



**ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 92/13.04.2021
privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții de la
Muzeul de Artă Constanța**

Președintele Consiliului Județean Constanța, Lupu Mihai, în baza prerogativelor stabilite de lege și a inițiativei exprimate în referatul de aprobare nr.11346/31.03.2021, în calitate sa de inițiator, având în vedere:

- Raportul de specialitate nr.11347 /31.03.2021 al Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate;
- Adresa nr. 237/25.03.2021, înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr.10411/25.03.2021, a Muzeului de Artă Constanța;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.173 alin.(1), lit. a) și lit.d) coroborate cu cele ale alin. (2) lit. c) și alin. (5) lit. d) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 182 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

PROPUNE:

Art.1 Aprobarea Organigramei de la Muzeul de Artă Constanța, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

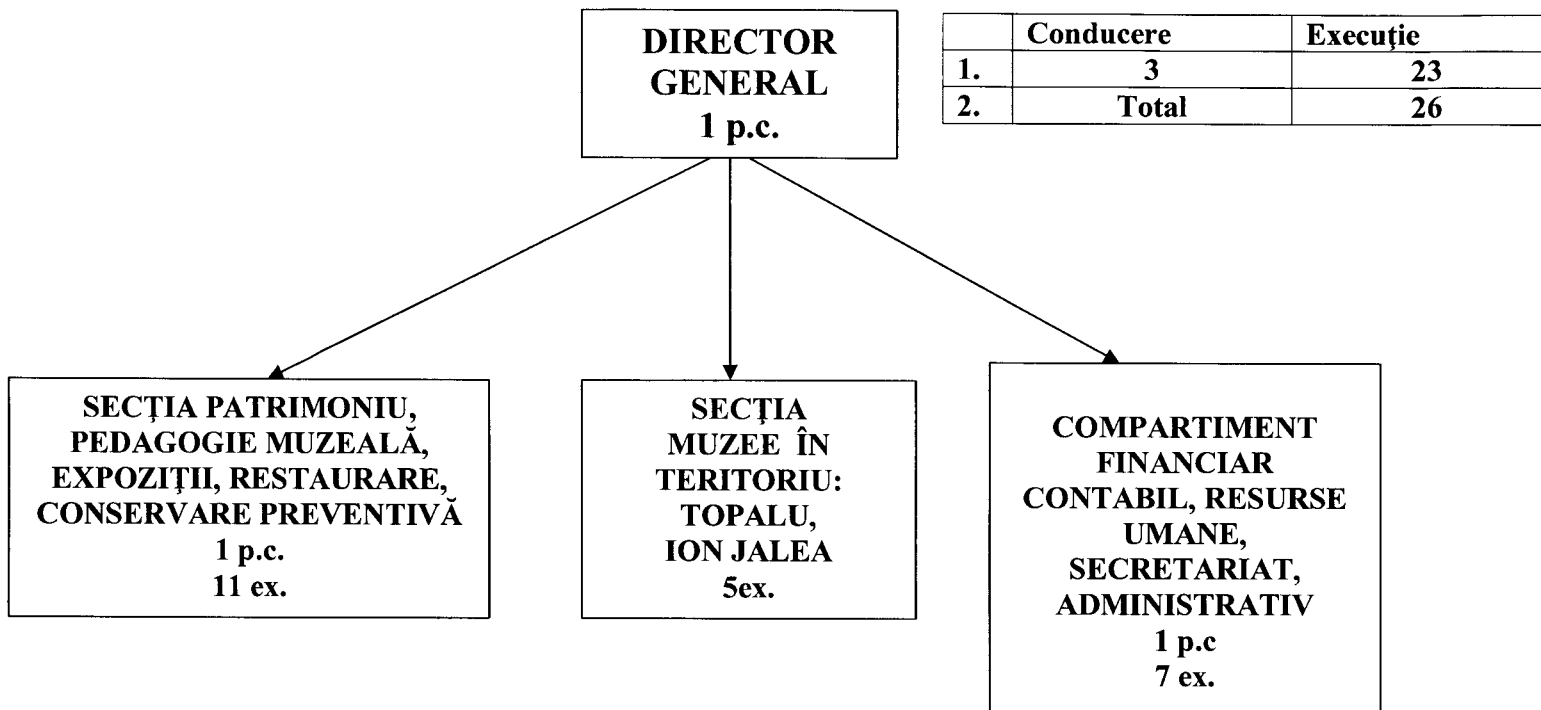
Art.2 Aprobarea Statului de funcții de la Muzeul de Artă Constanța, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 – Prezentul proiect de hotărâre ce urmează a fi înscris pe ordinea de zi a ședinței ordinare din 21.04.2021 se transmite de Secretarul General al Județului Comisiei de specialitate pentru Cultură, Culte, Monumente și Comisiei de specialitate de Buget – Finanțe, în vederea examinării, formulării de amendamente în scris, după caz, precum și întocmirii avizului cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

