

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

HOTĂRÂREA nr. _____

privind aprobarea protocolului de colaborare între Consiliul Județean Constanța, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, Direcția Județeană de Sănătate Publică Constanța, Serviciul de Ambulanță Județean Constanța, Inspectoratul Școlar Județean Constanța și Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința din _____

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Constanța;
- Avizul Comisiei pentru Sănătate și Protecție Socială;
- Avizul Comisiei pentru Relația cu Societatea civilă și O.N.G.-uri;
- Raportul de specialitate nr. D 9765/04.02.2020 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța.

Luând în considerare prevederile:

- *Legea nr. 18/1990, republicată, pentru ratificarea Convenției cu privire la drepturile copilului;*
- *Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007;*
- *Legea nr. 272/2004, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului;*
- *Legea nr. 95/2006, republicată, privind reforma în domeniul sănătății;*
- *Legea nr. 1/2011, Legea educației naționale;*
- *H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;*
- *Ordinul nr. 1.985/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;*
- *Ordinul nr. 1.306/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora*

În temeiul art 173 alin (1) lit. d), alin (5) lit b) și art 182 alin.(1) din O.U.G nr. 57/2019 privind *Codul administrativ* al României.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se aprobă protocolul de colaborare între Consiliul Județean Constanța, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, Direcția Județeană de Sănătate Publică Constanța, Serviciul de Ambulanță Județean Constanța, Inspectoratul Școlar Județean Constanța și Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța având ca obiect colaborarea interinstitucională în vederea evaluării și intervenției integrate pentru încadrarea copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale precum și pentru abilitarea și reabilitarea acestora, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Se mandatează Președintele Consiliului Județean Constanța să semneze protocolul de colaborare între Consiliul Județean Constanța, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

Constanța, Direcția Județeană de Sănătate Publică Constanța, Serviciul de Ambulanță Județean Constanța, Inspectoratul Școlar Județean Constanța și Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța.

Art. 3 - Protocolul de colaborare între Consiliul Județean Constanța, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, Direcția Județeană de Sănătate Publică Constanța, Serviciul de Ambulanță Județean Constanța, Inspectoratul Școlar Județean Constanța și Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, se constituie în anexă la prezenta hotărâre și face parte integrantă din aceasta.

Art.4 – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța se delegă cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 5 - Direcția Generală Administrație Publică și Juridică va difuza prezenta hotărâre factorilor interesați în vederea aducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de _____ voturi „pentru”, _____ voturi „împotriva” și _____ „abțineri”.

PREȘEDINTE,





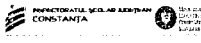

Constanța, _____

MARIUS HORIA ȚUȚUIANU

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI**

MARIANA BELU

Anexă la Hotărârea CJC nr. _____ / _____

 Consiliul Județean Constanța	 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța	 Direcția de Sănătate Publică Constanța	 Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța	 Inspectoratul Școlar Județean Constanța	 Serviciul de Ambulanță Județean Constanța
Nr.	Nr.	Nr.	Nr.	Nr.	Nr.

PROTOCOL COLABORARE

Părțile:

1. Instituțiile organizatoare:

- **Consiliul Județean Constanța**, cu sediul în Constanța, Bulevardul Tomis, nr. 51, reprezentat prin domnul **Horia-Marius ȚUȚUIANU, Președinte**
- **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța**, cu sediul în Constanța, str. Decebal nr.22, județul Constanța, reprezentată prin domnul **Petre DINICĂ, Director General**
- **Direcția de Sănătate Publică Constanța**, cu sediul în Constanța, Str. Aleea Lacramioarei nr. 1, reprezentată prin doamna **Cristina-Mihaela SCHIPOR, Director Executiv**
- **Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța**, cu sediul în Constanța, Bulevardul Mamaia 197 Constanța 900540, reprezentat prin doamna **Irina ERMOLAEV, Director**
- **Inspectoratul Școlar Județean Constanța**, cu sediul în Constanța, Str. Mihai Eminescu nr. 11, Constanța reprezentat prin domnul **Sorin MIHAI, Inspector General**
- **Serviciul de Ambulanță Județean Constanța**, cu sediul în Constanța, str. Bravilor, nr. 1, reprezentat prin domnul **Laurențiu BĂDESCU, Manager General**

În temeiul:

- a) Legii nr. 18/1990 pentru ratificarea Convenției cu privire la drepturile copilului, republicată, cu modificările ulterioare;
- b) Legii nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007, cu modificările ulterioare;
- c) Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- e) Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Ordinului nr. 1985/1305/5805/2016 (Art.3, 13 alin.5) privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
- g) Ordinului nr. 1306/1883/2016 din 17 noiembrie 2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora,
- h) Clasificarea Internațională a Funcționării, Dizabilității și Sănătății, versiunea pentru copii și tineri, denumită în continuare CIF-CT, adoptată de Organizația Mondială a Sănătății în anul 2007 și validată de România în anul 2012, de către Ministerul Sănătății, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului,
- i) Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată

Abrevieri ale termenilor utilizați în prezentul protocol:

D.G.A.S.P.C.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
D.S.P.	Direcția de Sănătate Publică
I.Ș.J.	Inspectoratul Școlar Județean
C.E.S.	Cerințe Educaționale Speciale
S.E.C.	Serviciul de Evaluare Complexă Copii din cadrul D.G.A.S.P.C.
C.P.C.	Comisia pentru Protecția Copilului
S.E.O.S.P.	Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională
C.O.S.P.	Comisia de Orientare Școlară și Profesională
C.J.R.A.E.	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
S.A.J.	Serviciul de Ambulanță Județean
S.P.A.S.	Serviciul Public de Asistență Socială

Art. I. DISPOZIȚII GENERALE

Prin prezentul protocol de colaborare, părțile semnatare se angajează să conlucreze pentru asigurarea cadrului conceptual și operațional unitar necesar evaluării și intervenției integrate în vederea asigurării dreptului la educație, a egalizării șanselor pentru copii cu dizabilități, si/sau cu cerințe educaționale speciale, denumite în continuare CES, precum și în vederea abilitării și reabilitării lor.

