

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

Hotărârea Nr. 165

privind aprobarea Comisiei de concurs pentru concursul de proiecte de management de la Teatrul de Stat Constanța Constanța

Consiliul Județean Constanța întrunit în ședința din 24. 04. 2019;
Văzând:

- Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Constanța;
- Raportul de specialitate al Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate;
- Avizul Comisiei de specialitate pentru Cultură, Culte, Monumente;

Având în vedere prevederile OUG nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și OMC nr. 2.799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

În temeiul art. 196 alin.(1) lit.a) raportat la prevederile art.173 alin.(1) lit.d) coroborate cu cele ale alin.(5) lit.d) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ.

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă componența **Comisiei de concurs, Comisiei pentru soluționarea contestațiilor și componența Secretariatului comisiilor** pentru concursul de proiecte de management de la Teatrul de Stat Constanța, după cum urmează:

1. Comisia de organizare și desfășurare a concursului:

Președinte:

Boureanu Alexandru – Director/manager, Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova;

Membri:

Popa Anna-Maria – Director/manager, Teatrul „Andrei Mureșanu” Sfântul Gheorghe;

Costencu Irina – Inspector superior, Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Consiliul Județean Constanța.

Membru de rezervă specialist în domeniul de activitate al instituției Apetrei Traian – Director general/manager, Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani.

Membru de rezervă reprezentant al Consiliului Județean Constanța – Ciorbagiu Alina – Inspector superior, Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Consiliul Județean Constanța.

Secretariat:

Musteață Ana Maria – Inspector superior, Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Consiliul Județean Constanța.

Membru de rezervă – Dumitru Liliana - Inspector superior, Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Consiliul Județean Constanța.

Miroiu Daniela – Inspector, Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Direcția Generală Economico Financiară, Consiliul Județean Constanța.

Membru de rezervă – Astah Manuela - Inspector, Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Direcția Generală Economico Financiară, Consiliul Județean Constanța.

Lefter Cosmin – Inspector, Direcția Generală Economico Financiară, Consiliul Județean Constanța.

Membru de rezervă – Stoianov Alina Mihaela - Inspector, Direcția Generală Economico Financiară, Consiliul Județean Constanța.

Boieru Crina – Consilier Juridic, Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică, Consiliul Județean Constanța.

Membru de rezervă – Acșinte Violeta - Inspector, Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică, Consiliul Județean Constanța.

În vederea soluționării contestației depuse, la nivelul autorității se înființează comisia de soluționare a contestațiilor, conform normelor legale în vigoare, după cum urmează:

2. Comisia de Contestații:

Petrachi Mihaela Anca – Director, Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Consiliul Județean Constanța.

Voivozeanu Doina – Director general/manager, Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”.

Stan Romică - Director/manager Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare”.

Secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor rămâne același cu cel al comisiei de evaluare.

Art.2 Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Constanța să semneze convențiile încheiate cu membrii comisiei de concurs.

Art.3 Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică va comunica prezenta hotărâre persoanelor și instituțiilor interesate, în vederea aducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 33 voturi pentru, — voturi împotriva și — abțineri.

Constanța 24.04. 2019

PRESEDINTE.

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL JUDEȚULUI CONSTANȚA**

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Comisiei de concurs pentru concursul de proiecte de management de la Teatrul de Stat Constanța Constanța

Procedura de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management la Teatrul de Stat Constanța, se face în baza Ordonanței de Urgență nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului nr.2.799/10.12.2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate și a modelului-cadru al contractului de management.

Conform normelor legale în vigoare pregătirea concursului de proiecte de management de către autoritate constă în:

- a) elaborarea și aprobarea regulamentului de organizare și desfășurare a concursului, de soluționare a contestațiilor, precum și a caietului de obiective, pe baza documentelor prevăzute;
- b) desemnarea componenței comisiei de concurs și a celei de soluționare a contestațiilor.

Etapetele concursului de proiecte de management sunt:

- a) analiza proiectului de management;
- b) susținerea proiectului de management în cadrul unui interviu.

Pentru desfășurarea concursului de proiecte de management, la nivelul autorității se înființează comisii de concurs, în funcție de specificul instituției

Conform art.16 alin.(2) din OUG nr.189/2008: *„Comisia de concurs este desemnată de autoritate prin ordin sau dispoziție, după caz, și este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime, și din specialiști în domeniul de activitate al instituției, în proporție de două treimi”*.

