



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂREA NR. 38**

**Privind închirierea prin licitație publică a spațiului autoservire/alimentație publică în suprafață de 203,45 mp din cadrul imobilului Pavilion Expozițional Constanța**

**Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința ordinară din data de 28.01.2022, având în vedere:**

- Proiectul de hotărâre nr 23/18.01.2022 și Referatul de aprobare nr.2523/18.01.2022 al Președintelui Consiliului Județean Constanța, în calitate sa de inițiator,
- Raportul de specialitate nr. 2524/18.01.2022 al Direcției Generale Administrare Domeniul Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport;
- Raportul de specialitate nr. 2526/18.01.2022 al Direcției Generale Administrație Publică și Juridică;
- Raportul de specialitate nr. 2778/19.01.2022 al Direcției Generale Economico-Financiară;
- Avizele Comisiei de specialitate Juridică, Ordine Publică și Situații de Urgență și Comisiei de specialitate Buget – Finanțe;
- Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 255/13.12.2021 privind stabilirea unor tarife, taxe și taxe speciale pentru anul 2022;
- Prevederile art. 333-348 coroborate cu cele ale art.310 alin.(1) și (2) litera a), art.312 alin.(2),(3),(4),(6) și (7), art.313, art.317 din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile art. 173 alin.(1), lit. c) și alin. (4) lit.a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 861 alin. (3) din Codul Civil;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 7 alin. 13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

**În temeiul art. 196, alin. 1, lit. „a”, din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** (1) Se aprobă închirierea spațiului autoservire/alimentație publică în suprafață de 203,45 mp din cadrul imobilului Pavilion Expozițional Constanța, pentru o perioadă de 5 (cinci) ani.

(2) Spațiile prevăzute la alineatul (1) sunt identificate conform Anexei nr. 1, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se aprobă documentația de atribuire privind desfășurarea licitației publice pentru închirierea spațiilor prevăzute la art. 1, după cum urmează:

- a) Caietul de sarcini – conform Anexei nr. 2, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre;
- b) Instrucțiuni privind închirierea prin licitație publică a spațiului autoservire/alimentație publică în suprafață de 203,45 mp din cadrul imobilului Pavilion Expozițional Constanța - conform Anexei nr. 3, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre;
- c) Fișa de date a procedurii – conform Anexei nr. 4, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre;
- d) Contractul-cadru de închiriere (model-cadru) – conform Anexei nr. 5, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre;

e) Formulare și modele de documente – conform Anexei nr. 6, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre(F1, F2, F3, F4, F5, F6, F7 și F8)

**Art. 3.** Stabilirea prețului minim de pornire a licitației pentru închirierea spațiilor prevăzute la art.1, este de 6000 lei/lună, conform Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr. 255/2021 privind stabilirea unor tarife, taxe și taxe speciale pentru anul 2022, Anexă nr. 7 – Taxa închiriere pe o perioadă cuprinsă între 1 și 5 ani.

**Art. 4.** (1) Prețul pentru obținerea Documentației de atribuire se stabilește în cuantum de 20 lei.

(2) Taxa de participare la licitație se stabilește în cuantum de 200 lei.

(3) Garanția de participare la licitație se stabilește în cuantum de 12.000 lei.

(4) În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de închiriere, adjudecatarul – titular al contractului este obligat să constituie o garanție de bună execuție, care se stabilește în cuantum de 2 chirii (prețul de adjudecare).

**Art. 5.** (1) Județul Constanța va avea calitate de autoritate contractantă în derularea procedurilor de licitație publică, iar contractele de închiriere se vor încheia de către acesta, în calitate de titular al dreptului de proprietate, astfel încât sumele aferente chiriilor vor fi încasate în proporție de 100% la bugetul județului Constanța.

(2) Se mandatează Președintele Consiliului Județean Constanța să semneze contractele de închiriere.

**Art. 6.** Secretarul General al Județului, prin grija Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului Județului Constanța în vederea exercitării controlului de legalitate, persoanelor interesate în vederea ducerii la îndeplinire, precum și în vederea asigurării publicității prin publicare în Monitorul Oficial al Județului și prin afișare pe site-ul Consiliului Județean Constanța.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 36 voturi pentru, 0 voturi împotriva și 0 abțineri.

**PREȘEDINTE.**  
Lupu Mihail

**Contrasemnează:**  
**SECRETAR GENERAL al JUDEȚULUI,**  
**Geafar Nesrin**

**DATELE DE IDENTIFICARE**

**ale spațiului autoservire/alimentație publică în suprafață de 203,45 mp din cadrul imobilului Pavilion Expozițional Constanța**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire spațiu</b>	<b>Suprafața utilă - mp-</b>
<b>1</b>	<b>Sală de mese</b>	<b>156,43</b>
<b>2</b>	<b>Bucătărie</b>	<b>47,02</b>

**PREȘEDINTE,**

**Mihaela Lupu**

**Contrasemnează:**

**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI**

**Nesrin Geafar**

Director General,  
Chelariu Ermil

Director General Adjunct,  
Cristian Hagea

Şef Serviciu,  
Voicu Silvia

Inspector,  
Geantă Isabela

ANEXA NR. 2 LA HCJ NR. 38/28.01.  
2022

**CAIET DE SARCINI**

**privind inchirierea prin licitație publică a spațiului autoservire/alimentație publică în  
suprafață de 203,45 mp din cadrul imobilului Pavilion Expozițional Constanța**

**PROPRIETAR: JUDEȚUL CONSTANȚA**

## CUPRINS:

### 1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII

1.1. DATE DE IDENTIFICARE ALE PROPRIETARULUI (LOCATORULUI)

1.2. DESCRIEREA ȘI IDENTIFICAREA BUNULUI CARE URMEAZĂ A FI ÎNCHIRIAT

1.3 DESTINAȚIA BUNULUI CARE FACE OBIECTUL ÎNCHIRIERII

1.4 OBIECTIVELE DE ORDIN ECONOMIC, FINANCIAR, SOCIAL ȘI DE MEDIU URMĂRITE DE PROPRIETAR

1.5 CONDIȚIILE DE EXPLOATARE A ÎNCHIRIERII ȘI OBIECTIVELE DE ORDIN ECONOMIC, FINANCIAR, SOCIAL ȘI DE MEDIU URMĂRITE DE CĂTRE LOCATOR PRIVIND EXPLOATAREA EFICACE A BUNURILOR CE FAC OBIECTUL ÎNCHIRIERII

### 2. CONDIȚII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII

2.1 REGIMUL BUNURILOR PROPRII, RESPECTIV BUNURILE UTILIZATE DE LOCATAR ÎN DERULAREA ÎNCHIRIERII

2.2 OBLIGAȚII PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI, STABILITE CONFORM LEGISLAȚIEI ÎN VIGOARE

2.3 OBLIGATIVITATEA ASIGURĂRII EXPLOATĂRII ÎN REGIM DE CONTINUITATE ȘI PERMANENȚĂ

2.4 INTERDICȚIA SUBÎNCHIRIERII BUNULUI ÎNCHIRIAT

2.5.CONDIȚIILE ÎN CARE LOCATARUL POATE SUBÎNCHIRIA BUNUL ÎNCHIRIAT PE DURATA ÎNCHIRIERII

2.6 DURATA ÎNCHIRIERII

2.7 VALOAREA MINIMĂ A CHIRIEI ȘI MODUL DE CALCUL AL ACESTEIA

2.8 NATURA ȘI CUANTUMUL GARANȚIILOR SOLICITATE DE LOCATOR

2.9 CONDIȚIILE SPECIALE IMPUSE DE NATURA BUNURILOR CE FAC OBIECTUL ÎNCHIRIERII, CUM SUNT: PROTEJAREA SECRETULUI DE STAT, MATERIALE CU REGIM SPECIAL, CONDIȚII DE SIGURANȚĂ ÎN EXPLOATARE, CONDIȚII PRIVIND FOLOSIREA ȘI CONSERVAREA PATRIMONIULUI SAU CELE PRIVIND PROTEJAREA ȘI PUNEREA ÎN VALOARE A PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL, DUPĂ CAZ, PROTECȚIA MEDIULUI, PROTECȚIA MUNCII, CONDIȚII IMPUSE DE ACORDURILE ȘI CONVENȚIILE INTERNAȚIONALE LA CARE ROMANIA ESTE PARTE

2.10 PRINCIPII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE DE BUNURI PROPRIETATE PUBLICĂ

### 3. CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE ;

- 3.1 REGULI PRIVIND OFERTA**
- 3.2 PARTICIPANȚII LA LICITAȚIA PUBLICĂ**
- 3.3 COMISIA DE EVALUARE**
- 3.4 REGULI PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE**
- 3.5 CRITERIILE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE**
- 3.6 DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE**
- 3.7 ANULAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE**
- 3.8 ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI**
- 3.9 NEÎNCHEIEREA CONTRACTULUI**
- 3.10 SANȚIUNI**
- 3.11 EVIDENȚA DOCUMENTAȚIEI PROCEDURII**
- 3.12 DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**
- 3.13 RADIEREA ÎNCHIRIERII**

**4. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE DE BUNURI  
PROPRIETATE PUBLICĂ;**

## 1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII

### 1.1. DATE DE IDENTIFICARE ALE PROPRIETARULUI (LOCATORULUI)

Denumire: JUDEȚUL CONSTANȚA	
Adresa: B-DUL TOMIS, NR. 51	
Localitate: CONSTANȚA	Cod fiscal: 2981739
E-mail: consjud@cjc.ro	Persoană de contact:
Adresa de internet: <a href="http://www.cjc.ro">www.cjc.ro</a>	

### 1.2. DESCRIEREA ȘI IDENTIFICAREA BUNULUI CARE URMEAZĂ A FI ÎNCHIRIAT

Prezentul Caiet de sarcini inițiază procedura de închiriere prin licitație publică, cu plic închis, a unei suprafețe de 203,45 mp – Spațiu Autoservire/alimentație publică/alimentație publică/alimentație publică, format din sală de mese (156,43 mp) și bucătărie (47,02 mp), situate la parter în cadrul imobilului Pavilion Expozițional Constanța, proprietate publică a Județului Constanța, situat în municipiul Constanța, bd. Mamaia nr. 331A; Spațiile sunt funcționale, fiind utilizate corespunzător pentru desfășurarea activității de alimentație publică, conform Anexei nr. 1 la prezentul caiet de sarcini

Suprafața de 203,45 mp ce face obiectul închirierii este formata din:

- Sală de mese – cu o capacitate de 60 de locuri și o suprafață de 156,43 mp;
- Bucătărie – 47,02 mp

### 1.3 DESTINAȚIA BUNULUI CARE FACE OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Alimentație publică

### 1.4 OBIECTIVELE DE ORDIN ECONOMIC, FINANCIAR, SOCIAL ȘI DE MEDIU URMĂRITE DE PROPRIETAR

Inițiativa închirierii are ca obiectiv principal utilizarea obiectivului la potențial maxim din punct de vedere al proprietarului, Județul Constanța.

