



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 145/16.06.2021

**privind aprobarea înființării serviciului social fără cazare Centrul de consiliere
pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor, precum și a
Regulamentului de Organizare și Funcționare**

**Președintele Consiliului Județean Constanța, Mihai Lupu, în baza prerogativelor stabilite
de lege și a inițiativei exprimate în referatul de aprobare nr. 20742/11.06.2021, în calitate sa de
inițiator, având în vedere:**

- Raportul de specialitate nr. 20732/11.06.2021 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța;
- Raportul de specialitate nr. 20749/11.06.2021 al al Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică;
- Prevederile Hotărârii nr.114/30.04.2020 a Consiliului Județean Constanța privind aprobarea Protocolului de colaborare între Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța și Consiliul Județean Constanța
În conformitate cu prevederile:
 - prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile H.G. nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
 - prevederile H.G. nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile H.G. nr.797/2017 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului cu modificările și completările ulterioare.
 - prevederile Ordinul MMJS nr.28/2019 privind Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale pe perioadă de lungă durată organizate ca locuințe protejate pentru persoane victime ale violenței domestice, Anexa 6;
 - prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art.173 alin.(1) lit. d), alin.(5) lit.b), art.191 alin.(1) lit.a), din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul dispozițiilor art.182 alin.(2) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul dispozițiilor art.182 alin.(2) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PROPUNE:

Art.1 – Aprobarea înființării serviciului social fără cazare Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor, cod serviciu social 8899 CZ-VD-III.

Art.2 - Calitatea de partener al UAT Județul Constanța în proiect nu atrage obligații financiare din bugetul Județului Constanța.

Art.3 - Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor, cod serviciu social 8899 CZ-VD-III, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 – Prezentul proiect de hotărâre ce urmează a fi înscris pe ordinea de zi a ședinței ordinare din luna iunie 2021 se transmite de Secretarul general următoarelor comisii de specialitate: Comisia pentru Sănătate și Protecție Socială în vederea examinării, formulării de amendamente în scris, după caz, precum și întocmirii avizului cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

INIȚIATOR – PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA – MIHAI LUPU

Avizat pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Nesrin Geafar

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI SOCIAL FĂRĂ CAZARE CENTRUL DE CONSILIERE PENTRU AGRESORI ÎN SITUAȚII DE VIOLENȚĂ DOMESTICĂ SAU VIOLENȚĂ ÎMPOTRIVA FEMEILOR

ARTICOLUL 1

Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social fără personalitate juridică "**Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor**", aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța, în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite, modul de organizare și funcționare al centrului, drepturile și obligațiile persoanelor beneficiare, modalități de încetare a furnizării serviciilor.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

ARTICOLUL 2

Identificarea serviciului social

(1) Serviciul social "**Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor**", cod serviciu social 8899 CZ-VD-III, este înființat și administrat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța acreditată ca furnizor de servicii sociale conform Certificatului de acreditare nr.000971/22.05.2014, Eliberat de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor și are sediul în județul Constanța, strada Ciprian Porumbescu nr.2A, județul Constanța.

ARTICOLUL 3

Scopul serviciului social

(1) "**Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor**" reprezintă un tip de serviciu social organizat în regim de zi unde agresorii victimelor violenței domestice pot beneficia de consiliere psihologică, consiliere juridică, consiliere socială, orientare vocațională, reabilitare și reinserție socio-profesională, în cadrul unei rețele naționale.

(2) Scopul serviciului social "**Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor**" este prevenirea și combaterea violenței domestice prin furnizarea și facilitarea accesului la servicii sociale destinate agresorilor familiali.

ARTICOLUL 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

- (1) Serviciul social **”Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor”** funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr.292/2011 legea asistenței sociale cu modificările ulterioare, Legea 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, Ordinul MMJS nr.28/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice, H.G. nr.867/2015 privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, Ordinul nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.
- (2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul MMJS nr.28/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice, Anexa 6.
- (3) Serviciul social **”Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor”** este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. _____ / _____ privind înființarea serviciului social organizat în regim de zi.

ARTICOLUL 5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

- (1) Serviciul social **”Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor”** se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.
- (2) Principiile generale care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul **”Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor”** sunt următoarele:
- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
 - b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
 - c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
 - d) deschiderea către comunitate;
 - e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
 - f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
 - g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu;

- h) facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;
- i) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- j) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- k) preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- l) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- m) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- n) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) colaborarea centrului/unității cu serviciul public de asistență socială.
- (3) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul "Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor" sunt următoarele:**
- a) accesul egal la servicii sociale specializate pe bază de opțiune voluntară sau după caz, potrivit măsurilor dispuse de către instanța judecătorească;
- b) asigurarea unei intervenții unitare și multidisciplinare pentru beneficiarii centrelor de asistență destinate agresorilor, conform nevoilor identificate;
- c) responsabilizarea agresorului pentru propria reabilitare și reinsertie socială în vederea promovării unor relații sociale pozitive bazate pe comportament non-violent;
- d) servicii sociale adaptate la nevoile agresorului;
- e) respectarea principiului egalității de șanse între femei și bărbați și promovarea valorilor non-violenței.

ARTICOLUL 6

Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în "Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor" sunt:

- a) agresorii adulți;
- b) agresorii adulți aflați în categoria persoanelor dependente.

(2) Condițiile de acces/admitere în "Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor" se efectuează în baza întocmirii unui dosar, astfel:

Acte necesare:

- referirea cazului din partea altor structuri/instituții/organizații, după caz;
- copia hotărârii judecătorești prin care instanța de judecată a dispus, în sarcina agresorului, măsura de a beneficia de serviciile furnizate de centru, după caz;
- cerere de admitere;
- acord de utilizare și prelucrare a datelor;
- copia actului de identitate;
- documente cu privire la nivelul de educație, pregătire profesională, starea de sănătate fizică și psihică;

- documente cu privire la existența unor antecedente penale care au legătură cu diferite forme de violență domestică, după caz;

După etapa de admitere, dosarul beneficiarului se va completa cu următoarele documente:

- fișă de evaluare inițială la admitere /reevaluare a beneficiarului;
- decizia de includere /admitere aprobată/ avizată de reprezentantul furnizorului de servicii sociale, în original;
- planul de intervenție (care include toate intervențiile specialiștilor centrului);
- contractul de furnizare de servicii semnat de părți, în original;
- fișă de monitorizare a serviciilor;

(3) Criterii de eligibilitate:

- agresori adulți;
- agresori adulți aflați în categoria persoanelor dependente;
- evaluarea inițială a cazului recomandă acordarea serviciilor de natura celor oferite de centru.

(4) Certificarea îndeplinirii condițiilor de admitere în centru se realizează de către comisia multidisciplinară formată din:

- coordonator personal de specialitate;
- asistent social;
- psiholog;
- consilier juridic;

(5) Admiterea în centru se face prin decizie emisă de furnizorul de servicii sociale reprezentată prin Directorul General al Direcției de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța.

(6) Contractul de furnizare de servicii:

Se încheie la nivelul serviciului social începând cu prima zi de la punerea în aplicare a deciziei de admitere și este semnat de directorul general și beneficiar sau aparținător legal, după caz;

Modelul contractului de servicii este prevăzut de O.M.S.S.F. nr.73/2005 și se încheie pe perioada prevăzută în decizia de admitere cu posibilitatea prelungirii prin acte adiționale în urma reevaluării și a propunerii echipei multidisciplinare de la nivelul serviciului social;

(7) Condiții de încetare/suspendare a serviciilor. Încetarea/suspendarea serviciilor se face în interesul beneficiarului, în următoarele cazuri:

- la încetarea perioadei de valabilitate a contractului de servicii;
- încetarea frecventării centrului de către beneficiar, prin proprie voință (încetare); internarea în spital, în baza recomandărilor medicale (suspendare);
- transferul la o instituție specializată, în scopul efectuării unor terapii sau programe de recuperare/ dezalcoolizare, tratament pentru drogo-dependență etc. (suspendare/încetare); forța majoră (cataclisme naturale, incendii, apariția unui focar de infecție, sistarea licenței de funcționare a centrului etc. (încetare);
- decesul beneficiarului (încetare);
- comportament inadecvat al beneficiarului care face incompatibilă furnizarea serviciilor din centru în condiții de securitate pentru el, pentru ceilalți beneficiari sau pentru personalul centrului (suspendare/încetare);
- nerespectarea clauzelor contractuale de către beneficiar.

(8) Ieșirea din centru se face în baza dispoziției Directorului General al D.G.A.S.P.C.Constanța. Centrul deține un registru de evidență a ieșirilor din centru, în care se înscriu: datele de identificare ale beneficiarului, motivele încetării/sistării

furnizării serviciilor, datele de transmitere a notificărilor către serviciile publice de asistență socială, destinarii notificărilor.

