

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**

**HOTĂRÂREA Nr. 108**

**Privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a Organigramei și Statului de funcții pentru Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța în reorganizare judiciară, in judicial reorganisation, en redressment**

Având în vedere:

- ✓ Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanta, Marius – Horia ȚUȚUIANU;
- ✓ Raportul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică;
- ✓ Raportul Direcției Generale Economico – Financiară, Serviciul Resurse Umane, Salarizare;
- ✓ Nota de fundamentare nr.3941/12.04.2019 întocmită de Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanta in reorganizare judiciară, in judicial reorganisation, en redressment;
- ✓ Raportul Comisiei juridice, Ordine Publica și Situații de Urgență;
- ✓ Raportul Comisiei de Buget – Finanțe;
- ✓ Raportul Comisiei pentru Investiții, Patrimoniu și Infrastructură.

Având în vedere dispozițiile art. 91 alin.1 lit. a) și alin.2 lit. c), din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, ale H.C.J. Constanța nr. 430/23.12.2013 privind atribuirea în gestiune directă către Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța a serviciului public de administrare a drumurilor județene, podurilor și podețelor aferente și ale O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările ulterioare;

În temeiul art. 97 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aproba Regulamentul de organizare și funcționare al Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Constanța în reorganizare judiciară, in judicial reorganisation, en redressment, conform Anexei nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă Organigram și Statul de funcții ale Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Constanța în reorganizare judiciară, in judicial reorganisation, en redressment, conform Anexelor nr.2 și nr. 3, ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Începând cu data emiterii prezentei, își încetează aplicabilitatea prevederile Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr.288/28.11.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a Organigramei și Statului de funcții pe pentru Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța în reorganizare judiciară, in judicial reorganisation, en redressment, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4.** Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța în reorganizare judiciară, in judicial reorganisation, en redressment va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.5.** Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică va comunica prezenta hotărâre persoanelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 36 voturi pentru, — voturi împotriva și — abțineri.

Constanța 19.04.2019

**PRESEDINTE**

**MARIUS HORIA TUTUIANU**

**Contrasemnează**

**ANEXA nr. 1**

La Hotărârea Consiliului Județean Constanța

Nr. 108 / 19.04.2019

## **REGULAMENT**

**de Organizare și Funcționare  
a Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Constanța  
în reorganizare judiciară, in judicial reorganisation, en redressment**

## Capitolul I

### DENUMIRE, FORMĂ JURIDICĂ ȘI SEDIU

**Art.1.** - Denumirea întreprinderii este REGIA AUTONOMĂ JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA în reorganizare judiciară, în judicial reorganisation, en redressment și se va înscrispiona integral pe toate trimiterile poștale, formularele sau documentațiile pe care le întocmește sau le elaborează.

Denumirea, împreună cu prescurtarea R.A.J.D.P.Constanța în reorganizare judiciară, în judicial reorganisation, en redressment, care reprezintă inițialele denumirii integrale, sunt publicate în Monitorul Oficial.

Forma prescurtată se va întrebuiți în cazul înscrispionărilor sau siglelor aplicate pe ștampile, echipamente de muncă, autovehicule și utilaje, iar în cazul textelor, numai unde nu se creează confuzii prin utilizare.

**Art.2.** - Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța în reorganizare judiciară, în judicial reorganisation, en redressment, denumită prescurtat R.A.J.D.P.Constanța în reorganizare judiciară, în judicial reorganisation, en redressment, înființată prin reorganizarea Direcției Județene de Drumuri și Poduri Constanța în baza Legii 15/1990 și a Deciziei nr. 277/25 iunie 1991 a Prefecturii județului Constanța, restructurată în forma actuală începând cu 31.03.1995 în baza Deciziei nr. 56/31.03.1995 a Delegației Permanente a Consiliului Județean Constanța este organizată ca regie autonomă de interes public județean și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară.

**Art.3.** - Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța în reorganizare judiciară, în judicial reorganisation, en redressment a fost reorganizată potrivit prevederilor Legii nr. 15/1990, Ordonanței Guvernului României nr. 15/1993, a Ordonanței Guvernului României nr. 69/1994, republicată și funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Constanța conform prezentului regulament.

**Art.4.** - Sediul Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri în reorganizare judiciară, în judicial reorganisation, en redressment este în municipiul Constanța, strada CELULOZEI nr. 15A.

## CAPITOLUL II

### OBIECTUL DE ACTIVITATE

**Art.5. 1.** Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța în reorganizare judiciară, în judicial reorganisation, en redressment are ca obiect principal de activitate :

#### **4211 – Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor**

Obiectul de activitate, clasificat conform Ordinului nr. 337 / 20.04.2007 al Președintelui Institutului Național de Statistică, privind actualizarea Clasificării activităților din economia Națională CAEN, include următoarele :

#### **Obiecte secundare de activitate :**

- 0111** Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase
- 0113** Cultivarea legumelor și a pepenilor, a radacinoaselor și tuberculilor
- 0119** Cultivarea altor plante din culturi nepermanente
- 0124** Cultivarea fructelor semintoase și samburoase
- 0125** Cultivarea fructelor arbuștilor fructiferi, capsunilor nuciferilor și a altor pomi fructiferi
- 0129** Cultivarea altor plante permanente

- 0130 Cultivarea plantelor pentru inmultire
- 0161 Activitati auxiliare pentru productia vegetala
- 0164 Pregatirea semintelor
- 0210 Silvicultura si alte activitati forestiere
- 0220 Exploatare forestiera
- 0230 Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontana
- 0240 Activitati de servicii anexe silviculturii
- 0311 Pescuit maritim
- 0312 Pescuit in ape dulci
- 0811 Extractia pietrei ornamentale si a pietrei pentru constructii, extractia pietrei calcaroase, gipsului, cretei si ardeziei .
- 0812 Extractia pietrişului și nisipului; extractia argilei si caolinului.
- 0990 Activitati de servicii anexe pentru extractia mineralelor
- 1020 Prelucrarea si conservarea pestelui, crustaceelor si molustelor
- 1622 Fabricarea parchetului asamblat in panouri
- 1623 Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie pentru construcții
- 1629 Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din pluta, paie si din alte materiale vegetale impletite
- 2361 Fabricarea elementelor de beton pentru construcții.
- 2363 Fabricarea betonului
- 2399 Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.
- 2433 Productia de profile obtinute la rece
- 2511 Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice.
- 2512 Fabricarea de usi si ferestre din metal
- 2571 Fabricarea produselor de taiat
- 2599 Fabricarea altor articole din metal
- 2811 Fabricarea de motoare si turbine(cu exceptia celor pentru avioane, autovehicule si motociclete)
- 2932 Fabricarea altor piese și accesorii pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule.
- 3012 Constructia de ambarcatiuni sportive si de agrement
- 3299 Fabricarea alor produse manufacturieren.c.a.
- 3311 Repararea articolelor fabricate din metal
- 3312 Repararea masinilor
- 3320 Instalarea masinilor si echipamentelor industriale
- 3511 Productia de energie electrica
- 3512 Transportul de energie electrica
- 3513 Distributia energiei electrice

- 3514 Comercializarea energiei electrice
- 3811 Colectarea deseurilor periculoase
- 3821 Tratarea si diminuarea deseurilor nepericuloase
- 3822 Tratarea si eliminarea deseurilor periculoase
- 3831 Demontarea (dezasamblarea)masinilor si echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
- 3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate.
- 4120 Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale
- 4212 Lucrari de constructii a cailor ferate de suprafata si subterane
- 4213 Constructia de poduri si tuneluri
- 4221 Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru fluide
- 4222 Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru electricitate si telecomunicatii
- 4291 Constructii hidrotehnice
- 4299 Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti
- 4311 Lucrari de demolare a constructiilor.
- 4312 Lucrari de pregatire a terenului
- 4313 Lucrari de foraj si sondaj pentru constructii.
- 4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie.
- 4391 Lucrari de invelitori, sarpante, si terase la constructii
- 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
- 4511 Comert cu autoturisme si autovehicule usoare (sub 3,5 tone)
- 4519 Comert cu alte autovehicule
- 4520 Intretinerea si repararea autovehiculelor
- 4531 Comert cu ridicata de piese si accesorii pentru autovehicule
- 4532 Comert cu amanuntul de piese si accesorii pentru autovehicule
- 4619 Intermedieri în comerțul cu produse diverse.
- 4622 Comert cu ridicata al florilor si al plantelor
- 4631 Comert cu ridicata al fructelor si legumelor
- 4638 Comert cu ridicata specializat al altor alimente inclusiv peste, crustacee si moluste
- 4651 Comert cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice si software-ului
- 4652 Comert cu ridicata de componente si echipamente electronice si de telecomunicatii
- 4662 Comert cu ridicata al masinilor-unelte
- 4663 Comert cu ridicata al masinilor pentru industria miniera si constructii
- 4665 Comert cu ridicata al mobilei de birou
- 4666 Comert cu ridicata al altor masini si echipamene de birou
- 4675 Comert cu ridicata al produselor chimice

