



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr.302/02.11.2022
privind completarea Regulamentului de Organizare și Funcționarea al
Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Constanța

Președintele Consiliului Județean Constanța, Mihai Lupu, în baza prerogativelor stabilite de lege și a inițiativei exprimate în Referatul de aprobare nr.44269/02.11.2022, în calitatea sa de inițiator, având în vedere:

- Referat de specialitate nr.D17734/28.10.2022 al Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Constanța;
- Contractul de închiriere nr. D17792/15.11.2021 încheiat între Direcția Generală de Evidență a Persoanelor și S.C. SAMMARINA Imobiliare S.A.
- Procesul verbal de predare-primire nr. D12714/11.08.2022 încheiat între Direcția Generală de Evidență a Persoanelor și S.C. SAMMARINA Imobiliare S.A.;
- Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.30 din 17.02.2010 și Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.202 din 17.02.2010;
- prevederile art. 9 alin. 3 din Ordonanța nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor;
- Prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 7 alin. 13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică
- Prevederile art.60, 61 și 62 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 182 alin. 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ,

PROPUNE:

Articol unic : Aprobarea completării Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Constanța, după cum urmează:

1.La articolul 2, după alineatul (2) din Anexa 3 la Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.202 din 19.06.2018 se introduce un nou alineat, alineatul (3) cu următorul cuprins:

Art.2 (3) "Sediul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Constanța este în Municipiul Constanța, Str. Ștefan cel Mare, nr. 44, Bl. M16, Județul Constanța."

Prezentul proiect de hotărâre ce urmează a fi înscris pe ordinea de zi a ședinței ordinare din luna noiembrie 2022 se transmite de Secretarul General al Județului, Comisiei Juridice, Ordine Publica și Situatii de Urgenta, în vederea examinării, formulării de amendamente în scris, după caz, precum și întocmirii avizului cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

INIȚIATOR PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA, MIHAI LUPU

Avizează,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Nesrin Geafar

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
CABINET PREȘEDINTE
NR. 44269 / 02.11. 2022

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind completarea Regulamentului de Organizare și Funcționarea al Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Constanța

Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Constanța constituită în temeiul art.6 din Ordonanța Guvernului nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 372/2002, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 50/2004, aprobată prin Legea nr. 520/2004 și Hotărârea Guvernului nr. 2104/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, financiare și materiale.

Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Constanța s-a organizat în subordinea Consiliului Județean Constanța în baza Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr. 80/06.06.2005 sub denumirea inițială de Direcția Publică Județeană de Evidență a Persoanelor Constanța și este instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică.

Scopul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Constanța este acela de a exercita competențele ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor, precum și de eliberare a documentelor, în sistem de ghișeu unic. (2)

Deasemenea activitatea Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Constanța se desfășoară în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii.

În acest sens, activitatea instituției s-a desfășurat la sediu din B-dul Tomis nr. 51, Constanța, în baza Contractului de Comodat nr. 23379/13.11.2013, respectiv nr. D7002/09.12.2013 încheiat între Consiliul Județean Constanța și Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Constanța.

Având în vedere:

- Contract de închiriere între Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Constanța și S.C. SAMMARINA Imobiliare S.A nr. D17792/15.11.2021 pentru imobilul situat în Str. Ștefan cel Mare nr. 44, Bl. M16, Constanța, unde urma să își desfășoare activitatea instituția din subordinea CJC Constanța;

- Procesul verbal de predare-primire nr. D12714/11.08.2022 între Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Constanța și S.C. SAMMARINA Imobiliare S.A. pentru imobilul situat în Str. Ștefan cel Mare nr. 44, Bl. M16, Constanța,

- Actul adițional nr. 3/6414/14.02.2011, respectiv nr. D2801/23.02.2022 încheiat la Contractul de comodat nr. 23379/13.11.2013 între Consiliul Județean Constanța și Direcția Generale de Evidență a Persoanelor Constanța.

Ținând cont de prevederile *art. 9 alin. 3 din Ordonanța nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor* se impune completarea prevederilor articolului 2 al Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Constanța, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 202/19.06.2018 cu alineatul 3, astfel:

(3) Sediul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Constanța este în Municipiul Constanța, Str. Ștefan cel Mare, nr. 44, Bl. M16, Județul Constanța."