Art. II. SCOPUL PROTOCOLULUI

(1) Scopul este de a menține, a îmbunătăți sau crește calitatea vieții copilului prin următoarele acțiuni interconectate:

- a) încadrarea în grad de handicap, care conferă drepturile prevăzute de legea specială;

- b) orientarea școlară și profesională, care asigură dreptul la educație;
- c) planificarea serviciilor de abilitare și reabilitare și/sau a serviciilor psihoeducaționale cu monitorizarea și reevaluarea periodică a progreselor înregistrate de copil, a eficienței beneficiilor, serviciilor, intervențiilor și a gradului de satisfacție al beneficiarilor.

Art. III. DURATA PROTOCOLULUI

Prezentul protocol este valabil începând cu data semnării și rămâne în vigoare până când părțile convin altfel sau apar modificări legislative care afectează modul de lucru interinstituțional. Durata protocolului- Termen _ ani, cu posibilitatea prelungirii prin Act adițional.

Art. IV. PRINCIPIILE PROTOCOLULUI

(1) respectul pentru capacitatea de evoluție a copiilor cu dizabilități și/sau CES, focalizarea pe potențialul de dezvoltare al acestora și exprimarea încrederii în acest potențial;

(2) asigurarea demersurilor necesare pentru diagnosticarea precoce, a continuității, complementarității și caracterului multidisciplinar al procesului de evaluare;

(3) asigurarea caracterului holistic, multidimensional al evaluării din perspectiva unei abordări complexe a componentelor relevante ale dezvoltării individuale, în mod deosebit, sănătatea fizică și psihică, percepția vizuală și auditivă, abilitățile și deprinderile motorii, performanțele cognitive, statusul emoțional și social, comunicarea;

(4) respectarea caracterului unitar al evaluării, pentru toți copiii cu dizabilități și/sau CES, din punct de vedere metodologic și etic;

(5) integrarea, în evaluare, a elementelor particulare ale dezvoltării umane la vârsta copilăriei, a întârzierilor de dezvoltare și a contextului familial.

Art. V. ACȚIUNI COMUNE ALE PĂRȚILOR

(1) evaluatorii din diverse sisteme implicate - de sănătate, educație, asistență socială- DGASPC, DSP, ISJ-CJRAE colaborează și se completează, evitând suprapunerile și omisiunile din evaluare și asigurând o abordare holistică a copilului. Indiferent la care dintre profesioniști apelează inițial părintele/reprezentantul legal, profesionistul în cauză va solicita evaluarea complementară din partea celorlalți profesioniști, cu scopul realizării evaluării multidisciplinare și, ulterior, a evaluării complexe;

(2) elaborează proceduri interinstituționale pentru punerea în practică a managementului de caz pentru copiii cu dizabilități și/sau CES- procedurile interinstituționale de colaborare între CPC și COSP, între SEC/managerul de caz și SEOSP și între DGASPC și ISJ-CJRAE;

(3) DGASPC, DPC și ISJ au obligația de a realiza harta serviciilor specializate publice și private de pe raza unității administrativ-teritoriale pentru copiii cu dizabilități și/sau CES din cele trei sisteme implicate: protecția drepturilor copilului, sănătate și educație. *Evidența serviciilor specializate publice și private* destinate abilitării – reabilitării copiilor cu dizabilități este actualizată anual de câte ori intervin modificări și pusă la dispoziția SPAS, SEC, CPC, SEOSP, DSP, SAJ, ISJ și CJRAE; reprezentanții DGASPC, DSP, ISJ și CPC sprijină activitatea de colectare și centralizare a informațiilor necesare pentru realizarea și actualizarea hărții;

(4) elaborează proceduri speciale în vederea evaluării complexe a copiilor nedeplasabili și ai celor care provin din familii cu venituri insuficiente;

(5) organizează periodic sau la nevoie întâlniri de lucru între specialiștii din instituțiile semnatare, în vederea discutării eventualelor probleme apărute;

(6) asigură resurse umane, financiare și instrumentale necesare evaluării copiilor cu dizabilități;

(7) identifică nevoile beneficiarilor (părinți și copii cu dizabilități) și cooperează pentru înființarea de servicii specializate zonale de intervenție timpurie (ex: echipe mobile mixte) la nivelul comunităților din județ;

(8) asigură dreptul la asistență adaptată pentru copiii cu dizabilități și/sau CES pentru a-și exprima liber opiniile;

(7) se asigură că în urma evaluării și deciziilor consecutive acestora, copilul nu este separat de părinții săi pe criterii de dizabilitate și/sau CES, fie a copilului, fie a unuia sau a ambilor părinți, dacă nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege;

(8) CJ, DGASPC, DSP, IȘJ-CJRAE vor desemna câte o persoană de contact, responsabilă cu implementarea prezentului protocol.

Art. VI. ATRIBUȚII SPECIFICE FIECĂREI PĂRȚI SEMNATARE

A. CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

(1) suportă cheltuielile privind *organizarea sesiunilor de instruire* atât a personalului SEC, CPC și SPAS, instruirii realizate prin intermediul formatorilor instruiți din rândul propriului personal al D.G.A.S.P.C. Constanța, respectiv al D.S.P. Constanța (cf. art.97 alin.8 din Ordinul comun nr. 1985/1305/5805/2016 și în domeniul protecției drepturilor copilului cu dizabilități și/sau C.E.S.)

(2) asigură, prin intermediul DGASPC Constanța, *instruirea personalului SPAS* cu privire la aplicarea prevederilor Ordinului comun nr. 1985/1305/5805/2016 și în domeniul protecției drepturilor copilului cu dizabilități și/sau CES.

(3) *avizează periodic Harta serviciilor sociale specializate* la nivelul județului Constanța și o transmite în format electronic tuturor instituțiilor interesate și unităților administrativ-teritoriale din județul Constanța. Promovează colaborarea între toți factorii implicați în domeniul social (crearea unei rețele de colaborare și parteneriat interinstituțional, realizarea unei hărți a serviciilor sociale furnizate în municipiul și județul Constanța).

