

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

HOTĂRÂREA Nr. 292

privind aprobarea *Caietului de Obiective* elaborat în vederea aprobării noului proiect de management al directorului/managerului de la Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

Consiliul Județean Constanța întrunit în ședința din 24.11. 2020;

Văzând:

- Referatul de aprobare cu nr. 30891/18.11.2020 al Președintelui Consiliului Județean Constanța;
- Raportul de specialitate al Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate;
- Raportul de specialitate al Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică;
- Avizul Comisiei de specialitate pentru Cultură, Culte, Monumente;
- Avizul Comisiei de specialitate Juridică, Ordine Publică și Situații de Urgență;

Având în vedere prevederile OUG nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului nr.2.799/10.12.2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate și a modelului-cadru al contractului de management; ale Legii Bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196, alin.(1), lit.a) raportate la prevederile art.173, alin.(1), lit.a) și lit.f) coroborate cu cele ale alin.(5), lit. d) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă **Caietul de Obiective**, elaborat în vederea aprobării noului proiect de management al directorului/managerului de la Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică va comunica prezenta hotărâre persoanelor și instituțiilor interesate, în vederea aducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 31 voturi pentru, 0 voturi împotriva și abțineri 2.

Constanța 24.11. 2020

PREȘEDINTE,
LUFU MIHAL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
BELU MARIANA

CAIET DE OBIECTIVE
*pentru analizarea noului proiect de management al managerului de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța*

Anexa nr. 1 la HCJC nr. 292 / 27.11.2020

CAIET DE OBIECTIVE
pentru analizarea noului proiect de management organizat de Consiliul Județean Constanța pentru

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „I.N. ROMAN” CONSTANȚA

CAIET DE OBIECTIVE
pentru analizarea noului proiect de management al managerului de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

Perioada de management pentru care este valabil prezentul caiet de obiective este de 4 ani.

I. Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare instituția Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

În temeiul prevederilor din Hotărârea Guvernului nr. 442 din 22 iulie 1994, privind finanțarea instituțiilor publice de cultură și artă de importanță județeană, ale municipiului București și locale, republicată în *Monitorul Oficial* nr. 40 din 12 martie 1997, **Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța** devine instituție în subordinea Consiliului Județean Constanța. În cadrul sistemului național de biblioteci, Biblioteca Județeană „Ioan N.Roman” Constanța funcționează în conformitate cu Legea nr. 334/2002 - *Legea bibliotecilor* republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu *Regulamentul-cadru de organizare funcționare a bibliotecilor publice*, precum și cu întreaga legislație în vigoare.

Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța își desfășoară activitatea și în conformitate cu propriul Regulament de Organizare și Funcționare, aprobat prin HCJC nr.96/2019.

Finanțarea Bibliotecii Județene „I.N.Roman” Constanța se realizează din subvenții alocate din bugetul local, donații, sponsorizări și alte surse atrase, conform legii.

Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța are sediul în imobilul situat în localitatea Constanța, Str. Mircea cel Bătrân, nr. 104 A și are un punct de lucru pe str. I.C.Brătianu nr. 68.

Obiectivele Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța

În contextul informațional și cultural actual, bibliotecile publice joacă un rol esențial în accesul egal și neîngrădit la informație și la documentele necesare informării, educației permanente, dezvoltării personalității utilizatorilor, fără deosebire de statut social sau economic, vârstă, sex, apartenență politică, religie sau naționalitate, datorită faptului că oferă servicii întregii comunități locale sau zonale.

Legea nr. 334/2002 - *Legea bibliotecilor* republicată, cu modificările și completările ulterioare consacră, în chiar primul ei articol, rolul major al acestui organism: „În societatea informațională, biblioteca are rol de importanță strategică”.

Ghidul IFLA (Federația Internațională a Asociațiilor Bibliotecarilor și Instituțiilor) ediția a doua din 2010 menționează următoarele: „Bibliotecile publice reprezintă cel dintâi punct de acces desemnat să răspundă unei multitudini de nevoi informaționale într-o schimbare continuă”. În acest sens, structurile info-documentare se află într-o dinamică accentuată, în funcție de evoluția societății, astfel încât membrilor comunității în mijlocul căreia își desfășoară activitatea să li se furnizeze servicii adecvate.

Prin realizarea misiunii pe care o declară și a obiectivelor pe care le asumă, bibliotecile publice sunt puternice centre de informare, furnizori de servicii informaționale, parteneri în procesul educației permanente și instituții cu rol social, cultural și recreativ.

Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța este o bibliotecă de tip enciclopedic, având drept principal obiect de activitate servirea intereselor de informare, studiu, lectură, educație și loisir a tuturor membrilor comunității locale sau județene, prin **servicii specifice**. În conformitate cu Legea nr. 334/2002 - *Legea bibliotecilor*, republicată cu modificările și completările ulterioare

CAIET DE OBIECTIVE

*pentru analizarea noului proiect de management al managerului de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța*

și cu Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a bibliotecilor publice, Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța desfășoară următoarele activități:

- completează curent și retrospectiv colecțiile, prin achiziții, donații/schimb operate de Comisia de achiziții/completare;
- constituie, organizează, prelucrează, dezvoltă, conservă și pune la dispoziția utilizatorilor colecții enciclopedice de documente, în funcție de dimensiunile și structura socio-profesională a populației din municipiul și județul Constanța, precum și în funcție de cerințele reale și potențiale ale acesteia; realizează evidența globală și individuală a documentelor, în sistem tradițional și automatizat, cu respectarea standardelor bibliografice de constituire a acestora în unități de înregistrare; efectuează prelucrarea bibliografică a documentelor, în sistemul tradițional și automatizat, cu respectarea normelor standardizate de catalogare, clasificare și indexare;
- completează, organizează, prelucrează și conservă bunurile culturale de patrimoniu, constituite în colecții speciale; efectuează aceleași operații pentru documentele cu regim de depozit legal;
- asigură servicii de împrumut de documente la domiciliu, de consultare în sălile de lectură, de informare comunitară, documentare, lectură și educație permanentă, prin secții, filiale ori puncte de informare și împrumut;
- achiziționează, constituie și dezvoltă baze de date, organizează cataloage și alte instrumente de comunicare a colecțiilor, în sistem tradițional și/sau automatizat, și îndrumă utilizatorii în folosirea acestor surse de informare;
- desfășoară sau oferă, la cerere, activități/servicii de informare bibliografică și de documentare, în sistem tradițional sau informatizat; liste bibliografice, bibliografii tematice, indici bibliografici, sinteze bibliografice, buletine bibliografice, ghiduri, biobibliografii, elaborează bibliografia locală;
- facilitează, potrivit resurselor, accesul utilizatorilor și la alte colecții sau baze de date, prin împrumut interbibliotecar intern și internațional, ori prin servicii de accesare și comunicare la distanță;
- inițiază, organizează sau colaborează la programe și acțiuni de diversificare, modernizare și automatizare a serviciilor de bibliotecă, de valorificare a colecțiilor de documente și organizează acțiuni de animație culturală și de educație permanentă;
- efectuează, în scopul valorificării colecțiilor, studii și cercetări în domeniul biblioteconomiei, științelor informării și al sociologiei lecturii, organizează reuniuni științifice de profil, redactează și editează produse culturale necesare membrilor comunității;
- întocmește rapoarte periodice de autoevaluare a activității;
- îndeplinește și funcția de bibliotecă municipală, pentru municipiul Constanța.
- întreprinde operațiuni de avizare a restanțierilor, de recuperare fizică sau valorică a documentelor deteriorate ori pierdute de utilizatori, în condițiile legii;
- elimină periodic din colecții documentele uzate moral sau fizic;
- organizează activitatea de formare și informare a utilizatorilor, prin cultivarea deprinderilor de munca intelectuală, prin promovarea colecțiilor, a serviciilor bibliotecii și a tehnologiei informației (IT), precum și prin realizarea unor acțiuni specifice de animație culturală și de comunicare a colecțiilor;
- organizează acțiuni de sondare a intereselor de studiu, lectură, informare și documentare ale utilizatorilor activi și potențiali, alte activități de marketing sau de promovare a serviciilor de bibliotecă;
- inițiază proiecte, programe și forme de cooperare bibliotecară pentru dezvoltarea serviciilor de bibliotecă, formarea continuă a personalului și atragerea unor surse de finanțare;
- efectuează activitatea de igienizare a spațiilor de bibliotecă și de asigurare a condițiilor

CAIET DE OBIECTIVE
pentru analizarea noului proiect de management al managerului de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

microclimatice de conservare a colecțiilor, precum și condițiile de protecție și pază a întregului patrimoniu.

În calitate de bibliotecă județeană, îndeplinește trei **funcții specifice**:

- organizează, în condițiile Legii bibliotecilor și ale Legii nr. 111/1995, Depozitul Legal Local (colectarea, prelucrarea, conservarea întregii producții editoriale și tipografice a județului);
- elaborează și stochează - în baza de date - bibliografia locală (dobrogeană) curentă și retrospectivă;
- coordonează - din punct de vedere metodic - activitatea bibliotecilor publice de pe raza județului în care își desfășoară activitatea.

II. Misiunea instituției

Misiunea Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța este aceea de a răspunde nevoilor informaționale, educaționale, culturale și de petrecere a timpului liber a unei comunități cu grad înalt de diversitate, prin furnizarea accesului global la informație, resurse de învățare și recreaționale. Biblioteca stimulează participarea comunității la dezvoltarea cunoașterii și promovarea culturii locale și naționale. Funcțiile Bibliotecii sunt îndeplinite printr-o implicare maximă a personalului și un înalt nivel de pregătire profesională.

III. Date privind evoluțiile economice și socio-culturale ale comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța este singura bibliotecă publică a municipiului Constanța și cea mai mare structură infodocumentară a județului, având misiune, funcții și atribuții clare definite de Legea nr. 334/2002 - *Legea bibliotecilor*, cu modificările și completările ulterioare, precum și de *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a bibliotecilor publice*. Din punct de vedere administrativ, județul Constanța include trei municipii, opt orașe și cincizeci și nouă de comune, iar populația totală a județului este de 763.549 de locuitori¹. Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța are atribuții, atât la nivelul municipiului, cât și al județului, astfel că serviciile de împrumut funcționează pentru toți locuitorii structurii administrative. Numărul important de turiști care tranzitează județul se adaugă populației stabile, în sensul solicitării de servicii către bibliotecă, mai ales în perioada de vară (vizite, informații legate de destinațiile turistice din județ, trasee turistice în oraș etc).

Conform datelor oferite de Barometrul cultural 2018. Dinamica sectorului cultural în anul Centenarului Marii Uniri, la adresa <https://www.culturadata.ro/barometrul-de-consum-cultural-2018-dinamica-sectorului-cultural-in-anul-centenarului-marii-uniri/> există un procent important de tineri care conștientizează importanța implicării în activitățile culturale la nivel local și regional dar un procent de 26% din respondenții din Regiunea de Sud-Est în care se află și județul Constanța sunt mulțumiți de numărul de evenimente culturale organizate de instituțiile de specialitate. Prin urmare, construirea unei oferte culturale cu impact la public trebuie să aibă și în cazul bibliotecilor, atât specificul zonal, cât și modalitățile de utilizarea resurselor la un nivel cât mai apropiat de așteptările publicului potențial.

Biblioteca Județeană „Ioan. N. Roman” Constanța evoluează alături de alte instituții și organisme, cu relativă similitudine în oferte informativ - educative, cultural - artistice, formativ -

¹ Conform Direcției Județene de Statistică Constanța, la adresa <https://constanta.insse.ro/> [accesat la 5 octombrie 2020]

CAIET DE OBIECTIVE

pentru analizarea noului proiect de management al managerului de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

recreative, care se adresează aceleași comunități, fiecare în raport de rolul și destinația sa. În acest context concurențial, eforturile bibliotecii sunt orientate spre construirea unei identități cât mai ferme, prin exploatarea unor avantaje de care dispune:

- resursele infodocumentare, cu caracter enciclopedic, retrospective și curente, care pot satisface necesitățile tuturor categoriilor de beneficiari, în mod egal și gratuit;
- spațiile moderne și generoase pe care le deține, adecvate lecturii și celor mai diverse modalități de comunicare publică și de expunere documentară;
- oferte de acțiuni informativ – educative, formativ – recreative specifice, pe care alte instituții nu le desfășoară: expoziții cu documente proprii și ale altor instituții culturale, prezentare de documente, lansări de carte, Internet gratuit, animații culturale și ateliere de creație pentru copii etc.
- prezența activă online, atât prin intermediul paginii de Internet, la adresa bjconstanta.ro, cât și în rețeaua de socializare Facebook. Consumul digital de cultură la accentuat, la nivelul anului 2020, în condițiile sanitare excepționale în care și-au desfășurat activitatea instituțiile de cultură.

Împreună cu instituția arhivelor și cu cea a muzeelor, face parte din sistemul de *instituții ale memoriei*, depozitare ale patrimoniului documentar realizat de umanitate.

Biblioteca se află în raporturi de colaborare cu toate instituțiile și organizațiile care se adresează comunității, în primul rând cu cele culturale, dar și cu celelalte, între care o colaborare privilegiată o are cu unitățile de învățământ, pornind de sistemul preuniversitar, până la cel academic și de cercetare.

O enumerare succintă a acestor colaborări se prezintă astfel:

Colaborări cu instituții de învățământ: Inspectoratul Școlar Județean Constanța, grădinițe, școli, licee și colegii, Universitatea „Ovidius” Constanța, Universitatea Maritimă Constanța, Academia Navală „Mircea cel Bătrân” Constanța, Universitatea „Andrei Șaguna” Constanța, Centrul Universitar „Spiru Haret” Constanța.

