



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
CONSILIUL JUDEȚEAN

**HOTĂRÂREA Nr.101**  
**privind completarea Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr.68/31.03.2023**

**Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința ordinară din data de 26.04.2024, având în vedere:**

- proiectul de hotărâre nr.108/24.04.2023 și referatul de aprobare nr. 14879/24.04.2023 al Președintelui Consiliului Județean Constanța, în calitate sa de inițiator;
- raportul de specialitate nr. 14882/24.04.2023 al Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică;
- Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.319/22.11.2022 și Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.68/31.03.2023;
- mențiunea ONRC nr.31673 din 21.04.2023 referitoare la amânarea cauzei privind înregistrarea cererii de de transformare a RAJDP Constanța în Societatea DRUMURI JUDEȚENE CONSTANȚA S.A.;
- prevederile art.6, art.6<sup>1</sup>, art.8, art.8<sup>1</sup> și art.73<sup>1</sup> din Legea nr.31/1990 a societăților, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 129 punctele 7-9 din Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului;
- prevederile art.58 alin.(1), art.59, art.60, art.61 și art.62 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.173 alin.(1), lit. a) și alin.(2) lit. b) și c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Articol unic.** Se completează art. 3 din Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 319/22.11.2022 prin introducerea de 3 alineate la art. I din Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 68/31.03.2023, cu următorul cuprins:

„ (7) Primul auditor financiar al Societății, numit pe o perioadă de 3 ani, este: SC TVG TAX AUDIT SRL, cu sediul în Deva, B-dul Decebal, bl.23, sc.C, et.2, ap.85, județul Hunedoara, CIF 29905962, număr de înregistrare la ORC J20/215/2012, autorizație nr.1345/20.12.2016 emisă de Camera Auditorilor Financiarilor din România, reprezentantă legal de administrator, dl. Terec Călin Gheorghe – identificat cu CNP \_\_\_\_\_, născut la data de 0 \_\_\_\_\_ în comuna \_\_\_\_\_ a județului \_\_\_\_\_, domiciliat în municipiul \_\_\_\_\_, Bld. \_\_\_\_\_, cetățean român, carte de identitate seria \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ eliberată de SPCLEP \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, certificat CAFR nr.5447.

(8) Mandatul directorilor selectați/numiți de către consiliul de administrație în condițiile prevăzute de OUG nr. 109/2011 este de 4 ani.

(9) Mandatul directorilor provizorii este de 4 luni și poate fi prelungit, pentru motive temeinice, până la maxim 6 luni, până la finalizarea procedurilor de desemnare conform prevederilor OUG nr. 109/2011.” .

Actul constitutiv al Societății „Drumuri Județene Constanța” S.A. se completează conform Anexei nr.1 la prezentul act administrativ.

Secretarul general al Județului, prin grija Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică, comunica prezenta hotărâre Prefectului Județului Constanța, Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Constanța, precum și Biroului informatică pentru informare în Monitorul Oficial Local.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 33 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri.

**PREȘEDINTE,**  
**Mihai LUPU**

**Contrasemnează:**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
**Nesrin GEAFAR**

**ACTUL CONSTITUTIV  
AL SOCIETĂȚII „DRUMURI JUDEȚENE CONSTANȚA” S.A.**

**Acționarul unic:**

**JUDEȚUL CONSTANȚA** - Unitate Administrativ Teritorială cu personalitate juridică de drept public, cu sediul în municipiul Constanța, B-dul. Tomis nr. 51, județ Constanța, cod fiscal 2981739, reprezentată legal prin Președintele Consiliului Județean Constanța,

**a hotărât înființarea unei societăți pe acțiuni, cu denumirea DRUMURI JUDEȚENE CONSTANȚA S.A.**, rezultată din reorganizarea REGIEI AUTONOME JUDEȚENE DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA (cod unic de înregistrare RO2749993, nr. Registrul Comerțului J13/115/1991), denumită în continuare R.A.J.D.P. Constanța.

**CAPITOLUL I  
DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL SOCIAL, DURATA**

**Art. 1 Denumirea**

**1.1** Denumirea societății este „**DRUMURI JUDEȚENE CONSTANȚA S.A.**”, denumită în cele ce urmează „Societatea”, conform dovezii de disponibilitate a denumirii emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Constanța.

**1.2** În toate facturile, comenzile, tarifele, prospectele și alte documente întrebuintate în comerț emanând de la Societate se va menționa denumirea acesteia, forma juridică, sediul social, capitalul subscris și cel vărsat, codul unic de înregistrare și numărul de înregistrare în Registrul Comerțului. Sunt exceptate bonurile fiscale emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.

**1.3** La momentul la care societatea își crează o pagină de internet proprie potrivit prevederilor legale în materie, aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

**1.4** Modificarea denumirii societății se realizează în urma deciziei acționarului unic și numai după ce, în prealabil, s-a efectuat operațiunea de verificare a disponibilității firmei.

**Art. 2 Forma juridică**

**2.1** Forma juridică a Societății este societate pe acțiuni, persoană juridică română de drept privat, constituită și organizată conform prevederilor:

- Legii nr. 31/1990 a societăților
- OUG nr. 30/1997 privind reorganizarea regiilor autonome
- OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

**2.2** Modificarea formei juridice se realizează prin decizia acționarului unic, cu respectarea condițiilor și formalităților prevăzute de lege.