Coroborând textele de lege arătate mai sus, considerăm că proiectul de hotărâre privind completarea Regulamentului de Organizare și Funcționarea al Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Constanța se încadrează în legislația în materie și în vigoare.

PREȘEDINTE,

Mihai Lupu



DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

Str. Ștefan cel Mare nr. 51, Bl. M16, Constanța – 900683 • Tel. :0241/482400 Fax:0372877001

e-mail: office@dpjep-constanta.ro www.dpjep-constanta.ro

Operator de date cu caracter personal notificat cu nr.2259



Nr. D17734/28.10.2022

RAPORT DE SPECIALITATE
la hotărârea privind completarea Regulamentului de Organizare și Funcționarea al
Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Constanța

Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Constanța constituită în temeiul art.6 din Ordonanța Guvernului nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.372/2002, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.50/2004, aprobată prin Legea nr.520/2004 și Hotărârea Guvernului nr.2104/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, financiare și materiale.

Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Constanța s-a organizat în subordinea Consiliului Județean Constanța în baza Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr.80/06.06.2005 sub denumirea inițială de Direcția Publică Județeană de Evidență a Persoanelor Constanța și este instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică.

Scopul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Constanța este acela de a exercita competențele ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor, precum și de eliberare a documentelor, în sistem de ghișeu unic. (2)

Deasemenea activitatea Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Constanța se desfășoară în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii.

În acest sens, activitatea instituției s-a desfășurat la sediu din B-dul Tomis nr. 51, Constanța, în baza Contractului de Comodat nr. 23379/13.11.2013, respectiv nr. D7002/09.12.2013 încheiat între Consiliul Județean Constanța și Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Constanța.

Având în vedere:

- Contract de închiriere între Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Constanța și S.C. SAMMARINA Imobiliare S.A nr. D17792/15.11.2021 pentru imobilul situat în Str. Ștefan cel Mare nr. 44, Bl. M16, Constanța, unde urma să își desfășoare activitatea instituția din subordinea CJC Constanța;

- Procesul verbal de predare-primire nr. D12714/11.08.2022 între Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Constanța și S.C. SAMMARINA Imobiliare S.A. pentru imobilul situat în Str. Ștefan cel Mare nr. 44, Bl. M16, Constanța,

Actul adițional nr. 3/6414/14.02.2011, respectiv nr. D2801/23.02.2022 încheiat la Contractul de comodat nr. 23379/13.11.2013 între Consiliul Județean Constanța și Direcția Generale de Evidență a Persoanelor Constanța.

Considerăm că se impune completarea prevederilor articolului 2 al Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Constanța, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 202/19.06.2018 cu alineatul 3, astfel:

(3) Sediul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Constanța este în Municipiul Constanța, Str. Ștefan cel Mare, nr. 44, Bl. M16, Județul Constanța.”

Având în vedere cele mai sus menționate, apreciez că prezentul Raport de specialitate poate sta la baza adoptării actului administrativ privind **completarea Regulamentului de Organizare și Funcționarea al Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Constanța**

DIRECTOR EXECUTIV

ION CONȘTANTIN

CONSILIER

PAVEL CARMEN

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

HOTĂRÂREA Nr. 30

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, Organigramei, Bugetului de Venituri și Cheltuieli, Statului de funcții și Planului de Ocupare a Funcțiilor Publice pentru Direcția Publică Județeană de Evidență a Persoanelor Constanța aferente anului 2010

Consiliul Județean Constanța întrunit în ședința din data de 17.02.2010 ;

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța ;
- Raportul Direcției Publice Județene de Evidență a Persoanelor Constanța;
- Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului;
- Raportul Comisiei pentru administrația publică, juridică, apărarea ordinii publice, sănătate și protecție socială;

Având în vedere prevederile O.G. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor și în conformitate cu prevederile art. 19 din Legea nr. 273/2006 privind Finanțele Publice Locale, actualizată și ale Legii nr. 11/2010 a bugetului de stat pe anul 2010, ale Ordinului A.N.F.P. nr.7660/2006 privind aprobarea instrucțiunilor pentru elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice, ale Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii și ale Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată și actualizată,