Colaborări cu instituții de cultură: Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniu Național, Biblioteca Centrală Universitară „Ovidius” Constanța, Muzeul de Artă Constanța, Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța, Muzeul de Artă Populară Constanța, Muzeul Marinei Române, Muzeul Militar Național „Ferdinand I”. Filiala Constanța, Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța, Teatrul Național de Operă și Balet „Oleg Danovski”, Teatrul de Stat Constanța, Teatrul pentru Copii și Tineret „Căluțul de mare” Constanța, Uniunea Scriitorilor din România - Filiala Dobrogea, Centrul Cultural Județean „Teodor T. Burada”, Constanța Liga Navală Română. Filiala Constanța, Institutul Național de Cercetare – Dezvoltare Maritimă „Grigore Antipa” – Constanța, Institutul de Cercetări Eco-Muzeale Tulcea.

Colaborări cu alte instituții: Serviciul Județean Constanța al Arhivelor Naționale, Institutul Național de Statistică, Arhiepiscopia Tomisului, Casa Corpului Didactic Constanța, Camera de Comerț, Industrie, Navigație și Agricultură Constanța, Direcția de Sănătate Publică Județeană Constanța, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dobrogea” al județului Constanța

Colaborări cu organizații nonguvernamentale locale și naționale: Centrul Regional de Formare, Consiliere și Mediere în Managementul Schimbării, Asociația Română de Istorie a Presei (ARIP), Liga Femeilor - Filiala Constanta, „Mare Nostrum” Constanța, Centrul Hispano-român „Coslada”, Agenția „Groove Hour” Constanța, Uniunea Democrată a Tătarilor și Turco – Musulmanilor din România – Filiala Constanța, Centrul Cultural Turc „Yunus Emre” Constanța, Comunitatea Elenă „Elpis”, Uniunea Armenilor - filiala Constanța, Forumul Democratic al Germanilor, Fundația Estuar, Asociația Națională „Cultul Eroilor” etc.

Colaborări cu mass-media locală: ziare, posturi de televiziune, bloguri de știri: „Adevărul de Constanța”, „Antena 3” – Constanța, Constanțeanul.com, „Cuget liber”, „Digi TV Constanța”,

CAIET DE OBIECTIVE

pentru analizarea noului proiect de management al managerului de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

Info Sud-Est, Interetnica, „Litoral TV”, „Focus Press”, „Ziua de Constanța” etc.

Colaborări cu instituții/organizații internaționale; colaborări cu instituții similare din străinătate: OMPI (Organizația Mondială a Proprietății Intelectuale); Biblioteca Municipală „B.P.Hasdeu” Chișinău (filiala „Ovidius” înființată în colaborare); Biblioteca „Parteni Pavlovici” Silistra (protocol de colaborare).

Date statistice cu privire la dezvoltarea municipiului și județului Constanța se regăsesc la adresele <https://constanta.insse.ro/> (Direcția Județeană de Statistică Constanța) și pe pe site-ul culturadata.ro. (analize ale evoluției mediului cultural).

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

4.1 Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

În ședința din 16 februarie 1931, Consiliul Municipal Constanța a hotărât înființarea unei biblioteci publice care să răspundă nevoilor informaționale și culturale ale întregii comunități. În urma demersurilor oficialităților către forurile centrale, sosește adresa nr. 27369 din 9 iulie 1931 a Ministerului Instrucțiunii Publice și Culturii Naționale, ministru Nicolae Iorga, ce prevedea „înființarea unei biblioteci comunale, înzestrată cât mai puternic cu tot felul de publicațiuni care să se poată folosi de la umilul absolvent de curs primar, până la intelectualul cel mai recunoscut”.

Adresa a fost urmată de Hotărârea Consiliului Municipal din 19 iulie 1931, care se constituie în actul de naștere al bibliotecii. Nucleul documentar a fost constituit din cele 3000 de volume organizate în 1898, ca bibliotecă a Cercului literar *Ovidius*, fondator Petru Vulcan, la care marii oameni de cultură ai timpului au adăugat valoroase donații, astfel încât, în anul 1942, numărul de volume era de aproximativ 20.000 unități. Modelul de organizare a fost acela al bibliotecii cehe din localitatea Vinohrad.

În anul 1932, intră în vigoare *Legea pentru organizarea bibliotecilor și muzeelor publice comunale*, publicată în *Monitorul Oficial al României* nr. 189 din 14 aprilie. Conform art. 7, „*Bibliotecile publice din comunele urbane sunt persoane juridice*”.

În timpul războiului, fondurile sunt dispersate în diferite sedii din Constanța, și biblioteca funcționează cu intermitențe, din 1944, încetându-și complet activitatea. În 1946 se redeschide sub denumirea de *Biblioteca Regională a Dobrogei*. Conform **HCM nr. 1541/1951**, funcționează după regulamentul bibliotecilor centrale regionale, fiind reorganizată, conform principiilor biblioteconomice.

Din 1967, devine *Biblioteca Județeană Constanța*. **Obiective:** elaborarea instrumentelor moderne de informare, crearea de servicii specializate, precum acela de *Informare bibliografică locală*, cu atribuții de colecționare, organizare și prelucrare a documentelor privitoare la spațiul dobrogean (program care a debutat în 1965, fiind printre primele biblioteci județene din țară care se ocupau de bibliografia locală), dezvoltarea rețelei de filiale în cartierele importante ale orașului.

După mutarea în sediul *Palatului Episcopal* (1980), obiectivul prioritar a fost extinderea și optimizarea serviciilor și activităților. **Realizări importante:** perfecționarea și diversificarea sistemului informațional, înființarea în premieră la nivelul bibliotecilor județene a *Cabinetului de Informare și Documentare Tehnică*, manifestările culturale „Clubul artelor” „Cenaclul Ovidius”.

După Revoluția din Decembrie 1989, are loc reorganizarea activităților și serviciilor, prin intervenții structurale în sistemul informațional, determinate de noile realități.

Obiectivele noii strategii manageriale: reorientarea politicii de achiziții, diversificarea și eficientizarea serviciilor de bibliotecă, informatizarea proceselor biblioteconomice.

CAIET DE OBIECTIVE
pentru analizarea noului proiect de management al managerului de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

În 23 noiembrie 2003, Biblioteca a primit numele lui *Ioan N. Roman*, om politic și publicist, mare apărător al drepturilor politice ale dobrogenilor, numit de Nicolae Iorga „Patriarhul Dobrogei”. În anul 2016 a fost instalată pe fațada clădirii o placă comemorativă reprezentându-l pe Ioan N. Roman, patronul spiritual al instituției.

Conducătorii instituției

Primii bibliotecari au fost profesorul latinist, doctor în litere, Carol Blum (1931 - 1934) și profesoara de istorie Viorica Pătru (1934 - 1944).

Directori: Elena Cămară-Micu (1946 - 1950), Mihai Privache (1950 - 1954), Sady Herșcovici - studii de arte (1954 - 1957), Gheorghe Popescu - studii filologice și biblioteconomice (1957 - 1962), Alexandru Hristu- studii filologice (1962 - 1967), Dumitru Constantin-Zamfir - studii biblioteconomice și juridice (1967 - 1969), Ion Faitei- studii filologice (1969 - 1971), Dumitru Constantin- Zamfir (1971 - 1997), (Liliana Lazia - doctor în filologie (1998 - 2011), Cornelia Pariza (2012 - 2013, interimar, 2013 - 2015, director), studii de filosofie și bibliologie și știința informării, Corina-Mihaela Apostoleanu - studii filologice, doctor în litere, specializarea biblioteconomie (2015 - 2020).

4.2 Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri – cheltuieli de capital)/ nr. de beneficiari	587	418	608
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	-	52549 (AFCN)	-
3.	Nr. de activități specifice	92	150	212
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	89	75	161
5.	Număr de beneficiari neplătitori	-	-	-
6.	Număr de beneficiari plătitori	-	-	-
7.	Frecvența medie zilnică	600	580	652
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	35	30	60
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	-	-	-
10.	Venituri proprii din alte activități	-	-	-

4.3 Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediu, spații, dotări)

Primul sediu al bibliotecii a fost în clădirea Consiliului Municipal din *Piața Independenței* (actualmente *Piața Ovidiu*), iar din anul 1933 în casele *Ioan N. Roman* din Bulevardul Carol (actualmente Tomis) nr.110. În perioada celui de-Al Doilea Război Mondial, din cauza bombardamentelor, cea mai mare parte a fondurilor au fost dispersate în sediile diferitelor instituții din oraș. Din anul 1946 Biblioteca a revenit în sediul Primăriei. Între anii 1951 și 1963 a funcționat în sediul din Bulevardul Tomis nr. 110, între 1963 și 1980, în sediul vechii tipografii din Bulevardul Republicii (actualmente Ferdinand) nr. 7 Bis (în această clădire se află în prezent curtea de Conturi a României - Camera de Conturi a Județului Constanța), între 1980 și 1998 în

CAIET DE OBIECTIVE
pentru analizarea noului proiect de management al managerului de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

Palatul Episcopal din Str. Arhiepiscopiei nr. 23.

Prin decizia nr. 229 din 28 mai 1991 a Prefecturii Constanța, prefect Adrian Rădulescu, și cu avizul Ministerului Culturii nr. 1/1991, Biblioteca are sediu propriu nou, pe Str. Mircea cel Bătrân nr. 104 A, inaugurat oficial la 30 noiembrie 1998, fiind prima construcție nouă de bibliotecă din țară, după Revoluția din 1989. Localul are o suprafață de 6.900 mp, 4 niveluri, 2 săli de lectură specializate pe domenii, cu un total de 106 locuri (inițial au fost 6, însă, prin reprofilarea unor săli, doar două au rămas cu această destinație), Secții de Împrumut pentru Copii și Adulți, Mediatecă, Sală de Calculatoare cu Internet pentru public, birouri, spații expoziționale (parter, etajul I și etajul II), Aula de conferințe cu 160 locuri. Depozite de publicații periodice se află la etajul II, aferente sălilor de lectură, la nivelul fiecărei secții de împrumut (copii și adulți) și la subsol (depozitele generale de carte, depozitul legal local). Biblioteca are și două ateliere de legătorie pentru uz intern.

De asemenea, un alt spațiu al instituției destinat direct publicului este acela în care funcționează Filiala nr. 3, Bd. I. C. Brătianu nr. 68.

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani

1. Programul de dezvoltare a colecțiilor

Politica de achiziții a urmărit coroborarea intereselor de lectură, informare și documentare ale utilizatorilor cu principalele caracteristici ale Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța - bibliotecă publică, având caracter enciclopedic - și cerințele profesionale-rata de înnoire și diversificare a colecțiilor, precum și valoarea științifică a acestora. Achiziționarea documentelor referitoare la provincia istorică Dobrogea se află în atenția permanentă a managementului. De asemenea se are în vedere creșterea numărului de documente electronice, până la 20-25% din totalul documentelor.

Anul 2017

La 31 decembrie 2017, se aflau în colecțiile Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța **625722** documente, dintre care **247324** volume (**1905** cărți rare, **27** periodice rare), **365** manuscrise, **1046** microfilme, **12699** documente audio, **315** documente vizuale, **1504** documente audio-vizuale combinate, **10747** colecții electronice, **181** documente electronice, **10810** documente digitale, **9** periodice electronice, **7** baze de date, **621** de titluri periodice curente (dintre care 259 abonamente).

Au fost achiziționate **2864** documente din finanțare publică, în timp ce din donații au intrat în colecțiile Bibliotecii **464** titluri.

Colecțiile bibliotecii s-au dezvoltat prin achiziții cu fonduri de la buget (comenzi la edituri și difuzori), achiziții prin Legea Depozitului Legal (nr. 111/1995) și donații de la instituții și persoane fizice. Pentru **Depozitul legal local**, în cursul anului **2017**, au fost colectate de la agenții producători de documente (edituri, tipografii, persoane fizice autorizate, alți emitenți de documente), **341 u.b. carte tipărită și CD-uri**, **37 titluri de periodice locale**, **70 de afișe-program** ale activităților culturale desfășurate în orașul Constanța.

Programul de achiziții s-a realizat parțial, în raport cu numărul de documente previzionate, conform fondurilor bugetare alocate. Se constată în ultimii ani o menținere a numărului de intrări anuale și o creștere importantă a donațiilor, în raport cu achizițiile din bugetul public, fapt care

CAIET DE OBIECTIVE
pentru analizarea noului proiect de management al managerului de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

influențează rata de înnoire a colecțiilor, mai ales la secțiile de împrumut pentru adulți și filiale, frecventate intens de utilizatorii Bibliotecii. Cu toate acestea, donațiile sunt aleatorii și nu răspund criteriilor calitative de dezvoltare a colecțiilor.

Anul 2018

La 31 decembrie 2018, în colecțiile Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța există un total de **62741** documente, din care: **251554** volume (**1905** cărți rare, **27** periodice rare), **365** manuscrise, **1046** microfilme, **10850** documente audio, **315** documente vizuale, **1523** documente audio-vizuale combinate, **10.747** colecții electronice, **181** documente electronice, **12688** documente digitale, **9** periodice electronice, **7** baze de date, **1285** titluri periodice curente (din care **121** abonamente).

Au fost achiziționate **2019** documente din finanțare publică, în timp ce din donații au intrat în colecțiile Bibliotecii **1384** titluri.

