



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE Nr. 320

aprobarea Regulamentului privind asocierea Județului Constanța cu unele unități administrativ teritoriale din județul Constanța în vederea realizării în comun a unor obiective de interes public pentru anul 2023

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința ordinară din data de 22.11.2022, având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 196/17.08.2022 și Referatul de aprobare nr. 34796/17.08.2022;
- Raportul de specialitate nr.38302/15.09.2022 al Direcției Generale Economico-Financiare ;
- Raportul de specialitate nr.38285/14.09.2022 al Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică;
- Raportul de specialitate nr.38339/15.09.2022 al Direcției Generale Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- prevederile art.35 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.173 alin. (1) lit.b) lit. e) și alin. 7 lit.c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.3, art.82 și art.84 din Legea nr.24/ 2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.7 alin. (13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- avizele comisiilor de specialitate: Comisia de specialitate Buget-Finanțe, Comisia pentru Investiții, Patrimoniu, Infrastructură și Urbanism, Comisia Juridică, Ordine Publică și Situații de Urgență,

În temeiul dispozițiilor art.196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Aprobarea Regulamentului privind asocierea Județului Constanța cu unele unități administrativ teritoriale din județul Constanța în vederea realizării în comun a unor obiective de interes public pentru anul 2023, conform anexelor, la prezentul act administrativ.

Art.2. Președintele Consiliului Județean Constanța, prin aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Secretarul General al Județului, prin grija Direcției Generale Economico – Financiare precum și Biroului de Informatică pentru publicare și informare în Monitorul Oficial Local.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 35 voturi pentru, — voturi împotriva și — voturi abțineri.

PREȘEDINTE,
MIHAI LEDEȘ

Contrasechineză,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
NESRIN GEAFAR

REGULAMENT

privind asocierea Județului Constanța cu unele unități administrativ teritoriale din județul Constanța în vederea realizării în comun a unor obiective de interes public pentru anul 2023

CAPITOLUL I: Obiective de investitii

Art. 1 Prezentul Regulament stabilește cadrul general în care autoritatea publică locală cofinanțează cu sume de la bugetul județului anumite lucrari/investitii pe care le realizeaza sau achizitioneaza unitatile administrativ-teritoriale – Consilii locale din Judetul Constanta.

Art. 2 Susținerea financiară a unor asemenea lucrari/investitii are la bază realizarea in comun a obiectivelor de investitii in vederea imbunatatirii infrastructurii unitatilor administrativ-teritoriale cu toate dotarile tehnico-edilitare, de infrastructura educationala, de sanatate si de mediu, sportiva, culturala si turistica, administrativa si de acces la caile de comunicatie, pentru cresterea accesabilitatii la resurse si a calitatii vietii pentru toti locuitorii Judetului Constanta.

Art. 3 Obiectivele de investitii propuse de unitatile administrativ-teritoriale, trebuie sa se incadreze in urmatoarele domenii specifice propuse:

- **INVATAMANT, TINERET, SPORT SI SPATII RECREERE**
 - realizare, reabilitare, modernizare si extindere unitati de invatamant preuniversitar;
 - realizarea, extinderea, reabilitarea, modernizarea terenurilor de sport, salilor de sport si a bazelor sportive aflate in domeniul public sau privat al unitatii administrativ-teritoriale;
 - realizarea, extinderea, reabilitarea, modernizarea spatiilor de recreere;
- **SANATATE**
 - reabilitare unitati sanitare si cabinete medicale din mediul rural si urban;
- **CULTURA SI MONUMENTE ISTORICE**
 - realizarea, extinderea, reabilitarea, modernizarea unor obiective culturale de interes local, inclusiv restaurarea monumentelor istorice aflate in domeniul public sau privat al unitatii administrativ-teritoriale;
- **INFRASTRUCTURA RUTIERA – DRUMURI INTERIOARE/STRAZI INTERIOARE**
 - realizare, reabilitare, modernizare drumuri interioare/strazi interioare ce fac legatura cu drumurile publice (comunale, judetene, nationale), respectiv cu localitatile rurale si urbane din vecinatatea acestora ;
 - realizare, reabilitare, modernizare constructii, instalatii tehnologice si echipamente functionale prin care sunt asigurate serviciile publice de gospodarie comunal

Art 4. Sumele primite vor fi cheltuite pentru lucrari/ investitii/ ocazionate de realizarea obiectului asocierii, in limita lucrarilor efectiv realizate.