Secretariatul comisiei de concurs este format din câte un reprezentant de la compartimentul de specialitate, dacă acesta există, de la compartimentul juridic, compartimentul economic și de la compartimentul resurse umane, din cadrul aparatului de lucru al autorității.

Secretariatul comisiei de concurs are următoarele atribuții:

- a) asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea concursului;
- b) verifică legalitatea și conformitatea documentelor depuse de candidați;

c) solicită candidaților, în perioada selecției de dosare, ori de câte ori este necesar, informații sau alte documente relevante, din categoria celor solicitate prin anunțul public;

d) comunică rezultatele;

e) elimină din concurs, pe bază de proces-verbal, dosarele de concurs incomplete și pe cele care conțin documente neconforme cu cerințele din anunțul public, precum și proiectele de management care conțin indicii privind identitatea autorului, și îi înștiințează pe candidații în cauză;

f) identifică generic și aleatoriu fiecare proiect în parte prin atribuirea unui număr fiecăruia, menționând acest aspect în procesul-verbal de selecție a dosarelor, în vederea asigurării confidențialității asupra identității autorilor proiectelor de management;

g) certifică, pentru conformitatea cu originalul, copiile actelor din dosarul de concurs, pe baza documentelor originale;

h) pune la dispoziția membrilor comisiei formularul pentru declarația de confidențialitate și imparțialitate spre a fi semnat, precum și lista candidaților;

i) transmite membrilor comisiei proiectele de management ale candidaților ale căror dosare au fost admise, asigurând confidențialitatea identității autorilor;

j) transmite comisiei propuneri privind ponderea fiecărui criteriu și a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare întrebare/răspuns;

k) întocmește la solicitarea comisiei de concurs puncte de vedere de specialitate referitoare la proiectele de management;

l) centralizează documentele necesare efectuării plății indemnizației membrilor comisiei și secretariatului acesteia, precum și documentele privind decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, conform prevederilor legale în vigoare;

m) întocmește contracte civile de prestări de servicii pe baza cărora vor fi remunerați membrii comisiei de concurs, ai comisiei de soluționare a contestațiilor și ai secretariatului;

n) participă la ședințele comisiei, fără drept de vot;

o) consemnează în procesele-verbale redactate la sfârșitul fiecărei etape a concursului nota fiecărui candidat;

p) invită comisia de concurs la reluarea procedurii de notare atunci când este cazul;

q) aduce la cunoștința candidaților, în scris, nota obținută în prima etapă a concursului, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia, și asigură afișarea acesteia la sediul autorității și al instituției publice de cultură, precum și pe pagina de internet a instituției publice de cultură, după caz;

r) calculează nota fiecărui candidat și redactează procesul-verbal final al concursului, la care se anexează raportul comisiei;

s) aduce la cunoștința candidaților, în scris, rezultatul concursului, în termenul prevăzut și asigură afișarea acestuia la sediul autorității și al instituției publice de cultură, precum și pe pagina de internet a autorității, după caz;

ș) asigură transmiterea contestațiilor către comisia de soluționare a contestațiilor;

t) asigură aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, a listei nominale a candidaților și a altor informații de interes public.

Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

a) stabilește punctajul, echivalent notelor, pe baza propunerilor privind grila de evaluare a proiectelor de management primite de la secretariat;

b) analizează proiectele de management depuse de candidați, acordă punctajul potrivit grilei de evaluare, notează fiecare candidatură, atât pentru calitatea proiectului/proiectelor, cât și pentru interviu/interviuri;

c) stabilește rezultatul concursului pe baza rezultatelor fiecărei etape notate, potrivit prevederilor prezentului regulament;

d) elaborează un raport asupra notelor acordate candidaților și câștigătorului concursului și face recomandări privind perioada pentru care se încheie contractul de management.

Față de cele prezentate mai sus, supun spre dezbateră și aprobare prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea Comisiei de concurs pentru concursul de proiecte de management de la Teatrul de Stat Constanța Constanța.

PREȘEDINTE,
TUTULASU MARIUS HORIA

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Comisiei de concurs pentru concursul de proiecte de management de la Teatrul de Stat Constanța Constanța

Teatrul de Stat Constanța este o instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, ce funcționează în subordinea Consiliului Județean Constanța, potrivit Ordonanței de Guvern nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, consiliul județean, îndeplinește atribuții privind gestionarea serviciilor publice de interes județean.

Conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea în subordinea căreia funcționează instituția de cultură are obligația de a organiza concurs de proiecte de management.