Colecțiile bibliotecii s-au dezvoltat prin achiziții cu fonduri de la buget (comenzi la edituri și difuzori), achiziții prin Legea Depozitului Legal (nr. 111/1995) și donații de la instituții și persoane fizice. Pentru **Depozitul legal local**, în cursul anului **2018**, au fost colectate de la agenții producători de documente (edituri, tipografii, persoane fizice autorizate, alți emitenți de documente), **244 u.b. carte tipărită și CD-uri, 32 titluri de periodice locale, 115 de afișe-program** ale activităților culturale desfășurate în orașul Constanța.

Programul de achiziții s-a realizat parțial, în raport cu numărul de documente previzionate, conform fondurilor bugetare alocate. Se constată în ultimii ani o menținere a numărului de intrări anuale și o creștere importantă a donațiilor, în raport cu achizițiile din bugetul public, fapt care influențează rata de înnoire a colecțiilor, mai ales la secțiile de împrumut pentru adulți și filiale, frecventate intens de utilizatorii Bibliotecii. Cu toate acestea, donațiile sunt aleatorii și nu răspund criteriilor calitative de dezvoltare a colecțiilor.

Anul 2019

La 31 decembrie 2019, în colecțiile Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța există un total de **629673** documente, din care: **253864** volume (**1906** cărți rare, **27** periodice rare), **474** manuscrise, **1046** microfilme, **12840** documente audio, **315** documente vizuale, **1668** documente audio-vizuale combinate, **10845** colecții electronice, **214** documente electronice, **13118** documente digitale, **9** periodice electronice, **7** baze de date, **1285** titluri periodice curente (din care **234** abonamente).

Au fost achiziționate **3134** documente din finanțare publică, în timp ce din donații au intrat în colecțiile Bibliotecii **2313** titluri.

Colecțiile bibliotecii s-au dezvoltat prin achiziții cu fonduri de la buget (comenzi la edituri și difuzori), achiziții prin Legea Depozitului Legal (nr. 111/1995) și donații de la instituții și persoane fizice. Pentru **Depozitul legal local**, în cursul anului **2019**, au fost colectate de la agenții producători de documente (edituri, tipografii, persoane fizice autorizate, alți emitenți de documente), au fost colectate un număr de **232 u.b. carte** în valoare de **3.763,15 lei** **69 u.b. de periodice locale** în valoare de **607,25 lei** („Steaua Dobrogei”, „Manager”, „Datina”, „Ex Ponto”, „Anuarul Muzeului Marinei Romane”, „Tomisul Cultural”, „Timona”, „Agora”, „Hakses”, „Dobrogea culturală”, „Litere Euxine”, „Școala constănțeană”, etc.)

CAIET DE OBIECTIVE
pentru analizarea noului proiect de management al managerului de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

2. Programul de modernizare a serviciilor și produselor de bibliotecă prin automatizare

Procesul de automatizare a proceselor biblioteconomice și a serviciilor oferite de biblioteca publică reprezintă una dintre condițiile esențiale pentru consolidarea rolului acestei instituții în comunitatea locală și globală. Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța continuat upgrade-are și extinderea rețelei informatice la sediul central, întreținerea bazelor de date specifice activităților biblioteconomice, crearea de baze de date, în conformitate cu cerințele utilizatorilor, crearea de noi servicii și produse de bibliotecă bazate pe tehnica informațională.

În prezent, toate activitățile Bibliotecii și serviciile către utilizatori se desfășoară în regim automatizat.

Pentru accesarea informațiilor, utilizatorii au la dispoziție un număr de **36** de calculatoare (**27** conectate la Internet) și alte echipamente periferice (**5** imprimante, **2** scannere, **4** cititoare de cărți electronice, **1** copiator), precum și aparatură pentru audiții.

A continuat să funcționeze sala de Calculatoare cu Internet pentru Public, la sediul central și la Filiala nr. 1 a Bibliotecii-Brătianu, dotată cu **10** calculatoare, un videoproiector, scanner și imprimantă.

TinRead este un software de bibliotecă, superior din punct de vedere al prelucrării informației, dar și al serviciilor pe care le poate oferi utilizatorilor; asigură o viteză corespunzătoare de reacție, la solicitările la distanță ale utilizatorilor.

Pagina de web a Bibliotecii și respectiv pagina de Facebook permit o interacțiune directă și continuă cu utilizatorii. Aceștia se adresează instituției cu întrebări privitoare la colecții, manifestări culturale, program de activitate, sugestii de achiziții etc. **Dezvoltarea serviciilor la distanță** face parte din strategia managerială de atragere de noi utilizatori și fidelizarea celor existenți, într-un mediu informațional concurențial. De asemenea, utilizatorii își pot face rezervări și pot primi consultanță de specialitate. Creșterea frecvenței utilizării acestor canale de comunicare arată importanța interacțiunii directe, chiar și la distanță, cu utilizatorii.

Date privitoare la perioada de referință: anul 2017: **601120** înregistrări catalografice; anul 2018: **656.000** înregistrări catalografice ; anul 2019: **661484** înregistrări catalografice.

Înregistrările se referă la colecțiile de carte, presă (pe mai multe suporturi: hârtie, microfilm). Baza de date s-a îmbunătățit în mod constant, în funcție de achiziții, donații și prelucrarea înregistrărilor deja existente în cataloagele tradiționale.

La solicitarea utilizatorilor, se livrează prin email scanări din documentele Bibliotecii. Procesul include și prelucrarea grafică, unde este necesar.

3. Programul de valorificare complexă a potențialului informațional al tuturor resurselor documentare ale bibliotecii

Funcția patrimonială a Bibliotecii, primordială în evoluția sa, este una dintre funcțiile fundamentale.

Valorificarea resurselor info-documentare ale bibliotecilor se realizează, în mod tradițional, prin secțiile de comunicare a colecțiilor, la sediu: săli de lectură și tranzacții de împrumut la domiciliu. Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța funcționează cu Sala de Referințe generale, două săli de lectură specializate (Sala de Literatură și Legislație, precum și Sala de Presă și Științe Sociale), Mediateca și Ludoteca, Secția de Împrumut pentru Adulți, Secția de Împrumut pentru Copii și Tineret, Filiala nr. 3 Brătianu. Fiecare dintre aceste departamente deține un fond de

CAIET DE OBIECTIVE
*pentru analizarea noului proiect de management al managerului de la
 Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța*

referință propriu și își monitorizează activitatea prin doi indicatori principali: frecvența și numărul de publicații consultate/difuzate. Indicatorii actuali de activitate includ și tranzacțiile de referințe virtuale și vizitele de la distanță.

Demersurile de valorificare superioară a patrimoniului s-au concentrat pe oferta largită și rapidă de informații și documente, pentru toate secțiile; în sălile de lectură sunt oferite informații și din surse la care Biblioteca are abonamente. De exemplu documente legislative din programul informatic LEX EXPERT, oferte de informații tehnice și medicale din baza de date EBSCO, din alte baze de date specializate, cu posibilități de scanare și listare. Prin intermediul colaborării cu WIPO, utilizatorilor li se pun la dispoziție informații referitoare la proprietatea industrială, precum și o colecție bogată de brevete de invenții și standarde.

În anul **2017**, s-au înscris la Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța **23.212** utilizatori, dintre care activi **3496** și **2681** nou înscriși.

Repartizarea acestor utilizatori după statutul ocupațional, vârstă, naționalitate, sex este următoarea:

După statut ocupațional:	TOTAL:	3 496	100,0 %
	- profesii intelectuale	808	23,1%
	- tehnicieni, maiștri	1	0%
	- funcționari	1	0%
	- muncitori	1	0%
	- elevi	1 303	37,3%
	- studenți	856	24,5%
	- pensionari	292	8,4%
	- casnice	3	0,1 %
	- șomeri	9	0,3%
	- alte categorii	222	6,3%
După vârstă:	TOTAL:	3 496	100,0 %
	- sub 14 ani	239	6,8%
	- 14-25 ani	977	28,5%
	- 26-40 ani	1056	30,2%
	- 41-60 ani	977	28,0%
	- peste 61 ani	227	6,5%
După naționalitate:	TOTAL:	3 496	100,0 %
	- români	3 278	93,8%
	- alte naționalități – turci, tătari	118	3,4%
	- moldoveni, americani etc.	100	2,8%
După sex:	TOTAL:	3 496	100,0 %
	- masculin	1 260	36,0%
	- feminin	2 236	64,0%

În anul **2018** s-a realizat înscrierea centralizată a **3414 de utilizatori** din care **2563** utilizatori înscriși, pentru care s-au eliberat permise de intrare și **851** utilizatori reînscrisi.

CAIET DE OBIECTIVE
 pentru analizarea noului proiect de management al managerului de la
 Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

După statut ocupațional:	TOTAL:	3 414	100,0 %
	profesii intelectuale	775	22,7 %
	tehnicieni, maiștri	1	0
	funcționari	0	0
	muncitori	1	0
	elevi	1 341	39,3 %
	studenți	802	23,5 %
	pensionari	284	8,3 %
	casnice	0	0
	șomeri	12	0,4 %
	alte categorii	198	5,8 %
După vârstă:	TOTAL:	3 414	100,0 %
	sub 14 ani	452	13,3 %
	14-25 ani	1 302	38,1 %
	26-40 ani	679	19,9 %
	41-60 ani	735	21,5 %
	peste 61 ani	246	7,2 %
După naționalitate:	TOTAL:	3 414	100,0 %
	români	3 227	94,5 %
	alte naționalități - turco-tătari	116	3,4 %
	- moldoveni, americani, nigerieni etc.	71	2,1 %
După sex:	TOTAL:	3 414	100,0 %
	masculin	1 195	35,0 %
	feminin	2 219	65,0 %

În anul 2019 s-a realizat înscrierea centralizată a 3254 de utilizatori, din care 2457 utilizatori înscriși și 797 utilizatori reînscriși.

Repartizarea acestor utilizatori după statutul ocupațional, vârstă, naționalitate, sex este următoarea:

După statut ocupațional:	TOTAL:	3 254	100,00%
	- profesii intelectuale	709	21,80%
	- tehnicieni, maiștri	0	0
	- funcționari	0	0
	- muncitori	0	0
	- elevi	1 300	40,0 %
	- studenți	763	23,40%
	- pensionari	271	8,30%
	- casnice	0	0
	- șomeri	7	0,20%

CAIET DE OBIECTIVE
 pentru analizarea noului proiect de management al managerului de la
 Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

	- alte categorii	204	6,30%
După vârstă:	TOTAL:	3 254	100,00%
	- sub 14 ani	661	13,30%
	- 14-25 ani	1 290	39,70%
	- 26-40 ani	538	16,50%
	- 41-60 ani	521	16,00%
	- peste 61 ani	244	7,50%
După naționalitate:	TOTAL:	3 254	100,00%
	- români	3 074	94,50%
	- alte naționalități - turco-tătari	116	3,70%
	- moldoveni, americani, nigerieni etc.	58	1,80%
După sex:	TOTAL:	3 414	100,00%
	- masculin	1 157	35,60%
	- feminin	2 097	64,40%
După statut ocupațional:	TOTAL:	3 254	100,00%
	- profesii intelectuale	709	21,80%
	- tehnicieni, maiștri	0	0
	- funcționari	0	0
	- muncitori	0	0
	- elevi	1 300	40,0 %
	- studenți	763	23,40%
	- pensionari	271	8,30%
	- casnice	0	0
	- șomeri	7	0,20%
	- alte categorii	204	6,30%
După vârstă:	TOTAL:	3 254	100,00%
	- sub 14 ani	661	13,30%
	- 14-25 ani	1 290	39,70%
	- 26-40 ani	538	16,50%
	- 41-60 ani	521	16,00%
	- peste 61 ani	244	7,50%

După naționalitate:	TOTAL:	3 254	100,00%
	- români	3 074	94,50%
	- alte naționalități - turco-tătari	116	3,70%
	- moldoveni, americani, nigerieni etc.	58	1,80%
După sex:	TOTAL:	3 414	100,00%
	- masculin	1 157	35,60%
	- feminin	2 097	64,40%

CAIET DE OBIECTIVE
 pentru analiza noului proiect de management al managerului de la
 Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

Anul 2017

SPECIFIC SALĂ DE LECTURĂ	2017	
	Frecvență cititori	Publicații difuzate
LITERATURĂ	6696	17439
d.c. 1). telefonic	(35)	-
2). OSIM	(12)	-
3). Evenimente culturale	(1607)	
ȘTIINȚE SOCIALE	5099	14954
d.c. 1). telefonic	(-)	-
2). OSIM	(3)	-
3). Evenimente culturale	(610)	
PRESĂ	2 235	12359
d.c. 1). Telefonic	-	-
2). OSIM	(42)	
3). Evenimente culturale	(639)	
LEGISLAȚIE	1 590	13380
d.c. 1). Telefonic	(94)	-
2). OSIM	(67)	-
3). Evenimente culturale	(673)	
TOTAL	15900	58132
d.c. 1). Telefonic	(129)	-
2). OSIM	(124)	-
3). Evenimente culturale	(3259)	

CAIET DE OBIECTIVE
 pentru analizarea noului proiect de management al managerului de la
 Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

Anul 2018

SPECIFIC SALA DE LECTURĂ	Frecvență cititori	Publicații difuzate
LITERATURĂ	8 095	11 354
d.c. 1). telefonic	(29)	-
2). OSIM	(12)	-
3). evenimente culturale	(1 316)	
ȘTIINȚE SOCIALE	5 895	13 085
d.c. 1). telefonic	-	-
2). OSIM	(25)	-
3). evenimente culturale	(651)	
PRESĂ	2 035	9 086
d.c. 1). Telefonic	(2)	-
2). OSIM	(12)	
3). evenimente culturale	(513)	
LEGISLAȚIE	1 553	16 757
d.c. 1). telefonic	(39)	-
2). OSIM	(75)	-
3). evenimente culturale	(630)	
TOTAL	17 578	50 282
d.c. 1). telefonic	(70)	-
2). OSIM	(124)	-
3). evenimente culturale	(3 110)	

Anul 2019

SPECIFIC SALĂ DE LECTURĂ	2019	
	Frecvență cititori	Publicații difuzate
LITERATURA	8 302	12829
d.c. 1). telefonic	(28)	-
2). OSIM	(3)	-
3). evenimente culturale	(1094)	
ȘTIINȚE SOCIALE	5 350	11580
d.c. 1). telefonic	-	-
2). OSIM	(8)	-
3). evenimente culturale	(1094)	
PRESA	1959	6973
d.c. 1). Telefonic	(2)	-
2). OSIM	(3)	

CAIET DE OBIECTIVE
 pentru analizarea noului proiect de management al managerului de la
 Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

3). evenimente culturale	(318)	
LEGISLATIE	1 373	18569
d.c. 1). telefonic	(42)	-
2).OSIM	(93)	-
3). evenimente culturale	(325)	
TOTAL	16984	49951
d.c. 1). telefonic	(72)	-
2). OSIM	(107)	-
3). evenimente culturale	(2248)	

Împrumut pentru Adulți și Împrumut pentru Copii și Filiala Brătianu

Anul 2017

Împrumut adulți – total documente difuzate : **50832**; frecvență: **36983**

Împrumut pentru copii, ludotecă-total documente difuzate: 39911; frecvență : **17390**

CIP Biblionet: Total vizite: **7009 : 4653 studiu, audiții și acces Internet (4860 sesiuni Internet; 463 persoane au împrumut materiale audio-video la domiciliu)**

Mediatecă : documente consultate în sală: **3471**; ; frecvență : **277**

Filiala Brătianu :**31136** documente difuzate; frecvență: **7883**

Din anul 2016, este activ împrumutul către utilizatorii din județ.

