



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA Nr.44

pentru avizarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale – orașul Murfatlar pentru anul 2024

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința ordinară din 21.02.2024, având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr.45/13.02.2024 și Referatul de aprobare nr. 4674/12.02.2024 al Președintelui Consiliului Județean Constanța;
- Raportul de specialitate nr. 4674/12.02.2024 al Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică;
- Avizul Comisiei de specialitate Juridică, Ordine Publică și Situații de Urgență;
- Adresa primăriei orașului Murfatlar înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr. 44508/14.12.2023;
- Raportul nr. 22857/01.02.2024 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, înregistrat la Consiliul Județean Constanța cu nr. 3659/02.02.2024;
- Prevederile art.3 alin. (2) lit. b) și art.5 alin.(5) din Anexa nr. 2 a Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Prevederile art. 118 alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/ Consiliului General al Municipiului București;
- Prevederile art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.173 alin.(1) lit.f), art.182 alin.(1) și (4) coroborat cu art.139 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se avizează Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Unității Administrativ Teritoriale - orașul Murfatlar, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Secretarul General al Județului, prin grija Direcției Generale Administrație Publică și Juridică, va comunica prezenta hotărâre Prefectului Județului Constanța, Unității Administrativ Teritoriale orașul Murfatlar, precum și Biroului Informatică pentru publicare și informare în Monitorul Oficial Local.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 36 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri.

Contrasemnează:

PREȘEDINTE,

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,

Mihai Lupu

Nesrin Geafar

Anexă la H.C.J. Nr. 44 / 21.02-2024

**Planul anual de acțiune
privind serviciile sociale administrate și finanțate din
bugetul local al orașului Murfatlar pentru anul 2024**

Planul anual de acțiune pentru anul 2024 privind serviciile sociale acordate de Direcția Asistență Socială aflată în subordinea Primăriei Orașului Murfatlar, a fost elaborat în conformitate cu prevederile următoarelor acte legislative:

- *Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare,*
- *Hotărârea Guvernului nr. 797/08.11.2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările ulterioare,*
- *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*
- *Ordinul M.M.J.S. nr. 1086/20.02.2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/ consiliului local/ Consiliului General al Municipiului București.*

La întocmirea Planului anual de acțiune s-a ținut cont de scopul Direcției Asistență Socială, respectiv asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului și a familiei, persoanelor în vârstă, persoanele cu dizabilități și a altor persoane/grupuri vulnerabile, prin acordarea de beneficii de asistență socială și servicii sociale, așa cum rezultă din legislația în domeniu, cât și din următoarele documentele:

1. ***Strategia de Dezvoltare Durabilă a orașului Murfatlar pentru perioada 2021-2027*** - aprobată prin H.C.L. nr. 122 din 25.11.2021

2. ***Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a orașului Murfatlar pentru perioada 2020-2025***, aprobată prin H.C.L. nr. 51/30.07.2020, respectiv următoarele obiective specifice:

a) implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);

b) înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea bazei de date;

- c) înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul orașului Murfatlar;
- d) consolidarea capacității locale pentru implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale și corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de grupuri vulnerabile de la nivelul orașului;
- e) dezvoltarea și implementarea unui sistem armonizat și integrat de furnizare a serviciilor sociale la nivelul orașului Murfatlar adaptate categoriilor de grupuri vulnerabile din orașul Murfatlar;
- f) dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale;
- g) realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul orașului Murfatlar.

3. **Regulamentul de organizare și funcționare pentru aparatul de specialitate al primarului orașului Murfatlar**, modificat și aprobat prin *H.C.L. nr. 64/28.04.2023*. Totodată, la baza planului se află întregul ansamblu de valori și principii care guvernează sistemul național de asistență socială.

