



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRĂREA Nr. 114

privind înființarea serviciului social în comunitate pentru persoanele adulte cu dizabilități – Compartiment îngrijirea și protecția adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist, precum și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința ordinară din data de 20.04.2022, având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 117/13.04.2022, Referatul de aprobare nr. 15752/13.04.2022 al Președintelui Consiliului Județean Constanța în calitate sa de inițiator, H.C.J.C. nr. 328/02.12.2020;
- Adresa nr D28583/12.04.2022 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța;
- Raportul de specialitate nr. D28586/12.04.2022 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța și raportul de specialitate nr. 15911/13.04.2022 al Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică;
- Procesul-verbal nr. D27487/07.04.2022 privind asigurarea transparenței decizionale și Raportul privind asigurarea transparenței decizionale;
- Avizul comisiei de specialitate al Comisiei pentru Sănătate și Protecție Socială;
- Legea nr.292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.448/2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, modificată prin OUG nr.114/2021 pentru modificarea unor acte normative, precum și reglementarea unor măsuri în domeniul protecției drepturilor persoanelor cu dizabilități;
- Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- HG nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Hotărârea nr. 548/2017 privind aprobarea condițiilor de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului personal profesionist;
- HG nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.797/2017 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul MMJS nr.1069/2018 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru asigurarea îngrijirii și protecției adulților cu handicap sau accentuat la asistentul personal profesionist;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.7 alin 13 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- prevederile art.173 alin.(1) lit. d), alin.(5) lit.b), art.191 alin.(1) lit.a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În termeni de dispoziții art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă înființarea serviciului social în comunitate pentru persoanele adulte cu dizabilități – Compartiment îngrijirea și protecția adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist.

Art.2 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului social în comunitate pentru persoanele adulte cu dizabilități – Compartiment îngrijirea și protecția adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se delegă Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4 Secretarul General al Județului, prin grija Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică, va comunica prezenta hotărâre persoanelor interesate în vederea ducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 32 voturi pentru, — voturi împotriva și — voturi abținere.

PREȘEDINTE,
Mihai Lupu

Contrasemnează:
Secretar General al Județului,

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI SOCIAL COMPARTIMENT ÎNGRIJIREA ȘI PROTECȚIA ADULȚILOR CU HANDICAP GRAV SAU ACCENTUAT LA ASISTENTUL PERSONAL PROFESIONIST

ARTICOLUL 1

Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social fără personalitate juridică "Compartiment Îngrijirea și Protecția Adulților cu Handicap Grav sau Accentuat la Asistentul Personal Profesionalist" aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța, în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite, modul de organizare și funcționare al compartimentului, drepturile și obligațiile persoanelor beneficiare, modalități de încetare a furnizării serviciilor.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații compartimentului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

ARTICOLUL 2

Identificarea serviciului social

Serviciul social "Compartiment Îngrijirea și Protecția Adulților cu Handicap Grav sau Accentuat la Asistentul Personal Profesionalist", este înființat și administrat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța acreditată ca furnizor de servicii sociale conform Certificatului de acreditare nr.000971/22.05.2014, eliberat de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, și are sediul în Municipiul Constanța, strada Nicolae Măndoi nr.17, Județul Constanța.

ARTICOLUL 3

Scopul serviciului social

(1) Scopul serviciului social "Compartiment Îngrijirea și Protecția Adulților cu Handicap Grav sau Accentuat la Asistentul Personal Profesionalist" este asigurarea la domiciliul Asistentul Personal Profesionalist, a serviciilor de îngrijire și protecție a adultului cu handicap grav sau accentuat.

(2) Respectarea drepturilor și demnității persoanelor cu handicap grav și accentuat în procesul de asigurare a îngrijirii și protecției la asistentul personal profesionist.

(3) Activitățile asistentului personal profesionist au ca scop:

a) protejarea și asigurarea exercitării depline și în condiții de egalitate a tuturor drepturilor și libertăților fundamentale ale omului de către persoanele cu dizabilități aflate în îngrijirea și protecția asistentului personal profesionist;

b) asigurarea satisfacției beneficiarilor și îmbunătățirea continuă a calității activității desfășurate de asistentul personal profesionist;

- c) evaluarea eventualelor riscuri privind îngrijirea și protecția beneficiarilor, prin constatarea disfuncționalităților, analiza și luarea de măsuri corective, după caz;
- d) revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor în domeniu.