Anul 2018

Împrumut adulți – total documente difuzate : **40.053** ; frecvență: **29865**

Împrumut pentru copii, ludotecă-total documente difuzate: **44071**; frecvență : **16577**

CIP Biblionet: Total vizite: **5706 : 3581 studiu, audiții și acces Internet (2958 sesiuni Internet; 860 persoane au împrumut materiale audio-video la domiciliu)**

Mediatecă : documente consultate în sală: **6906**; ; frecvență : **836**

Filiala Brătianu : **30136** documente difuzate; frecvență : **8120**

Anul 2019

Împrumut adulți: total documente difuzate: **43501**; frecvență: **30288**

Împrumut copii: total documente difuzate: **46838 (dintre care 1910 documente în sala de studiu)**; frecvență : **16674**

Mediatecă – Biblionet – Ludotecă : total documente difuzate : **6954**; documente consultate în sală: **4542**; documente AV împrumutate: **4542**.Total vizite: **6304**, din care: **3896** studiu, audiții și acces Internet (**2789**sesiuni Internet); **944**persoane au împrumutat materiale audio-video la domiciliu), **98** solicitări prin email; **1366** persoane au participat la programe și proiecte culturale.Mediatecă : documente consultate în sală: **6906**; ; frecvență : **836**. **Filiala Brătianu:** total documente difuzate: **22380**; tranzacții de referințe virtuale – **6218**; frecvență : **8120**

CAIET DE OBIECTIVE
 pentru analizarea noului proiect de management al managerului de la
 Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

Compartimentul - Referințe generale

Anul 2017

LUNA	Număr sesiuni OPAC	Număr sesiuni de instruire a utilizatorilor	Număr informații oferite	Nr. programe și evenim. culturale**	Nr. activ. de educație nonformală și animație culturală* (vezi anexă pentru detalii)	Număr participanți la evenimente culturale
Ianuarie	601	155	179	-	-	-
Februarie	842	226	266	-	-	-
Martie	1274	241	512	1	6	29
Aprilie	678	133	211	-	-	-
Mai	1013	235	302	6	42	331
Iunie	951	259	263	-	-	-
Iulie	402	163	174	-	-	-
August	212	137	115	-	-	-
Septembrie	480	192	246	1	6	12
Octombrie	451	118	190			
Noiembrie	419	190	164	1	6	96
Decembrie	186	122	123	-	-	-
TOTAL	7509	2171	2745	9	60	468

- În cadrul compartimentului, participanții și cititorii au consultat un număr de **789 DOCUMENTE** din colecțiile Depozitului General și din Fondul de Referință.

Anul 2018

LUNA	Număr sesiuni OPAC	Număr sesiuni de instruire a utilizatorilor	Număr informații oferite	Nr. programe și evenim. culturale**	Nr. activ. de educație nonformală și animație culturală*	Număr participanți la evenimente culturale
Ianuarie	752	341	218	1	-	30
Februarie	511	267	187	-	-	-
Martie	814	355	268	1	1	29
Aprilie	877	335	272	2	2	39
Mai	972	426	289	-	4	110
Iunie	929	406	333	2	-	100
Iulie	568	308	255	-	-	-
August	507	170	137	-	-	-
Septembrie	711	306	245	1	-	250
Octombrie	903	435	320	1	1	129

CAIET DE OBIECTIVE

pentru analizarea noului proiect de management al managerului de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

Noiembrie	1057	381	355	-	1	37
Decembrie	423	191	141	1	-	39
TOTAL	9024	3921	3020	9	9	763

* În cadrul compartimentului, participanții și utilizatorii au consultat un număr de **430 documente** din colecțiile Depozitului General și din Fondul de Referință.
S-a efectuat operațiunea de scanare copertă și cuprins pentru fondul prelucrat (curent și retrospectiv), rezultând un număr de **2372 fișiere**, încărcate în înregistrările bibliografice din TinREAD, cu vizibilitate în OPAC.

Anul 2019

LUNA	Număr sesiuni OPAC	Număr sesiuni de instruire a utilizatorilor	Număr informații generale oferite	Număr documente consultate	Număr Documente/ fișiere scanate	Număr Documente/ fișiere scanate retroactiv
Ianuarie	897	350	270	66	373	200
Februarie	889	392	285	72	638	257
Martie	1102	511	373	71	614	313
Aprilie	1484	558	388	60	425	105
Mai	1513	470	385	76	172	120
Iunie	1146	402	310	63	276	104
Iulie	633	296	214	81	484	199
August	700	255	232	72	712	80
Septembrie	630	386	225	48	730	180
Octombrie	789	591	288	32	305	377
Noiembrie	861	407	236	33	407	575
Decembrie	897	350	270	9	0	82
TOTAL	11540	4968	3476	683	5136	2592

Au fost scanate un număr total de **7728 fișiere**, reprezentând coperta și cuprinsul documentelor.

4. Programul de optimizare a serviciilor de bibliografie locală și comunitară

Informarea bibliografică locală, serviciu documentar specializat ale cărui baze conceptuale și metodologice datează la Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța din anul 1969, exprimă una dintre funcțiile care conferă instituției statutul de bibliotecă județeană, și anume identificarea și înregistrarea bibliografică a tuturor informațiilor despre județ din sursele bibliografice proprii. Începând cu anul 1969 s-a realizat și Bibliografia Dobrogei, curentă și retrospectivă, mai întâi în format tradițional, apoi din 1995 în format electronic. Acestea i se subsumează baza de date de înregistrări analitice referitoare la personalitățile dobrogene. Asocierea informației bibliografice cu full text-ul articolelor sau al capitolelor de carte, cu imagini și chiar cu conținutul integral al revistelor vechi dobrogene creează un sistem complex de informare ce permite utilizatorului local sau de la distanță accesul la resurse de mare interes pentru

CAIET DE OBIECTIVE
pentru analizarea noului proiect de management al managerului de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

studierea provinciei istorice Dobrogea.

Centrul de Informare comunitară reprezintă una dintre ofertele informaționale moderne a Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța, având misiunea de a identifica necesitățile de informare ale cetățenilor în varii domenii de activitate și de a facilita contactul cetățean - organizație; solicitanții sunt inițiați în procedurile de obținere a serviciilor publice dorite: sănătate, învățământ, piața muncii, activități economice, cu accent pe specificul local (activitate portuară, navigație, turism), administrație locală și națională, asistență și protecție socială, oferta culturală etc. și rezolvarea problemelor curente. Centrul de Informare comunitară și-a amplificat oferta, incluzând între domeniile de interes și informația europeană: instituțiile politice, legislație, implicarea, responsabilitate și drepturile cetățenilor UE, programe și proiecte finanțate din fonduri europene etc.

Compartimentul de Informare bibliografică

Anul 2017

Fișe analitice înregistrate și completate în programul TINREAD – 1906

Total solicitări directe utilizatori – 359

- 234 referitoare la diverse tematici generale despre Dobrogea, la care se adaugă 17 dintre cererile ILL;

82 - istorie universală, Uniunea Europeană, turism și domeniile conexe, literatură română și universală, personalități;

- 43 din alte domenii de interes general;

În afara celor 359 cereri consemnate în buletinele de cerere cărora li s-a alocat un timp mai mare de răspuns, biroul bibliografic a mai rezolvat cel puțin încă 100 de solicitări punctuale din partea a diferite categorii de utilizatori, unele având o legătură cu spațiul dobrogean, altele nu.

Din cele 359 cereri consemnate prin solicitare directă, 75 % au venit din partea elevilor, studenților, masteranzilor și doctoranzilor ale căror teme au fost diverse fiind legate mai ales de aspecte de istorie, geografie și turism dobrogene, dar și alte teme: management, turism, rezervații naturale, istorie, literatură universală și date biografice și de activitate ale diferitelor personalități. De menționat, o creștere semnificativă a ponderii subiectelor, care abordează de diverse aspecte de urbanism, construcții și administrație locală pentru orașul Constanța, dar mai ales pentru diferite alte localități din Dobrogea.

În 2017 am înregistrat numeroase solicitări, pe teme dintre cele mai diverse, care au necesitat nu numai alcătuirea unei bibliografii, ci și o căutare punctuală în surse dintre cele mai diferite: carte, presă, presă scanată, microfilm, iconografie și resurse web. Ca urmare, am realizat lucrări complexe de documentare pe aceste subiecte, care au necesitat alocarea de timp și de resurse umane mai mari.

În afara cererilor înregistrate, Biroul Bibliografic a contribuit la rezolvarea unor probleme curente legate de activitatea Bibliotecii, a răspuns la cereri care nu au avut legătură cu activitatea curentă, au îndrumat utilizatorii în diverse situații și a colaborat cu celelalte servicii din instituție. Putem exemplifica prin participarea la desfășurarea diferitelor activități din cadrul relațiilor cu publicul în perioada „Săptămânii altfel” pentru elevii din învățământul preuniversitar și pentru grupe de studenți a căror pregătire includea și familiarizarea cu diferitele instrumente de bibliotecă, necesare în activitatea lor de documentare și realizare a diferitelor tipuri de materiale)

CAIET DE OBIECTIVE

*pentru analizarea noului proiect de management al managerului de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța*

De asemenea, menționăm întreținerea unei relații apropiate cu presa locală și națională, o parte dintre aceștia fiind sprijiniți de către personalul Biroului Bibliografic în vederea realizării de documentare pentru articole și emisiuni tv cu teme dintre cele mai diverse referitoare la Dobrogea, și nu numai. De multe ori aceste activități au presupus o activitate susținută, întinsă temporal și care a impus adesea colaborarea cu Compartimentul Digitizare și servicii IT către utilizatori al B.J.C., rezultatul fiind adesea un efort colectiv.

Anul 2018

Fișe analitice înregistrate și completate în programul TINREAD - **1687**

Total solicitări directe utilizatori - **427**, dintre care:

280 referitoare la diverse tematici generale despre Dobrogea, **93** istorie universală, Uniunea Europeană, turism și domeniile conexe, literatură română și universală, personalități; critică literară, **54** din alte domenii de interes general;

62 de cereri ILL, din care **12** volume au fost împrumutate din colecțiile Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța, iar restul de **50** au fost solicitate.

Din cele **427** de cereri consemnate prin solicitare directă, **59 %** au venit din partea elevilor, studenților, masteranzilor și doctoranzilor, dar și ale cercetătorilor și jurnaliștilor ale căror teme au fost diverse fiind legate mai ales de aspecte de istorie, geografie și turism dobrogene, dar și alte teme: management, turism, rezervații naturale, istorie, literatură universală și date biografice și de activitate ale diferitelor personalități. De menționat, o creștere semnificativă a ponderii temelor, care abordează de diverse aspecte monografice, o pondere mare având cele dedicate localităților și instituțiilor publice.

Și în 2018 au fost înregistrate numeroase solicitări, pe teme dintre cele mai diverse, care au necesitat nu numai alcătuirea unei bibliografii, ci și o căutare combinată în surse dintre cele mai diferite: carte, presă, presă scanată, microfilm, iconografie și resurse web. Ca urmare, am realizat lucrări complexe de documentare pe aceste subiecte, care au necesitat alocarea de timp și de resurse umane mai mari.

În afara cererilor înregistrate, Biroul Bibliografic a contribuit la rezolvarea unor probleme curente legate de activitatea Bibliotecii, a răspuns la alte tipuri de solicitări, au îndrumat utilizatorii în diverse situații și a colaborat cu celelalte servicii din instituție. Putem exemplifica prin participarea la desfășurarea diferitelor activități din cadrul relațiilor cu publicul în perioada „Săptămânii altfel” pentru elevii din învățământul preuniversitar și pentru grupe de studenți a căror pregătire includea și familiarizarea cu diferitele instrumente de bibliotecă, necesare în activitatea lor de documentare și realizare a diferitelor tipuri de materiale).