(4) finanțează posturile din cadrul SEOSP și COSP, prin CJRAE Constanța;

(5) sprijină înființarea de servicii specializate de intervenție timpurie pentru copiii cu dizabilități și familiile acestora, la nivelul comunităților din județ, pe baza nevoilor identificate prin colaborarea tuturor instituțiilor implicate.

B. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CONSTANȚA

(1) *elaborează/actualizează și aplică proceduri interne* pentru punerea în practică a etapelor managementului de caz, care le revin ca responsabilitate, pentru copiii cu dizabilități și/sau CES fără a diferenția dacă aceștia se află: în familie, internate ale unităților de învățământ special, sistemul de protecție specială sau alte situații, precum centrele educative, unități sanitare etc.

(2) *analizează datele rezultate din evaluarea multidisciplinară și aplică criteriile biopsihosociale* în vederea încadrării în grad de handicap pentru copiii ai căror părinți/reprezentanți legali optează pentru încadrarea în grad de handicap. Planificarea serviciilor și a intervențiilor pentru abilitarea și reabilitarea copiilor cu dizabilități și/sau CES se realizează de către managerii de caz, cu sprijinul SEC;

(3) *întocmește raportul de evaluare complexă și planul de abilitare-reabilitare (PAR)* a copilului cu dizabilități și *propune Comisiei pentru Protecția Copilului încadrarea copilului* cu dizabilități într-un grad de handicap (aceste propuneri se fac în baza raportului de evaluare complexă și prin aplicarea Ordinului nr. 1306/1883/2016 din 17 noiembrie 2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora);

(4) *efectuează reevaluarea anuală* a condițiilor privind încadrarea copilului într-un grad de handicap, la cererea părintelui sau a reprezentantului legal, formulată cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a certificatului;

(5) *numește manageri de caz pentru copiii cu dizabilități*, atât pentru cei din familie înregistrați la nivelul instituției, cât și pentru cei din sistemul de protecție specială;

(6) *aplică procedurile speciale* pentru realizarea evaluării complexe a copiilor din familii cu venituri insuficiente/ nedeplasabili;

(7) *pune la dispoziția SEC toate resursele* umane, materialele și mijloacele necesare pentru comunicarea cu copiii, în funcție de tipul dizabilității;

(8) *colaborează cu DSP în vederea elaborării procedurilor de consult suplimentar medical sau psihologic*, în cazurile în care SEC sau CPC constată necesitatea acestora;

9) *colaborează cu DSP și SAJ în vederea elaborării și aplicării procedurilor de transport gratuit către unitatea spitalicească indicată de DSP sau la sediul DGASPC –SEC*, în vederea evaluării medicale și/sau complexe a copilului cu dizabilități considerat nedeplasabil prin consemnarea medicului de familie/specialist în fișa medicală sintetică, doar dacă există apel de urgență la 112;

(10) *colaborează cu DAS/SPAS-urile și le sprijină în vederea realizării procedurilor de punere în practică a managementului de caz* (desemnarea responsabililor de caz, evaluarea inițială și preluarea atribuțiilor de monitorizare a copiilor cu dizabilități din comunitate conform prevederilor Ordinului comun nr. 1985/1305/5805/2016 și de punere în practică a procedurilor privind copilul cu dizabilități nedeplasabil sau provenind din familii cu venituri insuficiente,

(11) *organizează sesiuni de instruire* a personalului SEC, SPAS, CPC, prin intermediul formatorilor instruiți din rândul propriului personal sau din afara instituției; informează profesioniștii care lucrează cu copiii cu dizabilități și sau /CES din serviciile private cu privire la aplicarea Ordinului comun nr. 1985/1305/5805/2016.

(12) *la solicitarea CJRAE/SEOSP sau a reprezentantului legal al copilului încadrat în grad de handicap*, eliberează copii xerox, conform cu originalul, după documentația de la dosarul copilului, pentru întocmirea dosarului de evaluare în vederea orientării școlare.

C. DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ CONSTANȚA

- (1) *participa la elaborarea și la punerea în practică a procedurilor interinstituționale pentru derularea eficientă a managementului de caz pentru copiii cu dizabilități și/sau CES.*
- (2) *informează medicii de familie de pe raza unității administrativ-teritoriale cu privire la fișa medicală sintetică;*
- (3) *realizează demersurile în vederea informării unităților sanitare abilitate să elibereze certificatele medicale de tip A5, care se publică obligatoriu pe site-ul DSP;*
- (4) *transmite DGASPC Constanța lista unităților medicale de reabilitare și serviciile aferente, ambulatorii de specialitate, care oferă servicii specializate publice și private destinate abilitării – reabilitării copiilor cu dizabilități de pe raza județului Constanța;*
- (5) *în situația în care SEC/CPC sau SEOSP/COPS constată necesitatea consultului medical/psihologic suplimentar conform art. 14 (alin.4) din Ordinul comun nr. 1883/1306/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, DSP Constanța va desemna la solicitarea DGASPC și CJRAE, medici de specialitate, respectiv psihologi clinicieni cu experiență, respectând aceleași condiții prevăzute de legislația în vigoare;*
- (6) *colaborează cu DGASPC și SAJ în vederea elaborării și aplicării procedurilor de transport gratuit către unitatea spitalicească indicată de DSP sau la sediul DGASPC – SEC, în vederea evaluării medicale și/sau complexe a copilului cu dizabilități considerat nedeplasabil prin consemnarea medicului de familie/specialist în fișa medicală sintetică,*
- (7) *aplică procedurile speciale pentru realizarea evaluării complexe a copiilor din familii cu venituri insuficiente/ nedeplasabili;*
- (8) *organizează sesiuni de instruire a medicilor de familie, a medicilor de specialitate pediatrie, neurologie pediatrică, psihiatrie pediatrică și neuropsihiatrie infantilă și a psihologilor clinicieni din unitățile sanitare, prin intermediul formatorilor instruiți din rândul propriului personal sau din afara instituției;*
- (9) *informează asistenții medicali comunitari, mediatorii sanitari, medicii de specialitate, alții decât cei menționați la alin. (7), din unitățile sanitare publice și private pentru copii, asistenții sociali din unitățile sanitare pentru copii, cu privire la aplicarea prevederilor Ordinului comun nr. 1985/1305/5805/2016.*

D. INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA

- (1) Inspectoratul Școlar Județean Constanța, prin instituțiile de învățământ *identifică nevoile specifice* ale copiilor cu dizabilități și asigură condiții optime de integrare școlară, profesională și socială;
- (2) COȘP este numit prin decizie a Inspectorului Școlar General al județului Constanța
- (3) Inspectoratul Școlar Județean Constanța, prin unitățile de învățământ, prin responsabilul de servicii psihoeducaționale planifică serviciile psihoeducaționale cu monitorizarea și reevaluarea periodică a progreselor înregistrate de copil, a eficienței beneficiilor, serviciilor, intervențiilor și a gradului de satisfacție a beneficiarilor;
- (4) Inspectoratul Școlar Județean Constanța va sprijini numirea responsabilului de caz servicii psihoeducaționale. Numirea responsabilului de caz servicii psihoeducaționale se face de

către directorul unității de învățământ unde este încadrat, în termen de 5 zile de la primirea certificatului de orientare școlară și profesională;

(5) Inspectoratul Școlar Județean Constanța va sprijini instituțiile de învățământ să *identifice măsuri de sprijin* pentru prevenirea și combaterea barierelor de atitudine prin informări și campanii de conștientizare cu privire la acceptarea diversității, incluziunea socială a copiilor cu dizabilități și/sau CES desfășurate la nivelul comunității;

(6) Inspectoratul Școlar Județean Constanța, prin instituțiile de învățământ *accesibilizează mediul fizic, informațional și de comunicare* din unitatea de învățământ, adaptată la tipurile de dizabilitate, de exemplu mutarea claselor și laboratoarelor la parter sau asigurarea deplasării copilului cu fotoliu rulant la etaj prin utilizarea unui lift, accesibilizarea balustradei sau folosirea tehnologiilor de acces, precum și a tehnologiilor și dispozitivelor asistive;

(7) Inspectoratul Școlar Județean Constanța va sprijini/monitoriza ca în fiecare unitate de învățământ în care se află copii cu dizabilități și/sau CES, să fie incluse *în regulamentul de organizare și funcționare, procedurile* privind aprobarea prezenței facilitatorilor/profesori de sprijin/persoană umbră în unitatea de învățământ, precum și modul de organizare a activității acestora, acestea fiind prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

(8) Inspectoratul Școlar Județean Constanța este responsabil cu:

- organizarea sesiunilor de instruire a personalului SEOSP, COSP și a comisiilor interne de evaluare continuă (CIEC), prin intermediul formatorilor instruiți din rândul propriului personal sau din afara instituției, cu privire la aplicarea Ordinului comun nr. 1985/1305/5805/2016,

- informarea cadrelor didactice care lucrează cu copiii cu dizabilități și/sau CES cu privire la aplicarea ordinului,

- formarea responsabililor de caz din școli prin intermediul formatorilor instruiți din rândul propriului personal sau din afara instituției;

(9) Inspectoratul Școlar Județean Constanța suportă cheltuielile de organizare a sesiunilor menționate la alin.(8).

E. CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ CONSTANȚA

(1) CJRAE prin SEOSP și COSP *elaborează proceduri speciale* pentru evaluarea educațională și orientarea școlară/profesională a copiilor nedeplasabili;

(2) CJRAE prin SEOSP analizează datele din evaluarea multidisciplinară, *evaluează psihoeducațional și aplică criteriile de orientare școlară și profesională* în vederea orientării școlare și profesionale a copiilor cu CES;

(3) COSP din cadrul CJRAE Constanța *realizează orientarea școlară și profesională* cu prioritate către educația incluzivă, respectiv în unități de învățământ de masă, în acord cu tratatele internaționale la care România este parte și eliberează certificatele de orientare școlară;

(4) CJRAE va urmări ca instituțiile de învățământ să *identifice măsuri de sprijin* pentru prevenirea și combaterea barierelor de atitudine prin informări și campanii de conștientizare cu privire la acceptarea diversității, incluziunea socială a copiilor cu dizabilități și/sau CES desfășurate la nivelul comunității;

(5) CJRAE Constanța asigură *instruirea personalului* SEOSP, COSP și al comisiilor interne de evaluare continuă, prin intermediul formatorilor instruiți din rândul propriului personal sau din afara instituției;

(6) CJRAE Constanța asigură *instruirea responsabililor de caz*, prin intermediul formatorilor instruiți din rândul propriului personal;

(7) CJRAE CONSTANȚA elaborează și aplică proceduri interne pentru punerea în practică a managementului de caz pentru copiii cu dizabilități și/sau CES;

(8) *CJRAE/SEOSP aplică procedurile speciale* pentru realizarea evaluării școlare a copiilor din familii cu venituri insuficiente/ nedeplasabili;

(9) CJRAE Constanța va publica pe site-ul instituției documentele necesare depunerii dosarului pentru evaluarea copiilor cu dizabilități și/sau CES;

(10) pentru copiii încadrați în grad de handicap, care necesită evauare/reevaluare în vederea orientării școlare, CJRAE/SEOSP solicită SEC/DGASPC documentele în copie xerox, conform cu originalul, pentru a limita cheltuielile familiilor legate de depunerea unui alt dosar în original;

(11) CJRAE Constanța prin SEOSP și COSP asigura consultanță responsabililor de caz servicii psihoeducaționale din școli pentru elaborarea proiectului planului de servicii individualizat care se face de către responsabilul de caz, cu consultarea SEOSP;

(12) CJRAE Constanța va asigura funcționarea Serviciul de evaluare și orientare școlară și profesională, denumit în continuare SEOSP; personalul SEOSP este numit prin decizie anuală de directorul CJRAE/CMBRAE până la organizarea concursului de angajare conform unei metodologii aprobate de Ministerul Educației și Cercetării;

(13) SEOPS transmite către SEC, în format electronic lista nominală a copiilor orientați școlar/profesional de către COSP/ședință, copia certificatului de orientare școlară și profesională și copia planului de servicii individualizat aprobat de COSP; în vederea elaborării/revizuirii Planului de abilitare – reabilitare pentru copilul cu dizabilități.

F. SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN CONSTANȚA

Colaborează cu DGASPC și DSP în vederea elaborării și aplicării procedurilor de transport gratuit către unitatea spitalicească indicată de DSP sau la sediul DGASPC-SEC, în vederea evaluării medicale și/sau complexe a copilului cu dizabilități considerat nedeplasabil prin consemnarea medicului de familie/specialist în fișa medicală sintetică, fără a fi afectată capacitatea operativă a SAJ Constanța.

Art. VII. PROCEDURI SPECIALE PENTRU EVALUAREA COMPLEXĂ A COPIILOR PROVENIND DIN FAMILII CU VENITURI INSUFICIENTE:

Evaluarea complexă a copiilor proveniți din familii cu venituri insuficiente prezintă anumite particularități.

Copiii care provin din familii cu venituri insuficiente sunt acei copii din familiile beneficiare de venit minim garantat și/sau de alocație pentru susținerea familiei sau care fac dovada că nu realizează venituri pe baza unei adeverințe de la Agenția Națională de Administrare Fiscală.

(1) *fișa medicală sintetică se eliberează gratuit de către medicul de familie* și respectiv de către medicul curant din centrele rezidențiale;

(2) *evaluarea medicală de specialitate poate fi realizată de orice medic de specialitate* pentru copii, în funcție de problema de sănătate a copilului, însă *eliberarea certificatului medical*

- tip A5* necesar pentru dosarul de la SEC, respectiv SEOSP, *se face numai de către medicii de specialitate din unitățile abilitate de DSP* să elibereze aceste certificate;
- (3) *medicul de familie orientează părinții/reprezentantul legal cu prioritate către unitățile sanitare abilitate* să elibereze certificatele medicale tip A5, în funcție de problema de sănătate a copilului;
 - (4) *eliberarea certificatului medical tip A5 se face gratuit pentru copiii cu dizabilități;*
 - (5) *evaluarea psihologică, completarea și eliberarea fișei de evaluare psihologică se realizează gratuit* pentru copiii cu dizabilități cu sau fără CES de către psihologii din unitățile sanitare, centrele de sănătate mintală, staționarele de zi și în contract cu cabinetele medicale de psihiatrie pediatrică;
 - (6) după efectuarea evaluărilor sociale, medicale, psihologice și obținerea tuturor documentelor necesare încadrării în grad de handicap, părinții/reprezentantul legal se programează la SEC pentru a limita numărul de deplasări ale copilului;
 - (7) după efectuarea evaluărilor sociale, medicale, psihologice, educaționale și obținerea tuturor documentelor necesare orientării școlare sau profesionale, părinții/reprezentantul legal se programează la SEOSP pentru a limita numărul de deplasări ale copilului;
 - (8) *La cererea scrisă a părinților sau CJRAE* -dosarul de handicap al copilului cu dizabilități se eliberează în copie xerox, conform cu originalul, pentru depunerea la SEOSP în vederea evaluării și orientării școlare a copilului, pentru a limita cheltuielile și deplasările legate de depunerea unui nou dosar la SEOSP.

**Art. VIII. PROCEDURI SPECIALE ÎNTRE DGASPC –DSP-SAJ- ISJ-CJRAE
CONSTANȚA PENTRU EVALUAREA COMPLEXĂ A COPIILOR NEDEPLASABILI**

Copiii nedepasabili sunt copiii ale căror deficiențe/afectări funcționale nu le permit deplasarea cu mijloacele de transport în comun sau necesită deplasare în condiții speciale, de exemplu copiii care beneficiază de îngrijiri la domiciliu sau în serviciile rezidențiale.

- (1) *managerul de caz din cadrul SEC* se asigură de coordonarea tuturor demersurilor de evaluare cât timp copilul se află în unitatea sanitară abilitată *cu condiția ca* părintele/reprezentantul legal să transmită cererea de încadrare în grad de handicap, fișa medicală sintetică, ancheta socială de la SPAS primăria de domiciliu, cu factorii de mediu în anexă, fișa psihopedagogică de la școala / grădinița frecventată de copil (pentru copiii școlarizați) la DGASPC înainte de finalizarea evaluării medicale de specialitate;
- (2) *copilul va fi evaluat din punct de vedere medical și psihologic în unitatea sanitară abilitată*, propusă de DSP - realizarea ambelor tipuri de evaluare în cadrul aceleiași unități sanitare;
- (3) *unitatea sanitară abilitată la care este transportat copilul nedepasabil este cea mai apropiată de domiciliu și/sau unitatea nominalizată la nivel de județ propusă de DSP;*
- (4) *aprecierea cazurilor nedepasabile se face de către medicul de familie / specialist și se consemnează în fișa medicală sintetică;*
- (5) *pentru cazurile nedepasabile se asigură transport gratuit la Spitalul Clinic Județean de Urgență "Sfântul Apostol Andrei" Constanța precum și la celelalte spitale din județ aflate pe lista DSP Constanța prin Serviciul de Ambulanță Județean* în conformitate cu legislația în vigoare;

- (6) în urma aprecierii cazurilor nedepasabile de către *medicul de familie/specialist*, acesta *contactează Serviciul de Ambulanță Județean care va asigura transportul gratuit la unitatea sanitară abilitată de DSP;*
- (7) *Serviciul de Ambulanță Județean va transporta copilul la sediul SEC în vederea aplicării criteriilor biopsihosociale ulterior evaluării medicale și psihologice în cadrul unității sanitare, dacă e posibil în aceeași zi;*
- (8) *prelungirea valabilității certificatului medical de tip A5 sau emiterea unuia identic de către medicul de specialitate, la recomandarea în scris a medicului de familie/medicului curant, fără deplasarea copilului la unitatea sanitară abilitată;*
- (9) *deplasarea medicului de specialitate și/sau a psihologului la domiciliul copilului, cu precizarea situațiilor în care acesta se deplasează la domiciliu și modalitățile de transport pentru acesta; aceeași procedură se aplică și în cazul copiilor din serviciile rezidențiale.*