ARTICOLUL 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

- (1) Serviciul social "Compartiment Îngrijirea și Protecția Adulților cu Handicap Grav sau Accentuat la Asistentul Personal Profesionalist" funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr.292/2011, legea asistenței sociale cu modificările ulterioare; Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea nr.548/2017 privind aprobarea condițiilor de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului personal profesionist; Ordinul nr.1.069/2018 privind aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru asigurarea îngrijirii și protecției adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist; Ordinul nr.1.690/2018 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare și control al activității asistentului personal profesionist;
- (2) Serviciul social "Compartiment Îngrijirea și Protecția Adulților cu Handicap Grav sau Accentuat la Asistentul Personal Profesionalist", este înființat și administrat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța acreditată ca furnizor de servicii sociale conform Certificatului de acreditare nr.000971/22.05.2014, eliberat de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.
- (3) Serviciul social "Compartiment Îngrijirea și Protecția Adulților cu Handicap Grav sau Accentuat la Asistentul Personal Profesionalist" s-a înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr._____/_____ și funcționează în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța.
- (4) Serviciul social "Compartiment Îngrijirea și Protecția Adulților cu Handicap Grav sau Accentuat la Asistentul Personal Profesionalist" figurează în Organigrama și Ștutul de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.23/28.01.2022 și funcționează în cadrul Serviciului Management de Caz pentru Adulți din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța.

ARTICOLUL 5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

- (1) Serviciul social "Compartiment Îngrijirea și Protecția Adulților cu Handicap Grav sau Accentuat la Asistentul Personal Profesionalist" este organizat și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.
- (2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în "Compartimentul Îngrijirea și Protecția Adulților cu Handicap Grav sau Accentuat la Asistentul Personal Profesionalist" sunt următoarele:
 - a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
 - b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea

personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;

- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu;
- h) facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;
- i) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- j) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- k) preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- l) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- m) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- n) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) colaborarea serviciului/ unității cu serviciul public de asistență socială.

ARTICOLUL 6

Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale oferite de "Compartiment Îngrijirea și Protecția Adulților cu Handicap Grav sau Accentuat la Asistentul Personal Profesionalist" sunt persoanele adulte încadrate în gradul grav sau accentuat cu handicap. Îngrijirea și protecția persoanei adulte cu handicap grav sau accentuat se asigură de către Asistentul Personal Profesionalist, altul decât soțul, soția sau rudele în linie dreaptă.

(2) Condițiile de acces/admitere sunt următoarele:

a) acte necesare:

- cerere depusă la registratura D.G.A.S.P.C. Constanța;
- cerere din partea persoanei aflată în dificultate în cazul în care persoana este capabilă să-și exprime opțiunea cu privire la admiterea;
- cerere din partea reprezentantului legal (tutore stabilit de instanța judecătorească, conform prevederilor în vigoare) în cazul în care persoana aflată în dificultate nu-și poate exprima singură voința de a accesa serviciile;
- cerere a altui membru de familie sau a altei persoane, care constată situația de dificultate cu care se confruntă persoana respectivă;
- copie de pe actele de identitate;
- certificatul de naștere, de căsătorie sau de deces al aparținătorului;
- copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap;

