

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

Hotărârea Nr.

privind aprobarea comisiei de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managerului Muzeului de Artă Constanța, pentru anul 2019

Consiliul Județean Constanța întrunit în ședința din _____ 2020;

Analizând:

- Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Constanța nr. 3439 din 06.02.2020;
- Raportul de specialitate al Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate;
- Avizul Comisiei de specialitate pentru Cultură, Culte, Monumente.

Având în vedere prevederile OUG nr.189 din 2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul nr. 2.799/10.12.2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

În temeiul art.196 alin.1, lit. a) raportate la prevederile art.173 alin. 1, lit.a) și lit.f) coroborate cu cele ale alin.5. lit.d) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă componența comisiei de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managerului *Muzeului de Artă Constanța*, pentru anul 2019, respectiv secretariat și comisia de contestații după cum urmează:

1. Comisia de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managerului Muzeului de Artă Constanța:

Președinte:

Magiru Maria – Director, Muzeul de Artă Populară Constanța ;

Membri:

Tiță Magdalena – Director, Direcția Județeană pentru Cultură Constanța;

Bavela Ileana Diana – Inspector, Compartiment Secretariat și Registratură Generală – Consiliul Județean Constanța;

Membru supleant – Caracota Stere Ianis, Consilier, Cabinet Președinte – Consiliul Județean Constanța.

Secretariat:

Astah Manuela– Inspector superior, Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Direcția Generală Economico – Financiară, Consiliul Județean Constanța;

Membru supleant – Mușat Paula Gabriela, Inspector superior, Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Direcția Generală Economico - Financiară, Consiliul Județean Constanța;

Popescu Elena – Inspector, Direcția Generală Economico - Financiară, Consiliul Județean Constanța;

Membru supleant – Spineanu Georgescu Luciana, Inspector, Direcția Generală Economico - Financiară, Consiliul Județean Constanța;

Ungureanu Ovidiu – Consilier juridic, Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică, Consiliul Județean Constanța;

Membreu supleant – Mirică Viviana, Consilier juridic, Serviciul Juridic și Contencios, Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică, Consiliul Județean Constanța;

Crivineanu Raluca – Inspector superior, Compartiment Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Consiliul Județean Constanța;

Membreu supleant – Fulga Camelia Elena, Inspector superior, Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Consiliul Județean Constanța.

În vederea soluționării contestațiilor depuse, la nivelul autorității se înființează **comisia de soluționare a contestațiilor**, conform normelor legale în vigoare, după cum urmează:

2. Comisia de contestații:

Costencu Irina Elena – Inspector superior, Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Consiliul Județean Constanța;

Simionescu Ileana – Consilier Juridic, Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică, Consiliul Județean Constanța;

Nedelcu George Cristian – Inspector, Serviciul Buget, Direcția Generală Economico-Financiară, Consiliul Județean Constanța.

Secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor rămâne același cu cel al comisiei de evaluare.

Art.2 Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Constanța să semneze convențiile încheiate cu membrii comisiilor.

Art.3 Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică va comunica prezenta hotărâre persoanelor și instituțiilor interesate, în vederea aducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un numar de _____ voturi pentru, _____ voturi împotrivă și abțineri _____.

Constanța _____ 2020

**PREȘEDINTE,
ȚUȚUIANU MARIUS HORIA**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
BELU MARIANA**

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea comisiei de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managerului Muzeului de Artă Constanța, pentru anul 2019

Muzeul de Artă Constanța este o instituție publică de cultură ce funcționează în subordinea Consiliului Județean Constanța.

Procedura de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managerului Muzeului de Artă Constanța, pentru anul 2019, se face în baza Ordonanței de Urgență nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului nr.2.799/10.12.2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate și a modelului-cadru al contractului de management.

Conform normelor legale, pregătirea evaluării managementului de către autoritate constă în:

- a) elaborarea și aprobarea regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării managementului;
- b) desemnarea componenței comisiei de evaluare anuală, a comisiei de contestație și secretariatul comisiei de evaluare anuală.

Evaluarea managementului reprezintă procedura prin care autoritatea verifică modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate.

Evaluarea managementului este organizată în două etape, astfel:

- a) analiza raportului de activitate;
- b) susținerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu, desfășurat la sediul autorității sau al instituției, conform deciziei autorității.