În temeiul dispozițiilor art. 91 alin. (1) lit. „a” și alin. (2) lit. „c” precum și art. 97 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. - Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare, Organigrama, Bugetul de Venituri și Cheltuieli, Statul de funcții și Planul de ocupare al funcțiilor publice pentru Direcția Publică Județeană de Evidență a Persoanelor Constanța, aferente anului 2010, conform anexelor nr.1, 2, 3, 4 și 5 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică, va transmite prezenta hotărâre, factorilor interesați, în vederea aducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 3/1 voturi „pentru”, — „împotriva”, — „abțineri”.

Constanța 17.02. 2010

PREȘEDINTE

Nicușor Danțel Constantin

Contrasefințea,
Secretar al Județului
Mariana Bălu

REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA DIRECTIEI PUBLICE JUDETENE DE EVIDENTA A PERSOANELOR CONSTANTA

CAPITOLUL I

DISPOZITII GENERALE

Art.1 – Directia Publica Judeteană de Evidență a Persoanelor Constanta s-a organizat in subordinea Consiliului Judetean Constanta in baza Hotararii C.J.C. nr.80/06.06.2005 si este institutie publica de interes judetean, cu personalitate juridica, constituita in temeiul art.6 din O.G. nr.84/2001 privind infiintarea, organizarea si functionarea serviciilor publice comunitare de evidenta a persoanelor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.372/2002, O.U.G. nr.50/2004, aprobata prin Legea nr.520/2004 si H.G. nr.2104/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de dimensionare a numarului de functii din aparatul serviciilor publice comunitare de evidenta a persoanelor, constituirea patrimoniului si managementul resurselor umane, financiare si materiale.

Art.2 – (1) Scopul Directiei Publice Judetene de Evidență a Persoanelor Constanta este acela de a exercita competentele ce ii sunt date prin lege pentru punerea in aplicare a prevederilor actelor normative care reglementeaza activitatea de evidenta a persoanelor, precum si de eliberare a documentelor, in sistem de ghiseu unic.

(2) Activitatea Directiei Publice Judetene de Evidență a Persoanelor Constanta se desfasoara in interesul persoanei si al comunitatii, in sprijinul institutiilor statului, exclusiv pe baza si in executarea legii.

Art.3 – In vederea indeplinirii atributiilor, Directia Publica Judeteană de Evidență a Persoanelor Constanta este constituita, potrivit prevederilor art. 6 din O.G. nr. 84/2001, prin reorganizarea compartimentului de stare civila din aparatul propriu al Consiliului Judetean Constanta si al Biroului Evidență Populatiei din cadrul Serviciului Judetean de Evidență Informatizata a Persoanei Constanta.

Art.4 – (1) Directia Publica Judeteană de Evidență a Persoanelor Constanta coordoneaza si controleaza metodologic activitatea serviciilor publice comunitare de evidenta a persoanelor din judetul Constanta.

(2) Activitatea Directiei Publice Judetene de Evidență a Persoanelor Constanta este coordonata de secretarul judetului.

Art.5 – (1) Directia Publica Judeteana de Evidenta a Persoanelor Constanta este condusa de un director numit sau eliberat din functie prin hotarare a Consiliului Judetean, in conditiile legii, cu avizul Directiei pentru Evidenta Persoanelor si Administrarea Bazelor de Date.

(2) Directorul Directiei are obligatia de a lua masuri pentru imbunatatirea activitatilor ce intra in sfera sa de competenta si de a emite dispozitii pe toate liniile de munca.

(3) Directorul raspunde, potrivit legii, in fata secretarului judetului pentru neajunsurile constatate in activitatea Directiei.

