



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 57/22.02.2023
privind modificarea și completarea Anexelor 1 și 2 la
Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.346/20.12.2022

Președintele Consiliului Județean Constanța, Mihai Lupu, în baza prerogativelor stabilite de lege și a inițiativei exprimate în referatul de aprobare nr. 6392/20.02.2023, în calitate sa de inițiator, având în vedere:

- raportul de specialitate nr. 6635/21.02.2023 al Direcției Generale Administrare Domeniul Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport;
- raportul de specialitate nr. 6829/22.02.2023 al Direcției Generale Tehnică, Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- raportul de specialitate nr. 6416/20.02.2023 al Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică;
- adresa nr.444/16.02.2023 a Direcției de Pază a Județului Constanța, înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr. 5927/16.02.2023;
- Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 251/23.11.2005 privind înființarea Direcției de Pază a Județului Constanța, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.346/20.12.2022 privind asigurarea serviciilor de pază, monitorizare și intervenție pe anul 2023 pentru obiectivele aparținând Consiliului Județean Constanța de către Direcția de Pază a Județului Constanța;
- prevederile art.2 alin.(1) din Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, precum și ale Hotărârii de Guvern nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 – art.2, art.17 din Anexă;
- prevederile art.58 alin.(1), art.59, art.61 și art.62 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.173 alin.(1) lit.d), alin.(5) lit.q) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 182 alin. (2) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

PROPUNE:

Art.I. Se aprobă modificarea și completarea Anexelor 1 și 2 la Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.346/20.12.2022 privind asigurarea serviciilor de pază, monitorizare și intervenție pe anul 2023 pentru obiectivele aparținând Consiliului Județean Constanța de către Direcția de Pază a Județului Constanța, conform anexelor 1 și 2 la prezentul proiect de hotărâre.

Art.II. Prezentul proiect de hotărâre ce urmează a fi înscris pe ordinea de zi a ședinței ordinare din luna februarie 2023 se transmite de Secretarul General al Județului Comisiei de specialitate Juridică, Ordine Publică și Situații de Urgență în vederea examinării, formulării de amendamente în scris, după caz, precum și întocmirii avizului cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

INIȚIATOR – PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA – MIHAI LUPU

Avizează:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Nesrin GEAFAR

Lista imobilelor aparținând Consiliului Județean Constanța la care se vor**asigura serviciile de pază**

I. Servicii de pază, pentru anul 2023, la următoarele obiective aparținând Consiliului Județean Constanța:

Nr. Crt.	Denumire amplasament	Adresa	Numar posturi
1	Consiliul Judetean Constanta	Bd Tomis nr. 51	2 posturi permanente (48 ore/zi) 2 posturi a 10 ore fiecare de luni până vineri (20 ore/zi)
2	Consiliul Judetean Constanta	Al. Magnoliei , Bl. L4	1 post permanent (24 ore/zi)
3	Pavilionul Expozitional Constanta	Bd. Mamaia, nr. 331A	3 posturi permanente (72 ore/zi)
4	Centrul Militar Zonal	Str. Mircea cel Batran, nr. 106	1 post permanent (24 ore/zi)
5	Casa Bulgărească	Canlia	1 post permanent (24 ore/zi)
6	Teatrul de Vara Mamaia	Municipiul Constanta, Statiunea Mamaia	2 posturi permanente (48 de ore)
7	Depozit urban neconform de deseuri Murfatlar	Murfatlar	1 post permanent (24 ore/zi)
8	Depozit urban neconform de deseuri Techirghiol	Techirghiol	1 post permanent (24 ore/zi)
9	Depozit urban neconform de deseuri Medgidia	Medgidia	1 post permanent (24 ore/zi)
10	Depozit urban neconform de deseuri Cernavoda	Cernavoda	1 post permanent (24 ore/zi)
11	Depozit urban neconform de deseuri Harsova	Harsova	1 post permanent (24 ore/zi)
12	Statie sortare Tortoman	Tortoman	2 posturi permanente (48 ore/zi)
13	Statie TMB Tortoman	Tortoman	1 post permanent (24 ore/zi)
14	Statie transfer Harsova	Harsova	1 post permanent (24 ore/zi)
15	Statie transfer Deleni	Deleni	1 post permanent (24 ore/zi)
16	Stație de sortare a deșeurilor reciclabile din localitatea Ovidiu	Ovidiu	2 posturi permanente (48 ore/zi)
17	Stație TMB din localitatea Ovidiu	Ovidiu	1 post permanent (24 ore/zi)
18	Centrul de excelenta în turism și servicii Tomis	Str. Titulescu nr. 32	1 post permanent (24 ore/zi)
19	Clădire Filială 1	Constanța, str. Izvor, nr. 23	1 post permanent (24 ore/zi)
20	Centrul pentru protecția plantelor Constanța	Constanța	1 post permanent (24 ore/zi)
21	Centrul pentru protecția plantelor Medgidia	Medgidia	1 post permanent (24 ore/zi)

22	Centrul pentru protecția plantelor Hârșova	Hârșova	1 post permanent (24 ore/zi)
23	Centrul pentru protecția plantelor Cogealac	Cogealac	2 posturi permanente (48 ore/zi)
24	Imobile C1 și C2	Constanța str.Ștefan cel Mare, nr.133, Lot2	1 post permanent (24 ore/zi)
25	Secția Clinică Dermatovenerologie	Constanța, Aleea Portului Nou, nr.6	1 post permanent (24 ore/zi)
26	Imobil (teren + construcții)	Constanța str.Viilor, nr.1	1 post permanent (24 ore/zi)

PREȘEDINTE,
LUPU MIHAI

Avizează:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
NESRIN GEAFAR

Director General,
Chelariu Ermil

Director General Adjunct,
Cristian Hagea

Șef Serviciu,
Voicu Silvia

Inspector,
Suciu Bogdan

2. Lista bunurilor imobile proprietate publică a Județului Constanța transmise în administrarea instituțiilor subordonate Consiliului Județean Constanța, la care se pot asigura servicii de pază în anul 2023

Biblioteca Județeană „I.N.Roman”

- Municipiul Constanța, Județul Constanța, str. Mircea cel Bătrân nr.104A;
- Municipiul Constanța, Județul Constanța, str. I.C.Brătianu nr.68.

Centrul Cultural Județean „Teodor T. Burada”

- Municipiul Constanța, Județul Constanța, b-dul Ferdinand nr. 56;
- Municipiul Constanța, intravilan, str. Mircea cel Bătrân nr.104B.

Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța

- Municipiul Constanța, intravilan Piața Ovidiu nr.12;
- Municipiul Constanța, intravilan, str. Mircea cel Bătrân, Zona Restaurant Zorile;
- Municipiul Constanța, Județul Constanța intravilan, Piața Ovidiu nr.5;
- Muzeul de Arheologie Constanța – Comuna Adamclisi, Județul Constanța, intravilan;
- Monument Triumfal Tropaeum Traiani Adamclisi – Comuna Adamclisi, Județul Constanța;
- Cetate și așezare antică Adamclisi – Comuna Adamclisi, Județul Constanța;
- Muzeul de Arheologie Histria – Comuna Istria, Județul Constanța;
- Sit Arheologic „Cetatea Capidava - Sat Capidava, Comuna Topalu, Județul Constanța;
- Cetatea Ulmetum – Comuna Pantelimon, Județul Constanța;
- Ansamblul Rupestru Basarabi – Orașul Murfatlar, Județul Constanța.

Muzeul de Artă

- Muzeul de Artă Constanța, Municipiul Constanța, intravilan, b-dul Tomis nr.82-84;
- Muzeul de Artă „Ion Jalea” Constanța, Municipiul Constanța, intravilan, str.Arhipiscopiei nr.26;
- Muzeul de Artă „Dinu și Sevasta Vintilă”, Comuna Topalu, Județul Constanța.

Teatrul de Stat

- Teatrul de Vară Soveja – Municipiul Constanța, Județul Constanța, intravilan, Zona Parc Tăbăcărie.

Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța

- Complexul Muzeal de Științe ale Naturii – Municipiul Constanța, Județul Constanța, intravilan, b-dul Mamaia nr.255;
- Acvariu – Municipiul Constanța, Județul Constanța, b-dul Elisabeta nr.1.

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Albatros”

- Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Albatros” – Municipiul Constanța, Județul Constanța, str. Barbu Delavrancea nr.55.

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Delfinul”

- Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Delfinul” – Municipiul Constanța, Județul Constanța, intravilan, str. Semănătorului nr.8.

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Maria Montessori”

- Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Maria Montessori” – Municipiul Constanța, Județul Constanța, str.Nicu Mandoi nr.17.

Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța

- Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța – Municipiul Constanța, Județul Constanța, intravilan, b-dul Tomis nr.145;
- Secția Exterioară Psihiatrie Palazu Mare, Municipiul Constanța, Județul Constanța, intravilan, Str.Sentinelei nr.27, Palazu Mare;
- Laborator Medicină Legală – Municipiul Constanța, Aleea Zmeurei nr.2;
- Policlinica 2, Municipiul Constanța, Județul Constanța, intravilan, str. Ștefan cel Mare nr.133, lot 1;
- Spitalul de Ftiziologie Agigea, Comuna Agigea, Județul Constanța, intravilan, str.Nicolae Titulescu nr.157;
- Secția exterioară de Ortopedie Traumatologie și Recuperare Medicală – Oraș Eforie Sud, Județul Constanța, intravilan, str. Republicii nr.7;
- Apartamente de serviciu medici, Municipiul Constanța, Județul Constanța, b-dul Mamaia nr.542, nr.538, nr.534;

- Casa Soarelui – Municipiul Constanța, Județul Constanța, str. Piatra Craiului nr.4.

Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie

- Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie – Municipiul Constanța, Județul Constanța, intravilan, str.Sentinelei nr.40, Palazu Mare;
- Serviciul Ambulatoriu – Spitalul Clinic de Pneumoftizilolgie Constanța – Municipiul Constanța, Județul Constanța, intravilan, b-dul Alexandru Lăpușneanu nr.167.

Unitatea de Asistență Medico-Socială Agigea

- Unitatea de Asistență Medico-Socială Agigea, Comuna Agigea, Județul Constanța, intravilan, str.Nicolae Titulescu nr.159.

Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului

- Sediul administrativ – Municipiul Constanța, Județul Constanța, str. Decebal nr.22;
- Sediul administrativ – Municipiul Constanța, Județul Constanța, intravilan str. Ciprian Porumbescu nr.2A;
- Teren – Municipiul Constanța, Județul Constanța, intravilan, str.Lahovari nr.76;
- Adăpost de Zi și Noapte pentru Copiii Străzii – Municipiul Constanța, Județul Constanța, str.Decebal nr.13B;
- Centrul de Plasament „Antonio” – Municipiul Constanța, Județul Constanța, intravilan, str.Spiru Haret nr.89;
- Centrul de Plasament „Delfinul” – Comuna Agigea, Județul Constanța, intravilan, str.I.A.S. nr.9;
- Centrul de Plasament „Ovidiu” – Municipiul Constanța, Județul Constanța, intravilan, str.Pictor Nicolae Grigorescu nr.91;
- Centrul de Plasament „traian” – Municipiul Constanța, județul Constanța, intravilan, str.Nicu Mandoi nr.17A;
- Centrul de Plasament „Micul Rotterdam” – Municipiul Constanța, Județul Constanța, alea Viitorului nr.7;
- Centrul de Primire Minorilor în Regim de Urgență – Municipiul Constanța, județul Constanța, str. Aluniș nr.4;
- Complexul de Servicii Comunitare „Orizont” – Municipiul Constanța, Județul Constanța, Alea Grădiniței nr.5;
- Complexul de Servicii Comunitare „Cristina” – Municipiul Constanța, Județul Constanța, str. Pandurului nr.120;
- Centrul de Îngrijire și Asistență „Sfântul Andrei” Negru Vodă, Oraș Negru Vodă, Județul Constanța, str. Mangaliei nr.10;
- Centru de Îngrijire și Asistență „Armonia” Negru Vodă, Oraș Negru Vodă, Județul Constanța, str. Mangaliei nr.53;
- Casa „Aurelia”Negru Vodă – Oraș Negru Vodă, Județul Constanța, str.Sănătății nr.3D;
- Centrul de Îngrijire și Asistență Poarta Albă, Comuna Poarta Albă, Județul Constanța, str.Căminului nr.9;
- Complex Locuințe Protejate Lazu, Comuna Agigea, Județul Constanța, intravilan, str.Mălinului nr.26-28;
- Centrul Maternal Mangalia – Municipiul Mangalia, Județul Constanța, intravilan, str. Rozelor nr.2;
- Locuințe Protejate de Tip Familial pentru Persoane cu Handicap Cumpăna, Comuna Cumpăna, Județul Constanța, str.Străzii nr.81, Zona Parcul Verde 2, lot.1;
- Locuințe Protejate de Tip Familial pentru Persoane cu Handicap Sever Techirghiol – Oraș Techirghiol, Județul Constanța, str. Mărăști nr.7;
- Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică – Techirghiol, Oraș Techirghiol, Județul Constanța, str.Mihai Sadoveanu nr.9;
- Centrul Pilot de Servicii Comunitare pentru Persoane cu Handicap Techirghiol, Oraș Techirghiol, Județul Constanța, str.Eroilor nr.26;
- Locuințe Protejate pentru Persoanele Adulțe cu Handicap Topraisar, Comuna Topraisar, Județul Constanța, șoseaua Națională nr.12B;
- Locuințe Protejate pentru Persoane Adulțe cu Handicap Negru Vodă, Orașul Negru Vodă, Județul Constanța, str. Silozului FN;
- Imobil Școala Credința, Comuna Chirnogeni, Localitatea Chirnogeni, Sat Credința, str. Școlii nr.3;

- Imobil - Localitatea Cerchezu – Comuna Cerchezu, sat Căscioarele, Județul Constanța, str. Calea Dobrogei nr.31;
- Imobil - Comuna Lumina, Comuna Lumina, Județul Constanța, str. Morii nr.79, Lot.4/2;
- Imobil – Municipiul Mangalia – Municipiul Mangalia, Județul Constanța, str. M.I.Dobrogeanu nr.65H;
- Imobil – Municipiul Medgidia, Municipiul Medgidia, Județul Constanța, str. Theodor Adam nr.44, Lot.2;
- Imobil – Oraș Murfatlar, Oraș Murfatlar, Județul Constanța, intravilan, str. Ion Creangă nr.27;
- Imobil – Comuna Chirnogeni, Comuna Chirnogeni, Județul Constanța, str. Prelungirea Cerealelor Tronson 2, nr.2, nr.4, nr.6, nr.8;
- Imobil – Comuna Chirnogeni, Comuna Chirnogeni, județul Constanța, str. Negru Vodă, nr.41B;
- Imobil – Comuna Topraisar, Comuna Topraisar, Județul Constanța, str. Națională nr.78B, Lot.1;
- Imobil – Comuna Topraisar, Comuna Topraisar, Județul Constanța, str. Teilor nr.16, Lot2/1, Lot2/2, Lot 2/3/1, Lot 2/3/2;
- Imobil – Comuna Nicolae Bălcescu, Comuna Nicolae Bălcescu, sat. Dorobanțu, Județul Constanța, str.Liliacului nr.6;
- Imobil – Comuna Nicolae Bălcescu, Comuna Nicolae Bălcescu, Județul Constanța, str.Gării nr.2A, nr.2B, nr.2C;
- Imobil – Comuna Nicolae Bălcescu, Comuna Nicolae Bălcescu, Județul Constanța, str.Gării nr.2, Lot.2;
- Imobil – Comuna Băneasa, Comuna Băneasa, Județul Constanța, str. Bujorului FN
 - Comuna Băneasa, Județul Constanța, str. Trandafirilor nr.179 Bis, Lot.1;
 - Comuna Băneasa, Județul Constanța, str.Trandafirilor nr.179 Bis, Lot.2;
 - Comuna Băneasa, Județul Constanța, str.Trandafirilor nr.179 Bis, Lot.3/1;
 - Comuna Băneasa, Județul Constanța, str.Trandafirilor nr. 179 Bis, Lot 3/2;
 - Comuna Băneasa, Județul Constanța, str.Trandafirilor nr. 179 Bis, Lot 3/3/1;
 - Comuna Băneasa, Județul Constanța, str.Trandafirilor nr. 179 Bis, Lot 3/3/2;
- Imobil – Negru Vodă, Oraș Negru Vodă, Județul Constanța, șos. Mangaliei nr.41, Lot.1;
- Imobil – Negru Vodă, Oraș Negru Vodă, Județul Constanța, șos. Mangaliei nr.41, Lot.2;
- Imobil – Negru Vodă, Oraș Negru Vodă, Județul Constanța, str. Sănătății, nr.3A, Lot.1;

Direcția Generală de Evidență a Persoanelor

- Direcția Generală de Evidență a Persoanelor, Municipiul Constanța, intravilan, b-dul Mamaia nr.106, 2 încăperi.

