



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂREA Nr. 34**

**privind Metodologia de acordare a sumelor necesare acoperirii  
cheltuielilor de transport și cazare realizate de adoptator sau familia adoptatoare**

**Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința ordinară din data de 28.01.2022, având în vedere:**

- Proiectul de hotărâre nr. 14/14.01.2022 Referatul de aprobare nr. 2010/14.01.2022 al Președintelui Consiliului Județean Constanța în calitatea sa de inițiator;
- raportul de specialitate nr.D2658/12.01.2022 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța;
- Raportul de specialitate nr. 2060/14.01.2022 al Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică;
- Raportul de specialitate nr.2064/14.01.2022 al Direcției Generale Economico-Financiară;
- Avizele comisiilor de specialitate: Comisia pentru Sănătate și Protecție Socială și Comisia de Buget - Finanțe;
- Legea nr.292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.797/2017 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273 din 21 iunie 2004 privind procedura adopției, republicată.
- Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică - Raport nr. 6783/27.01.2022 privind asigurarea transparenței decizionale;
- Prevederile art.173 alin.(1) lit. d), alin.(5) lit.b), art.191 alin.(1) lit.a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**În termeniul dispozițiilor art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare,**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Aprobarea Metodologiei de acordare a sumelor necesare acoperirii cheltuielilor de transport și cazare realizate de adoptator sau familia adoptatoare, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Delegarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.3** Secretarul General al Județului, prin grija Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică, va comunica prezenta hotărâre persoanelor interesate în vederea ducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 35 voturi pentru, 0 voturi împotriva și 0 abțineri.

**PREȘEDINTE,**  
**Lupu Mihai**

**Contrasemnează**  
**SECRETAR GENERAL al JUDEȚULUI,**  
**Geafar Nesrin**

## **METODOLOGIE**

**de acordare a plăților pentru acoperirea cheltuielilor de transport și cazare realizate de adoptator sau familia adoptatoare în vederea participării la procedura potrivirii practice cu un copil având domiciliul în alt județ decât cel al adoptatorului/familiei adoptatoare**

### **Scopul metodologiei**

Îl reprezintă stabilirea unui cadru general unitar de lucru, prin respectarea prevederilor legale care reglementează acordarea plăților pentru acoperirea cheltuielilor de transport și cazare, realizate de adoptator sau familia adoptatoare, în vederea participării la procedura potrivirii practice cu un copil având domiciliul în alt județ decât cel al adoptatorului/familiei adoptatoare. Va furniza o descriere a modului în care se stabilește și se implementează decontarea sumelor reprezentând cheltuielile de transport și cazare, în condițiile respectării cu acuratețe a prevederilor legale în vigoare. Stabilirea unui set unitar de reguli pentru acordarea drepturilor bănești reprezentând cheltuielile de transport și cazare, precum și responsabilitățile privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități.

### **Domeniul de aplicare a metodologiei**

Prezenta procedura se va aplica activității Biroului Adopții și Postadopții și Serviciului Contabilitate, Buget din cadrul D.G.A.S.P.C. Constanta.

### **Documente de referință (reglementări) care au stat la baza întocmirii metodologiei**

#### **Legislație primară :**

- Legea nr.273/2004 privind procedura adopției, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărâre nr.798/05.08.2021 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr.579/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.273/2004 privind procedura adopției, pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.233/2012 privind serviciile și activitățile ce pot fi desfășurate de către organismele private române în cadrul procedurii adopției interne, precum și metodologia de autorizare a acestora și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.1441/2004 cu privire la autorizarea oragnizațiilor private străine de a desfășura activități în domeniul adopției internaționale

### **Descrierea metodologiei**

#### **• Generalități**

Metodologia vizează procedura de acordare a plăților pentru acoperirea cheltuielilor de transport și cazare realizate de adoptator sau familia adoptatoare în vederea participării la procedura potrivirii practice cu un copil având domiciliul în alt județ decât cel al adoptatorului/familiei adoptatoare

#### **• Documente utilizate**

- Program de vizite întocmit de către direcția în a cărei rază teritorială se află domiciliul copilului

- Hotărârea judecătorească de încuviințare a adopției copilului cu care s-a realizat potrivirea practică rămasă definitivă
- Documentele justificative privind transportul, cum ar fi: bonul de carburant, biletele de tren, biletele de autobuz, biletele de transport interurban
- Documentele justificative privind cazarea, respectiv facturi fiscale, chitanțe eliberate de unitatea de cazare

