

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
CONSILIUL JUDEȚEAN

**PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 167/12.07.2022**

**privind modificarea arondării actuale a unităților administrativ-teritoriale deservite de Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Hârșova prin înființarea unui nou Serviciu Public Comunitar de Evidență a Persoanelor în comuna Crucea**

**Președintele Consiliului Județean Constanța, Mihai Lupu, în baza prerogativelor stabilite de lege și a inițiativei exprimate în Referatul de aprobare nr. 30177/12.07.2022, în calitate sa de inițiator,**

- Raportul de Specialitate nr. D 10441/07.07.2022 al Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Constanța;
- Avizul pentru înființarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență al comunei Crucea nr. 3470465/25.10.2021, eliberat de către D.E.P.A.B.D. București;
- Avizul de funcționare nr. 3492163/01.07.2022/ D10318/05.07.2022 al S.P.C.L.E.P. Crucea, eliberat de către D.E.P.A.B.D. București;
- Avizul nr. 3492974/11.07.2022 eliberat de către D.E.P.A.B.D. București privind modificarea arondării actuale;
- Hotărârea Consiliului Local Crucea nr. 114/25.11.2021 privind aprobarea înființării Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Crucea, județul Constanța;
- Hotărârea Consiliului Local Crucea nr. 51/07.04.2022 privind modificarea H.C.L.M. Crucea nr. 114/25.11.2021 privind aprobarea înființării Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Crucea, județul Constanța;
- Hotărârea Consiliului Local Crucea nr. 72/27.06.2022 privind modificarea H.C.L.M. Crucea nr. 114/25.11.2021 privind aprobarea înființării Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Crucea, județul Constanța;
- Prevederile art. 173 alin. (1), lit. d), alin. 5 lit. k) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 7 alin.13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 25 alin. (3) din Ordonanța Guvernului 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare

**În temeiul prevederilor art. 182 alin 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ,**

**PROPUNE:**

**Art.1** Se aprobă modificarea arondării actuale a deservirii unităților administrativ-teritoriale de către Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Hârșova ca urmare a înființării Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor în comuna Crucea, conform Anexei ce face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

**Art. 2** Prezentul proiect de hotărâre ce urmează a fi înscris pe ordinea de zi a ședinței ordinare din luna iulie 2022, se transmite de Secretarul General al Județului, Comisiei de specialitate Juridică, Ordine Publică și Situații de Urgență în vederea examinării, formulării de amendamente în scris, după caz, precum și întocmirii avizului cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

**INIȚIATOR PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA - MIHAI LUPU**

**Avizat pentru legalitate:  
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,  
Nesrin Geafar**

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚĂ  
A PERSOANELOR CONSTANȚA**

Anexa la Proiectul de hotărâre CJC nr. 167 din 12.04.2022

APROBAT  
ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE  
PREȘEDINTE CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
MIHAI LUPU

2. Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Hârșova va deservi următoarele unități administrativ teritoriale:

- comuna Ciobanu
- comuna Ghindărești
- comuna Gârliciu
- comuna Horia
- comuna Saraiu
- comuna Topalu
- comuna Vulturii

1. Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Crucea va deservi următoarele unități administrativ teritoriale:

- comuna Crucea;
- comuna Pantelimon

DIRECTOR EXECUTIV  
ION CONSTANTIN

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**CABINET PREȘEDINTE**  
**NR. 30177/12.07.2022.**

**REFERAT DE APROBARE**

la proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării arondării actuale a unităților administrativ-teritoriale deservite de Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Hârșova prin înființarea unui nou Serviciu Public Comunitar de Evidență a Persoanelor în comuna Crucea

Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Constanța este instituție publică de interes județean care a fost înființată și funcționează în subordinea Consiliului Județean Constanța, potrivit dispozițiilor O.G. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor.

În temeiul prevederilor dispozițiilor **art 7 lit b) din Ordonanța 84/2001**, privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, această instituție are obligația de a coordona și controla metodologic activitatea serviciilor publice comunitare locale din județul Constanța.

De asemenea potrivit **dispozițiilor art. 9 alin. 3 din Ordonanța 84/2001**, privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor

*"Structura organizatorică, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale serviciilor publice comunitare locale, județene, respectiv al municipiului București, se stabilesc prin hotărâre a consiliilor locale, județene, respectiv a Consiliului General al Municipiului București și a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, cu avizul Direcției."*

Potrivit prevederilor **art. 25 din O.G. 84/2001**, privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor

*"În unitățile administrativ-teritoriale în care nu funcționează formațiuni de evidență informatizată a persoanei serviciile publice comunitare locale se înființează și se organizează eșalonat, o dată cu dotarea și asigurarea resurselor necesare, potrivit legii.*

*(2) Până la constituirea în toate localitățile a serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, activitatea de evidență a persoanelor, pentru unitățile administrativ-teritoriale în care nu funcționează astfel de servicii publice comunitare, va fi asigurată de serviciile publice comunitare la care sunt arondate în prezent aceste localități.*

*(3) Modificarea arondării actuale, în funcție de înființarea și organizarea serviciilor publice comunitare potrivit prevederilor alin. (1), se stabilește prin hotărâre a consiliului județean, la propunerea serviciului public comunitar județean, cu avizul Direcției.”*

Totodată, în temeiul prevederilor legale mai sus invocate, au fost adoptate următoarele documente:

- *Hotărârea Consiliului local Crucea nr. 114/25.11.2021* privind aprobarea înființării Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Crucea, județul Constanța;
- *Hotărârea Consiliului local Crucea nr. 51/07.04.2022* privind modificarea H.C.L.M. Crucea nr. 114/25.11.2021 privind aprobarea înființării Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Crucea, județul Constanța;
- *Hotărârea Consiliului Local Hârșova nr. 98/26.07.2018* privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Hârșova
- *Avizul pentru înființarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență al comunei Crucea nr. 3470465/25.10.2021*, eliberat de către D.E.P.A.B.D. București;
- *Avizul de funcționare nr. 3492163/01.07.2022/ D10318/05.07.2022 al S.P.C.L.E.P. Crucea*, eliberat de către D.E.P.A.B.D. București;
- *Avizul privind rearondarea unităților administrativ teritoriale emis de către D.E.P.A.B.D. București;*

Coroborând textele de lege arătate mai sus invocate, considerăm că proiectul de hotărâre se încadrează în legislația în materie și în vigoare.

PREȘEDINTE,

Mihai Lupu

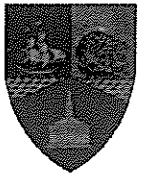


DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CONSTANȚA  
CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

Bd. Tomis nr. 51, cam.354 Constanța – 900725 • Tel. :0241/488466, Fax:0372/877001

e-mail: [office@dgep-constanta.ro](mailto:office@dgep-constanta.ro) [www.dgep-constanta.ro](http://www.dgep-constanta.ro)

Operator de date cu caracter personal notificat cu nr.2259



Nr. D 10441 / 07.07.2022.

## RAPORT DE SPECIALITATE

*privind aprobarea modificării arondării actuale a unităților administrativ-teritoriale deservite de Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Hârșova prin înființarea unui nou Serviciu Public Comunitar de Evidență a Persoanelor în comuna Crucea*

Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Constanța este instituție publică de interes județean care a fost înființată și funcționează în subordinea Consiliului Județean Constanța, potrivit dispozițiilor O.G. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor.

În temeiul prevederilor dispozițiilor *art 7 lit b) din Ordonanța 84/2001*, privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, această instituție are obligația de a coordona și controla metodologic activitatea serviciilor publice comunitare locale din județul Constanța.

De asemenea potrivit *dispozițiilor art. 9 alin. 3 din Ordonanța 84/2001*, privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor

*”Structura organizatorică, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale serviciilor publice comunitare locale, județene, respectiv al municipiului București, se stabilesc prin hotărâre a consiliilor locale, județene, respectiv a Consiliului General al Municipiului București și a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, cu avizul Direcției.”*

Potrivit prevederilor *art. 25 din O.G. 84/2001*, privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor

*”În unitățile administrativ-teritoriale în care nu funcționează formațiuni de evidență informatizată a persoanei serviciile publice comunitare locale se înființează și se organizează eşalonat, o dată cu dotarea și asigurarea resurselor necesare, potrivit legii.*

*(2) Până la constituirea în toate localitățile a serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, activitatea de evidență a persoanelor, pentru unitățile administrativ-teritoriale în care*

nu funcționează astfel de servicii publice comunitare, va fi asigurată de serviciile publice comunitare la care sunt arondate în prezent aceste localități.

*(3) Modificarea arondării actuale, în funcție de înființarea și organizarea serviciilor publice comunitare potrivit prevederilor alin. (1), se stabilește prin hotărâre a consiliului județean, la propunerea serviciului public comunitar județean, cu avizul Direcției.”*

Totodată, în temeiul prevederilor legale mai sus invocate, au fost adoptate următoarele documente:

- *Hotărârea Consiliului local Crucea nr. 114/25.11.2021* privind aprobarea înființării Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Crucea, județul Constanța;
- *Hotărârea Consiliului local Crucea nr. 51/07.04.2022* privind modificarea H.C.L.M. Crucea nr. 114/25.11.2021 privind aprobarea înființării Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Crucea, județul Constanța;
- *Hotărârea Consiliului Local Hârșova nr. 98/26.07.2018* privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Hârșova
- *Avizul pentru înființarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență al comunei Crucea nr. 3470465/25.10.2021*, eliberat de către D.E.P.A.B.D. București;
- *Avizul de funcționare nr. 3492163/01.07.2022/ D10318/05.07.2022 al S.P.C.L.E.P. Crucea*, eliberat de către D.E.P.A.B.D. București;
- *Avizul privind rearondarea unităților administrativ teritoriale emis de către D.E.P.A.B.D. București;*

În concluzie, coroborând textele de lege arătate mai sus invocate, precum și actele administrative adoptate, considerăm că se impune aprobarea modificării arondării actuale a unităților administrativ-teritoriale deservite de Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Hârșova prin înființarea unui nou Serviciu Public Comunitar de Evidență a Persoanelor în comuna Crucea prin adoptarea unei Hotărâri de către Consiliul Județean Constanța.