- 4676 Comert cu ridicata al altor produse intermediare
- 4677 Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor.
- 4690 Comert cu ridicata nespecializat
- 4721 Comert cu amanuntul al fructelor si legumelor proaspete, in magazine specializate
- 4730 Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule in magazine specializate.
- 4776 Comert cu amanuntul al florilor, plantelor si semintelor; comert cu amanuntul al animalelor de companie si a hranei pentru acestea, in magazine specializate
- 4779 Comert cu amanuntul al bunurilor de ocazie vandute prin magazine
- 4789 Comert cu amanuntul prin standuri, chioscuri si piete al altor produse
- 4791 Comert cu amanuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet
- 4799 Comerț cu amănuntul efectuat in afara magazinelor, standurilor, chioscurilor
- 4939 Alte transporturi terestre de calatori
- 4941 Transporturi rutiere de mărfuri.
- 4942 Servicii de mutare
- 5040 Transportul de marfa pe cai navigabile interioare
- 5210 Depozitari
- 5221 Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre
- 5224 Manipulări.
- 5320 Alte activități postale si de curier.
- 5811 Activitati de editare a cartilor
- 5812 Activitati de editare de ghiduri, compendii, liste de adrese si similare
- 5813 Activitati de editare a ziarelor
- 5814 Activitati de editare a revistelor si periodicelor
- 5819 Alte activitati de editare
- 5821 Activitati de editare a jocurilor de calculator
- 5829 Activitati de editare a altor produse software
- 5920 Activitati de realizare a inregistrailor audio si activitati de editare muzicala
- 6010 Activitati de difizare a programelor de radio
- 6020 Activitati de difizare a programelor de televiziune
- 6110 Activitati de telecomunicatii prin retele cu cablu
- 6120 Activitati de telecomunicatii prin retele fara cablu(exclusiv prin satelit)
- 6130 Activitati de telecomunicatii prin satelit
- 6190 Alte activitati de telecomunicatii
- 6201 Activitati de realizare a soft-ului la comanda (software orientat client)
- 6202 Activitati de consultanță în tehnologia informatiei.
- 6203 Activitati de management(gestiune si exploatare) a mijloacelor de calcul

- 6209 Alte activitati de servicii privind tehnologia informatiei.
- 6311 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web si activitati conexe.
- 6312 Activitati ale portalurilor web
- 6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate.
- 6832 Administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract
- 7021 Activitati de consultanta in domeniul relatiilor publice si al comunicarii
- 7022 Activități de consultare pentru afaceri și management.
- 7111 Activitati de arhitectura
- 7112 Activități de arhitectură , inginerie și servicii de consultanță tehnică legate de acestea.
- 7120 Activități de testari și analize tehnice
- 7430 Activități de traducere scrisa si orala ( interpreti).
- 7490 Alte activitati profesionale, stiintifice si tehnice n.c.a.
- 7711 Activitati de inchiriere si leasing cu autoturisme rutiere usoare (exceptie leasing)
- 7712 Activitati de inchiriere si leasing cu autovehicule rutiere grele(exceptie leasing)
- 7732 Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente pentru constructii.(exceptie leasing)
- 7739 Activitati de inchiriere si leasing cu alte masini, echipamente si bunuri tangibile n.c.a.(exceptie leasing)
- 8110 Activitati de servicii suport combinate
- 8121 Activități generale de curățenie a clădirilor .
- 8122 Activitati specializate de curatenie
- 8129 Alte activitati de curatenie
- 8130 Activitati de intretinere peisagistica
- 8211 Activități combinate de secretariat
- 8219 Activitati de fotocopiere, de pregatire a documentelor si alte activitati specializate de secretariat
- 8299 Alte activitati de servicii suport pentru intreprinderi n.c.a.
- 8413 Reglementarea si eficientizarea activitatilor economice.
- 8430 Activități de protecție socială obligatorie.
- 8532 Invatamant secundar, tehnic sau profesional
- 8551 Invatamant in domeniul sportiv si recreational
- 8552 Invatamant in domeniul cultural(limbi straine, muzica, teatru, dans, arte plastice, etc.)
- 8559 Alte forme de învățământ.
- 8560 Activitati suport pentru invatamant

**Art.5.2.** Pentru punctele de lucru ale regiei obiectele principale de activitate sunt :

#### **Secția Băneasa**

- 4211 Lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor
- 2399 Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.



### **Secția Cuza Vodă**

4211 Lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor

2399 Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.

### **Secția Topraisar**

4211 Lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor

2399 Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.

### **Secția Tariverde**

4211 Lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor

2399 Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.

### **District Hârșova**

4211 Lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor

2399 Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.

### **Cariera Cheia**

0811 Extracția pietrei ornamentale si a pietrei pentru constructii, extractia pietrei calcaroase, gipsului, cretei si ardeziei .

### **Cariera Șipote**

0811 Extracția pietrei ornamentale si a pietrei pentru constructii, extractia pietrei calcaroase, gipsului, cretei si ardeziei .

### **Cariera Dumbrăveni**

0811 Extracția pietrei ornamentale si a pietrei pentru constructii, extractia pietrei calcaroase, gipsului, cretei si ardeziei .

### **Cariera Garlita**

0811 Extracția pietrei ornamentale si a pietrei pentru constructii, extractia pietrei calcaroase, gipsului, cretei si ardeziei .

### **Sectia administrare si intretinere DJ si DC, siguranta circulatiei**

5221 Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre

### **Secția Mecanizare**

4520 Întreținerea și repararea utilajelor pentru constructii si a autovehiculelor .

### **Statia Inspectie Tehnica Periodica ( ITP)**

7120 Activități de testari și analize tehnice.

**Art. 6.** Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța în reorganizare judiciară, în proces de reorganizare, în redresament are următoarele atribuții principale :

**(1) În domeniul administrării rețelei de drumuri a județului Constanța :**

**a)** administrează bunuri aflate în proprietatea publică a județului Constanța, pe

care le deține în administrare, constituite din 889,037 km drumuri județene și podurile existente pe acestea, conform dispozițiilor HG. nr. 782/2014 privind modificarea anexelor la HG nr. 540/2000 privind aprobarea

incadrării în categorii functionale a drumurilor publice și a drumurilor de utilitate privată deschise circulației publice, precum și alte bunuri primite în administrare.

b) administrează bunuri aflate în proprietatea publică a municipiilor, orașelor și comunelor, pe baza Hotărârilor Consiliilor Locale respective;

Categoriile de drumuri și bunuri de mai sus aflate în administrare, se vor înregistra distinct în evidențele Regiei.

c) prezintă Consiliului Județean programe anuale și de perspectivă necesare aprobării fondurilor din bugetul local sau bugetul statului pentru lucrările de drumuri și poduri primite în administrare, pentru investiții și dotări proprii, precum și pentru aprovizionarea de materiale specifice în vederea asigurării continuității lucrărilor;

d) asigură organizarea intervențiilor necesare la drumurile și podurile aflate în administrare în scopul eliminării operative a avariilor, restricțiilor sau altor situații provocate de calamități, înzăpeziri, produceri de polei, s.a. pe bază de contract;

e) prezintă Consiliilor Locale programe pentru lucrările la drumurile și podurile primite în administrare;

f) asigură / pe cheltuiala proprietarilor, operațiunile de administrare și întreținere a celorlalte bunuri publice pe care le are în administrare.

g) realizează și asigură întreținerea în perfectă stare de funcționare a instalațiilor privind iluminatul de securitate al drumurilor publice pe care le are în administrare, pe baza de contract;

h) întocmește, actualizează și gestionează banca de date și cărțile tehnice privind rețelele de drumuri aflate în administrare și transmite la cerere date statistice organelor centrale și locale interesate;

i) efectuează activitatea de recenzare a traficului rutier pe drumurile din administrare conform metodologiei C.N.A.D.N.R., putând angaja recenzori pentru perioada necesară recensământului;

j) colaborează cu organele de specialitate ale Ministerului de Interne, la cererea acestora sau din proprie inițiativă, pentru ridicarea gradului de siguranță a circulației pe drumurile publice, pe baza programelor Consiliului Județean Constanța.

