

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

HOTĂRĂREA Nr. _____

privind înființarea serviciului social cu cazare Locuință Protejată Victimele Violentei Domestice, precum și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința din data de _____

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Constanța;
- Raportul de specialitate al Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică;
- Avizul Comisiei pentru Sănătate și Protecție Socială;
- Nota de fundamentare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța înregistrată sub nr.D10136/05.02.2020;
- Legea nr.292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- H.G. nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.797/2017 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MMJS nr.28/2019 privind Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale pe perioadă de lungă durată organizate ca locuințe protejate pentru persoane victime ale violenței domestice.

Luând în considerare prevederile

În temeiul dispozițiilor art.173 alin.(1), lit.d), alin.(5), lit.b) și art.182 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1 Se aprobă înființarea serviciului social cu cazare Locuință Protejată Victimele Violentei Domestice, care va funcționa în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța și va avea sediul în județul Constanța, cod serviciu social 8790 CR-VD-III, cu o capacitate de 6 locuri.

Art.2 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Locuinței Protejate Victimele Violentei Domestice conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.3 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța se delegă cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4 Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică va comunica prezenta hotărâre factorilor interesați în vederea aducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de _____ voturi “*pentru*”, _____ voturi “*împotrivă*” și _____ “*abțineri*”.

Constanța _____

**PREȘEDINTE,
MARIUS HORIA ȚUȚUIANU**

**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
MARIANA BELU**

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI SOCIAL CU CAZARE LOCUINȚĂ PROTEJATĂ VICTIMELE VIOLENȚEI DOMESTICE

ARTICOLUL 1

Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social fără personalitate juridică " **Locuință Protejată Victimele Violenței Domestice** ", aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța, în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite, modul de organizare și funcționare al centrului, drepturile și obligațiile persoanelor beneficiare, modalități de încetare a furnizării serviciilor.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

ARTICOLUL 2

Identificarea serviciului social

(1) Serviciul social " **Locuința Protejată Victimele Violenței Domestice** ", cod serviciu social 8790 CR-VD-III, este înființat și administrat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța acreditată ca furnizor de servicii sociale conform Certificatului de acreditare nr.000971/22.05.2014, Eliberat de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor cu sediul în județul Constanța.

ARTICOLUL 3

Scopul serviciului social

(1) **Locuința Protejată Victimele Violenței Domestice** reprezintă un tip de serviciu social cu cazare pe durată determinată de timp de până la 1 an, în care victimele pot beneficia de cazare, supraveghere, îngrijire, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare vocațională, reabilitare și reinsertie socio-profesională pentru tranzitul la o viață independentă, în cadrul unei rețele naționale inovative de locuințe protejate destinate prevenirii și combaterii violenței domestice.

(2) Scopul serviciului social " **Locuința Protejată Victimele Violenței Domestice** " este de a asigura găzduire pe perioadă determinată, de a derula activități corespunzătoare nevoilor individuale specifice victimelor violenței domestice, în vederea pregătirii pentru viață independentă precum și de a îmbunătăți calitatea vieții beneficiarilor prin furnizarea de activități corespunzătoare nevoilor acestora, după cum urmează:

- Consiliere psihologică și suport emoțional;
- Consiliere și orientarea vocațională
- Supraveghere;
- Consiliere juridică;

- Educare;
- Reintegrare familială și comunitară;
- Cazare pe perioadă determinată sau cazare pe timp de noapte;
- Masă, inclusiv preparare hrană caldă, după caz;
- Menaj/Curătenie,
- Inserție, reinserție socială;
- Deprinderi de viață independentă;

ARTICOLUL 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social "**Locuința Protejată Victimele Violenței Domestice**" funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr.292/2011 legea asistenței sociale cu modificările ulterioare, Legea 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, Ordinul MMJS nr.28/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice, H.G. nr.867/2015 privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale. Ordinul nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul MMJS nr.28/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice, Anexa 3.

(3) Serviciul social "**Locuința Protejată pentru victimele violenței domestice** " este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. _____ / _____ privind înființarea serviciului social cu cazare.

ARTICOLUL 5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social «**Locuința Protejată Victimele Violenței Domestice**» se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

Locuințele protejate pentru victimele violenței domestice își desfășoară activitatea luând în considerare următoarele principii directe pentru furnizarea de servicii :

- Promovarea bunăstării, siguranței fizice și securității economice a victimelor pentru depășirea situației de criză și reluarea unei vieți independente;
- Abordarea comprehensivă a violenței domestice și a violenței împotriva femeilor, inclusiv prin promovare a unei abordări sensibile la gen în serviciile sociale destinate victimelor violenței domestice;
- Creșterea gradului de dezvoltare personală (autodeterminare) și împuternicirea victimelor violenței;
- Acces nediscriminatoriu, gratuit și debirocratizat (facil) la servicii adecvate pentru toate categoriile de victime ale violenței domestice;

- Asigurarea și menținerea confidențialității asupra aspectelor ce țin de siguranța și viața privată a victimei, protejarea intimității beneficiarilor și respectul pentru demnitatea umană în toate activitățile adăpostului;
- Cooperarea multidisciplinară și sprijin individualizat pentru asigurarea unei intervenții personalizate și coerente;
- Locuința protejată pentru victimele violenței domestice promovează participarea beneficiarilor, inclusiv a copiilor, la luarea deciziilor care îi privesc și derularea activităților;
- Furnizarea serviciilor se face în baza metodei managementului de caz, prin care se asigură intervenția unitară, integrată și în rețea.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul "**Locuința Protejată Victimele Violenței Domestice**" sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu;
- h) facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;
- i) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- j) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- k) preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- l) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- m) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- n) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) colaborarea centrului/unității cu serviciul public de asistență socială.

