

11

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**

**HOTĂRÂREA nr. \_\_\_\_\_**  
**privind aprobarea componenței Comisiei Tehnico-Economice din cadrul Consiliului**  
**Județean Constanța și a Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia**

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA întrunit în ședința din data de \_\_\_\_\_**

**Având în vedere:**

- Referatul de aprobare nr.33645/09.12.2020 al Președintelui Consiliului Județean Constanța domnul Mihai Lupu,
- Raportul de specialitate nr. 33713/10.12.2020 al Direcției Generale Tehnice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Raportul de specialitate nr.33757/10.12.2020 al Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică;
- Raportul de specialitate al Direcției Generale Economico- Financiare;
- Raportul de specialitate al Direcției Generale de Proiecte;
- Avizul Comisiei Juridice, Ordine Publică și Situații de Urgență;
- Avizul Comisiei pentru Investiții, Patrimoniu și Infrastructură și Urbanism;
- Avizul Comisiei de Buget- Finanțe;
- Hotărârea Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

În temeiul prevederilor art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale (actualizată), precum și ale art. 173 alin. (1) lit. b) coroborate cu cele ale alin. (3) lit. f) din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ

**H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art.1.** Se aprobă componența **Comisiei Tehnico Economice din cadrul Consiliului Județean Constanța** după cum urmează:

**Președinte:**

1.....;

**Membrii reprezentanți ai Consiliului Județean Constanța:**

2..... - Consilier județean;

3..... - Consilier județean;

**Membrii specialiști:**

4. Arhitect Șef al Judetului;

5. Reprezentant Direcția Generală de Proiecte,

6. Reprezentant Direcția Generală A.D.P.P. – Autoritatea Județeană de Transport;

7. Reprezentant Direcția Generală Economico-Financiară;

8. Reprezentant Serviciul Achiziții, Analiza, Piața, Urmarire Contracte;

9. Reprezentant Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică;

10. Director General Adjunct - Direcția Generală Tehnica, Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

11. Reprezentant Direcția de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ;

12. Reprezentant UIP Sistem Management Integrat Deșeuri;
13. Șef Serviciu Investiții – Direcția Generală Tehnică, Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
14. Reprezentant RAJA SA Constanța;
15. Reprezentant Autonomia Județeană de Drumuri și Poduri Constanța;
16. Reprezentant Muzeul de Istorie Nationala si Arheologic Constanta.

**Activitatea de secretariat va fi asigurată de (fără drept de vot):**

17. Orozan Lăcrămioara, Șef Serviciu Protecția Mediului, Direcția Generală de Proiecte
18. Roșu Vasile, referent Serviciul Investiții – Direcția Generală Tehnică, Urbanism și Amenajarea Teritoriului

**Art.2.** Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei Tehnico-Economice, conform anexei la prezenta hotărâre.

**Art.3.** Începând cu data aprobării prezentei hotărâri, orice alte dispoziții își încetează aplicabilitatea.

**Art.4.** Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică va transmite prezenta hotărâre persoanelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu ..... voturi pentru, ..... voturi împotriva și ..... abțineri.

Constanța.....2020

**PREȘEDINTE,**

**Mihai Lupu**

**Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI**

**Mariana Belu**

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL  
COMISIEI TEHNICO-ECONOMICE (CTE)  
DIN CADRUL CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA**

**I.DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1**

(1) În vederea exercitării atribuțiilor ce revin Consiliului Județean Constanța, privind avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și lucrărilor de intervenții la construcțiile existente se organizează **Comisia Tehnico-Economică** din cadrul Consiliului Județean Constanța ca organ consultativ.

(2) Regulamentul de Organizare și funcționare și componența comisiei se aprobă prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța.

(3) **Comisia Tehnico-Economică** este formată dintr-un număr de 18 membrii (16 membri cu drept de vot și 2 membri care asigură secretariatul comisiei fără drept de vot), după cum urmează:

**Președinte:**

1.....

**Membrii reprezentanți ai Consiliului Județean Constanța:**

2. .... - Consilier județean;

3. .... - Consilier județean;

**Membrii specialiști din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța:**

4. Arhitect Șef al Județului;

5. Reprezentant Direcția Generală de Proiecte;

6. Reprezentant Direcția Generală A.D.P.P. – Autoritatea Județeană de Transport;

7. Reprezentant Direcția Generală Economico-Financiară;

8. Reprezentant Serviciul Achizitii, Analiza, Piata, Urmarire Contracte;

9. Reprezentant Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică;

10. Director General Adjunct Direcția Generala Tehnica, Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

11. Reprezentant Direcția de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ;

12. Reprezentant UIP Sistem Management Integrat Deșeuri;

13. Șef Serviciu Investiții – Direcția Generală Tehnică, Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