Art. 5 Unitățile administrativ-teritoriale care au demarat realizarea de obiective de investiții în anul 2022, pe bază de contracte pot solicita asocierea pentru restul de executat din obiectivul/obiectivele de investiții începute în anul 2022, cu prezentarea autorizației de construire valabilă, contract de execuție în termen (inclusiv acte aditionale), documente care să prezinte stadiul fizic realizat, devizul general actualizat și/sau devizul general pentru lucrările rest de executat defalcat pe categorii de lucrări și categorii de cheltuieli, listele cu cantitățile de lucrări (formulare F3) cu valori pentru restul de executat, precum și un centralizator din care să rezulte valoarea restului de executat, hotărârea consiliului local de aprobare a indicatorilor tehnico-economici actualizați, precum și contractele de achiziții publice, inclusiv actele adiționale încheiate, cu respectarea dispozițiilor art. 3 și 4 din prezentul Regulament.

Art. 6 Decontarea sumelor se va face doar pe baza documentelor justificative și a destinațiilor legale.

Art. 7 Colaborarea dintre autoritatea publică județeană și consiliile locale are la bază un contract de asociere și un scop de interes public, în care se prevăd și sursele de finanțare, reprezentând contribuția fiecărei unități administrativ teritoriale,, în conformitate cu prevederile art. 173 alin. 1 lit. „b” și „e” și alin. 7 lit. „c” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu dispozițiile art. 35 alin. 1 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8 Totalul sumelor ce se vor angaja și plăți anual vor fi făcute în limita creditelor bugetare anuale aprobate.

Art. 9 Unitățile administrativ teritoriale solicitante vor îndeplini condițiile de eligibilitate stabilite prin prezentul Regulament. De asemenea, acestea vor fi supuse unor evaluări din partea reprezentanților autorității publice județene.

Art. 10 Nerespectarea prevederilor contractuale sau furnizarea de informații false de către solicitanți atrage răspunderea contractuală, administrativă, civilă sau penală, după caz.

Art. 11 Obiectivul/obiectivele de investiții și sumele alocate fiecărei asocieri ca și contractul de asociere, se aproba individual prin Hotărâre a Consiliului Județean Constanta și se încheie de către ordonatorii principali de credite, în condițiile mandatelor aprobate de fiecare consiliul local implicat în colaborare sau asociere.

Art. 12 Solicitățile unităților administrativ-teritoriale, se vor depune, începând cu data aprobării prezentului REGULAMENT, data limită de depunere a solicitărilor de finanțare se stabilește la 31.01.2023

CAPITOLUL II: CONDITII PENTRU OBTINEREA COFINANTARII

Art. 13 Condițiile care trebuie îndeplinite de consiliile locale pentru obținerea cofinanțării sunt următoarele:

(1) Sa depuna:

a) cererea de finanțare prevăzută în ANEXA 1 la prezentul REGULAMENT;

- b) documentațiile tehnico-economice ale obiectivelor de investiții, întocmite la faza de proiectare, studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, aprobate în condițiile legii prin hotărâri ale consiliului local de aprobare a indicatorilor tehnico-economici sau proiectul tehnic al obiectivului/obiectivelor de investiții conform Hotărârii de Guvern nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadrului al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- c) hotărârea Consiliului Local de aprobare a bugetului de venituri și cheltuieli, fișa obiectivului de investiții din care să rezulte clar sursele de finanțare (buget local+alte transferuri de la consiliul județean), programul anual de investiții publice pe anul 2022 și estimările pe anii 2023-2025, pe grupe de investiții și surse de finanțare. Se va prezenta și situația angajamentelor legale din care rezultă cheltuielile pentru investiții publice, vizată de Trezorerie. În mod obligatoriu sumele și denumirea obiectivului de investiții stipulate în bugetul de venituri și cheltuieli, fișa obiectivului de investiții și programul anual de investiții publice și situația angajamentelor legale trebuie să fie identice. Întreaga documentație care cuprinde date economico-financiare trebuie să poarte semnăturile, numele și prenumele în clar atât a ordonatorului principal de credite cât și a persoanei cu atribuții în domeniu iar certificarea "Conform cu originalul" să fie aplicată pe semnatura;
- e) modelul de contract asumat prin semnatura și stampila.
- (2) Să nu se afle în litigiu cu autoritatea publică județeană.
 - (3) Să nu aibă obligații de plată exigibile la autoritatea publică județeană
 - (4) Să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de asociere.
 - (5) Să respecte modalitățile de decontare și termenele de depunere a documentelor justificative, stabilite de autoritatea publică județeană pentru sumele obținute prin Hotărârea de asociere.
 - (6) Investițiile care fac obiectul asocierii trebuie să fie în concordanță cu obiectivele din Strategia de dezvoltare durabilă a Județului Constanța 2021 – 2027, aprobată prin HCJ Constanța nr. 242/21.09.2022.
 - (7) Nu fac obiectul asocierilor obiectivele de investiții pentru care sunt prevăzute proiecte și finanțări naționale sau fonduri europene.

