

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

Hotărârea nr. _____

privind aprobarea comisiei de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managerului *Bibliotecii Județene „I.N.Roman” Constanța*, pentru anul 2019

Consiliul Județean Constanța întrunit în ședința din _____ 2020;

Văzând:

- Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Constanța cu nr.3135 din 04.02.2020;
- Raportul de specialitate al Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate;
- Avizul Comisiei de specialitate pentru Cultură, Culte și Monumente.

Având în vedere prevederile Legii Bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale OUG nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Ordinului nr. 2.799 din 10.12.2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

În temeiul art.196 alin.(1, lit.a) raportat la prevederile art. 173, alin.(1), lit. a) și lit. f) coroborate cu cele ale alin.(5), lit. d) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă componența comisiei de organizare și desfășurare a evaluării anuale a directorului/managerului Bibliotecii Județene „I.N.Roman” Constanța pentru anul 2019, respectiv secretariat și comisia de contestații după cum urmează:

1. Comisia de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managerului Bibliotecii Județene „I.N.Roman” Constanța:

Președinte:

Neagu Dragoș Adrian – manager - Biblioteca Județeană „Panait Istrati”, Brăila;

Membri:

Buzatu Alina – conf. univ. dr.Universitatea Ovidius, Constanța;

Banu Maria Julia - Inspector – Serviciul de Analiză Strategică și Creșterea Competitivității, Consiliul Județean Constanța.

Membri supleanți – Pitu Mihăiță – Consilier – Serviciul Control, Consiliul Județean Constanța.

Secretariat:

Ciorbagiu Alina – Inspector Superior - Compartiment Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Consiliul Județean Constanța;

Membri supleanți: Costencu Irina – Inspector Superior - Compartiment Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Consiliul Județean Constanța;

Simionescu Ileana – Consilier Juridic - Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică;

Membru supleant – Boieru Crina – Consilier juridic – Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică;

Saraev Mirela – Consilier – Serviciul Buget – Direcția Generală Economico – Financiară ;

Membru supleant – Cîrciu Veronica – Șef Serviciul Buget - Direcția Generală Economico – Financiară;

Miroiu Daniela – inspector superior - Serviciul Resurse Umane, Salarizare;

Membru supleant – Banaga Simona – inspector superior, Serviciul Resurse Umane, Salarizare.

În vederea soluționării contestațiilor depuse, la nivelul autorității se înființează comisii de soluționare a contestațiilor, conform normelor legale în vigoare, după cum urmează:

2.Comisia de contestații:

Dumitru Liliana – Inspector Superior - Compartiment Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Consiliul Județean Constanța.

Nedelcu George Cristian – Inspector - *Serviciul Buget - Direcția Generală Economico – Financiară;*

Mirică Viviana – Consilier Juridic - Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică, Consiliul Județean Constanța;

Secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor rămâne același cu cel al comisiei de evaluare.

Art.2 Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Constanța să semneze convențiile încheiate cu membrii comisiilor.

Art.3 Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică va comunica prezenta hotărâre persoanelor și instituțiilor interesate, în vederea aducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de _____ voturi pentru, _____ voturi împotriva și abțineri _____.

Constanța _____ 2020

**PRESEDINTE,
ȚUȚUIANU MARIUS HORIA**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
BELU MARIANA**

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea comisiei de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managerului *Bibliotecii Județene „I.N.Roman” Constanța*, pentru anul 2019

Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța este instituție publică de cultură ce funcționează în subordinea Consiliului Județean Constanța.

Procedura de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managerului Bibliotecii Județene „I.N.Roman” Constanța, pentru anul 2019, se face în baza Ordonanței de Urgență nr. 189/2008, privind managementul instituțiilor de cultură, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului nr.2.799/2015 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului - cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului – cadru al caietului de obiective, a modelului – cadru al raportului de activitate, precum și a modelului al contractului de management.

Conform normelor legale, pregătirea evaluării managementului de către autoritate constă în:

1. elaborarea și aprobarea regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării managementului;
2. desemnarea componenței comisiei de evaluare anuală, a comisiei de contestație și a secretariatul comisiei de evaluare anuală.