**2.3** Societatea este o societate pe acțiuni cu caracter închis.

**2.4** Societatea este organizată și își va desfășura activitatea conform legislației române și prezentului act constitutiv. Societatea este o persoană juridică de drept privat, de interes județean, cu scop lucrativ și patrimonial, are un patrimoniu propriu, autonomie funcțională și financiară, gestiune economică proprie, ștampilă și însemne proprii. Societatea întocmește, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

**2.5** Societatea este o entitate a unității administrativ-teritoriale acționar, ce își asumă și exercită, pentru și în numele Județului Constanța, competențele și atribuțiile, drepturile și obligațiile pentru satisfacerea în principal a nevoilor comunității legate de prestarea serviciilor de întreținere, reparație, extindere, exploatare și modernizare a a rețelei de drumuri și poduri din județul Constanța, cât și a altor nevoi ce vor fi identificate de acționar, pe durata de funcționare a societății.

**2.6** Prin semnarea prezentului act constitutiv, fondatorul își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor necesare pentru a fonda o societate, astfel cum acestea sunt prevăzute la art. 6 din Legea nr. 31/1990 a societăților, cu modificările și completările ulterioare.

### **Art. 3 Sediul social și punctele de lucru**

**3.1** Sediul societății este situat în municipiul Constanța, str. Celulozei, nr. 15 A, județ Constanța, acesta fiind sediul fostei R.A.J.D.P. Constanța, pe care Societatea îl preia.

**3.2** Societatea păstrează toate punctele de lucru, cu durată valabilă, ale fostei R.A.J.D.P. Constanța, așa cum acestea sunt identificate înainte de reorganizare, respectiv:

-SECȚIA DE UTILAJ TRANSPORT: Municipiul Constanța, Str. CELULOZEI, Nr. 15A, Judet Constanța

Tip sediu: sediu secundar

Activități la sediu:

7120 - Activități de testări și analize tehnice

4520 - Întreținerea și repararea autovehiculelor

-7120-ACTIVITĂȚI DE TESTARE ȘI ANALIZE TEHNICE: Municipiul Constanța, Str. CELULOZEI, Nr. 15A, Judet Constanța

Tip sediu: sediu secundar

Activități la sediu:

7120 - Activități de testări și analize tehnice

-4520- ÎNTREȚINEREA ȘI REPARAREA AUTOVEHICULELOR: Municipiul Constanța, Str. CELULOZEI, Nr. 15A, Judet Constanța

Tip sediu: sediu secundar

Activități la sediu:

4520 - Întreținerea și repararea autovehiculelor

-4520- ÎNTREȚINEREA ȘI REPARAREA AUTOVEHICULELOR: Municipiul Constanța, Str. CELULOZEI, Nr. 15A, Judet Constanța

Tip sediu: sediu secundar

Activități la sediu:

7120 - Activități de testări și analize tehnice

-0811- EXTRAȚIA PIETREI PENTRU CONSTRUCȚII: Sat Dumbrăveni, Comuna Dumbrăveni, CARIERA DUMBRAVENI, Judet Constanța

Tip sediu: sediu secundar

Activități la sediu:

0811 - Extracția pietrei ornamentale și a pietrei pentru construcții, extracția pietrei calcaroase, ghipsului, cretei și a ardeziei

-0811 - EXTRACTIA PIETREI PENTRU CONSTRUCTII: Sat Șipotele, Comuna Deleni, CARIERA SIPOTE, Judet Constanța

Tip sediu: sediu secundar

Activități la sediu:

0811 - Extracția pietrei ornamentale și a pietrei pentru construcții, extracția pietrei calcaroase, ghipsului, cretei și a ardeziei

-0811 - EXTRACTIA PIETREI PENTRU CONSTRUCTII: Sat Cheia, Comuna Grădina, CARIERA CHEIA, Judet Constanța

Tip sediu: sediu secundar

Activități la sediu:

0811 - Extracția pietrei ornamentale și a pietrei pentru construcții, extracția pietrei calcaroase, ghipsului, cretei și a ardeziei

-4299- Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.: Sat Topraisar, Comuna Topraisar, Str. FANTANII, Nr. 10, Judet Constanța

Tip sediu: sediu secundar

Activități la sediu:

4211 - Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor

2399 - Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.

-4299- Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.: Sat Tariverde, Comuna Cogealac, Str. TUDOR VLADIMIRESCU, Nr. 45, Judet Constanța

Tip sediu: sediu secundar

Activități la sediu:

4211 - Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor

2399 - Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.

-4299- Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.: Loc. Hârșova, Oraș Hârșova, ZONA INDUSTRIALA-DRUM EXPLOATARE, Nr. FN, Judet Constanța

Tip sediu: sediu secundar

Activități la sediu:

4211 - Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor

2399 - Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.

-4299- Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.: Comuna Cuza Vodă, Str. MEDGIDIEI, Nr. 1B, Judet Constanța

Tip sediu: sediu secundar

Activități la sediu:

4211 - Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor

2399 - Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.

