



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂREA Nr. 255**

**privind stabilirea unor tarife, taxe și taxe speciale pentru anul 2022**

**Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința ordinară din data de 13.12.2021, având în vedere:**

- Proiectul de hotărâre nr.260/05.11.2021 și Referatul de aprobare nr. 35104/13.10.2021 al Președintelui Consiliului Județean Constanța, în calitate sa de inițiator;
- Raportul de specialitate nr. 37245/27.10.2021 al Direcției Generale Economico-Financiare;
- Raportul de specialitate nr. 37196/27.10.2021 al Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică;
- Raportul de specialitate nr. 35119/13.10.2021 al Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate;
- Raportul de specialitate nr. 35093/13.10.2021 al Direcției Generale Tehnică, Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Raportul de specialitate nr. 36688/22.10.2021 al Direcției Generale Administrarea Domeniului Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport;
- Raportul de specialitate nr. 14585/30.09.2021 al Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Constanța, înregistrat la Consiliul Județean Constanța cu nr. 33519/30.09.2021;
- Raportul de specialitate nr. /10.2021 privind asigurarea transparenței decizionale la Proiectul de Hotărâre privind stabilirea unor tarife, taxe și taxe speciale pentru anul 2022;
- Avizul Comisiei de specialitate Buget-Finanțe;
- Avizul Comisiei de specialitate pentru Cultură, Culte, Monumente;
- Avizul Comisiei de specialitate pentru Investiții, Patrimoniu, Infrastructură și Urbanism;
- Avizul Comisiei de specialitate pentru Educație, Sport, Turism și Tineret;
- Prevederile art. 173 alin. (1) lit. b), alin. (3) lit. c) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal – Titlul IX – *“Impozite și taxe locale”*, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată;
- Dispozițiile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile Ordinului nr. 839/2009 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Dispozițiile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile H.C.J.C. nr. 430/2013 privind atribuirea în gestiune directă către Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța a serviciului public de administrare a drumurilor județene, podurilor și podețelor aferente;
- Dispozițiile O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată și actualizată;
- Dispozițiile Legii muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/2003, actualizată;
- Dispozițiile Legii bibliotecilor nr. 334/2002, republicată și actualizată;
- Dispozițiile Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile Legii nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile Legii nr. 35/1994 privind timbrul literar, cinematografic, teatral, muzical, folcloric, al artelor plastice, al arhitecturii și de divertisment, republicată și actualizată;
- Dispozițiile Legii nr. 139/1995 a Societății Naționale de Cruce Roșie din România, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile H.G. nr. 846/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind tipărirea, înregistrarea, vizarea, evidenta și gestionarea abonamentelor și biletelor de intrare la spectacole;
- Dispozițiile H.G. nr. 1502/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind cuantumul timbrului monumentelor istorice și modalitățile de percepere, încasare, virare, utilizare și evidențiere a sumelor rezultate din aplicarea acestuia;
- Dispozițiile Legii nr. 92/2007 serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu completările și modificările ulterioare;
- Dispozițiile O.G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu completările și modificările ulterioare;
- Dispozițiile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată;

**În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;**

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se stabilesc valorile taxelor pentru eliberarea certificatelor de urbanism, avizelor și a autorizațiilor în anul 2022, conform **Anexei nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Se stabilesc valorile impozabile pe metru pătrat de suprafață construită desfășurată la clădiri și alte construcții aparținând persoanelor fizice, pentru anul 2022, conform **Anexei nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3** Se stabilesc valorile taxelor speciale și tarifelor stabilite în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Legii nr. 50/1991 și a Legii nr. 350/2001, aferente anului 2022, conform **Anexei nr. 3** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4** Se stabilesc tarifele de utilizare a zonei drumurilor publice aflate în administrarea Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Constanța prin amplasarea unor construcții, instalații sau panouri publicitare, aferente anului 2022, conform **Anexelor nr. 4a, 4b, 4c** care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5** Se stabilesc taxele pentru serviciile de căutare, eliberare și copiere a documentelor care constituie informații de interes public, create și/sau gestionate de Consiliul Județean Constanța, în anul 2022, conform **Anexei nr. 5** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.6** Se stabilesc tarifele pentru serviciile oferite de către instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța în anul 2022, conform **Anexelor nr. 6a, 6b, 6c, 6d, 6e, 6f și 6g** care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.7** Se stabilesc taxele pentru utilizarea temporară a locurilor publice, din cadrul Pavilionului Expozițional Constanța, pe tipuri de activități, în anul 2022, conform **Anexei nr. 7** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.8** Se stabilește taxa specială pentru promovarea turistică a Județului Constanța, aplicabilă evenimentelor desfășurate la Teatrul de Vară Soveja în anul 2022, conform **Anexei nr. 8** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.9** Se stabilește taxa pentru înlocuirea autovehiculului autorizat să execute transportul în anul 2022, conform **Anexei nr. 9** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.10** Taxele stabilite prin anexele 1, 2, 3, 5, 7, 8 și 9 constituie venituri la bugetul județului.

**Art.11** Tarifele de utilizare a zonei drumurilor publice aflate în administrarea Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Constanța, stabilite conform Anexelor nr. 4a, 4b și 4c, vor fi colectate de către Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța și vor fi utilizate pentru repararea și întreținerea drumurilor aflate în administrare.

**Art.12** Tarifele pentru serviciile oferite de către instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța stabilite conform Anexelor nr. 6a, 6b, 6c, 6d, 6e, 6f și 6g, vor fi colectate și utilizate de către instituțiile de cultură menționate în anexă și constituie venituri proprii ale acestora.

**Art.13** Prezenta hotărâre intră în vigoare de la data de 01.01.2022. Începând cu 01.01.2022 orice alte dispoziții cuprinse în hotărârile adoptate de Consiliul Județean Constanța, contrare prezentei, își încetează valabilitatea.

**Art.14** Secretarul General al Județului, prin grija Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică, va comunica prezenta hotărâre persoanelor interesate în vederea ducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 26 voturi pentru, 4 voturi împotriva și 4 abțineri.

**PREȘEDINTE,**  
**Mihai Lupu**

**Contrasemnătură**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
**Nesrin Gălfar**

**Valorile taxelor**

**pentru eliberarea certificatelor de urbanism, avizelor și a autorizațiilor:**

1. Taxa pentru eliberarea Certificatului de urbanism, în mediul urban este de :

Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism :	Anul 2021 (lei)	Anul 2022 (lei) <small>valoare impozabilă indexată cu indicele de inflație 2,6% aplicabil pentru anul 2022, cf. art. 491 alin 1 din Lge 227/2015</small>
a) până la 150 mp inclusiv	<b>7 lei</b>	<b>7 lei</b>
b) între 151 și 250 mp inclusiv	<b>8 lei</b>	<b>8 lei</b>
c) între 251 și 500 mp inclusiv	<b>10 lei</b>	<b>10 lei</b>
d) între 501 și 750 mp inclusiv	<b>13 lei</b>	<b>13 lei</b>
e) între 751 și 1000 mp inclusiv	<b>15 lei</b>	<b>15 lei</b>
f) peste 1000 mp	<b>15 lei + 0,01 lei/mp pentru fiecare mp care depășește suprafața 1000 mp</b>	<b>15 lei + 0,01 lei/mp pentru fiecare mp care depășește suprafața 1000 mp</b>
2. Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism sau a unei autorizații de construire este egală cu:	30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale	30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale
3. Taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții este egală cu:	0,1% din valoarea impozabilă a construcției, stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri  În cazul desființării parțiale a unei construcții, taxa pentru eliberarea autorizației se modifică astfel încât să reflecte porțiunea din construcție care urmează a fi demolată	0,1% din valoarea impozabilă a construcției, stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri  În cazul desființării parțiale a unei construcții, taxa pentru eliberarea autorizației se modifică astfel încât să reflecte porțiunea din construcție care urmează a fi demolată
4. Taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții, care nu sunt incluse în altă autorizație de construire, este egală cu:	3% din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier	3% din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier
5. Taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote ori campinguri este egală cu:	2% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție.	2% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție.
6. Taxa pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice este de până la:	9 lei, inclusiv, pentru fiecare metru pătrat de suprafață ocupată de construcție	9 lei, inclusiv, pentru fiecare metru pătrat de suprafață ocupată de construcție

7. Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru o zonă rurală este egală cu 50% din taxa stabilită conform pct.1.

8. Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire-anexă este egală cu **0,5%** din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții.

9. Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele menționate la punctul 9 este egală cu 1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente.

10. Pentru taxele prevăzute în prezenta anexă stabilite pe baza valorii autorizate a lucrărilor de construcție se aplică următoarele reguli:

a) taxa datorată se stabilește pe baza valorii lucrărilor de construcție declarate de persoana care solicită autorizația și se plătește înainte de emiterea acesteia;

b) valoarea reală a lucrărilor de construcție, pentru o clădire rezidențială sau clădire-anexă, nu poate fi mai mică decât valoarea impozabilă a clădirii stabilită conform Anexa 2;

c) în termen de 15 zile de la data finalizării lucrărilor de construcție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data la care expiră autorizația respectivă, persoana care a obținut autorizația trebuie să depună o declarație privind valoarea lucrărilor de construcție la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale;

d) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care se depune situația finală privind valoarea lucrărilor de construcție, compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale are obligația de a stabili taxa datorată pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție;

e) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale a comunicat valoarea stabilită pentru taxă, trebuie plătită orice diferență de taxă datorată de către persoana care a primit autorizația sau orice diferență de taxă care trebuie rambursată de autoritatea administrației publice locale.

11. Orice persoană care trebuie să obțină un certificat, un aviz sau o autorizație menționată în Anexa 1, Anexa 2, Anexa 3, trebuie să plătească taxă la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale înainte de a i se elibera certificatul, avizul sau autorizația necesară.

## **SCUTIRI**

(1) Sunt scutite de taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor următoarele:

a) certificatele, avizele și autorizațiile ai căror beneficiari sunt veterani de război, văduve de război sau văduve nerescăsătorite ale veteranilor de război;

b) certificatele, avizele și autorizațiile ai căror beneficiari sunt persoanele prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare;

c) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire pentru lăcașuri de cult sau construcții-anexă;

d) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire pentru dezvoltarea, modernizarea sau reabilitarea infrastructurilor din transporturi care aparțin domeniului public al statului;

e) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire pentru lucrările de interes public național, județean sau local;

f) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire, dacă beneficiarul construcției este o instituție publică;

g) autorizațiile de construire pentru autostrăzile și căile ferate atribuite prin concesionare, conform legii;

h) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire, dacă beneficiarul construcției este o instituție sau o unitate care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului;

i) certificat de urbanism sau autorizație de construire, dacă beneficiarul construcției este o fundație înființată prin testament, constituită conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;

j) certificat de urbanism sau autorizație de construire, dacă beneficiarul construcției este o organizație care are ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii;

k) certificat de urbanism sau autorizație de construire, în cazul unei calamități naturale.

(2) Consiliile locale pot hotărî să acorde scutirea sau reducerea taxei pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor pentru:

a) lucrări de întreținere, reparare, conservare, consolidare, restaurare, punere în valoare a monumentelor istorice astfel cum sunt definite în Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare, datorate de proprietarii persoane fizice care realizează, integral sau parțial, aceste lucrări pe cheltuială proprie;

b) lucrări destinate păstrării integrității fizice și a cadrului construit sau natural al monumentelor istorice definite în Legea nr. 422/2001, republicată, cu modificările ulterioare, finanțate de proprietarii imobilelor din zona de protecție a monumentelor istorice, în concordanță cu reglementările cuprinse în documentațiile de urbanism întocmite potrivit legii;

c) lucrări executate în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) lucrări executate în zone de regenerare urbană, delimitate în condițiile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, lucrări în care se desfășoară operațiuni de regenerare urbană coordonate de administrația locală, în perioada derulării operațiunilor respective.

(3) Pentru construirea unei locuințe unifamiliale acordă scutirea de taxă, prin hotărâre de consiliu, persoanei care nu deține singură ori împreună cu soțul/soția o locuință, în baza certificatului fiscal emis de autoritatea competentă, potrivit art. 7 alin 1, lit. f) Legea nr. 50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. Scutirea se acordă în baza hotărârii consiliului local, comunicată structurii de specialitate din subordinea arhitectului șef din cadrul Consiliului Județean Constanța și a certificatului fiscal emis de autoritatea administrației publice locale.

**NOTA:**

- Pentru eliberarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire de către Președintele Consiliului Județean, cu avizul primarilor comunelor, taxele datorate se stabilesc conform prezentei Hotărâri și constituie venit în proporție de:

- **50% la bugetul local al comunei pe raza căreia se execută obiectivul;**

- **50% la bugetul local al consiliului județean.**

- În situația preluării funcției de emitent al certificatelor de urbanism, avizelor și autorizațiilor de construire de către Președintele Consiliului Județean Constanța pentru unitatea administrativ teritorială care nu are constituită structura de specialitate potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și a Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, la cererea acestora, taxele cuvenite se vor stabili în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local respectiv sau cu Hotărârea Consiliului Județean, conform prevederilor convenției încheiate. Taxele încasate constituie venit în proporție de :

- **50% la bugetul consiliului județean;**

- **50% la bugetul consiliului local pe raza căruia se execută obiectivul.**

**PREȘEDINTE,**

**Mihai LUPU**

**Direcția Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului  
Arhitect Șef,**

**Eduard FERENCZ**

**Șef Serviciu Urbanism, P.N.D.L.,**

**Carmen Ioana TÂMBULESCU**

Întocmit , Maria POPESCU

**VALORILE IMPOZABILE**

pe metru pătrat de suprafață construită desfășurată \*) la clădiri, în cazul persoanelor fizice

Tipul clădirii	Valoarea impozabilă – anul 2021 - lei/mp - **)		Valoarea impozabilă – anul 2022 - lei/mp - **)	
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electricitate sau încălzire ***)	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electricitate sau încălzire ***)
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1100	660	1129	677
B. Clădire cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	330	220	339	226
C. Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	220	192	226	197
D. Clădire-anexă cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	137	82	141	84
E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii

F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii
--	--	--	--	--

\*)Valoarea impozabilă a clădirii, exprimată în lei, se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimate în metri pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/mp.

\*\*) Suprafața construită desfășurată a unei clădiri se determină prin însumarea suprafețelor secțiunilor tuturor nivelurilor clădirii, inclusiv ale balcoanelor, logiilor sau ale celor situate la subsol, exceptând suprafețele podurilor care nu sunt utilizate ca locuință și suprafețele scârilor și teraselor neacoperite.

\*\*\*) Se încadrează în aceste valori clădirile care nu au nici una dintre aceste instalații sau au una, două ori trei astfel de instalații.

**Notă:**

- Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire-anexă este egală cu **0,5%** din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții. Valoarea reală a lucrărilor de construcție nu poate fi mai mică decât valoarea impozabilă a clădirii.

- La terminarea lucrărilor, beneficiarul autorizației de construire are obligația să regularizeze taxa pentru autorizația de construire, iar valoarea finală a clădirii se ajustează în funcție de rangul localității și zona în care este amplasată clădirea, prin înmulțirea valorii determinate conform tabel anexa 2 cu coeficientul de corecție corespunzător, prevăzut în tabelul următor, conform art. 457, alin 6 din Legea 227/2015:

Zona în cadrul localității	Rangul localității					
	0	I	II	III	IV	V
A	2,60	2,50	2,40	2,30	1,10	1,05
B	2,50	2,40	2,30	2,20	1,05	1,00
C	2,40	2,30	2,20	2,10	1,00	0,95
D	2,30	2,20	2,10	2,00	0,95	0,90

- Rangul localităților este stabilit în conformitate cu art. 2 din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare:

- rangul 0 - Capitala României, municipiu de importanță europeană;
- rangul I - municipii de importanță națională, cu influență potențială la nivel european;
- rangul II - municipii de importanță interjudețeană, județeană sau cu rol de echilibru în rețeaua de localități;
- rangul III - orașe;
- rangul IV - sate reședință de comune;
- rangul V - sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor.

