul Contract.

(2) Procedura de Modificare. Dacă o Parte dorește să implementeze o Modificare, aceasta trebuie să transmită celeilalte Părți o notificare („Notificarea privind Modificarea”). Notificarea privind Modificarea trebuie:

- i. să precizeze temeiul Modificării;
- ii. să precizeze în ce constă Modificarea;
- iii. să specifice motivele pentru care s-a propus Modificarea;
- iv. să indice implicațiile Modificării; și
- v. să propună o dată pentru începerea negocierilor.

(3) Părțile vor negocia cu bună credință pentru a ajunge la un acord cu privire la Modificare, materializat printr-un act adițional la prezentul Contract, în termen de 60 (șaizeci) de zile de la începerea negocierilor sau în orice alt termen convenit în acest sens.

(4) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 28 - MODIFICAREA UNILATERALĂ A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 26 ("Menținerea echilibrului contractual").

CAPITOLUL IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 29 - CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) *la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii"), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;*
- b) *în cazul în care interesul național sau județean o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar.*
- c) *în cazul falimentului Delegatului.*
- d) *în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 30 ("Rezilierea Contractului").*
- e) *prin acordul scris al Părților.*
- f) *În alte cazuri prevăzute de Lege sau de prezentul Contract*

(2) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- a) *să mențină legătura cu Delegatarul și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;*
- b) *să furnizeze Delegatarului și noului operator toate informațiile privind Bunurile de aferente prestării serviciului, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;*
- c) *în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul gestiunii Serviciului.*

ARTICOLUL 30 - REZILIEREA CONTRACTULUI

(1) Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

Pct. 1 Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („Obligații Încălcate”):

- a) *o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Articolul 30 alin. (1) pct.2;*
- b) *nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;*
- c) *neplata redevenței, așa cum este reglementată la Articolul 10 („Redevența”);*
- d) *nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a lucrărilor care sunt în sarcina sa conform prezentului Contract, Regulamentului Serviciului sau Caietului de Sarcini;*
- e) *renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;*

- f) *nerespectarea Articolului 19 (Sub-delegarea și cesiunea) din prezentul Contract sau subconcesionarea Bunurilor aferente prestării serviciului, de către Delegat;*
- g) *nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;*
- h) *orice transfer, gajare, constituire de sarcini sau constituire de drepturi ori garanții în favoarea unor terți care contravine dispozițiilor prezentului Contract constituire de garanții sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri aferente prestării serviciului;*
- i) *practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 18 ("Clauza de prevenire a corupției");*
- j) *alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.*

Pct. 2 În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Articolului 30 alin. (1) pct.1:

- a) *Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare").*
- b) *În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere prevăzută în Notificare sau convenită cu Delegatul, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 30 alin (1) pct. 2.*
- c) *Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.*
- d) *În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.*

(2) Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

- a) *Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar, a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract, și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegatar.*
- b) *În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Articolului 30 alin. (2) pct.1, se va aplica mutatis mutandis procedura prevăzută la Articolul 30 alin. (1) pct.2.*

CAPITOLUL X. ALTE CLAUBE

ARTICOLUL 31 - FORȚA DE MUNCĂ

- (1) *Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările, autorizările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului.*

- (2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:
- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
 - b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
 - c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
 - d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;
- (3) Delegatul se va asigura că execuția lucrărilor se realizează cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă.
- (4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.
- (5) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.
- (6) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.
- (7) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 32 - CONFIDENȚIALITATE

- (1) Părțile convin ca prevederile prezentului contract nu vor fi tratate ca Informații confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții.
- (2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.
- (3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:
- a) nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
 - b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
 - c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
 - d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
 - e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
 - f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
 - g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
 - h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
 - i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

- (4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.
- (5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.
- (6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, detenția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 33 - PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

- (1) În relația dintre părți, Delegatarul își va păstra dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală/industrială asupra Documentației Tehnice și a altor documente elaborate de către acesta, până la aprobarea acestora de către Delegat, dată la care devin proprietatea sa.
- (2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatarului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 34 - TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite, etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 35 - CONFLICTUL DE INTERESE

- (1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.
- (2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese.
- (3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

ARTICOLUL 36 - COMUNICĂRI

- (1) Oriunde în cuprinsul Contractului este prevăzută transmiterea sau emiterea unei cereri, solicitări, informări, notificări, răspuns, aviz, acord, aprobări, certificat sau decizii de către orice persoană ("Notificare"), exceptând situațiile în care se prevede altfel, respectiva Notificare se va face în scris.
- (2) Orice Notificare va fi considerată ca fiind comunicată în mod valabil dacă este semnată de către sau în numele reprezentantului legal al Părții care transmite Notificarea și predată sau trimisă prin scrisoare înregistrată transmisă recomandat cu confirmare de primire sau prin e-mail ori fax la adresele menționate în preambul.
- (3) Fiecare parte își poate modifica adresa de notificare la o altă adresă din România cu condiția transmiterii unei notificări prealabile celeilalte Părți.



ARTICOLUL 37 - DREPTURILE TERȚILOR

Niciun element din prezentul contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de una dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

ARTICOLUL 38 - RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 36 ("Comunicări") din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleiași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 39 - INDEPENDENȚA CLAUZELOR

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 41 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 40 - MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului, precum și cele ce indică în mod expres că se vor aplica și după Data Încetării, vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 41 - LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) Părțile vor depune toate eforturile pentru soluționarea amiabilă a tuturor disputelor care apar ca rezultat al sau în legătură cu Contractul sau legate de interpretarea acestuia.



Contract de delegare privind gestiunea serviciilor aferente întreținerii
și reparării drumurilor publice, precum și a lucrărilor și serviciilor privind
întreținerea curentă, periodică și reparații curente la drumurile județene
din județul Constanța



(3) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în exemplare originale, câte unul pentru fiecare.

DELEGATAR

Președinte Consiliu Județean

DELEGAT

Reprezentant

ANEXA NR. 5 LA PH NR. 125/18.05.2023

TARIFE
pentru lucrările de plombare realizate de DRUMURI JUDEȚENE CONSTANȚA S.A.
în calitate de operator al Serviciului Public de Administrare a drumurilor județene,
podurilor și podețelor aferente, cuprinse în
"Programul cu obiectivele și lucrările de drumuri și poduri at CJC"
În anul 2023

Nr. crt	Denumire lucrare	UM	Preț materiale Lei	Tarife manopera Lei	Tarife utilaj Lei	Tarife transport Lei
	Plombări îmbracaminti rutiere					
A1	DJ222 Hot.Tulcea - M. Kogalniceanu - Pietreni, km 94+300 - 181+300	mp	67,78	11,84	16,20	8,00
A2	DJ222F DN22A – Garliciu Hot.Tulcea, km 0+000 - 11+000	mp	67,78	11,84	16,20	17,98
A3	DJ223 Saraiu - Cernavoda - Ion Corvin, km 0+000 - 91+291	mp	67,78	11,84	16,20	11,98
A4	DJ223B Pestera - Ivrinezu Mare - Rasova, km 0+000 - 20+600	mp	67,78	11,84	16,20	5,00
A5	DJ223C DN22C - Cernavoda, km 0+000 - 4+600	mp	67,78	11,84	16,20	5,00
A6	DJ224 DN22C - Silistea - Crucea - Vultur, km 0+000 - 44+000	mp	67,78	11,84	16,20	8,98
A7	DJ225 DN22C Targusor - Saraiu, km 0+000 - 78+400	mp	67,78	11,84	16,20	11,98
A8	DJ226 DN22(Lumina)- Navodari-M.Viteazu, km 0+000 - 53+105	mp	67,78	11,84	16,20	13,98
A9	DJ226A Cetate Histria - DJ226 - Ramnicu de Jos, km 0+000 - 32+000	mp	67,78	11,84	16,20	11,98
A10	DJ226B DN2A Gradina - Cogealac, km 0+000 - 32+000	mp	67,78	11,84	16,20	9,98
A11	DJ228 -DN22C (Nazarcea - Ovidiu)-DN2A km 0+000 - 15+723	mp	67,78	11,84	16,20	4,00
A12	DJ228A - DN2A - Ovidiu - Poarta Alba Nazarcea, km 0+000-14+890	mp	67,78	11,84	16,20	4,40
A13	DJ307 Deleni – km 0+000 - 7+000	mp	67,78	11,84	16,20	8,98
A14	DJ308 Ciocarlia – Lanurile Mereni, km 0+000 - 13+500	mp	67,78	11,84	16,20	6,00

