

## CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

### HOTĂRÂRE NR.....

**privind aprobarea Acordului de parteneriat între Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța pentru derularea proiectului**

**„Dotarea Centrelor sociale din cadrul DGASPC Constanța în vederea consolidării capacității de gestionare a crizei sanitare Covid-19”**

Consiliul Județean Constanța întrunit în ședința din...../2020,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Constanța, înregistrat cu numărul 16247/17.06.2020;
- Raportul Direcției Generale de Proiecte;
- Raportul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică;
- Avizul Comisiei pentru Sănătate și Protecție Socială;
- Ghidului Solicitantului pentru proiectele depuse pe Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Obiectivul Specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19;

În temeiul dispozițiilor art. 173 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. b), coroborat cu art. 182 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ al României.

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** – Se aprobă Acordul de Parteneriat între Unitatea Administrativ Teritorială județul Constanța în calitate de Lider de Proiect și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, în calitate de partener pentru derularea Proiectului „Dotarea Centrelor sociale din cadrul DGASPC Constanța în vederea consolidării capacității de gestionare a crizei sanitare Covid-19”, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** – Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Constanța să semneze Acordul de Parteneriat prevazut la Anexa nr. 1, pentru Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța.

**Art.3** – Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică va comunica prezenta hotărâre factorilor interesați în vederea aducerii la îndeplinire.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de \_\_\_ voturi pentru, \_\_\_ voturi împotriva și \_\_\_ abțineri.*

Constanța \_\_\_\_\_ 2020

**Contrasemnează,**

**PREȘEDINTE**  
**MARIUS – HORIA ȚUȚUIANU**

**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI**  
**BELU MARIANA**

## ACORD DE PARTENERIAT

### Art. 1. Părțile

1. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ - JUDEȚUL CONSTANȚA**, cu sediul în Bulevardul Tomis nr.51, județul Constanța, codul fiscal 2981739, având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
2. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**, cu sediul în Str. Decebal nr. 22, județul Constanța, codul fiscal 16762887 având calitatea de **membru 2/Partener 2**

au convenit următoarele:

### Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *„Dotarea Centrelor sociale din cadrul DGASPC Constanța în vederea consolidării capacității de gestionare a crizei sanitare Covid-19”*, care este depus în cadrul Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de *COVID-19*, Obiectivul Specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare *COVID-19*, apel de proiecte POIM/819/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

### Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

### Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

<b>Organizația</b>	<b>Roluri și responsabilități</b>
<p>Lider de proiect (Partener 1) <b>Unitatea administrativ-teritorială Județul Constanța</b></p>	<p><b>I. ACTIVITĂȚI REALIZATE ÎNAINTE DE DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sprijin oferit în pregătirea proiectului și depunerea acestuia la finanțare.</li> </ul> <p><b>II. ACTIVITĂȚI CE SE VOR REALIZA DUPĂ DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• semnarea cererii de finanțare;</li> <li>• stabilirea echipei de implementare a proiectului și întocmirea fișelor de post aferente;</li> <li>• sprijin la pregătirea documentației de achiziții, derularea procedurilor aferente servicii de informare și promovare, respectiv servicii de audit financiar;</li> <li>• sprijin la monitorizarea contractelor de achiziții încheiate;</li> <li>• activitatea de raportare în cadrul proiectului;</li> <li>• sprijin la activitatea de solicitare cerere de plată și/ sau rambursare a cheltuielilor proiectului;</li> <li>• sprijin la activitatea de informare și promovare a proiectului;</li> <li>• sprijin la activitatea de audit financiar.</li> </ul>
<p>Partener 2 <b>Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța</b></p>	<p><b>I. ACTIVITĂȚI REALIZATE ÎNAINTE DE DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• achiziții echipamente și materiale de protecție împotriva infectării persoanelor cu coronavirusul COVID 19 (SARS-Co-V-2) începând cu data de 01.02.2020;</li> </ul> <p><b>II. ACTIVITĂȚI CE SE VOR REALIZA DUPĂ DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• semnarea cererii de finanțare;</li> <li>• stabilirea echipei de implementare a proiectului și întocmirea fișelor de post aferente;</li> <li>• pregătirea documentației de achiziții, derularea procedurilor aferente, pentru echipamente/ materiale/dotări propuse prin proiect și încheierea contractelor cu operatorii economici pentru <ul style="list-style-type: none"> <li>- servicii de informare și publicitate,</li> <li>- servicii de audit financiar;</li> </ul> </li> <li>• derularea și monitorizarea contractelor de achiziții încheiate;</li> <li>• activitatea de raportare în cadrul proiectului;</li> <li>• activitatea de solicitare cerere de plată și/sau</li> </ul>

- rambursare a cheltuielilor proiectului;
- activitatea de informare si promovare a proiectului;
- activitatea de audit financiar

(2) **Responsabilități și angajamente financiare între parteneri**

Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

<b>Organizația</b>	<b>Contribuția (unde este cazul)</b>
Lider de proiect (Partener 1) <b>Unitatea administrativ-teritorială Județul Constanța</b>	0,00 Lei
Partener 2 <b>Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța</b>	0,00 Lei

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

**Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

**Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)**

**Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare.

**Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar: Ministerul Fondurilor Europene.
- (4) Liderul de parteneriat se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare

- (5) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare către autoritatea de management conform prevederilor contractului de finanțare, conform procedurii.
- (6) Liderul de parteneriat va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.
- (7) În cazul în care partenerul, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care îi revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații sau va înlocui partenerul respectiv.
- (8) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

## **Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerului 2**

### **Drepturile Partenerului 2**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerul are dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management

### **Obligațiile Partenerului 2**

- (1) Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (2) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (3) Partenerul este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (4) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (5) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către Autoritatea de management.