CAPITOLUL III: EVALUARE, APROBARE, DECONTARE

Art. 14 Evaluarea solicitărilor unităților administrativ-teritoriale și a documentațiilor aferente se face de Comisia desemnată în acest sens, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Constanța, pentru fiecare obiectiv de investiții în parte și unde vor fi stabilite și atribuțiile comisiei.

Art. 15 Toate propunerile înaintate de unitățile administrative-teritoriale din județul Constanța, vor fi examinate. Dintre acestea, vor fi supuse evaluării numai solicitările care intrunesc criteriile de selecționare iar documentația care însoțește cererea conține toate elementele prevăzute la art. 13.

Art. 16 Comisia menționată la art. 14 poate solicita documente sau informații suplimentare, în vederea clarificării dosarului de finanțare, dacă pe parcursul analizei și evaluării se constată necesitatea furnizării lor. Solicitanții au obligația de a furniza, în maximum 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării, documentele și informațiile; în caz contrar cererea de finanțare este respinsă.

Art. 17 (1) Cererile se vor depune la sediul Consiliului Județean Constanța până la convergența sumei aprobate în buget și vor fi analizate conform Regulamentului de comisie desemnată.

(2) Proiectele care îndeplinesc criteriile de eligibilitate în urma analizei și evaluării tehnice conform prezentului Regulament vor fi propuse Consiliului Județean Constanța, în vederea dezbaterii și aprobării finanțării.

Art. 18 Solicitanții au obligația pastrării unui exemplar complet din documentația depusă.

Art. 19 (1) Cota de cofinanțare suportată de Consiliul Județean Constanța pentru susținerea obiectivelor de investiții propuse de comune este de maxim 60% din C+M, pentru domeniile menționate la art. 3, lit. a), b), c) și d).

(2) În situația obiectivelor de investiții noi, care nu au încă încheiate contractele de lucrări, la data depunerii cererii, procentul de 60% din C+M se calculează la suma rezultată din devizul general al lucrării, urmând ca după încheierea contractelor de lucrări, la momentul solicitării decontării, să se recalculeze valoarea finanțării din C+M în funcție de valoarea contractului de lucrări, fără a depăși procentul maxim de 60% și suma menționată la art. 19 alin. (3), modificarea rezultată fiind transpusă într-un act adițional la contractul de asociere.

(3) Plafonul financiar maximal alocat pentru fiecare comună este de 300.000 lei, pentru obiectivele propuse potrivit art. 3 lit. a), b), c) și d).

(4) Plafoanele financiare menționate la art. 19 alin. (3) și (4) nu pot fi cumulate, alocarea sumei maxime ce poate fi acordată pentru fiecare solicitant făcându-se cu încadrarea doar în unul dintre acestea.

Art. 20 (1) Cota de cofinanțare suportată de Consiliul Județean Constanța pentru susținerea obiectivelor de investiții propuse de orașe și Municipiul Constanța, este de maxim 50% din C+M, pentru domeniile menționate la art. 3, lit. a), b), c) și d). În situația menționată la art. 5, calculul procentului din C+M va fi efectuat la restul de executat.

(2) În situația obiectivelor de investiții noi, care nu au încă încheiate contractele de lucrări, la data depunerii cererii, 50% se calculează la suma rezultată din devizul general al lucrării, urmând ca după încheierea contractelor de lucrări, la momentul solicitării decontării, să se recalculeze valoarea finanțării din C+M în funcție de valoarea contractului de lucrări, fără a depăși procentul maxim de 50% și suma menționată la art. 20 alin. (3), modificarea rezultată fiind transpusă într-un act adițional la contractul de asociere.