A15	DJ381 Movilita - Potarnichea - Baraganu - Medgidia , km 0+000 - 37+200	mp	67,78	11,84	16,20	9,98
A16	DJ391 Mangalia - Cobadin - Biruinta - Tuzla, km 0+000 -129+000	mp	67,78	11,84	16,20	16,98
A17	DJ391A Oltina - Baneasa - Sipote - Viroaga, km 0+000 - 70+000	mp	67,78	11,84	16,20	15,98
A18	DJ392 Mangalia – Amzacea Dumbraveni, km 23+000 - 59+000	mp	67,78	11,84	16,20	11,98
A19	DJ394 23August - Pecineaga, km 0+000 - 8+000	mp	67,78	11,84	16,20	12,98
A20	DJ395 DN38 – Chirnogeni Plopeni, km 0+000 - 12+000	mp	67,78	11,84	16,20	12,98
A21	DJ396 DN3 - Manastirea Sf. Apostol Andrei, km 0+000 - 3+900	mp	67,78	11,84	16,20	12,98
A22	DJ397 Adamclisi Cetate - Adamclisi DN3, A22 km 0+000 - 4+500	mp	67,78	11,84	16,20	12,57

TARIFE

Pentru lucrările de estetica rutieră realizate de **DRUMURI JUDEȚENE CONSTANȚA S.A.**
in calitate de operator al Serviciului Public de Administrare a drumurilor județene,
podurilor și podețelor aferente, cuprinse in
"Programul cu obiectivele și lucrările de drumuri și poduri al CJC"
ân anul 2023

Nr. crt.	Denumire lucrare	U.M.	Preț materiale	Tarife manopera	Tarife utilaj	Tarife transport
			Lei	Lei	Lei	Lei
A.						
A1	-tăiere cavaleri	mc	4,05	0,27	8,29	18,39
A2	-tăiere acostamente	100 mp	0,00	0,00	40,96	0,00
A3	-cosire vegetație mec.	100 mp	0,00	0,00	30,80	0,00
A4	-rectificare coroane arbori mec.	buc	6,89	4,33	33,40	0,00
A5	-tăiere lăstăriș manual	mp	1,22	5,17	2,85	0,00
	-tăiere lăstăriș mecanic	100 mp	52,66	87,98	341,32	0,00
A6	-desfundare șanțuri și rigole	mc	0,00	70,07	58,15	0,00
A7	-curățire platformă de potmol	mc	4,32	18,64	24,22	18,39
A8	-săpătură la rigole mec.	100 ml	0,00	91,74	449,08	0,00
A9	-scoatere cioate	buc	0,00	297,91	938,63	11,70

NOTA: Prețurile nu includ TVA și se vor actualiza ori de câte ori apar modificări ale elementelor ce compun aceste prețuri.

TARIFE

pentru **lucrările de siguranța circulației realizate de DRUMURI JUDEȚENE CONSTANȚA S.A.**
 în calitate de operator al Serviciului Public de Administrare a drumurilor **judetene**,
 podurilor și podețelor aferente, cuprinse în
 "Programul cu obiectivele și lucrările de drumuri și poduri al CJC"
 în anul 2023

Nr. crt.	Denumire lucrare	UM	Pret material	Tarif manopera	Tarif utilaj
			Lei	Lei	Lei
A.	INDICATOARE RUTIERE				
A.1	- plantarea stâlpilor din beton	buc.	121,90	41,64	82,28
	- plantarea stâlpilor din metal	buc	222,47	43,40	109,71
A2	- montarea indicatoarelor rutiere pe un stalp				
	indicatoare triunghiulare not I =700mm	buc.	168,90	17,55	72,41
	indicatoare circulare noi d =600mm	buc	227,42	17,55	72,41
	indicatoare pătrate noi 650x650mm	buc.	217,66	17,55	72,41
	indicatoare octogonale noi h =600mm	buc	198,16	17,55	72,41
	oglinzi rutiere noi	buc.	523,63	17,55	72,41
	indicatoare dreptunghiulare (semnalizare trecere cale ferata) noi, 330x1000 mm	set	659,48	17,55	109,71
	indicatoare dreptunghiulare noi alte dimensiuni *	mp	807,66	17,55	109,71
A.3	- montarea indicatoarelor rutiere pe doi stâlpi				
	indicatoare dreptunghiulare noi alte dimensiuni *	mp	810,44	26,32	109,71

NOTA: Prețurile nu includ TVA și se vor actualiza ori de câte ori apar modificări ale elementelor ce compun aceste prețuri

* Dimensiunile indicatoarelor dreptunghiulare (alte dimensiuni) vor fi în concordanță cu specificațiile standardelor STAS 1848/1 și STAS 1848/2, în vigoare.

TARIFE
 pentru covoare asfaltice realizate de SC Drumuri Județene Constanța SA
 în calitate de operator al Serviciului Public de Administrare a drumurilor județene,
 podurilor și podețelor aferente, cuprinse în
 "Programul cu obiectivele și lucrările de drumuri și poduri al CJC"
 în anul 2023

Nr. crt.	Denumire lucrare	UM	Preț materiale	Tarife manoperă	Tarife utilaj	Tarife transport
			Lei	Lei	Lei	Lei
A	Covoare asfaltice					
A1	DJ222 Lim. Jud. Tulcea-Ramnicu de Jos-Gradina-uzura h=6cm	100 mp	7,541.25	330.45	806.85	575.27
A2	DJ223B Pestera-Ivrinezu Mare-Ivrinezu Mic-uzura h=6cm	100 mp	7,541.41	330.46	806.69	269.77
A3	DJ225 DN22C- Mircea Voda-Gherghina-uzura h=6cm	100 mp	7,542.35	330.50	806.78	182.02
A4	DJ307 Deleni-Sipote h=6cm	100 mp	7,542.18	330.48	806.79	728.82
A5	DJ391 Cobadin-Ciobanita-Osmancea-Mereni-uzura h=6cm	100 mp	7,541.45	330.44	806.91	550.08
A6	DJ391A Baneasa-Dobromir-uzura h=6cm	100 mp	7,544.13	330.55	807.55	1,083.68
A7	DJ392 Independenta-Dumbraveni-uzura h=6cm	100 mp	7,541.36	330.45	806.75	734.88

TARIFE
pentru lucrările de frezare realizate de SC DRUMURI JUDEȚENE CONSTANTA SA
în calitate de operator al Serviciului Public de Administrare a drumurilor județene,
podurilor și podețelor aferente, cuprinse în
"Programul cu obiectivele și lucrările de drumuri și poduri al CJC"
în anul 2023

Nr. crt.	Denumire lucrare	U.M.	Preț materiale	Tarife manoperă	Tarife utilaj	Tarife transport
			Lei	Lei	Lei	Lei
1	Frezare - gr 6 cm	mp	0.03	0.39	2.27	2.97
2	Frezare - gr 5 cm	mp	0.03	0.33	2.22	2.59
3	Frezare - gr 4 cm	mp	0.03	0.26	2.19	2.21
4	Frezare - gr 3 cm	mp	0.03	0.20	2.14	1.83
5	Frezare - gr 2 cm	mp	0.03	0.13	2.11	1.46

NOTA: Prețurile nu includ TVA si se vor actualiza ori de cate ori apar modificari ale elementelor ce compun aceste preturi.