Evaluarea managementului reprezintă procedura prin care autoritatea verifică modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate.

Evaluarea managementului va fi organizată în două etape, astfel:

- a) analiza raportului de activitate;
- b) susținerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu, desfășurat la sediul autorității sau al instituției, conform deciziei autorității.

Potrivit art. 38 din OUG nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare

a) în vederea evaluării managementului, la nivelul autorității se înființează comisii de evaluare pentru fiecare categorie de instituție publică de cultură, conform procedurilor prevăzute în Regulamentul – cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului.

b) comisia de evaluare este alcătuită potrivit prevederilor art. 16, care se aplică în mod corespunzător, astfel: „Comisia de concurs este desemnată de autoritate prin ordin sau dispoziție, după caz, și este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime și din specialiști în domeniul de activitate al instituției, în proporție de două treimi”

c) membrii comisiei de evaluare sunt numiți prin ordin sau dispoziție a autorității.

Atribuțiile secretariatului comisiei de evaluare a managementului sunt următoarele:

- asigură condițiile tehnico – organizatorice pentru desfășurarea evaluării, înaintează membrilor comisiei raportul de activitate și proiectul de management;
- analizează raportul de activitate cu privire la aspectele juridice, economice, legate de resursele umane și de managementul instituției, elaborând referate analiză, pe care le înaintează comisiei de evaluare, apoi întocmește procesele verbale pentru fiecare etapă și consemnează notele acordate;
- pune la dispoziția membrilor comisiei, spre a fi semnat, formularul pentru declarația de confidențialitate și imparțialitate și tine evidența acestor documente;

- transmite comisiei propuneri privind ponderea fiecărui criteriu și a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare raspuns în parte;
- centralizează documentele necesare efectuării plății indemnizației membrilor comisiei și a secretariatului acesteia;
- întocmește contractele civile de prestări de servicii în baza cărora membrii comisiei de evaluare, beneficiază de o indemnizație;
- participă la ședințele comisiei, fără drept de vot;
- redactează procesul verbal final al evaluării, la care se atașează raportul comisiei de evaluare
- aduce la cunoștința managerului, în scris, rezultatul evaluării, nota finală și concluziile raportului întocmit de comisia de evaluare;
- aduce la cunoștința managerului, în scris, rezultatul evaluării, nota finală și concluziile raportului întocmit de către comisia de evaluare;
- asigură aducerea la cunostinta publică, prin afișare pe site ul autorității, a rezultatului final al evaluării, în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau după caz, de la data soluționării acestora;
- asigură, potrivit domeniului de competență, consilierea comisiei în timpul desfășurării interviului, răspunzând la întrebările acestora.

Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

- studiază individual documentele primite în format electronic și/sau pe suport de hartie de la secretariatul comisiei;
- analizează solicitarea transmisă de către autoritate în vederea întocmirii raportului de evaluare și stabilesc punctajul și grila de evaluare pentru criteriile și subcriteriile acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare raspuns;
- studiază și evaluează, în termen, raportul de activitate depus de manager, cu luarea în considerare a referatelor analiză întocmite de secretariat și a proiectului de management aprobat de către autoritate;
- se deplasează după caz, la sediul instituției, împreună cu membrii desemnați cu majoritate de voturi, în vederea evaluării activității managerului, pe baza raportului de activitate a acestuia
- dezbate, analizează și acordă note pentru fiecare etapă a evaluării;
- analizează și evaluează raportul de activitate pe bază de interviu susținut de către manager;
- elaborează un raport motivat asupra rezultatului obținut de către manager în urma evaluării și face recomandări pentru continuarea sau încetarea managementului, respectiv rezilierea contractului de management;
- certifică, prin semnătură, toate documentele comisiei, întocmite de către secretariatul comisiei.

Rezultatul final al evaluării se aprobă prin ordin sau dispoziție a autorității, după caz.

Față de cele prezentate mai sus, supun spre dezbateră și aprobare prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea comisiei de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managerului Bibliotecii Județene „I.N.Roman” Constanța pentru anul 2019.

**PRESEDINTE,
ȚUȚUIANU MARIUS HORIA**