



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂREA Nr. 339**

**privind stabilirea unor tarife, taxe și taxe speciale pentru anul 2023**

**Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința ordinară din data de 20.12.2022, având în vedere:**

- Proiectul de hotărâre nr.333/23.11.2022 și Referatul de aprobare nr. 46395/16.11.2022 al Președintelui Consiliului Județean Constanța, în calitatea sa de inițiator;
- Raportul de specialitate nr. 46686/17.11.2022 al Direcției Generale Economico-Financiare;
- Raportul de specialitate nr. 46663/17.11.2022 al Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică;
- Raportul de specialitate nr. 46629/17.11.2022 al Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate;
- Raportul de specialitate nr. 42024/13.10.2022 al Direcției Generale Tehnică, Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Raportul de specialitate nr. 46601/16.11.2022 al Direcției Generale Administrarea Domeniului Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport;
- Raportul de specialitate nr. 16506/21.10.2022 al Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Constanța;
- Raportul de specialitate nr.52442/20.12.2022 privind asigurarea transparenței decizionale la Proiectul de Hotărâre privind stabilirea unor tarife, taxe și taxe speciale pentru anul 2023;
- Avizele Comisiei de specialitate Buget-Finanțe, Comisiei de specialitate pentru Cultură, Culte, Monumente, Comisiei de specialitate pentru Investiții, Patrimoniu, Infrastructură și Urbanism și Comisiei de specialitate pentru Educație, Sport, Turism și Tineret;
- Prevederile art. 173 alin. (1) lit. b), alin. (3) lit. c) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal – Titlul IX – “*Impozite și taxe locale*”, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată;
- Dispozițiile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile Ordinului nr. 839/2009 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;

- Dispozițiile H.C.J.C. nr. 430/2013 privind atribuirea în gestiune directă către Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța a serviciului public de administrare a drumurilor județene, podurilor și podețelor aferente;
- Dispozițiile O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile Legii nr. 422/2001 privind protejerea monumentelor istorice, republicată și actualizată;
- Dispozițiile Legii muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/2003, actualizată;
- Dispozițiile Legii bibliotecilor nr. 334/2002, republicată și actualizată;
- Dispozițiile Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile Legii nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile Legii nr. 35/1994 privind timbrul literar, cinematografic, teatral, muzical, folcloric, al artelor plastice, al arhitecturii și de divertisment, republicată și actualizată;
- Dispozițiile Legii nr. 139/1995 a Societății Naționale de Cruce Roșie din România, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile H.G. nr. 846/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind tipărirea, înregistrarea, vizarea, evidenta și gestionarea abonamentelor și biletelor de intrare la spectacole;
- Dispozițiile H.G. nr. 1502/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind cuantumul timbrului monumentelor istorice și modalitățile de percepere, încasare, virare, utilizare și evidențiere a sumelor rezultate din aplicarea acestuia;
- Dispozițiile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată;

**În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;**

#### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se stabilesc valorile taxelor pentru eliberarea certificatelor de urbanism, avizelor și a autorizațiilor în anul 2023, conform **Anexei nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Se stabilesc valorile impozabile pe metru pătrat de suprafață construită desfășurată la clădiri și alte construcții aparținând persoanelor fizice, pentru anul 2023, conform **Anexei nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3** Se stabilesc valorile taxelor speciale și tarifelor stabilite în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Legii nr. 50/1991 și a Legii nr. 350/2001, aferente anului 2023, conform **Anexei nr. 3** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4** Se stabilesc tarifele de utilizare a zonei drumurilor publice aflate în administrarea Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Constanța prin amplasarea unor construcții, instalații sau panouri publicitare, aferente anului 2023, conform **Anexelor nr. 4a, 4b, 4c** care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5** Se stabilesc taxele pentru serviciile de căutare, eliberare și copiere a documentelor care constituie informații de interes public, create și/sau gestionate de Consiliul Județean Constanța, în anul 2023, conform **Anexei nr. 5** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.6** Se stabilesc tarifele pentru serviciile oferite de către instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța în anul 2023, conform **Anexelor nr. 6a, 6b, 6c, 6d, 6e, 6f și 6g** care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.7** Se stabilesc taxele pentru utilizarea temporară a locurilor publice din cadrul Pavilionului Expozițional Constanța, pe tipuri de activități, în anul 2023, conform **Anexei nr. 7** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.10** Taxele stabilite prin anexele 1, 2, 3, 5 și 7 constituie venituri la bugetul județului.

**Art.11** Tarifele de utilizare a zonei drumurilor publice aflate în administrarea Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Constanța, stabilite conform Anexelor nr. 4a, 4b și 4c, vor fi colectate de către Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța și vor fi utilizate pentru repararea și întreținerea drumurilor aflate în administrare.

**Art.12** Tarifele pentru serviciile oferite de către instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța stabilite conform Anexelor nr. 6a, 6b, 6c, 6d, 6e, 6f și 6g, vor fi colectate și utilizate de către instituțiile de cultură menționate în anexă și constituie venituri proprii ale acestora.

**Art.13** Prezenta hotărâre intră în vigoare de la data de 01.01.2023. Începând cu 01.01.2023 orice alte dispoziții cuprinse în hotărârile adoptate de Consiliul Județean Constanța, contrare prezentei, își încetează valabilitatea.

**Art.14** Secretarul General al Județului, prin grija Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică, va comunica prezenta hotărâre Prefectului Județului Constanța, Direcției Generale Economico-Financiare și persoanelor interesate în vederea ducerii la îndeplinire, precum și Biroului Informatică pentru publicare și informare în Monitorul Oficial Local.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 36 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri.

**PREȘEDINTE,**  
Mihai I. Ișcu

**Contrasemneaza:**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
Nesrin Geafar

**Valorile taxelor**

**pentru eliberarea certificatelor de urbanism, avizelor si a autorizațiilor:**

II. Taxa pentru eliberarea Certificatului de urbanism, în mediul urban este de :

Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism :	Anul 2022 (lei)	Anul 2023 (lei) <small>valoare impozabilă indexată cu indicele de inflație 5,1% aplicabil pentru anul 2023, cf art 491 alin 1 din Lge 227/2015</small>
a) până la 150 mp inclusiv	<b>7 lei</b>	<b>7 lei</b>
b) între 151 si 250 mp inclusiv	<b>8 lei</b>	<b>8 lei</b>
c) între 251 si 500 mp inclusiv	<b>10 lei</b>	<b>11 lei</b>
d) între 501 si 750 mp inclusiv	<b>13 lei</b>	<b>14 lei</b>
e) între 751 si 1000 mp inclusiv	<b>15 lei</b>	<b>16 lei</b>
f) peste 1000 mp	<b>15 lei + 0,01 lei/mp pentru fiecare mp care depășește suprafața 1000 mp</b>	<b>16 lei + 0,01 lei/mp pentru fiecare mp care depășește suprafața 1000 mp</b>
2. Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism sau a unei autorizații de construire este egală cu:	<b>30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale</b>	<b>30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale</b>
3. Taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții este egală cu:	<b>0,1% din valoarea impozabilă a construcției, stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri</b>  În cazul desființării parțiale a unei construcții, taxa pentru eliberarea autorizației se modifică astfel încât să reflecte porțiunea din construcție care urmează a fi demolată	<b>0,1% din valoarea impozabilă a construcției, stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri</b>  În cazul desființării parțiale a unei construcții, taxa pentru eliberarea autorizației se modifică astfel încât să reflecte porțiunea din construcție care urmează a fi demolată
4. Taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții, care nu sunt incluse în altă autorizație de construire, este egală cu:	<b>3% din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier</b>	<b>3% din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier</b>
5. Taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote ori campinguri este egală cu:	<b>2% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție.</b>	<b>2% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție.</b>
6. Taxa pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice este de până la:	<b>9 lei, inclusiv, pentru fiecare metru pătrat de suprafață ocupată de construcție</b>	<b>9 lei, inclusiv, pentru fiecare metru pătrat de suprafață ocupată de construcție</b>

7. Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru o zonă rurală este egală cu 50% din taxa stabilită conform pct. 1.

8. Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire-anexă este egală cu 0,5% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții.

9. Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele menționate la punctul 9 este egală cu 1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente.

10. Pentru taxele prevăzute în prezenta anexă stabilite pe baza valorii autorizate a lucrărilor de construcție se aplică următoarele reguli:

a) taxa datorată se stabilește pe baza valorii lucrărilor de construcție declarate de persoana care solicită autorizația și se plătește înainte de emiterea acesteia;

b) valoarea reală a lucrărilor de construcție, pentru o clădire rezidențială sau clădire-anexă, nu poate fi mai mică decât valoarea impozabilă a clădirii stabilită conform Anexa 2;

c) în termen de 15 zile de la data finalizării lucrărilor de construcție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data la care expiră autorizația respectivă, persoana care a obținut autorizația trebuie să depună o declarație privind valoarea lucrărilor de construcție la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale;

d) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care se depune situația finală privind valoarea lucrărilor de construcție, compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale are obligația de a stabili taxa datorată pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție;

e) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale a comunicat valoarea stabilită pentru taxă, trebuie plătită orice diferență de taxă datorată de către persoana care a primit autorizația sau orice diferență de taxă care trebuie rambursată de autoritatea administrației publice locale.

11. Orice persoană care trebuie să obțină un certificat, un aviz sau o autorizație menționată în Anexa 1, Anexa 2, Anexa 3, trebuie să plătească taxă la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale înainte de a i se elibera certificatul, avizul sau autorizația necesară.

## **SCUTIRI**

(1) Sunt scutite de taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor următoarele:

a) certificatele, avizele și autorizațiile ai căror beneficiari sunt veterani de război, văduve de război sau văduve nerecăsătorite ale veteranilor de război;

b) certificatele, avizele și autorizațiile ai căror beneficiari sunt persoanele prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare;

c) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire pentru lăcașuri de cult sau construcții-anexă;

d) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire pentru dezvoltarea, modernizarea sau reabilitarea infrastructurilor din transporturi care aparțin domeniului public al statului;

e) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire pentru lucrările de interes public național, județean sau local;

f) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire, dacă beneficiarul construcției este o instituție publică;

g) autorizațiile de construire pentru autostrăzile și căile ferate atribuite prin concesionare, conform legii;

h) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire, dacă beneficiarul construcției este o instituție sau o unitate care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului;

i) certificat de urbanism sau autorizație de construire, dacă beneficiarul construcției este o fundație înființată prin testament, constituită conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;

j) certificat de urbanism sau autorizație de construire, dacă beneficiarul construcției este o organizație care are ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii;

k) certificat de urbanism sau autorizație de construire, în cazul unei calamități naturale.

(2) Consiliile locale pot hotărî să acorde scutirea sau reducerea taxei pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor pentru:

a) lucrări de întreținere, reparare, conservare, consolidare, restaurare, punere în valoare a monumentelor istorice astfel cum sunt definite în Legea nr. 422/2001 privind protejerea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare, datorate de proprietarii persoane fizice care realizează, integral sau parțial, aceste lucrări pe cheltuială proprie;

b) lucrări destinate păstrării integrității fizice și a cadrului construit sau natural al monumentelor istorice definite în Legea nr. 422/2001, republicată, cu modificările ulterioare, finanțate de proprietarii imobilelor din zona de

protecție a monumentelor istorice, în concordanță cu reglementările cuprinse în documentațiile de urbanism întocmite potrivit legii;

c) lucrări executate în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) lucrări executate în zone de regenerare urbană, delimitate în condițiile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, lucrări în care se desfășoară operațiuni de regenerare urbană coordonate de administrația locală, în perioada derulării operațiunilor respective.

(3) Pentru construirea unei locuințe unifamiliale acordă scutirea de taxă, prin hotărâre de consiliu, persoanei care nu deține singură ori împreună cu soțul/soția o locuință, în baza certificatului fiscal emis de autoritatea competentă, potrivit art. 7 alin 1, lit. f) Legea nr. 50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. Scutirea se acordă în baza hotărârii consiliului local, comunicată structurii de specialitate din subordinea arhitectului șef din cadrul Consiliului Județean Constanța și a certificatului fiscal emis de autoritatea administrației publice locale.

**NOTA:**

- Pentru eliberarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire de către Președintele Consiliului Județean, cu avizul primarilor comunelor, taxele datorate se stabilesc conform prezentei Hotărâri și constituie venit în proporție de:

- **50% la bugetul local al comunei pe raza căreia se execută obiectivul;**

- **50% la bugetul local al consiliului județean.**

- În situația preluării funcției de emitent al certificatelor de urbanism, avizelor și autorizațiilor de construire de către Președintele Consiliului Județean Constanța pentru unitatea administrativ teritorială care nu are constituită structura de specialitate potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și a Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, la cererea acestora, taxele cuvenite se vor stabili în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local respectiv sau cu Hotărârea Consiliului Județean, conform prevederilor convenției încheiate. Taxele încasate constituie venit în proporție de :

- **50% la bugetul consiliului județean;**

- **50% la bugetul consiliului local pe raza căreia se execută obiectivul.**

PREȘEDINTE  
Mihai LUPU

**Direcția Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului**  
**Arhitect - Șef,**

**Eduard FERENCZ**

**Șef Serviciu Urbanism, P.N.D.L.,**

**Carmen Ioana TĂNĂȘĂ**

Întocmit , Marja POPESCU

**VALORILE IMPOZABILE**

pe metru pătrat de suprafață construită desfășurată \*) la clădiri, în cazul persoanelor fizice

Tipul clădirii	Valoarea impozabilă – anul 2022 - lei/mp - **)		Valoarea impozabilă – anul 2023 - lei/mp - **)	
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electricitate sau încălzire ***)	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electricitate sau încălzire ***)
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1129	677	1187	712
B. Clădire cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	339	226	356	238
C. Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	226	197	238	207
D. Clădire-anexă cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	141	84	148	88
E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii

F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii
--	--	--	--	--

\*) Valoarea impozabilă a clădirii, exprimată în lei, se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimate în metri pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/mp.

