



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA Nr. 199

privind aprobarea achiziției serviciilor de asistență și reprezentare juridică în vederea apărării intereselor Unității Administrativ - Teritoriale Județul Constanța și ale Consiliului Județean Constanța, reprezentat legal prin Președintele Consiliului Județean Constanța

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința ordinară din data de 31.08.2022 având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr.205/24.08.2022 și Referatul de aprobare nr.35525/23.08.2022 al Președintelui Consiliului Județean Constanța, în calitate sa de inițiator;
- Raportul de specialitate nr.35535/23.08.2022 al Direcției Generale Administrație Publică și Juridică și raportul de specialitate nr.35774/24.08.2022 al Direcției Generale Economico – Financiară;
- Avizele Comisiilor de specialitate: Buget – Finanțe; Juridică, Ordine Publică și Situații de Urgență;
- cererea de oferta înregistrată la Consiliul Județean Constanța sub nr. 35018/18.08.2022
- oferta transmisă de către Societatea de avocați Ceparu și Irimia nr. 1504/22.08.2022, înregistrată la Consiliul Județean Constanța sub nr. 35373/22.08.2022, nota de fundamentare înregistrată sub nr. 35395/22.08.2022;
- prevederile art. 1, alin. (2) lit. b) din O.U.G. nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 29 alin. (1) lit. d) și ale alin. (3) lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 51/1991 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 173 alin. (1) lit. f) coroborat cu art. 190 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 109 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative,(r) cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică (r), cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Aprobarea achiziției serviciilor de asistență și reprezentare juridică în vederea apărării intereselor Unității Administrativ-Teritoriale Județul Constanța și ale Consiliului Județean Constanța, reprezentat legal prin Președintele Consiliului Județean Constanța, pentru litigiile prevăzute în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Aprobarea încheierii contractului de servicii de asistență și reprezentare juridică cu Societatea Ceparu și Irimia, în vederea apărării intereselor Unității Administrativ-Teritoriale Județul Constanța și ale Consiliului Județean Constanța, reprezentat legal prin Președintele Consiliului Județean Constanța, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Secretarul General al Județului, prin grija Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică, va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului Județului Constanța în vederea exercitării controlului de legalitate, Direcției Generale Economico-Financiare și Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică în vederea ducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 20 voturi pentru, 3 voturi împotriva și 13 abțineri.

PREȘEDINTEA
MIHALĂU

Contrasemnază
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Nesfin Geafar

Nr.	Litigiu	Onorariu
1.	<p>Dosar civil nr. 356/36/2022, înregistrat pe rolul Curții de Apel Constanta;</p> <p>Reclamant: SC MARCON STAR SRL</p> <p>Pârât: CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA</p> <p>Obiect : Plangere impotriva Deciziei CNSC nr. 1243/C8/1256,1257/16.06.2022 emisa in procedura de atribuire <i>Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport de persoane în aria teritorială de competență a județului Constanța</i> – Lot 3:</p> <p>Termen de judecată 05.09.2022</p>	<p>Etapa plângere : 10.000 lei, fără TVA</p>
2.	<p>Dosar civil nr. 358/36/2022, înregistrat pe rolul Curții de Apel Constanta declinat la Tribunalul Constanta - avand ca obiect litigiu privind achizițiile publice in procedura de atribuire <i>Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport de persoane în aria teritorială de competență a județului Constanța</i> – Lot 3;</p> <p>Reclamant Asocierea SC METROPOLITAN SRL – SC DIANA PA SRL – SC GRUP ATYC SRL</p> <p>Pârât: U.A.T JUDETUL CONSTANTA</p> <p>CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA</p> <p>Termen de judecata : 31.08.2022</p>	<p>Fond : 10.000 lei, fără TVA</p> <p>Recurs : 9.000 lei , fără TVA</p>
3.	<p>Dosar nr. 1952/C8/2022 al Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor</p> <p>Contestator: CDI TRANSPORT INTERN SI INTERNATIONAL SRL</p> <p>Obiect: contestatie rezultat procedura de atribuire Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport de persoane în aria teritorială de competență a județului Constanța – Lot 7.</p>	<p>Etapa plangere la Curtea de Apel Constanța – 10.000 lei fără TVA.</p>

