



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 64/23.02.2023

privind înființarea serviciilor publice la nivelul Consiliului Județean Constanța, acordate cu
Strategia de Dezvoltare Durabilă a județului Constanța

Președintele Consiliului Județean Constanța, Mihai Lupu, în baza prerogativelor stabilite de lege și a inițiativei exprimate în referatul de aprobare nr. 7070/23.02.2023, în calitatea sa de inițiator, având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 242/21.09.2022 privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța pentru perioada 2021-2027, Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 305/22.11.2022 privind modificarea și completarea Anexei la HCJ nr. 242 din 21.09.2022;
- Raportul de specialitate nr. 7101/23.02.2023 al Direcției Generale Economico-Financiare- Serviciul Resurse Umane, Salarizare;
- art. 1 alin. (5) și art. 122 din Constituția României, republicată;
- art. 107 alin. (1), art. 173 alin. (1) lit. f), art. 191 alin. (1) lit. f), art. 370 alin. (2), art. 580-585, art. 586-590 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 3, art. 82 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

În temeiul prevederilor art. 182 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

PROPUNE

Art.1. Se aprobă înființarea serviciilor publice la nivelul Consiliului Județean Constanța, acordate cu Strategia de Dezvoltare Durabilă a județului Constanța, prevăzute în anexa 1 parte integrantă din prezentul act administrativ.

Art.2. Să se împuternicește Președintele Consiliului Județean Constanța cu ducerea la îndeplinire a actului administrativ și cu sprijinul compartimentelor de specialitate.

Art.3. Prezentul proiect de hotărâre, ce urmează a fi înscris pe ordinea de zi a ședinței ordinare din luna februarie 2023, se transmite de către Secretarul General Comisiilor de specialitate Comisiei pentru Relația cu Societatea Civilă și ONG-uri, Comisiei de Buget-Finanțe, Comisiei pentru Investiții, Patrimoniu, Infrastructură și Urbanism, Comisiei pentru Mediu și Agricultură, Comisiei Juridice, Ordine Publică și Situații de Urgență, Comisiei pentru Sănătate și Protecție Socială, Comisiei pentru Educație, Sport, Turism și Tineret și Comisie pentru Cultură, Culte, Monumente, în vederea examinării, formulării de amendamente în scris, după caz, precum și întocmirii avizului cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

INIȚIATOR PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA MIHAI LUPU

Avizează:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Nesrin Geafar

FIȘA SERVICIULUI PUBLIC DE INTERES JUDEȚEAN	
CREȘTEREA INVESTIȚIILOR SI A DEMOGRAFIEI	
CATEGORIE CONFORM CODULUI ADMINISTRATIV	DEZVOLTARE ECONOMICĂ
a)activitatea sau activitățile care constituie serviciul public respective	analiza nevoilor locuitorilor județului Constanța; segmentare finanțatori/investitori pe domeniile strategice de dezvoltare economică;dezvoltarea planului/planurilor de promovare; măsurarea activităților de promovare
b) obiectivele serviciul public	Maximizarea raportului calitate serviciu public/nevoie de cetățean; maximizarea atragerii de Finanțări pentru Obiectivele publice; creșterea demografică determinată de strategia de dezvoltare durabilă
c) tipul de serviciu public	Noneconomic;
d) obligațiile de serviciu public, dacă este cazul	asigurarea serviciului universal, continuitatea și suportabilitatea serviciului, precum și măsuri de protecție a beneficiarului.
e) structura responsabilă pentru prestarea serviciul public	CONSILIU JUDEȚEAN
f) modalitățile de gestiune	Gestiune directă
g) sursele de finanțare	Bugetul local
h) modalități de monitorizare, evaluare si control de a modului de furnizare a serviciului public	Monitorizarea se realizează prin categorii Numărul de cetățeni serviți/mulțumiți; volumul investițiilor atrase; volumul finanțărilor atrase; indice de creștere demografică țintită
i)sancțiuni	Serviciu public nu mai răspunde unei nevoi de interes public se decide încetarea prestării serviciului public printr-un act de același nivel cu cel prin care a fost înființat, la inițiativa autorității administrației publice competente și în urma consultării publice. Desființare sau dizolvare.
j) standard de calitate si de cost, in cazul in care acestea sunt stabilite potrivit legii	Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile pentru respectarea aplicării standardelor de calitate și de cost in furnizarea serviciilor publice și de utilitate publică descentralizate. Autoritățile publice locale pot crește nivelul de calitate și de cost pe baza veniturilor proprii și a altor surse atrase, in condițiile legii. Înființarea, organizarea și prestarea serviciilor publice se realizează potrivit principiilor transparenței, egalității de tratament, continuității, adaptabilității, accesibilității, responsabilității și al furnizării serviciilor publice la standarde de calitate.
k)alte elemente stabilite prin lege	
PRINCIPII SERVICII PUBLICE	
Principiul transparenței	Obligația de a informa cu privire la modul de stabilire a activităților componente și a obiectivelor, la modul de reglementare, organizare, funcționare, finanțare, prestare și evaluare a serviciilor publice, precum și la măsurile de protecție a utilizatorilor și la mecanismele de soluționare a reclamațiilor și litigiilor.
Principiul egalității de tratament	Eliminarea oricărei discriminări a beneficiarilor serviciilor publice bazate, după caz, pe criterii de origine etnică sau rasială, religie, vârstă, gen, orientare sexuală, dizabilitate, precum și asigurarea aplicării unor reguli, cerințe și criterii identice pentru toate autoritățile și organismeile prestatoare de servicii publice, inclusiv în procesul de delegare a serviciului public
Continuitatea	Activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale.
Principiul adaptabilități	Administrația publică are obligația de a răspunde nevoilor societății.
Principiul accesibilități	Asigurarea accesului la serviciile publice pentru toți beneficiarii, în special la acele servicii care răspund unor nevoi de bază ale acestora; accesibilitatea impune luarea în considerare, încă din faza de fundamentare a înființării serviciului public, a aspectelor referitoare la cost, disponibilitate, adaptare, proximitate.
Principiul responsabilități	Existența unei autorități a administrației publice competente cu asigurarea serviciului public, independent de modalitatea de gestiune și de furnizare/prestare a acestuia către beneficiar.
Nivel ridicat de calitate	Stabilirea și monitorizarea indicatorilor de calitate pentru fiecare serviciu public, pe toată durata de furnizare a acestora. Autoritățile administrației publice și organismeile prestatoare de servicii publice sunt obligate să respecte standardele de calitate și/sau de cost stabilite pentru serviciile publice
ARGUMENTAȚIE	
Prezentare	Economia județului are un potențial uriaș însă nevalorificat; Demografia scade constant și implicit economia; Sunt foarte puține companii care exportă
Implementare	Realizarea de studii socio economice; Realizarea planului de promovare; Încurajarea inteligenței constănțene; Atragerea de demografie specializată pe nevoile de dezvoltare
	Prin implementarea unui departament care să furnizeze serviciu public;