Art.6 – In indeplinirea prerogativelor cu care este investita, Directia Publica Judeteana de Evidenta a Persoanelor Constanta coopereaza cu celelalte structuri ale primariilor, ale Ministerului Administratiei si Internelor si dezvolta relatii de colaborare cu autoritatile publice, societati, agenti economici, precum si cu persoane fizice, pe probleme de interes comun, potrivit prevederilor actelor normative in vigoare.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA DIRECTIEI PUBLICE JUDETENE DE EVIDENTA A PERSOANELOR CONSTANTA

Art.7 – (1) Structura organizatorica si efectivele Directiei Publice Judetene de Evidenta a Persoanelor Constanta sunt stabilite conform statului de functii aprobat prin hotarare a Consiliului Judetean Constanta si avizat de Agentia Nationala a Functionarilor Publici.

(2) Structura organizatorica este urmatoarea:

- A. Director;
- B. Serviciul de Evidenta a Persoanelor care este constituit din urmatoarele compartimente:
 - a. Compartiment Regim Evidenta;
 - b. Compartiment Ghiseu Unic;
- C. Compartimentul Informatica;
- D. Serviciul Stare Civila care este constituit din urmatoarele:
 - a. Serviciu Stare Civila;
 - b. Compartiment Regim Stare Civila si Mentiuni;
- E. Biroul Juridic - Resurse Umane;
- F. Serviciul Financiar-Contabilitate, Administrativ care este constituit din urmatoarele compartimente:
 - a. Compartiment Financiar-Contabilitate;
 - b. Compartiment Administrativ.

Art.8 – Activitatea desfasurata de catre structurile Directiei, in vederea atingerii obiectivelor propuse, are la baza relatii de autoritate (ierarhice, functionale), de cooperare, de coordonare si de control, potrivit atributiilor stabilite pentru fiecare serviciu sau compartiment in parte.

Art.9 – (1) Relatiile de autoritate ierarhice se stabilesc intre directorul Directiei si structurile subordonate lui, in scopul organizarii, mentinerii si perfectionarii starii de functionalitate a sistemului serviciului. Acelasi tip de relatii se stabilesc intre sefii serviciului/biroului/compartimentului si personalul subordonat acestora.

(2) In cadrul compartimentelor in care nu sunt prevazute functii de conducere se stabilesc relatii de autoritate functionale intre personalul cu functia cea mai mare si restul personalului, in vederea indrumarii si imbinarii in mod unitar, in conformitate cu scopurile si obiectivele propuse, a activitatii acestora si a echilibrarii sarcinilor, armonizarii eforturilor necesare si asigurarii unitatii de actiune in indeplinirea obiectivelor.

Art.10 – Intre structurile Directiei se stabilesc relatii de cooperare pentru indeplinirea sarcinilor specifice si in vederea integrarii obiectivelor in ansamblul atributiilor Directiei.

Art.11 – La nivelul Directiei, activitatea de control si coordonare este atributul conducerii si se realizeaza direct ori prin intermediul sefului de serviciu sau de compartiment. De asemenea, in activitatea de control, pe linii specifice de munca, conducerea Directiei poate angrena si alt personal specializat din cadrul structurilor proprii.

CAPITOLUL III

ATRIBUTIILE DIRECTIEI PUBLICE JUDETENE DE EVIDENTA A PERSOANELOR CONSTANTA

Art.12 – Directia Publica Judeteana de Evidenta a Persoanelor Constanta are urmatoarele atributii principale:

- a) actualizeaza, utilizeaza si valorifica Registrul National de Evidenta a Persoanelor al judetului Constanta;
- b) furnizeaza in cadrul Sistemului national informatic de evidenta a populatiei, date necesare pentru actualizarea Registrului National de Evidenta a Persoanelor;
- c) coordoneaza si controleaza metodologic activitatea serviciilor publice comunitare locale de evidenta a persoanelor;
- d) coordoneaza si controleaza modul de gestionare si de intocmire a registrelor de stare civila;
- e) asigura emiterea certificatelor de stare civila, a cartilor de identitate si a cartilor de alegator;
- f) monitorizeaza si controleaza modul de respectare a prevederilor legale in domeniul asigurarii protectiei datelor referitoare la persoana;
- g) gestioneaza resursele materiale si de dotare necesare activitatii proprii;
- h) tine evidenta registrelor de stare civila, exemplarul 2 si efectueaza mentiuni pe acestea, conform comunicarilor primite;
- i) indeplineste si alte atributii stabilite prin reglementari legale;
- j) aprovizioneaza serviciile publice comunitare locale cu imprimarele necesare activitatii de evidenta a persoanelor si stare civila distribuite de Directia pentru Evidenta Persoanelor si Administrarea Bazelor de Date.