**DIRECTOR EXECUTIV  
ION CONSTANTIN**

**Întocmit  
CONSILIER JURIDIC  
Pavalachi Luiza**



Diracția pentru Evidența Persoanelor și  
Administrarea Bazelor de Date

Nesecret

Nr. 3470465

București, 25.10.2021

Ex. nr. 4

castra

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR  
Domnului Director Executiv ION CONSTANTIN

În referire la adresa dvs.nr. D 14926/29.09.20021 înregistrată la sediul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date cu nr. 3470465/04.10.2021, prin care ați solicitat avizul pentru înființarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al comunei Crucea, vă comunicăm faptul că AVIZĂM înființarea acestui serviciu cu următoarele mențiuni:

1. După finalizarea tuturor etapelor și realizarea cumulativă a condițiilor privind asigurarea logistică și inițierea personalului, este necesar să se solicite, prin intermediul dumneavoastră, avizul privind funcționarea serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor nou înființat.
2. Învederăm faptul că, pentru îndeplinirea exigențelor în domeniul tehnico-material, este necesar a se obține un sediu corespunzător, dotat cu elemente de infrastructură necesare, precum și cu echipamente informatice compatibile cu Sistemul Național Informatic de Evidență a Persoanelor, conectate la sisteme de comunicații criptate. În acest sens, pentru tehnica de calcul ce urmează a fi achiziționată, precum și condițiile specifice activității pe linie de informatică se va solicita sprijinul B.J.A.B.D.E.P. Constanța. Totodată, se va avea în vedere asigurarea resurselor financiare aferente, inclusiv prin proiectarea unui buget care să asigure cheltuielile materiale și de personal pentru perioada următoare.
3. În ceea ce privește sediul (spațiul destinat desfășurării activităților specifice) noului serviciu public comunitar, acesta trebuie amenajat și dotat corespunzător, în conformitate cu dispozițiile Ordinului ministrului administrației și internelor nr.1260/2006 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea ghișeiului unic în cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, precum și cu dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cu modificările și completările ulterioare.
4. Pentru realizarea atribuțiilor din Regulamentul de organizare și funcționare este necesară asigurarea pregătirii de specialitate, corespunzătoare, a personalului de profil. În acest context, menționăm că, în Radiograma nr.7568/RMP/10.06.2005, sunt recomandate modalitățile în care se realizează instruirea personalului.
5. De asemenea, atragem atenția asupra faptului că, după acordarea avizului de funcționare și operaționalizarea noului serviciu public comunitar local de evidență a

persoanelor, se impune asigurarea fondurilor necesare pentru funcționarea efectivă a serviciului, astfel încât să nu fie înregistrate situații de natură a conduce la luarea unor decizii de către autoritățile locale, privind suspendarea desfășurării activității acestuia din lipsa fondurilor.

În consecință, se impune ca activitatea să se desfășoare cu respectarea tuturor dispozițiilor legale în vigoare cu încălcare în domeniu, asigurând deservirea atât a cetățenilor localității în care este constituit, și, după caz, a celor domiciliați în localitățile arondate.

În astfel de situații, nesoluționarea cererilor pentru eliberarea actelor de identitate poate determina prejudicierea gravă a intereselor cetățenilor, prin punerea acestora în imposibilitatea de a-și dovedi cetățenia, identitatea și adresa de domiciliu, precum și de a-și valorifica drepturile sau de a-și îndeplini obligațiile.

În aceste condiții, răspunderea revine, în primul rând autorității în subordinea căreia funcționează serviciul public comunitar de evidență a persoanelor.

Nu în ultimul rând, în conformitate cu dispozițiile art. 154 alin.(1) din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57 privind Codul administrativ*, „Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a hotărârilor consiliului local. Primarul dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, a dispozițiilor președintelui consiliului județean, precum și a hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii”.

În context, reține atenția că, dispozițiile art.1 alin.(1) din *Metodologia privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, financiare și materiale aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.2104/2004, cu modificările și completările ulterioare*, instituie obligativitatea înființării serviciului public comunitar de evidență a persoanelor „în subordinea fiecărui consiliu local al comunelor, orașelor, municipiilor, precum și a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București”. Astfel, odată funcțional, serviciul public de referință nu poate fi desființat.

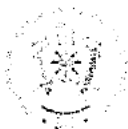
Cu stimă,

  
DIRECTOR  
Cheful de poliție

Aurel-Cătălin GHELESCU



MINISTERUL AFACERILOR  
INTERNE



Direcția pentru Evidența Persoanelor  
și Administrarea Bazelor de Date

D10318  
25.07.2022

Nesecret  
Ex. nr. 1  
Nr.3492163  
Bucuresti.01.07.2022

*Către,*

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR**  
*Domnului Director Executiv ION CONSTANTIN*

În referire la adresa dvs. nr. D 5810/14.04.2022, prin care solicitați avizul privind funcționarea *Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al comunei CRUCEA – jud. CONSTANȚA*, vă comunicăm faptul că **AVIZĂM funcționarea** acestuia.

Precizăm că au fost confecționate stampila și stanta timbru sec prevăzute de dispozițiile art. 23 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens, este necesar să delegați o persoană din cadrul instituției dvs., care să ridice de la sediul D.E.P.A.B.D. materialele mai sus menționate.

*Cu stimă,*

**DIRECTOR,**  
**Ches. ROMANIA**  
**Ches. de poștie**

c



**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI HÎRȘOVA**



**HOTĂRĂRE A Nr. 98 din 26.07.2018**  
**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului**  
**Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Hirșova**

Consiliul Local al orașului Hirșova, județul Constanța, întrunit în ședință ordinară la data de 26.07.2018

Luând în discuție expunerea de motive și proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar Viorel Ionescu, avizul Direcției pentru Evidență Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date nr. 4421437/21.06.2018, înregistrat cu nr. D11323/27.06.2018, comunicat prin adresa nr. D11516 / 28.06.2018 și înregistrat la SPCLEP Hirșova sub nr. 22560 din 09.07.2018.

Având în vedere prevederile O.U.G 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 372/2002, O.U.G. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Legea 119/1996 cu privire la actele de stare civilă republicată, Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

În temeiul dispozițiilor art.38 alin.2, lit."b" și art.46 alin.2 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului Public Comunitar Local de evidență a Persoanelor Hirșova.

**Art.2** Începând cu data prezentei își încetează aplicabilitatea Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor Hirșova, aprobat prin art. 2 al HCL nr. 34 din 04.03.2005

**Art.3** Hotărârea va fi comunicată compartimentelor și instituțiilor interesate pentru conformare și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 15 voturi „pentru”, de către cei 15 consilieri prezenți la ședință din totalul de 17 în funcție, după cum urmează:

- |                                |                                    |
|--------------------------------|------------------------------------|
| 1. Brătianu George - pentru    | 10. Ionescu Florina-Diana - pentru |
| 2. Bucșan Maria - pentru       | 11. Neculai Selin - pentru         |
| 3. Bulancea Viorel - pentru    | 12. Paraschiv Emil - pentru        |
| 4. Bujeniță Alexandru - absent | 13. Mucterem Amet - pentru         |
| 5. Codreanu Ramona - pentru    | 14. Stan Dumitra - pentru          |
| 6. Dia Ionel - pentru          | 15. Șerban Camelia - pentru        |
| 7. Fricățel Vladimir - absent  | 16. Ticu Gabriel-Daniel - pentru   |
| 8. Gheorghe Daniel - pentru    | 17. Tromiadis Mircea - pentru      |
| 9. Ifrim Dumitrel - pentru     |                                    |

Președinte de ședință,  
Consilier, Stan Dumitrel



Secretar,  
Cons.jr. Doinița Cristian

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI HÎRȘOVA

## REGULAMENTUL

nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

***PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA  
SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE  
EVIDENȚĂ A PERSOANELOR HÎRȘOVA***

## CAPITOLUL I

### DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1** - Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor al orașului Hîrșova, se organizează în subordinea consiliului local al orașului Hîrșova, în temeiul art. 1 alin. (1) din *Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor*, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 372/2002, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2** - (1) Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor este constituit în conformitate cu prevederile art. 25 alin. (1) din *Ordonanța Guvernului nr. 84/2001*.

(2) Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor al orașului Hîrșova se constituie **fără personalitate juridică, prin hotărâre a consiliului local.**

**Art. 3** - (1) Scopul serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor este acela de a exercita competențele ce îi sunt conferite prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor și stare civilă în sistem de ghișeu unic.

(2) Activitatea serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor se desfășoară în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii.

**Art. 4** - Activitatea serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor este coordonată și controlată metodologic, în mod unitar, de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, denumită în continuare D.E.P.A.B.D., și de Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Constanța.

**Art. 5** - (1) Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor asigură întocmirea, păstrarea, evidența și eliberarea actelor de stare civilă, a cărților de identitate, a cărților electronice de identitate și cărții de identitate provizorii, în sistem de ghișeu unic.

(2) În vederea îndeplinirii prerogativelor cu care este investit, serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor colaborează cu celelalte structuri ale primăriei, ale Ministerului Afacerilor Interne și cooperează cu autoritățile publice, precum și cu persoane fizice și persoane juridice, pe probleme de interes comun, potrivit prevederilor actelor normative în vigoare.

## CAPITOLUL II

### ORGANIZAREA SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

**Art. 6 -** (1) Structura organizatorică, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local al orașului Hîrșova , cu avizul prealabil al D.E.P.A.B.D și al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

(2) Organigrama serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor este prevăzută în anexa nr. 1 .

(3) Statul de funcții al serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor este prevăzut în anexa nr. 2.

(4) Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor este prevăzut în anexa nr. 3 la hotărârea consiliului local.

(organigrama, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare sunt anexe ale HCL și fac parte integrantă din aceasta.

**Art. 7 -** Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor are atribuții pe linie de:

- a) - evidență a persoanelor și eliberare a actelor de identitate;
- b) - stare civilă;
- c) - informatică;
- d) - analiză - sinteză, secretariat-arhivă și relații publice.

**Art. 8 -** (1) Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor exercită atribuțiile ce-i sunt conferite de lege pentru soluționarea cererilor cetățenilor care au domiciliul sau reședința pe raza de competență.

(2) În vederea atingerii obiectivelor stabilite, activitatea serviciului are la bază relații de autoritate (ierarhice, funcționale), de cooperare, de coordonare și de control, potrivit atribuțiilor stabilite pentru fiecare structură componentă în parte.

(3) Relațiile de autoritate ierarhice se stabilesc între conducerea serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor și structurile subordonate acestuia în scopul menținerii, păstrării și perfecționării stării de funcționalitate a serviciului. Același tip de relații se stabilesc între șef și personalul subordonat acestuia.

**Art. 9 -** (1) Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor este organizat la nivel compartiment și are în componență structura de evidență a persoanelor și structura de stare civilă.