## **(2) În domeniul întreținerii, reparațiilor, extinderii și modernizării rețelei de drumuri publice din județul Constanța :**

a) elaborează din proprie inițiativă sau la cerere studii și prognoze, pentru dezvoltarea și sistematizarea rețelei de drumuri și poduri cu personalul propriu, și/sau prin subcontractanți, pe care le pune la dispoziția Consiliului Județean sau Consiliilor Locale, în vederea fundamentării deciziilor privind construirea, repararea și întreținerea rețelei de drumuri de interes județean și respectiv local;

b) analizează și face propuneri cu privire la construirea de drumuri noi, desființarea de drumuri, clasarea și declasarea celor existente;

c) elaborează documentații pentru proiectarea în diferite faze a lucrărilor ce se

execută pe drumurile aflate în administrare, sau angajează în condițiile legii, subcontractanți pentru realizarea proiectelor de extindere și modernizare a rețelei de drumuri județene, pe cheltuielile proprietarilor ;

**d)** urmărește și asigură executarea lucrărilor din programele anuale aprobate de cei în drept, direct și/sau prin subcontractanți, în calitate de întreprindere publică sub autoritatea Consiliului Județean și prezintă individual și/sau în asociere cu alți parteneri rapoarte periodice de îndeplinire a sarcinilor prevăzute în aceste programe;

**e)** elaborează documentații și propuneri de utilizare a fondurilor speciale pentru modernizarea și dezvoltarea rețelei drumurilor din Județul Constanța.

**f)** gestionează serviciul public județean de administrare a drumurilor din proprietatea publică a UAT Județul Constanța.

### **(3). Alte atribuții :**

**a)** participă la licitații pentru contractarea de lucrări conform prevederilor legale și organizează licitații publice pentru executia de lucrări, în domeniul drumurilor și podurilor din județul Constanța, în cazurile în care volumul de lucrări depășește posibilitățile de execuție ale Regiei, dacă proprietarul îi delegă aceste competențe de organizator;

**b)** elaborează documente pentru închirierea respectiv cesionarea de lucrări și bunuri din proprietatea și /sau administrarea sa, asigură colaborarea și controlul privind execuția contractelor încheiate în acest sens.

**c)** urmărește și asigură respectarea normelor privind utilizarea mijloacelor de măsurare cât și a instalațiilor de ridicare în domeniul său de activitate;

**d)** asigură aplicarea măsurilor privind activitatea de protecția muncii și P.S.I. în scopul prevenirii accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale și controlează modul de realizare a acestora;

**e)** stabilește și aplică măsuri pentru îmbunătățirea continuă a condițiilor de muncă și de trai ale salariaților, le acordă acestora ajutoare conform prevederilor C.C.M.

**f)** elaborează studii și programe privind îmbunătățirea structurii și organizării întreprinderii, nivelurile și ritmurile de dezvoltare ale activității proprii și asigură îndeplinirea lor.

**g)** participă în comisia de recepție a lucrărilor executate la drumurile județene și comunale și podurile de pe acestea aflate în proprietate publică, recepționează prin comisie proprie lucrările ce se execută pentru bunurile pe care le deține în proprietate.

**h)** asigură contractarea, finanțarea din surse proprii și/sau atrase sub diverse forme și executarea lucrărilor de investiții și dotări proprii, recepționarea lor conform prevederilor contractelor și urmărirea comportării în exploatare.

**i)** emite acorduri, avize și autorizații pentru construcțiile și instalațiile ce se execută în zona drumurilor și podurilor de pe drumurile județene și comunale, precum și pentru circulația de utilaje și mijloace de transport agabaritice sau de tonaj sporit, conform prevederilor legale, propune spre aprobare taxele pentru acestea.

**j)** efectuează control pe drumurile preluate în administrare, în baza OG nr. 43/1997 și altor acte normative în domeniu, încasează taxele și eliberează - contra cost autorizațiile speciale de transport.

## **Capitolul III**

### **ORGANELE DE CONDUCERE ALE REGIEI AUTONOME JUDEȚENE DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA ÎN REORGANIZARE JUDICIARĂ, ÎN JUDICIAL REORGANISATION, EN REDRESSMENT**

**Art.7.(1)** Conducerea R.A.J.D.P. Constanța în reorganizare judiciară, în judicial reorganisation, en redressment este asigurată prin:

- Administrator Special;
  - Directori Executivi .
- Regia are urmatoarele functii de directori / manageri:
- Directorii Executivi :
    - a) Director Executiv Tehnic – Producție;
    - b) Director Executiv Economic.

(2) Modul de organizare a activitatii conducerii a regiei va fi reglementat de Administratorul Special prin regulament.

**Art.8.** Administratorul Special al R.A.J.D.P. Constanța în reorganizare judiciară, in judicial reorganisation, en redressment este desemnat prin hotarare a autorității tutelare – Consiliul Județean Constanța și efectuează activitatea de administrare a regiei, pe baza de contract de mandat încheiat cu autoritatea tutelară, in conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, coroborate cu cele ale L.nr.85/2014, sub supravegherea administratorului judiciar desemnat.

**Art.9.(1)** Mandatul Administratorului Special produce efecte de la data semnării contractului de mandat și până la data la care încetează, potrivit legii, funcția de administrator special.

(2) În afară de cauza de încetare a mandatului Administratorului Special, prevăzută la alin.(1), mandatul mai poate înceta în următoarele cazuri:

- a) renunțarea mandatarului la mandatul său. în această situație, mandatarul este obligat să notifice mandantului - cu cel puțin 30 zile înainte - renunțarea sa, în caz contrar rămânând obligat la daune interese pentru pagubele ce le-ar provoca;
- b) revocarea de către mandant a mandatarului său, oricând acesta hotărăște;
- c) schimbări legislative de natură a împiedica asemenea formă de mandatare;
- d) acordul părților;
- e) decesul mandatarului;
- f) în alte situații prevăzute de lege sau dispuse de către instanțele judecătorești competente.

**Art.10.** Administratorul Special prezintă semestrial si anual Consiliului Județean Constanța un raport asupra activității Regiei pe baza situatiilor financiare ale perioadei. Raportul va contine si referiri la activitatea directorilor. În prima luna a fiecărui an, potrivit art. 14 din Legea nr. 15/1990, Administratorul Special prezintă Consiliului Județean Constanța sinteza activității din anul precedent precum și programul de activitate propus pe anul în curs, BVC si lista de investitii pentru anul curent.

**Art.11.** Pentru luarea unor decizii complexe, Administratorul Special poate atrage în activitatea de analiză consilieri, experți, și consultanți din domenii specializate. Activitatea acestora poate fi recompensată financiar conform înțelegerii pe bază de contract.

**Art.12.** În baza contractului de mandat încheiat cu autoritatea tutelara, Consiliul Județean Constanța, Administratorul Special are următoarele drepturi :

- a) să primească o indemnizație lunară brută stabilită la nivelul indemnizației lunare acordate prin lege pentru funcția de vicepreședinte al consiliului județean, care se asigură din bugetul propriu al Județului Constanța. Indemnizația lunară poate fi modificată prin hotărâre a Consiliului Județean Constanța, urmând să se încheie act adițional la contractul de mandat;
- b) să aibă acces nelimitat la toate documentele privind activitatea și operațiunile Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Constanța în reorganizare judiciară, in judicial reorganisation, en redressment;
- c) să beneficieze de logistica necesară desfășurării oricărei activități care are legătură cu atribuțiile sale.

**Art.13.** (1) Urmare a încheierii contractului de mandat prevăzut la art.8 din prezentul, Administratorul Special are următoarele atribuții:

- a) participă, în calitate de reprezentant al debitorului, la judecarea acțiunilor prevăzute la art. 117-122 ori a celor rezultând din nerespectarea art.84 din Legea nr.84/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- b) formulează contestații în cadrul procedurii de insolvență;

- c) propune un plan de reorganizare;
- d) administrează activitatea debitorului, sub supravegherea administratorului judiciar, după confirmarea planului, doar în situația în care nu i s-a ridicat debitorului dreptul de administrare;
- e) după intrarea în faliment, participă la inventar, semnând actul, primește raportul final și situația financiară de închidere și participă la ședința convocată pentru soluționarea obiecțiunilor și aprobarea raportului;
- f) primește notificarea închiderii procedurii;
- g) respectarea art. 132 alin.1 din Legea nr. 85/2014 conform căruia debitorul, poate propune un plan de reorganizare, cu aprobarea adunării generale a acționarilor/asociaților, în termen de 30 de zile de la publicarea tabelului definitiv de creanțe;
- h) orice alte atribuții prevăzute de lege, dispuse de instanța de judecată și/sau de Consiliul Județean Constanța.

(2) Mandatul Administratorului Special în relațiile cu terții este limitat la supravegherea prealabilă impusă de prevederile art.5 pct.66 din Legea nr.85/2014, cu modificările și completările ulterioare și la operațiunile prevăzute la lit.a)-i) din acest articol.

(3) După ridicarea dreptului de administrare, Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța este reprezentată de administratorul judiciar/lichidatorul judiciar, care îi conduce și activitatea de afaceri, iar mandatul Administratorului Special va fi redus la a reprezenta interesele acționarului unic.