14. Reprezentant RAJA SA Constanța;

15. Reprezentant Autonomia Județeană de Drumuri și Poduri Constanța;

16. Reprezentant Muzeul de Istorie Nationala si Arheologie Constanta.

**Activitatea de secretariat va fi asigurată de (fără drept de vot):**

17. Orozan Lăcrămioara, Șef Serviciu Serviciul Protecția Mediului, Direcția Generală de Proiecte

18. Roșu Vasile, referent Serviciul Investiții Direcția Generală Tehnică, Urbanism și Amenajarea Teritoriului

**II.ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI TEHNICO-ECONOMICE**

**Art.1**

(1) Comisia Tehnico-Economică analizează, avizează și prezintă concluzii și recomandări referitoare la documentațiile tehnico-economice aferente investițiilor publice aflate în competența de

aprobare a Consiliului Județean Constanța, în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

(2) Comisia Tehnico-Economică analizează și avizează, în strictă conformitate cu legislația în vigoare, următoarele documentații tehnico-economice ale investițiilor publice aflate în competența de aprobare a Consiliului Județean Constanța:

- Studiu de fezabilitate
- Studiu de fezabilitate
- Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție
- Modificări ale documentațiilor economice (studiul de fezabilitate, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție) generate de schimbările soluțiilor tehnice.

(3) În cazul în care se solicită și se consideră necesar, CTE poate analiza, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și alte documentații tehnico-economice, respectiv fază SF+PT.

(4) În vederea respectării prevederilor din Cererile de finanțare aferente proiectelor derulate din fonduri europene, CTE va aviza și proiectele faza PT, atribuțiile comisiei rezumându-se la verificarea existenței Certificatului de urbanism, avizelor solicitate prin acesta, referatele verficatorilor de proiecte, Autorizația de construire și încadrarea proiectului în valoarea contractată.

## Art.2

La ședințele **Comisiei Tehnico-Economice** trebuie să participe, fără drept de vot, autorii documentației supuse analizei, un reprezentant al beneficiarului, specialiști și invitați, convocați de secretarul comisiei, în vederea prezentării documentațiilor tehnico-economice supuse avizului CTE și susținerii necesității și oportunității acestora.

## Art.3

Lucrările în plen ale **Comisiei Tehnico-Economice** vor fi conduse de președintele CTE, iar în lipsa acestuia de unul din membrii prezenți în ordinea înscrisă în dispoziția de numire, prin votul membrilor prezenți. Validarea votului se face cu cel puțin jumătate plus unul din membrii prezenți. Acesta va exercita și celelalte drepturi și obligații ce revin președintelui **Comisiei Tehnico-Economice**.

## Art.4

Lucrările de secretariat ale **Comisiei Tehnico-Economice**, vor fi asigurate de secretariatul CTE care se va ocupa de pregătirea și desfășurarea lucrărilor ședinței, de consemnarea obiecțiunilor și comentariilor necesare.

Termenul de analiză a documentațiilor și de emitere a avizului CTE, favorabil/nefavorabil, este de **30 de zile** din momentul depunerii complete a acestora.

În cazuri excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremurele, actele de terorism și alte situații care fac imposibilă prezența membrilor CTE la locul desfășurării ședințelor, aceste ședințe se pot desfășura prin mijloace electronice, în sistem tele sau video conferință.

## Art.5

Secretariatul **Comisiei Tehnico-Economice** îndeplinește următoarele atribuții:

- primește documentațiile propuse pentru analiză și avizare, conform HG 907/2016 și le înregistrează într-un registru special, realizat concomitent și în format electronic;
- documentațiile pentru care s-au cerut completări sau lămuriri suplimentare, sunt păstrate și reprogramate într-o ședință ulterioară, imediat ce au fost aduse completările solicitate;
- documentațiile tehnico-economice primite vor fi însoțite de nota justificativă a proiectantului privind modul de fundamentare a costurilor cuprinse în deviz;
- transmite prin e-mail și/sau în format tipărit (după caz) către toți membrii comisiei CTE documentația supusă avizării
- întocmește ordinea de zi și convocatorul ședințelor;
- convoacă membrii **Comisiei Tehnico-Economice** și invitații, la ședința CTE, cu minim **5 zile**

**lucrătoare** înainte de data ședinței.

- În caz de forță majoră și de maximă urgență, pentru avizarea documentațiilor tehnico- economice, secretariatul CTE poate convoca de îndată **membrii comisiei și invitații la ședința CTE dar nu mai devreme de 2 zile lucrătoare - necesare pentru analizarea și studierea documentațiilor tehnico- economice.**

