



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA Nr.60
privind înființarea serviciilor publice la nivelul Consiliului Județean Constanța, acordate cu
Strategia de Dezvoltare Durabilă a județului Constanța

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința ordinară din data de 28.02.2023, având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr.64/23.02.2023 și Referatul de aprobare nr. 7070/23.02.2023, al Președintelui Consiliului Județean Constanța, în calitatea sa de inițiator;
- Raportul de specialitate nr./23.02.2023 al Direcției Generale Economico-Financiare;
- art. 1 alin. (5) și art. 122 din Constituția României, republicată;
- art. 107 alin. (1), art. 173 alin. (1) lit. f), art. 191 alin. (1) lit. f), art. 370 alin. (2), art.580-585, art. 586-590 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 3, art. 82 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
- art.7 alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă înființarea serviciilor publice la nivelul Consiliului Județean Constanța, acordate cu Strategia de Dezvoltare Durabilă a județului Constanța, prevăzute în anexa 1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Constanța cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri și cu sprijinul structurilor de specialitate.

Art.3. Secretarul General al Județului, prin grija Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică, va comunica prezenta hotărâre Prefectului Județului Constanța, Direcției Economico – Financiare, Serviciul Resurse Umane, Salarizare în vederea ducerii la îndeplinire, precum și Biroului Informatică pentru publicare și informare în Monitorul Oficial Local.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 33 voturi pentru, 4 voturi împotriva și - abțineri.

Președinte,
Mihai Lupu

Contrasemnează,
Secretar General al Județului
Nesrin Geafar

FIȘA SERVICIULUI PUBLIC DE INTERES
JUDEȚEAN

CREȘTEREA INVESTIȚIILOR SI A DEMOGRAFIEI

CATEGORIE CONFORM CODULUI
ADMINISTRATIV

DEZVOLTARE ECONOMICĂ

a) activitatea sau activitățile
care constituie serviciul public
respective

analiza nevoilor locuitorilor județului Constanța; segmentare finanțatori/investitori pe domeniile strategice de dezvoltare economică; dezvoltarea planului/planurilor de promovare; măsurarea activităților de promovare

b) obiectivele serviciul public

Maximizarea raportului calitate serviciu public/nevoie de cetățean; maximizarea atragerii de Finanțări pentru Obiectivele publice; creșterea demografică determinată de strategia de dezvoltare durabilă

c) tipul de serviciu public

Noneconomic;

d) obligațiile de serviciu public, dacă
este cazul

asigurarea serviciului universal, continuitatea și suportabilitatea serviciului, precum și măsuri de protecție a beneficiarului.

e) structura responsabilă pentru
prestarea serviciul public

CONSILIU JUDEȚEAN

f) modalitățile de gestiune

Gestiune directă

g) sursele de finanțare

Bugetul local

h) modalități de monitorizare, evaluare
și control de a modului de furnizare a
serviciului public

Monitorizarea se realizează prin categorii Numărul de cetățeni serviți/mulțumiți; volumul investițiilor atrase; volumul finanțărilor atrase; indice de creștere demografică țintită

i) sancțiuni

Serviciu public nu mai răspunde unei nevoi de interes public se decide încetarea prestării serviciului public printr-un act de același nivel cu cel prin care a fost înființat, la inițiativa autorității administrației publice competente și în urma consultării publice. Desființare sau dizolvare.

j) standard de calitate și de cost, în
cazul în care acestea sunt stabilite
potrivit legii

Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile pentru respectarea aplicării standardelor de calitate și de cost în furnizarea serviciilor publice și de utilitate publică descentralizate. Autoritățile publice locale pot crește nivelul de calitate și de cost pe baza veniturilor proprii și a altor surse atrase, în condițiile legii. Înființarea, organizarea și prestarea serviciilor publice se realizează potrivit principiilor transparenței, egalității de tratament, continuității, adaptabilității, accesibilității, responsabilității și al furnizării serviciilor publice la standarde de calitate.

k) alte elemente stabilite prin lege

PRINCIPII SERVICII PUBLICE

Principiul transparenței

Obligația de a informa cu privire la modul de stabilire a activităților componente și a obiectivelor, la modul de reglementare, organizare, funcționare, finanțare, prestare și evaluare a serviciilor publice, precum și la măsurile de protecție a utilizatorilor și la mecanismele de soluționare a reclamațiilor și litigiilor.

Principiul egalității de tratament

Eliminarea oricărei discriminări a beneficiarilor serviciilor publice bazate, după caz, pe criterii de origine etnică sau rasială, religie, vârstă, gen, orientare sexuală, dizabilitate, precum și asigurarea aplicării unor reguli, cerințe și criterii identice pentru toate autoritățile și organismele prestatoare de servicii publice, inclusiv în procesul de delegare a serviciului public

Continuitatea

Principiul adaptabilități

Principiul accesibilități

Activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale.

Administrația publică are obligația de a răspunde nevoilor societății.

Asigurarea accesului la serviciile publice pentru toți beneficiarii, în special la acele servicii care răspund unor nevoi de bază ale acestora; accesibilitatea impune luarea în considerare, încă din faza de fundamentare a înființării serviciului public, a aspectelor referitoare la cost, disponibilitate, adaptare, proximitate.

Principiul responsabilități

Existența unei autorități a administrației publice competente cu asigurarea serviciului public, independent de modalitatea de gestiune și de furnizare/prestare a acestuia către beneficiar.

Nivel ridicat de calitate

Stabilirea și monitorizarea indicatorilor de calitate pentru fiecare serviciu public, pe toată durata de furnizare a acestora. Autoritățile administrației publice și organismele prestatoare de servicii publice sunt obligate să respecte standardele de calitate și/sau de cost stabilite pentru serviciile publice

ARGUMENTAȚIE

Economia județului are un potențial uriaș însă nevalorificat; Demografia scade constant și implicit economia; Sunt foarte puține companii care exportă

Prezentare

Realizarea de studii socio economice; Realizarea planului de promovare; Încurajarea inteligenței constănțene; Atragerea de demografie specializată pe nevoile de dezvoltare

Implementare

Prin implementarea unui departament care să furnizeze serviciu public;

**FIȘA SERVICIULUI
PUBLIC PUBLIC DE
INTERES JUDEȚEAN
PREVENȚIE
MEDICALĂ ȘI
TELEMEDICINĂ**

CATEGORIE CONFORM CODULUI
ADMINISTRATIV

SĂNĂTATE

a) activitatea sau activitățile
care constituie serviciul public respective

Protejarea și îmbunătățirea sănătății cetățenilor, eficientizarea sistemelor de sănătate, planuri de promovare, dezvoltarea planurilor, măsurarea activităților de promovare, investitori de domeniul sănătății.

b) obiectivele serviciului public

Promovarea unor sisteme de sănătate eficiente, accesibile și adaptabile; investiții în sănătate prin promovare și a mijloacelor de prevenire a bolilor; susținerea acoperirii de sănătate ca modalitate de reducere a inegalităților de combatere a excluziunii sociale; abordarea factorilor de risc în ceea ce privește bolile netransmisibile

c) tipul de serviciu public

Noneconomic;

d) obligațiile de serviciu public, dacă este cazul

Asigurarea serviciului universal, continuitatea și suportabilitatea serviciului, precum și măsuri de protecție a beneficiarului; asigurarea unei mai bune rentabilități; îmbinarea competitivității și siguranței

e) structura responsabilă pentru prestarea
serviciului public

PREVENȚIE MEDICALĂ

f) modalitățile de gestiune

Gestiune directă

g) sursele de finanțare

Bugetul local și/sau surse externe;

h) modalități de monitorizare, evaluare și control
de a modului de furnizare a serviciului public

Monitorizarea se realizează prin categorii: Numărul de cetățeni serviți/mulțumiți; volumul investițiilor în sănătate atrase; volumul finanțărilor atrase; indice de creștere a prevenției, realizarea unor statistici cu privire la prevenție

i) sancțiuni

Serviciu public nu mai răspunde unei nevoi de interes public se decide încetarea prestării serviciului public printr-un act de același nivel cu cel prin care a fost înființat, la inițiativa autorității administrației publice competente și în urma consultării publice. Desființare sau dizolvare.

j) standard de calitate și de cost, în cazul în care
acestea sunt stabilite potrivit legii

Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile pentru respectarea aplicării standardelor de calitate și de cost în furnizarea serviciilor publice și de utilitate publică descentralizate. Autoritățile publice locale pot crește nivelul de calitate și de cost pe baza veniturilor proprii și a altor surse atrase, în condițiile legii. Înființarea, organizarea și prestarea serviciilor publice se realizează potrivit principiilor transparenței, egalității de tratament, continuității, adaptabilității, accesibilității, responsabilității și al furnizării serviciilor publice la standarde de calitate.

k) alte elemente stabilite prin lege

PRINCIPII SERVICIULUI PUBLICE

Principiul transparenței

Obligației de a informa cu privire la modul de stabilire a activităților componente și a obiectivelor, la modul de reglementare, organizare, funcționare, finanțare, prestare și evaluare a serviciilor publice, precum și la măsurarea de protecție a utilizatorilor și la mecanismele de soluționare a reclamațiilor și litigiilor.