(2) La nivelul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, activitatea de control și coordonare este atribuită conducerii și se realizează prin intermediul coordonatorului. De asemenea, în activitatea de control, pe linii specifice de muncă, coordonatorul poate angrena și alt personal specializat din cadrul structurilor proprii.

(3) În cadrul compartimentului unde nu sunt prevăzute funcții de conducere, se stabilesc relații de autoritate funcționale între personalul cu funcția cea mai mare și restul personalului acestor structuri, în vederea îndrumării și îmbinării în mod unitar a activității acestora, a echilibrării sarcinilor și a armonizării eforturilor necesare pentru asigurarea unității de acțiune în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse.

**Art. 10 - (1)** Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor primește și soluționează cererile cetățenilor pe probleme specifice de evidență a persoanelor din orașul Hirșova, în care funcționează serviciul.

**(2)** Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor primește și soluționează cererile cetățenilor pe probleme specifice de evidență a persoanelor din comunele arondate acestui serviciu respectiv, Ciobanu , Crucea, Ghindărești, Gîrliciu, Horia, Pantelimon, Saraiu, Topalu, Vulturul , la care nu s-au constituit încă servicii publice comunitare locale.

**(3)** Modificarea arondării actuale a serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor se stabilește prin hotărâre a consiliului județean, la propunerea Direcției Generale de Evidență a Persoanelor, cu avizul prealabil al Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrare a Bazelor de Date.

**Art. 11 - (1)** Conducerea serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor este asigurată de coordonatorul serviciului.

**(2)** Coordonatorul serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor este numit sau eliberat din funcție prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, cu avizul prealabil al Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrare a Bazelor de Date în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) din Metodologia privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, financiare și materiale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 2104/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 12 - (1)** Coordonatorul serviciului reprezintă serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor în relațiile cu șefii celorlalte structuri din cadrul primăriei, cu șefii (comandanții) unităților din Ministerul Afacerilor Interne, cu instituțiile și organismele din afara sistemului Ministerului Afacerilor Interne, potrivit competențelor legale.

**(2)** În aplicarea ordinelor și instrucțiunilor de nivel superior, coordonatorul serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor emite dispoziții obligatorii pentru tot personalul din subordine, în conformitate cu prevederile legale.

**(3)** În condițiile legii și reglementărilor specifice, coordonatorul serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor poate delega unele atribuții din competența sa altor persoane din subordine.

**Art. 13 - (1)** Coordonatorul serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor răspunde în fața consiliului local de întreaga activitate pe care o desfășoară, potrivit prevederilor lișei postului.

**(2)** Personalul serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor răspunde de întreaga activitate pe care o desfășoară, în fața coordonatorului serviciului.

### **CAPITOLUL III**

#### **ATRIBUȚIILE SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR**

**Art. 14 -** Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor are următoarele atribuții principale:

- a) întocmește, ține evidența și eliberează certificatele /extrasele multilingve de stare civilă;
- b) înregistrează actele și faptele de stare civilă, precum și mențiunile și modificările intervenite în statutul civil, în domiciliul și reședința persoanei, în condițiile legii;
- c) întocmește și păstrează registrele de stare civilă, în condițiile legii;

- d) întocmește, completează, rectifică, anulează sau reconstituie actele de stare civilă și orice mențiuni efectuate pe actele de stare civilă, în condițiile legii;
- e) constată desfacerea căsătoriei, prin divorț pe cale administrativă, dacă soții sunt de acord cu divorțul și nu au copii minori, născuți din căsătorie sau adoptați;
- f) actualizează Registrul Național de Evidență a Persoanelor, cu datele de identificare și adresele cetățenilor care au domiciliul sau reședința în raza de competență teritorială a serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor;
- g) utilizează și valorifică Registrul Național de Evidență a Persoanelor;
- h) furnizează, în cadrul Sistemului național informatic de evidență a persoanelor, denumit în continuare S.N.I.E.P., date necesare pentru actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor;
- i) furnizează, în condițiile legii, datele de identificare și de adresă ale persoanei către autoritățile și instituțiile publice centrale, județene și locale, agenții economici și către cetățeni;
- j) primește cererile și documentele necesare în vederea eliberării cărților de identitate și înmânează solicitanților documentele în cauză;
- k) primește de la structurile competente cărțile de identitate pe care le eliberează solicitanților;
- l) ține registrele de evidență pentru fiecare categorie de documente eliberate;
- m) constată contravențiile și aplică sancțiuni, în condițiile legii;
- n) îndeplinește și alte atribuții specifice activității de evidență a persoanelor, reglementate prin acte normative.

#### Secțiunea I

### ATRIBUȚII PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ȘI ELIBERARE A ACTELOR DE IDENTITATE

**Art. 15** – În domeniul evidenței persoanelor și eliberării actelor de identitate, serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor are următoarele atribuții principale:

- a) primește, analizează și soluționează cererile pentru eliberarea actelor de identitate, cărților de alegător, stabilirea domiciliului, înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței și înmânează solicitanților documentele în cauză;
- b) primește și soluționează cererile de eliberare a actelor de identitate pentru persoanele care își schimbă domiciliul din străinătate în România;
- c) primește și soluționează cererile pentru eliberarea actelor de identitate ale persoanelor internate în unități sanitare și de protecție socială, precum și ale celor aflate în locurile de reținere și de arest preventiv din cadrul unităților de poliție sau în penitenciar din zona de responsabilitate și înmânează documentele solicitate;
- d) înregistrează toate cererile, în registrele corespunzătoare ficcărei categorii de lucrări, în conformitate cu prevederile metodologiei de lucru;
- e) răspunde de corectitudinea datelor preluate din documentele primare și înscrise în formularele necesare eliberării actelor de identitate și preluate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor;
- f) răspunde de corectitudinea datelor preluate din comunicările autorităților sau instituțiilor prevăzute de lege și înscrise în Registrul Național de Evidență a Persoanelor;
- g) desfășoară activități de primire, examinare și rezolvare a petițiilor cetățenilor;
- h) furnizează, în condițiile legii, datele de identificare și de adresă ale persoanei către autoritățile și instituțiile publice centrale, județene și locale, agenții economici și către cetățeni, cu respectarea prevederilor legale;

- i) efectuează verificări în Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu privire la schimbarea numelui pe cale administrativă, în condițiile în care lucrătorul de stare civilă nu are posibilitatea de a le efectua;
- j) identifică – pe baza mențiunilor operative – elementele urmărite, cele cu interdicția prezenței în anumite localități etc. și anunță unitățile de poliție în vederea luării măsurilor legale ce se impun;
- k) colaborează cu unitățile de poliție, participând la acțiunile și controalele organizate de acestea la locurile de cazare în comun, hoteluri, moteluri, campinguri și alte unități de cazare turistică, în vederea identificării persoanelor nepuse în legalitate pe linie de evidență a persoanelor, precum și a celor urmărite în temeiul legii, precum și cu poliția locală potrivit atribuțiilor ce le revin pe linie de evidență a persoanelor;
- l) asigură colaborarea și schimbul permanent de informații cu unitățile operative ale M.A.I., în scopul realizării operative și de calitate a sarcinilor comune ce le revin, în temeiul legii;
- m) soluționează cererile formațiunilor operative din M.A.I., S.R.I., S.P.P., Justiție, Parchet, M.Ap.N., privind verificarea și identificarea punctuală a persoanelor fizice, cu respectarea prevederilor legale;
- n) în colaborare cu structurile M.A.I. sau poliția locală desfășoară activități specifice pentru punerea în legalitate a persoanelor care nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul prevăzut de lege;
- o) acordă sprijin în vederea identificării operative a persoanelor internate în unități sanitare și de protecție socială, ce nu posedă asupra lor acte de identitate;
- p) formulează propuneri pentru îmbunătățirea muncii, modificarea metodologiilor de lucru etc.;
- q) întocmește situațiile statistice și analizele activităților desfășurate lunar, trimestrial , semestrial ( analiza petițiilor și audiențelor) și anual în cadrul serviciului;
- r) completează la cererea persoanelor fizice sau a instituțiilor cu atribuții în domeniul asistenței sociale Formularul E401
- s) asigură gestiunea cărților de identitate provizorii și întocmește procesele-verbale de scădere din gestiune;
- t) răspunde de activitățile de selecționare, creare, folosire și păstrare a arhivei specifice;
- u) organizează, asigură conservarea și utilizează, în procesul muncii, evidențele locale manuale;
- v) asigură protecția datelor cu caracter personal și a informațiilor clasificate, precum și securitatea documentelor serviciului, în conformitate cu dispozițiile legale;
- w) sesizează dispariția, în alb, a tipizatelor înscrise pe linie de evidență a persoanelor și raportează dispariția acestora pe cale ierarhică;
- x) răspunde de aplicarea întocmai a dispozițiilor legale, a ordinelor și instrucțiunilor care reglementează activitatea pe linia regimului de evidență a persoanelor;
- y) constată contravențiile și aplică sancțiuni, în condițiile legii;
- z) îndeplinește și alte atribuții specifice activității de evidență a persoanelor, reglementate prin acte normative
- aa). Identifică, actualizează și răspunde de corectitudinea datelor preluate în R.P.I.D.