TARIFE

utilizate la monitorizarea controlului mijloacelor de transport pe drumurile publice (A.V.C.T.) de care **DRUMURI JUDEȚENE CONSTANȚA S.A.**,

în calitate de operator al Serviciului

Public de Administrare a drumurilor județene, podurilor și podetelor aferente, cuprinse în "Programul cu obiectivele și lucrările de drumuri și poduri al CJC"

în anul 2023

Nr. crt	Denumire prestație	Tarif manoperă	Tarif transport
		lei/h	lei/km
1	Timp efectiv de lucru — în timpul programului normal de lucru (orele 07" - 15").	50,38	
2	Timp efectiv de lucru în afara programului de lucru, weekend și sărbători legale.	100,76	
3	Transport control trafic (A.V.C.T.)		1,805

Notă: Prețurile nu includ T.V.A. și se vor actualiza ori de câte ori apar modificări ale elementelor ce compun aceste prețuri.

Timpul efectiv de lucru cuprinde:

- Perioada de deplasare de la sediul DRUMURI JUDEȚENE CONSTANȚA S.A. la punctele de control și retur;
- Timpul alocat pentru control împreună cu agentul de poliție.

LISTA

cu preturi la principalele materiale, manopera, utilaje si transport utilizate pentru
lucrari de intretinere drumuri judetene in anul 2023

Nr. Crt.	Denumire	UM	Pret unitar (fara TVA) lei/UM
A	Materiale		
1	Amestec sorturi 0/63	lei/mc	42.00
2	Piatra sparta 15/25;25/63;40/60	lei/mc	49.50
3	Piatra sparta 63/90	lei/mc	49.50
4	Savura 0/25, 0/16	lei/mc	41.60
5	Piatra bruta sortata	lei/mc	33.00
6	Nisip de rau / Balast	lei/mc	124.80
7	Nisip de concasaj	lei/mc	65.60
8	Beton asfaltic BA8 rul 50/70	lei/mc	430.00
9	Beton asfaltic BA16 rul 50/70	lei/to	425.00
10	Beton asfaltic BA22.4 leg 50/70	lei/to	395.00
11	Dressing	lei/to	335.00
12	Bitum	lei/to	3790.00
13	Filler de calcar	lei/to	257.30
14	Emulsie cationica	lei/kg	4.20
15	Beton de ciment B150 - C8/10	lei/mc	425.00
16	Beton de ciment B200 - C12/15	lei/mc	441.00
17	Beton de ciment B250 C16 / 20	lei/mc	457.00
18	Beton de ciment C20/25	lei/mc	473.00
19	Beton de ciment B400 C25/30	lei/mc	499.00
20	Beton de ciment B450 C30/37	lei/mc	509.00
21	Mortar	lei/mc	452.00
22	Ciment	lei/kg	0.84
23	Liant hidraulic rutier (DOROPORT)	lei/to	630.00
24	Disc armat diamantat	lei/buc.	966.00
25	Scanduri/Grinzi/Dulapi/Manele	lei/mc	2400.00
26	Indicatoare:		
	triunghiular	lei/buc.	134.00
	circular	lei/buc.	182.00
	patrat	lei/buc.	174.00
	octogonal	lei/buc.	158.00

	dreptunghiular (curba deosebit de periculoasa)	lei/buc.	374.00
	set CF	lei/buc.	541.00
	sageata mica	lei/buc.	274.00
	sageata mare	lei/buc.	385.00
	alte dimensiuni	lei/mp.	658.00
	oglinzi rutiere	lei/buc	425.00
27	Stalp indicatoare		
	metal	lei/buc.	140.00
	beton	lei/buc.	100.00
28	Borne kilometrice	lei/buc.	368.00
29	Borne hectometrice	lei/buc.	134.00
30	Otel beton (armatura)	lei/kg.	6.50
31	Tuburi din beton		
	DN400	lei/ml	308.00
	DN600	lei/ml	422.00
	DN800	lei/ml	633.00
	DN1000	lei/ml	1,053.00
32	Tuburi riflate		
	DN400	lei/ml	151.00
	DN600	lei/ml	451.00
	DN800	lei/ml	1,583.00
	DN1200	lei/ml	3,296.00
33	Parapet beton tip City bloc	lei/buc	
	element central (L=2m, l=0.44, h=0.5m)	lei/buc.	1,375.00
	element de capat (L=1m, l=0.44, h=0.5m)	lei/buc.	604.00
34	Elemente prefabricate		
	borduri mari	lei/ml	57.00
	borduri mici	lei/ml	23.00
	rigola carosabila	lei/buc.	115.00
	placa rigola carosabila	lei/buc	73.00
	dale prefabricate 50x50x6	lei/mp	69.00
35	Parapet metalic		
	parapet N2	lei/ml	118.00
	element de capat N2	lei/buc	200.00
	parapet H2	lei/ml	252.00
	element de capat H2	lei/buc	357.00
36	Parapet pietonal/mana curenta	lei/ml	321.00
	element de capat parapet pietonal/mana curenta	lei/buc	158.00
37	Panou cofraj	lei/mp	200.00
38	Decofrol	lei/kg	27.00

39	Apa	lei/mc	7.20
40	Vopsea marcaj rutier	lei/kg	19.00
41	Microbile	lei/kg	12.00
42	Diluant	lei/litru	29.00
B	Manopera		
1	Manopera	lei/ora	32.00
C	Utilaje		
1	Autocisterna	lei/ora	165.00
2	Autogreder	lei/ora	240.00
3	Autogudronator	lei/ora	100.00
4	Automacara	lei/ora	180.00
5	Autoutilitara (LEA)	lei/ora	90.00
6	Buldozer	lei/ora	275.00
7	Cilindru compactor 2.5-4.5 to	lei/ora	90.00
8	Cilindru compactor 10-18 to	lei/ora	165.00
9	Excavator	lei/ora	275.00
10	Freza asfalt	lei/ora	310.00
11	Incarcator frontal	lei/ora	245.00
12	Masina de taiat rosturi	lei/ora	100.00
13	Motopompa	lei/ora	65.00
14	Placa compactoare	lei/ora	75.00
15	Repartizator vibrofinisor asfalt	lei/ora	475.00
16	Unimog cu ciocan pneumatic	lei/ora	190.00
17	Unimog cu cositoare	lei/ora	190.00
18	Unimog cu echipament rectificare coroane arbori	lei/ora	190.00
19	Unimog cu foarfeca taiere lastris	lei/ora	190.00
20	Unimog cu perie mecanica	lei/ora	190.00
21	Esalon consolidare strat fundatie	lei/ora	2,342.00
22	Incarcator frontal cu distribuitor lateral agregate	lei/ora	420.00
23	Masina pentru marcaje rutiere	lei/ora	1,100.00
D	Transport		
1	Autobasculanta-local	lei/to km	0.96
2	Autobasculanta	lei/to km	0.66
3	Autobetoniera	lei/to km	1.60
4	Autotrailer	lei/to km	0.86
5	Cisterna	lei/to km	1.03

NOTA: Preturile nu includ TVA si se vor actualiza ori de cate ori apar modificari ale elementelor ce compun aceste preturi.