- PIRIS și PIS, în forme inițiale și revizuite, după caz;
 - adeverință de venit (eliberată de către primăria de domiciliu /administrație financiară, angajator, după caz);
 - documente doveditoare a situației locative (eliberată de primăria de domiciliu);
 - ultimul talon de pensie, dacă este cazul - eliberat de Casa Județeană de Pensii;
 - raportul de anchetă socială (eliberat de primăria de domiciliu);
 - dovada eliberată de serviciul specializat al primăriei în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, prin care se atestă că acesteia nu i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate;
 - investigații paraclinice - pentru completarea dosarului de admitere;
 - adeverință medic familie pentru intrare în colectivitate;
 - declarație de inhumare, data de membrii familiei, alte persoane sau institutii;
- b) criterii de eligibilitate:**
- vârsta solicitantului - peste 18 ani;
 - să se afle într-o situație de dificultate care i-ar putea pune viața în pericol;
 - să fie încadrat într-o categorie de persoane cu handicap grav sau accentuat în baza Certificatului de încadrare în grad și tip de handicap eliberat de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap;
 - serviciile sociale de îngrijire și protecție la Asistentul Personal Profesionist să corespundă nevoilor generate de natura handicapului sau situației de criză;
 - solicitanții care au susținători legali vor fi admiși în cadrul serviciilor sociale de îngrijire și protecție la Asistentul Personal Profesionist, în cazul în care aceștia se află în imposibilitatea de a îngriji persoana încadrată într-un grad de handicap (spațiu, timp, experiență și aptitudini pentru îngrijirea acesteia);
 - solicitanții care au susținători legali vor fi admiși în serviciile sociale de îngrijire și protecție la Asistentul Personal Profesionist, funcție de locurile disponibile;
 - să nu aibă boli contagioase;
 - să nu prezinte tulburări grave de comportament (violență fizică) care pot pune în pericol viața proprie și a celorlalte persoane.
- c) dispoziția de admitere/plasare:**
- este emisă de Directorul General al D.G.A.S.P.C. Constanța după Decizia Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța, vizată de Serviciul Juridic Contencios;
- d) contractul de furnizare de servicii:**
- se încheie în trei exemplare originale, la nivelul serviciului social începând cu prima zi de la punerea în aplicare a deciziei de admitere/plasare și este semnat de directorul general și beneficiar sau aparținător legal, după caz;
 - Modelul contractului de servicii este prevăzut de O.M.S.S.F. nr.73/2005 și se încheie pe perioada prevăzută în decizia de admitere cu posibilitatea prelungirii prin acte adiționale în urma reevaluării și a propunerii echipei multidisciplinare de la nivelul serviciului social;
- e) modalitatea de stabilire a cuantumului contribuției de întreținere în instituțiile de asistență socială datorată de persoanele asistate sau de susținătorii legali ai acestora, conform prevederilor legale:**
- conform Procedurii Operaționale aplicabile la nivel de serviciu social;
- (3) Condiții de suspendare/sistare a serviciilor.** Suspendare/sistare furnizării serviciilor sociale se face în interesul beneficiarului și pot fi, cel puțin: la cererea beneficiarului sau a reprezentantului legal, de sistare, respectiv de suspendare a serviciilor; transfer pentru terapii

specializate; transfer pentru îngrijirea stării de sănătate; nerespectarea clauzelor contractuale; deces; forța majoră (incendii, focare de infecție, cataclisme etc.) astfel:

a) ca urmare a evoluției favorabile:

- echipa multidisciplinară realizează reevaluarea cazului și întocmește Raportul prin care recomandă inserția/reinserția în familie sau în comunitate a beneficiarului;
- raportul va fi supus aprobării Directorului Executiv D.A.S.P.A. din cadrul D.G.A.S.P.C. Constanța;
- Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța emite decizia de încetare a admiterii;
- Directorului General al D.G.A.S.P.C. Constanța emite Dispoziția de încetare a furnizării serviciilor sociale;
- furnizorul transmite, în termen de 30 de zile de la ieșire, serviciului public de asistență socială pe a cărei rază teritorială va locui, o copie a dosarului personal al beneficiarului.

b) în cazul în care beneficiarul/ reprezentantul legal dorește suspendare/sistare furnizării serviciilor:

- beneficiarul care are prezervată capacitatea de discernământ, depune o cerere sub semnătură la registratura D.G.A.S.P.C. Constanța, în care indică și locul de domiciliu/rezidență;
- dacă cererea este depusă de reprezentantul legal al beneficiarului este necesar și angajamentul scris al acestuia cu privire la respectarea obligației de a asigura găzduirea, îngrijirea și întreținerea beneficiarului;
- în baza cererii, echipa multidisciplinară face reevaluarea cazului și întocmește Raportul care va fi supus aprobării Directorului Executiv D.A.S.P.A. din cadrul D.G.A.S.P.C. Constanța;
- întocmește fișa de suspendare/sistare a serviciului, pe perioadă determinată/nedeterminată, în maximum 24 de ore de la constatarea situației în care se află beneficiarul; fișa este inclusă în dosarul personal al acestuia;
- dacă serviciile sunt suspendate/sistate la cererea beneficiarului, furnizorul notifică, în termen de 5 zile, în scris, serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei localității pe a cărei rază teritorială va locui persoana respectivă, pentru a fi luată în evidență și monitorizată;
- dacă serviciile sunt suspendate/sistate la cererea reprezentantului legal, furnizorul notifică, în termen de 48 de ore, telefonic și în scris, serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei localității pe a carei rază teritorială va locui persoana respectivă, pentru luare în evidență și verificarea condițiilor de găzduire și îngrijire oferite.