ARTICOLUL6

Beneficiarii serviciilor sociale

A. Beneficiarii serviciilor sociale acordate în Locuința Protejată Victimele Violenței Domestice sunt:

(1) Persoane adulte care sunt autonome, nu sunt diagnosticate cu boli cronice sau contagioase, cu vârsta între 18 și 65 ani, care sunt victime ale violenței familiale, cu domiciliul/județul Constanța sau după caz, din alte județe, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Calitatea de victimă a violenței în familie se va face raportat la dispozițiile art.5 din Legea nr.217/2003 incluzând toate formele de violență domestică definite în art.4 din legea mai sus menționată.

(3) Din cadrul beneficiarilor serviciului, conform legislației de mai sus, pot fi cuprinși sot-soție, concubină-concubin, mamă-fiu/fiica, soră-frate/soră, nepoată-unchi/matușă, fost sot-fosta soție.

(4) Cuplul părinte/reprezentant legal-copil, denumit în continuare părinte-copil, se referă la părintele victimă împreună cu copilul sau copiii săi, care pot fi victime la rândul lor și/sau martori. Cuplurile părinte-copil sunt găzduite în camere separate de adulții victime.

Locuința protejată promovează participarea beneficiarilor, inclusiv a copiilor, la luarea deciziilor care îi privesc și derularea activităților.

B. Condițiile de risc și condițiile de vulnerabilitate

(1) Condițiile de risc sunt următoarele:

a) a fost în mod repetat afectată de fapte de violență domestică ale căror efecte nu au fost eliminate;

b) a beneficiat în ultimii 5 ani, de cel puțin o măsură de protecție: ordin de protecție provizoriu sau ordin de protecție;

c) se află sau s-a aflat în ultimii 5 ani în evidențele unuia sau mai multor servicii publice de asistență socială, uneia sau mai multor organizații neguvernamentale și a beneficiat din partea acestora de acordarea unor servicii/ măsuri de sprijin;

d) i s-a eliberat în ultimii 5 ani cel puțin un certificat medico-legal și/sau certificat medical care să ateste vătămările provenite din situațiile de violență domestică, și, după caz, orice alte documente doveditoare emise de către unitățile sanitare;

e) victima face dovada înregistrării unei cereri de divorț sau a emiterii de către instanțele judecătorești a unei hotărâri definitive într-un proces de divorț sau a unui certificat de divorț.

(2) Condiții de vulnerabilitate pentru victima violenței domestice sunt următoarele:

a) se află în situația de dependență economică față de agresor și/sau nu are venituri proprii sau acestea sunt insuficiente;

b) nu există alternative privind separarea de agresor din punct de vedere al spațiului locativ;

c) primește în mod repetat din partea agresorului insulte și cuvinte jignitoare, brutale, umilitoare și/sau amenințări la adresa vieții și integrității sale și/sau a copiilor săi/din anturajul său, sau a rudelor/prietenilor.

d) nu are calitatea de salariat la momentul realizării evaluării,

e) s-a aflat sau se află în concediu de îngrijire a copilului;

f) nu deține un certificat de calificare profesională pentru o anumită ocupație;

g) face parte din categoria de șomeri în vârstă de peste 45 de ani, șomeri de lungă durată, tineri NEET sau șomeri care sunt părinți unici susținători ai familiilor monoparentale;

h) nu deține nicio diplomă de studii sau deține documente doveditoare privind absolvirea a cel puțin 4 clase;

i) este o persoană cu dizabilități.

(2) Condițiile de vulnerabilitate:

a) se află în situația de dependență economică față de agresor și/sau nu are venituri proprii sau

b) nu există alternative privind separarea de agresor din punctul de vedere al spațiului locativ;

- c) primește în mod repetat din partea agresorului insulte și cuvinte jignitoare, brutale, umilitoare și/sau amenințări la adresa vieții și integrității sale și/sau a copiilor săi/din anturajul său, sau a rudelor/prietenilor;
- d) s-a aflat sau se află în concediu de îngrijire/creștere a copilului;
- e) nu deține un certificat de calificare profesională pentru o anumită ocupație;
- f) face parte din categoria de șomeri în vârstă de peste 45 de ani, șomeri de lungă durată, tineri NEET sau șomeri care sunt părinți unici susținători ai familiilor monoparentale;
- g) nu deține nici o diplomă de studii sau deține documente doveditoare privind absolvirea a cel puțin 4 clase;
- e) este o persoană cu dizabilități.

Accesul/admiterea în locuința protejată se face pe baza acumulării cumulative a cel puțin unei condiții de risc și a cel puțin uneia din condițiile de vulnerabilitate, după caz.

C. Condițiile de acces/admitere în locuința protejată se efectuează în baza întocmirii unui dosar, astfel:

acte necesare:

a) 1. Pentru beneficiarii care solicită admiterea în locuințe protejate:

- actul de identitate al beneficiarului în copie,
- declarație pe proprie răspundere privind calitatea de victimă a violenței domestice,
- cerere de înscriere în grupul țintă al proiectului,
- angajament de disponibilitate,
- declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări,
- declarație privind utilizarea și prelucrarea datelor personale,
- acord de dublă confidențialitate,
- înscrisuri care să ateste îndeplinirea condițiilor de risc și de vulnerabilitate,
- orice alte înscrisuri care susțin necesitatea furnizării unor servicii adecvate pentru nevoile victimelor violenței domestice.