Principiul egalității de tratament

Eliminarea oricărei discriminări a beneficiarilor serviciilor publice bazate, după caz, pe criteriile de origine etnică sau rasială, religie, vârstă, gen, orientare sexuală, dizabilitate, precum și asigurarea aplicării unor reguli, cerințe și criterii identice pentru toate autoritățile și organismele prestatoare de servicii publice, inclusiv în procesul de delegare a serviciului public

Continuitatea
Principiul adaptabilității

Activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale. Administrația publică are obligația de a răspunde nevoilor societății.

Principiul accesibilității

Asigurarea accesului la serviciile publice pentru toți beneficiarii, în special la acele servicii care răspund unor nevoi de bază ale acestora; accesibilitatea impune luarea în considerare, încă din faza de fundamentare a înființării serviciului public, a aspectelor referitoare la cost, disponibilitate, adaptare, proximitate.

Principiul responsabilității

Existența unei autorități a administrației publice competente cu asigurarea serviciului public, independent de modalitatea de gestiune și de furnizare/prestare a acestuia către beneficiar.

Nivel ridicat de calitate

Stabilirea și monitorizarea indicatorilor de calitate pentru fiecare serviciu public, pe toată durata de furnizare a acestora. Autoritățile administrației publice și organismele prestatoare de servicii publice sunt obligate să respecte standardele de calitate și/sau de cost stabilite pentru serviciile publice

ARGUMENTAȚIE

Bolile cardio vasculare prezintă unul dintre motivele de îngrijorare tot mai mare, dintr-un număr total de 250.000 de decese înregistrate în România în fiecare an, aproximativ 60% sunt cauzate de o boală cardiovasculară. România se plasează pe locul 4 în Europa, după Rusia, Bulgaria și Ungaria. Potrivit statisticilor a Organizației Mondiale a Sănătății (OMS), la nivel mondial se înregistrează 17 milioane de decese datorită bolilor cardiovasculare, motiv pentru care trebuie să devină o prioritate pentru fiecare persoană. Printre cele mai frecvente afecțiuni cardiovasculare diagnosticate de specialiști, sunt: angina pectorală (fiind considerată și cea mai gravă dintre acestea) cardiopatia ischemică, insuficiența cardiacă și infarctul miocardic. Bolile cardiovasculare, cancerul și diabetul sunt priorități sectoriale strategice și mandatează dezvoltarea și implementarea unor planuri naționale de control sectoriale, care vor integra intervențiile din cadrul întregului spectru de servicii medicale: prevenția primară și secundară, tratamentul, monitorizarea, îngrijirea paliativă și îngrijirea pe termen lung

Prezentare

Din ce în ce mai mulți cetățeni trăiesc cu o afecțiune cronică și, pentru individ, acest lucru poate reduce capacitatea de a duce o viață împlinită. În același timp, creșterea numărului de pacienți pune presiune asupra resurselor din sistemul de sănătate. Un factor în dezvoltarea bolilor cronice este stilul de viață nesănătos și inegalitatea în sănătate. Serviciul public este orientat pe sprijinirea cetățenilor cu afecțiuni cardiace și diabet de tip 2, dar și pe toți cetățenii județului în sensul conștientizării unui stil de viață sănătos și informării asupra soluțiilor medicale. Accentul este pus pe furnizarea de instrumente, motivație și sprijin pentru auto-gestionarea unei schimbări a stilului lor de viață și a rutinelor. De asemenea, creează posibilități de rețea pentru cetățeni, precum și oferă cunoștințe organizațiilor de sănătate din societatea civilă. Aceștia susțin reabilitarea după intervenții la spital și oferă vizite preventive la domiciliu cetățenilor. Provoacă sunt:

- Creșterea numărului de cetățeni cu risc
- Dificultăți de angajare a cetățenilor în educația pacienților (din motive geografice, economice, fizice sau de timp)
- Menținerea schimbărilor stilului de viață s-a dovedit foarte dificilă.

Obiectivul serviciului public este a contribui la rezolvarea unora dintre provocările descrise mai sus prin integrarea soluțiilor digitale în serviciile sectorului de social în cadrul prevenirii și promovării sănătății.

Implementare

Prin sisteme integrate digitale de monitorizare a populației, de avertizare și de creștere a calității vieții. Modernizarea centrelor spitalicești; Campanii de promovare

FIȘA SERVICIULUI PUBLIC
PUBLIC DE INTERES
JUDEȚEAN
**PREVENȚIA
INFRAȚIONALITĂȚII**

CATEGORIE CONFORM CODULUI
ADMINISTRATIV

ORDINEA PUBLICĂ

a) activitatea sau activitățile
care constituie serviciul public respective

Asigurarea unui climat de siguranță civică; Reducerea gradului de vulnerabilitate în cadrul societății ; Promovarea incluziunilor sociale; Întocmirea de strategii preventive specializate în colaborare cu direcțiile de profil din poliție; Inițierea și derularea de programe parteneriale cu instituții guvernamentale, organizații neguvernamentale, instituții de învățământ poliție, centre de educare și penitenciare ; Dezvoltarea de bune practici în gestionarea conflictelor ; Identificarea unor noi posibilități de finanțare, absolut necesare desfășurării în bune condiții a programelor parteneriale destinate prevenirii și combaterii infracționalității.

b) obiectivele serviciului public

Promovarea inițiativelor locale și generalizarea rezultatelor pozitive obținute; Identificarea unor modalități de acțiune specifice poliției; Informarea poliției cu aspecte de interes operativ ce se constată în activitatea partenerială; Organizarea și participarea la activității specifice ce se constată în activitatea de parteneriat; Identificarea și aplicarea metodelor de relaționare eficientă poliție- comunitate ; Medierea conflictelor; Dezvoltarea de bune practici în gestionarea conflictelor comunitare; Prevenirea săvârșirii infracționalității, ajutându-i pe cetățeni să înțeleagă consecințele comiterii unor ilegalități; Reducerea recidivei ; Identificarea grupurilor țintă; Organizarea de campanii mass-media pentru promovarea conceptului și de educare a membrilor comunității în acest sens; Realizarea unor programe de asistență și consiliere acordată persoanelor vulnerabile și a victimelor .

c) tipul de serviciu public

Noneconomic;

d) obligațiile de serviciu public, dacă este cazul

Dezvoltarea schemelor de instruire, inclusiv privind competențe tehnice și profesionale, cunoașterea obligațiilor în materie de respectare a drepturilor omului.
Dezvoltarea măsurilor, garanțiilor, mecanismelor și bune practici pentru identificarea rapidă, protecția și sprijinul persoanelor vulnerabile.
Facilitarea elaborării rapide a unor evaluări corespunzătoare și exacte în situații de criză.
Coordonarea măsurilor de răspuns și împărțirea informațiilor între cetățean și instituție.

e) structura responsabilă pentru prestarea
serviciului public

PREVENȚIA INFRAȚIONALITĂȚII

f) modalitățile de gestiune

Gestiune directă

g) sursele de finanțare

Bugetul local

h) modalități de monitorizare, evaluare și control
de a modului de furnizare a serviciului public

Monitorizarea se realizează prin categorii: cercetarea periodică a indicatorilor de performanță, evaluarea activităților desfășurate și a rezultatelor obținute ; Realizarea sondajelor de opinie, gradul de satisfacție al membrilor comunității față de serviciile prestate.

i) sancțiuni

-

j) standard de calitate și de cost, în cazul în care
acestea sunt stabilite potrivit legii

k) alte elemente stabilite prin lege

PRINCIPII SERVICIULUI PUBLICE

Principiul transparenței

Obligației de a informa cu privire la modul de stabilire a activităților componente și a obiectivelor, la modul de reglementare, organizare, funcționare, finanțare, prestare și evaluare a serviciilor publice, precum și la măsurile de protecție a utilizatorilor și la mecanismele de soluționare a reclamațiilor și litigiilor.

