



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 37/04.02.2021

privind participarea Unității Administrativ Teritoriale Județul Constanța în calitatea sa de membru fondator la înființarea Asociației „Asociația de Dezvoltarea Durabilă a Județului Constanța”

Președintele Consiliului Județean Constanța, Mihai Lupu, în baza prerogativelor stabilite de lege și a inițiativei exprimate în referatul de aprobare nr. 5494/16.02.2021, în calitatea sa de inițiator, având în vedere:

- raportul de specialitate nr. 5453/16.02.2021 al Cabinetului Președintelui;
- raportul de specialitate nr. 5508/16.02.2021 al Direcției Generale Economico – Financiară;
- raportul de specialitate nr. 5435/16.02.2021 al Direcției Generale Administrație Publică și Juridică;
- solicitarea disponibilității denumirii înregistrată cu nr. 3935/03.02.2021, transmisă Ministerului Justiției;
- prevederile art. 89-92, art.108 alin.1 lit.d), art.173 alin.1 lit. b), c) și e), art.349 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art.35 alin.3 și 4 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, ale O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, ale Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare,
- În temeiul prevederilor art.182 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

PROPUNE:

Art.1 – (1) Participarea Unității Administrativ Teritoriale Județul Constanța în calitatea sa de membru fondator la înființarea Asociației „Asociația de Dezvoltarea Durabilă a Județului Constanța”, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică.

(2) Stabilirea sediului Asociației în România, Județ Constanța, Localitatea Constanța, Centrul de Excelență în Turism și Servicii „Tomis”, Str. Nicolae Titulescu nr.32, etaj 1, imobil proprietate publică a Județului Constanța.

(3) Aprobarea dării în folosință gratuită a imobilului de la alin.(2) către Asociația „Asociația de Dezvoltarea Durabilă a Județului Constanța” care va fi folosit ca sediu al acesteia. Încheierea contractului de comodat cu „Asociația de Dezvoltarea Durabilă a Județului Constanța” se va face după dobândirea personalității juridice a acesteia. Modelul de contract de comodat se constituie anexa nr.2 la prezentul act administrativ.

Art.2 – Aprobarea Statutului Asociației „Asociația de Dezvoltarea Durabilă a Județului Constanța”, conform anexei nr.1 la prezentul act administrativ, care constituie parte integrantă a acesteia.

Art.3 – (1) Participarea Unității Administrativ Teritoriale Județul Constanța la constituirea patrimoniului inițial al Asociației „Asociația de Dezvoltarea Durabilă a Județului Constanța”, cu o contribuție în numerar, în valoare de 10.000 lei.

(2) Cotizația financiară anuală a Unității Administrativ Teritoriale Județul Constanța, în calitate de membru fondator al „Asociației de Dezvoltarea Durabilă a Județului Constanța” se face din bugetul județean, cuantumul acesteia urmând a fi stabilit de către Adunarea Generală a Asociației.

Art.4 – Desemnarea Președintelui Consiliului Județean Constanța, domnul Mihai Lupu pentru semnarea documentelor necesare înființării Asociației „Asociația de Dezvoltarea Durabilă a Județului Constanța”.

Art.5 – Desemnarea doamnei Mirică Viviana, consilier juridic în cadrul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică – Serviciul Juridic și Contencios din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța, cetățean român cu domiciliul în Constanța, titular al CI seria KZ nr. 150976 eliberat de SPCLEP la data de 30.10.2013, pentru desfășurarea procedurilor de dobândire a personalității juridice a Asociației „Asociația de Dezvoltarea Durabilă a Județului Constanța”.

Art.6 – Prezentul proiect de hotărâre ce urmează a fi înscris pe ordinea de zi a ședinței ordinare din 17 februarie 2021 se transmite de Secretarul general al județului : Comisiei de specialitate de buget finanțe, Comisiei de specialitate pentru Relația cu Societatea Civilă și ONG-uri, Comisiei de specialitate Juridică, Ordine Publică și Situații de Urgență în vederea examinării, formulării de amendamente în scris, după caz, precum și întocmirii avizului cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

INIȚIATOR – PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA - MIHAI LUPU

**Avizat pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Nesrin Geafar**

STATUTUL

ASOCIAȚIEI „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE DURABILĂ A JUDEȚULUI CONSTANȚA”

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Art.1. Asociația „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE DURABILĂ A JUDEȚULUI CONSTANȚA” numită în continuare A.D.D.J.C. se organizează și funcționează potrivit prevederilor prezentului statut, cu respectarea dispozițiilor O.U.G 57/2019 privind Codului Administrativ și a O.G nr. 26/2000

Art.2. Asociația se înființează, în baza dreptului la libera asociere, ca persoană juridică de drept privat română, fără scop patrimonial, de utilitate publică.

Art.3. Asociația se constituie prin voința următorilor membrii fondatori:

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța, cu sediul Constanța, în Bulevardul Tomis, nr.51, județul Constanța, cod de identificare fiscală [e], reprezentată prin Președinte, dI. Mihai Lupu, domiciliat în [...], identificat prin C.I. seria nr. [...], eliberată de [...] la data de CNP [...]

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Constanța, cu sediul Constanța, în Bulevardul Tomis, nr.51, județul Constanța, cod de identificare fiscală [...], reprezentată prin Primar, dI. Virgil Chițac, domiciliat în [...], identificat prin C.I. seria nr. [...], eliberată de [...] la data de CNP [...]

Art.3¹. Asociația poate avea ca membri asociații alte UAT-uri de pe raza județului Constanța:

Art.3². Fiecare membru asociat este reprezentat de primarul în exercițiu sau de o persoană împuternicită de către acesta în acest sens.

CAPITOLUL II - Denumirea, sediul, durata

Art.4. Denumirea Asociației este „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE DURABILĂ A JUDEȚULUI CONSTANȚA”, conform solicitării disponibilității denumirii, înregistrată cu nr. 3935/03.02.2021, transmisă Ministerului Justiției.

Denumirea completă mai sus precizată se va regăsi în toate actele A.D.D.J.C., precum și pe ștampila acesteia.

Art.5. Asociația are sediul în România, Județ Constanța, Localitatea Constanța, Centrul de Excelență în Turism și Servicii ” Tomis ”, Str. Nicolae Titulescu nr.32, etaj 1.

Sediul asociației poate fi schimbat în condițiile legii prin decizia Consiliului Director.

Asociația va putea înființa filiale în județ prin hotărârea Adunării Generale a Asociaților.

Art.6. Durata de funcționare a Asociației este nedeterminată, începând de la data înscrierii sale ca persoană juridică în registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Constanța.