Din punct de vedere economic închirierea obiectivului are un impact pozitiv generat de utilizarea eficientă a obiectivului, de promovarea mai ridicată a imaginii zonei și implicit a municipiului Constanța.

Din punct de vedere financiar închirierea ar conduce la obținerea unor beneficii din venituri directe: chiria spațiilor utilizate, dar și obținerea de venituri indirecte constând în venituri ale comunității locale din TVA încasat la bugetul de stat, taxe și impozite aferente conform Codului fiscal.

Din punct de vedere social există premisele pentru crearea unor noi locuri de muncă.

Din punct de vedere al mediului nu sunt identificate motive speciale, activitățile ce vor fi desfășurate nefiind susceptibile de a polua aerul, apa și sol.

### 1.5 CONDIȚIILE DE EXPLOATARE A ÎNCHIRIERII ȘI OBIECTIVELE DE ORDIN ECONOMIC, FINANCIAR, SOCIAL ȘI DE MEDIU URMĂRITE DE CĂTRE LOCATOR PRIVIND EXPLOATAREA EFICACE A BUNURILOR CE FAC OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Condițiile și regimul de exploatare pentru spațiile închiriate (Spațiu Autoservire/alimentație publică/alimentație publică/alimentație publică cu destinația de alimentație publică) din cadrul Pavilionului Expozițional Constanța vor fi stipulate în contractul de închiriere.

Locatarul este obligat să respecte prevederile legale în vigoare în ceea ce privește:

- apărarea împotriva incendiilor,
- respectarea normelor sanitare veterinare,
- protecția mediului.



## **2. CONDIȚII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII**

### **2.1 REGIMUL BUNURILOR PROPRII, RESPECTIV BUNURILE UTILIZATE DE LOCATAR ÎN DERULAREA ÎNCHIRIERII**

În derularea contractului de închiriere, se vor utiliza categoriile de bunuri prevazute în Anexa nr. 1 a prezentului caiet de sarcini.

Bunurile de retur: revin de plin drept, gratuit și libere de sarcini locatorului, la încetarea contractului de închiriere. Acestea vor fi predate odata cu predarea spațiului.

Bunurile de retur vor fi restituite la încheierea contractului, în cazul pierderii sau imposibilității de folosire a bunurilor/unor bunuri locatorul va plăti pretul reprezentând valoarea de inventar a bunului/bunurilor care se regăsește în Anexa nr. 1 a prezentului caiet de sarcini.

### **2.2 OBLIGAȚII PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI, STABILITE CONFORM LEGISLAȚIEI ÎN VIGOARE**

În perioada derulării contractului de închiriere vor fi respectate cu strictețe toate obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare.

Toate obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare pe parcursul derulării contractului de închiriere, cad în sarcina locatorului (chiriașului), motiv pentru care acesta va obține pe cheltuiala sa avize, acorduri și autorizații de funcționare pe care are obligația să le respecte.

Pe durata închirierii, locatorul va respecta reglementările de mediu urmând a suporta toate efectele constatărilor organelor abilitate în acest domeniu, precum și contravaloarea contravențiilor stabilite de acestea.

### **2.3 OBLIGATIVITATEA ASIGURĂRII EXPLOATĂRII ÎN REGIM DE CONTINUITATE ȘI PERMANENȚĂ**

Locatorul (chiriașul) se obligă să asigure pe întreaga durată a închirierii, întreținerea și exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență a bunului imobil ce face obiectul închirierii.

Pe toată perioada contractului de închiriere este interzisă modificarea destinației pentru care s-a încheiat contractul.

Orice investiție sau amenajare care este necesară spațiului închiriat se va realiza numai în baza și după obținerea acordului scris al locatorului și exclusiv pe cheltuiala locatorului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

### **2.4 INTERDICȚIA SUBÎNCHIRIERII BUNULUI ÎNCHIRIAT**

Locatorul are obligația de a nu subînchiria sau cesiona spațiul închiriat (Spațiu Autoservire/alimentație publică/alimentație publică/alimentație publică).

### **2.5. CONDIȚIILE ÎN CARE LOCATARUL POATE SUBÎNCHIRIA BUNUL ÎNCHIRIAT PE DURATA ÎNCHIRIERII**

Nu este cazul

### **2.6 DURATA ÎNCHIRIERII**

Durata contractului este 5 (cinci) ani, începând cu data semnării procesului-verbal de predare-primire a spațiului de către locator.

Contravaloarea utilităților, reprezentând consumul lunar de energie electrică, apă-canal, salubritate, gaze naturale, servicii de curățenie, etc, se va calcula în sistem pașal în funcție de suprafața utilă ocupată și se va achita fie numerar depus la casieria Consiliului Județean Constanța situată în Constanța, bd. Tomis nr. 51, etaj 1, fie prin ordin de plată depus în contul Consiliului Județean Constanța.

### **2.7 VALOAREA MINIMĂ A CHIRIEI ȘI MODUL DE CALCUL AL ACESTEIA**

Valoarea minimă a chiriei este de 6000 lei/lună, conform Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr. 255/2021, privind stabilirea unor tarife, taxe și taxe speciale pentru anul 2022, Anexă nr. 7 – Taxa închiriere pe o perioadă cuprinsă între 1 și 5 ani.

### **2.8 NATURA ȘI CUANTUMUL GARANȚIILOR SOLICITATE DE LOCATOR**

a) Garanția de participare

Participanții la procedura licitației publice, vor achita garanția de participare la licitația publică, după cum urmează:

în cuantum de 12000 lei

Modalități de constituire :

- instrument de garantare

sau

- virament bancar în contul RO08TREZ2315006XXX000433 deschis la Trezoreria Constanța, cod de identificare fiscală 2981739.

Garantia de participare va fi restituita în următoarele situații:

- în cel mult (3) trei zile lucratoare de la data constituirii garanției de buna executie pentru ofertantul a cărui oferta a fost declarată castigatoare. Garantia de participare se restituie la solicitarea ofertantului. În cazul în care ofertantul nu solicită restituirea garanției de participare în termen de trei zile lucratoare de la data constituirii garanției de buna executie aceasta sumă se constituie venit la bugetul județului.

- în cel mult (3) trei zile lucratoare de la data confirmării de primire a comunicării rezultatului privind finalizarea procedurii și atribuirii contractului pentru ofertanții ale căror oferte au fost declarate necastigatoare (termenul de trei zile lucratoare nu se aplică în cazul în care există contestații cu privire la desfășurarea licitației; în acest caz termenul se calculează după soluționarea contestației și atribuirea contractului); Garantia de participare se restituie la solicitarea ofertantului. În cazul în care ofertantul nu solicită restituirea garanției de participare în termen de mai sus aceasta sumă se constituie venit la bugetul județului. Revocarea ofertei după înregistrarea acesteia și înainte de adjudecare atrage după sine pierderea garanției de participare

- în cel mult (3) trei zile lucratoare de la data confirmării de primire a comunicării privind anularea procedurii pentru lipsa oferte sau în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului. Garantia de participare se restituie la solicitarea ofertantului. În cazul în care ofertantul nu solicită restituirea garanției de participare în termen de trei zile lucratoare de la data anulării aceasta sumă se constituie venit la bugetul județului.

- nu va fi restituită câștigătorului la licitația publică, în cazul în care acesta refuză încheierea contractului în termenul legal, aceasta se reține și se face venit la bugetul județului Constanța.

b) Garantia de buna executie

În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de închiriere, adjudecatarul – titular al contractului este obligat să constituie o garanție de bună executie în cuantum de 2 chirii (prețul de adjudecare).

Modalități de constituire :

- instrument de garantare

sau

- virament bancar în contul RO08TREZ2315006XXX000433 deschis la Trezoreria Constanța, cod de identificare fiscală 2981739.

Aceasta va fi menținută în cuantumul prevăzut pe toată durata contractului de închiriere și va fi restituită chiriașului la sfârșitul derulării acestuia. Aceasta se va elibera /restitui în cel mult 14 zile de la data expirării perioadei de valabilitate a contractului de închiriere cu condiția îndeplinirii de către locatar obligațiilor asumate prin contract.

Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dă dreptul autorității contractante la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția în termen de 3 zile lucratoare de la executarea acesteia, sub condiția rezilierii contractului.

c) Taxa de participare în cuantum de 200 de lei, care se va achita în contul RO08TREZ2315006XXX000433 deschis la Trezoreria Constanța, cod de identificare fiscală 2981739 sau la caseria autorității și se va elibera o chitanță în acest sens

Taxa de participare nu se restituie în nicio situație (anulare procedura din lipsa de oferta sau erori în documentație, ofertanților necastigatori sau ofertantului castigator, retras, etc)

d) taxa reprezentând intrarea în posesia caietului de sarcini a ridicării caietului de sarcini, a documentației de atribuire, în cuantum de 20 lei - chitanța doveditoare eliberată de caseria institutiei sau ordinul de plată dacă plată se face prin virament bancar în contul RO08TREZ2315006XXX000433

**2.9 CONDIȚIILE SPECIALE IMPUSE DE NATURA BUNURILOR CE FAC OBIECTUL ÎNCHIRIERII, CUM SUNT: PROTEJAREA SECRETULUI DE STAT, MATERIALE CU REGIM SPECIAL, CONDIȚII DE SIGURANȚĂ ÎN EXPLOATARE, CONDIȚII PRIVIND FOLOSIREA ȘI CONSERVAREA PATRIMONIULUI SAU CELE PRIVIND PROTEJAREA ȘI PUNEREA ÎN VALOARE A PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL, DUPĂ CAZ, PROTECȚIA MEDIULUI, PROTECȚIA MUNCII, CONDIȚII IMPUSE DE ACORDURILE ȘI CONVENȚIILE INTERNAȚIONALE LA CARE ROMANIA ESTE PARTE**

Pentru bunul imobil care face obiectul prezentului caiet de sarcini nu se impun condiții speciale, acesta nu se află în interiorul unei arii protejate iar pentru imobilul respectiv nu sunt condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte.