## Secțiunea II

### ATRIBUȚII PE LINIE DE STARE CIVILĂ

**Art. 16** – Pe linie de stare civilă, serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor are următoarele atribuții principale:

- a) întocmește, la cerere sau din oficiu, potrivit legii, acte de naștere, de căsătorie și de deces, în dublu exemplar și eliberează persoanelor fizice îndreptățite certificate doveditoare,



- privind actele și faptele de stare civilă înregistrate, certificate de stare civilă precum și extrase multilingve doveditoare, privind actele și faptele de stare civilă înregistrate;
- b) înscrie mențiuni pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare și trimite comunicări de mențiuni pentru înscriere în registrele de stare civilă exemplarul I sau, după caz, exemplarul II, în condițiile metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;
- c) eliberează, gratuit, la cererea autorităților publice, extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă, precum și fotocopii ale documentelor aflate în arhiva proprie, cu respectarea prevederilor Legii 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată și modificată, Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, precum și ale Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- d) eliberează, la cererea persoanelor fizice, dovezi privind înregistrarea unui act de stare civilă; dovezile cuprind, după caz, precizări referitoare la mențiunile existente pe marginea actului de stare civilă;
- e) trimite, structurilor de evidență a persoanelor din cadrul serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor, a locului de domiciliu, în termen de 10 zile de la data întocmirii actului de stare civilă sau a modificărilor intervenite în statutul civil, comunicări nominale pentru născuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al cetățenilor români; actele de identitate ale persoanelor decedate ori declarațiile din care rezultă că persoanele decedate nu au avut act de identitate se trimit la structura de evidență a persoanelor din cadrul serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor de la ultimul loc de domiciliu;
- f) trimite centrelor militare până la data de 5 a lunii următoare înregistrării decesului, documentul de evidență militară aflat asupra cetățenilor incorporabili sau recruților;
- g) întocmește buletine statistice de naștere, de căsătorie, de deces și de divorț, în conformitate cu normele Institutului Național de Statistică, pe care le trimit, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării, la Direcția Județeană de Statistică;
- h) dispune măsurile necesare păstrării registrelor și certificatelor și extraselor multilingve de stare civilă în condiții care să asigure evitarea deteriorării sau a dispariției acestora și asigură spațiul necesar destinat desfășurării activității de stare civilă;
- i) atribuie codurile numerice personale, denumite în continuare C.N.P., din listele de coduri precalculate, pe care le păstrează și arhivează în condiții de deplină securitate;
- j) propune necesarul de registre, certificate de stare civilă, formulare, imprimate auxiliare și cerceala specială, pentru anul următor, și îl comunică, anual, structurii de stare civilă din cadrul D.G.E.P. Constanța;
- k) reconstituie registrele de stare civilă pierdute ori distruse - parțial sau total -, prin copierea textului din exemplarul existent, certificând exactitatea datelor înscrise prin semnare și aplicarea sigiliului și parafeei;
- l) primește cererile de schimbarea numelui pe cale administrativă și documentele prezentate în motivare, de la persoanele domiciliată în or. Hirșova precum și dosarele de schimbare de nume de la primăriile arondate unității administrativ-teritorială, spre verificare și înaintare D.G.E.P. Constanța.
- m) primește cererile de înscriere de mențiuni cu privire la modificările intervenite în străinătate, în statutul civil al persoanei, determinate de divorț, adopție, schimbare de nume și/sau prenume, precum și documentele ce susțin cererile respective, pe care le înaintează D.E.P.A.B.D., în vederea avizării înscrierii mențiunilor corespunzătoare sau, după caz, a emiterii aprobării;
- n) primește cererile de transcriere a certificatelor și extraselor de stare civilă procurate din străinătate, însoțite de actele ce le susțin, întocmesc referatul cu propunere de aprobare sau

- respingere a cererii de transcriere pe care îl înaintează, împreună cu întreaga documentație, în vederea avizării prealabile de către D.G.E.P. Constanța, în coordonarea cărora se află;
- o) primește cererile de rectificare a actelor de stare civilă și efectuează verificări pentru stabilirea cu exactitate a erorilor depistate în cuprinsul actelor de stare civilă sau a mențiunilor înscrise pe acestea, întocmește documentația și referatul cu propunere de aprobare sau respingere și le înaintează D.G.E.P. Constanța, pentru aviz prealabil, în vederea emiterii dispoziției de aprobare/respingere de rectificare de către primarul unității administrativ-teritoriale competente;
- p) primește cererile de reconstituire și întocmire ulterioară a actelor de stare civilă, întocmește documentația și referatul prin care se propune primarului unității administrativ-teritoriale emiterea dispoziției de aprobare sau respingere, cu avizul prealabil al D.G.E.P. Constanța.
- r) înscrie în registrele de stare civilă, de îndată, mențiunile privind dobândirea, redobândirea sau renunțarea la cetățenia română, în baza comunicărilor primite de la D.E.P.A.B.D. prin structura de stare civilă din cadrul D.G.E.P. Constanța
- s) transmite, după înscrierea mențiunii corespunzătoare în actul de naștere, o comunicare cu privire la schimbarea numelui Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, Direcției Generale de Pașapoarte din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, Direcției Cazier Judiciar, Statistică și Evidențe Operative din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române și Direcției Generale a Finanțelor Publice județene din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, de la locul de domiciliu al solicitantului;
- t) înaintează exemplarul II al registrelor de stare civilă, în termen de 30 de zile de la data când toate fișele din registru au fost completate.
- u) sesizează imediat D.G.E.P. Constanța, în cazul pierderii sau furtului unor documente de stare civilă cu regim special;
- v) eliberează, la cererea persoanelor fizice îndreptățite, certificate care să ateste componența familiei, necesare reîntregirii familiei aflate în străinătate;
- x) efectuează verificările necesare avizării cererilor de reconstituire și de întocmire ulterioară a actelor de stare civilă pentru cetățenii români și persoanele fără cetățenie domiciliată în România;
- y) efectuează verificări și întocmește referate cu propuneri în vederea avizării de către D.G.E.P. Constanța, a cererilor de înregistrare tardivă a nașterii;
- z) efectuează verificări și întocmește referate cu propuneri în dosarele având drept obiect anularea, completarea, modificarea pe cale judecătorească a actelor de stare civilă și a mențiunilor existente pe marginea acestora, declararea judecătorească a dispariției și a morții unei persoane;
- aa) primește cererile de divorț pe cale administrativă, semnate personal de către ambii soți, în fața ofițerului delegat de la primăria care are în păstrare actul de căsătorie sau pe raza căreia se află ultima locuință comună a soților, înregistrează cererile de divorț pe cale administrativă, în Registrul de intrare-ieșire al cererilor de divorț și acordă soților un termen de 30 de zile calendaristice, pentru eventuala retragere a acestora;
- ab) confruntă documentele cu care se face dovada identității solicitanților (cererile de divorț pe cale administrativă, certificatele de naștere, certificatul de căsătorie și actele de identitate și, după caz, declarațiile pe propria răspundere, date în fața ofițerului de stare civilă, în cazul în care ultima locuință declarată nu este aceeași cu domiciliul sau reședința ambilor soți înscris/ă în actele de identitate) și constituie dosarul de divorț;
- ac) constată desfacerea căsătoriei prin acordul soților, în condițiile Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. nr.64/2011, eliberează certificatul de divorț care va fi înmănat foștilor soți într-un termen maxim de 5 zile lucrătoare;

- ad) solicită, prin intermediul structurii de stare civilă din cadrul serviciului public comunitar județean de evidență a persoanelor, alocarea, din Registrul unic al certificatelor de divorț, a numărului certificatului de divorț, care urmează a fi înscris pe acesta;
- ae) comunică la structura de evidență persoanelor, din cadrul s.p.c.l.e.p. competent, pentru înregistrarea, în R.N.E.P., mențiunile referitoare la desfacerea căsătoriei pe cale administrativă, în baza comunicărilor transmise de către primăriile unităților administrativ – teritoriale care are în păstrare actul de căsătorie, de primăriile unităților administrativ – teritoriale de la domiciliul soților care nu are în păstrare actul de căsătorie, de notarii publici;
- af) colaborează cu autoritățile de sănătate publică județene și cu maternitățile pentru prevenirea cazurilor de internare a gravidelor fără acte de identitate asupra lor sau a căror identitate nu este cunoscută și a cazurilor de părăsire a copiilor nou-născuți și neînregistrați la starea civilă;
- ag) colaborează cu unitățile sanitare, instituțiile de protecție socială și unitățile de poliție, după caz, pentru cunoașterea permanentă a situației numerice și nominale a persoanelor cu situație neclară pe linie de stare civilă și de evidență a persoanelor, a demersurilor ce se fac pentru punerea acestora în legalitate, până la rezolvarea fiecărui caz în parte, precum și pentru clarificarea situației persoanelor/cadavrelor cu identitate necunoscută;
- ah) transmite, lunar/trimestrial/semestrial la D.G.E.P. Constanța. situația indicatorilor specifici activității de stare civilă;
- ai) transmite, trimestrial, la D.G.E.P.. analiza situației privind punerea în legalitate pe linie de stare civilă și de evidență persoanelor a asistaților și minorilor instituționalizați în unitățile sanitare și de protecție socială;
- aj) întocmește, trimestrial, Anexa nr.4, referitoare la numărul persoanelor care au solicitat transcrierea certificatelor/extraselor multilingve de stare civilă în registrele de stare civilă române ca urmare a (re)donândirii cetățeniei române;
- ak) întocmește semestrial situația privind decesele neoperabile, respectiv decesele cetățenilor străini decedați în România;
- al) desfășoară activități de primire, examinare, evidență și rezolvare a petițiilor cetățenilor;
- am) asigură colaborarea și schimbul permanent de informații cu unitățile operative ale M.A.L., în scopul realizării operative și de calitate a sarcinilor comune ce-i revin în temeiul legii;
- an) formulează propuneri pentru îmbunătățirea muncii, modificarea metodologiilor de lucru etc.;
- ao) răspunde de activitățile de selecționare, creare, folosire și păstrare a arhivei;
- ap) execută acțiuni și controale cu personalul propriu sau în colaborare cu formațiunile de ordine publică, în unitățile sanitare și de protecție socială, în vederea depistării persoanelor a căror naștere nu a fost înregistrată în registrele de stare civilă și a persoanelor cu identitate necunoscută;
- aq) colaborează cu formațiunile de poliție pentru identificarea unor cadavre și persoane cu identitate necunoscută, precum și a părinților copiilor abandonați;
- ar) răspunde de aplicarea întocmai a dispozițiilor legale, a ordinelor și instrucțiunilor care reglementează activitatea pe linia regimului de stare civilă a persoanelor;
- as) îndeplinește și alte atribuții specifice activității de stare civilă, reglementate prin acte normative.
- aș) primește cererile privind înregistrarea tardivă a nașterii sau a nașterii produse în străinătate și neînregistrată la autoritățile străine sau înregistrată cu date nereale și întocmește referatul cu verificările prevăzute de legislația în domeniul;
- at) întocmește documentația necesară avizării cererii de înregistrare tardivă a nașterii de către serviciul public comunitar județean de evidență a persoanelor și întocmește actul de naștere în baza avizului și aprobării primarului;

a) preiau cererile de eliberare a certificatului de atestare a domiciliului și a cetățeniei persoanelor fizice precum și documentele corespunzătoare și le înaintează la D.E.P.A.B.D.

au) îndeplinește atribuțiile stabilite prin Metodologia comună privind procedura de colectare, actualizare, consultare și ștergere a datelor în/din R.P.I.D.