CAPITOLUL III - Scopul, obiectivele și atribuțiile asociației

Secțiunea 1 - Scopul Asociației

Art.7.(1). Scopul Asociației A.D.D.J.C. este realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori al furnizării în comun a unor servicii publice prin cooperarea între unitățile administrativ – teritoriale membre cu respectarea principiilor dezvoltării durabile:

- a) progresul social, condiționat de recunoașterea și admiterea nevoilor fiecărui individ;
- b) protejarea eficientă a mediului;
- c) utilizarea rațională a rezervelor naturale;
- d) păstrarea unui nivel ridicat și sigur de creștere economică și ocupare a forței de muncă;

Secțiunea 2 - Obiectivele Asociației

Art.8.În limita prevederilor legale incidente, obiectivele Asociației sunt:

- 8.1. Sprijinirea dezvoltării economico – sociale a județului Constanța.
- 8.2. Fără sărăcie – Eradicarea sărăciei în toate formele sale și în orice context.
- 8.3. Foamete „zero” – Eradicarea foametei, asigurarea securității alimentare, îmbunătățirea nutriției și promovarea unei agriculturi durabile.
- 8.4. Sănătate și bunăstare – Asigurarea unei vieți sănătoase și promovarea bunăstării tuturor la orice vârstă.
- 8.5. Educație de calitate – Garantarea unei educații de calitate și promovarea oportunităților de învățare de-a lungul vieții pentru toți.
- 8.6. Egalitate de gen – Realizarea egalității de gen prin creșterea indicelui de prezență și apartenență a femeilor și fetelor, pe / în toate palierele vieții economico – sociale.
- 8.7. Apă curată și sanitație – Asigurarea disponibilității și managementului durabil al apei și sanitație pentru toți.
- 8.8. Energie curată și la prețuri accesibile – Asigurarea accesului tuturor la energie la prețuri accesibile, într-un mod sigur, durabil și modern.
- 8.9. Muncă decentă și creștere economică – Promovarea unei creșteri economice susținute, deschise tuturor și durabile, a ocupării depline și productive a forței de muncă și a unei munci decente pentru toți.
- 8.10. Industrie, inovație și infrastructură – Construirea unor infrastructuri rezistente, promovarea industrializării durabile și încurajarea inovației.
- 8.11. Inegalități reduse – Reducerea inegalităților în interiorul județului Constanța.
- 8.12. Orașe și comunități durabile – Dezvoltarea orașelor și a așezărilor umane pentru ca ele să fie deschise tuturor, sigure, reziliente și durabile.
- 8.13. Consum și producție responsabile – Asigurarea unor tipare de consum și producție durabile.
- 8.14. Acțiune climatică – Luarea unor măsuri urgente de combatere a schimbărilor climatice și a impactului lor.
- 8.15. Viața acvatică – Conservarea și utilizarea durabilă a Mării Negre și a resurselor marine pentru o dezvoltare durabilă.
- 8.16. Viața terestră – Protejarea, restaurarea și promovarea utilizării durabile a ecosistemelor terestre, gestionarea durabilă a pădurilor, combaterea deșertificării, stoparea și repararea degradării solului și stoparea pierderilor de biodiversitate.
- 8.17. Pace, justiție și instituții eficiente – Promovarea unor societăți pașnice și incluzive pentru o dezvoltare durabilă, a accesului la justiție pentru toți și crearea unor instituții eficiente, responsabile și incluzive la toate nivelurile.
- 8.18. Parteneriate pentru realizarea obiectivelor - Consolidarea mijloacelor de implementare și revitalizarea parteneriatului global pentru dezvoltare durabilă.
- 8.19. Sprijinirea creșterii performanțelor operaționale și financiare a regiilor autonome și societăților comerciale prestatoare de servicii publice de interes județean.
- 8.20. Dezvoltarea capacității instituționale a administrației publice județene și locale prin procesul de digitalizare.
- 8.21. Sprijinirea inițiativelor și parteneriatului public privat și identificarea de noi finanțatori prin stimularea și atragerea capitalului privat român și străin.
- 8.22. Promovarea și valorificarea potențialului economic și a potențialului de dezvoltare la nivelul întregului județ.
- 8.23. Promovarea și dezvoltare unor programe comune cu întreprinderile mici și mijlocii.
- 8.24. Promovarea și dezvoltarea turismului în județul Constanța.
- 8.25. Realizarea de parteneriate cu alte entități juridice publice și private din țară și din străinătate în scopul atingerii obiectivelor Asociației, încheierea de contracte de asociere în participațiune cu entități juridice din țară și din străinătate în vederea implementării de proiecte.

- 8.26. Identificarea necesităților de intervenții, identificarea programelor de finanțare, realizarea proiectelor în vederea obținerii finanțărilor, implementarea și monitorizarea acestor proiecte.
- 8.27. Realizarea de studii și analize care să contribuie la perfecționarea strategiei de dezvoltare durabilă a județului Constanța.
- 8.28. Sprijinirea finanțării și implementării proiectelor de cercetare dezvoltare.
- 8.29. Desfășurarea de activități care să sprijine procesul de educație pe toate palierele sale (universitar și preuniversitar) și procesul de formare continuă.
- 8.30. Stimularea activităților de inovare și a competitivității întreprinderilor.

Secțiunea 3 - Activitățile Asociației

Art.9.(1). Pentru realizarea scopului și obiectivelor descrise, Asociația desfășoară următoarele activități:

- a)** elaborează studii, proiecte, metode și procedee concrete pentru realizarea programelor și prognozelor de dezvoltare economico – socială a județului Constanța precum și pentru satisfacerea nevoilor locuitorilor județului Constanța;
- b)** analizează programe și strategii de dezvoltare durabilă și stabilește unele priorități și căi de acțiune pentru atingerea acestora;
- c)** asigură cadrul specific necesar stabilirii de contracte între partenerii români și între aceștia și parteneri străini;
- d)** stimulează și sprijină desfășurarea activităților de promovare la nivel județean și regional;
- e)** organizează activități de informare națională și internațională, consulting, publicitate și simpozioane în domeniul dezvoltării economico – sociale;
- f)** acordă consultanță și organizează acțiuni vizând promovarea inițiativei private și sprijinirea în afaceri a antreprenorilor locali;
- g)** acordă consultanță pentru implementarea de politici publice;
- h)** contribuie la înființarea centrelor de consultanță în afaceri în localitățile județului;
- i)** accesează programe de finanțare naționale și internaționale din domeniile economic, social, cultural, de infrastructură, de mediu, turistic, educațional, cercetare, dezvoltare rurală, etc
- j)** realizează diverse categorii de lucrări și servicii, proiecte și programe, specifice activității de finanțare, promovare și stimulare a dezvoltării durabile a județului;
- k)** poate înființa societăți, în conformitate cu prevederile legale incidente;
- l)** organizează activități de informare a membrilor cu privire la surse de finanțare posibile în vederea rezolvării problemelor cu care se confruntă comunitățile;
- m)** participă la elaborarea politicilor locale, regionale, naționale și internaționale pentru promovarea și dezvoltarea durabilă a județului;
- n)** implementează strategia de dezvoltare a județului Constanța;
- o)** dezvoltă și implementează programe publice de servicii cibernetice către cetățenii județului Constanța;
- p)** sprijină toate politicile privind protecția socială a tuturor categoriilor de persoane vulnerabile, grupuri marginalizate, inclusiv derularea de proiecte pentru sprijinirea și implicarea acestora.
- q)** prestează servicii specifice domeniului de activitate în scopul realizării obiectivelor Asociației ;
- r)** colaborează direct cu structurile Comisiei Europene și a altor organisme internaționale;
- s)** deschide birouri de promovare în țară și străinătate;

CAPITOLUL IV - Membrii asociației. Drepturi și îndatoriri

Art.10. Pot fi membrii ai Asociației unitățile administrativ teritoriale ca persoane juridice de drept public care sunt de acord cu toate prevederile prezentului Statut și care, prin activitatea desfășurată, pot contribui la îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației.