INIȚIATOR - PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA- LUPU MIHAI

Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Geafar Nesrin

ORGANIGRAMA - 2021



PREȘEDINTE CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA,
LUPU MIHAI

Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Geafar Nesrin

STAT DE FUNCȚII

În conformitate cu Legea nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice
Privind activitatea instituției începând cu data de 01.03.2021

Nr. crt.	Funcția de		Nivel studii	Anexa	Capitolul	Poziția	Grad	Treapta profesională	Coeficient	Număr posturi
	execuție	conducere								
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1		Manager - Director general	S	III	III, pct.II, lit a	1	II		3,71	1
A. SECȚIA PATRIMONIU, PEDAGOGIE MUZEALĂ, EXPOZIȚII, RESTAURARE, CONSERVARE PREVENTIVĂ										
2		Șef secție	S	III	III, pct. II, lit a	5	I		2,20	1
3	Muzeograf		S	III	III, pct. II, lit b	1	IA		2,17	1
4	Conservator		S	III	III, pct. II, lit b	1	I		2,00	1
5	Conservator		S	III	III, pct. II, lit b	1	II		1,89	3
6	Educator muzeal		S	III	III, pct. II, lit b	1	IA		2,17	1
7	Trezorier		M	III	III, pct. II, lit b	7		IA	1,56	1
8	Supraveghetor		M/G	III	III, pct. II, lit b	8	-	-	1,16	2
9	Gestionar custode		M	III	III, pct. II, lit b	7		IA	1,56	2
B. SECȚIA MUZEE ÎN TERITORIU: TOPALU, ION JALEA										
10	Conservator		M	III	III, pct. II, lit b	7		IA	1,56	1
11	Gestionar custode		M	III	III, pct. II, lit b	7		IA	1,56	2
12	Trezorier		M	III	III, pct. II, lit b	7		IA	1,56	1
13	Supraveghetor		M/G	III	III, pct. II, lit b	8	-	-	1,16	1
C. COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL, RESURSE UMANE, SECRETARIAT, ADMINISTRATIV										
14		Contabil șef	S	III	III, pct.II, lit a	4	II		2,84	1
15	Economist		S	VIII	II.B.I.b	3	I		1,70	1
16	Referent de specialitate		S	VIII	II.B.I.b	2	I	-	1,82	4
17	Administrator		M	VIII	II.C.b	3	-	I	1,50	1
18	Muncitor calificat		M	VIII	II.C.b	12	-	I	1,54	1
	TOTAL									26

PREȘEDINTE CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA,
LUPU MIHAI

Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Geafar Nesrin

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții de la Muzeul de Artă Constanța

Muzeul de Artă Constanța este o instituție publică de cultură, ce funcționează în subordinea Consiliului Județean Constanța, conform Legii muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul Județean Constanța, conform prevederilor art.196, alin.(1), lit.a) raportate la prevederile art.173, alin.(1), lit.d) coroborate cu cele ale alin.(2), lit.c) și alin.(5), lit.d) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, asigură potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean.

Muzeul de Artă Constanța prin adresa nr.237/25.03.2021, înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr.10411/25.03.2021, solicită modificarea Organigramei și Statului de funcții aprobate prin HCJ Constanța nr.4/04.02.2016.