(9) Dosarul beneficiarului se arhivează în condițiile legii.

(10) Personalul de specialitate al centrului se asigură că se respectă prevederile standardelor de calitate privind ieșirea din centru a beneficiarilor și procedurile de lucru.

(11) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în centru, au următoarele drepturi:

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;

c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;

f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;

g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

h) să li se respecte toate drepturile speciale conferite de legislația în vigoare.

(12) Persoanele beneficiare de servicii sociale în centru au următoarele obligații:

a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;

b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;

d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;

e) să respecte prevederile prezentului regulament, precum și regulile generale de conduită, prevederile regulamentare, metodologiile și procedurile de lucru din cadrul centrului.

ARTICOLUL 7 **Activități și funcții**

(1) Principalele funcții ale serviciului social "**Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor**" sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:

- reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară/ familia/reprezentantul legal, după caz;
- servicii de reabilitare și reinserție socială;
- servicii educaționale;
- servicii de consiliere.

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

- realizarea de materiale informative;

- colaborarea cu instituțiile relevante de la nivelul comunității (inspectoratul județean de poliție, serviciul de probațiune, servicii specializate pentru diferite tipuri de adicții etc);
 - elaborarea de rapoarte de activitate.
- c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:**
- promovează și ia măsuri pentru prevenirea și combaterea oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor;
 - utilizează mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile.
- d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:**
- elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
 - realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
 - dezvoltarea, planificarea, implementarea și îmbunătățirea permanentă a activităților desfășurate în cadrul centrului;
 - măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor.
 - elaborarea planului anual de acțiune pe baza standardelor minime obligatorii aplicabile;
 - exercitarea controlului managerial intern, în condițiile legislației în vigoare.
- e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:**
- întocmirea unui proiect de buget care să reflecte nevoile centrului;
 - solicitarea dotărilor necesare bunei funcționări a centrului;
 - solicitarea resurselor umane în funcție de serviciile furnizate și legislația în vigoare;
 - întocmirea fișelor de post ale angajaților;
 - evaluarea performanțelor individuale ale angajaților;
 - elaborarea propunerilor de formare profesională.

ARTICOLUL 8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social „Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor” funcționează cu un număr de 5 total personal, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr. _____/_____.

a) personal de conducere: 1 coordonator personal de specialitate (responsabilul de servicii sociale);

b) personal de specialitate: 1 asistent social, 1 psiholog și 1 consilier juridic;

c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 1 îngrijitor pentru curățenie;

d) voluntari.

(2) Raportul angajat/beneficiar asigură prestarea serviciilor în cadrul centrului și se realizează în funcție de nevoile persoanelor beneficiare, cu respectarea standardelor minime de calitate.

ARTICOLUL 9

Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere este:

Coordonatorul de specialitate (121117)

Atribuțiile responsabilului servicii sociale /coordonatorului de specialitate sunt:

1. asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
2. elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
3. propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
4. colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare, cu avizul prealabil al conducerii DGASPC Constanța;
5. întocmește raportul anual de activitate împreună cu angajații centrului;
6. asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații centrului, precum și dintre angajații și beneficiarii centrului;
7. propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal cu respectarea prevederilor legale;
8. desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate, cu avizul prealabil al conducerii DGASPC Constanța;
9. ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce și aduce la cunoștința conducerii DGASPC Constanța rezultatele analizei;
10. răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
11. organizează activitatea personalului (răspunde de prezența personalului din subordine și de verificarea zilnică a condițiilor de prezență; întocmește lunar graficul, foaia colectivă de prezență pe baza condiției de prezență) și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
12. reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție, cu avizul/aprobarea conducerii DGASPC Constanța;
13. asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor, cu avizul prealabil al conducerii DGASPC Constanța;
14. asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
15. asigură (efectuează demersurile necesare) pentru încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
16. verifică întocmirea situațiilor statistice;

- 17.răspunde de gestionarea și arhivarea documentelor din cadrul centrului și colaborează cu structurile specializate de la nivelul Direcției privind predarea acestora la arhiva instituției conform nomenclatorului arhivistic;
- 18.identifică nevoile de la nivelul centrului și întocmește referate în vederea luării unor decizii de îmbunătățire a activității și de dotare materială corespunzătoare a structurii organizatorice pe care o conduce;
- 19.răspunde de repartizarea sarcinilor personalului din subordine; coordonează și controlează realizarea corectă și în termen a acestora;
- 20.răspunde de evaluarea activității profesionale a personalului din subordine, anual, și ori de câte ori este nevoie;
- 21.elaborează fișele de post pentru personalul din subordine și răspunde de încărcarea echilibrată cu sarcini a acestora;
- 22.participă la acțiunile instituției conform dispozițiilor date de șeful ierarhic superior; programează concediile de odihnă pentru salariații din subordine și urmărește efectuarea acestora și, după caz, propune rechemarea lor;
- 23.răspunde de înlocuirea personalului din subordine pe perioada concediilor de odihnă, concediilor medicale, concediilor fără salariu etc., asigurând desfășurarea optimă a activității;
- 24.repartizează spre rezolvare corespondența și celelalte lucrări care intră în atribuțiile structurii organizatorice pe care o conduce și îndrumă personalul din subordine în vederea rezolvării acestora în termenul stabilit;
- 25.urmărește cunoașterea de către personalul din subordine a legislației specifice domeniului de activitate și acționează în vederea respectării acesteia;
- 26.asigură îndrumare și asistență personalului din subordine în vederea realizării sarcinilor de serviciu și participă la elaborarea sau, după caz, realizarea lucrărilor de complexitate sau importanță deosebită;
- 27.răspunde de confidențialitatea datelor și lucrărilor executate, stabilind reguli pentru personalul din subordine pentru a fi păstrată confidențialitatea acestora;
- 28.asigură accesul la date a persoanelor din afara instituției (cu temă de control) și
- 29.informează conducerea despre modul și stadiul desfășurării controlului;
- 30.răspunde de registrele care sunt întocmite în cadrul structurii organizatorice în ceea ce privește realitatea, legalitatea și corectitudinea datelor ;
- 31.răspunde de circuitul documentelor de la nivelul structurii organizatorice pe care o conduce;
- 32.răspunde de elaborarea și respectarea procedurilor scrise și formalizate pentru activitățile desfășurate în cadrul structurii organizatorice pe care o conduce;
- 33.duce la cunoștința personalului din subordine Regulamentul Intern, Regulamentul de Organizare și Funcționare, Codul etic, Codul de conduită ale DGASPC Constanța, precum și procedurile operaționale, pe bază de semnătură și răspunde de respectarea prevederilor acestora;
- 34.respectă prevederile Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Functionare, Codului etic, Codului de conduită ale DGASPC Constanța, precum și prevederile procedurilor operaționale ale structurii organizatorice pe care o conduce;
- 35.răspunde de organizarea și desfășurarea efectivă a verificării prezenței beneficiarilor în centru și sesizează de îndată conducerea instituției și organele abilitate în situația identificării absenței nemotivate/nejustificate a acestora;
- 36.primește și soluționează orice alte sarcini dispuse de șeful ierarhic superior, pentru buna organizare și desfășurare a activității la nivelul centrului ;
- 37.îndeplinește și alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil, precum și în actele normative incidente organizării și desfășurării activității la nivelul centrului.

- 38.elaborează procedurile operaționale împreună cu ceilalți specialiști;
- 39.inițiază acțiuni de prevenire a apariției oricărei neconformități referitoare la servicii, procese și la sistemul managementul calității;
- 40.identifică și înregistrează orice probleme referitoare la servicii, procese și la sistemul managementul calității.