Art.11. Organul de conducere al persoanei juridice ce are calitatea de membru al Asociației va desemna în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare una sau mai multe persoane care o vor reprezenta în cadrul Asociației, respectiv va participa la ședințele organelor de conducere și administrare, dacă este cazul.

Art.12. Membrii Asociației fac parte din una din următoarele categorii: membrii fondatori și membrii asociați.

Membrii fondatori sunt acei membri care au inițiat constituirea Asociației. Aceștia au contribuit la constituirea patrimoniului inițial Asociației.

Membrii sunt asociați întrucât aderă la Asociație și care contribuie la completarea patrimoniului Asociației.

Art.13. Calitatea de membru se dobândește prin manifestarea de voință a persoanei juridice respective, concretizată printr-o cerere scrisă adresată Consiliului Director al Asociației. Consiliul Director decide aprobarea sau respingerea cererii. Decizia va fi supusă confirmării Adunării Generale a Asociațiilor.

Art.14. Membrii asociației au următoarele drepturi:

- a) Să participe la lucrările Adunării Generale, prin reprezentanții lor legal desemnați;
- b) Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, administrare și control ale Asociației;
- c) Să participe la orice manifestări sau programe organizate de Asociație;
- d) Să reprezinte Asociația, în limitele mandatului încredințat, la manifestări angajate cu terți;
- e) Să beneficieze de bunurile și sprijinul Asociației în îndeplinirea sarcinilor delegate sau încredințate de Adunarea Generală sau Consiliul Director;
- f) Să aibă acces la toate informațiile de interes colectiv referitoare la acțiunile Asociației, la actele constitutive și hotărârile adoptate de către Adunarea Generală sau Consiliul Director și să le folosească pentru promovarea acelor interese proprii, care nu contravin statutului, intereselor celorlalți membri și intereselor Asociației;
- g) Să conteste deciziile adoptate de Consiliul Director, precum și hotărârea de excludere din Asociație;
- h) Să se retragă din Asociație, cu obligația de a notifica în prealabil acest lucru, cu cel puțin 30 de zile anterior datei preconizate pentru retragerea efectivă.

Art.15. Membrii asociației au următoarele obligații:

- a. Să participe activ și constructiv la lucrările Adunării Generale, cu respectarea prevederilor statutare;
- b. Să respecte prevederile actelor semnate de Asociație inclusiv angajamentele asumate de aceasta;
- c. Să se abțină de la dispută și confruntarea politică în cadrul activităților promovate de Asociație;
- d. Să promoveze eficiența și buna credință în toate acțiunile de realizare a obiectivelor Asociației;
- e. Să-și îndeplinească la nivel de lucru bine făcut sarcinile asumate sau încredințate de Consiliul Director și Adunarea Generală;
- f. Să nu întreprindă acțiuni care prin natura lor pot leza interesele morale și patrimoniale ale Asociației;
- g. Să achite la termenele stabilite contribuțiile și cotizațiile anuale;
- h. Să anunțe în termen de 15 zile la secretariatul Asociației, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal, etc).

Art.16. Calitatea de membru se pierde prin:

(1). Excluderea unui membru are loc la propunerea Consiliului Director, numai prin hotărârea Adunării Generale, în următoarele situații:

- a)** neplata contribuțiilor și a cotizațiilor datorate Asociației pe o perioadă de doi ani calendaristici consecutivi;
- b)** nerespectarea de către membrul în cauză a clauzelor actelor constitutive și a regulamentelor de funcționare ale Asociației;
- c)** prejudicierea prin orice mijloace a imaginii morale a Asociației, a scopului și obiectivelor acesteia;
- d)** săvârșirea unor fapte nedemne, nelegale, sau neloiale față de Asociației, sau față de oricare dintre membrii acesteia.

(2). Incetarea existenței persoanei juridice, în această situație operându-se radierea membrului asociat din actele Asociației.

(3) Prin renunțarea expresă la calitatea de membru. În această situație, după aprobarea Adunării Generale, se operează radierea membrului asociat din actele Asociației.

CAPITOLUL V - Organele de conducere, administrative și control

Art.17. Organele de conducere ale Asociației sunt structurate astfel:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul Director;
- c) Cenzorul;

Secțiunea 1 - Adunarea Generală a Asociației

Art.18. (1) Adunarea Generală este organul suprem de conducere al Asociației, constituită cu participarea reprezentanților legali ai membrilor Asociației, desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative. Dreptul la un vot este asigurat de plata cotizațiilor anuale și a contribuțiilor aferente.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.

(3) Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, asociaților și președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

(4) Unitatea administrativ teritorială care asigură președinția Asociației este Consiliul Județean Constanța, în calitate de inițiator.

Președintele Asociației este numit de Președintele Consiliului Județean prin dispoziție, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art.19. Adunarea Generală se întrunește în ședință ordinară o dată pe an și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este necesar, la convocarea Consiliului Director sau la cererea a cel puțin 20% din numărul membrilor Asociației.

Art.20. Convocarea membrilor se face cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită pentru ședința ordinară, iar pentru ședințele extraordinare cu cel puțin 3 zile lucrătoare. Convocatorul trebuie să conțină locul, data și ora Adunării Generale, precum și ordinea de zi.

Art. 20¹. Cvorumul necesar derulării AGA este cel dat de majoritatea simplă din numărul de membri (50% + 1). Dacă acest cvorum nu este întrunit la data primei convocări, Adunarea Generală va fi convocată din nou, la o dată ulterioară, dar nu la mai mult de 10 zile de la data primei convocări. În acest din urmă caz, membrii pot hotărî în problemele înscrise pe ordinea de zi, indiferent de numărul membrilor prezenți la adunare.

Art.21. Hotărârile Adunării Generale, cu excepția celor prevăzute la articolele 22 și 23, sunt luate prin vot deschis, cu majoritatea simplă a membrilor asociației prezenți la ședință.

Art.22. Hotărârile Adunării Generale referitoare la excluderea unui membru se iau cu majoritate simplă, în baza unui referat întocmit de către Consiliul Director cuprinzând motivele excluderii. Propunerea de excludere a unui membru fondator va fi cuprinsă într-un referat semnat de 2/3 din membrii fondatori.

Art.23.(1). Hotărârile Adunării Generale referitoare la dizolvarea Asociației, la modificarea Statutului sau la schimbarea scopului acesteia, se iau cu o majoritate de 2/3 din numărul total al membrilor prezenți.

(2) În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ – teritoriale, împuternicit în acest scop.

Art.24. Hotărârile Adunării Generale se afișează la sediu, socotindu-se astfel aduse la cunoștința tuturor membrilor Asociației. Un exemplar al fiecărei hotărâri, semnată de Președinte și de Secretar se va arhiva într-un dosar al Hotărârilor Adunărilor Generale ale Asociației într-o ordine crescătoare a

numărului lor de înregistrare, și cu consemnarea datei adoptării hotărârii. Responsabilitatea ținerii acestei evidențe revine Secretarului.