Conform articolului 38 din OUG 189/2008:

(1) În vederea evaluării managementului, la nivelul autorității se înființează comisii de evaluare pentru fiecare categorie de instituție publică de cultură, conform procedurilor prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului.

(2) Comisia de evaluare este alcătuită potrivit prevederilor art. 16, care se aplică în mod corespunzător, astfel: *„Comisia de concurs este desemnată de autoritate prin ordin sau dispoziție, după caz, și este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime, și din specialiști în domeniul de activitate al instituției, în proporție de două treimi”*.

(3) Membrii comisiei de evaluare sunt numiți prin ordin sau dispoziție a autorității.

Secretariatul comisiei de evaluare este format din câte un reprezentant de la compartimentul de specialitate, dacă acesta există, de la compartimentul juridic, compartimentul economic și de la compartimentul resurse umane, din cadrul aparatului de lucru al autorității, în speță Consiliul Județean Constanța.

Atribuțiile secretariatul comisiei de evaluare a managementului sunt:

a) asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea evaluării, înaintează membrilor comisiei raportul de activitate și proiectul de management;

b) analizează raportul de activitate cu privire la aspecte juridice, economice, legate de resursele umane și de managementul instituției, elaborând referate-analiză, pe care le înaintează comisiei de evaluare, întocmește procesele-verbale pentru fiecare etapă și consemnează notele acordate;

c) pune la dispoziția membrilor comisiei, spre a fi semnat, formularul pentru declarația de confidențialitate și imparțialitate și ține evidența acestor documente;

d) transmite comisiei propuneri privind ponderea fiecărui criteriu și a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare răspuns;

e) centralizează documentele necesare efectuării plății indemnizației membrilor comisiei și secretariatului acesteia, precum și documentele privind decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, conform prevederilor legale în vigoare;

f) întocmește contractele civile de prestări de servicii în baza cărora membrii comisiei de evaluare, ai comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și ai secretariatului beneficiază de o indemnizație;

g) participă la ședințele comisiei, fără drept de vot;

h) redactează procesul-verbal final al evaluării, la care se atașează raportul comisiei de evaluare;

i) aduce la cunoștința managerului, în scris, rezultatul evaluării, nota finală și concluziile raportului întocmit de comisia de evaluare;

j) asigură transmiterea contestațiilor către comisia de soluționare a contestațiilor;

k) asigură aducerea la cunoștința publică, prin afișare pe site-ul autorității, a rezultatului final al evaluării, în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora;

l) asigură, potrivit domeniului de competență, consilierea comisiei în timpul desfășurării interviului, răspunzând la întrebările acesteia;

m) invită comisia de evaluare la reluarea procedurii de notare, în cazul prevăzut la art. 11 alin. (5).

Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

a) studiază individual documentele primite în format electronic și/sau pe suport hârtie de la secretariatul comisiei;

b) analizează solicitarea transmisă de către autoritate în vederea întocmirii raportului de evaluare și stabilesc punctajul și grila de evaluare pentru criteriile și subcriteriile în baza cărora se va nota raportul de activitate și interviul;

c) stabilesc ponderea fiecărui criteriu și, după caz, a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare răspuns;

d) studiază și evaluează, în termen, raportul de activitate depus de manager, cu luarea în considerare a referatelor-analiză întocmite de secretariat și a proiectului de management aprobat de autoritate;

e) se deplasează, după caz, la sediul instituției, toți sau o parte dintre membri, desemnați cu majoritate de voturi, în vederea evaluării activității managerului, pe baza raportului de activitate a acestuia;

f) dezbate, analizează și acordă note pentru fiecare etapă a evaluării;

g) analizează și evaluează raportul de activitate pe bază de interviu susținut de manager;

h) elaborează un raport motivat asupra rezultatului obținut de manager în urma evaluării și face recomandări pentru continuarea sau încetarea managementului, respectiv rezilierea contractului de management;

i) certifică, prin semnătură, toate actele și documentele comisiei, întocmite de secretariatul comisiei.

Rezultatul final al evaluării se aprobă prin ordin sau dispoziție a autorității, după caz.

Față de cele prezentate mai sus, supun spre dezbateră și aprobare prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea comisiei pentru evaluarea anuală a managerului Muzeului de Artă Constanța, instituție publică de cultură aflată sub autoritatea Consiliului Județean Constanța, pentru anul 2019.

**PREȘEDINTE,
ȚUȚUIANU MARIUS HORIA**