Pentru protecția mediului înconjurător și protecția muncii nu sunt necesare condiții speciale, doar condiții legale impuse prin natura activității ce urmează să se desfășoare pe întreaga durată a contractului de închiriere.

## **2.10 PRINCIPII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE DE BUNURI PROPRIETATE PUBLICĂ**

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de închiriere de bunuri proprietate publică sunt:

- a)**transparența - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică;
- b)**tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică;
- c)**proporționalitatea - orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
- d)**nediscriminarea - aplicarea de către autoritatea publică a aceluiași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;
- e)**libera concurență - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni concesionar în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

## **3. CONDIȚII DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE**

### **3.1 REGULI PRIVIND OFERTA**

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertele se depun la sediul locatorului sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de locator, în ordinea primirii lor, se înregistrează la Registratura CIC a locatorului, precizându-se data și ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

**a)**o fișă cu informații privind ofertantul (formular F1) și o declarație de participare (formular F2), semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

**b)**acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor locatorului,

**c)**acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

(5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(6) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar semnat de către ofertant.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de locator.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a locatorului decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, locatorul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

(15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

**(16)** În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

**(17)** În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

**(18)** În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1)-(13).

### **3.2 PARTICIPANȚII LA LICITAȚIA PUBLICĂ**

**(1)** Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

**a)** a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare astfel cum sunt solicitate în prezenta documentație de atribuire

**b)** a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

**c)** are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

**d)** nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

**(2)** Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

### **3.3 COMISIA DE EVALUARE**

**(1)** Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, numită în acest scop prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Constanța, denumită în continuare comisie;

**(2)** Comisia este formată dintr-un număr de 5 membri, dintre care unul este președintele comisiei, iar unul secretarul comisiei și 5 membri supleanți.

**(3)** În situația în care din motive obiective un membru al comisiei de licitație nu are posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, acesta va fi înlocuit de către un membru supleant. După producerea înlocuirii, calitatea de membru al comisiei este preluată de către membrul supleant.

**(4)** La ședințele comisiei de evaluare președintele acesteia poate invita personalități recunoscute pentru experiența și competența lor în domenii care prezintă relevanță din perspectiva închirierii bunului proprietate publică, aceștia neavând calitatea de membri.

**(5)** Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot. Persoanele prevăzute la alin. (4) beneficiază de un vot consultativ.

**(6)** Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

**(7)** Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

**(8)** Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

**(9)** În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată locatorul despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

**(10)** Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

**(11)** Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

**a)** analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;

**b)** întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;

**c)** analizarea și evaluarea ofertelor;

**d)** întocmirea raportului de evaluare;

**e)** întocmirea proceselor-verbale;

**f)** desemnarea ofertei câștigătoare.

**(12)** Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

**(13)** Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**(14)** Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

### **3.4 REGULI PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE**

**(1)** Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

**(2)** Nerespectarea prevederilor alin. (1) se sancționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

**(3)** Persoana care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să defavorizeze concurența.

**(4)** Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

**(5)** Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

**a)** soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;

**b)** soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;

**c)** persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;

**d)** membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

**(6)** Nu pot fi nominalizate de către ofertant pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

### **3.5 CRITERIILE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE**

**(1)** Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

**a)** *cel mai mare nivel al chiriei – 40 %;*

Ponderea acestui criteriu este de 40% din punctajul maxim total de 100 de puncte.

Punctajul se calculează astfel:

- Pentru cel mai mare nivel al chiriei ofertat se acordă punctajul maxim respective 40 pct.

- Pentru o valoare ofertată mai mică decât cea mai mare valoare ofertată, ponderea se calculează astfel:

Pondere valoare ofertată  $n$  = valoare ofertată/valoare maximă ofertată x 40 pct.

**b)** *capacitatea economico-financiară a ofertanților – 30 %;*

Ponderea acestui criteriu este de 30% din punctajul maxim total de 100 de puncte.

Ofertantul trebuie să prezinte *Formularul F8* din care sa rezulte cifra de afaceri/veniturile pe ultimii 3 ani.

*Pentru cel mai mare nivel ca medie a cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani, se acordă punctajul maxim, respectiv 30 de puncte.*

Pentru un nivel al cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani mai mici decât cel mai mare nivel ofertat, punctajul se calculează astfel:

Punctaj nivel ofertat  $n$  = nivel ofertat / nivel maxim ofertat x 30 puncte.

**c)** *protecția mediului înconjurător – 20 %;*

Ponderea acestui criteriu este de 20% din punctajul maxim total de 100 de puncte.

Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii sistemului de protectie a mediului ISO 14001 sau echivalent sau colaborarea cu o firma de specialitate in vederea implementarii sistemului de protectie a mediului ISO 14001 pentru activitatea ce urmeaza a fi desfasurata; ofertantii vor prezenta fie documentul de certificare al sistemului emis de un organism de certificare independent, fie contractul de colaborare cu o firma specializata in vederea implementarii acestui sistem de protectie, acte ce trebuie sa fie valabile la momentul prezentarii lor.

În cazul nedepunerii acesteia va fi punctat cu 0 (zero) puncte.

**d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat – 10 %.**

Ponderele acestui criteriu este de 10% din punctajul maxim total de 100 de puncte.

Ofertanții vor depune o declarație pe propria răspundere, semnată, privind asumarea și respectarea tuturor obligațiilor legale atât în calitate de chiriaș, cât și pentru activitățile comerciale pe care le va desfășura, pe durata contractului de închiriere, în spațiile proprietate publică a județului Constanța, situate în incinta Pavilionului Expozițional Constanța – *formular F6*.

În cazul depunerii declarației sus-menționate, ofertantul va fi punctat cu 10 puncte, iar în cazul nedepunerii acesteia va fi punctat cu 0 (zero) puncte.

**(2)** Punctajul final se calculează prin însumarea tuturor punctajelor obținute conform criteriilor de atribuire menționate la literele a), b), c) și d) de mai sus .

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

### **3.6 DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE**

**(1)** Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

**(2)** Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

**(3)** Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

**(4)** Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

**(5)** Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

**(6)** Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

**(7)** După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile art. 3.1 alin. (2)-(5).

**(8)** Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la art. 3.1 alin. (2)-(5). În caz contrar, se aplică prevederile art. 3.1 alin. (18).

**(9)** După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

**(10)** Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

**(11)** Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

**(12)** În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

**(13)** În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

**(14)** În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

**(15)** Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul licitației.

**(16)** Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la art. 3.5 alin. (2). Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

**(17)** În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasajați pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

**(18)** Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

**(19)** În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

**(20)** Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilă ca fiind câștigătoare.

**(21)** Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

**(22)** Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

**a)** informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

**b)** data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;

**c)** criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;

**d)** numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;

**e)** denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;

**f)** durata contractului;

**g)** nivelul chiriei;

**h)** instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;

**i)** data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;

**j)** data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

**(23)** Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

**(24)** În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

**(25)** În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

**(26)** Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (23).

**(27)** În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

**(28)** Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

**(29)** Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la art. 3.1 alin. (1)-(12).

### **3.7 ANULAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE**

**(1)** Prin excepție de la prevederile art. 3.6 alin. (20), autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

**(2)** În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

**a)** în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 2.10 din prezentul caiet de sarcini;

**b)** autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 2.10 din prezentul caiet de sarcini.

**(3)** Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

**(4)** Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

### **3.8 ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI**

**(1)** Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

**(2)** Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

**(3)** Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

**(4)** Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

### 3.9 NEÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

(1) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 3.6 alin. (26) poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

(4) Daunele-interese prevăzute la alin. (1) și (2) se stabilesc de către Tribunalul Constanța aflat pe raza teritorială pe care se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(6) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (5), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (3).

(7) În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentația de atribuire.

### 3.10 SANCTIUNI

(1) Constituie contravenții aplicabile prezentei secțiuni, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni:

a) nerespectarea termenelor prevăzute la art. 335 alin. (3), art. 341 alin. (21) și (26) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

b) încălcarea prevederilor art. 335 alin. (7), art. 337, art. 341 alin. (20) și (22)-(25) și art. 342 alin. (4) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ.

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 15.000 lei.

(3) Amenzile prevăzute la alin. (2) pot fi aplicate atât persoanelor fizice, cât și persoanelor juridice.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoane împuternicite de structurile cu atribuții de control.

(5) Contravențiilor prevăzute în prezentul articol le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare.

### 3.11 EVIDENȚA DOCUMENTAȚIEI PROCEDURII

Autoritatea contractantă are obligația de a respecta prevederile art. 328 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu privire la evidența documentelor procedurilor de închiriere a bunurilor proprietate publică.

### 3.12 DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

(1) Consiliul Județean Constanța, în calitate de titular al dreptului de administrare, are următoarele drepturi și/sau obligații:

a) să predea bunul pe bază de proces-verbal, în termen de maxim 30 de zile de la data constituirii garanției de bună execuție.

b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;

c) să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere în condițiile art. 334 alin. (5) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ; în caz contrar, titularul dreptului de administrare, are obligația să restituie garanția la încetarea contractului;

d) să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop;

e) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;

f) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.

(2) Titularul dreptului de închiriere are următoarele drepturi și obligații:

a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;



**b)**să plătească chiria, în avans, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;  
**c)**să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;  
**d)**să solicite titularului dreptului de administrare, după caz, reparațiile necesare pentru menținerea bunului în stare corespunzătoare de folosință sau contravaloarea reparațiilor care nu pot fi amânate;  
**e)**să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;  
**f)**să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale;  
**g)** să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse.  
**(3)** Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul autorităților prevăzute la art. 287 sau titularului dreptului de administrare, după caz, la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntrească garanția.

### **3.13 RADIEREA ÎNCHIRIERII**

În cazul în care în cartea funciară a fost notat contractul de închiriere, radierea acestei notări se efectuează în baza actului emis de titularul dreptului de administrare, prin care se comunică intervenirea rezilierii.

## **4. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE DE BUNURI PROPRIETATE PUBLICĂ;**

- (1) a) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;  
b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator;  
c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;  
d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator;  
e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;  
(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. b), locatorul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de închiriere de bunuri proprietate publică și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură.  
(3) În cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată locatorul dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la închiriere. În acest caz, locatorul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de locator.