Art.25. Deliberările Adunării Generale sunt consemnate în procese - verbale fiind semnate de către Președintele asociației și de către Secretar. Copiile sau extrasele după aceste procese – verbale vor fi semnate de către Președinte sau, în lipsa acestuia, de către 2 membri ai Consiliului Director.

Art.26.(1). Adunarea Generală ia hotărâri cu privire la:

- a)** stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b)** analiza, evaluarea activității și aprobarea raportului de activitate, pentru perioada supusă discuției;
- c)** aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, a bilanțului contabil și a raportului Cenzorului;
- d)** aprobarea taxei de înscriere precum și a cotizației anuale și a contribuțiilor aferente datorate de către membrii Asociației la propunerea CD;
- e)** alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- f)** alegerea și revocarea Cenzorului;
- g)** stabilirea nivelului indemnizațiilor plătite membrilor Consiliului Director;
- h)** cu privire la constituirea de filiale ale Asociației care vor dobândi personalitate juridică de la data înscrierilor în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor;
- i)** constituirea de sucursale ca structuri teritoriale fără personalitate juridică;
- j)** modificarea actului constitutiv și al statutului;
- k)** aprobarea afilierii la uniuni sau federații de asociații;
- l)** dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- m)** excluderea membrilor;
- n)** înființarea de societăți, în conformitate cu prevederile legale incidente, în scopul realizării obiectivelor Asociației;
- o)** înființarea de federații, centre de cercetare și universități, conform legislației în vigoare.

Art.27. Hotărârile luate de Adunarea Generală, în limitele legii, ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotrivă.

Art.28. Hotărârile Adunării Generale, contrare legii sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi contestate în justiție de către oricare dintre asociații în termen de 5 zile de la data afișării.

Secțiunea 2 - Consiliul Director al Asociației

Art.29. Consiliul Director, menționat în continuare în cuprinsul prezentului act C.D., este ales prin votul deschis, cu majoritatea simplă a Adunării Generale, pentru un mandat de 4 (patru) ani, și asigură conducerea Asociației în intervalul dintre Adunările Generale.

Art.30. Membrii C.D. sunt aleși dintre reprezentanții legali ai membrilor Asociației, desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative și au dreptul de a fi realeși în CD pentru noi mandate. Aceștia pot mandata, la rândul lor, o persoană cu atribuții de reprezentare în cadrul Consiliului Director.

Art.31. CD este constituit din Președintele Asociației și încă 4 membri-câte 2 membri desemnați de către fiecare membru fondator - Asociații pot să prevadă și orice număr de membri, cu condiția ca numărul total de membri în consiliul director, să fie impar. Aceștia vor fi desemnați în ordinea descrescătoare a numărului de voturi primit în Adunare Generală.

Art.32. Membrii Consiliului Director pot fi aleși inclusiv din rândul membrilor Asociației.

Art.33. CD, în prima lui ședință, va alege din rândul membrilor săi Președintele, Vicepreședintele și Secretarul CD.

Art.34. CD poate numi un Director Executiv al Asociației care va avea un vot consultativ în Consiliul Director.

Art. 35. (1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de directorul executiv numit de consiliul director. Membrii aparatului tehnic vor avea statut de salariați ai Asociației.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

a) un secretar;

b) un contabil;

c) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării eventualele contracte de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul statut.

Art.36. CD se întrunește în ședințe de lucru lunare sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui sau a 3 dintre membrii săi.

Art.37. Consiliul Director lucrează valabil în prezența a cel puțin doua treimi dintre membrii săi și adoptă decizii. Deciziile Consiliului Director se semnează de membrii Consiliului Director prezenți. Lipsa fără motiv a unui membru al Consiliului Director la trei întâlniri consecutive ale Consiliului, poate atrage excluderea acestuia din Consiliul Director.

Art.38. Atribuțiile Consiliului Director

- Asigură punerea în executare a Hotărârilor Adunării Generale;
- Numește directorul executiv al Asociației;
- Transmite instituțiilor abilitate de lege modificările statutare, schimbările de componență ale Consiliului Director, a conturilor bancare precum și a sediului asociației;
- Analizează și decide asupra cererilor de înscriere în Asociație și le înaintează spre confirmare Adunării Generale; face propuneri motivate cu privire la excluderea membrilor;
- Propune cuantumul taxelor de înscriere, a cotizațiilor anuale și modalitatea de calcul a contribuțiilor aferente. La calculul cuantumului acestora, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.
- Aprobă structura de personal executiv;
- Aprobă Regulamentul de Ordine interioară al Asociației;
- Asigură funcționarea eficientă a serviciilor administrative ale Asociației (secretariat, contabilitate și administrare financiară, activitățile contractate sau programate, etc.);
- Asigură rapoartele periodice prevăzute de legislație sau de obligațiile contractuale;
- Stabilește și aprobă calendarul acțiunilor asociației; ia măsurile curente necesare pentru derularea activităților planificate; răspunde de calitatea, legalitatea și încadrarea în costuri a acestor activități;
- Angajează programe de parteneriat cu terțe instituții sau asociații;
- Hotărăște cu privire la încheierea de contracte cu terțe persoane;
- Gestionează patrimoniul, conturile bancare și activitățile financiare curente ale Asociației;
- Hotărăște cu privire la participarea Asociației la concursuri de finanțare și asigură implementarea programelor conform prevederilor proiectelor aprobate, bugetelor și legislației naționale;
- Acceptă donațiile făcute Asociației;
- Prezintă anual în cadrul Adunării Generale ordinare un raport cu privire la activitatea CD, precum și cu privire la situația financiară a Asociației;
- Hotărăște în orice problemă curentă care nu este specificată prin statut ca fiind de competența Adunării Generale;
- Reprezintă Asociația în Adunarea Generală a Asociațiilor din cadrul societăților comerciale înființate în conformitate cu prevederile art. 9 alin(1) lit k. din prezentul Statut.

Secțiunea 3 - Atribuțiile membrilor Consiliului Director al Asociației

Art.39. Președintele Consiliului Director al Asociației este Președintele Asociației. Președintele reprezintă și angajează juridic interesele Asociației. Președintele poate delega Directorului Executiv unele din atribuțiile sale.

Art.40. În cazul lipsei justificate a Președintelui Asociației, acesta poate delega în scris, pe durată determinată, atribuțiile sale Vicepreședintelui.

Art.41. Secretarul Asociației este direct responsabil de păstrarea documentelor de constituire, a hotărâriilor și deciziilor adoptate.