-înregistrează membrii prezenți, concluziile rezultate în ședința Comisiei Tehnico- Economice, întocmește procesul-verbal al ședinței (Anexa nr. 1) detaliat cu opiniile, observațiile și propunerile rezultate în urma discuțiilor membrilor prezenți și redactează avizul Comisiei Tehnico- Economice;

-procesul verbal va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comisiei Tehnico- Economice;

-avizul emis pe baza procesului verbal semnat de președintele CTE, va fi supus spre aprobare președintelui Consiliului Județean Constanța;

-difuzează avizele elaborate și semnate, factorilor interesați;

-asigură evidența și păstrarea documentelor referitoare la activitatea Comisiei Tehnico- Economice;

-întocmește și păstrează registrul unic al proceselor verbale de ședință potrivit machetei din **anexa nr.3**, realizat concomitent și în format electronic;

-întocmește și păstrează registrul avizelor emise, realizat concomitent și în format electronic;

-întocmește anual un raport privind activitatea Comisiei Tehnico- Economice;

-păstrează un exemplar din documentația supusă avizării;

Ședințele CTE desfășurate prin mijloace electronice se înregistrează audio și /sau video prin grija secretariatului și a specialiștilor din cadrul Biroului Informatică.

În cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice, votul membrilor se exprimă prin vot nominal, care va fi consemnat de Secretariatul Comisiei

#### **Art.6**

În cazul unor probleme importante, cu grad deosebit de complexitate, în scopul soluționării unor aspecte tehnice și economice de importanță majoră, omise sau soluționate necorespunzător, președintele Comisiei Tehnico- Economice poate solicita președintelui Consiliului Județean Constanța constituirea unui colectiv de specialiști, convocat de secretarul Comisiei Tehnico- Economice, având sarcina de a verifica documentațiile supuse analizei și de a prezenta concluzii și recomandări Comisiei Tehnico- Economice.

#### **Art.7**

Secretariatul Comisiei Tehnico- Economice va pune la dispoziția membrilor CTE, pe e-mail sau alte mijloace, documentația/documentațiile tehnico- economice care urmează să fie supuse analizei și avizării, cu cel puțin **2 zile** lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței Comisiei Tehnico- Economice.

#### **Art. 8**

(1) În ședințele Comisiei Tehnico- Economice se vor analiza numai documentațiile care sunt complete și conțin toate acordurile și avizele prevăzute de legislația în vigoare.

(2) În cazuri urgente, temeinic justificate, când lipsesc parțial unele avize, dar sunt solicitate la forurile abilitate, Comisia Tehnico- Economică poate aviza documentațiile, condiționându-se completarea lor cu avizele lipsă.

#### **Art. 9**

(1) Comisia Tehnico- Economică se consideră valabil întrunită în vederea dezbaterilor, în componența a cel puțin jumătate plus unu din membrii convocați și poate lua hotărâri privind avizarea documentațiilor tehnico economice cu acceptul a două treimi din numărul membrilor prezenți.

(2) Membrii Comisiei Tehnico- Economice sunt solidar răspunzători pentru activitatea desfășurată.

(3) Membrii Comisiei Tehnico- Economice care au păreri divergente celor ce stau la baza deciziei aprobate, sunt obligați să le motiveze, secretarul CTE având obligația de a consemna acest fapt, în mod clar și distinct, în procesul verbal al ședinței.

#### **Art. 10**

**Comisia Tehnico-Economică** se convoacă ori de câte ori este nevoie pentru analizarea

documentațiilor tehnico-economice întocmite în conformitate cu HG 907/2016, cuprinse în programul de investiții al Consiliului Județean Constanța, pe măsura prezentării acestora spre avizare.

#### **Art. 11**

(1). Ordinea de zi, convocarea membrilor CTE și a invitațiilor se face prin grija secretariatului **Comisiei Tehnico-Economice** cu cel puțin **5 zile** lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței, prin telefon, în scris, sau prin e-mail, după caz;

(2). În caz de forță majoră și de maximă urgență, pentru avizarea documentațiilor tehnico- economice, CTE se poate convoca de îndată, **dar nu mai devreme de 2 zile lucrătoare- necesare pentru analizarea și studierea documentațiilor tehnico- economice.**

#### **Art. 12**

**Comisia Tehnico-Economică** își desfășoară activitatea la sediul Consiliului Județean Constanța, bd. Tomis, nr. 51, Constanța

### **III. ATRIBUȚIILE COMISIEI TEHNICO-ECONOMICE**

#### **Art. 1**

**Comisia Tehnico-Economică** analizează și avizează, în strictă conformitate cu legislația în vigoare, următoarele documentații tehnico-economice ale investițiilor publice aflate în competența de aprobare a Consiliului Județean Constanța:

-Studiu de fezabilitate

-Studiu de fezabilitate

-Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție

-Modificări ale documentațiilor economice (studiul de fezabilitate, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție) generate de schimbările soluțiilor tehnice

**(3) În cazul în care se solicită și se consideră necesar, CTE poate analiza, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și alte documentații tehnico- economice, respectiv fază SF+PT.**

**(4) În vederea respectării prevederilor din Cererile de finanțare aferente proiectelor derulate din fonduri europene, CTE va aviza și proiectele faza PT, atribuțiile comisiei rezumându-se la verificarea existenței Certificatului de urbanism, avizelor solicitate prin acesta, referatele verificatorilor de proiecte, Autorizația de construire și încadrarea proiectului în valoarea contractată.**

**Comisia Tehnico Economică** reanalizează documentațiile tehnico-economice în cazul în care se impun modificări ale soluțiilor și indicatorilor tehnico-economici, la solicitarea justificată a beneficiarilor.

#### **Art. 2**

**a) Studiile de fezabilitate:** Membrii CTE vor analiza și verifica existența, în vederea avizării, următoarele:

1.respectarea conținutului cadru al studiului de fezabilitate menționat în prevederile legale în vigoare, să nu existe omisiuni ale elementelor obligatorii potrivit prevederilor legale;

2.concordanța dintre denumirea obiectivului din studiul de fezabilitate și cea din programul de investiții al Consiliului Județean Constanța aprobat (urmărindu-se astfel încadrarea în politica de investiții a județului prin regăsirea obiectivelor în programul de investiții);

3.prezentarea situației existente (tabele, hărți, grafice, planșe desenate, fotografii, ș.a.), astfel încât să rezulte clar și să fie justificată temeinic necesitatea și oportunitatea investiției;

4.datele privind amplasamentul, titularul, beneficiarul investiției și al elaboratorului studiului, a datelor tehnice ale investiției;

5.motivarea amplasamentului propus, natura și categoria terenului, situația juridică, gradul de ocupare, necesitatea efectuării unor exproprieri, demolări, strămutări, etc;

6.modul de folosire a spațiilor și capacităților existente (dacă este cazul);

- 7.amplasarea construcțiilor pe teren și elementele de plan general ale obiectivului de investiție;
- 8.scenariile tehnico-economice propuse în vederea formării unei imagini de ansamblu cu privire la raportul costuri/elemente tehnice și efectuarea de propuneri corespunzătoare;
- 9.fundamentarea temeinică a scenariului recomandat;
- 10.avizele și acordurile de principiu;
- 11.informațiile privind terenul de amplasament, situația juridică, suprafața, etc;
- 12.calculele privind costul estimativ al investiției, respectarea modului de calcul conform prevederilor legale, a procentelor, necesitatea existenței unor categorii de cheltuieli în funcție de specificul investiției;
- 13.amplasarea construcțiilor pe teren și elementele de plan general ale obiectivului de investiție.

**b)Studiile de fezabilitate:** Membrii CTE vor analiza și verifica existența, în vederea avizării, următoarele:

- 1.respectarea conținutului cadru al studiului de fezabilitate menționat în prevederile legale în vigoare, să nu existe omisiuni ale elementelor obligatorii potrivit prevederilor legale;
- 2.concordanța dintre denumirea obiectivului din studiul de fezabilitate și cea din programul de investiții al Consiliului Județean Constanța aprobat (urmărindu-se astfel încadrarea în politica de investiții a județului prin regăsirea obiectivelor în programul de investiții);
- 3.prezentarea situației existente (tabele, hărți, grafice, planșe desenate, fotografii ș.a.), astfel încât să rezulte clar și să fie justificată temeinic necesitatea și oportunitatea investiției;
- 4.datele privind amplasamentul, titularul, beneficiarul investiției și al elaboratorului studiului, a datelor tehnice ale investiției;
- 5.motivarea amplasamentului propus, natura și categoria terenului, situația juridică, gradul de ocupare, necesitatea efectuării unor exproprieri, demolări, strămutări etc;
- 6.modul de folosire a spațiilor și capacităților existente (dacă este cazul);
- 7.amplasarea construcțiilor pe teren și elementele de plan general ale obiectivului de investiție;
- 8.fundamentarea temeinică a scenariului recomandat;
- 9.existența avizelor și acordurilor de principiu;
- 10.informațiile privind terenul de amplasament, situația juridică, suprafața etc;
- 11.calculele privind costul estimativ al investiției, respectarea modului de calcul conform prevederilor legale, a procentelor, necesitatea existenței unor categorii de cheltuieli în funcție de specificul investiției;
- 13.amplasarea construcțiilor pe teren și elementele de plan general ale obiectivului de investiție;
- 15.scenariile tehnico-economice prin care obiectivele proiectului de investiție pot fi atinse, privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării investiției, precum și scenariul tehnico-economic selectat în vederea efectuării de propuneri și a analizei comparative a costurilor cu propunerea tehnică, (varianta optimă propusă să fie temeinic justificată, atât din punct de vedere tehnic cât și economic);
- 16.existența studiilor topo, geo, a altor studii de specialitate necesare (confirmarea de către beneficiar sau a reprezentantului acestuia privind întocmirea documentației în conformitate cu cerințele solicitate în caietul de sarcini);
- 17.soluțiile tehnice propuse (dacă sunt de actualitate, dacă pot fi realizate, dacă se obțin rezultatele scontate);
- 18.durata de execuție a investiției (termene prea scurte ori prea lungi de realizare) și etapele de realizare a investiției (corelarea cu posibilitățile reale de execuție - factori de mediu, timp, etc.);
- 19.evaluarea impactului asupra mediului și măsurile propuse;
- 20.eficiența soluției constructive adoptate, ponderea lucrărilor de construcții montaj și a construcției în totalul investițiilor;
- 21.asigurarea și valorificarea materialelor locale, energiei electrice și termice, resurselor de apă, precum și a altor utilități necesare investiției, modul de rezolvare a evacuării și a epurării apelor uzate etc ;
- 22.respectarea normativelor tehnice din domeniul construcțiilor și încadrarea în soluțiile și detaliile de sistematizare;
- 23.întocmirea devizului în conformitate cu metodologia, modelul și elementele prevăzute de legislația în vigoare;

24. eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției.

### **3) Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) la construcțiile existente:**

Membrii CTE vor analiza și verifica existența, în vederea avizării, următoarele:

1. respectarea conținutului cadru a documentației de avizare a lucrărilor de intervenție menționat de prevederile legale în vigoare, să nu existe omisiuni ale elementelor obligatorii potrivit prevederilor legale ;
2. concordanța dintre denumirea obiectivului din documentația de avizare a lucrărilor de intervenție și cel din programul de investiții al Consiliului Județean aprobat (urmărindu-se astfel încadrarea în politica de investiții a județului prin regăsirea obiectivelor în programul de investiții);
3. întocmirea DALI potrivit concluziilor raportului de expertiză tehnică/audit energetic;
4. eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției;
5. existența avizelor și acordurilor de principiu ;
6. calculele privind costul estimativ al investiției, respectarea modului de calcul conform prevederilor legale, a procentelor, necesitatea existenței unor categorii de cheltuieli în funcție de specificul investiției;
7. existența studiilor topo, geo, a altor studii de specialitate necesare (confirmarea de către beneficiar sau a reprezentantului acestuia privind întocmirea documentației în conformitate cu cerințele solicitate în caietul de sarcini);
8. soluțiile tehnice propuse (dacă sunt de actualitate, dacă pot fi realizate, dacă se obțin rezultatelor scontate);
9. durata de execuție a investiției (termene prea scurte ori prea lungi de realizare) și etapele de realizare a investiției (corelarea cu posibilitățile reale de execuție - factori de mediu, timp, etc);
10. eficiența soluției constructive adoptate, ponderea lucrărilor de construcții montaj și a construcției în totalul investițiilor;
11. asigurarea și valorificarea materialelor locale, energiei electrice și termice, resurselor de apă, precum și a altor utilități necesare investiției, modul de rezolvare a evacuării și a epurării apelor uzate, etc;
12. întocmirea devizului în conformitate cu metodologia, modelul și elementele prevăzute de legislația în vigoare;
13. respectarea normativelor tehnice din domeniul construcțiilor și încadrarea în soluțiile și detaliile de sistematizare
14. adoptarea unor concepții constructive și de calcul corecte, corespunzătoare cerințelor de rezistență și bună funcționalitate a construcției.

### **4) Proiect tehnic de execuție**

Membrii CTE vor analiza și verifica existența, în vederea avizării, următoarele:

1. certificatul de urbanism;
2. avizele solicitate prin CU;
3. referatele verficatorilor de proiecte;
4. autorizația de construire;
5. încadrarea proiectului în valoarea contractată.

### **Art. 3**

Observațiile și propunerile formulate de **Comisia Tehnico-Economică** vor fi transmise prin grija secretariatului CTE, proiectanților în vederea transpunerii acestora în documentațiile supuse analizei.

### **Art. 4**

Secretariatul CTE va solicita o notă de prezentare, potrivit machetei din **anexa nr. 4**, prin care beneficiarul susține investiția propusă și confirmă concordanța dintre elementele documentației tehnico-economice supuse analizei și cele solicitate prin caietul de sarcini.