### **Planificarea operațiunilor**

- *Noțiuni generale - potrivirea practică:*

Presupune facilitarea contactului direct între copil și adoptator/familia adoptatoare prin:

a) întâlniri ale copilului cu adoptatorul/familia adoptatoare la sediul direcției;

**b) vizitarea copilului la domiciliul persoanei, familiei, asistentului maternal sau serviciului de tip rezidențial;**

c) întâlniri ale copilului cu adoptatorul/familia adoptatoare într-un loc neutru în raport cu copilul, cu sau fără supravegherea modului în care relațiile personale sunt întreținute, în funcție de interesul superior al copilului;

d) găzduirea copilului, pentru o perioadă de maximum 7 zile calendaristice consecutive, de către adoptatorul/familia adoptatoare; În situații excepționale responsabilul de caz al familiei poate propune prelungirea perioadei de găzduire cu maximum 7 zile calendaristice.

Inițierea potrivirii practice se realizează de către responsabilul de caz al copilului care contactează de îndată responsabilul de caz al familiei, iar acesta informează adoptatorul/familia adoptatoare cu privire la rezultatul potrivirii inițiale și îl invită să se prezinte în termen de 7 zile calendaristice la sediul direcției. Pentru motive obiective, neimputabile solicitantului, la cererea motivată a acestuia, termenul poate fi prelungit cu 7 zile calendaristice. Informarea se poate realiza telefonic sau prin intermediul unei notificări transmise prin fax sau poștă electronică.

Dacă adoptatorul/familia adoptatoare își dă acordul pentru continuarea potrivirii practice, responsabilul de caz al copilului, adoptatorul/familia adoptatoare și responsabilul de caz al acestuia/acestora stabilesc de comun acord data primei întâlniri cu copilul, care se realizează în maximum 7 zile lucrătoare de la data exprimării acordului și în situații temeinic motivate se realizează în maximum 14 zile lucrătoare.

Prima întâlnire are loc în mediul de viață al copilului, fără a i se aduce la cunoștință scopul acesteia. Copilul este asistat în mod obligatoriu de persoana sa de referință. În 3 zile calendaristice de la data primei întâlniri cu copilul, adoptatorul/familia adoptatoare își exprimă în scris acordul cu privire la continuarea procedurii de potrivire practică.

În situația în care adoptatorul/familia adoptatoare își dă acordul cu privire la continuarea procedurii de potrivire practică, responsabilul de caz al copilului stabilește de comun acord cu acesta/aceasta calendarul întâlnirilor și modul de realizare al acestora, precum și participanții la întâlniri. Psihologul participă la cel puțin 2 dintre întâlnirile stabilite. Întâlnirile au drept scop realizarea treptată a acomodării cu adoptatorul/familia adoptatoare și pot fi realizate atât în mediul de viață al copilului, în mediul de viață al familiei, cât și în afara acestora. La întâlnirile copilului cu familia adoptatoare participă ambii soți.

Numărul întâlnirilor necesare pentru constatarea compatibilității dintre copil și adoptator/familia adoptatoare se stabilește de către cei 2 responsabili de caz, al copilului și al familiei, în funcție de particularitățile și evoluția relației dintre ei. Numărul minim al întâlnirilor este de 6, la cel puțin 2 dintre ele participă psihologul, una este organizată în mediul de viață al familiei sau, după caz, în alte locații propuse de adoptator/familia adoptatoare și cel puțin una în mediul de viață al copilului.

La finalul potrivirii practice, responsabilul de caz al copilului, cu consultarea responsabilului de caz al adoptatorului/familiei adoptatoare și a psihologului, întocmește raportul de potrivire care

conține în mod obligatoriu concluziile privind compatibilitatea dintre copil și adoptator/familia adoptatoare, precum și propunerea de continuare, sau nu, a procedurii de adopție. Raportul de potrivire este încărcat în R.N.A.

**De asemenea, responsabilul de caz al copilului va transmite direcției de la domiciliul adoptatorului/familiei adoptatoare programul de vizite, care va sta la baza plății sumelor efective reprezentând cheltuielile de cazare și transport.**

În cazul copiilor care figurează la secțiunea profile publice din cadrul Registrului Național pentru Adopții, procedura de potrivire practică se realizează în aceleași condiții.

- ***Decontare cheltuieli de transport și cazare:***

Pentru ca adoptatorii să poată beneficia de acoperirea cheltuielilor de transport și cazare este necesar ca potrivirea practică cu un copil adoptabil să aibă ca finalitate încuviințarea adopției.

După rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești de încuviințare a adopției copilului cu care s-a realizat potrivirea practică, adoptatorul/familia adoptatoare se va prezenta la sediul D.G.A.S.P.C Constanța – Biroul Adopții și Postadopții pentru a depune o cerere prin care să solicite decontarea cheltuielilor de cazare și transport.

Se asimilează drept cheltuieli de transport următoarele:

- a) combustibilul consumat pentru deplasarea cu autoturismul proprietate personală
- b) cheltuielile pentru transportul efectuat cu mijloace de transport în comun la și de la gară, autogară până la locul de domiciliu al copilului
- c) taxele pentru trecerea podurilor;
- d) taxele de traversare cu bacul;
- e) alte taxe privind circulația pe drumurile publice, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

La cererea formulată de adoptator/familia adoptatoare se vor anexa, în mod obligatoriu, următoarele documente justificative:

- bonurile de combustibil
- taxe rutiere
- bilete transport interurban
- facturi/chitanțe eliberate de unitățile de cazare

Data de pe acestea trebuie să coincidă cu perioada în care a avut loc deplasarea/cazarea și care se va regăsi în programul de vizite întocmit de direcția în a cărei rază teritorială se află domiciliul copilului.

Perioada pentru care se acordă suma de 200 de lei/zi/persoană este de maximum 10 zile din durata totală a procedurii de potrivire practică.

Sumele efective se plătesc pe baza programului de vizite întocmit de către direcția în a cărei rază teritorială se află domiciliul copilului, în termen de 45 de zile de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești de încuviințare a adopției copilului cu care s-a realizat potrivirea practică.

În procesul de elaborare a activităților privind decontarea cheltuielilor de transport și cazare se parcurg următoarele etape:

- Formularea cererii de către adoptator/familia adoptatoare
- Analiză documente anexate la cerere
- Verificarea condițiilor prevăzute de lege pentru acordarea sumelor
- Întocmirea referatului și statului de plată care vor fi transmise Serviciului Contabilitate, Buget

## **Derularea operațiunilor și acțiunilor**

Responsabil de caz al familiei:

1. Informare adoptator/familia adoptatoare cu privire la modalitate de acordare a drepturilor bănești
2. Analiză documente anexate la cerere
3. Verificarea condițiilor prevăzute de lege pentru acordarea sumelor
4. Întocmire referat și stat de plată care vor fi transmise Serviciului Contabilitate, Buget

Șef de birou:

1. Desemnează responsabilul de caz al familie
2. Referă spre soluționare cererea adoptatorului/familiei adoptatoare responsabilului de caz
3. Vizează referatul

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,  
MARCOȘANU SILVIU-MIHAI

DIRECTOR EXECUTIV  
Direcția de Protecție a Copilului  
FĂTU ATENA

ȘEF BIROU ADOPTII ȘI POSTADOPTII  
PREDA AFRODITA-VIOLETA



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

• Str. Decebal; nr. 22; Constanta – 900665 • [www.dgaspc-ct.ro](http://www.dgaspc-ct.ro) • Tel.: +40-241-480851  
Fax: +40-241-694137 • e-mail: [office@dgaspc-ct.ro](mailto:office@dgaspc-ct.ro) • Operator de date cu caracter personal 17764

Nr.D6783/27.01.2022

Aprobat,  
DIRECTOR GENERAL  
CARMEN RĂDUCU

## RAPORT

**privind asigurarea transparenței decizionale la Proiectul de hotărâre privind Metodologia de acordare a sumelor necesare acoperirii cheltuielilor de transport și cazare realizate de adoptator sau familia adoptatoare**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind consultarea publică și transparența decizională, Proiectul de **privind Metodologia de acordare a sumelor necesare acoperirii cheltuielilor de transport și cazare realizate de adoptator sau familia adoptatoare** a fost afișat spre studiere și consultare la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, din str. Decebal nr.22, la panoul de afișare, într-un loc accesibil publicului, în data de 11.01.2022.

Nu au fost formulate amendamente.

Astfel, la Proiectul de Hotărâre **privind Metodologia de acordare a sumelor necesare acoperirii cheltuielilor de transport și cazare realizate de adoptator sau familia adoptatoare** a fost asigurată transparența decizională, conform art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind consultarea publică și transparența decizională.

Șef Serviciu Juridic Constencios  
Mihaela Ristea

Red./Intocm./Ex./SJC

*Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, isi desfășoară activitatea în acord cu normativele în vigoare. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța asigură protecția datelor cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date precum și cu prevederile Directivei (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii."*