Principiul egalității de tratament

Eliminarea oricărei discriminări a beneficiarilor serviciilor publice bazate, după caz, pe criteriile de origine etnică sau rasială, religie, vârstă, gen, orientare sexuală, dizabilitate, precum și asigurarea aplicării unor reguli, cerințe și criterii identice pentru toate autoritățile și organismele prestatoare de servicii publice, inclusiv în procesul de delegare a serviciului public

Continuitatea
Principiul adaptabilității
Principiul accesibilității

Activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale.
Administrația publică are obligația de a răspunde nevoilor societății.

Asigurarea accesului la serviciile publice pentru toți beneficiarii, în special la acele servicii care răspund unor nevoi de bază ale acestora; accesibilitatea impune luarea în considerare, încă din faza de fundamentare a înființării serviciului public, a aspectelor referitoare la cost, disponibilitate, adaptare, proximitate.

Principiul responsabilității

Existența unei autorități a administrației publice competente cu asigurarea serviciului public, independent de modalitatea de gestiune și de furnizare/prestare a acestuia către beneficiar.

Nivel ridicat de calitate

Stabilirea și monitorizarea indicatorilor de calitate pentru fiecare serviciu public, pe toată durata de furnizare a acestora. Autoritățile administrației publice și organismele prestatoare de servicii publice sunt obligate să respecte standardele de calitate și/sau de cost stabilite pentru serviciile publice

ARGUMENTAȚIE

În topul județelor cu infracționalitate crescută, se află și județul Constanța, imediat după Alba și Vaslui .
România are aproximativ 20.000 de deținuți. Este printre țările aflate la mijlocul clasamentului, cu 106,5 deținuți la sută de mii de locuitori.
România se află pe locul 3 în Europa la rata de deținuți închiși pentru omoruri, locul 6 pentru violuri, locul 7 pentru infracțiuni rutiere.
Având în vedere comportamentul infracțional și existența recidivei, ca și comportament care daunează siguranței cetățenilor, rata recidivei este de 36%.
Astfel fie că vorbim de delincvență juvenilă sau de infracționalitate în rândul adulților, ambele afectează conviețuirea socială, familia, liniștea, siguranța tuturor, dar și societatea în general, economia și buna dezvoltare a județului.

Prezentare

Controlul spațiului public, implementarea de algoritmi de generare de probabilități de infracționalitate; sisteme de camere video; implementare sisteme digitale; de organizare a vieții sociale

Implementare

Se realizează printr-un departament specializat din cadrul CJC;

FIȘA SERVICIULUI PUBLIC PUBLIC
DE INTERES JUDEȚEAN
**SERVICIUL DE GEOLOCAȚIE ȘI
URBANISM DIGITAL**

CATEGORIE CONFORM CODULUI
ADMINISTRATIV

turism, situatii de urgență, protecția și refacerea mediului

a) activitatea sau activitățile
care constituie serviciul public respective

Asigurarea dreptului de proprietate și control asupra terenurilor; Refacerea gestiunii urbane și organizarea serviciilor tehnice județene de control; Aplicare măsurilor cu caracter general; Evidență clară și actualizată din punct de vedere topografic ; identificarea instant a persoanelor aflate în risc vital;

b) obiectivele serviciul public

Constituirea unei baze de date publica din punct de vedere cadastral și juridic.; Dezvoltare sistematică a județului; Accesul cetățeanului la consultarea publică prin intermediul platformei ; Asigurarea unei securități mai bune a posesiunii; Consolidarea planificării urbane; Dezvoltarea unei baze de date GIS; Actualizarea PUG și PUZ ; Atragerea de finanțări; Evidență terenurilor agricole și pădurilor ; Dotarea cu echipamente speciale; Sprijinul persoanelor aflate în zona de risc vital; analiza și prevenția catastrofelor naturale și în special a situațiilor care ar influența negativ indicatorii de dezvoltare durabilă; Noneconomic;

c) tipul de serviciu public

d) obligațiile de serviciu public, dacă este cazul

Dezvoltarea platformei; Folosirea în mod corect și legal al domeniului public ; cadastrarea/ intabularea terenului public; Dezvoltarea și amenajarea teritoriului;

e) structura responsabilă pentru prestarea
serviciul public

SERVICIUL DE GEOLOCAȚIE SPAȚIALĂ ȘI URBANISM DIGITAL

f) modalitățile de gestiune

Gestiune directă

g) sursele de finanțare

Bugetul local

h) modalități de monitorizare, evaluare și control
de a modulului de furnizare a serviciului public

Monitorizarea se realizează prin actualizarea periodică a platformei, intabularea și cadastrarea domeniului public;

i) sancțiuni

j) standard de calitate și de cost, în cazul în care
acestea sunt stabilite potrivit legii

k) alte elemente stabilite prin lege

PRINCIPII SERVICIILOR PUBLICE

Principiul transparenței

Obligația de a informa cu privire la modul de stabilire a activităților componente și a obiectivelor, la modul de reglementare, organizare, funcționare, finanțare, prestare și evaluare a serviciilor publice, precum și la măsurile de protecție a utilizatorilor și la mecanismele de soluționare a reclamațiilor și litigiilor.

Principiul egalității de tratament

Eliminarea oricărei discriminări a beneficiarilor serviciilor publice bazate, după caz, pe criterii de origine etnică sau rasială, religie, vârstă, gen, orientare sexuală, dizabilitate, precum și asigurarea aplicării unor reguli, cerințe și criterii identice pentru toate autoritățile și organismele prestatoare de servicii publice, inclusiv în procesul de delegare a serviciului public

Continuitatea
Principiul adaptabilității

Activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale. Administrația publică are obligația de a răspunde nevoilor societății.

Principiul accesibilității

Asigurarea accesului la serviciile publice pentru toți beneficiarii, în special la acele servicii care răspund unor nevoi de bază ale acestora; accesibilitatea impune luarea în considerare, încă din faza de fundamentare a înființării serviciului public, a aspectelor referitoare la cost, disponibilitate, adaptare, proximitate.

Principiul responsabilității

Existența unei autorități a administrației publice competente cu asigurarea serviciului public, independent de modalitatea de gestiune și de furnizare/prestare a acestuia către beneficiar.

Nivel ridicat de calitate

Stabilirea și monitorizarea indicatorilor de calitate pentru fiecare serviciu public, pe toată durata de furnizare a acestora. Autoritățile administrației publice și organismele prestatoare de servicii publice sunt obligate să respecte standardele de calitate și/sau de cost stabilite pentru serviciile publice

ARGUMENTAȚIE

Dezvoltarea eficientă și eficientă a sistemului de administrare funciară este o problemă critică pentru multe comunități din România. În multe cazuri, nu se înțelege în mod clar cine ce deține, accesul la informațiile privind titlurile de proprietate este, adesea, dificil, iar corupția este un fenomen predominant. Multe dintre aceste probleme s-ar rezolva dacă sistemul de cadastru ar fi gândit într-un mod cât mai transparent și mai accesibil.