In Lista sunt prezentate preturile la principalele materiale, utilaje si mijloace de transport care au in deviz o pondere mai mare de 90% din valoarea acestuia, pentru celelalte materiale, utilaje si mijloace de transport a caror pondere este nesemnificativa (pana in 10% din valoarea devizului) nu este necesara aprobarea preturilor si tarifelor acestora.

PRESEDINTE,

Mihai LUPU

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Nesrin GEAFAR

Director General,

ing. Gabriel-Răzvan ZAGON

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea studiului de oportunitate și a documentației de delegare a gestiunii serviciului de administrare a domeniului drumuri județene, poduri și podete aflate în patrimoniul județului Constanța.

Consiliul județean Constanța, în conformitate cu prevederile Codului Administrativ, este autoritatea administrației publice locale pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean. Acesta are atribuții privind administrarea domeniului public și privat al județului precum și atribuții privind gestionarea serviciilor publice de interes județean.

Consiliul județean hotărăște, în condițiile prevăzute în partea a V-a a Codului administrativ, ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat județean, să fie date în administrarea instituțiilor publice și regiilor autonome din subordinea unității administrativ-teritoriale care le are în proprietate, concesionate, închiriate, date în folosință gratuită instituțiilor de utilitate publică sau valorificate prin alte modalități prevăzute de lege.

În exercitarea atribuțiilor privind gestionarea serviciilor publice de interes județean, Consiliul județean asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind podurile și drumurile județene.

Este responsabilitatea Consiliului Județean Constanța să determine modalitatea în care organizează activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat desfășurate în domeniul administrării drumurilor județene astfel încât obiectivele asumate să fie atinse, să includă obligațiile corespunzătoare în sarcina operatorului, prin contractul de delegare a gestiunii și prin Regulamentul și Caietul de sarcini ale serviciului, precum și să monitorizeze prin controale modul în care operatorul căruia i-a delegat gestiunea acestei activități își îndeplinește efectiv în termen obligațiile.

Din analizele tehnico-financiare din prezentul Studiu de oportunitate reiese că soluția optimă pentru delegarea gestiunii activităților specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat desfășurate în domeniul administrării drumurilor județene din județul Constanța este varianta gestiunii delegate, care implică atribuirea unui contract de delegare a gestiunii.

Etapile delegării sunt, în conformitate cu legislația specifică:

- ✓ Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, prin hotărâre a consiliului județean, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectivă ale unității administrativ-teritoriale, precum și de numărul și mărimea localităților componente;
- ✓ Elaborarea și aprobarea, prin hotărâre a consiliului județean, a unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarificare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.
- ✓ Atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat pentru care se aplică, așa cum am stabilit mai sus, prevederile Legii nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, atribuire care se poate realiza prin proceduri competitive, sau prin atribuirea unei entități care se încadrează în excepțiile prevăzute la art. 33 din Legea nr. 100/2016.

Durata contractului de delegare a gestiunii serviciilor aferente întreținerii și reparării drumurilor județene, precum și a lucrărilor și serviciilor privind întreținerea curentă periodică și reparații curente la drumurile județene din județul Constanța este limitată, în scopul evitării denaturării concurenței, fiind propusă la 5 ani de la data semnării sale.

Astfel, se propune ca redevența ce va fi plătită de operator să reprezinte procent din cifra de afaceri, aceasta fiind calculată și plătită unității administrativ-teritoriale până la data de 30 martie a anului următor. Se propune procentul de 0,1% din valoarea activităților prestate și încasate de operator pentru anul precedent

Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public și privat și efectuării/prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigură prin încasarea de la Consiliul Județean Constanța a contravalorii activităților prestate de operator la tarifele aprobate.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității serviciului. Riscul de operare va fi transferat în cea mai mare parte viitorului operator

Având în vedere complexitatea și volumul lucrărilor precum și organizarea eficientă a modului de coordonare și urmărire a lucrărilor, s-a realizat regulamentul pentru gestiunea serviciilor aferente întreținerii și reparării drumurilor publice, precum și a lucrărilor și serviciilor privind întreținerea curentă, periodică și reparații curente, precum și draftul Contractului de delegare privind gestiunea serviciilor aferente întreținerii și reparării drumurilor publice, precum și a lucrărilor și serviciilor privind întreținerea curentă, periodică și reparații curente, anexate prezentei hotărâri.

Prin urmare, având în vedere experiența și performanțele dovedite ale RAJDP Constanța în perioada anterioară, cadrul legal actual în ceea ce privește realizarea serviciilor publice, considerăm oportună gestiunea delegată a unor activități specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat desfășurate în domeniul administrării drumurilor județene din județul Constanța către Drumuri Județene Constanța SA și încheierea unui contract de delegare sub forma concesiunii a serviciului public.

Față de cele menționate anterior supun spre dezbateră și aprobare prezentul proiect de hotărâre **privind aprobarea studiului de oportunitate și a documentației de delegare a gestiunii serviciului de administrare a domeniului drumuri județene, poduri și podete aflate în patrimoniul județului Constanța.**

**PREȘEDINTE,
LUPU MIHAI**

Avizat,
Vicepreședinte,
Gima Stelian

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea studiului de oportunitate și a documentației de delegare a gestiunii serviciului de administrare a domeniului drumuri județene, poduri și podete aflate în patrimoniul județului Constanța.

Consiliul județean Constanța, în conformitate cu prevederile Codului Administrativ, este autoritatea administrației publice locale pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orășenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean. Acesta are atribuții privind administrarea domeniului public și privat al județului precum și atribuții privind gestionarea serviciilor publice de interes județean.

Consiliul județean hotărăște, în condițiile prevăzute în partea a V-a a Codului administrativ, ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat județean, să fie date în administrarea instituțiilor publice și regiilor autonome din subordinea unității administrativ-teritoriale care le are în proprietate, concesionate, închiriate, date în folosință gratuită instituțiilor de utilitate publică sau valorificate prin alte modalități prevăzute de lege.

În exercitarea atribuțiilor privind gestionarea serviciilor publice de interes județean, Consiliul județean asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind podurile și drumurile județene.

Este responsabilitatea Consiliului Județean Constanța să determine modalitatea în care organizează activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat desfășurate în domeniul administrării drumurilor județene astfel încât obiectivele asumate să fie atinse, să includă obligațiile corespunzătoare în sarcina operatorului, prin contractul de delegare a gestiunii și prin Regulamentul și Caietul de sarcini ale serviciului, precum și să monitorizeze prin controale modul în care operatorul căruia i-a delegat gestiunea acestei activități își îndeplinește efectiv în termen obligațiile.

Din analizele tehnico-financiare din prezentul Studiu de oportunitate reiese că soluția optimă pentru delegarea gestiunii activităților specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat desfășurate în domeniul administrării drumurilor județene din județul Constanța este varianta gestiunii delegate, care implică atribuirea unui contract de delegare a gestiunii.