**Art.14.** Pe linie managerială, în vederea administrării R.A.J.D.P.Constanța în reorganizare judiciară, în judicial reorganisation, en redressment, Administratorul Special are următoarele atribuțiuni principale:

- a) Aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a regiei, implementează strategia generală a activității Regiei pe baza utilizării eficiente a resurselor umane, tehnice, materiale, financiare din perspectiva reducerii costurilor și menținerii calitatii prestațiilor, realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță aprobate prin buget;
- b) Verifică funcționarea sistemului de control intern/managerial, prin asigurarea organizării controlului financiar preventiv și a controlului financiar de gestiune; implementarea politicilor contabile, realizarea planificării financiare ;
- c) Încheie contract de mandat cu autoritatea tutelară cu referire la administrarea regiei;
- d) Întocmește și supune aprobării autorității publice tutelare planul de administrare a regiei;
- e) Elaborează și aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a regiei, organigrama și statul de funcții, inclusiv nivelurile de salarizare pentru fiecare post;
- f) Aprobă situațiile financiare anuale ale regiei, realizează analiza acestora și dispune măsurile necesare pentru îmbunătățirea indicatorilor financiari;
- g) Aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, lista de investiții, planul de achiziții, planul de marketing, planul de reducere a costurilor, planul de dezvoltare a resurselor umane, tarifele, prețurile, chiriile, valoarea de tranzacționare a bunurilor din patrimoniului regiei și cotele practicate de regie în cadrul contractelor comerciale;
- h) Aprobă volumul maxim al creditelor bancare și garanțiilor ce pot fi constituite
- i) Aprobă rezultatele inventarierii anuale a patrimoniului, scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar, casarea și valorificarea lor
- j) Face propuneri către autoritatea tutelară cu privire la sursele necesare de la bugetul județean pentru lucrări de investiții în continuare, lucrări noi, dotarea regiei cu instalații, utilaje, mijloace de transport, echipamente și aparatură necesară îndeplinirii obiectului de activitate
- k) Aprobă închirierea de clădiri, spații și terenuri, achiziția și vânzarea de terenuri și construcții, precum și asocierea regiei cu alte entități în vederea realizării unor acțiuni de interes comun
- l) Primește rapoartele auditorilor spre analiză și dispune măsuri în consecință

- m) Stabilește pe baza structurii organizatorice și a R.O.F., transferarea de atribuții și competente nivelelor ierarhice inferioare; de asemenea, stabilește modul de lucru și de colaborare între compartimentele organizatorice; organizează controlul îndeplinirii sarcinilor și al aplicării măsurilor aprobate;
- n) Revede periodic atribuțiile, competentele și responsabilitățile pe fiecare verigă organizatorică, reglează disfuncționalitățile și adoptă deciziile necesare, colaborând în acest sens cu ceilalți directori;
- o) Propune restructurarea formelor de organizare, metodele și instrumentele de conducere ori de câte ori este necesar.

Atribuțiile se completează de drept cu cele din actele normative naționale actuale și viitoare.

**Art. 15.** Tot în cadrul desfășurării activității de administrare și conducere a Regiei, Administratorul Special are următoarele atribuții și competente:

1. Evaluează activitatea directorilor, sub rezerva revocării acestora din funcție;
2. Propune relațiile de colaborare pe linie de cercetare, proiectare și producție, cu alte firme din țară și străinătate, pe baza propunerilor făcute de către Directorii Executivi;
3. Urmărește desfășurarea activității de perfecționare și promovare a tuturor categoriilor de salariați, corespunzător intereselor Regiei;
4. Se preocupă de cunoașterea legislației ce are legătură cu obiectul de activitate al Regiei;
5. Stabilește în colaborare cu Directorii Executivi și cu șefii de structuri independente criteriile de apreciere anuală a personalului angajat;
6. Aprobă plecarea în concedii a directorilor regiei;
7. Aprobă programarea și reprogramarea plecarilor în concediu de odihnă a salariaților din compartimentele subordonate direct;
8. Semnează contractele de muncă ale angajaților regiei.
9. Negociază Contractul colectiv de muncă,
10. Numeste Comisia de recepție a obiectivelor din planul de investiții potrivit competențelor de aprobare a investițiilor.
11. Reprezintă regia în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice.
12. Încheie acte juridice, în numele și pe seama regiei, conform legii.
13. Stabilește și propune spre aprobare repartizarea dirigintilor de șantier pe lucrările prevăzute a se executa.
14. Aprobă referatele de deplasare a subordonaților în delegații.

**Art. 16.** Administratorul special are un statut juridic propriu, distinct de cel al celorlalte persoane încadrate în muncă. În această calitate se află în raport de subordonare numai față de organul colectiv de conducere al Consiliului Județean Constanța și răspunde numai în fața acestuia, conform legii.

Numirea și revocarea directorilor regiei, precum și a întregului personal al Regiei se face de către Administratorul Special.

**Art. 17.** Regulamentul de organizare și funcționare al Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri în reorganizare judiciară, în judicial reorganisation, en redressment poate fi modificat la cererea Administratorului Special sau în baza modificării legislației în materie.

## COMPETENȚELE, ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE CONDUCERII EXECUTIVE A REGIEI

**Art. 18.** În prezentul Regulament de Organizare și Funcționare se prezintă principalele competențe, atribuții și responsabilități atribuite conducerii Regiei. Directorii Executivi ai Regiei sunt numiți de către Administratorul Special.

**Art. 19.** Administratorul Special asigură conducerea curentă a Regiei, cu sprijinul celorlalți Directori Executivi. El poate delega atribuții ale sale către Directorii Executivi și poate acorda unui Director Executiv statutul de înlocuitor al lui la nevoie, dacă prin Regulament sau prin alte acte ale Consiliului Județean Constanța nu este precizat înlocuitorul.

**Art. 20.** Administratorul Special conduce și coordonează direct :

- a) Directorul Executiv Tehnic – Producție;
- b) Director Executiv Economic
- c) Structuri independente;
  - Serviciul Juridic;
  - Serviciul Resurse Umane și Salarizare;
  - Serviciul Achiziții Publice;
  - Compartimentul Control Intern;
  - Corp Control;
  - Compartimentul Audit;
  - Compartimentul S.S.M. și P.S.I.;
  - Compartimentul Managementul Calității;
  - Compartimentul Management;
  - Laborator gr.II;
  - Compartimentul I.T.;
  - Biroul A.V.C.T.
  - Biroul Administrare Internă;

**Art. 21.** (1) Directorul Executiv Tehnic - Producție este subordonat Directorului General și asigură conducerea și coordonarea activităților de producție și mecanizare, având în subordine următoarele:

- Serviciul Tehnic – Producție;
- Serviciul Mecanizare;
- Dispecerat Central;
- Unitățile de producție (Secțiile): Topraisar, Cuza Vodă, Băneasa, Tariverde cu District Hârșova, Cariere.

(2) Directorul Executiv Tehnic - Producție are următoarele atribuții:

1. Stabilește pe baza structurii organizatorice și a Regulamentului de Organizare și Funcționare, sarcinile concrete pe compartimente și unități de producție precum și modul de lucru și de colaborare, în vederea realizării unui randament cât mai bun;
2. Revede periodic atribuțiile, competențele și responsabilitățile pe fiecare verigă organizatorică subordonată, reglează disfuncționalitățile și adoptă deciziile necesare, colaborând în acest sens cu Directorul Executiv Economic și cu conducerea secțiilor (unităților de producție);
3. Dispune efectuarea de analize tehnico-economice la compartimentele funcționale subordonate pentru identificarea factorilor ce influențează negativ rezultatele economice ale Regiei și raportează către Administratorul Special disfuncționalitățile constatate și măsurile luate sau care urmează a fi luate;
4. Urmărește prin compartimentele organizatorice din subordine și prin deplasări sistematice pe teren, disponibilitățile de resurse în raport de necesar, gradul de realizare a programelor de producție, stabilește măsuri pentru revederea necesarului de resurse materiale / mijloace tehnice, etc.;
5. Se preocupă de cunoașterea legislației (din domeniu) ce are legătura cu obiectul de activitate al Regiei și ia măsuri pentru asigurarea cunoașterii și respectării acesteia de către subordonați;
6. Stabilește (în colaborare cu șefii structurilor organizatorice subordonate) criteriile de apreciere anuală a personalului angajat și se îngrijește de obținerea fișelor de apreciere anuală pentru fiecare salariat;
7. Aprobă programarea și reprogramarea plecărilor în concediul de odihnă pentru personalul aflat în subordinea sa.
8. Coordonează activitatea comisiei tehnico – economice a regiei.
9. Coordonează operațiunile referitoare la participarea cu ofertă a regiei la procedurile de atribuire de contracte lucrări.
10. Coordonează operațiunile de recepții lucrări, faze determinante etc și relația regiei cu ISC.
11. Răspunde de întocmirea propunerii de Program anual de lucrări al Consiliului Județean Constanța.
12. Coordonează activitatea de implementare a Programului anual de lucrări al Consiliului Județean Constanța.
13. Răspunde de întocmirea documentațiilor necesare la deblocarea garanțiilor de bună execuție ale Regiei pentru lucrări .
14. Coordonează activitatea de întocmire a devizelor pentru toate contractele de lucrări ale Regiei.