	FIȘA SERVICIULUI PUBLIC PUBLIC DE INTERES JUDEȚEAN PREVENȚIE MEDICALĂ ȘI TELEMEDICINĂ
CATEGORIE CONFORM CODULUI ADMINISTRATIV	SĂNĂTATE
a)activitatea sau activitățile care constituie serviciul public respective	Protejarea si imbunătățirea sănătății cetățenilor, eficientizarea sistemelor de sănătate, planuri de promovare, dezvoltarea planurilor, măsurarea activităților de promovare, investitori de domeniul sănătăți.
b) obiectivele serviciu public	Promovarea unor sisteme de sănătate eficace, accesibile si adaptabile; investiții in sănătate prin promovare si a mijloacelor de prevenire a bolilor; susținerea acoperirii de sănătate ca modalitate de reducere a inegalităților de combatere a excluziuni sociale; abordarea factorilor de risc in ceea ce privește bolile netransmisibile
c) tipul de serviciu public	Noneconomic;
d) obligațiile de serviciu public, dacă este cazul	Asigurarea serviciului universal, continuitatea și suportabilitatea serviciului, precum și măsuri de protecție a beneficiarului; asigurarea unei mai bune rentabilități; îmbinarea competitivității si siguratei
e) structura responsabilă pentu prestarea serviciul public	PREVENȚIE MEDICALĂ
f) modalitățile de gestiune	Gestiune directă
g) sursele de finanțare	Bugetul local și/sau surse externe;
h) modalități de monitorizare, evaluare si control de a modului de furnizare a serviciului public	Monitorizarea se realizează prin categorii: Numărul de cetățeni serviți/mulțumiți; volumul investițiilor in sănătate atrase; volumul finanțărilor atrase; indice de creștere a prevenției, realizarea unor statistici cu privire la prevenție
i)sancțiuni	Serviciu public nu mai răspunde unei nevoi de interes public se decide încetarea prestării serviciului public printr-un act de același nivel cu cel prin care a fost înființat, la inițiativa autorității administrației publice competente și în urma consultării publice. Desființare sau dizolvare.
j) standard de calitate si de cost, in cazul in care acestea sunt stabilite potrivit legii	Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile pentru respectarea aplicării standardelor de calitate și de cost in furnizarea serviciilor publice și de utilitate publică descentralizate. Autoritățile publice locale pot crește nivelul de calitate și de cost pe baza veniturilor propria și a altor surse atrase, în condițiile legii. Înființarea, organizarea și prestarea serviciilor publice se realizează potrivit principiilor transparenței, egalității de tratament, continuității, adaptabilității, accesibilității, responsabilității și al furnizării serviciilor publice la standarde de calitate.
k)alte elemente stabilite prin lege	
PRINCIPII SERVICII PUBLICE	
Principiul transparenței	Obligației de a informa cu privire la modul de stabilire a activităților componente și a obiectivelor,la modul de reglementare, organizare, funcționare, finanțare, prestare și evaluare a serviciilor publice, precum și la măsurile de protecție a utilizatorilor și la mecanismele de soluționare a reclamațiilor și litigiilor.
Principiul egalității de tratament	Eliminarea oricărei discriminări a beneficiarilor serviciilor publice bazate, după caz, pe criterii de origine etnică sau rasială, religie, vârstă, gen, orientare sexuală, dizabilitate, precum și asigurarea aplicării unor reguli, cerințe și criterii identice pentru toate autoritățile și organisme prestatoare de servicii publice, inclusiv în procesul de delegare a serviciului public
Continuitatea Principiul adaptabilități Principiul accesibilități	Activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale. Administrația publică are obligația de a răspunde nevoilor societății. Asigurarea accesului la serviciile publice pentru toți beneficiarii, în special la acele servicii care răspund unor nevoi de bază ale acestora; accesibilitatea impune luarea în considerare, încă din faza de fundamentare a înființării serviciului public, a aspectelor referitoare la cost, disponibilitate, adaptare, proximitate.
Principiul responsabilități	Existența unei autorități a administrației publice competente cu asigurarea serviciului public, independent de modalitatea de gestiune și de furnizare/prestare a acestuia către beneficiar.
Nivel ridicat de calitate	Stabilirea și monitorizarea indicatorilor de calitate pentru fiecare serviciu public, pe toată durata de furnizare a acestora. Autoritățile administrației publice și organisme prestatoare de servicii publice sunt obligate să respecte standardele de calitate și/sau de cost stabilite pentru serviciile publice
ARGUMENTAȚIE	Bolile cardio vasculare prezinta unul dintre motivele de ingrijorare tot mai mare, dintr-un număr total de 250.000 de decese înregistrate in România in fiecare an, aproximativ 60% sunt cauzate de o boala cardiovasculară. România se plasează pe locul 4 in Europa, după Rusia, Bulgaria și Ungaria. Potrivit statisticilor a Organizației Mondiale a Sănătăți (OMS), la nivel mondial se inregistrează 17 milioane de decese datorita bolilor cardiovasculare, motiv pentru care trebuie sa devină o prioritate pentru fiecare persoană. Printre cele mai frecvente afectiuni cardiovasculare diagnosticate de specialiști, sunt: angina pectorală(fiind considerată si cea mai gravă dintre acestea) cardiopatia ischemică, insuficiența cardiacă și infarctul miocardic. Bolile cardiovasculare, cancerul și diabetul sunt priorități sectoriale strategice și mandatează dezvoltarea și implementarea unor planuri naționale de control sectoriale, care vor integra intervențiile din cadrul întregului spectru de servicii medicale: prevenția primară și secundară, tratamentul, monitorizarea, îngrijirea paliativă și îngrijirea pe termen lung
Prezentare	Din ce în ce mai mulți cetățeni trăiesc cu o afecțiune cronică și, pentru individ, acest lucru poate reduce capacitatea de a duce o viață împlinită. În același timp, creșterea numărului de pacienți pune presiune asupra resurselor din sistemul de sănătate. Un factor în dezvoltarea bolilor cronice este stilul de viață nesănătos și inegalitatea în sănătate. Serviciul public este orientat pe sprijinirea cetățenilor cu afecțiuni cardiace si diabet de tip 2, dar si pe toti cetățenii județului în sensul conștientizării unui stil de viață sănătos si Informării asupra soluțiilor medicale. Accentul este pus pe furnizarea de instrumente, motivație și sprijin pentru auto-gestionarea unei schimbări a stilului lor de viață și a rutinelor. De asemenea, creează posibilități de rețea pentru cetățeni, precum și oferă cunoștințe organizațiilor de sănătate din societatea civilă. Aceștia susțin reabilitarea după intervenții la spital și oferă vizite preventive la domiciliu cetățenilor . Provocările sunt: • Creșterea numărului de cetățeni cu risc • Dificultăți de angajare a cetățenilor în educația pacienților (din motive geografice, economice, fizice sau de timp) • Menținerea schimbărilor stilului de viață s-a dovedit foarte dificilă. Obiectivul serviciului public este a contribui la rezolvarea unora dintre provocările descrise mai sus prin integrarea soluțiilor digitale în serviciile sectorului de social în cadrul prevenirii și promovării sănătății.
Implementare	Prin sisteme integrate digitale de monitorizare a populației, de avertizare și de creștere a calității vieții. Modernizarea centrelor spitalicești; Campanii de promovare

	FIȘA SERVICIULUI PUBLIC PUBLIC DE INTERES JUDEȚEAN PREVENȚIA INFRAȚIONALITĂȚII	
CATEGORIE CONFORM CODULUI ADMINISTRATIV		ORDINEA PUBLICĂ
a)activitatea sau activitățile care constituie serviciul public respective		Asigurarea unui climat de siguranță civică; Reducerea gradului de vulnerabilitate în cadrul societății ; Promovarea incluziunilor sociale; Întocmirea de strategii preventive specializate în colaborare cu direcțiile de profil din poliție; Inițierea și derularea de programe parteneriale cu instituții guvernamentale, organizații neguvernamentale,instituții de învățământ poliție, centre de educare si penitenciare ; Dezvoltarea de bune practici în gestionarea conflictelor ; Identificarea unor noi posibilități de finanțare, absolut necesare desfășurării în bune condiții a programelor parteneriale destinate prevenirii si combaterii infracționalității.
b) obiectivele serviciul public		Promovarea inițiativelor locale si generalizarea rezultatelor pozitive obținute; Identificarea unor modalități de acțiune specifice poliției; Informarea poliției cu aspecte de interes operativ ce se constată în activitatea partenerială; Organizarea si participarea la activității specifice ce se constată în activitatea de parteneriat; Identificarea si aplicarea metodelor de relaționare eficientă poliție- comunitate ; Medierea conflictelor; Dezvoltarea de bune practici în gestionarea conflictelor comunitare; Prevenirea săvârșirii infracționalității, ajutându-i pe cetățeni sa înțeleagă consecințele comiterii unor ilegalități; Reducerea recidivei ; Identificarea grupurilor țintă; Organizarea de campanii mass-media pentru promovarea conceptului si de educare a membrilor comunității în acest sens; Realizarea unor programe de asistență și consiliere acordată persoanelor vulnerabile si a victimelor .
c) tipul de serviciu public		Noneconomic;
d) obligațiile de serviciu public, dacă este cazul		Dezvoltarea schemelor de instruire, inclusiv privind competențe tehnice si profesionale, cunoașterea obligațiilor în materie de respectare a drepturilor omului. Dezvoltarea măsurilor, garanțiilor, mecanismelor si bune practici pentru identificarea rapidă, protecția si sprijinul persoanelor vulnerabile. Facilitarea elaborării rapide a unor evaluării corespunzătoare si exacte în situații de criză. Coordonarea măsurilor de raspuns si împărtășirea informațiilor între cetățean si instituție.
e) structura responsabilă pentu prestarea serviciul public		PREVENȚIA INFRAȚIONALITĂȚII
f) modalițiile de gestiune		Gestiune directă
g) sursele de finanțare		Bugetul local
h) modalități de monitorizare, evaluare si control de a modului de furnizare a serviciului public		Monitorizarea se realizează prin categorii: cercetarea periodică a indicatorilor de performanță, evaluarea activităților desfășurate si a rezultatelor obtinute ; Realizarea sondajelor de opinie, gradul de satisfacție al membrilor comunității față de serviciile prestate. -
i)sancțiuni		
j) standard de calitate si de cost, în cazul în care acestea sunt stabilite potrivit legii		
k)alte elemente stabilite prin lege		
PRINCIPII SERVICII PUBLICE		
Principiul transparenței		Obligației de a informa cu privire la modul de stabilire a activităților componente și a obiectivelor,la modul de reglementare, organizare, funcționare, finanțare, prestare și evaluare a serviciilor publice, precum și la măsurile de protecție a utilizatorilor și la mecanismele de soluționare a reclamațiilor și litigiilor.
Principiul egalității de tratament		Eliminarea oricărei discriminări a beneficiarilor serviciilor publice bazate, după caz, pe criterii de origine etnică sau rasială, religie, vârstă, gen, orientare sexuală, dizabilitate, precum și asigurarea aplicării unor reguli, cerințe și criterii identice pentru toate autoritățile și organismele prestatoare de servicii publice, inclusiv în procesul de delegare a serviciului public
Continuitatea Principiul adaptabilități Principiul accesibilități		Activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale. Administrația publică are obligația de a răspunde nevoilor societății. Asigurarea accesului la serviciile publice pentru toți beneficiarii, în special la acele servicii care răspund unor nevoi de bază ale acestora; accesibilitatea impune luarea în considerare, încă din faza de fundamentare a înființării serviciului public, a aspectelor referitoare la cost, disponibilitate, adaptare, proximitate.
Principiul responsabilități		Existența unei autorități a administrației publice competente cu asigurarea serviciului public, independent de modalitatea de gestiune și de furnizare/prestare a acestuia către beneficiar.
Nivel ridicat de calitate		Stabilirea și monitorizarea indicatorilor de calitate pentru fiecare serviciu public, pe toată durata de furnizare a acestora. Autoritățile administrației publice și organismele prestatoare de servicii publice sunt obligate să respecte standardele de calitate și/sau de cost stabilite pentru serviciile publice
ARGUMENTAȚIE		În topul județelor cu infracționalitate crescută, se află și județul Constanța, imediat după Alba si Vaslui . România are aproximativ 20.000 de deținuți. Este printre țările aflate la mijlocul clasamentului, cu 106,5 deținuți la suta de mii de locuitori. România se afla pe locul 3 în Europa la rata de deținuți închiși pentru omoruri, locul 6 pentru violuri, locul 7 pentru infracțiuni rutiere. Având în vedere comportamentul infracțional si existența recidivei, ca si comportament care daunează siguranței cetățenilor, rata recidivei este de 36%. Astfel fie că vorbim de delincvență juvenilă sau de infracționalitate în rândul adulților, ambele afectează conviețuirea socială, familia, liniștea, siguranța tuturor, dar și societatea în general, economia și buna dezvoltare a județului.
Prezentare		Controlul spațiului public, implementarea de algoritmi de generare de probabilități de infracționalitate; sisteme de camere video; implementare sisteme digitale; de organizare a vieții sociale
Implementare		Se realizează printr-un departament specializat din cadrul CJC;