2. După etapa de admitere, dosarul beneficiarului se va completa cu următoarele documente:

- fișă de evaluare inițială la admitere /reevaluare a beneficiarului;
- decizia de includere /admitere aprobată/ avizată de reprezentantul furnizorului de servicii sociale, în original;
- planul de intervenție;
- contractul de furnizare de servicii semnat de părți, în original.

b) 1. Pentru beneficiarii de servicii complementare (grup de suport, cabinet consiliere vocațională):

- actul de identitate al beneficiarului în copie,
- declarație pe proprie răspundere privind calitatea de victimă a violenței domestice;
- cerere de înscriere în grupul țintă al proiectului;
- angajament de disponibilitate;
- declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări;
- declarație privind utilizarea și prelucrarea datelor personale;
- orice alte înscrisuri care susțin necesitatea furnizării unor servicii adecvate pentru nevoile victimelor violenței domestice.

2. După etapa de admitere pentru a beneficia de servicii complementare, dosarul beneficiarului se va completa cu următoarele documente:

- fișă de evaluare inițială la admitere /reevaluare a beneficiarului;
- planul de intervenție;
- contractul de furnizare de servicii semnat de părți, în original.

(3) Criterii de eligibilitate:

- vârsta solicitantului - peste 18 ani;
- să se afle într-o situație de dificultate care i-ar putea pune viața în pericol;
- serviciile sociale oferite în cadrul centrelor de tip rezidențial să corespundă nevoilor generate situației de criză;
- solicitanții care au susținători legali vor fi admiși în cadrul centrelor de tip rezidențial în funcție de locurile disponibile;
- să nu aibă boli contagioase;
- să nu prezinte tulburări grave de comportament (violență fizică) care pot pune în pericol viața proprie și a celorlalți beneficiari.
- să aibă domiciliul/reședința în județul Constanța, după caz.

(4) Certificarea îndeplinirii condițiilor de admitere în locuință protejată se face de către comisia multidisciplinară formată din:

- coordonator local,
- responsabil servicii sociale,
- psiholog,
- consilier vocational,
- responsabil financiar, după caz.

Atribuțiile comisiei de mai sus sunt următoarele:

- verificarea conformității administrative a dosarelor de candidatură depuse de către persoanele interesate să participe la procesul de selecție,
- încadrarea persoanelor în grupul țintă în baza formularului de înscriere,
- selectarea persoanelor în grupul țintă prin aplicarea condițiilor/criteriilor de selecție, realizarea evidenței/registrului cu persoanele cuprinse în grupul țintă,
- selectarea beneficiarilor grupului de suport și persoanele care beneficiază de consiliere vocațională.

(5) Admiterea în locuința protejată se face prin decizie emisă de furnizorul de servicii sociale reprezentată prin Directorul General al Direcției de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța.

După etapa de selecție a beneficiarilor va avea loc evaluarea multidisciplinară, elaborarea unui plan de intervenție și furnizare a serviciilor de sprijin necesare în scopul facilitării tranziției spre o viață **independentă**.

(6) Contractul de furnizare de servicii:

- Se încheie la nivelul serviciului social începând cu prima zi de la punerea în aplicare a deciziei de admitere și este semnat de directorul general și beneficiar sau aparținător legal, după caz;
- Modelul contractului de servicii este prevăzut de O.M.S.S.F. nr.73/2005 și se încheie pe perioada prevăzută în decizia de admitere cu posibilitatea prelungirii prin acte adiționale în urma reevaluării și a propunerii echipei multidisciplinare de la nivelul serviciului social;

(8) Condiții de încetare a serviciilor. Încetarea furnizării serviciilor sociale se face în interesul beneficiarului, în următoarele cazuri:

- la încetarea perioadei de valabilitate a contractului de servicii;
- în cazul părăsirii centrului de către beneficiar prin proprie voință;
- în caz de internare în spital, în baza recomandărilor medicale;
- în caz de transfer într-un alt centru/adăpost, în scopul efectuării unor terapii sau

programe de recuperare/ reabilitare funcțională sau de integrare/reintegrare socială pe perioadă determinată;

- în cazuri de forță majoră (cataclisme naturale, incendii, apariția unui focar de infecție, sistarea licenței de funcționare a centrului etc.), caz în care se stabilește împreună cu beneficiarul și instituțiile/profioniștii implicați în cazuri, modul de soluționare a situației fiecărui beneficiar;
- în caz de deces al beneficiarului;
- în cazul în care beneficiarul are un comportament inadecvat, care face incompatibilă găzduirea acestuia în centru în condiții de securitate pentru el, pentru ceilalți beneficiari sau pentru personalul centrului;
- când nu se mai respectă clauzele contractuale de către beneficiar.

(9) Ieșirea din centru se face în baza dispoziției Directorului General al D.G.A.S.P.C.Constanța. Centrul deține un registru de evidență a ieșirilor din centru, în care se înscriu: datele de identificare ale beneficiarului, motivele încetării/sistării furnizării serviciilor, datele de transmitere a notificărilor către serviciile publice de asistență socială, destinatarii notificărilor.

(10) Dosarul beneficiarului se arhivează în condițiile legii.