Art.42. Principalele atribuții ale Președintelui sunt:

- Exerciță întreaga sa autoritate și competență pentru a determina înfăptuirea scopului Asociației, respectarea prevederilor statutului și a legislației;
- Conduce lucrările Consiliului Director și ale Adunării Generale a Asociației;
- Reprezintă Asociația, pe baza mandatului încredințat de Adunarea Generală, la demersurile de participare la uniuni, federații sau asocieri de persoane juridice;
- Stabilește sarcini pentru membrii CD;
- Deleagă sarcini către membrii Asociației, în conformitate cu programul de activități aprobat;
- Întocmește împreună cu Consiliul Director rapoarte anuale de activitate, pe care le prezintă spre aprobare Adunării Generale;
- Întocmește rapoarte cu caracter periodic cerute prin contracte;
- Îndeplinește orice atribuții stabilite de Adunarea Generală sau decise de Consiliul Director.
- Transmite instituțiilor abilitate de lege modificările statutare, schimbările de componență ale Consiliului Director, a conturilor bancare precum și a sediului asociației;
- Aprobă fișele posturilor și derulează procedurile de angajare a personalului executiv aprobat de Consiliul Director sau convenit prin prevederile contractelor de finanțare;
- Asigură funcționarea eficientă a serviciilor administrative ale Asociației (secretariat, contabilitate și administrare financiară, activitățile contractate sau programate, etc.);
- Asigură rapoartele periodice prevăzute de legislație sau de obligațiile contractuale;
- Stabilește și aprobă calendarul acțiunilor asociației; ia măsurile curente necesare pentru derularea activităților planificate; răspunde de calitatea, legalitatea și încadrarea în costuri a acestor activități;
- Angajează programe de parteneriat cu terțe instituții sau asociații;
- Hotărăște cu privire la încheierea de contracte cu terțe persoane;
- Gestionează patrimoniul, conturile bancare și activitățile financiare curente ale Asociației;
- Hotărăște cu privire la participarea Asociației la concursuri/proiecte/programe de finanțare și asigură implementarea acestora conform prevederilor proiectelor aprobate, bugetelor și legislației naționale;

Secțiunea 4 - Atribuțiile Cenzorului Asociației

Art.43. Cenzorul Asociației este desemnat prin Hotărâre a Adunării Generale a Asociației.

Art.44. Poate fi ales în funcția de Cenzor numai un reprezentant al unui membru al Asociației, care are o pregătire de specialitate și nu este membru al Consiliului Director.

Art.45. Cenzorul asigură controlul financiar intern al Asociației și este subordonat direct Adunării Generale a Asociației.

Art.46. Atribuțiile principale ale Cenzorului sunt:

- verifică sursele de venituri ale Asociației, conform prevederilor bugetare, programelor de asistență și documentelor primare ale Asociației;
- verifică, inopinat și periodic, legalitatea modului în care sunt cheltuite și gestionate resursele materiale și financiare ale Asociației, conform documentelor de evidență și urmărire;
- verifică încadrarea cheltuielilor Asociației în limitele bugetului aprobat de Adunarea Generală sau de programele de finanțare angajate de Asociație;
- verifică legalitatea și conformitatea întocmirii documentelor bancare și a extraselor de cont;
- verifică legalitatea, conformitatea și încadrarea în termene a rapoartelor financiare cerute de lege și de prevederile contractelor de finanțare ale Asociației;
- verifică legalitatea și conformitatea documentelor de plată a salariilor și indemnizațiilor aprobate, cu prevederile bugetare;
- prezintă semestrial Consiliului Director rapoarte scrise asupra activității sale;

- prezintă Consiliului Director propuneri pentru o mai eficientă gestionare a resurselor materiale și bănești ale Asociației;
- întocmește Rapoarte Anuale de Control a Gestiunii Asociației și le prezintă Adunării Generale;
- poate participa la ședințele Consiliului Director, în care se dezbate probleme din domeniul său de competență;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite de Adunarea Generală a Asociației.

CAPITOLUL VI - Organele consultative

Art.47. Organul consultativ al Asociației este Consiliul Consultativ

Art.48. (1) Consiliul Consultativ este organul consultativ al Asociației, constituită din personalități ale mediului de afaceri, ale mediului societății civile, mediului academic și administrativ;

(2) Consiliul Consultativ este format din 21 de membri. Numărul membrilor Consiliului Consultativ poate fi modificat prin hotărârea Adunării Generale;

(3) Membrii constituenți ai Consiliului Consultativ sunt propuși de Adunarea Generală și numiți prin decizia Președintelui;

(4) Consiliul Consultativ are rolul de a genera direcțiile strategice și limitele acțiunilor strategice ale dezvoltării durabile ale județului Constanța.

(5) Deciziile Consiliului Consultativ devin prioritare în deciziile luate de Adunarea Generală.

CAPITOLUL VI - Patrimoniul și resursele financiare

Art.49. Patrimoniul inițial al Asociației este reprezentat de aportul în numerar al membrilor al membrilor fondatori, respectiv 10.000 lei – UAT Județul Constanța și 10.000 lei – UAT Municipiul Constanța. Patrimoniul se poate majora ulterior de către membrii asociați.

Art.50. Asociații vor putea aduce în patrimoniul Asociației și aporturi în natură.

Art.51. Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociației sunt:

- taxa de înscriere;
- cotizație anuală din bugetele locale ale unităților administrativ teritoriale membre;
- contribuție din bugetele locale ale unităților administrativ teritoriale membre;
- donații, sponsorizări, subvenții sau subscripții publice din țară și din străinătate;
- sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale;
- finanțări din programe angajate a fi implementate de Asociație;
- finanțări de la bugetele locale sau bugetul național, angajate conform legii;
- contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți;
- dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea Asociației;
- încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de Asociație;
- sume realizate din organizarea unor servicii de specialitate conform scopului, obiectivelor și atribuțiilor asociației;
- activități economice directe, care prezintă un caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu obiectivele principale ale asociației și atribuțiile acesteia cum ar fi:
 - editarea, publicarea și difuzarea de reviste, cărți, materiale de promovare (inclusiv video și foto), organizarea de seminarii, colocvii, conferințe, programe de instruire, formare și perfecționare, etc.;
 - taxe provenite din acordarea dreptului de folosință a unor materiale al căror drept de proprietate intelectuală sau de gestionare aparțin asociației, etc.
- Alte venituri prevăzute de lege.

Art.52. Cotizația anuală se achită până la 01 iunie a anului pentru care ea este datorată.

CAPITOLUL VII - Dizolvarea și lichidarea

Secțiunea 1 - Dizolvarea

Art.53. Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărâre judecătorească;
- c) prin hotărârea Adunării Generale;

Art.54. Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) realizarea în totalitate sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prevederile prezentului statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit în termen de 3 luni de la producerea sa.

Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Asociației (Municipiul Constanța), la cererea oricărei persoane interesate.

Art.55. Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea Asociației au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când Asociația a devenit insolubilă;
- e) când nu au obținut autorizațiile administrative cerute de lege.

Art.56. Asociația se poate dizolva și prin hotărâre a Adunării Generale, luată cu votul a două treimi din numărul membrilor Asociației. În termen de 15 zile de la data ședinței la care s-a hotărât dizolvarea, hotărârea Adunării Generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația (Constanța), pentru a fi înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art.57. În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător prin atribuire de instanța judecătorească competentă.

Secțiunea 2 - Lichidarea

Art.58. În cazul dizolvării de drept sau prin hotărâre judecătorească, prevăzute la art. de mai sus, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

În cazul dizolvării hotărâte de Adunarea Generală, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală.