Instituția de cultură solicită aprobarea Organigramei și Statului de funcții cu următoarea modificare:

- transformarea unui post vacant de *Restaurator* în cadrul Secției Patrimoniu, Pedagogie muzeală, Expoziții, Restaurare, Conservare preventivă, în post de *Referent de specialitate* în cadrul Compartimentului Financiar-Contabil, Resurse umane, Secretariat, Administrativ.

Muzeul de Artă Constanța menționează că această modificare nu afectează numărul de posturi existent și este necesară pentru a asigura desfășurarea activității instituției în condiții de normalitate și legalitate, știind că muzeul are în administrare și gestionare bunuri existente în cele trei clădiri din bulevardul Tomis nr. 82-84, precum și în cele două secții din teritoriu – Muzeul de sculptură *Ion Jalea* și Muzeul *Dinu și Sevasta Vintilă* din Topalu.

Față de cele prezentate mai sus, supun spre dezbatere și aprobare prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții de la Muzeul de Artă Constanța.

PREȘEDINTE,
LUPU MIHAI

R A P O R T DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții de la
Muzeul de Artă Constanța

Muzeul de Artă Constanța este o instituție publică de cultură cu personalitate juridică, ce funcționează în subordinea Consiliului Județean Constanța potrivit Legii muzeelor și colecțiilor publice nr.311 din 2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. 173, alin.(2), lit.c) din OUG nr. 57/2019, în exercitarea atribuțiilor *consiliul județean*: „aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, *organigrama, statul de funcții*, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și *ale instituțiilor publice de interes județean* și ale societăților și regiilor autonome de interes județean”.

Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate analizând Referatul de aprobare nr.11346/31.03.2021 al Președintelui Consiliului Județean Constanța, propunem aprobarea proiectului astfel cum a fost înaintat pentru considerentele ce urmează:

Muzeul de Artă Constanța prin adresa nr.237/25.03.2021, înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr.10411/25.03.2021, solicită modificarea Organigramei și Statului de funcții aprobate prin HCJConstanța nr.4/04.02.2016.

Instituția de cultură solicită aprobarea Organigramei și Statului de funcții cu următoarea modificare:
- transformarea unui post vacant de restaurator în cadrul Secției Patrimoniu, Pedagogie muzeală, Expoziții, Restaurare, Conservare preventivă, în post de Referent de specialitate în cadrul Compartimentului Financiar-Contabil, Resurse umane, Secretariat, Administrativ.

Muzeul de Artă Constanța menționează că această modificare nu afectează numărul de posturi existent și este necesară pentru a asigura desfășurarea activității instituției în condiții de normalitate și legalitate, știind că muzeul are în administrare și gestionare bunuri existente în cele trei clădiri din bulevardul Tomis nr. 82-84, precum și în cele două secții din teritoriu – Muzeul de sculptură *Ion Jalea* și Muzeul *Dinu și Sevasta Vintilă* din Topalu.

Față de cele prezentate mai sus, considerăm că proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții de la Muzeul de Artă Constanța se încadrează în prevederile legale, drept pentru care propunem adoptarea acestuia în forma prezentată.

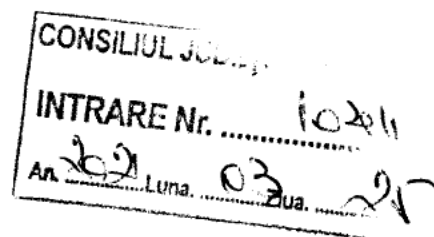
VICEPREȘEDINTE
GIMA STELIAN

Director executiv
Jeacă Dumitru

Întocmit și redactat
Bădilă Eduard Gabriel

MUZEUL DE ARTĂ CONSTANȚA
B.dul. Tomis nr.82-84 tel/fax: 0241617012
e-mail: muzeuartacta@yahoo.com
Cod Fiscal 4707544
Nr. 237 din 25.03.2021