**PREȘEDINTE,
LUPU MIHAI**

**Avizează,
Secretar general al județului
NESRIN GEAFAR**

**Arhitect Șef,
Eduard Ferencz**

**Director General Adjunct,
Diana Roxana Voitinovici**

**Lista imobilelor aparținând Consiliului Județean Constanța la care se vor
asigura serviciile de monitorizare și intervenție**

I. Servicii de monitorizare și intervenție, pentru anul 2023, la următoarele obiective aparținând Consiliului Județean Constanța:

Nr. Crt.	Denumire amplasament	Adresa	Perioadă
1	SIND NAVODARI	plaja zona Tabara Navodari	1.01.2023-31.12.2023
2	BAZA HANUL PIRATILOR	plaja zona Mamaia	1.01.2023-31.12.2023
3	BAZA MODERN	plaja Modern Constanta	1.01.2023-31.12.2023
4	BAZA AZUR	plaja Azur Constanta	1.01.2023-31.12.2023
5	BAZA ENIGMA MAMAIA	plaja Enigma Constanta	1.01.2023-31.12.2023
6	BAZA CAZINO EFORIE SUD	plaja zona Capul Turcului Eforie Sud	1.01.2023-31.12.2023
7	BAZA BELONA	plaja Eforie Nord	1.01.2023-31.12.2023
8	BAZA NEPTUN	plaja zona Steaguri Neptun	1.01.2023-31.12.2023
9	BAZA MANGALIA	plaja zona Diguri Mangalia	1.01.2023-31.12.2023
10	BAZA VAMA VECHE	plaja zona Corsarul, com. Limanu	1.01.2023-31.12.2023
11	CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA – BIROUL CASIERIE	Constanța, bd. Tomis, nr. 51	1.01.2023-31.12.2023
12	CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA – BIROUL ARHIVĂ	Constanța, bd. Tomis, nr. 51	1.01.2023-31.12.2023
13	CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA – CABINET PREȘEDINTE	Constanța, bd. Tomis, nr. 51	1.01.2023-31.12.2023
14	CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA – CABINET VICEPREȘEDINTE	Constanța, bd. Tomis, nr. 51	1.01.2023-31.12.2023
15	CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA – CABINET VICEPREȘEDINTE	Constanța, bd. Tomis, nr. 51	1.01.2023-31.12.2023

**PREȘEDINTE,
LUPU MIHAI**

Avizează:

**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
NESRIN GEAFAR**

Director General,
Chelariu Ermil

Director General Adjunct,
Cristian Hagea

Șef Serviciu,
Voicu Silvia

Inspector,
Suciu Bogdan

2. Lista bunurilor imobile proprietate publică a Județului Constanța transmise în administrarea instituțiilor subordonate Consiliului Județean Constanța, la care se pot asigura servicii de monitorizare și intervenție

Biblioteca Județeană „I.N.Roman”

- Municipiul Constanța, Județul Constanța, str. Mircea cel Bătrân nr.104A;
- Municipiul Constanța, Județul Constanța, str. I.C.Brătianu nr.68.

Centrul Cultural Județean „Teodor T. Burada”

- Municipiul Constanța, Județul Constanța, b-dul Ferdinand nr. 56;
- Municipiul Constanța, intravilan, str. Mircea cel Bătrân nr.104B.

Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța

- Municipiul Constanța, intravilan Piața Ovidiu nr.12;
- Municipiul Constanța, intravilan, str. Mircea cel Bătrân, Zona Restaurant Zorile;
- Municipiul Constanța, Județul Constanța intravilan, Piața Ovidiu nr.5;
- Muzeul de Arheologie Constanța – Comuna Adamclisi, Județul Constanța, intravilan;
- Monument Triumfal Tropaeum Traiani Adamclisi – Comuna Adamclisi, Județul Constanța;
- Cetate și așezare antică Adamclisi – Comuna Adamclisi, Județul Constanța;
- Muzeul de Arheologie Histria – Comuna Istria, Județul Constanța;
- Sit Arheologic „Cetatea Capidava - Sat Capidava, Comuna Topalu, Județul Constanța;
- Cetatea Ulmetum – Comuna Pantelimon, Județul Constanța;
- Ansamblul Rupestru Basarabi – Orașul Murfatlar, Județul Constanța.

Muzeul de Artă

- Muzeul de Artă Constanța, Municipiul Constanța, intravilan, b-dul Tomis nr.82-84;
- Muzeul de Artă „Ion Jalea” Constanța, Municipiul Constanța, intravilan, str.Arhipiscopiei nr.26;
- Muzeul de Artă „Dinu și Sevasta Vintilă”, Comuna Topalu, Județul Constanța.

Teatrul de Stat

- Teatrul de Vară Soveja – Municipiul Constanța, Județul Constanța, intravilan, Zona Parc Tăbăcărie.

Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța

- Complexul Muzeal de Științe ale Naturii – Municipiul Constanța, Județul Constanța, intravilan, b-dul Mamaia nr.255;
- Acvariu – Municipiul Constanța, Județul Constanța, b-dul Elisabeta nr.1.

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Albatros”

- Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Albatros” – Municipiul Constanța, Județul Constanța, str. Barbu Delavrancea nr.55.

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Delfinul”

- Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Delfinul” – Municipiul Constanța, Județul Constanța, intravilan, str. Semănătorului nr.8.

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Maria Montessori”

- Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Maria Montessori” – Municipiul Constanța, Județul Constanța, str.Nicu Mandoi nr.17.

Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța

- Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța – Municipiul Constanța, Județul Constanța, intravilan, b-dul Tomis nr.145;
- Secția Exterioară Psihiatrie Palazu Mare, Municipiul Constanța, Județul Constanța, intravilan, Str.Sentinelei nr.27, Palazu Mare;
- Laborator Medicină Legală – Municipiul Constanța, Aleea Zmeurei nr.2;
- Policlinica 2, Municipiul Constanța, Județul Constanța, intravilan, str. Ștefan cel Mare nr.133, lot 1;
- Spitalul de Ftiziologie Agigea, Comuna Agigea, Județul Constanța, intravilan, str.Nicolae Titulescu nr.157;
- Secția exterioară de Ortopedie Traumatologie și Recuperare Medicală – Oraș Eforie Sud, Județul Constanța, intravilan, str. Republicii nr.7;
- Apartamente de serviciu medici, Municipiul Constanța, Județul Constanța, b-dul Mamaia nr.542, nr.538, nr.534;
- Casa Soarelui – Municipiul Constanța, Județul Constanța, str. Piatra Craiului nr.4.

Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie

- Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie – Municipiul Constanța, Județul Constanța, intravilan, str.Sentinelei nr.40, Palazu Mare;
- Serviciul Ambulatoriu – Spitalul Clinic de Pneumoftizilolgie Constanța – Municipiul Constanța, Județul Constanța, intravilan, b-dul Alexandru Lăpușneanu nr.167.

Unitatea de Asistență Medico-Socială Agigea

- Unitatea de Asistență Medico-Socială Agigea, Comuna Agigea, Județul Constanța, intravilan, str.Nicolae Titulescu nr.159.

Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului

- Sediul administrativ – Municipiul Constanța, Județul Constanța, str. Decebal nr.22;
- Sediul administrativ – Municipiul Constanța, Județul Constanța, intravilan str. Ciprian Porumbescu nr.2A;
- Teren – Municipiul Constanța, Județul Constanța, intravilan, str.Lahovari nr.76;
- Adăpost de Zi și Noapte pentru Copiii Străzii – Municipiul Constanța, Județul Constanța, str.Decebal nr.13B;
- Centrul de Plasament „Antonio” – Municipiul Constanța, Județul Constanța, intravilan, str.Spiru Haret nr.89;
- Centrul de Plasament „Delfinul” – Comuna Agigea, Județul Constanța, intravilan, str.I.A.S. nr.9;
- Centrul de Plasament „Ovidiu” – Municipiul Constanța, Județul Constanța, intravilan, str.Pictor Nicolae Grigorescu nr.91;
- Centrul de Plasament „traian” – Municipiul Constanța, județul Constanța, intravilan, str.Nicu Mandoi nr.17A;
- Centrul de Plasament „Micul Rotterdam” – Municipiul Constanța, Județul Constanța, alea Viitorului nr.7;
- Centrul de Primire Minorilor în Regim de Urgență – Municipiul Constanța, județul Constanța, str. Aluniș nr.4;
- Complexul de Servicii Comunitare „Orizont” – Municipiul Constanța, Județul Constanța, Alea Grădiniței nr.5;
- Complexul de Servicii Comunitare „Cristina” – Municipiul Constanța, Județul Constanța, str. Pandurului nr.120;
- Centrul de Îngrijire și Asistență „Sfântul Andrei” Negru Vodă, Oraș Negru Vodă, Județul Constanța, str. Mangaliei nr.10;
- Centru de Îngrijire și Asistență „Armonia” Negru Vodă, Oraș Negru Vodă, Județul Constanța, str. Mangaliei nr.53;
- Casa „Aurelia”Negru Vodă – Oraș Negru Vodă, Județul Constanța, str.Sănătății nr.3D;
- Centrul de Îngrijire și Asistență Poarta Albă, Comuna Poarta Albă, Județul Constanța, str.Căminului nr.9;
- Complex Locuințe Protejate Lazu, Comuna Agigea, Județul Constanța, intravilan, str.Mălinului nr.26-28;
- Centrul Maternal Mangalia – Municipiul Mangalia, Județul Constanța, intravilan, str. Rozelor nr.2;
- Locuințe Protejate de Tip Familial pentru Persoane cu Handicap Cumpăna, Comuna Cumpăna, Județul Constanța, str.Străzii nr.81, Zona Parcul Verde 2, lot.1;
- Locuințe Protejate de Tip Familial pentru Persoane cu Handicap Sever Techirghiol – Oraș Techirghiol, Județul Constanța, str. Mărăști nr.7;
- Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică – Techirghiol, Oraș Techirghiol, Județul Constanța, str.Mihai Sadoveanu nr.9;
- Centrul Pilot de Servicii Comunitare pentru Persoane cu Handicap Techirghiol, Oraș Techirghiol, Județul Constanța, str.Eroilor nr.26;
- Locuințe Protejate pentru Persoanele Adulte cu Handicap Topraisar, Comuna Topraisar, Județul Constanța, șoseaua Națională nr.12B;
- Locuințe Protejate pentru Persoane Adulte cu Handicap Negru Vodă, Orașul Negru Vodă, Județul Constanța, str. Silozului FN;
- Imobil Școala Credința, Comuna Chirnogeni, Localitatea Chirnogeni, Sat Credința, str. Școlii nr.3;

- Imobil - Localitatea Cerchezu – Comuna Cerchezu, sat Căscioarele, Județul Constanța, str. Calea Dobrogei nr.31;
- Imobil - Comuna Lumina, Comuna Lumina, Județul Constanța, str. Morii nr.79, Lot.4/2;
- Imobil – Municipiul Mangalia – Municipiul Mangalia, Județul Constanța, str. M.I.Dobrogeanu nr.65H;
- Imobil – Municipiul Medgidia, Municipiul Medgidia, Județul Constanța, str. Theodor Adam nr.44, Lot.2;
- Imobil – Oraș Murfatlar, Oraș Murfatlar, Județul Constanța, intravilan, str. Ion Creangă nr.27;
- Imobil – Comuna Chirnogeni, Comuna Chirnogeni, Județul Constanța, str. Prelungirea Cerealelor Tronson 2, nr.2, nr.4, nr.6, nr.8;
- Imobil – Comuna Chirnogeni, Comuna Chirnogeni, județul Constanța, str. Negru Vodă, nr.41B;
- Imobil – Comuna Topraisar, Comuna Topraisar, Județul Constanța, str. Națională nr.78B, Lot.1;
- Imobil – Comuna Topraisar, Comuna Topraisar, Județul Constanța, str. Teilor nr.16, Lot2/1, Lot2/2, Lot 2/3/1, Lot 2/3/2;
- Imobil – Comuna Nicolae Bălcescu, Comuna Nicolae Bălcescu, sat. Dorobanțu, Județul Constanța, str.Liliacului nr.6;
- Imobil – Comuna Nicolae Bălcescu, Comuna Nicolae Bălcescu, Județul Constanța, str.Gării nr.2A, nr.2B, nr.2C;
- Imobil – Comuna Nicolae Bălcescu, Comuna Nicolae Bălcescu, Județul Constanța, str.Gării nr.2, Lot.2;
- Imobil – Comuna Băneasa, Comuna Băneasa, Județul Constanța, str. Bujorului FN
 - Comuna Băneasa, Județul Constanța, str. Trandafirilor nr.179 Bis, Lot.1;
 - Comuna Băneasa, Județul Constanța, str.Trandafirilor nr.179 Bis, Lot.2;
 - Comuna Băneasa, Județul Constanța, str.Trandafirilor nr.179 Bis, Lot.3/1;
 - Comuna Băneasa, Județul Constanța, str.Trandafirilor nr. 179 Bis, Lot 3/2;
 - Comuna Băneasa, Județul Constanța, str.Trandafirilor nr. 179 Bis, Lot 3/3/1;
 - Comuna Băneasa, Județul Constanța, str.Trandafirilor nr. 179 Bis, Lot 3/3/2;
- Imobil – Negru Vodă, Oraș Negru Vodă, Județul Constanța, șos. Mangaliei nr.41, Lot.1;
- Imobil – Negru Vodă, Oraș Negru Vodă, Județul Constanța, șos. Mangaliei nr.41, Lot.2;
- Imobil – Negru Vodă, Oraș Negru Vodă, Județul Constanța, str. Sănătății, nr.3A, Lot.1;

Direcția Generală de Evidență a Persoanelor

- Direcția Generală de Evidență a Persoanelor, Municipiul Constanța, intravilan, b-dul Mamaia nr.106, 2 încăperi.

**PREȘEDINTE,
LUPU MIHAI**

**Avizează,
Secretar general al județului
NESRIN GEAFAR**

**Arhitect Șef,
Eduard Ferencz**

**Director General Adjunct,
Diana Roxana Voitinovici**

REFERAT DE APROBARE
la proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Anexelor 1 și 2 la
Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.346/20.12.2022

Prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.251/23.11.2005 s-a aprobat înființarea Direcției de Pază a Județului Constanța. Potrivit art.3 al acestui act administrativ, obiectul principal de activitate al Direcției de Pază a Județului Constanța îl constituie asigurarea pazei obiectivelor și bunurilor aparținând domeniului public și privat al Județului Constanța.

Cu adresa nr.444/16.02.2023, înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr. 5927/16.02.2023, Direcția de Pază a Județului Constanța ne informează cu privire la corespondența purtată cu instituțiile subordonate Consiliului Județean Constanța privind posibilitatea asigurării pazei, monitorizarea sistemelor de alarmă și paza transportului de valori pentru obiectivele transmise în administrarea acestora, sens în care solicită inițierea unui proiect de hotărâre.

Ca și temei legal, Direcția de Pază a Județului Constanța invocă prevederile art.17 alin.3 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 301/2012, potrivit căreia: „Poliția locală sau serviciile publice destinate asigurării pazei obiectivelor de interes județean asigură servicii de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor ori a transporturilor de valori la obiectivele, bunurile și valorile stabilite prin hotărâre a consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, respectiv a consiliului județean.”.

Art.2 din Legea nr.333/2003: „(1) Adoptarea măsurilor de securitate a obiectivelor, bunurilor și valorilor prevăzute de lege se realizează pe baza unei analize de risc la securitate fizică. (2) Elaborarea analizei de risc la securitate fizică se face potrivit instrucțiunilor emise de ministrul administrației și internelor, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.”.

Potrivit prevederilor art.12 alin.(1) din HG nr.301/2012: „Paza, protecția și intervenția cu efective de jandarmi se organizează și se efectuează potrivit planului de pază, întocmit de către conducătorii unităților beneficiare împreună cu unitatea de jandarmi care asigură efectivele pentru pază și protecție, după efectuarea analizei de risc de către personalul specializat din cadrul Jandarmeriei Române, numit prin ordin al inspectorului general al Jandarmeriei Române.”.

În temeiul prevederilor Legii nr.333/2003 și celor ale Normelor metodologice de aplicare a acesteia, prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.346/20.12.2022 s-a aprobat asigurarea serviciilor de pază, monitorizare și intervenție pe anul 2023 pentru obiectivele aparținând Consiliului Județean Constanța de către Direcția de Pază a Județului Constanța.

În anexele 1 și 2 ale HCJC nr.346/2022 sunt prevăzute obiectivele și bunurile proprietate publică și privată a Județului Constanța, aflate în administrarea Consiliului Județean Constanța, pentru care instituția noastră asigură paza cu Direcția de Pază a Județului Constanța în cursul anului 2023. Pentru celelalte obiective și bunuri proprietate publică și privată a Județului, respectiv cele care nu se află în administrarea Consiliului Județean Constanța, propun să completăm anexele 1 și 2 la HCJC nr.346/2022 cu lista obiectivelor și bunurilor aparținând Consiliului Județean Constanța la care instituțiile publice titulare ale dreptului de administrare pot asigura paza cu personal angajat al Direcției de Pază a Județului Constanța. Fără aprobarea unor astfel de liste conform textului de lege indicat la paragraful 2 din prezentul referat, Direcția de Pază a Județului Constanța nu are posibilitatea de a încheia contracte de prestare servicii de pază și monitorizare pentru obiectivele de interes județean aflate în administrarea instituțiilor publice subordonate.

Față de aspectele indicate mai sus, supun aprobării proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Anexelor 1 și 2 la Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.346/20.12.2022.

PREȘEDINTE,
Mihai Lupu

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind modificarea și completarea Anexelor 1 și 2 la Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.346/20.12.2022

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ consiliul județean îndeplinește atribuții privind gestionarea serviciilor publice, asigurând, potrivit competențelor sale și în condițiile legii cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind, printre altele, și ordinea publică.

Ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, regiile autonome, companiile și societățile naționale, institutele naționale de cercetare-dezvoltare, societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, indiferent de natura capitalului social, precum și alte organizații care dețin bunuri ori valori cu orice titlu sunt obligate să asigure paza acestora, potrivit prevederilor art. 2 alin.(1) din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Direcția de Pază a Județului Constanța s-a înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 251/2005, ca serviciu public de interes județean, în subordinea Consiliului Județean Constanța și funcționează având la bază Legea nr. 371/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare, Legea nr. 155/2010 a poliției locale, Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și ale Hotărârii de Guvern nr. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003.