PRESEDINTE,
MIHAIL LUPU

Contrasemnare
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Nesim Geafar

**CONTRACT PRIVIND SERVICIILE DE ASISTENȚĂ ȘI REPREZENTARE JURIDICĂ ÎN
VEDEREA APĂRĂRII INTERESELEOR UNITĂȚII ADMINISTRATIV - TERITORIALE
JUDEȚUL CONSTANȚA ȘI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA
REPREZENTAT LEGAL PRIN PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN
CONSTANȚA**

NR _____ / _____

1. PĂRȚILE CONTRACTULUI

JUDEȚUL CONSTANȚA, cu sediul în municipiul Constanța, Bd.Tomis nr.51, telefon 0241.488.400, 0241.488.453, cod fiscal 2981739, reprezentat legal prin Președintele Consiliului Județean Constanța, domnul **MIHAI LUPU**, în calitate de **BENEFICIAR (denumit în continuare și "AUTORITATE CONTRACTANTĂ", "CLIENT")**,

ȘI

SOCIETATEA CIVILĂ DE AVOCAȚI "CEPARU ȘI IRIMIA", având sediul în București, str.Ștefan Mihăileanu nr. 11, sector 2, având cod de identificare fiscală RO25995610, reprezentată prin Avocat **IRIMIA FLORIN**, telefon/fax 0213131446, în calitate de **AVOCAT (denumit în continuare și „PRESTATOR”)**

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. _____ privind aprobarea achiziției serviciilor de asistență și reprezentare juridică în vederea apărării intereselor achiziției serviciilor de asistență și reprezentare juridică în vederea apărării intereselor Unității Administrative - Teritoriale Județul Constanța și ale Consiliului Județean Constanța, reprezentat legal prin Președintele Consiliului Județean Constanța ;

- prevederile art. 1, alin. (2) lit.b din O.U.G. nr.26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 29 alin. (1) lit.d și alin.(3) lit.b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 109 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr.51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, Statutul Profesiei de Avocat;

- Nota de fundamentare privind achiziția serviciilor de asistență și reprezentare juridică în vederea apărării intereselor Unității Administrative - Teritoriale Județul Constanța și ale Consiliului Județean Constanța, reprezentat legal prin Președintele Consiliului Județean Constanța, înregistrată sub nr.;

Părțile contractante au convenit să încheie prezentul contract cu respectarea următoarelor clauze:

2 . OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Serviciile juridice ce urmează a fi prestate conform contractului constau, în principal, în :

• documentare, asistență juridică, redactare, semnare, depunere și susținere în fața instanțelor competente de apărări, întâmpinări, note/concluzii scrise, cereri de probatorii, cai de atac, orice alte acte

procedurale necesare soluționării definitive a cauzelor, recuperarea cheltuielilor de judecată ocazionate în următoarele dosarele.

- **-Dosar nr. 356/36/2022** al Curtii de apel Constanta avand ca obiect litigiu privind achizițiile publice - Plangere impotriva Deciziei CNSC nr. 1243/C8/1256,1257/16.06.2022 emisă privind rezultatul procedurii de atribuire *Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport de persoane în aria teritorială de competență a județului Constanța* – Lot 3;
- **- Dosar nr. 358/36/2022** al Curtii de apel Constanta – declinat la Tribunalul Constanta - Plangere impotriva Deciziei CNSC nr. 1243/C8/1256,1257/16.06.2022 emisa ca urmare a rezultatului procedurii de atribuire *Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport de persoane în aria teritorială de competență a județului Constanța* – Lot 3;
- **Dosar nr. 1952/C8/2022** al Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor având ca obiect contestatie rezultatul procedura de atribuire *Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport de persoane în aria teritorială de competență a județului Constanța* – Lot 7- Documentare, asistență juridică redactare, semnare, depunere și susținere a unei eventuale plangeri impotriva deciziei Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor/formularea de apărări fata de plangerea depusa de catre o parte, redactare semnare, sustinere orice alte acte procedurale necesare solutionarii definitive a cauzei.

Art.2.2. Avocatul va depune diligențele necesare pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor de asistență juridică și reprezentare, corespunzător principiilor deontologiei profesionale, precum și pentru realizarea și conservarea drepturilor și intereselor legitime ale Clientului, cu respectarea procedurilor legale si a normelor juridice în vigoare.