M. N. S.



/ / Către,

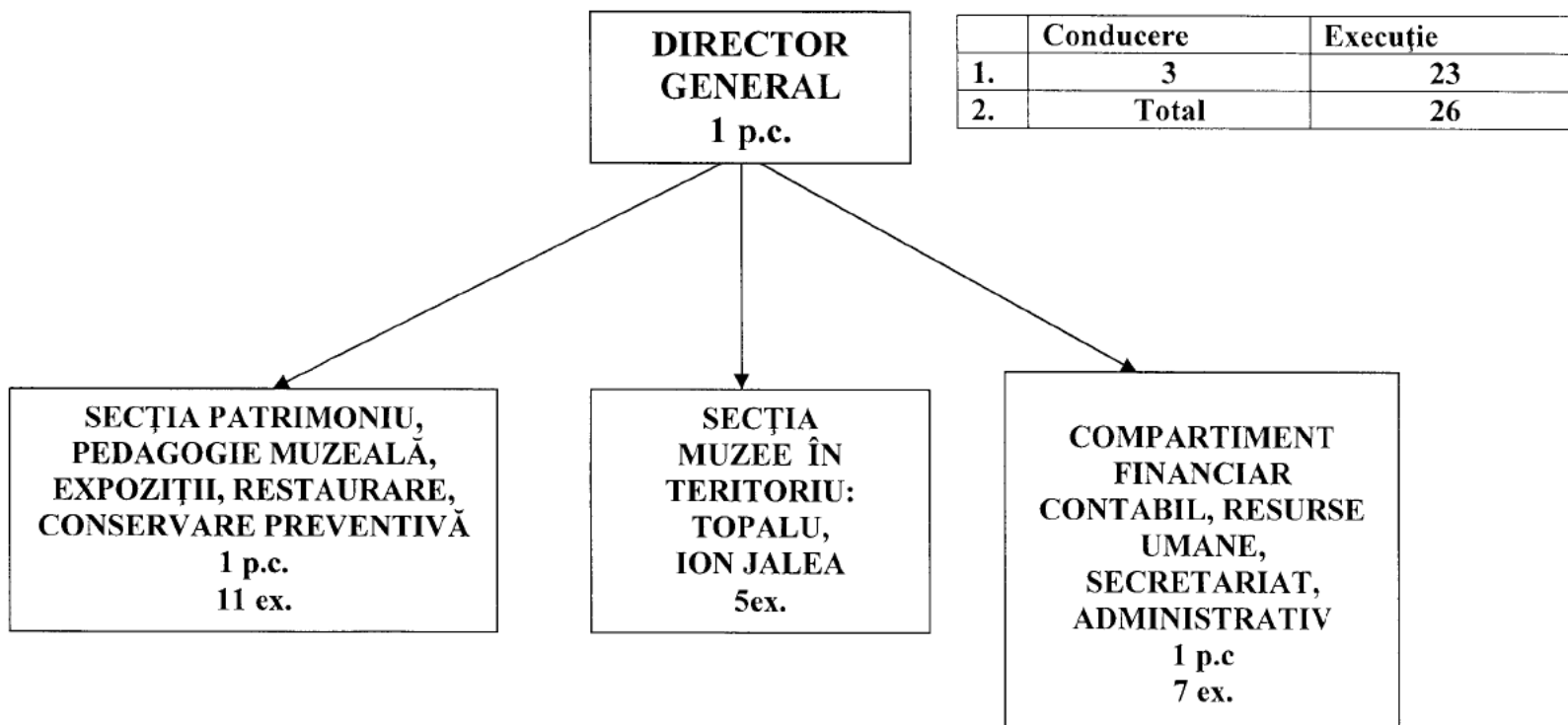
CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICO-FINANCIARĂ
SERVICIUL BUGET

Vă depunem anexat, proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe anul 2021, nota de fundamentare a acestuia, lista obiectivelor de investiții, proiectele/evenimentele cultural-artistice, precum și organigrama și statul de funcții ale Muzeului de Artă Constanța.