FIȘA SERVICIULUI PUBLIC PUBLIC DE INTERES JUDEȚEAN SERVICIUL DE GEOLOCAȚIE ȘI URBANISM DIGITAL	
CATEGORIE CONFORM CODULUI ADMINISTRATIV	turism, situatii de urgență, protecția si refacerea mediului
a)activitatea sau activitățile care constituie serviciul public respective	Asigurarea dreptului de proprietate și control asupra terenurilor; Refacerea gestiuni urbane și organizarea serviciilor tehnice județene de control; Aplicare măsurilor cu caracter general; Evidență clară si actualizată din punct de vedere topografic ; identificarea instant a persoanelor aflate în risc vital;
b) obiectivele serviciul public	Constituirea unei baze de date publica din punct de vedere cadastral și juridic.; Dezvoltare sistematică a județului; Accesul cetățeanului la consultarea publică prin intermediul platfomei ; Asigurarea unei securități mai bune a posesiuni; Consolidarea planificării urbane; Dezvoltarea unei baze de date GIS; Actualizarea PUG si PUZ ; Atragerea de finanțări; Evidență terenurilor agricole si pădurilor ; Dotarea cu echipamente speciale; Sprijinul perosanelor aflate în zona de risc vital; analiza și prevenția catastrofelor naturale și în special a situațiilor care ar influența negativ indicatorii de dezvoltare durabilă; Noneconomic;
c) tipul de serviciu public	
d) obligațiile de serviciu public, dacă este cazul	Dezvoltarea platformei; Folosirea in mod corect si legal al domeniului public ; cadastrarea/ intabularea terenului public; Dezvoltarea si amenajarea teritoriului;
e) structura responsabilă pentu prestarea serviciul public	SERVICIUL DE GEOLOCAȚIE SPAȚIALĂ și URBANISM DIGITAL
f) modalitățile de gestiune	Gestiune directă
g) sursele de finanțare	Bugetul local
h) modalități de monitorizare, evaluare si control de a modului de furnizare a serviciului public	Monitorizarea se realizează prin actualizarea periodică a platformei, intabularea si cadastrarea domeniului public;
i)sanctiuni	
j) standard de calitate si de cost, in cazul in care acestea sunt stabilite potrivit legii	
k)alte elemente stabilite prin lege	
PRINCIPII SERVICII PUBLICE	
Principiul transparenței	Obligației de a informa cu privire la modul de stabilire a activităților componente și a obiectivelor,la modul de reglementare, organizare, funcționare, finanțare, prestare și evaluare a serviciilor publice, precum și la măsurile de protecție a utilizatorilor și la mecanismele de soluționare a reclamațiilor și litigiilor.
Principiul egalității de tratament	Eliminarea oricărei discriminări a beneficiarilor serviciilor publice bazate, după caz, pe criterii de origine etnică sau rasială, religie, vârstă, gen, orientare sexuală, dizabilitate, precum și asigurarea aplicării unor reguli, cerințe și criterii identice pentru toate autoritățile și organismele prestatoare de servicii publice, inclusiv în procesul de delegare a serviciului public
Continuitatea Principiul adaptabilități Principiul accesibilități	Activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale. Administrația publică are obligația de a răspunde nevoilor societății. Asigurarea accesului la serviciile publice pentru toți beneficiarii, în special la acele servicii care răspund unor nevoi de bază ale acestora; accesibilitatea impune luarea în considerare, încă din faza de fundamentare a înființării serviciului public, a aspectelor referitoare la cost, disponibilitate, adaptare, proximitate.
Principiul responsabilități	Existența unei autorități a administrației publice competente cu asigurarea serviciului public, independent de modalitatea de gestiune și de furnizare/prestare a acestuia către beneficiar.
Nivel ridicat de calitate	Stabilirea și monitorizarea indicatorilor de calitate pentru fiecare serviciu public, pe toată durata de furnizare a acestora. Autoritățile administrației publice și organismele prestatoare de servicii publice sunt obligate să respecte standardele de calitate și/sau de cost stabilite pentru serviciile publice
ARGUMENTAȚIE	
Dezvoltarea eficace și eficientă a sistemului de administrare funciară este o problemă critică pentru multe comunități din România. În multe cazuri, nu se înțelege în mod clar cine ce deține, accesul la informațiile privind titlurile de proprietate este, adesea, dificil, iar corupția este un fenomen predominant. Multe dintre aceste probleme s-ar rezolva dacă sistemul de cadastru ar fi gândit într-un mod cât mai transparent și mai accesibil.	
Prezentare	Transpunerea digitală a județului Constanța din punct de vere urbanistic;
Implementare	Departament specializat în cadrul CJC

	FIȘA SERVICIULUI PUBLIC PUBLIC DE INTERES JUDEȚEAN SERVICIUL DE REGENERARE URBANĂ
CATEGORIE CONFORM CODULUI ADMINISTRATIV	MEDIU
a)activitatea sau activitățile care constituie serviciul public respective	Stabilirea principiilor de precauție, prevenire si a corectării poluării; Adoptarea măsurilor de remediere; Conceperea, execuția, monitorizarea, promovarea și evaluarea strategiilor integrate de regenerare urbană pentru îmbunătățirea mediului; Dezvoltarea unui sistem de autorizări si control integrat; Stabilirea zonelor afectate; Limitarea extinderilor necontrolate pe diverse spații verzi; colectarea și depozitarea deșeurilor bazate pe sistem inteligent; Atragerea partenerilor externi; implicarea activă a cetățenilor
b) obiectivele serviciul public	Întinerirea județului prin plantarea arborilor cu balot; Crearea unei centuri și infrastructuri verzi; Implementarea dreptului, ca cetățenii sa participe la luarea deciziilor ; Interzicerea abandonări sau depozitări necontrolate a deșeurilor; Atragerea surselor de finanțare
c) tipul de serviciu public	Noneconomic;
d) obligațiile de serviciu public, dacă este cazul	Dezvoltarea platformei; Folosirea in mod corect si legal al domeniului public ; cadastrarea/ intabularea terenului public; Dezvoltarea si amenajarea teritoriului;
e) structura responsabilă pentru prestarea serviciul public	SERVICIUL DE REGENERARE URBANISTICĂ
f) modalitățile de gestiune	Gestiune directă
g) sursele de finanțare	Bugetul local
h) modalități de monitorizare, evaluare si control de a modului de furnizare a serviciului public	Monitorizarea implementării trebuie să fie efectuată atât pe termen scurt, cât și pe termen lung și va enumera toate acțiunile și inițiativele SDG-urilor aferente.
i)sanctiuni	
j) standard de calitate si de cost, in cazul in care acestea sunt stabilite potrivit legii	
k)alte elemente stabilite prin lege	
PRINCIPII SERVICII PUBLICE	
Principiul transparenței	Obligației de a informa cu privire la modul de stabilire a activităților componente și a obiectivelor,la modul de reglementare, organizare, funcționare, finanțare, prestare și evaluare a serviciilor publice, precum și la măsurile de protecție a utilizatorilor și la mecanismele de soluționare a reclamațiilor și litigiilor.
Principiul egalității de tratament	Eliminarea oricărei discriminări a beneficiarilor serviciilor publice bazate, după caz, pe criterii de origine etnică sau rasială, religie, vârstă, gen, orientare sexuală, dizabilitate, precum și asigurarea aplicării unor reguli, cerințe și criterii identice pentru toate autoritățile și organismele prestatoare de servicii publice, inclusiv în procesul de delegare a serviciului public
Continuitatea Principiul adaptabilități Principiul accesibilități	Activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale. Administrația publică are obligația de a răspunde nevoilor societății. Asigurarea accesului la serviciile publice pentru toți beneficiarii, în special la acele servicii care răspund unor nevoi de bază ale acestora; accesibilitatea impune luarea în considerare, încă din faza de fundamentare a înființării serviciului public, a aspectelor referitoare la cost, disponibilitate, adaptare, proximitate.
Principiul responsabilități	Existența unei autorități a administrației publice competente cu asigurarea serviciului public, independent de modalitatea de gestiune și de furnizare/prestare a acestuia către beneficiar.
Nivel ridicat de calitate	Stabilirea și monitorizarea indicatorilor de calitate pentru fiecare serviciu public, pe toată durata de furnizare a acestora. Autoritățile administrației publice și organismele prestatoare de servicii publice sunt obligate să respecte standardele de calitate și/sau de cost stabilite pentru serviciile publice
ARGUMENTAȚIE	Majoritatea consumului de resurse are loc în zonele urbane și periurbane. Modul în care este proiectat o urbe modelează modul în care locuitorii săi folosesc transportul, energia, spațiile verzi, apa și elimină deșeurile. Provocarea este de a construi comunități vibrante cu utilizarea resurselor reduse și cu impact asupra mediului.
Prezentare	DEZVOLTAREA UNEI PLATFORME DIGITALE ÎN CARE CETȚENII JUDEȚULUI SĂ ÎȘI EXPRIME PUNCTELE DE VEDERE DESPRE CUM ÎȘI DORESC SĂ ARATE JUDEȚUL CONSTANȚA; Cetățenii și organizațiile societății civile sunt prima noastră țintă de ascultat. Proiecte referitoare la mediu, peisaj și spații verzi publice, mobilitate și accesibilitate durabile, regenerare urbană și infrastructură, idei sau propuneri pentru proiecte transversale. Pentru prima dată, utilizatorii JUDEȚULUI vor implicați în a decide cum să aloce aceste resurse. Publicareadepropuneri online și implementarea un sistem inovator care să implice cetățenii în luarea deciziilor cu privire la modul de distribuire a bugetului, printr-un proces structurat în diferite faze: (i) selectați un focus grup format din 60 de cetățeni sau reprezentanți ai asociațiilor pentru a elabora o listă de propuneri care urmează să fie depuse pe portal (ii) fiecare cetățean poate, de asemenea, să scrie o sugestie și să o trimită pe portal. Pentru a fi admisă în faza următoare, această propunere trebuie votată de cel puțin 50 de persoane (iii) toate propunerile, de către administrație și de către cetățeni, sunt publicate pe portal și pot fi votate online (iv) propunerile cu cele mai multe voturi sunt prezentate unei comisii care evaluează fezabilitatea propunerii. (v) Valabilitatea votului online este garantată prin autentificare și fiecare utilizator poate vota pentru maximum 6 proiecte (vi) În cele din urmă, luând în considerare rezultatul Comisiei și aspectele economice, un grup de proiecte sunt selectate pentru a fi implementate . Inovația este complexă și se referă la procesul de participare prin integrarea diferitelor puncte de vedere:
Implementare	