**PREȘEDINTE,**

*Mihai Tudor*

**Contrasemnează:**

**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**

**Nesrin Geafar**

Director General,  
Chelariu Ermil

Director General Adjunct,  
Cristian Hagea

Şef Serviciu,  
Voicu Silvia

Inspector,  
Geantă Isabela

**Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini**

**LISTA BUNURI DE RETUR**

<b>Nr.Crt.</b>	<b>Denumire Bunuri</b>	<b>Nr.Inventar</b>	<b>Buc.</b>	<b>Valoare Inventar</b>
1	Rastel inox 4 polite	322129	1	2759.71
2	Dulap frigorific cu 1 usa	322124	1	5990.34
3	Dulap frigorific cu 1 usa	322115	1	5990.34
4	Frigider cu racire	322126	1	2678.69
5	Cantar elecronic	322144	1	4369.97
6	Convertizor frecventa	209127	1	3297.42
7	CTA introducere aer SL 9040	209128	1	12172.13
8	Ventilator hota MPC 560	209126	1	6086.06
9	Baterie electrica 27KW	209129	1	4946.14
10	Expresor cu 2 grupuri Model	322094	1	7445.35
11	Element casa	322140	1	6982.82
12	Vitrina	322139	1	39486.64
13	Bain marie	322137	1	20219.31
14	Bain marie	322135	1	16806.38
15	Bain marie	322136	1	20219.31
16	Element de colt	322149	1	5225.37
17	Element	322138	1	5240.91
18	Element pentru chifle	322133	1	7838.59
19	Televizor LED Smart Toshiba 124cm	303324165	1	2000
20	Element pentru chifle	208793	1	7838.59
21	Rastel inox 4 polite	322145	1	2957.2
22	Rastel inox 4 polite	322146	1	2957.2
23	Rastel inox 4 polite	322147	1	2957.2
24	Masina spalat Ecoreca	322128	1	11990.81
25	Masa inox preparare legume	209296	1	4577.57
26	Masa rece de lucru inox	322119	1	5808.04
27	Sterilizator cutite	322122	1	1807.74
28	Cuptor cu convecție 10GN 1/1	322107	1	34007.72
29	Suport cuptor gastronomic 10	3221081	1	4324.39
30	Masa rece inox de lucru	322113	1	66789.02
31	Spalator de maini cu activare	322106	1	14907.5
32	Gratar cu roca vulcanica	322102	1	14953.08
33	Element neutru de suport	322100	1	3828.15
34	Gratar cu placa neteda	322104	1	11089.48
35	Hota de centru cu filtre	322105	1	10583.11
36	Masina de gatit cu plita	322103	1	10441.32
37	Masina de gatit cu 6 focuri	322098	1	20214.24
38	Element neutru de suport	322099	1	3828.15
39	Friteuza cu 2 cosuri	322101	1	20872.52
40	Spalator 1 cuva	322127	1	2962.26

41	Masa rece de lucru inox	322116	1	5965.03
42	Masa rece de lucru inox	322112	1	5965.03
43	Masina de tocat carne	322120	1	2248.28
44	Butuc de transat carne	322121	1	2263.46
45	Masa de lucru ionx	322142	1	2668.56
46	Masa de lucru ionx	322143	1	2668.56
47	Masina taiat	322117	1	5965.03
48	Set 8 discuri inox	322118	1	4648.46
49	Feliator cu diametrul lamei	322114	1	3488.88
50	Rasnita cafea K6.22W	322096	1	2116.87
51	Carucior de servire 3 polite	303203395	1	1574.81
52	Carucior de servire 3 polite	303203394	1	1574.81
53	Carucior de servire 3 polite	303203393	1	1574.81
54	Masa de lucru inox pe suport	303203425	1	1529.23
55	Masa de iesire de inox	303203424	1	1326.68
56	Masa lucru inox pe suport	303205995	1	1205.16
57	Pubela pentru debarasat	303203657	1	1225.41
58	Pubela pentru debarasat	303203658	1	1225.41
59	Modul 2 polite de perete	303203652	1	1063.37
60	Spalator cu 2 cuve	303326875	1	1540.95
61	Spalator 1 cuva	303204352	1	1731.78
62	Spalator 1 cuva	303204353	1	1731.78
63	Spalator 2 cuve supraetajate	303204351	1	2060.93
64	Zdrobitor de gheata manual	303204358	1	191.97
65	CV purificator apa	303203391	1	1090.04
66	Modul 2 polite perete	303203650	1	992.48
67	Modul 2 polite perete	303203654	1	860.82
68	Modul 2 polite perete	303203653	1	1063.37
69	Modul 2 polite perete	303203651	1	1063.37
70	Blender de bar	303324225	1	1255.59
71	Spalator pe suport neutru	322131	1	2531.84
				<b>505863.54</b>

**PREȘEDINȚE,**

**Mihai I. I. I.**

**Contrasemnează:**

**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**

**Nesrin Geafar**

Director General,  
Chelariu Emil

Director General Adjunct,  
Cristian Hagea

Şef Serviciu,  
Voicu Silvia

Inspector,  
Găntă Isabela

## INSTRUCȚIUNI

### Privind închirierea prin licitație publică a spațiului autoservire/alimentație publică în suprafață de 203,45 mp din cadrul imobilului Pavilion Expozițional Constanța

#### I. Principii pentru atribuirea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică

1.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de închiriere de bunuri proprietate publică sunt:

a)transparența - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică;

b)tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică;

c)proportionalitatea - orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;

d)nediscriminarea - aplicarea de către autoritatea publică a aceluiași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;

e)libera concurență - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni concesionar în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

#### II. Anunțul de licitație

2.1. După aprobarea închirierii prin hotărârea consiliului județean, autoritatea contractantă-Consiliul Județean Constanța va publica anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

2.2. Anunțul de licitație va cuprinde următoarele elemente:

a)informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b)informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;

c)informații privind documentația de atribuire:

c1) modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire;

c2) denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire;

c3) costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației;

c4) data-limită pentru solicitarea clarificărilor;

**d) informații privind ofertele:**

d1) data-limită de depunere a ofertelor,

d2) adresa la care trebuie depuse ofertele,

d3) numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;

e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;

f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;

g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

**2.3.** Anunțul de licitație se va trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

### **III. Solicitarea și punerea la dispoziție a documentației de atribuire**

**3.1.** Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire pusă la dispoziție acestuia pe suport de hârtie contra sumei de 20 lei. Plata prin caserie la sediul autorității și eliberare dovezii prin chitanța sau prin virament bancar în contul RO08TREZ2315006XXX000433 deschis la Trezoreria Constanța, cod de identificare fiscală 2981739 (costul include costul multiplicării documentației și costul transmiterii acesteia). Această plată nu se restituie.

**3.2.** Autoritatea contractantă va pune la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie, cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

**3.3.** Autoritatea contractantă are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.

**3.4.** Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzute la punctul 3.2. să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

**3.5.** Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire, cu cel puțin 10 zile înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

**3.6.** Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

**3.7.** Autoritatea contractantă va transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

**3.8.** Fără a aduce atingere prevederilor punctului 3.6., autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

**3.9.** În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la punctul 3.8., acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

**3.10.** Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

#### **IV. Protecția datelor**

4.1. Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secțiuni, autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

#### **V. Anunțul de atribuire și alte informări**

**8.1.** Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

**8.2.** Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;
- c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;
- d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;
- e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;
- f) durata contractului;
- g) nivelul chiriei;
- h) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
- i) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;
- j) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

**8.3.** Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

**8.4.** În cadrul comunicării prevăzute la punctul 8.3. autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

**8.5.** În cadrul comunicării prevăzute la punctul 8.3. autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

#### **VI. Reguli privind încheierea contractului**

**10.1.** Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul conform modelului cadru aprobat, cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

**10.2.** Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la punctul 8.3.

**10.3.** Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției de bună execuție.



**10.4.** Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la punctul 10.1. va atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

**10.5.** Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul va atrage după sine plata daunelor-interese – pierderea garanției de participare la licitație, care se va face venit la bugetul județean.

**10.6.** În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă va relua procedura, în aceleași condiții, documentația de atribuire păstrându-și valabilitatea.

**10.7.** În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

**10.8.** În cazul în care, în situația prevăzută la punctul 10.5., nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile punctului 10.6.

**PREȘEDINTE,**

~~Mihai Lupu~~ /

**Contrasemnează:**

**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**

**Nesrin Geafar**

Director General,  
Chelariu Ermil

Director General Adjunct,  
Cristian Hagea

Șef Serviciu,  
Voicu Silvia

Inspector,  
Geantă Isabela

**FIȘA DE DATE A PROCEDURII**

**de licitație publică pentru închirierea spațiului autoservire/alimentație publică în suprafață de 203,45 mp din cadrul imobilului Pavilion Expozițional Constanța**

**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

**I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficiala: UAT JUDEȚUL CONSTANȚA		
Adresa: mun. Constanța, bd. Tomis nr.51, jud. Constanța		
Localitate: Constanța	Cod postal:	Tara: România
Punct de contact: Registratură/Centrul Pentru Informare Cetățeni (C.I.C.) al Consiliului Județean Constanța Sediul: mun. Constanța, bd. Tomis nr.51, jud. Constanța (Palatul Administrativ, parter)	Telefon:....	
E-mail: presedinte@cjc.ro	Fax:.....	

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
Caietul de sarcini, documentatia specifica si/sau documentele pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 10 zile (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)

**I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)**

Administrație publică locală UAT JUDEȚUL CONSTANȚA	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale <input checked="" type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input checked="" type="checkbox"/> Mediu <input checked="" type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input checked="" type="checkbox"/> Sanatate <input checked="" type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input checked="" type="checkbox"/> Protectie sociala <input checked="" type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input checked="" type="checkbox"/> Educatie
---	---

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante  
da  nu

## SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

**II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta**

Închiriere spațiului autoservire/alimentație publică în suprafață de 203,45 mp din cadrul imobilului Pavilion Expozițional Constanța, situat în municipiul Constanța, bd. Mamaia, nr. 331A . Spațiile sunt funcționale, fiind utilizate corespunzător pentru desfășurarea activității de alimentație publică, conform Anexei nr. 1 la prezentul caiet de sarcini – Lista bunuri de retur.