**PREȘEDINTE,**

**Mihai LUPU**

**Direcția Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului**  
**Arhitect Șef,**  
**Eduard FERENCZ**

**Șef Serviciu Urbanism, P.N.D.L.,**  
**Carmen Iana MANASE**

Întocmit, Popescu/Maria



### Valorile taxelor speciale și tarifelor

stabilite în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Legii 50/1991 și a Legii 350/2001, cu modificările și completările ulterioare

**1. Taxa pentru eliberarea autorizației de construire în termen de până la 7 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii, se stabilește după cum urmează:**

**-dublul taxei calculate conform anexa 1 punctul 8 sau 9**

**NOTA: Reguli referitoare la calculul și plata taxei pentru eliberarea autorizației de construire în termen de până la 7 zile** - În situația în care serviciul solicitat nu poate fi furnizat în regim de urgență din cauza lipsei unor documente necesare soluționării cererii, termenul de soluționare va fi cel prevăzut de lege, după completarea dosarului. Tarifele prevăzute se încasează anticipat înregistrării cererilor pentru furnizarea serviciilor solicitate. Neplata tarifului corespunzător serviciilor solicitate, în termenul legal, sau plata parțială a acestuia atrage respingerea cererii. Tarifele plătite pentru cererile respinse nu se restituie.

Cererile respinse pot fi redepuse, în limita cererii inițiale, fără plata unui tarif suplimentar, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data comunicării respingerii cererilor ulterior acestui termen, în situația în care la redepunerea cererii respinse se solicită furnizarea serviciului în regim de urgență, se va proceda în după cum urmează:

- dacă, în vederea soluționării cererii respinse, s-a achitat tariful de urgență, nu se va mai achita un nou tarif de urgență;
- dacă, în vederea soluționării cererii respinse, nu s-a achitat tariful de urgență, se va achita tariful de urgență aferent.

**2. Taxa pentru avizul de oportunitate, întocmit de structura specializată condusă de arhitectul-șef și aprobat de Președintele Consiliului Județean Constanța, se stabilește în valoare de:**

**- 300 lei.**

**3. Taxa pentru avizarea documentațiilor de urbanism PUZ/PUD de către structura de specialitate din cadrul Consiliului Județean Constanța și eliberarea avizului, se stabilește în valoare de:**

**- 1000 lei.**

**4. Tarifele pentru utilizarea formularelor tip necesare eliberării certificatelor de urbanism, avizelor acordurilor unice și autorizațiilor în domeniul construcțiilor conform prevederilor art. 82 alin (4) din Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții se stabileste in valoare de:**

**- 2,00 lei pentru fiecare formular**

### SCUTIRI

1. Avizarea documentațiilor de interes general - toate categoriile din domeniul amenajării teritoriului, precum și din domeniul urbanismului inițiate de autoritățile și instituțiile administrației publice - se face fără perceperea de taxe.

2. Autoritățile deliberative pot acorda reduceri sau scutiri de la plata taxelor instituite conform **Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal**, următoarelor persoane fizice sau juridice:

- a) veteranii de război, văduvele de război și văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război;
- b) persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

- c) instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului, cu excepția incintelor folosite pentru activități economice;
- d) fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;
- e) organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii.

**PREȘEDINTE,**

**Mihai LUPU**

**Direcția Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului**  
**Arhitect Șef,**  
**Eduard FERENCZ**

**Șef Serviciu Urbanism, P.N.D.L.,**  
**Carmen Ioana TĂNASE**

Întocmit, Poroscu Maria

## REGULAMENT

privind adoptarea taxelor speciale și tarifelor stabilite în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Legii 50/1991 și a Legii 350/2001, cu modificările și completările ulterioare

### I. Scopul adoptării prezentului Regulament

Art.1. Prezentul Regulament stabilește condițiile în care se pot institui taxele speciale și tarifele stabilite în Anexa 3 la proiectul de hotărâre privind stabilirea unor taxe și taxe speciale pentru **anul 2022**, precum și modul de încasare al acestora de către serviciile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Constanța.

Art.2. Taxele speciale și tarifele sunt stabilite în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Legii 50/1991 și Legii 350/2001, cu modificările și completările ulterioare.

### II. Condiții de instituire a taxelor speciale și tarifelor

Art. 3. În temeiul art.484 alin. (1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, conform căruia „*Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, precum și pentru promovarea turistică a localității, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale*”, se vor institui taxe pentru serviciile publice locale privind eliberarea la cerere a următoarelor documente:

-**autorizația de construire în termen de până la 7 zile**, conform art. art. 7 (1<sup>6</sup>) Legea nr. 50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

-**aviz de oportunitate** – conform art. 32 alin. (1) lit. c), alin (2), Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și ORDIN nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul

-**aviz pentru documentațiile de urbanism PUZ/PUD** – potrivit art. 56 alin. (1), (2), (3) , Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul

-**formulare tip necesare eliberării certificatelor de urbanism, avizelor acordurilor unice și autorizațiilor în domeniul construcțiilor** - conform art. 82 alin (4) din Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

**Art.4.** Eliberarea **autorizației de construire în termen de 7 zile** de la înregistrarea cererii, se va face cu condiția depunerii documentației complete și achitării taxei stabilite, conform Anexa 3 la proiectul de hotărâre privind stabilirea unor taxe și taxe speciale pentru **anul 2022**, punctul 1 - **dublul taxei calculată conform anexa 1, punctul 8 sau 9.**

**Valoarea taxei a fost stabilită luând în considerare termenul legal stabilit de legislația în vigoare redus la 1/3 din termenul de 30 zile, respectiv 1/2 din termenul de 15 zile prevăzut pentru construcțiile la care se acceptă documentația tehnică cu conținut simplificat.**

Eliberarea autorizației de construire în termen de până la 7 zile este propusă în conformitate cu prevederile *Legii nr. 50/1991, art. 7 (1<sup>6</sup>) - Prin excepție de la prevederile alin. (1), la solicitarea justificată a beneficiarilor, autorizațiile de construire se emit în regim de urgență în*

*termen de până la 7 zile lucrătoare, cu perceperea unei taxe pentru emiterea de urgență. Organizarea emiterii în regim de urgență, precum și cuantumul taxei de urgență se stabilesc în baza unui regulament propriu aprobat prin hotărâre a consiliului local/județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București.*

**Reguli referitoare la calculul și plata taxei pentru eliberarea autorizației de construire în termen de până la 7 zile** - În situația în care serviciul solicitat nu poate fi furnizat în regim de urgență din cauza lipsei unor documente necesare soluționării cererii, termenul de soluționare va fi cel prevăzut de lege, după completarea dosarului. Taxele prevăzute se încasează anticipat înregistrării cererilor pentru furnizarea serviciilor solicitate. Neplata taxei corespunzător serviciilor solicitate, în termenul legal, sau plata parțială a acestuia atrage respingerea cererii. Taxele plătite pentru cererile respinse nu se restituie.

Cererile respinse pot fi redepuse, în limita cererii inițiale, fără plata unei taxe suplimentare, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data comunicării respingerii cererilor ulterior acestui termen, în situația în care la redepunerea cererii respinse se solicită furnizarea serviciului în regim de urgență, se va proceda în după cum urmează:

- dacă, în vederea soluționării cererii respinse, s-a achitat taxa de urgență, nu se va mai achita o nouă taxă de urgență;
- dacă, în vederea soluționării cererii respinse, nu a fost achitată taxa de urgență, se va achita taxa de urgență aferentă.

**Art.5. Eliberarea avizului de oportunitate**, întocmit de structura specializată condusă de arhitectul-șef și aprobat de Președintele Consiliului Județean Constanța, se va face după avizarea în cadrul comisiei CTATU în baza documentației complete și achitării taxei stabilite, conform Anexa 3 la proiectul de hotărâre privind stabilirea unor taxe și taxe speciale pentru **anul 2022**, punctul 2 - în valoare de **300 lei**.

**Art.6. Eliberarea avizului pentru documentațiile de urbanism PUZ/PUD** de către structura specializată condusă de arhitectul-șef și avizat de Președintele Consiliului Județean Constanța se va face după avizarea în cadrul comisiei CTATU în baza documentației complete și achitării taxei stabilite, conform Anexa 3 la proiectul de hotărâre privind stabilirea unor taxe și taxe speciale pentru **anul 2022**, punctul 3 - în valoare de - **1000 lei**

**Potrivit prevederilor Legii nr. 350/2001, art. 56 (1)** - Avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism se fac de către autoritățile și organismele centrale și teritoriale interesate, potrivit prevederilor anexei nr. 1 la prezenta lege.

**(2) Precizarea conținutului documentațiilor care se supun avizării, precum și a emitenților de avize pentru fiecare categorie de documentații se va stabili prin ordin al ministrului dezvoltării regionale, administrației publice și fondurilor europene.**

**La art. 56 alin. (3) se menționează ca avizarea documentațiilor de interes general - toate categoriile din domeniul amenajării teritoriului, precum și din domeniul urbanismului inițiate de autoritățile și instituțiile administrației publice - se face fără perceperea de taxe.**

Având în vedere prevederile legislației menționate propunem stabilirea unei taxe pentru avizarea documentațiilor de urbanism PUZ/PUD, elaborate și finanțate prin grija persoanelor fizice și/sau juridice interesate în conformitate cu prevederile art. 32 lit. c) și d) din Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul.

**Art.7. Eliberarea formularelor tip necesare eliberării certificatelor de urbanism, avizelor acordurilor unice și autorizațiilor în domeniul construcțiilor**, se va face de către structura specializată condusă de arhitectul-șef din cadrul Consiliului Județean Constanța și achitării tarifului stabilit, conform Anexa 3 la proiectul de hotărâre privind stabilirea unor taxe și taxe speciale pentru **anul 2022**, punctul 4 - în valoare de - **2,00 lei** pentru fiecare formular.

**Conform prevederilor art. 82 alin (4) din Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - Utilizarea formularelor cuprinse în anexa nr. 1 la normele metodologice este obligatorie, fiind interzisă modificarea sau completarea structurii/conținutului acestora. Formularele se tipăresc prin grija emitentului, cu înscrierea denumirii exacte a autorității emitente, și se pun la dispoziția solicitanților, contra cost**

**Art.8.** Taxele instituite în conformitate cu prevederile prezentului Regulament vor intra în vigoare de la 01.01.2022 și urmează a fi încasate astfel:

- în numerar, la casieria instituției;

- prin ordin de plata/transfer bancar, etc., potrivit prevederilor legale în vigoare. Contul în care se va efectua plata este: **RO 34 TREZ 231 21 36 02 50 XXXXX – ALTE VENITURI**

**Art.9.** Se vor respecta prevederile legale privind facilitățile acordate potrivit capitolului SCUTIRI din Anexa 3 la proiectul de hotărâre privind stabilirea unor taxe și taxe speciale pentru anul 2022.

**Art.10.** Prezentul Regulament va fi adus la cunoștință publică în conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003, privind transparența decizională.

**Art.11.** Serviciul Urbanism, P.N.D.L. este responsabil cu ducerea la îndeplinire a prezentului Regulament.

**PREȘEDINTE,**

**Mihai LUPU**

**Direcția Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului  
Arhitect Șef,**

**Eduard FERENÇZ**

**Șef Serviciu Urbanism, P.N.D.L.,**

**Carmen Ioana TĂNĂȘE**

**Întocmit,  
Maria POPESCU**

**TARIFE PENTRU UTILIZAREA AMPRIZEI, A ZONEI DE SIGURANTA SI A ZONELOR LIMITROFE  
 ZONEI DE SIGURANTA A DRUMURILOR DE INTERES JUDETEAN AFLATE PE RAZA  
 ADMINISTRATIV – TERITORIALA A JUDETULUI CONSTANTA PE ANUL 2022**

Nr. Crt.	DENUMIRE TARIF	U.M.	TARIF UNITAR CU T.V.A.(lei)
1.	Amplasare mijloace publicitare ( panou publicitar, banner )	Tarif/m <sup>2</sup> /luna	5,50
2.	Spatii cu destinatie comerciala ( chiosc, rulota, masa pentru desfacere produse alimentare si nealimentare, terase )	Tarif/m <sup>2</sup> /luna	22,50
3.	Cai de acces la diferite obiective ( statii de distributie carburanti, hoteluri, moteluri, depozite, spatii comerciale, show – room, etc. )	Tarif/m <sup>2</sup> /luna	22,50
4.	Amplasari de cabluri electrice, telefonice, TV, internet, stalpi sau alte constructii asemanatoare )	-	-
	a. Traversare aeriana	Tarif/ml/luna	4,70
	b. Subtraversare :		
	- drum pietruit	Tarif/ml/luna	4,70
	- drum cu imbracaminte moderna	Tarif/ml/luna	6,80
	c. Cabluri in lungul drumului :		
	- subteran	Tarif/ml/luna	4,70
	- aerian pe stalpi	Tarif/ml/luna	4,70
	d. Amplasarea unor stalpi noi :		
	- in ampriza, in afara partii carosabile	Tarif/buc/luna	4,70
	- in zona de siguranta si in zonele limitrofe zonei de siguranta	Tarif/buc/luna	6,60
	e. Instalare in canale tehnice ale podurilor si pasajelor sau ancorate de pod :		
	- in canale tehnice	Tarif/ml/luna	13,00
	- ancorate de pod	Tarif/ml/luna	16,00

5.	Conducte pentru gaze, titei si alte produse inflamabile	-	-
	a. Subtraversare :		
	- drum pietruit	Tarif/ml/luna	4,70
	- drum cu imbracaminte moderna	Tarif/ml/luna	6,60
	b. Amplasare in lungul drumului :		
	- in ampriza, in afara partii carosabile (subteran)	Tarif/ml/luna	6,60
	- in zona de siguranta si in zonele limitrofe zonei de siguranta (subteran)	Tarif/ml/luna	5,60
	- in zona de siguranta si in zonele limitrofe zonei de siguranta (aerian)	Tarif/ml/luna	11,30
	c. Instalare in canale tehnice ale podurilor si pasajelor sau ancorate de pod :		
	- in canale tehnice	Tarif/ml/luna	33,80
	- ancorate de pod	Tarif/ml/luna	37,00
6.	Conducte de apa, canalizare, aburi, alte produse neinflamabile, benzi transportoare, funiculare si alte constructii asemanatoare	-	-
	a. Subtraversare :		
	- drum pietruit	Tarif/ml/luna	3,80
	- drum cu imbracaminte moderna	Tarif/ml/luna	6,60
	b. Traversare aeriana	Tarif/ml/luna	4,70
	c. Amplasare in lungul drumului :		
	- in ampriza, in afara partii carosabile (subteran)	Tarif/ml/luna	6.60
	- in zona de siguranta si in zonele limitrofe zonei de siguranta (subteran)	Tarif/ml/luna	5,60
	- in zona de siguranta si in zonele limitrofe zonei de siguranta (aerian)	Tarif/ml/luna	11,30

	d. Instalare in canale tehnice ale podurilor si pasajelor sau ancorate de pod :  - in canale tehnice - ancorate de pod	Tarif/ml/luna Tarif/ml/luna	28,20 25,00
7.	Alte constructii in zona de protectie a drumului si a zonei de siguranta (parcari, constructii cu caracter provizoriu, etc.)	Tarif/m <sup>2</sup> /luna	19,00

**Administrator special,**

---

**Dan Iulian MARIN**

Sef Birou A.I.S.C.

