



**ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 40/20.01.2022
privind Bugetul, Lista de Investiții, și Programul de Evenimente Culturale, pe anul 2022, pentru
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța**

Președintele Consiliului Județean Constanța, Mihai Lupu, în baza prerogativelor stabilite de lege și a inițiativei exprimate în referatul de aprobare nr. 2568/18.01.2022, în calitatea sa de inițiator, având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 2569/18.01.2022 al Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate;
- Raportul de specialitate nr.2574/18.01.2022 al Direcției Generale Economico - Financiare;
- Adresa nr.77/18.01.2022, înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr.2547/18.01.2022, a Bibliotecii Județene „I.N.Roman” Constanța;
- Proces verbal al Consiliului de administrație de la Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța, cu nr. 590/24.11.2021;
- Prevederile art.7, alin 13 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.173 alin.(1), lit.d coroborate cu cele ale alin.(3) lit.a) și ale alin.(5) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii Biliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 317/2021, privind Bugetul de Stat pe anul 2022 și ale art.19 alin.1 lit.b) și ale art. 67, alin 1. lit. a) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale;

În temeiul art.182 alin.(2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

PROPUNE:

Art.1 Aprobarea Bugetului pe anul 2022, pentru Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.2 Aprobarea Listei de Investiții pe anul 2022, pentru Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Aprobarea Programului de evenimente culturale pe anul 2022, pentru Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța, conform Anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Prezentul proiect de hotărâre ce urmează a fi înscris pe ordinea de zi a ședinței ordinare din ianuarie se transmite de Secretarul General al Județului Comisiei de specialitate pentru Cultură, Culte, Monumente, Comisiei de specialitate Juridică, Ordine Publică și Situații de Urgență, în vederea examinării, formulării de amendamente în scris, după caz, precum și întocmirii avizului cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

**INIȚIATOR - PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA
MIHAI LUPU**

Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Nesrin Geafar

JUDEȚUL: Constanța
 Unitatea administrativ - teritorială :CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
 Instituția publică: BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ I.N.ROMAN CONSTANȚA
 Formular: 11/06

Anexa nr. 1 la Proiectul de Hotărâre CJC nr. 40/20.01.
 2022

Aprobat,
 Ordonator principal de credite,
 Președinte CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
 MIHAIL LUPU

BUGETUL
 PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2022 ȘI ESTIMĂRI PENTRU ANII 2023-2025

- lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2022						Estimari		
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2023	2024	2025
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		5,907,100		1,640,250	1,602,950	1,345,750	1,318,150	6,220,176	6,531,185	6,825,088
SECTIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+79+85)		5,752,100		1,627,250	1,509,950	1,296,750	1,318,150	6,056,961	6,359,809	6,646,001
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	5,752,100		1,627,250	1,509,950	1,296,750	1,318,150	6,056,961	6,359,809	6,646,001
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	4,150,600		1,029,900	1,119,900	1,003,400	997,400	4,370,582	4,589,111	4,795,621
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.17 +10.01.29+10.01.30)	10.01	3,971,150		1,006,900	1,008,450	980,400	975,400	4,181,621	4,390,702	4,588,284
Salarii de baza	10.01.01	3,312,550		833,000	833,550	824,000	822,000	3,488,115	3,662,521	3,827,334
Indemnizatie de conducere	10.01.03	-								
Spor de vechime	10.01.04	-								
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	360,000		93,000	93,000	87,000	87,000	379,080	398,034	415,946
Alte sporuri	10.01.06	45,600		12,400	12,400	10,400	10,400	48,017	50,418	52,686
Ore suplimentare	10.01.07	-								
Fond de premii	10.01.08	-								

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2022						Estimari		
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2023	2024	2025
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
Indemnizație de vacanță	10.01.09	-								
Fond pentru posturi ocupate prin cumul	10.01.10	-								
Fond aferent platii cu ora	10.01.11	-								
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	-								
Drepturi de delegare	10.01.13	5,000		1,000	3,000	1,000	5,265	5,528	5,777	
Indemnizatii de detasare	10.01.14	-								
Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	10.01.15	-								
Alocatii pentru locuinte	10.01.16	-								
Indemnizații de hrană	10.01.17	225,000		61,000	60,000	52,000	236,925	248,771	259,966	
Stimulentul de risc	10.01.29	-						-		
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	23,000		6,500	6,500	6,000	24,219	25,430	26,574	
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	88,450		-	88,450	-	93,138	97,795	102,196	
Tichete de masa	10.02.01	x	x	x	x	x	x	x	x	
Norme de hrana	10.02.02	-								
Uniforme si echipament obligatoriu	10.02.03	-								
Locuinta de serviciu folosita de salariat si familia sa	10.02.04	-								
Transportul la si de la locul de munca	10.02.05	-								
Vouchere de vacanță	10.02.06	88,450			88,450		93,138	97,795	102,196	
Alte drepturi salariale in natura	10.02.30	-								
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.08)	10.03	91,000		23,000	23,000	23,000	22,000	95,823	100,614	105,142
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01									
Contributii de asigurări de somaj	10.03.02									
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03									
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli	10.03.04									
Prime de asigurare viață plătite de angajator pentru angajați	10.03.05									
Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06									
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	91,000		23,000	23,000	23,000	22,000	95,823	100,614	105,142
Contribuții plătite de angajator în numele angajatului	10.03.08									
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30)	20	1,451,500		557,600	351,300	253,600	289,000	1,528,430	1,604,851	1,677,069

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2022						Estimari		
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2023	2024	2025
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	1,219,500		532,100	265,300	197,100	225,000	1,284,134	1,348,340	1,409,015
Furnituri de birou	20.01.01	7,000		700	2,300	3,000	1,000	7,371	7,740	8,088
Materiale pentru curatenie	20.01.02	10,000		1,900	2,900	2,900	2,300	10,530	11,057	11,554
Încalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	590,000		382,000	90,000	36,000	82,000	621,270	652,334	681,689
Apa, canal si salubritate	20.01.04	19,000		6,000	5,000	5,000	3,000	20,007	21,007	21,953
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	3,500		500	1,600	1,000	400	3,686	3,870	4,044
Piese de schimb	20.01.06	11,000		1,000	3,000	5,000	2,000	11,583	12,162	12,709
Transport	20.01.07	4,000			4,000			4,212	4,423	4,622
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	40,000		10,000	10,000	10,200	9,800	42,120	44,226	46,216
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	466,000		113,000	127,500	113,000	112,500	490,698	515,233	538,418
Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	20.01.30	69,000		17,000	19,000	21,000	12,000	72,657	76,290	79,723
Reparatii curente	20.02	20,000		-	20,000	-	-	21,060	22,113	23,108
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	45,000		2,000	16,000	18,000	9,000	47,385	49,754	51,993
Uniforme si echipament	20.05.01									
Lenjerie si accesorii de pat	20.05.03									
Alte obiecte de inventar	20.05.30	45,000		2,000	16,000	18,000	9,000	47,385	49,754	51,993
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	11,000		1,500	4,000	3,500	2,000	11,583	12,162	12,709
Deplasari interne, detașări, transferări	20.06.01	11,000		1,500	4,000	3,500	2,000	11,583	12,162	12,709
Deplasari în străinătate	20.06.02									
Materiale de laborator	20.09									
Cercetare-dezvoltare	20.10									
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	80,000		9,000	20,000	15,000	36,000	84,240	88,452	92,432
Consultanta si expertiza	20.12	5,000			5,000			5,265	5,528	5,777
Pregatire profesionala	20.13	16,000		2,000	5,000	7,000	2,000	16,848	17,690	18,486
Protectia muncii	20.14	45,000		10,000	10,000	11,000	14,000	47,385	49,754	51,993
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	10,000		1,000	6,000	2,000	1,000	10,530	11,057	11,554
Reclama si publicitate	20.30.01	1,000			1,000			1,053	1,106	1,155
Protocol si reprezentare	20.30.02	-								
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	3,000			3,000			3,159	3,317	3,466

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2022						Estimari		
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2023	2024	2025
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
Chirii	20.30.04	-								
Prestari servicii pentru transmiterea drepturilor	20.30.06	-								
Fondul Presedintelui/Fondul conducatorului institutiei publice	20.30.07	-								
Executarea silita a creantelor bugetare	20.30.09	-								
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	6,000		1,000	2,000	2,000	1,000	6,318	6,634	6,932
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+ 55.02)	55 SF									
A. Transferuri interne (cod 55.01.18+55.01.46+55.01.63+55.01.65+55.01.73)	55.01									
B. Transferuri curente în străinătate (către organizații internaționale) (cod 55.02.01+55.02.04)	55.02									
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI (cod 59.01 + 59.02 + 59.08 +59.11 +59.12 +59.15 +59.17 +59.20+59.22 +59.25 +59.30+59.35+59.40+59.41)	59	150,000		39,750	38,750	39,750	31,750	157,950	165,848	173,311
Actiuni cu caracter stiintific si social-cultural	59.22	75,000		21,000	20,000	21,000	13,000	78,975	82,924	86,655
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	75,000		18,750	18,750	18,750	18,750	78,975	82,924	86,655
Indemnizație pentru internship	59.41									
OPERATIUNI FINANCIARE (cod 80+81)	79									
TITLUL XVIII ÎMPRUMUTURI (cod 80.03+80.30)	80									
TITLUL XIX RAMBURSARI DE CREDITE (cod 81.01+81.02+)	81									
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+60+61+70+79+85)		155,000		13,000	93,000	49,000	-	163,215	171,376	179,088
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51.02)	51									
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01)	55									
Titlul VIII Proiecte cu finantare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (cod 56.01 la 56.05+cod 56.07 + 56.08 +56.11+ 56.15 la 56.18 +56.25+56.27+56.28+56.40)	56									

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2022						Estimari		
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2023	2024	2025
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
TITLUL X Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 (cod 58.01 la 58.05+58.11+58.12+58.15+58.16+58.30 la 58.33)	58									
Titlul XII Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR (cod 60.01 la 60.03)	60									
Titlul XIII Proiecte cu finanțare din sumele aferente componentei de împrumuturi a PNRR (cod 61.01 la 61.03)	61									
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	155,000		13,000	93,000	49,000	-	163,215	171,376	179,088
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	155,000		13,000	93,000	49,000	-	163,215	171,376	179,088
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	71.01	155,000		13,000	93,000	49,000	-	163,215	171,376	179,088
Construcții	71.01.01	-								-
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	-								-
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	140,000		13,000	78,000	49,000		147,420	154,791	161,757
Alte active fixe	71.01.30	15,000			15,000			15,795	16,585	17,331
Reparații capitale aferente activelor fixe	71.03									
TITLUL XVI ACTIVE FINANCIARE (cod 72.01)	72									
TITLUL XVII FONDUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE	75									
OPERATIUNI FINANCIARE (cod 81)	79									
TITLUL XIX RAMBURSARI DE CREDITE (cod 81.04)	81									
TITLUL XXI PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (85.01)	85	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TITLUL XXII REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	90									
Excedent (92.01.97)	92.01									
Excedentul secțiunii de dezvoltare	92.01.97									
Deficit (93.01.97)	93.01									
Deficitul secțiunii de dezvoltare	93.01.97									