ARTICOLUL 10

Personal de specialitate. Personalul de îngrijire

A. Personal de specialitate

a) Atribuții generale ale personalului de specialitate:

1. asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
2. colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor; identificării de resurse etc.;
3. monitorizează respectarea standardelor de calitate;
4. sesizează situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament etc.;
5. întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
6. face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
7. participă la activitatea de elaborare/îmbunătățire a procedurilor de lucru ale centrului, conform legislației în vigoare;
8. participă la întocmirea situațiilor statistice;
9. alte atribuții prevăzute în standardul de calitate aplicabil.

b) Atribuții și răspunderi ale personalului de specialitate

1.ASISTENT SOCIAL (263501)

Atribuții:

- 1.face parte din echipa multidisciplinară care realizează evaluarea comprehensivă și multidimensională a cazului;
- 2.îndeplinește atribuțiile de responsabil de caz, cu respectarea standardelor aplicabile, a legislației în vigoare, a procedurilor și metodologiilor de organizare și funcționare;
- 3.realizează evaluarea socială urmărind, cu precădere, calitatea mediului în care trăiește agresorul și are în vedere următoarele aspecte: voința persoanei de a utiliza sprijinul profesioniștilor pentru reabilitare, gradul de integrare al persoanei în comunitate (sentimentul de apartenență la grupurile sociale, responsabilitățile asumate în cadrul comunității, modul de utilizare a resurselor comunitare pentru a răspunde nevoilor personale sau familiale etc.), aspectele de natură intelectuală (modul de utilizare a informațiilor pentru înțelegerea propriei persoane, a problemelor și a celorlalți, modalitatea de folosire a informațiilor și cunoștințelor pentru a lua decizii etc), aspectele economice;
- 4.colaborează cu ceilalti specialiști implicați în instrumentarea cazului și întocmește raportul de evaluare, precum și planul de intervenție/reabilitare;
- 5.are responsabilitatea facilitării accesului agresorului la serviciile cuprinse în plan, prin sprijinul permanent acordat acestora, inclusiv acompaniere atunci când este cazul, comunicare cu membrii echipei și restul profesioniștilor, medierea conflictelor;
- 6.întreprinde demersurile necesare pentru încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;

- 7.monitorizează și reevaluează periodic progresele înregistrate și revizuieste planul și contractul de furnizare servicii, în funcție de progresele care intervin ori schimbările survenite în derularea planului;
- 8.întocmește pentru fiecare beneficiar dosarul personal;
- 9.asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a regulamentului de organizare și funcționare a centrului;
- 10.se preocupă de perfecționarea calificării profesionale;
- 11.își asumă întreaga responsabilitate profesională față de beneficiar, manifestând conștiinciozitate și probitate profesională;
- 12.păstrează confidențialitatea în legătură cu faptele și informațiile despre care a luat cunoștință în exercitarea atribuțiilor profesionale.
- 13.colaborează cu specialiști din alte servicii/centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse etc., cu avizul conducerii ierarhic superioare;
- 14.sesizează conducerii centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a centrului etc.;
- 15.întocmește rapoarte periodice, sau ori de câte ori este nevoie, cu privire la activitatea derulată;
- 16.face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- 17.îndeplinește și alte atribuții specifice prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil, în legislația în vigoare, în regulamentul de organizare și funcționare, în metodologiile de organizare și funcționare, în procedurile de lucru, în alte regulamente aplicabile serviciului social, în dispozițiile și în notele interne emise de către conducerea instituției și acționează conform dispozițiilor trasate în situații speciale pentru acoperirea nevoilor identificate;
- 18.răspunde de elaborarea documentelor specifice domeniului propriu de activitate;
- 19.respectă prevederile normelor interne, R.O.F. și R.I. ale D.G.A.S.P.C. Constanța

2.CONSILIERUL JURIDIC (261103)

Atribuții:

- 1.apără drepturile și interesele legitime ale instituției;
- 2.cunoaște și respectă legislația în domeniul protecției beneficiarului;
- 3.respectă prevederile normelor interne, R.O.F. și R.I. ale D.G.A.S.P.C. Constanța;
- 4.execută calitativ și la termen sarcinile de serviciu;
- 5.respectă confidențialitatea și stimulează încrederea și respectul reciproc, stabilind limite clare, bine precizate, în raport cu beneficiarii;
- 6.folosește timpul afectat pentru activitatea de evaluare/consiliere individuala și pentru alte activități propuse, conform programelor individualizate;
- 7.colaborează cu ceilalți membri ai echipei pluridisciplinare și cu ceilalți angajați, respectând principiul lucru în echipă;
- 8.respectă cu strictețe codul deontologic : confidențialitate, nediscriminare, imparțialitate, acceptare, înțelegere, competență și calitatea serviciilor, precum și asumarea responsabilității muncii pe care o efectuează;
- 9.se asigură de consultarea și implicarea activă a beneficiarilor;
- 10.colaborează cu ceilalți angajați ai D.G.A.S.P.C. Constanța;
- 11.asigură și motivează legal răspunsurile cu privire la informațiile de interes public, persoanelor îndreptățite (fizice sau juridice), care solicită astfel de informații, respectând prevederile Legii nr.544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

12. urmărește apariția noilor prevederi legale și diseminează colegilor din cadrul serviciului, conținutul acestora, cu acordul prealabil al coordonatorului centrului;
13. cunoaște și își exercită atribuțiile din fișa postului și își desfășoară activitatea conform acesteia;
14. răspunde cu promptitudine solicitărilor de control medical periodic din partea cabinetului de Medicina Muncii. Refuzul atrage după sine suspendarea din funcție, ca « *inapt* » din punct de vedere medical;
15. respectă normele de securitate și sănătate în muncă și regulile în domeniul situațiilor de urgență;
16. cunoaște și respectă metodologiile de lucru ale domeniului său de activitate și procedurile de sistem și de lucru, existente în cadrul instituției;
17. participă la perfecționare din inițiativa angajatorului, în domeniul protecției și promovării drepturilor beneficiarului, maltratării și abuzului asupra beneficiarului precum și în domeniul specializării cerute de postul ocupat;
18. păstrează confidențialitatea lucrărilor și a informațiilor de care ia cunoștință în cadrul activității pe care o desfășoară;
19. respectă măsurile și sarcinile stabilite de șeful ierarhic superior pentru simplificarea procedurilor birocratice în scopul reducerii ariei de manifestare potențială a fenomenului corupției;
20. elaborează, împreună cu ceilalți specialiști din echipă, raportul anual de activitate;
21. pentru rezolvarea unor probleme deosebite care nu suportă amânare, salariatul poate îndeplini și alte sarcini trasate de șeful ierarhic sau de conducătorii instituției, în conformitate cu pregătirea profesională a angajatului;
22. pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu, răspunde disciplinar, administrativ, material și penal, după caz, conform legii.

3. PSIHOLOG (263411)

Atribuții :

1. este membru în echipa multidisciplinară care realizează evaluarea comprehensivă și multidimensională a cazului;
2. realizează informarea agresorului cu privire la serviciile de reabilitare oferite în cadrul centrului;
3. face demersuri pentru a obține consimțământul agresorului pentru realizarea evaluării și intervențiilor psihologice;
4. realizează evaluarea psihologică inițială în scopul identificării și diagnosticării corecte a problemelor de natură psihologică, identificării nevoilor de intervenție și planificării serviciilor specializate și de sprijin necesare pentru reabilitarea agresorului;
5. construiește și menține relația terapeutică;
6. stabilește, în funcție de obiectivele terapeutice de reabilitare, metoda de intervenție;
7. respectă dreptul agresorului la autodeterminare (capacitatea acestuia de a alege soluția optimă pentru rezolvarea problemelor sale);
8. stabilește frecvența și durata programului de intervenție;
9. colaborează cu ceilalți specialiști implicați în instrumentarea cazului pentru a stabili și aplica programul personalizat de consiliere psihologică;
10. realizează actul de consiliere psihologică care își propune să atingă următoarele scopuri: încurajarea agresorului să reflecteze și să conștientizeze asupra problemelor cu care se confruntă, să înțeleagă cauza, originea acestor probleme, trecerea la acțiunea de schimbare a comportamentului său în vederea depășirii, rezolvării situației problematice, orientarea lui către instituțiile competente, în cazul identificării unor probleme specifice, respectiv către instituții medicale de psihiatrie;

- 11.consemnează informațiile în documentele de specialitate;
- 12.monitorizează și reevaluează periodic progresele înregistrate și revizuieste programul personalizat de consiliere psihologică atunci când obiectivele terapeutice nu mai corespund nevoilor agresorului;
- 13.asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a regulamentului de organizare și funcționare a centrului;
- 14.cunoaște și respectă reglementările legale în vigoare referitoare la exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică;
- 15.se conformează și respectă Codul deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică;
- 16.se preocupă de perfecționarea calificării profesionale;
- 17.își asumă întreaga responsabilitate profesională față de beneficiar, manifestând conștiinciozitate și probitate profesională;
- 18.păstrează confidențialitatea în legătură cu faptele și informațiile despre care a luat cunoștință în exercitarea atribuțiilor profesionale;
- 19.sesizează conducerii centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a centrului etc.;
- 20.întocmește rapoarte periodice sau ori de câte ori este nevoie, cu privire la activitatea derulată;
- 21.face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- 22.îndeplinește și alte atribuții specifice prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil, în legislația în vigoare, în regulamentul de organizare și funcționare, în metodologiile de organizare și funcționare, în procedurile de lucru, în alte regulamente aplicabile serviciului social, în dispozițiile și în notele interne emise de către conducerea instituției și acționează conform dispozițiilor trasate în situații speciale pentru acoperirea nevoilor identificate;
- 23.răspunde de elaborarea documentelor specifice domeniului propriu de activitate;
- 24.respectă prevederile normelor interne, R.O.F. și R.I. ale D.G.A.S.P.C. Constanța.

