



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA NR. 269

Privind asigurarea serviciilor de pază, monitorizare și intervenție pe anul 2022 pentru obiectivele aparținând Consiliului Județean Constanța de către Direcția de Pază a Județului Constanța

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința ordinară din data de 13.12.2021, având în vedere:

- Proiectul de Hotărâre nr. 278/06.12.2021 și Referatul de aprobare nr. 42612/06.12.2021 al Președintelui Consiliului Județean Constanța, în calitatea sa de inițiator;
- Raportul de specialitate nr. 42521 din 06.12.2021 al Direcției Generale Administrare Domeniul Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport;
- Adresa Direcției de Pază a Județului Constanța nr. 2331/26.11.2021;
- Raportul de specialitate nr.42523/06.12.2021 al Direcției Generale Administrație Publică și Juridică;
- Raportul de specialitate nr. 42468/ 06.12.2021 al Direcției Generale Economico-Financiară;
- Avizul Comisiei: Juridică, Ordine Publică și Situații de Urgență;
- Avizul Comisiei: Buget -Finanțe;
- Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 251/23.11.2005 privind înființarea Direcției de Pază a Județului Constanța, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2 alin. 1 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, precum și ale H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 – art. 2, art. 17 din Anexă;
- prevederile art. 173, alin. 1, lit. d, coroborat cu alin. 5 lit.q din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul art. 196, alin. 1, lit. „a”, din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (a) Se aprobă asigurarea serviciilor de pază, monitorizare și intervenție pe anul 2022 pentru obiectivele aparținând Consiliului Județean Constanța de către Direcția de Pază a Județului Constanța, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

(b) Se aprobă asigurarea serviciilor de pază, monitorizare și intervenție pe anul 2022 pentru obiectivele aparținând Consiliului Județean Constanța de către Direcția de Pază a Județului Constanța, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. (a) Pentru serviciile de pază prestate se va plăti Direcției de Pază a Județului Constanța un tarif de 25,80 lei/oră/post, tarif fundamentat conform Anexei nr. 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

(b) Pentru serviciile de monitorizare și intervenție prestate se va plăti Direcției de Pază a Județului Constanța un tarif de 552,77 lei/obiectiv/lună, tarif fundamentat conform Anexei nr. 4, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă draftul contractului de prestare servicii pază și servicii monitorizare și intervenție ce se va încheia între Județul Constanța și Direcția de Pază a Județului Constanța, conform Anexei nr. 5, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se mandatează Președintele Consiliului Județean Constanța, domnul Mihai Lupu, să semneze contractul prevăzut la art. 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se împuternicește Direcția Generală Administrare Domeniul Public și Privat- AJT cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 6. Secretarul General al Județului, prin grija Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului Județului Constanța în vederea exercitării controlului de legalitate, persoanelor interesate în vederea ducerii la îndeplinire, Direcției de Pază a Județului Constanța, precum și în vederea asigurării publicității prin publicare în Monitorul Oficial al Județului și prin afișare pe site-ul Consiliului județean Constanța.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 19 voturi pentru, 9 voturi împotriva și 8 abțineri.

PREȘEDINTE,

Mihai Lupu

Contrasemnează:

SECRETAR GENERAL, ~~AL~~ JUDEȚULUI,

Nesrin Geafar

**Lista imobilelor aparținând Consiliului Județean Constanța la care se vor
asigura serviciile de pază**

2. Servicii de pază, pentru anul 2022, la următoarele obiective aparținând Consiliului Județean Constanța:

Nr. Crt.	Denumire amplasament	Adresa	Numar posturi
1	Consiliul Judetean Constanta	Bd Tomis nr. 51	2 posturi permanente (48 ore/zi)
			2 posturi a 10 ore fiecare de luni până vineri (20 ore/zi)
2	Consiliul Judetean Constanta	Al. Magnoliei , Bl. L4	1 post permanent (24 ore/zi)
3	Pavilionul Expozitional Constanta	Bd. Mamaia, nr. 331A	3 posturi permanente (72 ore/zi)
4	Centrul Militar Zonal	Str. Mircea cel Batran, nr. 106	1 post permanent (24 ore/zi)
5	Muzeul de Arta Medgidia	Al. Trandafirilor, nr. 1	1 post permanent (24 ore/zi)
6	Teatrul de Vara Mamaia	Municipiul Constanta, Statiunea Mamaia	2 posturi permanente (48 de ore)
7	Depozit urban neconform de deseuri Murfatlar	Murfatlar	1 post permanent (24 ore/zi)
8	Depozit urban neconform de deseuri Techirghiol	Techirghiol	1 post permanent (24 ore/zi)
9	Depozit urban neconform de deseuri Medgidia	Medgidia	1 post permanent (24 ore/zi)
10	Depozit urban neconform de deseuri Cernavoda	Cernavoda	1 post permanent (24 ore/zi)
11	Depozit urban neconform de deseuri Harsova	Harsova	1 post permanent (24 ore/zi)
12	Statie sortare Tortoman	Tortoman	2 posturi permanente (48 ore/zi)
13	Statie TMB Tortoman	Tortoman	1 post permanent (24 ore/zi)
14	Statie transfer Harsova	Harsova	1 post permanent (24 ore/zi)
15	Statie transfer Deleni	Deleni	1 post permanent (24 ore/zi)
16	Stație de sortare a deșeurilor reciclabile din localitatea Ovidiu	Ovidiu	2 posturi permanente (48 ore/zi)
17	Stație TMB din localitatea Ovidiu	Ovidiu	1 post permanent (24 ore/zi)
18	Centrul de excelenta in turism si servicii Tomis	Str. Titulescu nr. 32	1 post permanent (24 ore/zi)
19	Centru productiv mestesugaresc pentru sustinerea activitatilor turistice si de agrement Ovidiu	Ovidiu	1 post permanent (24 ore/zi)
20	Clădire Filială 1	Constanța, str. Izvor, nr. 23	1 post permanent (24 ore/zi)
21	Centrul pentru protecția plantelor Constanța	Constanța	1 post permanent (24 ore/zi)
22	Centrul pentru protecția plantelor Medgidia	Medgidia	1 post permanent (24 ore/zi)

23	Centrul pentru protecția plantelor Hârșova	Hârșova	1 post permanent (24 ore/zi)
24	Centrul pentru protecția plantelor Cogealac	Cogealac	2 posturi permanente (48 ore/zi)
25	Imobile C1 și C2	Constanța str.Ștefan cel Mare, nr.133, Lot2	1 post permanent (24 ore/zi)
26	Imobil Școala Generală, nr.19	Constanța str. Medeea nr.25A	1 post permanent (24 ore/zi)
27	Cetatea Capidava	Capidava	3 posturi permanent (72ore/zi)
28	Teatrul de Vară Soveja	Constanța, zona Parc Tăbăcărie	1 post permanent (24 ore/zi)
29	Casa Bulgărească	Canlia	1 post permanent (24 ore/zi)

PREȘEDINTE,

LUPU MIHAI

Contrasemnează:

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,

NERSIN GEAFAR

**Lista imobilelor aparținând Consiliului Județean Constanța la care se vor
asigura serviciile de monitorizare și intervenție**

1. Servicii de monitorizare și intervenție, pentru anul 2022, la următoarele obiective aparținând Consiliului Județean Constanța:

Nr. Crt.	Denumire amplasament	Adresa	Perioadă
1	SIND NAVODARI	plaja zona Tabara Navodari	1.01.2022-31.12.2022
2	BAZA HANUL PIRATILOR	plaja zona Mamaia	1.01.2022-31.12.2022
3	BAZA MODERN	plaja Modern Constanta	1.01.2022-31.12.2022
4	BAZA AZUR	plaja Azur Constanta	1.01.2022-31.12.2022
5	BAZA ENIGMA MAMAIA	plaja Enigma Constanta	1.01.2022-31.12.2022
6	BAZA CAZINO EFORIE SUD	plaja zona Capul Turcului Eforie Sud	1.01.2022-31.12.2022
7	BAZA BELONA	plaja Eforie Nord	1.01.2022-31.12.2022
8	BAZA NEPTUN	plaja zona Steaguri Neptun	1.01.2022-31.12.2022
9	BAZA MANGALIA	plaja zona Diguri Mangalia	1.01.2022-31.12.2022
10	BAZA VAMA VECHE	plaja zona Corsarul, com. Limanu	1.01.2022-31.12.2022
11	CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA – BIROUL CASIERIE	Constanța, bd. Tomis, nr. 51	1.01.2022-31.12.2022
12	CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA – BIROUL ARHIVĂ	Constanța, bd. Tomis, nr. 51	1.01.2022-31.12.2022
13	CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA – CABINET PREȘEDINTE	Constanța, bd. Tomis, nr. 51	1.01.2022-31.12.2022
14	CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA – CABINET VICEPREȘEDINTE	Constanța, bd. Tomis, nr. 51	1.01.2022-31.12.2022
15	CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA – CABINET VICEPREȘEDINTE	Constanța, bd. Tomis, nr. 51	1.01.2022-31.12.2022

PREȘEDINTE,

LUPU MIHAI

Controsemnează:

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,

VERSIN GEAFAR

Anexa nr. 1 la Contractul de prestări servicii pază și monitorizare nr. _____

Lista obiectivelor aparținând Consiliului Județean Constanța la care se vor asigura serviciile de pază în anul 2022

Nr. Crt.	Denumire amplasament	Adresa	Numar posturi
1	Consiliul Județean Constanta	Bd Tomis nr. 51	2 posturi permanente (48 ore/zi)
			2 posturi a 10 ore fiecare de luni până vineri (20 ore/zi)
2	Consiliul Județean Constanta	Al. Magnoliei , Bl. L4	1 post permanent (24 ore/zi)
3	Pavilionul Expozitional Constanta	Bd. Mamaia, nr. 331A	3 posturi permanente (72 ore/zi)
4	Centrul Militar Zonal	Str. Mircea cel Batran, nr. 106	1 post permanent (24 ore/zi)
5	Muzeul de Artă Medgidia	Al. Trandafirilor, nr. 1	1 post permanent (24 ore/zi)
6	Teatrul de Vara Mamaia	Municipiul Constanta, Statiunea Mamaia	2 posturi permanente (48 de ore)
7	Depozit urban neconform de deseuri Murfatlar	Murfatlar	1 post permanent (24 ore/zi)
8	Depozit urban neconform de deseuri Techirghiol	Techirghiol	1 post permanent (24 ore/zi)
9	Depozit urban neconform de deseuri Medgidia	Medgidia	1 post permanent (24 ore/zi)
10	Depozit urban neconform de deseuri Cernavoda	Cernavoda	1 post permanent (24 ore/zi)
11	Depozit urban neconform de deseuri Harsova	Harsova	1 post permanent (24 ore/zi)
12	Statie sortare Tortoman	Tortoman	2 posturi permanente (48 ore/zi)
13	Statie TMB Tortoman	Tortoman	1 post permanent (24 ore/zi)
14	Statie transfer Harsova	Harsova	1 post permanent (24 ore/zi)
15	Statie transfer Deleni	Deleni	1 post permanent (24 ore/zi)