Anul 2019

Fișe analitice înregistrate și completate în programul TINREAD - **1649**

Total solicitări directe utilizatori - **478**, dintre care:

285 referitoare la diverse tematici generale despre Dobrogea, **90** istorie universală, Uniunea Europeană, turism și domeniile conexe, literatură română și universală, personalități; critică literară, **103** din alte domenii de interes general;

CAIET DE OBIECTIVE
pentru analizarea noului proiect de management al managerului de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

Din cele **427** de cereri consemnate prin solicitare directă, **69 %** au venit din partea elevilor, studenților, masteranzilor și doctoranzilor, dar și ale cercetătorilor și jurnaliștilor ale căror teme au fost diverse fiind legate mai ales de aspecte de istorie, geografie și turism dobrogene, dar și alte teme: management, turism, rezervații naturale, istorie, literatură universală și date biografice și de activitate ale diferitelor personalități. De menționat, o creștere semnificativă a ponderii temelor, care abordează de diverse aspecte monografice, o pondere mare având cele dedicate localităților și instituțiilor publice. În afara celor **478** cereri consemnate în buletinele de cerere cărora li s-a alocat un timp mai mare de răspuns, Biroul Informare și Documentare Bibliografică Dobrogeană a mai rezolvat cel puțin încă aproximativ **25%** din numărul total, fiind solicitări punctuale din partea a diferite categorii de utilizatori, unele având o legătură cu spațiul dobrogean, altele nu. Proporția tematică se păstrează și în cazul cererilor neînregistrate prin buletine de cerere.

Și în 2019 au fost înregistrate numeroase solicitări, pe teme dintre cele mai diverse, care au necesitat nu numai alcătuirea unei bibliografii, ci și o căutare combinată în surse dintre cele mai diferite: carte, presă, presă scanată, microfilm, iconografie și resurse web. Ca urmare, am realizat lucrări complexe de documentare pe aceste subiecte, care au necesitat alocarea de timp și de resurse umane mai mari.

Centrul de Informare Comunitară

Anul 2017

Numărul de cereri de informare comunitară, europeană și generală: **314**, din care: **108** cereri primite la sediu, **111** prin e-mail și **95** prin telefon.

Rezolvarea cererilor a presupus imprimarea a **978** de pagini și scanarea a **521** de pagini tipărite din documente monografice sau seriale.

- Numărul de utilizatori: **147**.
- Domenii ale cunoașterii cerute cu predilecție: turism, educație-învățământ, istorie locală.
- Cei mai mulți utilizatori au fost studenți, urmași de elevi.
- Față de anul precedent, Centrul de Informare Comunitară a cunoscut un progres în relația cu utilizatorii: volumul de cereri a crescut de la **235** la **331**, iar numărul de utilizatori de la **118** la **172** de persoane.
- Raportându-se la numărul de locuitori stabili ai municipiului Constanța, indicele de atragere la lectură este de **1,70%**. Închiderea Filialei 1 și programul Bibliotecii într-o singură tură, jumătate de an, alternativ dimineața și după-amiaza se reflectă în indicele de lectură.

Anul 2018

Numărul de cereri de informare comunitară, europeană și generală: **404**, din care: **144** cereri primite la sediu, **126** prin e-mail și **134** prin telefon.

Rezolvarea cererilor a presupus imprimarea a **882** pagini și scanarea a **511** pagini tipărite din documente monografice sau seriale.

- Numărul de utilizatori: **131**.

CAIET DE OBIECTIVE
pentru analizarea noului proiect de management al managerului de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

- Domenii ale cunoașterii cerute cu predilecție: sănătate (tratamente medicale naturiste), turism, educație-învățământ, istorie locală.
- Cei mai mulți utilizatori au fost pensionari, studenți și persoane angajate, cu studii superioare.
- Față de anul precedent, Centrul de Informare Comunitară a cunoscut un regres: numărul de utilizatori de la **118** la **172** de persoane, dar volumul de cereri a crescut semnificativ (29%).

Anul 2019

Numărul de cereri de informare comunitară, europeană și generală: **481**, din care: **141** cereri primite la sediu, **185** prin e-mail și **155** prin telefon și sms.

Rezolvarea cererilor a presupus imprimarea a **901** pagini și scanarea a **397** pagini tipărite din documente monografice sau seriale, respectiv 115 cadre de microfilm.

- Numărul de utilizatori: **158**.
- Domenii ale cunoașterii cerute cu predilecție: sănătate (46), turism, educație-învățământ, istorie locală (29).
- Cei mai mulți utilizatori au fost pensionari (89), studenți (81) și persoane angajate, cu studii superioare.
- Cei mai mulți solicitanți au fost români, dar se înregistrează și **11** cereri ale unor cetățeni străini (germani, francezi, belgieni, polonezi)
- Față de anul precedent, Centrul de Informare Comunitară a cunoscut o creștere cu 20% a numărului de utilizatori și de cereri.

5. Programul de dezvoltare de noi servicii și facilități de informare pentru utilizatori

Dezvoltarea de noi servicii pentru utilizatori constituie unul dintre dezideratele constante ale bibliotecilor, întrucât acestea vizează creșterea numărului de solicitări și a gradului de utilizare a colecțiilor, printr-un acces lărgit la resursele informaționale și crearea de facilități care să răspundă intereselor tot mai ample ale beneficiarilor. De-a lungul timpului, Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța și-a dezvoltat serviciile existente și a înființat servicii noi, în funcție de spațiul deținut, resursele umane și resursele financiare alocate, cât și de exigențele schimbărilor din mediul social. Noile tehnologii informaționale au avut un cuvânt important, în acest sens, mai cu seamă din motivul deplasării accentului pe democratizarea accesului la informație și documentare globală, rapidă și de calitate superioară.

Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța deține în colecțiile sale, atât documente destinate publicului general, cât și documente destinate persoanelor cu deficiență de vedere, în format *Daisy*.

Unul dintre proiectele în derulare în perioada de referință, **2017-2019**, se referă la Digitalizarea documentelor din colecțiile Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța și punerea acestora la dispoziția utilizatorilor. Astfel, publicul poate consulta pe site-ul instituției (la adresa <http://digitizare.biblioteca.ct.ro/>) **Biblioteca digitală** care include: „Bibliografia Dobrogei” (perioada 1969-1995)- serie de anuare realizate în compartimentul de informare bibliografică

CAIET DE OBIECTIVE

*pentru analizarea noului proiect de management al managerului de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța*

dobrogeană. Anuarele reprezintă baza de documentare pentru variate lucrări de cercetare, în sistem academic și preuniversitar, pentru scriitori, istorici, cercetători, jurnaliști etc; cărți, cu tematică dobrogeană (din colecțiile instituției); periodice dobrogene; cărți editate de Bibliotecă; manuscrisele lui Stan Greavu-Dunăre, primul bibliograf al Dobrogei, iconografie. Biblioteca digitală include și publicații WIPO (2016-2019), recomandări din presa veche dobrogeană, portrete de personalități dobrogene.

Pe pagina de web se află de asemenea recomandări de lectură din noutățile achiziționate de Bibliotecă, ca serviciu pus la dispoziția utilizatorilor, dina nul 2019.

În sala de Referințe generale de la parter există o stație de lucru dedicată studierii presei dobrogene, în format digital, ca serviciu pus la dispoziția utilizatorilor, în mod gratuit.

Pagina de Facebook se află într-o continuă actualizare, cu evenimentele derulate în de instituție: expoziții, lansări de carte, workshop-uri cu elevii, programul „Săptămâna altfel”, parteneriatele Bibliotecii cu alte instituții de cultură etc.

Împrumutul inter-bibliotecar național reprezintă un serviciu de mare interes pentru studenți, masteranzi, doctoranzi, cercetători și acesta a cunoscut un proces de creștere, în perioada **2017-2020**. Astfel, **2017**-total cereri ILL **38**: din partea B.J.C. **26** , de către alte biblioteci, **12**; **2018** - total cereri **-62** din care **12** volume au fost împrumutate din colecțiile Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța, **50** au fost solicitate de la alte biblioteci; **2019**- total cereri ILL-**85** de cereri ILL, din care **17** volume au fost împrumutate din colecțiile Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța, **68** au fost solicitate bibliotecilor din țară. Se observă o intensificare a cererilor de împrumut interbibliotecar, comparativ cu anii anteriori și aceasta se datorează informării utilizatorilor despre existența acestui serviciu și eficienței de funcționare a colaborării între biblioteci din diferite sisteme - public și universitar.

6. Programul informațional-cultural

Dimensiunea culturală a bibliotecii publice reprezintă unul dintre atributele acestui tip de instituție, în conformitate cu legislația în vigoare. Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța, prin colaborările pe care le are cu instituții de cultură din teritoriu, cu personalități din toate domeniile, asociații, organizații ale minorităților, a dezvoltat în perioada de referință, 2017-2019, o agendă culturală bogată și diversificată, care se adresează tuturor categoriilor de vârstă ale membrilor comunității locale.

Exemplificare de activități culturale:

Anul 2017

Centrul de Informare Comunitară:

Realizarea a 48 de expoziții aniversare, 12 expoziții „Cartea lunii în bibliotecă”, 12 expoziții „Trei cărți noi în bibliotecă”, 5 expoziții anuale „Aniversări UNESCO”.

Compartimentul bibliografic:

- 26 aprilie 2017 participare la organizarea și desfășurarea evenimentului „Transhumanța mocanilor în Dobrogea” simpozion național desfășurat la Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța, în colaborare cu partenerii: Asociația „Izvorul” din Săcele, Clubul Ardelenilor din Constanța, Biblioteca „George Barițiu” din Brașov;

CAIET DE OBIECTIVE

*pentru analizarea noului proiect de management al managerului de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța*

-
- 22 mai 2017 vernisajul expoziției „Ediții ovidiene în patrimoniul Bibliotecii Județene Constanța”;
 - 9 iunie 2017 : documentare; expoziție și vernisaj „Consulate străine la Dunărea de Jos și Dobrogea”: activitate în colaborare cu S.J.A.N. Constanța, S.J.A.N. Tulcea, S.J.A.N. Brăila, S.J.A.N. Galați (expoziție itinerantă) ;
 - 17 august 2017 documentare și vernisaj expoziție „Comunismul în Dobrogea: 1945-1989” în colaborare cu Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța;
 - 24-27 septembrie 2017 delegație, parteneriat (BJC și Universitatea „Ovidius” – Facultatea de Istorie și Științe Politice. Scopul a fost participarea la Simpozionul internațional româno-turc „Figuri proeminente al culturii române (I). Nicolae Iorga (1879-1940)”. Manifestarea a fost organizată la inițiativa Institutului Cultural Român „Dimitrie Cantemir” din Istanbul, în colaborare cu Universitatea Galatasaray din Istanbul și cu Ambasada României în Turcia, eveniment desfășurat în sala de conferințe „Aydin Dogan” de la Universitatea Galatasaray. Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța a organizat expoziția cu titlul „Prezența lui Nicolae Iorga în spațiul dobrogean”;
 - 26-27 octombrie 2017 participare la organizarea și desfășurarea simpozionului internațional „Dobrogea în contextul Primului Război Mondial” desfășurat la Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța;
 - 14 noiembrie 2017 documentare și participare la vernisaj expoziție la Muzeul Național de Istorie Națională și Arheologie Constanța; finalizarea proiectului cultural „Dobrogea în contextul Primului Război Mondial”: premiera elevilor participanți, masă rotundă;
 - 25 noiembrie 2017: „Noaptea bibliotecii”; organizarea și desfășurarea activității „Reviste culturale dobrogene: Privire specială asupra revistei „Ovidiu” ; „Nicolae Iorga și Dobrogea” (Expoziții, prezentări power point și Workshop interactiv. Participă elevi de la școli și licee din Constanța;

Expoziții

În anul 2017 Biroul de Informare Bibliografică Dobrogeană a realizat mai multe expoziții periodice, după cum urmează:

- ianuarie 2017: „1859 la români”;
- februarie 2017: „Literatura detenției în perioada comunistă”;
- martie 2017: „Prezențe ovidiene la Tomis”;
- aprilie 2017: „Între munte și mare. Transhumanța mocanilor în Dobrogea”;
- iunie-iulie 2017: „România pitorească”;
- august 2017: „Confruntări militare din Primul Război Mondial”;
- septembrie 2017: „Învățământul în Dobrogea”;
- septembrie 2017, realizarea expoziției permanente dedicate lui Virgil Coman din Galeria de Artă „Virgil Coman”;
- octombrie, realizarea expoziției „Mărturii din Marele Război”, parte a manifestărilor prilejuite de simpozionul și lansarea volumului „Dobrogea în contextul Primului Război Mondial”;

CAIET DE OBIECTIVE
pentru analizarea noului proiect de management al managerului de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

- noiembrie 2017 realizarea bibliografiei pentru expoziția realizată de MINAC cu tema „Dobrogea în contextul Primului Război Mondial” și a expoziției cu titlul „Nicolae Iorga și Dobrogea” în cadrul activităților din cadrul „Noptii bibliotecilor”.
- decembrie 2017: realizarea expoziției cu titlul „Crăciunul în Dobrogea”;

Compartimentul Referințe generale, în colaborare cu celelalte compartimente de prelucrare și comunicarea colecțiilor:

- 23 martie 2017: „Ziua Mondială a Meteorologiei”;
- 16 mai – 26 mai 2017: „Săptămâna altfel”;
- 15 septembrie 2017: „Zilele Europene ale Patrimoniului”;
- 23 noiembrie 2017: „Noaptea Bibliotecii”

Sectia pentru Copii și Tineret

Expoziții de carte: **50**

23 noiembrie 2017: „Noaptea Bibliotecii”: atelier de Quilling; lansare de carte; atelier de colaj; proiecții de film.