DIRECTOR INTERIMAR,

Lelia Pîrvan - *[Signature]*

ORGANIGRAMA
Începând cu data de 01.03.2021



DIRECTOR GENERAL INTERIMAR,

Lelia Carolina Pîrvan Rns

STAT DE FUNCȚII

În conformitate cu Legea nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice
Privind activitatea instituției începând cu data de 01.03.2021

Nr. crt.	Funcția de		Nivel studii	Anexa	Capitolul	Poziția	Grad	Treapta profesională	Coeficient	Număr posturi
	execuție	conducere								
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1		Manager - Director general	S	III	III, pct.II, lit a	1	II		3,71	1
A. SECȚIA PATRIMONIU, PEDAGOGIE MUZEALĂ, EXPOZIȚII, RESTAURARE, CONSERVARE PREVENTIVĂ										
2		Șef secție	S	III	III, pct. II, lit a	5	I		2,20	1
3	Muzeograf		S	III	III, pct. II, lit b	1	IA		2,17	1
4	Conservator		S	III	III, pct. II, lit b	1	I		2,00	1
5	Conservator		S	III	III, pct. II, lit b	1	II		1,89	3
6	Educator muzeal		S	III	III, pct. II, lit b	1	IA		2,17	1
7	Trezorier		M	III	III, pct. II, lit b	7		IA	1,56	1
8	Supraveghetor		M/G	III	III, pct. II, lit b	8	-	-	1,16	2
9	Gestionar custode		M	III	III, pct. II, lit b	7		IA	1,56	2
B. SECȚIA MUZEE ÎN TERITORIU: TOPALU, ION JALEA										
10	Conservator		M	III	III, pct. II, lit b	7		IA	1,56	1
11	Gestionar custode		M	III	III, pct. II, lit b	7		IA	1,56	2
12	Trezorier		M	III	III, pct. II, lit b	7		IA	1,56	1
13	Supraveghetor		M/G	III	III, pct. II, lit b	8	-	-	1,16	1
C. COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL, RESURSE UMANE, SECRETARIAT, ADMINISTRATIV										
14		Contabil șef	S	III	III, pct.II, lit a	4	II		2,84	1
15	Economist		S	VIII	II.B.I.b	3	I		1,70	1
16	Referent de specialitate		S	VIII	II.B.I.b	2	I	-	1,82	4
17	Administrator		M	VIII	II.C.b	3	-	I	1,50	1
18	Muncitor calificat		M	VIII	II.C.b	12	-	I	1,54	1
	TOTAL									26

DIRECTOR GENERAL INTERIMAR,

Lelia Carolina Pîrvan 

MUZEUL DE ARTĂ CONSTANȚA
B-dul Tomis nr.82-84
Tel.0241/ 617012
C.F 4707544
Nr.154/16.03.2021

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Elaborarea proiectului de buget pentru anul 2021 a avut la bază activitățile și proiectele prevăzute pentru anul 2021.

La capitolul VENITURI am prevăzut :

1. Venituri proprii totale de 102.000 lei alcătuite din:
 - Venituri din taxe de intrare, taxe folosință sală - 38.100 lei
 - Venituri din comisionul de vânzare pentru publicații de la diverse instituții culturale - 1.500 lei
 - Venituri din vânzarea publicațiilor proprii – 62.400 lei
2. Subvenție de la Consiliul Județean în sumă de 2.463.000 lei, astfel :
 - subvenție secțiunea funcționare - 2.381.000 lei
 - subvenție pentru proiecte culturale - 67.000 lei
 - subvenție secțiunea dezvoltare - 15.000 lei

La capitolul CHELTUIELI am prevăzut :

Titlul I. Cheltuieli de personal

Aceste cheltuieli sunt în sumă de **1.428.096 lei din care:**

- Salarii de bază** alin. bugetar 10.01.01 – 1.278.372 lei,
- Alte Sporuri** (Control Financiar Preventiv) alin. bugetar 10.01.06 – 14.272 lei,
- Indemnizații de delegare** alin. bugetar 10.01.13 - 4.500 lei
- Indemnizații de hrană** alin. bugetar 10.01.17– 96.452 lei, în sumă de 347 lei/salariat, conform legii 153/2017
- Alte drepturi salariale în bani** alin. bugetar 10.01.30 - 3.000 lei,
- Contribuție asiguratorie pentru muncă** alin. bugetar 10.03.07- 31.500 lei

Vă rugăm să aprobați organigrama și statul de funcții ale instituției noastre cu următoarea modificare: transformarea unui post vacant de restaurator în cadrul Secției Patrimoniu, Pedagogie muzeală, Expoziții, Restaurare, Conservare preventivă, în post de Referent de specialitate în cadrul Compartimentului Financiar-Contabil, Resurse umane, Secretariat, Administrativ.