NOTA: Se va completa, după caz, cu alte articole și alimeate potrivit

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2022					Estimari			
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2023	2024	2025
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			

Sumele prevăzute la titlul XVIII "Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent" vor fi evidentiata cu semnul minus "-"

MANAGER,
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța
Prof. univ. dr. habil. Angelo Mitchievici

Șef contabil,
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța
ec. Băneșcu, Mișela

**BIBLIOTECA JUDETEANA "I.N.ROMAN"
CONSTANTA**

Anexa nr. 2 la Proiectul de Hotărâre CJC nr. 40/20.01
2022

Aprobat,
Ordonator principal de credite,
Președinte CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
MIHAILA

**LISTA OBIECTIVE DE INVESTIȚII PE ANUL 2022
cu finanțare integrală de la buget local**

Nr. Crt.	Denumire	Cantitate	Unitate măsură	Preț unitar estimat	Valoare totală
ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII, DOTĂRI INDEPENDENTE, PROIECTE, TAXE SI AVIZE					
1	Scanner de cărți cu software integrat	1	buc.	78,000	78,000
2	Imprimanta 3d si program educațional de modelare și printare 3D	1	buc.	20,000	20,000
3	Sistem Desktop PC cu licența windows	5	buc.	5,800	29,000
4	Sistem de alarmare	1	buc.	6,300	6,300
5	Sistem audio/video SENNHEISER, HI-FI cu receptor	1	buc.	6,700	6,700
6	Licența permanentă CorelDraw Graphics Suite	1	buc.	7,000	7,000
7	Licența permanentă Software graphic design	1	buc.	3,000	3,000
8	Licența permanentă antivirus	1	pac.	5,000	5,000
	TOTAL GENERAL				155,000

MANAGER,
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

Prof.Univ.Dr.Habil. Mitchievici Angelo Nicolae

Șef contabil
Biblioteca Județeană „I.N.Roman”
Constanța

ec.Bănescu Mirela

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „IOAN N. ROMAN” CONSTANȚAAnexa nr. 3 la Proiectul de Hotărâre CJC nr. 40/20.01.
2022

Aprobat,
Ordonator principal de credite,
Președinte CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
MIHAIL CUPK

PROGRAMUL DE EVENIMENTE CULTURALE PENTRU ANUL 2022

Nr. crt.	Perioada prevăzută pentru desfășurarea proiectelor / evenimentelor	Proiect / Eveniment cultural	Buget estimat - lei -
1.	martie	Memorie, identitate și tradiție dobrogeană	20000
2.	septembrie - octombrie	Programul pentru evenimente culturale și festivaluri	30000
3.	ianuarie - noiembrie	Clubul de povești pentru micii îndrăzneți	1000
4.	septembrie	Noaptea bibliotecilor	4500
5.	martie - noiembrie	Programul kino-karavana	3000
6	iulie-octombrie	Raftul verde- biblioteca mobilă	16000
7	noiembrie	Ziua Dobrogei	500
8	Aprilie-mai	Decernarea premiilor Filialei Dobrogea a USR	sponsorizare
		TOTAL	75000

Manager,
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța
Prof.univ.dr.habil Mitchievici Angelo Nicolae

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind Bugetul, Lista de Investiții și Programul de Evenimente Culturale, pe anul 2022, pentru Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța este o instituție publică de interes județean, ce funcționează în subordinea Consiliului Județean Constanța potrivit Legii Bibliotecilor nr.334/2002, republicată cu modificările și completările ulterioare.

În scopul bunei funcționări a instituției publice de cultură se solicită aprobarea bugetului și a listei de investiții, pe anul 2022.

Biblioteca este o structură infodocumentară și culturală fundamentală, considerată a fi, conform Legii nr. 334 / 2002 – Legea bibliotecilor, „de importanță strategică în societatea informațională”. Misiunea bibliotecii este aceea de a oferi produse și servicii informaționale și culturale compatibile cu standardele societății contemporane, în scopul satisfacerii intereselor de informare, documentare, educare, lectură, studiu și recreere, pentru toate categoriile socio-profesionale ale comunității deservite.

Misiunea bibliotecii este aceea de a oferi produse și servicii informaționale și culturale compatibile cu standardele societății contemporane, în scopul satisfacerii intereselor de informare, documentare, educare, lectură, studiu și recreere, pentru toate categoriile socio-profesionale ale comunității deservite.

Pentru întocmirea propunerii bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2022 s-a analizat execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2021.

Sumele estimate necesare provenite din finanțarea de la bugetul local (conform Legii nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare) sunt fundamentate în raport cu activitățile prezentate în programul de management 2021-2024 și a necesităților de funcționare ale compartimentelor de specialitate.

Cap I - Cheltuieli de personal

La fundamentarea cheltuielilor de personal s-a ținut cont de :

- numărul total de posturi aprobat prin organigrama și ștatul de funcții ;
- fondul necesar salariilor de bază ;
- fundamentarea cheltuielilor cu contribuțiile suportate de instituție, în calitate de angajator (cota contribuției asiguratorie pentru muncă, vărsăminte pentru persoane cu handicap neîncadrate);
- organigrama și ștatul de funcții, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 96/19.04.2019.

Pentru baza de calcul a fondului de salarii, pentru cheltuielile de personal, s-a ținut cont de prevederile art. I alin. (1), alin. (5) și (6) din OUG nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Cap. II - Bunuri și servicii

La determinarea nivelului previzionat al cheltuielilor pentru bunuri și servicii pe anul 2022, s-a avut în vedere:

- aplicarea măsurilor și regulilor pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității în condiții de siguranță sanitară pentru activitatea bibliotecilor; nivelul cheltuielilor exercitiului precedent;
- consumurile medii de utilități EE 62000 kw/an x 2,3 lei/kw = 142600 lei/ an;
ET 650 Gcal./an x 700 lei / Gcal. = 455000 lei/an.
- evoluția prețurilor și cursul de schimb leu-euro, majorarea salariului minim pe economie care modifică tarifele la prestări de servicii;
- o dimensionare a cheltuielilor generate de necesitatea desfășurării în condiții optime a activităților de întreținere și funcționare și îmbunătățirea calității serviciilor oferite către utilizatori;
- acoperirea cheltuielilor generate de consumul de energie electrică, energie termică, apa potabilă, canalizare, salubritate și în spațiile date în folosința altor instituții dar cu utilități comune: imobil din str.I.C.Brătianu nr.68, et.1, corp clădire lateral dreapta BJC- str.Mircea 106 și două spații interioare predate în comodat;
- necesarul de bunuri materiale și servicii necesare pentru întreținerea curățeniei și igienei sălilor de lectură și a spațiilor comune; obiecte de inventar de uz gospodăresc: înlocuire scaune lemn și jaluzele verticale cu vechime mai mare de 20 de ani, deteriorate; înlocuire stingătoare PSI depășite; achiziția de cititoare de cod bare la sălile de lectură și depozite pentru utilizarea eficientă a sistemului integrat de bibliotecă TinREAD (inventariere și obținerea automată a frecvenței utilizatorilor la sala de lectură, a numărului de publicații deservite utilizatorilor și integrarea acestor informații în circuitul automatizat al datelor statistice pentru PROBIP și dările de seamă solicitate - CULT 1, RSU, RSA);
- acoperirea cheltuielilor cu serviciile de mentenanță, monitorizare și întreținere pentru aparatura electronică și aplicațiile software utilizate în desfășurarea activității specifice;
- acoperirea necesarului cu achiziția de carte și publicații periodice pentru dezvoltarea colecțiilor existente ghidate de cererea utilizatorilor în colaborare cu bibliotecarii care studiază ofertele editurilor;
- necesar lucrări de reparații curente:

Nr crt	DENUMIRE LUCRARE	VALOARE CU TVA
1.	Reparații mobilier lemn – rafturi, mese, scaune, uși	8 000
2.	Reparații echipamentelor IT și periferice	5 000
3.	Reparații aparate de aer condiționat	7 000
TOTAL		20 000

Alte cheltuieli - Acțiuni cu caracter științific și social-cultural:

-programul de evenimente culturale ale anului 2022 este structurat astfel:

1. Memorie, identitate și tradiție dobrogeană - Programul are în vedere crearea unei platforme generoase de dialog între cercetători, oameni de cultură, cadre didactice și publicul larg în vederea reflectării bogăției patrimoniului cultural și istoric al spațiului dobrogean, oameni de cultură. Conferință pe teme de relații interetnice, expoziție de fotografie: obiceiuri din Dobrogea, recital de poezie cu ocazia Zilei internaționale a poeziei, 12 martie cu participarea poeților din cadrul filialei Dobrogea a Uniunii Scriitorilor din România și deopotrivă a unor poeți reprezentativi pentru minoritățile etnice din Dobrogea.

2. Programul pentru evenimente culturale și festivaluri, Program de realizare a unor evenimente grefate pe diferite domenii culturale (artele spectacolului, noi media, promovarea culturii scrise etc).

Unele dintre acestea, sunt redată și în cheia festivalieră, prin intermediul cărora biblioteca atrage noi segmente de public și diversifică paleta de acțiuni.

Art.Poetica@Ovidius. Festivalul tinerilor scriitori de la Neptun (proiect realizat în colaborare cu Uniunea Scriitorilor din România).

3. Clubul de povești pentru micii îndrăzneți - Programul se adresează în exclusivitate copiilor cu vârsta cuprinsă între 5 – 14 ani. Programul vizează punerea în valoare a actului de lectură și a înțelegerii unui text literar pornind de la lectură și discuții în jurul unei povești/povestiri. Ateliere de povești, story – telling și discuții cu autorii.

4. Noaptea Bibliotecilor- vor avea loc o serie de evenimente care să pună în valoare patrimoniul bibliotecii, să încurajeze lectura și petrecerea timpului liber în Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța, centrul cultural și educațional al comunității locale (25 septembrie 2022).