Scopul înființării Direcției de Pază a Județului Constanța îl reprezintă asigurarea serviciilor de pază pentru obiectivele de interes județean, respectiv paza pentru instituțiile din subordinea Consiliului Județean Constanța.

În urma aprobării în ședința ordinară, din data de 20.12.2022, a Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr. 346 privind asigurarea serviciilor de pază și monitorizare pe anul 2023 la obiectivele aparținând Consiliului Județean Constanța cu Direcția de Pază a Județului Constanța, a fost încheiat Contractul de prestări servicii pază și servicii monitorizare nr. 53299/28.12.2022, cu valabilitate până la data de 31.12.2023.

Având în vedere protocolul nr.41694/ 11.10.2022, privind predarea - primirea bunului imobil (construcție) situat în strada Crizantemei nr. 3 Oraș Ovidiu, Județ Constanța, din domeniul public al U.A.T. Județul Constanța în domeniul public al U.A.T. Orașul Ovidiu (Cladire - Centrul meștesugăresc pentru susținerea activitatilor turistice și de agrement), în data de 22.12.2022 a încetat prestarea serviciilor de pază.

Urmare a semnării protocolului nr.51774/15.12.2022 privind predarea - primirea suprafetelor aferente imobilului "Sit Arheologic Cetetea Capidava" situat în localitatea Capidava, Comuna Topalu, Județ Constanța și a obiectivului Punct de Informare Turistică în administrarea Muzeului de Istorie Nationala si Arheologie Constanta, în data de 01.02.2023 a încetat prestarea serviciilor de pază.

Față de cele prezentate, supun dezbaterii și aprobării proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Anexelor 1 și 2 la Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.346/20.12.2022.

Director General,
Chelariu Ermil

Director General Adjunct,
Cristian Hagea

Șef Serviciu,
Voicu Silvia

Inspector,
Suciu Bogdan

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind modificarea și completarea Anexelor 1 și 2 la Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.346/20.12.2022

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ consiliul județean îndeplinește atribuții privind gestionarea serviciilor publice, asigurând, potrivit competențelor sale și în condițiile legii cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind, printre altele, și ordinea publică.

Ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, regiile autonome, companiile și societățile naționale, institutele naționale de cercetare-dezvoltare, societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, indiferent de natura capitalului social, precum și alte organizații care dețin bunuri ori valori cu orice titlu sunt obligate să asigure paza acestora, potrivit prevederilor art. 2 alin.(1) din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Direcția de Pază a Județului Constanța s-a înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 251/2005, ca serviciu public de interes județean, în subordinea Consiliului Județean Constanța și funcționează având la bază Legea nr. 371/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare, Legea nr. 155/2010 a poliției locale, Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și ale Hotărârii de Guvern nr. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003.

Scopul înființării Direcției de Pază a Județului Constanța îl reprezintă asigurarea serviciilor de pază pentru obiectivele de interes județean, respectiv paza pentru instituțiile din subordinea Consiliului Județean Constanța.

În urma aprobării în ședința ordinară, din data de 20.12.2022, a Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr. 346 privind asigurarea serviciilor de pază și monitorizare pe anul 2023 la obiectivele aparținând Consiliului Județean Constanța cu Direcția de Pază a Județului Constanța, a fost încheiat Contractul de prestări servicii pază și servicii monitorizare nr. 53299/28.12.2022, cu valabilitate până la data de 31.12.2023.

Având în vedere protocolul nr.41694/ 11.10.2022, privind predarea - primirea bunului imobil (construcție) situat în strada Crizantemei nr. 3 Oraș Ovidiu, Județ Constanța, din domeniul public al U.A.T. Județul Constanța în domeniul public al U.A.T. Orașul Ovidiu (Cladire - Centrul meștesugăresc pentru susținerea activităților turistice și de agrement), în data de 22.12.2022 a încetat prestarea serviciilor de pază.

Urmare a semnării protocolului nr.51774/15.12.2022 privind predarea - primirea suprafețelor aferente imobilului "Sit Arheologic Cetetea Capidava" situat în localitatea Capidava, Comuna Topalu, Județ Constanța și a obiectivului Punct de Informare Turistică în administrarea Muzeului de Istorie Nationala si Arheologie Constanta, în data de 01.02.2023 a încetat prestarea serviciilor de pază.

Față de cele prezentate, supun dezbaterii și aprobării proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Anexelor 1 și 2 la Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.346/20.12.2022.

Director General,
Chelariu Ermil

Director General Adjunct,
Cristian Blagea

Șef Serviciu,
Voicu Silvia

Inspector,
Suchu Bogdan

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Anexelor 1 și 2 la

Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.346/20.12.2022

Consiliul Județean Constanța, în calitate de autoritate a administrației publice locale are în subordinea sa 17 instituții subordonate.

Bunurile imobile ce se află în proprietatea publică a Județului Constanța, parte din ele sunt transmise în administrarea instituțiilor subordonate Consiliului Județean Constanța după cum urmează:

- Biblioteca Județeană "I.N. Roman"

- Municipiul Constanța, județ Constanța intravilan, Str. Mircea cel Bătrân, nr.104A
- Municipiul Constanța, Județ Constanța, intravilan, Str.I.C. Bratianu nr.68

- Centrul Cultural Județean "Teodor T. Burada"

- Municipiul Constanța, Județ Constanța intravilan, Bdul Ferdinand, nr.56
- Municipiul Constanța, intravilan, Str.Mircea cel Bătrân, nr.104B

- Muzeul de Istorie Nationala si Arheologie

- Municipiul Constanța, intravilan Piața Ovidiu, nr.12
- Municipiul Constanța, intravilan, Str. Mircea cel Bătrân, Zona Restaurant Zorile
- Municipiul Constanța, județ Constanța intravilan, Piața Ovidiu, nr.5
- Muzeul de Arheologie Adamclisi - Comuna Adamclisi, județul Constanța intravilan
- Monument Triumfal Tropaeum Traiani Adamclisi - Comuna Adamclisi, județul Constanța
- Cetate si asezare antică Adamclisi - Comuna Adamclisi, județul Constanța
- Muzeul de Arheologie Histria - Comuna Istria, județul Constanța
- Sit Arheologic „Cetatea Capidava” - Sat Capidava, comuna Topalu, județul Constanța;
- Cetatea Ulmetum - Comuna Pantelimon, Județul Constanța
- Ansamblul Rupestru Basarabi - Orașul Murfatlar, Judetul Constanta

- Muzeul de Artă

- Muzeul de Artă Constanța Municipiul Constanța, intravilan, Bulevardul Tomis nr.82-84
- Muzeul de Artă „Ion Jalea” Constanța Municipiul Constanța, intravilan, Str.Arhipiscopie, nr.26
- Muzeul de Artă „Dinu și Sevesta Vintilă Comuna Topalu, județul Constanța

- Teatrul de Stat

- Teatrul de Vară Soveja - Municipiul Constanța, Județ Constanța intravilan, Zona Parc Tabacarie

- Complexul Muzeal de Stiinte ale Naturii

- Complexul Muzeal de Stiinte ale Naturii - Municipiul Constanța, Județ Constanța Intravilan, Bdul Mamaia, nr.255
- Acvariu - Municipiul Constanța, Județ Constanța Intravilan, Bdul Elisabeta, nr.1,

- Centrul Scolar pentru Educatie Incluziva "Albatros"

- Centrul Scolar pentru Educatie Incluziva "Albatros" - Municipiul Constanța, Județ Constanța Str.Barbu Delavrancea nr.55

- Centrul Scolar pentru Educatie Incluziva "Delfinul"

- Centrul Scolar pentru Educatie Incluziva "Delfinul" - Municipiul Constanța Județ Constanța intravilan, Str.Semănătorului, nr.8,

- Centrul Scolar pentru Educatie Incluziva "Maria Montessori"

- Centrul Scolar pentru Educatie Incluziva "Maria Montessori" Municipiul Constanța, Județ Constanța
Str.Nicu Mandoi nr.17

- Spitalul Clinic Judetean de Urgenta "Sf.Apostol Andrei"

- Spitalul Clinic Județean de Urgență Constanța, Municipiul Constanța, Județ Constanța intravilan, Bdul Tomis nr.145,
- Secția Exterioară Psihiatrie Palazu Mare Municipiul Constanța, Județ Constanța intravilan, Str.Sentinelei nr.27, Palazu Mare
- Laborator Medicină Legală - Municipiul Constanța, Aleea Zmeurei nr.2,
- Policlinica 2 Municipiul Constanța, Județ Constanța, intravilan, Str.Ștefan cel Mare, nr.133, lot 1
- Spitalul De Ftiziologie Agigea Comuna Agigea, Județ Constanța intravilan, Str.Nicolae Titulescu nr.157
- Sectie exterioara De Ortopedie Traumatologie Si Recuperare Medicală - Oraș Eforie Sud, Județ Constanța, intravilan, Str.Republicii nr.7
- Apartamente De Serviciu Medici Municipiul Constanta, Județ Constanța, B-dul. Mamaia nr.542, nr.538, nr.534
- Casa Soarelui - Municipiul Constanța, Județ Constanța intravilan, Str. Piatra Craiului, nr. 4,

- Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie

- Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie - Municipiul Constanța, Județ Constanța intravilan, Str.Sentinelei nr.40-Palazu Mare
- Serviciul Ambulatoriu - Spital Pneumoftiziologie Constanța - Municipiul Constanța, Județ Constanța intravilan, Bdul Alexandru Lapușneanu nr.167

- Unitatea de Asistenta Medico-Sociala Agigea

- Unitatea de Asistenta Medico-Sociala Agigea Comuna Agigea, Județ Constanța intravilan, Str.Nicolae Titulescu nr.159

- Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului

- Sediul administrative - Municipiul Constanța, Județ Constanța intravilan, Str.Decebal nr.22,
- Sediul administrative - Municipiul Constanța, Județ Constanța Intravilan, Str. Ciprian Porumbescu nr.2A,
- Teren - Municipiul Constanța, Județ Constanța Intravilan, Str.Lahovari nr.76,
- Adăpost De Zi Si Noapte Pentru Copiii Străzii - Municipiul Constanța, Județ Constanța, Str.Decebal nr.13 B,
- Centrul De Plasament „Antonio” - Municipiul Constanța, Județ Constanța Intravilan, Str.Spiru Haret, nr.89
- Centrul De Plasament „Delfinul” - Comuna Agigea, Județ Constanța Intravilan, Str.IAS, nr.9
- Centrul De Plasament „Ovidiu” - Municipiul Constanța, Județ Constanța intravilan, Str.Pictor Nicolae Grigorescu nr.91
- Centrul De Plasament „Traian” - Municipiul Constanța, Județ Constanța intravilan, Str.Nicu Mandoi nr.17A
- Centrul De Plasament „Micul Rotterdam” - Municipiul Constanța, Județ Constanța, Aleea Viitorului nr.7
- Centrul De Primire Minorilor In Regim De Urgență - Municipiul Constanța, Județ Constanța, Str.Aluniș nr.4
- Complexul De Servicii Comunitare „Orizont” - Municipiul Constanța, Județ Constanța, Aleea Grădiniței nr.5,
- Complexul De Servicii Comunitare „Cristina” Municipiul Constanța, Județ Constanța, Str.Pandurului nr.120,
- Centrul De Îngrijire Si Asistență „Sfântul Andrei” Negru Vodă Oraș Negru Vodă, Județ Constanța, Str.Mangaliei nr.10
- Centrul De Îngrijire Si Asistență „Armonia” Negru Vodă - Oraș Negru Vodă, Județ Constanța, Str.Mangaliei nr.53
- Casa „Aurelia” Negru Vodă Oraș Negru Vodă, Județ Constanța, Str.Sanatatiei nr.3D
- Centrul De Îngrijire Si Asistență Poarta Albă Comuna Poarta Albă, Județ Constanța, Str.Căminului nr.9,
- Complex Locuințe Protejate Lazu - Comuna Agigea, Județ Constanța intravilan, Str.Mălinului, nr. 26-28,
- Centrul Maternal Mangalia - Municipiul Mangalia, Județ Constanța intravilan, Str.Rozelor nr.2,
- Locuințe Protejate De Tip Familial Pentru Persoane Cu Handicap Cumpăna Comuna Cumpăna, Județ Constanța, Str.Străzii nr.81, Zona Parcul Verde 2, lot 1
- Locuințe Protejate De Tip Familial Pentru Persoane Cu Handicap Sever Techirghiol - Oraș Techirghiol, Județ Constanța, Str.Mărăști, nr.7
- Centrul De Recuperare Si Reabilitare Neuropsihiatrică – Techirghiol - Oraș Techirghiol, Județ Constanța Str.Mihail Sadoveanu nr.9
- Centrul Pilot De Servicii Comunitare Pentru Persoane Cu Handicap – Techirghiol - Orașul Techirghiol, Județ Constanța, Str.Eroilor nr.26
- Locuințe Protejate Pentru Persoanele Adulțe Cu Handicap Topraisar - Comuna Topraisar, jud. Constanta, Soseaua Nationala nr.12B
- Locuințe Protejate Pentru Persoanele Adulțe Cu Handicap Negru Voda - Orasul Negru-Voda, jud. Constanta, Strada Silozului F.N.
- Imobil Scoala Credinta – Comuna Chirnogeni, Localitatea Chirnogeni, Sat Credința Strada Scolii, nr. 3

- Imobil – Localitatea Cerchezu - Comuna Cerchezu, sat Cășcioarele, Județ Constanța, Strada Calea Dobrogei, nr. 31
- Imobil – Comuna Lumina - Comuna Lumina, Județ Constanța, Str. Morii, nr. 79, – LOT 4/2
- Imobil – Municipiul Mangalia - Municipiul Mangalia, Județ Constanța, Str. M.I. Dobrogeanu, nr. 65H
- Imobil – Municipiul Medgidia - Municipiul Medgidia, Județ Constanța, Str. Theodor Aman, nr. 44, LOT 2
- Imobil – Oraș Murfatlar - Oraș Murfatlar, Județ Constanța, intravilan Str. Ion Creangă, nr. 27
- Imobil – Comuna Chirnogeni - Comuna Chirnogeni, Loc. Chirnogeni, Județ Constanța, Str. Prelungirea Cerealelor Tronson 2, nr. 2, nr. 4, nr.6, nr.8
- Imobil – Comuna Chirnogeni - Comuna Chirnogeni, Loc. Chirnogeni, Județ Constanța, Str. Negru Vodă, nr. 41B
- Imobil – Comuna Topraisar - Comuna Topraisar, Județ Constanța, Str. Națională, nr. 78B, LOT 1
- Imobil – Comuna Topraisar - Comuna Topraisar, Județ Constanța, Str. Teilor, nr. 16, lot 2/1, lot 2/2, lot 2/3/1, lot 2/3/2
- Imobil – Comuna Nicolae Balcescu - Comuna Nicolae Bălcescu, Sat Dorobanțu, Județ Constanța, Str. Liliacului, nr. 6
- Imobil – Comuna Nicolae Balcescu - Comuna Nicolae Bălcescu, Județ Constanța, Str. Gării, nr.2A, nr.2B, nr.2C
- Imobil – Comuna Nicolae Balcescu - Comuna Nicolae Bălcescu, Județul Constanța, strada Gării, nr. 2, lot 2
- Imobil – Comuna Baneasa - Comuna Băneasa, județ Constanța, Str. Bujorului FN
 - Comuna Băneasa, județ Constanța, Str. rilor, nr. 179 Bis, LOT1
 - Comuna Băneasa, județ Constanța, Str. Trandafirilor, nr. 179 Bis, LOT2
 - Comuna Băneasa, județ Constanța, Str. Trandafirilor, nr. 179 Bis, LOT3/1
 - Comuna Băneasa, județ Constanța, Str. Trandafirilor, nr. 179 Bis, LOT3/2
 - Comuna Băneasa, județ Constanța, Str. Trandafirilor, nr. 179 Bis, LOT3/3/1
 - Comuna Băneasa, județ Constanța, Str. Trandafirilor, nr. 179 Bis, LOT3/3/2
- Imobil Negru Vodă - Oraș Negru Vodă, Județul Constanța Sos. Mangaliei, nr.41, lot 1.
 - Oraș Negru Vodă, Județul Constanța Sos. Mangaliei, nr.41, lot 2.
 - Oraș Negru Vodă, Județul Constanța Str. Sănătății, nr.3A, lot 1.

- Directia Generala de Evidenta a Persoanelor

- Directia Generala de Evidenta a Persoanelor Municipiul Constanța, intravilan, Bulevardul Mamaia nr.106, 2 încăperi

Imobilele ce nu sunt transmise în administrarea instituțiilor subordonate sunt administrate de Consiliul Județean Constanța prin Direcția Generală Administrarea Domeniului Public și Privat- Autoritatea Județeană de Transport.

Având în vedere cele menționate anterior, susținem spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Anexelor 1 și 2 la Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.346/20.12.2022.

Arhitect Sef,
Ferencz Eduard

Director General Adjunct
Voitinovici Diana Roxana

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Anexelor 1 și 2 la
Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.346/20.12.2022

Prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.251/23.11.2005 s-a aprobat înființarea Direcției de Pază a Județului Constanța sub autoritatea Consiliului Județean Constanța, ca serviciu public cu personalitate juridică.

Conform art.3 al actului administrativ indicat în anterioritate, „obiectul pricipal de activitate al Direcției de Pază a Județului Constanța îl constituie asigurarea pazei obiectivelor și bunurilor aparținând domeniului public și privat al Județului Constanța”.