(11) Personalul de specialitate al centrului se asigură că se respectă prevederile standardelor de calitate privind ieșirea din centru a beneficiarilor și procedurile de lucru.

(12) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în serviciul social cu cazare, au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile prevăzute în legile speciale privind persoanele cu dizabilități.

(13) Persoanele beneficiare de servicii sociale cu cazare au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică, la admitere și pe parcursul derulării contractului de furnizare servicii ori de câte ori intervin modificări;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- e) să respecte prevederile contractului de furnizare servicii;
- f) să respecte prevederile prezentului regulament.

ARTICOLUL 7 Activități și funcții

(1)Principalele funcții ale serviciului social "Locuința Protejată Victimele Violenței Domestice " sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general, prin asigurarea următoarelor activități:

- Consiliere psihologică și suport emoțional
- Supraveghere
- Consiliere juridică
- Educare
- Reintegrare familială și comunitară
- Găzduire pe perioadă determinată
- Masă, inclusiv preparare hrană caldă, după caz
- Inserție/reinserție socială
- Consiliere vocațională
- Consiliere socială și informare

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

- punerea la dispoziție de materiale informative privind activitățile derulate și serviciile oferite;asigurarea că beneficiarii și orice persoană interesată, precum și instituțiile publice cu responsabilități în domeniul protecției sociale, cunosc activitatea și performanțele sale;
- asigurarea planificării serviciilor furnizate pentru fiecare beneficiar, cuprinzând activități și servicii specifice nevoilor acestuia;
- elaborarea de rapoarte de activitate;
- elaborarea și utilizarea unui Ghid al beneficiarului pentru informarea beneficiarilor sau, după caz, a reprezentanților legali cu privire la serviciile și facilitățile oferite.
- completarea chestionarelor de satisfacție – anual de către beneficiari.

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

- organizarea de întâlniri de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor;
- organizarea de sesiuni de informare a beneficiarilor în vederea menținerii unui stil de viață sănătos, asupra drepturilor și obligațiilor lor;
- luarea măsurilor necesare pentru cunoașterea de întreg personalul și aplicarea legislației și procedurilor legate de intervenția în situații de abuz, neglijare, exploatare ori în caz de suspiciune privind astfel de situații, precum și modalitatea de identificare și sesizare a eventualelor abuzuri sau alte forme de tratament degradant;
- desfășurarea de activități de informare, consiliere, educație nonformală, recuperare, terapii ocupaționale, de socializare, recreative și de petrecere a timpului liber, care privesc nevoi diverse: cunoașterea drepturilor și obligațiilor, a valorilor promovate în comunitate, pregătire pentru viața independentă, acces la formare vocațională și profesională;
- organizarea de sesiuni de instruire a beneficiarilor/reprezentanților legali, după caz, cu privire la modalitățile de formulare a eventualelor sesizări/reclamații.

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

- elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
- realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
- întocmirea documentației și realizarea demersurilor pentru obținerea licenței de funcționare a centrului, pe baza standardelor de calitate, conform legislației în vigoare;
- implementarea măsurilor dispuse de furnizorul de servicii sociale, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Constanța, Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, precum și alte instituții cu atribuții de control.

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

- funcționarea locuinței protejate conform prevederilor regulamentului de organizare și funcționare;
- cunoașterea și aplicarea normelor legale privind gestionarea și administrarea resurselor financiare, materiale și umane ale locuinței protejate;
- asigurarea integrității și păstrării în bune condiții a patrimoniului centrului: clădiri, instalații, dotări, aparatură;
- realizarea demersurilor pentru asigurarea resurselor umane necesare în vederea bunei desfășurări a activității locuinței protejate;
- identificarea anuală a nevoilor de perfecționare a personalului locuinței protejate și asigurarea pregătirii și instruirii personalului.

ARTICOLUL 8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social „Locuința Protejată Victimele Violenței Domestice” face parte din *Complexul de servicii pentru sprijinirea victimelor violenței domestice* care funcționează cu un număr de 8 total personal, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr. _____/_____.

Complexul are în componență:

▪ **Compartiment consiliere victimele violenței domestice** cu:

- **Grupul de suport** – având personal de specialitate și auxiliar – 1 psiholog;
- **Cabinetul de consiliere vocațională** – având personal de specialitate și auxiliar – 1 consilier vocațional ;

▪ **Locuința Protejată Victimele Violenței Domestice**

a) personal de conducere: 1 coordonator personal de specialitate [responsabilul de servicii sociale];

b) personal de specialitate de îngrijire și asistență; 5 lucrători sociali/infirmieri;

Asistent social/consilier juridic – personal asigurat după caz, de către DGASPC Constanța

c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: este asigurat după caz, de către DGASPC Constanța;

d) voluntari.

(2) Raportul angajat/beneficiar asigură prestarea serviciilor în cadrul locuinței este de 1/10 cu respectarea standardelor minime de calitate.