**II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor**

Contract de închiriere a spațiului autoservire/alimentație publică în suprafață de 203,45 mp din cadrul imobilului Pavilion Expozițional Constanța

**II.1.3) Procedura implica**

Închirierea prin licitație publică, cu plic închis, cu respectarea prevederilor art.334 – 346 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

Încheierea unui contract de închiriere pentru spațiu  x

**Durata contractului:**

Durata in ani: 5

**Estimarea valorii totale minime a chiriilor pentru intreaga durata a contractului de închiriere (dupa caz; numai in cifre):**

360000 lei (6000 lei/lună/5 ani)

**II.1.4) Descrierea succinta a contractului**

Contract de închiriere a spațiului autoservire/alimentație publică în suprafață de 203,45 mp din cadrul imobilului Pavilion Expozițional Constanța

**II.1.5) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)**

da  nu

### II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

**II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul**

Închiriere a unei suprafațe de 203,45 mp – Spațiu Autoservire/alimentație publică, format din sală de mese (156,43 mp) și bucătărie (47,02 mp), situate la parter în cadrul imobilului Pavilion Expozițional Constanța, situat în municipiul Constanța, bd. Mamaia, nr. 331A, în scopul desfășurării de activități comerciale: alimentație publică, cu o valoare minimă estimată totală a chiriilor de:

6000 lei x 12 luni x 5 ani = 360000 lei/5 ani;

--

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 60 de la data atribuirii contractului

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

#### II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da  nu

## SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)

##### III.1.1.a) Garantie de participare

da  nu

Participanții la procedura licitației publice, vor achita **garanția de participare** la licitația publică, în cuantum de 12.000 lei

Modalități de constituire :

- instrument de garantare

sau

- virament bancar în contul RO08TREZ2315006XXX000433 deschis la Trezoreria Constanța, cod de identificare fiscală 2981739.

Garantia de participare va fi restituita in urmatoarele situatii:

- in cel mult (3) trei zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie pentru ofertantul a carui oferta a fost declarata castigatoare. Garantia de participare se restituie la solicitarea ofertantului. In cazul in care ofertantul nu solicita restituirea garantiei de participare in termen de trei zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie aceasta suma se constituie venit la bugetul judetului.

- in cel mult (3) trei zile lucratoare de la data confirmarii de primire a comunicarii rezultatului privind finalizarea procedurii și atribuirii contractului pentru ofertantii ale caror oferte au fost declarate necastigatoare (termenul de trei zile lucratoare nu se aplica in cazul in care exista contestatii cu privire la desfasurarea licitatiei; în acest caz termenul se calculează dupa solutionarea contestatiei si atribuirea contractului); Garantia de participare se restituie la solicitarea ofertantului. In cazul in care ofertantul nu solicita restituirea garantiei de participare in termen de trei zile lucratoare de la data licitatiei aceasta suma se constituie venit la bugetul judetului. Revocarea ofertei dupa inregistrarea acesteia si inainte de adjudecare atrage dupa sine pierderea garantiei de participare

- in cel mult (3) trei zile lucratoare de la data confirmarii de primire a comunicarii privind anularea procedurii pentru lipsa oferte sau în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului. Garantia de participare se restituie la solicitarea ofertantului. In cazul in care ofertantul nu solicita restituirea garantiei de participare in termen de trei zile lucratoare de la data anulării aceasta suma se constituie venit la bugetul judetului.

<p>- nu va fi restituită câștigătorului la licitația publică, în cazul în care acesta refuză încheierea contractului în termenul legal, aceasta se reține și se face venit la bugetul județului Constanța.</p>
<p><b>III.1.1.b) Garanție de buna executie</b>  <b>da x</b>      nu <input type="checkbox"/></p> <hr/> <p>În termen de <i>maxim 3 zile lucrătoare</i> de la data încheierii contractului de închiriere, adjudecatarul – titular al contractului este obligat să constituie o <b>garanție de bună execuție în cuantum de 2 chirii</b> (prețul de adjudecare)          Modalități de constituire :          - instrument de garantare          sau          - virament bancar în contul RO08TREZ2315006XXX000433 deschis la Trezoreria Constanța, cod de identificare fiscală 2981739.          Aceasta va fi menținută în cuantumul prevăzut pe toată durata contractului de închiriere și va fi restituită chiriașului la sfârșitul derulării acestuia. Aceasta se va elibera /restitui în cel mult 14 zile de la data expirării perioadei de valabilitate a contractului de închiriere cu condiția îndeplinirii de către locatar obligațiilor asumate prin contract.          Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dă dreptul autorității contractante la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția în termen de 3 zile lucrătoare de la executarea acesteia, sub condiția rezilierii contractului.</p>
<p><b>III.1.1.c) Taxa de participare</b>  <b>da x</b>      nu <input type="checkbox"/></p> <hr/> <p>În cuantum de 200 de lei, care se va achita în contul RO08TREZ2315006XXX000433 deschis la Trezoreria Constanța, cod de identificare fiscală 2981739 sau la caseria autorității și se va elibera o chitanță în acest sens.</p> <p>Taxa de participare nu se restituie în nicio situație ( anulare procedura din lipsa de oferta sau erori în documentație, ofertanților necastigatori sau ofertantului castigator, retras, etc)</p>
<p><b>III.1.2. Legislația aplicabilă</b>          - prevederile art.861 alin.(3) din <i>Codul civil</i>          - prevederile art. 333 – 348 raportate la cele ale 310 alin.(1) și (2) litera a), 312 alin.(2), (3), (4), (6) și (7), 313, 317 din O.U.G. nr. 57/2019 privind <i>Codul administrativ</i></p>

## III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

<p><b>III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei</b>          Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:  <b>a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație: taxa de participare, garanția de participare și taxa reprezentând intrarea în posesia caietului de sarcini a ridicării caietului de sarcini, a</b></p>
---

<p>documentație de atribuire, în cuantum de 20 lei - chitanța doveditoare eliberată de caseria institutiei sau ordinul de plata dacă plata se face prin virament bancar în contul RO08TREZ2315006XXX000433.</p> <p><b>b)</b> a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;</p> <p><b>c)</b> are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;</p> <p><b>d)</b> nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.</p>
<p><b>III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:</b> Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.</p>
<p><b>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b> <b>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:</b> Participantul la licitație trebuie să fie autorizat să desfășoare activități comerciale – alimentație publică : dovada se va face cu certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului sau orice alt document justificativ eliberat de autoritatea competentă cu cel mult 30 zile înainte de data licitației, din care să rezulte că ofertantul este autorizat să desfășoare activități comerciale – alimentație publică.</p>

#### SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

##### IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

<p><b>IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare</b> <b>Licitație publică cu ofertă în plic închis</b></p>
<p><b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</b> <b>Offline</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>On line</b> <input type="checkbox"/></p>
<p><b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b> <b>Licitație deschisă</b> <input checked="" type="checkbox"/> <i>În sensul că poate participa orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește condițiile de participare</i></p>

##### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A OFERTELOR

<p><b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b> Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt: <b>a) cel mai mare nivel al chiriei - 40 %;</b> Ponderea acestui criteriu este de 40% din punctajul maxim total de 100 de puncte. <i>Pentru cel mai mare nivel al chiriei ofertat se acordă punctajul maxim, respectiv 40 de puncte.</i> Pentru o valoare mai mică decât cea mai mare valoare a chiriei ofertată, punctajul se calculează astfel: Punctaj valoare ofertată <math>n = \text{valoare ofertată} / \text{valoare maximă ofertată} \times 40</math> puncte. <b>b) capacitatea economico-financiară a ofertanților – 30%;</b> Ponderea acestui criteriu este de 30% din punctajul maxim total de 100 de puncte. Ofertantul trebuie să prezinte <i>Formularul F8</i> din care să rezulte cifra de afaceri/veniturile pe ultimii 3 ani.</p>	
--	--

<p><i>Pentru cel mai mare nivel ca medie a cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani, se acordă punctajul maxim, respectiv 30 de puncte.</i></p> <p><i>Pentru un nivel al cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani mai mic decât cel mai mare nivel oferat, punctajul se calculează astfel:</i></p> <p><i>Punctaj nivel oferat <math>n = \text{nivel oferat} / \text{nivel maxim oferat} \times 30 \text{ puncte}</math>.</i></p> <p><b>c) protecția mediului înconjurător – 20%;</b></p> <p>Ponderea acestui criteriu este de 20% din punctajul maxim total de 100 de puncte.</p> <p>Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii sistemului de protectie a mediului ISO 14001 sau echivalent sau colaborarea cu o firma de specialitate in vederea implementarii sistemului de protectie a mediului ISO 14001 pentru activitatea ce urmeaza a fi desfasurata; ofertantii vor prezenta fie documentul de certificare al sistemului emis de un organism de certificare independent, fie contractul de colaborare cu o firma specializata in vederea implementarii acestui sistem de protectie, acte ce trebuie sa fie valabile la momentul prezentarii lor.</p> <p>În cazul nedepunerii acesteia va fi punctat cu 0 (zero) puncte.</p> <p><b>d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat – 10%.</b></p> <p>Ponderea acestui criteriu este de 10% din punctajul maxim total de 100 de puncte.</p> <p>Ofertanții vor depune o declaratie pe propria răspundere, semnată, privind asumarea și respectarea tuturor obligațiilor legale atât în calitatea sa de chiriaș, cât și pentru activitățile comerciale pe care le va desfășura, pe durata contractului de închiriere, în spațiile proprietate publică a județului Constanța, situate în incinta Pavilionului Expozițional Constanța – <i>formular F6</i>.</p> <p>În cazul depunerii declarației sus-menționate, ofertantul va fi punctat cu 10 puncte, iar în cazul nedepunerii acesteia va fi punctat cu 0 (zero) puncte.</p> <p><b>Punctajul final se calculează prin însumarea tuturor punctajelor obținute conform criteriilor de atribuire menționate la literele a), b), c) și d) de mai sus . Oferta câștigătoare este oferta care întrunește <u>cel mai mare punctaj</u> în urma aplicării criteriilor de atribuire.</b></p>		
<b>Criterii</b>	<b>Pondere</b>	<b>Punctaj maxim</b>
<b>a) cel mai mare nivel al chiriei</b>	<b>40%</b>	<b>40 puncte</b>
<p><i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i></p> <p><i>Pentru cel mai mare nivel al chiriei oferat se acordă punctajul maxim, respectiv 40 de puncte.</i></p> <p><i>Pentru o valoare mai mică decât cea mai mare valoare a chiriei oferată, punctajul se calculează astfel:</i></p> <p><i>Punctaj valoare oferată <math>n = \text{valoare oferată} / \text{valoare maximă oferată} \times 40 \text{ puncte}</math>.</i></p>		
<b>b) capacitatea economico-financiară a ofertanților</b>	<b>30%</b>	<b>30 puncte</b>
<p><i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i></p> <p>Ponderea acestui criteriu este de 30% din punctajul maxim total de 100 de puncte.</p> <p><i>Pentru cel mai mare nivel al chiriei oferat se acordă punctajul maxim, respectiv 30 de puncte.</i></p> <p><i>Pentru o valoare mai mică decât cea mai mare valoare a chiriei oferată, punctajul se calculează astfel:</i></p> <p><i>Punctaj valoare oferată <math>n = \text{valoare oferată} / \text{valoare maximă oferată} \times 30 \text{ puncte}</math>.</i></p> <p><b>b) capacitatea economico-financiară a ofertanților – 30%;</b></p>		