EDUCAȚIE SPORTIVĂ SI INVESTIȚII

CATEGORIE CONFORM CODULUI
ADMINISTRATIV

SPORT

a)activitatea sau activitățile
care constituie serviciul public
respective

Investiții în active sportive care să genereze valoare adăugată atât economic cat si ca imagine a județului

b) obiectivele serviciul public

Investiții în active sportive tangibile sau intangibile care să determine creșterea veniturilor la buget Identificarea spațiilor necesare pentru construirea bazelor sportive; Revitalizarea infrastructurii sportive locale; Identificarea sportivilor de înaltă perfomanță/de masă; Promovare importanței sportului și a nutriției; Implicarea tinerilor in activități și în dezvoltare programului ; Oferirea unor activități care sunt potrivite din punctul de vedere al dezvoltării fizice a elevilor; Implementarea celor trei piloni centrali: participare, practicare, performanță; Organizarea de competitii la nivel local.

c) tipul de serviciu public
d) obligațiile de serviciu public, dacă
este cazul

ECONOMIC
Creșterea gradului de participare activă a populației de toate vârstele la activități sportive cu caracter permanent; Creșterea gradului de practicare a activităților sportive cu precădere în rândul copiilor și tinerilor în scopul formării și dezvoltării de cetățeni activi, educați și responsabili.

e) structura responsabilă pentru
prestarea serviciul public
f) modalitățile de gestiune
g) sursele de finanțare
h) modalități de monitorizare, evaluare
si control de a modului de furnizare a
serviciului public

COMPANIE

Gestiune delegată
Bugetul local
Monitorizarea se realizează prin categorii Numărul de cetățeni serviți/mulțumiți; volumul investițiilor atrase; volumul finanțărilor atrase; indice de creștere demografică țintită

i)sanctiuni

Serviciu public nu mai răspunde unei nevoi de interes public se decide încetarea prestării serviciului public printr-un act de același nivel cu cel prin care a fost înființat, la inițiativa autorității administrației publice competente și în urma consultării publice. Desființare sau dizolvare.

j) standard de calitate si de cost, in
cazul in care acestea sunt stabilite
potrivit legii

Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile pentru respectarea aplicării standardelor de calitate și de cost in furnizarea serviciilor publice și de utilitate publică descentralizate. Autoritățile publice locale pot crește nivelul de calitate și de cost pe baza veniturior propria și a altor surse atrase, in condițiile legii. Înființarea, organizarea și prestarea serviciilor publice se realizează potrivit principiilor transparenței, egalității de tratament, continuității, adaptabilității, accesibilității, responsabilității și al furnizării serviciilor publice la standarde de calitate.

k)alte elemente stabilite prin lege

PRINCIPII SERVICII PUBLICE

Principiul transparenței

Obligației de a informa cu privire la modul de stabilire a activităților componente și a obiectivelor,la modul de reglementare, organizare, funcționare, finanțare, prestare și evaluare a serviciilor publice, precum și la măsurile de protecție a utilizatorilor și la mecanismele de soluționare a reclamațiilor și litigiilor.

Principiul egalității de tratament

Eliminarea oricărei discriminări a beneficiarilor serviciilor publice bazate, după caz, pe criterii de origine etnică sau rasială, religie, vârstă, gen, orientare sexuală, dizabilitate, precum și asigurarea aplicării unor reguli, cerințe și criterii identice pentru toate autoritățile și organismeile prestatoare de servicii publice, inclusiv în procesul de delegare a serviciului public

Continuitatea
Principiul adaptabilități
Principiul accesibilități

Activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale.
Administrația publică are obligația de a răspunde nevoilor societății.
Asigurarea accesului la serviciile publice pentru toți beneficiarii, în special la acele servicii care răspund unor nevoi de bază ale acestora; accesibilitatea impune luarea în considerare, încă din faza de fundamentare a înființării serviciului public, a aspectelor referitoare la cost, disponibilitate, adaptare, proximitate.

Principiul responsabilități

Existența unei autorități a administrației publice competente cu asigurarea serviciului public, independent de modalitatea de gestiune și de furnizare/prestare a acestuia către beneficiar.

Nivel ridicat de calitate

Stabilirea și monitorizarea indicatorilor de calitate pentru fiecare serviciu public, pe toată durata de furnizare a acestora. Autoritățile administrației publice și organismeile prestatoare de servicii publice sunt obligate să respecte standardele de calitate și/sau de cost stabilite pentru serviciile publice

ARGUMENTAȚIE

Sportul reprezintă o formă de educație. Sportul înseamnă sănătate; Sportul este o nouă industrie care poate atrage fonduri

Prezentare

Investițiile în sport trebuie direcționate atât către sportul de masă, cât și spre descoperirea talentelor. Investiția în talente trebuie să genereze venituri

Implementare

Prin dezvoltarea unei companii de investiții în sport județul Constanța rezolvă pe de o parte o problemă socială, dar și un economică in sensul atragerii de fonduri spre buget

FIȘA SERVICIULUI PUBLIC PUBLIC DE INTERES JUDEȚEAN INTEGRARE CULTURALĂ	
CATEGORIE CONFORM CODULUI ADMINISTRATIV	CULTURĂ
a)activitatea sau activitățile care constituie serviciul public respective	Dezvoltarea de produse educationale prin informare culturală; Implicarea muzeele si bibliotecile publice pentru proiect; Suținerea tinerilor talentați.
b) obiectivele serviciul public	Integrarea principiilor diversității culturale și a valorilor pluralismului cultural; Promovarea diversității culturale; Dezvoltarea unor campanii pentru promovarea diversității culturale, tradiții și obiceiuri; Stabilirea unor legături puternice intre cultura si educatie, prin colaborare cu unitățile de învățământ, muzee si ative - Audiența totală deservită prin evenimente publice
c) tipul de serviciu public d) obligațiile de serviciu public, dacă este cazul	Noneconomic; Organizarea de proiecte culturale/ recreative
e) structura responsabilă pentru prestarea serviciul public	SERVICIUL DE INTEGRARE CULTURALĂ
f) modalitățile de gestiune g) sursele de finanțare h) modalități de monitorizare, evaluare si control de a modului de furnizare a serviciului public	Gestiune directă Bugetul local Monitorizarea se realizează prin categorii Numărul de cetățeni serviți/mulțumiți; volumul investițiilor atrase; volumul finanțărilor atrase; indice de creștere demografică țintită ;
i)sancțiuni	Serviciu public nu mai răspunde unei nevoi de interes public se decide încetarea prestării serviciului public printr-un act de același nivel cu cel prin care a fost înființat, la inițiativa autorității administrației publice competente și în urma consultării publice. Desființare sau dizolvare.
j) standard de calitate si de cost, in cazul in care acestea sunt stabilite potrivit legii	Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile pentru respectarea aplicării standardelor de calitate și de cost in furnizarea serviciilor publice și de utilitate publică descentralizate. Autoritățile publice locale pot crește nivelul de calitate și de cost pe baza veniturior propria și a altor surse atrase, in condițiile legii. Înființarea, organizarea și prestarea serviciilor publice se realizează potrivit principiilor transparenței, egalității de tratament, continuității, adaptabilității, accesibilității, responsabilității și al furnizării serviciilor publice la standarde de calitate.
k)alte elemente stabilite prin lege	
PRINCIPII SERVICII PUBLICE	
Principiul transparenței	Obligației de a informa cu privire la modul de stabilire a activităților componente și a obiectivelor,la modul de reglementare, organizare, funcționare, finanțare, prestare și evaluare a serviciilor publice, precum și la măsurile de protecție a utilizatorilor și la mecanismele de soluționare a reclamațiilor și litigiilor.
Principiul egalității de tratament	Eliminarea oricărei discriminări a beneficiarilor serviciilor publice bazate, după caz, pe criterii de origine etnică sau rasială, religie, vârstă, gen, orientare sexuală, dizabilitate, precum și asigurarea aplicării unor reguli, cerințe și criterii identice pentru toate autoritățile și organisme de servicii publice, inclusiv în procesul de delegare a serviciului public
Continuitatea Principiul adaptabilități Principiul accesibilități	Activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale. Administrația publică are obligația de a răspunde nevoilor societății. Asigurarea accesului la serviciile publice pentru toți beneficiarii, în special la acele servicii care răspund unor nevoi de bază ale acestora; accesibilitatea impune luarea în considerare, încă din faza de fundamentare a înființării serviciului public, a aspectelor referitoare la cost, disponibilitate, adaptare, proximitate.
Principiul responsabilități	Existența unei autorități a administrației publice competente cu asigurarea serviciului public, independent de modalitatea de gestiune și de furnizare/prestare a acestuia către beneficiar.
Nivel ridicat de calitate	Stabilirea și monitorizarea indicatorilor de calitate pentru fiecare serviciu public, pe toată durata de furnizare a acestora. Autoritățile administrației publice și organisme de servicii publice sunt obligate să respecte standardele de calitate și/sau de cost stabilite pentru serviciile publice
ARGUMENTAȚIE	
Prezentare	Gradul de acces al tinerilor la produsele sau educația culturală este foarte redus, mai ales în zona rurală. Unul dintre indicatorii cei mai importanți ai unei societăți îl reprezintă consumul cultural
Implementare	Dezvoltarea de programe în scoli și conlucrarea cu toți artiștii din județ astfel încât un număr cât mai mare de copii să poate acces lecții culturale,programe si schimburi culturale Departament specializat în cadrul CJC