ARTICOLUL 9 Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere este:

Coordonatorul de specialitate (121117)

Atribuțiile responsabilului servicii sociale /coordonatorului de specialitate sunt:

1. participă la buna implementare a activităților specifice, legate de operaționalizarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate în vederea asigurării funcționării serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă;
2. urmărește evoluția beneficiarelor și colaborează cu grupul de suport și cu cabinetul de consiliere vocațională pentru asigurarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor personalizate ale beneficiarelor;
3. asigură o abordare integrată a serviciilor pentru victimele violenței domestice prin corelarea serviciilor furnizate la nivelul locuinței protejate cu furnizarea serviciilor complementare: grup de suport și cabinet consiliere vocațională;
4. participă la procesul de identificare și selecție a victimelor violenței domestice; asigură coordonarea, îndrumarea și monitorizarea activităților desfășurate în cadrul Locuinței Protejate;
5. sprijină victimele violenței domestice în ceea ce privește învățarea și asumarea deprinderilor de viață independentă;
6. pregătește și facilitează transferul victimei violenței domestice la o viață independentă;
7. răspunde de calitatea activităților desfășurate la nivelul Locuinței Protejate și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
8. asigură distribuirea voucherelor de hrană și formulează recomandări pentru viață;
9. monitorizează modul de utilizare a resurselor alocate locuințelor protejate, materialelor consumabile și modul de întreținere a bunurilor și mobilierului din locuința protejată;
10. organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a Regulamentului de organizare și funcționare;
11. asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activității personalului și duce la îndeplinire hotărârile și sarcinile stabilite de conducerea D.G.A.S.P.C. Constanta și răspunde, după caz, disciplinar, patrimonial, contravențional și penal, conform legislației în vigoare;
12. reprezintă pe linie de specialitate serviciile sociale cu cazare în relația cu autoritățile abilitate ale statului, cu alte organisme și organizații guvernamentale și nonguvernamentale, în cadrul și limita mandatului acordat, înștiințând, în prealabil și permanent conducerea instituției, și a D.G.A.S.P.C. Constanta;
13. desfășoară activități pentru promovarea imaginii locuinței în comunitate; exercită atribuțiile ce revin serviciului social cu cazare din punct de vedere al serviciilor sociale pe care le coordonează;
14. urmărește modul de implementare a standardelor de calitate și informează conducerea D.G.A.S.P.C. asupra activităților întreprinse în acest sens;
15. respectă instrucțiunile de Protecția Muncii și din domeniul Situațiilor de Urgență și participă la instructajele periodice, teoretice și practice conform legislației în vigoare;

ARTICOLUL 10

Personalul de specialitate de îngrijire și asistență. Personal de specialitate și auxiliar

A. Personalul de specialitate îngrijire și asistență este:

a) LUCRĂTOR SOCIAL (532908);

Atribuții:

1. Își desfășoară activitatea sub îndrumarea, supravegherea și controlul coordonatorului personalului de specialitate;
2. Relaționează cu beneficiarul, menține un climat suportiv, dovedește respect și îi oferă acestuia, confort psihic ;
3. Asigură permanent curățenia, dezinsecția și ordinea în locuința protejată;
4. Cunoaște și respectă tehnologia efectuării curățeniei conform procedurii operaționale din locuință;
5. Efectuează activități de îngrijire și asistență conform standardelor minime de calitate;
6. Efectuează activități de dezvoltare/consolidare deprinderi de autoîngrijire;
7. Efectuează activități de dezvoltare/consolidare deprinderi de autogospodărire ;
8. Efectuează activități de dezvoltare/consolidare a deprinderilor zilnice ;
9. Pregătește hrana zilnică și pe cât posibil antrenează beneficiarii în mod egal în diferitele etape ale procesului de preparare al hranei;
10. Asigură păstrarea și depozitarea alimentelor în condițiile cerute (frigider, congelator, cămară);
11. Asigură respectarea programului de servire al mesei;
12. Supraveghează beneficiarii în timpul servirii mesei, implicându-se direct în hrănirea și oferirea ajutorului celor care au nevoie;
13. Răspunde de colectarea gunoiului menajer în recipiente speciali destinați și depozitarea acestuia la rampa de gunoi în europubele;
14. Realizează/ajută beneficiarii la efectuarea curățeniei în dormitoare și dulapurile personale, schimbarea lenjeriei de pat sau echipamentului, ori de câte ori este necesar și asigură circuitul rufelor murdare între modul și spălătorie;
15. Respectă cu strictețe codul deontologic privind confidențialitatea, nediscriminarea, imparțialitatea, acceptarea, înțelegerea, competența și calitatea serviciilor, precum și asumarea responsabilității muncii pe care o efectuează .

b) INFIRMIER (532103);

Atribuții:

1. Își desfășoară activitatea sub îndrumarea, supravegherea și controlul coordonatorului personalului de specialitate;
2. Relaționează cu beneficiarul, menține un climat suportiv, dovedește respect și îi oferă acestuia, confort psihic ;
3. Asigură permanent curățenia, dezinsecția și ordinea în locuința protejată;
4. Cunoaște și respectă tehnologia efectuării curățeniei conform procedurii operaționale din locuință;
5. Efectuează activități de îngrijire și asistență conform standardelor minime de calitate;
6. Efectuează activități de dezvoltare/consolidare deprinderi de autoîngrijire;
7. Efectuează activități de dezvoltare/consolidare deprinderi de autogospodărire ;
8. Efectuează activități de dezvoltare/consolidare a deprinderilor zilnice ;
9. Pregătește hrana zilnică și pe cât posibil antrenează beneficiarii în mod egal în diferitele etape ale procesului de preparare al hranei;
10. Asigură păstrarea și depozitarea alimentelor în condițiile cerute (frigider, congelator, cămară);

11. Asigură respectarea programului de servire al mesei;
12. Supraveghează beneficiarii în timpul servirii mesei, implicându-se direct în hrănirea și oferirea ajutorului celor care au nevoie;
13. Răspunde de colectarea gunoiului menajer în recipienți speciali destinați și depozitarea acestuia la rampa de gunoi în europubele;
14. Realizează/ajută beneficiarii la efectuarea curățeniei în dormitoare și dulapurile personale, schimbarea lenjeriei de pat sau echipamentului, ori de câte ori este necesar și asigură circuitul rufelor murdare între modul și spălătorie;
15. Respectă cu strictețe codul deontologic privind confidențialitatea, nediscriminarea, imparțialitatea, acceptarea, înțelegerea, competența și calitatea serviciilor, precum și asumarea responsabilității muncii pe care o efectuează .