c) prin transfer:

- dacă familia sau reprezentantul legal și-a mutat domiciliul în altă localitate care are în apropiere un serviciu social ce oferă servicii similare;
- dacă familia sau reprezentantul legal și-a schimbat domiciliul în alt județ;
- dacă cerințele de recuperare și reabilitare ale beneficiarului depășesc posibilitățile de îngrijire și protecție la Asistentul Personal Profesionalist;
- în baza documentelor care atestă situațiile de mai sus, echipa multidisciplinară face reevaluarea cazului și întocmește Raportul prin care recomandă transferul în alt serviciu social sau inserția în familie, pe perioadă determinată sau nedeterminată, care va fi supus aprobării Directorului Executiv D.A.S.P.A. din cadrul D.G.A.S.P.C. Constanța;
- Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța emite decizia de admitere în tipul de serviciu social potrivit conform criteriilor de eligibilitate/decizia de încetare a admiterii, după caz
- Directorului General al D.G.A.S.P.C. Constanța emite dispoziția de admitere în serviciu social specific/dispoziția de încetare a furnizare servicii, după caz.

d) prin excludere:

- se realizează când nu mai sunt respectate clauzele contractuale de către beneficiar;
- în această situație suspendarea/sistarea serviciilor se realizează de furnizorul acestuia, la propunerea echipei multidisciplinare a serviciului împreună cu 2 reprezentanți ai personalului, dintre care unul este responsabilul de caz și un reprezentant al beneficiarilor și cu aprobarea furnizorului serviciului social;
- furnizorul serviciului social notifică serviciul public de asistență socială pe a cărui rază teritorială își are domiciliul/ rezidența beneficiarul, în vederea luării în evidență a acestuia.

e) prin deces

- se întocmește fișa de suspendare/sistare a serviciului, pe perioadă determinată/nedeterminată, în maximum 24 de ore de la constatarea situației în care se află beneficiarul; fișa este inclusă în dosarul personal al acestuia;

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în "Compartiment Îngrijirea și Protecția Adulților cu Handicap Grav sau Accentuat la Asistentul Personal Profesionist" au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile prevăzute în legile speciale privind persoanele cu dizabilități.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în "Compartiment Îngrijirea și Protecția Adulților cu Handicap Grav sau Accentuat la Asistentul Personal Profesionist" au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică, la admitere și pe parcursul derulării contractului de furnizare servicii ori de câte ori intervin modificări;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- e) să respecte prevederile contractului de furnizare servicii;
- f) să respecte prevederile prezentului regulament.

ARTICOLUL 7

Activități și funcții

Principalele activități și funcțiile ale serviciului social "Compartiment Îngrijirea și Protecția Adulților cu Handicap Grav sau Accentuat la Asistentul Personal Profesionist" sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local și județean, prin asigurarea următoarelor activități:

- reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
- găzduire pe perioadă determinată/nedeterminată.
- îngrijire personală și supraveghere;
- asistență și îngrijire medicală prin intermediul medicinei de familie și utilizarea rețelei publice/private (în funcție de necesitate) de asistență medicală de urgență și de specialitate;
- recuperare/reabilitare;
- socializare și activități culturale pentru integrare/reintegrare socială;
- alimentație în acord cu cerințele beneficiarului și conform recomandărilor medicale, dacă e cazul ;
- facilitarea accesului la instituțiile publice și activități de suport pentru obținerea documentelor de identitate sau altor documente legale de care beneficiarul are nevoie pentru ca viața lui să se desfășoare cât mai aproape de normal;