\*\*\*) Suprafața construită desfășurată a unei clădiri se determină prin însumarea suprafețelor secțiunilor tuturor nivelurilor clădirii, inclusiv ale balcoanelor, logiilor sau ale celor situate la subsol, exceptând suprafețele podurilor care nu sunt utilizate ca locuință și suprafețele scărilor și teraselor neacoperite.

\*\*\*\*) Se încadrează în aceste valori clădirile care nu au nici una dintre aceste instalații sau au una, două ori trei astfel de instalații.

**Notă:**

- Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire-anexă este egală cu **0,5%** din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții. Valoarea reală a lucrărilor de construcție nu poate fi mai mică decât valoarea impozabilă a clădirii.

- La terminarea lucrărilor, beneficiarul autorizației de construire are obligația să regularizeze taxa pentru autorizația de construire, iar valoarea finală a clădirii se ajustează în funcție de rangul localității și zona în care este amplasată clădirea, prin înmulțirea valorii determinate conform tabel anexa 2 cu coeficientul de corecție corespunzător, prevăzut în tabelul următor, conform art. 457, alin 6 din Legea 227/2015:

Zona în cadrul localității	Rangul localității					
	0	I	II	III	IV	V
A	2,60	2,50	2,40	2,30	1,10	1,05
B	2,50	2,40	2,30	2,20	1,05	1,00
C	2,40	2,30	2,20	2,10	1,00	0,95
D	2,30	2,20	2,10	2,00	0,95	0,90

- Rangul localităților este stabilit în conformitate cu art. 2 din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare:

- a) rangul 0 - Capitala României, municipiu de importanță europeană;
- b) rangul I - municipii de importanță națională, cu influență potențială la nivel european;
- c) rangul II - municipii de importanță interjudețeană, județeană sau cu rol de echilibru în rețeaua de localități;
- d) rangul III - orașe;
- e) rangul IV - sate reședință de comune;
- f) rangul V - sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor.

**PREȘEDINTE,**

**Mihai LUZZU**

**Direcția Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului**  
**Arhitect - Șef,**  
**Eduard FERENCZ**

**Șef Serviciu Urbanism, P.N.D.L.,**  
**Carmen Ioana FĂNAȘE**

Întocmit, Popescu Maria



### Valorile taxelor speciale și tarifelor

stabilite în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Legii 50/1991 și a Legii 350/2001, cu modificările și completările ulterioare

**1. Taxa pentru eliberarea autorizației de construire în termen de până la 7 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii, se stabilește după cum urmează:**

**-dublul taxei calculate conform anexa 1 punctul 8 sau 9**

**NOTA: Reguli referitoare la calculul și plata taxei pentru eliberarea autorizației de construire în termen de până la 7 zile** - În situația în care serviciul solicitat nu poate fi furnizat în regim de urgență din cauza lipsei unor documente necesare soluționării cererii, termenul de soluționare va fi cel prevăzut de lege, după completarea dosarului. Tarifele prevăzute se încasează anticipat înregistrării cererilor pentru furnizarea serviciilor solicitate. Neplata tarifului corespunzător serviciilor solicitate, în termenul legal, sau plata parțială a acestuia atrage respingerea cererii. Tarifele plătite pentru cererile respinse nu se restituie.

Cererile respinse pot fi redepuse, în limita cererii inițiale, fără plata unui tarif suplimentar, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data comunicării respingerii cererilor ulterior acestui termen, în situația în care la redepunerea cererii respinse se solicită furnizarea serviciului în regim de urgență, se va proceda în după cum urmează:

- dacă, în vederea soluționării cererii respinse, s-a achitat tariful de urgență, nu se va mai achita un nou tarif de urgență;
- dacă, în vederea soluționării cererii respinse, nu s-a achitat tariful de urgență, se va achita tariful de urgență aferent.

**2. Taxa pentru avizul de oportunitate, întocmit de structura specializată condusă de arhitectul-șef și aprobat de Președintele Consiliului Județean Constanța, se stabilește în valoare de:**

**- 300 lei.**

**3. Taxa pentru avizarea documentațiilor de urbanism PUZ/PUD de către structura de specialitate din cadrul Consiliului Județean Constanța și eliberarea avizului, se stabilește în valoare de:**

**- 1000 lei.**

**4. Tarifele pentru utilizarea formularelor tip necesare eliberării certificatelor de urbanism, avizelor acordurilor unice și autorizațiilor în domeniul construcțiilor conform prevederilor art. 82 alin (4) din Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții se stabilește în valoare de:**

**- 2,00 lei pentru fiecare formular**

### SCUTIRI

1. Avizarea documentațiilor de interes general - toate categoriile din domeniul amenajării teritoriului, precum și din domeniul urbanismului inițiate de autoritățile și instituțiile administrației publice - se face fără perceperea de taxe.

2. Autoritățile deliberative pot acorda reduceri sau scutiri de la plata taxelor instituite conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, următoarelor persoane fizice sau juridice:

- a) veteranii de război, vădulele de război și vădulele necăsătorite ale veteranilor de război;
- b) persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

- c) instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului, cu excepția incintelor folosite pentru activități economice;
- d) fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;
- e) organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii.

**PREȘEDINTE,**

**Mihai URU**

**Direcția Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului**  
**Arhitect - Șef,**  
**Eduard FERENCZ**

**Șef Serviciu Urbanism, P.N.D.L.,**  
**Carmen Ioana TĂNASE**

Întocmit, **Păpescu Maria**

## REGULAMENT

privind taxele speciale și tarifele stabilite în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Legii 50/1991 și a Legii 350/2001, cu modificările și completările ulterioare

### I. Scopul adoptării prezentului Regulament

Art.1. Prezentul Regulament stabilește condițiile în care se pot institui taxele speciale și tarifele stabilite în Anexa nr. 3 la hotărârea privind stabilirea unor taxe și taxe speciale pentru **anul 2023**, precum și modul de încasare al acestora de către serviciile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Constanța.

Art.2. Taxele speciale și tarifele sunt stabilite în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Legii 50/1991 și Legii 350/2001, cu modificările și completările ulterioare.

### II. Condiții de instituire a taxelor speciale și tarifelor

Art. 3. În temeiul art.484 alin. (1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, conform căruia „*Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, precum și pentru promovarea turistică a localității, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale*”, se vor institui taxe pentru serviciile publice locale privind eliberarea la cerere a următoarelor documente:

**-autorizația de construire în termen de până la 7 zile**, conform art. art. 7 (1<sup>6</sup>) Legea nr. 50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

**-aviz de oportunitate** – conform art. 32 alin. (1) lit. c), alin (2), Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și ORDIN nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul

**-aviz pentru documentațiile de urbanism PUZ/PUD** – potrivit art. 56 alin. (1), (2), (3), Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul

**-formulare tip necesare eliberării certificatelor de urbanism, avizelor acordurilor unice și autorizațiilor în domeniul construcțiilor** - conform art. 82 alin (4) din Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Art.4. Eliberarea **autorizației de construire în termen de 7 zile** de la înregistrarea cererii, se va face cu condiția depunerii documentației complete și achitării taxei stabilite, conform Anexa 3 la proiectul de hotărâre privind stabilirea unor taxe și taxe speciale pentru **anul 2023**, punctul 1 - **dublul taxei calculată conform anexa nr. 1, punctul 8 sau 9.**

**Valoarea taxei a fost stabilită luând în considerare termenul legal stabilit de legislația în vigoare redus la 1/3 din termenul de 30 zile, respectiv 1/2 din termenul de 15 zile prevăzut pentru construcțiile la care se acceptă documentația tehnică cu conținut simplificat.**

Eliberarea autorizației de construire în termen de până la 7 zile este propusă în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, art. 7 (1<sup>6</sup>) - Prin excepție de la prevederile alin. (1), la solicitarea justificată a beneficiarilor, autorizațiile de construire se emit în regim de urgență în termen de până la 7 zile lucrătoare, cu perceperea unei taxe pentru emiterea de urgență.

*Organizarea emiterii în regim de urgență, precum și cuantumul taxei de urgență se stabilesc în baza unui regulament propriu aprobat prin hotărâre a consiliului local/județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București.*

**Reguli referitoare la calculul și plata taxei pentru eliberarea autorizației de construire în termen de până la 7 zile** - În situația în care serviciul solicitat nu poate fi furnizat în regim de urgență din cauza lipsei unor documente necesare soluționării cererii, termenul de soluționare va fi cel prevăzut de lege, după completarea dosarului. Taxele prevăzute se încasează anticipat înregistrării cererilor pentru furnizarea serviciilor solicitate. Neplata taxei corespunzător serviciilor solicitate, în termenul legal, sau plata parțială a acestuia atrage respingerea cererii. Taxele plătite pentru cererile respinse nu se restituie.

Cererile respinse pot fi redepuse, în limita cererii inițiale, fără plata unei taxe suplimentare, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data comunicării respingerii cererilor ulterior acestui termen, în situația în care la redepunerea cererii respinse se solicită furnizarea serviciului în regim de urgență, se va proceda în după cum urmează:

- dacă, în vederea soluționării cererii respinse, s-a achitat taxa de urgență, nu se va mai achita o nouă taxă de urgență;
- dacă, în vederea soluționării cererii respinse, nu a fost achitată taxa de urgență, se va achita taxa de urgență aferentă.

**Art.5. Eliberarea avizului de oportunitate**, întocmit de structura specializată condusă de arhitectul-șef și aprobat de Președintele Consiliului Județean Constanța, se va face după avizarea în cadrul comisiei CTATU în baza documentației complete și achitării taxei stabilite, conform Anexa 3 la proiectul de hotărâre privind stabilirea unor taxe și taxe speciale pentru **anul 2023**, punctul 2 - în valoare de **300 lei**.

**Art.6. Eliberarea avizului pentru documentațiile de urbanism PUZ/PUD** de către structura specializată condusă de arhitectul-șef și avizat de Președintele Consiliului Județean Constanța se va face după avizarea în cadrul comisiei CTATU în baza documentației complete și achitării taxei stabilite, conform Anexa 3 la proiectul de hotărâre privind stabilirea unor taxe și taxe speciale pentru **anul 2023**, punctul 3 - în valoare de - **1000 lei**

**Potrivit prevederilor Legii nr. 350/2001, art. 56 (1)** - *Avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism se fac de către autoritățile și organismele centrale și teritoriale interesate, potrivit prevederilor anexei nr. 1 la prezenta lege.*

**(2)** *Precizarea conținutului documentațiilor care se supun avizării, precum și a emitenților de avize pentru fiecare categorie de documentații se va stabili prin ordin al ministrului dezvoltării regionale, administrației publice și fondurilor europene.*

*La art. 56 alin. (3) se menționează ca avizarea documentațiilor de interes general - toate categoriile din domeniul amenajării teritoriului, precum și din domeniul urbanismului inițiate de autoritățile și instituțiile administrației publice - se face fără perceperea de taxe.*

Având în vedere prevederile legislației menționate propunem stabilirea unei taxe pentru avizarea documentațiilor de urbanism PUZ/PUD, elaborate și finanțate prin grija persoanelor fizice și/sau juridice interesate în conformitate cu prevederile art. 32 lit. c) și d) din Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul.

**Art.7. Eliberarea formularelor tip necesare eliberării certificatelor de urbanism, avizelor acordurilor unice și autorizațiilor în domeniul construcțiilor**, se va face de către structura specializată condusă de arhitectul-șef din cadrul Consiliului Județean Constanța și achitării tarifului stabilit, conform Anexa 3 la proiectul de hotărâre privind stabilirea unor taxe și taxe speciale pentru **anul 2023**, punctul 4 - în valoare de - **2,00 lei** pentru fiecare formular.

**Conform prevederilor art. 82 alin (4) din Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții** - Utilizarea formularelor cuprinse în anexa nr. 1 la normele metodologice este obligatorie, fiind interzisă modificarea sau completarea structurii/conținutului acestora. Formularele se tipăresc prin grija emitentului, cu înscrierea denumirii exacte a autorității emitente, și se pun la dispoziția solicitanților, contra cost

**Art.8.** Taxele instituite în conformitate cu prevederile prezentului Regulament vor intra în vigoare de la 01.01.2023 și urmează a fi încasate astfel:

- în numerar, la casieria instituției;

- prin ordin de plata/transfer bancar, etc., potrivit prevederilor legale în vigoare. Contul în care se va efectua plata este:

**RO 43 TREZ 231 21 16 02 03 XXXXX – pentru taxa emitere certificat de urbanism si taxa emitere autorizatie de construire/desfiintare;**

**RO 34 TREZ 231 21 36 02 50 XXXXX – ALTE VENITURI;**

**Art.9.** Se vor respecta prevederile legale privind facilitatile acordate potrivit capitolului SCUTIRI din Anexa nr. 3 la proiectul de hotărâre privind stabilirea unor taxe și taxe speciale pentru **anul 2023.**

**Art.10.** Prezentul Regulament va fi adus la cunoștință publică în conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003, privind transparența decizională.