B. Personal de specialitate și auxiliar

a) Atribuții generale ale personalului de specialitate:

1. Asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
2. Colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor; identificării de resurse etc.;
3. Monitorizează respectarea standardelor de calitate;
4. Sesizează situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament etc.;
5. Întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
6. Face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
7. Participă la activitatea de elaborare/îmbunătățire a procedurilor de lucru ale locuinței protejate, conform legislației în vigoare;
8. Alte atribuții prevăzute în standardul de calitate aplicabil.

b) Atribuții și răspunderi ale personalului de specialitate și auxiliar

1. ASISTENT SOCIAL (263501)

Atribuții:

- a) Participă la buna implementare a activității de periaționalizare a rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate în vederea asigurării funcționării serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă ;
- b) Urmărește evoluția beneficiarilor și colaborează cu grupul de suport și cu cabinetul de consiliere vocațională pentru asigurarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor personalizate ale beneficiarilor;
- c) Asigură o abordare integrantă a serviciilor pentru victimele prin corelarea serviciilor furnizate la nivelul locuinței protejate cu furnizarea serviciilor complementare: grup de suport și cabinet consiliere vocațională;
- d) Participă la procesul de identificare și selecție a victimelor VD;
- e) Asigura coordonarea, îndrumarea și monitorizarea activităților desfășurate în cadrul locuinței protejate;
- f) Sprijină victimele VD în ceea ce privește învățarea și asumarea deprinderilor de viață independentă;
- g) Pregătește și facilitează transferul victimei VD la o viață independentă;
- h) Răspunde de calitatea activitatilor desfășurate la nivelul locuinței protejate și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități

sau, dupa caz, formuleaza propuneri în acest sens;

- i) Asigura distribuirea voucherelor de hrana și formulează recomandari pentru viață;
- j) Monitorizeaza modul de utilizare a resurselor alocate locuințelor protejate, materialelor consumabile și modul de întreținerea a bunurilor și mobilierului din locuința protejată;
- k) Organizeaza activitatea personalului și asigura respectarea timpului de lucru și a ROF.

2. CONSILIERUL JURIDIC (261103)

Atribuții:

- a) Apară drepturile și interesele legitime ale instituției;
- b) Cunoaște și respectă legislația în domeniul protecției beneficiarului;
- c) Respectă prevederile normelor interne, R.O.F. și R.I. ale D.G.A.S.P.C. Constanța;
- d) Execută calitativ și la termen sarcinile de serviciu;
- e) Informează coordonatorul locuinței protejate cu privire la orice eveniment care se produce în interiorul acesteia și care depășește limita sa de competență;
- f) Respectă confidențialitatea și stimulează încrederea și respectul reciproc, stabilind limite clare, bine precizate, în raport cu beneficiarii;
- g) Folosește timpul afectat pentru activitatea de evaluare/consiliere individuala și pentru alte activități propuse, conform programelor individualizate;
- h) Colaborează cu ceilalți membri ai echipei pluridisciplinare și cu ceilalți angajați, respectând principiul lucru în echipă;
- i) Stabilește programul împreună cu membrii echipei;
- j) Respectă cu strictețe codul deontologic : confidențialitate, nediscriminare, imparțialitate, acceptare, înțelegere, competență și calitatea serviciilor, precum și asumarea responsabilității muncii pe care o efectuează;
- k) Se asigură de consultarea și implicarea activă a beneficiarilor;
- l) Colaborează cu ceilalți angajați ai D.G.A.S.P.C. Constanța;
- m) Asigură și motivează legal răspunsurile cu privire la informațiile de interes public, persoanelor îndreptățite (fizice sau juridice), care solicită astfel de informații, respectând prevederile Legii nr.544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- n) Urmărește apariția noilor prevederi legale și diseminează colegilor din cadrul serviciului, conținutul acestora, cu acordul prealabil al șefului serviciu/birou;
- o) Cunoaște și își exercită atribuțiile din fișa postului și își desfășoară activitatea conform acesteia;
- p) Răspunde cu promptitudine solicitărilor de control medical periodic din partea cabinetului de Medicina Muncii. Refuzul atrage după sine suspendarea din funcție, ca « *inapt* » din punct de vedere medical
- q) Respectă normele de securitate și sănătate în muncă și regulile în domeniul situațiilor de urgență;
- r) Cunoaște și respectă metodologiile de lucru ale domeniului său de activitate și procedurile de sistem și de lucru, existente în cadrul instituției;
- s) Participă la perfecționare din inițiativa angajatorului, în domeniul protecției și promovării drepturilor beneficiarului, maltratării și abuzului asupra beneficiarului precum și în domeniul specializării cerute de postul ocupat;
- t) Păstrează confidențialitatea lucrărilor și a informațiilor de care ia cunoștință în cadrul activității pe care o desfășoară;
- u) Respectă măsurile și sarcinile stabilite de șeful ierarhic superior pentru simplificarea procedurilor birocratice în scopul reducerii ariei de manifestare potențială a fenomenului corupției;
- v) Elaborează, împreună cu ceilalți specialiști din echipă, raportul anual de activitate;

- w) Pentru rezolvarea unor probleme deosebite care nu suportă amânare, salariatul poate îndeplini și alte sarcini trasate de șeful ierarhic sau de conducătorii instituției, în conformitate cu pregătirea profesională a angajatului;
- x) Pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu, răspunde disciplinar, administrativ, material și penal, după caz, conform legii.