<p>Ponderele acestui criteriu este de 30% din punctajul maxim total de 100 de puncte. Ofertantul trebuie să prezinte <i>Formularul F8</i> din care să rezulte cifra de afaceri/veniturile pe ultimii 3 ani.</p> <p><i>Pentru cel mai mare nivel ca medie a cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani, se acordă punctajul maxim, respectiv 30 de puncte.</i></p> <p><i>Pentru un nivel al cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani mai mic decât cel mai mare nivel oferat, punctajul se calculează astfel:</i></p> <p><i>Punctaj nivel oferat <math>n = \text{nivel oferat} \times n / \text{nivel maxim oferat} \times 30</math> puncte.</i></p>		
<b>c) protecția mediului înconjurător</b>	<b>20%</b>	<b>20 puncte</b>
<p><i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i></p> <p>Ofertantul trebuie să facă dovada implementării sistemului de protecție a mediului ISO 14001 sau echivalent sau colaborarea cu o firmă de specialitate în vederea implementării sistemului de protecție a mediului ISO 14001 pentru activitatea ce urmează să fie desfășurată; ofertantii vor prezenta fie documentul de certificare al sistemului emis de un organism de certificare independent, fie contractul de colaborare cu o firmă specializată în vederea implementării acestui sistem de protecție, acte ce trebuie să fie valabile la momentul prezentării lor.</p> <p>Ofertantul va fi punctat cu 20 puncte, iar în cazul nedepunerii acestuia va fi punctat cu 0 (zero) puncte.</p>		
<b>d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat</b>	<b>10%</b>	<b>10 puncte</b>
<p><i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i></p> <p>În cazul depunerii declarației pe propria răspundere, semnată, privind asumarea și respectarea tuturor obligațiilor legale atât în calitate de chiriaș, cât și pentru activitățile comerciale pe care le va desfășura, pe durata contractului de închiriere, în spațiile proprietate publică a județului Constanța, situate în incinta Pavilionului Expozițional Constanța – <i>formular F6</i>, ofertantul va fi punctat cu 10 puncte, iar în cazul nedepunerii acestuia va fi punctat cu 0 (zero) puncte.</p>		

**IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: durata în zile: 60 (de la termenul limită de primire a ofertelor)**

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<p><b>IV.4.1. Plicul exterior</b></p> <p>Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta: "Ofertă pentru licitația publică pentru închirierea unei suprafețe de 203,45 mp – Spațiu Autoservire/alimentație publică, format din sală de mese (156,43 mp) și bucătărie (47,02 mp), situate la parter în cadrul imobilului Pavilion Expozițional Constanța, proprietate publică a Județului Constanța, situat în municipiul Constanța, bd. Mamaia nr. 331A".</p> <p>Plicul exterior va trebui să conțină:</p> <p><b>a)</b> o fișă cu informații privind ofertantul (formular F1) și o declarație de participare (formular F2), semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări – <i>formulare F1 și F2</i>;</p> <p><b>b)</b> acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților;</p>
---



b.1) certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului sau orice alte documente de înființare/funcționare care să-i permită desfășurarea unei activități comerciale conform destinației bunului;

b.2) certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului sau orice alt document justificativ eliberat de autoritatea competentă cu cel mult 30 zile înainte de data limita pentru depunerea ofertelor, din care să rezulte că ofertantul este autorizat să desfășoare activități comerciale – alimentație publică;

b.3) certificat de cazier fiscal eliberat de ANAF cu cel mult 30 zile înainte de înaintea de data limita pentru depunerea ofertelor, care sa ateste indeplinirea obligatiilor exigibile la bugetul de stat;

b.4) certificat de cazier fiscal eliberat de primăria competentă teritorial (de sediu) cu cel mult 30 zile înainte de data licitației, din care să rezulte că ofertantul nu are datorii exigibile la bugetul local;

b.5) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al ofertantului din care să rezulte că ofertantul nu a fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani (calculați de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație), dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie - *formular F3 anexat*.

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini a ridicării caietului de sarcini, a documentație de atribuire etc - chitanța doveditoare eliberata de caseria institutiei sau ordinul de plata daca plata se face prin virament bancar în contul RO08TREZ2315006XXX000433.

**d) dovada achitării taxei de participare** în cuantum de 200 de lei, care se va achita în contul RO08TREZ2315006XXX000433 deschis la Trezoreria Constanța, cod de identificare fiscală 2981739;

**e) dovada achitării garanției de participare** la licitația publică, în cuantum de 12000 lei  
Modalități de constituire :

instrument de garantare

sau

- virament bancar în contul RO08TREZ2315006XXX000433 deschis la Trezoreria Constanța, cod de identificare fiscală 2981739.

#### **IV.4.2. Plicul interior**

Pe plicul interior se înscriu *numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.*

Plicul interior conține:

a) oferta propriu-zisă - *formular F4 anexat*- va fi depusă într-un singur exemplar , iar acesta trebuie să fie semnat de către ofertant; oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate, respectiv 60 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor;

b) Ofertantul trebuie să prezinte Formularul F8 din care sa rezulte cifra de afaceri/veniturile pe ultimii 3 ani.

c) Dovada implementarii sistemului de protective a mediului ISO 14001 sau echivalent sau colaborarea cu o firma de specialitate in vederea implementarii sistemului de protectie a mediului ISO 14001 pentru activitatea ce urmeaza a fi desfasurata; ofertantii vor prezenta fie documentul de certificare al sistemului emis de un organism de certificare independent, fie contractul de colaborare cu o firma

specializata in vederea implementarii acestui sistem de protectie, acte ce trebuie sa fie valabile la momentul prezentarii lor.

d) o declarație pe propria răspundere, semnată, privind asumarea și respectarea tuturor obligațiilor legale atât în calitatea sa de chiriaș, cât și pentru activitățile comerciale pe care le va desfășura, pe durata contractului de închiriere, în spațiile proprietate publică a județului Constanța, situate în incinta Pavilionului Expozițional Constanța – *formular F6* – după caz.

e) declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal - – *formular F7*

f) declarație privind conflictul de interese – formular F5

#### **VI.4) CAI DE ATAC**

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim, de către autoritatea contractantă – U.A.T. Județul Constanța, printr-un act administrativ sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente – Tribunalul Constanța, pentru anularea actului, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim și repararea pagubei ce i-a fost cauzată.

Înainte de a se adresa instanței de contencios administrativ competente – Tribunalul Constanța, persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act administrativ individual care i se adresează trebuie să solicite autorității publice emitente sau autorității ierarhic superioare, dacă aceasta există, în termen de 30 de zile de la data comunicării actului, revocarea, în tot sau în parte, a acestuia.

**PREȘEDINTE,**

*Mihail Mihail*

**Contrasemnează:**

**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**

**Nesrin Geafar**

Director General,  
Chelariu Ermil

Director General Adjunct,  
Cristian Hagea

Şef Serviciu,  
Voicu Silvia

Inspector,  
Geantă Isabela

**MODEL - CADRU  
CONTRACT-CADRU DE ÎNCHIRIERE**

a spațiului autoservire/alimentație publică în suprafață de 203,45 mp din cadrul imobilului Pavilion Expozițional Constanța.

Având în vedere:

-HCJC nr. .... privind aprobarea închirierii unei suprafețe de 203,45 mp – Spațiu Autoservire/alimentație publică, format din sală de mese (156,43 mp) și bucătărie (47,02 mp), situate la parter în cadrul imobilului Pavilion Expozițional Constanța, situat în municipiul Constanța, bd. Mamaia, nr. 331A

-Raportul procedurii de închiriere nr.....

-OUG 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare

**CAP.I PĂRȚILE CONTRACTULUI**

Prezentul contract se încheie astăzi .....între:

**JUDEȚUL Constanța**, cu sediul în mun. Constanța, bld. Tomis, nr. 51, având CUI ....., cu cont

.....

....., reprezentat legal prin Președinte – Mihai Lupu, în calitate de **LOCATOR**

și

....., cu sediul în \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_, ap.\_\_\_\_, et \_\_\_\_\_, Județul Constanța, identificat cu (CUI, nr.inregistrare ORC, Reg.Asoc.si Fundatiilor)\_\_\_\_, reprezentat/a prin \_\_\_\_\_, în calitate de **LOCATAR**.

**CAP.II OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art. 1.** Obiectul contractului îl constituie închirierea unei suprafețe de 203,45 mp – Spațiu Autoservire/alimentație publică, format din sală de mese (156,43 mp) și bucătărie (47,02 mp), situate la parter în cadrul imobilului Pavilion Expozițional Constanța, situat în municipiul Constanța, bd. Mamaia, nr. 331A în scopul desfășurării activității de alimentație publică, conform anexei la prezentul contract.

**Art.2.** (1)Predarea primirea se va consemna în procesul-verbal de predare-primire care va fi încheiat, datat, semnat și ștampilat de părțile contractante, menționându-se totodată starea fizică/tehnică a bunului, dotările și utilitățile de care acesta beneficiază în momentul predării - primirii. Procesul verbal anterior menționat va constitui anexa la prezentul contract.

(2) După primirea în folosință a spațiului, locatarul nu poate formula obiecții cu privire la starea bunului închiriat.

(3) Bunul închiriat nu este grevat de sarcini.

**CAP.III SCOPUL CONTRACTULUI.**

**Art.3.** Spațiul închiriat este dat în folosință locatarului pentru desfășurarea de activități comerciale: alimentație publică.

**Art. 4.** Destinația spațiului nu poate fi schimbată.

#### **CAP. IV. DURATA CONTRACTULUI.**

**Art. 5.** Durata contractului este 5 (cinci) ani, începând cu data semnării procesului-verbal de predare-primire a spațiului de către locatar. Proces verbal de predare/primire ce va fi încheiat în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției de bună execuție.

**Art. 6.** Prezentul contract nu va fi prelungit și nu operează tacita relocațiune.

#### **CAP. V. PREȚUL CONTRACTULUI.**

**Art. 7. (1)** Chiria lunară este de \_\_\_\_\_ lei/lună, și se achită în contul RO61TREZ23121A300530XXXX deschis la Trezoreria Constanța, cod de identificare fiscală 2981739.

(2) Factura fiscală reprezentând contravaloarea în lei a chiriei se va emite până în data de 5 a fiecărei luni pentru luna în curs.