	FIȘA SERVICIULUI PUBLIC PUBLIC DE INTERES JUDEȚEAN CULTURĂ DIGITALĂ
CATEGORIE CONFORM CODULUI ADMINISTRATIV	CULTURĂ
a)activitatea sau activitățile care constituie serviciul public respective	Implementarea culturii digitale prin intermediul memo-urilor interne, microsite-urilor, grupurilor de socializare; Sprijinirea dezvoltării competențelor specializate și îmbunătățirea gestionării cunoștințelor și a transferului de cunoștințe în sectorul patrimoniului cultural; Promovarea cercetării și inovării privind patrimoniul cultural; Sprijinirea muzeelor , arhive și biblioteci pentru a oferi acces gratuit la versiunile digitalizate ale operelor de artă, cărților și creațiilor muzicale.
b) obiectivele serviciul public	Instituțiile culturale să deschidă accesul publicului către colecțiile lor digitale; Oportunități de conservare a conținutului cultural și de facilitare a accesului la patrimoniul cultural pentru toate categoriile de public prin tehnologii digitale
c) tipul de serviciu public d) obligațiile de serviciu public, dacă este cazul e) structura responsabilă pentu prestarea serviciul public f) modalitățile de gestiune g) sursele de finanțare h) modalități de monitorizare, evaluare si control de a modului de furnizare a serviciului public i)sanctiuni	Noneconomic; Dezvoltarea proiectului prin modele 3D de înaltă calitate; Aplicatii și animații digitale pentru o experiență expozițională îmbogățită. SERVICIUL DE CULTURĂ DIGITALĂ Gestiune directă Bugetul local Monitorizarea se realizează prin categorii Numărul de cetățeni serviți/mulțumiți/ culturalizate digital Serviciu public nu mai răspunde unei nevoi de interes public se decide încetarea prestării serviciului public printr-un act de același nivel cu cel prin care a fost înființat, la inițiativa autorității administrației publice competente și în urma consultării publice. Desființare sau dizolvare.
j) standard de calitate si de cost, in cazul in care acestea sunt stabilite potrivit legii	Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile pentru respectarea aplicării standardelor de calitate și de cost in furnizarea serviciilor publice și de utilitate publică descentralizate. Autoritățile publice locale pot crește nivelul de calitate și de cost pe baza veniturilor propria și a altor surse atrase, in condițiile legii. Înființarea, organizarea și prestarea serviciilor publice se realizează potrivit principiilor transparenței, egalității de tratament, continuității, adaptabilității, accesibilității, responsabilității și al furnizării serviciilor publice la standarde de calitate.
k)alte elemente stabilite prin lege	
PRINCIPII SERVICII PUBLICE	
Principiul transparenței	Obligației de a informa cu privire la modul de stabilire a activităților componente și a obiectivelor,la modul de reglementare, organizare, funcționare, finanțare, prestare și evaluare a serviciilor publice, precum și la măsurile de protecție a utilizatorilor și la mecanismele de soluționare a reclamațiilor și litigiilor.
Principiul egalității de tratament	Eliminarea oricărei discriminări a beneficiarilor serviciilor publice bazate, după caz, pe criterii de origine etnică sau rasială, religie, vârstă, gen, orientare sexuală, dizabilitate, precum și asigurarea aplicării unor reguli, cerințe și criterii identice pentru toate autoritățile și organismele prestatoare de servicii publice, inclusiv în procesul de delegare a serviciului public
Continuitatea Principiul adaptabilități Principiul accesibilități	Activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale. Administrația publică are obligația de a răspunde nevoilor societății. Asigurarea accesului la serviciile publice pentru toți beneficiarii, în special la acele servicii care răspund unor nevoi de bază ale acestora; accesibilitatea impune luarea în considerare, încă din faza de fundamentare a înființării serviciului public, a aspectelor referitoare la cost, disponibilitate, adaptare, proximitate.
Principiul responsabilități	Existența unei autorități a administrației publice competente cu asigurarea serviciului public, independent de modalitatea de gestiune și de furnizare/prestare a acestuia către beneficiar.
Nivel ridicat de calitate	Stabilirea și monitorizarea indicatorilor de calitate pentru fiecare serviciu public, pe toată durata de furnizare a acestora. Autoritățile administrației publice și organismele prestatoare de servicii publice sunt obligate să respecte standardele de calitate și/sau de cost stabilite pentru serviciile publice
ARGUMENTAȚIE	Necesitatea de a crea și cultiva o cultură digitală ca parte integrantă in procesul de dezvoltare și transformare;
Prezentare Implementare	Dezvoltarea și implementarea de cursuri dedicate noii ere digitale: BPM,NFT, blockchain/ competiții/ identificarea tinerilor talentați Departament specializat CJC în colaborare cu Univeristatile

	FIȘA SERVICIULUI PUBLIC PUBLIC DE INTERES JUDEȚEAN RESTAURARE MONUMENTE
CATEGORIE CONFORM CODULUI ADMINISTRATIV	CONSERVAREA, RESTAURAREA ȘI PUNEREA IN VALOARE A MONUMENTELOR ISTORICE ȘI DE ARHITECTURĂ, A PARCURILOR, GRĂDINILOR ȘI REZERVAȚIILOR NATURALE
a)activitatea sau activitățile care constituie serviciul public respective	Propune promovarea de proiecte si programe de revitalizare a acestora; Analizează și verifică anual devizele rest de executat întocmite de către operatorii economici pentru obiectivele monumente istorice; Atragerea surselor de finanțare; Întocmește în colaborare cu serviciile din cadrul Direcției tehnice și restaurare a monumentelor istorice; Monitorizează permanent, analitic și sintetic; Analizează și verifică documentele justificative ce însoțesc situațiile de lucrări aferente proiectelor finanțate prin Programul Național de Restaurare a Monumentelor Istorice
b) obiectivele serviciul public	Punerea in siguranta a monumentelor istorice aflate in pericol; Stabilirea unor măsuri corelate de protecție, conservare și utilizare durabilă a patrimoniului cultural construit și a monumentelor istorice; Punerea în valoare a monumentelor istorice; Dezvoltarea elementelor componente ale istoriei și culturii, prin monumentele istorice; Întărirea și uneori chiar "restaurarea" identității locale prin conservarea elementelor specifice și a valorilor locale;
c) tipul de serviciu public d) obligațiile de serviciu public, dacă este cazul e) structura responsabilă pentru prestarea serviciul public f) modalitățile de gestiune g) sursele de finanțare h) modalități de monitorizare, evaluare si control de a modului de furnizare a serviciului public i)sancțiuni	Noneconomic; asigurarea serviciului universal, continuitatea și suportabilitatea serviciului, precum și măsuri de protecție a beneficiarului. SERVCIUL RESTAURARE ȘI PUNERE IN VALOARE A MONUMENTELOR ISTORICE Gestiune directă Bugetul local Monitorizarea se realizează prin categorii Numărul de cetățeni serviți/mulțumiți; volumul investițiilor atrase; volumul finanțărilor atrase; indice de creștere demografică țintită
j) standard de calitate si de cost, in cazul in care acestea sunt stabilite potrivit legii	Serviciu public nu mai răspunde unei nevoi de interes public se decide încetarea prestării serviciului public printr-un act de același nivel cu cel prin care a fost înființat, la inițiativa autorității administrației publice competente și în urma consultării publice. Desființare sau dizolvare. Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile pentru respectarea aplicării standardelor de calitate și de cost in furnizarea serviciilor publice și de utilitate publică descentralizate. Autoritățile publice locale pot crește nivelul de calitate și de cost pe baza veniturilor propria și a altor surse atrase, in condițiile legii. Înființarea, organizarea și prestarea serviciilor publice se realizează potrivit principiilor transparenței, egalității de tratament, continuității, adaptabilității, accesibilității, responsabilității și al furnizării serviciilor publice la standarde de calitate.
k)alte elemente stabilite prin lege	
PRINCIPII SERVICII PUBLICE	
Principiul transparenței	Obligației de a informa cu privire la modul de stabilire a activităților componente și a obiectivelor,la modul de reglementare, organizare, funcționare, finanțare, prestare și evaluare a serviciilor publice, precum și la măsurile de protecție a utilizatorilor și la mecanismele de soluționare a reclamațiilor și litigiilor.
Principiul egalității de tratament	Eliminarea oricărei discriminări a beneficiarilor serviciilor publice bazate, după caz, pe criterii de origine etnică sau rasială, religie, vârstă, gen, orientare sexuală, dizabilitate, precum și asigurarea aplicării unor reguli, cerințe și criterii identice pentru toate autoritățile și organismeile prestatoare de servicii publice, inclusiv în procesul de delegare a serviciului public
Continuitatea Principiul adaptabilități Principiul accesibilități	Activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale. Administrația publică are obligația de a răspunde nevoilor societății. Asigurarea accesului la serviciile publice pentru toți beneficiarii, în special la acele servicii care răspund unor nevoi de bază ale acestora; accesibilitatea impune luarea în considerare, încă din faza de fundamentare a înființării serviciului public, a aspectelor referitoare la cost, disponibilitate, adaptare, proximitate.
Principiul responsabilități	Existența unei autorități a administrației publice competente cu asigurarea serviciului public, independent de modalitatea de gestiune și de furnizare/prestare a acestuia către beneficiar.
Nivel ridicat de calitate	Stabilirea și monitorizarea indicatorilor de calitate pentru fiecare serviciu public, pe toată durata de furnizare a acestora. Autoritățile administrației publice și organismeile prestatoare de servicii publice sunt obligate să respecte standardele de calitate și/sau de cost stabilite pentru serviciile publice
ARGUMENTAȚIE	Constanța este județul cu cele mai multe vestigii din România - un potențial de identitate locală nevalorificat
Prezentare Implementare	Serviciu in cadrul Consiliului Judetean Constanta