3. PSIHOLOG (263411)

Atribuții :

- a) Participă la realizarea și buna implementare a activitatilor, respectiv creșterea nivelului de integrare socio-profesională a victimelor violenței domestice prin furnizarea de servicii de consiliere vocațională;
- b) Asigură selectarea și includerea victimelor VD în cadrul grupurilor de suport;
- c) Planifică realizarea ședințelor grupurilor de suport și asigură comunicarea informațiilor necesare către victimele VD;
- d) Asigură cadrul de lucru adecvat necesar desfășurării ședințelor de grup în care fiecare victimă VD să poată lucra cu sine însăși în sensul de surprindere ad-hoc a reacțiilor, stărilor, trăirilor generate prin și în interacțiunea cu ceilalți membri ai grupului, pregătește și asigură desfășurarea grupurilor de suport conform planificării, realizează evaluarea psihologică a fiecărei victime vd și stabilește psihodiagnosticul, colaborează și comunica eficient cu echipa locală de implementare a proiectului și cu responsabilul de servicii sociale;
- e) Raportează lunar activitatea desfășurată către responsabilul de servicii sociale.

4. CONSILIER VOCAȚIONAL (263507)

Atribuții:

- a) Participă la buna implementare a activității, respectiv creșterea nivelului de integrare socio-profesională a victimelor violenței domestice prin furnizarea de servicii de consiliere vocațională;
- b) Asigură colaborarea permanentă cu Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, precum și cu organizațiile sindicale și patronale, în scopul corelării serviciilor oferite de către aceasta cu nevoile beneficiarelor, și facilitării accesului la diferite tipuri de servicii de informare/formare/angajare.
- c) Identifică aptitudinile, interesele, competențele victimelor VD și evaluează nivelul de dezvoltare vocațional prin proceduri metodologice specifice conform inventarelor aptitudinale, testelor și instrumentelor specifice.
- d) Elaborează profilul vocațional al victimelor VD în baza aptitudinilor, competențelor, intereselor, caracteristicilor psiho-fizice, performanțelor și eșecurilor anterioare rezultatelor obținute la probele aplicate.
- e) Identifică traseul potențial de dezvoltare vocațională, ținând cont de aptitudini, motivație, nivel școlar, sfera de interese, obiectivele stabilite pe termen scurt, mediu și lung ale victimelor VD dar și de caracteristicile psiho-fizice și contextul sociocultural.
- f) Elaborează planul de inserție profesională și îl revizuieste ori de câte ori este necesar împreună cu victimele VD ținând cont de competențele dobândite, de capacitățile psiho-fizice, oferta și opțiunile privind plasarea pe piața muncii și de obiective personale ale beneficiarului pe termen scurt, mediu și/sau lung.
- g) Sprijină victimele VD în vederea obținerii unui loc de muncă ținând cont de nivelul de pregătire și caracteristicile psiho-fizice individualizate.
- h) Colaborează cu angajatorii pentru identificarea de locuri de muncă vacante și stabilirea condițiilor generale și specifice ale postului.
- i) Identifică locuri de muncă vacante ținând cont de tipul angajatorului, cerințele și solicitările victimelor VD și mediul de lucru.

- j) Oferă susținere motivațională victimelor VD, prin oferirea de alternative în vederea fundamentării, în mod autonom, a propriului traseu vocațional.
- k) Asigură consiliere post-angajare prin gestionarea relației dintre victimele VD și angajator, în vederea acomodării și adaptării acestora la locul de muncă și particularizării locului de muncă la posibilitățile lor.
- l) Întocmește dosare privind participarea fiecărei beneficiare la consiliere vocațională;
- m) Colaborează și comunică eficient cu echipa locală de implementare a proiectului și cu responsabilul de servicii sociale.
- n) Raportează lunar activitatea desfășurată către responsabilul de servicii sociale.

ARTICOLUL 11

Finanțarea locuinței protejate

- (1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli se are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.
- (2) Finanțarea cheltuielilor se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:
 - a) bugetul de stat;
 - b) bugetul județului;
 - c) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor;
 - d) contribuția persoanelor beneficiare sau a întreținătorilor acestora, după caz;
 - e) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
 - f) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
 - g) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.
- (3) **Locuința Protejată Victimele Violenței Domestice** este componentă funcțională fără personalitate juridică, aflată în subordinea D.G.A.S.P.C. Constanța și este finanțată prin bugetul de venituri și Cheltuieli al D.G.A.S.P.C. Constanța aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța.