Ing. Gabriel Mircea TACCIU



**TARIFE PENTRU ELIBERAREA ACORDURILOR PREALABILE SI  
 AUTORIZATIILOR DE AMPLASARE SI ACCES A UNOR  
 OBIECTIVE IN ZONA DRUMURILOR JUDETENE AFLATE PE  
 RAZA ADMINISTRATIV-TERITORIALA A JUDETULUI CONSTANTA,  
 PE ANUL 2022**

Nr.crt.	Denumirea documentului	Tarif lei / U.M.	
		Valoare actuala	Propunere
1.	Acord prealabil de amplasare si acces in zona drumului ( se elibereaza la faza de proiectare )		
	–Analiza primara a documentatiei »	275	282
	La care se adauga contravaloarea prestatiei privind constatarea pe teren :		
	a) cu mijloc de transport asigurat de beneficiar »	165	169
	b) cu mijloc de transport asigurat de administratorul drumului »	290	298
2.	Autorizatie de amplasare si acces in zona drumului ( se obtine inainte de inceperea lucrarilor in zona drumului )		
	2.1. Daca s-a emis acord prealabil la care s-a incasat deja taxa de constatare pe teren »	110	113
	2.2. Daca se emite direct autorizatia fara acord prealabil »	440	451
	La care se adauga contavaloarea prestatiei privind constatarea pe teren :		
	a) cu mijloc de transport asigurat de beneficiar »	220	226
	b) cu mijloc de transport asigurat de administratorul drumului »	345	354
3.	Prelungire acord prealabil / autorizatie de amplasare si acces in zona drumului »	-	80
4.	Eliberare duplicate ( copie ) acord prealabil / autorizatie de amplasare si acces in zona drumului »	-	80

5.	Pentru schimbari de solutie, care comporta modificari ale planurilor din documentatia prezentata de beneficiar ( efectuate de administratorul drumului ) se percep in plus »	220/ora de proiectare	226/ora de proiectare
----	--	-----------------------	-----------------------

**\* Se aplica atat persoanelor juridice cat si persoanelor fizice**

Administrator special,

---

Dan Iulian Marin

Sef Birou A.I.S.C.  
Ing. Gabriel Mircea TACCIU



**REGIA AUTONOMĂ JUDEȚEANĂ  
DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA**

"in reorganizare judiciară, in judicial reorganisation, en redressement"

str. Celulozei nr. 15 A, cod poștal 900155

Tel: 0241-693.523, 0241-693.527, 0372-704.682, 0372-704.683; Fax: 0241-630.696; E-mail: office@rajdpct.ro, rajdp@cjc.ro



Nr. ORC: J13/115/1991  
CUI: RO 2749993

Cod IBAN: RO43BTRL01401202D00671XX  
Banca Transilvania sucursala Constanța

Cod IBAN: RO38TREZ2315069XXX002563  
Trezoreria Municipiului Constanța

ANEXA 4 c  
la Hotarare nr. 255 / 13.12.2021  
a Consiliului Județean Constanța

**TARIFE SUPLIMENTARE**

**de utilizare a drumurilor județene, aplicabile transporturilor care depășesc masa totală maximă admisă, masa maximă admisă pe osie și/ sau dimensiunile maxime de gabarit admise în circulație pe drumurile județene aflate pe raza administrativ – teritorială a județului Constanța pe anul 2022**

Nr. crt.	Denumire tarif		Unitate de calcul	Tarif unitar (EURO) (Echivalent lei)
0	1		2	3
1.	Eliberare aviz prealabil sau autorizatie speciala pentru transport cu mase si/sau dimensiuni de gabarit depasite, inclusiv traseu si conditii de parcurs		Tarif/doc.	97.00
2.	Depasirea limitelor maxime admise	greutate totala cuprinsa intre	Tarif/tona bruta x greutate reala x km	
		16.1-20.0		0.024
		20.1-25.0		0.026
		25.1-30.0		0.034
		30.1-35.0		0.036
		35.1-40.0		0.038
		40.1-45.0		0.044
		45.1-50.0		0.058
		50.1-55.0		0.074
		55.1-60.0		0.089
		60.1-65.0		0.112
		65.1-70.0		0.121
		70.1-75.0		0.130
		75.1-80.0		0.139
		80.1-85.0		0.151
		85.1-90.0		0.158
		90.1-95.0		0.164
		95.1-100.0		0.170

			pentru fiecare 0.1- 10 tone peste 100.0 tone		0.003
		depasire osia simpla cu	0.1-1.0	Tarif/tona bruta x km	0.466
			1.1-1.5		0.672
			1.6-2.0		1.12
			2.1-2.5		1.13
			2.6-3.0		2.37
			3.1-3.5		3.18
			3.6-4.0		6.74
			4.1-4.5		10.78
			4.6-5.0		14.71
			5.1-5.5		18.83
			5.6-6.0		23.10
			peste 6.0 tone		182.65
		depasire osia dubla cu	0.1-1.0	Tarif/tona bruta x km	0.53
			1.1-2.0		0.90
			2.1-3.0		1.30
			3.1-4.0		1.79
			4.1-5.0		2.49
			5.1-6.0		3.32
			6.1-7.0		9.02
			7.1-8.0		15.06
			8.1-9.0		21.49
			9.1-10.0		28.21
		peste 10.0 tone	297.67		
		depasire osia tripla cu	0.1-1.0	Tarif/km	0.72
			1.1-2.0		1.05
			2.1-3.0		1.58
			3.1-4.0		2.16
			4.1-5.0		2.78
			5.1-6.0		3.57
			6.1-7.0		4.58
			7.1-8.0		10.87
			8.1-9.0		17.48
			9.1-10.0		24.37
			10.1-11.0		31.59
			11.1-12.0		39.09
		peste 12.0 tone	415.07		
		depasire lungime cu	0.1-1.0	Tarif/km	0.13
			1.0-2.0		0.27
			2.0-3.5		0.50
			3.5-6.0		0.88

			6.0-9.0		1.44
			9.0-12.0		2.09
			12.0-15.0		2.88
			pentru fiecare 1.0m pste 15.0 m		0.98
		depasire latime sau inaltime cu	0.0-0.5		0.35
			0.5-1.0		0.50
			1.0-1.5		0.96
			1.5-2.0		1.61
			2.0-2.5		2.57
			2.5-3.0		3.84
			3.0-3.5		7.46
			pentru fiecare 0.5m peste 3.5		0.96
3.	Depasire sau remasurare gabarit		Tarif/operatie		39.73

**Notă:** - tarifele includ TVA

- se exceptează de la plata tarifelor de mai sus autovehiculele care aparțin Corpului Pompierilor Militari, serviciilor publice de pompieri și administratorului drumului.

**Administrator Special,**

**Dan - Iulian MARIN**

Sef Birou A.I.S.C.

Ing. Gabriel Mircea TACCIU

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

La Hotărârea nr. 255/13.12.2021 Anexa nr. 5

TAXE PENTRU SERVICIILE DE CĂUTARE, ELIBERARE ȘI COPIERE A  
DOCUMENTELOR CARE CONSTITUIE INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC  
CREATE ȘI/SAU GESTIONATE DE CĂTRE  
CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

Nr. crt.	Specificație taxe	Lei
1	Copiere documente	2 lei/pag. – A4 3 lei/pag. –A3
2	Taxă urgență	30 lei/Doc.
3	Copii heliografice	35 lei/mp. sau fracțiune de mp. de plan
4	Imprimare documente din baza de date digitală	10 lei/Doc.

Președinte  
Mihai Lupu

Contrasemnează  
Secretar General al Județului  
Nesrin Geafar

Director general D.G.A.P.J.  
Banciu Leila

Șef Serviciu  
Labeș/Raluca-Andreea

Înțocmit  
Coșos Mirela

## CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

la Hotărârea nr. 255/13.12. <sup>Anexa nr. 5.1</sup>  
2021

### REGULAMENT PRIVIND ADOPTAREA TAXELOR SPECIALE PENTRU SERVICIILE DE IDENTIFICARE, COPIERE ȘI ELIBERARE A DOCUMENTELOR CARE CONSTITUIE INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC CREATE ȘI/SAU GESTIONATE DE CĂTRE CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

#### III. Scopul adoptării prezentului Regulament

**Art.1.** Prezentul Regulament stabilește condițiile în care se pot institui taxe precum și modul de organizare și funcționare al serviciului privind eliberarea, la cerere, a unor extrase sau copii de pe documentele din arhiva Consiliului Județean Constanța.

**Art.2.** În conformitate cu prevederile art. 29 din Legea nr.16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată, *„Creatorii ori deținătorii de documente sau, după caz, succesorii în drepturi ai acestora sunt obligați să elibereze, potrivit legii, la cererea persoanelor fizice și a persoanelor juridice, certificate, adeverințe, copii și extrase de pe documentele pe care le creează ori le dețin, inclusiv de pe cele pentru care nu s-a împlinit termenul prevăzut la art. 13, dacă acestea se referă la drepturi care îl privesc pe solicitant.”*

#### IV. Condiții de instituire a taxelor

**Art.3.** În temeiul art.29 din Legea nr.16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată, coroborat cu prevederile art.484 alin. (1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, conform căruia *„Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, precum și pentru promovarea turistică a localității, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale”*, se vor institui taxe pentru serviciile publice locale privind eliberarea copiilor de pe documentele din Consiliului Județean Constanța, după cum urmează:

Nr. crt.	Specificație taxe	Lei
1	Copiere documente	2 lei/pag. – A4 3 lei/pag. –A3
2	Taxă urgență	30 lei/Doc.
3	Copii heliografice	35 lei/mp. sau fracțiune de mp. pe plan
4	Imprimare documente din baza de date digitală	11 lei/Doc.

**Art.4.** Eliberarea, la cerere, a unor extrase sau copii de pe documentele din arhivă, se soluționează în termen de 30 (treizeci) zile lucrătoare din momentul repartizării cererii către inspectorul din cadrul SAPRIA și ONG-uri, responsabilă de arhivă.

**Art.5.** Eliberarea, la cerere, a unor extrase sau copii de pe documentele din arhivă, în regim de urgență, se soluționează în termen de 3 (trei) zile lucrătoare din momentul repartizării cererii către inspectorul din cadrul SAPRIA și ONG-uri, responsabilă de arhivă.

**Art.6.** Taxele instituite în conformitate cu prevederile prezentului Regulament vor intra în vigoare de la 01.01.2022 și urmează a fi încasate astfel:

- în numerar, la casieria instituției;
- prin decontare bancară, potrivit prevederilor legale în vigoare. Contul în care se va efectua plata este: **ROTRZ23121360250XXXXX**

**Art.7.** Se vor respecta prevederile legale privind facilitățile pentru persoanele fizice, în temeiul art.485 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea de Guvern nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii nr. 227/2015 actualizată.

**Art.8.** Se vor excepta de la plata taxelor instituite conform prezentului Regulament:

- cererile privind eliberarea adeverințelor de vechime în muncă formulate de persoanele fizice interesate;
- cererile privind eliberare unor extrase sau copii de pedocumentele din arhiva Consiliului Județean Constanța formulate de către autoritățile administrației publice centrale și locale, instituții publice și instanțele judecătorești.

**Art.9.** Prezentul Regulament va fi adus la cunoștință publică în conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003, privind transparența decizională.

**Art.10.** Serviciul Administrație Publică, Relații Internaționale, Arhivă și ONG-uri este responsabil cu ducerea la îndeplinire a prezentului Regulament.

**PREȘEDINTE**

**Mihai Lupu**

**Contrasemnează**  
**Secretar General al Județului**  
**Neșrin Geafar**

**Director general D.G.A.P.J.**  
**Banciu Veila**

**Șef Serviciu**  
**Labes Raluca-Andreea**

**Întocmit**  
**Cocoș Mirela**



## COMPLEXUL MUZEAL DE ȘTIINȚE ALE NATURII CONSTANȚA

TARIF	EXTRA SEZON 01.10 - 30.04			INTERSEZON 01-31.05 și 01-30.09			SEZON 01.06 - 31.08		
	Tarif întreg persoana	Tarif însoțitor, maxim 2 însoțitori la 1 copil (0-18 ani)	Tarif redus elevi/studenti persoana *	Tarif întreg persoana	Tarif însoțitor, maxim 2 însoțitori la 1 copil (0-18 ani)	Tarif redus elevi/studenti persoana *	Tarif întreg persoana	Tarif însoțitor, maxim 2 însoțitori la 1 copil (0-18 ani)	Tarif redus elevi/studenti persoana *
	Lei	Lei	Lei	Lei	Lei	Lei	Lei	Lei	Lei
Tarif acces unic Delfinariu, Microrezervație, Pasari exotice	18	12	4,5	30	20	7,5	60	40	15
Tarif acces Acvariu	12	8	3	18	12	4,5	30	20	7,5
Tarif acces Microrezervație	12	8	3	12	8	3	12	8	3
Tarif acces Planetariu * însoțitor, maxim 2 însoțitori la 1 copil (7-18 ani)	12	8	3	18	12	4,5	18	12	4,5
Tarif acces lei de mare și foci	18	12	4,5	20	10	5	32	20	8
Abonament lunar echitație – 5 ședințe (40 min/sedința)	250 lei+TVA								
Abonament lunar echitație – 11 ședințe (40 min/sedința)	500 lei+TVA								

<b>- Tarif echitație ponei</b>	<b>5 lei</b>
<b>Tarif echitație cai</b>	<b>10 lei</b>
<b>Cursuri biologie, geografie</b>	<b>3 lei/cursant</b>
<b>Tarif utilizare Sală conferințe “ing. Stanciu Marcel”</b>	<b>300 lei/zi + TVA</b>
<b>Abonament nominal acces parc dendrologic și Microrezervație</b>	<b>200 lei/an + TVA</b>
<b>Abonament nominal acces toate secțiile inclusiv Acvariu</b>	<b>500 lei/an + TVA</b>
<b>Tarif foto evenimente susținute în cadrul instituției</b>	<b>150 lei/ora + TVA</b>
<b>Tarif parcare</b>	<b>20 lei / zi + TVA</b>
<b>Tarif de interacțiune pentru terapie asistată cu cai  (30 min terapeut și persoana aflată în terapie)</b>	<b>10 lei + TVA</b>

- Tariful și prestația terapeutului nu sunt incluse în tariful de interacțiune .
- Demonstrații pinipede lei de mare și foci ( în bazinul D2).
- Copiii în vârstă de până la 7 ani au accesul gratuit la: Delfinariu, Microrezervație, Păsări Exotice, Acvariu, în baza oricăror alte acte doveditoare.
- Elevii/studentii și copiii de peste 7 ani beneficiază de o reducere cu 75% din costul unui bilet întreg, accesul făcându-se pe bază de carnet/legitimatie de elev sau student.
- Se pot acorda gratuități/scutiri privind accesul, cu ocazia unor evenimente deosebite/sărbători naționale sau în cadrul unor programe sociale/educative/culturale în funcție de capacitatea sau numărul de locuri disponibile, pe baza unor programari prealabile, prin dispoziția directorului general sau la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Constanța
- Copilul cu handicap, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate în toate secțiile Complexului Muzeal.
- Conform legii, adulții cu handicap beneficiază de bilete de intrare la spectacole, muzee, manifestări artistice și sportive, astfel:
  - a) Adultul cu handicap grav sau accentuat, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate;
  - b) Adultul cu handicap mediu și ușor beneficiază de bilete de intrare în aceleași condiții ca pentru elevi și studenți;
- Accesul tuturor categoriilor de persoane cu dizabilități și a însoțitorilor acestora se va face pe bază de certificate de handicap și/sau a oricăror alte acte doveditoare.

Director general  
dr. Adrian Bilbaș

Director general adjunct  
c.j. Teodora Pintilie

Contabil șef  
ec. Elena Iordache

## MUZEUL DE ARTĂ CONSTANȚA

TARIF Muzeul de Artă Constanța Secția „Ion Jalea” Secția Topalu	NIVEL TARIF		
	(LEI)		
	Tarif întreg lei	Tarif redus pensionari lei	Tarif redus elevi/studenti lei
Tarif vizitare muzeu	10 lei	5 lei	2,5 lei
Tarif unic de vizitare: sediul Muzeul de Artă Constanța Secția „Ion Jalea” Secția Topalu	20 lei	10 lei	5 lei
Tarif ghidaj minim 5 persoane	50 lei		
Tarif foto	30 lei		
Tarif folosință sală	200 lei/ora		

- Copiii în vârstă de până la 7 ani au accesul gratuit la obiectivele Muzeului de Artă Constanța.
- Copilul cu handicap, precum și persoană care îl însoțește beneficiază de gratuitate la bilete de intrare la spectacole și muzee.
- Adulții cu handicap beneficiază de bilete de intrare la spectacole, muzee, manifestări artistice și sportive, astfel:
  - a) adultul cu handicap grav sau accentuat, precum și persoană care îl însoțește beneficiază de gratuitate;
  - b) adultul cu handicap mediu și ușor beneficiază de bilete de intrare în aceleași condiții ca pentru elevi și studenți.
- Accesul tuturor categoriilor de persoane cu dizabilități și a însoțitorilor acestora se va face pe baza de certificat de handicap și/sau a oricăror alte acte doveditoare.
- Elevii și studenții beneficiază de o reducere cu 75% din costul unui bilet întreg, accesul făcându-se pe bază de carnet/legitimație de elev sau student.
- Se pot acorda gratuități/scutiri privind accesul, prin dispoziția sau la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Constanța, cu ocazia unor evenimente deosebite/sărbători naționale sau în cadrul unor programe sociale/educative/culturale, în funcție de capacitatea sau numărul de locuri disponibile.
- Pentru instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța, prețurile de vânzare a билетelor de intrare la muzee, evenimente culturale, de divertisment și sportive, concerte, festivaluri, spectacole, filme la cinematografe, reprezintă prețurile finale de vânzare, în sensul că includ timbrele conform prevederilor legale în vigoare.