Pe parcursul anului 2017, au fost organizate expoziții, conținând documente din fondul colecțiilor speciale:

1. „Patrimoniul ovidian”;
2. „Lumină de lună” (expoziție dedicată poetului Mihai Eminescu);
3. „Cartea sfântă. Monoteism în trei ipostaze” ;
4. „Această carte aparține lui”.... (carte cu ex libris);
5. „Mărturii din Marele Război” ;
6. „Arta legăturii în pânză”;

Anul 2018

Centrul de Informare Comunitară:

Realizarea a **55** expoziții aniversare, **12** expoziții „Cartea lunii în bibliotecă”, **5** expoziții lunare „Trei cărți noi în bibliotecă”, **5** expoziții anuale „Aniversări UNESCO”.

Participarea la evenimentul „Donează o carte, educă un copil”, de primire a donațiilor la un centru comercial din municipiul Constanța;

CAIET DE OBIECTIVE
*pentru analizarea noului proiect de management al managerului de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța*

Compartimentul bibliografic:

- 23 aprilie 2018 - organizare vernisaj și expoziție de documente biolog Maria Celan la B.J.C.;
- 11 mai 2018 - organizare expoziție „Independența: Etapă a Reîntregirii naționale”, parte din manifestarea anuală „Centenarul Unității Românești și 140 de ani de la Unirea Dobrogei cu România”;
- 6 iunie 2018 - dezbateri publice „Cazinoul Constanța - istorie, conservare, restaurare și viitor” la BJC;
- 1-3 noiembrie 2018 - organizare și desfășurare masă rotundă „Digitizarea - resursă a prezentului pentru viitor” la BJC;

Expoziții

- ianuarie 2018: „Ziua Culturii Naționale - Ce-ți doresc eu ție, dulce Românie”;
„1859 – Mica Unire”;
- februarie 2018: „Scriitori dobrogeni și manuscrisele lor”;
- martie 2018: „Basarabia. Repere istorice și culturale”;
- organizarea evenimentului „Lectură publică - Ovidiu - Metamorfoze - în cadrul festivalului grec-latin și expoziție cu ediții ale „Metamorfozelor” din colecțiile Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța;
- aprilie 2018: expoziția „Salon a la carte”;
- mai 2018: expoziția „Centenarul unității românești – Independența: Etapă a Reîntregirii Naționale”;
- iulie 2018: expoziția „Centenarul unității românești: Dobrogea în tratatele internaționale”;
- septembrie 2018: ”Biblioteca – Depozitară a memoriei culturale Dobrogene” activitate cu elevii, în cadrul „Zilelor Europene ale Patrimoniului”;
- noiembrie 2018: expoziția „140 de ani de la Unirea Dobrogei cu România”;

Compartimentul Referințe generale, în colaborare cu celelalte compartimente de prelucrare:

- 05.03.2018, Evenimentul „Tainele astronomiei”, în cadrul căruia am avut ca invitat pe astronomul Adrian Șonka, coordonatorul Observatorului Astronomic „Amiral Vasile Urseanu” din București;
- 29.03.2018 - „Săptămâna Altfel” la Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța, cu povestea „Doctorul De Soto”, scrisă de William Steig;
- 04.04.2018 - INTERETNICA : Voluntariat pentru multiculturalitate, organizat de Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța, în parteneriat cu Ambasada SUA în România și Consiliile americane pentru educație internațională;
- 12.04.2018 - „Săptămâna Altfel” la Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța;
- 21.04.2018 - Ziua Bibliotecarului 2018;

CAIET DE OBIECTIVE

*pentru analizarea noului proiect de management al managerului de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța*

-
- 23.04.2018 - Vernisajul expoziției „Maria Celan. Crâmpoie din viața unui biolog”, în prezența donatorului, prof. univ. dr. Alexandru Bologa;
 - 16 mai 2018, a avut loc la Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța, prima întâlnire adresată elevilor de învățământ primar, din cadrul proiectului DIMENSIUNEA EUROPEANĂ A PATRIMONIULUI DOBROGEAN. Proiectul a făcut parte din suita manifestărilor derulate la nivel național, cu ocazia Anului European al Patrimoniului Cultural. Obiectivul Anului European al Patrimoniului Cultural a fost de a încuraja cât mai multe persoane să descopere și să aprecieze patrimoniul cultural al Europei. Sloganul Anului: PATRIMONIUL NOSTRU: LA CONFLUENȚA DINTRE TRECUT ȘI VIITOR.;
 - 31 mai 2018 - a doua activitate cu copiii în cadrul proiectului PATRIMONIUL NOSTRU: LA CONFLUENȚA DINTRE TRECUT ȘI VIITOR. DIMENSIUNEA EUROPEANĂ A PATRIMONIULUI DOBROGEAN;
 - 15 iunie 2018 - „Dimensiunea europeană a patrimoniului cultural dobrogean”, dublă expoziție, de fotografie și de pictură, care a fost vernisată la parterul instituției;
 - 5-9 septembrie 2018 - Biblioteca Județeană Constanța și VIVO Constanța au fost parteneri în proiectul „Donează o carte, educă un copil!”;
 - octombrie - noiembrie 2018 - Găzduirea în Sala „Referințe Generale” a Telefonului Amintirilor (Muzeul memoriei), un proiect al Asociației Punctart.
 - 7 noiembrie 2018 - Ziua Carierei - Sala Referințe Generale, activitate organizată pentru tinerii instituționalizați din Constanța, în parteneriat cu Asociația „Social Incubator”.

Sectia pentru Copii și Tineret

Expoziții de carte: 47

Noaptea Bibliotecii: ateliere: Jocurile copilăriei, arta plierii hârtiei, tehnica punctată în pictură, colorat, creație de măgele;

Participarea la proiectul național „Prietenia pe o sfoară”, în parteneriat cu biblioteci din toată țara;

Club de lectură și Club de vacanță

Colecții speciale

Pe parcursul anului 2018, au fost organizate expoziții, conținând documente din fondul colecțiilor speciale (unele dintre expoziții, în colaborare cu Biroul Bibliografic):

„Scriitori dobrogeni și manuscrisele lor” ;

„Autograf. Varia”;

„Salon a la carte”. Expoziție de grafică;

„Al doilea război balcanic”;

„Independența-etapă a reîntregirii naționale”;

„Cartea lunii”;

„Dobrogea la 140 ani”;

CAIET DE OBIECTIVE
*pentru analizarea noului proiect de management al managerului de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța*

„Unirea de la 1 Decembrie 1918”.

Anul 2019

Compartimentul de informare bibliografică:

- ianuarie 2019: expoziția „1859 la români”;
- februarie 2019: „China. Cultură și civilizație”; expoziția a făcut parte dintre activitățile organizate în cadrul parteneriatului dintre Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța și Clasa Confucius Independentă de la Universitatea „Ovidius” Constanța;
- aprilie 2019: expoziția dedicată „Zilei Cărții și a Drepturilor de autor”;
- mai 2019: expoziția „Litoralul turistic în perioada interbelică în documente și imagini”; parte a activității organizate împreună cu Serviciul Județean al Arhivelor Naționale Constanța;
- iunie 2019: expoziția „Presa dobrogeană la 140 de ani”;
- august 2019: expoziția „Contributori de seamă ai Revistei „Ovidiu”;
- septembrie 2019: expoziția „Etniile Dobrogei”;
- septembrie 2019: expoziția dedicată „Zilelor Europene ale Patrimoniului” ;
- 28 septembrie 2019: participarea la activitățile organizate de în cadrul evenimentului Noaptea Bibliotecii;
- Octombrie 2019: participarea la Zilele Filialei „Ovidius” a Bibliotecii Municipale „B. P. Hașdeu” din Chișinău cu prezentarea volumelor editate de bibliotecă și cu participarea la activitățile organizate cu acest prilej;
- octombrie 2019, realizarea expoziției „China Contemporană”;
- noiembrie 2019: realizarea expoziției cu titlul „Ziua Dobrogei”;
- decembrie 2019: realizarea expoziției cu titlul „România. 30 de ani de istorie contemporană”;
- organizarea mesei rotunde dedicate „Zilelor Europene ale Patrimoniului”, la care au participat elevi și cadre didactice din Constanța;
- Participarea la proiectul „Citește cu folos”, organizat în colaborare cu unități școlare din municipiul și județul Constanța (pe parcursul anului 2019);

Centrul de Informare Comunitară:

Realizarea de expoziții de documente: 52 expoziții lunare aniversare, cinci expoziții anuale „Aniversări UNESCO” și două expoziții „Cartea lunii”.

CAIET DE OBIECTIVE
*pentru analizarea noului proiect de management al managerului de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța*

Colecții speciale

Pe parcursul anului 2019, au fost organizate expoziții, conținând documente din fondul colecțiilor speciale (unele dintre expoziții, în colaborare cu Biroul Bibliografic):

- martie 2019: „Nichita Stănescu : „Suntem ceea ce iubim”;
- martie 2019 „Ediții prime din colecțiile speciale ale BJC”;
- 3 mai 2019 „Tagore - omul mare, cel mai puțin cunoscut;
- 18 iunie 2019 : „Avangarda românească”;
- 20 august 2019: „Literatură feminină interbelică”;
- august 2019: Romanian Anthology or Selections of Rouman Poetry, Ancient and Modern
- 31 august: „Ziua Limbii Române”; „Literatură feminină interbelică”;
- „Literatură feminină interbelică”, 20 august 2019;
- 6 noiembrie 2019: „Anton Pann, finul Pezelei, cel isteț ca un proverb”, 6 noiembrie 2019;
- noiembrie „Bibliofilie la singular”;
- 5 noiembrie 2019: „Oglinda sănătății și a frumuseții omenești”: rețetar bibliofil de sezon;

Expoziții realizate în colaborare cu compartimentul Bibliografic:

- ianuarie 2019: „Ipostaze ale sacrului”, ianuarie 2019;
- mai 2019: „Litoralul turistic în perioada interbelică în documente și imagini;
- noiembrie 2019: „Ziua Dobrogei”.

Evenimente, expoziții, activități organizate de/în colaborare cu Biroul Prelucrare. Referințe Generale. Colecții Speciale

Expoziții online, prin alcătuirea listelor RSS cu noutăți intrate în secțiile bibliotecii (achiziții noi) și afișarea lor în modulul WebOPAC din TinREAD;

Expoziții online, prin alcătuirea listelor RSS cu tematici diferite și afișarea lor în modulul WebOPAC din TinREAD, o parte din ele putând fi vizualizate și fizic, în vitrine, în Sala Referințe Generale. Aceste expoziții au fost mediatizate, atât pe pagina de internet, cât și pe cea de socializare a BJC.

- 5 martie 2019 : „Martie, luna femeilor” ;
- 31 martie 2019 : „Nichita Stănescu : aniversare”;
- 7 aprilie 2019 : „Ziua Mondială a Sănătății”;
- „23 aprilie - Ziua Internațională a Cărții și a dreptului de autor”;
- 9 Mi 2019: „Lucian Blaga : aniversare”;
- 15 mai 2019 - „Ziua Internațională a Familiei”;

CAIET DE OBIECTIVE
pentru analizarea noului proiect de management al managerului de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

-
- 23 mai - „Ziua Națională a Aromânilor”;
 - „1 iunie : Ziua Internațională a Copilului”, 1 iunie 2019;
 - „5 iunie : Ziua Mondială a Mediului”, 5 iunie 2019;
 - „Ziua Internațională a Dunării”, 29 iunie 2019;
 - „13 iulie : Ziua Internațională a rock-ului”, 13 iulie 2019;
 - „Radu Paraschivescu : aniversare”, 14 august 2019;
 - „Noutăți la mediatecă”, 23 august 2019;
 - „31 august : Ziua Limbii Române”, 31 august 2019;
 - Noutăți la mediatecă, 17 octombrie 2019;
 - „31 octombrie : Ziua Internațională a Mării Negre”, 31 octombrie 2019;
 - „14 noiembrie : Ziua Mondială a Diabetului”, 14 noiembrie 2019;
 - „Raftul Denisei” : colecție a editurii „Humanitas Fiction”, 22 noiembrie 2019;
 - „Cehia : literatură, istorie și civilizație”, 6 decembrie 2019;

7. Programul de editare

În calitate de instituție editoare, Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța a elaborat de-a lungul timpului o serie de lucrări de specialitate: bibliografii de recomandare, bibliografii analitice, bibliografii comentare și adnotate, dicționare bio-bibliografice ale personalităților dobrogene, monografia instituției (două ediții), cataloage de documente din colecțiile speciale, publicația periodică „Biblion” (începând cu anul 2009). În perioada de referință a continuat să se dezvolte capacitate editorială a instituției, după cum urmează:

Anul 2017

În cursul anului 2017 activitatea editorială s-a concretizat în publicarea volumului **DOBROGEA ÎN CONTEXTUL PRIMULUI RĂZBOI MONDIAL**, în colaborare cu Academia Oamenilor de Știință-filiala Constanța.

Revista „Biblion”, cu apariție semestrială.

Anul 2018

În cursul anului 2018 activitatea editorială s-a concretizat în publicarea volumelor **LOCALITĂȚI ALE JUDEȚULUI CONSTANȚA LA 150 DE ANI DE LA UNIREA DOBROGEI CU ROMÂNIA**, în colaborare cu Academia Oamenilor de Știință - filiala Constanța, **REVISTE DOBROGENE ALE ROMÂNIEI MARI** (în cadrul proiectului co-finanțat de AFCN

- revista „Biblion”, cu apariție semestrială.