Prezentare

Transpunerea digitală a județului Constanța din punct de vedere urbanistic;

Implementare

Departament specializat în cadrul CJC

FIȘA SERVICIULUI PUBLIC
PUBLIC DE INTERES
JUDEȚEAN
**SERVICIUL DE
REGENERARE URBANĂ**

CATEGORIE CONFORM CODULUI
ADMINISTRATIV

MEDIU

a) activitatea sau activitățile
care constituie serviciul public respective

Stabilirea principiilor de precauție, prevenire și a corectării poluării; Adoptarea măsurilor de remediere; Conceperea, execuția, monitorizarea, promovarea și evaluarea strategiilor integrate de regenerare urbană pentru îmbunătățirea mediului; Dezvoltarea unui sistem de autorizări și control integrat; Stabilirea zonelor afectate; Limitarea extinderilor necontrolate pe diverse spații verzi; colectarea și depozitarea deșeurilor bazate pe sistem inteligent; Atragerea partenerilor externi; implicarea activă a cetățenilor

b) obiectivele serviciul public

Întinerirea județului prin plantarea arborilor cu balot; Crearea unei centuri și infrastructuri verzi; Implementarea dreptului, ca cetățenii să participe la luarea deciziilor ; Interzicerea abandonării sau depozitări necontrolate a deșeurilor; Atragerea surselor de finanțare

c) tipul de serviciu public

Noneconomic;

d) obligațiile de serviciu public, dacă este cazul

Dezvoltarea platformei; Folosirea în mod corect și legal al domeniului public ; cadastrarea/ intabularea terenului public; Dezvoltarea și amenajarea teritoriului;

e) structura responsabilă pentru prestarea
serviciul public

SERVICIUL DE REGENERARE URBANISTICĂ

f) modalitățile de gestiune

Gestiune directă

g) sursele de finanțare

Bugetul local

h) modalități de monitorizare, evaluare și control
de a modulului de furnizare a serviciului public

Monitorizarea implementării trebuie să fie efectuată atât pe termen scurt, cât și pe termen lung și va enumera toate acțiunile și inițiativele SDG-urilor aferente.

i) sancțiuni

j) standard de calitate și de cost, în cazul în care
acestea sunt stabilite potrivit legii

k) alte elemente stabilite prin lege

PRINCIPII SERVICII PUBLICE

Principiul transparenței

Obligației de a informa cu privire la modul de stabilire a activităților componente și a obiectivelor, la modul de reglementare, organizare, funcționare, finanțare, prestare și evaluare a serviciilor publice, precum și la măsurile de protecție a utilizatorilor și la mecanismele de soluționare a reclamațiilor și litigiilor.

Principiul egalității de tratament

Eliminarea oricărei discriminări a beneficiarilor serviciilor publice bazate, după caz, pe criterii de origine etnică sau rasială, religie, vârstă, gen, orientare sexuală, dizabilitate, precum și asigurarea aplicării unor reguli, cerințe și criterii identice pentru toate autoritățile și organismele prestatoare de servicii publice, inclusiv în procesul de delegare a serviciului public

Continuitatea
Principiul adaptabilități
Principiul accesibilități

Activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale. Administrația publică are obligația de a răspunde nevoilor societății.

Asigurarea accesului la serviciile publice pentru toți beneficiarii, în special la acele servicii care răspund unor nevoi de bază ale acestora; accesibilitatea impune luarea în considerare, încă din faza de fundamentare a înființării serviciului public, a aspectelor referitoare la cost, disponibilitate, adaptare, proximitate.

Principiul responsabilități

Existența unei autorități a administrației publice competente cu asigurarea serviciului public, independent de modalitatea de gestiune și de furnizare/prestare a acestuia către beneficiar.

Nivel ridicat de calitate

Stabilirea și monitorizarea indicatorilor de calitate pentru fiecare serviciu public, pe toată durata de furnizare a acestora. Autoritățile administrației publice și organismele prestatoare de servicii publice sunt obligate să respecte standardele de calitate și/sau de cost stabilite pentru serviciile publice

ARGUMENTAȚIE

Majoritatea consumului de resurse are loc în zonele urbane și periurbane. Modul în care este proiectat o orbe modelează modul în care locuitorii săi folosesc transportul, energia, spațiile verzi, apa și elimină deșeurile. Provocarea este de a construi comunități vibrante cu utilizarea resurselor reduse și cu impact asupra mediului.

Prezentare

DEZVOLTAREA UNEI PLATFORME DIGITALE ÎN CARE CETȚENII JUDEȚULUI SĂ ÎȘI EXPRIME PUNCTELE DE VEDERE DESPRE CUM ÎȘI DORESC SĂ ARATE JUDEȚUL CONSTANȚA; Cetățenii și organizațiile societății civile sunt prima noastră țintă de ascultat. Proiecte referitoare la mediu, peisaj și spații verzi publice, mobilitate și accesibilitate durabile, regenerare urbană și infrastructură, idei sau propuneri pentru proiecte transversale. Pentru prima dată, utilizatorii JUDEȚULUI vor implicați în a decide cum să aloce aceste resurse.

Implementare

Publicarea de propuneri online și implementarea unui sistem inovator care să implice cetățenii în luarea deciziilor cu privire la modul de distribuire a bugetului, printr-un proces structurat în diferite faze:
(i) selectați un focus grup format din 60 de cetățeni sau reprezentanți ai asociațiilor pentru a elabora o listă de propuneri care urmează să fie depuse pe portal
(ii) fiecare cetățean poate, de asemenea, să scrie o sugestie și să o trimită pe portal. Pentru a fi admisă în faza următoare, această propunere trebuie votată de cel puțin 50 de persoane
(iii) toate propunerile, de către administrație și de către cetățeni, sunt publicate pe portal și pot fi votate online
(iv) propunerile cu cele mai multe voturi sunt prezentate unei comisii care evaluează fezabilitatea propunerii.
(v) Valabilitatea votului online este garantată prin autentificare și fiecare utilizator poate vota pentru maximum 6 proiecte
(vi) În cele din urmă, luând în considerare rezultatul Comisiei și aspectele economice, un grup de proiecte sunt selectate pentru a fi implementate .
Inovația este complexă și se referă la procesul de participare prin integrarea diferitelor puncte de vedere:

EDUCAȚIE SPORTIVĂ SI INVESTIȚII

CATEGORIE CONFORM CODULUI
ADMINISTRATIV

SPORT

a) activitatea sau activitățile
care constituie serviciul public
respective

Investiții în active sportive care să genereze valoare adăugată atât economic cât și ca imagine a județului

b) obiectivele serviciului public

Investiții în active sportive tangibile sau intangibile care să determine creșterea veniturilor la buget Identificarea spațiilor necesare pentru construirea bazelor sportive; Revitalizarea infrastructurii sportive locale; Identificarea sportivilor de înaltă performanță/de masă; Promovare importanței sportului și a nutriției; Implicarea tinerilor în activități și în dezvoltare programului ; Oferirea unor activități care sunt potrivite din punctul de vedere al dezvoltării fizice a elevilor; Implementarea celor trei piloni centrali: participare, practicare, performanță; Organizarea de competiții la nivel local.

c) tipul de serviciu public
d) obligațiile de serviciu public, dacă
este cazul

ECONOMIC
Creșterea gradului de participare activă a populației de toate vârstele la activități sportive cu caracter permanent; Creșterea gradului de practicare a activităților sportive cu precădere în rândul copiilor și tinerilor în scopul formării și dezvoltării de cetățeni activi, educați și responsabili.

e) structura responsabilă pentru
prestarea serviciului public

COMPANIE

f) modalitățile de gestiune
g) sursele de finanțare
h) modalități de monitorizare, evaluare
și control de a modului de furnizare a
serviciului public

Gestiune delegată
Bugetul local
Monitorizarea se realizează prin categorii Numărul de cetățeni serviți/mulțumiți; volumul investițiilor atrase;
volumul finanțărilor atrase; indice de creștere demografică țintită

i) sancțiuni

Serviciu public nu mai răspunde unei nevoi de interes public se decide încetarea prestării serviciului public printr-un act de același nivel cu cel prin care a fost înființat, la inițiativa autorității administrației publice competente și în urma consultării publice. Desființare sau dizolvare.

j) standard de calitate și de cost, în
cazul în care acestea sunt stabilite
potrivit legii

Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile pentru respectarea aplicării standardelor de calitate și de cost în furnizarea serviciilor publice și de utilitate publică descentralizate. Autoritățile publice locale pot crește nivelul de calitate și de cost pe baza veniturilor proprii și a altor surse atrase, în condițiile legii. Înființarea, organizarea și prestarea serviciilor publice se realizează potrivit principiilor transparenței, egalității de tratament, continuității, adaptabilității, accesibilității, responsabilității și al furnizării serviciilor publice la standarde de calitate.

k) alte elemente stabilite prin lege

PRINCIPII SERVICIILOR PUBLICE

Principiul transparenței

Obligației de a informa cu privire la modul de stabilire a activităților componente și a obiectivelor, la modul de reglementare, organizare, funcționare, finanțare, prestare și evaluare a serviciilor publice, precum și la măsurile de protecție a utilizatorilor și la mecanismele de soluționare a reclamațiilor și litigiilor.