15. Coordonează operațiunile referitoare la siguranța circulației pe drumurile din administrarea Regiei;
16. Propune Administratorului Special premiarea subordonaților care au merite deosebite și sancționarea celor care se abat de la prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, ale Regulamentului de Ordine Interioară și ale celorlalte regulamente (emise și utilizate în cadrul Regiei);
17. Urmărește desfășurarea activității de perfecționare și promovare a tuturor categoriilor de salariați din specificul domeniilor coordonate, corespunzător intereselor Regiei;
18. Stabilește (în colaborare cu șefii de compartimente organizatorice subordonate) criteriile de apreciere anuală a personalului angajat și se îngrijește de obținerea fișelor de apreciere anuală pentru fiecare salariat.
19. Inventariază, întocmind o carte a drumului atât județean cât și comunal ;
20. Coordonează efectuarea recensământului, circulației;
21. Coordonează unitățile de producție secțiile și carierele;
22. Coordonează, controlează și răspunde de activitatea de reparații autovehicule și utilaje ale Regiei și ale clienților;
23. Asigură realizarea altor dispoziții date de Administratorul Special.

**Art. 22.** Conducerea unităților de producție (secțiilor) are următoarele principale obligații față de Administratorul Special și față de Directorul Executiv Tehnic - Producție:

1. Să-și exercite în mod corespunzător sarcinile, competențele și responsabilitățile prevăzute în R.O.F. sau stabilite de conducerea regiei ;
2. Să se încadreze în Bugetul de Venituri și Cheltuieli și în indicatorii tehnico – economici programati;
3. Să răspundă cu promptitudine la solicitările/ordinele Directorului Executiv Tehnic - Producție privind unele acțiuni ce trebuie întreprinse, fie pentru înlăturarea unor disfuncționalități, fie pentru asigurarea condițiilor de realizare (corespunzător și în termen) a unor dispoziții/decizii ale Administratorului Special;
4. Să solicite semnatura (sau avizul) Directorilor Executivi pentru corespondența ce iese din cadrul unității de producție către exterior, corespondența care angajează material și/sau moral Regia, în funcție de delegarea primită de la Administratorul Special;
5. Să se încadreze sistematic în termenele prestabilite de predare a documentelor primare și/ sau prelucrate intermediar;
6. Să verifice și să confirme (prin semnatura) ca datele primare și cele prelucrate intermediar, transmise către compartimentele funcționale ale Regiei, sunt conforme cu realitatea;
7. Să transmită Directorului Executiv Tehnic - Producție în aceeași zi (sau în dimineața zilei următoare), Procesele Verbale și/sau Notele de Constatare întocmite de organele de control abilitate, cu ocazia efectuării controalelor în subunitățile de producție ale Secțiilor;
8. Să susțină traducerea în practică a noilor reglementări în vigoare și să aducă la cunoștință conducerea Regiei cazurile în care aceste reglementări sunt încălcate de către personalul din subordine;
9. Să asigure condiții de muncă pentru salariații din subordine în deplină siguranță;
10. Să păstreze secretul de stat și de serviciu ;
11. Să realizeze criteriile și obiectivele de performanță;
12. Implementează și controlează existența unor relații de muncă bazate pe respect reciproc, seriozitate între subordonații săi, în relația cu colegii și superiorii;
13. Urmărește ca plata personalului să se realizeze în funcție de aportul net al fiecăruia;
14. Supraveghează integritatea drumurilor;
15. Stabilește măsuri pentru utilizarea eficientă a resurselor și pentru încadrarea prestațiilor în prescripțiile tehnice, tehnologice, de calitate, sanitare, de protecție a muncii, a mediului, metrologie, I.S.C.I.R. și de P.S.I.;
16. Participă la elaborarea programelor de reducere a consumurilor de materii prime, materiale, energie electrică etc.;
17. Propune Administratorului Special premiarea subordonaților care au merite deosebite și sancționarea celor care se abat de la prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, ale Regulamentului de Ordine Interioară și ale celorlalte regulamente (emise și utilizate în cadrul Regiei);
18. Urmărește desfășurarea activității de perfecționare și promovare a tuturor categoriilor de salariați din specificul domeniilor coordonate, corespunzător intereselor Regiei;
19. Stabilește criteriile de apreciere anuală a personalului angajat și se îngrijește de obținerea Fișelor de apreciere anuală pentru fiecare salariat;



20. Raporteaza imediat Administratorului Special si Directorului Executiv Tehnic - Producție, evenimentele deosebite produse in cadrul Sectiei (atit cele cu caracter tehnic si de productie, cit si cele care afecteaza nefavorabil forta de munca sau protectia patrimoniului si respectiv, a mediului);

21. Asigură conditii de munca pentru salariatii din subordine in deplina siguranta, sa urmareasca modul de aplicare a normelor de protectia muncii si P.S.I.;

22. Asigură realizarea și a altor dispoziții date de Administratorul Special și Directorul Executiv Tehnic - Producție.

**Art. 23.(1)** Directorul Executiv Economic este subordonat Administratorului Special, conduce și coordonează activitățile economico-financiare ale Regiei, având în subordine următoarele structuri organizatorice:

- Serviciul Financiar-Contabilitate;

(2) Directorul Executiv Economic are următoarele atribuții, competențe, sarcini și responsabilități :

1. Participă, în colaborare cu Administratorul Special și cu Directorul Executiv-Producție și cu Șefii secțiilor (unităților de producție), la elaborarea strategiei activității prezente și de perspectivă a Regiei;

2. Răspunde față de Administratorul Special de desfasurarea pe principii de eficienta economica a activitatii Regiei in conformitate cu dispozitiile legale;

3. Avizeaza prin semnatura sa toate operatiunile patrimoniale avind obligatia de a refuza, in conditiile legii, pe acelea care contravin dispozitiilor legale;

4. Organizeaza si raspunde de intocmirea lucrarilor de programare financiara, asigurind acoperirea cu venituri a cheltuielilor si realizarea de profit;

5. Prezinta variante fundamentate pentru Bugetul de Venituri si Cheltuieli, variante care se supun aprobarii Consiliului de administratie;

6. Urmareste modul de constituire a fondurilor financiare si de utilizare a acestora, cu respectarea prevederilor legale si in conformitate cu structura Bugetului de Venituri si Cheltuieli, elaborat la nivel de an cu defalcare pe trimestre, pentru programul de productie si de investitii;

7. Urmareste realizarea veniturilor (incasarea productiei / prestatiilor) pentru asigurarea capacitatii de plata, evitarea blocajelor in efectuarea platilor scadente (si evitarea pe cât este posibil a platilor restante);

8. Coordoneaza si controleaza respectarea disciplinei financiare si de casa;

9. Controleaza si coordoneaza deschiderea / inchiderea de conturi (bancare) in lei si valuta, si ia masurile necesare pentru intocmirea si transmiterea la timp a documentatiilor necesare;

10. Organizeaza analiza periodica a utilizarii mijloacelor circulante si propune masuri pentru utilizarea eficienta a acestora, pentru asigurarea echilibrului intre creante si obligatii, precum si masuri de readucere in circuitul economic a stocurilor / soldurilor (disponibilitatilor);

11. Asigura indeplinirea in conformitate cu dispozitiile legale a obligatiilor Regiei catre bugetul statului, catre unitatile bancare si catre terti;

12. Urmareste punerea in aplicare la termenele stabilite, a tuturor masurilor si hotarârilor cu caracter economico-financiar emise (dispuse) de Administratorul Special precum si a celor proprii;

13. Stabileste pe baza structurii organizatorice si a Regulamentului de Organizare si Functionare, sarcinile curente pe compartimentele subordonate, precum si modul de lucru si de colaborare in vederea realizarii lucrarilor la termen si in conditii de calitate;

14. Revede periodic atributiile, competentele si responsabilitatile pe fiecare veriga organizatorica subordonata si adopta modificari pentru inlaturarea disfunctionalitatilor;

15. Propune Administratorului Special premiarea subordonatilor care au merite deosebite si sanctionarea celor care se abat de la prevederile Regulamentului de Organizare si Functionare, ale Regulamentului de Ordine Interioara si ale celorlalte regulamente (emise si utilizate in cadrul Regiei);

16. Urmareste desfasurarea activitatii de perfectionare si promovare a tuturor categoriilor de salariatii din specificul domeniilor coordonate, corespunzator intereselor Regiei;

17. Se preocupa de cunoasterea legislatiei ce are legatura cu domeniul propriu de activitate si ia masuri pentru asigurarea cunoasterii si respectarii acesteia de catre subordonati;

18. Asigura instruirea permanenta si temeinica a personalului care presteaza activitati contabile, financiare si de analiza economica dar si cele de evidenta primara;

19. Stabileste (in colaborare cu șefii de structuri organizatorice subordonate) criteriile de apreciere anuala a personalului angajat si se ingrijeste de obtinerea Fiselor de apreciere anuala pentru fiecare salariat;
20. Aproba programarea si reprogramarea plecarilor in concediul de odihna pentru personalul aflat in subordinea sa.
21. Asigură realizarea altor dispoziții date de Administratorul Special.