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

- elaborarea și punerea la dispoziția celor interesați de materiale informative și publicitare;
- facilitarea accesului potențialilor beneficiari/reprezentanților legali/ membrilor familiei lor, anterior admiterii beneficiarilor, pentru a cunoaște condițiile de locuit și de desfășurare a activităților, cu anunțarea prealabilă a furnizorului de serviciu social;
- încurajarea beneficiarilor să solicite și să obțină informații despre persoane, lucruri și evenimente din familie și comunitate, să citească, să scrie, să manevreze unelte, să găsească și să pună în practică soluții, în diferite acțiuni;
- susținerea beneficiarilor în realizarea următoarelor activități:
 - să efectueze acțiuni simple sau complexe din programul zilnic de viață;
 - să discute cu persoane din familie sau din comunitate, să utilizeze instrumente și tehnici de comunicare, după caz;
 - să își întrețină și să își dezvolte mobilitatea și motricitatea, să se deplaseze în interiorul și exteriorul locuinței, folosind sau nu echipamente, să utilizeze mijloace de transport;
 - să se preocupe de îngrijirea propriului corp și îngrijirea propriei sănătăți;
 - să realizeze acțiuni și sarcini casnice din viața de zi cu zi, utilizând sau nu obiecte de uz casnic sau alte echipamente;
 - să stabilească interacțiuni simple sau complexe, într-o manieră contextuală și socială adecvată;
 - să primească informații și să mențină legătura cu familia biologică, dacă există recomandări în acest sens în PIS;
 - să mențină relații cu prieteni, cunoștințe, precum și să inițieze și să dezvolte noi relații la nivelul comunității;
- sesiuni de informare periodică a beneficiarilor privind activitățile de îngrijire și protecție la APP, legislație, proceduri;
- întocmirea periodică și corectă a statisticilor specifice către instituțiile abilitate;
- elaborarea de rapoarte de activitate;

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate

în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

- sesiuni periodice de informare a beneficiarilor/apartinătorilor acestora cu privire la drepturile beneficiarilor dar și a obligațiilor acestora;
- aplicarea de chestionare privind identificarea formelor de abuz și elaborarea de planuri de acțiune pentru prevenirea acestor situații;
- utilizarea imaginii și/sau datelor personale ale beneficiarilor numai în baza acordului scris al acestuia/apartinătorilor legali;
- respectarea drepturilor beneficiarilor de a practica religia pe care o doresc;
- respectarea drepturilor beneficiarilor de a deține animale de companie, în acord cu regulile casei;
- susținerea beneficiarilor să participe la activități de recreere sau de petrecere a timpului liber, de exemplu: jocuri și sporturi neorganizate sau organizate, programe de fitness, relaxare sau divertisment, citit, vizite, turism și altele.

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

- elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
- realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
- aplicarea de chestionare privind gradul de satisfacție a beneficiarului/reprezentantului său legal față de serviciile oferite;
- monitorizarea periodică a activităților derulate în procesul de furnizare de servicii sociale;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

- utilizarea judicioasă a bugetului alocat conform prevederilor legale.

ARTICOLUL 8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

Serviciul social "Compartiment Îngrijirea și Protecția Adulților cu Handicap Grav sau Accentuat la Asistentul Personal Profesionalist" funcționează cu un număr de 20 angajați, personal de specialitate de îngrijire și asistență – Asistenți Personali Profesioniști, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr. 23 din 28.01.2022.

ARTICOLUL 9

Personal de specialitate de îngrijire și asistență – Asistenți personali profesioniști;

Asistentul Personal Profesionalist are următoarele obligații principale:

- a) să participe anual la instruirea organizată de angajator;
- b) să semneze un angajament, ca act adițional la contractul individual de muncă, prin care își asumă răspunderea de a realiza integral planul individual de servicii al adultului cu handicap grav sau accentuat;
- c) să presteze pentru adultul cu handicap grav sau accentuat toate activitățile și serviciile prevăzute în contractul individual de muncă, în fișa postului și în planul individual de servicii;
- d) să trateze cu respect, bună-credință și înțelegere adultul cu handicap grav sau accentuat și să nu abuzeze fizic, psihic ori moral de starea acestuia;

e) să comunice "Compartiment Îngrijirea și Protecția Adulților cu Handicap Grav sau Accentuat la Asistentul Personal Profesionist", în termen de 48 de ore de la luarea la cunoștință, orice modificare survenită în starea fizică, psihică ori socială a adultului cu handicap grav sau accentuat și alte situații de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege.

ARTICOLUL 10

Finanțarea compartimentului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, compartimentul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor compartimentului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul de stat;
- b) bugetul județului;
- c) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor;
- d) contribuția persoanelor beneficiare sau a reprezentanților acestora, după caz;
- e) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- f) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) "Compartiment Îngrijirea și Protecția Adulților cu Handicap Grav sau Accentuat la Asistentul Personal Profesionist" este componentă funcțională fără personalitate juridică, aflată în subordinea D.G.A.S.P.C. Constanța și este finanțat prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli al D.G.A.S.P.C. Constanța aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța.

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL

CARMEN BADUCĂ

AVIZAT,
DIRECTOR EXECUTIV DASPA

ANCA GHITUȘESCU