**PREȘEDINTE CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA,  
MIHAI LUPU**

**Director interimar  
Muzeul de Artă Constanța  
Lelia Carolina Pîrvan Rus**



TARIFE DE VIZITARE	NIVEL TARIFE						ABONAMENTE	
		Tarif întreg lei	Tarif pensionari lei	Tarif elevi/studenți lei	Tarif ghidaj lei	Tarif foto/video Persoane juridice evenimente culturale	Adulți	Elevi, studenți
MUZEUL DE ISTORIE NAȚIONALĂ ȘI ARHEOLOGIE CONSTANȚA	MUZEUL DE ISTORIE NAȚIONALĂ ȘI ARHEOLOGIE CONSTANȚA	20 lei	5 lei	5 lei	50 lei	300 lei	60 lei Pentru accesul în muzeu (sediu) Edificiul Roman cu Mozaic, Complexele muzeale Histria, Adamclisi, Capidava, Carsium, Axiopolis	15 lei Pentru accesul în muzeu (sediu) Edificiul Roman cu Mozaic, Complexele muzeale Histria, Adamclisi, Capidava, Carsium, Axiopolis
	EDIFICIUL ROMAN CU MOZAIC	10 lei	5 lei	2,50 lei	50 lei	300 lei		
	MUZEUL (SEDIUL) ȘI EDIFICIUL ROMAN CU MOZAIC	25 lei	10 lei	6 lei	50 lei	300 lei		
COMPLEXUL MUZEAL ADAMCLISI	MONUMENTUL TRIUMFAL ADAMCLISI	10 lei	5 lei	2,50 lei	50 lei	300 lei		
	MUZEUL ADAMCLISI	10 lei	5 lei	2,50 lei	50 lei	300 lei		
	CETATEA TROPAEUM TRAIANI	gratuit	gratuit	gratuit	50 lei	300 lei		
COMPLEXUL MUZEAL HISTRIA	MUZEUL	10 lei	5 lei	2,50 lei	50 lei	300 lei		
	CETATE	10 lei	5 lei	2,50 lei	50 lei	300 lei		
MUZEUL CARSIMUM HARȘOVA	MUZEUL	10 lei	5 lei	2,50 lei	50 lei	300 lei		
MUZEUL AXIOPOLIS CERNAVODĂ	MUZEUL	10 lei	5 lei	2,50 lei	50 lei	300 lei		
COMPLEXUL ARHEOLOGIC CAPIDAVA	CETATE	10 lei	5 lei	2,50 lei	50 lei	300 lei		

#### NOTĂ:

- Copiii în vârstă de până la 7 ani au accesul gratuit la obiectivele Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța
- Elevii și studenții beneficiază de reduceri și/sau gratuități privind accesul la obiectivele Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța (inclusiv secțiile acestuia), conform tarifelor prevăzute mai sus, pe baza carnetului de student.
- Copilul cu handicap, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate la biletele de intrare la spectacole și muzee.
- Adulții cu handicap beneficiază de bilete de intrare la spectacole, muzee, manifestări artistice și sportive, astfel:
  - a) Adultul cu handicap grav sau accentuat, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate;
  - b) Adultul cu handicap mediu și ușor beneficiază de bilete de intrare în aceleași condiții ca pentru elevi și studenți.
- Accesul tuturor categoriilor de persoane cu dizabilități și a însoțitorilor acestora se va face pe baza de certificat de handicap și/sau a oricăror alte acte doveditoare.
- Pensionarii beneficiază de reduceri, conform tarifelor prevăzute mai sus, accesul făcându-se pe baza ultimului cupon de pensie și actului de identitate.
- Pentru accesul în muzeu (sediul), Edificiul Roman cu Mozaic, complexele muzeale Histria, Adamclisi, Capidava, Carsium și Axiopolis se poate elibera un abonament turistic, plătindu-se un tarif unic în valoare de 60 lei pentru adulți și 15 lei pentru elevi și studenți.
- Tariful pentru fotografiere și filmare este pentru persoane juridice (albume, ghiduri turistice, cărți poștale, filme documentare, etc.), diferite evenimente particulare (foto modeling, etc.). Tariful foto pentru amator este inclusă în biletul de intrare.
- Se pot acorda gratuități/scutiri privind accesul, prin dispoziția sau la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Constanța, cu ocazia unor evenimente deosebite/sărbători naționale sau în cadrul unor programe sociale/educative/culturale, în funcție de capacitatea sau numărul de locuri disponibile.
- Pentru instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța, prețurile de vânzare a билетelor de intrare la muzee, evenimente culturale, de divertisment și sportive, concerte, festivaluri, spectacole, filme la cinematografe, reprezintă prețurile finale de vânzare, în sensul că includ taxa de timbru conform prevederilor legale în vigoare.

### **A. TARIFE PENTRU CONTRACTELE DE CERCETARE ARHEOLOGICĂ PREVENTIVĂ, SUPRAVEGHERE ARHEOLOGICĂ, DIAGNOSTIC ARHEOLOGIC, STUDIU ISTORIC-ARHEOLOGIC**

#### **1. CERCETARE ARHEOLOGICĂ PREVENTIVĂ**

Tarifele se stabilesc în funcție de suprafața afectată de proiect (conform documentației depuse) și potențialul arheologic al sitului. În funcție de gradul de dificultate al săpăturii, cantitatea estimată de material și logistica necesară, se pot determina trei categorii de situri:

A+ (grad foarte ridicat de dificultate, material arheologic abundent, logistică numeroasă)

A (grad ridicat de dificultate, material arheologic abundent, logistică medie)

B - (grad mediu sau scăzut de dificultate, material arheologic relativ prezent, logistică medie)

Operațiunile incluse în tarif: documentare, proiectare/autorizare, transport specialiști și material arheologic, săpătură arheologică manuală și înregistrare (fotografiere, desen, ridicare topografică), prelucrare material arheologic (spălare, marcarea, fotografiere, depozitare), conservare și restaurare material arheologic, întocmire raport de specialitate.

**Notă:** în zonele cu potențial arheologic insuficient cunoscut, pentru suprafețe care depășesc 2000 mp se efectuează obligatoriu diagnostic arheologic intrusiv. În cazul în care diagnosticul confirmă sarcină arheologică pe suprafața studiată, tarifele aferente contractului de diagnostic se deduc din cele pentru contractul de cercetare.

<b>A+</b>	<b>Situri arheologice subacvatice</b>
-----------	---------------------------------------

Având în vedere intrarea în vigoare a noilor norme MRASR (M.63/25.03.2021 *Ordinul pentru aprobarea metodologiei privind reglementarea activităților de scufundare în România*) începând cu data de 01.04.2021, și faptul că specialiștii în arheologie subacvatică din cadrul instituției nu mai pot efectua scufundări, până la acreditarea instituției și posibilitatea efectuării cercetării subacvatice, nu se mai prestează activități de cercetare subacvatică.

<b>A</b>	<b>Așezare pluristratificată, oraș antic, castru, fortificație din piatră</b>	
Cercetare 1 mp = 150 lei (TVA inclus)		
Tabel orientativ		
<i>Suprafața afectată de proiect (mp)</i>	<i>Timp de lucru - zile lucrătoare* (minim-maxim)</i>	<i>Tarif cercetare, lei / TVA inclus (maxim)</i>
1-50 mp	5-20	<b>7.500 lei</b>
51-100 mp	15-40	<b>15.000 lei</b>
101-150 mp	20-60	<b>22.500 lei</b>
151-200 mp	25-80	<b>30.000 lei</b>
201-250 mp	30-100	<b>37.500 lei</b>
251-300 mp	35-120	<b>45.000 lei</b>
301-350 mp	40-140	<b>52.500 lei</b>
351-400 mp	45-160	<b>60.000 lei</b>
401-450 mp	50-180	<b>67.500 lei</b>
451-500 mp	60-200	<b>75.000 lei</b>
.....mp	.....	<b>.....lei</b>
951-1000 mp	100-300	<b>150.000 lei</b>

\* Cu respectarea condițiilor minime specificate în contract și în funcție de complexitatea situației arheologice constatate în teren.

<b>B</b>	<b>Așezare unistratificată, necropolă, fortificație liniară (val-șanț), drum antic</b>	
Cercetare 1 mp = 25 lei (TVA inclus)		
Tabel orientativ		
<i>Suprafața afectată de proiect (mp)</i>	<i>Timp de lucru - zile lucrătoare* (minim-maxim)</i>	<i>Tarif cercetare, lei /TVA inclus (maxim)</i>

1-50 mp	1-5	<b>1.250 lei</b>
51-100 mp	2-10	<b>2.500 lei</b>
101-150 mp	3-15	<b>3.750 lei</b>
151-200 mp	4-20	<b>5.000 lei</b>
201-250 mp	5-25	<b>6.250 lei</b>
251-300 mp	6-30	<b>7.500 lei</b>
301-350 mp	7-35	<b>8.750 lei</b>
351-400 mp	8-40	<b>10.000 lei</b>
401-450 mp	9-45	<b>11.250 lei</b>
451-500 mp	10-50	<b>12.500 lei</b>
.....mp	.....	.....
951-1000 mp	15-70	<b>25.000 lei</b>
.....mp	.....	.....
1951-2000 mp	20-80	<b>50.000 lei</b>

\* Cu respectarea condițiilor minimale specificate în contract și în funcție de complexitatea situației arheologice constatate în teren.

## 2. SUPRAVEGHERE ARHEOLOGICĂ

Tarifele se stabilesc în funcție de suprafața construită la sol identificată în proiectul investiției, pe tranșe de suprafețe din 50 în 50 mp. Tariful este de 200 lei / tranșa de 50 mp (TVA inclus) și cuprinde operațiuni de documentare, proiectare/autorizare, deplasare în teren, monitorizare săpături, înregistrare fotografică, întocmire raport de specialitate.

<b>Supraveghere arheologică</b>	
Supraveghere 50 mp = 200 lei (TVA inclus)	
Tabel orientativ	
<i>Suprafața construită la sol (mp)</i>	<i>Tarif, lei / TVA inclus</i>
1-50 mp	<b>200 lei</b>
50-100 mp	<b>400 lei</b>
100-150 mp	<b>600 lei</b>
150-200 mp	<b>800 lei</b>
200-250 mp	<b>1.000 lei</b>
250-300 mp	<b>1.200 lei</b>



300-350 mp	<b>1.400 lei</b>
350-400 mp	<b>1.600 lei</b>
400-450 mp	<b>1.800 lei</b>
450-500 mp	<b>2.000 lei</b>
.....	.....
4950-5000 mp	<b>20.000 lei</b>

**Notă:** Pentru suprafețe afectate de proiect mai mari de 5000 mp și în cazul proiectelor de infrastructură de interes național, regional sau local se efectuează, după caz, evaluare de teren non intrusivă și/sau diagnostic arheologic intrusiv, conform standardelor în vigoare, cu scopul de a delimita mai clar zonele în care este necesară supravegherea arheologică.

### 3. DIAGNOSTIC ARHEOLOGIC / STUDIU ISTORIC-ARHEOLOGIC

Tarifele se stabilesc în funcție de suprafața de studiu identificată în proiectul investiție și cuprind următoarele operațiuni: documentare, proiectare, transport specialiști și material arheologic, săpătură arheologică manuală și înregistrare (fotografiere, desen, ridicare topografică), prelucrare material arheologic (spălare, marcare, fotografiere, depozitare), conservare și restaurare material arheologic, întocmire raport de specialitate.

Pentru suprafețe până în 50 ha și în cazul lucrărilor de infrastructură de interes național sau local se efectuează obligatoriu diagnostic arheologic intrusiv.

<b>Diagnostic arheologic intrusiv</b>		
Tarif 1500 lei /ha (TVA inclus)		
Tabel orientativ		
<i>Suprafața (ha)</i>	<i>Timp de lucru - zile lucrătoare* (minim-maxim)</i>	<i>Tarif, lei (TVA inclus)</i>
0-1 ha	1-3	<b>1.500 lei</b>
2 ha	2-5	<b>3.000 lei</b>
5 ha	5-10	<b>7.500 lei</b>
10 ha	10-15	<b>15.000 lei</b>
20 ha	15-20	<b>30.000 lei</b>
25 ha	20-25	<b>37.500 lei</b>
... ha	....	<b>...lei</b>
40 ha	35-40	<b>60.000 lei</b>
45 ha	40-45	<b>67.500 lei</b>
50 ha	45-50	<b>75.000 lei</b>

\*Cu condiția asigurării de către beneficiar a logisticii necesare (excavator cu cupă de taluz și muncitori)

<b>Studiu istoric-arheologic (evaluare de teren non-intrusivă)</b>		
Tarif 2,5 lei / ha (TVA inclus)		
Tabel orientativ		
<i>Suprafața (ha)</i>	<i>Timp de lucru - zile lucrătoare** (minim-maxim)</i>	<i>Tarif, lei (TVA inclus)</i>
100 ha*	2-5	<b>250 lei</b>
500 ha	5-10	<b>1.250 lei</b>
1000 ha	10-15	<b>2.500 lei</b>
5000 ha	15-20	<b>12.500 lei</b>
7500 ha	20-30	<b>18.750 lei</b>
10000 ha	30-50	<b>25.000 lei</b>
12500 ha	50-75	<b>31.250 lei</b>
15000 ha	75-100	<b>37.500 lei</b>
17500 ha	100-125	<b>43.750 lei</b>
20000 ha	125-150	<b>50.000 lei</b>

\*Pentru suprafețe mai mici se tarifează tariful maxim corespunzând tranșei de 100 ha.

\*\*În funcție de situația din teren și de perioadele favorabile evaluării în condiții optime de vizibilitate în teren (se exclud perioadele din an în care terenurile sunt ocupate cu culturi agricole care împiedică identificarea de artefacte la suprafața solului).

<b>Evaluare de teren non-intrusivă în situri arheologice subacvatice</b>	
Tranșă de 10 km <sup>2</sup> = 30.000 lei (TVA inclus)	
Tabel orientativ	
<i>Suprafața (km<sup>2</sup>)*</i>	<i>Tarif, lei (TVA inclus)**</i>
0-10	<b>30.000 lei</b>
10-20	<b>60.000 lei</b>
20-30	<b>90.000 lei</b>
30-40	<b>120.000 lei</b>
40-50	<b>150.000 lei</b>
50-60	<b>180.000 lei</b>
60-70	<b>210.000 lei</b>

70-80	<b>240.000 lei</b>
80-90	<b>270.000 lei</b>
90-100	<b>300.000 lei</b>
.....	.....
190-200	<b>600.000 lei</b>
.....	.....
290-300	<b>900.000 lei</b>
.....	.....
390-400	<b>1.200.000 lei</b>
.....	.....
490-500	<b>1.500.000 lei</b>
.....	.....

\* 1 km<sup>2</sup> = 100 ha; 10 km<sup>2</sup>=1000 ha

\*\*Tarifele nu includ transport, logistică specializată, side-scan, sub-bottom (se negociază cu beneficiarul).