Menționăm că această modificare nu afectează numărul de posturi existent și este necesară pentru a asigura desfășurarea activității instituției în condiții de normalitate și legalitate, știind că muzeul nostru are în administrare și gestionare bunuri existente în cele trei clădiri din bd. Tomis nr. 82-84, precum și în cele două secții din teritoriu – Muzeul de sculptură *Ion Jalea* și Muzeul *Dinu și Sevasta Vintilă* din Topalu.

Atribuțiile postului nou înființat vor fi legate de:

1. achiziții – realizarea achizițiilor publice proprii, programul anual de achiziții pentru bunuri, servicii și lucrări, planul de investiții, întocmit pe baza necesităților și priorităților comunicate de compartimentele de specialitate, întocmirea de note justificative, încadrarea în creditele bugetare a achizițiilor propuse de compartimente, încheierea de contracte, etc.; utilizarea sistemului electronic de achiziții publice SICAP;

2. aplicarea prevederilor din Normele Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituției, precum și organizarea evidenței și raportarea angajamentelor bugetare și legale (ALOP), în scopul respectării principiului separării atribuțiilor persoanelor care participă în procesul execuției bugetare.

Titlul II. Bunuri și servicii:

Total cheltuieli cu bunuri și servicii titlul II :1.054.904 lei.

Am planificat cheltuielile în funcție de necesarul de consum pentru anul 2021, de contractele pe care le avem încheiate cu prestatorii de servicii și utilități pentru a asigura funcționarea instituției până la 30.09.2021, astfel:

Furnituri de birou alin. Bugetar 20.01.01- 4.000 lei

Materiale pentru curățenie alin. bugetar 20.01.02 - 4.300 lei, materiale pentru asigurarea curățeniei în cele trei clădiri din Blvd. Tomis nr. 82-84, precum și pentru cele două secții din teritoriu – Muzeul de sculptură *Ion Jalea* și Muzeul *Dinu și Sevasta Vintilă* din Topalu.

Încălzire, iluminat și forță motrică alin. bugetar 20.01.03– 189.500 lei

încălzire – energie termică la Muzeul de Artă Constanța și secția Ion Jalea: încălzire: 30.156,25 lei/ lună x 4luni = 120.625 lei

- energie electrică: aprox. 3.986,10 lei/ lună x 9 luni = 35.875 lei.

- încălzire la Muzeul Dinu și Sevasta Vintilă Topalu: 11.000 lei propan x 3 luni = 33.000 lei

Apă, canal, salubritate alin. bugetar 20.01.04 - 8.000 lei asigurăm plata utilităților instituției și a secțiilor din teritoriu.

Carburanți și lubrifianți alin. bugetar 20.01.05 - 4.100 lei sumă necesară asigurării unor cheltuieli cu carburanții pentru funcționare.

Transport alin. bugetar 20.01.07 - 7.300 lei asigurăm transportul unor lucrări pentru restaurare la laboratoare autorizate.

Poștă, telecomunicații, internet alin. bugetar 20.01.08 – 6.900 lei cheltuieli pentru funcționare,

Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional alin. bugetar- 20.01.09 – 49.200 lei:

- achiziția de geamuri speciale cu rolul de a elimina reflexiile și de a proteja lucrările de influența razelor ultraviolete, necesare conservării lucrărilor de artă expuse în muzeu.

- carton cu pH neutru de tip mouse, lipsit de aciditate, care protejează lucrările de pictură și grafică și asigură condițiile de conservare conform normelor în vigoare; alte materiale necesare pentru depozitele de grafică, pictură, sculptură și arte decorative, restaurări lucrări de pictură, etc.)

Alte bunuri și prestări servicii pentru întreținere și funcționare, alin. bugetar 20.01.30- 497.104 lei, astfel:

Pregătire profesională art. 20.13

Suma de 12.000 lei prevăzută în buget este destinată formării profesionale a salariaților : muzeograf gestionar patrimoniu, restaurator, management cultural, contabilitate, prin participarea la cursurile organizate de centre de perfecționare.