3. DURATA CONTRACTULUI

Art.3.1. Presentul contract intră în vigoare la data semnării și înregistrării lui de către ambele părți și produce efecte până la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de către părți.

4. PREȚUL CONTRACTULUI

Art.4.1. Valoarea totală a contractului este de **39.000 lei fără T.V.A.**

Art.4.2. Tarifele pentru serviciile de asistenta si reprezentare juridică sunt cele prevăzute în oferta financiară nr. 35373/22.08.2022 ce constituie parte integrantă la prezentul contract, astfel:

Nr.	Litigiu	Onorariu
1.	Dosar civil nr. 356/36/2022 , înregistrat pe rolul Curții de Apel Constanta; Reclamant:SC MARCON STAR SRL Pârât:CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA Obiect : Plangere impotriva Deciziei CNSC nr. 1243/C8/1256,1257/16.06.2022 emisa in procedura de atribuire <i>Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport de persoane în aria teritorială de competență a județului Constanța</i> – Lot 3: Termen de judecată 05.09.2022	Etapa plângere : 10.000 lei, fără TVA

2.	<p>Dosar civil nr. 358/36/2022, înregistrat pe rolul Curții de Apel Constanta declinat la Tribunalul Constanta - avand ca obiect litigiu privind achizițiile publice in procedura de atribuire <i>Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport de persoane în aria teritorială de competență a județului Constanța</i> – Lot 3;</p> <p>Reclamant Asocierea SC METROPOLITAN SRL – SC DIANA PA SRL – SC GRUP ATYC SRL</p> <p>Pârât: U.A.T JUDETUL CONSTANTA CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA</p> <p>Termen de judecata : 31.08.2022</p>	<p>Fond : 10.000 lei, fără TVA</p> <p>Recurs : 9.000 lei , fără TVA</p>
3.	<p>Dosar nr. 1952/C8/2022 al Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor</p> <p>Contestator: CDI TRANSPORT INTERN SI INTERNATIONAL SRL</p> <p>Obiect: contestatie rezultat procedura de atribuire Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport de persoane în aria teritorială de competență a județului Constanța – Lot 7.</p>	<p>Etapa plangere la Curtea de Apel Constanța – 10.000 lei fără TVA.</p>

5. MODALITĂȚI DE PLATĂ SI RECEPȚIA SERVICIILOR

Art 5.1 Autoritatea contractantă se obligă să plătească către avocat în termen de 30 de zile de la data comunicării (conform art. 4 alin. 7 din OUG NR.120/2021) facturii electronice în sistemul RO-eFactura. Facturile vor fi decontate în baza unui raport confirmat de ambele parti. Raportul va detalia serviciile prestate și facturate și va conține date, după caz, cu privire la numărul contractului, numărul dosarului, obiectul litigiului, faza procesuală în care se află (fond, cale de atac ordinară, cale de atac extraordinară) și onorariul aferent și se va referi la toate dosarele/lucrarile alocate contractantului și în care s-au efectuat demersuri pentru care se emite raportul și factura fiscală aferentă, împreună cu documentele justificative, scrise, efectiv/realizate.

Art. 5.2 Plata facturilor, se va efectua doar in contul deschis la Trezorerie, de catre prestator, conform OG 146/31.10.2002 art.6 alin (1) si alin (2) privind formarea si utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului.

Art 5.3. Facturile electronice vor avea menționat numărul contractului, data de emitere și de scadență.

Art. 5.5. Facturile electronice vor fi încărcate/ descărcate de către destinatarii facturii electronice emise în relația B2G în sistemul național privind factura electronică Ro-eFactura.

Art.5.6 Cheltuielile aferente prestării serviciilor sunt incluse în preț, conform ofertei financiare.

Art.5.7. Orice taxe legale datorate de autorități (taxe de timbru, taxe percepute de Registru

Comerțului, onorarii notariale sau de expert, etc.) se vor achita de către autoritatea contractantă în avans sau pe baza de decont însoțit de documente justificative.

Art.5.8. Pentru serviciile prestate, platile datorate de autoritatea contractanta prestatorului sunt cele declarate în oferta financiară, ce constituie parte integrantă la prezentul contract.

