



**ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN**

HOTĂRÂREA Nr. 49

privind aprobarea protocolului de colaborare între Grup Servicii Petroliere Training S.R.L., GSP Offshore S.R.L., UAT Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța, Inspectoratul Școlar Județean Constanța, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța și Arhiepiscopia Tomisului

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința ordinară din 24.03.2021, având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 52/03.03.2021 și referatul de aprobare nr. 7110/02.03.2021 al Președintelui Consiliului Județean Constanța, în calitatea sa de inițiator;
- Raportul de specialitate nr. 7111/02.03.2021 al Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică;
- Avizul Comisiei pentru Relația cu Societatea Civilă și ONG-uri;
- Avizul Comisiei Juridică, Ordine Publică și Situații de Urgență;
- Avizul Comisiei pentru Educație, Sport, Turism și Tineret;
- Avizul Comisiei pentru Sănătate și Protecție Socială;
- Prevederile art. 173 alin. (1) lit. e) coroborate cu prevederile alin. (7) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul dispozițiilor art. 182 alin. (2) coroborate cu cele ale art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă protocolul de colaborare între Grup Servicii Petroliere Training S.R.L., GSP Offshore S.R.L., UAT Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța, Inspectoratul Școlar Județean Constanța, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța și Arhiepiscopia Tomisului, protocol prevăzut în anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Constanța să semneze Protocolul de colaborare prevăzut la art. 1 pentru Județul Constanța și Consiliul Județean Constanța.

Art.3. Secretarul General al Județului, prin grija Direcției Generale Administrație Publică și Juridică, va comunica prezenta hotărâre persoanelor interesate în vederea ducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 23 voturi pentru, 5 voturi împotriva și 5 abțineri.

**PREȘEDINTE,
MIHAI LURU**

**Contrăsămnează:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
NESRIN GEAFAR**

PROTOCOL DE COLABORARE

Prezentul protocol de colaborare (denumit în continuare "**Protocolul**") a fost încheiat azi,, la Constanța, între:

- **GRUP SERVICII PETROLIERE TRAINING S.R.L.**, persoană juridică română, cu sediul în Constanța, Incinta Port, Dana 34, Centrul de Tranzit, Cam. 107, Jud. Constanța, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Constanța sub nr. J13/547/2014, CUI 32949160, reprezentată legal prin dl. Caraivan Mitruț-Corneliu, având funcția de Director, denumită în continuare "GSP Training"
- **GSP OFFSHORE S.R.L.**, persoană juridică română, cu sediul în Constanta, Incinta Port, Dana 34, Centrul de Tranzit, Et. 1, Cam. 11, înregistrată la Oficiul Registrului Comertului Constanta sub nr. J13/2303/2016, CUI 36554023, reprezentata legal prin dl. Comanescu Valentin-Gabriel, avand functia de Administrator, denumita in continuare „GSP Offshore”

(denumite in continuare, in mod individual „**Organizator**” si in mod colectiv „**Organizatori**”)

și

- **CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA**, cu sediul in Constanta, Bd. Tomis nr. 51, telefon – 0241.488.404, fax – 0341.733.140, e-mail – consjud@cjc.ro, reprezentat prin dl. Lupu Mihai in calitate de Presedinte,
- **INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN CONSTANTA**, cu sediul in Constanta, Str. Mihai Eminescu nr. 11, telefon – 0241.611.913, fax – 0241.618.880, e-mail - isj-cta@isjcta.ro, reprezentat prin dl. Sorin Mihai in calitate de Inspector Scolar General,
- **DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI CONSTANTA**, cu sediul in Constanta, Str. Decebal nr. 22, telefon – 0241.480.851, fax – 0241.694.137, e-mail – office@dgaspc-ct.ro, reprezentata prin dna. Carmen Raducu in calitate de Director General,
- **ARHIEPISCOPIA TOMISULUI**, cu sediul in Constanta, Str. Arhiepiscopiei nr. 23, telefon – 0241.614.020, 0241.618.667, e-mail – comunicare@arhiepiscopiatomisului.ro, reprezentata prin Arhiepiscopul Tomisului - IPS TEODOSIE,

(denumite în continuare, în mod individual „**Partener**” și în mod colectiv „**Parteneri**”)