Anul 2019

În cursul anului 2019 activitatea editorială s-a concretizat în publicarea volumelor : **STAN GREAVU-DUNĂRE. O CĂLĂTORIE BIBLIOGRAFICĂ ÎN DOBROGEA** (Autori: Corina-Mihaela Apostoleanu, Luminița Stelian, Angela-Anca Dobre); **REVISTA OVIDIU. O BIOGRAFIE CONTEMPORANĂ** (Autori: Corina-Mihaela Apostoleanu, Luminița Stelian,

CAIET DE OBIECTIVE
pentru analizarea noului proiect de management al managerului de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

Angela-Anca Dobre); **DICTIONARUL DE PERSONALITĂȚI DOBROGENE**, Vol. IV
(Colectiv de autori. Coordonatori: Constanța Călinescu și Corina Apostoleanu)

- revista „Biblion”, cu apariție semestrială

8. Programul de asistență metodologică acordată bibliotecilor în județ

Conform Legii bibliotecilor nr 334/2002 (art. 28, pct. b) cu modificările și completările ulterioare, „bibliotecile județene coordonează activitate bibliotecilor publice din raza județului în care își desfășoară activitatea”. Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța se constituie în for metodologic pentru bibliotecile publice din județ (2 municipale, 10 orașenești, 50 comunale), cu atribuții de coordonare și control.

În perioada de referință, **2017-2019** s-au efectuat deplasări în județ, pentru participarea în comisiile de concurs pentru post de bibliotecar (două localități), îndrumare (10 trasee, anual) și repartizarea unor publicații din donațiile primite de Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța. Deplasări la evenimente culturale- Vultur, Cumpăna, Murfatlar, Eforie, Năvodari, Cernavodă, Saraiu; întâlniri metodice zonale-Constanța și Agigea.

9. Programul de dezvoltare a competențelor profesionale

Anul 2017

Personalul de specialitate a parcurs stagiile de pregătire oferite de organismele abilitate, ca de exemplu Centrul de Pregătire Profesională în Cultură și ANBPR- **10** persoane.

Anul 2018

Personalul de specialitate a parcurs stagiile de pregătire oferite de organismele abilitate, ca de exemplu Centrul de Pregătire Profesională în Cultură și ANBPR.

Cursuri Protecția datelor cu caracter personal - 2 persoane

Curs bibliotecar - modul II-1 persoană

Curs management financiar-bugetar -1 persoană

Curs achiziții -2 persoane

Curs prelucrare informații UNIMARC - 2 persoane

Participare întâlnire de lucru internațională - în cadrul IFLA - 1 persoană (manager)

Activitate în comisiile de lucru ale ABR - 3 persoane

Anul 2019

Personalul de specialitate a parcurs stagiile de pregătire oferite de organismele abilitate, ca de exemplu Centrul de Pregătire Profesională în Cultură și ANBPR.

Participări la întâlnirile profesionale organizate de asociațiile profesionale ale bibliotecarilor (ABR și ANBPR) sau alte evenimente:

1. „Wikimedia și bibliotecarii” : atelier de lucru #1Lib1Ref, ținut la Biblioteca Națională a României, 29 ianuarie 2019;

- Zilele Bibliotecii „G.T. Kirileanu”, Piatra Neamț, 13-15 noiembrie 2019;

CAIET DE OBIECTIVE
*pentru analizarea noului proiect de management al managerului de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța*

- Seminar „Tehnologiile mileniului III pentru servicii de bibliotecă modern”, Brăila, 21.11.2019;
- Târgul de carte „Gaudeamus”, București, 22-24 noiembrie 2019;
- Zilele Bibliotecii „G.T. Kirileanu”, Piatra Neamț, 13-15 noiembrie 2019;
- Bușteni, primul modul al programului de specializare pentru ocupația de bibliotecar (studii superioare), cod N.C./COR 262202, organizat de Centrul de Formare și Dezvoltare Profesională al ANBPR (CFDP), 16-28.06.2019; Un bibliotecar
- Sesiunea profesională de primăvară a Secțiunii Catalogare. Clasificare. Indexare a Asociației Bibliotecarilor din România, 16 mai 2019;
- Conferința anuale a Asociației Bibliotecarilor din România, 4-6 septembrie 2019. Un bibliotecar și managerul Bibliotecii.
- Conferința anuală a ANBPR. Un bibliotecar.
Managerul Bibliotecii: Conferință internațională pe teme de biblioteconomie, Ljubliana, Slovenia, iunie 2019; Sesiunea anuală de Comunicări a Departamentului de Biblioteconomie, Universitatea București; Conferința Centrului de Studii Românești, Universitatea „Ovidius” Constanța; workshop-uri: Institutul Goethe București, Biblioteca Națională București

CAIET DE OBIECTIVE
 pentru analiza noului proiect de management al managerului de la
 Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

Nr crt	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului propus	Buget prevăzut pe program (lei)	Suma cheltuită pe proiect realizat (lei)
ANUL 2017						
1	Dezvoltarea colecțiilor	Achiziția de diferite tipuri de docum. (carte, docum. audio-vizuale, electronice, baze date, periodice, iconografie, manuscrise, hărți etc.) pt toate secțiile bibliotecii	1	Achiziție documente	100.000	94.101
2	Programul de modernizare a serviciilor și produselor de bibliotecă prin automatizare	Upgrade-rea și extinderea rețelei informatice prin achiziț. de noi echipamente; reconfigurarea paginii web a bibliotecii; crearea de baze de date	3	Modernizarea serviciilor de bibliotecă - calculatoare - licențe software	87.000 158.700	76.900 145.900
3	Programul de valorificare complexă a potențialului informațional al tuturor resurselor documentare ale bibliotecii	Oferta informațională și documentară pt toate secțiile	1	Crearea de ofertă informațională și documentară, în conformitate cu cerințele utilizatorilor	7.000	7.000
4	Programul de optimizare a serviciilor de	Crearea bazei de date de înreg. bibliografice a	2	Completarea bazei de date a bibliografiei dobrogene și a	4.200	4.200

CAIET DE OBIECTIVE
*pentru analizarea noului proiect de management al managerului de la
 Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța*

	bibliografie locală și comunitară	referințelor despre provincia istorică Dobrogea și înregistrări analitice ref la personalități dobrogene; oferta informațională a Centrului de Informare Comunitară		informațiilor comunitare		
5	Programul de dezvoltare de noi servicii și facilități pentru utilizatori	Dezvoltarea de noi servicii prin: crearea Bibliotecii digitale și împrumut interbibliotecar	2	Crearea Bibliotecii digitale și împrumut interbibliotecar	12.000	12.000
6	Programul informațional-cultural	Organizarea de activități culturale, expoziții etc pe baza materialelor bibliotecii și în colab. cu alte instituții	20	Realizarea de expoziții tematice (peste 200), 1 simpozion național, lansări de carte, workshop-uri	3.900	3.759
7	Programul de editare	Editarea de lucrări de specialitate, pe baza docum. existente în bibliotecă	2	- Revista „Biblion” - 2 numere/an - volumul „Dobrogea în contextul Primului Război Mondial”	2.000 14.000	2.000 14.000
8	Programul de asistență metodică în județ	Exercitarea rolului de for metodologic pt jud. Constanța	1	Acțiuni cu caracter metodic	2.500	2.500
9	Programul de dezvoltare a competențelor profesionale	Dezvoltarea competențelor profesionale prin participarea la cursuri de specialitate, workshop-uri, conferințe etc.	1	Perfecționare profesională	15.000	9.100
10	Programe culturale către comunitate	Vezi și Program nr. 6; realizat prin organizarea de evenimente culturale pt comunitate	20	Evenimente culturale	-	-

CAIET DE OBIECTIVE
 pentru analizarea noului proiect de management al managerului de la
 Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

Nr crt	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului propus	Buget prevăzut pe program (lei)	Suma cheltuită pe proiect realizat (lei)
ANUL 2018						
1	Dezvoltarea colecțiilor	Achiziția de diferite tipuri de docum. (carte, docum. audio-vizuale, electronice, baze date, periodice, iconografie, manuscrise, hărți etc.) pt toate secțiile bibliotecii	1	Achiziție documente	68.021	55.200
2	Programul de modernizare a serviciilor și produselor de bibliotecă prin automatizare	Upgrade-area și extinderea rețelei informatice prin achiziț. de noi echipamente; reconfigurarea paginii web a bibliotecii; crearea de baze de date	3	Modernizarea serviciilor de bibliotecă - licențe software	35.000	28.000
3	Programul de valorificare complexă a potențialului informațional al tuturor resurselor documentare ale bibliotecii	Oferta informațională și documentară pt toate secțiile	1	Crearea de ofertă informațională și documentară, în conformitate cu cerințele utilizatorilor	9.000	9.000
4	Programul de optimizare a serviciilor de	Crearea bazei de date de înreg. bibliografice a	2	Completarea bazei de date a bibliografiei dobrogene și a	4.000	4.000

CAIET DE OBIECTIVE
*pentru analizarea noului proiect de management al managerului de la
 Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța*

	bibliografie locală și comunitară	referințelor despre provincia istorică Dobrogea și înregistrări analitice ref la personalități dobrogene; oferta informațională a Centrului de Informare Comunitară		informațiilor comunitare		
--	-----------------------------------	---	--	--------------------------	--	--

5	Programul de dezvoltare de noi servicii și facilități pentru utilizatori	Dezvoltarea de noi servicii prin: crearea Bibliotecii digitale și împrumut interbibliotecar	2	Crearea Bibliotecii digitale și împrumut interbibliotecar (inclusiv proiect co-finanțat de AFCN)	58.409	52.549
6	Programul informațional-cultural	Organizarea de activități culturale, expoziții etc pe baza materialelor bibliotecii și în colab. cu alte instituții	30	Realizarea de expoziții tematice (peste 300), lansări de carte, masă rotundă, workshop-uri; proiect cofinanțat de AFCN	4.000	4.000
7	Programul de editare	Editarea de lucrări de specialitate, pe baza docum. existente în bibliotecă	2	- Revista „Biblion” - 2 numere/an - volumul „Localități ale județului Constanța de la unirea Dobrogei cu România” - volumul „Reviste dobrogene ale României Mari”	2.000 15.000 11.000	2.000 15.000 11.000
8	Programul de asistență metodică în județ	Exercitarea rolului de for metodologic pt jud. Constanța	1	Acțiuni cu caracter metodic	3.000	3.000
9	Programul de dezvoltare a competențelor profesionale	Dezvoltarea competențelor profesionale prin participarea la cursuri de specialitate, workshop-uri, conferințe etc.	1	Perfecționare profesională	10.000	6.750

CAIET DE OBIECTIVE
 pentru analiza noului proiect de management al managerului de la
 Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

10	Programe culturale către comunitate	Vezi și Program nr. 6; realizat prin organizarea de evenimente culturale	30	Evenimente culturale	-	-
----	-------------------------------------	--	----	----------------------	---	---

Nr crt	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului propus	Buget prevăzut pe program (lei)	Suma cheltuită pe proiect realizat (lei)
ANUL 2019						
1	Dezvoltarea colecțiilor	Achiziția de diferite tipuri de docum. (carte, docum. audio-vizuale, electronice, baze date, periodice, iconografie, manuscrise, hărți etc.) pt toate secțiile bibliotecii	1	Achiziție documente	120.000	109.000
2	Programul de modernizare a serviciilor și produselor de bibliotecă prin automatizare	Upgrade-rea și extinderea rețelei informatice prin achiziț. de noi echipamente; reconfigurarea paginii web a bibliotecii; crearea de baze de date	3	Modernizarea serviciilor de bibliotecă - mobilier - calculatoare - scanner	153.000 39.300 2.500	152.000 28.000 2.400
3	Programul de valorificare complexă a potențialului informațional al tuturor resurselor documentare ale bibliotecii	Oferta informațională și documentară pt toate secțiile	1	Crearea de ofertă informațională și documentară, în conformitate cu cerințele utilizatorilor, inclusiv videoproiector	8.000	8.000
4	Programul de optimizare a serviciilor de	Crearea bazei de date de înreg. bibliografice a	2	Completarea bazei de date a bibliografiei dobrogene și a	5.000	5.000

CAIET DE OBIECTIVE
 pentru analiza noului proiect de management al managerului de la
 Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

	bibliografie locală și comunitară	referințelor despre provincia istorică Dobrogea și înregistrări analitice ref la personalități dobrogene; oferta informațională a Centrului de Informare Comunitară		informațiilor comunitare		
--	-----------------------------------	---	--	--------------------------	--	--

5	Programul de dezvoltare de noi servicii și facilități pentru utilizatori	Dezvoltarea de noi servicii prin: crearea Bibliotecii digitale și împrumut interbibliotecar	2	Crearea Bibliotecii digitale și împrumut interbibliotecar	10.000	10.000
6	Programul informațional-cultural	Organizarea de activități culturale, expoziții etc pe baza materialelor bibliotecii și în colab. cu alte instituții	35	Realizarea de expoziții tematice (peste 350), lansări de carte, masă rotundă, workshop-uri	6.000	6.000
7	Programul de editare	Editarea de lucrări de specialitate, pe baza docum. existente în bibliotecă	2	- Revista „Biblion” - 2 numere/an - volumul „Stan Greavu-Dunăre – o călătorie bibliografică în Dobrogea” - volumul „Dicționar de personalități dobrogene” - vol. IV - volumul „Revista Ovidiu. O biografie contemporană”	2.000 15.000 20.000 7.000	2.000 12.000 13.000 7.000
8	Programul de asistență metodică în județ	Exercitarea rolului de for metodologic pt jud. Constanța	1	Acțiuni cu caracter metodic	3.000	3.000
9	Programul de dezvoltare a competențelor profesionale	Dezvoltarea competențelor profesionale prin participarea la cursuri de	1	Perfecționare profesională	20.000	6.200

CAIET DE OBIECTIVE
*pentru analizarea noului proiect de management al managerului de la
 Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța*

		specialitate, workshop-uri, conferințe etc.				
10	Programe culturale către comunitate	Vezi și Program nr. 6; realizat prin organizarea de evenimente culturale pt comunitate	30	Evenimente culturale	-	-

4.6. Alte informații

(În cazul în care instituția are secții/filiale, aici vor fi prezentate și informații referitoare la acestea.)