Prevederile legale care reglementează asigurarea măsurilor de securitate sunt următoarele:

- prevederile art.2 alin.1 din Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, potrivit căroră: *„Ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, regiile autonome, companiile și societățile naționale, institutele naționale de cercetare-dezvoltare, societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de natura capitalului social, precum și alte organizații care dețin bunuri ori valori cu orice titlu, denumite în prezenta lege unități, sunt obligate să asigure paza acestora.”;*
- prevederile art.2 alin.(1) din Anexa la HG nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003, potrivit căroră: *„În vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute de Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Lege, unitățile prevăzute la art. 2 alin. (1) din Lege, denumite în continuare unități indiferent de natura capitalului social, forma de organizare ori asociere, modul de deținere a bunurilor ori valorilor, trebuie să adopte măsuri de securitate în formele prevăzute de Lege, completate cu măsuri procedurale.”;*
- prevederile art.17 din Anexa la HG nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003, potrivit căroră:
„(1) Paza bunurilor și a valorilor deținute de autoritățile sau instituțiile publice locale ori județene se poate asigura și cu personal contractual angajat al poliției locale sau al direcțiilor și serviciilor județene de pază, cu respectarea prevederilor legale referitoare la angajarea, calificarea și atestarea acestor categorii de personal, precum și la îndeplinirea atribuțiilor de serviciu ori la instituirea documentelor specifice.
(2) Controlul respectării prevederilor legale în acest domeniu de activitate se realizează de către primar, reprezentanții acestuia sau de conducerea poliției locale ori, după caz, de către conducerea serviciilor publice destinate asigurării pazei obiectivelor de interes județean.
(3) Poliția locală sau serviciile publice destinate asigurării pazei obiectivelor de interes județean asigură servicii de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor ori a transporturilor de valori la obiectivele, bunurile și valorile stabilite prin hotărâre a consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, respectiv a consiliului județean.”;

- prevederile art.300 alin.(1) lit.b) din Secțiunea 2 „Darea în administrare a bunurilor proprietate publică” din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, potrivit căroră: *„(1) Autoritățile administrației publice centrale, instituțiile publice și regiile autonome din subordinea acestora, precum și instituțiile publice și regiile autonome din subordinea autorităților publice locale au următoarele drepturi și obligații:[...]*
b) asigurarea pazei, protecției și conservarea bunurilor, ca un bun proprietar, și suportarea tuturor cheltuielilor necesare unei bune funcționări;”.

În temeiul prevederilor anterior indicate s-a aprobat Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.346/20.12.2022 privind asigurarea serviciilor de pază, monitorizare și intervenție pe anul 2023 pentru obiectivele aparținând Consiliului Județean Constanța de către Direcția de Pază a Județului Constanța.

În considerarea adresei nr.444/16.02.2023 a Direcției de Pază a Județului Constanța, înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr.5927/16.02.2023, s-a inițiat proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Anexelor 1 și 2 la Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.346/20.12.2022.

Completarea anexelor la HCJC nr.346/20.12.2022 cu listele ce cuprind obiectivele și bunurile aparținând Consiliului Județean Constanța aflate în administrarea instituțiilor subordonate dă posibilitatea instituțiilor publice care au în administrare bunuri ce aparțin domeniului public/privat al Județului Constanța să asigure paza acestora cu Direcția de Pază a Județului Constanța. Cheltuielile necesare asigurării acestor servicii de pază se suportă din bugetele instituțiilor publice respective.

În concluzie, apreciem că proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Anexelor 1 și 2 la Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.346/20.12.2022 este elaborat în considerarea aspectelor de fapt și a prevederilor legale invocate în anterioritate.

DIRECTOR GENERAL,

/ **ȘEF SERVICIUL JURIDIC ȘI CONTENCIOS,**
Gheorghe Bucur

Consilier juridic,
Mihaela Boacă


**DIRECȚIA
DE
PAZĂ**

Aleea Magnoliei nr. 2, bl. L4, parter, Constanța, România

Telefon: 0241.655.700 Fax: 024. 656.666

E-mail: directia_depaza@yahoo.com / office@dpjct.ro

www.dpjct.ro

Cod fiscal 5639774

Nr. 10.02.2023

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA	
INTRARE Nr.	5924
An 2023.	Luna 02 Ziua 16

Către,

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**În atenția domnului Președinte, domnul Mihai LUPU**

Subscrisa, **Direcția de Pază a Județului Constanța**, cu sediul social în Municipiul Constanța, Aleea Magnoliei nr.2, bl.L4, parter, instituție publică înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.251/2005, *având în vedere corespondența purtată cu instituțiile subordonate Consiliului Județean Constanța privind posibilitatea asigurării pazei obiectivelor și bunurilor de interes județean, monitorizarea sistemelor de alarmă și paza transportului de valori, de către instituția noastră, avem rugămintea să inițiați un proiect de hotărâre pentru stabilirea instituțiilor publice subordonate consiliului județean la care se poate asigura paza de către Direcția de Pază a Județului Constanța.*

În conformitate cu prevederile **art.17 alin.(3)** din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, aprobate prin **Hotărârea de Guvern nr.301 din 11 aprilie 2012**, conform căroră : ” ***Poliția locală sau serviciile publice destinate asigurării pazei obiectivelor de interes județean asigură servicii de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor ori a transporturilor de valori la obiectivele, bunurile și valorile stabilite prin hotărâre a consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, respectiv a consiliului județean.***”, *consiliile județene stabilesc, prin hotărâre obiectivele de interes județean la care se execută paza obiectivelor, bunurilor, transporturilor de valori de către serviciile publice de pază, precum și la instituțiile publice din subordine sau finanțate de acestea.*

Cu deosebită stimă și respect,

DIRECTOR.**ANGELESCU MIHAI**



**ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN**

HOTĂRÂREA NR. 346

privind asigurarea serviciilor de pază, monitorizare și intervenție pe anul 2023 pentru obiectivele aparținând Consiliului Județean Constanța de către Direcția de Pază a Județului Constanța

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința ordinară din data de 20.12.2022, având în vedere:

- Proiectul de Hotărâre nr.358/13.12.2022 și Referatul de aprobare nr. 49804/07.12.2022 al Președintelui Consiliului Județean Constanța, în calitatea sa de inițiator;
- Raportul de specialitate nr. 49806 din 07.12.2022 al Direcției Generale Administrare Domeniul Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport;
- Adresele Direcției de Pază a Județului Constanța nr. 46273/15.11.2022 și nr.48910/29.11.2022;
- Raportul de specialitate nr. 50672/12.12.2022 al Direcției Generale Administrație Publică și Juridică;
- Raportul de specialitate nr.51446/14.12.2022 al Direcției Generale Economico-Financiară;
- Avizul Comisiei: Juridică, Ordine Publică și Situații de Urgență;
- Avizul Comisiei: Buget -Finanțe;
- Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 251/23.11.2005 privind înființarea Direcției de Pază a Județului Constanța, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2 alin. 1 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, precum și ale H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 – art. 2, art. 17 din Anexă;
- prevederile art. 173, alin. 1, lit. d, coroborat cu alin. 5 lit.q din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;
- **În temeiul art. 196 alin. 1, lit. „a”, din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (a) Se aprobă asigurarea serviciilor de pază, monitorizare și intervenție pe anul 2023 pentru obiectivele aparținând Consiliului Județean Constanța de către Direcția de Pază a Județului Constanța, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

(b) Se aprobă asigurarea serviciilor de pază, monitorizare și intervenție pe anul 2023 pentru obiectivele aparținând Consiliului Județean Constanța de către Direcția de Pază a Județului Constanța, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. (a) Pentru serviciile de pază prestate se va plăti Direcției de Pază a Județului Constanța un tarif de 34,71 lei/oră/post, tarif fundamentat conform Anexei nr. 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

(b) Pentru serviciile de monitorizare și intervenție prestate se va plăti Direcției de Pază a Județului Constanța un tarif de 598,53 lei/obiectiv/lună, tarif fundamentat conform Anexei nr. 4, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă draftul contractului de prestare servicii pază și servicii monitorizare și intervenție ce se va încheia între Județul Constanța și Direcția de Pază a Județului Constanța, conform Anexei nr. 5, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se mandatează Președintele Consiliului Județean Constanța, domnul Mihai Lupu, să semneze contractul prevăzut la art. 3, parte integrantă din prezenta hotărâre. (2)

Art. 5. Se împuternicește Direcția Generală Administrare Domeniul Public și Privat- AJT cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 6. Secretarul General al Județului, prin grija Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică va comunica prezenta hotărâre Prefectului Județul Constanța, persoanelor interesate în vederea ducerii la îndeplinire, Direcției de Pază a Județului Constanța, precum și în vederea asigurării publicității prin publicare în Monitorul Oficial Local.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 36 voturi pentru, — voturi împotriva și — abțineri.

PREȘEDINTE /
MIHAIL LUPU

Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Nesrin Geafar

1. a. - **Lista imobilelor aparținând Consiliului Județean Constanța la care se pot asigura serviciile de pază**

1. Servicii de pază, pentru anul 2023, la următoarele obiective aparținând Consiliului Județean Constanța:

Nr. Crt.	Denumire amplasament	Adresa	Numar posturi
1	Consiliul Județean Constanța	Bd Tomis nr. 51	2 posturi permanente (48 ore/zi) 2 posturi a 10 ore fiecare de luni până vineri (20 ore/zi)
2	Consiliul Județean Constanța	Al. Magnoliei , Bl. L4	1 post permanent (24 ore/zi)
3	Pavilionul Expozitional Constanța	Bd. Mamaia, nr. 331A	3 posturi permanente (72 ore/zi)
4	Centrul Militar Zonal	Str. Mircea cel Batran, nr. 106	1 post permanent (24 ore/zi)
5	Casa Bulgărească	Canlia	1 post permanent (24 ore/zi)
6	Teatrul de Vara Mamaia	Municipiul Constanța, Stațiunea Mamaia	2 posturi permanente (48 de ore)
7	Depozit urban neconform de deseuri Murfatlar	Murfatlar	1 post permanent (24 ore/zi)
8	Depozit urban neconform de deseuri Techirghiol	Techirghiol	1 post permanent (24 ore/zi)
9	Depozit urban neconform de deseuri Medgidia	Medgidia	1 post permanent (24 ore/zi)
10	Depozit urban neconform de deseuri Cernavoda	Cernavoda	1 post permanent (24 ore/zi)
11	Depozit urban neconform de deseuri Harsova	Harsova	1 post permanent (24 ore/zi)
12	Statie sortare Tortoman	Tortoman	2 posturi permanente (48 ore/zi)
13	Statie TMB Tortoman	Tortoman	1 post permanent (24 ore/zi)
14	Statie transfer Harsova	Harsova	1 post permanent (24 ore/zi)
15	Statie transfer Deleni	Deleni	1 post permanent (24 ore/zi)
16	Stație de sortare a deșeurilor reciclabile din localitatea Ovidiu	Ovidiu	2 posturi permanente (48 ore/zi)
17	Stație TMB din localitatea Ovidiu	Ovidiu	1 post permanent (24 ore/zi)
18	Centrul de excelență în turism și servicii Tomis	Str. Titulescu nr. 32	1 post permanent (24 ore/zi)
19	Centru productiv meșteșugăresc pentru susținerea activităților turistice și de agrement Ovidiu	Ovidiu	1 post permanent (24 ore/zi)
20	Clădire Filială 1	Constanța, str. Izvor, nr.	1 post permanent (24 ore/zi)

		23	ore/zi)
21	Centrul pentru protecția plantelor Constanța	Constanța	1 post permanent (24 ore/zi)
22	Centrul pentru protecția plantelor Medgidia	Medgidia	1 post permanent (24 ore/zi)
23	Centrul pentru protecția plantelor Hârșova	Hârșova	1 post permanent (24 ore/zi)
24	Centrul pentru protecția plantelor Cogealac	Cogealac	2 posturi permanente (48 ore/zi)
25	Imobile C1 și C2	Constanța str.Ștefan cel Mare, nr.133, Lot2	1 post permanent (24 ore/zi)
26	Cetatea Capidava	Capidava	3 posturi permanent (72 ore/zi)
27	Secția Clinică Dermatovenerologie	Constanța, Aleea Portului Nou, nr.6	1 post permanent (24 ore/zi)
28	Imobil (teren + construcții)	Constanța str.Viilor, nr.1	1 post permanent (24 ore/zi)

2.

PRESEDINTE/

LUPU MIHAIL

Contrasemnează:

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,

ŢERSIN GEAFAR

**Lista imobilelor aparținând Consiliului Județean Constanța la care se vor
asigura serviciile de monitorizare și intervenție**

I. Servicii de monitorizare și intervenție, pentru anul 2023, la următoarele obiective aparținând Consiliului Județean Constanța:

Nr. Crt	Denumire amplasament	Adresa	Perioadă
1	SIND NAVODARI	plaja zona Tabara Navodari	1.01.2023-31.12.2023
2	BAZA HANUL PIRATILOR	plaja zona Mamaia	1.01.2023-31.12.2023
3	BAZA MODERN	plaja Modern Constanta	1.01.2023-31.12.2023
4	BAZA AZUR	plaja Azur Constanta	1.01.2023-31.12.2023
5	BAZA ENIGMA MAMAIA	plaja Enigma Constanta	1.01.2023-31.12.2023
6	BAZA CAZINO EFORIE SUD	plaja zona Capul Turcului Eforie Sud	1.01.2023-31.12.2023
7	BAZA BELONA	plaja Eforie Nord	1.01.2023-31.12.2023
8	BAZA NEPTUN	plaja zona Steaguri Neptun	1.01.2023-31.12.2023
9	BAZA MANGALIA	plaja zona Diguri Mangalia	1.01.2023-31.12.2023
10	BAZA VAMA VECHE	plaja zona Corsarul, com. Limanu	1.01.2023-31.12.2023
11	CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA – BIROUL CASIERIE	Constanța, bd. Tomis, nr. 51	1.01.2023-31.12.2023
12	CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA – BIROUL ARHIVĂ	Constanța, bd. Tomis, nr. 51	1.01.2023-31.12.2023
13	CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA – CABINET PREȘEDINTE	Constanța, bd. Tomis, nr. 51	1.01.2023-31.12.2023
14	CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA – CABINET VICEPREȘEDINTE	Constanța, bd. Tomis, nr. 51	1.01.2023-31.12.2023
15	CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA – CABINET VICEPREȘEDINTE	Constanța, bd. Tomis, nr. 51	1.01.2023-31.12.2023

PREȘEDINTE,

LUPU MIRON

Contrasemnează:

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,

MERSIN GEAFAR

STRUCTURĂ DE TARIF PAZĂ ANUL 2023

Nr. Crt.	ELEMENTE DE CHELTUIELI	Tarif lei/obiectiv/luna
1	Salariul minim agent securitate	18,145
2	Spor ore de noapte 8,33%	1,511
3	Chelt.indirecte sal.minim brut de incadrare	4,230
4	Chelt.indemnizatie de hrana Lege 153	2,452
5	Concediu de odihnă Lege 53/2003	1,512
6	Total Chelt. Salariale	27,850
7	Contributii angajator 2,25% O.U.G.79/2017	0,627
8	Cheltuieli vouchere de vacanță O.U.G. 8/2009	0,920
9	Chelt.control medical periodic	0,065
10	Chelt.angajator varsaminte handicap	0,914
11	CHELT. TOTALE DE PERSONAL	30,376
12	Chelt materiale,servicii,capital	4,334
13	CHELTUIELI TOTALE	34,710
14	TARIF	34,710

PREȘEDINTE,
LUPU MINAY

Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
NERSIN GEAFAR

**STRUCTURA DE TARIF SERVICII MONITORIZARE
ȘI INTERVENTIE LA OBIECTIV ANUL 2023**

Nr. Crt.	ELEMENTE DE CHELTUIELI	Tarif lei/obiectiv/luna
1	Salariul minim agent securitate	200.000
2	Spor ore de noapte 8,33%	16.660
3	Chelt.indirecte sal.minim brut de incadrare	46.623
4	Chelt.indemnizatie de hrana Lege 153	27.331
5	Concediu de odihnă Lege 53/2003	16.666
6	Total Chelt. Salariale	307.286
7	Contributii angajator 2,25% O.U.G.79/2017	6.914
8	Cheltuieli vouchere de vacanță O.U.G. 8/2009	8.055
9	Chelt.control medical periodic	0.716
10	Chelt.angajator varsaminte handicap	10.074
11	CHELT. TOTALE DE PERSONAL	333.045
12	Chelt materiale,servicii,capital	265.485
13	CHELTUIELI TOTALE	598.530
14	TARIF	598.530

PREȘEDINTEA

LUPU MIHAELA

Contrasemnează:

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,

NERSIN GEAFAR

CONTRACT DE PRESTARE SERVICII PAZĂ ȘI SERVICII MONITORIZARE

1. PĂRȚILE CONTRACTULUI

JUDEȚUL CONSTANȚA, cu sediul în municipiul Constanța, Bd. Tomis, nr. 51, telefon 0241.488.001, fax 0241.488.453, cod de identificare fiscală 2981739, reprezentat legal prin Președintele Consiliului Județean Constanța în persoana domnului Mihai Lupu, în calitate de **achizitor**,

(Luând în considerare următoarele documente: Referatul de necesitate aprobat nr. _____ întocmit de către Direcția Generală Administrare Domeniul Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport, Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. _____ privind asigurarea serviciilor de pază, monitorizare și intervenție pe anul 2023 pentru obiectivele aparținând Consiliului Județean Constanța de către Direcția de Pază a Județului Constanța)

și

DIRECȚIA DE PAZĂ A JUDEȚULUI CONSTANȚA, cu sediul în municipiul Constanța, Aleea Magnoliei, nr. 2, Bloc L4, parter, telefon 0241.655.700, fax 0241.656.666, având cod de identificare fiscală 5639774 și contul bancar nr. RO57TREZ23121F330800XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, reprezentată prin Director Mihai Angelescu, denumită în continuare **prestator**.