### Secțiunea III

#### ATRIBUȚII PE LINIE INFORMATICĂ

**Art. 17** – Pe linie informatică, serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor are următoarele atribuții principale:

- a) actualizează Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu datele privind persoana fizică în baza comunicărilor înaintate de ministere și alte autorități ale administrației publice centrale și locale, precum și a documentelor prezentate de cetățeni cu ocazia soluționării cererilor acestora;
- b) actualizează Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu mențiunile operative, precum și cu informațiile preluate din comunicările primite și extrage din R.N.E.P. situații statistice pe linie de evidență a persoanelor, utilizând aplicațiile informatice puse la dispoziție de D.E.P.A.B.D.;
- c) preia în Registrul Național de Evidență a Persoanelor datele privind persoana fizică, în baza comunicărilor nominale pentru născuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanelor în vârstă de 0-14 ani, precum și datele privind persoanele decedate;
- d) preia în sistem informatizat imaginea cetățenilor care solicită eliberarea actelor de identitate sau care solicită înscrierea mențiunii de stabilire a reședinței în buletinul de identitate;
- e) operează în Registrul Național de Evidență a Persoanelor data înmânării cărților de identitate și a cărților de identitate provizorii;
- f) clarifică neconcordanțele dintre nomenclatorul arterelor de circulație și situația din teren, respectiv din documentele cetățenilor;
- g) operează corecții asupra neconcordanțelor înregistrate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor (constatate cu ocazia unor verificări sau semnalate de alți utilizatori);
- h) desfășoară activități pentru administrarea rețelei locale de calculatoare, precum și a utilizatorilor la nivel de sistem de operare (parole, drepturi de acces, etc.);
- i) execută activități pentru întreținerea preventivă a echipamentelor din dotare;
- j) evaluează incidentele de aplicație și le soluționează pe cele referitoare la hardware și sistem de operare;
- k) participă la operații de instalare a sistemelor de operare a software-ului de bază și de aplicație pe echipamentele de calcul care compun sistemul informatic local, împreună cu specialiștii B.J.A.B.D.E.P.;
- l) asigură înlocuirea sau eventual depanarea echipamentelor de calcul prin firme de service;
- m) asigură protecția datelor și informațiilor gestionate și ia măsuri de prevenire a scurgerii de informații clasificate și secrete de serviciu;
- n) formulează propuneri pentru îmbunătățirea muncii, modificarea metodologiilor de lucru etc.;
- o) îndeplinește și alte atribuții privind actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor, reglementate prin acte normative.

a) preiau cererile de eliberare a certificatului de atestare a domiciliului și a cetățeniei persoanelor fizice precum și documentele corespunzătoare și le înaintază la D.E.P.A.B.D.

au) îndeplinește atribuțiile stabilite prin Metodologia comună privind procedura de colectare, actualizare, consultare și ștergere a datelor în/din R.P.I.D.

### Secțiunea III

#### ATRIBUȚII PE LINIE INFORMATICĂ

**Art. 17** – Pe linie informatică, serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor are următoarele atribuții principale:

- a) actualizează Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu datele privind persoana fizică în baza comunicărilor înaintate de ministere și alte autorități ale administrației publice centrale și locale, precum și a documentelor prezentate de cetățeni cu ocazia soluționării cererilor acestora;
- b) actualizează Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu mențiunile operative, precum și cu informațiile preluate din comunicările primite și extrage din R.N.E.P. situații statistice pe linie de evidență a persoanelor, utilizând aplicațiile informatice puse la dispoziție de D.E.P.A.B.D.;
- c) preia în Registrul Național de Evidență a Persoanelor datele privind persoana fizică, în baza comunicărilor nominale pentru nașcuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanelor în vârstă de 0-14 ani, precum și datele privind persoanele decedate;
- d) preia în sistem informatizat imaginea cetățenilor care solicită eliberarea actelor de identitate sau care solicită înscrierea mențiunii de stabilire a reședinței în buletinul de identitate;
- e) operează în Registrul Național de Evidență a Persoanelor data înmânării cărților de identitate și a cărților de identitate provizorii;
- f) clarifică neconcordanțele dintre nomenclatorul arterelor de circulație și situația din teren, respectiv din documentele cetățenilor;
- g) operează corecții asupra neconcordanțelor înregistrate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor (constatate cu ocazia unor verificări sau semnalate de alți utilizatori);
- h) desfășoară activități pentru administrarea rețelei locale de calculatoare, precum și a utilizatorilor la nivel de sistem de operare (parole, drepturi de acces, etc.);
- i) execută activități pentru întreținerea preventivă a echipamentelor din dotare;
- j) evidențiază incidentele de aplicație și le soluționează pe cele referitoare la hardware și sistem de operare;
- k) participă la operații de instalare a sistemelor de operare a software-ului de bază și de aplicație pe echipamentele de calcul care compun sistemul informatic local, împreună cu specialiștii B.J.A.B.D.E.P.;
- l) asigură înlocuirea sau eventual depanarea echipamentelor de calcul prin firme de service;
- m) asigură protecția datelor și informațiilor gestionate și ia măsuri de prevenire a scurgerii de informații clasificate și secrete de serviciu;
- n) formulează propuneri pentru îmbunătățirea muncii, modificarea metodologiilor de lucru etc.;
- o) îndeplinește și alte atribuții privind actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor, reglementate prin acte normative.

#### Secțiunea IV

### ATRIBUȚII PE LINIE DE ANALIZA-SINTEZĂ, SECRETARIAT ȘI RELAȚII CU PUBLICUL

**Art. 18** – În domeniul analiză-sinteză, secretariat și relații cu publicul, serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor are următoarele atribuții principale:

- a) primește, înregistrează și ține evidența ordinelor, dispozițiilor, instrucțiunilor, regulamentelor, ștampilelor și sigiliilor, asigurând repartizarea lor în cadrul serviciului;
- b) verifică modul în care se aplică dispozițiile legale cu privire la apărarea secretului de stat și de serviciu, modul de manipulare și de păstrare a documentelor secrete;
- c) organizează și asigură întreținerea, exploatarea și selecționarea fondului arhivistic neoperativ constituit la nivelul serviciului, în conformitate cu dispozițiile legale în materie;
- d) asigură înregistrarea intrării/ieșirii tuturor documentelor și clasarea acestora în vederea arhivării;
- e) repartizează și expediază corespondența după executarea operațiunilor de înregistrare în registrele special destinate;
- f) asigură primirea și înregistrarea petițiilor și urmărește rezolvarea acestora în termenul legal;
- g) organizează și desfășoară activitatea de primire în audiență a cetățenilor de către conducerea serviciului sau lucrătorul desemnat;
- h) centralizează principalii indicatori realizați, verifică modul de îndeplinire a sarcinilor propuse și întocmește sintezele, situațiile comparative și analizele activităților desfășurate periodic;
- i) transmite serviciului public comunitar județean de evidență a persoanelor, sintezele și analizele întocmite;
- j) asigură constituirea fondului arhivistic neoperativ al serviciului, din documentele rezultate din activitatea de profil.

#### CAPITOLUL IV

### DISPOZIȚII FINALE

**Art. 19** - (1) Atribuțiile coordonatorului serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor și ale personalului cu funcții de execuție sunt prevăzute în fișele posturilor.

(2) În raport de modificările intervenite în structura sau activitatea serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor, fișele posturilor până la funcția de șef de birou, inclusiv, vor fi reactualizate, cu aprobarea șefului serviciului.

(3) Fișa postului șefului serviciului va fi reactualizată numai cu aprobarea Consiliului local fișa postului se aprobă de șeful ierarhic superior, în speță secretar sau primar, după caz.)

(4) Pe baza extraselor din prezentul regulament șeful serviciului public comunitar întocmește fișele posturilor pentru toate funcțiile din structură, pe care le aprobă primarul localității.

**Art. 20** - Personalul serviciului public comunitar va fi încadrat în grupa de muncă corespunzătoare, conform reglementărilor în vigoare.

**Art. 21** - Personalul serviciului public comunitar local este obligat să cunoască și să aplice întocmai, prevederile prezentului regulament, în părțile ce-l privesc.

**ȘEFUL SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A  
PERSOANELOR AL ORAȘULUI HÎRȘOVA**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CRUCEA



HOTĂRÂREA

nr. 114 din 25.11.2021

*privind aprobarea înființării Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al comunei Crucea, județul Constanța*

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) art. 15 alin.(2), art.120 alin.(1) și alin (2), art.121 alin.(1) și alin. (2) și art.138 alin. (1) și alin. (4) din Constituția României ,republicată;
- b) art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale , adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 ratificată prin Legea nr.199/1997;
- c) art. 7 alin.(2) din Codul civil al României , adoptat prin Legea nr.287/2009 republicat cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de:

- a) prevederile art. 4 alin. 1 și art. 9 alin. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, aprobată prin Legea nr. 372/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- b) prevederile art. 4 din H.G. 2104/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, financiare și material;
- c) prevederile art. 3 alin. 1 din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare,

Luând act de:

- a) avizul Direcției Pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din cadrul Ministerului Administrației și Internelor ,
- b) adresa Instituției Prefectului - Județul Constanța nr.19886/06.08.2021 prin care se comunica numărul maxim de posturi care ar putea fi alocate Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al comunei Crucea,
- c) adresa primăriei orașului Hârșova referitoare la acordul privind înființarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor în comuna Crucea,
- d) referatul de aprobare întocmit de primarul comunei Crucea , privind fundamentare înființării unui serviciu public comunitar local de evidență a persoanelor în comuna Crucea,
- e) raportul de specialitate la proiectul de hotărâre înregistrat cu nr.4558/18.08.2021,



În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CRUCEA

adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1 - Se aprobă înființarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al comunei Crucea, fără personalitate juridică, prin reorganizarea compartimentului de stare civilă din aparatul de specialitate al primarului comunei Crucea și prin preluarea atribuțiilor de la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență Persoanelor Hârșova.

Art. 2 - Se aprobă Oranigrama și Statul de funcții ale Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al comunei Crucea, conform Anexelor nr.1 și nr.2, ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Crucea, conform Anexei nr.3 , ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 - Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al comunei Crucea, județul Constanța va presta servicii de evidență de evidență a persoanelor și pentru următoarele localități: Horia, Pantelimon și Topalu.