Art. IX. COLABORAREA DINTRE CPC / SEC ȘI COSP/ SEOSP

- (1) pentru toți copiii încadrați în grad de handicap care urmează să fie orientați școlar/profesional, dosarul de la CPC este valabil și pentru COSP;
- (2) în urma evaluării complexe și a eliberării certificatului de handicap și a anexei planului de abilitare-reabilitare aprobat de CPC, managerul de caz din cadrul SEC transmite la solicitarea SEOPS sau a reprezentantului legal, o copie a dosarului în vigoare pentru copiii cu dizabilități care necesită evaluarea psihoeducațională sau care necesită reintegrare școlară, în vederea acordării de servicii/structuri de sprijin;
- (3) după caz, managerul de caz înmânează părinților/reprezentantului legal o copie a dosarului - în vigoare - pentru a-l depune la COSP sau CPC transmite o copie a dosarului la COSP, copiile fiind certificate conform cu originalul de către Secretariatul CPC;
- (4) în vederea elaborării / revizuirii Planului de abilitare – reabilitare pentru copilul cu dizabilități, SEOPS transmite către SEC, în format electronic lista nominală a copiilor orientați școlar / profesional de către COSP/ ședință, copia certificatului de orientare școlară și profesională și copia planului de servicii individualizat aprobat de COSP;
- (5) asigurarea schimbului de informații, organizarea de sesiuni de informare-formare în vederea îmbunătățirii activității;
- (6) transmiterea trimestrială la SEC/DGASPC de informații statistice privind copiii orientați școlar și profesional, conform fișei de monitorizare emise de Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adoptție (ANDPDCA).

Art. X. SOLUȚIONAREA CAZURILOR DE ÎNCĂLCARE A DREPTULUI LA EDUCAȚIE

Eventualele contestații privind orientarea școlară și profesională se depun în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință sub semnătură a certificatului de orientare școlară și profesională la SEOSP din cadrul CJRAE CONSTANȚA.

- (1) în termen de 5 zile de la înregistrarea contestației, președintele COSP informează în scris conducerea ISJ Constanța;
- (2) în vederea soluționării contestației, inspectorul școlar general al ISJ Constanța, emite o nouă decizie de constituire a unei comisii de soluționare a contestației;

- (3) din comisia de contestații nu pot face parte aceeași membri care au realizat inițial orientarea școlară și profesională;
- (4) în comisia de contestații, inspectorul școlar pentru învățământul special poate fi înlocuit de un alt inspector școlar din cadrul ISJ, iar președintele comisiei va fi coordonatorul Centrului Județean de Asistență Psihopedagogică, dacă nu este membru în SEOSP sau un reprezentant al Consiliului de Administrație al CJRAE Constanța, desemnat ;
- (5) comisia de contestații are obligația să soluționeze contestația în termen de 30 de zile de la data depunerii și are următoarele posibilități:
- (6) în cazul în care admite contestația, emite un alt certificat de orientare școlară și profesională, încetând valabilitatea certificatului anterior;
- (7) în cazul în care respinge contestația, păstrează valabilitatea certificatului emis de COSP;
- (8) decizia comisiei de contestații privind orientarea școlară și profesională poate fi atacată doar în justiție.

ART. XI. METODOLOGIA DE LUCRU

Părțile semnatare convin asupra următoarelor modalități de lucru:

- Participarea la întâlnirile și acțiunile comune;
- Mediatizarea acțiunilor comune, numai după comunicarea și acordul partilor semnatare;
- Analiza, pe bază de rapoarte, a realizării obiectivelor comune, a respectării direcțiilor principale de colaborare și a acțiunilor prevăzute în planurile convenite;
- Pentru buna derulare a Protocolului, părțile semnatare vor constitui grupe mixte de lucru și vor desemna persoanele responsabile, care vor asigura și schimbul reciproc de informații și date specifice.

Art. XII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- (1) părțile vor depune eforturile pentru a realiza, pe cale amiabilă, eventualele neînțelegeri sau dispute ce pot interveni între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea responsabilităților asumate prin prezentul protocol;
- (2) În condițiile în care în termen de 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, părțile se pot adresa pentru soluționarea lor autorităților competente.

Art. XIII. REZILIEREA PROTOCOLULUI

Constituie motiv de reziliere a protocolului următoarele:

- Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul protocol de către una dintre părți;
- Săvârșirea de către parteneri a unor acțiuni/inacțiuni, ce decurg din prezentul protocol de colaborare, care aduc atingere imaginii celuilalt partener.

Art. XIV. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

Constituie motiv de încetare a protocolului următoarele:

- Acordul părților cu privire la încetarea prezentului protocol;
- Forța majoră, dacă este invocată.

Art. XV. FORȚA MAJORĂ

- * Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- * Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol pe toată perioada în care acesta acționează.
- * Îndeplinirea protocolului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- * Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- * Orice împrejurare independent de voința părților, intervenită după data semnării protocolului, care împiedică executarea acesteia și este invocată în termen de 6 luni, este considerate forța majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă.
- * Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului protocol, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune interese.