#### **Capitolul IV DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 24.** Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri în reorganizare judiciară, in judicial reorganization, en redressment se poate asocia, cu persoane juridice sau fizice române sau străine pentru realizarea în comun de lucrări, colaborări, precum și alte activități specifice, cu respectarea prevederilor legale.

**Art. 25.** Prezentul regulament se completează cu dispozițiile Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea societăților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, Ordonanța Guvernului nr. 15/1993, Ordonanța Guvernului nr. 69/1994 , republicata, Ordonanța Guvernului 79/2001 și Ordinul nr. 502/2001 privind unele măsuri pentru restructurarea activității regiilor autonome, precum și celorlalte reglementări legale în vigoare

**PREȘEDINTELE  
CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA**

**Marius Horia TUTUIANU**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR AL JUDEȚULUI**

**ADMINISTRATOR SPECIAL  
R.A.J.D.P. CONSTANȚA**

în reorganizare judiciară, in judicial reorganization, en redressment

30	CONDUCERE
356	EXECUȚIE
386	TOTAL

Anexa 2

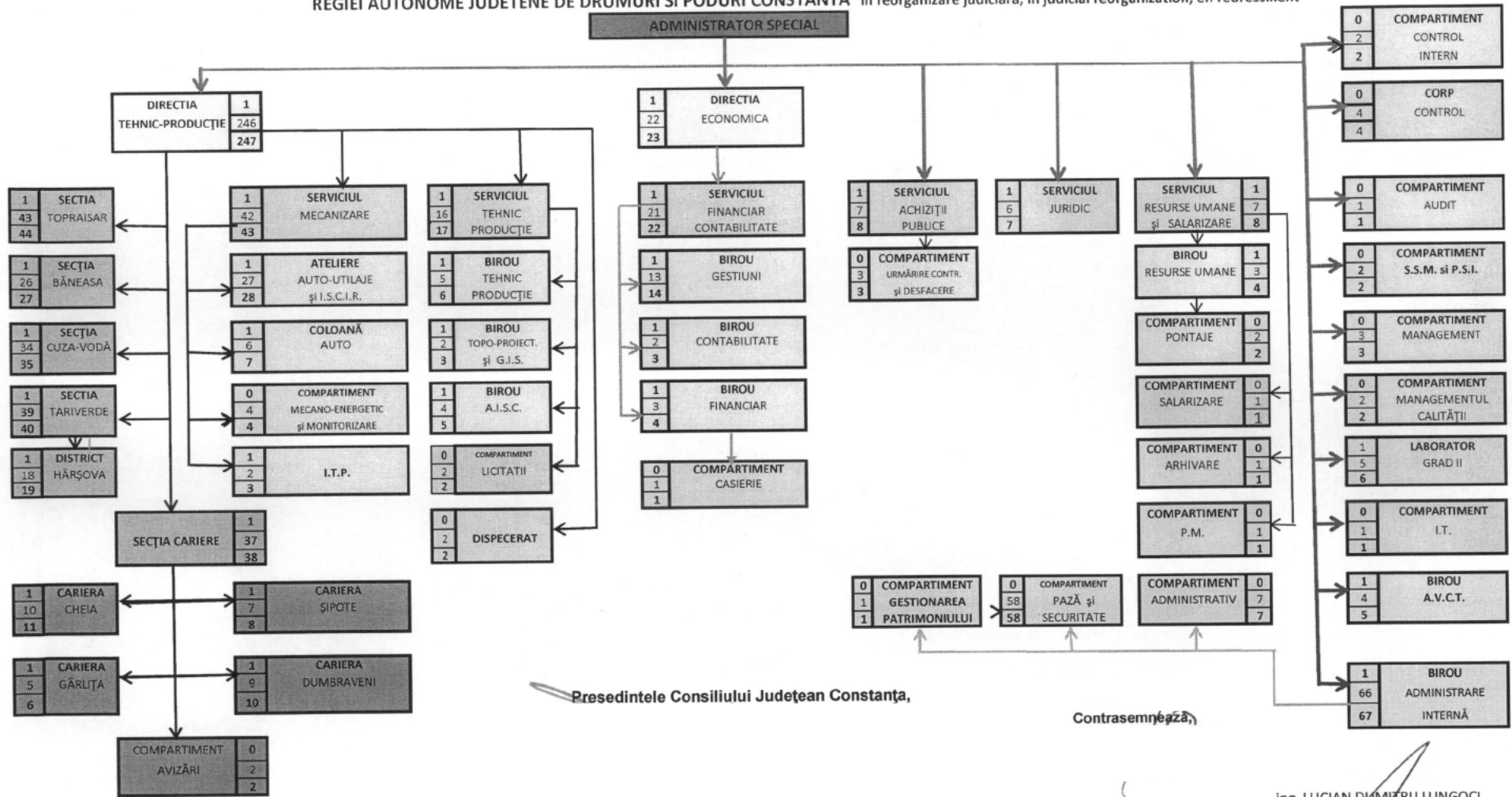
La Hotararea Consiliului Județean Constanta

Nr. 108 / 19.04.2019

(Anexa nr. HCl)

## ORGANIGRAMA

REGIEI AUTONOME JUDEȚENE DE DRUMURI SI PODURI CONSTANTA "in reorganizare judiciara, in judicial reorganization, en redressment"



Presedintele Consiliului Județean Constanța,

Contrasemnează,

ing. LUCIAN DUMITRU LUNGOCI

## STAT DE FUNCȚII

Nr. crt.	Denumirea serviciilor, birourilor, compartimentelor și funcțiilor	Specialitatea funcției	Nr de posturi	Nivel de studii
0	1	2	3	4
	<b>TOTAL POSTURI</b>		<b>386</b>	
	<b>CONDUCERE</b>		<b>2</b>	
1	DIRECTOR EXECUTIV TEHNIC-	TEHNICĂ	1	S
2	DIRECTOR EXECUTIV ECONOMIC	ECONOMICĂ	1	S
	<b>DIRECTIA TEHNIC-PRODUCȚIE</b>		<b>246</b>	
	<b>Secția TOPRAISAR</b>		<b>44</b>	
3	ȘEF SECȚIE	TEHNICĂ	1	S/M
4	ADJUNCT SEF SECȚIE	TEHNICĂ/ECONOMICĂ/JURIDICĂ	1	S/M
5-8	ȘEF PUNCT DE LUCRU/ȘEF ECHIPĂ	TEHNICĂ / ECONOMICĂ	4	M/G
9-20	MASINIST/MECANIC	TEHNICA	12	G
21-35	MUNCITOR	TEHNICA	15	G
36-44	SOFER	TEHNICA	9	G
45	SUDOR	TEHNICA	1	M/G
46	PAVATOR	TEHNICA	1	M/G
	<b>Secția Băneasa</b>		<b>27</b>	
47	ȘEF SECȚIE	TEHNICĂ	1	S/M
48	SEF ECHIPA	TEHNICA	1	M/G
49-54	SOFER	TEHNICA	6	G
55-62	MASINIST	TEHNICA	8	G
63-71	MUNCITOR	TEHNICA	9	G
72	SUDOR	TEHNICA	1	M/G
73	PAVATOR	TEHNICA	1	M/G
	<b>Secția Cuza-Vodă</b>		<b>35</b>	
74	ȘEF SECȚIE	TEHNICĂ	1	S/M
75	ADJUNCT SEF SECȚIE	TEHNICA	1	S/M
76-79	OPERATOR TEHNIC / ȘEF ECHIPĂ/INGINER	TEHNICA	4	S/M
80-83	MASINIST/MECANIC	TEHNICA	4	G
84-97	SOFERI	TEHNICA	14	G
98-108	MUNCITOR	TEHNICA	11	G
	<b>Secția TARIVERDE</b>		<b>40</b>	
109	ȘEF SECȚIE	TEHNICĂ	1	S/M
110	ADJUNCT SEF SECȚIE	TEHNICĂ/ECONOMICĂ/JURIDICĂ	1	S/M
111	ȘEF ECHIPĂ	TEHNICĂ/ECONOMICĂ/JURIDICĂ	1	S/M
112-114	MASINIST	TEHNICA	3	G
115-119	SOFER	TEHNICA	5	G
120-129	MUNCITOR	TEHNICA	10	G