Principiul egalității de tratament

Eliminarea oricărei discriminări a beneficiarilor serviciilor publice bazate, după caz, pe criterii de origine etnică sau rasială, religie, vârstă, gen, orientare sexuală, dizabilitate, precum și asigurarea aplicării unor reguli, cerințe și criterii identice pentru toate autoritățile și organismele prestatoare de servicii publice, inclusiv în procesul de delegare a serviciului public

Continuitatea
Principiul adaptabilității
Principiul accesibilității

Activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale.
Administrația publică are obligația de a răspunde nevoilor societății.
Asigurarea accesului la serviciile publice pentru toți beneficiarii, în special la acele servicii care răspund unor nevoi de bază ale acestora; accesibilitatea impune luarea în considerare, încă din faza de fundamentare a înființării serviciului public, a aspectelor referitoare la cost, disponibilitate, adaptare, proximitate.

Principiul responsabilității

Existența unei autorități a administrației publice competente cu asigurarea serviciului public, independent de modalitatea de gestiune și de furnizare/prestare a acestuia către beneficiar.

Nivel ridicat de calitate

Stabilirea și monitorizarea indicatorilor de calitate pentru fiecare serviciu public, pe toată durata de furnizare a acestora. Autoritățile administrației publice și organismele prestatoare de servicii publice sunt obligate să respecte standardele de calitate și/sau de cost stabilite pentru serviciile publice

ARGUMENTAȚIE

Sportul reprezintă o formă de educație. Sportul înseamnă sănătate; Sportul este o nouă industrie care poate atrage fonduri

Prezentare

Investițiile în sport trebuie direcționate atât către sportul de masă, cât și spre descoperirea talentelor. Investiția în talente trebuie să genereze venituri

Implementare

Prin dezvoltarea unei companii de investiții în sport județul Constanța rezolvă pe de o parte o problemă socială, dar și un economică în sensul atragerii de fonduri spre buget

FIȘA SERVICIULUI PUBLIC
PUBLIC DE INTERES
JUDEȚEAN
INTEGRARE CULTURALĂ

CATEGORIE CONFORM CODULUI
ADMINISTRATIV

CULTURĂ

a) activitatea sau activitățile
care constituie serviciul public
respective

Dezvoltarea de produse educationale prin informare culturală; Implicarea muzeelor și bibliotecile publice pentru proiect; Suținerea tinerilor talentați.

b) obiectivele serviciul public

Integrarea principiilor diversității culturale și a valorilor pluralismului cultural; Promovarea diversității culturale; Dezvoltarea unor campanii pentru promovarea diversității culturale, tradiții și obiceiuri; Stabilirea unor legături puternice între cultura și educație, prin colaborare cu unitățile de învățământ, muzee și ative
- Audiența totală deservită prin evenimente publice

c) tipul de serviciu public

Noneconomic;

d) obligațiile de serviciu public, dacă
este cazul

Organizarea de proiecte culturale/ recreative

e) structura responsabilă pentru
prestarea serviciul public

SERVICIUL DE INTEGRARE CULTURALĂ

f) modalitățile de gestiune

Gestiune directă

g) sursele de finanțare

Bugetul local

h) modalități de monitorizare, evaluare
și control de a modului de furnizare a
serviciului public

Monitorizarea se realizează prin categorii Numărul de cetățeni serviți/mulțumiți; volumul investițiilor atrase;
volumul finanțărilor atrase; indice de creștere demografică țintită ;

i) sancțiuni

Serviciu public nu mai răspunde unei nevoi de interes public se decide încetarea prestării serviciului public printr-un act de același nivel cu cel prin care a fost înființat, la inițiativa autorității administrației publice competente și în urma consultării publice. Desființare sau dizolvare.

j) standard de calitate și de cost, în
cazul în care acestea sunt stabilite
potrivit legii

Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile pentru respectarea aplicării standardelor de calitate și de cost în furnizarea serviciilor publice și de utilitate publică descentralizate. Autoritățile publice locale pot crește nivelul de calitate și de cost pe baza veniturilor proprii și a altor surse atrase, în condițiile legii. Înființarea, organizarea și prestarea serviciilor publice se realizează potrivit principiilor transparenței, egalității de tratament, continuității, adaptabilității, accesibilității, responsabilității și al furnizării serviciilor publice la standarde de calitate.

k) alte elemente stabilite prin lege

PRINCIPII SERVICIILOR PUBLICE

Principiul transparenței

Obligației de a informa cu privire la modul de stabilire a activităților componente și a obiectivelor, la modul de reglementare, organizare, funcționare, finanțare, prestare și evaluare a serviciilor publice, precum și la măsurile de protecție a utilizatorilor și la mecanismele de soluționare a reclamațiilor și litigiilor.

Principiul egalității de tratament

Eliminarea oricărei discriminări a beneficiarilor serviciilor publice bazate, după caz, pe criterii de origine etnică sau rasială, religie, vârstă, gen, orientare sexuală, dizabilitate, precum și asigurarea aplicării unor reguli, cerințe și criterii identice pentru toate autoritățile și organismele prestatoare de servicii publice, inclusiv în procesul de delegare a serviciului public

Continuitatea

Activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale.

Principiul adaptabilității

Administrația publică are obligația de a răspunde nevoilor societății.

Principiul accesibilității

Asigurarea accesului la serviciile publice pentru toți beneficiarii, în special la acele servicii care răspund unor nevoi de bază ale acestora; accesibilitatea impune luarea în considerare, încă din faza de fundamentare a înființării serviciului public, a aspectelor referitoare la cost, disponibilitate, adaptare, proximitate.

Principiul responsabilității

Existența unei autorități a administrației publice competente cu asigurarea serviciului public, independent de modalitatea de gestiune și de furnizare/prestare a acestuia către beneficiar.

Nivel ridicat de calitate

Stabilirea și monitorizarea indicatorilor de calitate pentru fiecare serviciu public, pe toată durata de furnizare a acestora. Autoritățile administrației publice și organismele prestatoare de servicii publice sunt obligate să respecte standardele de calitate și/sau de cost stabilite pentru serviciile publice

ARGUMENTAȚIE

Gradul de acces al tinerilor la produsele sau educația culturală este foarte redus, mai ales în zona rurală. Unul dintre indicatorii cei mai importanți ai unei societăți îl reprezintă consumul cultural

Prezentare

Dezvoltarea de programe în școli și conlucrarea cu toți artiștii din județ astfel încât un număr cât mai mare de copii să poată acces
lecții culturale, programe și schimburi culturale

Implementare

Departament specializat în cadrul CJC

FIȘA SERVICIULUI
PUBLIC PUBLIC DE
INTERES JUDEȚEAN
CULTURĂ DIGITALĂ

CATEGORIE CONFORM CODULUI
ADMINISTRATIV

CULTURĂ

a) activitatea sau activitățile
care constituie serviciul public
respective

Implementarea culturii digitale prin intermediul memo-urilor interne, microsite-urilor, grupurilor de socializare; Sprijinirea dezvoltării competențelor specializate și îmbunătățirea gestionării cunoștințelor și a transferului de cunoștințe în sectorul patrimoniului cultural; Promovarea cercetării și inovării privind patrimoniul cultural; Sprijinirea muzeelor, arhive și biblioteci pentru a oferi acces gratuit la versiunile digitalizate ale operelor de artă, cărților și creațiilor muzicale.

b) obiectivele serviciul public

Instituțiile culturale să deschidă accesul publicului către colecțiile lor digitale; Oportunități de conservare a conținutului cultural și de facilitare a accesului la patrimoniul cultural pentru toate categoriile de public prin tehnologii digitale

c) tipul de serviciu public

Noneconomic;

d) obligațiile de serviciu public, dacă
este cazul

Dezvoltarea proiectului prin modele 3D de înaltă calitate; Aplicații și animații digitale pentru o experiență expozițională îmbogățită.

e) structura responsabilă pentru
prestarea serviciul public

SERVICIUL DE CULTURĂ DIGITALĂ

f) modalitățile de gestiune

Gestiune directă

g) sursele de finanțare

Bugetul local

h) modalități de monitorizare, evaluare
și control de a modulului de furnizare a
serviciului public