-4299- Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.: Sat Băneasa, Comuna Băneasa, Str. BELȘUGULUI, Nr. 28, Judet Constanța

Tip sediu: sediu secundar

Activități la sediu:

4211 - Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor.

**3.3** Sediul Societății, prin voința acționarului unic, poate fi mutat în orice alt loc, cu respectarea condițiilor legale și statutare.

**3.4** Societatea va putea înființa alte filiale, sucursale, agenții, reprezentanțe, unități de producție, puncte de lucru sau astfel de unități în România sau în străinătate, în baza unei decizii a acționarului unic, cu respectarea prevederilor legale în materie.

#### **Art. 4 Durata Societății**

Durata de funcționare a Societății este nedeterminată, cu începere de la data înregistrării sale în Registrul Comerțului, putând fi modificată prin decizia acționarului unic.

## **CAPITOLUL II OBIECTUL DE ACTIVITATE**

### **Art. 5 Obiectul principal de activitate și activitățile secundare**

**5.1. Obiectul principal de activitate** al Societății conform codificării (Ordin 337/2007) Rev. Caen (2) este:

#### **4211 - Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor**

**5.2 Activitățile secundare**, conform codificării (Ordin 337/2007) Rev. Caen (2):

0119 - Cultivarea altor plante din culturi nepermanente

0124 - Cultivarea fructelor semănțoase și sâmburoase

0125 - Cultivarea fructelor arbuștilor fructiferi, căpșunilor, nuciferilor și a altor pomi fructiferi

0129 - Cultivarea altor plante permanente

0130 - Cultivarea plantelor pentru înmulțire  
0161 - Activități auxiliare pentru producția vegetală  
0164 - Pregătirea semințelor  
0210 - Silvicultură și alte activități forestiere  
0220 - Exploatarea forestieră  
0230 - Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontană  
0240 - Activități de servicii anexe silviculturii  
0311 - Pescuitul maritim  
0312 - Pescuitul în ape dulci  
0811 - Extracția pietrei ornamentale și a pietrei pentru construcții, extracția pietrei calcaroase, ghipsului, cretei și a ardeziei  
0812 - Extracția pietrișului și nisipului; extracția argilei și caolinului  
0990 - Activități de servicii anexe pentru extracția mineralelor  
1020 - Prelucrarea și conservarea peștelui, crustaceelor și moluștelor  
1622 - Fabricarea parchetului asamblat în panouri  
1623 - Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie, pentru construcții  
1629 - Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite  
2361 - Fabricarea produselor din beton pentru construcții  
2363 - Fabricarea betonului  
2399 - Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.  
2433 - Producția de profile obținute la rece  
2511 - Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice  
2512 - Fabricarea de uși și ferestre din metal  
2571 - Fabricarea produselor de tăiat  
2599 - Fabricarea altor articole din metal n.c.a.  
2811 - Fabricarea de motoare și turbine (cu excepția celor pentru avioane, autovehicule și motociclete)  
2932 - Fabricarea altor piese și accesorii pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule  
3012 - Construcția de ambarcațiuni sportive și de agrement  
3299 - Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.  
3311 - Repararea articolelor fabricate din metal  
3312 - Repararea mașinilor  
3320 - Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale  
3511 - Producția de energie electrică  
3512 - Transportul energiei electrice  
3513 - Distribuția energiei electrice  
3514 - Comercializarea energiei electrice  
3831 - Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor  
3832 - Recuperarea materialelor reciclabile sortate  
4120 - Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale  
4212 - Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane  
4213 - Construcția de poduri și tuneluri  
4221 - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide  
4222 - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații  
4291 - Construcții hidrotehnice  
4299 - Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.  
4311 - Lucrări de demolare a construcțiilor  
4312 - Lucrări de pregătire a terenului  
4313 - Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții  
4332 - Lucrări de tâmplărie și dulgherie  
4391 - Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții  
4399 - Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.  
4511 - Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone)  
4519 - Comerț cu alte autovehicule  
4520 - Întreținerea și repararea autovehiculelor