- activități de atragere a publicului spre Bibliotecă, expoziții, work-shop-uri, lansări de carte, spectacole etc.

5. Programul kino-karavana Programul se adresează în exclusivitate elevilor de liceu. Proiecții de film având ca tematică fenomenul totalitar și Holocaustul.

6. Raftul verde – biblioteca mobilă ”Raftul verde” este un proiect de întâlnire a comunității cu lectura, sub forma schimbului de carte între cititori (și nu a împrumutului bibliotecar), într-un spațiu mai puțin convențional, interior sau exterior bibliotecii. Presupune donații de carte de la comunitate (persoane fizice care doresc să renunțe la cărți din biblioteca personală), pentru comunitate (persoane sau biblioteci publice care doresc o îmbogățire a colecțiilor).

La nivel mondial, bibliotecile publice se implică în circuitul de carte uzată, intermediind târguri sau schimburi. În plan național, cartea uzată nu este considerată o resursă semnificativă, fiind lăsată în atenția anticariatelor sau a unor organizații nonguvernamentale.

Prin *Raftul verde* dorim să deblocăm, să filtrăm și să relocăm acest capital de resurse informaționale tipărite pe care comunitatea îl pune la dispoziție. Acest lucru se va realiza prin cele șapte micro-acțiuni ale

proiectului: Grupul online Raftul verde, campania de donație de carte Clubul donatorilor premium, bibliotecile alternative RetroBooks, Carte la schimb și BiblioPoint, jocul Carte pe bancă și concursul de creație C'Arte .

7. Ziua Dobrogei – manifestări culturale dedicate celor 155 de ani de la Unirea Dobrogei cu România (noiembrie 2022);

8. Decernarea premiilor Filialei Dobrogea - Uniunea Scriitorilor din România.

Premiile vizează o literatură care configurează prifilul cultural și identitar al Dobrogei. Evenimentul pune în valoare pe cei mai reprezentativi scriitori din dobrogea și totodată constituie un moment emblematic pentru cultura dobrogeană.

Cheltuieli de capital

La fundamentarea cheltuielilor de capital pentru anul 2022, s-a avut în vedere necesitatea achiziționării în vederea înlocuirii unor categorii de bunuri vechi, deteriorate, depășite fizic și moral, cu bunuri noi, cu performanțe sporite care să asigure servicii moderne de calitate pentru toți utilizatorii bibliotecii.

Această perioadă extrem de provocatoare va schimba mentalități și moduri de lucru, din abordarea acestei crize creată de pandemie, de găsire a modalităților practice de a continua activitatea mult mai adaptată la era digitală, bibliotecile au crescut serviciile digitale oferite utilizatorilor iar biblioteca noastră nu face excepție.

1. Scanner de carte profesional format A4 -A0 cu software (OCR) .

Scannerul performant este utilizat pentru a îmbunătăți calitatea documentelor scanate, solicitate de utilizatori. În aceasta perioadă, în contextul desfășurării activității bibliotecii pe perioada stării de alertă, compartimentul Referințe Generale rezolvă cererile de informare ale utilizatorilor preponderent prin scanarea documentelor și transmiterea electronică a acestora. Dar digitalizarea cărților înseamnă mai mult decât folosirea unui multifuncțional /scanner obișnuit de documente și salvarea imaginilor în format PDF, când imaginea rezultată din scanare este neclară iar rezoluția este foarte slabă, incompatibilă cu rigorile de calitate cerute pentru încărcarea și stocarea documentelor într-o bază de date de bibliotecă.

Cu ajutorul acestui scanner profesional, biblioteca poate eficientiza următoarele proiecte de digitizare și arhivare a unităților de bibliotecă vechi care au nevoie de protecție specială din fondul de colecții speciale, dar și de salvare și conservare a colecțiilor de periodice degradat , periodice locale (dobrogene) și centrale de formate III și IV (exemplare unice în județ).

Prin scanare, digitizare și transformare arhivă într-o bibliotecă digitală care va fi pusă la dispoziția utilizatorilor, în format digital, în intranet sau pe pagina de web a bibliotecii, după caz.

2. Imprimanta 3d si program educațional de modelare și printare 3D

Imprimarea 3D este un proces de formare a unui obiect solid tridimensional de orice formă, realizat printr-un proces aditiv, în cazul în care straturi succesive de material sunt stabilite în diferite forme. Imprimarea 3D

este, de asemenea, distinctă de tehnicile de prelucrare tradiționale, care se bazează în principal pe eliminarea materialelor prin metode cum ar fi tăiere sau de foraj (procesele substructive). Imprimantele 3D permit designerilor să producă într-un timp foarte scurt un prototip.

Modelele tipărite 3D pot fi create cu ajutorul unui pachet de proiectare asistată de calculator (din engleză de la Computer-aided Design), prin intermediul unui scanner 3D sau printr-un software digital simplu și fotogrammetric.

În educație, elevii și studenții pot realiza proiecte complexe care altfel ar fi necesitat echipament costisitor. Există programe educaționale de modelare și printare 3D, care vizează un spectru larg de vârstă și în cadrul căruia cursanții au posibilitatea să dobândească noi aptitudini, care îi vor ajuta inclusiv în orientare profesională.

Beneficii majore ale imprimării 3D în educație

Entuziasmează tinerii

Imprimarea 3D oferă tinerilor posibilitatea de a-și experimenta proiectele de la stadiul de model la crearea efectivă a acestuia. Acest lucru creează atât entuziasm, cât și o mai bună înțelegere a procesului de proiectare, pe măsură ce aceștia experimentează tot procesul, de la stadiul de concepție la creație propriu-zisă. Caracteristicile individuale sunt văzute mai clar pe măsură ce studentul construiește treptat proiect. De asemenea, entuziasmul provine din capacitatea de a explora detaliile în realitate, nu doar pe un ecran sau într-un manual. Imprimarea 3D aduce, de asemenea, lumea teoriei în lumea fizică, unde tinerii pot vedea și atinge, oferind noi posibilități de învățare și activități.

Completează programa școlară

Indiferent de programa școlară, imprimarea 3D poate ajuta elevii și profesorii să lucreze mai bine. Imprimarea 3D îi poate motiva pe elevi să nu fie pasivi în procesul de învățare, să fie creative. Spre deosebire de sălile de clasă convenționale, în care elevii se plictisesc ușor, interacțiunea cu imprimanta 3D și profesorul îi poate determina să devină participanți activi prin conceptualizarea, proiectarea și execuția proiectelor lor.

Oferă acces la cunoștințe indisponibile anterior

Deoarece majoritatea imprimantelor 3D sunt pre-asamblate și au un sistem plug and play, este o tehnologie atractivă și distractivă pentru elevi. Aceștia învață că este perfect acceptabil să eșuezi la prima încercare și să încerci din nou pentru a te îmbunătăți. Pe măsură ce elevii încep să înțeleagă că eșecul face parte din proces, devin mai puțin reticenți să încerce și să execute idei noi și diferite în viață. Acest lucru contribuie la încrederea în sine a studenților, iar profesorii se bucură de rezultatele unor studenți motivați și încrezători.

Oferă noi posibilități de învățare

O imprimantă 3D accesibilă oferă oportunități nelimitate de învățare pentru studenți. Imprimarea 3D oferă studenților posibilitatea de a experimenta idei, astfel dezvoltându-și creativitatea. Studenților nu le este ușor să-și dea seama de lucruri fără să vizualizeze. Un mediu de învățare vizuală le îmbunătățește înțelegerea despre lume, fiind capabili să atingă și să-și vadă proiectele. Imprimantele 3D oferă noi oportunități de prezentare a informațiilor tinerilor studenți într-un mod economic și eficient.

Promovează abilitățile de rezolvare a problemelor

Imprimanta 3D oferă o varietate de experiențe de învățare pentru studenți. Aceștia trebuie să învețe cum funcționează diferite imprimante 3D și cum să le opereze, cum să depaneze și să rezolve problemele. Aceasta este o artă pe care mulți studenți nu ajung să o experimenteze în timpul studiilor lor normale. Învățând cum să depaneze și să rezolve problemele imprimantei 3D, elevii învață să fie persistenți și rezistenți în depășirea dificultăților. De asemenea, acest lucru se poate aplica și când vine vorba de rezolvarea problemelor de zi cu zi. Încurajarea abilităților creative ale tinerilor poate ajuta la dezvoltarea unei pasiuni pentru gândirea originală și creativitate, care pot fi aplicate ulterior în afaceri. Imprimarea 3D promovează realizările studenților și, de asemenea, îi pregătește pe aceștia pentru educație superioară. Acestea îi pot ajuta să dezvolte încrederea necesară pentru a urma cursuri precum cele din domeniile STEAM. Pe măsură ce elevii explorează și își dezvoltă imaginația, aceștia inovează, prin crearea unor proiecte 3D unice care pot ajuta la dezvoltarea altora, precum și la rezolvarea problemelor.

Pentru că imprimarea 3D este un **domeniu de viitor**, ne dorim să beneficieze de aceste cunoștințe cât mai mulți copii și tineri. Există posibilitatea de a împărtăși aceste cunoștințe prin formatori, care după ce fac cursuri pot preda la rândul lor informații despre printarea și modelarea 3D, iar pentru a putea pune în aplicare și pentru a vedea rezultatul creației, este nevoie de o imprimantă 3D. Din acest punct de vedere s-a dovedit a fi un model fiabil, cu un succes mare în aria educațională, imprimanta **CRAFTBOT PLUS PRO**.

S-a implementat cu succes un astfel de program în școli și biblioteci precum Biblioteca Județeană Brașov sau Liceul Nicolae Titulescu Brașov, Biblioteca Județeană Brăila, s.a.

3. Sistem Desktop PC cu licența windows. Din cauza extensiei rețelei informatice la activitățile cu publicul este necesară înlocuirea unor stații de lucru (primite din donație prin programul "Biblionet" în anul 2009 și incompatibile cu programele actuale) ce vor accesa sistemul integrat de bibliotecă necesar activităților specifice.

4. Sistem de alarmare pentru sediul bibliotecii, conform prevederilor Legii nr. 333/2003.

5. Sistem audio/video SENNHEISER, HI-FI cu receptor, transmițător de buzunar, microfon. Acest sistem este necesar pentru transmisiile online și postările care au loc pe Facebook și Youtube, cu ocazia diverselor evenimente culturale organizate de Biblioteca Județeană Constanța în Aula bibliotecii, în sălile de lectură sau în alte locații ale bibliotecii.

