

## CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

Hotărârea Nr. 9

privind aprobarea comisiei de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managerului  
Centrului Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”,  
pentru anul 2019

Consiliul Județean Constanța întrunit în ședința din 15. 01. 2020;

### Văzând:

Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Constanța nr.387/08.01.2020;  
Raportul de specialitate al Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate;  
Avizul Comisiei de specialitate pentru Cultură, Culte, Monumente.

Având în vedere prevederile OUG nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului nr.2.799/10.12.2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate și a modelului-cadru al contractului de management;

În temeiul art.196, alin.(1), lit.a) raportate la prevederile art.173, alin.(1), lit.a) și lit.f) coroborate cu cele ale alin.(5), lit. d) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1** Se aprobă componența comisiei de organizare și desfășurare a evaluării anuale a Managerului *Centrului Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”*, pentru anul 2019, respectiv secretariat și comisia de soluționare a contestațiilor, după cum urmează:

### **1. Comisia de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managerului Centrului Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”:**

#### **Președinte:**

**Magiru Maria** – Manager Muzeul de Artă Populară Constanța.

*Membru supleant Păuleanu Doina – Manager Muzeul de Artă Constanța.*

#### **Membri:**

**Oprea Gabriela** – Conf. univ. dr. Facultatea de Arte, Universitatea „Ovidius” Constanța.

*Membru supleant Stan Romică – Manager Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare”*

**Costencu Irina Elena** – Inspector superior, Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Consiliul Județean Constanța.

*Membru supleant Ciorbagiu Alina – Inspector superior, Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Consiliul Județean Constanța.*

#### **Secretariat:**

**Dumitru Liliana** – Inspector superior, Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Consiliul Județean Constanța.

*Membru supleant Musteață Ana Maria – Inspector superior, Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Consiliul Județean Constanța.*

**Banaga Simona**– Inspector, Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Direcția Generală Economico Financiară, Consiliul Județean Constanța.

*Membru supleant Pascu Catița Anca – Inspector Superior, Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Direcția Generală Economico Financiară, Consiliul Județean Constanța.*

**Memet Sibel** – Referent, Direcția Generală Economico Financiară, Consiliul Județean Constanța.

*Membru supleant Ivanciu Anca – Consilier, Direcția Generală Economico Financiară, Consiliul Județean Constanța.*

**Manea Elena Liliana** – Șef Serviciul Juridic și Contencios, Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică, Consiliul Județean Constanța.

*Membru supleant Ungureanu Ovidiu – Consilier juridic, Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică, Consiliul Județean Constanța.*

În vederea soluționării contestației depuse, la nivelul autorității se înființează comisia de soluționare a contestațiilor, conform normelor legale în vigoare, după cum urmează:

**2. Comisia de soluționare a contestațiilor:**

**Petrachi Mihaela Anca** – Director, Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Consiliul Județean Constanța.

**Boacă Mihaela** – Consilier juridic, Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică, Consiliul Județean Constanța.

**Blaciotti Georgeta** – Director General, Direcția Generală Economico-Financiară, Consiliul Județean Constanța.

Secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor rămâne același cu cel al comisiei de evaluare.

**Art.2** - Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Constanța să semneze convențiile încheiate cu membrii comisiilor.

**Art.3** - Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică va comunica prezenta hotărâre persoanelor și instituțiilor interesate, în vederea ducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 35 voturi pentru, — voturi împotrivă și abțineri —.

Constanța 15.01. 2020

PREȘEDINTE,  
TUTUIANU MARIUS HORIA

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI

**REFERATUL DE APROBARE**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea comisiei de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managerului Centrului Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”, pentru anul 2019**

Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” este o instituție publică de cultură ce funcționează în subordinea Consiliului Județean Constanța.

Procedura de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managerului Centrului Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”, pentru anul 2019, se face în baza Ordonanței de Urgență nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului nr.2.799/10.12.2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate și a modelului-cadru al contractului de management.

Conform normelor legale, pregătirea evaluării managementului de către autoritate constă în:

- a) elaborarea și aprobarea regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării managementului;
- b) desemnarea componenței comisiei de evaluare anuală, a comisiei de contestație și secretariatul comisiei de evaluare anuală.

Evaluarea managementului reprezintă procedura prin care autoritatea verifică modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate.

Evaluarea managementului este organizată în două etape, astfel:

- a) analiza raportului de activitate;
- b) susținerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu, desfășurat la sediul autorității sau al instituției, conform deciziei autorității.

Conform articolului 38 din OUG 189/2008:

(1) În vederea evaluării managementului, la nivelul autorității se înființează comisii de evaluare pentru fiecare categorie de instituție publică de cultură, conform procedurilor prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului.