B. Personalul de îngrijire este:

1. ÎNGRIJITORUL PENTRU CURĂȚENIE (532104)

Atribuții :

1. își desfășoară activitatea sub îndrumarea și supravegherea administratorului desemnat și controlul coordonatorului centrului;
2. asigură și răspunde permanent de curățenia, dezinfecția și ordinea atât în interiorul cât și în exteriorul centrului;
- 3.cunoaște și respectă tehnologia efectuării curățeniei conform procedurilor și normelor de igienă;
- 4.cunoaște și răspunde de folosirea corectă a substanțelor dezinfectante și a materialelor de curățenie sau depozitarea acestora.
- 5.informează coordonatorul centrului cu privire la eventualele defecțiuni;
- 6.răspunde de colectarea gunoiului menajer în recipiente speciali destinați și depozitarea acestuia la rampa de gunoi în europubele.
- 7.răspunde de colectarea, depozitarea și predarea deșeurilor reciclabile la firma de salubritate.
- 8.participă la recepția și la eliberarea produselor nealimentare și ajută la depozitarea acestora în spațiile corespunzătoare acestora.

- 9.cunoaște și aplică măsurile adecvate înainte și după efectuarea dezinfecției, dezinsecției și deratizării de către societatea contractată.
- 10.păstrează confidențialitatea datelor și informațiilor cu care intră în contact pe parcursul activității sale, respectând dreptul la imagine și intimitate al beneficiarilor.
- 11.se preocupă în permanență de formarea și perfecționarea sa profesională ;
- 12.cunoaște și respectă programul și politica instituțională, Regulamentul Intern și R.O.F.-ul D.G.A.S.P.C. Constanța, procedurile operaționale și ROF – ul centrului.
- 13.este interzisă folosirea improvizațiilor de orice tip în exploatarea aparatelor electrice sau echipamentelor electrice, electrocasnice, tehnice, la locul de munca; se interzice pe raza administrativă folosirea aparatelor electronice sau electrocasnice care nu se regasesc în inventarul individual al centrului conform prevederilor art.23 din Legea 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă;
- 14.respectă procedurile de lucru, circuitele și măsurile de prevenție instituite la nivelul centrului dispuse prin Dispozițiile conducerii DGASPC Constanța precum și cele dispuse de autoritățile abilitate în astfel de situații.
- 15.pe linia de sănătate și securitate în muncă, fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă, conform dispozițiilor art.22 din Legea nr.319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă;
- 16.pentru rezolvarea unor probleme deosebite care nu suporta amânare, îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful ierarhic și conducătorul instituției, în limita competențelor profesionale;
- 17.pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu, răspunde disciplinar, administrativ, material și penal, după caz, conform legii.

ARTICOLUL 11

Finanțarea centrului

- (1)** În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli se are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.
- (2)** Finanțarea cheltuielilor se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:
- a) bugetul de stat;
 - b) bugetul județului;
 - c) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor;
 - d) contribuția persoanelor beneficiare sau a întreținătorilor acestora, după caz;
 - e) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
 - f) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
 - g) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.
- (3)** „Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor” este componentă funcțională fără personalitate juridică, aflată în subordinea D.G.A.S.P.C. Constanța și este finanțată prin bugetul de venituri și cheltuieli al D.G.A.S.P.C. Constanța aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța.

ARTICOLUL 12

Dispoziții finale

(1) La sediul „Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor” se arborează drapelul de stat al României, drapelul Uniunii Europene și stema județului Constanța.

(2) Prevederile prezentului regulament, vor fi aduse la cunoștință, atât beneficiarilor, respectiv reprezentanților legali, cât și personalului centrului pe bază de semnătură, având obligația de a-l cunoaște și de a-l aplica întocmai.

(3) Prezentul regulament se completează de drept cu actele normative în vigoare sau se modifică cu prevederile legislației în vigoare care reglementează acest domeniu de activitate și se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Constanța.

Director General,
Carmen Răducu

Director General Adjunct DPS
Silviu Mihai Marcoșanu

Director Executiv D.A.S.A.

Întocmit
Inspector principal
Roxana Djinu

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea înființării serviciului social fără cazare Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor, precum și a Regulamentului de Organizare și Funcționare

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța este instituția publică cu personalitate juridică înființată în subordinea consiliului județean cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Pentru realizarea atribuțiilor specifice și asigurarea unor servicii de calitate beneficiarilor, adulți și copii, din cadrul serviciilor sociale cu cazare, instituția are în vedere respectarea prevederilor legale în vigoare, respectiv:

- Legea nr.292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- H.G. nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.797/2017 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul MMJS nr.28/2019 privind Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale pe perioadă de lungă durată organizate ca locuințe protejate pentru persoane victime ale violenței domestice, Anexa 6.

În cadrul implementării de către Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (ANES) a proiectului predefinit *Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România*, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021 în cadrul programului Justiție, gestionat de către Ministerul Justiției din România în calitate de Operator de Program, activitatea A.4 are ca scop înființarea a 8 centre regionale pentru consilierea agresorilor.

În acest context, s-a încheiat Protocolul de colaborare între Consiliul Județean Constanța, Agenția de Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați (ANES) și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.114/30.04.2020 raportat la următoarele aspecte:

- atribuțiile Consiliului Județean Constanța, în calitate de autoritate a administrației publice locale, constituită la nivelul județului Constanța, care asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială, la nivelul județului Constanța;

- atribuțiile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, în calitate de instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Constanța, care are rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul

protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie, prin servicii specializate pentru categoriile de persoane defavorizate.

Obiectul Protocolului de colaborare încheiat între părți este acela de a stabili drepturile și obligațiile/responsabilitățile care le revin părților în cadrul implementării Obiectivului nr.4 - *Înființarea dotarea și punerea în funcțiune a unei rețele de 8 centre regionale de consiliere pentru agresori*, al proiectului *Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România*, derulat în temeiul contractului de finanțare nr.16/61710/2018/29.01.2019, încheiat între ANES și Operatorul de Program – Ministerul Justiției (OP – MJ), finanțat prin Programul Justiție în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 (MFN).

Având în vedere responsabilitățile comune, părțile se angajează să se sprijine reciproc în vederea înființării și asigurării funcționării centrului regional de consiliere pentru agresori, în cadrul D.G.A.S.P.C. Constanța.

Raportat la acest obiectiv se impune înființarea în subordinea D.G.A.S.P.C. Constanța a unui nou tip de serviciu social fără cazare, destinat consilierii pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor ce va face parte din rețeaua de 8 centre regionale pentru consilierea agresorilor.

Serviciile sociale organizate ca centre de asistență destinate agresorilor, funcționează ca centre de zi și își desfășoară activitatea luând în considerare următoarele principii directoare pentru furnizarea de servicii:

- Accesul egal la servicii sociale specializate pe bază de opțiune voluntară sau după caz, potrivit măsurilor dispuse de către instanța judecătorească;
- Asigurarea unei intervenții unitare și multidisciplinare pentru beneficiarii centrelor de asistență destinate agresorilor, conform nevoilor identificate;
- Responsabilizarea agresorului pentru propria reabilitare și reinserție socială în vederea promovării unor relații sociale pozitive bazate pe comportament non-violent;
- Servicii sociale adaptate la nevoile agresorului;
- Respectarea principiului egalității de șanse între femei și bărbați și promovarea valorilor non-violenței.

Descrierea generală a serviciului social: Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor va funcționa într-un sediu administrativ al D.G.A.S.P.C. Constanța, situat pe strada Ciprian Porumbescu nr.2 A, județul Constanța.

Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor, cod serviciu social 8899 CZ-VD-III, va funcționa în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor reprezintă un tip de serviciu social de zi destinat agresorilor, care asigură informarea beneficiarilor, a publicului larg, precum și a specialiștilor despre activitățile desfășurate și serviciile oferite în domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice în conformitate cu prevederile Ordinului MMJS nr.28/2019 privind Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale pe perioadă de lungă durată organizate ca locuințe protejate pentru persoane victime ale violenței domestice, Anexa 6 .

Beneficiarii

Beneficiarii centrului de asistență destinat agresorilor violenței domestice sunt:

- Agresori adulți;
- Agresori adulți aflați în categoria persoanelor dependente.

Structura de personal

Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor” va funcționa cu un număr de 5 angajați, respectiv:

- a) personal de conducere: 1 coordonator personal de specialitate (responsabilul de servicii sociale);
- b) personal de specialitate: 1 asistent social, 1 psiholog și 1 consilier juridic;
- c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 1 îngrijitor pentru curățenie.