2. DEFINIȚII

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. **post permanent** – servicii de pază asigurate timp de 24 de ore/zi, deservit de 4 agenți de pază;

f. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. **zi** - zi calendaristică;

h. **an** - 365 de zile.

3. INTERPRETARE

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **servicii de pază la obiectivele aparținând Consiliului Județean Constanța**, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, **la obiectivele prevăzute în Anexa nr. 1 la contract**.

4.2. - Prestatorul se obligă să presteze **servicii de monitorizare permanentă (24 ore/zi) a sistemelor de alarmare la obiectivele aparținând Consiliului Județean Constanța**, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, **la obiectivele prevăzute în Anexa nr. 2 la contract.**

4.3. Numărul de posturi și numărul de agenți de pază, prevăzute în Anexa nr. 1 la contract, se pot modifica în funcție de concluziile analizei de risc ce va fi realizată de achizitor conform dispozițiilor legale.

5. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

5.1 - Prețul contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, este de _____ lei fără T.V.A (prestatorul nu este plătitor de T.V.A.).

5.2. (1) – Tariful lunar pentru serviciul de pază este de _____ lei/oră/post.

(2) – Tariful pentru serviciul de monitorizare este de _____ lei/obiectiv/lună. Tariful se plătește de achizitor proporțional cu numărul de zile în care serviciul de monitorizare este prestat.

5.3. - Plata se va face din bugetul achizitorului, prin ordin de plată, în contul prestatorului deschis la unitatea trezoreriei statului în a cărei rază teritorială este înregistrat fiscal, în baza facturii lunare emise de prestator și a documentelor menționate la clauza 13.3. din contract, în termen de maxim 30 de zile de la data la care factura electronică este disponibilă pentru descărcare din sistemul RO e-factura.

6. TERMEN DE PRESTARE SERVICII. DURATA CONTRACTULUI

6.1.- Prestatorul va presta serviciile prevăzute în prezentul contract începând cu data de 01.01.2023 până la data de 31.12.2023, în baza ordinului de începere dat de achizitor pentru fiecare dintre obiectivele menționate mai sus.

6.2.- Contractul intră în vigoare la data semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți și produce efecte până la data finalizării tuturor obligațiilor asumate de către părțile contractante.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1. – Documentele prezentului contract sunt:

- a) specificațiile tehnice cuprinse în Referatul de necesitate nr. _____ al Direcției Generale Administrare Domeniului Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport;
- b) Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. _____ privind asigurarea serviciilor de pază, monitorizare și intervenție pe anul 2023 pentru obiectivele aparținând Consiliului Județean Constanța de către Direcția de Pază a Județului Constanța;
- c) adresa Direcției de Pază a Județului Constanța _____;
- d) documentul care atestă constituirea garanției de bună execuție;
- e) acte adiționale, dacă există.

7.2. - Documentele menționate mai sus fac parte integrantă din contract; în cazul constatării de neconcordanțe între clauzele contractuale și prevederile din documentele contractului, prevalează prevederile din specificațiile tehnice.

8. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

A. SERVICII DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE:

8.1. să întocmească împreună cu achizitorul Planul de pază, luând toate măsurile în vederea asigurării securității obiectivelor încredințate în pază;

8.2. să asigure executarea în condiții corespunzătoare a serviciilor de paza, conform Planului de paza stabilit;

8.3. să aplice măsuri eficiente de sporire a gradului de siguranță a obiectivelor încredințate în paza, înaintând propuneri achizitorului privind perfecționarea serviciului de paza;

8.4. să informeze în permanentă achizitorul asupra modului în care se desfășoară activitatea de paza;

8.5. să asigure în permanentă calitatea serviciilor de paza prestate privind disciplina propriilor angajați, a programului de paza stabilit, efectuând în permanentă controale în vederea respectării întocmai a consemnului postului de paza de către agenții de paza;

8.6. să pastreze confidențialitatea, față de terți, a informațiilor și a oricăror date pe care le deține ca urmare a desfășurării activității de paza în obiectiv;

8.7. să ia măsurile ce se impun ca toți agenții de pază să respecte obligațiile prevăzute de dispozițiile

art. 46 din Legea 333/2003, republicată și actualizată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, după cum urmează:

a) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;

b) să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;

c) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;

d) să intervină prompt pentru înlăturarea actelor sau faptelor care ar determina tulburări sau dezordine în cadrul obiectivelor; să intervină în cazul apariției unui eveniment care pune în pericol bunurile și persoanele, în perimetrele care le are în supraveghere;

e) să oprească și să legitimizeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni ori alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să prindă și să prezinte poliției pe făptuitor, să oprească și să predea poliției bunurile ori valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri. Procesul-verbal astfel întocmit constituie act de sesizare a organelor de urmărire penală;

f) să încunoștiințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

g) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

h) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;

i) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezaastre;

j) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul ori de câte ori este solicitat de către organele de urmărire penală sau de organele de poliție;

k) să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;

l) să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și să facă uz de armă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;

m) să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;

n) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și alte substanțe halucinogene și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;

o) să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;

p) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;

q) să respecte consemnul general și particular al postului.

r) să încheie și să prezinte achizitorului polița de asigurare de răspundere civilă în legătură cu activitatea desfășurată valabilă pe perioada derulării contractului;

8.8. să comunice Inspectoratului Teritorial de Muncă eventualele evenimente sau accidente de muncă în timpul desfășurării activității de pază a agenților de securitate în obiectivele păzite.

8.9. să verifice și să ia toate măsurile necesare pentru ca toate serviciile prestate să respecte principiile de prevenire în materie de securitate și sănătate prevăzute în Legea nr. 319/2006 și în H.G. nr. 1425/2006 referitor la normele de aplicare ale Legii 319/2006, cât și instrucțiunile de lucru și de securitate a muncii, răspunderea pentru neaplicarea lor revenindu-i în totalitate.

8.10.- să îndeplinească orice alte obligații prevăzute de legislația în domeniul pazei și protecției de bunuri și persoane, care nu au fost avute în vedere la încheierea prezentului contract.

B. SERVICII DE MONITORIZARE

- 8.9. să realizeze conexiunea sistemului de alarmare aflat în obiectiv cu o stație de dispecerizare care asigură recepționarea semnalelor furnizate de centrala de alarmă a sistemului local și interogarea stării sistemului local;
- 8.10. să asigure verificarea periodică a conexiunii cu obiectivul;
- 8.11. să asigure preluarea cu operativitate a semnalelor recepționate de către operatorii stației de dispecerizare și verificarea veridicității alarmei prin dirijarea la fața locului a echipajelor de intervenție sau prin verificare tehnică de la distanță;
- 8.12. să sesizeze autoritățile competente în funcție de situație, când s-a stabilit că autorii au săvârșit fapte penale ori contravenționale;
- 8.13. să asigure mentenanța periodică a sistemului de alarmă, a sistemului de transmitere a alarmei și a centrului de monitorizare;
- 8.14. să dețină polita de asigurare valabilă pentru acoperirea riscului privind activitatea de monitorizare și intervenție.
- 8.15. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 8.16. Prestatorul răspunde pentru faptele angajaților săi dacă aceștia au produs achizitorului o pagubă, direct sau indirect, prin neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu.

9. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

- 9.1. să plătească prețul convenit către prestator în termen de maxim 30 zile de la data înregistrării facturii acestuia la sediul achizitorului, dar cu respectarea perioadei de plată impusă de legislația în vigoare aplicabilă instituțiilor publice;
- 9.2. să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului;
- 9.3. să delimiteze clar prestatorului perimetrul aflat în supraveghere;
- 9.4. să înmâneze prestatorului lista persoanelor cu drept de control din partea beneficiarului asupra activității de pază și protecție a obiectivelor, precum și asupra activității de monitorizare;
- 9.5. să asigure și să mențină corespunzător iluminatul interior și exterior; să verifice sistematic modul de funcționare a mijloacelor tehnice de alarmare, iluminare și comunicare, precum și starea de întreținere a amenajărilor tehnice și împreună cu beneficiarul, să ia măsurile de anunțare a echipei ce asigură întreținerea acestora, în vederea înlăturării operative a disfuncționalităților.

10. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

- 10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,10% din prețul serviciilor rămase de prestat pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
- 10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a solicita, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,10% din suma neachitată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligației de plată.
- 10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.
- 10.4 - Orice sustragere, distrugere de bunuri sau alte valori, ce atrage răspunderea Prestatorului, se va constata de către părțile contractante (în comisie mixtă) și se va stabili dauna în raport de valoarea cu care sunt înregistrate în evidența contabilă bunurile în cauză, încheindu-se un proces verbal de constatare. Procesul verbal va fi semnat de reprezentanții legali ai părților contractante, iar, în cazul refuzului din partea prestatorului, constatările la fața locului se vor face în prezența organelor abilitate ale statului. Procesul verbal este documentul care va sta la baza recuperării de către achizitor a prejudiciului constat prin deducerea din prețul contractului.

11. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

11.1. Prestatorul are obligația de a constitui Garanția de Bună Execuție a contractului de servicii în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

11.2. (1) Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului de servicii reprezintă **5%** din valoarea contractului fără TVA.

(2) În cazul în care pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

(3) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

(4) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, neconditionată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale

d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-b).

(5) În vederea constituirii garanției de bună execuție prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

(6) Suma inițială care se depune de către prestatorul în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA.

(7) Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, achizitorul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

(8) Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele prestatorului pot fi dispuse plăți atât de către prestatorul, cu avizul scris al achizitorului care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a achizitorului în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

(9) Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea prestatorului.

11.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

11.4. Prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea instrumentului prin care se constituie garanția de bună execuție în cazul prelungirii termenului de prestare.

11.5. În cazul în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în termenele și condițiile prevăzute la art. 39 - 40 din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, achizitorul are dreptul să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fără nicio altă formalitate prealabilă de punere în întârziere.

11.6. Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție a serviciilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12. AMENDAMENTE

12.1 – Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, respectiv:

- a) - în cazul în care se va extinde prestarea serviciilor și la alte obiective aparținând Consiliului Județean Constanța decât cele prevăzute în Anexa la contract;
- b) – apariția unor modificări legislative privind salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, situație în care se vor majora tarifele pentru serviciile de pază cu agent și pentru serviciile de monitorizare;
- c) - în cazul în care se vor stabili indexări și compensări ce vor fi acordate în viitor salariaților în cuantumul prevăzut în actele normative care le reglementează, începând cu data și condițiile stipulate de lege.

12.2 (1)– În aceste situații, prețul contractului se modifică prin act adițional la solicitarea scrisă a prestatorului formulată într-un termen rezonabil și cu bună credință.

(2) – Actele adiționale la prezentul contract vor fi încheiate numai în baza Hotărârilor Consiliului Județean Constanța adoptate în acest sens.

12.3 – În cazul în care organele abilitate de control constată încasarea nejustificată/ilegală de către prestator a unor sume de bani de la achizitor, acesta (prestatorul) se angajează să returneze toate sumele primite necuvenit.

12.4 – Părțile convin în mod expres ca termenul de prescripție al dreptului la acțiune în pretenții/despăgubiri să înceapă a curge de la data rămânării definitive a hotărârii judecătorești prin care se soluționează cererea de anulare a actului administrativ constatator al prejudiciului/plății nelegale.

13. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta tehnică.

13.2 - În vederea realizării scopului contractului, acela de a se asigura desfășurarea, în condiții optime, a activității de pază, protecție, monitorizare și intervenție conform prevederilor legale, atât autoritatea contractantă, cât și prestatorul vor realiza verificări pe perioada de derulare a contractului, astfel:

- a) verificări care se efectuează de către prestator, prin personal numit în acest scop:
 - starea personalului de pază (uniforma, dotare, stare de oboseală sau ebrietate, etc.);
 - dotarea conform prevederilor contractului și cerințele specifice obiectivului păzit (uniforme, însemne distinctive ale societății, echipament, mijloace de comunicație);
- b) verificări care se efectuează de către personalul tehnic desemnat de conducerea autorității contractante:
 - integritatea obiectivelor păzite (uși acces, instalații, dotări, mobiler, etc.),
 - prezența la posturi a agenților de pază, starea acestora și dotarea conform cerințelor stabilite prin contractul de prestări servicii de pază.

13.3 - Recepția prestațiilor se face pe bază pontajelor lunare de la fiecare obiectiv în parte și a procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, confirmate de reprezentatul autorității contractante.

14. CESIUNEA.

14.1 - Cesiunea este permisă doar în ce privește creanțele născute din prezentul contract de achiziție publică, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial și numai cu acordul prealabil al achizitorului.

15. FORȚA MAJORĂ.

15.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.

16.1. (1) Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline, fără termen de grație, fără necesitatea îndeplinirii unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și/sau arbitrale, printr-o simplă notificare adresată Prestatorului, în oricare dintre situațiile următoare:

a) Prestatorul își încalcă obligațiile din prezentul contract sau din dispozițiile legale sau nu execută serviciile conform prezentului contract ori în conformitate cu prevederile legale aplicabile;

b) Prestatorul nu se conformează în perioada de timp specificată în notificarea emisă de către Achizitor, prin care i se solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul contract;

c) Prestatorul încalcă obligația prevăzută la clauza 14.1. din prezentul contract;

d) Prestatorul face obiectul unei cereri de declarare a stării de insolvență, de declanșare a procedurii de faliment, reorganizare, dizolvare, lichidare voluntară, intră sub administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de lege;

e) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă;

f) împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre de condamnare cu privire la fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală;

g) apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea efectelor clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public;

h) alte cazuri prevăzute expres în prezentul contract ori în legile aplicabile.

(2) În caz de reziliere a contractului Achizitorul va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator, fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza contractului sau în baza legii, orice pierdere sau prejudiciu suferit, inclusiv daunele indirecte sau de imagine.

(3) Prestatorul nu are dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru serviciile efectiv prestate, despăgubiri pentru orice altă pierdere sau prejudiciu suferit.

(4) La primirea notificării de reziliere, Prestatorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea serviciilor în mod prompt și organizat astfel încât costurile aferente să fie minime.

16.2.(1) În urma unui preaviz de 15 de zile acordat Achizitorului, Prestatorul poate rezilia contractul dacă Achizitorul nu își îndeplinește obligația de plată către Prestator a sumelor datorate acestuia în termen de 30 zile de la expirarea termenului prevăzut la art. 9.1. din prezentul contract.

(2) Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit în temeiul prezentului contract.

17. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR.

17.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la locul derulării contractului.

18. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL.

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

19. COMUNICĂRI.

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2 - (2) Comunicările între parti se pot face și prin telefon, telegramă, fax sau e-mail cu conditia confirmarii în scris a primirii comunicarii.

Prezentul contract a fost încheiat la sediul achizitorului, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

Anexa nr. 1 la Contractul de prestări servicii pază și monitorizare nr. ____

Lista obiectivelor aparținând Consiliului Județean Constanța la care se vor asigura serviciile de pază
în anul 2023

Nr. Crt.	Denumire amplasament	Adresa	Numar posturi
1	Consiliul Județean Constanta	Bd Tomis nr. 51	2 posturi permanente (48 ore/zi) 2 posturi a 10 ore fiecare de luni până vineri (20 ore/zi)
2	Consiliul Județean Constanta	Al. Magnoliei , Bl. L4	1 post permanent (24 ore/zi)
3	Pavilionul Expozitional Constanta	Bd. Mamaia, nr. 331A	3 posturi permanente (72 ore/zi)
4	Centrul Militar Zonal	Str. Mircea cel Batran, nr. 106	1 post permanent (24 ore/zi)
5	Casa Bulgărească	Canlia	1 post permanent (24 ore/zi)
6	Teatrul de Vara Mamaia	Municipiul Constanta, Statiunea Mamaia	2 posturi permanente (48 de ore)
7	Depozit urban neconform de deseuri Murfatlar	Murfatlar	1 post permanent (24 ore/zi)
8	Depozit urban neconform de deseuri Techirghiol	Techirghiol	1 post permanent (24 ore/zi)
9	Depozit urban neconform de deseuri Medgidia	Medgidia	1 post permanent (24 ore/zi)
10	Depozit urban neconform de deseuri Cernavoda	Cernavoda	1 post permanent (24 ore/zi)
11	Depozit urban neconform de deseuri Harsova	Harsova	1 post permanent (24 ore/zi)
12	Statie sortare Tortoman	Tortoman	2 posturi permanente (48 ore/zi)
13	Statie TMB Tortoman	Tortoman	1 post permanent (24 ore/zi)
14	Statie transfer Harsova	Harsova	1 post permanent (24 ore/zi)
15	Statie transfer Deleni	Deleni	1 post permanent (24 ore/zi)
16	Stație de sortare a deșeurilor reciclabile din localitatea Ovidiu	Ovidiu	2 posturi permanente (48 ore/zi)
17	Stație TMB din localitatea Ovidiu	Ovidiu	1 post permanent (24 ore/zi)