6. Licența permanentă CorelDraw Graphics Suite 2021 windows sunt necesare pentru înlocuirea/completarea licențelor depășite moral și utilizate pentru marketingul și publicitatea serviciilor editare de pliante, afise, buletine informative necesare unei instituții pentru care imaginea în comunitate este importantă.

7. Licența permanentă Software graphic design.

8. Licența permanentă antivirus pachet 60 calculatoare.

Aprobarea Bugetului, a Listei de Investiții și a Programului de Evenimente Culturale, pe anul 2022, pentru instituțiile de cultură subordonate autorității administrativ teritoriale este un atribut al Consiliului Județean.

Față de cele prezentate mai sus, supun spre dezbateră și aprobare prezentul proiect de hotărâre privind Bugetul, Lista de Investiții, și Programul de Evenimente Culturale, pe anul 2022, pentru Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța.

PREȘEDINTEA
MIRIA LUPU

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA DE TURISM ȘI COORDONAREA INSTITUȚIILOR DE CULTURĂ SUBORDONATE
Compartiment Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate
Nr. CJC 2569/18.01.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind Bugetul, Lista de Investiții, și Programul de Evenimente Culturale, pe anul 2022, pentru Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța este o instituție publică de interes județean, ce funcționează în subordinea Consiliului Județean Constanța potrivit Legii Bibliotecilor nr.334/2002, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul Județean Constanța, conform prevederilor art.196, alin.(1), lit.a) raportate la prevederile art.173, alin.(1), lit.d) coroborate cu cele ale alin.(5), lit. d) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, asigură potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean.

Instituția publică de cultură, înaintează prin adresa nr.77/18.01.2022, înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr.2547/18.01.2022, Bugetul, Lista de investiții și Programul de Evenimente Culturale pe anul 2022.

Sumele estimate necesare provenite din finanțarea de la bugetul local (conform Legii nr. 273/2206, cu modificările și completările ulterioare) sunt fundamentate în raport cu activitățile prezentate în programul de management 2021 – 2024 și a necesităților de funcționare ale compartimentelor de specialitate.

Pentru întocmirea propunerii bugetului pentru anul 2022 s-a analizat execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2021.

Cap I - Cheltuieli de personal

La fundamentarea cheltuielilor de personal s-a ținut cont de :

- numărul total de posturi aprobat prin organigrama și statutul de funcții ;
- fondul necesar salariilor de bază;
- fundamentarea cheltuielilor cu contribuțiile suportate de instituție, în calitate de angajator (cota contribuției asiguratorie pentru muncă, vărsăminte pentru persoane cu handicap neîncadrate);
- organigrama și statutul de funcții, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 96/19.04.2019.

Pentru baza de calcul a fondului de salarii, pentru cheltuielile de personal, s-a ținut cont de prevederile art. I alin. (1), alin. (5) și (6) din OUG nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Cap. II - Bunuri și servicii

La determinarea nivelului previzionat al cheltuielilor pentru bunuri și servicii pe anul 2022, s-a avut în vedere:

- aplicarea măsurilor și regulilor pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității în condiții de siguranță sanitară pentru activitatea bibliotecilor; nivelul cheltuielilor exercitiului precedent;
- consumurile medii de utilități EE 62000 kw/an x 2,3 lei/kw = 142600 lei/ an;
ET 650 Gcal./an x 700 lei / Gcal. = 455000 lei/an.
- evoluția prețurilor și cursul de schimb leu-euro, majorarea salariului minim pe economie care modifică tarifele la prestări de servicii;
- o dimensionare a cheltuielilor generate de necesitatea desfășurării în condiții optime a activităților de întreținere și funcționare și îmbunătățirea calității serviciilor oferite către utilizatori;
- acoperirea cheltuielilor generate de consumul de energie electrică, energie termică, apa potabilă, canalizare, salubritate și în spațiile date în folosința altor instituții dar cu utilități comune: imobil din str.I.C.Brătianu nr.68, et.1, corp clădire lateral dreapta BJC- str.Mircea 106 și două spații interioare predate în comodat;
- necesarul de bunuri materiale și servicii necesare pentru întreținerea curățeniei și igienei sălilor de lectură și a spațiilor comune; obiecte de inventar de uz gospodăresc: înlocuire scaune lemn și jaluzele verticale cu vechime mai mare de 20 de ani, deteriorate; înlocuire stingătoare PSI depășite; achiziția de cititoare de cod bare la sălile de lectură și depozite pentru utilizarea eficientă a sistemului integrat de bibliotecă TinREAD (inventariere și obținerea automată a frecvenței utilizatorilor la sala de lectură, a numărului de publicații deservite utilizatorilor și integrarea acestor informații în circuitul automatizat al datelor statistice pentru PROBIP și dările de seamă solicitate - CULT 1, RSU, RSA);
- acoperirea cheltuielilor cu serviciile de mentenanță, monitorizare și întreținere pentru aparatura electronică și aplicațiile software utilizate în desfășurarea activității specifice;
- acoperirea necesarului cu achiziția de carte și publicații periodice pentru dezvoltarea colecțiilor existente ghidate de cererea utilizatorilor în colaborare cu bibliotecarii care studiază ofertele editurilor;
- necesar lucrări de reparații curente:

Nr crt	DENUMIRE LUCRARE	VALOARE CU TVA
1.	Reparații mobilier lemn – rafturi, mese, scaune, uși	8 000
2.	Reparații echipamentelor IT și periferice	5 000
3.	Reparații aparate de aer condiționat	7 000
TOTAL		20 000

Alte cheltuieli - Acțiuni cu caracter științific și social-cultural:

-programul de evenimente culturale ale anului 2022 este structurat astfel:

1. Memorie, identitate și tradiție dobrogeană - Programul are în vedere crearea unei platforme generoase de dialog între cercetători, oameni de cultură, cadre didactice și publicul larg în vederea reflectării bogăției patrimoniului cultural și istoric al spațiului dobrogean, oameni de cultură. Conferință pe teme de relații interetnice, expoziție de fotografie: obiceiuri din Dobrogea, recital de poezie cu ocazia Zilei internaționale a poeziei, 12 martie cu participarea poezilor din cadrul filialei Dobrogea a Uniunii Scriitorilor din Romania și deopotrivă a unor poeți reprezentativi pentru minoritățile etnice din Dobrogea.

2. Programul pentru evenimente culturale și festivaluri, Program de realizare a unor evenimente grefate pe diferite domenii culturale (artele spectacolului, noi media, promovarea culturii scrise etc).

Unele dintre acestea, redată și în cheia festivalieră, prin intermediul cărora biblioteca atrage noi segmente de public și diversifică paleta de acțiuni.

Art.Poetica@Ovidius. Festivalul tinerilor scriitori de la Neptun (proiect realizat în colaborare cu Uniunea Scriitorilor din Romania).

3. Clubul de povești pentru micii îndrăzneți - Programul se adresează în exclusivitate copiilor cu vârsta cuprinsă între 5 – 14 ani. Programul vizează punerea în valoare a actului de lectură și a înțelegerii unui text literar pornind de la lectură și discuții în jurul unei povești/povestiri. Ateliere de povești, story – telling și discuții cu autorii.

4. Noaptea Bibliotecilor- serie de evenimente care să pună în valoare patrimoniul bibliotecii, să încurajeze lectura și petrecerea timpului liber în Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța, centru cultural și educațional al comunității locale (25 septembrie 2022).

- activități de atragere a publicului spre Bibliotecă, expoziții, work-shop-uri, lansări de carte, spectacole etc.

5. Programul kino-karavana Programul se adresează în exclusivitate elevilor de liceu. Proiecții de film având ca tematică fenomenul totalitar și Holocaustul.

6. Raftul verde – biblioteca mobilă ”Raftul verde” este un proiect de întâlnire a comunității cu lectura, sub forma schimbului de carte între cititori (și nu a împrumutului bibliotecar), într-un spațiu mai puțin convențional, interior sau exterior bibliotecii. Presupune donații de carte de la comunitate (persoane fizice care doresc să renunțe la cărți din biblioteca personală), pentru comunitate (persoane sau biblioteci publice care doresc o îmbogățire a colecțiilor).

La nivel mondial, bibliotecile publice se implică în circuitul de carte uzată, intermediind târguri sau schimburi. În plan național, cartea uzată nu este considerată o resursă semnificativă, fiind lăsată în atenția anticariatelor sau a unor organizații nonguvernamentale.

Prin *Raftul verde* dorim să deblocăm, să filtrăm și să relocăm acest capital de resurse informaționale tipărite pe care comunitatea îl pune la dispoziție. Acest lucru se va realiza prin cele șapte micro-acțiuni ale

proiectului: Grupul online Raftul verde, campania de donație de carte Clubul donatorilor premium, bibliotecile alternative RetroBooks, Carte la schimb și BiblioPoint, jocul Carte pe bancă și concursul de creație C'Arte .

7. Ziua Dobrogei – manifestări culturale dedicate celor 155 de ani de la Unirea Dobrogei cu România (noiembrie 2022);

8. Decernarea premiilor Filialei Dobrogea - Uniunea Scriitorilor din România.

Premiile vizează o literatură care configurează prifilul cultural și identitar al Dobrogei. Evenimentul pune în valoare pe cei mai reprezentativi scriitori din dobrogea și totodată constituie un moment emblematic pentru cultura dobrogeană.

Cheltuieli de capital

La fundamentarea cheltuielilor de capital pentru anul 2022, s-a avut în vedere necesitatea achiziționării în vederea înlocuirii unor categorii de bunuri vechi, deteriorate, depășite fizic și moral, cu bunuri noi, cu performanțe sporite care să asigure servicii moderne de calitate pentru toți utilizatorii bibliotecii.

Această perioadă extrem de provocatoare va schimba mentalități și moduri de lucru, din abordarea acestei crize creată de pandemie, de găsire a modalităților practice de a continua activitatea mult mai adaptată la era digitală, bibliotecile au crescut serviciile digitale oferite utilizatorilor iar biblioteca noastră nu face excepție.

1. Scanner de carte profesional format A4 -A0 cu software (OCR) .

Scannerul performant este utilizat pentru a îmbunătăți calitatea documentelor scanate, solicitate de utilizatori. În aceasta perioadă, în contextul desfășurării activității bibliotecii pe perioada stării de alertă, compartimentul Referințe Generale rezolvă cererile de informare ale utilizatorilor preponderent prin scanarea documentelor și transmiterea electronică a acestora. Dar digitalizarea cărților înseamnă mai mult decât folosirea unui multifuncțional /scanner obișnuit de documente și salvarea imaginilor în format PDF, când imaginea rezultată din scanare este neclară iar rezoluția este foarte slabă, incompatibilă cu rigorile de calitate cerute pentru încărcarea și stocarea documentelor într-o bază de date de bibliotecă.