Având în vedere dispozițiile art.3 alin.1 și 2 și art.1 din Anexa nr.2 al H.G. nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale din potrivit cărora:”*furnizorii publici și privați de servicii sociale au obligația de a elabora, pentru fiecare tip de serviciu social aflat în administrare, regulamente proprii de organizare și funcționare, pe care le aprobă prin hotărâre/decizie a organului de conducere prevăzut de lege*”, rezidă necesitatea înființării serviciului social fără cazare Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare.

Având în vedere aspectele menționate, supun dezbaterii și aprobării Consiliului Județean Constanța, proiectul de hotărâre privind aprobarea înființării serviciului social fără cazare Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor, precum și a Regulamentului de Organizare și Funcționare.

PREȘEDINTE

MIHAI LUPU

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea înființării serviciului social fără cazare Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor, precum și a Regulamentului de Organizare și Funcționare

Având în vedere:

- Prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, respectiv:
 - art. 173 alin. "(1) Consiliul județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:
 - lit. e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern;"
 - art. 173 alin."(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. e), consiliul județean:
 - a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean;"
 - Prevederile Legii nr.30/2016 pentru ratificarea Convenției Consiliului Europei privind prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței domestice, adoptată la Istanbul la 11 mai 2011, respectiv:
 - art. 1 Scopurile Convenției
 - 1. Scopurile prezentei convenții sunt acelea:
 - a) de a proteja femeile împotriva tuturor formelor de violență și de a preveni, de a urmări în justiție și de a elimina violența împotriva femeilor și violența domestică;
 - b) de contribui la eliminarea tuturor formelor de discriminare împotriva femeilor și de a promova egalitatea substanțială între femei și bărbați, inclusiv prin împuternicirea femeilor;
 - c) de a proiecta un cadru cuprinzător, politici și măsuri pentru protecția și asistența tuturor victimelor violenței împotriva femeilor și a violenței domestice;
 - d) de a promova cooperarea internațională în vederea eliminării violenței împotriva femeilor și violenței domestice;
 - e) de furniza sprijin și asistență organizațiilor și agențiilor guvernamentale de aplicare a legii pentru a coopera în mod eficient în vederea adoptării unei abordări integrate pentru eliminarea violenței împotriva femeilor și a violenței domestice.

Considerăm că proiectul de hotărâre privind aprobarea înființării serviciului social fără cazare Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor, precum și a Regulamentului de Organizare și Funcționare este elaborat cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

DIRECTOR GENERAL D.G.A.P.J.,
Banciu/Lella

ȘEF SERVICIU,
Petre Dinică

Întocmit,
Adela Cuturea



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

• Str. Decebal; nr. 22; Constanta – 900665 • www.dgaspc-ct.ro • Tel.: +40-241-480851/ Fax:+40-241-694137
• e-mail: office@dgaspc-ct.ro • Operator de date cu caracter personal nr. 17764

Nr.D48210/10.06.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

*privind aprobarea înființării serviciului social fără cazare Centrul de consiliere
pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor,
precum și a Regulamentului de Organizare și Funcționare*

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța este instituția publică cu personalitate juridică înființată în subordinea consiliului județean cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Pentru realizarea atribuțiilor specifice și asigurarea unor servicii de calitate beneficiarilor, adulți și copii, din cadrul serviciilor sociale cu cazare, instituția are în vedere respectarea prevederilor legale în vigoare, respectiv:

- Legea nr.292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- H.G. nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.797/2017 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul MMJS nr.28/2019 privind Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale pe perioadă de lungă durată organizate ca locuințe protejate pentru persoane victime ale violenței domestice, Anexa 6.

În cadrul implementării de către Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (ANES) a proiectului predefinit *Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România*, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021 în cadrul programului Justiție, gestionat de către Ministerul Justiției din România în calitate de Operator de Program, activitatea A.4 are ca scop înființarea a 8 centre regionale pentru consilierea agresorilor.

În acest context, s-a încheiat Protocolul de colaborare între Consiliul Județean Constanța, Agenția de Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați (ANES) și Direcția Generală de Asistență

Socială și Protecția Copilului Constanța aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.114/30.04.2020 raportat la următoarele aspecte:

- atribuțiile Consiliului Județean Constanța, în calitate de autoritate a administrației publice locale, constituită la nivelul județului Constanța, care asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială, la nivelul județului Constanța;
- atribuțiile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, în calitate de instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Constanța, care are rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie, prin servicii specializate pentru categoriile de persoane defavorizate.

Obiectul Protocolului de colaborare încheiat între părți este acela de a stabili drepturile și obligațiile/responsabilitățile care le revin părților în cadrul implementării Obiectivului nr.4 - *Înființarea dotarea și punerea în funcțiune a unei rețele de 8 centre regionale de consiliere pentru agresori*, al proiectului *Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România*, derulat în temeiul contractului de finanțare nr.16/61710/2018/29.01.2019, încheiat între ANES și Operatorul de Program – Ministerul Justiției (OP – MJ), finanțat prin Programul Justiție în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 (MFN).

Având în vedere responsabilitățile comune, părțile se angajează să se sprijine reciproc în vederea înființării și asigurării funcționării centrului regional de consiliere pentru agresori, în cadrul D.G.A.S.P.C. Constanța.

Raportat la acest obiectiv se impune înființarea în subordinea D.G.A.S.P.C. Constanța a unui nou tip de serviciu social fără cazare, destinat consilierii pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor ce va face parte din rețeaua de 8 centre regionale pentru consilierea agresorilor.

Serviciile sociale organizate ca centre de asistență destinate agresorilor, funcționează ca centre de zi și își desfășoară activitatea luând în considerare următoarele principii directoare pentru furnizarea de servicii:

- Accesul egal la servicii sociale specializate pe bază de opțiune voluntară sau după caz, potrivit măsurilor dispuse de către instanța judecătorească;
- Asigurarea unei intervenții unitare și multidisciplinare pentru beneficiarii centrelor de asistență destinate agresorilor, conform nevoilor identificate;
- Responsabilizarea agresorului pentru propria reabilitare și reinserție socială în vederea promovării unor relații sociale pozitive bazate pe comportament non-violent;
- Servicii sociale adaptate la nevoile agresorului;
- Respectarea principiului egalității de șanse între femei și bărbați și promovarea valorilor non-violenței.

Descrierea generală a serviciului social: Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor va funcționa într-un sediu administrativ al D.G.A.S.P.C. Constanța, situat pe strada Ciprian Porumbescu nr.2 A, județul Constanța.

Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor, cod serviciu social 8899 CZ-VD-III, va funcționa în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la

baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor reprezintă un tip de serviciu social de zi destinat agresorilor, care asigură informarea beneficiarilor, a publicului larg, precum și a specialiștilor despre activitățile desfășurate și serviciile oferite în domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice în conformitate cu prevederile Ordinului MMJS nr.28/2019 privind Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale pe perioadă de lungă durată organizate ca locuințe protejate pentru persoane victime ale violenței domestice, Anexa 6 .

Beneficiarii

Beneficiarii centrului de asistență destinat agresorilor violenței domestice sunt:

- Agresori adulți;
- Agresori adulți aflați în categoria persoanelor dependente.

Structura de personal

Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor” va funcționa cu un număr de 5 angajați, respectiv:

- a) personal de conducere: 1 coordonator personal de specialitate (responsabilul de servicii sociale);
- b) personal de specialitate: 1 asistent social, 1 psiholog și 1 consilier juridic;
- c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 1 îngrijitor pentru curățenie.

Facem precizarea că înființarea acestui serviciu social nu implică costuri suplimentare care să greveze bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța.

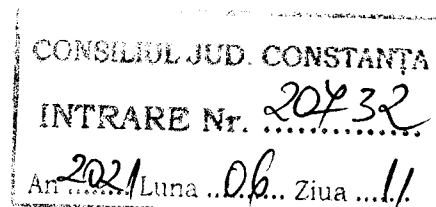
Având în vedere dispozițiile art.3 alin.1 și 2 și art.1 din Anexa nr.2 al H.G. nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale din potrivit cărora:”furnizorii publici și privați de servicii sociale au obligația de a elabora, pentru fiecare tip de serviciu social aflat în administrare, regulamente proprii de organizare și funcționare, pe care le aprobă prin hotărâre/decizie a organului de conducere prevăzut de lege”, rezidă necesitatea înființării serviciului social fără cazare Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare.

Având în vedere aspectele menționate, propunem spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea înființării serviciului social fără cazare Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor, precum și a Regulamentului de Organizare și Funcționare.