18	Centrul de excelență în turism și servicii Tomis	Str. Titulescu nr. 32	1 post permanent (24 ore/zi)
19	Centru productiv meșteșugăresc pentru sustinerea activităților turistice și de agrement Ovidiu	Ovidiu	1 post permanent (24 ore/zi)
20	Clădire Filială 1	Constanța, str. Izvor, nr. 23	1 post permanent (24 ore/zi)
21	Centrul pentru protecția plantelor Constanța	Constanța	1 post permanent (24 ore/zi)
22	Centrul pentru protecția plantelor Medgidia	Medgidia	1 post permanent (24 ore/zi)
23	Centrul pentru protecția plantelor Hârșova	Hârșova	1 post permanent (24 ore/zi)
24	Centrul pentru protecția plantelor Cogealac	Cogealac	2 posturi permanente (48 ore/zi)
25	Imobile C1 și C2	Constanța str. Ștefan cel Mare, nr.133, Lot2	1 post permanent (24 ore/zi)
26	Cetatea Capidava	Capidava	3 posturi permanent (72 ore/zi)
27	Secția Clinică Dermatovenerologie	Constanța, Aleea Portului Nou, nr.6	1 post permanent (24 ore/zi)
28	Imobil (teren + construcții)	Constanța str. Viilor, nr.1	1 post permanent (24 ore/zi)

**ACHIZITOR,
JUDEȚUL CONSTANȚA**

**PRESTATOR,
DIRECȚIA DE PAZĂ A JUDEȚULUI CONSTANȚA**

Lista imobilelor aparținând Consiliului Județean Constanța la care se vor asigura serviciile de monitorizare în anul 2023

Nr. Crt	Denumire amplasament	Adresa	Perioadă
1	SIND NAVODARI	plaja zona Tabara Navodari	1.01.2023-31.12.2023
2	BAZA HANUL PIRATILOR	plaja zona Mamaia	1.01.2023-31.12.2023
3	BAZA MODERN	plaja Modern Constanta	1.01.2023-31.12.2023
4	BAZA AZUR	plaja Azur Constanta	1.01.2023-31.12.2023
5	BAZA ENIGMA MAMAIA	plaja Enigma Constanta	1.01.2023-31.12.2023
6	BAZA CAZINO EFORIE SUD	plaja zona Capul Turcului Eforie Sud	1.01.2023-31.12.2023
7	BAZA BELONA	plaja Eforie Nord	1.01.2023-31.12.2023
8	BAZA NEPTUN	plaja zona Steaguri Neptun	1.01.2023-31.12.2023
9	BAZA MANGALIA	plaja zona Diguri Mangalia	1.01.2023-31.12.2023
10	BAZA VAMA VECHE	plaja zona Corsarul, com. Limanu	1.01.2023-31.12.2023
11	CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA – BIROUL CASIERIE	Constanța, bd. Tomis, nr. 51	1.01.2023-31.12.2023
12	CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA – BIROUL ARHIVĂ	Constanța, bd. Tomis, nr. 51	1.01.2023-31.12.2023
13	CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA – CABINET PREȘEDINTE	Constanța, bd. Tomis, nr. 51	1.01.2023-31.12.2023
14	CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA – CABINET VICEPREȘEDINTE	Constanța, bd. Tomis, nr. 51	1.01.2023-31.12.2023
15	CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA – CABINET VICEPREȘEDINTE	Constanța, bd. Tomis, nr. 51	1.01.2023-31.12.2023

**ACHIZITOR,
JUDEȚUL CONSTANȚA**

**PRESTATOR,
DIRECȚIA DE PAZĂ A JUDEȚULUI CONSTANȚA**

HOTĂRÂREA nr. 251

privind înființarea Direcției de Pază a Județului Constanța

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința din data de 23.11 2005
Având în vedere:

- Expunerea de motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Constanța;
- Raportul Direcției Administrație Publică și Juridică;
- Avizul Comisiei pentru administrație publică juridică, apărarea ordinii publice, sănătate și protecție socială;

Luând în considerare dispozițiile art. 20-21 din Legea nr. 371/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 63 alin. 1 lit. c, art. 64, art. 65 alin. 1, 3 și 4, art. 66 alin. 1 și 3 și art. 69 din O.U.G. nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, prevederile O.G. nr. 14/1998 privind utilizarea veniturilor realizate de instituțiile publice finanțate integral din venituri extrabugetare, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile H.G. nr. 281/1993 cu privire la salarizarea personalului din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare, art. 66 din Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, art. 41 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

În temeiul prevederilor art. 104, alin. 1 lit. b, h, m și u ale Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Începând cu data de 01 decembrie 2005 se înființează Direcția de Paza a Județului Constanța, sub autoritatea Consiliului Județean Constanța, prin reorganizarea Corpului Gardienilor Publici Constanța, ca serviciu public cu personalitate juridică și finanțare integrală din venituri extrabugetare.

Art.2. Sediul Direcției de Paza a Județului Constanța este în Municipiul Constanța, Aleea Magnoliei nr. 2, bloc L4, parter.

Art.3. Obiectul principal de activitate al Direcției de Paza a Județului Constanța îl constituie asigurarea pazei obiectivelor și bunurilor aparținând domeniului public și privat al Județului Constanța.

In condițiile legii, Direcția de Paza a Județului Constanta poate deține sau, după caz, folosi arme si muniții letale si poate organiza cursuri de calificare pentru atestarea si pregătirea personalului.

Art.4. Se aproba organigrama si statul de funcții ale Direcției de Paza a Județului Constanta prevăzute in anexele nr. 1 si nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.5. Direcția de Paza a Județului Constanta funcționează si isi desfasoara activitatea in conformitate cu Regulamentul de organizare si funcționare prevăzut in anexa nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art.6. Direcția de Paza a Județului Constanta preia drepturile și obligațiile născute din contractele încheiate de Corpul Gardienilor Publici Constanta, patrimoniul si personalul acestuia prevăzut in documentele de evidenta in vigoare la data de 01.12.2005.

Art.7. Direcția Administrație Publica si Juridica va comunica prezenta hotărâre persoanelor interesate in vederea aducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptata cu un număr de ²⁶ voturi pentru, ... voturi împotriva si ... abțineri.

Constanta, 23. XI. 2005

PREȘEDINTE

NICUȘOR DANIEL CONSTANTINESCU

Contrasemnează:
Secretar General al Județului,

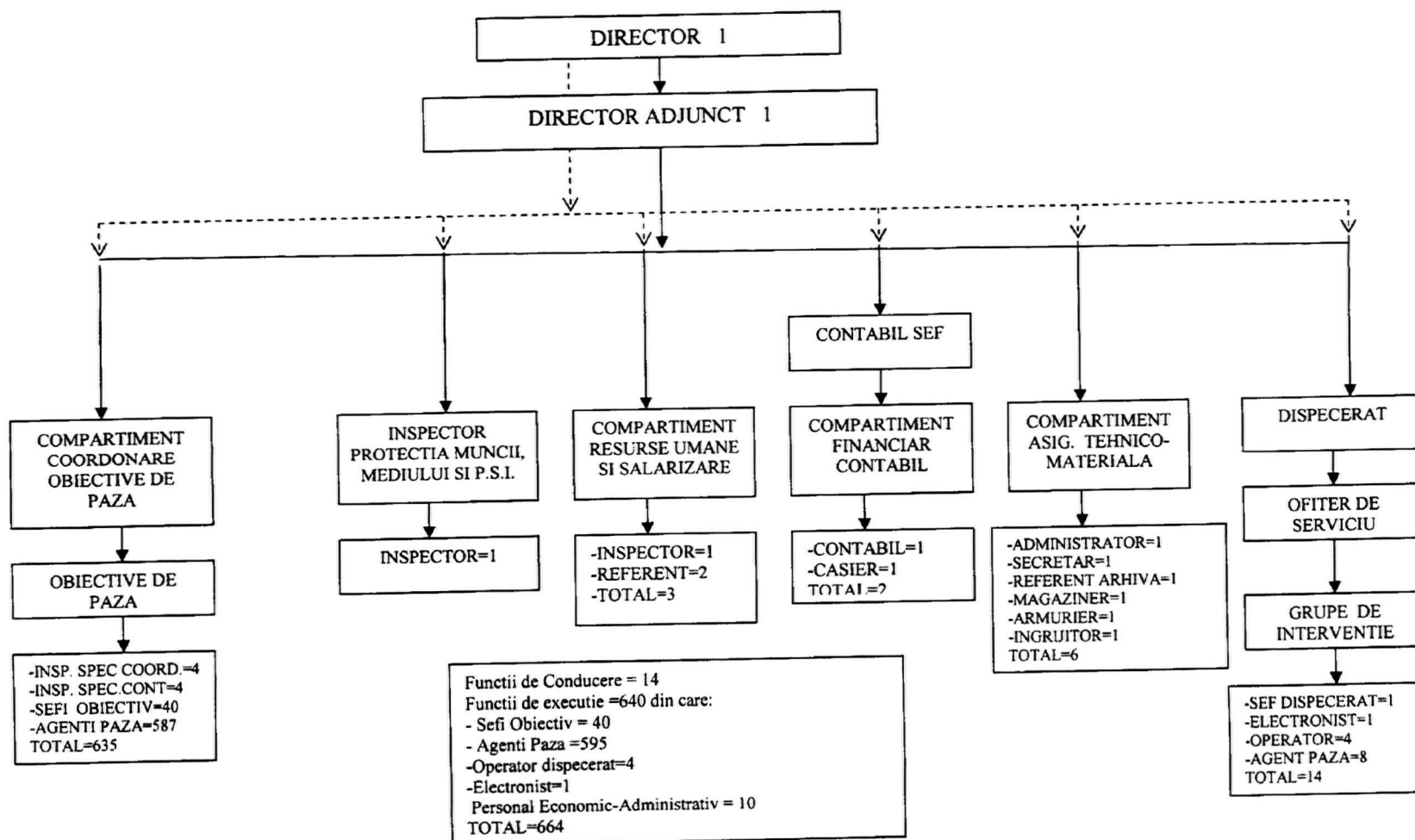
MARIANA BELU

ORGANIGRAMA

Anexa nr. 1
la H.C.J. Constanta nr.

251/2005

DIRECTIEI DE PAZA A JUDETULUI CONSTANTA



STATUL DE FUNCȚII A DIRECTIEI DE PAZA A JUDEȚULUI CONSTANTA

Nr. Crt.	DENUMIREA FUNCȚIEI	NIVELUL STUDIILOR necesare ocupării funcției	CLASA FUNCȚIEI	NR. POSTURI	OBS.
1.	DIRECTOR	S	IA	1	
2.	DIRECTOR ADJUNCT	S	IA	1	
3.	CONTABIL ȘEF	S	IA	1	
4.	INSPECTOR PROTECTIA MUNCII MEDIULUI PSI	SSD	II	1	
5.	INSPECTOR DE SPECIALITATE COORDONAT	SSD	II	4	
6.	INSPECTOR DE SPECIALITATE CONTROLOR	SSD ;M	II	4	
7.	ȘEFI OBIECTIVE	M	III	40	
8.	INSPECTOR RESURSE UMANE SALARIZARE	SSD	II	1	
9.	REFERENT PERSONAL	M	II	2	
10.	CONTABIL	M	II	1	
11.	CASIER	M	III	1	
12.	ADMINISTRATOR	M	II	1	
13.	SECRETAR - DACTILOGRAF	M	II	1	
14.	REFERENT ARHIVA	M	II	1	
15.	MAGAZINER	M	III	1	
16.	ARMURIER	M	II	1	
17.	INGRIJITOR	G	IV	1	
18.	ȘEF DISPECERAT	S	I	1	
19.	ELECTRONIST	M	II	1	
20.	AGENT DE PAZA	M;G	III	595	
21.	OPERATORI DISPECERAT	M	III	4	
22.	TOTAL PERSONAL			664	

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANTA

Nicușor Daniel CONSTANTINESCU

**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE
A DIRECTIEI DE PAZA A JUDETULUI CONSTANTA**

**CAPITOLUL I
DISPOZITII GENERALE**

Art.1. Directia de Paza a Judetului Constanta este organizata si functioneaza in baza Hotararii Consiliului Judetean Constanta nr. 25 din 23. XI 2005 ca serviciu public specializat, in subordinea Consiliului Judetean Constanta, cu personalitate juridica si autofinantare, prin reorganizarea Corpului Gardienilor Publici Constanta, avand la baza urmatoarele acte normative:

- a) Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala;
- b) Legea nr. 371/2004 privind infiintarea, organizarea si functionarea Politiei Comunitare;
- c) Legea nr. 180/2005 privind aprobarea Ordonanata de Urgenta a Guvernului nr. 23/2005 pentru modificarea si completarea Legii nr. 371/2004 privind infiintarea, organizarea si functionarea Politiei Comunitare;
- d) Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor;
- e) Hotararea Guvernului nr. 1010/2004 pentru aprobarea normelor metodologice si a documentelor prevazute la art. 69 din Legea nr. 333/2003;
- f) Legea nr. 130/1996 privind contractul colectiv de munca;
- g) Legea nr. 143/1997 pentru modificarea si completarea Legii nr. 130/1996 privind contractul colectiv de munca;
- h) Legea nr. 27/1999 pentru aprobarea Ordonanta Guvernului nr. 14/1998 privind utilizarea veniturilor realizate de institutiile publice finantate integral din venituri extrabugetare;
- i) Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor si al munitiilor.

Art.2. (1) Directia de Paza a Judetului Constanta are ca obiect principal de activitate paza obiectivelor, bunurilor si valorilor apartinand domeniului public si privat al judetului Constanta si alte obiective.

In conditiile legii, Directia de Paza a Judetului Constanta poate detine sau, dupa caz, folosi arme si munitii letale si poate organiza cursuri de calificare pentru atestarea si pregatirea personalului.

(2) Cheltuielile de functionare, de investitii si fondul de salarii pentru personalul Directiei de Paza a Judetului Constanta se asigura integral din sumele incasate de la beneficiari, care vor plati contravaloarea serviciilor prestate conform tarifelor stabilite intre partile contractante.

(3) Excedentul rezultat din executia bugetului de venituri si cheltuieli se reporteaza in anul urmator cu aceeasi destinatie.

Art.3. (1) Agentul public de paza este persoana inarmata, care poarta uniforma in timpul serviciului si exercita atributiile specifice stabilite prin lege, Hotarari de Guvern, Hotarari ale Consiliului Judetean Constanta si ale Consiliilor Locale.

(2) Agentii publici de paza si personalul de conducere al acestora sunt asimilati, in exercitarea atributiilor de serviciu, persoanelor care indeplinesc o functie ce implica exercitiul autoritatii publice.

CAPITOLUL II

STRUCTURA ORGANIZATORICA

A DIRECTIEI DE PAZA A JUDETULUI CONSTANTA

Art.4. (1) Directia de Paza a Judetului Constanta este structurata pe compartimente si obiective.

(2) Coordonarea, indrumarea, controlul compartimentelor si obiectivelor se asigura de catre director si directorul adjunct potrivit orarigramei aprobate si atributiilor stabilite prin prezentul regulament.

Art.5. (1) Personalul care incadreaza Directia de Paza a Judetului Constanta se compune din:

- a) personal de conducere;
- b) personal de paza si protectie ;
- c) personal economic si administrative;

(2) Functiile de conducere specifice Directiei de Paza a Judetului Constanta si indemnizatiile de conducere aferente acestora sunt prevazute in anexa 1A.

(3) Personalul de paza si protectie se compune din agenti publici de paza, portari, controlori acces, supraveghetori, insotitori bunuri, valori, garda corp si operatori dispecerat.

(4) Personalul cu functii economice si administrative se incadreaza in compartimentele:

- a) resurse umane si salarizare;
- b) financiar - contabil;
- c) asigurare tehnico-materiala;

(5) Numarul de personal pe functii se stabileste anual prin statul de functii aprobat de Consiliul Judetean Constanta.

CAPITOLUL III

INCADRAREA PERSONALULUI

Art.6. (1) Persoana care urmeaza a fi incadrata trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

- a) sa fie cetatean roman si sa aiba varsta de cel putin 18 ani;
- b) sa fie apt medical pentru exercitarea functiei;
- c) sa nu aiba antecedente penale pentru infractiuni savarsite cu intentie;
- d) sa fie atestat profesional potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003.

Angajarea personalului cu atributii de paza sau garda de corp se face pe baza atestatului eliberat de politie, a certificatului de absolvire a cursului de calificare profesionala, a certificatului de cazier judiciar si, dupa caz, a avizului politiei pentru port-arma. Sunt exceptate de la obligatia obtinerii certificatului profesional pentru persoanele care fac dovada ca provin din sistemul de aparare ordine publica si siguranta nationala.

(2) Dupa reorganizare, locurile vacante vor fi scoase la concurs, conform legislatiei in vigoare.

Art.7. Pentru incadrare sunt necesare urmatoarele documente:

- a) cerere de angajare;
- b) fisa medicala din care sa rezulte ca este apt fizic si psihic sa-si indeplineasca atributiile;
- c) cartea de identitate;
- d) curriculum vitae;
- e) certificat de cazier judiciar;

- f) carte de munca;
- g) apreciere de la ultimul loc de munca;
- h) copie de pe actul de studii;
- i) sa posede certificat de absolvire a cursului de calificare;
- j) atestat eliberat de politie.

Art.8. Personalul de conducere, de instruire si de paza va semna la incadrare un angajament de serviciu pentru o perioada de cel putin 3 (trei) ani si va depune urmatorul jurament: "Jur sa respect Constitutia si legile tarii si sa indeplinesc in bune conditii atributiile de serviciu. Asa sa-mi ajute Dumnezeu".

Art.9. (1) Salarizarea personalului Directiei de Paza a Judetului Constanta se face prin negocieri colective sau, dupa caz, individuale cu salariatii sau reprezentantii acestora in limita posibilitatilor financiare ale Directiei de Paza a Judetului Constanta. La stabilirea grilei de salarizare se va urmari asigurarea unui echilibru cu salariile de pe piata fortei de munca pentru activitati similare.