4531 - Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule  
4532 - Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule  
4619 - Intermedieri în comerțul cu produse diverse  
4631 - Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor  
4638 - Comerț cu ridicata specializat al altor alimente, inclusiv pește, crustacee și moluște  
4651 - Comerț cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice și software-ului  
4652 - Comerț cu ridicata de componente și echipamente electronice și de telecomunicații  
4662 - Comerț cu ridicata al mașinilor- unelte  
4663 - Comerț cu ridicata al mașinilor pentru industria minieră și construcții  
4665 - Comerț cu ridicata al mobilei de birou  
4666 - Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente de birou  
4675 - Comerț cu ridicata al produselor chimice  
4676 - Comerț cu ridicata al altor produse intermediare  
4677 - Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor  
4690 - Comerț cu ridicata nespecializat  
4721 - Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate  
4730 - Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate  
4776 - Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor; comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate  
4779 - Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine  
4791 - Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet  
4799 - Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor  
4939 - Alte transporturi terestre de călători n.c.a  
4941 - Transporturi rutiere de mărfuri  
4942 - Servicii de mutare  
5040 - Transportul de marfă pe căi navigabile interioare  
5210 - Depozitări  
5221 - Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre  
5224 - Manipulări  
5320 - Alte activități poștale și de curier  
5811 - Activități de editare a cărților  
5812 - Activități de editare de ghiduri, compendii, liste de adrese și similare  
5813 - Activități de editare a ziarelor  
5814 - Activități de editare a revistelor și periodicelor  
5819 - Alte activități de editare  
5821 - Activități de editare a jocurilor de calculator  
5829 - Activități de editare a altor produse software  
5920 - Activități de realizare a înregistrărilor audio și activități de editare muzicală  
6010 - Activități de difuzare a programelor de radio  
6020 - Activități de difuzare a programelor de televiziune  
6110 - Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu  
6120 - Activități de telecomunicații prin rețele fără cablu (exclusiv prin satelit)  
6130 - Activități de telecomunicații prin satelit  
6190 - Alte activități de telecomunicații  
6201 - Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client)  
6202 - Activități de consultanță în tehnologia informației  
6203 - Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul  
6209 - Alte activități de servicii privind tehnologia informației  
6311 - Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe  
6312 - Activități ale portalurilor web  
6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate  
6832 - Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract  
7021 - Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării  
7022 - Activități de consultanță pentru afaceri și management  
7111 - Activități de arhitectură  
7112 - Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea

7120 - Activități de testări și analize tehnice  
7430 - Activități de traducere scrisă și orală (interpreți)  
7490 - Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.  
7711 - Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare  
7712 - Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele  
7732 - Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții  
7739 - Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.  
8121 - Activități generale de curățenie a clădirilor  
8122 - Activități specializate de curățenie  
8129 - Alte activități de curățenie  
8130 - Activități de întreținere peisagistică  
8211 - Activități combinate de secretariat  
8219 - Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat  
8299 - Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.  
8413 - Reglementarea și eficientizarea activităților economice  
8430 - Activități de protecție socială obligatorie  
8532 - Învățământ secundar, tehnic sau profesional  
8551 - Învățământ în domeniul sportiv și recreațional  
8552 - Învățământ în domeniul cultural (limbi străine, muzică, teatru, dans, arte plastice, etc.)  
8559 - Alte forme de învățământ n.c.a.  
8560 - Activități de servicii suport pentru învățământ

**5.3** Societatea poate realiza orice alte operațiuni legate direct sau indirect de unul dintre obiectele de activitate specificate sau de orice obiect de activitate similar sau conexe care poate aduce beneficii Societății.

**5.4** Obiectul de activitate poate fi modificat sau completat conform deciziei acționarului unic și prevederilor legii privind societățile.

### **CAPITOLUL III PATRIMONIUL, CAPITAL SOCIAL, ACȚIUNI**

#### **Art. 6 Patrimoniul societății**

**6.1** Începând cu data înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului, Societatea se subrogă în toate drepturile și obligațiile R.A.J.D.P. Constanța.

**6.2** Societatea preia activele și pasivele fostei R.A.J.D.P. Constanța.

**6.3** Mijloacele financiare ale Societății sunt alcătuite din fondurile constituite la înființarea Societății de către acționarul unic, veniturile constituite prin încasarea de sume ca efect al serviciilor prestate și bunurilor înstrăinate, toate bunurile procurate de Societate după constituire făcând parte din patrimoniul propriu al Societății.

**6.4** Mijloacele materiale ale Societății, necesare desfășurării activităților acesteia, se compun din vehicule, autovehicule, construcții, utilaje, mobilier, echipamente, tehnică de calcul, telecomunicații și birotică, unelte, materiale pentru curățenie și iluminat, consumabile și alte asemenea.

**6.5** Societatea va prelua toate avizele, acordurile, autorizațiile, permisele ș.a. privind exploatarea minieră desfășurată de R.A.J.D.P. Constanța, inclusiv contractele de administrare/închiriere/concesiune încheiate de R.A.J.D.P. Constanța cu unitățile administrativ-teritoriale, în acord cu prevederile legale în vigoare.

**6.6** Societatea preia toate drepturile și obligațiile ce decurg din raporturile juridice ale R.A.J.D.P. Constanța cu terții, inclusiv cele ce decurg din raporturile fiscale, în măsura în care, până la data preluării acestora, potrivit reglementărilor legale sau contractuale, acestea nu se sting.

**6.7** Societatea preia, în totalitate, personalul angajat al R.A.J.D.P. Constanța, în conformitate cu Organigrama, Ștatul de funcții, Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul intern în vigoare la data preluării.

## **Art. 7 Capitalul social**

**7.1** Capitalul social inițial, subscris și vărsat integral la data constituirii Societății este în valoare de 90.000 lei, aport numerar.

**7.2** Capitalul social este împărțit într-un număr de 9.000 acțiuni nominative în formă dematerializată, fiecare având o valoare nominală de 10 lei, numerotate de la 1 la 9.000.

**7.3** Acționarul unic Județul Constanța deține toate acțiunile și participă deplin (100%) atât la beneficii, cât și la pierderi.