**Art.11.** Serviciul Urbanism, P.N.D.L. are responsabilitatea îndeplinirii prezentului Regulament.

**PREȘEDINTE,**

**Mihail LUPĂ**

**Direcția Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului**  
**Arhitect - Șef,**

**Eduard FEJENCZ**

**Șef Serviciu Urbanism, P.N.D.L.,**

**Carmen Ioana TĂNASE**

Întocmit,  
**Maria POPEȘCU**



**REGIA AUTONOMĂ JUDEȚEANĂ  
DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA RA**



str. Celulozei nr. 15 A, cod poștal 900155

RONRC: J13/115/1991  
CUI: RO 2749993

Tel: 0241-693.523, 0241-693.527, 0372-704.682, 0372-704.683; Fax: 0241-630.696; E-mail: office@rajdpct.ro, rajdp@cjc.ro

Cod IBAN: RO43BTRL01401202D00671XX  
Banca Transilvania sucursala Constanța

Cod IBAN: RO38TREZ2315069XXX002563  
Trezoreria Municipiului Constanța

ANEXA 4 a  
La Hotararea nr. 339 / 20.12.2022  
a Consiliului Județean Constanța

**TARIFE PENTRU UTILIZAREA AMPRIZEI, A ZONEI DE SIGURANȚĂ ȘI A ZONELOR LIMITROFE ZONEI DE SIGURANȚĂ A DRUMURILOR DE INTERES JUDEȚEAN AFLATE PE RAZA ADMINISTRATIV – TERITORIALĂ A JUDEȚULUI CONSTANȚA PE ANUL 2023**

Nr. Crt.	DENUMIRE TARIF	U.M.	TARIF UNITAR CU T.V.A.(lei)
1.	Amplasare mijloace publicitare ( panou publicitar, banner )	Tarif/m <sup>2</sup> /luna	6.30
2.	Spatii cu destinatie comerciala ( chiosc, rulota, masa pentru desfacere produse alimentare si nealimentare, terase )	Tarif/m <sup>2</sup> /luna	25.90
3.	Cai de acces la diferite obiective ( statii de distributie carburanti, hoteluri, moteluri, depozite, spatii comerciale, show – room, etc. )	Tarif/m <sup>2</sup> /luna	25.90
4.	Amplasari de cabluri electrice, telefonice, TV, internet, stalpi sau alte constructii asemanatoare )	-	-
	a. Traversare aeriana	Tarif/ml/luna	5.40
	b. Subtraversare :		
	- drum pietruit	Tarif/ml/luna	5.40
	- drum cu imbracaminte moderna	Tarif/ml/luna	7.80
	c. Cabluri in lungul drumului :		
	- subteran	Tarif/ml/luna	5.40
	- aerian pe stalpi	Tarif/ml/luna	5.40
	d. Amplasarea unor stalpi noi :		
	in ampriza, in afara partii carosabile	Tarif/buc/luna	5.40
	- in zona de siguranta si in zonele limitrofe zonei de siguranta	Tarif/buc/luna	7.60
	e. Instalare in canale tehnice ale podurilor si pasajelor sau ancorate de pod :		
	- in canale tehnice	Tarif/ml/luna	15,00
	- ancorate de pod	Tarif/ml/luna	18.40
5.	Conducte pentru gaze, titei si alte produse inflamabile	-	-
	a. Subtraversare :		
	- drum pietruit	Tarif/ml/luna	5.40
	- drum cu imbracaminte moderna	Tarif/ml/luna	7,60
	b. Amplasare in lungul drumului :		
	- in ampriza, in afara partii carosabile (subteran)	Tarif/ml/luna	7,60

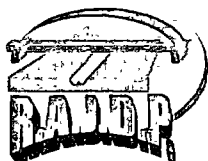
	- in zona de siguranta si in zonele limitrofe zonei de siguranta (subteran)	Tarif/ml/luna	6.40
	- in zona de siguranta si in zonele limitrofe zonei de siguranta (aerian)	Tarif/ml/luna	13.00
	c. Instalare in canale tehnice ale podurilor si pasajelor sau ancorate de pod :		
	- in canale tehnice	Tarif/ml/luna	38.90
	ancorate de pod	Tarif/ml/luna	42.60
6.	Conducte de apa, canalizare, aburi, alte produse neinflamabile, benzi transportoare, funiculare si alte constructii asemanatoare	-	-
	a. Subtraversare :		
	- drum pietruit	Tarif/ml/luna	4.40
	- drum cu imbracaminte moderna	Tarif/ml/luna	7.60
	b. Traversare aeriana	Tarif/ml/luna	5.40
	c. Amplasare in lungul drumului :		
	- in ampriza, in afara partii carosabile (subteran)	Tarif/ml/luna	7.60
	- in zona de siguranta si in zonele limitrofe zonei de siguranta (subteran)	Tarif/ml/luna	6.40
	- in zona de siguranta si in zonele limitrofe zonei de siguranta (aerian)	Tarif/ml/luna	13.00
	d. Instalare in canale tehnice ale podurilor si pasajelor sau ancorate de pod :		
	- in canale tehnice	Tarif/ml/luna	32.50
	- ancorate de pod	Tarif/ml/luna	28.80
7.	Alte constructii in zona de protectie a drumului si a zonei de siguranta (parcari, constructii cu caracter provizoriu, etc.)	Tarif/m <sup>2</sup> /luna	21.90

Director General Adjunct

\_\_\_\_\_  
ing. Razvan-Gabriel ZAGON

Intocmit,

ing Dan-Iulian MARIN



**REGIA AUTONOMĂ JUDEȚEANĂ  
DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA RA**

str. Celulozei nr 15 A, cod poștal 900155

Tel 0241-693.523, 0241-693.527, 0372-704.682, 0372-704.683; Fax: 0241-630.696; E-mail: office@rajdpct.ro, rajdp@cjcr.ro



RONRC J13/115/1991  
CUI: RO 2749993

Cod IBAN: RO43BTRL01401202D00671XX  
Banca Transilvania sucursala Constanța

Cod IBAN: RO38TREZ2315069XXX002563  
Trezoreria Municipiului Constanța

Anexa 4 b

La Hotararea nr. 339 / 20.11.2022  
a Consiliului Județean Constanța

**TARIFE PENTRU ELIBERAREA ACORDURILOR PREALABILE SI  
AUTORIZATIILOR DE AMPLASARE SI ACCES A UNOR  
OBIECTIVE IN ZONA DRUMURILOR JUDEȚENE AFLATE PE  
RAZA ADMINISTRATIV-TERRITORIALA A JUDEȚULUI CONSTANȚA,  
PE ANUL 2023**

Nr.crt.	Denumirea documentului	Tarif lei / U.M.	
		Valoare actuala	Propunere
1.	Acord prealabil de amplasare si acces in zona drumului ( se elibereaza la faza de proiectare )		
	–Analiza primara a documentatiei »	282	325
	La care se adauga contravaloarea prestatiei privind constatarea pe teren :		
	a) cu mijloc de transport asigurat de beneficiar »	169	195
	b) cu mijloc de transport asigurat de administratorul drumului »	298	343



2.	Autorizatie de amplasare si acces in zona drumului ( se obtine inainte de inceperea lucrarilor in zona drumului ) 2.1. Daca s-a emis acord prealabil la care s-a incasat deja taxa de constatare pe teren » 2.2. Daca se emite direct autorizatia fara acord prealabil » La care se adauga contavaloarea prestatiei privind constatarea pe teren : a) cu mijloc de transport asigurat de beneficiar » b) cu mijloc de transport asigurat de administratorul drumului »	113 451 226 354	130 519 260 408
3.	Prelungire acord prealabil / autorizatie de amplasare si acces in zona drumului »	80	92
4.	Eliberare duplicate ( copie ) acord prealabil / autorizatie de amplasare si acces in zona drumului »	80	92
5.	Pentru schimbari de solutie, care comporta modificari ale planurilor din documentatia prezentata de beneficiar ( efectuate de administratorul drumului ) se percep in plus »	226/ora de proiectare	260/ora de proiectare

**\* Se aplica atat persoanelor juridice cat si persoanelor fizice**

Director General Adjunct,

~~\_\_\_\_\_~~  
ing. Razvan-Gabriel ZAGON

Intocmit,  
ing Dan-Iulian MARIN



**REGIA AUTONOMĂ JUDEȚEANĂ  
DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA RA**



str. Celulozei nr. 15 A, cod poștal 900155

RONRC: J13/115/1991  
CUI: RO 2749993

Tel: 0241-693.523, 0241-693.527, 0372-704.682, 0372-704.683, Fax: 0241-630.696; E-mail: office@rajdpct.ro, rajdp@cjc.ro

Cod IBAN: RO43BTRL01401202D00671XX  
Banca Transilvania sucursala Constanța

Cod IBAN: RO38TREZ2315069XXX002563  
Trezoreria Municipiului Constanța

La Hotararea nr. 339 ANEXA 4 c / 30.12.2022  
a Consiliului Județean Constanța

**TARIFE SUPLIMENTARE**

de utilizare a drumurilor județene, aplicabile transporturilor care depășesc masa totală maximă admisă, masa maximă admisă pe osie și/ sau dimensiunile maxime de gabarit admise în circulație pe drumurile județene aflate pe raza administrativ – teritorială a județului Constanța pe anul 2023

Nr. crt.	Denumire tarif		Unitate de calcul	Tarif unitar (EURO) (Echivalent lei)
0	1		2	3
1.	Eliberare aviz prealabil sau autorizatie speciala pentru transport cu mase si/sau dimensiuni de gabarit depasite, inclusiv traseu si conditii de parcurs		Tarif/doc.	112.00
2.	Depasirea limitelor maxime admise	greutate totala cuprinsa intre	16.1-20.0	0.027
			20.1-25.0	0.03
			25.1-30.0	0.039
			30.1-35.0	0.041
			35.1-40.0	0.043
			40.1-45.0	0.05
			45.1-50.0	0.068
			50.1-55.0	0.085
			55.1-60.0	0.102
			60.1-65.0	0.129
			65.1-70.0	0.139
			70.1-75.0	0.150
			75.1-80.0	0.160
			80.1-85.0	0.174
			85.1-90.0	0.181
			90.1-95.0	0.189
			95.1-100.0	0.196
	pentru fiecare 0.1-10 tone peste 100.0 tone	Tarif/tona bruta x greutate reala x km	0.004	

		depasire osia simpla cu	0.1-1.0	Tarif/tona bruta x km	0.536
			1.1-1.5		0.773
			1.6-2.0		1.29
			2.1-2.5		1.30
			2.6-3.0		2.73
			3.1-3.5		3.66
			3.6-4.0		7.45
			4.1-4.5		12.41
			4.6-5.0		16.93
			5.1-5.5		21.67
			5.6-6.0		26.59
			peste 6.0 tone		210.23
		depasire osia dubla cu	0.1-1.0	0.61	
			1.1-2.0	1.04	
			2.1-3.0	1.50	
			3.1-4.0	2.06	
			4.1-5.0	2.87	
			5.1-6.0	3.82	
			6.1-7.0	10.38	
			7.1-8.0	17.33	
			8.1-9.0	24.73	
			9.1-10.0	32.47	
		peste 10.0 tone	342.62		
		depasire osia tripla cu	0.1-1.0	0.83	
			1.1-2.0	1.21	
			2.1-3.0	1.82	
			3.1-4.0	2.49	
			4.1-5.0	3.20	
			5.1-6.0	4.11	
			6.1-7.0	5.27	
			7.1-8.0	12.51	
			8.1-9.0	20.12	
			9.1-10.0	28.05	
			10.1-11.0	36.36	
			11.1-12.0	44.99	
			peste 12.0 tone	477.75	
		depasire lungime cu	0.1-1.0	0.15	
			1.0-2.0	0.31	
			2.0-3.5	0.58	
			3.5-6.0	1.01	
			6.0-9.0	1.66	
9.0-12.0	2.41				
12.0-15.0	3.31				
pentru fiecare 1.0m pste 15.0 m	1.13				

			0.0-0.5		0.40
			0.5-1.0		0.58
			1.0-1.5		1.11
			1.5-2.0		1.85
			2.0-2.5		2.96
			2.5-3.0		4.42
			3.0-3.5		8.59
		depasire latime sau inaltime cu	pentru fiecare 0.5m peste 3.5		1.10
3.	Depasire sau remasurare gabarit			Tarif/operatie	45.73

**Notă:** - tarifele includ TVA

- se exceptează de la plata tarifelor de mai sus autovehiculele care aparțin Corpului Pompierilor Militari, serviciilor publice de pompieri și administratorului drumului.

Director General Adjunct,

~~ing. Razvan-Gabriel ZAGON~~

Intocmit,  
ing. Dan-Iulian MARIN

**REGULAMENT  
PRIVIND ADOPTAREA TAXELOR SPECIALE PENTRU SERVICIILE DE  
IDENTIFICARE, COPIERE ȘI ELIBERARE A  
DOCUMENTELOR CARE CONSTITUIE INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC  
CREATE ȘI/SAU GESTIONATE DE CĂTRE  
CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**

**III. Scopul adoptării prezentului Regulament**

**Art.1.** Prezentul Regulament stabilește condițiile în care se pot institui taxe precum și modul de organizare și funcționare al serviciului privind eliberarea, la cerere, a unor extrase sau copii de pe documentele din arhiva Consiliului Județean Constanța.

**Art.2.** În conformitate cu prevederile art. 29 din Legea nr.16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată, *„Creatorii ori deținătorii de documente sau, după caz, succesorii în drepturi ai acestora sunt obligați să elibereze, potrivit legii, la cererea persoanelor fizice și a persoanelor juridice, certificate, adeverințe, copii și extrase de pe documentele pe care le creează ori le dețin, inclusiv de pe cele pentru care nu s-a împlinit termenul prevăzut la art. 13, dacă acestea se referă la drepturi care îl privesc pe solicitant.”*

**IV. Condiții de instituire a taxelor**

**Art.3.** În temeiul art.29 din Legea nr.16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată, coroborat cu prevederile art.484 alin. (1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, conform căruia *„Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, precum și pentru promovarea turistică a localității, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale”*, se vor institui taxe pentru serviciile publice locale privind eliberarea copiilor de pe documentele din Consiliului Județean Constanța, după cum urmează:

Nr. crt.	Specificație taxe	Lei
1	Copiere documente	2 lei/pag. – A4 3 lei/pag. –A3
2	Taxă urgență	30 lei/Doc.
3	Copii heliografice	35 lei/mp. sau fracțiune de mp. pe plan
4	Imprimare documente din baza de date digitală	11 lei/Doc.

**Art.4.** Eliberarea, la cerere, a unor extrase sau copii de pe documentele din arhivă, se soluționează în termen de 30 (treizeci) zile lucrătoare din momentul repartizării cererii către inspectorul din cadrul SAPRIA și ONG-uri, responsabilă de arhivă.