### **Art. 8 Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

### **Art. 9 Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție.  
Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor sau a locurilor de muncă create de IMM-uri.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

### **Art. 10 Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

### **Art. 11 Legea aplicabilă**

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

### **Art. 12 Dispoziții finale**

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în trei exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1) Unitatea administrativ- teritorială Județul Constanța	<b>ȚUȚUIANU MARIUS-HORIA</b> <b>Președinte al</b> <b>Consiliului Județean Constanța</b>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 2 Direcția Generală de Asistență Socială și Protectia Copilului Constanța	<b>DINICĂ PETRE</b> <b>Director General al</b> <b>Direcția Generală de Asistență Socială</b> <b>a Copilului Constanța</b>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

Anexa nr. 1 la HCJ nr. \_\_\_\_\_/2020

**ACORD DE PARTENERIAT****Art. 1. Părțile**

1. *denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal<sup>1</sup> ..., având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1***
2. *denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal ..., având calitatea de **membru 2/Partener 2***
3. *denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal ..., având calitatea de **membru n/Partener n, n= numărul total de membri ai parteneriatului***

au convenit următoarele:

**Art. 2. Obiectul**

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *titlul proiectului, care este depus în cadrul Programului Operațional ....., Axa prioritară ..... Prioritatea de investiție ....., apel de proiecte (Cod generat MySMIS si denumire).....*
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

**Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului**

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

**Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

<b>Organizația</b>	<b>Roluri și responsabilități</b>
Lider de proiect (Partener 1)	<i>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare</i>
Partener 2	
Partener n	

- (2) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri  
Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

<b>Organizația</b>	<b>Contribuția (unde este cazul)</b>
Lider de proiect (Partener 1)	<i>Valoarea contribuției (în lei) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i>
Partener 2	
Partener n	

<sup>1</sup> Codul fiscal sau codul TVA, după caz



Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

#### **Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

#### **Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)**

##### **Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare.

##### **Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.....
- (4) Liderul de parteneriat se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare către autoritatea de management conform prevederilor contractului de finanțare, conform procedurii.
- (6) Liderul de parteneriat va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.
- (7) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații sau va înlocui partenerul respectiv.
- (8) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

#### **Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, n**

##### **Drepturile Partenerilor 2, 3, n**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management

##### **Obligațiile Partenerilor 2, 3, n**

- (1) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (2) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice

alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

- (4) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (5) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către Autoritatea de management.

#### **Art. 8 Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

#### **Art. 9 Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție.  
Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor sau a locurilor de muncă create de IMM-uri.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional ....., pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

#### **Art. 10 Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 11 Legea aplicabilă**

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 12 Dispoziții finale**

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în *număr de exemplare* exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 2	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 3	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

**REFERAT DE APROBARE**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Acordului de parteneriat între Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța pentru derularea proiectului „Dotarea Centrelor sociale din cadrul DGASPC Constanța în vederea consolidării capacității de gestionare a crizei sanitare Covid-19”**

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța vor depune la finanțare în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de *COVID-19*, Obiectivul Specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare *COVID-19*, proiectul intitulat „Dotarea Centrelor sociale din cadrul DGASPC Constanța în vederea consolidării capacității de gestionare a crizei sanitare Covid-19”.

Obiectivul general al proiectului vizează creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare *COVID-19* prin promovarea investițiilor necesare pentru consolidarea capacității de reacție la criza de sănătate publică cauzată de răspândirea virusului SARS-CoV-2.

Proiectul contribuie la indicatorul de rezultat al programului, respectiv capacitatea suplimentară de îngrijire și tratament a cazurilor de infecție cu virusul COVID 19, prin dotarea centrelor sociale rezidențiale publice aflate în administrarea DGASPC Constanța pentru categorii vulnerabile (persoane vârstnice / persoane cu dizabilități / copii, etc), cu materiale și echipamente de protecție, în special, dar fără a fi limitate la: combinezon, inclusiv cu glugă și protecție încălțăminte, vizieră de protecție, mănuși de unică folosință, măști de protecție, biocide, soluții necesare asigurării igienei și dezinfecției, alte materiale de protecție, etc.

Conform Ghidului de finanțare, valoarea maximă eligibilă a proiectului este de 3 milioane de euro, din care valoarea maximă a finanțării acordate pentru costurile totale eligibile (FEDR) este în procent de 100%, contribuția eligibilă minimă a beneficiarului fiind 0%.