În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.

Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice, autorizate în condițiile legii.

Art.59. Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Asociației.

Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

Art.60. Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii, și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

Art.61. Lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației.

Art.62. Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

Art.63. Atât față de Asociație cât și față de membrii asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

Art.64. După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația (Constanța). Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art.65. Dacă în termen de 30 zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării. Numai după aceasta lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

Art.66. Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Asociației (Constanța).

Art.67. Asociația încetează a ființa la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art.68. Dispozițiile prezentului capitol se completează cu dispozițiile cap. IX din O.G. nr. 26/2000, modificată și aprobată prin Legea nr. 246/2005, Dizolvarea și lichidarea, precum și cu alte prevederi legale în vigoare în materie la data dizolvării și lichidării Asociației

CAPITOLUL IX - Dispoziții finale

Art.69. Primul mandat al membrilor Consiliului Director și al Cenzorului curge de la data rămânerii definitive a sentinței prin care s-a dispus dobândirea personalității juridice a Asociației și a înregistrării acesteia în registrul special al instanței. Următoarele mandate încep să curgă de la data rămânerii definitive a hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor de desemnare a Consiliului Director.

Art.70. Mandatul membrilor Consiliului Director, al Cenzorului sau al Președintelui Asociației poate înceta, înaintea duratei pentru care au fost aleși, prin revocarea acestora de către Adunarea Generală a Asociațiilor, prin pierderea calității de membru al Asociației sau prin deces.

Art.71. La sfârșitul mandatului, toți membrii Consiliului Director și Cenzorul Asociației sunt obligați să predea actele și documentele Asociației cu care au lucrat sau la care au avut acces, în baza unui proces verbal întocmit în acest sens de Secretarul Asociației.

Art.72. Anul fiscal al Asociației coincide cu anul calendaristic.

Art.73. Litigiile Asociației cu persoane fizice sau juridice, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

Art.74. Prevederile prezentului statut se completează cu prevederile legale în vigoare.

**Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța,
prin Președinte,
dl. Mihai Lupu**

**Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Constanța,
prin Primar,
dl. Vergil Chițac**

CONTRACT DE COMODAT

Incheiat in baza dispozitiilor Hotararii Consiliului Judetean Constanta nr. _____ si in temeiul art.2146 si urm. din Codul Civil

1. PARTILE

JUDETUL CONSTANTA – CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA, cu sediul in municipiul Constanta, B-dul Tomis nr.51, cod fiscal 2981739, tel.0241.488001, fax 0241.488453, reprezentat prin Presedintele Consiliului Judetean Constanta, domnul Mihai Lupu, in calitate de **comodant**,

si

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE DURABILĂ A JUDEȚULUI CONSTANȚA, reprezentata prin _____, in calitate de **comodatar**.

Art. 2. OBIECT

2.1. Comodantul da spre folosinta gratuita comodatarului spații in suprafata totală de _____ mp, situate in strada Nicolae Titulescu nr.32, etaj 1, in incinta Centrului de Excelență în Turism și Servicii „Tomis”, cu *destinația de sediu al Asociației pentru Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța*.

2.2. Predarea-primirea spațiilor date in folosinta gratuita se face prin proces-verbal, semnat de catre reprezentantii imputerniciti in acest scop de catre cele doua institutii.

Art. 3. DURATA

Durata prezentului contract este nedeterminată.

Art. 4. DREPTURI SI OBLIGATII

4.1. Drepturile comodantului:

- a) sa verifice daca spatiile care fac obiectul comodatului sunt folosite conform destinatiei;
- b) sa verifice modul de intretinere a spatiilor;

4.2. Obligatiile comodantului:

- a) sa predea in bune conditii spatiile identificate in anexa la prezentul contract;
- b) sa asigure folosinta nestingerita a spatiilor pe toata durata contractului;

4.3. Drepturile comodatarului

- a) sa i se asigure de catre comodant folosinta spatiilor pe toata durata contractului;

4.4. Obligatiile comodatarului

- a) sa se ingrijeasca de spatiile care fac obiectul contractului, folosindu-le ca un bun proprietar, efectuand pe cheltuiala sa reparatiile necesare generate de culpa sa;
- b) sa pastreze integritatea spatiilor puse la dispozitie, sa nu le modifice fara consimtamantul prealabil al comodantului exprimat in scris;
- c) sa foloseasca spatiile potrivit destinatiei acestora, respectiv sediu al Asociației pentru Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța;
- d) sa suporte, de la data preluarii, cheltuielile necesare folosintei imobilului, reprezentand utilitati, neavand dreptul sa ceara restituierea acestora de la comodant.
- e) sa asigure pastrarea curateniei in spatiile primite si la partile de folosinta comuna aferente acestora;
- f) sa ia masurile legale pentru prevenirea si stingerea incendiilor;
- g) sa elibereze spatiile ocupate in baza contractului de comodat la implinirea termenului stipulat in prezentul contract;

Art. 5. RISCURI

5.1. Comodatarul va suporta riscul deteriorarii sau pieririi bunului in urmatoarele cazuri:

- a) folosirea necorespunzatoare a spatiilor;
- b) intrebuintarea spatiilor contrar destinatiei;
- c) folosirea spatiilor dupa expirarea termenului convenit de parti prin prezentul contract;

5.2. In alte cazuri decat cele mentionate la clauza 5.1., riscul deteriorarii sau pieririi este suportat de comodant.

Art. 6. INCETAREA CONTRACTULUI

6.1. Prezentul contract isi inceteaza efectele in urmatoarele cazuri:

- a) prin eliberarea si predarea spatiilor de catre comodatar inaintea termenului prevazut in contract;
- b) prin trecerea termenului prevazut in contract;
- c) prin reziliere. In cazul in care una din parti nu si-a executat in totalitate sau in parte ori isi executa in mod defectuos obligatiile asumate, contractul se reziliaza de plin drept, fara interventia instantei de judecata, dupa notificarea prealabila a celeilalte parti cu cel putin 30 de zile inainte de data la care urmeaza sa-si produca efectele.
- d) denuntare unilaterala a contractului de catre comodant, cu notificarea prealabila a celeilalte parti cu cel putin 30 de zile inainte de data la care urmeaza sa-si produca efectele. Contractul inceteaza de plin drept, fara interventia instantei de judecata.

Art. 7. FORTA MAJORA

7.1. Forta majora exonereaza partile de raspundere in cazul executarii necorespunzatoare sau cu intarziere a obligatiilor asumate prin prezentul contract.

7.2. Prin forta majora se intelege un eveniment independent de vointa partilor, imprevizibil ori insurmontabil, aparut dupa incheierea contractului, care impiedica partile sa-si execute obligatiile asumate.

Art. 8. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

8.1. Orice litigiu decurgand in legatura cu acest contract se va solutiona pe cale amiabila; in caz contrar, litigiul se va solutiona de catre instantele judecatoresti competente.

Art. 9. MODIFICAREA CONTRACTULUI:

9.1. Orice modificare a prezentului contract se face prin act additional, cu acordul ambelor părți.

Prezentul contract s-a incheiat in temeiul dispozitiilor art. 2146 si urm. Cod civil.