16	Stație de sortare a deșeurilor reciclabile din localitatea Ovidiu	Ovidiu	2 posturi permanente (48 ore/zi)
17	Stație TMB din localitatea Ovidiu	Ovidiu	1 post permanent (24 ore/zi)
18	Centrul de excelență în turism și servicii Tomis	Str. Titulescu nr. 32	1 post permanent (24 ore/zi)
19	Centru productiv meșteșugăresc pentru susținerea activităților turistice și de agrement Ovidiu	Ovidiu	1 post permanent (24 ore/zi)
20	Clădire Filială 1	Constanța, str. Izvor, nr. 23	1 post permanent (24 ore/zi)
21	Centrul pentru protecția plantelor Constanța	Constanța	1 post permanent (24 ore/zi)
22	Centrul pentru protecția plantelor Medgidia	Medgidia	1 post permanent (24 ore/zi)
23	Centrul pentru protecția plantelor Hârșova	Hârșova	1 post permanent (24 ore/zi)
24	Centrul pentru protecția plantelor Cogealac	Cogealac	2 posturi permanente (48 ore/zi)
25	Imobile C1 și C2	Constanța str. Ștefan cel Mare, nr.133, Lot2	1 post permanent (24 ore/zi)
26	Imobil Școala Generală, nr.19	Constanța str. Medeea nr.25A	1 post permanent (24 ore/zi)
27	Cetatea Capidava	Capidava	3 posturi permanente (72ore/zi)
28	Teatrul de Vară Soveja	Constanța, zona Parc Tăbăcărie	1 post permanent (24 ore/zi)
29	Casa Bulgărească	Canlia	1 post permanent (24 ore/zi)

**ACHIZITOR,
JUDEȚUL CONSTANȚA**

**PRESTATOR,
DIRECȚIA DE PAZĂ A JUDEȚULUI CONSTANȚA**

Lista imobilelor aparținând Consiliului Județean Constanța la care se vor asigura serviciile de monitorizare în anul 2022

Nr. Crt	Denumire amplasament	Adresa	Perioadă
1	SIND NAVODARI	plaja zona Tabara Navodari	1.01.2022-31.12.2022
2	BAZA HANUL PIRATILOR	plaja zona Mamaia	1.01.2022-31.12.2022
3	BAZA MODERN	plaja Modern Constanta	1.01.2022-31.12.2022
4	BAZA AZUR	plaja Azur Constanta	1.01.2022-31.12.2022
5	BAZA ENIGMA MAMAIA	plaja Enigma Constanta	1.01.2022-31.12.2022
6	BAZA CAZINO EFORIE SUD	plaja zona Capul Turcului Eforie Sud	1.01.2022-31.12.2022
7	BAZA BELONA	plaja Eforie Nord	1.01.2022-31.12.2022
8	BAZA NEPTUN	plaja zona Steaguri Neptun	1.01.2022-31.12.2022
9	BAZA MANGALIA	plaja zona Diguri Mangalia	1.01.2022-31.12.2022
10	BAZA VAMA VECHE	plaja zona Corsarul, com. Limanu	1.01.2022-31.12.2022
11	CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA – BIROUL CASIERIE	Constanța, bd. Tomis, nr. 51	1.01.2022-31.12.2022
12	CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA – BIROUL ARHIVĂ	Constanța, bd. Tomis, nr. 51	1.01.2022-31.12.2022
13	CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA – CABINET PREȘEDINTE	Constanța, bd. Tomis, nr. 51	1.01.2022-31.12.2022
14	CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA – CABINET VICEPREȘEDINTE	Constanța, bd. Tomis, nr. 51	1.01.2022-31.12.2022
15	CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA – CABINET VICEPREȘEDINTE	Constanța, bd. Tomis, nr. 51	1.01.2022-31.12.2022

**ACHIZITOR,
JUDEȚUL CONSTANȚA**

**PRESTATOR,
DIRECȚIA DE PAZĂ A JUDEȚULUI CONSTANȚA**

**STRUCTURA DE TARIF PAZĂ
ANUL 2022**

Nr. Crt.	ELEMENTE DE CHELTUIELI	Tarif lei/ora
1	Salariul minim agent securitate H.G.1071/2021	15.239
2	Spor ore de noapte 8,33%	1.269
3	Chelt.indirecte sal.minim brut de incadrare	3.198
4	Chelt.indemnizatie hrana Lege 153	2.450
5	Total Chelt. Salariale	22.156
6	Contributii angajator 2,25% O.U.G.79/2017	0.499
7	Chelt.control medical periodic	0.046
8	Chelt.angajator varsaminte handicap	0.724
9	CHELT. TOTALE DE PERSONAL	23.425
10	Chelt materiale,servicii,capital	2.375
11	CHELTUIELI TOTALE	25.800
12	TARIF	25.800