**Art.5.** Eliberarea, la cerere, a unor extrase sau copii de pe documentele din arhivă, în regim de urgență, se soluționează în termen de 3 (trei) zile lucrătoare din momentul repartizării cererii către inspectorul din cadrul SAPRIA și ONG-uri, responsabilă de arhivă.

**Art.6.** Taxele instituite în conformitate cu prevederile prezentului Regulament vor intra în vigoare de la 01.01.2023 și urmează a fi încasate astfel:

- în numerar, la casieria instituției;
- prin decontare bancară, potrivit prevederilor legale în vigoare. Contul în care se va efectua plata este: **ROTRZ23121360250XXXXX**

**Art.7.** Se vor respecta prevederile legale privind facilitățile pentru persoanele fizice, în temeiul art.485 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea de Guvern nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii nr. 227/2015 actualizată.

**Art.8.** Se vor excepta de la plata taxelor instituite conform prezentului Regulament:

- cererile privind eliberarea adeverințelor de vechime în muncă formulate de persoanele fizice interesate;
- cererile privind eliberare unor extrase sau copii de pe documentele din arhiva Consiliului Județean Constanța formulate de către autoritățile administrației publice centrale și locale, instituții publice și instanțele judecătorești.

**Art.9.** Prezentul Regulament va fi adus la cunoștință publică în conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003, privind transparența decizională.

**Art.10.** Serviciul Administrație Publică, Relații Internaționale, Arhivă și ONG-uri este responsabil cu ducerea la îndeplinire a prezentului Regulament.

**PREȘEDINTE**  
Mihai Lunu

Contrasemnează  
Secretar General al Județului  
Nesrin Geafar

Director general D.G.A.P.J.  
Banciu Lela

Șef Serviciu  
Labeș Raluca-Andreea

Întocmit  
Cocoș Mișela

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

Anexa nr.  
La Hotărârea nr. 339 / 20.12. / 2023

TAXE PENTRU SERVICIILE DE CĂUTARE, ELIBERARE ȘI COPIERE A  
DOCUMENTELOR CARE CONSTITUIE INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC  
CREATE ȘI/SAU GESTIONATE DE CĂTRE  
CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

Nr. crt.	Specificație taxe	Lei
1	Copiere documente	2 lei/pag. – A4 3 lei/pag. – A3
2	Taxă urgență	30 lei/Doc.
3	Copii heliografice	35 lei/mp. sau fracțiune de mp. de plan
4	Imprimare documente din baza de date digitală	10 lei/Doc.

Președinte  
Mihai Lușă

Contrasemnează  
Secretar General al Județului  
Yesrin Geafar

Director general D.G.A.P.J.  
Banciu Leila

Șef Serviciu  
Labeș Raluța-Andreea

Întocmit  
Cocos Mirela

**COMPLEXUL MUZEAL DE ȘTIINTE ALE NATURII CONSTANTA**

TARIF	EXTRASEZON 01.10.-30.04		SEZON 01.05.-30.09	
	Tarif întreg/ persoană	Tarif redus elevi/studenti și copii	Tarif întreg/ persoană	Tarif redus elevi/studenti și copii
	Lei	Lei	Lei	Lei
Tarif acces unic Delfinariu, Microrezervație, Păsări exotice	30	7,5	60	15
Tarif acces Acvariu	20	5	40	10
Tarif acces Microrezervație	8	2	16	4
Tarif acces Planetariu	12	3	24	6
Tarif acces lei de mare și foci	20	5	40	10
Abonament lunar echitație – 5 sedințe (40 min.sedința)	400 lei			
Abonament lunar echitație – 11 sedințe (40 min.sedința)	800 lei			
Tarif plimbare cu ponei	10 lei			
Tarif plimbare cu cai	15 lei			
Tarif cursuri biologie, geografie, astronomie	5 lei			
Tarif utilizare Sală conferințe “ing. Stanciu Marcel”	410 lei/zi			
Abonament nominal acces parc dendrologic și Microrezervație	320 lei/an			
Abonament nominal acces CMSN (inclusiv secția Acvariu)	800 lei/an			
Tarif foto evenimente susținute în cadrul instituției	250 lei/ora			



Tarif de interacțiune asistată cu cai (30 min)	35 lei
Tarif parcare	35 lei

\*tarifele includ TVA

- Copiii în vârstă de până la 7 ani au accesul gratuit la: Delfinariu, Microrezervație, Păsări Exotice și Acvariu, în baza oricăror acte doveditoare.
- Elevii, studenții și copiii de peste 7 ani beneficiază de o reducere de 75% din costul biletului întreg, accesul făcându-se pe bază de carnet/legitimăție de elev student.
- Biletul pentru achitarea "tarifului parcare" poate fi achiziționat exclusiv însoțit de achiziționarea unui bilet de vizitare a obiectivului muzeal.
- Se pot acorda gratuități/scutiri privind accesul, cu ocazia unor evenimente deosebite/sărbători naționale sau în cadrul unor programe special/educative/cultural în funcție de capacitatea sau numărul de locuri disponibile, pe baza unor programări prealabile sau prin dispoziția directorului general, cu informarea prealabilă a Președintelui Consiliului Județean Constanța.
- Copilul cu handicap, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate la biletele de intrare la spectacole și muzee.
- Adulții cu handicap beneficiază de bilete la intrarea la spectacole, muzee, manifestări artistice și sportive, astfel :
  - a) Adultul cu handicap grav sau accentuat, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate;
  - b) Adultul cu handicap mediu și ușor beneficiază de bilete de intrare în aceleași condiții ca pentru elevi și studenți;

Accesul tuturor categoriilor de persoane cu dizabilități și a însoțitorilor acestora se va face pe baza certificatului de handicap și/sau a oricăror alte acte doveditoare.

**PRESEDINTE ~~CONSILIUL JUDETEAN~~ CONSTANTA  
MIHAI LUPU**

**Director general interimar  
Iulian Călin**

Director general adjunct  
Teodora Pintilie

Contabil șef  
Elena Iordache

## MUZEUL DE ARTĂ CONSTANȚA

TARIF Muzeul de Artă Constanța Secția „Ion Jalea” Secția Topalu	NIVEL TARIF		
	(LEI)		
	Tarif întreg lei	Tarif redus pensionari lei	Tarif redus elevi/studenti lei
Tarif vizitare muzeu	10 lei	5 lei	2,5 lei
Tarif unic de vizitare: sediul Muzeul de Artă Constanța Secția „Ion Jalea” Secția Topalu	20 lei	10 lei	5 lei
Tarif ghidaj minim 5 persoane	50 lei		
Tarif foto	30 lei		
Tarif folosință sală	200 lei/oră		

- Copiii în vârstă de până la 7 ani au accesul gratuit la obiectivele Muzeului de Artă Constanța.
  - Copilul cu handicap, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate la bilete de intrare la spectacole și muzee.
  - Adulții cu handicap beneficiază de bilete de intrare la spectacole, muzee, manifestări artistice și sportive, astfel:
    - a) adultul cu handicap grav sau accentuat, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate;
    - b) adultul cu handicap mediu și ușor beneficiază de bilete de intrare în aceleași condiții ca pentru elevi și studenți.
- Accesul tuturor categoriilor de persoane cu dizabilități și a însoțitorilor acestora se va face pe baza de certificat de handicap și/sau a oricăror alte acte doveditoare
- Elevii și studenții beneficiază de o reducere cu 75% din costul unui bilet întreg, accesul făcându-se pe bază de carnet/legitimă de elev sau student
  - Se pot acorda gratuități/scutiri privind accesul, prin dispoziția sau la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Constanța, cu ocazia unor evenimente deosebite/sărbători naționale sau în cadrul unor programe sociale/educative/culturale, în funcție de capacitatea sau numărul de locuri disponibile
  - Pentru instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța, prețurile de vânzare a билетelor de intrare la muzee, evenimente culturale, de divertisment și sportive, concerte, festivaluri, spectacole, filme la cinematografe, reprezintă prețurile finale de vânzare, în sensul că includ timbrele conform prevederilor legale în vigoare.

PREȘEDINTE CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

MIHAI LUPU

DIRECTOR,  
MUZEUL DE ARTĂ CONSTANȚA  
LELIA BIRVAN RUS

TARIFE DE VIZITARE	NIVEL TARIFE						ABONAMENTE	
		Tarif întreg lei	Tarif pensionari lei	Tarif elevi/studenti lei	Tarif ghidaj lei	Tarif foto/video Persoane juridice evenimente culturale	Adulți	Elevi, studenti
MUZEUL DE ISTORIE NAȚIONALĂ ȘI ARHEOLOGIE CONSTANȚA	MUZEUL DE ISTORIE NAȚIONALĂ ȘI ARHEOLOGIE CONSTANȚA	20 lei	5 lei	5 lei	50 lei	300 lei	50 lei Pentru accesul în muzeu (sediul), Complexele muzeale Histria, Adamclisi, Capidava, Carsium	12 lei Pentru accesul în muzeu (sediul), Complexele muzeale Histria, Adamclisi, Capidava, Carsium
COMPLEXUL MUZEAL ADAMCLISI	MONUMENTUL TRIUMFAL ADAMCLISI	10 lei	5 lei	2,50 lei	50 lei	300 lei		
	MUZEUL ADAMCLISI	10 lei	5 lei	2,50 lei	50 lei	300 lei		
	CETATEA TROPAEUM TRAIANI	gratuit	gratuit	gratuit	50 lei	300 lei		
COMPLEXUL MUZEAL HISTRIA	MUZEU	10 lei	5 lei	2,50 lei	50 lei	300 lei		
	CETATE	10 lei	5 lei	2,50 lei	50 lei	300 lei		
MUZEUL CARSIUM HARȘOVA	MUZEU	10 lei	5 lei	2,50 lei	50 lei	300 lei		
COMPLEXUL ARHEOLOGIC CAPIDAVA	CETATE	10 lei	5 lei	2,50 lei	50 lei	300 lei		

	MUZEUL DE ISTORIE NAȚIONALĂ ȘI ARHEOLOGIE	MONUMENT TRIUMFAL ADAMCLISI	MUZEUL ADAMCLISI	CETATEA HISTRIA	MUZEUL HISTRIA	CETATEA CAPIDAVA	MUZEUL CARSIUM HÂRȘOVA	ABONAMENTE
TRANȘE DE BILETE	51-150 buc							
TARIFE DE VIZITARE (lei)	18	9	9	9	9	9	9	45
TRANȘE DE BILETE	151-250 buc							
TARIFE DE VIZITARE (lei)	16	8	8	8	8	8	8	42,50
TRANȘE DE BILETE	peste 250 buc							
TARIFE DE VIZITARE (lei)	15	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	40

NOTĂ:

- Copiii în vârstă de până la 7 ani au accesul gratuit la obiectivele Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța
- Elevii și studenții beneficiază de reduceri și/sau gratuități privind accesul la obiectivele Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța (inclusiv secțiile acestuia), conform tarifelor prevăzute mai sus, pe baza carnetului de student.
- Copilul cu handicap, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate la biletele de intrare la spectacole și muzee.
- Adulții cu handicap beneficiază de bilete de intrare la spectacole, muzee, manifestări artistice și sportive, astfel:
  - a) Adultul cu handicap grav sau accentuat, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate;
  - b) Adultul cu handicap mediu și ușor beneficiază de bilete de intrare în aceleași condiții ca pentru elevi și studenți.
- Accesul tuturor categoriilor de persoane cu dizabilități și a însoțitorilor acestora se va face pe baza de certificat de handicap și/sau a oricăror alte acte doveditoare.
- Pensionarii beneficiază de reduceri, conform tarifelor prevăzute mai sus, accesul făcându-se pe baza ultimului cupon de pensie și actului de identitate.
- Pentru accesul în muzeu (sediul), complexele muzeale Histria, Adamclisi, Capidava și Carsium se poate elibera un abonament turistic/ card multiplu plătinându-se un tarif unic în valoare de 50 lei pentru adulți și 12 lei pentru elevi și studenți. În cazul cumpărării unui număr crescut de bilete, se vor aplica tarifele prevăzute în tabelul de mai sus.
- Taxa pentru fotografiere și filmare este pentru persoane juridice (albușe, ghiduri turistice, cărți poștale, filme documentare, etc.), diferite evenimente particulare (foto modeling, etc.). Taxa foto pentru amator este inclusă în biletul de intrare.
- Se pot acorda gratuități/scutiri privind accesul, prin dispoziția sau la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Constanța, cu ocazia unor evenimente deosebite/sărbători naționale sau în cadrul unor programe sociale/educative/culturale, în funcție de capacitatea sau numărul de locuri disponibile.
- Pentru instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța, prețurile de vânzare a билетelor de intrare la muzee, evenimente culturale, de divertisment și sportive, concerte, festivaluri, spectacole, filme la cinematografe, reprezintă prețurile finale de vânzare.

**A. TARIFE PENTRU CONTRACTELE DE CERCETARE ARHEOLOGICĂ PREVENTIVĂ, SUPRAVEGHERE ARHEOLOGICĂ, DIAGNOSTIC ARHEOLOGIC, STUDIU ISTORIC-ARHEOLOGIC  
REVIZIA 3 / 2021**

**1. CERCETARE ARHEOLOGICĂ PREVENTIVĂ**

Tarifele se stabilesc în funcție de suprafața afectată de proiect (conform documentației depuse) și potențialul arheologic al sitului. În funcție de gradul de dificultate al săpăturii, cantitatea estimată de material și logistica necesară, se pot determina două categorii de situri:

A (grad ridicat de dificultate, material arheologic abundent, logistică medie)

B (grad mediu sau scăzut de dificultate, material arheologic relativ prezent, logistică medie)

Operațiunile incluse în tarif: documentare, proiectare/autorizare, transport specialiști și material arheologic, săpătură arheologică manuală și înregistrare (fotografiere, desen, ridicare topografică), prelucrare material arheologic (spălare, marcarea, fotografiere, depozitare), conservare și restaurare material arheologic, întocmire raport de specialitate.