(3) Plafonul financiar maximal alocat pentru obiectivele propuse de fiecare oraș este de 600.000 lei, respectiv 2.500.000 lei în cazul Municipiului Constanța, pentru obiectivele propuse potrivit art. 3 lit. a), b), c) și d).

(4) Cota de cofinanțare suportată de Consiliul Județean Constanța pentru susținerea obiectivelor de investiții propuse de orașe este de maxim 90% din C+M, fără a depăși 600.000 lei pentru domeniul menționat la art. 3, pentru fiecare oraș.

(5) Plafoanele financiare menționate la art. 20 alin. (3) și (4) nu pot fi cumulate, alocarea sumei maxime ce poate fi acordată pentru fiecare solicitant făcându-se cu încadrarea doar în unul dintre acestea.

Art. 21 Fiecare unitate administrativ-teritorială poate depune mai multe proiecte în limita plafoanelor financiare menționate la art. 19 alin. (3), art. 20 alin. (3).

Art. 22 Cofinanțarea se acordă având la bază un contract de asociere, încheiat între Unitatea administrativ teritorială Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța și unitatea administrativ-teritorială selectionată pe baza criteriilor prevăzute în prezentul regulament, în tranșe aferente realizării obiectivului de investiții, aprobat individual prin Hotărâre a Consiliului Județean Constanța.

Art. 23 Decontarea se poate face doar pentru lucrările prestate ocazionate de realizarea obiectului asocierii în limita lucrărilor efectiv realizate.

Art. 24 Anterior verificării stabilirii conformității documentelor aferente cererilor de decontare, la solicitarea consiliului local beneficiar, personalul Consiliului Județean Constanta va efectua o vizită la amplasamentele unde sunt derulate lucrări pentru realizarea obiectivelor de investiții și se va întocmi un raport de vizită în teren, semnat de reprezentanții desemnați ai Consiliului Județean Constanta și de beneficiarul investiției, atât pentru lucrări parțiale cât și la finalizarea acestora.

Art. 25 Consiliul Județean Constanta dispune efectuarea transferului de capital, acordat în baza contractului de asociere, către unitatea administrativ-teritorială, prin virament în contul bancar al acesteia.

Art. 26 Dosarul de justificare pentru cofinanțare acordat trebuie să cuprindă următoarele:

a) dosar de incopiat sau bibliograf;

b) adresa de înaintare;

c) centralizatorul documentelor anexate care trebuie să cuprindă facturile și dovada plății (ordin de plată) precum și extrase de cont.

d) dovada (plății cotei-parti) ce revine UAT beneficiar se va face prin prezentarea ordinului de plată vizat de Trezorerie, iar în cazul în care ordinul de plată nu este vizat se va prezenta extras de cont;

e) dacă pe factura se menționează executia unei anumite lucrări, se va atașa obligatoriu situația de lucrări. Valoarea situației de lucrări trebuie să coincidă cu valoarea facturilor;

f) dacă pe factura se menționează executia unei lucrări conform unui contract, se va atașa și contractul respectiv ;

g) facturile aferente executării lucrărilor vor fi însoțite, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, deviz oferta (formulare F1, F2, F3) cu valori, rapoarte privind stadiul lucrărilor, vizate de dirigenții de specialitate și beneficiarul lucrării;

h) procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în situația în care din raportul privind stadiul lucrărilor rezultă gradul de realizare a lucrărilor de 100%

i) actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării, inclusiv a panoului de informare prevăzut la art. 31.

j) facturile fiscale vor cuprinde în mod obligatoriu număr de înregistrare și mențiunea "Bun de plată" cu specificarea în clar a numelui, prenumelui și semnăturii persoanei competente.

k) toate documentele justificative, prezentate în copie, vor purta mențiunea „Conform cu originalul” și vor fi certificate prin aplicarea stampilei și a semnăturii beneficiarului cofinanțării. Documentele justificative trebuie să fie lizibile și să NU prezinte stersături; nu se admit documente trimise prin fax;

l) Modul de respectare a destinației fondurilor alocate, precum și justificarea utilizării acestora de către unitățile administrative-teritoriale, care se face pe baza documentelor specifice, sunt supuse controlului organelor abilitate potrivit legii.