**PREȘEDINTE,
LUPU MIHAI**

**Contrăsemnează:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
MERSIN GEAFAR**

**STRUCTURA DE TARIF SERVICII
MONITORIZARE
SI INTERVENTIE LA OBIECTIV
ANUL 2022**

Nr. Crt.	ELEMENTE DE CHELTUIELI	Tarif lei/obiectiv/luna
1	Salariul minim agent securitate H.G.1071/2021	196.154
2	Spor ore de noapte 8,33%	16.340
3	Chelt.indirecte sal.minim brut de incadrare	35.675
4	Chelt.indemnizatie de hrana Lege 153	27.331
5	Total Chelt. Salariale	275.500
6	Contributii angajator 2,25% O.U.G.79/2017	6.199
7	Chelt.control medical periodic	0.513
8	Chelt.angajator varsaminte handicap	8.077
9	CHELT. TOTALE DE PERSONAL	290.289
10	Chelt materiale,servicii,capital	262.481
11	CHELTUIELI TOTALE	552.770
12	TARIF	552.770

PREȘEDINTE,

LUPU MIHAI

Contrăsemnează:

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,

~~VER~~SIN GEAFAR

CONTRACT DE PRESTARE SERVICII PAZĂ ȘI SERVICII MONITORIZARE

1. PĂRȚILE CONTRACTULUI

JUDEȚUL CONSTANȚA, cu sediul în municipiul Constanța, Bd. Tomis, nr. 51, telefon 0241.488.001, fax 0241.488.453, cod de identificare fiscală 2981739, reprezentat legal prin Președintele Consiliului Județean Constanța în persoana domnului Mihai Lupu, în calitate de **achizitor**,

(Luând în considerare următoarele documente: Referatul de necesitate aprobat nr. _____ întocmit de către Direcția Generală Administrare Domeniul Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport, Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. _____ privind aprobarea asigurării serviciilor de pază și monitorizare pe anul 2022 la obiectivele aparținând Consiliului Județean Constanța cu Direcția de Pază a Județului Constanța)

și

DIRECȚIA DE PAZĂ A JUDEȚULUI CONSTANȚA, cu sediul în municipiul Constanța, Aleea Magnoliei, nr. 2, Bloc L4, parter, telefon 0241.655.700, fax 0241.656.666, având cod de identificare fiscală 5639774 și contul bancar nr. RO57TREZ23121F330800XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, reprezentată prin Director Mihai Angelescu, denumită în continuare **prestator**.

2. DEFINIȚII

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **post permanent** – servicii de pază asigurate timp de 24 de ore/zi, deservit de 4 agenți de pază;
- f. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică;
- h. **an** - 365 de zile.

3. INTERPRETARE

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **servicii de pază la obiectivele aparținând Consiliului Județean Constanța**, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, **la obiectivele prevăzute în Anexa nr. 1 la contract.**

4.2. - Prestatorul se obligă să presteze **servicii de monitorizare permanentă (24 ore/zi) a sistemelor de alarmare la obiectivele aparținând Consiliului Județean Constanța**, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, **la obiectivele prevăzute în Anexa nr. 2 la contract.**

4.3. Numărul de posturi și numărul de agenți de pază, prevăzute în Anexa nr. 1 la contract, se pot modifica în funcție de concluziile analizei de risc ce va fi realizată de achizitor conform dispozițiilor legale.

5. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

5.1 - Prețul contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, este de _____ lei fără T.V.A (prestatorul nu este plătitor de T.V.A.).

5.2. (1) – Tariful lunar pentru serviciul de pază este de _____ lei/oră/post.

(2) – Tariful pentru serviciul de monitorizare este de _____ lei/obiectiv/lună. Tariful se plătește de achizitor proporțional cu numărul de zile în care serviciul de monitorizare este prestat.