#### **IV.DISPOZIȚII FINALE**

##### **Art. 1**

- (1) Documentațiile însoțite de avizele și concluziile **Comisiei Tehnico-Economice** se vor prezenta spre aprobare plenului Consiliului Județean Constanța.
- (2) Potrivit prevederilor legale se interzice ordonatorilor de credite să treacă la întocmirea fazelor ulterioare de proiectare aferente obiectivelor de investiții, fără aprobarea indicatorilor tehnico-economici în plenul Consiliului Județean Constanța.
- (3) Anexele 1-4 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
COMISIA TEHNICO – ECONOMIA**

**PROCES – VERBAL**

al ședinței de avizare nr. \_\_\_\_\_, din \_\_\_\_\_.

**1.Date generale**

Obiectivul de investiții.....  
Ordonator principal de credite.....  
Beneficiar.....  
Proiectant.....  
Proiect.....

**2.Conținutul documentației**

Descrierea investiției.....  
.....

Avizele și acordurile care însoțesc documentația menționată în raportul de analiză.

.....  
.....  
.....

**3.Concluzii și propuneri ale ședinței de avizare**

.....  
.....  
.....

**4.Participanți la ședința de avizare**

**Membri**

1. ....  
2. ....  
3. ....  
4. ....  
5. ....  
6. ....  
7. ....  
8. ....  
9. ....  
.....

**Invitati**

1. ....  
2. ....  
3. ....  
4. ....

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
COMISIE TEHNICO – ECONOMICA

SE APROBĂ  
ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE  
PREȘEDINTE,

Mihai Lupu

A V I Z

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.

Temeiul legal \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

COMISIA TEHNICO – ECONOMICĂ

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Denumirea obiectivului de investiții \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Faza \_\_\_\_\_  
Ordonator de credite beneficiar \_\_\_\_\_  
Valoarea totală a investiției \_\_\_\_\_  
din care C+M \_\_\_\_\_  
Observații la documentația avizată \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Președinte C.T.E.,

Membri

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_



**NOTĂ DE PREZENTARE**  
**pentru susținerea de către beneficiar a investiției**

1. Date generale :

Obiectivul de investiții.....  
Ordonator principal de credite.....  
Beneficiar.....  
Proiectant.....  
Faza .....

Amplasamentul obiectivului .....

2. Indicatorii tehnico – economici :

Valoarea totală a investiției.....din care C + M.....  
Principalele caracteristici tehnice ale investiției .....

Durata de realizare a investiției obiectivului .....

3. Necesitatea și oportunitatea investiției :

4. Conținutul documentației / concordanța dintre elementele documentației tehnico – economice supuse analizei și cele solicitate prin caietul de sarcini.

Descrierea investiției :

- prezentarea investiției
- caracteristicile tehnice
- solutii tehnice propuse

Avize și acorduri :

- prezentarea tuturor avizelor și acordurilor în copii lizibile, inclusiv copii după cererile făcute pentru obținerea acestora

5. Surse de finanțare :

valoarea totală a investiției.....din / de la .....

6. Alte informații necesare susținerii lucrării :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

SEMNATURA,

.....

**CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA**  
**Nr. 33645/09.12.2020**

**REFERAT DE APROBARE**  
**privind aprobarea componenței Comisiei Tehnico-Economice din cadrul Consiliului**  
**Județean Constanța și a Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia**

Avand in vedere raportul de specialitate al Direcției Generale Tehnice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, in conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și ale Legii 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, lucrările de construcții și reparații de interes public, finanțate de la bugetul județului sau din fonduri europene se execută conform prevederilor legale, numai pe baza unor documentații tehnico-economice aprobate de către autoritățile deliberative.

Pentru aprobarea documentațiilor tehnico-economice de către Consiliul Județean Constanța este necesară existența unui organism de lucru, care să analizeze, să verifice și să avizeze documentațiile aferente lucrărilor de construcții și reparații de interes public, finanțate de la bugetul județului sau din fonduri europene.

Față de cele prezentate, supun aprobării dumneavoastră proiectul de hotărâre privind aprobarea componenței Comisiei Tehnico-Economice din cadrul Consiliului Județean Constanța și a Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia.

**PREȘEDINTE,**

**Mihai Lupu**

**RAPORT DE SPECIALITATE**

**privind aprobarea componenței Comisiei Tehnico-Economice din cadrul Consiliului Județean Constanța și a Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia**

Având în vedere prevederile

-Hotărârii Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

-art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale (actualizată)

- art. 173 alin. (1) lit. b) coroborate cu cele ale alin. (3) lit. f) din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ;

propunem spre aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea componenței Comisiei Tehnico-Economice și a Regulamentului de organizare și funcționare din cadrul Consiliului Județean Constanța.