**Notă:** în zone cu potențial arheologic insuficient cunoscut, pentru suprafețe care depășesc 2000 mp se efectuează obligatoriu diagnostic arheologic intrusiv. În cazul în care diagnosticul confirmă sarcină arheologică pe suprafața studiată, tarifele aferente contractului de diagnostic se deduc din cele pentru contractul de cercetare.

<b>A Așezare pluristratificată, oraș antic, castru, fortificație din piatră</b>		
Tarif Cercetare 1 mp = 150 lei (TVA inclus)		
Tabel orientativ		
<i>Suprafața afectată de proiect (mp)</i>	<i>Timp de lucru - zile lucrătoare* (minim-maxim)</i>	<i>Tarif cercetare, lei / TVA inclus (maxim)</i>
1-50 mp	5-20	<b>7.500 lei</b>
51-100 mp	15-40	<b>15.000 lei</b>
101-150 mp	20-60	<b>22.500 lei</b>
151-200 mp	25-80	<b>30.000 lei</b>
201-250 mp	30-100	<b>37.500 lei</b>
251-300 mp	35-120	<b>45.000 lei</b>
301-350 mp	40-140	<b>52.500 lei</b>
351-400 mp	45-160	<b>60.000 lei</b>
401-450 mp	50-180	<b>67.500 lei</b>
451-500 mp	60-200	<b>75.000 lei</b>
.....mp	.....	<b>.....lei</b>
951-1000 mp	100-300	<b>150.000 lei</b>

\* Cu respectarea condițiilor minime specificate în contract și în funcție de complexitatea situației arheologice constatate în teren.

<b>B</b>	<b>Așezare unistratificată, necropolă, fortificație liniară (val-șanț), drum antic</b>	
Tarif Cercetare 1 mp = 25 lei (TVA inclus)		
Tabel orientativ		
<i>Suprafața afectată de proiect (mp)</i>	<i>Țimp de lucru - zile lucrătoare* (minim-maxim)</i>	<i>Tarif cercetare, lei /TVA inclus (maxim)</i>
1-50 mp	1-5	<b>1.250 lei</b>
51-100 mp	2-10	<b>2.500 lei</b>
101-150 mp	3-15	<b>3.750 lei</b>
151-200 mp	4-20	<b>5.000 lei</b>
201-250 mp	5-25	<b>6.250 lei</b>
251-300 mp	6-30	<b>7.500 lei</b>
301-350 mp	7-35	<b>8.750 lei</b>
351-400 mp	8-40	<b>10.000 lei</b>
401-450 mp	9-45	<b>11.250 lei</b>
451-500 mp	10-50	<b>12.500 lei</b>
.....mp	.....	.....
951-1000 mp	15-70	<b>25.000 lei</b>
.....mp	.....	.....
1951-2000 mp	20-80	<b>50.000 lei</b>

\* Cu respectarea condițiilor minimale specificate în contract și în funcție de complexitatea situației arheologice constatate în teren.

## 2. SUPRAVEGHERE ARHEOLOGICĂ

Tarifele se stabilesc în funcție de suprafața construită la sol identificată în proiectul investiției, pe tranșe de suprafețe din 50 în 50 mp. Tariful este de 200 lei / tranșa de 50 mp (TVA inclus) și cuprinde operațiuni de documentare, proiectare/autorizare, deplasare în teren, monitorizare săpături, înregistrare fotografică, întocmire raport de specialitate.

<b>Supraveghere arheologică</b>
Supraveghere 50 mp = 200 lei (TVA inclus)

Tabel orientativ	
<i>Suprafața construită la sol (mp)</i>	<i>Tarif, lei / TVA inclus</i>
1-50 mp	<b>200 lei</b>
50-100 mp	<b>400 lei</b>
100-150 mp	<b>600 lei</b>
150-200 mp	<b>800 lei</b>
200-250 mp	<b>1.000 lei</b>
250-300 mp	<b>1.200 lei</b>
300-350 mp	<b>1.400 lei</b>
350-400 mp	<b>1.600 lei</b>
400-450 mp	<b>1.800 lei</b>
450-500 mp	<b>2.000 lei</b>
.....	.....
4950-5000 mp	<b>20.000 lei</b>

**Notă:** Pentru suprafețe afectate de proiect mai mari de 5000 mp și în cazul proiectelor de infrastructură de interes național, regional sau local se efectuează, după caz, evaluare de teren non intrusivă și/sau diagnostic arheologic intrusiv, conform standardelor în vigoare, cu scopul de a delimita mai clar zonele în care este necesară supravegherea arheologică.

### 3. DIAGNOSTIC ARHEOLOGIC / STUDIU ISTORIC-ARHEOLOGIC

Tarifele se stabilesc în funcție de suprafața de studiu identificată în proiectul investiție și cuprind următoarele operațiuni: documentare, proiectare, transport specialiști și material arheologic, săpătură arheologică manuală și înregistrare (fotografiere, desen, ridicare topografică), prelucrare material arheologic (spălare, marcare, fotografiere, depozitare), conservare și restaurare material arheologic, întocmire raport de specialitate.

Pentru suprafețe până în 50 ha și în cazul lucrărilor de infrastructură de interes național sau local se efectuează obligatoriu diagnostic arheologic intrusiv.

Diagnostic arheologic intrusiv		
Tarif 1500 lei /ha (TVA inclus)		
Tabel orientativ		
<i>Suprafața (ha)</i>	<i>Timp de lucru = zile lucrătoare* (minim-maxim)</i>	<i>Tarif, lei (TVA inclus)</i>

0-1 ha	1-3	<b>1.500 lei</b>
2 ha	2-5	<b>3.000 lei</b>
5 ha	5-10	<b>7.500 lei</b>
10 ha	10-15	<b>15.000 lei</b>
20 ha	15-20	<b>30.000 lei</b>
25 ha	20-25	<b>37.500 lei</b>
... ha	....	<b>...lei</b>
40 ha	35-40	<b>60.000 lei</b>
45 ha	40-45	<b>67.500 lei</b>
50 ha	45-50	<b>75.000 lei</b>

\*Cu condiția asigurării de către beneficiar a logisticii necesare (excavator cu cupă de taluz și muncitori)

<b>Studiu istoric-arheologic (evaluare de teren non-intrusivă)</b>		
Tarif 2,5 lei / ha (TVA inclus)		
Tabel orientativ		
<i>Suprafața (ha)</i>	<i>Timp de lucru - zile lucrătoare** (minim-maxim)</i>	<i>Tarif, lei (TVA inclus)</i>
100 ha*	2-5	<b>250 lei</b>
500 ha	5-10	<b>1.250 lei</b>
1000 ha	10-15	<b>2.500 lei</b>
5000 ha	15-20	<b>12.500 lei</b>
7500 ha	20-30	<b>18.750 lei</b>
10000 ha	30-50	<b>25.000 lei</b>
12500 ha	50-75	<b>31.250 lei</b>
15000 ha	75-100	<b>37.500 lei</b>
17500 ha	100-125	<b>43.750 lei</b>
20000 ha	125-150	<b>50.000 lei</b>

\* Pentru suprafețe mai mici , se calculează tariful corespunzător tranșei de 100 ha.

\*\*În funcție de situația din teren și de perioadele favorabile evaluării în condiții optime de vizibilitate în teren (se exclud perioadele din an în care terenurile sunt ocupate cu culturi agricole care împiedică identificarea de artefacte la suprafața solului).

<b>Evaluare de teren non-intrusivă în situri arheologice subacvatice</b>	
Tranșă de 10 km <sup>2</sup> = 30.000 lei (TVA inclus)	
Tabel orientativ	
<i>Suprafața (km<sup>2</sup>)*</i>	<i>Tarif, lei (TVA inclus)**</i>
0-10	<b>30.000 lei</b>



10-20	60.000 lei
20-30	90.000 lei
30-40	120.000 lei
40-50	150.000 lei
50-60	180.000 lei
60-70	210.000 lei
70-80	240.000 lei
80-90	270.000 lei
90-100	300.000 lei
.....	.....
190-200	600.000 lei
.....	.....
290-300	900.000 lei
.....	.....
390-400	1.200.000 lei
.....	.....
490-500	1.500.000 lei
.....	.....

\* 1 km<sup>2</sup> = 100 ha; 10 km<sup>2</sup>=1000 ha

\*\*Tarifele nu includ transport, logistică specializată, side-scan, sub-bottom (se negociază cu beneficiarul).

**Președinte CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**

Mihai ~~LUPU~~

Director General,  
Muzeul de Istorie Națională și Arheologie  
Constantin Aurel Mototolea

Director Economic,  
Muzeul de Istorie Națională și Arheologie  
Adrian Marian Filip

**CENTRUL CULTURAL JUDEȚEAN CONSTANȚA „TEODOR T. BURADA”**

**SERVICIUL COORDONARE CENTRUL MULTIFUNCȚIONAL EDUCATIV PENTRU TINERET „JEAN CONSTANTIN” ȘI COMPARTIMENTUL  
 EXPLOATARE A FILMELOR**

**1.1 TARIF BILETE FILM**

DENUMIRE TARIF	TARIF BILETE SALA CINEMATOGRAF
Bilete intrare sală cinematograf	<p><b>EVENIMENT CINEMATOGRAFIC*</b> - Proiecții concerte, balet, opere și transmisiuni culturale live/streaming                      Luni – Duminică                      - 30 lei de persoană/ tarif unic</p> <p><b>FILME ÎN FORMAT 2D</b>                      Luni - Duminică                      - 20 lei persoană / reprezentație;                      - 15 lei persoană / pensionari                      - 12 lei persoană / elevi și studenți</p> <p><b>AVANPREMIERĂ 2D:</b>                      - 25 lei persoană / tarif unic</p> <p><b>AVANPREMIERĂ BLOCKBUSTER 2D</b>                      - 30 lei persoană/tarif unic</p> <p><b>FILME ÎN FORMAT 3D (fără ochelari 3D)</b>                      Luni - Duminică                      - 22 lei persoană / reprezentație;                      - 17 lei persoană / pensionari                      - 14 lei persoană / elevi și studenți</p> <p><b>FILME ÎN FORMAT 3D (cu ochelari 3D)</b>                      Luni - Duminică                      - 24 lei persoană / reprezentație;                      - 19 lei persoană / pensionari                      - 16 lei persoană / elevi și studenți</p> <p><b>AVANPREMIERĂ 3D( fără ochelari 3D) :</b>                      - 28 lei persoană / reprezentație tarif unic</p>

	<p><b>AVANPREMIERĂ 3D (cu ochelari 3D) :</b>  - 30 lei persoană / reprezentație tarif unic</p> <p><b>AVANPREMIERĂ BLOCKBUSTER 3D ( fără ochelari 3D)</b>  - 30 lei persoană/ tarif unic</p> <p><b>AVANPREMIERĂ BLOCKBUSTER 3D ( cu ochelari 3D)</b>  - 32 lei persoană/ tarif unic</p>
--	--

<b>DENUMIRE TARIF</b>	<b>TARIF BILETE PROIECȚIE DE FILM CINEMATOGRAFIC (proiecție din a 4 -a săptămână de la lansare)</b>
Bilete intrare proiecție din a 4-a săptămână de la lansare	<p><b>Proiecție 2D</b>  Luni – Duminică  - 15 lei persoană / tarif unic</p> <p><b>Proiecție 3D (fără ochelari 3D)</b>  Luni – Duminică  - 17 lei persoană / tarif unic</p> <p><b>Proiecție 3D (cu ochelari 3D)</b>  Luni – Duminică  - 19 lei persoană / tarif unic</p>

<b>DENUMIRE TARIF</b>	<b>TARIF BILETE PROIECȚIE DE FILM CINEMATOGRAFIC</b>
Bilete intrare proiecție de film european / de artă / festival / documentar	<p>Film cinematografic  Luni – Duminică  - 10 lei/ tarif unic</p>

<b>DENUMIRE TARIF</b>	<b>TARIF BILETE PROIECȚIE DE FILM CINEMATOGRAFIC</b>
Bilete intrare proiecție de film cinematografic în aer liber	<p>Film cinematografic  Luni – Duminică  - 15 lei/ reprezentație tarif unic</p>

\*Prețurile de vânzare ale biletelor de intrare la filme, reprezintă prețurile finale de vânzare, în sensul că includ, după caz: Timbrul Crucea Roșie, Timbrul Cinematografic, Fondul Cinematografic, Cota UCMR- ADA, impozit, etc.

\*Tariful la biletele 3D, nu includ valoarea de 2 lei pentru ochelarii 3D.

\*Contravaloarea biletelor pentru filmele cu proiecție în aer liber, nu se returnează în cazul în care condițiile meteo se deteriorează după începerea proiecției.

\*Tarifele cu discount pentru copii/elevi se aplică doar la filmele recomandate categoriei lor de vârstă (AG și Ap-12), accesul se face pe bază de carnet/ legitimație de elev vizat/a la zi.

Tarifele cu discount se aplică după cum urmează:

\* Discount-urile pentru elevi se eliberează pe baza unui act doveditor vizat la zi.

\* Discount-urile pentru studenți se eliberează pe baza unui act doveditor vizat la zi.

\*Copilul cu handicap, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate la biletele de intrare la proiecții și spectacole doar dacă sunt permise categoriei lor de vârstă în limita locurilor disponibile.

\*Adulții cu handicap beneficiază de bilete de intrare la spectacole, muzee, manifestări artistice și sportive, astfel:

a) Adultul cu handicap grav sau accentuat, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate în limita locurilor disponibile.

b) Adultul cu handicap mediu și ușor beneficiază de bilete de intrare în aceleași condiții ca pentru elevi/studenți. (cf. Art. 21, Lg. 448/2006).

Accesul tuturor categoriilor de persoane cu dizabilități și a însoțitorilor acestora se va face pe baza de certificat de handicap.

\* La spectacolele de tip AVANPREMIERĂ/ BLOCKBUSTER nu se percep tarife cu discount.