m) Nu se vor admite la justificare:

- documente care contin lucrari, altele decat cele pentru care a fost acordata cofinanțarea;

- facturi emise și/sau plătite înainte de intrarea în vigoare a contractului de asociere;

- documente depuse după data de _____

n) Termenul limită de depunere a dosarelor de justificare în vederea decontării sprijinului financiar este 31.01.2023

Art. 27 În situația în care documentațiile transmise de beneficiari și înregistrate la Consiliul Județean Constanta în vederea decontării nu sunt complete și conforme cu prevederile legale și/sau necesită clarificări, se comunică beneficiarului, în termen

de maximum 2 zile lucratoare de la data inregistrarii, observatiile si/sau propunerile necesare modificarii/completarii acestora, cu precizarea ca solicitarea de transfer revizuita va fi transmisa in termen de 2 zile lucratoare, cu modificarile/completarile ulterioare aduse documentatiei initiale si va primi un nou numar de inregistrare fiind considerata solicitare noua.

Art. 28 In situatia in care, ca urmare a controalelor exercitate de institutiile abilitate, se constata nereguli in documentatia prezentata, in baza carora a fost alocata suma reprezentand cofinantarea U.A.T. judetul Constanta, eventualele diferente vor fi restituite de beneficiar in termen de 30 de zile de la data notificarii.

CAPITOLUL IV: RETRAGEREA FINANTARII

Art. 29 Retragera finanțării va fi stipulată în mod expres în cuprinsul contractului de asociere și se poate realiza în următoarele situații :

a) cheltuirea sumelor de bani nu a îndeplinit condițiile legale.

b) solicitantul a transmis informații false sau nu a respectat prevederile prezentului Regulament.

Art. 30 In cazul rezilierii contractului ca urmare a neindeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul este obligat sa returneze Consiliului Judetean Constanta sumele primite, cu care se reintregesc creditele bugetare ale acestuia, in vederea finantarii altor obiective de investitii, in termen de 30 de zile de la data notificarii.

CAPITOLUL V: REGULI DE PUBLICITATE

Art. 31 (1) Beneficiarul finanțării este obligat să instaleze panoul de informare prevăzut în contractul de asociere la locul de implementare al proiectului și să îl mențină și să îl întrețină în bună stare pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului si inca cel putin 4 ani dupa incheierea acestuia.

(2) Pentru finantarile anterioare, beneficiarul trebuie sa faca dovada mentinerii panoului de informare prevăzut în contractul de asociere la locul de implementare al proiectului, pana la expirarea perioadei de implementare și monitorizare a proiectului, prin atasarea unei planse foto (care sa contina data si ora realizarii fotografiei) la dosarul privind solicitarea noii finantari.

CAPITOLUL VI: CLAUZE FINALE

Art. 32 Beneficiarii finanțării răspund pentru realitatea, exactitatea și legalitatea datelor prezentate.

Art. 33 Beneficiarii finanțării răspund de organizarea și derularea procedurilor de atribuire a contractelor de lucrări, a contractelor de achiziție publică încheiate în conformitate cu prevederile legale precum și de modul de utilizare a sumelor alocate de la bugetul Județului Constanta, potrivit destinației pentru care au fost alocate.

Art. 34 (1) Beneficiarii finanțării sunt responsabili pentru derularea eficientă a procesului de implementare a obiectivelor de investiții aprobate în baza Regulamentului.

(2) Beneficiarii au obligația să pună la dispoziția Consiliului Județean Constanta, la solicitarea acestuia, toate documentele justificative privind derularea investiției, răspunzând de realitatea, exactitatea și legalitatea acestora, precum și de sumele cheltuite în scopul pentru care au fost alocate.

Art. 35 Prezentul Regulament intră în vigoare după aprobarea sa în cadrul Consiliului Judetean, cu votul majorității consilierilor judeteni în funcție.

Art .36 Modificarea, completarea sau anularea Regulamentului se realizează cu același cvorum.

Art.37 Dispozitiile prezentului regulament pot fi modificate prin act administrativ al autoritatilor deliberative.

ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORASUL/COMUNA
Nr. _____ / _____

**Catre,
CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA**

Prin prezenta va solicitam asocierea, potrivit O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, in vederea cofinantarii de la bugetul Consiliului Judetean Constanta cu suma de _____ lei, pentru realizarea obiectivului de investitii " _____ " în unitatea administrativ-teritorială _____.

Valoarea totala a obiectivului de investitii este de _____ lei cu TVA (se va specifica si valoarea restului de executat daca este cazul), din care valoarea C+M este de _____ lei cu TVA, la nivelul bugetului local al Comunei/Orasului _____ fiind alocata suma de _____ (lei cu TVA) pentru sustinerea cofinantarii.

Atasam alaturat, in vederea constituirii dosarului necesar pentru adoptarea Hotararii Consiliului Judetean Constanta de asociere, in copie, urmatoarele:

- Hotararea Consiliului Local _____ de aprobare a bugetului de venituri si cheltuieli, fisa obiectivului de investitii programul anual de investitii publice pe anul 2022 si estimarile pe anii 2023-2025, din care reiese suma de _____ lei, alocata la nivelul bugetului local al Comunei/Orasului _____ pentru sustinerea cofinantarii;
- Situatiia angajamentelor legale, cu toate semnaturile aferente, vizata de Trezorerie, din care sa reiasa clar valoarea totala a fiecarui obiectiv de investitii care este propus a face obiectul contractului/contractelor de asociere;
- Documentatia tehnica privind investitia si Devizul general al lucrarii cu toate semnaturile si avizarile aferente, aprobate de Consiliul Local al Orasului/Comunei _____ prin Hotararea Consiliului Local _____ nr. ___/____ de aprobare a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investitii " _____ "(denumirea obiectivului de investitii);
- Hotararea Consiliului Local _____ privind aprobarea asocierii Comunei/Orasului _____ prin Consiliul Local _____ cu Judetul Constanta, prin Consiliul Judetean Constanta, pentru cofinantarea si realizarea lucrarilor de _____, din care sa rezulte clar cota de cofinantare de la bugetul local si suma aferenta;
- Modelul de contract, prevazut in anexa 3, asumat prin semnatura si stampila;
- Declaratie asumata de Primarul Comunei/Orasului _____, dl/d-na _____, din care reiese faptul ca obiectivele de investitii nominalizate nu fac obiectul altor finantari guvernamentale sau europene;

Subsemnatul _____, posesor al C.I., seria __, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, avand CNP _____, in calitate de Primar al Orasului/Comunei _____, cunoscand ca falsul in declaratii este pedepsit de legea penala mentionez faptul ca imi asum in totalitate raspunderea juridica pentru datele si informatiile trimise Consiliului Judetean Constanta.

PRIMAR
(Nume si prenume)
(semnatura si stampila)

UNITATEA ADMINISTRATIV

COMUNA/ ORASUL _____

TERITORIALA JUDETUL Constanta

UAT

Consiliul Judetean Constanta

COMUNA/ORASUL/MUNICIPIUL

Nr.....

Nr.....

CONTRACT DE ASOCIERE

Nr. ____ / ____

1. Partile contractante.

Intre

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA JUDETUL CONSTANTA, prin Consiliul Judetean Constanta, avand sediul in municipiul Constanta, Bd. Tomis, Nr.51, telefon/fax 0241.488.001, C.U.I. nr. 4205491, cont de virament nr. _____, deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, reprezentat prin - Presedinte, si

UAT COMUNA/ORASUL/MUNICIPIUL, avand sediul in localitatea _____, judetul Constanta, Str. _____, nr. _____, telefon _____, cod fiscal _____, cont virament nr. _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentat prin _____ primar,

2. Dispozitii generale

2.1. Asocierea creata prin prezentul contract are ca temei legal art. 173 alin. (1) litera „e” si alin. (7) lit. ”c” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ si prevederile art. 35 alin. (1) din Legea nr. 273/2007 privind finantele publice locale;

2.2 Hotararea Consiliului Judetean Constanta nr. _____, privind aprobarea asocierii Judetului Constanta, prin Consiliul Judetean Constanta, cu Comuna/orasul prin Consiliul local al comunei /orasului _____, din Judetul Constanta, in vederea cofinantarii si realizarii lucrarilor _____ si este o asociere independenta, fara personalitate juridica, creata pe baza acordului intre Consiliul Judetean Constanta si Consiliul Local _____.