Etapile delegării sunt, în conformitate cu legislația specifică:

- ✓ Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, prin hotărâre a consiliului județean, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectivă ale unității administrativ-teritoriale, precum și de numărul și mărimea localităților componente;
- ✓ Elaborarea și aprobarea, prin hotărâre a consiliului județean, a unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarifyare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.
- ✓ Atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat pentru care se aplică, așa cum am stabilit mai sus, prevederile Legii nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, atribuire care se poate realiza prin proceduri competitive, sau prin atribuirea unei entități care se încadrează în excepțiile prevăzute la art. 33 din Legea nr. 100/2016.

Durata contractului de delegare a gestiunii serviciilor aferente întreținerii și reparării drumurilor județene, precum și a lucrărilor și serviciilor privind întreținerea curentă periodică și reparații curente la

drumurile județene din județul Constanța este limitată, în scopul evitării denaturării concurenței, fiind propusă la 5 ani de la data semnării sale.

Astfel, se propune ca redevența ce va fi plătită de operator să reprezinte procent din cifra de afaceri, aceasta fiind calculată și plătită unității administrativ-teritoriale până la data de 30 martie a anului următor. Se propune procentul de 0,1% din valoarea activităților prestate și încasate de operator pentru anul precedent

Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public și privat și efectuării/prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigură prin încasarea de la Consiliul Județean Constanța a contravalorii activităților prestate de operator la tarifele aprobate.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității serviciului. Riscul de operare va fi transferat în cea mai mare parte viitorului operator

Având în vedere complexitatea și volumul lucrărilor precum și organizarea eficientă a modului de coordonare și urmărire a lucrărilor, s-a realizat regulamentul pentru gestiunea serviciilor aferente întreținerii și reparării drumurilor publice, precum și a lucrărilor și serviciilor privind întreținerea curentă, periodică și reparații curente, caietul de sarcini pentru gestiunea serviciilor aferente întreținerii și reparării drumurilor publice, precum și a lucrărilor și serviciilor privind întreținerea curentă, periodică și reparații curente, precum și draftul Contractului de delegare privind gestiunea serviciilor aferente întreținerii și reparării drumurilor publice, precum și a lucrărilor și serviciilor privind întreținerea curentă, periodică și reparații curente, anexate prezentei hotărâri.

Prezentul Caiet de sarcini a fost întocmit în baza legislației în vigoare și stabilește condițiile în care se desfășoară serviciile aferente întreținerii și reparării drumurilor publice, precum și a lucrărilor și serviciilor privind întreținerea curentă, periodică și reparații curente la drumurile județene din județul Constanța, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță; spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea desfășurării serviciilor aferente întreținerii și reparării drumurilor publice, precum și a lucrărilor și serviciilor privind întreținerea curentă, periodică și reparații curente la drumurile județene din județul Constanța.

Regulamentul stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară serviciile aferente întreținerii și reparării drumurilor publice, precum și a lucrărilor și serviciilor privind întreținerea curentă, periodică și reparații curente la drumurile județene din județul Constanța, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificările prin Legea nr. 3/2003.

Prin delegarea gestiunii serviciilor aferente întreținerii și reparării drumurilor publice, precum și a lucrărilor și serviciilor privind întreținerea curentă, periodică și reparații curente la drumurile județene din județul Constanța se urmărește satisfacerea cerințelor necesare desfășurării traficului rutier în condiții de siguranță și confort deplin, conservarea patrimoniului rutier și realizarea strategiilor Județului Constanța în domeniul drumurilor județene și rețelelor rutiere, pe plan local prin colaborare cu Consiliul Județean Constanța și Ministerul Afacerilor Interne, pe plan național.

Față de cele menționate anterior propunem spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre **privind aprobarea studiului de oportunitate și a documentației de delegare a gestiunii serviciului de administrare a domeniului drumuri județene, poduri și podete aflate în patrimoniul județului Constanța.**

Arhitect-Şef,
Ferencz Eduard

Director General Adjunct,
Voitinovici Diana/Roxana

Întocmit,
Compartiment MIRJ
Ghilea Adalet

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea studiului de oportunitate și a documentației de delegare a gestiunii serviciului de administrare a domeniului drumuri județene, poduri și podețe aflate în patrimoniul județului Constanța

Potrivit prevederilor art.173 alin.(1) lit.d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, consiliul județean îndeplinește atribuții privind gestionarea serviciilor publice de interes județean. În virtutea acestei atribuții și luând în considerare cadrul legislativ care reglementează organizarea și funcționarea serviciilor publice, Consiliul Județean Constanța are posibilitatea de a hotărî cu privire la gestiunea serviciului de administrare a drumurilor județene, podurilor și podețelor aflate în patrimoniul UAT Județul Constanța.

Art.10 alin.(3) și (4) din Ordonanța de Guvern nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, stipulează faptul că indiferent de forma de gestiune adoptată (delegată sau directă), activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarificare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate. Caietul de sarcini și regulamentul de serviciu se elaborează și se aprobă, în speță, de către Consiliul Județean Constanța.

În temeiul prevederilor legale invocate în anterioritate, prin proiectul de hotărâre supus dezbaterii se propune aprobarea studiului de oportunitate, modalitatea de gestiune (delegată), regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului de administrare a domeniului drumuri județene, poduri și podețe aflate în patrimoniul județului Constanța.

Cu privire la gestiunea delegată, art.12 din Ordonanța de Guvern nr.71/2002 prevede faptul că autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor. Pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat se aplică, după caz, prevederile legislației privind achizițiile publice (Legea nr.98/2016 și normele aferente), respectiv cele ale legislației privind concesiunile de servicii (Legea nr.100/2016 și norme aferente), precum și prevederile actelor normative subsecvente emise în aplicarea acestora, cu respectarea cadrului legal național și al Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat și principiului minimeii atingeri aduse concurenței.

Potrivit prevederilor art.47 alin.(1) și (3) din Ordonanța de Guvern nr.71/2002, în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, consiliile județene vor aproba studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii, precum și documentația de delegare, iar procedurile de atribuire a contractelor de delegare de gestiune vor fi inițiate după elaborarea și aprobarea documentației de atribuire și a documentelor suport, în conformitate cu legislația privind achizițiile publice și cu legislația privind concesiunea de servicii.

Studiul de oportunitate prezentat în anexa nr.1 a proiectului de hotărâre relevă: „[...] *soluția optimă pentru delegarea gestiunii activităților specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat desfășurate în domeniul administrării drumurilor județene din județul Constanța este varianta gestiunii delegate.* ”.

În referire la durata contractului de delegare a gestiunii, prin studiul de oportunitate supus aprobării se propune ca aceasta să fie de 5 ani de la data semnării contractului, fiind în concordanță cu prevederile

legale aplicabile. În acest sens indic prevederile art. 49 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii : “Atunci când stabilește durata concesiunii, entitatea contractantă trebuie să aibă în vedere evitarea restricționării artificiale a accesului la competiție, asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare a exploataării într-o perioadă dată, asigurarea unui nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului și a altor costuri ce urmează a fi suportate de către utilizatorii finali.”.

Din anul 2013, prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 430/23.12.2013, serviciul public de administrare a drumurilor județene a fost atribuit în gestiune directă Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Constanța.