\* Tarifele au fost stabilite în urma "Raportului de Evaluare" cu nr. 2622/29.07.2022

## 1.2 TARIFE INTRARE SPECTACOL

DENUMIRE TARIF	VALOARE (LEI)
Evenimente extraordinare (concerte/spectacole) / procent tarif artist 0,0030	- 80 lei / bilet

\*Persoanele cu handicap beneficiază de bilete de intrare la spectacole, muzee, manifestări artistice și sportive, astfel:

a) Copilul cu handicap, adultul cu handicap grav sau accentuat, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate.

Accesul tuturor categoriilor de persoane cu dizabilități și a însoțitorilor acestora se va face pe baza de certificat de handicap.

\*Prețurile de vânzare ale билетelor de intrare la spectacole, reprezintă prețurile finale de vânzare, în sensul că includ, după caz: Timbrul Crucea Roșie, impozit pe spectacol.

\* Tarifele au fost stabilite în urma Raportului de Evaluare cu nr. 2622/29.07.2022.

### 1.3 TARIFE UTILIZARE TEMPORARĂ SPAȚIU – CENTRUL MULTIFUNCȚIONAL EDUCATIV PENTRU TINERET ”JEAN CONSTANTIN”

DENUMIRE TARIF	TARIF ESTIMAT PENTRU UTILIZARE TEMPORARĂ SPAȚII	OBSERVAȚII
Organizare de evenimente cultural-artistice (concerte, spectacole) și conferințe	- 1.200 lei/ oră sau 4.800 lei/zi (între 4 și 8 ore pe zi) pentru spectacolele unde nu este necesară proiecție pe ecranul de cinematograful; - 240 lei/oră – pentru repetiție/montat/ demontat (concerte, conferințe, spectacole de dans, teatru, stand-up)	Tariful include utilizarea sistemului de sunet/lumini din dotarea centrului
Organizare de evenimente cultural-artistice (concerte, spectacole) și conferințe	- 1.500 lei/ oră sau 6.000 lei/zi (între 4 și 8 ore pe zi), pentru spectacolele unde este necesară proiecția pe ecranul de cinematograful = 300 lei/oră – pentru repetiție/montat/demontat (concerte, conferințe, spectacole de dans, teatru, stand-up)	Tariful include utilizarea sistemului de sunet și beneficiază de proiecție cu operator intern.
Organizare seminarii/ ședințe/lansări de carte / workshop-uri în spațiul expozițional	- 50 lei/ oră* sau 200 lei / contract minim 4 ore până la 8 ore ; *contract minim 2 ore	Tariful include utilizarea mobilierului (mese, scaune pentru 20 de persoane) și a videoproietorului.
Organizare expoziții în spațiul expozițional	-150 lei/zi	
Organizare evenimente în foaier/ hol intrare	-150 lei/ oră *contract minim 2 ore.	Tariful include utilizarea canapelelor foaier.
Utilizare temporară Bar bistro	-420 lei/ zi. 4 ore până la 8 ore pe zi.	Tariful include mobilierul și vitrină frig.

\*Tarifele au fost stabilite în urma Raportului de Evaluare cu nr. 2622/29.07.2022

\*La tariful de utilizare temporară spațiu pentru organizare de evenimente cultural-artistice se va aplica un discount de 50% pentru solicitările venite din partea organizațiilor de tineret și non-guvernamentale non profit.

NOTĂ:

Pentru evenimentele culturale, de promovare sau cu scop umanitar realizate de Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” în parteneriat cu instituțiile subordonate ale Consiliului Județean Constanța, nu se vor percepe tarife de utilizare temporară a spațiului.

Se pot acorda gratuități/scutiri privind organizarea de evenimente, prin dispoziția sau la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Constanța, cu ocazia unor evenimente deosebite/sărbători naționale sau în cadrul unor programe sociale / culturale / educative, în funcție de programul de evenimente al centrului

#### 1.4 SECȚIA ANSAMBLUL FOLCLORIC PROFESIONIST „BRĂULEȚUL”

### TARIFE INTRARE SPECTACOLE ORGANIZATE DE CENTRUL CULTURAL JUDEȚEAN CONSTANȚA „TEODOR T. BURADA” PRIN SECȚIA ANSAMBLUL FOLCLORIC PROFESIONIST „BRĂULEȚUL”

DENUMIRE TARIF	VALOARE
SPECTACOL ARTISTIC	Pentru spectacolele organizate de către Consiliul Județean Constanța sau Centrul Cultural Constanța „Teodor T. Burada”: Bilet Întreg – 28 Lei / reprezentație Elev/Student – 7 Lei / reprezentație Pensionari – 14 Lei / reprezentație

Tarifele cu discount se aplică după cum urmează:

\* Discount-urile pentru elevi se eliberează pe baza unui act doveditor vizat la zi.

\* Discount-urile pentru studenți se eliberează pe baza unui act doveditor vizat la zi.

\*Copilul cu handicap, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate la biletele de intrare la proiecții și spectacole, în baza unui act doveditor (carte de identitate, certificat).

\*Adulții cu handicap beneficiază de bilete de intrare la spectacole, muzee, manifestări artistice și sportive, astfel:

a) Adultul cu handicap grav sau accentuat, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate în limita locurilor disponibile.

b) Adultul cu handicap mediu și ușor beneficiază de bilete de intrare în aceleași condiții ca pentru elevi și studenți. (cf. Art. 21, Lg. 448/2006).

Accesul tuturor categoriilor de persoane cu dizabilități și a însoțitorilor acestora se va face pe baza de certificat de handicap.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA  
MIHALI POPU

DIRECTOR GENERAL INTERIMAR,  
STEFANIA IARBEȘTEA

DIRECTOR ECONOMIC,  
ALINA ONEI

## TEATRUL DE STAT CONSTANȚA

## TARIFE BILETE DE INTRARE LA SPECTACOLE

	Adulți	Pensionari - reduceri	Elevi/Studenti = reduceri
Spectacole Teatrul de Stat Constanța	<ul style="list-style-type: none"> <li>Spectacole din repertoriu Sala studio - <b>minim 20 lei – maxim 80 lei</b></li> </ul> <p><b>NOTĂ: Tarifele biletelor se stabilesc prin decizie de management, în funcție de spectacol, având în vedere complexitatea și impactul acestuia asupra publicului, în limitele de mai sus, aprobate prin H.C.J.</b></p>	<b>minim 15 lei – maxim 40 lei</b> în limita locurilor disponibile	<b>minim 5 lei – maxim 20 lei</b> în limita locurilor disponibile
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Festivaluri și evenimente speciale Sala studio, Teatrul de Vară Soveja sau alte locații - <b>minim 20 lei – maxim 140 lei</b></li> </ul> <p><b>NOTĂ: Tarifele biletelor se stabilesc prin decizie de management, în funcție de spectacol, având în vedere complexitatea și impactul acestuia asupra publicului, în limitele de mai sus, aprobate prin H.C.J.</b></p>	<b>minim 15 lei – maxim 50 lei</b> în limita locurilor disponibile	<b>minim 5 lei - maxim 35 lei</b> în limita locurilor disponibile

- Copilul cu handicap, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate la bilete de intrare la spectacole.
  - Adulții cu handicap beneficiază de bilete de intrare la spectacole, muzee, manifestări artistice și sportive, astfel:
    - a) adultul cu handicap grav și accentuat precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate;
    - b) adultul cu handicap mediu și ușor beneficiază de bilete de intrare în aceleași condiții ca pentru elevi și studenți.

Accesul tuturor categoriilor de persoane cu dizabilități și a însoțitorilor acestora se face pe bază de certificat de handicap și/sau a oricăror alte acte doveditoare.
  - Elevii, studenții și pensionarii beneficiază de reduceri în limita locurilor disponibile, accesul făcându-se pe bază de carnet/legitimăție de elev sau student sau a cuponului de pensie și actul de identitate, după caz.
  - Se pot acorda gratuități/scutiri privind accesul prin dispoziția sau la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Constanța, cu ocazia unor evenimente deosebite/sărbători naționale sau în cadrul unor programe sociale/culturale/educative, în funcție de capacitatea sau numărul de locuri disponibile.
- Pentru instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța, tarifele de vânzare a biletelor de intrare la muzee, evenimente culturale, de divertisment și sportive, concerte, festivaluri, spectacole, filme la cinematografe, reprezintă prețurile finale de vânzare, în sensul că includ timbrele conform prevederilor legale în vigoare.

PREȘEDINTE CONȘILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

MIHAELA PETRESCU

Director general  
Erwin ȘimșeșDirector economic  
Mihaela Petrescu

## TEATRUL PENTRU COPII ȘI TINERET CONSTANȚA „CĂLUȚUL DE MARE”

1. BILETE INTRARE SPECTACOL:	TARIF	
COPII/Adulți/ Însoțitori	15 lei/pers	
Grup organizat (minim 50 persoane grădinițe și școli: clasele pregătitoare, I-IV) cu transport asigurat	15 lei/pers	
Copii 14+, tineret	15 lei/pers	
2. FOLOSIRE TEMPORARĂ SPAȚIU:	SPAȚIUL	TARIF
	Sală spectacol	350 lei/ora
	Sală foaier (recepții, lansări de carte etc.)	200 lei/ora

- Copilul cu handicap, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate la bilete de intrare la spectacole și muzee.
- Adulții cu handicap beneficiază de bilete de intrare la spectacole, muzee, manifestări artistice și sportive, astfel:
  - a) adultul cu handicap grav sau accentuat, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate;
  - b) adultul cu handicap mediu și ușor beneficiază de bilete de intrare în aceleași condiții ca pentru elevi și studenți.

Accesul tuturor categoriilor de persoane cu dizabilități și a însoțitorilor acestora se va face pe bază de certificat de handicap și/sau a oricăror alte doveditoare.

- Se pot acorda gratuități/scutiri privind accesul, prin dispoziția sau la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Constanța, cu ocazia unor evenimente deosebite/sărbători naționale sau în cadrul unor programe sociale/educative/culturale, în funcție de capacitatea sau numărul de locuri disponibile.
- Pentru instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța, prețurile de vânzare a biletelor de intrare la muzee, evenimente culturale, de divertisment și sportive, concerte, festivaluri, spectacole, filme la cinematografe, reprezintă prețurile finale de vânzare, în sensul că includ timbrele conform prevederilor legale în vigoare.
- Pentru evenimente culturale de promovare sau cu scop umanitar realizate de Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de Mare” în parteneriat cu Consiliul Județean Constanța sau alte instituții subordonate acestuia, nu se vor percepe tarife de utilizare/închiriere temporară a spațiului sau tarife pentru bilete intrare.

PREȘEDINTE CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

MIHAILUPU

Manager  
Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare”  
Palade Aurel

Contabil șef  
Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare”  
Necsoiu Viorica



BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „I.N.ROMAN” CONSTANȚA

Denumire operațiuni		Tarif lei
Penalizare pentru întârzierea returnării documentelor		0,50 lei/zi de întârziere
Legare carte deteriorată de utilizatori		13,50 lei volum
Prestări servicii xerox	Format A4, față	0,50 lei/pag.
	Format A4, fata-verso	1,00 lei/pag.
	Format A3, fata	0,60 lei/pag.
	Format A3, fata-verso	0,80 lei/pag.
Tarif utilizare/închiriere temporară sală Aula, cu asigurarea sonorizării		300 lei/ora
Inscripționare informații din bazele de date ale bibliotecii și din internet pe CD / DVD / STICK	Cu CD-ul/DVD/stick personal	5 lei
Imprimare informații din bazele de date ale bibliotecii și din internet pe suport de hârtie		0,50 lei/pag.
Tarif copiere din legislație, la care se adauga tariful de inscripționare pe CD/Discheta/stick	1 - 5 legi	5 lei
	6 - 10 legi	10 lei
	11 - 15 legi	15 lei
	16 - 20 legi	20 lei
	21 - 25 legi	25 lei
	26 - 30 legi	30 lei
	31 - 35 legi	35 lei
	36 - 40 legi	40 lei
	41 - 45 legi	45 lei
46 - 50 legi	50 lei	

Fotocopiere documente cu camera digitala (până la 50 de pag. din fiecare document)	10 lei/zi
Scanare microfilme, la care se adauga tariful pentru imprimare pe hartie sau inscripționare pe CD	
Până la 10 imagini gratuit (se achită numai tarifele menționate).	3 lei
Peste 10 imagini, în secvențe de până la 10 imagini	6 lei/secvență
Prelucrare imagini scanate	10 lei/secvență
Împrumut interbibliotecar	15 lei /comandă /solicitare
Referințe bibliografice care rămân în posesia solicitantului, la care se adaugă tariful pentru imprimare pe hârtie (cerința: Font Time New Roman; la 1,5 rânduri) sau inscripționate pe CD/DVD/stick sau e-mail	
Bibliografii simple (titlu publicației, date de apariție, cotă)	0,50 lei/pag.
Bibliografii analitice	1 leu/pag.

- Se pot acorda gratuități/scutiri privind accesul, prin dispoziția sau la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Constanța, cu ocazia unor evenimente deosebite/sărbători naționale sau în cadrul unor programe sociale/educative/culturale, în funcție de capacitatea sau numărul de locuri disponibile.
- Pentru evenimente culturale de promovare sau cu scop umanitar realizate de Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța în parteneriat cu Consiliul Județean Constanța sau alte instituții subordonate acestuia, nu se vor percepe tarife de utilizare/inchiriere temporară a spațiului sau tarife pentru bilete intrare.

**PREȘEDINTE CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**MIHAI DUPU .**

**Director general**  
**Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța**  
**Prof. univ. dr. habil. Angelo Mitchievici**

**Șef contabil,**  
**Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța**  
**Mirela Bănescu**

## REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL PAVILIONULUI EXPOZIȚIONAL CONSTANȚA

### Capitolul I - Prezentare

**Art.1.** Pavilionul Expozițional Constanța este un imobil aflat în domeniul public al Județului Constanța, în administrarea Consiliului Județean Constanța și operarea Biroului Pavilion Expozițional, Direcția Generală Administrare Domeniu Public și Privat - Autoritatea Județeană de Transport. Acesta are ca destinație principală desfășurarea activității de organizare și găzduire de evenimente culturale, expoziții, premieri, conferințe, seminarii, târguri, etc în vederea promovării Județului Constanța și a culturii și tradițiilor locale.