Art. 5 - Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului - Județul Constanța, Direcției pentru Evidență Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date , Direcția Generale de Evidență a Persoanelor Constanța, Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Hârșova de către secretarul general al comunei Crucea, Județul Constanța.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,  
Dorel DRĂGAN

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:  
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI CRUCEA,  
Reveicuța GURGU

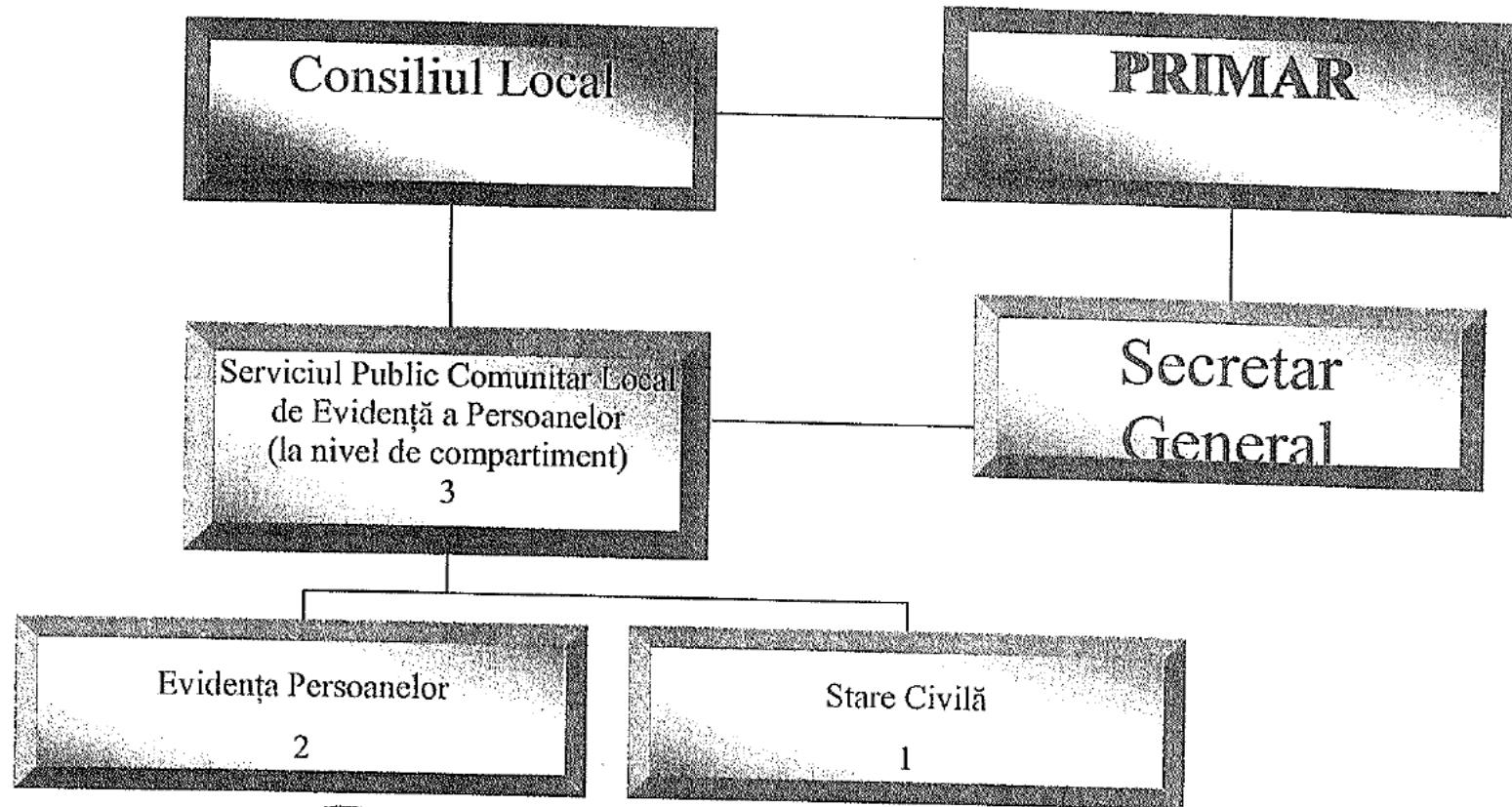
PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,  
anterioare atestării autenticității Hotărârii Consiliului Local nr. 114 / 25.11.2021

PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ		Vot prin ridicarea mâinii individual	
HOTĂRÂRE CU CARACTER NORMATIV			
0	Hotărâre care se adoptă cu votul: <b>majorității consilierilor locali prezenți</b>	Voturi necesare	6
1	Numărul consilierilor locali, potrivit legii		13
2	Numărul consilierilor locali în funcție		13
3	Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii		10
4	Numărul voturilor „PENTRU”		10
5	Numărul voturilor „ÎMPOTRIVĂ”	Voturile „ABȚINERE” se numără la voturile „ÎMPOTRIVĂ”.	0
6	Numărul voturilor „ABȚINERE”		0
7	Numărul consilierilor locali care absentează motivat		0
8	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat		3
9	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot		0

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,  
ulterioare adoptării hotărârii consiliului local nr. 114 / 25.11.2021

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data
0	1	2
1	Adoptarea hotărârii	25.11.2021
2	Comunicarea către primar	
3	Comunicarea către prefectul județului	
4	Aducerea la cunoștință publică	
5	Devine obligatorie și produce efecte juridice începând cu	

# ORGANIGRAMA Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Crucea



  
PRESEDINTE DE SEDINTA,  
DRĂGAN Dorel

SECRETAR GENERAL,  
GURGU Reyeicuța

**STAT DE FUNCȚII**  
 SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚA A PERSOANELOR

Nr. crt	Nume si prenume	Funcția de demnitate publica	Funcția publica		Clasa	Gradul profesional	Nivel studii	Funcția contractuală		Treapta/ Gradul profesional	Nivel studii
			de conducere	de executie				de conducere	de executie		
<b>PRIMARIA COMUNEI CRUCEA</b>											
<b>SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚA A PERSOANELOR:</b>											
<b>STARE CIVILA SI AUTORITATE TUTELARA</b>											
1.	VACANT		Inspector		I	Superior	S				
<b>EVIDENȚA PERSOANELOR</b>											
2.	VACANT		Inspector		I	asistent	S				
3.	VACANT							Inspector	debutant	S	

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
 Dorel DRĂGAN

SECRETAR GENERAL,  
 Reveicuța CĂRUGU

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CRUCEA**

***R E G U L A M E N T U L***

**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA  
SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A  
PERSOANELOR AL COMUNEI CRUCEA**

## CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE

**Art. 1.** - Serviciul public comunitar local de evidența a persoanelor al comunei Crucea , județul Constanta se organizează în subordinea consiliului local al comunei Crucea , în temeiul art. 1, alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 372/2002, cu modificările și completările ulterioare și O.G.63/2010 cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2.** - (1) Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor este constituit în conformitate cu prevederile art.25, alin.(1) din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001.

(2) Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor al comunei Crucea se constituie fără personalitate juridică, prin hotărâre a consiliului local.

**Art. 3.** - (1) Scopul serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor este acela de a exercita competențele ce-i sunt conferite prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor și stare civilă , în sistem de ghiseu unic.

(2) Activitatea serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor se desfășoară în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii.

**Art. 4.** - Activitatea serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor este coordonată și controlată metodologic, în mod unitar, de Direcția pentru Evidență Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, denumită în continuare D.E.P.A.B.D., și de Serviciul public comunitar de evidență a persoanelor al județului Constanța.

**Art. 5.** - (1) Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor asigură întocmirea, păstrarea, evidența și eliberarea actelor de stare civilă, a cartilor de identitate, a cartilor electronice de identitate și a cartilor de alegător, în sistem de ghiseu unic.

(2) În vederea îndeplinirii prerogativelor cu care este investit, serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor colaborează cu celelalte structuri ale primăriei, ale Ministerului Administrației și Internelor și cooperează cu autoritățile publice, precum și cu persoane fizice și persoane juridice, pe probleme de interes comun, potrivit prevederilor actelor normative în vigoare.

## CAPITOLUL II ORGANIZAREA SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚA A PERSOANELOR

**Art.6.** - (1) Structura organizatorică, statutul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local al comunei Crucea , cu avizul prealabil al D.E.P.A.B.D și al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

(2) Organigrama serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor este prevăzută în anexa nr.1 la prezentul regulament.

(3) Statutul de funcții al serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor este prevăzut în anexa nr.2 a prezentului regulament.

**Art.7.** - Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor are atribuții pe linie de:

- a) – evidenta persoanelor si eliberare a actelor de identitate;
- b) – stare civila;

**Art.8.** – (1) Serviciul public comunitar local de evidenta a persoanelor exercita atributiile ce-i sunt conferite de lege pentru solutionarea cererilor cetatenilor care au domiciliul sau resedinta pe raza de competenta.

(2) In vederea atingerii obiectivelor stabilite, activitatea serviciului are la baza relatii de autoritate (ierarhice, functionale), de cooperare, de coordonare si de control, potrivit atributiilor stabilite pentru fiecare structura componenta in parte.

(3) Relatiile de autoritate ierarhice se stabilesc intre conducerea serviciului public comunitar local de evidenta a persoanelor si structurile subordonate acestuia in scopul mentinerii, pastrarii si perfectionarii starii de functionalitate a serviciului. Acelasi tip de relatii se stabilesc intre sef si personalul subordonat acestuia.

**Art.9.** – (1) Serviciul public comunitar local de evidenta a persoanelor este organizat la nivel de serviciu si are in componenta compartimentul de stare civila si compartimentul de evidenta a persoanelor.

(2) La nivelul serviciului public comunitar de evidenta a persoanelor, activitatea de control si coordonare este atributul conducerii si se realizeaza prin intermediul coordonatorului. De asemenea, in activitatea de control, pe linii specifice de munca, coordonatorul poate angrena si alt personal specializat din cadrul structurilor proprii.

(3) In cadrul compartimentului unde nu sunt prevazute functii de conducere, se stabilesc relatii de autoritate functionale intre personalul cu functia cea mai mare si restul personalului acestor structuri, in vederea indrumarii si imbinarii in mod unitar a activitatii acestora, a echilibrarii sarcinilor si a armonizarii eforturilor necesare pentru asigurarea unitatii de actiune in vederea indeplinirii obiectivelor propuse.

**Art.10.** – (1) Serviciul public comunitar local de evidenta a persoanelor primeste si solutioneaza cererile cetatenilor pe probleme specifice de evidenta a persoanelor din comuna Crucea in care functioneaza serviciul.

(2) Serviciul public comunitar local de evidenta a persoanelor primeste si solutioneaza cererile cetatenilor pe probleme specifice de evidenta a persoanelor din comuna Crucea , precum si din comunele arondate acestui serviciu, respectiv : Topalu, Horia, Pantelimon și la care nu s-au constituit inca servicii publice comunitare locale.

(3) Modificarea arondarii actuale a serviciului public comunitar local de evidenta a persoanelor se stabileste prin hotarare a consiliului judetean, la propunerea serviciului public comunitar judetean, cu avizul prealabil al Directiei pentru Evidenta Persoanelor si Administrare a Bazelor de Date.