Art. XVI. DISPOZIȚII FINALE

- (1) Prevederile prezentului Protocol se supun legislației în vigoare;
- (2) De câte ori se situația o impune (ex.:forța majoră), de comun acord, părțile vor face o reevaluare a Protocolului și vor consemna modificările într-un act adițional;
- (3) Prevederile prezentului protocol vor putea fi modificate, în funcție de noi cerințe sau condiții, numai prin act adițional. Oricare dintre părțile semnatare poate notifica celorlalte părți denunțarea protocolului cu 30 de zile înainte;
- (4) Neînțelegerile care pot apărea din aplicarea sau interpretarea prezentului protocol se vor rezolva pe cale amiabilă. Părțile vor depune toate eforturile pentru soluționarea pe cale amiabilă a oricăror neînțelegeri sau dispute în legătură cu semnarea și executarea prezentului protocol. În cazul în care soluționarea pe cale amiabilă nu se dovedește posibilă, oricare dintre părți poate solicita ca disputa să fie soluționată de către instanțele judecătorești competente;
- (5) Corespondența dintre părțile prezentului protocol, respectiv, notificările, cererile, aprobările permise sau cerute în cadrul acestui protocol, va fi efectuată în scris și vor putea fi livrate prin curier, e-mail, fax sau documente înregistrate, părții căreia i-au fost adresate la datele de contact menționate în prezentul protocol;
- (6) Prezentul protocol de colaborare intră în vigoare în momentul semnării de către toti partenerii.
- (7) **Persoane responsabile cu cooperarea interinstituțională și aplicarea prezentului protocol:**
 - **Consiliul Județean CONSTANȚA**, reprezentat prin domnul **Horia-Marius ȚUȚUIANU**, Președinte
 - **D.G.A.S.P.C. CONSTANȚA**, reprezentată prin domnul **Petre DINICĂ**, Director General
 - **Serviciul de Ambulanță Județean Constanța**, reprezentat prin domnul **Laurențiu BĂDESCU**, Manager General

- **D.S.P. CONSTANȚA**, reprezentată prin doamna **Cristina- Mihaela SCHIPOR**, **Director Executiv**
- **I.S.J. CONSTANȚA**, reprezentat prin domnul **Sorin MIHAI**, **Inspector Școlar General**
- **C.J.R.A.E. CONSTANȚA**, reprezentat prin doamna **Irina ERMOLAEV**, **Director**.

(8) prezentul protocol conține 13 file și a fost întocmit în 6 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Consiliul Județea Constanța	Direcția de Sănătate Publică Constanța	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța	Serviciul de Ambulanță Județean Constanța	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța	Inspectoratul Școlar Județean Constanța
Președinte	Director Executiv	Director General	Manager General	Director	Inspector Școlar General
Horia-Marius TUȚUIANU	Cristina-Mihaela SCHIPOR	Petre DINICĂ	Laurențiu BĂDESCU	Irina ERMOLAEV	Sorin MIHAI

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
CABINET PREȘEDINTE

NR. 4240/13.02.2020

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea protocolului de colaborare între Consiliul Județean Constanța, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, Direcția Județeană de Sănătate Publică Constanța, Serviciul de Ambulanță Județean Constanța, Inspectoratul Școlar Județean Constanța și Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța

În contextul modificărilor legislative în domeniul evaluării copilului cu dizabilități în scopul încadrării în grad de handicap, respectiv apariția **Ordinului nr. 1985/1305/5805/2016** modificat ulterior prin **Ordinul nr. 193/283/febr. 2017**, s-a impus încheierea unui protocol de colaborare interinstituțional între Consiliul Județean Constanța, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, Direcția Județeană de Sănătate Publică Constanța, Inspectoratul Școlar Județean Constanța și Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța.

Astfel, prin H.C.J Constanța nr. 267/28.09.2018 s-a aprobat *Protocolul de colaborare* între Consiliul Județean Constanța, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, Direcția Județeană de Sănătate Publică Constanța, Serviciul de Ambulanță Județean Constanța, Inspectoratul Școlar Județean Constanța și Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța având ca obiect stabilirea modului de colaborare interinstituțională în vederea evaluării și intervenției integrate pentru încadrarea copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu CES, precum și abilitarea și reabilitarea acestora. Acest *Protocol de colaborare* a avut valabilitate 1 an, mai exact până în luna octombrie 2019.

Apreciind că se impune semnarea unui nou *Protocol de colaborare*, vă prezint cele mai importante prevederi din Ordinul comun. În acest sens citez:

”Art. 41 (1) Protocolul de colaborare dintre Consiliul județean/local de sector, DSP și ISJ/ISMB, încheiat pentru implementarea prezentului ordin, cuprinde procedurile speciale pentru evaluarea medicală și psihologică a copiilor nedepasabili. În funcție de situația specifică a acestor copii la nivelul județului/sectorului respectiv, procedurile cuprind:

- a) transport gratuit la unitatea sanitară abilitată, fie prin serviciul de ambulanță sanitară în conformitate cu legislația în vigoare și/sau socială, fie printr-o altă măsură agreată de comun acord;
- b) contactarea serviciului de transport de către părinți/reprezentant legal, medicul de familie/medicul curant și/sau SPAS;
- c) unitatea sanitară abilitată la care este transportat copilul – cea mai apropiată de domiciliu și/sau unitatea nominalizată la nivel de județ/sector;
- d) realizarea ambelor tipuri de evaluare în cadrul aceleiași unități sanitare, inclusiv dacă psihologul este din afara unității sanitare;
- e) prelungirea valabilității certificatului medical de tip A5 sau emiterea unuia identic de către medicul de specialitate, la recomandarea în scris a medicului de familie/medicului curant, fără deplasarea copilului la unitatea sanitară abilitată;
- f) deplasarea medicului de specialitate și/sau a psihologului la domiciliul copilului, precizarea situațiilor în care acesta se deplasează la domiciliu și modalitățile de transport pentru acesta; aceeași procedură se aplică și în cazul copiilor din serviciile rezidențiale;

g) aplicarea criteriilor biopsihosociale de încadrare în grad de handicap la domiciliul copilului, în centrul de tip hospice, serviciul rezidențial sau unitatea sanitară abilitată;

h) altele.

(2) Părinții/reprezentantul legal transmit cererea de încadrare în grad de handicap, fișa medicală sintetică și o copie a anchetei sociale la DGASPC înainte de finalizarea evaluării medicale de specialitate, astfel încât managerul de caz să asigure coordonarea tuturor demersurilor de evaluare cât timp copilul se află în unitatea sanitară abilitată.