**Art.2.** Pavilionul Expozițional Constanța (PEC) are sediul în municipiul Constanța, B-dul Mamaia nr.331A. Toate documentele emise de acesta vor conține denumirea completă a instituției cu indicarea sediului Consiliului Județean Constanța (CJC) și a mijloacelor de contact (adresă, telefon, fax).

**Art.3.** Direcția Generală Administrare Domeniu Public și Privat - Autoritatea Județeană de Transport prin Biroul Pavilion Expozițional Constanța se ocupă de găzduirea, organizarea și desfășurarea de activități cultural-educative (concerte, premieri, lansări de carte etc.), diferite prezentări expoziționale, târguri informative și de desfacere produse, conferințe cu diferite tematici, seminarii, congrese etc. la Pavilionul Expozițional Constanța.

**Art.4.** Direcția Generală Administrare Domeniu Public și Privat - Autoritatea Județeană de Transport prin Biroul Pavilion Expozițional Constanța (BPE) urmărește îndeplinirea scopului și funcțiilor sale principale prin următoarele activități specifice:

- punerea în valoare a patrimoniului cultural județean și național prin organizarea și găzduirea de evenimente culturale și cultural-educative, constând în activități expoziționale permanente, temporare și itinerante, lansări de carte și alte forme de materiale;
- organizarea, găzduirea și desfășurarea cursurilor de formare profesională;
- desfășurarea de programe, proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;
- organizarea și realizarea programelor Consiliului Județean Constanța;
- organizarea și realizarea, găzduirea de proiecte în parteneriat cu alte instituții publice, persoane fizice sau juridice, în conformitate cu prevederile legale;
- organizarea și realizarea altor activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu prevederile legale în vigoare;
- găzduirea de evenimente de interes general, în conformitate cu prevederile legale;
- menținerea unui contact permanent cu publicul larg.

**Art.5.** Pentru promovarea, popularizarea și realizarea activităților specifice, Biroul Pavilion Expozițional Constanța colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, asociații, fundații, persoane fizice sau juridice de drept public sau privat cu și fără scop patrimonial, organizații muzeale, de cercetare-dezvoltare, de învățământ superior și de formare preuniversitară.

### Capitolul II - Personal, Organizare, Conducere

**Art.6.** Personalul care deservește Pavilionul Expozițional este structurat în conformitate cu prevederile organigramei și statutului de funcții al Consiliului Județean Constanța.

**Art.7.** Atribuțiile personalului se stabilesc prin fișa postului; conform structurii organizatorice, programelor de activitate și sarcinilor de serviciu.

### Capitolul III - Desfășurarea activităților din cadrul Pavilionului Expozițional Constanța

**Art.8.** Consiliul Județean Constanța găzduiește diferite activități atât în interiorul cât și în exteriorul imobilului Pavilionul Expozițional Constanța, acestea fiind programate în funcție de evenimentele Consiliului Județean Constanța și solicitările depuse.

**Art.9.** Activitățile din cadrul Pavilionului Expozițional se vor desfășura ca urmare a aprobării scrise a conducerii Consiliului Județean Constanța.

**Art.10.** În vederea organizării oricărui tip de eveniment se va urmări o procedură clară. Astfel:

(1) Se va depune, o cerere care va cuprinde: durata de utilizare temporară a spațiului, perioada de desfășurare a evenimentului, suprafața ocupată amplasarea în cadrul imobilului (parter, etaj, platformă exterioară, săli de conferință. etc.), denumirea evenimentului. La aceasta vor fi anexate documentele de identificare atât ale solicitantului (CUI, Atestat, CI, Certificat ORC, etc) cât și ale reprezentantului, inclusiv datele de contact. Cererea însoțită de documentele menționate se va depune la sediul Consiliului Județean Constanța (Bdul Tomis, Nr. 51);

(2) Se va răspunde, în scris, oricărei solicitări primite. Răspunsul, dacă va fi aprobator, va cuprinde: perioada de desfășurare a evenimentului, suprafața ocupată și amplasarea în cadrul imobilului, și dacă este cazul, amplasarea în teren, denumirea evenimentului - după caz -, modalitatea de calcul a taxei de utilizare temporară, cuantumurile acestora și modalitatea de plată a acestora;

(3) Valoarea taxei de utilizare temporară a spațiului solicitat se va calcula în conformitate cu prevederile Hotărârilor de Consiliu Județean, și va fi achitată la sediul Consiliului Județean Constanța din bdul Tomis, nr. 51 sau prin ordin de plată în contul Consiliului Județean Constanța;

(4) Taxa de utilizare temporară va fi calculată în funcție de spațiul ocupat;

(5) Contravaloarea taxei de utilizare temporare a spațiului se va achita înainte de accesul pentru amenajare în cadrul Pavilionului Expozițional Constanța.

#### **Capitolul IV - Procedura de selecție a solicitărilor**

**Art.11.** În vederea organizării diferitelor tipuri de activități la PEC și a programării acestor activități se vor lua în considerare mai multe aspecte de departajare/ aprobare a solicitărilor depuse:

(1) Pentru o cât mai bună valorificare a capacității PEC se pot aproba mai multe solicitări de utilizare temporară, pentru aceeași perioadă, cu condiția ca amplasarea în cadrul imobilului Pavilion Expozițional a evenimentelor să nu se suprapună (ex. În cazul în care în interior se desfășoară un tip de eveniment, în exterior se poate aproba solicitarea desfășurării unui alt eveniment);

(2) Evenimentele cu programare anuală anticipată:

- în cazul solicitărilor pentru perioade calendaristice identice, acestea vor fi departajate după caz, în funcție de:
  - a) mărimea suprafeței solicitate;
  - b) mărimea însumată a suprafețelor solicitate pentru evenimentele organizate pe tot parcursul anului calendaristic de organizatorii ale căror solicitări se suprapun;
  - c) numărul anual de evenimente solicitate;
  - d) durata evenimentului;
  - e) anvergura evenimentelor;
  - f) istoricul colaborării solicitantului cu Consiliul Județean Constanța;
  - g) vor avea prioritate solicitanții care folosesc mobilier/ standuri/ pereți de separare într-o condiție estetică superioară
- în urma analizei acestor solicitări de către conducerea CJC va fi întocmit calendarul anual al evenimentelor programate anticipat;
- după stabilirea calendarului anual al evenimentelor programate anticipat la PEC, acesta le va fi comunicat în scris tuturor organizatorilor care au depus solicitări pentru programare anticipată a evenimentelor;
- anularea unui eveniment programat anticipat se poate face cu 60 zile lucrătoare înainte de perioada de desfășurare a acestuia;
- cererile de modificare a mărimii suprafețelor solicitate vor fi acceptate doar în sensul creșterii acestora;
- organizatorii au obligația de a obține toate avizele și autorizațiile legale pentru desfășurarea evenimentelor programate;

(3) În cazul depunerii mai multor solicitări pentru evenimentele fără programare anuală pentru aceeași perioadă de timp selecția se va face în funcție de:

- a) suprafața ocupată;
- b) durata evenimentului;
- c) anvergura evenimentului;
- d) vor avea prioritate solicitanții care folosesc mobilier/ standuri/ pereți de separare într-o condiție estetică superioară;
- e) numărul de înregistrare al solicitării inițiale;

(4) Evenimentele organizate de CJC au întâietate și pot ocupa o suprafață mai mică de 500 mp.

(5) Se va refuza desfășurarea unui eveniment solicitantului care se află într-una din următoarele situații:

- se află în litigiu cu CJC;
- nu a respectat prevederile solicitării depuse;
- nu a respectat regulile de folosință ale spațiului interior și exterior al imobilului
- nu a respectat regulamentul și regulile de conduită în interiorul și exteriorul imobilului
- a adus prejudicii de orice natură CJC
- mobilierul, standurile, pereții de separare folosiți de solicitant se afla într-o condiție estetică precară ce poate aduce prejudicii de imagine pentru CJC;

(6) În vederea stabilirii calendarului evenimentelor pentru anul următor se vor depune solicitări în perioada 1-30 septembrie a anului curent. Până la cel târziu data de 31 octombrie a anului curent se va posta pe site-ul CJC programul evenimentelor pentru anul următor.

## **Capitolul V - Reguli de conduită în interiorul și exteriorul Pavilionului Expozițional Constanța**

**Art.12.** Este interzisă cu desăvârșire închirierea, subînchirierea spațiului de către solicitant.

**Art.13.** Pentru o bună funcționare și utilizare a spațiului se vor institui reguli de conduită, obligatorii pentru ambele părți - nerespectarea regulilor se va sancționa conform prevederilor prezentului Regulament.

**Art.14.** Reguli privind spațiile din interiorul PEC:

- este interzisă utilizarea spațiului de către persoane fizice sau juridice care nu au solicitat și achitat taxa de utilizare temporară
- utilizatorii vor folosi doar spațiile pentru care s-a achitat taxa de utilizare temporară
- utilizatorii vor accesa doar spațiile și bunurile puse la dispoziție
- utilizatorii vor respecta normele de protecție și prevenție la incendiu așa cum sunt prevăzute în legislația în vigoare
- nu se va folosi foc deschis în interiorul imobilului, cu excepția persoanelor autorizate conform legii, cu acordul scris al CJC
- este interzisă depozitarea și utilizarea de gaze comprimate/ lichefiate, combustibili, lichide inflamabile în cadrul imobilului, cu excepția cazului în care s-a solicitat și s-a obținut acordul scris din partea CJC, urmare a obținerii avizelor și autorizațiilor legale
- amenajarea spațiului, precum și dezafectarea/eliberarea acestuia se va realiza pe cheltuiala exclusivă a solicitantului și cu respectarea intervalului de timp stabilit pentru aceste activități (2 zile înainte de eveniment pentru amenajare și 1 zi după terminarea evenimentului pentru eliberare) - depășirea numărului de zile de amenajare/eliberare a spațiului se va taxa în conformitate cu hotărârile CJC referitoare la taxele de utilizare temporară a spațiilor din cadrul PEC
- amenajările temporare vor fi realizate conform legislației, din materiale care să nu fie deteriorate sau care ar putea crea o imagine proastă (ex. standuri murdare, deteriorate sau în culori diferite ale pereților de separare, mese și scaune rupte, deteriorate sau în mai multe culori)
- se interzice conectarea la instalațiile electrice fără acordul organizatorului - operațiunea se va realiza doar de către personalul autorizat al organizatorului evenimentului
- se interzice intervenția în funcționarea sistemelor de instalații electrice și/sau de ventilație (prize, întrerupătoare, module de reglaj)
- se interzice deteriorarea, murdărirea și modificarea în orice mod a componentelor și instalațiilor tehnice ale imobilului (găurire, folosirea de cuie sau șuruburi etc.) și se interzice aplicarea pe acestea a vopselelor, tapetului și adezivilor
- se interzice deteriorarea rosturilor de pe pereți, plafoane și podeua imobilului, așezarea de fundații sau executarea de lucrări similare
- se interzice montarea elementelor de ancorare a amenajărilor pe structura imobilului
- se interzice suspendarea produselor/articolelor de plafoanele încăperilor
- se interzice acoperirea geamurilor sau a ușilor cu colante fără solicitare și aprobare prealabilă
- se interzice blocarea ușilor de acces în incintă
- se interzice blocarea accesului la tablourile de siguranță, hidranți, lift
- se interzice utilizarea spațiilor publice în alte scopuri decât cele pentru care au fost amenajate
- se interzice introducerea în incinta PEC de utilaje sau mașini, fără acordul scris din partea CJC
- se interzice accesul în incintă cu animale de companie, cu excepția evenimentelor care permit acest lucru - acest aspect va fi semnalizat pe ușa de acces
- se interzice fumatul în incinta imobilului
- se interzice consumul de alcool în incinta PEC, cu excepția evenimentelor tematice în acest sens
- utilizatorii vor avea o ținută decentă și vor folosi un limbaj cordial în relațiile cu angajații CJC și ceilalți utilizatori
- utilizatorii nu vor crea conflicte cu ceilalți utilizatori și nici cu angajații CJC
- utilizatorii vor folosi spațiile special destinate în exterior pentru aruncarea deșeurilor și vor păstra curățenia spațiului utilizat
- utilizatorii vor accesa doar grupurile sanitare puse la dispoziție și doar pentru uz personal specific
- utilizatorii se vor asigura că după terminarea evenimentului spațiul folosit va rămâne curat

- utilizatorii nu vor lăsa mobilier și/sau mărfuri depozitate în incinta imobilului, cu excepția cazului în care au solicitat și primit acordul scris al CJC în acest sens și au achitat contravaloarea taxei de depozitare
- utilizatorii nu își vor însuși bunurile (mobilier, decorațiuni etc.) din dotarea CJC
- utilizatorii au obligația de a obține autorizațiile legale necesare desfășurării evenimentului

#### **Art.15. Reguli privind spațiile din exteriorul PEC**

- toți utilizatorii care vor avea ca activitate prezentarea, desfacerea, comercializarea produselor de proveniență animală și/sau perisabile vor avea obligația să respecte legislația în vigoare privind desfășurarea activității, normele de igienă, prevederile legale privind fiscalizarea activității comerciale și a normelor de prezentare, depozitare și comercializare, mijloace de depozitare a deșeurilor
- utilizatorii care desfășoară activități care presupun pregătirea termică a produselor vor trebui să aibă materia primă gata preparată în vederea tratamentului termic, vase de unică folosință, spațiu și mijloace pentru colectarea deșeurilor
- utilizatorii se vor asigura ca spațiile folosite sunt curate, atât pe perioada desfășurării evenimentului, cât și după finalizarea acestuia
- este interzisă utilizarea spațiului de către persoane fizice sau juridice care nu au solicitat și achitat taxa de utilizare temporară
- accesul autoturismelor în parcare se va realiza doar prin locurile special amenajate
- autoturismele vor ocupa locurile de parcare amenajate în acest sens
- accesul la rampa de încărcare-descărcare se poate realiza doar pentru operațiuni specifice, urmând ca la finalizarea operațiunilor accesul să fie lăsat liber
- după finalizarea evenimentului, nu vor fi lăsate bunuri sau autoturisme în parcare
- nu vor fi ocupate sau blocate locurile de parcare cu statut special
- accesul pe platformă cu autoturisme sau utilaje se va face doar cu aprobarea prealabilă a angajaților CJC
- amplasarea temporară în parcare laterală de căsuțe, corturi, rulote, chioșcuri etc. se va realiza doar cu aprobarea CJC
- amenajările exterioare (corturi, pavilioane, rulote, căsuțe etc.) vor fi conforme cu normele ISU
- menținerea amenajărilor exterioare se va realiza doar cu aprobarea scrisă a CJC și după plata taxei de depozitare
- utilizatorii vor folosi pentru colectarea deșeurilor doar spațiile special amenajate
- este interzisă branșarea utilizatorilor la instalațiile de utilități - branșarea se va realiza de către personal autorizat, pe cheltuiala utilizatorului, după primirea acordului scris din partea CJC
- amplasarea utilizatorilor va fi stabilită de reprezentanții CJC
- se vor respecta normele sanitare veterinare și normele de protecție și prevenție la incendiu așa cum sunt prevăzute de normele legale în vigoare
- pentru alte scopuri decât cele de uz personal se va utiliza spațiul de curățare/spălare situat în anexa PEC

#### **Capitolul VI - Obligațiile și responsabilitățile părților**

**Art.16.** Obligațiile, responsabilitățile, drepturile și toate celelalte aspecte legate de activitatea PEC sunt stabilite prin prezentul regulament de organizare și funcționare.