(2) Salariul va cuprinde: salariul de baza, indemnizatia de conducere, salariul de merit, sporuri la salariul de baza in conformitate cu prevederile Hotararii Guvernului nr. 281/1993 si, in functie de posibilitatile financiare ale Directiei de Paza a Judetului Constanta, tichete de masa si premii.

CAPITOLUL IV

PREGATIREA PERSONALULUI SI CONTROLUL ACESTUIA IN SERVICIU

Art.10. (1) La angajare personalul de paza va fi pregatit prin cursuri de calificare pentru ocupatia «AGENT PAZA» cu durata de 90 de zile, pe baza unei tematici specifice avizata de Autoritatea Teritoriala de Ordine Publica.

In scopul mentinerii deprinderilor si perfectionarii pregatirii, cu personalul de paza dotat cu arme de foc, se vor organiza, cel putin semestrial, trageri cu armament.

Art.11. Controlul, indrumarea, sprijinul si acordarea asistentei de specialitate privind activitatile Directiei de Paza a Judetului Constanta de catre Consiliul Judetean Constanta trebuie sa asigure cresterea eficientei pazei bunurilor si a valorilor, intarirea raspunderii personalului, precum si prevenirea evenimentelor negative.

Art.12. Modul in care agentii publici executa paza obiectivelor sau a zonei incredintate, va fi controlat de Autoritatea Teritoriala de Ordine Publica, personalul de conducere, sefii de obiectiv, precum si de reprezentantii beneficiarului.

Art.13. Persoanele desemnate sa efectueze controlul privind modul de executare a serviciului de catre agentii publici de paza vor fi insotite, de regula, de un reprezentant al beneficiarului si, obligatoriu, de un reprezentant al Directiei de Paza a Judetului Constanta.

Art.14. Rezultatul controlului si masurile stabilite se consemneaza intr-un registru unic de control aflat la sediul unitatii beneficiare, iar constatările care privesc executarea serviciului de catre agentul public de paza se consemneaza in registru de control.

Art.15. Sefii de obiective verifica zilnic constatările si iau masuri pentru inlaturarea neajunsurilor.

CAPITOLUL V

ATRIBUTIILE PERSONALULUI DIRECTIEI DE PAZA

Art.16. In vederea realizarii corespunzatoare a atributiilor, personalul de conducere si de paza raspund de organizarea si functionarea pazei unitatilor prevazute in contractele incheiate.

Art.17. Directorul Directiei de Paza a Judetului Constanta este sef al intregului personal si are urmatoarele atributii:

- a) organizeaza, planifica si conduce intreaga activitate a Directiei de Paza a Judetului Constanta; este ordonator de credite;
- b) intreprinde masuri necesare pentru incadrarea Directiei de Paza a Judetului Constanta cu personal corespunzator;
- c) asigura cunoasterea si aplicarea intocmai de catre intregul personal a prevederilor legale;
- d) raspunde de pregatirea profesionala si de specialitate a personalului din subordine;
- e) incheie contracte de prestari de servicii cu beneficiarii si urmareste indeplinirea intocmai a clauzelor acestora;
- f) studiaza si propune unitatilor beneficiare de paza introducerea amenajarilor si a instalatiilor necesare desfasurarii serviciului de paza, precum si intretinerea in stare de functionare a sistemelor tehnice de legatura, de paza si de alarmare impotriva efracției;
- g) asigura echiparea personalului de paza cu uniforme si insemnele distinctiv, in conditiile legii;

h) efectueaza semestrial control de fond al activitatii compartimentelor si analizeaza anual activitatea intregii Directii;

i) asigura spatii si amenajari necesare pastrarii in deplina siguranta a armamentului si a munitiei destinate serviciului de paza si protectie;

j) propune reguli privind accesul si circulatia in interiorul obiectivelor pazite;

k) numeste prin decizii persoanele cu functii de conducere si coordonare a activitatilor specifice si le stabileste prin fisa postului;

l) asigura ordinea interioara si disciplina in randul efectivelor Directiei avand dreptul sa acorde recompense si sa aplice sanctiuni;

In exercitarea atributiilor ce ii revin directorul emite decizii cu caracter obligatoriu pentru intregul personal din subordine.

Art.18. Atributiuni specifice ale directorului adjunct:

a) este subordonat directorului Directiei de Paza a Judetului Constanta si este inlocuitorul acestuia la conducere;

b) coordoneaza activitatea de aprovizionare, repartizare, intretinere si pastrare, in conditii de siguranta deplina, a armamentului si munitiei din dotare;

c) asigura echiparea personalului cu uniforme cu insemnele distinctive de ierarhizare, repartizarea si utilizarea corespunzatoare a acestora;

d) intreprinde masuri de aprovizionare, instalare si mentinere in stare de functionare a aparaturii de paza si alarmare si a celorlalte amenajari destinate serviciului de paza, neregulile referitoare la indeplinirea obligatiilor contractuale, propune masuri necesare pentru cresterea eficientei pazei;

e) analizeaza situatiile operative si propune masurile ce se impun pentru obiectivele aflate in responsabilitate;

f) analizeaza, elaboreaza si propune masurile necesare realizarii unui sistem integrat de protectie si paza;

g) asigura organizarea si indrumarea transporturilor de bunuri si valori, participand la elaborarea planurilor;

h) verifica existenta documentelor de paza specifice la obiective, modul de intocmire si completare a acestora;

i) indruma intocmirea unitara a planurilor tematice de pregatire pentru intregul personal;

- j) aplica amenda legala pentru contravenitiile constatate de personalul din subordine;
- k) verifica anual stadiul pregatirii profesionale si de specialitate a personalului, analizeaza rezultatele obtinute si intreprinde masuri pentru imbunatatirea procesului de instruire;
- l) verifica personalul care urmeaza sa fie incadrat in serviciul de paza;
- m) asigura elaborarea documentelor necesare, inarmarea personalului cu drept de port arma si prezinta ordinele de serviciu, intocmite potrivit legii, la Inspectoratul de Politie pentru avizare;
- n) sesizeaza de indata directorul si organele de politie despre cazurile de pierdere, deteriorate, distrugere sau folosire a armamentului din dotare;
- o) intocmeste si urmareste respectarea intocmai a graficului de control la obiective;
- p) organizeaza, conduce si verifica activitatea dispeceratului si a grupelor de interventie;
- r) intocmeste tematica cursurilor de calificare organizate de Directia de Paza a Judetului Constanta.

Art.19. Inspectorul de specialitate-coordonare se subordoneaza directorului si directorului adjunct si este sef al intregului personal din subordine avand urmatoarele atributii:

- a) organizeaza, planifica, conduce si controleaza activitatea personalului privind asigurarea pazei obiectivelor, bunurilor si valorilor;
- b) participa la intocmirea planurilor de paza asigura insusirea prevederilor si aplicarea acestora de catre agentii de paza;
- c) urmareste ca in planurile de paza sa se prevada toate punctele vulnerabile patrunderii in obiectiv, amenajarile tehnice necesare, sistemele de alarmare impotriva efracției, obligativitatea cu privire la mentinerea lor in stare de functionare si raspunderea concreta in cadrul nerealizarilor;
- d) asigura cunoasterea si aplicarea intocmai de catre personalul din subordine a prevederilor legale ce reglementeaza activitatea de paza, regulile de convietuire sociala, integritatea corporala a personalului si respectarea normelor de protectie a muncii;
- e) stabileste reguli precise cu privire la predarea - primirea armamentului si munitiei, portul si folosirea acestora in timpul serviciului, precum si intretinerea si asigurarea deplinei lor securitati;
- f) raporteaza de indata conducerii Directiei toate evenimentele deosebite inregistrate in activitatea de paza si tine evidenta acestora;
- g) analizeaza lunar activitatea compartimentului;
- h) intreprinde masuri eficiente ca intregul personal sa execute corespunzator sarcinile ce-i

revin, sa aibe o comportare civilizata, sa respecte regulile disciplinare stabilite, propunand recompense si sanctiuni corespunzatoare;

i) se informeaza, clarifica si se deplaseaza pentru constatare la locul faptei in situatii deosebite, prezentand directorului actiunile intreprinse si propune noi masuri pentru rezolvarea cazurilor ivite;

j) conduce intreaga activitate de paza, desfasurand permanent controlul, indrumarea, cat si pregatirea la locul de serviciu a personalului de paza subordonat;

k) asigura si verifica cunoasterea consemnelor generale si particulare, specifice fiecarui post in parte;

l) organizeaza, coordoneaza si verifica activitatea sefilor de obiective;

m) centralizeaza fisele de pontaj ale obiectivelor din subordine si le predă biroului personal - salarizare;

o) introduce in post agentii de paza care efectueaza pentru prima oara paza in acel post si asista atunci cand este necesar la primirea si predarea postului de paza.

Art.20. Inspector de specialitate-controlor este adjunctul Inspectorului de specialitate coordonator si are urmatoarele atributii:

a) asigura nemijlocit pregatirea de specialitate a personalului de paza, conform tematicii stabilite;

b) verifica, lunar, stadiul pregatirii profesionale a personalului, analizeaza rezultatele pregatirii si propune masuri pentru imbunatatirea procesului de instruire;

c) intocmeste, zilnic, nota cu evenimentele, pe care o prezinta Inspectorului de specialitate coordonator;

d) indeplineste si alte atributii stabilite de Inspectorului de specialitate coordonator.

Art.21. Seful de obiectiv se subordoneaza nemijlocit Inspectorului de specialitate coordonator si face parte din personalul de paza din cadrul obiectivului; raspunde de modul de organizare si desfasurare a serviciului de paza la obiectivele pe care le are in primire si are urmatoarele atributii:

a) asigura indeplinirea intocmai de catre personalul din subordine a atributiilor ce-i revin referitor la paza bunurilor;

b) urmareste respectarea prevederilor planurilor de paza;

c) controleaza executarea serviciului de catre agentii de paza, acordandu-le sprijin in

rezolvarea unor situatii care se ivesc in activitatea acestora si raporteaza ierarhic toate evenimentele si neregulile constatate;

d) verifica, in timpul executarii serviciului, starea tehnica si functionarea mijloacelor tehnice de paza a sistemelor de alarmare impotriva efracției, iar atunci cand constata nereguli, impreuna cu factorii competenti ai obiectivelor pazite, ia masuri de inlaturare a lor;

e) repartizeaza agentilor de paza echipament de protectie si celelalte materiale, precum si documentele necesare executarii serviciului de paza si urmareste ca uniforma sa fie folosita numai in timpul efectuării serviciului;

f) propune recompensarea si sanctionarea agentilor de paza din subordine;

g) coopereaza cu organele de politie si acorda sprijin in executarea atributiilor de serviciu;

h) raporteaza ierarhic constatarile facute si evenimentele privind executarea activitatilor care au avut loc in perimetrul sau zona incredintata;

i) intocmeste pontajul lunar al agentilor de paza pe obiective si il preda sefului de serviciu si ia masuri pentru inlocuirea agentilor de paza bolnavi, invoiti sau care absenteaza;

j) raspunde de integritatea si pastrarea materialelor, precum si a mijloacelor din dotare, indrumand agentii de paza pentru folosirea lor rationala si optima;

k) repartizeaza agentii de paza pe obiective si posturi si intocmeste graficul de tura pentru obiectivele din subordine;

l) ia in primire obiectivul de la beneficiar conform contractului de prestari servicii si planului de paza pe baza de proces-verbal;

m) tine evidenta evenimentelor deosebite petrecute pe timpul executării serviciului de paza si le consemneaza in registrul de evenimente.

Art.22. Agentul public de paza se subordoneaza nemijlocit sefului de obiectiv si are urmatoarele atributii:

a) sa cunoasca si sa respecte indatoririle ce-i revin, fiind direct raspunzator pentru paza si integritatea obiectivelor, bunurilor si valorilor incredintate;

b) sa cunoasca locurile si punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudicii unitatilor pazite;

c) sa pazeasca obiectivul, bunurile si valorile nominalizate in planul de paza si sa asigure integritatea acestora;

d) sa permita accesul in obiectiv numai in conformitate cu reglementariile legale si cu

dispozitiile interne;

e) sa opreasca si sa legitimeze persoanele despre care exista date sau indicii ca au savarsit infractiuni sau alte fapte ilicite in obiectivul pazit, pe cele care incalca normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar in cazul infractiunilor flagrante, sa retina si sa predea politiei pe faptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infractiunii sau al altor fapte ilicite, luand masuri pentru conservarea ori paza lor, intocmind totodata un proces-verbal pentru luarea acestor masuri;

f) sa incunostiinteze de indata seful sau ierarhic si conducerea unitatii beneficiare despre producerea oricarui eveniment in timpul executarii serviciului si despre masurile luate;

g) in caz de avarii produse la instalatii, conducte sau rezervoare de apa, combustibili ori de substante chimice, la retelele electrice sau telefonice si in orice alte imprejurari care sunt de natura sa produca pagube, sa aduca de indata la cunostinta celor in drept aceste evenimente si sa ia primele masuri pentru limitarea consecintelor evenimentului;

h) in caz de incendii, sa ia imediat masuri de stingere si de salvare a persoanelor, a bunurilor si a valorilor, sa sesizeze pompierii si sa anunte conducerea unitatii si politia;

i) sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor si de evacuare a bunurilor si a valorilor in caz de dezastre;

j) sa sesizeze politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul unitatii si sa-si dea concursul pentru indeplinirea misiunilor ce revin politiei pentru prinderea infractorilor;

k) sa pastreze secretul de stat si cel de serviciu, daca, prin natura atributiilor, are acces la asemenea date si informatii;

l) sa poarte numai in timpul serviciului mijloacele de aparare, de protectie si armamentul cu care este dotat si sa faca uz de arma numai in cazurile si in conditiile prevazute de lege;

m) sa poarte uniforma si insemnele distinctive numai in timpul serviciului, cu exceptia locurilor de munca unde se impune o alta tinuta;

n) sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si nici sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului;

o) sa nu absenteze fara motive temeinice si fara sa anunte in prealabil conducerea unitatii despre aceasta;

q) sa execute intocmai dispozitiile sefilor ierarhici, cu exceptia celor vadit nelegale si sa fie respectuos in raporturile de serviciu;

p) in raport cu specificul obiectivului, sa pazeasca bunurile si valorile incredintate, precum

si alte sarcini primite, potrivit planului de paza;

- r) sa respecte consemnul general si particular al postului;
- s) raspunde de buna functionare si utilizare a echipamentului si mijloacelor din dotare;
- s) raporteaza sefilor ierarhici aspectele negative menite sa impiedice buna desfasurare a serviciului;
- t) tine permanent legatura prin mijloacele de comunicare (radio, telefonic, semnale acustice sau luminoase) cu seful de obiectiv sau colegii, cu agentii de politie ce isi desfasoara activitatea in raza obiectivului, raportand imediat situatiile ivite in postul incredintat;
- t) controleaza persoanele suspecte sau pe cele care au vadita intentie sau incerca sa aduca prejudicii materiale societatii si le preda lucratorilor de politie cooperand cu acestia permanent;
- u) foloseste mijloacele din dotare si, in cooperare cu colegii, asigura mentinerea climatului de siguranta si integritatea persoanelor sau bunurilor aflate in raza postului, sesizand lucratorii de politie in cazul tulburarii ordinii publice;
- v) raporteaza imediat orice activitate menita sa prejudicieze prestigiul societatii si incerca sa ia singur masuri pentru prevenirea unor astfel de fapte sau actiuni.

Art.23. Atributiuni generale pentru personalul aflat in serviciul de paza:

- a) pe timpul efectuarii serviciului este obligat sa poarte echipamentul cu insemnele institutiei, ecusonul si mijloacele de autoaparare si interventie;
- b) sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice sau cu aspect neglijent;
- c) sa nu consume bauturi alcoolice pe perioada executarii serviciului;
- d) sa nu pretinda si sa nu primeasca foloase materiale sau banesti necuvenite, sa nu-si creeze relatii in randul salariatilor beneficiarului si sa nu desfasoare activitati care prin natura lor ar aduce prejudicii morale sau materiale societatii sau persoanei care beneficiaza de serviciile de paza;
- e) sa nu intarzie si sa nu absenteze de la serviciu nemotivat sau fara instiintarea si acordul in prealabil a sefilor ierarhici;
- f) sa nu paraseasca postul incredintat fara aprobarea sefului ierarhic si sa nu abdice din proprie initiativa de la indatoririle ce-i revin pe linie de serviciu;
- g) sa dea dovada de vigilenta si spirit de raspundere in timpul executarii serviciului, respectand indatoririle ce-i revin din legile in vigoare, consemnul general si particular, conform fisei postului intocmita de seful de tura si aprobata de seful de serviciu.

Art.24. Pe timpul executarii serviciului agentului public de paza ii este interzis:

- a) sa incredinteze arma altei persoane;
- b) sa intreprinda actiuni care nu au legatura cu indeplinirea indatoririlor de serviciu;
- c) sa poarte discutii cu cetatenii in afara de cele impuse de natura serviciului;
- d) sa doarma sau sa incredinteze paza postului unei alte persoane;
- e) sa paraseasca postul inainte de ora stabilita prin consemn sau inainte de a fi schimbat, atunci cand serviciul de paza se executa pe mai multe schimburi.

CAPITOLUL VI

DOTAREA PERSONALULUI CU MIJLOACE DE PROTECTIE SI AUTOAPARARE

Art.25. Directia de Paza a Judetului Constanta este obligata sa doteze personalul de paza cu uniforma, insemnele distinctiv si, dupa caz, echipament de protectie pe care acesta le poarta numai in timpul executarii serviciului.