5.3. - Plata se va face din bugetul achizitorului, prin ordin de plată, în contul prestatorului deschis la unitatea trezoreriei statului în a cărei rază teritorială este înregistrat fiscal, în baza facturii lunare emise de prestator și a documentelor menționate la clauza 13.3. din contract, în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul achizitorului.

6. TERMEN DE PRESTARE SERVICII. DURATA CONTRACTULUI

6.1.- Prestatorul va presta serviciile prevăzute în prezentul contract începând cu data de 01.01.2022 până la data de 31.12.2022, în baza ordinului de începere dat de achizitor pentru fiecare dintre obiectivele menționate mai sus.

6.2.- Contractul intră în vigoare la data semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți și produce efecte până la data finalizării tuturor obligațiilor asumate de către părțile contractante.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1. – Documentele prezentului contract sunt:

a) specificațiile tehnice cuprinse în Referatul de necesitate nr. _____ al Direcției Generale Administrare Domeniului Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport;

b) Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. _____ privind aprobarea asigurării serviciilor de pază și monitorizare pe anul 2022 la obiectivele aparținând Consiliului Județean Constanța cu Direcția de Pază a Județului Constanța;

c) adresa Direcției de Pază a Județului Constanța _____;

d) documentul care atestă constituirea garanției de bună execuție;

e) acte adiționale, dacă există.

7.2. - Documentele menționate mai sus fac parte integrantă din contract; în cazul constatării de neconcordanțe între clauzele contractuale și prevederile din documentele contractului, prevalează prevederile din specificațiile tehnice.

8. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

A. SERVICII DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE:

8.1. să întocmească împreună cu achizitorul Planul de pază, luând toate măsurile în vederea asigurării securității obiectivelor încredintate în pază;

8.2. să asigure executarea în condiții corespunzătoare a serviciilor de pază, conform Planului de pază stabilit;

8.3. să aplice măsuri eficiente de sporire a gradului de siguranță a obiectivelor încredintate în pază, înaintând propuneri achizitorului privind perfecționarea serviciului de pază;

8.4. să informeze în permanentă achizitorul asupra modului în care se desfășoară activitatea de pază;

8.5. să asigure în permanentă calitatea serviciilor de pază prestate privind disciplina propriilor angajați, a programului de pază stabilit, efectuând în permanentă controale în vederea respectării întocmai a consemnului postului de pază de către agenții de pază;

8.6. să păstreze confidențialitatea, fata de terți, a informațiilor și a oricărui date pe care le deține ca urmare a desfășurării activității de pază în obiectiv;

8.7. să ia măsurile ce se impun ca toți agenții de pază să respecte obligațiile prevăzute de dispozițiile art. 46 din Legea 333/2003, republicată și actualizată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, după cum urmează:

a) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;

b) să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;

c) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;

d) să intervină prompt pentru înlăturarea actelor sau faptelor care ar determina tulburări sau dezordine în cadrul obiectivelor; să intervină în cazul apariției unui eveniment care pune în pericol bunurile și persoanele, în perimetrele care le are în supraveghere;

e) să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni ori alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să prindă și să prezinte poliției pe făptuitor, să oprească și să predea poliției bunurile ori valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri. Procesul-verbal astfel întocmit constituie act de sesizare a organelor de urmărire penală;

f) să încunoștiințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

g) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

h) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;

i) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;

j) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul ori de câte ori este solicitat de către organele de urmărire penală sau de organele de poliție;

k) să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;

l) să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și să facă uz de armă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;

m) să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;

n) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și alte substanțe halucinogene și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;

o) să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;

p) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;

q) să respecte consemnul general și particular al postului.

r) să încheie și să prezinte achizitorului polița de asigurare de răspundere civilă în legătură cu activitatea desfășurată valabilă pe perioada derulării contractului;

8.8. - să îndeplinească orice alte obligații prevăzute de legislația în domeniul pazei și protecției de bunuri și persoane, care nu au fost avute în vedere la încheierea prezentului contract.