**7.4** Capitalul social poate fi modificat prin decizia acționarului unic, cu respectarea normelor legale în materie.

## **Art. 8 Majorarea și reducerea capitalului social**

**8.1 Capitalul social al Societății poate fi majorat** conform prevederilor prezentului act constitutiv și prevederilor legale în materie.

Capitalul social poate fi majorat conform deciziei acționarului unic, iar majorarea se poate efectua prin oricare din mijloacele de mai jos:

- emisiunea de acțiuni noi sau majorarea valorii nominale a acțiunilor existente în schimbul unor contribuții noi în numerar și/sau în natură
- includerea rezervelor, cu excepția rezervelor legale, precum și a profitului sau primelor de emisiune
- compensarea creanțelor lichide și exigibile ale Societății cu acțiunile acesteia
- alte surse stabilite de acționarul unic conform legii.

Decizia cu privire la majorarea capitalului social va produce efecte în măsura în care a fost adusă la îndeplinire în termen de un an de la adoptarea acesteia.

**8.2 Capitalul social al Societății poate fi redus** conform prevederilor prezentului act constitutiv și prevederilor legale în materie.

Capitalul social poate fi redus prin:

- reducerea numărului de acțiuni
- reducerea valorii nominale a acțiunilor
- dobândirea de către Societate a propriilor acțiuni, urmată de anularea acestora
- alte proceduri prevăzute prin lege.

Capitalul social poate fi redus sub rezerva îndeplinirii următoarelor condiții:

- respectarea capitalului social minim prevăzut de legile în vigoare la data reducerii capitalului social
- prevederea, în decizia de reducere, a motivelor reducerii și a procedurii folosite pentru implementarea acesteia.

Capitalul social al Societății nu poate fi redus dacă această măsură afectează stabilitatea economică și financiară a Societății.

Dacă se constată o pierdere a activului net, capitalul subscris va trebui reîntregit înainte de a putea face vreo repartizare sau distribuire de profit.

Reducerea capitalului social se va efectua numai după expirarea termenului de două luni de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea IV, a deciziei cu privire la reducerea capitalului social.



## **Art. 9 Acțiuni**

**9.1** Acțiunile nominative ale Societății au toate elementele prevăzute prin lege.

**9.2** Acțiunile emise de Societate vor fi în formă dematerializată, fiind înregistrate în evidențele cerute de lege.

**9.3** Transferul dreptului de proprietate asupra acțiunilor se efectuează prin înregistrare în Registrul Acționarilor. Societatea va elibera la cererea fiecărui acționar extrase din Registrul Acționarilor, prin care se va atesta calitatea de acționar și numărul de acțiuni deținute de acesta. Constituirea de garanții, sarcini, drepturi de uzufruct sau restricții la transfer asupra acțiunilor se va înregistra în Registrul Acționarilor.

**9.4** Acțiunile sunt indivizibile. Societatea va recunoaște un singur titular pentru fiecare acțiune. În cazul în care mai multe persoane devin co-titulari ai unei singure acțiuni, acestea vor numi un reprezentant comun care să le reprezinte interesele față de Societate și față de ceilalți acționari. Respectivul reprezentant va exercita drepturile de vot ale co-titularilor în mod unitar.

**9.5** Acțiunile vor fi înregistrate într-un registru care va fi numerotat, sigilat și ștampilat de președintele Consiliului de Administrație și care va fi păstrat la sediul Societății.

## **Art. 10 Drepturi și obligații aferente acțiunilor**

**10.1** Fiecare acțiune subscrisă și achitată de acționari conform legii le conferă dreptul la un vot în cadrul Adunării Generale a Acționarilor, dreptul de a alege și de a fi ales în organele administrative, de a participa la distribuirea profitului în conformitate cu prevederile prezentului act constitutiv și cu prevederile legii, respectiv alte drepturi prevăzute în prezentul act constitutiv.

**10.2** Deținerea de acțiuni atestă aderarea de drept la prezentul act constitutiv, iar acționarii se află automat sub incidența drepturilor și obligațiilor prevăzute în prezentul act constitutiv și în Legea privind societățile.

**10.3** În cazul unui transfer de acțiuni, drepturile și obligațiile aferente acțiunilor se vor transfera împreună cu acțiunile respective.

**10.4** Obligațiile Societății sunt garantate prin capitalul social al acesteia, iar răspunderea Acționarilor se limitează la acțiunile deținute de aceștia.

**10.5** Patrimoniul Societății nu poate fi grevat de datorii sau de alte obligații personale ale Acționarilor.

## **CAPITOLUL IV STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**

### **Art. 11 Conducerea Societății**

Atribuțiile privind conducerea Societății, date prin lege în competența Adunării Generale a Acționarilor revin, potrivit prezentului act constitutiv, Acționarului unic.