(3) Termenul de plată (termenul scadent) al contravalorii facturii va fi ultima zi lucrătoare din luna în care a fost emisă factura, după care locatarul este de drept în întârziere.

(4) Pentru nerespectarea termenului de plată a contravalorii chiriei de către locatar, Consiliul Județean Constanța, în calitate de locator, va calcula penalități conform prevederilor O.G. nr.13/2011 *privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar*, actualizată, pe fiecare zi de intarziere pana la data indeplinirii efective.

(5) Neplata chiriei și/sau a utilităților pe o durată de cel mult 45 de zile atrage rezilierea/rezoluțiunea de drept a contractului, fără nicio altă formalitate, locatarul fiind de drept în întârziere.

#### **CAP. VI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE LOCATORULUI**

**Art. 8.** Locatorul are următoarele drepturi și/sau obligații:

a) să predea bunul pe bază de proces-verbal, în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției de bună execuție;

b) să emită factura pentru chirie și să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile prezentului contract de închiriere;

c) să beneficieze de garanția de bună execuție constituită de titularul dreptului de închiriere în cazul neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către acesta; în caz contrar, locatorul este obligat să restituie garanția de bună execuție la încetarea contractului;

d) să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop;

e) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.

f) să inspecteze spațiul ce face obiectul contractului de închiriere și să verifice respectarea obligațiilor asumate de locatar

**Art.9** Neplata chiriei și/sau a penalităților de întârziere și/sau a utilităților, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dă dreptul autorității contractante la reținerea contravalorii acestora din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția în termen de 3 zile lucrătoare de la executarea acesteia, sub condiția rezilierii contractului.

**Art.10.** Locatorul are dreptul de a controla executarea obligațiilor locatarului și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința spațiului de către locatar, starea integrității bunului care face obiectul contractului și dacă este folosit potrivit destinației ce rezultă din prezentul contract.

**Art.11.** Locatorul are dreptul de a suspenda, prin orice mijloace, folosința acordată locatarului în cazul în care acesta constată că spațiul nu este folosit conform scopului pentru care a fost închiriat sau locatarul desfășoară activități care i-ar putea aduce prejudicii.

**Art.12.** În cazul suspendării dreptului de folosință acordat locatarului, locatorul va putea lua măsura de blocare și/sau sigilare a căilor de acces în spațiul închiriat. Locatorul nu va fi ținut răspunzător pentru nici un prejudiciu ce ar putea rezulta din măsurile luate.

## **CAP. VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOCATARULUI.**

**Art.13.** Locatarul are următoarele drepturi și obligații:

- a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;
- b) să plătească *chiria*, în avans, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;
- c) să constituie, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de închiriere *garanția de bună execuție* în cuantum de 2 chirii (prețul de adjudecare)

Modalități de constituire :

- instrument de garantare

sau

- virament bancar în contul RO08TREZ2315006XXX000433 deschis la Trezoreria Constanța, cod de identificare fiscală 2981739.

Aceasta va fi menținută în cuantumul prevăzut pe toată durata contractului de închiriere (cu obligația reîntregirii în termen de 3 zile lucrătoare de la executarea acesteia și va fi restituită chiriașului la sfârșitul derulării acestuia.

d) să achite taxa pe teren și taxa pe clădiri aferente imobilului închiriat, care, în conformitate cu prevederile art.455 și art.463 din Codul fiscal, se datorează de către locatar;

e) să achite contravaloarea acestora conform prevederilor contractuale stabilite; întreținerea și curățenia spațiului închiriat intră în sarcina locatarului;

f) să solicite autorității contractante reparațiile necesare pentru menținerea bunului în stare corespunzătoare de folosință sau contravaloarea reparațiilor care nu pot fi amânate;

g) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;

h) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale;

*Bunurile de retur vor fi restituite la încheierea contractului, în cazul pierderii sau imposibilității de folosire a bunurilor/unor bunuri locatarul va plăti pretul reprezentând valoarea de inventar a bunului/bunurilor care se regăsește în Anexa nr. 1 la caietul de sarcini parte din documentația de licitație..*

i) să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse.

j) să ia măsurile pentru obținerea tuturor avizelor și autorizațiilor de funcționare

k) să pastreze și să asigure curățenia în zona de activitate

## **CAP. VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.**

**Art.14.** Contractul de locațiune încetează în următoarele cazuri:

- a) La sfârșitul perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator; În acest caz, locatorul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de închiriere de bunuri proprietate publică și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură.
- c) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri; În cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată locatorul dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la închiriere. În acest

caz, locatarul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de locator.

- d) denunțare unilaterală de către oricare dintre părți, pentru motive temeinic justificate, cu notificarea prealabilă a celeilalte părți cu 30 zile înainte de data la care produce efecte.

În cazul denunțării unilaterale de către locatar înainte de expirarea termenului de 5 ani – durata prezentului contract, locatorul va reține garanția de bună execuție constituită de titularul contractului de închiriere cu titlu de despăgubire, care se face venit la buget județului Constanța.

- e) reziliere/rezoluțiune.

Rezilierea/rezoluțiunea contractului de închiriere se poate face în cazul în care una din părți nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit defectuos obligațiile asumate.

Cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul contract în care una dintre părți este de drept pusă în întârziere, partea care invocă rezilierea/rezoluțiunea va notifica cealaltă parte cu cel puțin 20 zile înainte de data la care rezilierea/rezoluțiunea produce efecte.

Notificarea de reziliere se transmite în scris.

Notificarea este valabil transmisă și produce efecte chiar dacă partea căreia îi este adresată refuză s-o primească, cu condiția ca aceasta (notificarea) să fie expediată la adresa imobilului care face obiectul locațiunii.

Rezilierea operează de plin drept, fără intervenția instanței de judecată și fără nicio altă formalitate:

- dacă bunurile care fac obiectul locațiunii sunt distruse în întregime sau nu mai pot fi folosite conform destinației stabilite, locațiunea încetează de drept;
- desființarea dreptului de proprietate pe care locatorul îl are asupra bunurilor determină încetarea de drept a contractului.

**Art.15.** La expirarea termenului pentru care a fost încheiat, contractul încetează de drept, tacita relocațiune nu operează.

Indiferent de motivul de încetare a contractului invocat de către locator, locatarul este obligat să plătească chirie până la data predării spațiului, precum și sumele menite să acopere prejudiciile create locatorului prin fapta sa.

**Art.16.** La încetarea locațiunii, locatarul este obligat să restituie bunurile imobile în starea în care le-a primit. Restituirea se face pe baza de proces-verbal de predare.

## **CAP. IX. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**Art.17.** Pentru nerespectarea termenului de plată a contravalorii chiriei de către locatar, Consiliul Județean Constanța, în calitate de locator, va calcula penalități conform prevederilor O.G. nr.13/2011 *privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar*, actualizată, pe fiecare zi de întârziere până la data îndeplinirii efective.

**Art. 18.** În cazul în care locatarul nu-și execută obligația privind efectuarea reparațiilor care-i cad în sarcină, producând astfel deteriorarea spațiului închiriat, datorează o sumă în cuantum de 5% din valoarea de circulație a imobilului, cu titlu de daune interese.

**Art. 19.** În cazul în care locatarul folosește spațiul contrar destinației stabilite, datorează o sumă în cuantum de 5% din valoarea de circulație a imobilului, cu titlu de daune interese.

## **CAP. X. INTERDICȚIA SUBÎNCHIRIERII SAU CEDĂRII SPAȚIULUI**

**Art.20.** Este interzisă subînchirierea sau cedarea sub orice formă, totală sau parțială a spațiului închiriat.

## **CAP. XI. ÎMBUNĂTĂȚIRI**

**Art.21.** Orice îmbunătățiri, transformări sau instalații ce se execută de locatar rămân bunuri caștigate spațiului închiriat din momentul executării lor, fără ca prin aceasta să le poată opune drept

compensație pentru stricăciunile făcute sau pentru alte sume datorate de el locatorului ca daune interese pentru violarea dispozițiilor din acest contract. Ele nu se vor putea face decât cu acordul scris al locatorului.

#### **CAP.XII. FORȚA MAJORĂ.**

**Art.22.** Părțile vor fi exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a prevederilor prezentului contract ca urmare a unor condiții de forță majoră.

**Art.23.** Partea afectată de un caz de forță majoră are obligația de a anunța respectivul caz, în scris, celeilalte părți imediat ce a luat la cunoștință de producerea acestuia.

**Art.24.** Forța majoră se va proba prin documente eliberate de autoritățile și instituțiile abilitate în acest sens, în cel mult 5 zile de la data producerii cazului de forță majoră.

**Art.25.** Partea afectată de un caz de forță majoră are obligația de a anunța în scris celeilalte părți imediat ce a luat la cunoștință de încetarea respectivului caz și de a relua imediat executarea prezentului contract.

#### **CAP. XII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**Art.26.** Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest contract se va soluționa de către instanțele judecătorești competente de la sediul locatorului, în cazul în care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, prin mediere.

#### **CAP. XIII. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 27.** În cazul în care în cartea funciară a fost notat contractul de închiriere, radierea acestei notări se efectuează în baza actului emis de locator, prin care se comunică intervenirea rezilierii.

**Art.28.** Legea aplicabilă prezentului contract este legea română.

**Art.29.** Orice comunicare între părți trebuie expediată la adresele menționate în prezentul contract, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, prin curier sau fax sau mail la adresa: [presedinte@cjrc.ro](mailto:presedinte@cjrc.ro).

**Art.30.** Orice modificare a prezentului contract, se face prin act adițional.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi .....în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.



**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**

**la H.C.J. Constanța nr. *32/28.01* Anexa nr. 6**  
**.....2022**

**FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE**

**Formular nr. F1**

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)Înregistrat la sediul .....  
nr. .... / .....**FIȘĂ DE INFORMAȚII PRIVIND PARTICIPANTUL**

Ca urmare a publicării anunțului privind licitația publică din data de..... organizată pentru închirierea spațiului autoservire/alimentație publică în suprafață de 203,45 mp din cadrul imobilului Pavilion Expozițional Constanța., vă transmitem fișa de informații privind participantul

.....  
(denumirea/numele ofertantului)

<b>Denumire/ nume</b>	
<b>C.U.I./ C.N.P.</b>	
<b>Nr. de ordine în Registrul Comerțului</b>	
<b>Sediu/ adresă</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Fax</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Date reprezentant/ imputernicit</b> (nume și prenume, C.N.P./ domiciliu/ reședință, documentele de reprezentare/imputernicire)	
<b>Telefon mobil persoană de contact</b>	

Nume/denumire operator economic,

.....  
(semnătura autorizată și ștampila)

Data completării .....



OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Ca urmare a publicării anunțului privind licitația publică din data de..... organizată pentru închirierea spațiului autoservire/alimentație publică în suprafață de 203,45 mp din cadrul imobilului Pavilion Expozițional Constanța

SUBSEMNETUL.....  
.....,

(numele și prenumele ofertantului persoană fizică /reprezentantului legal al persoanei juridice)

reprezentant legal al  
.....,  
(denumirea/numele ofertantului persoană juridică)

împuternicit în baza  
.....,  
(documentul în baza căruia a fost împuternicit ca reprezentantului legal)

**cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că**  
.....,  
(denumirea/numele ofertantului)

**NU a fost desemnat/ă câștigător/câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani (calculați de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație), dar NU a încheiat contractul ori NU a plătit prețul, din culpă proprie.**

Nume/denumire operator economic,  
.....  
(semnătura autorizată și ștampila)

Data completării .....

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele ofertantului)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

1. Subsemnatul  
.....  
(numele și prenumele ofertantului persoană fizică /reprezentantului legal al persoanei juridice)

reprezentant legal al  
.....  
(denumirea/numele ofertantului persoană juridică)

**oferim** la licitația publică din data de..... organizată pentru închirierea spațiului autoservire/alimentație publică în suprafață de 203,45 mp din cadrul imobilului Pavilion Expozițional Constanța

**PREȚUL DE ..... LEI/LUNĂ .....**  
.....,(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) reprezentând **CHIRIE pentru:**

Suprafața de 203,45 mp – Spațiu Autoservire/alimentație publică, format din sală de mese (156,43 mp) și bucătărie (47,02 mp), situate la parter în cadrul imobilului Pavilion Expozițional Constanța, situat în municipiul Constanța, bd. Mamaia, nr. 331A

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să încheiem contractul de închiriere în termenul solicitat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 de zile de la data licitației, respectiv până la data de ..... și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Nume/denumire operator economic,  
.....  
(semnătura autorizată și ștampila)

Data .....

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTUL DE INTERESE

Titlul contractului: contract de închiriere a spațiului autoservire/alimentație publică în suprafață de 203,45 mp din cadrul imobilului Pavilion Expozițional Constanța

Subsemnatul/a .....(nume/prenume, reprezentant legal/ împuternicit al .....

(denumirea/numele și sediu/adresa candidatului/ofertantului), în calitate de ofertant la licitația publică din data de..... organizată pentru închirierea unui spațiu, proprietate publică a Județului Constanța, situat în incinta Pavilionului Expozițional Constanța în scopul desfășurării de activități comerciale, organizată de autoritatea contractantă Consiliul Județean Constanța, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile:

a) ofertantul are drept membri în cadrul consiliului de administrație /organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

b) ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru derularea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Notă: Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de inchiriere sunt: 1.Lupu Mihai – Președinte; 2.Gima Stelian – Vicepreședinte; 3.Enciu Petre – Vicepreședinte; 4. Monea Gabriel – Administrator public; 5. Geafar Nesrin – Secretar General al județului; 6. Banciu Mihaela Leila – Director General – Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică; 7.Țuțui Emilia Georgeta – Director General – Direcția Generală Economico-Financiară; 8. Blacioti Georgeta – Șef Serviciu Financiar – Direcția Generală Economico-Financiară; 9.Georgescu Elena – Director General – Direcția Generală de Proiecte; 10. Nache Ioan Mihai – Director General Adjunct – Direcția Generală de Proiecte; 11. Martin Oana-Aurora – Director Executiv – Direcția de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ; 12.Jeacă Dumitru – Director Executiv – Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate; 13. Chelariu Ermil – Director General – Direcția Generală Administrarea Domeniului Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport; 14. Hagea Cristian Adi – Director General Adjunct – Direcția Generală Administrarea Domeniului Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport; 15. Voitinovici Diana Roxana – Director General Adjunct – Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului; 16. Ferencz Eduard – Arhitect Șef – Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului; 17. Bănică Marian – Șef Serviciu – Serviciul Promovare Proiecte Europene – Direcția Generală de

Proiecte; 18. Căluț Ciprian Lucian – Șef Serviciu – Serviciul Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte – Direcția Generală Economico – Financiară; 19. Cîrciu Veronica – Șef Serviciu – Serviciul Buget – Direcția Generală Economico-Financiară; 20. Tănase Carmen-Ioana – Șef Serviciu – Serviciul Urbanism, Programe Naționale de Dezvoltare Locală – Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului; 21. Istrate Gabriela – Șef Serviciu – Serviciul Turism, Promovare Turistică și Coordonarea Centrului de Excelență în Turism; 22. Răgălie Dănuț – Șef Serviciu – Serviciul Monitorizare Investiții Proiecte, Avizare; 23. Ionescu Adrian Victor – Șef Serviciu – Serviciul Autoritatea Județeană de Transport – Direcția Generală Administrarea Domeniului Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport; 24. Prini Raluca Florentina – Șef Serviciu – Serviciul Management Proiecte – Direcția Generală de Proiecte; 25. Tănasă Getuța – Șef Serviciu-Serviciul Investiții – Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului; 26. Voicu Silvia – Șef Serviciu – Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat – Direcția Generală Administrarea Domeniului Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport; 27. Pedestru Carmen Luminița Adriana – Șef Birou – Birou Informatică – Direcția Generală Economico – Financiară; 28. Orozan Lăcrămioara-Florentina – Șef Serviciu – Serviciul Protecția Mediului – Direcția Generală de Proiecte; 29. Bucur Gheorghe – Șef Serviciu – Serviciul Juridic și Contencios – Direcția generală de Administrație Publică și Juridică; 30. Vasilache Mona Liza – Șef Serviciu – Serviciul Dezvoltare și Coordonare – Direcția de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ; 31. Labeș Raluca Andreea – Șef Serviciu – Serviciul Administrație Publică, Relații Internaționale, Arhivă și ONG-uri – Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică; 32. Caterinici Monica Cristina – Șef Serviciu – Serviciul Control.

Consilieri județeni: Bădilă George, Barață Bogdan-Dumitru, Bercaru Nicoleta, Bereș Adrian-Petre, Bucovală Enache, Chiriac Ștefan-Cristian, Ciobănel Marius-Costel, Ciobanu Cosmin, Constantinescu Dana-Mariana, Dima Alexandru-Cristian, Donțu Gheorghe, Drăgan Leonard, Dragnea Marilena, Dumitrescu Carmen, Epure Petre, Filipescu Răzvan, Gheorghe Veronica-Adriana, Guteanu Stere, Ilie Cătălin-Costel, Nedelcu Ilyus-Edward, Opreanu Dorin-Dumitru, Palaz Claudiu-Iorga, Petre Marius-Liviu, Pîrvulescu Florin, Popa Liviu, Rizea Vasile, Scrieciuc Mihaela-Antoanela, Senopol Virgil-Cristian, Tănase Leonard-Florin, Topolov Gianina-Ionela, Țapliuc-Florentin Adrian, Zahariuc Cristian-Florin, Caprinciu Stelică.

Notă: prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Nume/denumire operator economic,

.....

(semnătura autorizată și ștampila)

Data .....

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI  
PRIVIND ASUMAREA ȘI RESPECTAREA TUTUROR OBLIGAȚIILOR LEGALE  
ÎN CALITATEA SA DE CHIRIAȘ, CÂT ȘI PENTRU ACTIVITĂȚILE  
COMERCIALE PE CARE LE VA DESFĂȘURA**

**Titlul contractului: contract de închiriere** a spațiului autoservire/alimentație publică în suprafață de 203,45 mp din cadrul imobilului Pavilion Expozițional Constanța

Subsemnatul/a .....(nume/prenume,  
reprezentant legal/ împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediu/adresa candidatului/ofertantului), în calitate de ofertant la licitația publică din data de..... organizată pentru închirierea spațiului autoservire/alimentație publică în suprafață de 203,45 mp din cadrul imobilului Pavilion Expozițional Constanța, organizată de autoritatea contractantă Consiliul Județean Constanța, declar pe propria răspundere că ne asumăm ca, în cazul în care oferta noastră va fi desemnată câștigătoare, să îndeplinim toate obligațiile legale atât în calitate de locatari/chiriași, cât și pentru activitățile comerciale pe care le vom desfășura, pe durata contractului de închiriere, în spațiile proprietate publică a județului Constanța, situate în incinta Pavilionului Expozițional Constanța

Nume/denumire operator economic,  
.....  
(semnătura autorizată și ștampila)

Data .....



Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT  
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_ născut/ă la data de în localitatea \_\_\_\_\_, Carte de identitate Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_, emis la data de \_\_\_\_\_, de către \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant legal/persoana imputernicită al/a societății \_\_\_\_\_, participant la licitația publică din data de \_\_\_\_\_ organizată pentru închirierea spațiului autoservire/alimentație publică în suprafață de 203,45 mp din cadrul imobilului Pavilion Expozițional Constanța, **îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**. Acestea vor fi folosite în cadrul licitației publice din data de \_\_\_\_\_, organizată pentru închirierea unei suprafațe de 203,45 mp – Spațiu Autoservire/alimentație publică, format din sală de mese (156,43 mp) și bucătărie (47,02 mp), situate la parter în cadrul imobilului Pavilion Expozițional Constanța, situat în municipiul Constanța, bd. Mamaia, nr. 331A. Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii.  
Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA.

Nume/denumire operator economic,

.....  
(semnătura autorizată și ștampila)

Data .....

**Formular 8**

**OFERTANTUL**

(denumirea, numele)

**FISA DE INFORMATII**

1. Denumirea: .....
2. Codul fiscal/CNP .....
3. Adresa sediului central: .....
4. Telefon: .....
- Fax: .....
- E-mail: .....
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare .....

Certificatul de înmatriculare/înregistrare  
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

(adrese complete, telefon/fa.x, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piața a afacerilor:

9. Numele: \_\_\_\_\_ declar pe  
propria răspundere și sub sancțiunile art.326 Cod Penal următoarele:

Cifra de afaceri în domeniul de activitate/veniturile pe ultimii 3 ani.

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent Euro)
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____

Media anuală: \_\_\_\_\_

Data pentru care se determină echivalența RON/EURO este cea afișată pe site-ul  
www.bnro.ro cu 5 zile înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertant \_\_\_\_\_ (semnătura autorizată)