

## CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

### Hotărârea Nr.

#### privind aprobarea comisiei de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managerului Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța, pentru anul 2019

Consiliul Județean Constanța întrunit în ședința din \_\_\_\_\_ 2020;

Văzând:

- Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Constanța nr. 2445 /29.01.2020;
- Raportul de specialitate al Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate;
- Avizul Comisiei de specialitate pentru Cultură, Culte, Monumente;

Având în vedere prevederile OUG nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul Ministerului Culturii nr.2.799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

În temeiul art.196, alin.(1), lit.a) raportat la prevederile art.173, alin.(1) lit.a) și lit.f), coroborate cu cele ale alin.(5), lit.d) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

### HOTĂRĂȘTE

**Art.1** Se constituie comisia de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managerului Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța, pentru anul 2019, respectiv secretariat și comisia de contestații în următoarea componență:

**1. Comisia de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managerului Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanta**

**Președinte:**

**Șerban Mădălin** - Director general - Complexul Muzeal de Științe ale Naturii „Răsvan Angheluță” Galați;

**Membri:**

**Ailincăi Sorin Cristian** - manager Institutul de Cercetări Eco-Muzeale „Gavrilă Simion” Tulcea;

**Jeacă Dumitru** – Inspector, Serviciul de Analiză Strategică și Creșterea Competitivității, Consiliul Județean Constanța.

**Membri supleant:**

**Chisnoiu Paul** - Inspector, Serviciul de Analiză Strategică și Creșterea Competitivității, Consiliul Județean Constanța.

**Secretariat:**

**Pascu Catița Anca** – Inspector superior, Serviciul Resurse Umane, Salarizare;  
Petrescu Geanina – (membru de rezervă) Inspector superior, Serviciul Resurse Umane Salarizare;

**Musteață Ana** – Inspector superior, Compartiment Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate;

Dumitru Liliana - (membru de rezervă), Inspector superior, Compartiment Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate;

**Ivanciu Anca** - Consilier, Serviciul Buget, Direcția Generală Economico Financiară;  
Saraev Mirela – (membru de rezervă), Serviciul Buget, Consilier, Direcția Generală Economico Financiară;

**Țigănuș Alina** - Consilier juridic, Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică;  
Simionescu Ileana - Consilier juridic (membru de rezervă), Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică

În vederea soluționării contestațiilor depuse, la nivelul autorității se înființează comisii de soluționare a contestațiilor, conform normelor legale în vigoare, după cum urmează:

**2. Comisia de contestații:**

**Costencu Irina Elena** – **Inspector superior**, Compartiment Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Consiliul Județean Constanța;

**Boacă Mihaela** – **Consilier juridic**, Serviciul Juridic și Contencios, Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică, Consiliul Județean Constanța;

**Nedelcu George Cristian** – **Inspector**, **Serviciul Buget**, Direcția Generală Economico-Financiară, Consiliul Județean Constanța.

**Art.2** Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Constanța să semneze convențiile încheiate cu membrii comisiei de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managerului Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța.

**Art.3** Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică va comunica prezenta hotărâre persoanelor și instituțiilor interesate, în vederea aducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de \_\_\_\_\_ voturi pentru, \_\_\_\_\_ voturi împotriva și abțineri \_\_\_\_\_.

Constanța \_\_\_\_\_ 2020

**PREȘEDINTE,  
ȚUȚUIANU MARIUS HORIA**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI  
BELU MARIANA**

## **EXPUNERE DE MOTIVE**

### **la proiectul de hotărâre privind aprobarea comisiei de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managerului Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța pentru anul 2019**

Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța este o instituție publică de cultură ce funcționează în subordinea Consiliului Județean Constanța.

În vederea evaluării managementului instituției publice de cultură menționată, Consiliul Județean Constanța are obligația de a constitui comisie de evaluare anuală, comisie de contestație și secretariat, comisii ce sunt formate din specialiști în domeniu și reprezentanți ai Consiliului Județean Constanța, conform procedurilor prevăzute în Regulamentul-Cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului.

Evaluarea anuală a managementului instituției reprezintă procedura prin care autoritatea verifică modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management în raport cu resursele financiare alocate.

Evaluarea pe anul 2019 a managementului de la Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța va fi organizată în două etape:

1. analiza raportului de activitate;
2. susținerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu desfășurat la sediul autorității sau al instituției, conform deciziei autorității.