### **Art. 12 Consiliul de administrație**

**12.1** Societatea este administrată în sistem unitar de un Consiliu de Administrație, format din 5 membri provizorii, persoane fizice, respectiv:

-LABEȘ ADRIAN, identificat cu \_\_\_\_\_, născut la data de \_\_\_\_\_ în municipiul \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr.\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, cetățean român, carte de identitate seria \_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberată de SPCLEP \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_;

- NICOLAE CONSTANTIN, identificat cu \_\_\_\_\_, născut la data de \_\_\_\_\_ în municipiul \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, domiciliat în municipiul \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr.\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, cetățean român, carte de identitate seria \_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberată de SPCLEP \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_;

- SAUCIUC DOREL, identificat cu \_\_\_\_\_, născut la data de \_\_\_\_\_ în comuna \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, domiciliat în municipiul \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, cetățean român, carte de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberată de SPCLEP \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_;
- GORCEA ADRIAN, identificat cu \_\_\_\_\_, născut la data de \_\_\_\_\_ în municipiul \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, domiciliat în municipiul \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, cetățean român, carte de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberată de SPCLEP \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_;
- IONESCU SORIN-LUCIAN, identificat cu \_\_\_\_\_, născut la data de \_\_\_\_\_ în municipiul \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, domiciliat în municipiul \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, cetățean român, carte de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberată de SPCLEP \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_.

**12.2** Membrii Consiliului de Administrație sunt desemnați de acționarul unic. Candidații pentru posturile de administrator sunt selectați/numiți în condițiile prevăzute de OUG nr. 109/2011. Mandatul membrilor provizorii este de 4 luni și poate fi prelungit, pentru motive temeinice, până la maxim 6 luni, până la finalizarea procedurilor de desemnare conform prevederilor OUG nr. 109/2011.

**12.3** Cel puțin doi dintre membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.

**12.4** Nu pot fi selectați mai mult de doi membri din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

**12.5** Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138 ind. 2 din Legea nr. 31/1990. Fiecare membru al Consiliului de Administrație va avea încheiat cu Societatea, reprezentată prin acționarul unic, un contract de mandat, în baza căruia își va desfășura activitatea.

**12.6** Remunerația membrilor Consiliului de Administrație este stabilită prin hotărârea acționarului unic.

**12.7** O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.

**12.8** Consiliul de Administrație este condus de un președinte. Președintele Consiliului de Administrație nu poate fi numit și director general sau director general adjunct.

**12.9** Administratorii pot fi revocați oricând de către acționarul unic. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, administratorul este îndreptățit la plata unor daune-interese, potrivit prevederilor din contractul de mandat.

**12.10** Consiliul de Administrație se întrunește cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este necesar.

**12.11** Convocarea Consiliului de Administrație se face de către președinte care stabilește ordinea de zi și prezidează întrunirea. Convocarea se poate face, de asemenea, la cererea motivată a cel puțin doi dintre membrii săi sau a directorului general, potrivit legii.

**12.12** În termen de 90 de zile de la data numirii sale, Consiliul de Administrație elaborează și prezintă acționarului unic, spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractul de mandat.

**12.13** În cadrul Consiliului de Administrație se constituie Comitetul de nominalizare și remunerare și Comitetul de audit, formate din administratori neexecutivi. Cel puțin un membru al fiecărui comitet trebuie să fie administrator neexecutiv independent.

**12.14** Puterile de reprezentare și administrare ale administratorilor se exercită împreună.

**12.15** Administratorii sunt răspunzători de îndeplinirea tuturor obligațiilor. Membrii Consiliului de Administrație răspund solidar față de Societate pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri și pentru greșeli în administrarea Societății. În asemenea situații, aceștia pot fi revocați prin decizia acționarului unic.

**12.16** Administratorii răspund față de Societate pentru prejudiciile cauzate prin actele îndeplinite de directori sau de personal încadrat, când dauna nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor.

**12.17** Directorii vor înștiința Consiliul de Administrație de toate neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor lor.

**12.18** Administratorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor imediați, dacă, având cunoștința de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică auditorilor interni și auditorului financiar.

**12.19** Răspunderea unora dintre administratori pentru actele săvârșite sau pentru omisiuni nu se întinde și la administratorii care au făcut să se consemneze, în registrul deciziilor Consiliului de Administrație, împotrivirea lor și au încunoștințat despre aceasta, în scris, pe auditorii interni și auditorul financiar.

**12.20** Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:

-ducerea la îndeplinire a tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru acționarul unic;

-aprobă Regulamentul Intern, Regulamentul de Organizare și Funcționare și Codul de Etică care vor fi ulterior aprobate inclusiv de acționarul unic;

-stabilește liniile generale de conducere ale Societății, pe termen lung și mediu;

-stabilește și menține politicile de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile Societății;

-aprobă actele de achiziție și de dispoziție privitoare la brevete, mărci, drepturi de autor și know-how;

-aprobă organigrama Societății și ștutul de funcții care vor fi ulterior aprobate inclusiv de acționarul unic;

-aprobă restructurarea Societății și noua structură organizatorică a Societății;

-numește și revocă Directorul General și Directorii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

-aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului Societății;

-conferă procuri de reprezentare a Societății;

-prezintă anual acționarului unic, în termen de maxim 5 luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea Societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor;

-avizează proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli pe care îl supune aprobării Acționarului unic;

-analizează și aprobă rapoartele periodice pentru realizarea indicatorilor aprobați prin bugetul anual de venituri și cheltuieli pe baza balanței de verificare și aprobă măsurile pentru desfășurarea activității în condiții care să asigure echilibrul bugetului anual de venituri și cheltuieli;