**Comisia Tehnico-Economică** analizează, avizează și prezintă concluzii și recomandări referitoare la documentațiile tehnico-economice aferente investițiilor publice aflate în competența de aprobare a Consiliului Județean Constanța.

**Comisia Tehnico-Economică** este formată dintr-un număr de 18 membrii (16 membri cu drept de vot și 2 membri care asigură secretariatul comisiei, fără drept de vot), după cum urmează:

**Președinte:**

1.....

**Membrii reprezentanți ai Consiliului Județean Constanța:**

2. .... - Consilier județean;

3. .... - Consilier județean;

**Membrii specialiști:**

4. Arhitect Șef al Județului;

5. Reprezentant Direcția Generală de Proiecte;

6. Reprezentant Direcția Generală A.D.P.P. – Autoritatea Județeană de Transport;

7. Reprezentant Direcția Generală Economico-Financiară ;

8. Reprezentant Serviciul Achizitii, Analiza, Piata, Urmărire Contracte;

9. Reprezentant Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică;

10. Director General Adjunct - Direcția Generală Tehnică, Urbanism și Amenajarea Teritoriului ;

11. Reprezentant Direcția de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ;

12. Reprezentant UIP Sistem Management Integrat Deșeuri ;

13. Șef Serviciu Investiții – Direcția Generală Tehnică, Urbanism și Amenajarea Teritoriului ;

14. Reprezentant RAJA SA Constanța;
15. Reprezentant Autonomia Județeană de Drumuri și Poduri Constanța;
16. Reprezentant Muzeul de Istorie Nationala și Arheologie Constanta.

**Activitatea de secretariat va fi asigurată de (fără drept de vot):**

17. Orozan Lăcrămioara, Sef Serviciu Protecția Mediului, Direcția Generală de Proiecte
18. Roșu Vasile, referent Serviciul Investiții – Direcția Generală Tehnică, Urbanism și Amenajarea Teritoriului

Comisia Tehnico-Economică analizează, avizează și prezintă concluzii și recomandări referitoare la documentațiile tehnico-economice aferente investițiilor publice aflate în competența de aprobare a Consiliului Județean Constanța, în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Comisia Tehnico-Economică analizează și avizează, în strictă conformitate cu legislația în vigoare, următoarele documentații tehnico-economice ale obiectivelor/proiectelor de investițiilor publice aflate în competența de aprobare a Consiliului Județean Constanța:

- Studiu de fezabilitate
- Studiu de fezabilitate
- Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție
- Modificări ale documentațiilor economice (studiul de fezabilitate, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție) generate de schimbările soluțiilor tehnice.

**(3) În cazul în care se solicită și se consideră necesar, CTE poate analiza, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și alte documentații tehnico- economice, respectiv fază SF+PT.**

**(4) În vederea respectării prevederilor din Cererile de finanțare aferente proiectelor derulate din fonduri europene, CTE va aviza și proiectele faza PT, atribuțiile comisiei rezumându-se la verificarea existenței Certificatului de urbanism, avizelor solicitate prin acesta, referatele verificatorilor de proiecte, Autorizația de construire și încadrarea proiectului în valoarea contractată.**

La ședințele **Comisiei Tehnico-Economice** trebuie să participe, fără drept de vot, autorii documentației supuse analizei, un reprezentant al beneficiarului, specialiști și invitați, convocați de secretariatul acestuia, în vederea prezentării documentațiilor tehnico- economice supuse avizului CTE.

Lucrările în plen ale **Comisiei Tehnico Economice** vor fi conduse de președintele CTE, iar în lipsa acestuia de unul din membrii prezenți în ordinea înscrisă în dispoziția de numire, prin votul membrilor prezenți. Validarea votului se face cu cel puțin jumătate plus unul din membrii prezenți. Acesta va exercita și celelalte drepturi și obligații ce revin președintelui **Comisiei Tehnico-Economice**.

În cazuri excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremurele, actele de terorism și alte situații care fac imposibilă prezența membrilor CTE la locul desfășurării ședințelor, aceste ședințe se pot desfășura prin mijloace electronice, în sistem tele sau video conferință.

Ședințele CTE desfășurate prin mijloace electronice se înregistrează audio și /sau video prin grija secretariatului și a specialiștilor din cadrul Biroului Informatică.

În cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice, votul membrilor se exprimă prin vot nominal, care va fi consemnat de Secretariatul Comisiei.

Lucrările de secretariat ale **Comisiei Tehnico-Economice**, vor fi asigurate de secretariatul CTE care se va ocupa de pregătirea și desfășurarea lucrărilor ședinței, de consemnare a obiecțiunilor și comentariilor necesare.