Protectia muncii art. 20.14-

Suma de 2.500 lei prevăzută în buget este destinată cheltuielilor pentru protecția muncii.

Alte cheltuieli cu bunuri și servicii art. 20.30 - 15.000 lei

Alin. bugetar 20.30.30 – Alte servicii pentru buna funcționare a instituției în sumă de 15.000 lei.

Titlul XI Alte cheltuieli : 67.000 lei

Cheltuieli cu caracter științific și cultural art. 59.22

Suma propusă este de 67.000 lei pentru organizarea unor expoziții și evenimente culturale conform proiectelor / evenimentelor culturale artistice susținute de către personalul care asigură managementul cultural și artistic:

1. În perioada 1 iulie – 31 iulie 2021 va fi organizată prima ediție a Bienalei Naționale de Pictură „Doina Păuleanu”.

Evenimentul omagiază una dintre cele mai remarcabile personalități ale vieții culturale din Constanța, dr. Doina Păuleanu, istoric și critic de artă, director al Muzeului de Artă, în perioada 1990 – 2020.

Bienala de Artă Doina Păuleanu se adresează artiștilor plastici membri ai U.A.P. România și absolvenților de universități de artă - **55.000 lei**.

Cuprinde realizarea unor lucrări de pictură care vor fi jurizate.

- **Jurizarea** va avea loc în intervalul **1 iulie – 28 iulie 2021, pentru care am prevăzut suma de 5.000 lei**.

- **Premierea artiștilor - 20.000 lei** Lucrările selectate de juriu vor fi premiate. Se vor acorda șase premii artiștilor pentru cele mai apreciate lucrări.

- **Tipărirea unui catalog** cu lucrările prezentate de artiști – **25.000 lei**,

- **Cheltuieli privind organizarea evenimentului** – afișe, mesh personalizat etc. - **5.000 lei**

2. Alte cheltuieli legate de organizarea unor expoziții care se vor desfășura în cursul anului 2021 - **12.000 lei**.

Cheltuieli de capital

Titlul XIII Active nefinanciare : 15.000 lei

Propunerea noastră de achiziții este în valoare de **15.000 lei**, având la bază estimări ale valorilor, oferte și un studiu de piață astfel :

C. Alte cheltuieli de investiții art. 71.01 din care :

b. Dotări independente art. 71.01.02: 15.000 lei.

pentru asigurarea plății prestațiilor de pază specializată în locațiile în care funcționăm – sediul muzeului, sediul administrativ și secția Topalu, monitorizarea de la Muzeul Ion Jalea și acoperirea altor cheltuieli de funcționare (prestații PSI, SSM, SU, medicina muncii, asistență tehnică centrală antifracție, sistem de monitorizare și supraveghere TVCI, asistență tehnică sistem antiincendiu, prestații informatice, contabile, actualizări legislație, încărcat stingătoare, servicii de achiziții).

Cheltuieli cu reparațiile curente art. bugetar. 20. 02

Suma prevăzută în buget este de 80.500 lei necesară pentru diverse lucrări de amenajări și reparare la spațiile interioare de la subsolul clădirii unde se află depozitul de patrimoniu, clădirea sediului administrativ, a treptelor de la subsolul clădirii, reparații curente la instalația electrică, diverse lucrări de întreținere a spațiului din alte locuri de depozitare, lucrări de hidroizolație a acoperișului și a logiilor exterioare.

Bunuri de natura obiectelor de inventar art. 20.05.30

Pentru lucrările de conservare și păstrare a lucrărilor de pictură sunt necesare diverse instrumentare tehnice specifice, destinate exclusiv acestui sector de specialitate. Astfel, se vor achiziționa : clești, menghine, foarfece, mașină de șlefuit, bormașină, banc de lucru, aparate de măsurat intensitatea luminii, compresor, șevalete, rame, obiecte de mobilier pentru depozit și specialitate artă plastică etc.