-propune acționarului unic înființarea și desființarea de sucursale, birouri, agenții ale Societății, în România sau în străinătate;

-avizează vânzarea sau achiziționarea de imobile sau aprobă închirierea lor, în condițiile legii;

-rezolvă problemele stabilite de Acționarul unic și execută hotărârile luate de acesta în conformitate cu prezentul act constitutiv;

-avizează situațiile financiare anuale pe care le înaintează spre aprobare Acționarului unic;

-aprobă sau propune spre aprobare investițiile care urmează să se realizeze de către Societate în condițiile legii;

-supraveghează activitatea directorilor executivi prin solicitarea de informații pe probleme punctuale specifice;

-propune introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței, potrivit legii;

-decide asupra oricăror altor probleme care prin importanța lor pot influența poziția financiară și comercială sau politica Societății, sau care sunt date în competența sa de către acționarul unic.

**12.21** Membrii Consiliului de administrație, cu datele de identificare regăsite la punctul 12.1, sunt beneficiarii reali ai societății, controlul asupra societății realizându-se prin administrarea acesteia.

## **Art. 13 Directorii**

**13.1** Consiliul de Administrație delegă conducerea Societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general.

**13.2** (1) În înțelesul prezentului act constitutiv, director al societății pe acțiuni este numai acea persoană căreia i-au fost delegate atribuții de conducere a societății, în conformitate cu alineatul precedent. Orice altă persoană, indiferent de denumirea tehnică a postului ocupat în cadrul societății, este exclusă de la aplicarea normelor legale cu privire la directorii societăților pe acțiuni.

(2) Mandatul directorilor selectați/numiți de către consiliul de administrație în condițiile prevăzute de OUG nr. 109/2011 este de 4 ani.

(3) Mandatul directorilor provizorii este de 4 luni și poate fi prelungit, pentru motive temeinice, până la maxim 6 luni, până la finalizarea procedurilor de desemnare conform prevederilor OUG nr. 109/2011.

**13.3** Directorii pot fi numiți din afara Consiliului de Administrație sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi.

**13.4** Directorii, indiferent dacă sunt selectați din cadrul Consiliului de Administrație sau din afara acestuia, sunt numiți de Consiliul de Administrație, la recomandarea comitetului de nominalizare. Remunerația directorilor este stabilită de Consiliul de Administrație și nu poate depăși nivelul remunerației stabilite pentru membrii executivi ai Consiliului de Administrație. Ea este unica formă de remunerație pentru directorii care îndeplinesc și calitatea de administratori.

**13.5** În termen de 60 de zile de la numire, directorii elaborează și prezintă Consiliului de Administrație o propunere pentru componența de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

**13.6** Directorii sunt responsabili cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii Societății, în limitele obiectului de activitate al Societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv Consiliului de Administrație și Acționarului unic.

**13.7** Orice administrator poate solicita directorilor informații cu privire la conducerea operativă a Societății. Directorii vor informa Consiliul de Administrație, în mod regulat și cuprinzător, asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.

**13.8** Modul de organizare a activității directorilor va fi stabilit prin decizie a Consiliului de Administrație.

**13.9** Directorii pot fi revocați de către consiliul de Administrație, conform legii, în condițiile stabilite în contractul de mandat. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, directorul respectiv este îndreptățit la plata de daune-interese, potrivit contractului de mandat.

**13.10 Directorul general** va avea în principiu următoarele atribuții, dar fără a se limita la acestea:

- reprezintă Societatea în relațiile cu terții și are puteri de decizie în ceea ce privește operațiunile curente ale Societății
- propune Consiliului de Administrație strategia și politica comercială și de dezvoltare a Societății
- propune Consiliului de Administrație structura organizatorică a Societății, numărul de posturi, precum și normativele de constituire a compartimentelor funcționale și de producție
- angajează, promovează și concediază personalul de execuție al Societății
- negociază și semnează Contractul Colectiv de Muncă la nivel de Societate în baza mandatului specific acordat de Consiliul de Administrație
- rezolvă orice problemă încredințată de Consiliul de Administrație al Societății
- alte atribuții prevăzute în documentele de organizare și funcționare ale Societății, inclusiv în contractul de mandat.

#### **Art. 14 Exercițiul financiar-economic**

Exercițiul economico-financiar al societății începe de la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie. Primul exercițiu financiar va începe la data înregistrării Societății la Registrul Comerțului.

#### **Art. 15 Evidențe contabile și situații financiare**

**15.1** Societatea ține contabilitatea în lei și se întocmește conform prevederilor legale în materie.

**15.2** Consiliul de Administrație va comunica situațiile financiare anuale spre aprobare acționarului unic, în conformitate cu prevederile legale în materie.

**15.3** Acționarul unic poate aproba situațiile financiare numai dacă sunt însoțite de raportul auditorului financiar.

**15.4** În urma aprobării de către acționarul unic, Consiliul de Administrație va avea obligația de a depune la Registrul Comerțului, în termen legal, situațiile financiare anuale, conform legilor financiar-contabile în vigoare.