(3) Protocolul de colaborare dintre Consiliul județean/local de sector, DSP și ISJ/ISMB cuprinde procedurile speciale pentru evaluarea educațională și orientarea școlară/profesională a copiilor nedeplasabili. În funcție de situația specifică a acestor copii la nivelul județului/sectorului respectiv, procedurile includ:

a) evaluarea psihoeducațională are loc în unitatea sanitară abilitată unde a fost transportat copilul, la domiciliu, în centrul de tip hospice sau serviciul rezidențial, SEOSP fiind anunțat de managerul de caz;

b) evaluarea educațională se realizează de către cadrul didactic care asigură învățământul la domiciliu, inclusiv în centrul hospice sau serviciul rezidențial;

c) altele.

Art. 92 (1) Pentru copiii care necesită atât încadrare în grad de handicap, cât și orientare școlară/profesională, este obligatorie colaborarea între SEC și managerul de caz, pe de o parte și SEOSP, pe de altă parte, precum și între CPC și COSP.

(2) Modalitățile de colaborare între CPC și COSP, precum și între SEC/managerul de caz și SEOSP sunt incluse în protocolul de colaborare între Consiliul județean/local de sector, DSP și ISJ/ISMB pentru implementarea prezentului ordin.

Art. 95 (1) Colaborarea dintre DGASPC și ISJ/ISMB cuprinsă în protocolul de colaborare dintre Consiliul județean/local de sector, DSP și ISJ/ISMB pentru implementarea prezentului ordin vizează cel puțin următoarele aspecte:

a) evaluarea complexă a copiilor nedeplasabili și ai celor care provin din familii cu venituri insuficiente;

b) realizarea hărții cu servicii specializate;

c) colaborarea dintre SEC/managerul de caz și SEOSP;

d) asigurarea schimbului de informații necesar îmbunătățirii activității;

e) soluționarea cazurilor de încălcare a dreptului la educație;

f) întocmirea statisticilor în domeniu, conform fișei de monitorizare trimestrială prevăzută la art. 93 lit.

e).

(2) Fișa de monitorizare cuprinde toți copiii cu dizabilități și/sau CES prevăzuți la art. 2

Art. 97 (1) Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, prin intermediul ANPDCA și Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități, Ministerul Sănătății și Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice asigură împreună instruirea de formatori în domeniul dizabilității și/sau CES, precum și al aplicării prevederilor prezentului ordin. Formatorii pot fi cadre didactice universitare sau profesioniști cu certificat autorizat de formator, conform legislației în vigoare.

a) Materialele de formare se elaborează de un grup de lucru format din personal de specialitate desemnat din cadrul ministerelor semnatare.

b) Formatorii vor fi desemnați de ministerele semnatare ale prezentului ordin, DGASPC, DSP și ISJ/ISMB. Formatorii din cadrul organizațiilor și instituțiilor din societatea civilă vor fi selectați de ministerele semnatare ale prezentului ordin.

c) Cheltuielile de organizare a desfășurării sesiunilor de instruire a formatorilor sunt suportate de către instituțiile din care provin aceștia.

- (2) DGASPC este responsabil cu organizarea sesiunilor de instruire a personalului SEC, SPAS și CPC, prin intermediul formatorilor instruiți din rândul propriului personal sau din afara instituției.
- (3) DGASPC este responsabil cu informarea profesioniștilor care lucrează cu copiii cu dizabilități și/sau CES din serviciile private cu privire la aplicarea prevederilor ordinului prezent.
- (4) DSP este responsabil cu organizarea sesiunilor de instruire a medicilor de familie, medicii de specialitate pediatrie, neurologie pediatrică, psihiatrie pediatrică și neuropsihiatrie infantilă și psihologii clinicieni din unitățile sanitare, prin intermediul formatorilor instruiți din rândul propriului personal sau din afara instituției.
- (5) DSP este responsabil cu informarea asistenților medicali comunitari, mediatorilor sanitari, medicilor de specialitate, alții decât cei menționați la alin. (4), din unitățile sanitare publice și private pentru copii, asistenților sociali din unitățile sanitare pentru copii cu privire la aplicarea prevederilor ordinului prezent.
- (6) ISJ/ISMB este responsabil cu organizarea sesiunilor de instruire a personalului SEOSP, COSP și al comisiilor interne de evaluare continuă, prin intermediul formatorilor instruiți din rândul propriului personal sau din afara instituției.
- (7) ISJ/ISMB este responsabil cu informarea cadrelor didactice care lucrează cu copiii cu dizabilități și/sau CES cu privire la aplicarea prevederilor prezentului ordin.
- (8) Consiliul județean/local de sector suportă cheltuielile de organizare a sesiunilor menționate la alin. (2) și (4). ISJ/ISMB suportă cheltuielile de organizare a sesiunilor menționate la alin. (6)”

Astfel, obiectul protocolului de colaborare îl reprezintă colaborarea interinstituțională în vederea evaluării și intervenției integrate pentru încadrarea copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și pentru abilitarea și reabilitării acestora.

Protocolul vizează:

- 1) Acțiunile comune ale părților;**
- 2) Atribuțiile specifice fiecărei părți semnatare;**
- 3) Procedurile speciale pentru evaluarea complexă a copiilor cu dizabilități nedeplasabili și a celor proveniți din familii cu venituri insuficiente;**
- 4) Colaborarea dintre Comisia pentru protecția Copilului Constanța și Comisia de Orientare Școlară și Profesională Constanța, respectiv între Serviciul de Evaluare Complexă pentru Copil și Serviciul de Orientare Școlară și Profesională;**
- 5) Soluționarea cauzelor de încălcare a dreptului la educație,**
- 6) Metodologia de lucru.**

Scopul protocolului de colaborare este de a stabili cadrul și de a asigura coerența acțiunilor tuturor profesioniștilor în vederea respectării drepturilor copilului cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale.

Având în vedere cele menționate anterior, vă supun spre aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea protocolului de colaborare între Consiliul Județean Constanța, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, Direcția Județeană de Sănătate Publică Constanța, Serviciul de Ambulanță Județean Constanța, Inspectoratul Școlar Județean Constanța și Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța.

P R E Ș E D I N T E,

MARIUS HORIA ȚUȚUIANU