Monitorizarea se realizează prin categorii Numărul de cetățeni serviți/mulțumiți/ culturalizate digital

i) sancțiuni

Serviciu public nu mai răspunde unei nevoi de interes public se decide încetarea prestării serviciului public printr-un act de același nivel cu cel prin care a fost înființat, la inițiativa autorității administrației publice competente și în urma consultării publice. Desființare sau dizolvare.

j) standard de calitate și de cost, în
cazul în care acestea sunt stabilite
potrivit legii

Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile pentru respectarea aplicării standardelor de calitate și de cost în furnizarea serviciilor publice și de utilitate publică descentralizate. Autoritățile publice locale pot crește nivelul de calitate și de cost pe baza veniturilor proprii și a altor surse atrase, în condițiile legii. Înființarea, organizarea și prestarea serviciilor publice se realizează potrivit principiilor transparenței, egalității de tratament, continuității, adaptabilității, accesibilității, responsabilității și al furnizării serviciilor publice la standarde de calitate.

k) alte elemente stabilite prin lege

PRINCIPII SERVICIILOR PUBLICE

Principiul transparenței

Obligației de a informa cu privire la modul de stabilire a activităților componente și a obiectivelor, la modul de reglementare, organizare, funcționare, finanțare, prestare și evaluare a serviciilor publice, precum și la măsurile de protecție a utilizatorilor și la mecanismele de soluționare a reclamațiilor și litigiilor.

Principiul egalității de tratament

Eliminarea oricărei discriminări a beneficiarilor serviciilor publice bazate, după caz, pe criterii de origine etnică sau rasială, religie, vârstă, gen, orientare sexuală, dizabilitate, precum și asigurarea aplicării unor reguli, cerințe și criterii identice pentru toate autoritățile și organismele prestatoare de servicii publice, inclusiv în procesul de delegare a serviciului public

Continuitatea

Activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale.

Principiul adaptabilității

Administrația publică are obligația de a răspunde nevoilor societății.

Principiul accesibilității

Asigurarea accesului la serviciile publice pentru toți beneficiarii, în special la acele servicii care răspund unor nevoi de bază ale acestora; accesibilitatea impune luarea în considerare, încă din faza de fundamentare a înființării serviciului public, a aspectelor referitoare la cost, disponibilitate, adaptare, proximitate.

Principiul responsabilității

Existența unei autorități a administrației publice competente cu asigurarea serviciului public, independent de modalitatea de gestiune și de furnizare/prestare a acestuia către beneficiar.

Nivel ridicat de calitate

Stabilirea și monitorizarea indicatorilor de calitate pentru fiecare serviciu public, pe toată durata de furnizare a acestora. Autoritățile administrației publice și organismele prestatoare de servicii publice sunt obligate să respecte standardele de calitate și/sau de cost stabilite pentru serviciile publice

ARGUMENTAȚIE

Necesitatea de a crea și cultiva o cultură digitală ca parte integrantă în procesul de dezvoltare și transformare;

Prezentare

Dezvoltarea și implementarea de cursuri dedicate noii ere digitale: BPM, NFT, blockchain/ competiții/ identificarea tinerilor talentați

Implementare

Departament specializat CJC în colaborare cu Universitățile

FIȘA SERVICIULUI PUBLIC
PUBLIC DE INTERES
JUDEȚEAN
RESTAURARE MONUMENTE

CATEGORIE CONFORM CODULUI
ADMINISTRATIV

CONSERVAREA, RESTAURAREA ȘI PUNEREA IN VALOARE A MONUMENTELOR ISTORICE
ȘI DE ARHITECTURĂ, A PARCURILOR, GRĂDINILOR ȘI REZERVAȚIILOR NATURALE

a) activitatea sau activitățile
care constituie serviciul public
respectiv

Propune promovarea de proiecte și programe de revitalizare a acestora; Analizează și verifică anual devizele rest de executat întocmite de către operatorii economici pentru obiectivele monumente istorice; Atragerea surselor de finanțare; Întocmește în colaborare cu serviciile din cadrul Direcției tehnice și restaurare a monumentelor istorice; Monitorizează permanent, analitic și sintetic; Analizează și verifică documentele justificative ce însoțesc situațiile de lucrări aferente proiectelor finanțate prin Programul Național de Restaurare a Monumentelor Istorice

b) obiectivele serviciul public

Punerea in siguranta a monumentelor istorice aflate in pericol; Stabilirea unor măsuri corelate de protecție, conservare și utilizare durabilă a patrimoniului cultural construit și a monumentelor istorice;
Punerea în valoare a monumentelor istorice; Dezvoltarea elementelor componente ale istoriei și culturii, prin monumentele istorice; Întărirea și uneori chiar "restaurarea" identității locale prin conservarea elementelor specifice și a valorilor locale;

c) tipul de serviciu public

Noneconomic;

d) obligațiile de serviciu public, dacă
este cazul

asigurarea serviciului universal, continuitatea și suportabilitatea serviciului, precum și măsuri de protecție a beneficiarului.

e) structura responsabilă pentru
prestarea serviciul public

SERVICIUL RESTAURARE ȘI PUNERE IN VALOARE A MONUMENTELOR ISTORICE

f) modalitățile de gestiune

Gestiune directă

g) sursele de finanțare

Bugetul local

h) modalități de monitorizare, evaluare
și control de a modului de furnizare a
serviciului public

Monitorizarea se realizează prin categorii Numărul de cetățeni serviți/mulțumiți; volumul investițiilor atrase;
volumul finanțărilor atrase; indice de creștere demografică țintită

i) sancțiuni

Serviciu public nu mai răspunde unei nevoi de interes public se decide încetarea prestării serviciului public printr-un act de același nivel cu cel prin care a fost înființat, la inițiativa autorității administrației publice competente și în urma consultării publice. Desființare sau dizolvare.

j) standard de calitate și de cost, în
cazul în care acestea sunt stabilite
potrivit legii

Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile pentru respectarea aplicării standardelor de calitate și de cost în furnizarea serviciilor publice și de utilitate publică descentralizate. Autoritățile publice locale pot crește nivelul de calitate și de cost pe baza veniturilor proprii și a altor surse atrase, în condițiile legii. Înființarea, organizarea și prestarea serviciilor publice se realizează potrivit principiilor transparenței, egalității de tratament, continuității, adaptabilității, accesibilității, responsabilității și al furnizării serviciilor publice la standarde de calitate.

k) alte elemente stabilite prin lege

PRINCIPII SERVICIILOR PUBLICE

Principiul transparenței

Obligației de a informa cu privire la modul de stabilire a activităților componente și a obiectivelor, la modul de reglementare, organizare, funcționare, finanțare, prestare și evaluare a serviciilor publice, precum și la măsurile de protecție a utilizatorilor și la mecanismele de soluționare a reclamațiilor și litigiilor.

Principiul egalității de tratament

Eliminarea oricărei discriminări a beneficiarilor serviciilor publice bazate, după caz, pe criteriile de origine etnică sau rasială, religie, vârstă, gen, orientare sexuală, dizabilitate, precum și asigurarea aplicării unor reguli, cerințe și criterii identice pentru toate autoritățile și organismele prestatoare de servicii publice, inclusiv în procesul de delegare a serviciului public

Continuitatea

Activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale.

Principiul adaptabilității

Administrația publică are obligația de a răspunde nevoilor societății.

Principiul accesibilității

Asigurarea accesului la serviciile publice pentru toți beneficiarii, în special la acele servicii care răspund unor nevoi de bază ale acestora; accesibilitatea impune luarea în considerare, încă din faza de fundamentare a înființării serviciului public, a aspectelor referitoare la cost, disponibilitate, adaptare, proximitate.

Principiul responsabilității

Existența unei autorități a administrației publice competente cu asigurarea serviciului public, independent de modalitatea de gestiune și de furnizare/prestare a acestuia către beneficiar.