**15.5** În vederea desfășurării activității, Societatea trebuie să țină următoarele registre:

- Registrele contabile prevăzute de lege
- Registrul acționarilor
- Registrul ședințelor și deliberărilor Consiliului de Administrație
- Registrul deliberărilor și constatărilor efectuate de către auditorii financiari
- orice alte registre prevăzute de lege.

#### **Art. 16 Calcularea și distribuirea profitului**

**16.1** Profitul Societății va fi stabilit pe baza bilanțului contabil aprobat de Acționarul unic. Profitul înainte de impozitare va fi stabilit și distribuit în conformitate cu dispozițiile legii.

**16.2** Cel puțin 5% din profitul total stabilit în situațiile financiare anuale va fi alocat fondului de rezervă până când acesta atinge procentul de 20% din capitalul social. În cazul în care fondul de rezervă va scădea, din orice motive, sub pragul minim prevăzut de lege, acesta va fi completat în modul menționat anterior.

**16.3** Prin decizia acționarului unic, din profitul Societății vor putea fi constituite fonduri pentru modernizare, investiții, reparații și alte scopuri stabilite de acționarul unic.

#### **Art. 17. Personal**

Personalul Societății este angajat și concediat de către Directorul General. Drepturile și obligațiile personalului Societății sunt stabilite prin hotărârea Directorului General, cu respectarea dispozițiilor legale, în baza structurii organizaționale, a funcției deținute și a salariului aprobat de către Directorul General.

## **CAPITOLUL VI CONTROLUL SOCIETĂȚII**

#### **Art. 18 Activitatea de audit**

**18.1** Situațiile financiare ale Societății vor fi auditate de către auditori financiari-persoane fizice sau persoane juridice autorizate, în condițiile prevăzute de prevederile legale în materie.

**18.2** Auditorii financiari își exprimă opinia cu privire la gradul de conformitate a raportului administratorilor cu situațiile financiare anuale pentru același exercițiu financiar.

**18.3** Acționarul unic, prin reprezentanții săi, poate aproba situațiile financiare actuale numai dacă acestea sunt însoțite de raportul auditorilor financiari.

**18.4** Primul auditor financiar al Societății, numit pe o perioadă de 3 ani, este SC TVG TAX AUDIT SRL, cu sediul în Deva, B-dul Decebal, bl.23, sc.C, et.2, ap.85, județul Hunedoara, CIF 29905962, număr de înregistrare la ORC J20/215/2012, autorizație nr.1345/20.12.2016 emisă de Camera Auditorilor Financiari din România, reprezentantă legal de administrator, dl. Terec Călin Gheorghe – identificat cu CNP \_\_\_\_\_, născut la data de \_\_\_\_\_ în comuna \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, domiciliat în municipiul \_\_\_\_\_, Bld. \_\_\_\_\_,

bl.\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_, et.\_\_\_\_, ap.\_\_\_\_, cetățean român, carte de identitate seria \_\_\_\_ nr.\_\_\_\_ eliberată de SPCLEP \_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, certificat CAFR nr.\_\_\_\_\_.

## **CAPITOLUL VII SCHIMBAREA FORMEI JURIDICE, FUZIUNE, DIVIZARE, DIZOLVARE ȘI LICHIDARE**

### **Art. 19 Schimbarea formei juridice, fuziune și divizare**

**19.1** Forma Societății va putea fi schimbată prin decizia acționarului unic, în condițiile și urmând procedura prevăzută de lege.

**19.2** Fuziunea și divizarea Societății vor fi efectuate în conformitate cu Legea privind societățile.

**19.3** În cazul în care, în urma fuziunii sau divizării, este constituită o nouă societate, aceasta din urmă trebuie să respecte cerințele legale privind înregistrarea și publicitatea pentru forma juridică de societatea convenită.

### **Art. 20 Dizolvarea și lichidarea Societății**

**20.1** Societatea va fi dizolvată în situațiile prevăzute în Legea privind societățile.

**20.2** Printre altele, au ca efect dizolvarea societății:

- imposibilitatea realizării obiectului de activitate al Societății
- declararea nulității Societății
- decizia acționarului unic
- falimentul
- alte cauze prevăzute de lege

## **CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE**

### **Art. 21 Litigii**

Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu prezentul act constitutiv va fi soluționat de instanțele de judecată din România.

### **Art. 22 Nulitate parțială**

În cazul în care oricare dintre prevederile sau clauzele din prezentul act constitutiv este declarată nelegală sau neaplicabilă de către instanța de judecată competentă, restul termenilor, clauzelor și condițiilor rămân în vigoare, în măsura în care legea o permite.

### **Art. 23 Completări**

Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile legale în vigoare referitoare la societăți, la guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu prevederile Codului Muncii, Codului Administrativ și legislației civile în vigoare, fiind guvernat de legea română.

*Prezentul act constitutiv intră în vigoare azi ....., data aprobării de către acționarul unic.*

**JUDEȚUL CONSTANȚA-**  
Unitate Administrativ Teritorială cu personalitate juridică, de drept public

*prin Președintele Consiliului Județean Constanța*  
*Mihai LUPU*