Cu ajutorul acestui scanner profesional, biblioteca poate eficientiza următoarele proiecte de digitizare și arhivare a unităților de bibliotecă vechi care au nevoie de protecție specială din fondul de colecții speciale, dar și de salvare și conservare a colecțiilor de periodice degradat, periodice locale (dobrogene) și centrale de formate III și IV (exemplare unice în județ).

Prin scanare, digitizare și transformare arhivă într-o bibliotecă digitală care va fi pusă la dispoziția utilizatorilor, în format digital, în intranet sau pe pagina de web a bibliotecii, după caz.

2. Imprimanta 3d si program educațional de modelare și printare 3D

Imprimarea 3D este un proces de formare a unui obiect solid tridimensional de orice formă, realizat printr-un proces aditiv, în cazul în care straturi succesive de material sunt stabilite în diferite forme. Imprimarea 3D

este, de asemenea, distinctă de tehnicile de prelucrare tradiționale, care se bazează în principal pe eliminarea materialelor prin metode cum ar fi tăiere sau de foraj (procesele substructive). Imprimantele 3D permit designerilor să producă într-un timp foarte scurt un prototip.

Modelele tipărite 3D pot fi create cu ajutorul unui pachet de proiectare asistată de calculator (din engleză de la Computer-aided Design), prin intermediul unui scanner 3D sau printr-un software digital simplu și fotogrammetric.

În educație, elevii și studenții pot realiza proiecte complexe care altfel ar fi necesitat echipament costisitor. Există programe educaționale de modelare și printare 3D, care vizează un spectru larg de vârstă și în cadrul căruia cursanții au posibilitatea să dobândească noi aptitudini, care îi vor ajuta inclusiv în orientare profesională.

Beneficii majore ale imprimării 3D în educație

Entuziasmeaza tinerii

Imprimarea 3D oferă tinerilor posibilitatea de a-și experimenta proiectele de la stadiul de model la crearea efectivă a acestuia. Acest lucru creează atât entuziasm, cât și o mai bună înțelegere a procesului de proiectare, pe măsură ce aceștia experimentează tot procesul, de la stadiul de concepție la creație propriu-zisă. Caracteristicile individuale sunt văzute mai clar pe măsură ce studentul construiește treptat proiect. De asemenea, entuziasmul provine din capacitatea de a explora detaliile în realitate, nu doar pe un ecran sau într-un manual. Imprimarea 3D aduce, de asemenea, lumea teoriei în lumea fizică, unde tinerii pot vedea și atinge, oferind noi posibilități de învățare și activități.

Completează programa școlară

Indiferent de programa școlară, imprimarea 3D poate ajuta elevii și profesorii să lucreze mai bine. Imprimarea 3D îi poate motiva pe elevi să nu fie pasivi în procesul de învățare, să fie creative. Spre deosebire de sălile de clasă convenționale, în care elevii se plictisesc ușor, interacțiunea cu imprimanta 3D și profesorul îi poate determina să devină participanți activi prin conceptualizarea, proiectarea și execuția proiectelor lor.

Oferă acces la cunoștințe indisponibile anterior

Deoarece majoritatea imprimantelor 3D sunt pre-asamblate și au un sistem plug and play, este o tehnologie atractivă și distractivă pentru elevi. Aceștia învață că este perfect acceptabil să eșuezi la prima încercare și să încerci din nou pentru a te îmbunătăți. Pe măsură ce elevii încep să înțeleagă că eșecul face parte din proces, devin mai puțin reticenți să încerce și să execute idei noi și diferite în viață. Acest lucru contribuie la încrederea în sine a studenților, iar profesorii se bucură de rezultatele unor studenți motivați și încrezători.

Oferă noi posibilități de învățare

O imprimantă 3D accesibilă oferă oportunități nelimitate de învățare pentru studenți. Imprimarea 3D oferă studenților posibilitatea de a experimenta idei, astfel dezvoltându-și creativitatea. Studenților nu le este ușor să-și dea seama de lucruri fără să vizualizeze. Un mediu de învățare vizuală le îmbunătățește înțelegerea despre lume, fiind capabili să atingă și să-și vadă proiectele. Imprimantele 3D oferă noi oportunități de prezentare a informațiilor tinerilor studenți într-un mod economic și eficient.

Promovează abilitățile de rezolvare a problemelor

Imprimanta 3D oferă o varietate de experiențe de învățare pentru studenți. Aceștia trebuie să învețe cum funcționează diferite imprimante 3D și cum să le opereze, cum să depaneze și să rezolve problemele. Aceasta este o artă pe care mulți studenți nu ajung să o experimenteze în timpul studiilor lor normale. Învățând cum să depaneze și să rezolve problemele imprimantei 3D, elevii învață să fie persistenți și rezistenți în depășirea dificultăților. De asemenea, acest lucru se poate aplica și când vine vorba de rezolvarea problemelor de zi cu zi. Încurajarea abilităților creative ale tinerilor poate ajuta la dezvoltarea unei pasiuni pentru gândirea originală și creativitate, care pot fi aplicate ulterior în afaceri. Imprimarea 3D promovează realizările studenților și, de asemenea, îi pregătește pe aceștia pentru educație superioară. Acestea îi pot ajuta să dezvolte încrederea necesară pentru a urma cursuri precum cele din domeniile STEAM. Pe măsură ce elevii explorează și își dezvoltă imaginația, aceștia inovează, prin crearea unor proiecte 3D unice care pot ajuta la dezvoltarea altora, precum și la rezolvarea problemelor.

Pentru că imprimarea 3D este un **domeniu de viitor**, ne dorim să beneficieze de aceste cunoștințe cât mai mulți copii și tineri. Există posibilitatea de a împărtăși aceste cunoștințe prin formatori, care după ce fac cursuri pot preda la rândul lor informații despre printarea și modelarea 3D, iar pentru a putea pune în aplicare și pentru a vedea rezultatul creației, este nevoie de o imprimantă 3D, din acest punct de vedere s-a dovedit un model fiabil, cu un succes mare în aria educațională, imprimanta **CRAFTBOT PLUS PRO**.

S-a implementat cu succes un astfel de program în școli și biblioteci precum Biblioteca Județeană Brașov sau Liceul Nicolae Titulescu Brașov, Biblioteca Județeană Brăila, s.a.

3. Sistem Desktop PC cu licența windows. Din cauza extensiei rețelei informatice la activitățile cu publicul este necesară înlocuirea unor stații de lucru (primite din donație prin programul "Biblionet" în anul 2009 și incompatibile cu programele actuale) ce vor accesa sistemul integrat de bibliotecă necesar activităților specifice.

4. Sistem de alarmare pentru sediul bibliotecii, conform prevederilor Legii nr. 333/2003.

5. Sistem audio/video SENNHEISER, HI-FI cu receptor, transmițător de buzunar, microfon. Acest sistem este necesar pentru transmisiile online și postările care au loc pe Facebook și Youtube, cu ocazia diverselor evenimente culturale organizate de Biblioteca Județeană Constanța în Aula bibliotecii, în sălile de lectură sau în alte locații ale bibliotecii.

6. Licența permanentă CorelDraw Graphics Suite 2021 windows sunt necesare pentru înlocuirea/completarea licențelor depășite moral și utilizate pentru marketingul și publicitatea serviciilor editare de pliante, afișe, buletine informative necesare unei instituții pentru care imaginea în comunitate este importantă.

7. Licența permanentă Software graphic design.

8. Licența permanentă antivirus pachet 60 calculatoare.

Aprobarea Bugetului, a Listei de Investiții și a Programului de Evenimente Culturale, pe anul 2022, pentru instituțiile de cultură subordonate autorității administrativ teritoriale este un atribut al Consiliului Județean.

Conform normelor legale în vigoare, a OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, a Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare și față de cele prezentate mai sus, **considerăm că proiectul de hotărâre privind Bugetul, Lista de Investiții și Programul de Evenimente Culturale, pe anul 2022, pentru Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța se încadrează în prevederile legale, drept pentru care propunem adoptarea acestuia în forma prezentată.**

Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate
Director executiv – Jeacă Dumitru

Întocmit și redactat
Inspector superior Ciorbagiu Alina
Compartiment Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate

Director,
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța
Angelo Nicolae Mitchievici

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICO -FINANCIARĂ
NR.CJC 2574/18.01.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind Bugetul, Lista de Investiții și Programul de Evenimente Culturale, pe anul 2022, pentru Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre privind bugetul, lista de investiții și programul de evenimente culturale pe anul 2022 pentru Biblioteca Județeană „I.N.Roman”, referatul de aprobare nr.2568/18.01.2022 al Președintelui Consiliului Județean Constanța;
- prevederile art.19, alin. 1, lit. b din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia bugetul de venituri și cheltuieli al Bibliotecii Județene „I.N.Roman” Constanța se aprobă de către Consiliul Județean Constanța, în subordinea căruia se află;
- prevederile art.67, alin. 1, lit. a din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Bibliotecii Județene „I.N.Roman” Constanța se asigură integral din bugetul local;
- prevederile Legii nr.317/2021 privind bugetul de stat pe anul 2022;
- hotărârea nr.255/2021 privind stabilirea unor tarife, taxe și taxe speciale pentru anul 2022;
- adresa nr.77/18.01.2022, înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr.2547 /18.01.2022, prin care Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța a înaintat propunerea bugetului, a listei de investiții și a programului de evenimente culturale pentru anul 2022.

Astfel,

Proiectul Bugetului Bibliotecii Județene „I.N.Roman” Constanța pentru anul 2022 prevede:

- Cheltuieli totale de **5.907.100 lei**, detaliate astfel:
 - cheltuieli de personal în valoare de 4.150.600 lei, vor fi asigurate integral din bugetul propriu al Județului Constanța;
 - cheltuieli cu bunuri și servicii în valoare de 1.451.500 lei, vor fi asigurate integral din bugetul propriu al Județului Constanța;
 - cheltuieli pentru realizarea Programului de evenimente culturale pentru anul 2022 în valoare de 75.000 lei, vor fi asigurate integral din bugetul propriu al Județului Constanța;
 - cheltuieli pentru plata contribuției aferente persoanelor cu handicap neîncadrate în valoare de 75.000 lei, vor fi asigurate integral din bugetul propriu al Județului Constanța;
 - cheltuieli de capital în valoare de 155.000 lei, vor fi asigurate integral din bugetul propriu al Județului Constanța.