COMODANT

COMODATAR

JUDETUL CONSTANTA

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE DURABILĂ A

JUDEȚULUI CONSTANȚA



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

CABINET PREȘEDINTE



• Tel.: +40-241.488.001 / Fax:+40-372.007.000 • e-mail: consjud@cjc.ro •

Nr. 5494/16.02.2021

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind participarea Consiliului Județean Constanța în calitate de membru fondator la înființarea Asociației pentru Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța

În concordanță cu Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României Orizonturi 2013 – 2020 – 2030 care susține Agenda 2030 - Green Deal (la care România a aderat în cadrul Summit-ului O.N.U. din 2015) și implementarea celor 17 obiective de dezvoltare durabilă în procesul de dezvoltare a județului Constanța pe cei trei piloni principali economic, social și mediu;

Având în vedere nevoile de dezvoltare ale județului Constanța, specificitatea zonală și resursele materiale, umane și financiare la dispoziție (din bugetul Consiliului Județean Constanța, bugetele UAT-urilor, de la nivel guvernamental și european prin programe de dezvoltare);

Luând în considerare existența unui număr mare de exponenți ai mediului universitar, organizați în centre de cercetare diversă și dorința exprimată de aceștia de a contribui la dezvoltarea durabilă a județului;

Analizând necesitatea stringentă a mediului de afaceri din Constanța, de a se implica în procesul de dezvoltare durabilă a județului, creându-și în același timp și cadrul propice pentru propria promovare și dezvoltare;

Pornind de la diagnoza județului Constanța la momentul actual, percepția cetățenilor și nivelul redus de implicare al societății civile în comunitatea în care își desfășoară activitățile;

În baza prevederilor art.89 și art.91 din Codul Administrativ al României și a prevederilor O.G. nr.26/2000 cu privire la Asociații și Fundații;

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA

PROPUNE SPRE APROBARE :

Proiectul de hotărâre privind participarea județului Constanța în calitate de membru fondator, la înființarea asociației pentru dezvoltare durabilă cu denumirea " Asociația pentru Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța"(denumită în continuare A.D.D.J.C.), cuprinzând următoarele:

I. Scopul asocierii în A.D.D.J.C. este facilitarea cooperării între UAT-urile membre și colaborarea cu alți factori interesați în dezvoltarea durabilă a județului Constanța, prin respectarea principiilor dezvoltării durabile;

II. Principalele obiective ale Asociației sunt:

- sprijinirea dezvoltării economico-sociale a județului Constanța;
- protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului istoric, arheologic și cultural;
- protejarea și valorificarea mediului natural;
- promovarea și dezvoltarea turismului în județul Constanța;
- dezvoltarea capacității instituționale a administrațiilor publice locale din județ;
- implementarea, monitorizarea, evaluarea și adaptarea la schimbările socio-economice a Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța, precum și a strategiilor localităților membre asociației.

II. Aprobarea Statutului și Actului constitutiv pentru A.D.D.J.C.;

III. Aprobarea participării județului Constanța, la constituirea patrimoniului inițial al A.D.D.J.C. cu o contribuție de 10.000 lei;

IV. Aprobarea utilizării gratuite de către A.D.D.J.C. a etajului 1 al Centrului de Excelență în Turism, imobil aflat în proprietatea Consiliului Județean Constanța;

V. Desemnarea președintelui Consiliului Județean Constanța – domnul Mihai Lupu și a Vicepreședintelui Consiliului Județean Constanța – domnul Stelian Gima, pentru reprezentarea intereselor județului Constanța, cu drepturi depline în Adunarea Generală a Asociației;

VI. Desemnarea președintelui Consiliului Județean Constanța – domnul Mihai Lupu, pentru semnarea documentelor necesare înființării "Asociației pentru Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța";

VII. Desemnarea doamnei Mirică Viviana - consilier juridic în cadrul Direcției Generale Administrație Publică și Juridică din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Constanța, pentru desfășurarea procedurilor de dobândire a personalității juridice a "Asociației pentru Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța".

PREȘEDINTE

MIHAI LUPU



Nr.5453 data 16.02.2021

RAPORT de SPECIALITATE**la proiectul de hotărâre privind participarea Consiliului Județean Constanța în calitate de membru fondator la înființarea Asociației pentru Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța**

Dispozițiile art.89, alin.(1) ale Codului Administrativ al României instituie dreptul unităților administrativ teritoriale de a coopera și de a se asocia, în limitele competențelor autorităților deliberative și executive, formând asociații de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes regional sau zonal.

Dispozițiile art.173, alin.(7), lit.a) și c) ale Codului Administrativ al României instituie dreptul Consiliului Județean de a coopera sau a se asocia cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în exercitarea atribuțiilor privind dezvoltarea economico-socială a județului.

Asocierea mai multor unități administrativ teritoriale, în condițiile prevederilor legale sus amintite, creează cadrul derulării unor proiecte de anvergură cu evitarea dificultăților generate de insuficiența resurselor, ori capacitatea administrativă redusă a unităților administrative teritoriale mici, precum și preîntâmpinarea decalajelor de dezvoltare la nivel teritorial.

Asocierea/intrarea în parteneriat a unităților administrativ teritoriale cu exponenți importanți din domeniul educațional, economic și societate civilă determină apariția unui instrument de coagulare a eforturilor celor implicați, având ca scop dezvoltarea locală bazată pe principiile dezvoltării durabile.

În acest context, înființarea asociației pentru dezvoltare denumită "Asociația pentru Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța", cu scopul declarat prin Statutul acesteia, se preconizează a fi mecanismul necesar pentru dezvoltarea județului Constanța, întregii comunități constănțene și a zonei Dobrogea.

Astfel, scopul pentru realizarea căruia este oportună înființarea Asociației pentru Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța vizează, printre altele:

- Facilitarea cooperării între unitățile administrative teritoriale membre și exponenții mediilor de interes (învățământ, cultură, economie, afaceri, mediu), în vederea promovării și realizării proiectelor de dezvoltare județeană de interes comun, cu respectarea principiilor dezvoltării durabile;

- Sprijinirea efectivă a dezvoltării economice și sociale a județului Constanța, precum și creșterea capacității județului Constanța și a unităților administrative teritoriale membre de a face față provocărilor în materie de dezvoltare în perioada 2021-2030;
- Analiza programelor și a strategiei de dezvoltare existente și stabilirea unor priorități și căi de acțiune pentru a contribui la implementarea eficientă a acestora la nivelul întregului județ și al unităților administrative teritoriale membre;

Obiectivele enumerate, alături de cele prezentate în statutul asociației sunt de natură să plaseze inițiativa de asociere analizată, în rândul măsurilor adoptate de Consiliul Județean Constanța, în exercitarea rolului activ asumat în privința dezvoltării județului, corespunzător viziunii acestuia.

În considerarea celor menționate, având în vedere Proiectul de Hotărâre nr.37/04.02.2021 și Referatul președintelui CJC nr.5494/16.02.2021, privind participarea județului Constanța în calitate de membru fondator la înființarea Agenției pentru Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța.