4. Celelalte **strategii naționale și județene** în domeniul asistenței sociale aflate în vigoare.

- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030
- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin HG nr. 440/2022
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022 – 2027 aprobată prin HG nr. 490/2022
- Strategia de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022—2027, aprobată prin Hotărârea nr. 560 din 28 aprilie 2022
- Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021 – 2027, aprobată prin HG nr. 558/2021
- Strategia multianuală pentru dezvoltarea resurselor umane în sănătate 2022 – 2030, aprobată prin HG nr. 854/2022
- Strategia națională privind incluziunea socială a persoanelor fără adăpost pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea nr. 1491/2022

- Strategiei naționale privind îngrijirea de lungă durată și îmbatrânirea activă pentru perioada 2023-2030, aprobată prin HG nr. 1492/2022
- Strategia națională privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022 – 2030, aprobată prin Hotărârea nr. 1543/2022
- Strategia de Dezvoltare Durabilă a județului Constanța pentru perioada 2021 -2027

Direcția Asistență Socială se află în subordinea Consiliului Local Murfatlar.

Direcția de Asistență Socială este acreditată ca furnizor de servicii sociale, conform Certificatului de Acreditare seria AF nr. 6699/09.04.2021.

Urmare aprobării HG nr. 435/2022 privind aprobarea unor programe de interes național pentru dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice, și a depunerii unei cereri de finanțare pentru Unitatea de Îngrijire la Domiciliu Persoane Vârstnice, Orașul Murfatlar a fost selectat de către MMSS pentru finanțare cu fonduri din PIN.

Astfel, prin HCL nr. 99/2022 a fost înființată Unitatea de îngrijire la domiciliu, s-a aprobat acceptul de participare la procesul de selecție în cadrul PIN, aprobat bugetul proiectului, și au fost abrogate cele două HCL aprobate în 2021 cu privire la unitatea de îngrijire. La data de 12.09.2022 a fost semnat Contractul de finanțare nr. 1 între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale prin AJPIS Constanța și Orașul Murfatlar.

Serviciul social este autorizat să funcționeze pe o perioadă de 5 ani, de la data de 12.01.2023 la data 11.01.2028, conform Licenței de Funcționare seria LF nr. 0011935 eliberată la data de 19.09.2023 de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

Conform H.C.L. nr. 64/28.04.2023, Direcția de Asistență Socială Murfatlar se subordonează Consiliului Local și are următoarea structură:

- Compartiment asistență socială, autoritate tutelară - 3 posturi (1 post vacant)
- Compartiment integrare minorități - 1 post
- Compartiment asistență medicală școlară - 4 posturi
- Unitate de Îngrijire la Domiciliu Persoane Vârstnice - 12 posturi
- Centru Comunitar Integrat - 3 posturis

➤ Compartiment asistenți personali - 51

Conform Regulamentului de organizare și funcționare, modificat și aprobat de H.C.L. nr. 64/28.04.2023, Secretarul general al UAT asigură coordonarea activității Direcției de Asistență Socială.

La stabilirea bugetelor estimate pentru serviciile sociale existente s-au avut în vedere standardele minime de calitate și cele minime de cost pentru serviciile sociale, în conformitate cu legislația în domeniu în vigoare.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local al orașului Murfatlar cuprinde:

Capitolul I – Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local:

Nr crt.	Furnizor de servicii sociale	Denumire serviciului social	Cod serviciu social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente pentru anul 2020				
						Buget local (lei)	Buget județean (lei)	Buget de stat (lei)	Contribuții persoane beneficiare (lei)	Alte surse
1.	Primăria orașului Murfatlar - Direcția de Asistență Socială	Unitate de îngrijire la domiciliu persoane vârstnice	8810ID-1	40*	-	101.352 lei	-	916131 (conform Contract de finanțare nr. 1/2022 - PIN)	Gratuit sau procent în funcție de venit, conform HCL nr. 138/2022	

* un îngrijitor la domiciliu poate asigura îngrijiri personale între o oră și patru ore/zi/beneficiar, în funcție de gradul dedependență al vârstnicului, stabilit în urma unei evaluări socio-medicale.