Analizând propunerea privind adoptarea bugetului Bibliotecii Județene „I.N.Roman” Constanța se constată respectarea prevederilor legale incidente.

Materialul prezentat a fost fundamentat pe baza propunerii înaintate de Biblioteca Județeană „ I.N.Roman” Constanța, având la bază analiza contului de execuție la finele anului 2021, obiectivele de atins în anul 2022 și resursele bugetare posibile de realizat până la sfârșitul anului.

Prin promovarea actului administrativ se creează cadrul legal pentru asigurarea execuției bugetare a Bibliotecii Județene „ I.N.Roman” Constanța pentru anul 2022.

Față de cele prezentate mai sus, considerăm că *proiectul de hotărâre privind bugetul, lista de investiții și programul de evenimente culturale, pe anul 2022, pentru Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța* se încadrează în prevederile legale, drept pentru care propunem adoptarea acestuia în forma prezentată.

DIRECTOR GENERAL DGEF ,
Țuțui Emilia-Georgeta

Șef Serviciu,
Cîrciu Xeronica

Întocmit,
Memet Sibel

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
COMISIA DE SPECIALITATE BUGET - FINANȚE**

AVIZ

Comisiei de specialitate Buget-Finanțe întrunită în ședința de astăzi _____ 2022 a analizat Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Constanța; Raportul de specialitate al Direcției Generale Economico - Financiară, Raportul de specialitate al Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, la proiectul de hotărâre privind Bugetul, Lista de Investiții și Programul de Evenimente Culturale, pe anul 2022, pentru Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța.

Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre.

**Comisia de specialitate Buget - Finanțe
Președinte
TOPOLOV GIANINA IONELA**

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
COMISIA DE SPECIALITATE PENTRU CULTURĂ, CULTE, MONUMENTE**

A V I Z

Comisia de specialitate pentru Cultură, Culte, Monumente, întrunită în ședința de astăzi _____ 2022 a analizat Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Constanța, Raportul de specialitate al Direcției Generale Economico-Financiară, Raportul de specialitate al Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, la proiectul de hotărâre privind Bugetul, Lista de Investiții și Programul de Evenimente Culturale, pe anul 2022, pentru Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța.

Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Comisia de specialitate pentru Cultură, Culte, Monumente

**Președinte,
BERCARU NICOLETA**

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
COMISIA DE SPECIALITATE PENTRU INVESTIȚII, PATRIMONIU, INFRASTRUCTURĂ ȘI
URBANISM**

A V I Z

Comisia de specialitate pentru Investiții, Patrimoniul, Infrastructură și Urbanism, întrunită în ședința de astăzi _____ 2022 a analizat Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Constanța, Raportul de specialitate al Direcției Generale Economico-Financiară, Raportul de specialitate al Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, la proiectul de hotărâre privind Bugetul, Lista de Investiții și Programul de Evenimente Culturale, pe anul 2022, pentru Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța.

Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Comisia de specialitate pentru Investiții, Patrimoniul, Infrastructură și Urbanism

**PREȘEDINTE,
Popa Liviu**

*deschis
18/01/2022*

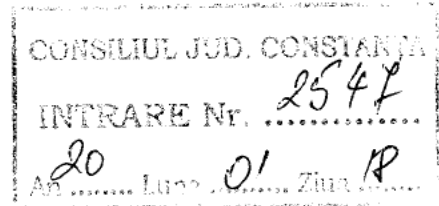


CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „IOAN N. ROMAN” CONSTANȚA
Str. Mircea cel Bătrân, nr. 104A, C.I.F.4700937, cod 900592
Tel/fax: 0241-614482 ; e-mail : office@bjconstanta.ro
Website: www.biblioteca.ct.ro

Nr. 7/18.01.2022

Către,

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICO-FINANCIARĂ
SERVICIUL BUGET



Vă înaintăm alăturat proiectul privind aprobarea bugetului pe anul 2022, lista cu dotări independente, programul evenimentelor culturale și nota de fundamentare.

MANAGER,

Prof. Univ.Dr.Habil. MITCHIEVICI ANGELO NICOLAE



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „IOAN N. ROMAN” CONSTANȚA

Str. Mircea cel Bătrân, nr. 104A, cod 900663

Cod fiscal 4700937

Tel/fax: 0241-614482; e-mail: office@bjconstanta.ro;

www.bjconstanta.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 6487

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

BUGET 2022

Biblioteca este o structură infodocumentară și culturală fundamentală, considerată a fi, conform Legii nr. 334 / 2002 – Legea bibliotecilor, „de importanță strategică în societatea informațională”. Misiunea bibliotecii este aceea de a oferi produse și servicii informaționale și culturale compatibile cu standardele societății contemporane, în scopul satisfacerii intereselor de informare, documentare, educare, lectură, studiu și recreere, pentru toate categoriile socio-profesionale ale comunității deservite.

Pentru întocmirea propunerii bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2022 s-a analizat execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2021.

Sumele estimate necesare provenite din finanțarea de la bugetul local (conform Legii nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare) sunt fundamentate în raport cu activitățile prezentate în programul de management 2021-2024 și a necesităților de funcționare ale compartimentelor de specialitate.

Cheltuieli de personal

La fundamentarea cheltuielilor de personal s-a ținut cont de :

- numărul total de posturi aprobat prin organigrama și statutul de funcții ;
- fondul necesar salariilor de bază ;
- fundamentarea cheltuielilor cu contribuțiile suportate de instituție, în calitate de angajator (cota contribuției asigurătorie pentru muncă , vărsaminte pentru persoane cu handicap neîncadrate);
- organigrama și statutul de funcții, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 96/19.04.2019.

Pentru baza de calcul a fondului de salarii, pentru cheltuielile de personal, s-a ținut cont de prevederile art. I alin. (1), alin. (5) și (6) din OUG nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Bunuri și servicii

La determinarea nivelului previzionat al cheltuielilor pentru bunuri și servicii pe anul 2022 s- a avut în vedere:

- aplicarea măsurilor și regulilor pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității în condiții de siguranță sanitară pentru activitatea bibliotecilor;
- nivelul cheltuielilor exercitiului precedent;
- consumurile medii de utilități EE 62000 kw/an x 2,3 lei/kw = 142600 lei/ an;
ET 650 Gcal./an x 700 lei / Gcal. = 455000 lei/an.

- evoluția prețurilor și cursul de schimb leu-euro, majorarea salariului minim pe economie care modifică tarifele la prestări de servicii;
- o dimensionare a cheltuielilor generate de necesitatea desfășurării în condiții optime a activităților de întreținere și funcționare și îmbunătățirea calității serviciilor oferite către utilizatori;
- acoperirea cheltuielilor generate de consumul de energie electrică, energie termică, apă potabilă, canalizare, salubritate și în spațiile date în folosința altor instituții dar cu utilități comune: imobil din str.I.C.Brătianu nr.68 et.1, corp clădire lateral dreapta BJC- str.Mircea 106 și două spații interioare predate în comodat.
- necesarul de bunuri materiale și servicii necesare pentru întreținerea curățeniei și igienei sălilor de lectură și a spațiilor comune; obiecte de inventar de uz gospodăresc: înlocuire scaune lemn și jaluzele verticale cu vechime mai mare de 20 de ani, deteriorate; înlocuire stingătoare PSI depășite; achiziția de cititoare de cod bare la sălile de lectură și depozite pentru utilizarea eficientă a sistemului integrat de bibliotecă TinREAD (inventariere și obținerea automată a frecvenței utilizatorilor la sala de lectură, a numărului de publicații deservite utilizatorilor și integrarea acestor informații în circuitul automatizat al datelor statistice pentru PROBIP și dările de seamă solicitate - CULT 1, RSU, RSA);
- acoperirea cheltuielilor cu serviciile de mentenanță, monitorizare și întreținere pentru aparatura electronică și aplicațiile software utilizate în desfășurarea activității specifice;
- acoperirea necesarului cu achiziția de carte și publicații periodice pentru dezvoltarea colecțiilor existente ghidate de cererea utilizatorilor în colaborare cu bibliotecarii care studiază ofertele editurilor;
- necesar lucrări de reparații curente:

Nr crt	DENUMIRE LUCRARE	VALOARE CU TVA
1.	Reparații mobilier lemn – rafturi, mese, scaune, usi	8 000
2.	Reparații echipamentelor IT și periferice	5 000
3.	Reparații aparate de aer condiționat	7 000
	TOTAL	20 000

Alte cheltuieli - Acțiuni cu caracter științific și social-cultural: -programul de evenimente culturale ale anului 2022,

1. Memorie, identitate și tradiție dobrogeană, Programul are în vedere crearea unei platforme generoase de dialog între cercetători, oameni de cultură, cadre didactice și publicul larg în vederea reflectării bogăției patrimoniului cultural și istoric al spațiului dobrogean, oameni de cultură. Conferință pe teme de relații interetnice, Expoziție de fotografie: obiceiuri din Dobrogea. Recital de poezie cu ocazia Zilei internaționale a poeziei 12 martie cu participarea poetilor din cadrul filialei Dobrogea a Uniunii Scriitorilor din România și deopotrivă a unor poeți reprezentativi pentru minoritățile etnice din Dobrogea.

2. Programul pentru evenimente culturale și festivaluri Program de realizare a unor evenimente grefate pe diferite domenii culturale (artele spectacolului, noi media, promovarea culturii scrise etc)

Unele dintre acestea redate și în cheia festivalieră, prin intermediul cărora biblioteca atrage noi segmente de public și diversifică paleta de acțiuni.

Art.Poetica@Ovidius. Festivalul tinerilor scriitori de la Neptun (proiect realizat în colaborare cu Uniunea Scriitorilor din România.

3. Clubul de povești pentru micii îndrăzneți Programul se adresează în exclusivitate copiilor cu vârsta cuprinsă între 5 – 14 ani. Programul vizează punerea în valoare a actului de lectură și a înțelegerii unui text literar pornind de la lectură și discuții în jurul unei povești/povestiri. Ateliere de povesti, story – telling și discuții cu autorii.

4. Noaptea Bibliotecilor- serie de evenimente care să pună în valoare patrimoniul bibliotecii, să încurajeze lectura și petrecerea timpului liber în Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța, centru cultural și educațional al comunității locale (25 septembrie 2022).

- activități de atragere a publicului spre Bibliotecă, expoziții, work-shop-uri, lansări de carte, spectacole etc.