(2) Comisia de evaluare este alcătuită potrivit prevederilor art. 16, care se aplică în mod corespunzător, astfel: *„Comisia de concurs este desemnată de autoritate prin ordin sau dispoziție, după caz, și este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime, și din specialiști în domeniul de activitate al instituției, în proporție de două treimi”*.

(3) Membrii comisiei de evaluare sunt numiți prin ordin sau dispoziție a autorității.

Secretariatul comisiei de evaluare este format din câte un reprezentant de la compartimentul de specialitate, dacă acesta există, de la compartimentul juridic, compartimentul economic și de la compartimentul resurse umane, din cadrul aparatului de lucru al autorității, în speță Consiliul Județean Constanța.

Atribuțiile secretariatul comisiei de evaluare a managementului sunt:

- a) asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea evaluării, înaintează membrilor comisiei raportul de activitate și proiectul de management;
- b) analizează raportul de activitate cu privire la aspecte juridice, economice, legate de resursele umane și de managementul instituției, elaborând referate-analiză, pe care le înaintează comisiei de evaluare, întocmește procesele-verbale pentru fiecare etapă și consemnează notele acordate;
- c) pune la dispoziția membrilor comisiei, spre a fi semnat, formularul pentru declarația de confidențialitate și imparțialitate și ține evidența acestor documente;
- d) transmite comisiei propuneri privind ponderea fiecărui criteriu și a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare răspuns;
- e) centralizează documentele necesare efectuării plății indemnizației membrilor comisiei și secretariatului acesteia, precum și documentele privind decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, conform prevederilor legale în vigoare;
- f) întocmește contractele civile de prestări de servicii în baza cărora membrii comisiei de evaluare, ai comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și ai secretariatului beneficiază de o indemnizație;
- g) participă la ședințele comisiei, fără drept de vot;
- h) redactează procesul-verbal final al evaluării, la care se atașează raportul comisiei de evaluare;
- i) aduce la cunoștința managerului, în scris, rezultatul evaluării, nota finală și concluziile raportului întocmit de comisia de evaluare;
- j) asigură transmiterea contestațiilor către comisia de soluționare a contestațiilor;
- k) asigură aducerea la cunoștința publică, prin afișare pe site-ul autorității, a rezultatului final al evaluării, în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora;
- l) asigură, potrivit domeniului de competență, consilierea comisiei în timpul desfășurării interviului, răspunzând la întrebările acesteia;
- m) invită comisia de evaluare la reluarea procedurii de notare, în cazul prevăzut la art. 11 alin.

(5).

Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

- a) studiază individual documentele primite în format electronic și/sau pe suport hârtie de la secretariatul comisiei;
- b) analizează solicitarea transmisă de către autoritate în vederea întocmirii raportului de evaluare și stabilesc punctajul și grila de evaluare pentru criteriile și subcriteriile în baza cărora se va nota raportul de activitate și interviul;
- c) stabilesc ponderea fiecărui criteriu și, după caz, a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare răspuns;
- d) studiază și evaluează, în termen, raportul de activitate depus de manager, cu luarea în considerare a referatelor-analiză întocmite de secretariat și a proiectului de management aprobat de autoritate;
- e) se deplasează, după caz, la sediul instituției, toți sau o parte dintre membri, desemnați cu majoritate de voturi, în vederea evaluării activității managerului, pe baza raportului de activitate a acestuia;
- f) dezbate, analizează și acordă note pentru fiecare etapă a evaluării;
- g) analizează și evaluează raportul de activitate pe bază de interviu susținut de manager;

h) elaborează un raport motivat asupra rezultatului obținut de manager în urma evaluării și face recomandări pentru continuarea sau încetarea managementului, respectiv rezilierea contractului de management;

i) certifică, prin semnătură, toate actele și documentele comisiei, întocmite de secretariatul comisiei.

Rezultatul final al evaluării se aprobă prin ordin sau dispoziție a autorității, după caz.

Față de cele prezentate mai sus, supun spre dezbatere și aprobare prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea comisiei pentru evaluarea anuală a managerului Centrului Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”, instituție publică de cultură aflată sub autoritatea Consiliului Județean Constanța, pentru anul 2019.

**PREȘEDINTE,**  
**TUTUIANU MARIUS HORIA**

## **RAPORT DE SPECIALITATE**

### **la proiectul de hotărâre privind aprobarea comisiei de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managerului Centrului Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”, pentru anul 2019**

Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” este o instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, ce funcționează în subordinea Consiliului Județean Constanța, potrivit Ordonanței de Urgență nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, ale Ordonanței nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic; ale Legii nr.303/2008 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.7/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 39/2005 privind cinematografia, precum și pentru modificarea Legii nr.328/2006 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.39/2005 privind cinematografia.