Nivel ridicat de calitate

Stabilirea și monitorizarea indicatorilor de calitate pentru fiecare serviciu public, pe toată durata de furnizare a acestora. Autoritățile administrației publice și organismele prestatoare de servicii publice sunt obligate să respecte standardele de calitate și/sau de cost stabilite pentru serviciile publice

ARGUMENTAȚIE

Constanța este județul cu cele mai multe vestigii din România - un potențial de identitate locală nevalorificat

Prezentare

Serviciu în cadrul Consiliului Județean Constanța

Implementare

FIȘA SERVICIULUI PUBLIC
PUBLIC DE INTERES JUDEȚEAN

PARCURI SI GRĂDINI PUBLICE

CATEGORIE CONFORM CODULUI
ADMINISTRATIV

CONSERVAREA, RESTAURAREA ȘI PUNEREA IN VALOARE A MONUMENTELOR ISTORICE
ȘI DE ARHITECTURĂ, A PARCURILOR, GRĂDINILOR ȘI REZERVAȚIILOR NATURALE

a) activitatea sau activitățile
care constituie serviciul public
respective

Îmbunătățirea urbanizării durabile prin intermediul soluțiilor bazate pe natură pentru stimularea creșterii economice; Atragerea surselor de finanțare printr-o serie de proiecte ce includ investiții în spații destinate utilizării publice; Dezvoltarea unor spații rurale atractive și creșterea calității vieții cetățenilor; Implicarea grupurilor de interes în dezvoltarea spațiilor verzi.

b) obiectivele serviciul public

Realizarea unui plan anual de lucrări; Identificarea terenurilor pentru realizarea amenajării și dezvoltarea parcurilor și gradinilor publice; Îmbunătățirea urbanizării durabile prin intermediul soluțiilor bazate pe natură pentru stimularea creșterii economice; Restaurarea ecosistemelor degradate prin utilizarea unor soluții naturale poate îmbunătăți durabilitatea ecosistemelor, permițându-le să livreze servicii ecosistemice vitale; Promovarea incluziunii sociale prin îmbunătățirea accesului la servicii sociale, culturale, agrement și de recreare.

c) tipul de serviciu public

Noneconomic;

d) obligațiile de serviciu public, dacă
este cazul

asigurarea serviciului universal, continuitatea și suportabilitatea serviciului, precum și măsuri de protecție a beneficiarului.

e) structura responsabilă pentru
prestarea serviciul public

SERVICIUL PARCURILOR SI GRĂDINILOR PUBLICE

f) modalitățile de gestiune

Gestiune directă

g) sursele de finanțare

Bugetul local

h) modalități de monitorizare, evaluare
și control de a modului de furnizare a
serviciului public

Monitorizarea se realizează prin categorii Numărul de cetățeni serviți/mulțumiți; numărul de ecosisteme urbane generate

i) sancțiuni

Serviciu public nu mai răspunde unei nevoi de interes public se decide încetarea prestării serviciului public printr-un act de același nivel cu cel prin care a fost înființat, la inițiativa autorității administrației publice competente și în urma consultării publice. Desființare sau dizolvare.

j) standard de calitate și de cost, în
cazul în care acestea sunt stabilite
potrivit legii

Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile pentru respectarea aplicării standardelor de calitate și de cost în furnizarea serviciilor publice și de utilitate publică descentralizate. Autoritățile publice locale pot crește nivelul de calitate și de cost pe baza veniturilor proprii și a altor surse atrase, în condițiile legii. Înființarea, organizarea și prestarea serviciilor publice se realizează potrivit principiilor transparenței, egalității de tratament, continuității, adaptabilității, accesibilității, responsabilității și al furnizării serviciilor publice la standarde de calitate.

k) alte elemente stabilite prin lege

PRINCIPII SERVICIULUI PUBLICE

Principiul transparenței

Obligației de a informa cu privire la modul de stabilire a activităților componente și a obiectivelor, la modul de reglementare, organizare, funcționare, finanțare, prestare și evaluare a serviciilor publice, precum și la măsurile de protecție a utilizatorilor și la mecanismele de soluționare a reclamațiilor și litigiilor.

Principiul egalității de tratament

Eliminarea oricărei discriminări a beneficiarilor serviciilor publice bazate, după caz, pe criteriile de origine etnică sau rasială, religie, vârstă, gen, orientare sexuală, dizabilitate, precum și asigurarea aplicării unor reguli, cerințe și criterii identice pentru toate autoritățile și organismele prestatoare de servicii publice, inclusiv în procesul de delegare a serviciului public

Continuitatea

Principiul adaptabilității

Principiul accesibilității

Activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale.

Administrația publică are obligația de a răspunde nevoilor societății.

Asigurarea accesului la serviciile publice pentru toți beneficiarii, în special la acele servicii care răspund unor nevoi de bază ale acestora; accesibilitatea impune luarea în considerare, încă din faza de fundamentare a înființării serviciului public, a aspectelor referitoare la cost, disponibilitate, adaptare, proximitate.

Principiul responsabilității

Existența unei autorități a administrației publice competente cu asigurarea serviciului public, independent de modalitatea de gestiune și de furnizare/prestare a acestuia către beneficiar.

Nivel ridicat de calitate

Stabilirea și monitorizarea indicatorilor de calitate pentru fiecare serviciu public, pe toată durata de furnizare a acestora. Autoritățile administrației publice și organismele prestatoare de servicii publice sunt obligate să respecte standardele de calitate și/sau de cost stabilite pentru serviciile publice

ARGUMENTAȚIE

Prezentare

Implementare

Serviciu în cadrul Consiliului Județean Constanța

FIȘA SERVICIULUI PUBLIC
PUBLIC DE INTERES
JUDEȚEAN
DEZVOLTAREA ACTIVELOR

CATEGORIE CONFORM CODULUI
ADMINISTRATIV

DEZVOLTARE ECONOMICĂ

a) activitatea sau activitățile care constituie serviciul public respective

Accelerarea procesului de dezvoltare economică locală și atragere a investitorilor; Participarea activă și sprijinul populației locale; Susținerea realizării scopurilor și obiectivelor strategice; Asigurarea raportului cost-beneficiu și sustenabilitate din punct de vedere economic; Disponibilitate pentru utilizarea partajată; Dezvoltarea unei strategii de întreținere.

b) obiectivele serviciul public

Oferirea de recomandări referitoare la politica de gestionare a activelor, inclusiv radierea sau darea în locațiune a proprietății publice; Determinarea stării în care se află activele și a opțiunilor de întreținere adecvată; Identificarea opțiunilor de luare a deciziilor manageriale în baza clasificării importanței și ratingului stării; Stabilirea Standardelor de Prestare a Serviciilor; Desfășurarea sondajelor de opinie în rândul grupurilor țintă cu privire la proiectul standardelor de prestare a serviciilor; Analiza surplusului de proprietăți pentru o viitoare utilizare; Reabilitarea clădirii din punct de vedere al eficienței energetice; Exploatarea facilităților; Optimizarea întrebunțării.

c) tipul de serviciu public
d) obligațiile de serviciu public, dacă este cazul

Economic
asigurarea serviciului universal, continuitatea și suportabilitatea serviciului, precum și măsuri de protecție a beneficiarului.

e) structura responsabilă pentru prestarea serviciul public

SERVICIUL DE DEZVOLTARE AL ACTIVELOR PUBLICE

f) modalitățile de gestiune
g) sursele de finanțare
h) modalități de monitorizare, evaluare și control de a modului de furnizare a serviciului public

Gestiune delegată
Bugetul local
Monitorizarea se realizează prin categorii Numărul de cetățeni serviți/mulțumiți; volumul investițiilor atrase; volumul finanțărilor atrase; indice de creștere demografică țintită; Colectarea datelor și managementul performanței

i) sancțiuni

Serviciu public nu mai răspunde unei nevoi de interes public se decide încetarea prestării serviciului public printr-un act de același nivel cu cel prin care a fost înființat, la inițiativa autorității administrației publice competente și în urma consultării publice. Desființare sau dizolvare.

j) standard de calitate și de cost, în cazul în care acestea sunt stabilite potrivit legii

Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile pentru respectarea aplicării standardelor de calitate și de cost în furnizarea serviciilor publice și de utilitate publică descentralizate. Autoritățile publice locale pot crește nivelul de calitate și de cost pe baza veniturilor proprii și a altor surse atrase, în condițiile legii. Înființarea, organizarea și prestarea serviciilor publice se realizează potrivit principiilor transparenței, egalității de tratament, continuității, adaptabilității, accesibilității, responsabilității și al furnizării serviciilor publice la standarde de calitate.

k) alte elemente stabilite prin lege

PRINCIPII SERVICIILOR PUBLICE

Principiul transparenței

Obligației de a informa cu privire la modul de stabilire a activităților componente și a obiectivelor, la modul de reglementare, organizare, funcționare, finanțare, prestare și evaluare a serviciilor publice, precum și la măsurile de protecție a utilizatorilor și la mecanismele de soluționare a reclamațiilor și litigiilor.