B. SERVICII DE MONITORIZARE

8.9. să realizeze conexiunea sistemului de alarmare aflat în obiectiv cu o stație de dispecerizare care asigură recepționarea semnalelor furnizate de centrala de alarmă a sistemului local și interogarea stării sistemului local;

8.10. să asigure verificarea periodică a conexiunii cu obiectivul;

8.11. să asigure preluarea cu operativitate a semnalelor recepționate de către operatorii stației de dispecerizare și verificarea veridicității alarmei prin dirijarea la fața locului a echipajelor de intervenție sau prin verificare tehnică de la distanță;

8.12. să sesizeze autoritățile competente în funcție de situație, când s-a stabilit că autorii au săvârșit fapte penale ori contravenționale;

8.13. să asigure mentenanța periodică a sistemului de alarmă, a sistemului de transmitere a alarmei și a centrului de monitorizare;

8.14. să detina polița de asigurare valabilă pentru acoperirea riscului privind activitatea de monitorizare și intervenție.

8.15. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, de siguranța tuturor operațiilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.16. Prestatorul răspunde pentru faptele angajaților săi dacă aceștia au produs achizitorului o pagubă, direct sau indirect, prin neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu.

9. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

- 9.1. să plătească prețul convenit către prestator în termen de maxim 30 zile de la data înregistrării facturii acestuia la sediul achizitorului, dar cu respectarea perioadei de plată impusă de legislația în vigoare aplicabilă instituțiilor publice;
- 9.2. să puna la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului;
- 9.3. să delimiteze clar prestatorului perimetrul aflat în supraveghere;
- 9.4. să înmâneze prestatorului lista persoanelor cu drept de control din partea beneficiarului asupra activității de pază și protecție a obiectivelor, precum și asupra activității de monitorizare;
- 9.5. să asigure și să mențină corespunzător iluminatul interior și exterior; să verifice sistematic modul de funcționare a mijloacelor tehnice de alarmare, iluminare și comunicare, precum și starea de întreținere a amenajărilor tehnice și împreună cu beneficiarul, să ia măsurile de anunțare a echipei ce asigură întreținerea acestora, în vederea înlăturării operative a disfuncționalităților.

10. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,10% din prețul serviciilor rămase de prestat pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a solicita, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,10% din suma neachitată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligației de plată.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Orice sustragere, distrugere de bunuri sau alte valori, ce atrage răspunderea Prestatorului, se va constata de către părțile contractante (în comisie mixtă) și se va stabili dauna în raport de valoarea cu care sunt înregistrate în evidența contabilă bunurile în cauză, încheindu-se un proces verbal de constatare. Procesul verbal va fi semnat de reprezentanții legali ai părților contractante, iar, în cazul refuzului din partea prestatorului, constatările la fața locului se vor face în prezența organelor abilitate ale statului. Procesul verbal este documentul care va sta la baza recuperării de către achizitor a prejudiciului constat prin deducerea din prețul contractului.

11. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

11.1 - Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă 5 % din pretul acestuia, fără TVA, și se constituie, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

11.2 - Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul de disponibil prevăzut este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

11.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reintregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

11.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a tuturor obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

12. AMENDAMENTE

12.1 – Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, respectiv:

a) - în cazul în care se va extinde prestarea serviciilor și la alte obiective aparținând Consiliului Județean Constanța decât cele prevăzute în Anexa la contract;

b) – apariția unor modificări legislative privind salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, situație în care se vor majora tarifele pentru serviciile de pază cu agent și pentru serviciile de monitorizare;

c) - în cazul în care se vor stabili indexări și compensări ce vor fi acordate în viitor salariaților în cuantumul prevăzut în actele normative care le reglementează, începând cu data și condițiile stipulate de lege.

12.2 (1)– În aceste situații, prețul contractului se modifică prin act adițional la solicitarea scrisă a prestatorului formulată într-un termen rezonabil și cu bună credință.

(2) – Actele adiționale la prezentul contract vor fi încheiate numai în baza Hotărârilor Consiliului Județean Constanța adoptate în acest sens.