2.3 Asocierea isi desfasoara activitatea dupa urmatoarele principii:

a. independenta juridica a fiecarui asociat;

b. asistenta financiara, de specialitate, manageriala si juridica acordata reciproc.

3. Obiectul contractului de asociere

3.1. Obiectul contractului de asociere este cofinantarea lucrarilor _____ din comuna /orasul/municipiul _____, judetul Constanta in valoare totala de _____ lei, din care C+M in valoare de _____ lei, contributia judetului fiind de _____ lei, reprezentand _____ % din valoarea C+M a lucrarii, rezultata din documentatia tehnico economica aprobata/contractul de lucrari incheiat, contributia comunei fiind de _____ lei.

4. Durata contractului

4.1. Prezentul contract se incheie pe perioada _____

5. Obligatiile partilor

5.1. *Obligațiile Județului Constanta sunt următoarele:*

a) *Alocarea în bugetul județului pe anul 2023, în vederea cofinantării a sumei de _____ lei, la cap „Cheltuieli”, reprezentând contribuția județului la realizarea lucrărilor pe anul 2023;*

b) *Efectuarea virării sumelor pentru lucrările prestate ocazionate de realizarea obiectului asocierii în limita lucrărilor efectiv realizate;*

c) *La solicitarea consiliilor locale, Direcția tehnică și lucrări publice va întocmi rapoarte de avizare a lucrărilor executate și va asigura participarea unui reprezentant al Consiliului Județean Constanta în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor.*

5.2. *Obligațiile comunei/orasului _____ sunt următoarele:*

- a) *Lucrările se execută numai pe baza de documentație tehnico-economică, aprobată de consiliul local, potrivit legii, precum și a sumelor suportate din bugetele de venituri și cheltuieli aprobate pe anul 2023;*
- *Eliberarea certificatului de urbanism și autorizației de construire pentru investiția „.....”;*
 - *Alocarea în bugetul comunei pe anul 2023, în vederea cofinantării a sumei de _____ lei, la cap „Cheltuieli” reprezentând contribuția acestui asociat la realizarea lucrărilor pe anul 2023;*
 - *Aprobarea, în condițiile legii, a documentațiilor tehnico economice: studiu de fezabilitate, proiect tehnic, pentru realizarea investiției;*
 - *Efectuarea plății lucrărilor prestate, ocazionate de realizarea obiectului asocierii în limita contribuției care îi revine la asociere;*
 - *Urmărirea realizării investiției sub aspect tehnic și economic, din momentul demarării lucrărilor și până la recepționarea acestora;*
 - *Recepționarea lucrărilor executate se va face de către Consiliul local prin comisii de recepție la care vor participa și reprezentanți ai Consiliului Județean Constanta;*
 - *În situația în care nu se realizează în întregime lucrările, sumele acordate și neutilizate din contribuția acestuia, vor fi restituite proporțional cu contribuția Consiliului Județean Constanta, iar în situația în care se realizează economii la lucrările din investiția ce face obiectul asocierii sumele vor fi împartite între părți, proporțional cu cota din contribuția fiecăruia;*
 - *Se obligă ca toate cheltuielile ce urmează a fi decontate de Consiliul Județean Constanta în temeiul prezentului contract, să nu mai fi fost sau să nu urmeze a fi decontate din alte fonduri publice sau private;*
 - *Termenul limită de depunere a dosarelor de justificare în vederea decontării sprijinului financiar este _____.*

5.3. – *Panouri de informare*

- a) *Unitatea administrativ-teritorială _____, parte a prezentului contract de asociere, beneficiara de finanțare din partea județului Constanta prin Consiliul Județean Constanta sunt obligate să monteze panouri care să fie expuse pe toată durata de implementare a proiectului, într-un loc vizibil publicului, la locația proiectului, dacă acest lucru este posibil. Dacă proiectul se implementează în mai multe locații, se va instala cel puțin un panou la cel puțin una dintre locații. Se va identifica cel mai potrivit amplasament, în ceea ce privește vizibilitatea.*
- b) *Pentru obiectivul de investiții, va fi instalat un panou cu dimensiunile: l 1,5 m x h 1m. Acest panou va fi instalat în maxim 30 zile lucrătoare de la semnarea contractului de asociere.*
- *Panourile trebuie confecționate dintr-un material rezistent la intemperii. Dacă panourile se deteriorează din cauza unor factori externi (ex. condiții meteo, vandalism), beneficiarul va trebui să le refacă în maxim 15 zile lucrătoare.*
 - *Panourile vor fi expuse pe toată perioada implementării proiectului de lucrări și încă cel puțin 4 ani după încheierea acestuia.*