FIȘA SERVICIULUI PUBLIC PUBLIC DE INTERES JUDEȚEAN	
PARCURI SI GRĂDINI PUBLICE	
CATEGORIE CONFORM CODULUI ADMINISTRATIV	CONSERVAREA, RESTAURAREA ȘI PUNEREA IN VALOARE A MONUMENTELOR ISTORICE ȘI DE ARHITECTURĂ, A PARCURILOR, GRĂDINILOR ȘI REZERVAȚIILOR NATURALE
a)activitatea sau activitățile care constituie serviciul public respective	Îmbunătățirea urbanizării durabile prin intermediul soluțiilor bazate pe natură pentru stimularea creșterii economice; Atragerea surselor de finanțare printr-o serie de proiecte ce includ investiții în spații destinate utilizării publice; Dezvoltarea unor spații rurale atractive și creșterea calității vieții cetățenilor; Implicarea grupurilor de interes în dezvoltarea spațiilor verzi.
b) obiectivele serviciul public	Realizarea unui plan anual de lucrări; Identificarea terenurilor pentru realizarea amenajării și dezvoltarea parcurilor si gradinilor publice; Îmbunătățirea urbanizării durabile prin intermediul soluțiilor bazate pe natură pentru stimularea creșterii economice; Restaurarea ecosistemelor degradate prin utilizarea unor soluții naturale poate îmbunătăți durabilitatea ecosistemelor, permițându-le să livreze servicii ecosistemice vitale; Promovarea incluziunii sociale prin îmbunătățirea accesului la servicii sociale, culturale, agrement și de recreare.
c) tipul de serviciu public d) obligațiile de serviciu public, dacă este cazul e) structura responsabilă pentru prestarea serviciul public f) modalitățile de gestiune g) sursele de finanțare h) modalități de monitorizare, evaluare si control de a modului de furnizare a serviciului public i)sancțiuni	Noneconomic; asigurarea serviciului universal, continuitatea și suportabilitatea serviciului, precum și măsuri de protecție a beneficiarului. SERVICIUL PARCURILOR SI GRĂDINILOR PUBLICE Gestiune directă Bugetul local Monitorizarea se realizează prin categorii Numărul de cetățeni serviți/mulțumiți; numărul de ecosisteme urbane generate
j) standard de calitate si de cost, in cazul in care acestea sunt stabilite potrivit legii	Serviciu public nu mai răspunde unei nevoi de interes public se decide încetarea prestării serviciului public printr-un act de același nivel cu cel prin care a fost înființat, la inițiativa autorității administrației publice competente și în urma consultării publice. Desființare sau dizolvare. Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile pentru respectarea aplicării standardelor de calitate și de cost in furnizarea serviciilor publice și de utilitate publică descentralizate. Autoritățile publice locale pot crește nivelul de calitate și de cost pe baza veniturilor propria și a altor surse atrase, in condițiile legii. Înființarea, organizarea și prestarea serviciilor publice se realizează potrivit principiilor transparenței, egalității de tratament, continuității, adaptabilității, accesibilității, responsabilității și al furnizării serviciilor publice la standarde de calitate.
k)alte elemente stabilite prin lege	
PRINCIPII SERVICII PUBLICE	
Principiul transparenței	Obligației de a informa cu privire la modul de stabilire a activităților componente și a obiectivelor,la modul de reglementare, organizare, funcționare, finanțare, prestare și evaluare a serviciilor publice, precum și la măsurile de protecție a utilizatorilor și la mecanismele de soluționare a reclamațiilor și litigiilor.
Principiul egalității de tratament	Eliminarea oricărei discriminări a beneficiarilor serviciilor publice bazate, după caz, pe criterii de origine etnică sau rasială, religie, vârstă, gen, orientare sexuală, dizabilitate, precum și asigurarea aplicării unor reguli, cerințe și criterii identice pentru toate autoritățile și organismele prestatoare de servicii publice, inclusiv în procesul de delegare a serviciului public
Continuitatea Principiul adaptabilități Principiul accesibilități	Activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale. Administrația publică are obligația de a răspunde nevoilor societății. Asigurarea accesului la serviciile publice pentru toți beneficiarii, în special la acele servicii care răspund unor nevoi de bază ale acestora; accesibilitatea impune luarea în considerare, încă din faza de fundamentare a înființării serviciului public, a aspectelor referitoare la cost, disponibilitate, adaptare, proximitate.
Principiul responsabilități	Existența unei autorități a administrației publice competente cu asigurarea serviciului public, independent de modalitatea de gestiune și de furnizare/prestare a acestuia către beneficiar.
Nivel ridicat de calitate	Stabilirea și monitorizarea indicatorilor de calitate pentru fiecare serviciu public, pe toată durata de furnizare a acestora. Autoritățile administrației publice și organismele prestatoare de servicii publice sunt obligate să respecte standardele de calitate și/sau de cost stabilite pentru serviciile publice
ARGUMENTAȚIE	
Prezentare Implementare	Serviciu in cadrul Consiliului Judetean Constanta

	FIȘA SERVICIULUI PUBLIC PUBLIC DE INTERES JUDEȚEAN DEZVOLTAREA ACTIVELOR	
CATEGORIE CONFORM CODULUI ADMINISTRATIV	DEZVOLTARE ECONOMICĂ	
a)activitatea sau activitățile care constituie serviciul public respective	Accelerarea procesului de dezvoltare economică locală și atragere a investitorilor; Participarea activă și sprijinul populației locale; Susținerea realizării scopurilor și obiectivelor strategice; Asigurarea raportului cost-beneficiu și sustenabilitate din punct de vedere economic; Disponibilitate pentru utilizarea partajată; Dezvoltarea unei strategii de întreținere.	
b) obiectivele serviciul public	Oferirea de recomandări referitoare la politica de gestionare a activelor, inclusiv radierea sau darea în locațiune a proprietății publice; Determinarea stării în care se află activele și a opțiunilor de întreținere adecvată; Identificarea opțiunilor de luare a deciziilor manageriale în baza clasificării importanței și ratingului stării; Stabilirea Standardelor de Prestare a Serviciilor; Desfășurarea sondajelor de opinie în rândul grupurilor țintă cu privire la proiectul standardelor de prestare a serviciilor; Analiza surplusului de proprietăți pentru o viitoare utilizare; Reabilitarea clădirii din punct de vedere al eficienței energetice; Exploatarea facilităților; Optimizarea întrebuințării.	
c) tipul de serviciu public d) obligațiile de serviciu public, dacă este cazul e) structura responsabilă pentru prestarea serviciul public f) modalitățile de gestiune g) sursele de finanțare h) modalități de monitorizare, evaluare si control de a modului de furnizare a serviciului public i)sancțiuni	Economic asigurarea serviciului universal, continuitatea și suportabilitatea serviciului, precum și măsuri de protecție a beneficiarului. SERVICIUL DE DEZVOLTARE AL ACTIVELOR PUBLICE Gestiune delegată Bugetul local Monitorizarea se realizează prin categorii Numărul de cetățeni serviți/mulțumiți; volumul investițiilor atrase; volumul finanțărilor atrase; indice de creștere demografică țintită; Colectarea datelor și managementul performanței Serviciu public nu mai răspunde unei nevoi de interes public se decide încetarea prestării serviciului public printr-un act de același nivel cu cel prin care a fost înființat, la inițiativa autorității administrației publice competente și în urma consultării publice. Desființare sau dizolvare. Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile pentru respectarea aplicării standardelor de calitate și de cost in furnizarea serviciilor publice și de utilitate publică descentralizate. Autoritățile publice locale pot crește nivelul de calitate și de cost pe baza veniturilor propria și a altor surse atrase, in condițiile legii. Înființarea, organizarea și prestarea serviciilor publice se realizează potrivit principiilor transparenței, egalității de tratament, continuității, adaptabilității, accesibilității, responsabilității și al furnizării serviciilor publice la standarde de calitate.	
k)alte elemente stabilite prin lege		
PRINCIPII SERVICII PUBLICE		
Principiul transparenței	Obligației de a informa cu privire la modul de stabilire a activităților componente și a obiectivelor,la modul de reglementare, organizare, funcționare, finanțare, prestare și evaluare a serviciilor publice, precum și la măsurile de protecție a utilizatorilor și la mecanismele de soluționare a reclamațiilor și litigiilor.	
Principiul egalității de tratament	Eliminarea oricărei discriminări a beneficiarilor serviciilor publice bazate, după caz, pe criterii de origine etnică sau rasială, religie, vârstă, gen, orientare sexuală, dizabilitate, precum și asigurarea aplicării unor reguli, cerințe și criterii identice pentru toate autoritățile și organisme prestatoare de servicii publice, inclusiv în procesul de delegare a serviciului public	
Continuitatea Principiul adaptabilități Principiul accesibilități	Activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale. Administrația publică are obligația de a răspunde nevoilor societății. Asigurarea accesului la serviciile publice pentru toți beneficiarii, în special la acele servicii care răspund unor nevoi de bază ale acestora; accesibilitatea impune luarea în considerare, încă din faza de fundamentare a înființării serviciului public, a aspectelor referitoare la cost, disponibilitate, adaptare, proximitate.	
Principiul responsabilități	Existența unei autorități a administrației publice competente cu asigurarea serviciului public, independent de modalitatea de gestiune și de furnizare/prestare a acestuia către beneficiar.	
Nivel ridicat de calitate	Stabilirea și monitorizarea indicatorilor de calitate pentru fiecare serviciu public, pe toată durata de furnizare a acestora. Autoritățile administrației publice și organisme prestatoare de servicii publice sunt obligate să respecte standardele de calitate și/sau de cost stabilite pentru serviciile publice	
ARGUMENTAȚIE		
Prezentare Implementare	Prin acest serviciu se vor stabili investițiile de tip economic pentru creșterea activelor si fluxurilor monetare către bugetul CJC. Serviciu in cadrul Consiliului Judetean Constanta	