Director General,
Carmen Răducu ,

Director General Adjunct DPS
Silviu Mihai Marcoșanu

Director Executiv D.A.S.P.A.,



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

• Str. Decebal; nr. 22; Constanta – 900665 • www.dgaspc-ct.ro • Tel.: +40-241-480851
Fax: +40-241-694137 • e-mail: office@dgaspc-ct.ro • Operator de date cu caracter personal 17764

NR.D48152/10.06.2021

CĂTRE
CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DOMNULUI PREȘEDINTE MIHAI LUPU

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța este instituția publică cu personalitate juridică înființată în subordinea consiliului județean cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Pentru realizarea atribuțiilor specifice și asigurarea unor servicii de calitate beneficiarilor, adulți și copii, din cadrul serviciilor sociale cu cazare, instituția are în vedere respectarea prevederilor legale în vigoare, respectiv:

- Legea nr.292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- H.G. nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.797/2017 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul MMJS nr.28/2019 privind Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale pe perioadă de lungă durată organizate ca locuințe protejate pentru persoane victime ale violenței domestice, Anexa 6.

În cadrul implementării de către Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (ANES) a proiectului predefinit *Srijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România*, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021 în cadrul programului Justiție, gestionat de către Ministerul Justiției din România în calitate de Operator de Program, activitatea A.4 are ca scop înființarea a 8 centre regionale pentru consilierea agresorilor.

Red./Întocm./1Ex./AG/Dir.Ex.DASPA/10.06.2021

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, își desfășoară activitatea în acord cu normativele în vigoare. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța asigură protecția datelor cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date precum și cu prevederile Directivei (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii."

În acest context, s-a încheiat Protocolul de colaborare între Consiliul Județean Constanța, Agenția de Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați (ANES) și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.114/30.04.2020 raportat la următoarele aspecte:

- atribuțiile Consiliului Județean Constanța, în calitate de autoritate a administrației publice locale, constituită la nivelul județului Constanța, care asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială, la nivelul județului Constanța;
- atribuțiile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, în calitate de instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Constanța, care are rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie, prin servicii specializate pentru categoriile de persoane defavorizate.

Obiectul Protocolului de colaborare încheiat între părți este acela de a stabili drepturile și obligațiile/responsabilitățile care le revin părților în cadrul implementării Obiectivului nr.4 - *Înființarea dotarea și punerea în funcțiune a unei rețele de 8 centre regionale de consiliere pentru agresori*, al proiectului *Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România*, derulat în temeiul contractului de finanțare nr.16/61710/2018/29.01.2019, încheiat între ANES și Operatorul de Program – Ministerul Justiției (OP – MJ), finanțat prin Programul Justiție în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 (MFN).

Având în vedere responsabilitățile comune, părțile se angajează să se sprijine reciproc în vederea înființării și asigurării funcționării centrului regional de consiliere pentru agresori, în cadrul D.G.A.S.P.C. Constanța.

Raportat la acest obiectiv se impune înființarea în subordinea D.G.A.S.P.C. Constanța a **unui nou tip de serviciu social fără cazare, destinat consilierii pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor ce va face parte din rețeaua de 8 centre regionale pentru consilierea agresorilor.**

Serviciile sociale organizate ca centre de asistență destinate agresorilor, funcționează ca centre de zi și își desfășoară activitatea luând în considerare următoarele principii directoare pentru furnizarea de servicii:

- Accesul egal la servicii sociale specializate pe bază de opțiune voluntară sau după caz, potrivit măsurilor dispuse de către instanța judecătorească;
- Asigurarea unei intervenții unitare și multidisciplinare pentru beneficiarii centrelor de asistență destinate agresorilor, conform nevoilor identificate;
- Responsabilizarea agresorului pentru propria reabilitare și reinserție socială în vederea promovării unor relații sociale pozitive bazate pe comportament non-violent;
- Servicii sociale adaptate la nevoile agresorului;

Red./Întocm./1Ex./AG/Dir.Ex.DASPA/10.06.2021

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, isi desfășoară activitatea în acord cu normativele în vigoare. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța asigură protecția datelor cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date precum și cu prevederile Directivei (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii."

- Respectarea principiului egalității de șanse între femei și bărbați și promovarea valorilor non-violenței.

Descrierea generală a serviciului social: Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor va funcționa într-un sediu administrativ al D.G.A.S.P.C. Constanța, situat pe strada Ciprian Porumbescu nr.2 A, județul Constanța.

Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor, cod serviciu social 8899 CZ-VD-III, va funcționa în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor reprezintă un tip de serviciu social de zi destinat agresorilor, care asigură informarea beneficiarilor, a publicului larg, precum și a specialiștilor despre activitățile desfășurate și serviciile oferite în domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice în conformitate cu prevederile Ordinului MMJS nr.28/2019 privind Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale pe perioadă de lungă durată organizate ca locuințe protejate pentru persoane victime ale violenței domestice, Anexa 6 .

Beneficiarii

Beneficiarii centrului de asistență destinat agresorilor violenței domestice sunt:

- Agresori adulți;
- Agresori adulți aflați în categoria persoanelor dependente.

Structura de personal

Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor” va funcționa cu un număr de 5 angajați, respectiv:

- a) personal de conducere: 1 coordonator personal de specialitate (responsabilul de servicii sociale);
- b) personal de specialitate: 1 asistent social, 1 psiholog și 1 consilier juridic;
- c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 1 îngrijitor pentru curățenie.

Facem precizarea că înființarea acestui serviciu social nu implică costuri suplimentare care să greveze bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța.

Având în vedere dispozițiile art.3 alin.1 și 2 și art.1 din Anexa nr.2 al H.G. nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale din *potrivit căroră: ”furnizorii publici și privați de servicii sociale au obligația de a elabora, pentru fiecare tip de serviciu social aflat în administrare, regulamente*

Red./Intocm./1Ex./AG/Dir.Ex.DASPA/10.06.2021

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, isi desfășoară activitatea în acord cu normativele în vigoare. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța asigură protecția datelor cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date precum și cu prevederile Directivei (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii.”

proprii de organizare și funcționare, pe care le aprobă prin hotărâre/decizie a organului de conducere prevăzut de lege”, rezidă necesitatea înființării serviciului social fără cazare Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare.

Raportat la cele anterior menționate, vă supunem atenției aprobarea proiectului de hotărâre privind înființarea serviciului social fără cazare Centrul de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor, precum și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare.

Director General,
Carmen Răduțu

Director General Adjunct DPS
Siviu Mihai Marcosan

Red./Întocm./1Ex./AG/Dir.Ex.DASPA/10.06.2021

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, își desfășoară activitatea în acord cu normativele în vigoare. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța asigură protecția datelor cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date precum și cu prevederile Directivei (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii.”

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

HOTĂRÂREA nr. 114

privind aprobarea Protocolului de colaborare între Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța și Consiliul Județean Constanța

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința din 30.04.2020

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Constanța nr. 7583/13.03.2020;
- Avizul Comisiei pentru Sănătate și Protecție Socială;
- Avizul Comisiei pentru Relația cu Societatea Civilă și O.N.G.-uri;
- Adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța nr.D22462/13.03.2020 înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr.7823/13.03.2020.

Ținând seama de adresa Agenției Naționale pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați nr.727/DP/13.02.2020 înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr.4352/14.02.2020;

În conformitate cu art. 173 alin (1) lit. d), lit.e), alin (5) lit b), alin.(7) lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și Legea nr. 30/2016 pentru ratificarea Convenției Consiliului Europei privind prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței domestice, adoptată la Istanbul la 11 mai 2011;

În temeiul art.182 și art.196 alin (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Protocolul de colaborare între Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța și Consiliul Județean Constanța, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Constanța să semneze Protocolul de colaborare între Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța și Consiliul Județean Constanța.

Art.3 Direcția Generală Administrație Publică și Juridică va transmite prezenta hotărâre instituțiilor semnatare ale Protocolului de colaborare între Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța și Consiliul Județean Constanța.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 36 voturi „pentru”,
— voturi „împotriva” și — „abțineri”.

Constanța 30.04.2020

PREȘEDINTE,

TUȚUIANU MARIUS HORIA

CONTRASEMNEAZĂ:

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,

BELU MARIANĂ

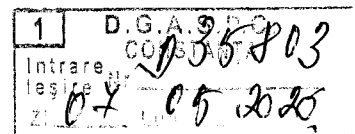


AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE
ÎN TRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI



Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021
Program: Justiție
Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

CJCR nr. 12379/07.05.2020



PROTOCOL DE COLABORARE

PREAMBUL

În cadrul implementării de către Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (ANES) a proiectului predefinit *Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România*, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021 în cadrul programului Justiție, gestionat de către Ministerul Justiției din România în calitate de Operator de Program, activitatea A.4 are ca scop înființarea a 8 centre regionale pentru consilierea agresorilor, context în care se încheie prezentul protocol de colaborare.