**Art.11.** – (1) Conducerea serviciului public comunitar local de evidenta a persoanelor este asigurata de seful serviciului.

(2) Seful serviciului public comunitar local de evidenta a persoanelor este numit sau eliberat din functie prin hotarare a consiliului local, in conditiile legii, cu avizul prealabil al Directiei pentru Evidenta Persoanelor si Administrare a Bazelor de Date in conformitate cu prevederile art.9. alin.(2) din Metodologia privind criteriile de dimensionare a numarului de functii din aparatul serviciilor publice comunitare de evidenta a persoanelor, constituirea patrimoniului si managementul resurselor umane, financiare si materiale, aprobata prin Hotararea Guvernului nr.2104/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art.12.** – (1) Seful serviciului reprezinta serviciul public comunitar local de evidenta a persoanelor in relatiile cu sefii celorlalte structuri din cadrul primariei, cu sefi (comandantii) unitatilor din Ministerul Administratiei si Internelor, cu institutiile si organismele din afara sistemului Ministerului Administratiei si Internelor, potrivit competentelor legale.

(2) În aplicarea ordinelor și instrucțiunilor de nivel superior, șeful serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor emite dispoziții obligatorii pentru tot personalul din subordine, în conformitate cu prevederile legale.

(3) În condițiile legii și reglementărilor specifice, șeful serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor poate delega unele atribuții din competența sa altor persoane din subordine.

**Art.13.** – (1) Șeful serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor răspunde în fața consiliului local de întreaga activitate pe care o desfășoară, potrivit prevederilor fișei postului.

(2) Personalul serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor răspunde de întreaga activitate pe care o desfășoară, în fața șefului serviciului.

### **CAPITOLUL III**

#### **ATRIBUȚIILE SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR**

**Art. 14** - Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor are următoarele atribuții principale:

- a) întocmește, ține evidența și eliberează certificatele de stare civilă;
- b) înregistrează actele și faptele de stare civilă, precum și mențiunile și modificările intervenite în statutul civil, în domiciliul și reședința persoanei, în condițiile legii;
- c) întocmește și păstrează registrele de stare civilă, în condițiile legii;
- d) întocmește, completează, rectifică, anulează sau reconstituie actele de stare civilă și orice mențiuni efectuate pe actele de stare civilă, în condițiile legii;
- e) constată desfacerea căsătoriei, prin divorț pe cale administrativă, dacă soții sunt de acord cu divorțul și nu au copii minori, născuți din căsătorie sau adoptați;
- f) actualizează Registrul Județean de Evidență a Persoanelor, cu datele de identificare și adresele cetățenilor care au domiciliul sau reședința în raza de competență teritorială a serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor;
- g) utilizează și valorifică Registrul Național de Evidență a Persoanelor;
- h) furnizează, în cadrul Sistemului național informatic de evidență a populației, denumit în continuare S.N.I.E.P., date necesare pentru actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor;
- i) furnizează, în condițiile legii, datele de identificare și de adresă ale persoanei către autoritățile și instituțiile publice centrale, județene și locale, agenții economici și către cetățeni;
- j) primește, în sistem de ghiseu unic, cererile și documentele necesare în vederea eliberării cărților de identitate, și le înaintează serviciului public comunitar județean de evidență a persoanelor;
- k) primește de la structurile competente cărțile de identitate, pe care le eliberează solicitanților;
- l) ține registrele de evidență pentru documentele eliberate;
- m) constată contravențiile și aplică sancțiuni, în condițiile legii;
- n) îndeplinește și alte atribuții specifice activității de evidență a persoanelor, reglementate prin acte normative.

#### **Secțiunea I**

#### **ATRIBUȚIILE PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ȘI ELIBERARE A ACTELOR DE IDENTITATE**

**Art. 15** - În domeniul evidenței persoanelor și eliberării actelor de identitate, serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor are următoarele atribuții principale:



- v) răspunde de aplicarea întocmai a dispozițiilor legale, a ordinelor și instrucțiunilor care reglementează activitatea pe linia regimului de evidență a persoanelor;
- w) constată contravențiile și aplică sancțiuni, în condițiile legii;
- x) îndeplinește și alte atribuții specifice activității de evidență a persoanelor, reglementate prin acte normative.
- aa) Identifică, actualizează și răspunde de corectitudinea datelor preluate în R.P.I.D.

## Secțiunea II

### ATRIBUȚII PE LINIE DE STARE CIVILĂ

Art. 16 – Pe linie de stare civilă, serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor are următoarele atribuții principale:

- a) întocmește, la cerere sau din oficiu, potrivit legii, acte de naștere, de căsătorie și de deces, în dublu exemplar și eliberează persoanelor fizice îndreptățite certificate/extrase multilingve doveditoare, privind actele și faptele de stare civilă înregistrate;
- b) înscrie mențiuni pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare și trimite comunicări de mențiuni pentru înscriere în registrele de stare civilă exemplarul I sau, după caz, exemplarul II, în condițiile metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;
- c) eliberează, gratuit, la cererea autorităților publice, extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă, precum și fotocopii ale documentelor aflate în arhiva proprie, cu respectarea prevederilor Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, precum și ale Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- d) eliberează, la cererea persoanelor fizice, dovezi privind înregistrarea unui act de stare civilă; dovezile cuprind, după caz, precizări referitoare la mențiunile existente pe marginea actului de stare civilă;
- e) trimite, structurilor de evidență a persoanelor din cadrul serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor, la care este arondată unitatea administrativ-teritorială, în termen de 10 zile de la data întocmirii actului de stare civilă sau a modificărilor intervenite în statutul civil, comunicări nominale pentru nașcuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al cetățenilor români; actele de identitate ale persoanelor decedate ori declarațiile din care rezultă că persoanele decedate nu au avut act de identitate se trimit la structura de evidență a persoanelor din cadrul serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor de la ultimul loc de domiciliu;
- f) trimite centrelor militare până la data de 5 a lunii următoare înregistrării decesului, documentul de evidență militară aflat asupra cetățenilor incorporabili sau recruților;
- g) trimite, structurilor de stare civilă din cadrul serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor, la care este arondată unitatea administrativ-teritorială, până la data de 5 a lunii următoare, certificatele anulate la completare;
- h) întocmește buletine statistice de naștere, de căsătorie și de deces, în conformitate cu normele Institutului Național de Statistică, pe care le trimit, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării, la Direcția Județeană de Statistică;
- i) dispune măsurile necesare păstrării registrelor, certificatelor, și extraselor multilingve de stare civilă în condiții care să asigure evitarea deteriorării sau a dispariției acestora și asigură spațiul necesar destinat desfășurării activității de stare civilă;
- j) atribuie codurile numerice personale, denumite în continuare C.N.P., din listele de coduri precalculate, pe care le păstrează și arhivează în condiții de deplină securitate;

- z) efectuează verificări cu privire la cererile de schimbare a numelui pe cale administrativă;
- aa) primește cererile de divorț pe cale administrativă, semnate personal de către ambii soți, în fața ofițerului delegat de la primăria care are în păstrare actul de căsătorie sau pe raza căreia se află ultima locuință comună a soților, înregistrează cererile de divorț pe cale administrativă, în Registrul de intrare-ieșire al cererilor de divorț și acordă soților un termen de 30 de zile calendaristice, pentru eventuala retragere a acestora;
- ab) confruntă documentele cu care se face dovada identității solicitanților (cererile de divorț pe cale administrativă, certificatele de naștere, certificatul de căsătorie și actele de identitate și, după caz, declarațiile pe propria răspundere, date în fața ofițerului de stare civilă, în cazul în care ultima locuință declarată nu este aceeași cu domiciliul sau reședința ambilor soți înscris/ă în actele de identitate) și constituie dosarul de divorț;
- ac) constată desfacerea căsătoriei prin acordul soților, în condițiile Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. nr.64/2011, eliberează certificatul de divorț care va fi înmănat foștilor soți într-un termen maxim de 5 zile lucrătoare;
- ad) solicită, prin intermediul structurii de stare civilă din cadrul serviciului public comunitar județean de evidență a persoanelor, alocarea, din Registrul unic al certificatelor de divorț, a numărului certificatului de divorț, care urmează a fi înscris pe acesta;
- ae) comunică la structura de evidență persoanelor, din cadrul s.p.c.l.e.p. competent, pentru înregistrarea, în R.N.E.P., mențiunile referitoare la desfacerea căsătoriei pe cale administrativă, în baza comunicărilor transmise de către primăriile unităților administrativ – teritoriale care are în păstrare actul de căsătorie, de primăriile unităților administrativ – teritoriale de la domiciliul soților care nu are în păstrare actul de căsătorie, de notarii publici;
- af) colaborează cu autoritățile de sănătate publică județene și cu maternitățile pentru prevenirea cazurilor de internare a gravidelor fără acte de identitate asupra lor sau a căror identitate nu este cunoscută și a cazurilor de părăsire a copiilor nou-născuți și neînregistrați la starea civilă;
- ag) colaborează cu unitățile sanitare, instituțiile de protecție socială și unitățile de poliție, după caz, pentru cunoașterea permanentă a situației numerice și nominale a persoanelor cu situație neclară pe linie de stare civilă și de evidență a persoanelor, a demersurilor ce se fac pentru punerea acestora în legalitate, până la rezolvarea fiecărui caz în parte, precum și pentru clarificarea situației persoanelor/cadavrelor cu identitate necunoscută;
- ah) transmite, lunar, la S.P.C.J.E.P. situația indicatorilor specifici;
- ai) transmite, trimestrial, la S.P.C.J.E.P. analiza situației privind punerea în legalitate pe linie de stare civilă și de evidență persoanelor a asistaților și minorilor instituționalizați în unitățile sanitare și de protecție socială;
- aj) întocmește, trimestrial, Anexa nr.4, referitoare la numărul persoanelor care au solicitat transcrierea certificatelor/extraselor multilingve de stare civilă în registrele de stare civilă române ca urmare a (re)donândirii cetățeniei române;
- ak) întocmește semestrial situația privind decesele neoperabile, respectiv decesele cetățenilor străini decedați în România;
- al) desfășoară activități de primire, examinare, evidență și rezolvare a petițiilor cetățenilor;
- am) asigură colaborarea și schimbul permanent de informații cu unitățile operative ale M.A.I., în scopul realizării operative și de calitate a sarcinilor comune ce-i revin în temeiul legii;
- an) formulează propuneri pentru îmbunătățirea muncii, modificarea metodologiilor de lucru etc.;
- ao) răspunde de activitățile de selecționare, creare, folosire și păstrare a arhivei;
- ap) execută acțiuni și controale cu personalul propriu sau în colaborare cu formațiunile de ordine publică, în unitățile sanitare și de protecție socială, în vederea depistării persoanelor a căror naștere nu a fost înregistrată în registrele de stare civilă și a persoanelor cu identitate necunoscută;
- aq) colaborează cu formațiunile de poliție pentru identificarea unor cadavre și persoane cu identitate necunoscută, precum și a părinților copiilor abandonați;

- m) asigură protecția datelor și informațiilor gestionate și ia măsuri de prevenire a scurgerii de informații clasificate și secrete de serviciu;
- n) formulează propuneri pentru îmbunătățirea muncii, modificarea metodologiilor de lucru etc.;
- o) îndeplinește și alte atribuții privind actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor, reglementate prin acte normative.