5. Programul kino-karavana Programul se adresează în exclusivitate elevilor de liceu.

Proiectii de film având ca tematica fenomenul totalitar și Holocaustul.

6. Raftul verde – biblioteca mobilă ”Raftul verde” este un proiect de întâlnire a comunității cu lectura, sub forma schimbului de carte între cititori (și nu a împrumutului bibliotecar), într-un spațiu mai puțin convențional, interior sau exterior bibliotecii. Presupune donații de carte de la comunitate (persoane fizice care doresc să renunțe la cărți din biblioteca personală), pentru comunitate (persoane sau biblioteci publice care doresc o îmbogățire a colecțiilor).

La nivel mondial, bibliotecile publice se implică în circuitul de carte uzată, intermediind târguri sau schimburi. În plan național, cartea uzată nu este considerată o resursă semnificativă, fiind lăsată în atenția anticariatelor sau a unor organizații nonguvernamentale.

Prin *Raftul verde* dorim să deblocăm, să filtrăm și să relocăm acest capital de resurse informaționale tipărite pe care comunitatea îl pune la dispoziție. Acest lucru se va realiza prin cele șapte micro-acțiuni ale proiectului: Grupul online *Raftul verde*, campania de donație de carte *Clubul donatorilor premium*, bibliotecile alternative *RetroBooks*, *Carte la schimb și BiblioPoint*, jocul *Carte pe bancă* și concursul de creație *C'Arte* .

7. Ziua Dobrogei – manifestări culturale dedicate celor 155 de ani de la Unirea Dobrogei cu România (noiembrie 2022);

8. Decernarea premiilor Filialei Dobrogea - Uniunea Scriitorilor din România.

Premiile vizează o literatură care configurează prifilul cultural și identitar al Dobrogei. Evenimentul pune în valoare pe cei mai reprezentativi scriitori din dobrogea și totodată constituie un moment emblematic pentru cultura dobrogeană.

Cheltuieli de capital

La fundamentarea cheltuielilor de capital pentru anul 2022, s-a avut în vedere necesitatea achiziționării în vederea înlocuirii unor categorii de bunuri vechi, deteriorate, depășite fizic și moral, cu bunuri noi, cu performanțe sporite care să asigure servicii moderne de calitate pentru toți utilizatorii bibliotecii.

Această perioadă extrem de provocatoare va schimba mentalități și moduri de lucru, din abordarea acestei crize creată de pandemie, de găsire a modalităților practice de a continua activitatea mult mai adaptată la era digitală, bibliotecile au crescut serviciile digitale oferite utilizatorilor iar biblioteca noastră nu face excepție.

1. Scanner de carte profesional format A4 -A0 cu software (OCR) .

Scannerul performant este utilizat pentru a îmbunătăți calitatea documentelor scanate, solicitate de utilizatori. În aceasta perioadă, în contextul desfășurării activității bibliotecii pe perioada stării de alertă, compartimentul Referințe Generale rezolvă cererile de informare ale utilizatorilor preponderent prin scanarea documentelor și transmiterea electronică a acestora. Dar digitalizarea cărților înseamnă mai mult decât folosirea unui multifuncțional /scanner obișnuit de documente și salvarea imaginilor în format PDF, când imaginea rezultată din scanare este neclară iar rezoluția este foarte slabă, incompatibilă cu rigorile de calitate cerute pentru încărcarea și stocarea documentelor într-o bază de date de bibliotecă.

Cu ajutorul acestui scanner profesional, biblioteca poate eficientiza următoarele proiecte de digitizare și arhivare a unităților de bibliotecă vechi care au nevoie de protecție specială din fondul de colecții speciale, dar și de salvare și conservare a colecțiilor de periodice degradat, periodice locale (dobrogene) și centrale de formate III și IV (exemplare unice în județ).

Prin scanare, digitizare și transformare arhivă într-o bibliotecă digitală care va fi pusă la dispoziția utilizatorilor, în format digital, în intranet sau pe pagina de web a bibliotecii, după caz.

2. Imprimanta 3d si program educațional de modelare și printare 3D

Imprimarea 3D este un proces de formare a unui obiect solid tridimensional de orice formă, realizat printr-un proces aditiv, în cazul în care straturi succesive de material sunt stabilite în diferite forme. Imprimarea 3D este, de asemenea, distinctă de tehnicile de prelucrare tradiționale, care se bazează în principal pe eliminarea materialelor prin metode cum ar fi tăiere sau de foraj (procesele substructive). Imprimantele 3D permit designerilor să producă într-un timp foarte scurt un prototip.

Modelele tipărite 3D pot fi create cu ajutorul unui pachet de proiectare asistată de calculator (din engleză de la **Computer-aided Design**), prin intermediul unui scanner 3D sau printr-un software digital simplu și fotogrammetric.

In educație, elevii și studenții pot realiza proiecte complexe care altfel ar fi necesitat echipament costisitor. Există programe educaționale de modelare și printare 3D, care vizează un spectru larg de vârstă și în cadrul căruia cursanții au posibilitatea să dobândească noi aptitudini, care îi vor ajuta inclusiv în orientare profesională.

Beneficii majore ale imprimării 3D în educație

Entuziasmeaza tinerii

Imprimarea 3D oferă tinerilor posibilitatea de a-și experimenta proiectele de la stadiul de model la crearea efectivă a acestuia. Acest lucru creează atât entuziasm, cât și o mai bună înțelegere a procesului de proiectare, pe măsură ce aceștia experimentează tot procesul, de la stadiul de concepție la creație propriu-zisă. Caracteristicile individuale sunt văzute mai clar pe măsură ce studentul construiește treptat proiect. De asemenea, entuziasmul provine din capacitatea de a explora detaliile în realitate, nu doar pe un ecran sau într-un manual. Imprimarea 3D aduce, de asemenea, lumea teoriei în lumea fizică, unde tinerii pot vedea și atinge, oferind noi posibilități de învățare și activități.

Completeaza programa scolara

Indiferent de programa școlară, imprimarea 3D poate ajuta elevii și profesorii să lucreze mai bine. Imprimarea 3D îi poate motiva pe elevi să nu fie pasivi în procesul de învățare, să fie creative. Spre deosebire de sălile de clasă convenționale, în care elevii se plictisesc ușor, interacțiunea cu imprimanta 3D și profesorul îi poate determina să devină participanți activi prin conceptualizarea, proiectarea și execuția proiectelor lor.

Oferă acces la cunoștințe indisponibile anterior

Deoarece majoritatea imprimantelor 3D sunt pre-asamblate și au un sistem plug and play, este o tehnologie atractivă și distractivă pentru elevi. Aceștia învață că este perfect acceptabil să eșuezi la prima încercare și să încerci din nou pentru a te îmbunătăți. Pe măsură ce elevii încep să înțeleagă că eșecul face parte din proces, devin mai puțin reticenți să încerce și să execute idei noi și diferite în viață. Acest lucru contribuie la încrederea în sine a studenților, iar profesorii se bucură de rezultatele unor studenți motivați și încrezători.

Oferă noi posibilități de învățare

O imprimantă 3D accesibilă oferă oportunități nelimitate de învățare pentru studenți. Imprimarea 3D oferă studenților posibilitatea de a experimenta idei, astfel dezvoltându-și creativitatea. Studenților nu le este ușor să-și dea seama de lucruri fără să vizualizeze. Un mediu de învățare vizuală le îmbunătățește înțelegerea despre lume, fiind capabili să atingă și să-și vadă proiectele. Imprimantele 3D oferă noi oportunități de prezentare a informațiilor tinerilor studenți într-un mod economic și eficient.

Promovează abilitățile de rezolvare a problemelor

Imprimanta 3D oferă o varietate de experiențe de învățare pentru studenți. Aceștia trebuie să învețe cum funcționează diferite imprimante 3D și cum să le opereze, cum să depaneze și să rezolve problemele. Aceasta este o artă pe care mulți studenți nu ajung să o experimenteze în timpul studiilor lor normale. Învățând cum să depaneze și să rezolve problemele imprimantei 3D, elevii învață să fie persistenți și rezistenți în depășirea dificultăților. De asemenea, acest lucru se poate aplica și când vine vorba de rezolvarea problemelor de zi cu zi.

Încurajarea abilităților creative ale tinerilor poate ajuta la dezvoltarea unei pasiuni pentru gândirea originală și creativitate, care pot fi aplicate ulterior în afaceri. Imprimarea 3D promovează realizările studenților și, de asemenea, îi pregătește pe aceștia pentru educație superioară. Aceștia îi pot ajuta să dezvolte încrederea necesară pentru a urma cursuri precum cele din domeniile STEAM. Pe măsură ce elevii explorează și își dezvoltă imaginația, aceștia inovează, prin crearea unor proiecte 3D unice care pot ajuta la dezvoltarea altora, precum și la rezolvarea problemelor.

Pentru că imprimarea 3D este un **domeniu de viitor**, ne dorim să beneficieze de aceste cunoștințe cât mai mulți copii și tineri. Există posibilitatea de a împărtăși aceste cunoștințe prin Formatori, care după ce fac cursuri pot preda la rândul lor informații despre printarea și modelarea 3D, iar pentru a putea pune în aplicare și pentru a vedea rezultatul creației, este nevoie de o imprimantă 3D, din acest punct de vedere s-a dovedit un model fiabil, cu un succes mare în aria educațională, imprimanta **CRAFTBOT PLUS PRO**.

S-a implementat cu succes un astfel de program în școli și biblioteci precum Biblioteca Județeană Brașov sau Liceul Nicolae Titulescu Brașov., Biblioteca Județeană Braila, s.a.

3. Sistem Desktop PC cu licența windows. Din cauza extensiei rețelei informatice la activitățile cu publicul este necesară înlocuirea unor stații de lucru (primite din donație prin programul "Biblionet" în anul 2009 și incompatibile cu programele actuale) ce vor accesa sistemul integrat de bibliotecă necesar activităților specifice.

4.Sistem de alarmare pentru sediul bibliotecii, conform prevederilor Legii nr. 333/2003.

5.Sistem audio/video SENNHEISER, HI-FI cu receptor, transmițător de buzunar, microfon. Acest sistem este necesar pentru transmisiile online și postările care au loc pe Facebook și Youtube, cu ocazia diverselor evenimente culturale organizate de Biblioteca Județeană Constanța în Aula bibliotecii, în sălile de lectură sau în alte locații ale bibliotecii.