6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile Avocatului

Art.6.1. Avocatul se obligă :

- a) să presteze serviciile de asistență și reprezentare juridică în concordanța cu oferta depusă;
- b) să nu asiste, să nu reprezinte și să nu acorde consultanță juridică unor părți interese contrare Clientului; să nu angajeze sau să efectueze nici o activitate în detrimentul intereselor legitime ale clientului.
- c) executarea obligațiilor asumate de forma de exercitare a profesiei se realizează de către avocații care își exercită profesia în cadrul acestuia.
- d) să anexeze fiecărei facturi fiscale emisă un raport în care va detalia serviciile prestate și facturate și numărul de ore alocat, împreună cu documentele scrise efectiv realizate și facturate;
- e) să păstreze confidențialitatea asupra tuturor elementelor tehnice/non-tehnice/economico-financiare de care vor lua cunoștința în contextul îndeplinirii contractului.
- f) să formuleze și să motiveze caile de atac în termenele prevăzute de lege;
- g) În vederea îndeplinirii obiectivelor contractului și pentru a-și respecta obligațiile contractuale, Avocatul își va desfășura activitatea în strânsă colaborare cu Autoritatea contractantă.
- h) Serviciile vor fi prestate/executate cu eficiență și diligență conform celor mai înalte standarde profesionale. În acest sens, Avocatul va depune toate diligentele pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor corespunzător principiilor deontologiei profesionale și rezultatului urmărit.
- i) să preia de la autoritatea contractanta dosarele repartizate împreună cu documentația aferentă, asigurând condiții pentru păstrarea secretului profesional;
- j) are obligația de a asigura întotdeauna confidențialitate și secretul profesional cu privire la documentele, informațiile aferente notificărilor puse la dispoziția contractantului pentru soluționare și respectiv a tuturor documentelor și consultațiilor pregătite sau transmise autorității contractante, în temeiul prezentului contract;
- k) să asigure reprezentarea autorității contractante până la soluționarea etapei procesuale a cauzei și să finalizeze mandatul acordat, chiar și după încetarea contractului;
- l) orice activități necesare pentru obținerea de informații sau documente suplimentare (de exemplu informații de la cartea funciara, cadastru, transmiterea de notificări în vederea clarificării situației dosarului ori completării acestuia etc.) precum și orice măsuri, activități documente sau operațiuni de ordin tehnic necesare contractantului, vor fi realizate direct de către contractant, iar costul aferent acestora va fi suportat de către contractant.

Art.6.2. În ceea ce privește reprezentarea juridică, Avocatul se obligă:

- a. să depună toate diligențele pentru a rezolva întocmai și la timp cazurile/dosarele încredințate de autoritatea contractanta;
- b. la solicitarea Autorității Contractante, va transmite lucrările efectuate cu cel puțin 2 zile înainte de termenul depunerii acestora în instanță;
- c. să asigure substituirea de către un alt avocat, în cazul în care nu-și poate aduce la îndeplinire atribuțiile, pentru a nu aduce prejudicii autorității contractante;

d. sa asigure depunerea la termen in instanta a in scrisurilor solicitate si predate de catre autoritatea Contractanta, in caz contrar suportand sanctiunile pecuniare ce decurg din neexecutarea acestei obligatii;

e. sa solicite autoritatii Contractante toate in scrisurile, informatiile, documentele, precum si orice alte clarificari necesare, in vederea pregatirii aparării, cu cel puțin 10 zile înainte de termenul dispus de instanță.

Art.6.3. Alte obligatii ale Avocatului:

a. este responsabil pentru executia la timp a obligatiilor si pentru calitatea tuturor sarcinilor stabilite prin contract;

b. contractantul va raspunde conform regulilor stabilite prin lege si statutul profesiei de avocat pentru actele si faptele comise cu ocazia prestarii serviciilor care fac obiectul contractului, care atrag raspunderea profesionala pe durata derularii contractului;

c. contractantul se obliga să păstreze confidențialitatea asupra tuturor elementelor tehnice/ non-tehnice/ economico-financiare de care vor lua cunoștința in contextul îndeplinirii contractului;