**PREȘEDINTE CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
MIHAI LUPU**

**Director general**

**Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța**

**Constantin Aurel Mătotolea**

**Director economic**

**Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța**

**Adrian Mariș/Filip**

## CENTRUL CULTURAL JUDEȚEAN CONSTANȚA „TEODOR T. BURADA”

## 1.1 SERVICIUL COORDONARE CENTRUL MULTIFUNCȚIONAL EDUCATIV PENTRU TINERET „JEAN CONSTANTIN” ȘI EXPLOATARE A FILMELOR

## TARIF BILETE FILM

DENUMIRE TARIF	TARIF BILETE SALA CINEMATOGRAF
Bilete intrare sală cinematograf	<b>EVENTIMENT CINEMATOGRAFIC*</b> - Proiecții concerte, balet, opere și transmisiuni culturale live/streaming Luni – Duminică - 40 lei de persoană/ tarif unic  <b>FILME ÎN FORMAT 2D</b> Luni - Duminică - 18 lei persoană / reprezentație; - 9 lei persoană / reprezentație pentru elevi/ studenți/ pensionari  <b>AVANPREMIERE/BLOCKBUSTER 2D:</b> - 27 lei persoană / reprezentație tarif unic  <b>FILME ÎN FORMAT 3D</b> Luni - Duminică - 20 lei persoană / reprezentație; - 10 lei persoană / reprezentație pentru elevi/studenți/pensionari;  <b>AVANPREMIERE/ BLOCKBUSTER 3D:</b> - 27 lei persoană / reprezentație tarif unic

\*Prețurile de vânzare ale билетelor de intrare la filme, reprezintă prețurile finale de vânzare, în sensul că includ, după caz: Timbrul Crucea Roșie, Timbrul Cinematografic, Fondul Cinematografic, Cota UCMR- ADA, impozit, etc.

\*Tarifele cu discount pentru copii/elevi/studenți/pensionari se aplică doar la filmele recomandate categoriei lor de vârstă (AG și Ap-12), accesul făcându-se pe bază de carnet/legitimație de elev vizat/a la zi sau cupon de pensie însoțit de C.I.

Tarifele cu discount se aplică după cum urmează:

\* Discount urile pentru elevi se eliberează pe baza unui act doveditor vizat la zi.

\* Discount urile pentru studenți se eliberează pe baza unui act doveditor vizat la zi, în limita a 1 loc la 10 bilete vândute cu preț întreg.

\*Copilul cu handicap, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate la biletele de intrare la proiecții și spectacole doar dacă sunt permise categoriei lor de vârstă în limita a 10 proiecții pe lună de persoană.

\*Adulții cu handicap beneficiază de bilete de intrare la spectacole, muzee, manifestări artistice și sportive, astfel:

a) Adultul cu handicap grav sau accentuat, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate în limita a 10 proiecții pe lună de persoană.

b) Adultul cu handicap mediu și ușor beneficiază de bilete de intrare în aceleași condiții ca pentru elevi și studenți. (cf. Lg. 448/2006). Fiecare solicitant are dreptul la maxim 10 proiecții cu tarif redus pe lună.

Accesul tuturor categoriilor de persoane cu dizabilități și a însoțitorilor acestora se va face pe baza de certificat de handicap și/sau a oricăror alte acte doveditoare.

\* Tarifele cu discount pentru pensionari se aplică în aceleași condiții ca pentru elevi/studenți, în limita a 1 loc la 10 bilete vândute cu preț întreg.

\* La spectacolele de tip AVANPREMIERE/BLOCKBUSTER nu se percep tarife cu discount.

\* Tarifele au fost stabilite în urma ”Studiului privind preț bilete de intrare, evenimente și tarife utilizare provizorie spațiu” cu nr. 4228/28.12.2020

DENUMIRE TARIF	TARIF BILETE PROIECȚIE DE FILM CINEMATOGRAFIC
Bilete intrare proiecție de film cinematografic în aer liber	Film cinematografic Luni – Duminică - 15 lei/ reprezentație tarif unic

\*Prețurile de vânzare ale билетelor de intrare la filme, reprezintă prețurile finale de vânzare, în sensul că includ, după caz: Timbrul Crucea Roșie, Timbrul Cinematografic, Fondul Cinematografic, Cota UCMR- ADA, impozit, etc.

Prețul de 15 lei per bilet a fost calculat luând în considerare prețul de achiziție pentru fiecare film și anume 200 euro fără TVA și prețul combustibilului necesar deplasării.

\*Copilul cu handicap, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate la biletele de intrare la proiecții și spectacole.

\*Adultul cu handicap grav sau accentuat, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate.

Accesul tuturor categoriilor de persoane cu dizabilități și a însoțitorilor acestora se va face pe baza de certificat de handicap și/sau a oricăror alte acte doveditoare.

## 1.2 TARIFE INTRARE SPECTACOL

DENUMIRE TARIF	VALOARE (LEI)
Evenimente extraordinare	- 70 lei / reprezentație (Categorie A)
	- 50 lei/ reprezentație (Categorie B)

\*Tarifele stabilite pentru evenimentele extraordinare (premiere, evenimente speciale, spectacole cu invitați de prestigiu, artiști renumiți, de tip spectacol de teatru, concert, stand-up) au fost împărțite în două categorii, după cum urmează:

– Categoria A - 70 lei/ reprezentație (469 locuri)

– Categoria B- 50 lei/ reprezentație (300 locuri)

– La categoria B se vor aplica reducerile conform Legii Educației Naționale nr.1 din 2011, art.(4) (Elevii beneficiază de tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, la concerte, la spectacole de teatru, de operă, de film și la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice.) în proporție de 10% din cele 300 de locuri pentru un total de 30 de locuri.

\*Persoanele cu handicap beneficiază de bilete de intrare la spectacole, muzee, manifestări artistice și sportive, astfel:

a) Copilul cu handicap, adultul cu handicap grav sau accentuat, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate în limita a 20 locuri/ spectacol.

Accesul tuturor categoriilor de persoane cu dizabilități și a însoțitorilor acestora se va face pe baza de certificat de handicap și/sau a oricăror alte acte doveditoare.

\*Prețurile de vânzare ale билетelor de intrare la spectacole, reprezintă prețurile finale de vânzare, în sensul că includ, după caz: Timbrul Crucea Roșie, impozit pe spectacol.

\* Tarifele au fost stabilite în urma ”Studiului privind preț bilete de intrare, evenimente și tarife utilizare provizorie spațiu” cu nr. 4228/28.12.2020.

### 1.3 TARIFE UTILIZARE PROVIZORIE SPAȚIU – CENTRUL MULTIFUNCȚIONAL EDUCATIV PENTRU TINERET ”JEAN CONSTANTIN”

DENUMIRE TARIF	TARIF PENTRU UTILIZARE TEMPORARĂ SPAȚII	OBSERVAȚII
Organizare de evenimente cultural-artistice (concerte, spectacole) și conferințe	- 1.100 lei/ oră sau 4.500 lei/zi peste 4 ore zilnic, pentru spectacolele unde nu este necesară proiecție pe ecranul de cinematograful;	Tariful include utilizarea sistemului de sunet.
Organizare de evenimente cultural-artistice (concerte, spectacole) și conferințe	- 1.400 lei/ oră sau 6.000 lei/zi peste 4 ore zilnic, pentru spectacolele unde este necesară proiecție pe ecranul de cinematograful	Tariful include utilizarea sistemului de sunet și proiecție.
Organizare seminarii/ ședințe/ workshop-uri în spațiul expozițional	- 35 lei/ oră* sau 150 lei / zi peste 4 ore zilnic; *închiriere minim 2 ore	Tariful include utilizarea mobilierului (mese, scaune pentru 20 de persoane) și a videoproietorului.
Organizare expoziții în spațiul expozițional	-140 lei/zi.	
Organizare evenimente în foaier/ hol intrare	-140 lei/ oră *închiriere minim 2 ore.  -Pentru scaune se va aplica o taxă suplimentară de 4 lei/ scaun/ eveniment.	Tariful include utilizarea canape-lelor foaier.
Utilizare temporară Bar bistro	-420 lei/ zi.	Tariful include mobilierul și echipamentele de bar (storcător, vitrină frig, espressor).

\*Tarifele au fost stabilite în urma ”Studiului privind preț bilete de intrare, evenimente și tarife utilizare provizorie spațiu” cu nr. 4228/28.12.2020

\*La tariful de utilizare provizorie spațiu pentru organizare de evenimente cultural-artistice se va aplica un discount de 50% pentru solicitările venite din partea organizațiilor de tineret și non-guvernamentale non profit.

NOTĂ: Pentru evenimentele culturale, de promovare sau cu scop umanitar realizate de Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” în parteneriat cu Consiliul Județean Constanța sau cu alte instituții subordonate acestuia, nu se vor percepe tarife de utilizare temporară a spațiului sau tarife pentru biletele de intrare.

Menționăm că procesul de estimare al tarifelor pentru biletele de intrare, respectiv al stabilirii tarifelor de utilizare temporară a spațiilor din cadrul Centrului Multifuncțional Educativ pentru Tineret „Jean Constantin” s-a realizat în conformitate cu analiza de cost beneficiu referitoare la stabilirea prețului biletului de intrare cinematograful cuprinsă în Formularul cererii de Finanțare din 28 iunie 2012, încadrat în PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2007-2013, Axa prioritară 1, „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”, Domeniul de intervenție 1.1 „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, Sub-domeniul: Poli de creștere, în acord cu prevederi ale Hotărârii Consiliului Județean nr. 10 din 29.01.2018 privind stabilirea unor tarife, taxe și taxe speciale pentru 2018, cu respectarea Legii Educației Naționale nr. 1/2011 din 5.01.2011 (art. 84 și 205), Legii Tinerilor nr. 350/2006 (art. 3) și Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (art. 21), cu modificările și completările ulterioare.

\*Pentru instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța, prețurile de vânzare a biletelor de intrare la muzee, evenimente culturale, de divertisment și sportive, concerte, festivaluri, spectacole, filme la cinematografe, reprezintă prețurile finale de vânzare, în sensul că includ timbrele conform prevederilor legale în vigoare.

#### 1.4 SECȚIA ANSAMBLUL FOLCLORIC PROFESIONIST „IZVOARE DOBROGENE”

##### TARIFE INTRARE SPECTACOLE ORGANIZATE DE CENTRUL CULTURAL JUDEȚEAN CONSTANȚA „TEODOR T. BURADA” PRIN SECȚIA ANSAMBLUL FOLCLORIC PROFESIONIST „IZVOARE DOBROGENE”

DENUMIRE TARIF	VALOARE
SPECTACOL ARTISTIC	Pentru spectacolele organizate de către Consiliul Județean Constanța sau Centrul Cultural Constanța „Teodor T. Burada”: Bilet Întreg – 28 Lei / reprezentație Elev/Student – 7 Lei / reprezentație Pensionari – 14 Lei / reprezentație

Tarifele cu discount se aplică după cum urmează:

\* Discounturile pentru elevi se eliberează pe baza unui act doveditor vizat la zi.

\* Discounturile pentru studenți se eliberează pe baza unui act doveditor vizat la zi, în limita a 10 locuri/spectacol.

\* Copilul cu handicap, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate la biletele de intrare la proiecții și spectacole, în baza unui act doveditor (carte de identitate, certificat) în limita a 10 locuri/spectacol.

\* Adulții cu handicap beneficiază de bilete de intrare la spectacole, muzee, manifestări artistice și sportive, astfel:

a) Adultul cu handicap grav sau accentuat, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate în limita a 10 locuri/spectacol.

b) Adultul cu handicap mediu și ușor beneficiază de bilete de intrare în aceleași condiții ca pentru elevi și studenți. (cf. Lg. 448/2006). Fiecare solicitant are dreptul la 10 locuri/spectacol.

Accesul tuturor categoriilor de persoane cu dizabilități și a însoțitorilor acestora se va face pe baza de certificat de handicap și/sau a oricăror alte acte doveditoare.

\* Tarifele cu discount pentru pensionari se aplică în aceleași condiții ca pentru elevi/studenți, 10 locuri/spectacol, pensionarilor care cumulează venituri din pensie până în 2000 de lei).

**PREȘEDINTE CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
MIHAI LUPU**

**DIRECTOR GENERAL**  
DOINA POPESCU  
JUDEȚEAN

## TEATRUL DE STAT CONSTANȚA

TARIFE BILETE DE INTRARE LA SPECTACOLE			
	Adulți	Pensionari - reduceri	Elevi/Studenti - reduceri
Spectacole Teatrul de Stat Constanța	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stal - <b>minim 20 lei – maxim 60 lei</b></li> <li>• Loja A, Loja B și Loja C – <b>minim 40 lei – maxim 80 lei</b></li> <li>• Balcon – <b>minim 10 lei – maxim 30 lei</b></li> </ul> <p><b>NOTĂ: Tarifele biletelor se stabilesc de către o comisie stabilită prin Hotărârea Consiliului de Administrație, în funcție de spectacol, având în vedere complexitatea și impactul acestuia asupra publicului, în limitele de mai sus, aprobate prin H.C.J.</b></p>	<b>minim 15 lei – maxim 25 lei</b> în limita locurilor disponibile	<b>minim 10 lei – maxim 20 lei</b> în limita locurilor disponibile
Folosire temporară spațiu	<b>TARIF</b>		
	<b>50 lei/oră</b>		
	<b>500 lei/oră</b>		
	<b>SPAȚIUL</b>		
	Sala mare repetiții		
	Sala de spectacole - Bd.Ferdinand nr.11 (inclusiv foaier, cabine, dependințe)		

- Copilul cu handicap, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate la bilete de intrare la spectacole.
  - Adulții cu handicap beneficiază de bilete de intrare la spectacole, muzee, manifestări artistice și sportive, astfel:
    - a) adultul cu handicap grav și accentuat precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate;
    - b) adultul cu handicap mediu și ușor beneficiază de bilete de intrare în aceleași condiții ca pentru elevi și studenți.

Accesul tuturor categoriilor de persoane cu dizabilități și a însoțitorilor acestora se face pe bază de certificat de handicap și/sau a oricăror alte acte doveditoare.
  - Elevii, studenții și pensionarii beneficiază de reduceri, accesul făcându-se pe bază de carnet/legitimație de elev sau student sau a cuponului de pensie și actul de identitate, după caz.
  - Se pot acorda gratuități/scutiri privind accesul prin dispoziția sau la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Constanța, cu ocazia unor evenimente deosebite/sărbători naționale sau în cadrul unor programe sociale/culturale/educative, în funcție de capacitatea sau numărul de locuri disponibile.
- Pentru instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța, tarifele de vânzare a biletelor de intrare la muzee, evenimente culturale, de divertisment și sportive, concerte, festivaluri, spectacole, filme la cinematografe, reprezintă prețurile finale de vânzare, în sensul că includ timbrele conform prevederilor legale în vigoare.

**PREȘEDINTE CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**MIHAI LUPU**

Director general  
Erwin Șimșensohn

Director economic  
Mihaela Petrescu



## TEATRUL PENTRU COPII ȘI TINERET CONSTANȚA „CĂLUȚUL DE MARE”

1. BILETE INTRARE SPECTACOL:	TARIF	
COPII	10 lei/pers	
Grupuri organizate grădinițe și școli, cu transport asigurat	12 lei/pers	
Copii 14+, tineret	15 lei/pers	
2. FOLOSIRE TEMPORARĂ SPAȚIU:	SPAȚIUL	TARIF
	Sală spectacol cu asigurare sonorizare	150 lei/ora
	Sală spectacol cu asigurare sonorizare, lumini, proiecție, personal tehnic scenă	200 lei/ora
	Foaier (recepții, lansări de carte etc.)	50 lei/ora

- Copilul cu handicap, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate la bilete de intrare la spectacole și muzee.
- Adulții cu handicap beneficiază de bilete de intrare la spectacole, muzee, manifestări artistice și sportive, astfel:
  - a) adultul cu handicap grav sau accentuat, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate;
  - b) adultul cu handicap mediu și ușor beneficiază de bilete de intrare în aceleași condiții ca pentru elevi și studenți.

Accesul tuturor categoriilor de persoane cu dizabilități și a însoțitorilor acestora se va face pe bază de certificat de handicap și/sau a oricăror alte acte doveditoare.

- Se pot acorda gratuități/scutiri privind accesul, prin dispoziția sau la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Constanța, cu ocazia unor evenimente deosebite/sărbători naționale sau în cadrul unor programe sociale/educative/culturale, în funcție de capacitatea sau numărul de locuri disponibile.
- Pentru instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța, prețurile de vânzare a билетelor de intrare la muzee, evenimente culturale, de divertisment și sportive, concerte, festivaluri, spectacole, filme la cinematografe, reprezintă prețurile finale de vânzare, în sensul că includ timbrele conform prevederilor legale în vigoare.
- Pentru evenimente culturale de promovare sau cu scop umanitar realizate de Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de Mare” în parteneriat cu Consiliul Județean Constanța sau alte instituții subordonate acestuia, nu se vor percepe tarife de utilizare/inchiriere temporară a spațiului sau tarife pentru bilete intrare.