<b>District Hârșova</b>				<b>19</b>
130	ŞEF DISTRICT	TEHNICA	1	S/M
131-134	MASINIST	TEHNICA	4	G
135-138	SOFERI	TEHNICA	4	G
139-148	MUNCITORI	TEHNICA	10	G
<b>SECȚIA CARIERE</b>				<b>38</b>
149	ŞEF SECȚIE	TEHNICĂ	1	S/M
<b>Cariera Cheia</b>				<b>11</b>
150	ŞEF CARIERĂ		1	S/M
151	MUNCITOR		1	G
152-154	SOFER		3	G
155-160	MAȘINIȘTI		6	M/G
<b>Cariera Gârlița</b>				<b>6</b>
161	ŞEF CARIERĂ	TEHNICA / ECONOMICA	1	S/M
162-166	MAȘINIȘTI	TEHNICA	5	M/G
<b>Cariera Șipote</b>				<b>8</b>
167	ŞEF SECȚIE	TEHNICĂ	1	M/S
168-172	MASINIST	TEHNICĂ	5	M/G
173	DULGHER		1	M/G
174	MUNCITOR		1	M/G
<b>Cariera Dumbrăveni</b>				<b>10</b>
175	ŞEF CARIERĂ	TEHNICA / ECONOMICA	1	S/M
176-179	MAȘINIST		4	M/G
180-182	MUNCITOR		3	M/G
183-184	ȘOFER		2	M/G
<b>Compartiment Avizări</b>				<b>2</b>
185-186	INGINER	TEHNICĂ	2	S
<b>SERVICIUL MECANIZARE</b>				<b>43</b>
187	ŞEF SERVICIU	TEHNICĂ	1	S
<b>Ateliere Auto-Utilaje și ISCR</b>				<b>28</b>
188	ŞEF ATELIER	TEHNICĂ	1	S
189-191	INGINER/MAISTRU	TEHNICA	3	S/M
192-215	MUNCITOR	TEHNICĂ	24	M/G
<b>Coloana Auto</b>				<b>7</b>
216	ŞEF COLOANĂ	TEHNICĂ	1	S
217-222	SOFERI	TEHNICA	6	M/G
<b>Compartiment mecano-energetic și monitorizare electronică a mijloacelor mecanizate</b>				<b>4</b>
223-226	INGINER / SUBINGINER	TEHNICĂ	4	S
<b>ITP</b>				<b>3</b>
227	ŞEF STAȚIE	TEHNICĂ	1	S
228-229	INSPECTOR TEHNIC/TEHNICIAN	TEHNICĂ	2	S/M
<b>SERVICIUL TEHNIC-PRODUCȚIE</b>				<b>17</b>
230	ŞEF SERVICIU	TEHNICĂ	1	S
<b>Birou Tehnic-Producție</b>				<b>6</b>
231	ŞEF BIROU TEHNIC-PRODUCȚIE	TEHNICĂ	1	S
232-236	INGINER / SUBINGINER	TEHNICĂ	5	S
<b>Birou Topo-Proiectare și GIS</b>				<b>3</b>

237	ŞEF BIROU TOPO-PROIECTARE ŞI GIS	TEHNICĂ	1	S
238-239	INGINER / SUBINGINER/TEHNICIAN	TEHNICĂ	2	S
	<b>Birou A.I.S.C.</b>		<b>5</b>	
240	ŞEF BIROU A.I.S.C.	TEHNICĂ/ECONOMICĂ/JURIDICĂ	1	S
241-243	INGINER / SUBINGINER / ECONOMIST	TEHNICĂ/ECONOMICĂ/JURIDICĂ	3	S
244	VOPSITOR	TEHNICA	1	G
	<b>Compartiment Licitații</b>		<b>2</b>	
245-246	INGINER / ECONOMIST	TEHNICĂ / ECONOMICĂ	2	S
	<b>Dispecerat</b>		<b>2</b>	
247-248	INGINER / SUBINGINER / TEHNICIAN	TEHNICĂ	2	S
	<b>DIRECTIA ECONOMIC</b>		<b>23</b>	
	<b>SERVICIUL FINANCIAR - CONTABILITATE</b>		<b>22</b>	
249	ŞEF SERVICIU	ECONOMICĂ	1	S
	<b>Birou Gestioni</b>		<b>14</b>	
250	ŞEF BIROU	ECONOMICĂ	1	S
251-263	PRIMITOR DISTRIBUTOR / MAGAZINER / ECONOMIST		13	S/M
	<b>Birou Contabilitate</b>		<b>3</b>	
264	ŞEF BIROU	ECONOMICĂ	1	S
265-266	ECONOMIST	ECONOMICĂ	2	S
	<b>Birou financiar</b>		<b>4</b>	
267	ŞEF BIROU	ECONOMICĂ	1	S
268-269	ECONOMIST	ECONOMICĂ	2	S
	<b>Compartiment Casierie</b>		<b>1</b>	
270	ECONOMIST	ECONOMICĂ	1	S
	<b>SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE</b>		<b>8</b>	
271	ŞEF SERVICIU	JURIDICA/ECONOMICA/TEHNICA/ EXPERT ACHIZITII	1	S
272-275	INGINER / ECONOMIST / JURIST/ EXPERT ACHIZITII PUBLICE	JURIDICA/ECONOMICA/TEHNICA/ EXPERT ACHIZITII	4	S
	<b>Birou Urmărire contracte și desfacere</b>		<b>3</b>	
276-278	INGINER / ECONOMIST	TEHNICĂ/ECONOMICĂ/JURIDICĂ	3	S
	<b>SERVICIUL JURIDIC</b>		<b>7</b>	
279	ŞEF SERVICIU	JURIDICĂ	1	S
280-283	CONSILIER JURIDIC	JURIDICĂ	4	S
284-285	INSPECTOR DE SPECIALITATE	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	2	S
	<b>SERVICIUL RESURSE UMANE SI SALARIZARE</b>		<b>8</b>	
286	ŞEF SERVICIU	ECONOMICĂ	1	S
	<b>BIROU RESURSE UMANE</b>		<b>4</b>	
287	ŞEF BIROU	ECONOMICĂ	1	S
288	INSPECTOR RESURSE UMANE	ECONOMICĂ / JURIDICĂ	1	S
	<b>COMPARTIMENT PONTAJE</b>		<b>2</b>	
289-290	ECONOMIST / INSPECTOR RESURSE UMANE	CURS INSPECTOR RESURSE UMANE/ECONOMICĂ	2	M/S
	<b>COMPARTIMENT ARHIVARE</b>		<b>1</b>	
291	ARHIVAR	ECONOMICA/TEHNICA/JURIDICA/CURS ARHIVAR	1	S/M
	<b>Compartiment Protectia Mediului</b>		<b>1</b>	
292	INGINER/TEHNICIAN	TEHNICA	1	S

	<b>COMPARTIMENT SALARIZARE</b>		<b>1</b>	
293	ECONOMIST	ECONOMICA	1	S
	<b>COMPARTIMENT CONTROL INTERN</b>		<b>2</b>	
294-295	ECONOMIST	ECONOMICĂ	2	S
	<b>CORP CONTROL</b>		<b>4</b>	
296-299	INSPECTOR	ECONOMICĂ / JURIDICĂ / STIINTE SOCIALE	4	S
	<b>COMPARTIMENT AUDIT</b>		<b>1</b>	
300	AUDITOR	ECONOMICĂ / JURIDICĂ	1	S
	<b>Compartiment SSM și P.S.I.</b>		<b>2</b>	
301-302	INGINER / TEHNICIAN / CONSILIER SSM	ECONOMICA/TEHNICA/JURIDICA	2	S
	<b>COMPARTIMENT MANAGEMENT</b>		<b>3</b>	
303	ASISTENT MANAGER / CONSILIER	ȘTIINȚE UMANISTE	1	S/M
304-305	CONSILIER	ECONOMICA/TEHNICA/JURIDICA	2	S
	<b>COMPARTIMENT MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>		<b>2</b>	
306-307	INGINER	TEHNICĂ	2	S
	<b>LABORATOR GR.II</b>		<b>6</b>	
308	ȘEF LABORATOR	TEHNICĂ	1	S
309-311	INGINER / TEHNICIAN / LABORANT	TEHNICĂ	5	S
	<b>Compartiment I.T.</b>		<b>1</b>	
312	ADMINISTRATOR REȚEA	TEHNICĂ/ECONOMICĂ	1	S
	<b>Birou A.V.C.T.</b>		<b>5</b>	
313	ȘEF BIROU	ECONOMICA/TEHNICA/JURIDICA	1	S
314-317	AGENT CONSTATATOR / OPERATOR /		4	S/M
	<b>BIROUL ADMINISTRARE INTERNA</b>		<b>67</b>	
318	ȘEF BIROU	ECONOMICA/TEHNICA/JURIDICA	1	S
	<b>Compartiment administrativ</b>		<b>7</b>	
319	FUNCTIONAR ADMINISTRATIV	ECONOMICA/TEHNICA/JURIDICA	1	S/M
320	LEGATOR	ECONOMICA/TEHNICA/JURIDICA	1	M/G
321-324	MUNCITOR INTRETINERE/INGRIJITOR		4	G
325	REFERENT		1	G/M
	<b>Compartiment gestionarea patrimoniului</b>		<b>1</b>	
326	INGINER/ECONOMIST/JURIST/TEHNICIAN	ECONOMICA/TEHNICA/JURIDICA	1	S/M
	<b>Compartiment pază și securitate</b>		<b>58</b>	
327-386	PAZNIC		58	M/G

Președintele Consiliului Județean  
Căpetanta

Contrasemnează.