- Numarul panourilor instalate, difera in functie de tipul de lucrari, dupa cum urmeaza:
- pentru lucrari de constructii, reabilitare, modernizare, extindere, se va instala un singur panou/locatie;
- pentru infrastructura de transport, se vor instala cate un panou la fiecare inceput si capat de drum, pe fiecare sens de mers. Daca pe lungimea sectorului de drum exista poduri, se va instala cate un panou la fiecare pod, decorat fata/verso. In cazul in care pe traseul proiectului exista mai multe poduri, panourile respective se vor instala la minim 3 poduri;
- Panoul trebuie sa includa obligatoriu urmatoarele informatii:
- logo-ul/stema Consiliului Judetean Constanta și cuvintele: "CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA", fără abrevieri ;
- logo-ul/stema Unitatii administrativ - teritoriale și cuvintele: "COMUNE/ORASUL/MUNICIPIUL _____", fără abrevieri;
- numele proiectului;
- valoarea totala a proiectului;
- valoarea contributiei unitatii administrative-teritoriale;
- valoarea contributiei Consiliului Judetean Constanta;
- termenul de finalizare."

6.Rezilierea contractului

6.1. *Prezentul contract poate fi reziliat în termen de 5 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.*

6.2. *Notificarea prevăzută la art. 6.1. va fi comunicată în termen de 15 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau a mai multor obligații contractuale.*

6.3. *În cazul în care unitatii administrativ-teritoriala comuna/orasul/municipiul _____ i s-a notificat rezilierea prezentului contract de asociere din vina sa, acesta este obligat ca, în termen de 30 zile de la data primirii notificării să restituie unitatii administrativ-teritoriale Judetul Constanta sumele primite.*

6.4. *Nerespectarea de către Beneficiar a obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage obligarea acestuia la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală, calculată la suma acordată.*

7. Dispozitii tranzitorii si finale

7.1. *Unitatea administrativ-teritoriala Judetul Constanta, prin Consiliul Judetean Constanta are dreptul să modifice cuantumul sprijinului financiar alocat sau să rezilieze prezentul contract dacă unitatea administrativ-teritoriala comuna/orasul/municipiul _____ comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate.*

7.2. *Unitatea administrativ-teritoriala Judetul Constanta, prin Consiliul Judetean Constanta are dreptul de a recupera de la unitatea administrativ-teritoriala comuna/orasul/municipiul _____ fondurile folosite de aceasta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele eligibile, la care se vor adăuga penalități de întârziere de 0,1% pe zi aplicate la sumele respective până la data recuperării lor; penalitățile pot depăși ca valoare suma la care sunt calculate.*

7.3. *Unitatea administrativ-teritoriala Judetul Constanta, prin Consiliul Judetean Constanta are dreptul să nu acorde sprijinul financiar în condițiile în care unitatea administrativ-teritoriala comuna/orasul/municipiul _____ nu face dovada îndeplinirii obiectivelor asumate.*

7.4. *In situatia in care, ca urmare a controalelor exercitate de institutiile abilitate, se constata nereguli in documentatia prezentata, in baza carora a fost alocata suma reprezentand cofinantarea U.A.T. judetul Constanta, eventualele diferente vor fi restituite de beneficiar in termen de 30 de zile de la data notificarii.*

7.5. *Retragerea finanțării se poate realiza în următoarele situații :*
a) *cheltuirea sumelor de bani nu a îndeplinit condițiile legale.*

b) solicitantul a transmis informații false sau nu a respectat prevederile prezentului Regulament.

7.6. Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și intra în vigoare la data semnării și înregistrării sale la Consiliul Județean Constanța.

JUDETUL CONSTANTA
CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA
PRESEDINTE,

UAT COMUNA/ ORASUL/ MUNICIPIUL
PRIMAR,