6. Licența permanentă CorelDraw Graphics Suite 2021 windows sunt necesare pentru înlocuirea/completarea licențelor depășite moral și utilizate pentru marketingul și publicitatea serviciilor editare de pliante, afise, buletine informative necesare unei instituții pentru care imaginea în comunitate este importantă.

7. Licența permanentă Software graphic design.

8. Licența permanentă antivirus pachet 60 calculatoare.

Manager,

Prof.Univ.Dr. Habil Mitchievici Angelo Nicolae

PROCES-VERBAL

Incheiat sâmbătă, 24.11.2021, cu ocazia sesiunii
Consiliului de Administrație al Bibliotecii Județene "Ioan N. Roman" Constanța

Ordinea de zi: (A) PROIECTE:

1. Proiect privind schimbarea organizației BJC (Manager BJC)
2. Proiecte și soluții vizând bibliotecile locale; prezentarea situației actuale (Stefan Plesoianu - șef serviciu)
3. Proiecte și soluții ale BJC pentru luna decembrie 2021 (Manager-BJC)
4. Angajare de personal calificat în cadrul compartimentelor cu deficit de personal (Șefi de departamente)
5. Optimizare site BJC.
6. Modificarea codului etic și regulamentul intern (R.I.) (Elena Cicclin)
7. Discuția și aprobarea bugetului de veneturi și cheltuieli pt. 2022

(B) PROIECTE DE DECIZII:

(C) INFORMAȚII:

1. Adresă către ISJ privind nevoia de carte scolară, atât decât manualele (Manager)

(D) PROPUȘURI ALE MEMBRILOR C.A. / DIVERSE

1. Propunere pt. programul bibliotecii

La sesiunea participă membrii C.A.:

1. dl. MITCHIEVICI ANGELO-NICOLAE - Manager BJC
2. d^{na} BURGHEZ ADRIANA-CRISTINA - reprezentant al C.J. Constanța
3. d^{na} BĂNESCU MIRELA - Contabil șef BJC.
4. d^{na} APOSTOLEANU CORINA-MITHAELA - Șef serviciu
5. dl. PLESOIANU ȘTEFAN-RADIAN - Șef serviciu
6. d^{na} BUSTIUC CARMEN - Șef birou
7. d^{na} MEIROȘU GEORGICA - Șef birou
8. d^{na} POPESCU-PIFTIȚĂ CLAUDIA - Șef serviciu

și invitații:

1.	d ^{na} CICCLIN ELENA	P
----	-------------------------------	---

An nr.	Limba ordinea de zi	Propuneri de prezent
1.	d. LEOLIA ANDREI	P
3.	d ^{na} BUSA ANDREEA	P
4.	d. FLOREAN BUZATU	P
5.	d ^{na} APOSTOLESU FLORICICA	P
6.	d. ALEKE IONEL	P
7.	d. DRUCHE IONUT	P
8.	d ^{na} STEFANESCU ROMICA	P
9.	d ^{na} PUSOIU DINA-DIONICA	P
10.	d ^{na} DOBRE ANCA-ANGELA	P

Desfășurarea sedinței:

Dl. manager, MITCHEVICI ANGELO-NICOLAE, deschide sedința cu citirea ordinei de zi și solicită alte proiecte propuse de participanții la sediul de votare. În unanimitate ordinea de zi.

① PROIECTE: Par. 1 Proiect privind schimbarea organizării BTR.

Par. 4 Dl. manager propune obținerea de fonduri pt. dezvoltare din surse naționale și europene. Se propune un nou serviciu, candida pe o persoană cu experiență în proiecte naționale și internaționale. Fondurile obținute se propune să fie direcționate spre baza materială a bibliotecii pentru dezvoltarea ei.

Se propune un set de servicii și funcționari de execuție, cu o pregătire profesională diferită: bibliotecari, referenți, ingineri etc.

D^{na} Popescu-Răduțu solicită: un post de gardier, un post operator-veror, un post de consilier juridic, un muncitor pentru întreținere-reparații care să asigure pază pe zi.

D^{na} Mărușu precizează că există un post vacant în cadrul biroului de bibliotecar cu studii superioare.

D^{na} Popescu-Răduțu precizează că în anul 2011 posturile sunt blocate și nu se poate organiza concurs.

Dl. manager precizează că pentru lucrul simbolic este necesar personal suplimentar.

D^{na} Bereby solicită lucru și în ziua de simbolic.

Dr. Popescu precizează că în condițiile actuale (ponderate) se lucrează decalat și aceasta este o altă dificultate pentru un program de sâmbătă de 8-16.

Dr. Buzzeu întreabă dacă un post de studii medicale se poate transforma în studii superioare.

Dr. Popescu-Piftău răspunde că "nu", doar dacă se suplimentează cu un post de studii superioare.

Pd. 5

Dr. manager pagubă invitatul, dr. Buzzeu Florin și precizează că site-ul bibliotecii trebuie să fie operativ, mai vechi. Dr. Buzzeu poate oferi îmbunătățiri site-ului pe anumite vectori de design și poate moderniza acest site.

Dr. Leles propune site-ul bibliotecii.

Dr. Popescu-Piftău solicită o mai mare prezentare a documentelor BJE (Poi, RoF, Cal etic, Raportul anual utilizatorilor) și un rubrică pentru sugestii și reclamații on-line. Dr. îl propune pe Tomuț Alina pt. rubrică mai interesantă pt. utilizatori.

Dr. Buzzeu întreabă dacă softul managementul cărții este aprobat și i se răspunde că BJC are contract cu IRE București.

Dr. Leles propune: se pot încerca și alte softuri pt. sisteme modulare complementare ale Programului integrat de bibliotecă TILIAS.

Dr. Drucă afirmă că în prezent site-ul bibliotecii nu este promovat.

Se propune promovarea pe site conște / Instagram, Facebook.

Dr. Apostolescu propune ca gestionarea curții să se facă de o singură persoană.

Dr. Pitecheșnică solicită propuneri pt. nominalizarea persoanei care va ocupa pentru promovarea site-ului.

Dr. Apostolescu îl propune pe Tomuț Drucă. Se agreează această propunere.

Dr. Popescu-Piftău precizează că trebuie încheiat o procedură operațională.

Dr. Manager numește persoana care încheie procedura operațională.

in persoana d^{ne} Apostolescu, ca termen 31.12.2011.

Pol. 3. Dl. Mitelnicu: prezinta propuneri pentru proiecte de activitati BGC pe baza decembrie 2011 in medii on-line:

- Dialoguri dialogare → discutii cu personalitatii dialogare.
(DANIEL CĂRĂCĂ ; LELIA RUS-MĂRĂN)

D^{na} Apostolescu: - Expozitie in cadrul BGC cu tema "Romania in sarbatoare"
- un link pt. un articol din Curier Liber pt. ziua de "1 Decembrie" scris de Anca-Angela Dobre.

D^{na} Necrasu: - expozitie on-line cu tematica zilei de 1 Decembrie

D^{na} Apostolescu: - articole din presa din jurisprudența BGC cu tematica zilei naționale;
- articole din masspele documentare ale BGC cu tematica aniversării a 90 de ani de la înființarea bibliotecii.

Dl. Alares: - propuneri pentru material on-line pentru copii si tineret (2-3 ori/saptamana);

- o serie de prezentari a sarbatorii din luna decembrie la diferite nationalitati dialogare;

- prezent de luna decembrie, un despre iarna, care vor fi interpretate de bibliotecari si vor fi filmate si postate pe site-ul BGC (podcast-uri);

- prezentarea iernii ghele din 1929 si 1954 din Dobruja

D^{na} Dobre: - prezinta modal de organizare a expozitiei cu tema: "Romania in sarbatoare: 1 Decembrie ziua Nationala a Romaniei".

Pol. 7. Dl. Mitelnicu a invitat pe d^{na} Băntăș să prezinte propuneri pentru bugetul de venituri si cheltuieli - 2012.

D^{na} Băntăș prezinta si actualizat buget salariat pt. 6.12.2011, este calculat pentru 61 de salariați. Des se va aproba mai tarziu.

de politici pentru ^{noii} organizații, va realiza propunerii pe care o
prezintă. D^{na} contabilă sef prezintă sumele pt. fiecare capitol al
bugetului cu justificările aferente.
Se supune la vot. C.A. aprobă propunerea de buget - 2022
in unanimitate.

Art. 2. Dl. Pleșoanu prezintă rîndurile activității ca bibliotecile locale.
Bibliotecile pînă acum a dat la o comunitate o-n. leze. La
Eforie a fost desființată biblioteca prin hotărîre de consiliu local,
bibliotecarele fiind concediate. Bibliotecarele au dat în judecată
și au câștigat. În proiect funcționare; marea ce permite de
norma bibliotecă date Eforie Nord, pentru că ca din Eforie a fost desființată
La Pecenișca Primăria a desființat parțial de bibliotecă
înlocuind legea. BJC nu a dat viză pt. desființarea
postului numai în cazul desființării autorității administrative,
conform legislației în vigoare.

Art. 6 D^{na} Ciocluș prezintă modificările Cadrului etic și cele la Regulamentul
intern al BJC. CAP. 2 → introducerea unui articol (5) cu
(5) subalineate;

Modificările au fost transmise prin e-mail tuturor membrilor CA.
Sunt solicitate noi modificări din partea salariaților BJC

Dl. Mitelșevici propune doar modificarea Cadrului etic și al R.I.
și nu rescrierea lor.

Se votează în unanimitate numai modificarea Cadrului etic și
R.I.

Diverse:

D^{na} Meirinschi solicită valo 33 (Revista Tomis) pt. colecțiile speciale
Dl. Manager îi prezintă d^{na} Bunghez (BJC) locale
care sunt redistribuite altor entități.

D^{na} Pleșoanu: spoliul solicitat, cel distribuit Revistă Tomis, va fi
folosit ca spoliu pt. depozitarea colecțiilor speciale, dar va trebui să
fie modificat pentru destinația de depozit, conform normelor PSI
și de siguranță a unității administrate.

Decret. pentru care a fost încheiat prezentul proces verbal.

Indicăm, BUSTIUC CARMEN.

Reprezentanții C.A.-BTP. participanți la sedința CA din 24.11.2011 semnauzi:

- 1 MITCHEVICI ANGELO-NICOLAE
- 2 BUNCHEZ ADRIANA - CRISTINA
- 3 BANESCU MIRELA
- 4 APOSTOLEANU CORINA - PIHAI
- 5 PLESOIANU STEFAN - RAZVAN
- 6 BUSTIUC CARMEN
- 7 NEIRASU GEORGHIA
- 8 POPESCU - PIPTIIA CLAUDIA