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate/dezvoltate

Nr crt	Denumire furnizor-serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență, personal gospodărie, întreținere-reparații)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate					Justificare
				Nr.	Nr. locuri (în			Buget județean	Contribuții persoane beneficiare				

				benef. /zi	paturi)	-mp-	deservire)	Buget local (lei)	(lei)	Buget de stat (lei)	(lei)	Alte surse (UE, etc.)	
1		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total													

C. Protocoale de colaborare, acorduri de parteneriat și contracte de parteneriat încheiate de D.A.S. Murfatlar cu următoarele instituții și asociații:

Nr.crt.	Partener	Scopul
1	Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Constanța	Dezvoltare relații de colaborare în vederea sprijinirii echipelor de intervenție locală în scopul identificării, mobilizării și înregistrării tinerilor inactivi NEETs
2.	Poliția Orașului Murfatlar	Cooperare interinstituțională
3.	Școala Gimnazială "Adrian V. Rădulescu" Murfatlar	Cooperare interinstituțională
4.	C.M.I. Plăeșu Anca- Elena	Cooperare interinstituțională
5.	Fundația Project Romanian Rescue	Cooperare interinstituțională
6.	Poliția orașului Murfatlar	Cooperare interinstituțională
7.	Centrul de Radiologie Dentară R DENTAL SRL	Cooperare interinstituțională

8.	Ministerul Muncii și Solidarității Sociale	Cooperare interinstituțională
----	--	-------------------------------

Capitolul II – Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina de internet a Primăriei Orașului Murfatlar în secțiunea alocată Direcției de Asistență Socială, cât și cele care se afișează la sediul instituției:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a orașului Murfatlar pentru perioada 2020-2025;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local al orașului Murfatlar;
- c) Se vor actualiza ori de câte ori este nevoie informațiile relevante despre activitatea Direcției Asistență Socială, cât și despre serviciile sociale din subordine, respectiv: programul instituției, formularele utilizate pentru cereri de acordare beneficii de asistență socială și servicii sociale, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate pentru fiecare serviciu furnizat etc.. De asemenea, se va publica Raportul anual de activitate al instituției.
- d) Vor fi revizuite informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul orașului/județului:
 - lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ, cât și a serviciilor sociale acordate de aceștia, care se actualizează lunar;
 - serviciile sociale acordate de Direcția de Asistență Socială Murfatlar – informații privind beneficiarii eligibili, costuri/contribuție persoană, locație și program serviciu ș.a., care se actualizează trimestrial/ anual;
 - situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului, ce se actualizează anual;
- e) Informații privind alte servicii de interes public: lista angajatorilor în căutarea forței de muncă și a posturilor vacante/calificări profesionale necesare, care se actualizează periodic;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere :

- diverse anunțuri privind perioadele de depunere cereri pentru acordare tichete sociale/ ajutor pentru încălzirea locuinței, perioada de distribuire beneficii de asistență socială în natură etc.;

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Direcția de Asistență Socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.:

- realizarea unui program ce include o serie de campanii anuale de informare și conștientizare în comunitate, incluzând aspecte precum nediscriminarea, egalitatea de șanse, participarea activă, incluziunea socială, etc.;
- organizarea unei campanii privind informarea comunității cu privire la scopul direcției, domeniile de intervenție și acțiunile instituției;

- campanii de informare, sensibilizare, conștientizare asupra fenomenului violenței în familie și derularea activităților de informare, consiliere primară și îndrumare către servicii specializate;
- informare și conștientizare asupra fenomenului violenței în familie și a formelor de manifestare a violenței domestice și nu numai;
- sprijinirea într-o manieră complexă a grupurilor vulnerabile, prin furnizarea de servicii sociale integrate, incluzând activități de informare, îndrumare și consiliere în vederea rezolvării problemelor locale ce generează marginalizare socială;
- campanii de informare și sensibilizare, în colaborare cu Direcția de Sănătate Publică Constanța, Centrul Regional de Transfuzii Sanguine, alte instituții pentru donarea de sânge, promovarea sănătății și educației pe teme precum: Ziua mondială a diabetului, Ziua europeană a informării despre antibiotice, Ziua națională fără tutun, Ziua internațională pentru eliminarea violenței împotriva femeilor, Ziua mondială de luptă împotriva HIV/SIDA etc.