12.3 – În cazul în care organele abilitate de control constată încasarea nejustificată/ilegală de către prestator a unor sume de bani de la achizitor, acesta (prestatorul) se angajează să returneze toate sumele primite necuvenit.

12.4 – Părțile convin în mod expres ca termenul de prescripție al dreptului la acțiune în pretenții/despăgubiri să înceapă a curge de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești prin care se soluționează cererea de anulare a actului administrativ constatator al prejudiciului/plății nelegale.

13. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta tehnică.

13.2 - În vederea realizării scopului contractului, acela de a se asigura desfășurarea, în condiții optime, a activității de pază, protecție, monitorizare și intervenție conform prevederilor legale, atât autoritatea contractantă, cât și prestatorul vor realiza verificări pe perioada de derulare a contractului, astfel:

a) verificări care se efectuează de către prestator, prin personal numit în acest scop:

- starea personalului de pază (uniforma, dotare, stare de oboseală sau ebrietate, etc.);
- dotarea conform prevederilor contractului și cerințele specifice obiectivului păzit (uniforme, însemne distinctive ale societății, echipament, mijloace de comunicație);

b) verificări care se efectuează de către personalul tehnic desemnat de conducerea autorității contractante:

- integritatea obiectivelor păzite (uși acces, instalații, dotări, mobiler, etc.),
- prezența la posturi a agenților de pază, starea acestora și dotarea conform cerințelor stabilite prin contractul de prestări servicii de pază.

13.3 - Recepția prestațiilor se face pe bază pontajelor lunare de la fiecare obiectiv în parte și a procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, confirmate de reprezentatul autorității contractante.

14. CESIUNEA.

14.1 - Cesiunea este permisă doar în ce privește creanțele născute din prezentul contract de achiziție publică, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial și numai cu acordul prealabil al achizitorului.

15. FORȚA MAJORĂ.

15.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4 - Partea contractanta care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a prezentului contract, fără să vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.

16.1. (1) Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline, fără termen de grație, fără necesitatea îndeplinirii unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și/sau arbitrale, printr-o simplă notificare adresată Prestatorului, în oricare dintre situațiile următoare:

- a) Prestatorul își încalcă obligațiile din prezentul contract sau din dispozițiile legale sau nu execută serviciile conform prezentului contract ori în conformitate cu prevederile legale aplicabile;
- b) Prestatorul nu se conformează în perioada de timp specificată în notificarea emisă de către Achizitor, prin care i se solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul contract;
- c) Prestatorul încalcă obligația prevăzută la clauza 14.1. din prezentul contract;
- d) Prestatorul face obiectul unei cereri de declarare a stării de insolvență, de declanșare a procedurii de faliment, reorganizare, dizolvare, lichidare voluntară, intră sub administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de lege;
- e) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă;
- f) împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre de condamnare cu privire la fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală;
- g) apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea efectelor clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public;
- h) alte cazuri prevăzute expres în prezentul contract ori în legile aplicabile.

(2) În caz de reziliere a contractului Achizitorul va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator, fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza contractului sau în baza legii, orice pierdere sau prejudiciu suferit, inclusiv daunele indirecte sau de imagine.

(3) Prestatorul nu are dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru serviciile efectiv prestate, despăgubiri pentru orice altă pierdere sau prejudiciu suferit.

(4) La primirea notificării de reziliere, Prestatorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea serviciilor în mod prompt și organizat astfel încât costurile aferente să fie minime.

16.2.(1) În urma unui preaviz de 15 de zile acordat Achizitorului, Prestatorul poate rezilia contractul dacă Achizitorul nu își îndeplinește obligația de plată către Prestator a sumelor datorate acestuia în termen de 30 zile de la expirarea termenului prevăzut la art. 9.1. din prezentul contract.

(2) Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit în temeiul prezentului contract.

17. SOLUTIONAREA LITIGIILOR.

17.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la locul derulării contractului.

18. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL.

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

19. COMUNICĂRI.

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2 - (2) Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Prezentul contract a fost încheiat la sediul achizitorului, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,