Având în vedere prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul județean, îndeplinește atribuții privind gestionarea serviciilor publice, asigurând cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean.

Conform prevederilor OUG nr.189/2008, autoritatea, în subordinea căreia funcționează instituția de cultură, are obligația de a organiza evaluarea managementului.

Deoarece, comisia de evaluare anuală este alcătuită potrivit prevederilor art. 16, care se aplică în mod corespunzător, astfel: „Comisia de concurs este desemnată de autoritate prin ordin sau dispoziție, după caz, și este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime, și din specialiști în domeniul de activitate al instituției, în proporție de două treimi”, înaintăm spre aprobare următoarea componență a comisiei:

#### **Președinte:**

**Magiru Maria** – Manager Muzeul de Artă Populară Constanța.

*Membru supleant Păuleanu Doina – Manager Muzeul de Artă Constanța.*

#### **Membri:**

**Oprea Gabriela** – Conf. univ. dr. Facultatea de Arte, Universitatea „Ovidius” Constanța.

*Membru supleant Stan Romică – Manager Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Călușul de mare”*

**Costencu Irina Elena** – Inspector superior, Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Consiliul Județean Constanța.

*Membru supleant Ciorbagiu Alina – Inspector superior, Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Consiliul Județean Constanța.*

#### **Secretariat:**

**Dumitru Liliana** – Inspector superior, Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Consiliul Județean Constanța.

*Membru supleant Musteață Ana Maria – Inspector superior, Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Consiliul Județean Constanța.*

**Banaga Simona** – Inspector, Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Direcția Generală Economico Financiară, Consiliul Județean Constanța.

*Membru supleant Pascu Catița Anca – Inspector Superior, Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Direcția Generală Economico Financiară, Consiliul Județean Constanța.*

**Memet Sibel** – Referent, Direcția Generală Economico Financiară, Consiliul Județean Constanța.

*Membru supleant Ivanciu Anca – Consilier, Direcția Generală Economico Financiară, Consiliul Județean Constanța.*

**Manea Elena Liliana** – Șef Serviciul Juridic și Contencios, Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică, Consiliul Județean Constanța.

*Membru supleant Ungureanu Ovidiu – Consilier juridic, Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică, Consiliul Județean Constanța.*

În vederea soluționării contestației depuse, la nivelul autorității se înființează comisia de soluționare a contestațiilor, conform normelor legale în vigoare, după cum urmează:

### **2. Comisia de Contestații:**

**Petrachi Mihaela Anca** – Director, Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Consiliul Județean Constanța.

**Boacă Mihaela** – Consilier juridic, Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică, Consiliul Județean Constanța.

**Blaciotti Georgeta** – Director General, Direcția Generală Economico-Financiară, Consiliul Județean Constanța.

Secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor rămâne același cu cel al comisiei de evaluare.

Conform Anexei nr.2, art.5 din OMC nr.2799/2015, pentru desfășurarea evaluării managementului, la nivelul autorității se înființează o comisie de evaluare, în funcție de specificul instituției.

Comisia este desemnată de autoritate prin ordin sau dispoziție, după caz, și este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime, și din specialiști în domeniul de activitate al instituției, în proporție de două treimi. Prin același act administrativ se desemnează și secretariatul comisiei de evaluare.

Desemnarea specialiștilor se face de către autoritate ținând cont de deomeniile de activitate prevăzute în legile speciale care reglementează activitatea specifică a fiecărei instituții pentru care se organizează evaluarea.

Față de cele prezentate mai sus, considerăm că proiectul de hotărâre privind aprobarea comisiei pentru evaluarea anuală a managerului Centrului Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”, pentru anul 2019, se încadrează în prevederile legale în vigoare, drept pentru care propunem adoptarea acestuia în forma prezentată.

**Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate**  
**Director executiv - Petrachi Mihaela Anca**

Întocmit și redactat

Inspector superior Dumitru Liliana

Compartiment Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**COMISIA DE SPECIALITATE PENTRU CULTURĂ, CULTE ȘI MONUMENTE**

**AVIZ**

Comisia de specialitate pentru Cultură, culte și monumente întrunită în ședința de astăzi 14.01. 2020 a analizat Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Constanța, Raportul de specialitate al Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate la proiectul de hotărâre privind aprobarea comisiei de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managerului Centrului Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”, pentru anul 2019.

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre mai sus amintit.

**Comisia de specialitate pentru Cultură, Culte și Monumente**  
**Președinte**