HOTĂRÂREA Nr. 102

privind aprobarea modificării Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Constanța

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința din data de 19.06. 2018,

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, referitor la modificarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Constanța;
- Raportul nr. D 10037/ 07.06.2018 al Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Constanța;
- Avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 28667/2018, înregistrat cu nr. D 10034/07.06.2018,
- Avizul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București nr.4421171/29.05.2018, înregistrat cu nr. D 9619/30.05.2018,
- Raportul Comisiei pentru Relația cu Societatea Civilă și ONG-uri;
- Raportul Comisiei de specialitate Buget - Finanțe ;
- Raportul Comisiei Juridice, Ordine Publică și Situații de Urgență;

În temeiul dispozițiilor art.91 alin. (1) lit. „a” și art.97 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se modifică Organigrama Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Constanța, conform anexei nr. 1, ce face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art.2. Se modifică Statul de Funcții al Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Constanța, conform anexei nr. 2, ce face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art.3. Se modifică Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Constanța, conform anexei nr. 3, ce face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art.4. Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică va transmite prezenta hotărâre factorilor interesați, în vederea aducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 28 voturi pentru, _____ voturi împotriva și 1 abțineri.

Constanța 19.06. 2018

P R E Ș E D I N T E:

HOTĂRÂREȘI ANIȘIANU

Contrasemnează.

REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA DIRECȚIEI GENERALE DE
EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CONSTANȚA

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 – Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Constanța s-a organizat în subordinea Consiliului Județean Constanța în baza Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr.80/06.06.2005 sub denumirea inițială de Direcția Publică Județeană de Evidență a Persoanelor Constanța și este instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, constituită în temeiul art.6 din Ordonanța Guvernului nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.372/2002, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.50/2004, aprobată prin Legea nr.520/2004 și Hotărârea Guvernului nr.2104/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, financiare și materiale.

Art.2 – (1) Scopul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Constanța este acela de a exercita competențele ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor, precum și de eliberare a documentelor, în sistem de ghișeu unic.

(2) Activitatea Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Constanța se desfășoară în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii.

Art.3 – În vederea îndeplinirii atribuțiilor, Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Constanța este constituită, potrivit prevederilor art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001, prin reorganizarea compartimentului de stare civilă din aparatul propriu al Consiliului Județean Constanța și al Biroului Evidența Populației din cadrul Serviciului Județean de Evidență Informatizată a Persoanei Constanța.

Art.4 – (1) Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Constanța coordonează și controlează metodologic activitatea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor din județul Constanța.

(2) Activitatea Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Constanța este coordonată de Secretarul județului.

Art.5 – (1) Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Constanța este condusă de un Director Executiv numit sau eliberat din funcție prin hotărâre a Consiliului Județean, în condițiile legii, cu avizul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.

(2) Directorul Executiv al Direcției are obligația de a lua măsuri pentru îmbunătățirea activităților ce intră în sfera sa de competență și de a emite dispoziții pe toate liniile de muncă.

Art.6 – În îndeplinirea prerogativelor cu care este investită, Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Constanța cooperează cu celelalte structuri ale primăriilor, ale Ministerului Afacerilor Interne și dezvoltă relații de colaborare cu autoritățile publice, societăți, agenți economici, precum și cu persoane fizice, pe probleme de interes comun, potrivit prevederilor actelor normative în vigoare.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA DIRECȚIEI GENERALE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CONSTANȚA

Art.7– (1) Structura organizatorică și efectivele Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Constanța sunt stabilite conform statului de funcții aprobat prin hotărâre a Consiliului Județean Constanța și avizat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

(2) Structura organizatorică este următoarea:

- A. Director Executiv;
- B. Director Executiv Adjunct;
- C. Serviciul de Evidență a Persoanelor, constituit din următoarele compartimente:
 - a. Compartiment Regim Evidență;
 - b. Compartiment Ghișeu Unic;
- D. Serviciul Stare Civilă, constituit din următoarele:
 - a. Serviciu Stare Civilă;
 - b. Compartiment Regim Stare Civilă și Mențiuni;
- E. Compartimentul Juridic;
- F. Compartimentul Resurse Umane;
- G. Serviciul Relații Publice și Achiziții;
- H. Serviciul Financiar-Contabilitate

Art. 8 – Activitatea desfășurată de către structurile Direcției, în vederea atingerii obiectivelor propuse, are la bază relații de autoritate (ierarhice, funcționale), de cooperare, de coordonare și de control, potrivit atribuțiilor stabilite pentru fiecare serviciu sau compartiment în parte.