## PREȘEDINTE CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

MIHAI LUPU

Manager  
Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare”  
Palade Aurel

Contabil șef  
Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare”  
Caracostea Tudorița

## BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „I.N.ROMAN” CONSTANȚA

Denumire operațiuni		Tarif lei
Penalizare pentru întârzierea returnării documentelor		0,50 lei/zi de întârziere
Legare carte deteriorată de utilizatori		13,50 lei volum
Prestări servicii xerox	Format A4, față	0,30 lei/pag.
	Format A4, fata-verso	0,60 lei/pag.
	Format A3, fata	0,60 lei/pag.
	Format A3, fata-verso	0,80 lei/pag.
Tarif utilizare/închiriere temporară sală Aula, cu asigurarea sonorizării		300 lei/ora
Inscripționare informații din bazele de date ale bibliotecii și din internet pe CD / DVD / STICK	Cu CD-ul/DVD/stick personal	2 lei
Imprimare informații din bazele de date ale bibliotecii și din internet pe suport de hârtie		0,20 lei/pag.
Tarif copiere din legislație, la care se adauga tariful de inscripționare pe CD/Discheta/stick	1 -5 legi	5 lei
	6 – 10 legi	10 lei
	11 -15 legi	15 lei
	16 - 20 legi	20 lei
	21 – 25 legi	25 lei
	26 – 30 legi	30 lei
	31 – 35 legi	35 lei
	36 – 40 legi	40 lei
	41 – 45 legi	45 lei
46 – 50 legi	50 lei	

Fotocopiere documente cu camera digitala (până la 50 de pag.din fiecare document)	5 lei/zi
Scanare microfilme, la care se adauga tariful pentru imprimare pe hartie sau inscriptionare pe CD	
Până la 10 imagini gratuit (se achită numai tarifele menționate).	3 lei
Peste 10 imagini, în secvențe de până la 10 imagini	6 lei/secvență
Prelucrare imagini scanate	10 lei/secvență
Împrumut interbibliotecar	15 lei /comandă /solicitare
Referinte bibliografice care ramân în posesia solicitantului, la care se adaugă tariful pentru imprimare pe hîrtie (cerința: Font Time New Roman; la 1,5 rânduri) sau inscriptionate pe CD/DVD/stick sau e-mail	
Bibliografii simple (titlu publicației, date de apariție, cotă)	0,50 lei/pag.
Bibliografii analitice	1 leu/pag.

- Se pot acorda gratuități/scutiri privind accesul, prin dispoziția sau la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Constanța, cu ocazia unor evenimente deosebite/sărbători naționale sau în cadrul unor programe sociale/educative/culturale, în funcție de capacitatea sau numărul de locuri disponibile.
- Pentru evenimente culturale de promovare sau cu scop umanitar realizate de Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța în parteneriat cu Consiliul Județean Constanța sau alte instituții subordonate acestuia, nu se vor percepe tarife de utilizare/închiriere temporară a spațiului sau tarife pentru bilete intrare.

**PREȘEDINTE CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
MIHAI LUPU**

**Director general  
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța  
Prof. univ. dr. habil. Angelo Mitchievici**

**Șef contabil,  
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța  
Mirela Bănescu**

**TAXE UTILIZARE TEMPORARĂ PAVILION EXPOZIȚIONAL CONSTANȚA**  
**Conform art. 486 din Legea 227/ 2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare în vigoare**

Specificatie	Taxa minimă de utilizare temporară	Observatii
Organizare de târguri și expoziții cu vânzare în Corp Expozițional	Parter (suprafață 2.135 mp): -8 lei/mp/zi; suprafața minimă 1000 mp; - Etaj (suprafață 980,39 mp): -5 lei/mp/zi; suprafața minimă 200 mp;	Taxa nu include standuri de expunere, montarea/demontarea acestora sau alte dotări specifice activității de organizare târguri și expoziții (bannere, materiale publicitare, sisteme de mediatizare ) pază și curățenie.
Organizare de evenimente cu caracter cultural, artistic, sportiv, de promovare și prezentare produse din sectoarele economice reprezentative ( turism, sănătate, învățământ, apărare, etc), expoziții tematice, conferințe în Corp Expozițional	Parter (suprafață 2.135 mp) : - 7 lei/mp/zi; suprafața minimă 500 mp;  Etaj (suprafață 980,39 mp): - 4 lei/mp/zi;	Taxa nu include amenajarea Corpului expozițional ( scena, scaune, etc)
Organizare de târguri și expoziții cu vânzare, Comerț de Întâmpinare hol acces Pavilion Expozițional – suprafață 304,85 mp	- 18 lei/mp/zi;	Taxa nu include standuri de expunere, montare/demontare a acestora sau alte dotări specifice activității de organizare târguri și expoziții (bannere, materiale publicitare, sisteme de mediatizare ) pază și curățenie.
Organizare de evenimente cu caracter cultural, artistic, sportiv, de promovare și prezentare produse din sectoarele economice reprezentative ( turism, sănătate, învățământ, apărare, etc), expoziții tematice, conferințe în hol acces - suprafață 304,85 mp	- 11 lei/mp/zi;	Taxa nu include amenajarea Corpului expozițional ( scena, scaune, etc).
Organizare conferințe în Corp Administrativ - Sală Conferințe Cupolă Suprafață 432,45 mp/ 372 locuri	- 2.350 lei/zi;	Taxa include acces la grupuri sanitare aferente, mobilier necesar (mese, scaune), fără instalație de sonorizare.

Concerte/ petreceri în Corp Administrativ - Sală Conferințe Cupolă Suprafață 432,45 mp/ 372 locuri	- 3.300 lei/zi;	Taxa include acces la grupuri sanitare aferente, mobilier necesar (mese, scaune), fără instalație de sonorizare.
Organizare conferințe în Corp Administrativ - Sală Conferințe Cupolă Suprafață 752,16 mp/ 583 locuri	- 3.500 lei/zi;	Taxa include hol acces, grupuri sanitare aferente, mobilier necesar (mese, scaune), fără instalație de sonorizare.
Concerte/ petreceri în Corp Administrativ - Sală Conferințe Cupolă Suprafață 752,16 mp/ 583 locuri	- 5.000 lei/zi;	Taxa include hol acces, grupuri sanitare aferente, mobilier necesar (mese, scaune), fără instalație de sonorizare.
Organizare evenimente culturale, artistice, promovare și prezentare în Corp Administrativ - Sală Conferințe Cupolă Suprafață 432,45 mp/ 372 locuri	- 1.700 lei/zi;	Taxa include acces la grupuri sanitare, mobilier necesar (mese, scaune), fără instalație de sonorizare
Organizare evenimente culturale/ artistice/ promovare/ prezentare în Corp Administrativ - Sală Conferințe Cupolă Suprafață 752,16 mp/ 583 locuri	- 2.600 lei/zi;	Taxa include hol acces, grupuri sanitare aferente, mobilier necesar (mese, scaune), fără instalație de sonorizare.
Comerț de Întâmpinare în parcare din fața Pavilionului Expozițional	- 20 lei/mp/zi;	Se va permite amplasare de rulote sau similare.
Parcare autoturisme: Latura Sud 92 locuri Latura Nord 175 locuri	- 2,20 lei/loc/oră;	Nu se garantează siguranța autoturismelor sau a bunurilor din acestea.
Parcare laterală Nord și Sud pentru târguri cu vanzare	- 7 lei/mp/zi;	Taxa nu include asigurare de utilități pe platforma parcării.
Parcare laterală Nord și Sud pentru expoziții/ concerte/ petreceri	- 5 lei/mp/zi;	Taxa nu include asigurare de utilități pe platforma parcării.
Loc de joacă pentru copii suprafață 165 mp	Taxa eveniment: - 600 lei/ zi ;	Taxa nu include consumația.

--	--	--

**TAXA INCHIRIERE PE O PERIOADĂ CUPRINSĂ ÎNTRE 1 ȘI 5 ANI**

Restaurant Autoservire, spațiu destinație alimentație publică	Alimentație publică (suprafață 203,45 mp): -- 6.000. lei/ lună;	Inchiriere spațiu Autoservire + utilaje Taxa nu include utilitățile.
---	--	---

**PREȘEDINTE**  
LUPU MIHAI

**Direcția Generală Administrare Domeniul Public și Privat**  
**-Autoritatea Județeană de Transport**

**Director General**  
CHELARIU ERMIL

**Director General Adjunct**  
HAGEA CRISTIAN

## **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE** **AL PAVILIONULUI EXPOZIȚIONAL CONSTANȚA**

### **Capitolul I** **Prezentare**

**Art.1.** Pavilionul Expozițional Constanța este un imobil aflat în domeniul public al Județului Constanța, în administrarea Consiliului Județean Constanța și operarea Biroului Pavilion Expozițional, Direcția Generală Administrare Domeniu Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport. Acesta are ca destinație principală desfășurarea activității de organizare și găzduire de evenimente culturale, expoziții, premieri, conferințe, seminarii, târguri, etc în vederea promovării Județului Constanța și a culturii și tradițiilor locale.

**Art.2.** Pavilionul Expozițional Constanța are sediul în municipiul Constanța, B-dul Mamaia nr.331A. Toate documentele emise de acesta vor conține denumirea completă a instituției cu indicarea sediului Consiliului Județean Constanța și a mijloacelor de contact (adresă, telefon, fax).

**Art.3.** Direcția Generală Administrare Domeniu Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport prin Biroul Pavilion Expozițional Constanța se ocupă de găzduirea, organizarea și desfășurarea de activități cultural-educative (concerte, premieri, lansări de carte, etc.), diferite prezentări expoziționale, târguri informative și de desfacere produse, conferințe cu diferite tematici, seminarii, congrese, etc la Pavilionul Expozițional Constanța.

**Art.4.** Direcția Generală Administrare Domeniu Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport prin Biroul Pavilion Expozițional Constanța urmărește îndeplinirea scopului și funcțiilor sale principale prin următoarele activități specifice:

- Punerea în valoare a patrimoniului cultural județean și național prin organizarea și găzduirea de evenimente culturale și cultural-educative, constând în activități expoziționale permanente, temporare și itinerante, lansări de carte și alte forme de materiale;
- Organizarea, găzduirea și desfășurarea cursurilor de formare profesională;
- Desfășurarea de programe, proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;
- Organizarea și realizarea programelor Consiliului Județean Constanța;
- Organizarea și realizarea, găzduirea de proiecte în parteneriat cu alte instituții publice, persoane fizice sau juridice, în conformitate cu prevederile legale;
- Organizarea și realizarea altor activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu prevederile legale în vigoare;
- Găzduirea de evenimente de interes general, în conformitate cu prevederile legale;
- Menținerea unui contact permanent cu publicul larg.

**Art.5.** Pentru promovarea, popularizarea și realizarea activităților specifice, Biroul Pavilion Expozițional Constanța colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, asociații, fundații, persoane fizice sau juridice de drept public sau privat cu și fără scop patrimonial, organizații muzeale, de cercetare-dezvoltare, de învățământ superior și de formare preuniversitară.

### **Capitolul II** **Personal, Organizare, Conducere**

**Art.6.** Personalul care deservește Pavilionul Expozițional este structurat în conformitate cu prevederile organigramei și statului de funcții al Consiliului Județean Constanța.

**Art.7.** Atribuțiile personalului se stabilesc prin fișa postului, conform structurii organizatorice, programelor de activitate și sarcinilor de serviciu.

### **Capitolul III**

#### **Desfășurarea activităților din cadrul Pavilionului Expozițional Constanța**

**Art.8.** Consiliul Județean Constanța găzduiește diferite activități atât în interiorul cât și în exteriorul imobilului Pavilionul Expozițional Constanța, acestea fiind programate în funcție de evenimentele Consiliului Județean Constanța și solicitările depuse.

**Art.9.** Activitățile din cadrul Pavilionului Expozițional se vor desfășura ca urmare a aprobării scrise a conducerii Consiliului Județean Constanța.

**Art.10.** În vederea organizării oricărui tip de eveniment se va urmări o procedură clară. Astfel:

(1) Se va depune, o cerere care va cuprinde: durata de utilizare temporară a spațiului, perioada de desfășurare a evenimentului, suprafața ocupată amplasarea în cadrul imobilului (parter, etaj, platformă exterioară, săli de conferință. etc.), denumirea evenimentului. La aceasta vor fi anexate documentele de identificare atât ale solicitantului (CUI, Atestat, CI, Certificat ORC, etc) cât și ale reprezentantului, inclusiv datele de contact. Cererea însoțită de documentele menționate se va depune la sediul Consiliului Județean Constanța (Bdul Tomis, Nr. 51);

(2) Se va răspunde, în scris, oricărei solicitări primite. Răspunsul, dacă va fi aprobator, va cuprinde: perioada de desfășurare a evenimentului, suprafața ocupată și amplasarea în cadrul imobilului, și dacă este cazul, amplasarea în teren, denumirea evenimentului – după caz -, modalitatea de calcul a taxei de utilizare temporară, quantumul acesteia și modalitatea de plată a acesteia;

(3) Valoarea taxei de utilizare temporară a spațiului solicitat se va calcula în conformitate cu prevederile Hotărârilor de Consiliu Județean, și va fi achitată la sediul Consiliului Județean Constanța din bdul Tomis, nr. 51 sau prin ordin de plată în contul Consiliului Județean Constanța;

(4) Taxa de utilizare temporară va fi calculată în funcție de spațiul ocupat;

(5) Contravaloarea taxei de utilizare temporare a spațiului se va achita înainte de accesul pentru amenajare în cadrul Pavilionului Expozițional Constanța.

### **Capitolul IV**

#### **Procedura de selecție a solicitărilor**

**Art.11.** În vederea organizării diferitelor tipuri de activități la Pavilionul Expozițional Constanța și a programării acestor activități se vor lua în considerare mai multe aspecte de departajare/ aprobare a solicitărilor depuse:

(1) Pentru o cât mai bună valorificare a capacității Pavilionului Expozițional Constanța se pot aproba mai multe solicitări de utilizare temporară, pentru aceeași perioadă, cu condiția ca amplasarea în cadrul imobilului Pavilion Expozițional a evenimentelor să nu se suprapună (ex. În cazul în care în interior se desfășoară un tip de eveniment, în exterior se poate aproba solicitarea desfășurării unui alt eveniment);

(2) Evenimentele cu programare anuală anticipată:

- în cazul solicitărilor pentru perioade calendaristice identice, acestea vor fi departajate după caz, în funcție de:

a) - mărimea suprafeței solicitate;

b) - mărimea însumată a suprafețelor solicitate pentru evenimentele organizate pe tot parcursul anului calendaristic de organizatorii ale căror solicitări se suprapun;

c) - numărul anual de evenimente solicitate;

d) - durata evenimentului;

e) - anvergura evenimentelor;

f) - istoricul colaborării solicitantului cu Consiliul Județean Constanța;

g) - vor avea prioritate solicitanții care folosesc mobilier/ standuri/ pereți de separare într-o condiție estetică superioară

- în urma analizei acestor solicitări de către conducerea Consiliului Județean Constanța va fi întocmit calendarul anual al evenimentelor programate anticipat;



- după stabilirea calendarului anual al evenimentelor programate anticipat la Pavilionul Expozițional Constanța, acesta le va fi comunicat în scris tuturor organizatorilor care au depus solicitări pentru programare anticipată a evenimentelor;
  - anularea unui eveniment programat anticipat se poate face cu 60 zile lucrătoare înainte de perioada de desfășurare a acestuia;
  - cererile de modificare a mărimii suprafețelor solicitate vor fi acceptate doar în sensul creșterii acestora;
  - organizatorii au obligația de a obține toate avizele și autorizațiile legale pentru desfășurarea evenimentelor programate;
- (3) În cazul depunerii mai multor solicitări pentru evenimentele fără programare anuală pentru aceeași perioadă de timp selecția se va face în funcție de:
- a)- suprafața ocupată;
  - b)- durata evenimentului;
  - c)- anvergura evenimentului;
  - d)- vor avea prioritate solicitanții care folosesc mobilier/ standuri/ pereți de separare într-o condiție estetică superioară;
  - e)- numărul de înregistrare al solicitării inițiale;
- (4) Evenimentele organizate de Consiliul Județean Constanța au întâietate și pot ocupa o suprafață mai mică de 500 mp.
- (5) Se va refuza desfășurarea unui eveniment solicitantului care se află într-una din următoarele situații:
- se află în litigiu cu Consiliul Județean Constanța;
  - nu a respectat prevederile solicitării depuse;
  - nu a respectat regulile de folosință ale spațiului interior și exterior al Pavilionului Expozițional Constanța
  - nu a respectat regulamentul și regulile de conduită în interiorul și exteriorul imobilului
  - a adus prejudicii de orice natură Consiliului Județean Constanța
  - mobilierul, standurile, pereții de separare folosiți de solicitant se afla într-o condiție estetică precară ce poate aduce prejudicii de imagine Consiliului Județean Constanța;
- (6) În vederea stabilirii calendarului evenimentelor pentru anul următor se vor depune solicitări în perioada 01 septembrie – 30 septembrie a anului curent. Până la cel târziu data de 31 octombrie a anului curent se va posta pe site-ul Consiliului Județean Constanța programul evenimentelor pentru anul următor.