PREAMBUL

- (A) Deoarece GSP Training face parte din grupul de firme GSP, fiind specializată și având o vastă experiență în activitatea de instruire teoretică și practică a personalului care activează în domeniul transportului naval;
- (B) Având în vedere experiența grupului de firme GSP în domeniul forajului marin și a serviciilor de transport pe mare, recunoscută atât la nivel regional, în zona Mării Negre, cât și la nivel internațional;
- (C) Deoarece grupul de firme GSP investește în dezvoltarea durabilă a activităților derulate și se preocupă de inserția tehnologiilor curate și prietenoase cu mediul, încurajând, în același timp, dezvoltarea profesională a angajaților;
- (D) Deoarece GSP Training a adoptat în cursul anilor o atitudine pro activă în ceea ce privește formarea și pregătirea continuă a cursanților săi;
- (E) Având în vedere intenția manifestată în mod direct de către GSP Training, în sensul pregătirii unui număr limitat de persoane ce provin din medii defavorizate, în scopul formării profesionale și ulterior, al integrării în muncă;
- (F) Observând că există persoane tinere ce provin din medii defavorizate și care își doresc să desfășoare cursuri de formare profesională, iar ulterior intenționează să se încadreze în muncă;
- (G) Având în vedere proiectul „Program de responsabilitate socială” implementat la nivelul grupului de companii ce are ca scop formarea profesională a tinerilor în profesiile de interes pentru grupul de firme;
- (H) Luând în considerare intenția manifestată de Parteneri în sensul acordării întregului sprijin în vederea realizării obiectivelor prezentului proiect;
- (I) Având în vedere intenția Partilor (Organizatori și Parteneri) de a colabora, în scopul îmbunătățirii performanțelor individuale ale candidaților și a competitivității economice;

Părțile convin încheierea prezentului Protocol, cu respectarea următorilor termeni și condiții:

Art. 1. Obiectul Protocolului

- 1.1.** Obiectul prezentului Protocol îl constituie colaborarea între Părți în scopul asigurării cadrului de organizare și desfășurare a activității de selecție, recrutare, formare profesională și integrare în muncă a tinerilor care provin din medii defavorizate.
- 1.2.** Activitățile derulate în baza prezentului Protocol au drept obiectiv formarea din punct de vedere profesional a unui număr de:
 - a.** 28 de persoane pentru calificarea Electrician Nave – 720 ore de curs (~90 zile);
 - b.** 28 de persoane pentru calificarea Sudor Electric – 360 ore de curs (~ 45 zile);
 - c.** 28 de persoane pentru calificarea Lăcătuș Mecanic – 100 ore de curs (~14 zile).
- 1.3.** Modalitățile de selecție și recrutare a persoanelor, precum și derularea și conținutul stagiului de practică sunt descrise în prezentul Protocol, cu respectarea politicilor și/sau procedurilor specifice aplicabile în cadrul companiilor din grupul de firme GSP.

Art. 2. Derularea Protocolului

- 2.1.** Activitatea de selecție și recrutare a persoanelor, respectiv asigurarea respectării condițiilor de eligibilitate, va fi realizată de către Parteneri cu respectarea cerințelor prezentului Protocol, pentru posturile/pozițiile disponibile și comunicate de către Organizatori.
- 2.2.** În scopul derulării activităților de selecție, recrutare și plasare a persoanelor tinere ce provin din medii defavorizate, Părțile convin următoarele criterii minime de acceptare a acestora:
 - a)** candidatul trebuie să aibă vârsta minimă de 16 ani la data aplicării în cadrul proiectului;
 - b)** candidatul trebuie să fi promovat ciclul minim obligatoriu de învățământ. Cu toate acestea, vor putea fi selectate și persoanele care mai au o perioadă foarte scurtă până la finalizarea ciclului minim de învățământ obligatoriu (an terminal);
 - c)** promovarea examenului de Bacalaureat nu reprezintă un criteriu eliminatoriu în selectarea cursanților;
 - d)** în cazul în care o persoană aplică pentru cursul de formare profesională cu specializarea Lacatus Mecanic, aceasta trebuie să facă dovada unei calificări anterioare (ex. persoanele care au

terminat un liceu tehnologic). In cazul in care persoana nu detine o astfel de calificare, aceasta nu poate aplica direct pentru specializarea Lacatus Mecanic, fiind repartizata in mod automat, de catre GSP Training catre cursurile pentru calificarea de Sudor Electric. Ca urmare a promovarii examenului si a dobandirii calificarii de Sudor electric, persoana poate aplica pentru calificarea de Lacatus Mecanic;