ARTICOLUL 12

Dispoziții finale

- (1) La sediul centrului se arborează drapelul de stat al României, drapelul Uniunii Europene și stema județului Constanța.
- (2) Prevederile prezentului regulament, vor fi aduse la cunoștință, atât beneficiarilor, respectiv reprezentanților legali, cât și personalului locuinței protejate pe bază de semnătură, având obligația de a-l cunoaște și de a-l aplica întocmai.
- (3) Prezentul regulament se completează de drept cu actele normative în vigoare sau se modifică cu prevederile legislației în vigoare care reglementează acest domeniu de activitate și se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Constanța.

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind înființarea serviciului social cu cazare Locuință Protejată Victimele Violenței Domestice, precum și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța este instituția publică cu personalitate juridică înființată în subordinea consiliului județean cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Pentru realizarea atribuțiilor specifice și asigurarea unor servicii de calitate beneficiarilor, adulți și copii, din cadrul serviciilor sociale cu cazare, instituția are în vedere respectarea prevederilor legale în vigoare, respectiv:

- Legea nr.292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- H.G. nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.797/2017 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MMJS nr.28/2019 privind Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale pe perioadă de lungă durată organizate ca locuințe protejate pentru persoane victime ale violenței domestice.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța în calitate de partener, împreună cu Agenția Națională de Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați (ANES), implementează începând cu data de 05.03.2019 Proiectul „**VENUS – Împreună pentru o viață în siguranță**” din cadrul Programului Operațional Regional 2014 - 2020, Axa prioritară: 4 Incluziunea Socială și combaterea sărăciei, Obiectiv specific: 4.4 Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/ medicale/ socio - profesionale/ de formare profesională adecvate nevoilor specifice – Program național de sprijin pentru victimele violenței domestice.

Proiectul a fost aprobat de către Consiliul Județean Constanța prin Hotărârea nr.56 din 29.03.2019 și se află în proces de implementare.

Obiectivul urmărit în cadrul proiectului este **înființarea la nivelul județului a unui nou tip de serviciu social, destinat victimelor violenței domestice** în vederea facilitării transferului la o viață independentă, denumită „*Locuință Protejată*”. Toate locuințele protejate înființate în cadrul

proiectului vor face parte din rețeaua națională inovativă integrată de locuințe protejate destinate victimelor violenței domestice.

Locuințele Protejate vor defini un nou tip de servicii sociale în domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice prin care victimele vor putea beneficia de suport instituțional în vederea relocării în cadrul rețelei naționale, în funcție de oportunitățile de formare și/ sau reconversie profesională identificate prin programul național de protecție a victimelor violenței domestice. Se va crea posibilitatea mobilității acestora în cadrul rețelei naționale în vederea atingerii obiectivelor specifice care vizează managementul integrat al cazurilor de violență domestică și anume: asigurarea securității personale și a independenței economice a victimelor și desprinderea lor din mediul captiv domestic (psihologic, social și economic).

Descrierea generală a serviciului social: imobilul în care va funcționa **Locuință Protejată victimele violenței domestice** se află în județul Constanța.

Locuința Protejată Victimele Violenței Domestice, cod serviciu social 8790 CR-VD-III, cu o capacitate de 6 locuri va funcționa în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

Locuința Protejată Victimele Violenței Domestice reprezintă un tip de serviciu social cu cazare pe durată determinată de timp de până la 1 an, în care victimele pot beneficia de cazare, supraveghere, îngrijire, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare vocațională, reabilitare și reinsertie socio-profesională pentru o viață independentă. Spre deosebire de centrul de recuperare, locuința protejată este destinată cu precădere victimelor care nu au o locuință proprie și care au nevoie să-și continue procesul de pregătire și adaptare la viață independentă, eventual începută într-un centru de recuperare, precum și reinsertia socio-profesională până la identificarea unei soluții de locuire.

Beneficiarii

(1) Persoane adulte care sunt autonome, nu sunt diagnosticate cu boli cronice sau contagioase, cu vârsta între 18 și 65 ani, care sunt victime ale violenței familiale, cu domiciliul/județul Constanța.

(2) Calitatea de victimă a violenței în familie se va face raportat la art.5 din Legea nr.217/2003 incluzând toate formele de violență domestică definite în art.4 din legea mai sus menționată.

(3) Din cadrul beneficiarilor serviciului, conform legislației de mai sus, pot fi cuprinși sot-soție, concubină-concubin, mamă-fiu/fiica, soră-frate/soră, nepoată-unchi/matușă, fost sot-fosta soție.

(4) Cuplul părinte/reprezentant legal-copil, denumit în continuare părinte-copil, se referă la părintele victimă împreună cu copilul sau copiii săi, care pot fi victime la rândul lor și/sau martori. Cuplurile părinte-copil sunt găzduite în camere separate de adulții victime.

Locuința protejată promovează participarea beneficiarilor, inclusiv a copiilor, la luarea deciziilor care îi privesc și derularea activităților.

Ținând cont de prevederile art art.3 alin.1 si art.1 alin.1 din Anexa nr.1 ale H.G. nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale din potrivit cărora:”furnizorii publici și privați de servicii sociale au obligația de a elabora, pentru fiecare tip de serviciu social aflat în administrare, regulamente proprii de organizare și funcționare, pe care le aprobă prin hotărâre/decizie a organului de conducere prevăzut de lege”, rezidă necesitatea înființării serviciului social cu cazare **Locuință Protejată Victimele Violenței Domestice și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare.**

În considerarea celor anterior menționate, supun spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre **privind privind înființarea serviciului social cu cazare Locuință Protejată Victimele Domestice, precum și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare.**

PREȘEDINTE,

MARIUS HORIA ȚUȚUIANU