## **Capitolul V**

### **Reguli de conduită în interiorul și exteriorul Pavilionului Expozițional Constanța**

**Art.12.** Este interzisă cu desăvârșire închirierea, subînchirierea spațiului de către solicitant.

**Art.13.** Pentru o bună funcționare și utilizare a spațiului se vor institui reguli de conduită, obligatorii pentru ambele părți. Nerespectarea regulilor se va sancționa așa cum este prevăzut la Cap. VII din prezentul Regulament.

**Art.14.** În ceea ce privește interiorul Pavilionului Expozițional Constanța se impun următoarele:

- este interzis fumatul în incinta Pavilionului Expozițional;
- este interzisă utilizarea spațiului de către persoane fizice sau juridice care nu au solicitat și achitat taxa de utilizare temporară;
- amenajarea spațiului se va realiza pe cheltuiala exclusivă a solicitantului cu 2 zile înainte de eveniment, iar dezafectarea spațiului se va realiza tot pe cheltuiala exclusivă a solicitantului pe o perioadă de 1 zi după terminarea evenimentului. Depășirea numărului de zile de amenajare și dezafectare a spațiului se va taxa cu sumele pentru utilizare temporară prevăzute în hotărârile Consiliului Județean Constanța;
- amenajările temporare vor fi realizate conform legislației din materiale care să nu fie deteriorate sau care ar putea crea o imagine proastă (ex. Standuri murdare, deteriorate sau în culori diferite ale pereților de separare; mese și scaune rupte, deteriorate sau în mai multe culori);
- spațiile publice vor fi folosite pentru scopul în care au fost amenajate;
- nu se vor bloca ușile de acces în incintă;
- nu se va bloca accesul la tablourile de siguranță, hidranți;
- nu se va bloca accesul la lift;
- utilizatorii nu vor acoperi geamurile sau ușile cu colante fără solicitare și aprobare prealabilă;

- nu se vor introduce în incinta Pavilionului Expozițional Constanța utilaje sau mașini, fără acordul scris din partea Consiliului Județean Constanța;
  - nu se vor folosi instalațiile electrice și/sau de ventilație decât de personal autorizat;
  - instalațiile sanitare nu vor fi utilizate decât pentru uz personal specific;
  - accesul se va face în ținută decentă;
  - accesul cu animale de companie este permis doar în cazul evenimentelor care permit acest lucru. Acest aspect va fi semnalizat pe ușa de acces;
  - utilizatorii se vor asigura că spațiul va rămâne curat, după terminarea evenimentului;
  - utilizatorii nu vor lăsa mobilier și/sau mărfuri depozitate în incinta imobilului decât dacă au solicitat, au primit acordul scris în acest sens și au achitat contravaloarea taxei de depozitare;
  - utilizatorii vor folosi spațiile special destinate în exterior pentru aruncarea deșeurilor;
  - păstrează curățenia pe spațiul utilizat;
  - vor folosi un limbaj cordial în relațiile cu angajații Consiliului Județean și ceilalți utilizatori;
  - este interzis consumul de alcool în incinta Pavilionului Expozițional, cu excepția evenimentelor tematice în acest sens;
  - nu se va folosi foc deschis în interiorul Pavilionului Expozițional, decât de către persoane autorizate conform legii, cu acordul scris al Consiliului Județean Constanța;
  - depozitarea și utilizarea de gaze comprimate/ lichefiate, combustibili, lichide inflamabile în cadrul Pavilionului sunt interzise, cu excepția cazului în care s-a solicitat și s-a obținut acordul scris din partea Consiliului Județean Constanța, urmare a obținerii avizelor și autorizațiilor legale;
  - se interzice deteriorarea, murdărirea și modificarea în orice mod a componentelor și instalațiilor tehnice ale pavilionului (de exemplu prin găurire, folosirea de cuie sau șuruburi etc.). De asemenea, se interzice aplicarea pe acestea a vopselelor, tapetului și adezivilor;
  - se interzice deteriorarea rosturilor de pe pereții, plafonul și podeaua pavilionului, așezarea de fundații sau lucrări similare;
  - se interzice montarea de bolțuri sau elemente de ancorare a structurilor amenajărilor;
  - se interzice suspendarea articolelor de plafonul Pavilionului;
  - nu vor crea conflicte cu ceilalți utilizatori și nici cu angajații Consiliului Județean Constanța;
  - nu vor utiliza alte spații decât cele pentru care au achitat taxa de utilizare temporară;
  - nu își vor însuși bunuri, mese, scaune, etc, aflate în patrimoniul Județului Constanța;
  - nu vor accesa alte spații, bunuri sau grupuri sanitare decât cele puse la dispoziție;
  - se vor respecta normele de protecție și prevenție la incendiu așa cum sunt prevăzute în legislația în vigoare;
  - utilizatorii au obligația de a obține autorizațiile legale necesare desfășurării evenimentului.
- Art.15.** În ceea ce privește spațiul din exterior aferent Pavilionului Expozițional se impun următoarele:
- toți utilizatorii care vor avea ca activitate prezentarea, desfacerea, comercializarea produselor de proveniență animală și/sau perisabile vor avea obligația să respecte legislația în vigoare desfășurarea activității, normele de igienă, prevederile legale privind fiscalizarea activității comerciale și a normelor de prezentare, depozitare și comercializare, mijloace de depozitare a deșeurilor;
  - utilizatorii care desfășoară activitate care presupune pregătirea termică a produselor vor trebui să aibă materia primă gata preparată în vederea tratamentului termic, vase de unică folosință, spațiu și mijloace pentru colectarea deșeurilor;
  - pe platoul din fața Pavilionului Expozițional Constanța utilizatorii vor fi amplasați în așa fel încât să se poată circula fără impedimente, pe sectoare;
  - utilizatorii se vor asigura că spațiul va rămâne curat, după terminarea evenimentului și în timpul acestuia;
  - este interzisă utilizarea spațiului de către persoane fizice sau juridice care nu au solicitat și achitat taxa de utilizare temporară;
  - accesul autoturismelor în parcare se va realiza doar prin locurile special amenajate;
  - autoturismele vor ocupa locurile de parcare amenajate în acest sens;
  - accesul la rampa de încărcare – descărcare se poate realiza doar pentru operațiuni specifice, urmând ca la încheierea încărcării – descărcării să lase accesul liber;
  - după terminarea evenimentului în parcare nu vor fi lăsate bunuri sau autoturisme;
  - locurile de parcare amenajate, cu statut special, nu vor fi ocupate sau blocate;
  - accesul pe platformă cu autoturisme sau utilaje se va face doar cu aprobarea, scrisă, prealabilă a reprezentanților Consiliului Județean Constanța;
  - amplasarea temporară, în parcare laterală sau platoul descoperit de căsuțe, corturi albe, rulote, chioșcuri, etc., se va realiza doar cu aprobarea Consiliului Județean Constanța;

- menținerea amenajărilor exterioare se va realiza doar cu aprobarea scrisă a Consiliului Județean Constanța și după plata taxei de depozitare;
- amenajările exterioare (corturi, pavilioane, rulote, căsuțe, etc.) vor fi conforme cu normele ISU
- utilizatorii vor folosi spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor;
- utilizatorilor le este interzisă bransarea la instalațiile de utilități. Bransarea se va realiza de personal autorizat, pe cheltuiala utilizatorului, după primirea acordului scris din partea Consiliului Județean Constanța. La finalul evenimentului utilitățile se vor factura;
- amplasarea utilizatorilor va fi stabilită de reprezentanții Consiliului Județean Constanța;
- se vor respecta normele sanitare veterinare și normele de protecție și prevenție la incendiu așa cum sunt prevăzute în normele legale în vigoare;
- pentru alte scopuri decât cele de uz personal se va utiliza spațiul de curățare/ spălare situat în anexa Pavilionului Expozițional.

## **Capitolul VI**

### **Obligațiile și responsabilitățile părților**

**Art.16.** Obligațiile, responsabilitățile, drepturile și toate celelalte aspecte legate de activitatea Pavilionului Expozițional Constanța sunt stabilite prin prezentul regulament de organizare și funcționare.

**Art.17.** Obligațiile, responsabilitățile și drepturile Consiliului Județean Constanța sunt următoarele:

- (1) Consiliul Județean Constanța se obligă a răspunde, în scris, în termenul legal oricărei solicitări primite;
- (2) Consiliul Județean Constanța va pune la dispoziție spațiul solicitat, în perioada solicitată, dacă este disponibil;
- (3) Consiliul Județean Constanța poate schimba repartizarea spațiului și în special poate să schimbe locația, tipul, dimensiunile și mărimea zonei expoziționale solicitate de organizator, în măsura în care acest lucru este necesar din motive de siguranță, de ordine publică, de estetică sau pentru a asigura utilizarea mai eficientă a facilităților și spațiului necesar pentru buna organizare a evenimentului. Totuși, aceste schimbări ulterioare trebuie să se încadreze în limitele rezonabile care pot fi acceptate de organizator. În cazul în care aceste schimbări ulterioare duc la o taxă de participare mai mică, diferența va fi returnată organizatorului, exceptând cazurile în care schimbările intervin din partea utilizatorului;
- (4) Consiliul Județean Constanța își rezervă dreptul de a amâna sau anula un eveniment solicitat ca urmare a organizării unui eveniment propriu sau a unui alt motiv bine întemeiat. Informarea se va face în scris în timp util;
- (5) Consiliul Județean Constanța își rezervă dreptul de a nu admite anumite produse;
- (6) Consiliul Județean Constanța va asigura solicitantului, în interiorul Pavilionului Expozițional, utilitățile: lumină, apă, căldură sau aer condiționat;
- (7) Consiliul Județean Constanța va oferi spre folosință gratuită un număr limitat de locuri de parcare pentru fiecare solicitant (pentru fiecare 50 mp solicitați, un loc de parcare);
- (8) Consiliul Județean Constanța va asigura punerea la dispoziție a spațiului în condiții optime de folosință imediată, curat;
- (9) Consiliul Județean Constanța va încasa taxa de utilizare temporară a spațiului din cadrul Pavilionului Expozițional Constanța înainte de ocuparea spațiului pentru evenimentul solicitat. Neplata va atrage după sine anularea evenimentului și refuzarea altor solicitări;
- (10) Consiliului Județean Constanța nu oferă prestări servicii pe perioada de desfășurare a evenimentelor sau înainte și după acestea;
- (11) Consiliul Județean Constanța își rezervă dreptul de a evacua persoanele fizice sau juridice care vor ocupa abuziv spațiul Pavilionului Expozițional Constanța;
- (12) Consiliul Județean Constanța nu răspunde pentru paza bunurilor expuse în interiorul, exteriorul sau parcare Pavilionului Expozițional Constanța.
- (13) În vederea stabilirii calendarului evenimentelor pentru anul următor se vor depune solicitări în perioada 01 septembrie – 30 septembrie a anului curent. Până la cel târziu data de 31 octombrie a anului curent se va posta pe site-ul Consiliului Județean Constanța programul evenimentelor pentru anul următor.

**Art.18.** Obligațiile, responsabilitățile și drepturile utilizatorilor:

- (1) Utilizatorul are obligația de a urma întocmai prevederile prezentului regulament și procedura de folosință a spațiului din cadrul Pavilionului Expozițional Constanța;

- (2) Utilizatorul are obligația de a achita taxa de utilizare a spațiului Pavilionului Expozițional Constanța înainte de ocuparea spațiului și desfășurarea evenimentului solicitat;
- (3) Utilizatorul are obligația de a solicita și obține orice autorizație sau aviz necesare desfășurării evenimentului. Consiliul Județean Constanța este exonerat de orice culpă în cazul în care utilizatorul nu a solicitat și primit autorizațiile sau avizele necesare;
- (4) Utilizatorul are obligația de a informa, în scris și în timp util orice modificare în datele survenite în solicitare sau desfășurarea evenimentului aprobat a se desfășura;
- (5) Dacă organizatorii nu pot utiliza spațiul din diverse motive sau sunt împiedicați să utilizeze spațiul în totalitate deoarece au încălcat normele legale, oficiale sau condițiile generale, tehnice și de utilizare, aceștia sunt obligați să plătească în întregime taxa de utilizare a spațiului și să despăgubească, dacă este cazul, Consiliul Județean Constanța pentru toate daunele cauzate de ei înșiși, de reprezentanții lor legali sau de angajați.
- (6) Utilizatorul are obligația de a folosi spațiul Pavilionului Expozițional Constanța numai în scopul în care a făcut solicitarea;
- (7) Utilizatorul are obligația de a asigura curățenia spațiului pe perioada de desfășurare și după terminarea evenimentului și de păstrarea integrității bunurilor puse la dispoziție;
- (8) În cazul în care deșeurile provenind din construcția și/sau dezafectarea spațiului nu sunt eliminate de către organizator, Consiliul Județean Constanța va asigura acest serviciu pe cheltuiala exclusivă a organizatorului;
- (9) În timpul perioadelor de amenajare și dezafectare a spațiului activitatea se poate desfășura, atât în interiorul pavilionului cât și în spațiile exterioare, între orele 8,00 și 16,30 de luni până joi și între orele 8,00 și 14,00 vinerea. Organizatorii care au nevoie să lucreze la amenajarea spațiului lor în afara acestui interval orar, din motive excepționale, trebuie să solicite acordul scris al Consiliului Județean Constanța;
- (10) Amenajarea trebuie realizată cu respectarea măsurilor de siguranță și a normelor PSI, astfel încât să nu prezinte un pericol pentru siguranța și ordinea publică, dar mai ales pentru viața și sănătatea oamenilor. Fiecare organizator este direct răspunzător de siguranța a instalațiilor și amenajărilor efectuate. Montarea și dezafectarea spațiului se va face numai sub supravegherea organizatorului;
- (11) Utilizatorii au obligația să se asigure de faptul că accesul la zonele de intervenție în caz de incendii, hidranții de incendiu, nu vor fi blocați. În nici un moment nu se poate restricționa accesul la zonele de intervenție în caz de incendii, la căile de evacuare în caz de urgență și la zonele de siguranță. Accesul nu poate fi restricționat de vehicule parcate, de obiecte de expoziție depozitate, de materiale de construcție sau de ambalare, etc. care blochează drumul, atât în timpul perioadelor de construcție și demontare a amenajărilor cât și pe perioada desfășurării evenimentului. Vehiculele și/ sau obiectele care blochează zonele de intervenție în caz de incendii, căile de evacuare în caz de urgență sau zonele de siguranță vor fi îndepărtate pe cheltuiala organizatorului. Hidranții interiori și exteriori nu pot fi obstructionați și trebuie să poată fi identificați și accesibili;
- (12) Securitatea amenajărilor, a articolelor expuse și a altor obiecte nu reprezintă responsabilitatea Consiliului Județean Constanța. Organizatorii sunt responsabili de securitatea acestora;
- (13) Spectacolele pirotehnice trebuie aprobate de Consiliul Județean Constanța. Fiind obligația organizatorului să obțină avizele necesare de la autoritățile de siguranță relevante;
- (14) Utilizatorul își asumă obligația de a utiliza în condiții optime toate instalațiile și dotările pavilionului (lifturi, toalete, uși, geamuri, ferestre și celelalte spații de folosință comună);
- (15) Utilizatorul are obligația de a se asigura că spațiile vor fi folosite în scopul amenajării acestora și al solicitării depuse;
- (16) Utilizatorul are obligația de a afișa o conduită corespunzătoare față de instituția – Consiliul Județean Constanța -, față de angajații acesteia, precum și față de spațiul și bunurile date spre utilizare;
- (17) Utilizatorul are obligația de a folosi un limbaj cordial, respectuos și pertinent cu vizitatorii și angajații Consiliului Județean Constanța și cu ceilalți utilizatori;
- (18) Utilizatorul are obligația de a solicita informații, detalii și/ sau clarificări doar în scris;
- (19) Utilizatorul va primi și va preda numai prin proces verbal de predare - primire, spațiul solicitat/ utilizat și eventualele dotări;
- (20) Utilizatorul care ocupă o suprafață mai mare pe interior va beneficia de un birou în care să desfășoare activitățile administrative;
- (21) Utilizatorul va putea să amenajeze și să dezafecteze spațiul solicitat înainte și după eveniment, pe cheltuiala exclusivă a solicitantului cu maxim 2 zile înainte de eveniment respectiv o zi după terminarea evenimentului. Depășirea numărului de zile de amenajare și dezafectare a spațiului se va taxa în conformitate

cu hotărârile Consiliului Județean Constanța referitoare la taxele de utilizare temporară a spațiului public din cadrul Pavilionului Expozițional Constanța;