#### Secțiunea IV

### ATRIBUȚII PE LINIE DE ANALIZA-SINTEZĂ, SECRETARIAT ȘI RELAȚII CU PUBLICUL

**Art. 18** – În domeniul analiză-sinteză, secretariat și relații cu publicul, serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor are următoarele atribuții principale:

- a) primește, înregistrează și ține evidența ordinelor, dispozițiilor, instrucțiunilor, regulamentelor, ștampilelor și sigiliilor, asigurând repartizarea lor în cadrul serviciului;
- b) verifică modul în care se aplică dispozițiile legale cu privire la apărarea secretului de stat și de serviciu, modul de manipulare și de păstrare a documentelor secrete;
- c) organizează și asigură întreținerea, exploatarea și selecționarea fondului arhivistic neoperativ constituit la nivelul serviciului, în conformitate cu dispozițiile legale în materie;
- d) asigură înregistrarea intrării/ieșirii tuturor documentelor și clasarea acestora în vederea arhivării;
- e) repartizează și expediază corespondența după executarea operațiunilor de înregistrare în registrele special destinate;
- f) asigură primirea și înregistrarea petițiilor și urmărește rezolvarea acestora în termenul legal;
- g) organizează și desfășoară activitatea de primire în audiență a cetățenilor de către conducerea serviciului sau lucrătorul desemnat;
- h) centralizează principalii indicatori realizați, verifică modul de îndeplinire a sarcinilor propuse și întocmește sintezele, situațiile comparative și analizele activităților desfășurate periodic;
- i) transmite serviciului public comunitar județean de evidență a persoanelor, sintezele și analizele întocmite;
- j) asigură constituirea fondului arhivistic neoperativ al serviciului, din documentele rezultate din activitatea de profil.

### CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

**Art. 19.** – Prezentul regulament se completează cu orice alte prevederi cuprinse în legislație, care privesc probleme de organizare, sarcini și atribuții noi, ori necesitățile legale pe care disciplina muncii o solicită.

**Art. 20.** – Atribuțiile funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul serviciului public vor fi prevăzute în fișele postului.

**Art. 21.** – Personalul serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor este obligat să cunoască și să aplice întocmai prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare.

**Art. 22** - Personalul serviciului public comunitar va fi încadrat conform prevederilor legale.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CRUCEA



## HOTĂRÂREA

nr. 51 din 07.04.2022

*privind modificarea Hotărârii Consiliului local nr. 114/25.11.2021 privind aprobarea înființării Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al comunei Crucea, județul Constanța*

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) art. 15 alin.(2), art.120 alin.(1) și alin (2), art.121 alin.(1) și alin. (2) și art.138 alin. (1) și alin. (4) din Constituția României ,republicată;
- b) art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale , adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 ratificată prin Legea nr.199/1997;
- c) art. 7 alin.(2) din Codul civil al României , adoptat prin Legea nr.287/2009 republicat cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de:

- a) prevederile art. 4 alin. 1 și art. 9 alin. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, aprobată prin Legea nr. 372/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- b) prevederile art. 4 din H.G. 2104/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, financiare și material;
- c) prevederile art. 3 alin. 1 din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare,

Luând act de:

- a) avizul Direcției Pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din cadrul Ministerului Administrației și Internelor , nr.D16705
- b) adresa Instituției Prefectului - Județul Constanța nr.19886/06.08.2021 prin care se comunica numărul maxim de posturi care ar putea fi alocate Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al comunei Crucea,
- c) adresa primăriei orașului Hârșova referitoare la acordul privind înființarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor în comuna Crucea,
- d) referatul de aprobare întocmit de primarul comunei Crucea , privind adresa primăriei comunei Topalu nr.672/04.03.2022 cu privire la hotărârea de a rămâne arondați la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență Persoanelor HÂRȘOVA ,
- e) raportul de specialitate la proiectul de hotărâre înregistrat cu nr. 2332/06.04.2022,
- f) avizul comisiei de specialitate juridică și de disciplină , amenajarea teritoriului și urbanism ,

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. h) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CRUCEA

adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1 - Se aprobă modificarea Hotărârii Consiliului local nr.114/25.11.2021 privind aprobarea înființării Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al comunei Crucea, județul Constanța, în sensul că art.4 va avea următorul cuprins:

Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al comunei Crucea, județul Constanța va presta serviciile de evidență a persoanelor pentru următoarele localități: Crucea, Horia, Pantelimon.

Art. 2 - Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului - Județul Constanța, Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, Direcția Generale de Evidență a Persoanelor Constanța, Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Hârșova de către secretarul general al comunei Crucea, Județul Constanța.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Vasile BERCUȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:  
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI CRUCEA,  
Reveicuța GURGU

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,  
anterioare atestării autenticității Hotărârii Consiliului Local nr. 51 / 07.04.2022

### PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ

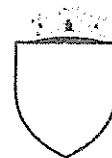
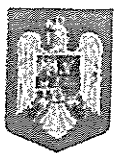
Vot prin ridicarea mâinii individual

### HOTĂRÂRE CU CARACTER NORMATIV

0	Hotărâre care se adoptă cu votul: <b>majorității absolute a consilierilor locali în funcție</b>	Voturi necesare	7
1	Numărul consilierilor locali, potrivit legii		13
2	Numărul consilierilor locali în funcție		13
3	Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii		9
4	Numărul voturilor „PENTRU”		9
5	Numărul voturilor „ÎMPOTRIVĂ”	Voturile „ABȚINERE” se numără la voturile	0
6	Numărul voturilor „ABȚINERE”	„ÎMPOTRIVĂ”.	0
7	Numărul consilierilor locali care absentează motivat		0
8	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat		4
9	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot		0

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,  
ulterioare adoptării hotărârii consiliului local nr. 51 / 07.04.2022

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii	07.04.2022	
2	Comunicarea către primar		
3	Data până la care hotărârea trebuie comunicată prefectului, potrivit legii	20.04.2022	
4	Comunicarea către prefectul județului		
5	Aducerea la cunoștință publică		
6	Devine obligatorie și produce efecte juridice începând cu		



## HOTĂRÂREA

nr. 72 din 27.06.2022

*privind modificarea Hotărârii Consiliului local nr.114/25.11.2021 privind aprobarea înființării Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al comunei Crucea, județul Constanța*

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) art. 15 alin.(2), art.120 alin.(1) și alin (2), art.121 alin.(1) și alin. (2) și art.138 alin. (1) și alin. (4) din Constituția României ,republicată;
- b) art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale , adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 ratificată prin Legea nr.199/1997;
- c) art. 7 alin.(2) din Codul civil al României , adoptat prin Legea nr.287/2009 republicat cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de:

- a) prevederile art. 4 alin. 1 și art. 9 alin. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, aprobată prin Legea nr. 372/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- b) prevederile art. 4 din H.G. 2104/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, financiare și material;
- c) prevederile art. 3 alin. 1 din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare,

Luând act de:

- a) avizul Direcției Pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din cadrul Ministerului Administrației și Internelor , nr.D16705
- b) adresa Instituției Prefectului - Județul Constanța nr.11980/20.05.2022 prin care se comunica numărul maxim de posturi care ar putea fi alocate Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al comunei Crucea,
- c) referatul de aprobare întocmit de primarul comunei Crucea , privind adresa primăriei comunei Horia nr.1429/09.05.2022 cu privire la hotărârea de a rămâne arondați la Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor HÂRȘOVA , transmisă către Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Constanța, înregistrat sub nr.4497/15.06.2022,
- e) raportul de specialitate la proiectul de hotărâre înregistrat cu nr. 4502/15.06.2022,
- f) avizul comisiei de specialitate juridică și de disciplină , amenajarea teritoriului și urbanism ,

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. h) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CRUCEA

adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1 - Se aprobă modificarea Hotărârii Consiliului local nr.114/25.11.2021 privind aprobarea înființării Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al comunei Crucea, județul Constanța, în sensul că art.4 va avea următorul cuprins:

Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al comunei Crucea, județul Constanța va presta servicii de evidență a persoanelor pentru localitățile Crucea și Pantelimon.

Art. 2 - Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului - Județul Constanța, Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, Direcția Generale de Evidență a Persoanelor Constanța, Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Hârșova de către secretarul general al comunei Crucea, Județul Constanța.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Vașile BERCUȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:  
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI CRUCEA,  
Reveicuța GURGU

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,  
anterioare atestării autenticității Hotărârii Consiliului Local nr. 72 / 27.06.2022

### PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ

Vot prin ridicarea mâinii individual

### HOTĂRÂRE CU CARACTER NORMATIV

0	Hotărâre care se adoptă cu votul: <b>majorității absolute a consilierilor locali în funcție</b>	Voturi necesare	7
1	Numărul consilierilor locali, potrivit legii		13
2	Numărul consilierilor locali în funcție		13
3	Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii		12
4	Numărul voturilor „PENTRU”		12
5	Numărul voturilor „ÎMPOTRIVĂ”	Voturile „ABȚINERE” se numără la voturile „ÎMPOTRIVĂ”.	0
6	Numărul voturilor „ABȚINERE”		0
7	Numărul consilierilor locali care absentează motivat		0
8	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat		1
9	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot		0



PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,  
ulterioare adoptării hotărârii consiliului local nr. 72 / 27.06.2022

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii	27.06.2022	
2	Comunicarea către primar		
3	Data până la care hotărârea trebuie comunicată prefectului, potrivit legii	08.07.2022	
4	Comunicarea către prefectul județului		
5	Aducerea la cunoștință publică		
6	Devine obligatorie și produce efecte juridice începând cu		