FIȘA SERVICIULUI PUBLIC DE INTERES JUDEȚEAN	
INFRASTRUCTURA TURSİM DURABIL	
CATEGORIE CONFORM CODULUI ADMINISTRATIV	PODURILE SI DRUMURILE PUBLICE
a)activitatea sau activitățile care constituie serviciul public respective	Crearea și modernizarea infrastructurii turistice în vederea creșterii atractivității și competitivității destinației; ; Dezvoltarea unui plan strategic si o bună gestionare a acestora; Încurajarea investițiilor private și a investițiilor guvernamentale.
b) obiectivele serviciul public	Modernizarea tuturor bunurilor și mijloacelor , menite să pună în valoare resursele turistice naturale și antropice de care dispune județul; Posibilitatile de deplasare a turiștilor în județ prin modernizarea infrastructuri pentru punerea in valoare a patrimoniului; Repartizarea suprafețelor corespunzătoare cu posibilitatile de valorificare optima a resurselor existente; Rezolvarea,reglementarea si localizarea priorităților urbane; Rezolvarea si localizarea infrastructurii generale tehnice si sociale si a infrastructurii specifice in cadrul unei balanțe economice echilibrate; Concentrarea investițiilor în zonele selecționate,unde se urmărește încurajarea turismului; Asigurarea eşalonarii corelate a investitiilor în conformitate cu interesele de dezvoltare pe termen lung; Intensificarea preocupărilor pentru a asigura o folosire optimă a investițiilor de infrastructură generală de către toate sectoarele interesate din județ; Repartizare echitabilă a investițiilor de infrastructură.
c) tipul de serviciu public	Economic
d) obligațiile de serviciu public, dacă este cazul	asigurarea serviciului universal, continuitatea și suportabilitatea serviciului, precum și măsuri de protecție a beneficiarului.
e) structura responsabilă pentru prestarea serviciul public	SERVICIUL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII PENTRU UN TURISM DURABIL
f) modalitățile de gestiune	Gestiune delegata
g) sursele de finanțare	Bugetul local
h) modalități de monitorizare, evaluare si control de a modului de furnizare a serviciului public	Creșterea numărului de turiști; Monitorizarea se realizează prin categorii Numărul de cetățeni serviți/mulțumiți; volumul investițiilor atrase; volumul finanțărilor atrase; indice de creștere demografică ținută;- Realizarea tuturor reperelor majore în planul de transport al orașului sau al județului - Modificarea procentuală anuală a cheltuielilor cu operațiunile de parcare - Timpul mediu de navetă până la serviciu în minute - Evaluări ale obligațiunilor - Zile calendaristice de la solicitare până la comanda de cumpărare - Costul guvernului - lei pe cap de locuitor și pe cap de locuitor pe categorii - Îmbarcare zilnică cu autobuzul și calea ferată - Suma în lei a achizițiilor efectuate care respectă regulile de durabilitate - Implementarea operațiunilor de transport feroviar și autobuz 24 de ore pe zi - Clasamentul național privind satisfacția clienților pentru aeroport - Ocuparea medie a vehiculelor în timpul călătoriei de lucru - Procentul de călătorii efectuate cu transportul public - Numărul de vizitatori pe site-urile de tranzit județene - - - Procentul de respondenți la sondaj care apreciază comoditatea rutelor de autobuz din oraș sau județ ca fiind bună sau foarte bună - Procentul de respondenți la sondaj care apreciază ușurința transportului către și de la aeroport și port ca bună sau foarte bună - Frecvența planificată a serviciului de tranzit în orele de vârf și în afara orelor de vârf - Rata de respectare a programului pentru serviciul de autobuz și feroviar -- Numărul total de pasageri din aviație
i)sanctiuni	Serviciu public nu mai răspunde unei nevoi de interes public se decide încetarea prestării serviciului public printr-un act de același nivel cu cel prin care a fost înființat, la inițiativa autorității administrației publice competente și în urma consultării publice. Desființare sau dizolvare.
j) standard de calitate si de cost, in cazul in care acestea sunt stabilite potrivit legii	Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile pentru respectarea aplicării standardelor de calitate și de cost in furnizarea serviciilor publice și de utilitate publică descentralizate. Autoritățile publice locale pot crește nivelul de calitate și de cost pe baza veniturilor propria și a altor surse atrase, în condițiile legii. Înființarea, organizarea și prestarea serviciilor publice se realizează potrivit principiilor transparenței, egalității de tratament, continuității, adaptabilității, accesibilității, responsabilității și al furnizării serviciilor publice la standarde de calitate.
k)alte elemente stabilite prin lege	
PRINCIPII SERVICII PUBLICE	
Principiul transparenței	Obligației de a informa cu privire la modul de stabilire a activităților componente și a obiectivelor,la modul de reglementare, organizare, funcționare, finanțare, prestare și evaluare a serviciilor publice, precum și la măsurile de protecție a utilizatorilor și la mecanismele de soluționare a reclamațiilor și litigiilor.
Principiul egalității de tratament	Eliminarea oricărei discriminări a beneficiarilor serviciilor publice bazate, după caz, pe criterii de origine etnică sau rasială, religie, vârstă, gen, orientare sexuală, dizabilitate, precum și asigurarea aplicării unor reguli, cerințe și criterii identice pentru toate autoritățile și organisme prestatoare de servicii publice, inclusiv în procesul de delegare a serviciului public
Continuitatea Principiul adaptabilități Principiul accesibilități	Activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale. Administrația publică are obligația de a răspunde nevoilor societății. Asigurarea accesului la serviciile publice pentru toți beneficiarii, în special la acele servicii care răspund unor nevoi de bază ale acestora; accesibilitatea impune luarea în considerare, încă din faza de fundamentare a înființării serviciului public, a aspectelor referitoare la cost, disponibilitate, adaptare, proximitate.
Principiul responsabilități	Existența unei autorități a administrației publice competente cu asigurarea serviciului public, independent de modalitatea de gestiune și de furnizare/prestare a acestuia către beneficiar.
Nivel ridicat de calitate	Stabilirea și monitorizarea indicatorilor de calitate pentru fiecare serviciu public, pe toată durata de furnizare a acestora. Autoritățile administrației publice și organisme prestatoare de servicii publice sunt obligate să respecte standardele de calitate și/sau de cost stabilite pentru serviciile publice
ARGUMENTAȚIE	
Prezentare Implementare	Travel local, deviza acestui serviciu, va genera turism de calitate cu condiția prezervării resurselor in sensul obiectivelor de dezvoltare

REFERAT DE APROBARE

Înființarea serviciilor publice la nivelul Consiliului Județean Constanța, acordate cu Strategia de Dezvoltare Durabilă a județului Constanța

Motivul adoptării proiectului de hotărâre:

În conformitate cu art. 173 alin. (2) lit. b) în exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. a), consiliul județean hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii.

Cerințe care reclamă necesitatea și oportunitatea actului administrativ:

Activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale.

Administrația publică are obligația de a răspunde nevoilor societății.

Asigurarea accesului la serviciile publice pentru toți beneficiarii, în special la acele servicii care răspund unor nevoi de bază ale acestora; accesibilitatea impune luarea în considerare, încă din faza de fundamentare a înființării serviciului public, a aspectelor referitoare la cost, disponibilitate, adaptare, proximitate.