În studiul de oportunitate se arată: „RAJDP Constanța îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute în art.31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art 33 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, deoarece Consiliul Județean Constanța exercită asupra regiei un control similar celui pe care îl exercită asupra aparatului administrativ propriu, are o activitate aproape exclusiv dedicată mentenanței rețelei rutiere județene și nu există participare privată directă la capitalul regiei.”. Concluzia studiului de oportunitate este : gestiunea unor activități specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat desfășurate în domeniul administrării drumurilor județene din județul Constanța este oportun a se delega către RAJDP/Drumuri Județene Constanța SA (gestiune delegată). În același studiu de oportunitate se face precizarea că argumentele prezentate în sprijinul concluziei privind delegarea gestiunii către RAJDP sunt valabile și în cazul transformării acesteia în societate pe acțiuni, societatea preluând toate drepturile și obligațiile fostei regii autonome (notă: studiul a fost elaborat înainte de finalizarea procedurii de transformare a RAJDP în societatea Drumuri Județene Constanța S.A.).

Conform adresei Drumuri Județene Constanța S.A. nr.27572/08.05.2023, înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr.17012/09.05.2023, la data de 02.05.2023 RAJDP a finalizat procesul de reorganizare prin transformare în societate pe acțiuni, elementele de identificare (CUI și număr de înregistrare la Registrul Comerțului Constanța) fiind neschimbate.

În considerarea concluziei prezentată în studiul de oportunitate, la art.7 din proiectul de hotărâre se aprobă atribuirea prin gestiune delegată a unor activități specifice serviciilor de administrare a domeniului drumurilor județene ,poduri și podețe din județul Constanța către operatorul economic Drumuri Județene Constanța SA. .

Aspectele relevante concluzionate în studiul de oportunitate (durata contract, nivel redevență, perioadă de mobilizare, garanții, bunuri, etc.) sunt incluse sub forma unor clauze clare în conținutul draftului de contract de delegare – anexa 4 a proiectului de hotărâre, clauze elaborate cu respectarea prevederilor legale aplicabile în materia serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Cu privire la asigurarea transparenței proiectului de hotărâre privind aprobarea studiului de oportunitate și a documentației de delegare a gestiunii serviciului de administrare a domeniului drumuri județene, poduri și podețe aflate în patrimoniul județului Constanța, arăt că, în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003, Consiliul Județean Constanța a publicat pe site-ul instituției invitația nr.18115/16.05.2023 de participare la dezbateră publică organizată la data de 22.05.2023, ora 13 la sala de ședințe Remus Opreanu. Documentația este postată pe site-ul instituției www.cjc.ro, secțiunea Anunțuri – Dezbateră publică, aceasta fiind afișată și la sediul Consiliului Județean Constanța, conform procesului verbal de afișare nr.14348/19.04.2023.

În concluzie, consider că proiectul de hotărâre privind aprobarea studiului de oportunitate și a documentației de delegare a gestiunii serviciului de administrare a domeniului drumuri județene, poduri și podețe aflate în patrimoniul județului Constanța este elaborat în condițiile prevederilor legale în vigoare și poate fi supus aprobării.

ȘEF SERVICIUL JURIDIC ȘI CONTENCIOS,
Gheorghe Bucur



CONSILIUL
CONCURENȚEI
ROMÂNIA



Domnului Mihai LUPU - Președinte

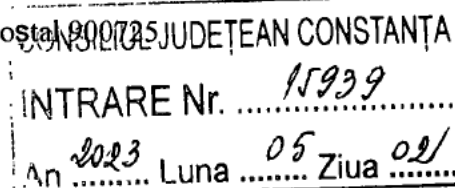
CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

Bulevardul Tomis nr.51, Municipiul Constanța, jud. Constanța, cod poștal 900725 JUDEȚEAN CONSTANȚA

Tel.: 0241.488.404

Fax: 0341.733.140

E-mail: consjud@cjc.ro



Subiect: Adresa dumneavoastră nr. 10947/27.03.2023, înregistrată la Consiliul Concurenței cu nr. RG/4632/05.04.2023 (caz nr. 2300634)

Stimate domnule Președinte,

Ca urmare a adresei dumneavoastră mai sus menționată, prin care solicitați Consiliului Concurenței un punct de vedere¹ cu privire la posibilitatea și legalitatea delegării unor activități specifice serviciului de administrare a domeniului public și privat desfășurate în domeniul administrării drumurilor județene din județul Constanța, în speță posibilitatea delegării gestiunii acestor servicii către Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța, ce se va transforma în societatea pe acțiuni Drumuri Județene Constanța SA, și încheierea unui contract de delegare, sub forma concesiunii serviciului public pe o perioadă de 5 ani, conform Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii², vă comunicăm următoarele:

Consiliul Concurenței are atribuții în depistarea și sancționarea înțelegerilor încheiate între întreprinderi, deciziilor asociațiilor de întreprinderi și practicilor concertate, care au ca obiect sau au ca efect împiedicarea, restrângerea ori denaturarea concurenței pe piața românească sau pe o parte a acesteia³.

De asemenea, în domeniul achizițiilor publice, autoritatea de concurență are, în principal, atribuții în depistarea înțelegerilor între întreprinderile care depun oferte în cadrul unei proceduri de achiziție, înțelegeri ce se pot manifesta prin împărțirea piețelor sau prin fixarea prețului. Așadar, este vorba despre înțelegeri între ofertanți de a prezenta în cadrul unei proceduri de achiziție publică, oferte care nu exprimă rezultatul liberei concurențe.

În fapt, prin adresa dumneavoastră, solicitați Consiliul Concurenței interpretarea unui cadru legal⁴ în scopul încheierii, prin concesiune, a unui contract⁵ privind administrarea drumurilor județene din județul Constanța, prin intermediul unui operator economic din subordinea

¹ În temeiul prevederilor art. 28 lit. c) din Legea concurenței nr. 21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

² Denumită în continuare Legea nr. 100/2016.

³ Art. 5 alin. (1) din Legea concurenței nr. 21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

⁴ Legea nr. 100/2016.

⁵ Între Consiliul Județean Constanța și întreprinderea Drumuri Județene Constanța SA

Consiliului Județean Constanța, respectiv prin intermediul Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Constanța, ce se va transforma în societatea pe acțiuni Drumuri Județene Constanța SA.

De asemenea, în adresa dumneavoastră menționată mai sus, precizați următoarele:

- La nivelul Județului Constanța se coordonează inclusiv activitatea de administrare a drumurilor județene, podurilor și podețelor aferente;
- Prevederile art. 10 din OG nr. 71/2002 reglementează două modalități de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv: gestiunea directă și gestiunea delegată;
- Tot textul de lege anterior indicat arată faptul că alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se face prin hotărârea consiliului județean, după caz, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectivă ale unității administrative-teritoriale, precum și de numărul și mărimea localităților componente;
- În contextul prevederilor art. 47 din OG nr. 71/2002 privind organizarea și functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local⁶, în vederea încheierii contractului de delegare a gestiunii, Consiliul Județean Constanța a demarat demersurile în vederea aprobării studiului de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de delegare a gestiunii;
- Responsabilitatea Consiliului Județean Constanța este să determine modalitatea în care organizează activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat desfășurate în domeniul administrării drumurilor județene, astfel încât obiectivele asumate să fie atinse, să includă obligațiile corespunzătoare în sarcina operatorului economic ales, prin Contractul de delegare a gestiunii și prin Regulamentul și Caietul de sarcini ale serviciului, precum și să monitorizeze prin controale modul în care operatorul căruia i-a delegat gestiunea acestei activități își îndeplinește efectiv în termen obligațiile.
- Din analizele tehnico-financiare din studiul de oportunitate a reieșit că, soluția optimă pentru delegarea gestiunii activităților specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, desfășurate în domeniul administrării drumurilor județene din județul Constanța este varianta gestiunii delegate.
- Gestiunea delegată este reglementată de prevederile art. 12 din OG nr. 71/2002, care indică faptul că procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- Studiul de oportunitate, întocmit în acord cu prevederile în materie, au indicat faptul că Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța (ce se va transforma în societatea pe acțiuni Drumuri Județene Constanța SA) posedă capacitatea tehnică și organizatorică, dotarea și experiența managerială necesare atât pentru gestiunea propriu-zisă a serviciilor specifice de administrare a domeniului public și privat desfășurate în domeniul administrării drumurilor județene, cât și pentru exploatarea și întreținerea infrastructurii edilitar-urbane aferente acestora. Capacitățile Regiei, coroborate cu strategia de amplasare geografică a imobilelor din patrimoniul acesteia vizând asigurarea intervenției rapide asupra rețelei de drumuri județene, fac din Regie candidatul ideal pentru gestiunea serviciilor de întreținere și reparații a drumurilor

⁶ Denumită în continuare OG nr. 71/2002.

județene, precum și lucrările și serviciile privind întreținerea curentă periodică și reparații curente la drumurile județene.