(22) Utilizatorul se va asigura că angajații sau invitații acestuia vor ocupa locurile de parcare așa cum sunt prevăzute;

(23) Utilizatorii spațiului de la rampa de încărcare – descărcare vor folosi spațiul doar în vederea operațiunilor după care vor lăsa spațiul liber și vor ocupa locurile de parcare în măsura disponibilității acestora;

(24) Utilizatorul va respecta normele sanitare veterinare în vigoare, Consiliul Județean Constanța fiind exonerat de orice responsabilitate în cazul încălcării normelor legale susmenționate;

(25) Utilizatorul se obligă să respecte legislația în vigoare cu privire la paza și securitatea la incendii, nerespectarea acestora fiind în culpa exclusivă a utilizatorului;

(26) Utilizatorul se obligă să comercializeze doar produsele pentru care deține avize, autorizații, certificate de producător, etc, emise conform normelor legale;

(27) Utilizatorul răspunde în solitar pentru nerespectarea normelor legale în vigoare privitoare la fiscalizarea activității desfășurate;

(28) Utilizatorul aduce la cunoștința participanților faptul că este interzis accesul cu mijloace auto pe platoul descoperit din fața pavilionului, cu excepția autoturismelor de intervenție în caz de urgență.

## **Capitolul VII**

### **Dispoziții finale**

**Art.19.** Toate documentele referitoare la activitatea Biroului Pavilion Expozițional se păstrează în arhiva Direcției Generale Administrare Domeniu Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport.

**Art.20.** Operațiunile de încasări și plăți ale acțiunilor ce se desfășoară la Pavilionul Expozițional Constanța se efectuează numerar la sediul Consiliului Județean Constanța din bdul Tomis, nr. 51 sau în contul instituției deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, conform reglementărilor în vigoare.

**Art.21.** Prezentul regulament se completează de drept cu legislația în vigoare referitor la administrarea domeniului public și privat și la cea economico – financiară.

**PREȘEDINTE**  
LUPU MIHAI

**Direcția Generală Administrare Domeniu Public și Privat –  
Autoritatea Județeană de Transport**

**Director general,**  
GHELARIU ERMIL

**Director general adjunct,**  
HAGEA CRISTIAN

**TAXĂ SPECIALĂ PENTRU PROMOVAREA TURISTICĂ A JUDEȚULUI CONSTANȚA APLICABILĂ  
EVENIMENTELOR DESFĂȘURATE LA TEATRUL DE VARĂ SOVEJA**

Denumire taxă specială	Taxă pe zi	Taxă pe oră
Taxă specială pentru promovarea turistică a județului Constanța	5.000 lei	1.000 lei

- ❖ Sumele reprezentând taxă pentru promovarea turistică a județului Constanța se fac venituri la bugetul județului Constanța și se vor încasa în contul RO46TREZ23121360206XXXXX-taxa speciale, Beneficiar Consiliul Județean Constanța, cod fiscal 2981739
- ❖ Instituțiile subordonate Consiliului Județean Constanța pot desfășura evenimente culturale/spectacole/promovare beneficiind de gratuitate la utilizarea Teatrului de Vară Soveja și vor acorda facilități conform Legii nr.1/2011 a educației naționale, modificată și completată.

**PREȘEDINTE,**

**LUPU MIHAI**

**Direcția Generală de Administrare Domeniul Public și  
Privat - Autoritatea Județeană de Transport**

**Director General,  
Chelarju, Ermil**

**Director General Adjunct,  
Hagea Cristian**

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL  
TEATRULUI DE VARĂ "SOVEJA" DIN MUNICIPIUL CONSTANȚA,  
ZONA PARC TĂBĂCĂRIE ȘI PENTRU TAXA SPECIALĂ DE  
PROMOVARE TURISTICĂ A JUDEȚULUI CONSTANȚA**

**CAPITOLUL I · DISPOZIȚII PRIVIND TAXA SPECIALĂ DE PROMOVARE TURISTICĂ**

**Art.1.** Imobilul Teatrul de Vară "Soveja" se află în domeniul public al Județului Constanța, fiind administrat de către Consiliul Județean Constanța prin Direcția Generală Administrare Domeniul Public și Privat – AJT.

Cheltuielile de funcționare și de investiții ale „Teatrului de Vară „Soveja” sunt finanțate din bugetul local al Consiliului Județean Constanța.

**Art.2.** Activitățile și evenimentele organizate în spațiile ce fac obiectul prezentului Regulament, în funcție de tipul acestora, se programează cu plata în avans a taxei speciale pentru promovarea turistică a județului Constanța.

**Art.3.** Taxa specială pentru promovare turistică a județului Constanța poate fi modificată prin hotărâre de consiliu județean ori de câte ori se impune.

Taxa specială pentru promovare turistică a județului Constanța nu include costul utilităților și al echipamentelor: sonorizare, lumini, proiecție,etc.

**Art.4.** Taxa specială pentru promovarea turistică a județului Constanța a fost stabilită la:

- Taxa pe zi: 5.000 lei,
- Taxa pe oră: 1.000 lei.

**Art.5.** Pentru desfășurarea evenimentelor culturale/spectacole/ promovare/ organizatorii acestor evenimente vor depune o solicitare scrisă (conform Anexei la prezentul Regulament) cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înaintea datei de desfășurare a evenimentului, urmând ca în cazul aprobării cererii, până la data desfășurării evenimentului să achite contravaloarea taxei speciale pentru promovarea turistică a județului Constanța, transmisă prin adresa de răspuns la solicitare. Prin plata taxei speciale utilizatorii au acces în incinta „Teatrului de Vară „Soveja”.

**Art.6.** Instituțiile subordonate Consiliului Județean Constanța pot desfășura evenimente culturale/ spectacole/ promovare beneficiind de gratuitate la utilizarea Teatrului și vor acorda facilități în conformitate cu prevederile Legii nr.1/2011 a educației naționale, modificată și completată.

**Art.7.** Taxa se constituie ca venit cu destinație specială la bugetul local al Județului Constanța fiind promovată din rațiuni de creștere a gradului de atractivitate fundamentată pe necesitatea inițierii programelor de dezvoltare și promovare turistică a Județului Constanța, prin intermediul Teatrului de Vară Soveja, și se fac venituri la bugetul județului Constanța și se vor încasa în contul RO46TREZ23121360206XXXXX-taxa speciale, Beneficiar Consiliul Județean Constanța, cod fiscal 2981739.

**Art.8.** Solicitantul desfășurării evenimentului, va prezenta odată cu Cererea pentru promovarea turistică a județului Constanța prin activități desfășurate la Teatrul de Vară Soveja – Parc Tăbăcărie, Municipiul

Constanța, o copie cu mențiunea conform cu originalul a: Cărții de Identitate/BI, Certificat înregistrare ORC/înregistrare PFA/înregistrare I.I./înregistrare O.N.G. etc

## **CAPITOLUL II · DISPOZIȚII SPECIFICE TEATRULUI DE VARĂ ”SOVEJA”**

**Art.9.** În cadrul obiectivului se inițiază și se desfășoară programe artistice din domeniul specific artei, respectiv alte activități sau spectacole culturale urmărindu-se promovarea turistică a județului Constanța prin:

- promovarea și dezvoltarea activităților cultural-turistice;
- cultivarea valorilor și promovarea culturii naționale și a comunităților etnice din județ;
- promovarea relațiilor sociale prin organizarea, promovarea și susținerea unor evenimente destinate petrecerii timpului liber;
- conservarea, valorificarea, și transmiterea valorilor morale, artistice și culturale ale comunității locale, precum și a patrimoniului cultural național și universal;
- perpetuarea și promovarea tradițiilor și obiceiurilor locale și naționale prin organizarea unor evenimente specifice proprii sau în parteneriat;
- promovarea valorilor artistice și tehnice și stimularea creativității și a talentului;
- dezvoltarea parteneriatelor și schimburilor culturale.

**Art.10.** Scopul și obiectivele activităților organizate în cadrul Teatrului, sunt acelea de satisfacere a nevoilor culturale și de informare a comunității locale, de menținere a unei imagini pozitive a județului Constanța, cât și de protejare și promovare turistică, respectiv a promovării valorilor culturii române și a comunităților etnice din județ.

## **CAPITOLUL III · DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**

**Art.11.** Organizatorii evenimentelor, respectiv persoanele fizice și juridice care solicită serviciile și spațiile Teatrului au următoarele drepturi și obligații în raport cu Consiliul Județean Constanța și beneficiarii finali ai evenimentului (spectatorii):

- să li se permită accesul la serviciile oferite de Teatrului de Vară „Soveja” din Constanța;
- să beneficieze de orice alte drepturi prevăzute de legislația în vigoare;
- să respecte indicațiile personalului Administratorului în toate situațiile;
- să nu perturbe ordinea și liniștea;
- să nu staționeze pe holurile de evacuare;
- să nu introducă în incintă produse alimentare;
- să nu introducă în incintă băuturi alcoolice, materiale sau substanțe ilegale;
- să nu introducă în incintă materiale inflamabile;
- să nu introducă în incintă nici un fel de armă;
- să nu introducă în incintă animale de companie;
- să păstreze ordinea și curățenia;
- să aibă o ținută decentă și un comportament civilizată;
- să păstreze calmul și ordinea la intrarea și ieșirea în caz de urgență, să păstreze regulile de prevenire și stingere a incendiilor;
- să nu fumeze în incintă, fumatul fiind strict interzis (inclusiv țigările electronice sau artificiale sau orice alt dispozitiv de fumat).
- să nu distrugă / să nu deterioreze mobilierul, în caz contrar urmând a suporta costul reparației sau înlocuirii acestuia, orice astfel de incident va fi raportat organelor abilitate;
- au obligația de a păstra curățenia, respectiv de a preda amplasamentul în aceeași stare în care a fost preluat ( asigurarea curățeniei în timpul și după eveniment, respectiv ridicarea gunoiului fiind în sarcina organizatorului);
- au obligația achitării contravalorii utilităților în conformitate cu indexurile de utilități consemnate în procesul-verbal de predare-primire;



- să se îngrijească de obiectele personale, Administratorul neasumându-și răspunderea pentru lucrurile pierdute sau uitate.

**Art.12.** Consiliul Județean Constanța are următoarele drepturi și obligații:

- să evacueze persoanele care tulbură liniștea publică și încalcă regulile și regulamentele interne ale obiectivelor;
- nu va răspunde, în nicio situație, pentru obiectele personale ale utilizatorilor;
- să beneficieze de orice alte drepturi cuprinse în actele normative în vigoare;
- să elaboreze și actualizeze ori de câte ori este nevoie regulamentele de utilizare a obiectivului și să le supună spre aprobare autorității publice;
- să interzică accesul cu bagaje voluminoase care să obstrucționeze mișcarea celorlalte persoane printre rânduri;
- să sprijine organele de control autorizate;
- să interzică accesul unui număr de utilizatori mai mare decât locurile disponibile, sau să permită accesul conform prevederilor legale în vigoare cu privire la numărul de participanți;
- să asigure salubritatea obiectivului ori de câte ori este nevoie;
- să interzică fumatul, accesul cu animale, arme sau alte obiecte contondente;

**Art.13.** Orar de funcționare al Teatrului de Vară "Soveja" din Municipiul Constanța:

Luni: intervalul orar 08.00-16.00 închis

Luni: interval orar 16.00-02.00 deschis

Marti-Duminică: intervalul orar 08.00-02.00 deschis

Orarul de funcționare stabilit și afișat are caracter obligatoriu și trebuie respectat de către persoanele care utilizează Teatrului de Vară "Soveja".

#### **CAPITOLUL IV – MASURI SPECIALE PENTRU PREVENIRE SI RASPANDIRE COVID**

**Art.14.** Organizatorii se vor asigura ca sunt îndeplinite toate măsurile necesare de prevenție pentru ca spectatorii să beneficieze de protecție față de răspândirea COVID-19, prin:

- Dezinfectarea în mod recurent a Teatrului de Vară "Soveja";
- Existența de materiale cu dezinfectant pentru mâini în zona intrărilor;
- Instalarea de benzi de distanțare socială, acolo unde se impune, cu respectarea unei distanțe impuse de 2 m, functie de normele legale aplicabile in domeniu;
- Implementarea unui control al temperaturii la intrarea Teatrul de Vară "Soveja";
- Obligatorietatea purtării măștii angajațiilor /spectatorilor conform prevederilor legale în vigoare la data desfășurării evenimentului;

**Art.15.** *Recomandări pentru spectatori*

- Acoperirea nasului și a gurii, obligatoriu, cu o mască de protecție, conform normelor aplicabile in domeniu;
- Păstrarea unui distanțe de cel puțin 2 m față de persoanele din jur, conform normelor aplicabile in domeniu;
- Evitarea contactului cu oamenii care suferă de infecții respiratorii acute și zonele aglomerate unde sunt expuse la contact direct și/sau interacțiune cu un număr mare de persoane;
- Dezinfectarea mâinilor cât mai des, etc;

#### **CAPITOLUL V – DISPOZIȚII FINALE**

**Art 16.** Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament atrage răspunderea contravențională, civilă sau penală, după caz, potrivit prevederilor legale.

**Art.17.** Orice modificare sau completare a prezentului Regulament se face numai prin hotărâre de consiliu adoptată de Consiliul Județean Constanța.

**Art.18.** Prezentul Regulament se completează de drept cu prevederile actelor normative în vigoare.

**Art.19.** La data intrării în vigoare a prezentului Regulament își încetează aplicabilitatea orice alte acte administrative care conțin prevederi contrare.

**Art.20.** Imobilul Teatrul de Vară "Soveja" se află în domeniul public al Județului Constanța, fiind administrat de către Consiliul Județean Constanța prin Direcția Generală Administrare Domeniul Public și Privat – AJT., Direcție prin intermediul căreia se va urmări ducererea la îndeplinire a prezentului Regulament.

**Vicepreședinte,  
Stelian Gima**

**Direcția Generală Administrare Domeniul Public și Privat – Autoritatea  
Județeană de Transport**

Director General,  
Ermil Chelariu

Director General Adjunct,  
Cristian Hagea

Șef Serviciu.  
Silvia Voicǎ

Inspector,  
Elena Cicio

Anexa nr. 9 la hotărârea nr. 255/13.12.2021

Nr. Crt.	DENUMIRE TAXĂ	TARIF
1.	înlocuire autobuz autorizat să execute transportul	150 lei /autobuz

**PREȘEDINTE,  
LUPU MIHAI**

**Direcția Generală Administrare Domeniul  
Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport**

Director General,  
Ermil Chelariu

Director General Adjunct,  
Cristian Hagea

Inspector A.D.P.P.- A.J.T.  
Florin Răgălie