În cazul unor probleme importante, cu grad deosebit de complexitate, în scopul soluționării unor



aspecte tehnice și economice de importanță majoră, omise sau soluționate necorespunzător, președintele Comisiei Tehnico-Economice poate solicita președintelui Consiliului Județean Constanța constituirea unui colectiv de specialiști, convocat de secretariatul **Comisiei Tehnico-Economice**, având sarcina de a verifica documentațiile supuse analizei și de a prezenta concluzii și recomandări.

În ședințele **Comisiei Tehnico-Economice** se vor analiza numai documentațiile care sunt complete și conțin toate acordurile și avizele prevăzute de legislația în vigoare.

În cazuri urgente, temeinic justificate, când lipsesc parțial unele avize, dar sunt solicitate la forurile abilitate, Comisia Tehnico-Economică poate aviza documentațiile, condiționându-se completarea lor cu avizele lipsă.

**Ședința Comisiei Tehnico-Economice** se consideră valabilă întrunită în vederea dezbaterilor, în componența a cel puțin jumătate plus unu din membrii convocați și poate lua hotărâri privind avizarea documentațiilor tehnico-economice cu acceptul a doua treimi din numărul membrilor prezenți.

**Comisia Tehnico-Economică** se convoacă ori de câte ori este nevoie pentru analizarea documentațiilor tehnico-economice, pe măsura prezentării acestora spre avizare.

Având în vedere cele menționate considerăm că proiectul de hotărâre privind aprobarea componenței Comisiei Tehnico-Economice din cadrul Consiliului Județean Constanța și a Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia se încadrează în prevederile legale în vigoare, motiv pentru care propunem adoptarea acestuia.

**Arhitect Șef al Județului**  
Carmen Ioana Tilișe

**Director General Adjunct,**  
Diana Roxana Voitinovici

**Șef Serviciu Investiții**  
Getuta Tănăsă

**RAPORT DE SPECIALITATE**

**privind aprobarea componenței Comisiei Tehnico-Economice din cadrul Consiliului  
Județean Constanța și a Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia**

Având în vedere prevederile:

-Hotărârii Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

-art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale (actualizată)

- art. 173 alin. (1) lit. b) coroborate cu cele ale alin. (3) lit. f) din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ;

propunem spre aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea componenței Comisiei Tehnico-Economice și a Regulamentului de organizare și funcționare din cadrul Consiliului Județean Constanța.

Având în vedere necesitatea aprobării documentațiilor tehnico-economice de catre Consiliul Județean Constanța, trebuie constituit un organism de lucru, care să analizeze, să verifice și să avizeze documentațiile lucrărilor de investiții de interes public, finanțate de la bugetul județului sau din fonduri europene și care să funcționeze în baza unui Regulament de organizare și funcționare.

Comisia Tehnico-Economică are în componența un numar de 17 membrii.

Având în vedere cele menționate considerăm că proiectul de hotărâre **privind aprobarea componenței Comisiei Tehnico-Economice și a Regulamentului de organizare și funcționare din cadrul Consiliului Județean Constanța** se încadrează în prevederile legale în vigoare, motiv pentru care propunem adoptarea acestuia.

COORDONATOR,

Blacioti Georgeta

Șef Serviciu Buget,  
Cîrciu Veronica

**RAPORT DE SPECIALITATE**

**privind aprobarea componenței Comisiei Tehnico - Economice din cadrul Consiliului  
Județean Constanța și a Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia**

**Având în vedere:**

- prevederile art. 173 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, conform căreia consiliul județean îndeplinește „atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului”;
- prevederile art. 173 alin. (3) lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, potrivit căreia, *”În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), consiliul județean: [...] f) aprobă documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes județean, în limitele și în condițiile legii”*;
- prevederile art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, conform căreia : *”Documentațiile tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi, a căror finanțare se asigură integral sau în completare din bugetele locale, precum și ale celor finanțate din împrumuturi interne și externe, contractate direct sau garantate de autoritățile administrației publice locale, se aprobă de către autoritățile deliberative”*;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 182 alin. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, conform căreia: *”În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul județean adoptă hotărâri cu majoritate calificată, absolută sau simplă, după caz”*,

concluzionăm că proiectul de hotărâre **privind aprobarea componenței Comisiei Tehnico - Economice din cadrul Consiliului Județean Constanța și a Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia** este elaborat cu respectarea prevederilor legale în vigoare și poate fi supus dezbaterii și aprobării în forma prezentată.

**DIRECTOR GENERAL,**

**Leila Banciu**

**COORDONATOR AL SERVICIULUI  
JURIDIC ȘI CONTENCIOS,**

Ileana Simionescu

**Consilier juridic,**

Crina Băișeru