În prealabil, precizăm faptul că, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (2) din OG nr. 71/2002, administrarea drumurilor județene face parte din sfera serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

În cazul organizării unei proceduri de achiziție publică/concesiune, autoritatea contractantă decide cu privire la regulile de participare și la elaborarea documentației de atribuire, cu respectarea legislației din domeniul achizițiilor publice/concesiunilor.

În acest sens, Consiliul Concurenței nu are competențe de a interveni în modul în care autoritatea contractantă își stabilește tipul procedurii de achiziție publică și nici cu privire la modul de organizare și desfășurare a acestei proceduri.

Totodată, precizăm că modul în care o autoritate contractantă își organizează și desfășoară procedurile de achiziție publică, precum și constatarea încălcării prevederilor din domeniul achizițiilor publice, sunt de competența Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (prin controlul ex-ante).

Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarificare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor. Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Cu privire la activitățile care vor fi delegate, precizăm următoarele:

Potrivit prevederilor art. 8 alin. (1) din Legea concurenței, sunt interzise orice acțiuni sau inacțiuni ale autorităților și instituțiilor administrației publice centrale ori locale și ale entităților către care acestea își deleagă atribuțiile (numite în continuare, în mod generic, și autorități publice), care restrâng, împiedică sau denaturează concurența. La acest alineat, la lit. a) și lit. b), sunt enumerate, în mod nelimitativ, două categorii de fapte anticoncurențiale, în speță:

a) limitarea libertății comerțului sau autonomiei întreprinderilor, exercitate cu respectarea reglementărilor legale;

b) stabilirea de condiții discriminatorii pentru activitatea întreprinderilor.

Pe cale de consecință, orice acțiuni sau inacțiuni ale autorităților și instituțiilor administrației publice centrale ori locale și ale entităților către care acestea își deleagă atribuțiile, care restrâng, împiedică sau denaturează concurența, intră sub incidența prevederilor art. 8 alin. (1) din Legea concurenței.

În prealabil stabilirii posibilei incidențe a prevederilor art. 8 alin. (1) din Legea concurenței, trebuie verificată *excepția* prevăzută la art. 2 alin. (1) lit. b) din același act normativ, care prevede că dispozițiile Legii concurenței se aplică actelor și faptelor care restrâng, împiedică sau denaturează concurența, săvârșite de autoritățile și instituțiile administrației publice centrale sau locale, în măsura în care acestea, prin deciziile emise sau prin reglementările adoptate, intervin în operațiuni de piață, influențând direct sau indirect concurența, *cu excepția situațiilor când asemenea măsuri sunt luate în aplicarea altor legi sau pentru apărarea unui interes public major*.

În ceea ce privește situațiile în care măsurile/intervențiile administrative sunt luate în aplicarea altor legi, precizăm că sunt exceptate numai acele măsuri/intervenții administrative care transpun prevederi legale exprese care fac necesară emiterea actelor administrative în cauză, în limitele prevăzute expres de lege. Astfel, ori de câte ori prevederile legii nu impun în mod expres un comportament ori o acțiune care trebuie realizată în mod necesar de către o autoritate publică, ori limitele respective nu sunt clar precizate, acestea se vor interpreta din perspectiva interdicției prevăzute la art. 8 alin.(1) din Legea concurenței.

Din punct de vedere al incidenței cu regulile europene din domeniul ajutorului de stat, finanțarea acordată din surse sau resurse de stat ori gestionate de stat, sub orice formă (centrale, locale sau europene), care poate denatura concurența prin favorizarea anumitor întreprinderi/sectoare de producție, care implicit afectează schimburile comerciale dintre statele membre, poate reprezenta ajutor de stat.

Potrivit regulilor europene de ajutor de stat, o entitate este considerată întreprindere dacă aceasta desfășoară activități economice, respectiv furnizează servicii, lucrări sau bunuri pe o piață, indiferent de statutul juridic al acesteia (autoritate publică, întreprindere publică, asociație etc.), modul său de finanțare sau existența unui scop lucrativ. Din acest punct de vedere Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța pare a se subscrive noțiunii de întreprindere.

În acest caz, dacă o autoritate publică încredințează unei întreprinderi administrarea unor bunuri ale statului printr-o procedură competitivă, deschisă, transparentă, nediscriminatorie, în cadrul căreia criteriul economic (incluzând toate costurile ce vor fi suportate de autoritatea publică, de ex: redevența pe care întreprinderea o va plăti statului⁷, prețul pe care îl percepe întreprinderea pentru administrarea bunurilor respective sau costurile pe care i le acoperă autoritatea, sau veniturile pe care autoritatea i le lasă întreprinderii) deține o pondere semnificativă, atunci se consideră că această încredințare are loc la prețul pieței și nu implică un avantaj pentru respectiva întreprindere.

În situația în care, încredințarea administrării se face prin atribuire directă, măsura nu implică ajutor de stat, dacă există un studiu efectuat de un expert independent, care să demonstreze faptul că autoritatea publică plătește pentru acest serviciu un preț la nivelul pieței (comunitatea nu plătește mai mult decât dacă l-ar fi cumpărat la prețul pieței).

În cazul în care autoritatea publică pune la dispoziția operatorului căruia i-a încredințat direct serviciul și elemente de infrastructură/echipamente necesare desfășurării activității, este necesar a se include în contract plata unei redevențe la nivelul pieței, pentru bunurile puse la

⁷ Pentru a fi considerate la nivelul pieței și a nu implica elemente de ajutor de stat, redevența ar trebui să acopere cel puțin valoarea amortizării bunurilor publice puse la dispoziția întreprinderii.

dispoziția întreprinderii.

Asigurându-vă de întreaga noastră deschidere și colaborare, vă stăm în continuare la dispoziție pentru orice alte detalii sau informații.

Cu deosebită considerație,

Bogdan M. CHIRIȚOIU

Președinte



Nr. 10947/27.03.2023

Către: CONSILIUL CONCURENȚEI - Inspectoratul Teritorial Constanța

B-dul Alexandru Lăpușneanu, nr. 73, Bl. LV3, sc. A, ap. 1, Constanța

Subscrisul JUDEȚUL CONSTANȚA - unitate administrativ teritorială cu personalitate juridică de drept public, cu sediul în municipiul Constanța, Bdul. Tomis nr. 51, județ Constanța, Cod Fiscal 2981739, reprezentată legal prin președintele Consiliului Județean Constanța,

În temeiul dispozițiilor Legii concurenței nr. 21/1996 și art. 13 din OG nr. 71/2002,

Formulăm prezenta:

CERERE

prin care vă solicităm respectuos să vă exprimați un punct de vedere cu privire la posibilitatea și legalitatea gestionării unor activități specifice serviciului de administrare a domeniului public și privat desfășurate în domeniul administrării drumurilor județene din județul Constanța,

prin prisma următoarelor aspecte:

OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local reprezintă cadrul legal privind reglementarea înființării, organizării, exploatarei, finanțării, monitorizării și controlului funcționării serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, denumite servicii de administrare a domeniului public și privat.