I. PĂRȚILE

Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați (ANES), cu sediul în București, intrarea Camil Petrescu, nr. 5, Sector 1, cod de înregistrare fiscală 33160563, tel: 4021.313.00.59, fax: 4021.367.24.06, e-mail: secretariat@anes.gov.ro, reprezentată prin doamna Mihaela Andreianu, în calitate de secretar de stat,

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Constanța, cu sediul în orașul Constanța, str. Decebal, nr. 22, județul Constanța, cod poștal 900178, cod de înregistrare fiscală 16762887, tel. 0241.480.851, fax 0241.694.137, e-mail: office@dgaspc-ct.ro, reprezentată prin domnul Petre Dinică, în calitate de director general

și

Consiliul Județean Constanța cu sediul în orașul Constanța, b-dul Tomis nr. 51, cod postal 900725, cod de înregistrare fiscală 2011739, tel. 0241.488.404, fax: 0372.007.000, e-mail: consjud@cjcr.ro, reprezentat prin domnul Marius Horia Țuțuianu, în calitate de președinte;

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

Având în vedere:

- obiectivele asumate de ANES în calitate de promotor al proiectului;
- atribuțiile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, în calitate de instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Constanța, care are rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie, prin servicii specializate pentru categoriile de persoane defavorizate;
- atribuțiile Consiliului Județean Constanța, în calitate de autoritate a administrației publice locale, constituită la nivelul județului Constanța, care asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială, la nivelul județului Constanța;

au convenit încheierea prezentului Protocol de colaborare.

II. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COLABORARE

Obiectul prezentului Protocol este acela de a stabili drepturile și obligațiile/responsabilitățile care le revin părților în cadrul implementării Obiectivului nr. 4 - *Înființarea dotarea și punerea în funcțiune a unei rețele de 8 centre regionale de consiliere pentru agresori*, al proiectului *Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România*, derulat în temeiul contractului de finanțare nr. 16/61710/2018/29.01.2019, încheiat între ANES și Operatorul de Program - Ministerul Justiției (OP - MJ), finanțat prin Programul Justiție în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 (MFN).

III. SCOPUL PROTOCOLULUI DE COLABORARE

Protocolul de colaborare se încheie în scopul realizării activităților din cadrul Obiectivului nr. 4 - *Înființarea dotarea și punerea în funcțiune a unei rețele de 8 centre regionale de consiliere pentru agresori* din proiectul „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România, respectiv înființarea la nivelul regiunii de dezvoltare Moldova de Sud - Dobrogea, în cadrul DGASPC Constanța a unui centru de consiliere pentru agresori.

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție

Proiect: Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România

IV. DURATA PROTOCOLULUI DE COLABORARE

- (1) Prezentul protocol de colaborare intră în vigoare de la data semnării acestuia de către toate părțile și se încheie pe o perioadă de minim 8 ani, dar nu mai puțin de 5 ani de la data aprobării raportului final al proiectului de către Operatorul de Program - Ministerul Justiției.
- (2) Durata protocolului de colaborare poate fi prelungită prin act adițional, cu acordul părților.

V. RESPONSABILITĂȚI COMUNE PĂRȚILOR

- (1) Părțile se angajează să se sprijine reciproc în vederea înființării și asigurării funcționării centrului regional de consiliere pentru agresori, în cadrul DGASPC Constanța.
- (2) Părțile se angajează să depună toate diligențele în vederea realizării scopului prezentului Protocol de colaborare, în concordanță cu cele mai bune practici din domeniu pentru obținerea celor mai bune rezultate.
- (3) În cadrul activităților proprii părțile nu vor promova/disemina texte/imagini/informații care fac referire la cealaltă parte fără acordul prealabil al acesteia.
- (4) Părțile își asumă întreaga responsabilitate pentru corectitudinea și veridicitatea informațiilor cuprinse în documentele pe care le vor pune la dispoziție în cadrul prezentului Protocol.
- (5) Părțile își asumă responsabilitatea de a respecta întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție din prezentul Protocol.
- (6) Părțile își asumă obligația de a respecta prevederile Regulamentului privind implementarea Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, adoptat de Ministerul Afacerilor Externe din Norvegia, în concordanță cu articolul 10.5 al Acordului privind Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021 încheiat între Regatul Norvegiei și Uniunea Europeană.
- (7) Părțile convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Protocol de colaborare.

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție

Proiect: 'Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România'

(8) Părțile respectă dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

(9) Părțile se obligă ca pe întreaga perioadă de sustenabilitate a proiectului să asigure vizibilitatea rezultatelor acestuia.

(10) Părțile au obligația asigurării arhivării și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor aferente proiectului (de implementare, financiar-contabile, de achiziții etc.), atât pe perioada de implementare și sustenabilitate a proiectului, cât și timp de cel puțin 3 ani de la data aprobării de către finanțatorul norvegian a raportului final al programului *Justiție*. Totodată, Părțile se obligă să asigure arhivarea electronică a documentației aferente proiectului într-un mod care să permită identificarea facilă a acestora.

(11) În cazul în care se efectuează, în limitele competențelor care le revin, verificări/controale/monitorizări/evaluări/audituri la fața locului și se solicită declarații, documente, informații etc. de către autoritățile/entitățile naționale și internaționale cu atribuții de monitorizare, evaluare, verificare, control și audit în cadrul MFN 2014-2021, inclusiv OP - MJ, Părțile au obligația de a asigura fără întârziere accesul neîngrădit al acestora.

(12) Părțile au obligația de a realiza, la termenele specificate, toate măsurile necesare implementării recomandărilor/constatărilor rezultate ca urmare a misiunilor de monitorizare/evaluare/verificare/control/audit ale autorităților/entităților naționale și internaționale cu atribuții de verificare, monitorizare, evaluare, control și audit în cadrul MFN 2014-2021.

(13) Părțile sunt obligate să respecte și să îndeplinească toate măsurile privind informarea și publicitatea proiectului.

VI. RESPONSABILITĂȚI ALE AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI (ANES)

(1) Desemnează o persoană de contact responsabilă cu gestionarea derulării prezentului protocol de colaborare;

(2) Va asigura din bugetul proiectului finanțarea necesară în vederea înființării și funcționării centrului de consiliere pentru agresori, în cadrul DGASPC Constanța, în spațiul pus la dispoziție de către direcție, situat în str. Ștefan Vodă nr. 24, județul Constanța, în limitele bugetului proiectului și pe durata derulării acestuia;

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție

Proiect: Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România

(3) Va asigura coordonarea metodologică privind crearea, organizarea și funcționarea centrului de consiliere pentru agresori.

(4) Va asigura din bugetul proiectului finanțarea pentru reabilitarea/renovarea și dotarea spațiului pus la dispoziție cu titlu gratuit de către DGASPC Constanța, în care va funcționa centrul de consiliere pentru agresori, în cuantumul maxim stabilit prin bugetul proiectului, respectiv 15.000 euro, precum și în limita bugetului estimativ stabilit potrivit devizului de lucrări care va fi însoțit de documente justificative.

(4) Va asigura din bugetul proiectului, în limita liniei bugetare aprobate, finanțarea pentru instruirea personalului acestui centru, respectiv psiholog și coordonator.

(5) Va asigura din bugetul proiectului, în limita liniei bugetare aprobate, în perioada de implementare, remunerarea personalului necesar pentru funcționarea centrului, respectiv psiholog și coordonator, angajați cu program part-time (4h/zi), timp de 24 luni.

(6) Va efectua vizite la fața locului în scopul de a stabili premisele necesare pentru înființarea centrului de consiliere pentru agresori.

(7) Împreună cu autoritatea locală cu competențe în dezvoltarea și susținerea serviciilor sociale, va organiza un Comitet de coordonare locală care va monitoriza procedurile administrative și juridice privind înființarea centrului de consiliere pentru agresori. Comitetul de coordonare locală va fi alcătuit din maximum 10 membri, reprezentanți ai: ANES, consiliului județean/local, DGASPC și/sau SPAS și poliției și se va reuni în ședințe de lucru, trimestrial sau ori de câte ori este necesar.

(8) Va monitoriza operaționalizarea și funcționarea centrului de consiliere pentru agresori prin vizite de monitorizare.

(9) Va transmite electronic către DGASPC Constanța și către Consiliul Județean Constanța Regulamentul privind implementarea Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 adoptat de Ministerul Afacerilor Externe din Norvegia, în concordanță cu articolul 10.5 al Acordului privind Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021 încheiat între Regatul Norvegiei și Uniunea Europeană.