- e) persoanele selectate, in vederea admitterii in cadrul cursurilor de formare profesionala, vor sustine un interviu in cadrul GSP Training. Aceasta evaluare este definitiva in vederea stabilirii calificativului de admis/respins.
- 2.3. Partenerii vor certifica eligibilitatea candidaților propuși pentru efectuarea cursurilor de pregatire profesionala organizate de Organizatori și va efectua alocarea persoanelor pe baza procesului de selecție efectuat cu respectarea criteriilor de mai sus.
 - 2.4. Ulterior alocării de către Parteneri, Organizatorii au dreptul de a efectua o verificare proprie cu privire la îndeplinirea condițiilor de eligibilitate de către aceștia și, în funcție de rezultatele acestor verificări, va putea refuza sau accepta persoanele propuse.
 - 2.5. Partenerii vor asigura informarea corectă și completă a candidaților cu privire la toate obligațiile ce le revin acestora în baza prezentului Protocol.
 - 2.6. În scopul derulării prezentului Protocol, Organizatorii vor comunica Partenerilor necesarul de persoane și funcțiile/pozițiile pe care urmează să fie plasate, perioada de timp în care urmează să se deruleze cursurile de pregatire profesionala, precum și orice alte informații necesare în vederea alocării persoanelor selectate.
 - 2.7. GSP Training va stabili îndatoririle și responsabilitățile cursanților, va asigura cazarea, trei mese pe zi și echipament de protecție tuturor cursanților.
 - 2.8. Pe toata durata calificării și formării profesionale, cursanții vor încheia contracte individuale de munca pe perioada determinată de 3 luni (cu posibilitatea de prelungire) cu firmele din grup, remunerația fiind stabilită la nivelul minim garantat pe țară.
 - 2.9. In cazul in care, in urma promovarii cursurilor de calificare, absolventul isi manifesta intentia de a continua munca, acesta va incheia un nou contract de munca pe o perioada determinata de 6 luni, cu posibilitatea de prelungire.
 - 2.10. În cazul în care Organizatorii sau societatea care a încheiat contractul individual de munca pe perioada determinată devine nemulțumită de

activitatea unui cursant, aceasta poate dispune oricând încetarea cursului de formare profesională/stagiului de practică și a contractului individual de muncă, fără ca Partenerii sau cursantul în cauză să poată emite pretenții asupra societății.

- 2.11.** În urma finalizării pregătirii teoretice, cursanții vor desfășura stagiul de practică în care vor avea posibilitatea să utilizeze toate informațiile dobândite anterior.
- 2.12.** Anterior începerii stagiului de practică în cadrul companiilor din grupul GSP, GSP Training va efectua fiecărui cursant instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă prin cursul „Safety Induction” care se va încheia cu un test scris, iar în cazul promovării acestui test se va elibera diploma de absolvire, conform procedurilor interne. De asemenea, GSP Training va lua toate măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a cursanților, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.
- 2.13.** GSP Training va asigura întocmirea și eliberarea, de către societatea în cadrul căreia cursantul a efectuat stagiul de practică, a adeverințelor de atestare a stagiilor efectuate pe funcții și perioadele în care cursanții au desfășurat activitatea, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.
- 2.14.** De asemenea, GSP Training va asigura informarea șefilor ierarhici ai cursanților, cu privire la responsabilitățile acestora în legătură cu derularea și urmărirea stagiilor de practică, precum și cele privind dezvoltarea și raportarea performanțelor profesionale ale fiecărui cursant.
- 2.15.** Șefii ierarhici menționați la art. 2.14 de mai sus, vor superviza activitatea cursanților în cadrul societății unde aceștia au fost repartizați și îi vor sprijini în ceea ce privește întocmirea Caietelor de Practică.

Art. 3. Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

- 3.1.** Cursurile de formare profesională a persoanelor selectate vor avea o durată de maximum 6 luni cu precizarea că GSP Training nu își asumă nicio obligație în legătură cu durata și continuitatea perioadelor practică/muncă.