Conform prevederilor Ghidului Solicitantului, pentru eligibilitatea implementării proiectului este necesară realizarea unui parteneriat ce se va încheia între UAT Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța, în calitate de Lider de proiect și DGASPC Constanța, în calitate de Partener.

Acordul cadru de Parteneriat este prevăzut în Anexa hotărârii și constituie parte integrantă a acesteia.

**Față de aceste argumente, supun dezbaterii și aprobării proiectul de hotărâre privind aprobarea Acordului de parteneriat între Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța pentru derularea proiectului „Dotarea Centrelor sociale din cadrul DGASPC Constanța în vederea consolidării capacității de gestionare a crizei sanitare Covid-19”**

**PREȘEDINTE**  
**Marius Horia Țuțuianu**

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE**

**RAPORT**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Acordului de parteneriat între Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța pentru derularea proiectului**  
**„Dotarea Centrelor sociale din cadrul DGASPC Constanța în vederea consolidării capacității de gestionare a crizei sanitare Covid-19”**

Prin proiectul *„Dotarea Centrelor sociale din cadrul DGASPC Constanța în vederea consolidării capacității de gestionare a crizei sanitare Covid-19*, ce se va depune la finanțare prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Obiectivul Specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța, în calitate de Lider de proiect și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, în calitate de Partener, își propun dotarea centrelor sociale rezidențiale publice pentru categorii vulnerabile (persoane vârstnice / persoane cu dizabilități / copii, etc), cu materiale și echipamente de protecție, în special, dar fără a fi limitate la: combinezon, inclusiv cu glugă și protecție încălțăminte, vizieră de protecție, mănuși de unică folosință, măști de protecție, biocide, soluții necesare asigurării igienei și dezinfecției, alte materiale de protecție, etc.

Activitățile finanțate prin proiect vizează *achizițiile realizate până la momentul depunerii cererii de finanțare sau care urmează a fi realizate până la data de 31.12.2020- conform ghidului, activități de informare și promovare a proiectului și activitatea de audit financiar.*

Conform Ghidului de finanțare, valoarea maximă eligibilă a proiectului este de 3 milioane de euro, din care valoarea maximă a finanțării acordate pentru costurile totale eligibile (FEDR) este în procent de 100%, contribuția eligibilă minimă a beneficiarului fiind 0%.

Obiectivul general al proiectului vizează *creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19* prin promovarea investițiilor necesare pentru consolidarea capacității de reacție la criza de sănătate publică cauzată de răspândirea virusului SARS-CoV-2.

Conform prevederilor Ghidului Solicitantului, pentru eligibilitatea implementării proiectului este necesară realizarea unui parteneriat ce se va încheia între Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța, în calitate de Lider de proiect și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, în calitate de Partener.

Acordul cadru de Parteneriat este prevăzut în Anexa hotărârii și constituie parte integrantă a acesteia.

**Față de cele prezentate propun adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Acordului de parteneriat între Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța pentru derularea proiectului „Dotarea Centrelor sociale din cadrul DGASPC Constanța în vederea consolidării capacității de gestionare a crizei sanitare Covid-19”.**

**VICEPREȘEDINTE  
Claudiu Iorga PALAZ**

**Director General  
Elena GEORGESCU**

**Director General Adjunct  
Ioan Mihai NACHE**

**Șef Serviciu Promovare Proiecte Europene  
Marian BĂNICĂ**

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI JURIDICĂ**

**Raport de specialitate  
la proiectul de hotărâre privind aprobarea Acordului de parteneriat între  
Unitatea Administrativ-Teritorială județul Constanța și Direcția Generală de  
Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța pentru derularea proiectului  
„Dotarea Centrelor sociale din cadrul DGASPC Constanța în vederea  
consolidării capacității de gestionare a crizei sanitare Covid-19,,**

În conformitate cu dispozițiile art. 173 alin. 1 lit. d, coroborate cu cele ale alin. 5 lit. b din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consiliul județean exercită atribuții privind gestionarea serviciilor publice de interes județean, sens în care asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială.

Proiectul Acordului de parteneriat propus spre aprobare are ca obiect stabilirea drepturilor și obligațiilor părților, contribuția financiară proprie a acestora la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului „Dotarea Centrelor sociale din cadrul DGASPC Constanța în vederea consolidării capacității de gestionare a crizei sanitare Covid-19,,

Proiectul este depus în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Obiectivul specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, apel de proiecte POIM/819/9/1 Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19.

Activitățile finanțate prin proiect vizează achizițiile realizate până la momentul depunerii cererii de finanțare sau care urmează a fi realizate până la data de 31.12.2020, activitatea de informare și promovare a proiectului, precum și activitatea de audit financiar.

Raportat la motivele de fapt și de drept expuse anterior, apreciem că proiectul de hotărâre privind aprobarea Acordului de parteneriat între Unitatea Administrativ-Teritorială județul Constanța și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța pentru derularea proiectului „Dotarea Centrelor sociale din cadrul DGASPC Constanța în vederea consolidării capacității de gestionare a crizei sanitare Covid-19,, a fost elaborat cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Director general,  
Leila Banciu**

**Șef serviciu,  
Răzvan Iacob**