Art.9 – (1) Relațiile de autoritate ierarhice se stabilesc între Directorul Executiv al Direcției și structurile subordonate lui, în scopul organizării, menținerii și perfecționării stării de funcționalitate a sistemului serviciului. Același tip de relații se stabilesc între șefii serviciului/biroului/compartimentului și personalul subordonat acestora.

(2) În cadrul compartimentelor în care nu sunt prevăzute funcții de conducere se stabilesc relații de autoritate funcționale între personalul cu funcția cea mai mare și restul personalului, în vederea îndrumării și îmbinării în mod unitar, în conformitate cu scopurile și obiectivele propuse, a activității acestora și a echilibrării sarcinilor, armonizării eforturilor necesare și asigurării unității de acțiune în îndeplinirea obiectivelor.

Art.10 – Între structurile Direcției se stabilesc relații de cooperare pentru îndeplinirea sarcinilor specifice și în vederea integrării obiectivelor în ansamblul atribuțiilor Direcției.

Art.11 – La nivelul Direcției, activitatea de control și coordonare este atributul conducerii și se realizează direct ori prin intermediul șefului de serviciu sau de compartiment. De asemenea, în activitatea de control, pe linii specifice de muncă, conducerea Direcției poate angrena și alt personal specializat din cadrul structurilor proprii.

CAPITOLUL III

TRIBUȚIILE DIRECȚIEI GENERALE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CONSTANȚA

Art.12 – Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Constanța are următoarele atribuții principale:

- a) actualizează, utilizează și valorifică Registrul Național de Evidență a Persoanelor al județului Constanța;
- b) furnizează în cadrul Sistemului național informatic de evidență a populației, date necesare pentru actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor;
- c) coordonează și controlează metodologic activitatea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor;
- d) coordonează și controlează modul de gestionare și de întocmire a registrelor de stare civilă;
- e) asigură emiterea certificatelor de stare civilă, a cărților de identitate și a cărților de identitate provizorii;
- f) monitorizează și controlează modul de respectare a prevederilor legale în domeniul asigurării protecției datelor referitoare la persoană;
- g) gestionează resursele materiale și de dotare necesare activității proprii;
- h) ține evidența registrelor de stare civilă, exemplarul 2 și efectuează mențiuni pe acestea, conform comunicărilor primite;
- i) îndeplinește și alte atribuții stabilite prin reglementări legale;
- j) aprovizionează serviciile publice comunitare și oficiile de stare civilă locale cu imprimările necesare activității distribuite de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.

CAPITOLUL IV

CONDUCEREA DIRECȚIEI GENERALE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CONSTANȚA

Art.13 – Conducerea Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Constanța este asigurată de Directorul Executiv.

Art.14– (1) Directorul Executiv reprezintă Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Constanța în relațiile cu șefii celorlalte structuri ale Consiliului Județean Constanța, din cadrul Prefecturii Constanța, din cadrul Ministerul Afacerilor Interne, ori cu instituțiile și organismele din afara sistemului Ministerului Afacerilor Interne, potrivit competențelor legale.

(2) În aplicarea prevederilor legale de nivel superior, precum și a ordinelor și instrucțiunilor, Directorul Executiv emite dispoziții obligatorii pentru tot personalul din subordine.

3) În exercitarea atribuțiilor sale, directorul executiv este ajutat de către Directorul Executiv Adjunct care îl înlocuiește pe primul în situațiile în care acesta lipsește de la serviciu, în condițiile legii, și de asemenea Directorul Executiv poate să delege Directorului Executiv Adjunct din atribuțiile sale.