În administrația publică, serviciul public este un factor esențial pentru dezvoltarea socioeconomică, demografică, îmbunătățirea urbanizării durabile, implementarea culturii digitale, prevenția medicală. Având în vedere posibilitatea reglementării într-o manieră optimizată în conf. cu prevederile art. 580 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare prestarea serviciilor publice se realizează potrivit principiilor transparenței, egalității de tratament, continuității, adaptabilității, accesibilității, responsabilității al furnizării serviciilor publice la standarde de calitate.

Schimbări preconizate:

Proiectul de hotărâre are în vedere eficientizarea și creșterea gradului de transparență a sistemului public prin înființarea de servicii publice moderne conform anexa1, cu impact pozitiv asupra cetățenilor județului Constanța, prin introducerea de indicatori de performanță și urmărirea Țintelor de Dezvoltare Durabilă definitiv de legislație și solicitați prin Strategia de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța. Serviciile publice identificate răspund nevoilor colectivităților locale, asigură progresul și dezvoltarea socio economică a cetățenilor județului Constanța.

În funcție de conținutul activității, serviciile publice de interes local sunt servicii publice care răspund în principal nevoilor colectivităților locale și care sunt realizate în mod optim prin acțiunea autorității administrației publice locale, conform anexei nr. 1, parte integrantă la prezenta hotărâre.

Măsurile de implementare necesare, modificări instituționale și funcționale:

După adoptare, hotărârea de consiliu va fi comunicată în termenul legal către Direcția Generală Economico-Financiară și către Instituția Prefectului Județului Constanța, în vederea exercitării controlului de legalitate. De asemenea, hotărârea se aduce la cunoștință publică, prin postare pe site-ul Consiliului Județean Constanța.

Palierile de implementare ale Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Consiliului Județean Constanța cuprinde obiective moderne, în consonanță cu principiile dezvoltării durabile. Acestea necesită, în consecință, un management de program modern cu structuri continue de activități, care grupate după obiectiv și ținând cont că influențează un număr foarte mare de cetățeni au formă și conținut de servicii publice de interes județean.

Activitățile prestate pentru a atinge obiectivele stabilite de strategia de dezvoltare durabilă nu sunt definite în niciun document cadru/ de organizare al Consiliului Județean Constanța și este absolut necesară formularea acestora și gruparea în servicii publice de interes județean.

Conform strategiei, următoarele direcții majore trebuie urmărite: dezvoltarea economică prin valorificarea potențialului local și utilizarea inovării și a noilor tehnologii; creșterea calității condițiilor de locuire și reducerea disparităților dintre comunități; dezvoltarea turismului și a serviciilor conexe prin utilizarea inteligentă a resurselor locale; dezvoltarea infrastructurii pentru transportul public și de mărfuri; creșterea calității mediului și stimularea utilizării resurselor de energie regenerabilă; modernizarea administrației publice și creșterea capacității de implicare în dezvoltarea teritorială.

Fiecare dintre acestea asociază obiective strategice care se realizează prin intervenții concrete, care au forma programelor, proiectelor, măsurilor, hotărârilor etc. și sunt grupate în funcție de specificul lor în axe prioritare.”

În considerarea celor exprimate anterior și în temeiul art. 191 alin.(1) lit. e), alin. (6) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 173 alin. (2) lit.b) astfel propun spre analiză și aprobare Consiliului Județean Constanța *proiectul de hotărâre privind aprobarea înființarea serviciilor publice la nivelul Consiliului Județean Constanța, acordate cu Strategia de Dezvoltare Durabilă a județului Constanța.*

**PRESEDINTE,
LUPU MIHAI**

RAPORT DE SPECIALITATE

Înființarea serviciilor publice la nivelul Consiliului Județean Constanța, acordate cu Strategia de Dezvoltare Durabilă a județului Constanța

Având în vedere Proiectul de hotărâre privind înființarea serviciilor publice la nivelul Consiliului Județean Constanța, acordate cu Strategia de Dezvoltare Durabilă, precum și Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Constanța nr. 7070/23.02.2023 și luând în considerare art. 589 alin. (2) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale, prin acte administrative, au competența de înființare/organizare a structurilor responsabile pentru prestarea serviciilor care răspund în principal nevoilor specifice colectivității locale.

În conf. cu prevederile art. 580 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare prestarea serviciilor publice se realizează potrivit principiilor transparenței, egalității de tratament, continuității, adaptabilității, accesibilității, responsabilității și al furnizării serviciilor publice la standarde de calitate.

Serviciu public este o noțiune de drept administrativ și se referă la acele activități de interes județean, coordonate de autoritățile administrației publice județene și disponibile tuturor cetățenilor județului.

În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul Județean Constanța contribuie la dezvoltarea economico-socială și implementează proiecte și strategii de dezvoltare de interes zonal și regional pentru dezvoltarea serviciilor publice.

Luând în considerare prerogativele Președintelui Consiliului Județean Constanța de a formula propuneri cu privire la strategia de dezvoltare durabilă, privind viziunea și misiunea UAT Județul Constanța, și potrivit alin. art. 173 alin.(1) lit. d) și alin. (5) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean îndeplinește, în condițiile legii, atribuții privind gestionarea serviciilor publice de interes județean, asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind:

a)educația; b)serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială; c)sănătatea; d)cultura; e)tineretul; f)sportul; g)ordinea publică; h)situațiile de urgență; i)protecția și refacerea mediului; j)conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;m k)evidența persoanelor; l)podurile și drumurile publice; m)serviciile comunitare de utilitate publică de interes județean; n)turism; o)dezvoltare rurală; p)dezvoltare economică; q)alte servicii publice stabilite prin lege.

Având în vedere posibilitatea reglementării într-o manieră optimizată în conformitate cu prevederile art. 580 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare prestarea serviciilor publice se realizează potrivit principiilor transparenței, egalității de tratament, continuității, adaptabilității, accesibilității, responsabilității și al furnizării serviciilor publice la standarde de calitate, sunt îndeplinite prevederile art. 586, 587, art. 589 și art. 590 privind reglementarea serviciului public care poate fi esențial dezvoltării UAT Județul Constanța.

În funcție de conținutul activității, serviciile publice pot fi servicii de interes economic general și servicii noneconomice de interes general, astfel cum sunt identificate cele de 12 servicii publice în anexă:

- serviciul public creșterea investițiilor și a demografiei, de tip noneconomic;
- serviciul public de prevenție medical și telemedicina, de tip noneconomic;
- serviciul public de prevenție infracțională, de tip noneconomic;
- serviciul public de geolocație și urbanism digital, de tip noneconomic;
- serviciul public regenerare urbană, de tip noneconomic;
- serviciul public de educație sportive și investiții, de tip economic;
- serviciul public de integrare culturală, de tip noneconomic;
- serviciul public de cultură digitală, de tip noneconomic;

- serviciul public de conservare, restaurare și punerea în valoare a monumentelor istorice , de tip noneconomic;
- serviciul public parcuri și grădini, de tip noneconomic;
- serviciul public dezvoltarea activelor, de tip economic;
- serviciul public infrastructura turism durabil, de tip economic.

Caracterul de servicii publice își are izvorul în Strategia de Dezvoltare Durabilă care a fost supus dezbaterii publice fiind respectat astfel și principiul transparenței decizionale.

Dezvoltarea durabilă urmărește și încearcă să găsească un cadru teoretic stabil pentru luarea deciziilor în orice situație în care se regăsește un raport de tipul om - mediu, fie că e vorba de mediul înconjurător, mediul economic sau mediul social. Dezvoltarea durabilă este cea care urmărește nevoile prezentului, fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface nevoile lor.

În contextul unui avans al tehnologiilor, al mecanismelor sociale susținute de acestea, pentru a asigura bunăstarea cetățenilor județului Constanța și dezvoltarea durabilă a acestuia, proiectarea și implementarea de servicii publice complexe, susținute de digitalizare și care să asigure progresul este absolut necesară.

Palierele de implementare ale Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Consiliului Județean Constanța cuprinde obiective moderne, în consonanță cu principiile dezvoltării durabile. Acestea necesită, în consecință, un management de program modern cu structuri continue de activități, care grupate după obiectiv și ținând cont că influențează un număr foarte mare de cetățeni au formă și conținut de servicii publice de interes județean.

Activitățile prestate pentru a atinge obiectivele stabilite de strategia de dezvoltare durabilă nu sunt definite în niciun document cadru/ de organizare al Consiliului Județean Constanța și este absolut necesară formularea acestora și gruparea în servicii publice de interes județean.

Conform strategiei, următoarele direcții majore trebuie urmărite: dezvoltarea economică prin valorificarea potențialului local și utilizarea inovării și a noilor tehnologii; creșterea calității condițiilor de locuire și reducerea disparităților dintre comunități; dezvoltarea turismului și a serviciilor conexe prin utilizarea inteligentă a resurselor locale; dezvoltarea infrastructurii pentru transportul public și de mărfuri; creșterea calității mediului și stimularea utilizării resurselor de energie regenerabilă; modernizarea administrației publice și creșterea capacității de implicare în dezvoltarea teritorială.

Fiecare dintre acestea asociază obiective strategice care se realizează prin intervenții concrete, care au forma programelor, proiectelor, măsurilor, hotărârilor etc. și sunt grupate în funcție de specificul lor în axe prioritare.”

Considerăm ca pentru ducerea la îndeplinire a obiectivelor strategice, serviciile publice de interes județean definite în anexa 1 sunt calibrate corect pe seturi de activități prin care se poate realiza managementul de program în direcția dezvoltării durabile a județului Constanța.

Consolidarea serviciilor publice va fi susținută de mecanisme de coordonare și colaborare instituțională în interiorul UAT Județul Constanța.

DIRECTOR GENERAL DGEF

**ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE, SALARIZARE
LIVIA LAURENȚIA ALCEA**