**Art.17.** Obligațiile, responsabilitățile și drepturile Consiliului Județean Constanța sunt următoarele:

- va răspunde în scris, în termenul legal oricărei solicitări primite
- va pune la dispoziție spațiul solicitat, în perioada solicitată, dacă este disponibil
- va pune la dispoziția utilizatorilor care ocupă o suprafață mai mare în interiorul PEC, un birou în care să-și desfășoare activitățile administrative, în baza unei solicitări depuse în acest sens
- poate modifica repartizarea spațiului alocat unui solicitant, dacă acest lucru este necesar din motive de siguranță, de ordine publică, de estetică sau pentru a asigura utilizarea mai eficientă a facilităților și spațiului necesar pentru buna organizare a evenimentului
- își rezervă dreptul de a amâna sau anula un eveniment solicitat, ca urmare a organizării unui eveniment propriu sau a unui alt motiv bine întemeiat - informarea solicitantului se va face în scris, în timp util
- își rezervă dreptul de a nu admite anumite produse
- va asigura pentru solicitanții de utilizare a spațiilor în interiorul PEC utilitățile - lumină, apă, căldură/aer condiționat
- va oferi spre folosință gratuită un număr limitat de locuri de parcare pentru fiecare solicitant - un loc de parcare pentru fiecare 50 mp solicitați
- va asigura punerea la dispoziție a spațiilor în condiții optime de folosință imediată

- va încasa taxa de utilizare temporară a spațiului din cadrul PEC înainte de ocuparea spațiului pentru evenimentul solicitat
- nu oferă prestări de servicii pe perioada de desfășurare a evenimentelor sau înainte și după acestea
- își rezervă dreptul de a evacua persoanele fizice sau juridice care vor ocupa abuziv spațiul PEC
- nu răspunde pentru paza bunurilor expuse în interiorul, exteriorul sau parcarea PEC

**Art.18. Obligațiile, responsabilitățile și drepturile utilizatorilor:**

- utilizatorii au obligația de a respecta prevederile prezentului regulament și procedura de folosință a spațiului din cadrul PEC
- utilizatorii au obligația de a se asigura că spațiile vor fi folosite în scopul amenajării acestora și al solicitării depuse;
- utilizatorii au obligația de a solicita și obține orice autorizație/aviz necesar desfășurării evenimentului - CJC este exonerat de orice culpă în cazul în care utilizatorul nu a solicitat și primit autorizațiile/avizele necesare
- utilizatorii au obligația de a informa, în scris și în timp util, orice modificare în datele survenite în solicitare sau desfășurarea evenimentului aprobat a se desfășura
- utilizatorii au obligația de a achita taxa de utilizare a spațiului PEC înainte de ocuparea spațiului și desfășurarea evenimentului solicitat - neachitarea taxei va atrage anularea evenimentului și refuzarea altor solicitări
- utilizatorii sunt obligați să comercializeze doar produsele pentru care detin avize, autorizații, certificate de producător etc., emise conform normelor legale
- utilizatorii vor primi și preda numai prin proces verbal de predare-primire, spațiul repartizat și eventualele dotări
- utilizatorii vor putea să amenajeze și să dezafecteze spațiul solicitat înainte și după eveniment, pe cheltuiala exclusivă a solicitantului, cu maxim 2 zile înainte de eveniment și 1 zi după terminarea evenimentului
- în timpul perioadelor de amenajare și dezafectare a spațiului, activitatea se poate desfășura, atât în interiorul pavilionului, cât și în spațiile exterioare, între orele 8:00 și 16:30 de luni până joi și între orele 8:00 și 14:00 vinerea - utilizatorii care, din motive excepționale, au nevoie să efectueze lucrări de amenajare a spațiului în afara acestui interval orar, trebuie să solicite acordul CJC
- utilizatorii spațiului de la rampa de încărcare/descărcare vor folosi spațiul doar în vederea operațiunilor specifice, după care vor lăsa spațiul liber și vor ocupa locurile de parcare în măsura disponibilității acestora
- organizatorul evenimentului are obligația de a supraveghea montarea și demontarea amenajărilor aferente spațiilor repartizate, acesta fiind direct răspunzător de securitatea instalațiilor, a amenajărilor efectuate și a articolelor expuse
- în cazul în care deșeurile provenind din construcția și/sau dezafectarea spațiilor nu sunt eliminate de către organizator, CJC va asigura acest serviciu pe cheltuiala exclusivă a organizatorului evenimentului
- amenajarea spațiului trebuie realizată cu respectarea măsurilor de siguranță și a normelor PSI, astfel încât să nu prezinte un pericol pentru siguranța și ordinea publică și în special pentru sănătatea/viața oamenilor
- utilizatorii sunt obligați să respecte legislația în vigoare cu privire la paza și securitatea la incendii, nerespectarea acestora fiind în culpa exclusivă a utilizatorului
- utilizatorii au obligația de a se asigura de faptul că, atât în timpul perioadelor de construcție și demontare a amenajărilor, cât și pe perioada desfășurării evenimentului, vehiculele parcate, obiectele de expoziție depozitate, materiale de construcție, ambalajele sau alte obiecte, nu blochează sau restricționează căile de acces exterioare/interioare și zonele de intervenție în caz de incendii și la hidranții de incendiu, la căile de evacuare în caz de urgență și la zonele de siguranță și că nu obstrucționează hidranții interiori și exteriori (aceștia trebuie să poată fi identificați și accesibili) - vehiculele și/sau obiectele care blochează zonele vor fi îndepărtate pe cheltuiala organizatorului evenimentului
- utilizatorii aduc la cunoștința participanților faptul că este interzis accesul cu mijloace auto pe platoul descoperit (platforma pietonală) din fața imobilului, cu excepția autoturismelor de intervenție în caz de urgență
- dacă solicitanții nu pot utiliza spațiul din diverse motive sau sunt împiedicați să-l utilizeze în totalitate datorită încălcării normelor legale, oficiale sau condițiilor generale, tehnice și de utilizare, acestora nu le va fi returnată taxa de utilizare temporară a spațiilor și dacă e cazul, vor fi obligați să despăgubească CJC pentru toate daunele cauzate de ei înșiși, de reprezentanții lor legali sau de angajații săi
- utilizatorii au obligația de a utiliza în condiții optime toate instalațiile și dotările pavilionului (lifturi, toalete, uși, geamuri, ferestre și celelalte spații de folosință comună)
- utilizatorii au obligația de a asigura curățenia spațiilor utilizate pe perioada de desfășurare și după terminarea evenimentului și de păstrare a integrității bunurilor puse la dispoziție de CJC
- utilizatorii se vor asigura că angajații sau invitații lor vor ocupa locurile de parcare așa cum sunt prevăzute

- utilizatorii au obligația de a afișa o conduită corespunzătoare față de instituția CJC și față de angajații acesteia, precum și cu privire la spațiul și bunurile date spre utilizare
- utilizatorii au obligația de a folosi un limbaj cordial, respectuos și pertinent cu vizitatorii, cu ceilalți utilizatori și cu angajații CJC
- spectacolele pirotehnice vor fi aprobate de CJC, organizatorul evenimentului având obligația de a obține avizele necesare de la autoritățile competente
- utilizatorii vor respecta normele sanitare veterinare în vigoare, CJC fiind exonerat de orice responsabilitate în cazul încălcării acestora
- utilizatorii răspund în solitar pentru nerespectarea normelor legale în vigoare privitoare la fiscalizarea activității desfășurate

## **Capitolul VII - Dispoziții finale**

**Art.19.** Toate documentele referitoare la activitatea Biroului Pavilion Expozițional se păstrează în arhiva Direcției Generale Administrare Domeniu Public și Privat - Autoritatea Județeană de Transport.

**Art.20.** Operațiunile de încasări și plăți ale acțiunilor ce se desfășoară la Pavilionul Expozițional Constanța se efectuează numerar la sediul Consiliului Județean Constanța din bdul Tomis, nr. 51 sau în contul instituției deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, conform reglementărilor în vigoare.

**Art.21.** Prezentul regulament se completează de drept cu legislația în vigoare referitor la administrarea domeniului public și privat și la cea economico - financiară.

**VICEPREȘEDINTE**  
Gima Stelian

**Direcția Generală Administrare Domeniul Public și Privat**  
**- Autoritatea Județeană de Transport**

**Director General DGADPP-AJT**  
**CHELARIU Ermil**

**Director General Adjunct**  
**HAGEA Cristian**

**Șef Birou Pavilion Expozițional,**  
**PEDESTRU Carmen**



Taxe de utilizare temporară Pavilion Expozițional Constanta - conform art.486 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare în vigoare -				
Specificație		Taxă minimă de utilizare temporară	Observații	
amplasare spații	categorie eveniment / activitate			
Corp Expozițional	parter - suprafață 2.135mp	organizare de târguri și expoziții cu vânzare	parter: 8 lei/mp/zi suprafață minimă 1.000mp  etaj: 5 lei/mp/zi suprafață minimă 200mp	Taxa nu include standuri de expunere, montarea/ demontarea acestora sau alte dotări specifice activității de organizare târguri și expoziții (bannere, materiale publicitare, sisteme de mediatizare) pază și curățenie.
	etaj - suprafață 980,39mp	organizare de evenimente cu caracter cultural, artistic, sportiv, de promovare și prezentare produse din sectoarele economice reprezentative (turism, sănătate, învățământ, apărare, etc.), expoziții tematice, conferințe	parter: 7 lei/mp/zi suprafață minimă 500mp  etaj: 4 lei/mp/zi	Taxa nu include amenajarea Corpului expozițional (scenă, scaune etc).
	hol acces - suprafață 304,85mp	comerț de întâmpinare	18 lei/mp/zi	Taxa nu include standuri de expunere, montare/demontare a acestora sau alte dotări specifice activității de organizare târguri și expoziții (bannere, materiale publicitare, sisteme de mediatizare) pază și curățenie.
		organizare de evenimente cu caracter cultural, artistic, sportiv, de promovare și prezentare produse din sectoarele economice reprezentative (turism, sănătate, învățământ, apărare, etc.), expoziții tematice, conferințe	11 lei/mp/zi	Taxa nu include amenajarea Corpului expozițional (scenă, scaune etc.).
	loc de joacă pentru copii (etaj) - suprafață 165mp	eveniment pentru copii	taxa eveniment: 600 lei/zi	Taxa nu include consumația.
Sala Conferințe Cupolă (etaj Corp Administrativ)	suprafață 432,45mp/ 372 locuri	organizare conferințe	2.350 lei/zi	Taxa include acces la grupurile sanitare aferente, mobilier (mese, scaune), fără instalație de sonorizare.
		concerte/ petreceri	3.300 lei/zi	
		organizare evenimente culturale, artistice, promovare și prezentare	1.700 lei/zi	
	suprafață 752,16mp/ 583 locuri	organizare conferințe	3.500 lei/zi	
		concerte/ petreceri	5.000 lei/zi	
		organizare evenimente culturale, artistice, promovare și prezentare	2.600 lei/zi	
Parcări	în fața Pavilionului Expozițional	comerț de întâmpinare	20 lei/mp/zi	Taxa nu include asigurarea de utilități.
	parcare laterală Nord/Sud	parcare pentru târguri cu vânzare	7 lei/mp/zi	
		parcare pentru expoziții, concerte, petreceri	5 lei/mp/zi	
latura Nord/Sud	parcare autovehicule	2,20 lei/loc/ora	Nu se garantează siguranța autoturismelor sau a bunurilor din acestea.	

**Taxă închiriere pe o perioadă cuprinsă între 1 și 5 ani**

Restaurant Autoservire, spațiu destinație  
alimentație publică - suprafață 203,45mp

alimentație publică

6.000 lei/lună

Închiriere spațiu Autoservire + utilaje.  
Taxa nu include utilitățile.

**PREȘEDINTE**  
**LUPU Mihai**

**Diracția Generală Administrare Domeniul Public și Privat**  
**- Autoritatea Județeană de Transport**

**Director General DGADPP-AJT**  
**CHELARIU Ermil**

**Director General Adjunct**  
**HAGĖA Cristian**

**Șef Birou Pavilion Expozițional,**  
**PEDESTRU Carmen**