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Direcției de Asistență Socială:

- organizarea unei campanii de promovare a serviciilor sociale oferite de Direcție prin: realizare și distribuire pliante/flyere, materiale informative, publicare informații relevante pe site-ul instituției;
- marcarea unor zile reprezentative din domeniul asistenței sociale cum ar fi: *Ziua Mondială a Asistenței Sociale (17 martie)*, *Ziua internațională a copilului (01 iunie)*, *Ziua internațională a persoanelor vârstnice (1 octombrie)*, *Ziua internațională pentru eliminarea violenței asupra femeilor (25 noiembrie)*, *Ziua mondială de luptă împotriva HIV/SIDA (1 decembrie)*, *Ziua internațională a persoanelor cu dizabilități (3 decembrie)* ș.a., prin organizarea în unitățile de învățământ/comunitatea locală a unor acțiuni de informare și sensibilizare cu tematică specifică;
- conceperea și aplicarea unui chestionar privind identificarea percepției comunității despre serviciile sociale oferite, nevoile sociale și servicii sociale propuse spre a fi înființate;

5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare, membrii Consiliului Comunitar Consultativ etc.

6. Activități de informare și consiliere, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

-identificarea în cadrul comunității a persoanelor și grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, determinarea nevoilor de servicii sociale sau de sănătate ale acestora;

7. Mesaje de interes public transmise prin presă:

- informațiile relevante despre direcție, acțiunile derulate cu ocazia diverselor sărbători/evenimente, acțiuni de donații către persoanele în dificultate, campaniile derulate ș.a. vor fi transmise presei locale în vederea promovării acestora.

8. Promovare activitate serviciu social de îngrijire la domiciliu persoane vârstnice:

- promovarea serviciilor oferite în cadrul Unității de îngrijire la domiciliu persoane vârstnice;
- implementare proiect PIN

9. Realizarea unei diagnoze sociale la nivelul grupului și comunității, elaborarea unui plan de servicii comunitare.

Capitolul III – Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a) cursuri de perfecționare:

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	14	21.000 lei

b) sesiuni de instruire pentru personalul care lucrează în serviciile sociale, conform cerințelor standardelor de calitate, prin aparatul propriu:

- personalul din cadrul serviciilor sociale subordonate Direcției de Asistență Socială, conform cerințelor standardelor de calitate, cu privire la: drepturi și obligații beneficiari, drepturi și obligații ale angajatului, proceduri activități etc.;

- asistenți personali angajați ai persoanelor cu handicap grav – Direcția transmite Compartimentului Resurse Umane din cadrul Primăriei planul anual de formare profesională a angajaților;

- îngrijitori informali: periodic, personalul de specialitate din cadrul serviciilor sociale, conform standardelor minime de calitate în domeniu, organizează sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta;

- voluntari – instruirea inițială se referă la structura, misiunea și activitățile Direcției, drepturile și responsabilitățile voluntarului, regulamentele interne ale institutiei.

c) organizarea de întâlniri de tip peer-review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

- participarea la seminariile/focus-grupurile organizate de către Colegiul Asistenților Sociali din România – filiala Constanța și alte instituții publice / private care desfășoară formare profesională continuă;

d) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național.

2. Revizuirea fișelor de post ale personalului angajat – se face ori de câte ori situația o impune, ca urmare a unor modificări privind atribuțiile postului, modificări în structura instituției, a unor modificări legislative, a promovării în grad/trepte profesionale a personalului contractual.