Potrivit *Anexei nr.2, art.7, alin.(1) din OMC 2799/2015*, membrii comisiei de evaluare a managementului au următoarele atribuții:

- a) studiază individual documentele primite în format electronic și/sau pe suport hârtie de la secretariatul comisiei;
- b) analizează solicitarea transmisă de către autoritate în vederea întocmirii raportului de evaluare și stabilesc punctajul și grila de evaluare pentru criteriile și subcriteriile în baza cărora se va nota raportul de activitate și interviul;
- c) stabilesc ponderea fiecărui criteriu și, după caz, a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare răspuns;

- d)** studiază și evaluează, în termen, raportul de activitate depus de manager, cu luarea în considerare a referatelor - analiză întocmite de secretariat și a proiectului de management aprobat de autoritate;
- e)** se deplasează, după caz, la sediul instituției, toți sau o parte dintre membri, desemnați cu majoritate de voturi, în vederea evaluării activității managerului, pe baza raportului de activitate a acestuia;
- f)** dezbate, analizează și acordă note pentru fiecare etapă a evaluării;
- g)** analizează și evaluează raportul de activitate pe bază de interviu susținut de manager;
- h)** elaborează un raport motivat asupra rezultatului obținut de manager în urma evaluării și face recomandări pentru continuarea sau încetarea managementului, respectiv rezilierea contractului de management;
- i)** certifică, prin semnătură, toate actele și documentele comisiei, întocmite de secretariatul comisiei.

*Anexa nr. 2, art.10, alin.(1) și alin. (2) din OMC nr.2799/2015* specifică faptul că în activitatea pe care comisia o derulează în cadrul evaluării anuale, aceasta este sprijinită de un secretariat, ai cărui membri sunt desemnați prin ordin sau dispoziție a autorității.

Astfel, secretariatul comisiei de evaluare are următoarele atribuții:

- a)** asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea evaluării, înaintează membrilor comisiei raportul de activitate și proiectul de management;
- b)** analizează raportul de activitate cu privire la aspecte juridice, economice, legate de resursele umane și de managementul instituției, elaborând referate-analiză, pe care le înaintează comisiei de evaluare, întocmește procesele-verbale pentru fiecare etapă și consemnează notele acordate;
- c)** pune la dispoziția membrilor comisiei, spre a fi semnat, formularul pentru declarația de confidențialitate și imparțialitate și ține evidența acestor documente;
- d)** transmite comisiei propuneri privind ponderea fiecărui criteriu și a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare răspuns;
- e)** centralizează documentele necesare efectuării plății indemnizației membrilor comisiei și secretariatului acesteia, precum și documentele privind decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, conform prevederilor legale în vigoare;
- f)** întocmește contractele civile de prestări de servicii în baza cărora membrii comisiei de evaluare, ai comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și ai secretariatului beneficiază de o indemnizație;
- g)** participă la ședințele comisiei, fără drept de vot;
- h)** redactează procesul-verbal final al evaluării, la care se atașează raportul comisiei de evaluare;
- i)** aduce la cunoștința managerului, în scris, rezultatul evaluării, nota finală și concluziile raportului întocmit de comisia de evaluare;

- j)** asigură transmiterea contestațiilor către comisia de soluționare a contestațiilor;
- k)** asigură aducerea la cunoștința publică, prin afișare pe site-ul autorității, a rezultatului final al evaluării, în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora;
- l)** asigură, potrivit domeniului de competență, consilierea comisiei în timpul desfășurării interviului, răspunzând la întrebările acesteia;
- m)** invită comisia de evaluare la reluarea procedurii de notare, atunci când este cazul, conform normelor legale în vigoare.

În urma evaluării anuale, comisia elaborează un raport motivat asupra rezultatului obținut de manager și face recomandări pentru continuarea sau încetarea managementului, respectiv rezilierea contractului de management încheiat cu respectivul manager.

Rezultatul final al evaluării se aprobă prin ordin sau dispoziție a autorității, după caz.

Față de cele prezentate mai sus, supun spre dezbatere și aprobare prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea comisiei de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managerului Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța, pentru anul 2019.

**PREȘEDINTE,  
ȚUȚUIANU MARIUS HORIA**