Art. 4. Statutul și responsabilitățile cursanților

- 4.1.** Persoanele selectate în vederea urmării cursului de formare profesională au obligația să se prezinte de fiecare dată în locurile și orele stabilite de organizator, pentru desfășurarea cursurilor teoretice. Lipsa nemotivată la mai mult de 2 cursuri da posibilitatea organizatorului de a înceta pregătirea profesională cu privire la persoana în cauză, precum și desfacerea contractului individual de muncă al acesteia.
- 4.2.** Cursanții au obligația de a îndeplini orice lucrări suplimentare cursurilor teoretice pe care le urmează.
- 4.3.** După absolvirea pregătirii teoretice și pentru desfășurarea stagiilor de practică în cadrul companiilor din grupul GSP, cursanții vor încheia cu societatea sau reprezentantul acesteia contracte individuale de muncă prin care vor fi stabilite condițiile specifice de muncă, precum și alte clauze.
- 4.4.** Cursanții vor fi remunerați prin contractul individual de muncă, în conformitate cu termenii și condițiile prevăzute în acesta.
- 4.5.** Cursanții au obligația ca pe întreaga perioadă a stagiului de practică să respecte programul stabilit de către GSP Training și/sau societatea în cadrul căreia își desfășoară stagiul și să execute toate activitățile specificate de șefii ierarhici, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.
- 4.6.** Pe întreaga durată de desfășurare a stagiului de practică, cursanții se obligă să respecte toate politicile, procedurile și/sau regulamentele GSP Training, ale companiei/companiilor în cadrul cărora își desfășoară activitatea, precum și toate obligațiile, sarcinile și atribuțiile aflate în sarcina sa conform procedurilor/regulamentelor aplicabile la nivelul societății unde se desfășoară stagiul de practică.
- 4.7.** În cazul nerespectării obligațiilor prevăzute mai sus, GSP Training își rezervă dreptul de a decide cu privire la încetarea stagiului de practică, iar societatea cu care cursantul a încheiat contractul individual de muncă are posibilitatea încetării acestuia.
- 4.8.** Cursanții au obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care le-au însușit de la reprezentantul GSP Training înainte de începerea stagiului de practică.
- 4.9.** De asemenea, cursanții au obligația de a nu folosi, în niciun caz, informațiile la care au avut acces în timpul stagiului de practică despre GSP Training și/sau oricare dintre companiile din grupul de

firme GSP sau clienții acestora, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului.

Art. 5. Alte clauze

- 5.1.** Prezentul Protocol obligă Părțile, precum și succesorii legali ai acestora, indiferent de modificările intervenite în forma legală de organizare, incluzând, dar fără a se limita la fuziune, divizare, absorbție etc.
- 5.2.** Orice notificări, răspunsuri, aprobări, informări sau alte comunicări cerute sau permise a fi date sau trimise conform Protocolului vor fi efectuate în scris, în una din următoarele modalități: personal cu confirmare de primire; prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire; prin fax; prin e-mail.
- 5.3.** Orice modificare adusă prezentului Protocol va fi valabilă doar dacă este efectuată în scris și semnată de către reprezentanții autorizați ai Părților.
- 5.4.** Prezentul Protocol poate fi denunțat unilateral de către oricare dintre Părți cu condiția unei notificări prealabile comunicată cu 90 (nouăzeci) de zile anterior datei la care se intenționează încetarea Protocolului.
- 5.5.** Denunțarea prezentului Protocol de către un partener nu produce efecte cu privire la ceilalți parteneri, protocolul rămânând valabil în continuare.
- 5.6.** Prezentul Protocol este redactat în limba română și este guvernat de legea română, orice litigiu născut din încheierea, executarea, interpretarea și/sau încetarea acestuia fiind de competența instanțelor judecătorești române.
- 5.7.** Prezentul Protocol a fost semnat la data menționată în partea introductivă, în [6] ([șase]) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

GRUP SERVICII PETROLIERE TRAINING S.R.L.

Director – Caraivan Mitruț-Corneliu

GSP OFFSHORE S.R.L.

Administrator – Comanescu Valentin-Gabriel

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANTA

Presedinte – Lupu Mihai

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN CONSTANTA

Inspector Scolar General – Sorin Mihai

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI CONSTANTA

Director General - Carmen Raducu

ARHIEPISCOPIA TOMISULUI

Arhiepiscopu_l Tomisului - IPS TEODOSIE