În climatul de deschidere a relațiilor transfrontaliere de după anul 1989, în anul 1993 au fost puse bazele unei frățești colaborări între Biblioteca Județeană Constanța și Biblioteca „B.P. Hasdeu” din Chișinău, în cadrul căreia a luat ființă Biblioteca „Ovidius” din Chișinău, ca filială a bibliotecii constănțene, pe baza unui fond de carte donat de instituția constănțeană. Au continuat de-a lungul anilor donațiile de publicații, și au avut loc câteva participări reciproce la evenimente profesionale și culturale. În anul 2019 a fost reluat Parteneriatul de colaborare cu Biblioteca Metropolitană din Chișinău, prin semnarea unui nou Protocol de colaborare și un schimb de bune practici între cele două instituții, la Chișinău, în luna septembrie.

V. Sarcini pentru management

A. Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

1. de exemplu:

- Realizarea programelor/proiectelor/activităților/acțiunilor care să asigure îndeplinirea misiunii, viziunii, scopului și obiectivelor generale și specifice instituției și să le integreze strategiei județene și politicilor naționale din domeniul cultural general și specific bibliotecilor publice;
- Elaborarea unor planuri de acțiuni anuale care să concorde cu proiectul de management aprobat, să individualizeze programele/proiectele/activitățile propuse, pe care să le argumenteze din punctul de vedere al tematicilor, resurselor umane și materiale necesare, al responsabilităților identificate corect pentru membrii personalului și al respectării termenelor;
- Înființarea unor noi filiale ale Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța;
- Crearea unor parteneriate cu instituții similare (sau alte tipuri de instituții) din țară și străinătate;
- Coordonarea directă sau prin delegare de către autoritate a programelor/proiectelor/activităților propuse, cât și a activităților de management din cadrul instituției;
- Reevaluarea și, după caz, îmbunătățirea activității sectoarelor de activitate specifică sau administrativă;
- Eficientizarea utilizării resurselor bugetare anuale alocate de autoritate;
- Clarificarea sarcinilor de lucru, în cadrul compartimentelor, în funcție de programele/proiectele/activitățile propuse;
- Identificarea modalităților de creștere a calității managementului cultural general și specific;
- Coordonarea programelor și proiectelor propuse;
- Exercițarea permanentă a controlului intern managerial;

CAIET DE OBIECTIVE

pentru analizarea noului proiect de management al managerului de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

2. îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;

3. transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

B. În cazul activității de management desfășurate în cadrul instituțiilor și companiilor de spectacole sau concerte, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale din domeniul artelor spectacolului;
2. creșterea accesului publicului la spectacole și concerte;
3. asigurarea diversificării ofertei culturale;
4. asigurarea promovării inovației, precum și a noilor metode de comunicare a actului artistic;
5. sarcini specifice.

C. În cazul activității de management desfășurate în cadrul bibliotecilor, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor de cărți, publicațiilor seriale, a altor documente de bibliotecă și a bazelor de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere;
2. inițierea, organizarea și desfășurarea de proiecte și programe culturale, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil sau prin parteneriat public-privat;
3. realizarea și participarea la proiecte de cercetare și dezvoltare pentru susținerea, promovarea și valorificarea culturii scrise în plan național și internațional;
4. realizarea de produse și servicii cu valoare adăugată, de tipul: studii, proiecte, cercetări documentare sau tematice, produse informatice, produse multimedia, baze de date, produse editoriale, servicii de consultanță și asistență de specialitate;
5. editarea și tipărirea de cărți, broșuri, publicații periodice, lucrări și materiale de specialitate sau de interes general, în limba română ori în limbi străine, realizate în țară sau în străinătate, în cooperare cu unul ori mai mulți parteneri;
6. organizarea unor servicii de formare și perfecționare profesională specifică în domeniul conservării și protejării bunurilor culturale din domeniul culturii scrise ce fac parte din patrimoniul cultural național;
7. realizarea de reproduceri, prin sisteme foto digitale, fotocopiere, ori realizarea de microfilme;
8. creșterea accesului publicului la colecții;
9. organizarea depozitului legal de documente;
10. alte activități specifice susținerii, promovării și valorificării culturii scrise.

D. În cazul activității de management desfășurate în cadrul instituțiilor cu specific muzeal și a colecțiilor publice, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului;

2. cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului;
 3. punerea în valoare a patrimoniului în scopul cunoașterii, educării și recreerii;
 4. elaborarea și punerea în aplicare a proiectelor de restaurare, cercetare, punere în valoare și dezvoltare a patrimoniului.
- E. În cazul activității de management desfășurate în centre de cultură și așezăminte culturale, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:
1. concordanța cu strategiile culturale și educativ-formative stabilite de autoritatea în subordinea căreia funcționează;
 2. oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și al participării cetățenilor la viața culturală;
 3. conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;
 4. educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;
 5. organizarea de evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminare și altele asemenea;
 6. susținerea expozițiilor temporare sau permanente, elaborarea de monografii, editarea de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-științific;
 7. promovarea turismului cultural de interes local;
 8. conservarea, cercetarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;
 9. organizarea de cursuri de educație civică, de educație permanentă și formare profesională continuă;
 10. organizarea de rezidențe artistice;
 11. organizarea de servicii de documentare și informare comunitară.

F. În cazul activității de management desfășurate în cadrul altor categorii de instituții publice de cultură, în care este organizată conducerea pe baza contractului de management, proiectul de management trebuie să aibă în vedere îndeplinirea obiectivelor prevăzute în actul normativ de constituire a instituției.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 50 (pagini + anexe) și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

CAIET DE OBIECTIVE
pentru analiza noului proiect de management al managerului de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

CAIET DE OBIECTIVE
 pentru analizarea noului proiect de management al managerului de la
 Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

3. obiective (generale și specifice);
4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;
5. strategia și planul de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. proiectele din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico - financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul	Anul ...
(1)	(2)	(3)	(...)	(...)
1.	TOTAL VENITURI, din care			
	1.a. venituri proprii, din care			
	1.a.1. venituri din activitatea de bază			
	1.a.2. surse atrase			
	1.a.3. alte venituri proprii			
	1.b. subvenții/alocații			
	1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care			
	2.a. Cheltuieli de personal, din care			
	2.a.1. Cheltuieli cu salariile			
	2.a.2. Alte cheltuieli de personal			
	2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care			
	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte			
	2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii			
	2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente			
	2.b.4. Cheltuieli de întreținere			
	2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii			
	2.c. Cheltuieli de capital			

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Font 8

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program*3)
			(lei)		
	Primul an de management				
1					
...					

CAIET DE OBIECTIVE
 pentru analiza noului proiect de management al managerului de la
 Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

....									
Al doilea an de management									
1									
....									
....									
.....									
1									
....									
....									

VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Biblioteca Județeană „I.N. Roman” Constanța informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management.

Relațiile suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate din cadrul Autorității, Compartiment Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate la nr. de tel 0241.486.620.

VIII. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul Caiet de obiective.

ANEXA 1 la Caietul de obiective

1. Organigrama Bibliotecii Județene „I.N. Roman” Constanța
 - Vezi- http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2019/96.pdf
2. Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Județene „I.N. Roman” Constanța
 - Vezi -http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2019/96.pdf

ANEXA 2 la Caietul de obiective

3. Statul de funcții al Bibliotecii Județene „I.N. Roman” Constanța
 - Vezi - http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2019/96.pdf

ANEXA 3 la Caietul de obiective

4. Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Bibliotecii Județene „I.N. Roman” Constanța în anii 2017, 2018, 2019 precum și 2020
 - Vezi - http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2017/70.pdf
 - http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2017/233.pdf
 - http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2018/36.pdf
 - http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2018/104.pdf
 - http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2018/238.pdf
 - http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2018/381.pdf
 - http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2019/90.pdf
 - http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2019/303.pdf
 - http://www.cjc.ro/dyn_doc/Hotarari/2020/89.pdf

CAIET DE OBIECTIVE
*pentru analizarea noului proiect de management al managerului de la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța*

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea *Caietului de obiective* elaborat în vederea aprobării noului proiect de management al directorului/managerului de la Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța este o instituție publică de cultură, aflată în subordinea Consiliului Județean Constanța.

În vederea elaborării unui nou proiect de management, pentru Biblioteca Județeană „I. N.Roman” Constanța, este necesar ca autoritatea să aprobe *Caietul de obiective*, instrument ce cuprinde prevederi organizatorice, financiare și tehnice privind întocmirea proiectului de management.

Prin *Caietul de obiective*, autoritatea stabilește cerințe specifice ce trebuie avute în vedere la constituirea proiectului de management, orientând astfel managementul cultural în direcția satisfacerii nevoilor culturale ale comunității în care își desfășoară activitatea instituția publică de cultură.

Conform art. 6 alin (1) lit. a) din OUG 189/2008: „*Pregătirea concursului de proiecte de management de către autoritate constă în: elaborarea și aprobarea regulamentului de organizare și desfășurare a concursului, de soluționare a contestațiilor, precum și a caietului de obiective pe baza documentelor prevăzute la art. 5*”.

Caietul de obiective se întocmește de către autoritate pe baza modelului-cadru prevăzut în Ordinul nr.2.799/10.12.2015 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management*, a *Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului*, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate și a modelului-cadru al contractului de management, pentru instituțiile publice de cultură.

În vederea elaborării unui nou proiect de management la Biblioteca Județeană „I. N.Roman” Constanța este necesar ca autoritatea să aprobe *Caietul de obiective*, instrument ce cuprinde prevederi organizatorice, financiare și tehnice privind întocmirea proiectului de management.

Față de cele prezentate mai sus, supun spre dezbateră și aprobare prezentul **proiect de hotărâre privind aprobarea *Caietului de obiective* elaborat în vederea aprobării noului proiect de management al directorului/managerului de la Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța.**

PREȘEDINTE,
LUPU MIHAI

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea *Caietului de obiective* elaborat în vederea aprobării noului proiect de management al directorului/managerului de la Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța este o instituție publică de cultură, aflată în subordinea Consiliului Județean Constanța.

Conform prevederilor OUG nr.189/2008 *privind managementul instituțiilor de cultură*, autoritatea în subordinea căreia funcționează instituția de cultură are obligația de a organiza concurs de proiecte de management.

Potrivit art.12 alin. (1) din OUG nr.189/2008, prin *Caietul de obiective*, autoritatea solicită realizarea unor analize de specialitate referitoare la mediul cultural în care își desfășoară activitatea instituția de cultură, analiza activității și reorganizării instituției, precum și prezentarea viziunii asupra managementului instituției.

Cerințele formulate de către autoritate, în *Caietul de obiective*, pentru încheierea unui nou proiect de management, stau la baza elaborării unui nou proiect de management conform art.13 din OUG nr.189/2008.

Prin Ordinul nr.2.799/2015 se aprobă Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate și a modelului-cadru al contractului de management, pentru instituțiile publice de cultură, *oferindu-se astfel cadrul legal pentru organizarea concursurilor de ocupare a postului de manager la instituțiile publice de cultură.*

Conform art.12 din OUG nr.189/2008 prin *Caietul de obiective*, autoritatea solicită candidaților:

- analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de cultură și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

- analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;
- analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură;
- strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Conform normelor legale în vigoare, a OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, a **OUG nr.189/2008** privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, ale **Ordinului nr.2.799/10.12.2015** pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate și a modelului-cadru al contractului de management; și ale **Legii Bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare**, față de cele prezentate mai sus, **considerăm că proiectul de hotărâre privind aprobarea *Caietului de obiective* elaborat în vederea aprobării noului proiect de management al directorului/managerului de la Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța se încadrează în prevederile legale, drept pentru care propunem adoptarea acestuia în forma prezentată.**

DIRECTOR EXECUTIV,
Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate
JEACĂ DUMITRU

Întocmit și redactat
 Inspector superior Ciorbagiu Alina
 Compartiment Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
COMISIA DE SPECIALITATE JURIDICĂ, ORDINE PUBLICĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ**

A V I Z

Comisia de specialitate Juridică, Ordine Publică și Situații de Urgență, întrunită în ședința de astăzi.....^{25.11}2020, a analizat Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Constanța, Raportul de specialitate al Direcției Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate și Raportul de specialitate al Direcției Generale de Administrație Publică și la proiectul de hotărâre **privind aprobarea Caietului de obiective elaborat în vederea aprobării noului proiect de management al directorului/managerului de la Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța.**

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre mai sus amintit.

Comisia de specialitate Juridică, Ordine Publică și Situații de Urgență

PREȘEDINTE,

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
COMISIA DE SPECIALITATE PENTRU CULTURĂ, CULTE, MONUMENTE**

AVIZ

Comisia de specialitate pentru Cultură, Culte, Monumente, întrunită în ședința de astăzi.....25.11.2020, a analizat Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Constanța, Raportul de specialitate al Direcției Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate și Raportul de specialitate al Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică la proiectul de hotărâre privind aprobarea *Cuierului de obiective* elaborat în vederea aprobării noului proiect de management al directorului/managerului de la Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre mai sus amintit.

Comisia de specialitate pentru Cultură, Culte, Monumente
Președinte