d. contractantul se obliga sa incheie o asigurare de raspundere profesională în valoare de 100.000 euro pentru acoperirea eventualelor prejudicii cauzate autoritatii contractante în legatură cu executarea contractului. Copia poliței de asigurare se constituie anexă la contract și va fi comunicată autorității contractante înainte de semnarea acestui;

e. în executarea activităților ce fac obiectul contractului, contractantul va respecta si se va supune tuturor legilor si reglementarilor in vigoare in Romania, precum si reglementarilor UE aplicabile in Romania;

f. Serviciile vor fi prestate în timp util, în vederea îndeplinirii cu succes a obiectului contractului;

g. Toate comunicările între autoritatea contractanta și contractant se vor efectua în scris, prin mijloace care asigura transmiterea și confirmarea primirii informațiilor.

h. Contractantul va informa Autoritatea contractanta in permanenta si cu promptitudine in legatura cu toate activitatile si operatiunile intreprinse in acordarea asistentei și reprezentării juridice.

i. Contractantul se obligă să informeze Autoritatea contractantă în legatură cu orice operațiune, activitate sau situație cu implicații juridice în timp util, in asa fel incat Autoritatea contractanta sa poata studia problematica.

j. Avocatul este raspunzator de exactitatea si legalitatea datelor înscrise in facturi si se obliga sa restituie sumele incasate necuvenit si foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare in urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Avocatul va prezenta organelor abilitate mai sus mentionate, orice documente sau acte solicitate.

Obligațiile beneficiarului

Art.6.4. Beneficiarul se obligă să:

a) să platească facturile fiscale emise de prestator in termenele si conditiile convenite, ulterior verificarii si insusirii acestora;

b) să acorde sprijin si informații profesionale contractantului in îndeplinirea activităților sale, pentru a se putea gestiona cu profesionalism dosarele/cazurile incredintate Avocatului;

c) sa predea documentația în numărul de exemplare cerut de catre instanța de judecată.

7. CLAUZE SPECIALE

Art.7.1. Prezentul contract este încheiat în strictă conformitate cu prevederile Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată și a Statutului Profesiei de Avocat.

8. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE (NU SE APLICA)

8. Garanția de bună execuție a contractului de servicii

8.1. Prestatorul are obligația de a constitui Garanția de Bună Execuție a contractului de servicii în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului.

8.2. (1) Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului de servicii reprezintă 5% din valoarea contractului fără TVA.

(2) Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract.

(3) În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, garanția de bună execuție se poate constitui prin depunerea sumei în numerar la casieria achizitorului.

(4) Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

(5) În cazul prevăzut la alin. (4), prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție și va înștiința prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

8.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

8.4. Prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea instrumentului prin care se constituie garanția de bună execuție în cazul prelungirii termenului de prestare.

8.5. În cazul în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți, autoritatea contractantă are dreptul să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fără nicio altă formalitate prealabilă de punere în întârziere.

8.6. Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

9. ÎNCETAREA SI REZILIEREA CONTRACTULUI:

Art.9.1. Prezentul contract încetează, în următoarele cazuri:

- prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- prin acordul părților;
- se constată dizolvată forma de organizare a avocatului.

Art. 9.2. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către Avocat a obligației prevăzute la art.6.1, lit.f) și rezilierea contractului se face de plin drept, fără punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată, acest aspect fiind comunicat Avocatului printr-o notificare, în scris.

Art.9.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți da dreptul părții lezate de a cere rezilierea acestuia și de a pretinde plata de daune interese. Înainte de reziliere, se va transmite o notificare în scris, prin care se va solicita remedierea situației, în termen de maxim 15 zile de la comunicarea acesteia sau în orice alt termen dovedit necesar și util, pentru ca remedierea să fie cu adevărat posibilă. Măsurile luate în scopul remedierii vor fi comunicate în termen de 5 zile de la luarea acestora. Rezultatul remedierii va fi comunicat într-un termen ce nu va depăși 3 zile de la luarea la cunoștință a acestuia. În cazul în care remedierea nu s-a concretizat, în sensul neremedierii obligațiilor încălcate, chiar dacă s-au luat toate măsurile necesare, Autoritatea Contractantă poate decide rezilierea contractului. Rezilierea contractului va fi comunicată printr-o notificare scrisă.