Art.26. (1) Personalul de conducere si de paza are dreptul la uniforma de serviciu si echipament de protectie specific locului unde conditiile de desfasurare a activitatii impun aceasta, care se acorda gratuit din fondurile alocate si veniturile realizate.

(2) Personalul de conducere si de paza poarta uniforma si insemnele distinctiv numai in timpul executarii serviciului.

(3) Pana la data de 30.01.2006, prin Hotarare a Consiliului Judetean Constanta, se va stabili noua uniforma, articolele din care se compune, durata de folosinta, uzura maxima si regulile privind portul acesteia.

Art.27. (1) Pentru exercitarea atributiilor specifice Directia de Paza a Judetului Constanta este autorizata sa procure, sa detina si sa foloseasca arme letale si neletale, precum si munitia corespunzatoare in conditiile Legii nr. 295/2004.

Pana la completarea, prin achizitii proprii, a intregului necesar de arme si munitii, dotarea Directiei de Paza a Judetului Constanta cu aceste categorii de mijloace tehnice se asigura de catre Ministerul Administratiei si Internelor prin structurile teritoriale din subordinea Inspectoratului General al Politiei Romane, dupa cum urmeaza:

- a) Agentii de paza sunt dotati cu armament si munitie necesara in raport cu misiunea pe care o au de indeplinit, cu avizul Inspectoratului Judetean de Politie.
- b) In timpul serviciului, armamentul se poarta dupa regulile militare.

CAPITOLUL VII
ORGANIZAREA SI EXECUTAREA SERVICIULUI
DE CATRE PERSONALUL DIRECTIEI DE PAZA

Art.28. Organizarea pazei bunurilor, transportul de bunuri si valori de catre Directia de Paza a Judetului Constanta se realizeaza in baza contractelor incheiate cu beneficiarii.

Art.29. (1) In vederea organizarii pazei, conducerea Directiei va executa recunoasterea fiecarui obiectiv, stabilind intinderea acestuia, imprejmuirea existenta, necesarul de amenajari, punctele vulnerabile sustragerilor, incendiilor si exploziilor, caile de acces, numarul si dispunerea posturilor, mijloacele tehnice de paza si alarmare existente.

(2) Pe baza datelor rezultate la recunoastere, reprezentantul Directiei impreuna cu delegatii beneficiarilor, cu sprijinul de specialitate al Autoritatii Teritoriale de Ordine Publica vor intocmi Planul de paza, care se aproba de directorul Directiei.

(3) Planul de paza cuprinde: caracteristicile obiectivului pazit in zona respectiva, numarul de posturi si amplasarea acestora, necesarul de personal pentru paza, amenajarile, instalatiile si mijloacele tehnice de paza si alarmare, consemnul posturilor, legaturile si cooperarea cu alte organe cu atributii de paza a obiectivelor, bunurilor, valorilor si persoanelor si modul de actiune in diferite situatii. De asemenea, vor fi prevazute si regulile de acces, potrivit dispozitiilor conducatorului unitatii, precum si documentele specifice serviciului de paza.

Art.30. Continutul contractului de paza se stabileste de catre Directie in colaborare cu beneficiarul.

In contract vor fi prevazute obiectivele care trebuie asigurate cu paza, efectivele de agenti publici ce urmeaza a executa misiuni de paza, numarul posturilor si al agentilor, amenajarile si mijloacele tehnice de paza si a sistemelor de alarmare impotriva efracției, repararea imprejmuirilor, alte obligatii ce revin partilor, cheltuielile datorate pentru asigurarea serviciului de paza, modul si criteriile de indexare, contul beneficiarului si banca la care este deschis.

Art.31. (1) Paza cu agenti publici se executa in perimetrul obiectivului, la punctele de acces, in locurile vulnerabile din interior prin posturi fixe sau mobile, care functioneaza pe unul sau mai multe schimburi.

(2) Postul de paza, zona sau itinerariul de patrulare reprezinta ceea ce i se incredinteaza unui

agent public de paza in care acesta isi indeplineste obligatiile ce decurg din consemnul postului.

Art.32. (1) Serviciul de paza se organizeaza zilnic, pe baza buletinului postului, de catre seful de obiectiv, pe schimburi, in raport cu prevederile planului de paza.

(2) Inainte de intrarea in serviciul de paza, seful de serviciu si seful de obiectiv instruieste agentii de paza cu privire la atributiile ce le revin si la situatia operativa din obiectivele pazite.

Art.33. (1) Paza transporturilor de bunuri si valori se efectueaza in baza contractului de prestari servicii incheiat intre beneficiar si prestator si al planului de paza al transporturilor de bunuri si valori aprobat de seful Directiei, potrivit competentei.

(2) Planul de paza al transportului de bunuri si valori se intocmeste de catre beneficiar impreuna cu unitatea prestatoare cu avizul Autoritatii Teritoriale de Ordine Publica si va cuprinde urmatoarele: bunurile si valorile de transportat, conditiile de mediu adecvate naturii bunurilor si valorilor care se transporta, situatia operativa, durata transportului si mijloacele de transport folosite, variantele de transport si dispozitivul de paza, consemnul general si particular pentru intreg personalul implicat, dotarea cu mijloace tehnice si de autoaparare, modul de actiune in diferite situatii, potrivit reglementarilor legale in vigoare.

In anexe vor fi prezentate tabele ce vor cuprinde nominal conducatorii auto desemnati sa efectueze transportul cu datele de stare civila, agentii publici de insotire angrenati cu datele de stare civila, seria si numarul atestatului profesional si casierii colectori cu datele de stare civila.

(3) Indiferent de natura transportului, paza acestuia se va asigura de cel putin o persoana inarmata, cand se efectueaza in localitate si de minim doua in afara acesteia, respectandu-se prevederile legale cu privire la timp si alocarea escortei.

Art.34. Agentii de paza cu drept de port-arma in timpul serviciului vor avea asupra lor ordinul de serviciu emis de Directia de Paza a Judetului Constanta, care cuprinde: numele si prenumele, functia, seria si numarul actului de identitate, felul, seria si numarul armei, cantitatea de munitie, data emiterii si valabilitatea. Ordinul de serviciu va fi avizat de catre Inspectoratul Judetean de Politie.

Art.35. Armamentul si munitia din dotarea Directiei, pe timpul cat nu este folosit in serviciu se pastreaza in fisete metalice in camere special amenajate, cu incuietori sigure si dispozitive eficiente de alarmare impotriva efracției. Camerele de armament vor fi asigurate cu paza inarmata pe trei schimburi.

Art.36. Personalul Directiei, dotat cu armament care in timpul serviciului a facut uz de

arma, este obligat sa aduca la cunostinta de indata, sefului ierarhic despre aceasta, urmand ca cercetarile sa se efectueze conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VIII

RECOMPENSE SI SANCTIUNI

Art.37. Incalcarea de catre agentii de paza, cu vinovatie, a obligatiilor de serviciu ce le revin, atrage raspunderea lor disciplinara administrativa, patrimoniala sau penala, dupa caz.

Art.38. (1) Agentii publici de paza care in activitatea desfasurata dau dovada de abnegatie, spirit de raspundere, sacrificiu si isi aduc o contributie importanta la apararea avutului public si privat pot fi recompensati, in conditiile legii.

(2) Pentru neindeplinirea indatoririlor de serviciu si savarsirea de abateri in timpul sau in legatura cu serviciul, personalului Directiei i se pot aplica sanctiuni prevazute de lege.

Art.39. Procedura de aplicare a sanctiunilor si caile de atac sunt cele prevazute de legislatia in vigoare si de regulamentul intern.

DREPTURI:

Art.40. Drepturile personalului Directiei constau in urmatoarele:

- a) dreptul de asociere in organizatii profesionale sau alte organizatii, avand ca scop reprezentarea intereselor proprii, promovarea pregatirii profesionale si protejarea statutului lor;
- b) dreptul la salariu si la durata normala a timpului de lucru de 8 ore/zi si 40 ore/saptamana;
- c) dreptul la concediu de odihna;
- d) dreptul la concedii medicale si alte concedii, cu mentinerea raporturilor de serviciu, in cazuri reglementate de lege;
- e) dreptul la conditii normale de munca si igiena;
- f) dreptul la asistenta medicala, proteze si medicamente, in conditiile legii;
- g) dreptul la pensii si la celelalte drepturi de asigurari sociale de stat;
- h) dreptul de protectie impotriva amenintarilor, violentelor si faptelor de ultraj la care ar putea fi supusi in exercitarea functiei sau in legatura cu acesta;
- i) dreptul la sporurile stabilite in contractul colectiv de munca;

Art.41. In exercitarea atributiilor personalul Directiei beneficiaza de protectia legii.

OBLIGATII:

Art.42. Indatoririile personalului Directiei sunt urmatoarele:

- a) obligatia de a-si indeplini atributiile de serviciu cu loialitate, in mod constiincios si corect, sa se abtina de la orice fapta de natura a prejudicia Directia;
- b) sa nu-si exprime sau sa-si manifeste convingerile politice in timpul exercitarii atributiunilor de serviciu;
- c) obligatia de a se conforma dispozitiilor date de personalul Directiei cu functii de conducere carora le sunt subordonati direct;
- d) indatorirea de a executa si rezolva lucrarile repartizate de conducatorul compartimentului in care functioneaza fiind interzisa primirea directa a cererilor care intra in competenta lor de rezolvare sau efectuarea de interventii in scopul solutionarii acestor cereri;
- e) obligatia de a pastra secretul de stat si secretul de serviciu, in conditiile legii, precum si confidentialitatea in legatura cu faptele, informative sau documentele de care iau cunostinta in exercitarea functiei;
- f) obligatia de a nu solicita direct sau indirect pentru ei si pentru altii in considerarea functiei lor publice, daruri sau alte avantaje;
- g) indatorirea de a-si perfectiona pregatirea profesionala in cadrul autoritatii sau institutiei publice sau urmand cursuri de perfectionare organizate in acest scop.

RASPUNDEREA AGENTILOR PUBLIC DE PAZA:

Art.43 Incalcarea de catre agentii publici de paza, cu vinovatie, a indatoririlor de serviciu atrage raspunderea disciplinara, contraventionala, civila sau penala, patrimoniala, dupa caz.

Art.44. Sanctionile disciplinare care se aplica pentru abaterile savarsite sunt urmatoarele:

- a) avertisment scris;
- b) suspendarea contractului individual de munca pentru o perioada ce nu poate depasi 10 zile lucratoare;
- c) retrogradarea din functie, cu acordarea salariului corespunzator functiei in care s-a dispus retrogradarea, pentru o durata ce nu poate depasi 60 de zile;
- d) reducerea salariului de baza pe o durata de 1 - 3 luni cu 5 -10%;
- e) reducerea salariului si/sau, dupa caz, si a indemnizatiei de conducere pe o perioada de 1 - 3 luni cu 5 - 10%;

f) desfacerea disciplinara a contractului de munca.

Art.45 Sanctiunile disciplinare se aplica de catre director dupa efectuarea cercetarii disciplinare prealabile.

Art.46. Raspunderea civila a personalului Directiei este angajata in urmatoarele situatii:

- a) pentru pagubele produse cu vinovatie patrimoniului institutiei;
- b) pentru nerestituirea in termenul legal a sumelor ce i s-au acordat necuvenit;
- c) pentru daunele platite de institutie in calitate de comitent, unor terte persoane, in temeiul unei hotarari judecatoresti definitive si irevocabile.

Art.47. Raspunderea contraventionala si raspunderea penala sunt angajate in cazul in care personalul Directiei savarseste contraventii, infractiuni in timpul si in legatura cu sarcinile de serviciu.

Art.48. Incalcarea cu vinovatie a sarcinilor de serviciu de catre persoanele angajate cu contract individual de munca atrage raspunderea disciplinara si patrimoniala, in conditiile Codului Muncii, sau raspunderea contraventionala, civila ori penala, dupa caz.

CAPITOLUL IX

DISPOZITII FINALE

Art.49. Activitatea Directiei de Paza a Judetului Constanta este indrumata de catre Consiliul Judetean Constanta si, in indeplinirea atributiunilor, colaboreaza cu celelalte autoritati publice pe linia pazei si securitatii obiectivelor si a informatiilor care vizeaza siguranta nationala a Romaniei.

Art.50. Atributiile, sarcinile, competentele si responsabilitatile prevazute in Regulament nu sunt limitate, ele urmand a fi completate pe parcurs cu cele rezultate, in mod expres sau implicit, din legi, decrete, ordonante, hotarari si alte acte normative;

a) sefii de compartiment din cadrul Directiei vor intocmi, pentru fiecare post existent, fisa postului in care se va face detalierea sarcinilor;

b) sefii de compartiment sunt obligati sa aduca la cunostinta pe baza de semnatura si sa asigure cunoasterea si respectarea Regulamentului de catre intregul personal;

c) anual sau ori de cate ori este necesar, sefii de compartiment vor actualiza fisa postului.

Art.51. Prezentul Regulament poate fi modificat prin hotarare a Consiliului Judetean Constanta.

Art.52. Prezentul Regulament a fost aprobat prin Hotararea Consiliului Judetean Constanta nr. ____ din _____ 2005 si intra in vigoare de la data aprobarii.

PRESEDINTELE CONSILIULUI JUDETEAN CONSTANTA

Nicusor Daniel CONSTANTINESCU

ANEXA NR.1
La Regulamentul de Organizare și Funcționare a
DIRECȚIEI DE PAZA CONSTANȚA

TABEL
CU ÎNDEMNIZAȚIILE DE CONDUCERE PENTRU PERSONALUL
DIRECȚIEI DE PAZĂ A JUDEȚULUI CONSTANȚA

NR. CRT.	FUNCȚIA	STUDII	INDEMNIZAȚIA DE CONDUCERE	OBS.
1.	DIRECTOR	S	50%	
2.	DIRECTOR ADJUNCT	S	40%	
3.	CONTABIL ȘEF	S-SSD	30%	
4.	INSPECTOR PROTECȚIA MEDIULUI MUNCII ȘI P.S.I.	SSD	30%	
5.	INSPECTOR-COORDONATOR	SSD	25%	
6.	INSPECTOR – CONTROLOR	SSD;M	20%	
7.	INSPECTOR RESURSE UMANE	SSD	20%	
8.	ȘEF DISPECERAT	S	30%	

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA

Nicușor Daniel CONSTANTINESCU

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
CABINET VICEPREȘEDINTE

EXPUNERE DE MOTIVE
la proiectul de hotărâre privind înființarea
Direcției de Pază a Județului Constanța

Direcția de Pază a Județului Constanța se înființează în baza art. 15 și art. 104 alin. 1 lit. h din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, modificată și completată, precum și ale art. 20 din Legea nr. 371/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare, cu modificările și completările, prin reorganizarea Corpului Gardienilor Publici Constanța.

La înființare, Direcția de Pază a Județului Constanța preia drepturile și obligațiile din contractele încheiate de Corpul Gardienilor Publici Constanța, patrimoniul și personalul care încadrează instituția în prezent.

Direcția de Pază a Județului Constanța este un serviciu de interes public județean, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Constanța, care se finanțează integral din venituri extrabugetare.

Fata de cele prezentate, supun spre aprobare proiectul de hotărâre privind înființarea Direcției de Pază a Județului Constanța.

VICEPREȘEDINTE,
RADU COMANICI

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANTA
COMISIA DE STUDII, PROGNOZE ECONOMICO-SOCIALE,
BUGET-FINANȚE SI ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC SI PRIVAT AL JUDEȚULUI**

AVIZ

COMISIA DE STUDII, PROGNOZE ECONOMICO-SOCIALE, BUGET-FINANȚE SI ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL JUDEȚULUI a analizat Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean si Raportul Direcției Administrație Publica si Juridica la proiectul de hotărâre privind înființarea Direcției de Paza a Județului Constanta.

Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre privind înființarea Direcției de Paza a Județului Constanta.

PREȘEDINTE, 

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANTA
COMISIA PENTRU ADMINISTRAȚIE PUBLICA, JURIDICA,
APĂRAREA ORDINII PUBLICE, SĂNĂTATE SI PROTECȚIE SOCIALA

A V I Z

COMISIA PENTRU ADMINISTRAȚIE PUBLICA, JURIDICA, APĂRAREA ORDINII PUBLICE, SĂNĂTATE SI PROTECȚIE SOCIALA a analizat Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean si Raportul Direcției Administrație Publica si Juridica la proiectul de hotărâre privind înființarea Direcției de Paza a Județului Constanta.

Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre privind înființarea Direcției de Paza a Județului Constanta.

14. XI 2005

PREȘEDINTE,

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANTA
DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICA SI JURIDICA

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind înființarea Direcției de Paza a Județului Constanta

Potrivit dispozițiilor art. 20 din Legea nr. 371/2004 privind înființarea, organizarea si funcționarea Poliției Comunitare, cu modificările si completările ulterioare, consiliile județene pot înființa, in condițiile legii, servicii publice destinate asigurării pazei obiectivelor de interes județean.

In conformitate cu dispozițiile art. 21 din aceeași lege, aceste servicii publice preiau drepturile si obligațiile născute din contractele încheiate de corpurile gardienilor publici, cu acordul beneficiarilor activităților prestate de personalul acestor corpuri.

Consideram oportuna înființarea Direcției de Paza a Județului Constanta, în subordinea Consiliului Județean Constanța, prin reorganizarea Corpului Gardienilor Publici, ca serviciu public de interes județean, cu personalitate juridică si finanțare integrala din venituri extrabugetare.

Fata de cele expuse mai sus, consideram ca proiectul de hotărâre se încadrează in prevederile legale in vigoare.

DIRECTOR,

CRISTINEL DRAGOMIR