Art.15 – Directorul Executiv răspunde în fața Consiliului Județean Constanța de întreaga activitate pe care o desfășoară, potrivit prevederilor fișei postului.

Art.16 – Conducerea structurilor Direcției este exercitată de șefii acestora, iar în lipsa lor de către persoane desemnate.

Art.17 – (1) Șefii structurilor Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Constanța răspund de întreaga activitate pe care o desfășoară, în fața Directorului Executiv.

(2) Șefii structurilor Direcției conduc întreaga activitate pe liniile lor de competență și reprezintă Direcția în relațiile cu celelalte structuri ale Consiliului Județean Constanța, ale Instituției Prefectului, ale Ministerului Afacerilor Interne și autorități din afara ministerului, conform delegării și dispozițiilor primite.

(3) La nivelul Direcției, activitatea de control și coordonare este atribuită Directorului Executiv și se realizează direct ori prin intermediul Directorului Executiv Adjunct și a șefilor de serviciu sau al persoanelor desemnate din cadrul compartimentelor. De asemenea, în activitatea de control, pe domenii de activitate, conducerea direcției poate angrena și alt personal specializat din cadrul structurilor proprii.

CAPITOLUL V

ATRIBUȚIILE STRUCTURILOR SUBORDONATE DIRECȚIEI GĂNERALE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CONSTANȚA

Secțiunea 1

SERVICIUL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Art.18 – Serviciul de Evidență a Persoanelor are următoarele atribuții principale:

- a) coordonează și controlează metodologic activitatea serviciilor publice comunitare locale privind eliberarea actelor de identitate, precum și a altor documente în sistemul de ghișeu unic;
- b) coordonează organizarea, funcționarea, conservarea și exploatarea evidențelor manuale, deținute de serviciile publice comunitare locale, în conformitate cu prevederile legale, ordinele și instrucțiunile care reglementează acest domeniu;
- c) monitorizează activitatea de eliberare a actelor de identitate desfășurată de serviciile publice comunitare locale, în scopul identificării cauzelor sau condițiilor care pot favoriza ori determina eliberarea actelor de identitate, ca urmare a declinării unei identități false, pentru prevenirea acestor situații;
- d) primește și soluționează cererile pentru eliberarea actelor de identitate formulate de cetățenii aflați în situații deosebite;
- e) colaborează cu Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date pentru verificarea corectitudinii datelor preluate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor de către serviciile publice comunitare locale;
- f) colaborează cu autorități ale administrației publice locale, cu atribuții pe linia întocmirii și eliberării documentelor de identitate, mișcării populației și evidenței acesteia;
- g) comunică date referitoare la persoane fizice solicitate de instituțiile cu atribuții în domeniul apărării, siguranței naționale și ordinii publice, justiție, administrațiile financiare, agenții economici, precum și la cererea persoanelor fizice și juridice, în temeiul legii;
- h) efectuează verificările operative solicitate de personalul Ministerului Afacerilor Interne cu privire la persoanele care nu au acte de identitate asupra lor și au fost reținute sau arestate, suspectate sau prinse în flagrant, victime ale unor accidente sau infracțiuni etc.;
- i) organizează și desfășoară activitatea de primire în audiență a cetățenilor pe probleme specifice;
- j) ține legătura cu șefii serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, pentru cunoașterea nemijlocită a stadiului și modului de realizare a sarcinilor și atribuțiilor care le revin;
- k) pe baza concluziilor rezultate din activitatea structurilor locale, formulează propuneri pentru îmbunătățirea muncii, completarea și modificarea metodologiilor de lucru, extinderea ori restrângerea unor sfere de activitate;
- l) asigură colaborarea și schimbul permanent de informații cu serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor, în scopul realizării operative și de calitate a atribuțiilor de serviciu;
- m) oferă informații de specialitate, în cadrul programului de relații cu publicul;
- n) centralizează și întocmește situațiile statistice, precum și sintezele ce conțin activitățile desfășurate lunar, trimestrial și anual de către serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor și le comunică Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.
- o) asigură protecția datelor și informațiilor gestionate și dispune măsuri de prevenire a scurgerii de informații clasificate;