Luând în considerare:

- Solicitarea disponibilității denumirii, înregistrată cu nr.3935/03.02.2021, transmisă Ministerul Justiției;
- Statutului Asociației de Dezvoltarea Durabilă a Județului Constanța;
- Referatul cabinet președinte nr.5494/16.02.2021;
- Ținând cont de prevederile legale cuprinse în art.89, alin (1) și (2) din Codul Administrativ al României.

PROPUNEM:

Aprobarea proiectului de hotărâre prin care județul Constanța intră în calitate de membru fondator în Asociația de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța.

Oana Martin – Inspector

Serviciul Analiza Strategică și Creșterea Competitivității



Nr. 5508/16.02.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind participarea Unității Administrativ Teritoriale Județul Constanța în calitatea sa de membru fondator la înființarea Asociației "Asociația de Dezvoltarea Durabilă a Județului Constanța"

Având în vedere :

- prevederile art. 35, alin. 3 din Legea nr.273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare " **Autoritățile deliberative pot hotărî** asupra participării cu capital sau cu bunuri, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, **la constituirea de asociații de dezvoltare comunitară**, în limitele și în condițiile legii, pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional și furnizarea în comun a unor servicii publice";

- prevederile art. 35, alin. 4 din Legea nr.273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare " **Asociațiile de dezvoltare comunitară se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre**, din alte surse atrase pe bază de proiecte, împrumuturi sau parteneriate public-private, în condițiile legii";

concluzionăm că proiectul de hotărâre privind participarea Unității Administrativ Teritoriale Județul Constanța în calitatea sa de membru fondator la înființarea Asociației "Asociația de Dezvoltarea Durabilă a Județului Constanța" este elaborat în considerarea prevederilor legale invocate în prezentul raport.

DIRECTOR GENERAL DGEF,

Țuțui Emilia Georgeta

RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotărâre privind participarea Unității Administrativ Teritoriale Județul
Constanța în calitatea sa de membru fondator la înființarea Asociației "Asociația de
Dezvoltarea Durabilă a Județului Constanța"**

Având în vedere:

- Adresa de rezervare a denumirii Asociației înaintată Ministerului Justiției;
- Prevederile art. 89 alin.1 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare conform cărora: *"Două sau mai multe unități administrativ-teritoriale au dreptul ca, în limitele competenței autorităților lor deliberative și executive, să coopereze și să se asocieze, în condițiile legii, formând asociații de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică, de drept privat. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sunt persoane juridice de utilitate publică."*
- Prevederile art. 89 alin.2 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare conform cărora: *"Asociațiile de dezvoltare intercomunitară se constituie în condițiile legii, în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori al furnizării în comun a unor servicii publice."*
- Prevederile art. 91 alin.2 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare conform cărora: *"Organizarea și modul de funcționare a organelor asociației de dezvoltare intercomunitară și a aparatului tehnic sunt stabilite prin actul de înființare și statutul asociației de dezvoltare intercomunitară, aprobate prin hotărârile consiliilor locale, respectiv județene asociate."*
- Prevederile art. 92 alin.2 lit.e) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare conform cărora: *"În accepțiunea prezentului cod, în categoria organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale se includ: e) asociații, fundații și federații recunoscute ca fiind de utilitate publică, în condițiile legii."*
- Prevederile art. 4 alin.1 din Ordonanța nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare conform cărora: *"Asociația este subiectul de drept privat constituit de trei sau mai multe persoane care, pe baza unei înțelegeri, pun în comun și fără drept de restituire contribuția materială, cunoștințele sau aportul lor în muncă pentru realizarea unor activități în interes general, al unor colectivități sau, după caz, în interesul lor personal nepatrimonial."*
- prevederile art.173 alin. (1) lit. b) și e) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare potrivit cărora consiliul județean îndeplinește *"atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului și atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern "*

concluzionăm că proiectul de hotărâre privind participarea Unității Administrativ Teritoriale Județul Constanța în calitatea sa de membru fondator la înființarea Asociației "Asociația de Dezvoltarea Durabilă a Județului Constanța" este elaborat în considerarea prevederilor legale invocate în prezentul raport.

DIRECTOR GENERAL,
Leila Banciu

CJC ME 3935/03.02.2021.

CERERE

Pentru acordarea disponibilității denumirii

1. Solicitantul:

- > Nume și prenume / Denumire: UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ JUDEȚUL CONSTANȚA
Domiciliul / Sediul: B-DUL TOMIS NR.51, COD FISCAL 2981739, LOCALITATE CONSTANȚA, JUDEȚ
CONSTANȚA, POȘTAL 900725
- > E-mail: consjud@cjcl.ro

2. Categoria de persoană juridică fără scop patrimonial (asociație, fundație, federație) pentru care se solicită verificarea ASOCIAȚIE

3. Denumirea a cărei verificare se solicită ASOCIAȚIA/FUNDAȚIA/FEDERAȚIA:

ÎN CAZUL DENUMIRILOR CARE CONȚIN EXCLUSIV/ȘI CUVINTE ÎN LIMBĂ STRĂINĂ, SE VA ANEXA TRADUCEREA LEGALIZATĂ EFECTUATĂ DE UN TRADUCĂTOR AUTORIZAT !

Varianta 1: "ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE DURABILĂ A JUDEȚULUI CONSTANȚA"

Varianta 2: ASOCIAȚIA "AGENȚIA DE DEZVOLTARE DURABILĂ A JUDEȚULUI CONSTANȚA"

Varianta 3: "ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ A JUDEȚULUI CONSTANȚA"

Se vor indica/explicita numele proprii, cuvintele intraductibile ori lipsite de sens propriu cuprinse în denumire, precum și denumirile consacrate pe plan internațional:

4. Temeiul juridic al cererii: ORDONANȚA GUVERNULUI NR.26/2000

5. Tariful achitat 36 lei, conform: O.P. NR. 238 din 03.02.2021

Atașați la această cerere dovada plății tarifului!

6. Data 03.02.2021

7. A se specifica dacă se dorește răspunsul prin poștă:

DA NU

Dacă în termen de 30 zile calendaristice răspunsul nu este ridicat de la sediul Ministerului Justiției, acesta se expediază din oficiu prin poștă, la domiciliul/sediul indicat la rubrica 1.

8. Semnătura solicitantului
JUDEȚUL CONSTANȚA
PREȘEDINTE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA
MIHAI LUPU





CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

CABINET PREȘEDINTE



• Tel.: +40-241.488.001 / Fax:+40-372.007.000 • e-mail: consjud@cjc.ro •

În atenția: NESRIN GEAFAR – Secretar General Consiliul Județean Constanța

De la: Oana Martin - Inspector

Referitor la: reformulare punct 8.6 din Statutul A.D.D.J. Constanța – solicitată în comisie premergătoare ședință consiliu 17.02.2021

Punctul 8.6, Secțiunea 2 Obiectivele asociației din statutul ADDJ Constanța se modifică și va avea următorul conținut:

Egalitatea de gen – Realizarea egalității de gen prin creșterea indicelui de prezență și apartenență a femeilor și fetelor, pe/în toate palierele vieții economico-sociale.