Diverse obiecte de inventar – unelte necesare pentru laboratorul de restaurare: lampă foto cu led, trepied foto, umidificator, dezumidificator, termohigrometru, lampă UV, imprimantă, cântar electronic etc.

Achiziția acestor obiecte de inventar pot costa aproximativ 57.000 lei.

Deplasări, detașări, transferuri alin. bugetar 20.06.01 - 7.500 lei pentru deplasări interne.

Materiale de laborator alin. bugetar 20.09 – 5.000 lei diverse materiale necesare dotării laboratorului de restaurare, care este în curs de amenajare (polivinil, acetonă, ulei in, clei, șuruburi, hârtie filtru, pensule, etc)

Cărți, publicații și materiale documentare art. 20.11 - Am prevăzut suma de 20.000 lei.

O treime din veniturile proprii sunt asigurate de vânzarea unor cărți și publicații editate în trecut de muzeu precum și diverse obiecte și materiale de promovare expuse spre vânzare. Acest fapt ne-a îndemnat să continuăm această activitate. Am prevăzut suma de 20.000 lei.

Consultantă și expertiză 20.12

Am prevăzut suma de 85.000 lei pentru: plata experților evaluatori autorizați în vederea reevaluării lucrărilor de artă aflate în patrimoniul public - 50.000 lei și reprezentare juridică în procesul cu donația de la Muzeul din Topalu, precum și plata expertului de specialitate în acest proces, în sumă de 35.000 lei.

1. Achiziția unei centrale de detecție antiincendiu în valoare totală de 15.000 lei.

Este necesară schimbarea sistemului existent care nu asigură funcționarea instalației la parametrii proiectați. Recomandarea ISU Dobrogea a fost înlocuirea sistemului actual, pentru a asigura semnalizarea și alarmarea la incendiu a clădirii muzeului de Artă Dinu și Sevasta Vintila din Topalu.

Acest obiectiv de investiții se va finanța din subvenție de la Consiliul Județean Constanța.

Bugetul total al instituției pe anul 2021 este în valoare de 2.565.000 lei, din care : subvenție 2.463.000 lei, venituri proprii 102.000 lei.

DIRECTOR GENERAL INTERIMAR,

Lelia Rus Pîrvan

CONTABIL ȘEF,

Lucia Calciu

MUZEUL DE ARTĂ CONSTANȚA

PROCES VERBAL

Nr. 1/11.03.2021

Consiliul de Administrație al Muzeului de Artă Constanța compus din:

Președinte: Lelia Pîrvan Rus – Director interimar

Membri: Calciu Lucia – Contabil șef

 Predescu Ioana – Locțiitor șef secție

 Custurea Gabriel – reprezentant al Consiliului Județean Constanța

Secretar: Dumitru Vasilica – Referent de specialitate

întrunit în ședință în data de 11.03.2021, a pus în discuție și a aprobat:

- Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2021;
- Lista de investiții pe anul 2021;
- Programul expozițional și activitățile culturale pe anul 2021;
- Transformarea unui post vacant de restaurator în cadrul Secției Patrimoniu, Pedagogie muzeală, Expoziții, Restaurare, Conservare preventivă, în post de Referent de specialitate în cadrul Compartimentului Financiar-Contabil, Resurse umane, Secretariat, Administrativ.

Atribuțiile postului nou înființat vor fi legate de:

1. achiziții – realizarea achizițiilor publice proprii, programul anual de achiziții pentru bunuri, servicii și lucrări, planul de investiții, întocmit pe baza necesităților și priorităților comunicate de compartimentele de specialitate, întocmirea de note justificative, încadrarea în creditele bugetare a achizițiilor propuse de compartimente, încheierea de contracte, etc.; utilizarea sistemului electronic de achiziții publice SICAP;

2. aplicarea prevederilor din Normele Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituției, precum și organizarea evidenței și raportarea angajamentelor bugetare și legale (ALOP), în scopul respectării principiului separării atribuțiilor persoanelor care participă în procesul execuției bugetare.

Consiliul de Administrație:

Președinte: Lelia Pîrvan Rus _____

Membri: Calciu Lucia _____

 Predescu Ioana _____

 Custurea Gabriel _____

Secretar: Dumitru Vasilica _____