Principiul egalității de tratament

Eliminarea oricărei discriminări a beneficiarilor serviciilor publice bazate, după caz, pe criterii de origine etnică sau rasială, religie, vârstă, gen, orientare sexuală, dizabilitate, precum și asigurarea aplicării unor reguli, cerințe și criterii identice pentru toate autoritățile și organismele prestatoare de servicii publice, inclusiv în procesul de delegare a serviciului public

Continuitatea
Principiul adaptabilității
Principiul accesibilității

Activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale.
Administrația publică are obligația de a răspunde nevoilor societății.
Asigurarea accesului la serviciile publice pentru toți beneficiarii, în special la acele servicii care răspund unor nevoi de bază ale acestora; accesibilitatea impune luarea în considerare, încă din faza de fundamentare a înființării serviciului public, a aspectelor referitoare la cost, disponibilitate, adaptare, proximitate.

Principiul responsabilității

Existența unei autorități a administrației publice competente cu asigurarea serviciului public, independent de modalitatea de gestiune și de furnizare/prestare a acestuia către beneficiar.

Nivel ridicat de calitate

Stabilirea și monitorizarea indicatorilor de calitate pentru fiecare serviciu public, pe toată durata de furnizare a acestora. Autoritățile administrației publice și organismele prestatoare de servicii publice sunt obligate să respecte standardele de calitate și/sau de cost stabilite pentru serviciile publice

ARGUMENTAȚIE

Prezentare
Implementare

Prin acest serviciu se vor stabili investițiile de tip economic pentru creșterea activelor și fluxurilor monetare către bugetul CJC.
Serviciu în cadrul Consiliului Județean Constanța

INFRASTRUCTURA TURSİM DURABIL

**CATEGORIE CONFORM CODULUI
ADMINISTRATIV**

PODURILE SI DRUMURILE PUBLICE

a) activitatea sau activitățile
care constituie serviciul public
respective

Crearea și modernizarea infrastructurii turistice în vederea creșterii atractivității și competitivității destinației; ; Dezvoltarea unui plan strategic și o bună gestionare a acestora; Încurajarea investițiilor private și a investițiilor guvernamentale.

b) obiectivele serviciul public

Modernizarea tuturor bunurilor și mijloacelor , menite să pună în valoare resursele turistice naturale și antropice de care dispune județul; Posibilitatile de deplasare a turiștilor în județ prin modernizarea infrastructurii pentru punerea în valoare a patrimoniului; Repartizarea suprafețelor corespunzătoare cu posibilitatile de valorificare optima a resurselor existente; Rezolvarea, reglementarea și localizarea priorităților urbane; Rezolvarea și localizarea infrastructurii generale tehnice și sociale și a infrastructurii specifice în cadrul unei balanțe economice echilibrate; Concentrarea investițiilor în zonele selecționate, unde se urmărește încurajarea turismului; Asigurarea eşalonării corelate a investițiilor în conformitate cu interesele de dezvoltare pe termen lung; Intensificarea preocupărilor pentru a asigura o folosire optimă a investițiilor de infrastructură generală de către toate sectoarele interesate din județ; Repartizare echitabilă a investițiilor de infrastructură.

c) tipul de serviciu public
d) obligațiile de serviciu public, dacă
este cazul

Economic
asigurarea serviciului universal, continuitatea și suportabilitatea serviciului, precum și măsuri de protecție a beneficiarului.

e) structura responsabilă pentru
prestarea serviciul public

SERVICIUL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII PENTRU UN TURISM DURABIL

f) modalitățile de gestiune
g) sursele de finanțare
h) modalități de monitorizare, evaluare
și control de a modulului de furnizare a
serviciului public

Gestiune delegata
Bugetul local
Creșterea numărului de turiști; Monitorizarea se realizează prin categorii Numărul de cetățeni serviți/mulțumiți; volumul investițiilor atrase; volumul finanțărilor atrase; indice de creștere demografică țintită;- Realizarea tuturor reperelor majore în planul de transport al orașului sau al județului
- Modificarea procentuală anuală a cheltuielilor cu operațiunile de parcare
- Timpul mediu de navetă până la serviciu în minute
- Evaluări ale obligațiilor
- Zile calendaristice de la solicitare până la comanda de cumpărare
- Costul guvernului - lei pe cap de locuitor și pe cap de locuitor pe categorii
- Îmbarcare zilnică cu autobuzul și calea ferată
- Suma în lei a achizițiilor efectuate care respectă regulile de durabilitate
- Implementarea operațiunilor de transport feroviar și autobuz 24 de ore pe zi
- Clasamentul național privind satisfacția clienților pentru aeroport
- Ocuparea medie a vehiculelor în timpul călătoriei de lucru
- Procentul de călătorii efectuate cu transportul public
- Numărul de vizitatori pe site-urile de tranzit județene
- - - Procentul de respondenți la sondaj care apreciază comoditatea rutelor de autobuz din oraș sau județ ca fiind bună sau foarte bună
- Procentul de respondenți la sondaj care apreciază ușurința transportului către și de la aeroport și port ca bună sau foarte bună
- Frecvența planificată a serviciului de tranzit în orele de vârf și în afara orelor de vârf
- Rata de respectare a programului pentru serviciul de autobuz și feroviar
-- Numărul total de pasageri din aviație

i) sancțiuni

Serviciu public nu mai răspunde unei nevoi de interes public se decide încetarea prestării serviciului public printr-un act de același nivel cu cel prin care a fost înființat, la inițiativa autorității administrației publice competente și în urma consultării publice. Desființare sau dizolvare.

j) standard de calitate și de cost, în
cazul în care acestea sunt stabilite
potrivit legii

Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile pentru respectarea aplicării standardelor de calitate și de cost în furnizarea serviciilor publice și de utilitate publică descentralizate. Autoritățile publice locale pot crește nivelul de calitate și de cost pe baza veniturilor proprii și a altor surse atrase, în condițiile legii. Înființarea, organizarea și prestarea serviciilor publice se realizează potrivit principiilor transparenței, egalității de tratament, continuității, adaptabilității, accesibilității, responsabilității și al furnizării serviciilor publice la standarde de calitate.

k) alte elemente stabilite prin lege

PRINCIPII SERVICIILOR PUBLICE

Principiul transparenței

Obligației de a informa cu privire la modul de stabilire a activităților componente și a obiectivelor, la modul de reglementare, organizare, funcționare, finanțare, prestare și evaluare a serviciilor publice, precum și la măsurile de protecție a utilizatorilor și la mecanismele de soluționare a reclamațiilor și litigiilor.

Principiul egalității de tratament

Eliminarea oricărei discriminări a beneficiarilor serviciilor publice bazate, după caz, pe criterii de origine etnică sau rasială, religie, vârstă, gen, orientare sexuală, dizabilitate, precum și asigurarea aplicării unor reguli, cerințe și criterii identice pentru toate autoritățile și organismele prestatoare de servicii publice, inclusiv în procesul de delegare a serviciului public

Continuitatea
Principiul adaptabilității
Principiul accesibilității

Activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale.
Administrația publică are obligația de a răspunde nevoilor societății.
Asigurarea accesului la serviciile publice pentru toți beneficiarii, în special la acele servicii care răspund unor nevoi de bază ale acestora; accesibilitatea impune luarea în considerare, încă din faza de fundamentare a înființării serviciului public, a aspectelor referitoare la cost, disponibilitate, adaptare, proximitate.

Principiul responsabilității

Existența unei autorități a administrației publice competente cu asigurarea serviciului public, independent de modalitatea de gestiune și de furnizare/prestare a acestuia către beneficiar.

Nivel ridicat de calitate

Stabilirea și monitorizarea indicatorilor de calitate pentru fiecare serviciu public, pe toată durata de furnizare a acestora. Autoritățile administrației publice și organismele prestatoare de servicii publice sunt obligate să respecte standardele de calitate și/sau de cost stabilite pentru serviciile publice

ARGUMENTAȚIE

Prezentare
Implementare

Travel local, deviza acestui serviciu, va genera turism de calitate cu condiția prezervării resurselor în sensul obiectivelor de dezvoltare