La nivelul Județului Constanța se coordonează inclusiv activitatea de administrare a drumurilor județene, podurilor și podețelor aferente.

Prevederile art. 10 din OG nr. 71/2002 reglementează două modalități de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv: gestiunea directă și gestiunea delegată.

Tot textul de lege anterior indicat arată faptul că alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se face prin hotărârea consiliului județean, după caz, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectivă ale unității administrative-teritoriale, precum și de numărul și mărimea localităților componente.

În contextul prevederilor art. 47 din OG nr. 71/2002, în vederea încheierii contractului de delegare a gestiunii, Consiliul Județean Constanța a demarat demersurile în vederea aprobării studiului de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de delegare a gestiunii.

Potrivit concluziilor studiului de oportunitate, s-a stabilit cum că este responsabilitatea Consiliului Județean Constanța să determine modalitatea în care organizează activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat desfășurate în domeniul administrării drumurilor județene, astfel încât obiectivele asumate să fie atinse, să includă obligațiile corespunzătoare în sarcina operatorului economic ales, prin Contractul de delegare a gestiunii și prin Regulamentul și Caietul de sarcini ale serviciului, precum și să monitorizeze prin controale modul în care operatorul căruia i-a delegat gestiunea acestei activități își îndeplinește efectiv în termen obligațiile.

Din analizele tehnico-financiare din studiul de oportunitate a reieșit că soluția optimă pentru delegarea gestiunii activităților specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat desfășurate în domeniul administrării drumurilor județene din județul Constanța este **varianta gestiunii delegate**.

Gestiunea delegată este reglementată de prevederile art. 12 din OG nr. 71/2002, care indică faptul că **procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii** se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

În aceeași ordine de idei, studiul de oportunitate întocmit în acord cu prevederile în materie au indicat faptul că Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța (ce se va transforma în societatea pe acțiuni Drumuri Județene Constanța SA) posedă capacitatea tehnică și organizatorică, dotarea și experiența managerială necesare atât pentru gestiunea propriu-zisă a serviciilor specifice de administrare a domeniului public și privat desfășurate în domeniul administrării drumurilor județene, cât și pentru exploatarea și întreținerea infrastructurii edilitar-urbane aferente acestora. Capacitățile Regiei, coroborate cu strategia de amplasare geografică a imobilelor din patrimoniul acesteia vizând asigurarea intervenției rapide asupra rețelei de drumuri

județene, fac din Regie candidatul ideal pentru gestiunea serviciilor de întreținere și reparații a drumurilor județene, precum și lucrările și serviciile privind întreținerea curentă periodică și reparații curente la drumurile județene.

Întrucât s-a considerat oportună gestiunea delegată a unor activități specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat desfășurate în domeniul administrării drumurilor județene din județul Constanța către Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța (ce se va transforma în societatea pe acțiuni Drumuri Județene Constanța SA) și încheierea unui contract de delegare sub forma concesiunii a serviciului public pe o perioadă de 5 ani conform Legii nr. 100/2016, **supunem atenției dumneavoastră prevederile art. 13 din OG nr. 71/2002, cu următorul conținut:**

„Art. 13 Pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat se aplică, după caz, prevederile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cele ale Legii nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile actelor normative subsecvente emise în aplicarea acestora, cu respectarea cadrului legal național și al Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat și principiului minimelei atingeri aduse concurenței.”

Întrucât prevederile anterior citate fac trimitere la respectarea principiului minimelei atingeri aduse concurenței, iar Consiliul Concurenței este autoritatea națională în domeniul concurenței, **solicităm respectuos** să vă exprimați un punct de vedere cu privire la posibilitatea și legalitatea gestionării unor activități specifice serviciului de administrare a domeniului public și privat desfășurate în domeniul administrării drumurilor județene din județul Constanța **prin intermediul gestiunii delegată** a unor activități specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat desfășurate în domeniul administrării drumurilor județene din județul Constanța către Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța (ce se va transforma în societatea pe acțiuni Drumuri Județene Constanța SA) și încheierea unui contract de delegare sub forma concesiunii a serviciului public pe o perioadă de 5 ani conform Legii nr. 100/2016.

PRESEDINTE
MIHAELA BÂNCIU

Director General D.G.A.P.J.,
Leila Mihaela Bânciu

Șef Serviciul juridic și contencios,
Gheorghe Bucur



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI JURIDICĂ



• Tel.: +40-241.488.461 / Fax: +40-341.733.142 • e-mail: serviciuljuridic@cjc.ro •

Nr. 18780/23.05.2023

MINUTA DEZBATERII PUBLICE

din data de 22.05.2023 privind

Studiul de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind alegerea formei de gestiune a unor activități specifice serviciilor de administrare desfășurate în domeniul administrării drumurilor județene

Regulamentul de serviciu pentru gestiunea serviciilor de administrare desfășurate în domeniul administrării drumurilor județene

În data de 22.05.2023, ora 13:00 a avut loc, în sala Remus Opreanu, situată în incinta Consiliului Județean Constanța, Bulevardul Tomis, nr. 51, etajul 1, dezbateră publică privind documentația:

- **Studiul de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind alegerea formei de gestiune a unor activități specifice serviciilor de administrare desfășurate în domeniul administrării drumurilor județene;**

- **Regulamentul de serviciu pentru gestiunea serviciilor de administrare desfășurate în domeniul administrării drumurilor județene.**

Din partea Consiliului Județean Constanța au participat:

- Dna. Voitinovici Diana – Roxana – Director General Adjunct Direcția Generală Tehnică, Urbanism și Amenajarea Teritoriului,

- Dna. Chile Adalet – Inspector Compartiment Monitorizare Infrastructură Rutieră Județeană din cadrul Direcției Generale Tehnică, Urbanism și Amenajarea Teritoriului,

- Dl. Bucur Gheorghe – Șef serviciul Juridic și Contencios – Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică,

- Dna. Boboc Oana reprezentant - CONSULTANȚĂ ȘI ANALIZĂ OANA SRL.

Având în vedere faptul că nu s-a prezentat nicio persoană din partea societății civile și/sau alți factori interesați, desfășurarea ședinței nu a mai fost posibilă.

La dezbateră publică a participat și responsabilul desemnat de aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Prezenta minută este însoțită de lista de prezență a participanților la dezbateră publică.

Întocmit,

Responsabil pentru relația cu societatea civilă

Adela – Mihaela Căpărușă

LISTĂ PREZENȚĂ DEZBATERE PUBLICĂ 22.05.2023, orele 13:00

Nr. crt.	ORGANIZATIE	Nume prenume participant	Semnatura
1	CJC	Vodimonchei Alina	
2	CONSULTANȚĂ ȘI ANALIZĂ CANABU BOBOE ANA		
3	CJC	GHILEA ADALFT	
4	CJC	BUCUR GEORGHE	
5	CJC - Reprezentativ Lg 52/2003	CERTUREA ADALFT	
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			