Art.9.4. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din obligațiile ce îi revin, îndeplinită până la data rezilierii contractului. În cazul în care intervine rezilierea contractului, Avocatul are obligația de a asigura apărarea în dosarele facturate și plătite, până la pronunțarea unei hotărâri. În cazul în care intervine denunțarea unilaterală a contractului, Avocatul are obligația de a asigura apărarea în dosarele facturate și plătite, până la pronunțarea unei hotărâri.

Art.9.5. În conformitate cu prevederile art.28 alin. (2) din Legea nr.51/1995 și prevederilor art.147 din statutul avocatului: În afara cazurilor prevăzute de lege sau de părți, contractul de asistență juridică încetează prin renunțarea unilaterală a clientului sau, după caz, a avocatului. (2) Încetarea contractului prin renunțarea unilaterală a clientului sau a avocatului nu îl exonerează pe client de plata onorariului convenit pentru serviciile prestate, precum și pentru acoperirea cheltuielilor efectuate de avocat în interesul său. În acest caz, în funcție de opțiunea beneficiarului, se va stabili modalitatea de lucru și de plată a dosarelor repartizate.

10. MODALITĂȚI DE LUCRU :

Art.10.1. Prestarea serviciilor la cerere se va realiza pe baza solicitărilor Autorității Contractante, făcute prin orice mijloace de comunicare.

Art.10.2. Serviciile vor fi prestate în timp util, în vederea îndeplinirii cu succes a obiectului contractului.

Art.10.3. Colaborarea dintre Avocat și Client se va face prin Serviciul Juridic și Contencios.

Art.10.4. Toate comunicările între Avocat și Client se vor efectua în scris și cu încuviințarea prin mijloace care asigură transmiterea și confirmarea primirii informațiilor.

Art.10.5. Avocatul va informa Clientul în permanentă și cu promptitudine în legătură cu toate activitățile și operațiunile întreprinse în acordarea asistenței juridice.

Art.10.6. Clientul se obligă să informeze Avocatul în legătură cu orice operațiune, activitate sau situație cu implicații juridice în timp util, în așa fel încât Avocatul să poată studia problematica și exprima opinia legală.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art.11.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

12. COMUNICĂRI

Art.12.1. Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.12.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art.12.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

13. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.13.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. _____ privind aprobarea achiziției serviciilor de asistență și reprezentare juridică în vederea apărării intereselor achiziției serviciilor de asistență și reprezentare juridică în vederea apărării intereselor Unității Administrativ - Teritoriale Județul Constanța și ale Consiliului Județean Constanța, reprezentat legal prin Președintele Consiliului Județean Constanța ;
- b) oferta transmisă de către Societatea Civilă de avocați Ceparu și Irimia, înregistrată la Consiliul Județean Constanța sub nr. 43662/09.12.2021;
- c) nota de fundamentare înregistrată la Consiliul Județean sub nr. 44558/14.12.2021;
- d) garanția de bună execuție a contractului;

14. AMENDAMENTE

Art.14.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor contractului, prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Art.14.2. Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ambele părți și înregistrării acestora la sediul beneficiarului.

15. FORȚA MAJORĂ

Art.15.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.15.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art.15.3 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.

Art.15.4 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art.16.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, beneficiarul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Art.16.2. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția

persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Art.16.3. Avocatul va proteja, în orice circumstanțe, drepturile și interesele Clientului și va asigura confidențialitatea și secretul profesional cu privire la activitatea Clientului și relațiile sale de afaceri.

17. PENALITĂȚI, DAUNE - INTERESE

Art.17.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,15% din valoarea serviciilor rămase de prestat, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art.17.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite pentru efectuarea plății, prestatorul are dreptul de a solicita, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,15% din suma neachitată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligației de plată.

18.DISPOZIȚII FINALE

Art.18.1. Presentul contract constituie întreaga înțelegere între Părți în legătura cu clauzele pe care le cuprinde. Presentul contract invalidează orice aranjamente scrise sau orale în legătură cu obiectul său.

Art.18.2. Limba care guvernează contractul este limba română. Limba de comunicare între prestator și beneficiar este limba română, cu excepția cazului în care părțile convin în scris, la începutul contractului, asupra unei alte limbi de comunicare.

Art.18.3. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Presentul contract a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR

AVOCAT/PRESTATOR