(10) Are dreptul să solicite DGASPC Constanța furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect în scopul elaborării rapoartelor de progres și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

(11) Va asigura un management adecvat atât pentru implementarea activităților proprii, cât și a proiectului derulat în ansamblul său, precum și să se asigure că DGASPC Constanța realizează o coordonare eficientă pentru realizarea responsabilităților care îi revin în cadrul protocolului, inclusiv prin punerea la dispoziție de către direcție a resurselor umane și materiale adecvate în vederea îndeplinirii obiectivului protocolului.

(12) Va informa de îndată DGASPC Constanța atât cu privire la data aprobării raportului final al proiectului de către OP, cât și în legătură cu data aprobării de către finanțatorul norvegian a

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program Justiție

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

raportului final al programului *Justiție*, date în funcție de care se calculează perioada de sustenabilitate a proiectului, respectiv termenul de 5 ani de păstrare în administrare, utilizare, asigurare și alocare a fondurilor necesare întreținerii echipamentelor achiziționate, respectiv imobilelor/spațiilor renovate în cadrul proiectului, precum și termenul de minim 3 ani de arhivare și păstrare în bune condiții a tuturor documentelor aferente proiectului.

(13) În cazul echipamentelor noi/second-hand achiziționate de către ANES cu exceptarea de la regula deprecierei/amortizării, conform art. 7.6 lit. c) din contractul de finanțare nr. 16/61710/2018/29.01.2019, ANES are obligația de a le păstra în proprietate și a le utiliza în beneficiul obiectivelor generale ale proiectului pentru o perioadă de cel puțin 5 ani după aprobarea de către OP a raportului final al proiectului.

(14) Va asigura echipamentele noi/second-hand achiziționate în mod corespunzător împotriva pierderilor cauzate de incendiu, furt sau alte incidente în mod normal asigurabile, atât pe durata de implementare a proiectului, cât și pentru o perioadă de cel puțin 5 ani după aprobarea de către OP a raportului final al proiectului;

(13) Va promova proiectele și inițiativele comune pe site-ul propriu al instituției.

VII. RESPONSABILITĂȚI ALE DGASPC CONSTANȚA

(1) Desemnează o persoană de contact responsabilă cu gestionarea derulării prezentului protocol de colaborare;

(2) Va identifica și alocă spațiul necesar pentru înființarea centrului de consiliere pentru agresori. Spațiul în cauză va face parte din domeniul public sau privat al unității administrativ - teritoriale județene /locale. În situația în care spațiul este proprietate privată a unei persoane fizice sau juridice se va încheia contract de comodat/locatiune, cu obligația de a nu schimba regimul juridic și destinația acestuia pe întreaga durată de implementare și de sustenabilitate a proiectului.

(3) DGASPC Constanța, împreună cu Consiliul Județean Constanța, va administra centrul de consiliere pentru agresori situat în str. CYPRAN FORUM Bld. nr. 2A, orașul Constanța, în calitate de autorități locale cu competențe în înființarea și dezvoltarea serviciilor sociale.

(4) Va asigura funcționarea centrului după finalizarea activităților de reabilitare/renovare și dotare a spațiului prin finanțarea cheltuielilor materiale, servicii cu caracter funcțional și de personal corespunzătoare și managementul eficient și integrat al serviciilor create pe o perioadă nelimitată, în funcție de nevoile beneficiarilor, în condițiile legii.

(5) În calitate de instituție publică de interes local cu atribuții în asigurarea și dezvoltarea serviciilor sociale, va asigura sustenabilitatea centrului pe durata de minim 5 ani de la data aprobării raportului final al proiectului de către OP.

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

- (6) Va asigura personal de specialitate, respectiv psiholog și coordonator de centru, cu program part-time (4h/zi) pe toată perioada de sustenabilitate a proiectului.
- (7) Va iniția o campanie de informare la nivel local pentru a asigura conștientizarea publicului și a tuturor actorilor relevanți din domeniu asupra existenței unor astfel de servicii în cadrul comunității.
- (8) Va furniza ANES orice informații sau documente rezultate în cadrul implementării proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare executării contractului de finanțare.
- (9) Va elabora semestrial un raport cu privire la activitatea desfășurată în cadrul centrului, pe întreaga perioadă de funcționare a acestuia, pe care îl transmite ANES.
- (10) Are obligația ca, pentru o perioadă de cel puțin 5 ani după aprobarea de către OP a raportului final al proiectului, să păstreze în administrare și să continue să utilizeze în scopul pentru care au fost finanțate orice livrabile realizate/bunuri dobândite în cadrul proiectului, în vederea menținerii efectelor proiectului și a asigurării faptului că sprijinul financiar acordat proiectului generează beneficii maxime grupurilor țintă și beneficiarilor finali.
- (11) Va asigura cheltuielile cu mentenanța/întreținerea/folosința/exploatarea, precum și orice alte cheltuieli generate de bunurile/echipamentele a căror folosință le revine, în vederea îndeplinirii scopului proiectului și va continua să le utilizeze în beneficiul obiectivelor generale ale proiectului atât pe durata de implementare a proiectului cât și pentru o perioadă de cel puțin 5 ani după aprobarea de către OP a raportului final al proiectului.
- (12) Va asigura fondurile necesare pentru întreținerea/mentenanța spațiilor renovate pentru o perioadă de cel puțin 5 ani după aprobarea de către OP a raportului final al proiectului.

VIII. RESPONSABILITĂȚI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA

- (1) Desemnează o persoană de contact responsabilă cu gestionarea derulării prezentului protocol de colaborare.
- (2) Asigură sprijinul necesar în vederea identificării spațiului necesar înființării centrului de consiliere pentru agresori.
- (3) Împreună cu DGASPC Constanța, în calitate de autorități locale cu competențe în înființarea și dezvoltarea serviciilor sociale, va asigura funcționarea centrului de consiliere pentru agresori situat în str. CIPRIAN PORUMBESCU nr. 24, județul Constanța, atât pe durata de implementare a proiectului, cât și pentru o perioadă de cel puțin 5 ani după aprobarea de către OP a raportului final al proiectului.

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program Justiție

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România

(4) Respectă dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

IX. DREPTUL DE PROPRIETATE ȘI UTILIZAREA BUNURILOR ȘI A REZULTATELOR (LIVRABILELOR)

(1) Dreptul de proprietate asupra tuturor bunurilor achiziționate/dobândite în implementarea proiectului, precum și a oricăror rezultate/livrabile prevăzute în contractul de finanțare sunt și rămân proprietatea ANES. Fac obiectul dreptului de proprietate inclusiv, dar fără a se limita la, drepturi patrimoniale de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală/industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării contractului de finanțare.

(2) Drepturile patrimoniale de autor și/sau de proprietate industrială preexistente la data încheierii contractului de finanțare al proiectului nu fac obiectul prevederilor alineatului precedent, cu condiția ca acestea să nu fie incluse în contractul de finanțare.

(3) Părțile utilizează bunurile achiziționate și rezultatele/livrabilele obținute în cadrul contractului de finanțare pentru implementarea proiectului și în scopul declarat al acestuia.

X. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA PROTOCOLULUI DE COLABORARE

(1) Prezentul protocol de colaborare reprezintă voința părților și are în vedere întreaga activitate de realizare a obiectivelor comune convenite, modificarea sau completarea acestuia urmând să se realizeze prin act adițional semnat în mod valabil de către părți.

(2) Prezentul protocol de colaborare încetează prin expirarea duratei sale sau prin acordul scris al părților.

XI. PREVEDERI FINALE

(1) Începând cu data intrării în vigoare a prezentului protocol de colaborare, prevăzută la art. IV alin.

(1), își încetează valabilitatea acordul de parteneriat dintre ANES și DGASPC Constanța nr. 2949/26.07.2019/D63517/26.07.2019.

(2) Protocolul reprezintă voința părților în ceea ce privește aspectele reglementate și prevalează asupra oricărei înțelegeri anterioare, scrise sau verbale.

(3) Pe baza prezentului Protocol de colaborare părțile semnatare pot aduce modificări care să contribuie la îmbunătățirea colaborării.

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiția

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

Prezentul Protocol de colaborare s-a încheiat astăzi, *07.05.2020*, în 3 exemplare originale, având aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI
BĂRBAȚI**

SECRETAR DE STAT
Mihaela ANDREIANU

**DIRECȚIA GENERALĂ ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI CONSTANȚA**

DIRECTOR GENERAL
Petre DINICĂ

~~SECRETAR GENERAL~~
Mihail Adrian OPRESCU

Compartiment Juridic-Contencios
Consilier juridic
George Dumitrescu

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
PREȘEDINTE
Marius Horia PULUȚIANU