Conform Anexei nr.1, art.3 din OMC nr.2799/2015, pentru desfășurarea concursului de proiecte de management, la nivelul autorității se înființează o comisie de concurs, în funcție de specificul instituției.

Comisia de concurs este desemnată de autoritate prin ordin sau dispoziție, după caz, și este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime, și din specialiști în domeniul de activitate a instituției, în proporție de două treimi. Prin același act administrativ se desemnează și secretariatul comisiei de concurs.

Desemnarea specialiștilor se face de către autoritate ținând cont de domeniile de activitate prevăzute în legile speciale care reglementează activitatea specifică a fiecărei instituții pentru care se organizează concursul.

Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația păstrării confidențialității informațiilor de care iau cunoștință pe durata derulării concursului, potrivit legii.

Deoarece, „Comisia de concurs este desemnată de autoritate prin ordin sau dispoziție, după caz, și este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime, și din specialiști în domeniul de activitate al instituției, în proporție de două treimi”, Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate înaintează spre aprobare, următoarea componentă a comisiei de concurs:

Președinte:

Boureanu Alexandru – Director/manager, Teatrul Național „*Marin Sorescu*” Craiova;

Membri:

Popa Anna-Maria – Director/manager, Teatrul „*Andrei Mureșanu*” Sfântul Gheorghe;

Costencu Irina – Inspector superior, Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Consiliul Județean Constanța.

Membru de rezervă specialist în domeniul de activitate al instituției Apetrei Traian – Director general/manager, Teatrul „*Mihai Eminescu*” Botoșani.

Membru de rezervă reprezentant al Consiliului Județean Constanța – Ciorbagiu Alina – Inspector superior, Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Consiliul Județean Constanța.

Potrivit normelor legale în vigoare, Secretariatul comisiei de concurs este format din câte un reprezentant de la compartimentul de specialitate, dacă acesta există, de la compartimentul juridic, compartimentul economic și de la compartimentul resurse umane, din cadrul aparatului de lucru al autorității, astfel, Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate înaintează spre aprobare, componența secretariatului comisiei, alcătuit din:

Secretariat:

Musteață Ana Maria – Inspector superior, Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Consiliul Județean Constanța.

Membru de rezervă – Dumitru Liliana - Inspector superior, Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Consiliul Județean Constanța.

Miroiu Daniela – Inspector, Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Direcția Generală Economico Financiară, Consiliul Județean Constanța.

Membru de rezervă – Astah Manuela - Inspector, Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Direcția Generală Economico Financiară, Consiliul Județean Constanța.

Lefter Cosmin – Inspector, Direcția Generală Economico Financiară, Consiliul Județean Constanța.

Membru de rezervă – Stoianov Alina Mihaela - Inspector, Direcția Generală Economico Financiară, Consiliul Județean Constanța.

Boieru Crina – Consilier Juridic, Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică, Consiliul Județean Constanța.

Membru de rezervă – Acsinte Violeta - Inspector, Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică, Consiliul Județean Constanța.

În vederea soluționării contestațiilor depuse, se înființează comisia de soluționare a contestațiilor, astfel, Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate înaintează spre aprobare componența acesteia, după cum urmează:

Petrachi Mihaela Anca – Director, Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Consiliul Județean Constanța.

Voivozeanu Doina – Director general/manager, Centrul Cultural Județean Constanța „*Teodor T. Burada*”.

Stan Romică - Director/manager Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „*Căluțul de mare*”.

Secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor rămâne același cu cel al comisiei de evaluare.

Față de cele prezentate mai sus, considerăm că proiectul de hotărâre privind aprobarea Comisiei de concurs pentru concursul de proiecte de management de la Teatrul de Stat Constanța Constanța se încadrează în prevederile legale în vigoare, drept pentru care propunem adoptarea acestuia în forma prezentată.

**Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate,
Director Petrachi Mihaela Anca**

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
COMISIA DE SPECIALITATE PENTRU CULTURĂ, CULTE, MONUMENTE

AVIZ

Comisia de specialitate pentru Cultură, Culte, Monumente întrunită în ședința de astăzi 23.04. 2019 a analizat Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Constanța și Raportul de specialitate al Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate la proiectul de hotărâre privind aprobarea Comisiei de concurs pentru concursul de proiecte de management de la Teatrul de Stat Constanța

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre mai sus amintit.

Comisia de specialitate pentru Cultură, Culte, Monumente
Președinte
Bercaru Nicoleta