Administrator special

**EXPUNERE DE MOTIVE**

**la Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a Organigramei și Statului de funcții pentru Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța în reorganizare judiciară, in judicial reorganisation, en redressment**

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală în atribuțiile Consiliilor Județene se înscriu și cele referitoare la analiza și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, Organigramei și a Statului de funcții pentru unitățile din subordine, inclusiv pentru Regiile autonome.

R.A.J.D.P.Constanța în reorganizare judiciară, in judicial reorganisation, en redressment este regia proprie a Consiliului Județean Constanța care asigură întreținerea și reparațiile la drumurile și podurile aflate în patrimoniul județului .

Aceasta a funcționează potrivit Regulamentului de organizare și funcționare, a Organigramei și Statului de funcții pentru Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța în reorganizare judiciară, in judicial reorganisation, en redressment, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 288/28.11.2017, cu modificările și completările ulterioare.

În prezent, s-a procedat la armonizarea pe plan managerial, structural și organizatoric a regiei, atât în conformitate cu prevederile legislației privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cât și în conformitate cu dispozițiile L.nr.85/2014, sub supravegerea administratorului judiciar.

Reorganizarea regiei a condus la fluidizarea activității și mărirea volumului de lucrări executate și prestări servicii realizate de aceasta, astfel încât se impune armonizarea și actualizarea organigramei și a statului de funcții cu cerințele necesare în prezent.

Structura de personal a regiei nu se va suplimenta, rămânând tot 386 posturi, însă vor fi efectuate modificări organizatorice după cum urmează:

- Se va transfera de la Secția Tariverde un post vacant de muncitor necalificat către Serviciul Achiziții Publice și se va transforma în post de expert achiziții publice;
- Se va transforma un post vacant de mașinist de la Secția Cuza Vodă în post de inginer la aceeași secție;
- Se va transforma un post vacant de muncitor necalificat de la Secția Tariverde în post de șofer la aceeași secție;



- Se va transforma un post vacant de muncitor necalificat de la Cariera Dumbrăveni în post de șofer la aceeași carieră;
- Se va transforma un post vacant de șofer de la Cariera Dumbrăveni în post de mașinist la aceeași carieră;
- Se va transfera de la Biroul A.V.CT. un post vacant de agent constatator către Direcția Economică – Biroul Gestioni și se va transforma în post de primitor – distribuitor.

Noutățile configurate în organigramă sunt următoarele:

1. Se desființează Biroul Executării Silite din cadrul Serviciului Juridic, precum și postul de Sef birou aferent, salariații din cadrul biroului fiind încadrați pe posturi de executie în cadrul Serviciului Juridic.

2. Se redenumeste Serviciul Resurse Umane și Managementul Calității, devenind Serviciul Resurse Umane și Salarizare.

Tot la nivel de Serviciu Resurse Umane și Salarizare se redenumeste Biroul Personal, devenind Birou Resurse Umane.

3. De asemenea se transferă Compartimentul calcul salarii din subordinea Directorului Executiv Economic, în subordinea Serviciului Resurse Umane și Salarizare, redenumindu-se Compartiment Salarizare.

4. Se transformă în Compartiment Urmărire Contracte și Desfacere Biroul Urmărire Contracte și Desfacere din cadrul Serviciului Achiziții Publice.

5. Se redenumeste Compartimentul Asigurarea Calității din subordinea Administratorului Special se redenumeste Compartimentul Managementul Calității.

Prin proiectul de organigramă propus, s-a avut în vedere armonizarea acesteia cu legislația aplicabilă în materie, pentru a fi în concordanță cu prevederile legislative actuale, precum și simplificarea structurii organizatorice, reechilibrarea nivelului de forță de muncă și cea a nivelului de salarizare, în raport cu toată activitatea desfășurată.

Forma actual propusă a Regulamentului de organizare și functionare include modificările intervenite în legislație (în special textele din O.U.G.nr.109/2011 și Legea nr. 85/2014), precum și modificările de natură economico-financiară ce decurg din confirmarea planului de reorganizare judiciară, iar Organigrama și Statul de funcții se prezintă sub aspect funcțional prin mai buna corelare a funcțiilor cu sarcinile și obiectivele pe care le are de îndeplinit Regia în această perioadă

În acest sens, consider că Proiectul de hotărâre este corect fundamentat, se bazează pe lege și pe realitățile actuale, are un conținut echilibrat și poate fi aprobat.

Ținând cont de cele sus menționate, supun dezbaterii și aprobării Plenului Consiliului Județean Constanța Proiectul de Hotărâre.

**PREȘEDINTE,**

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI JURIDICĂ**

**RAPORT**

**la proiectul de hotărâre privind  
aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a Organigramei și Statului de  
funcții pentru Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța în  
reorganizare juridiciară, in judicial reorganisation, en redressement**

*Conform prevederilor art. 91 alin. (1) lit. „a” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean îndeplinește ”atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;”.*

*Prin același act normativ la art. 91 alin. (2) lit. „c” este reglementată atribuția consiliului județean de a aproba „regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate, precum și ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;”.*

Având în vedere cele de mai sus, concluzionăm că elaborarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a Organigramei și Statului de funcții pentru Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța în reorganizare juridiciară, in judicial reorganisation, en redressement s-a făcut cu respectarea prevederilor legale anterior menționate.

**DIRECTOR GENERAL D.G.A.P.J.,  
LEILA BANCIU**

**ȘEF SERVICIU,  
Tudor Răzvan**

**Intocmit,  
Alina Cociorbă**

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICO – FINANCIARĂ**

**RAPORT**

**la Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a Organigramei și a Statului de funcții pentru Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța, în reorganizare judiciară, in judicial reorganisation, en redressment**

**DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICO FINANCIARĂ** analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, propunem aprobarea proiectului astfel cum a fost înaintat pentru considerentele ce urmează:

Potrivit prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală Consiliul Județean aprobă Regulamentul de organizare și funcționare, Organigrama și Statul de funcții pentru unitățile din subordine, inclusiv pentru Regiile autonome.

R.A.J.D.P.Constanța în reorganizare judiciară, in judicial reorganisation, en redressment este regia proprie a Consiliului Județean Constanța care asigură întreținerea și reparațiile la drumurile și podurile aflate în patrimoniul județului .

Aceasta funcționează potrivit Regulamentului de organizare și funcționare, a Organigramei și Statului de funcții pentru Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța în reorganizare judiciară, in judicial reorganisation, en redressment, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 288/28.11.2017, cu modificările și completările ulterioare.

În prezent, s-a procedat la armonizarea pe plan managerial, structural și organizatoric a regiei, atât în conformitate cu prevederile legislației privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cât și în conformitate cu dispozițiile L.nr.85/2014, sub supravegherea administratorului judiciar.

Reorganizarea regiei a condus la fluidizarea activității și mărirea volumului de lucrări executate și prestări servicii realizate de aceasta, astfel încât se impune armonizarea și actualizarea organigramei și a statului de funcții cu cerințele necesare în prezent.

**Structura de personal a regiei nu se va suplimenta, rămânând tot 386 posturi, însă vor fi efectuate modificări organizatorice după cum urmează:**

- Se va transfera de la Secția Tariverde un post vacant de muncitor necalificat către Serviciul Achiziții Publice și se va transforma în post de expert achiziții publice;
- Se va transforma un post vacant de mașinist de la Secția Cuza Vodă în post de inginer la aceeași secție;
- Se va transforma un post vacant de muncitor necalificat de la Secția Tariverde în post de șofer la aceeași secție;
- Se va transforma un post vacant de muncitor necalificat de la Cariera Dumbrăveni în post de șofer la aceeași carieră;





**REGIA AUTONOMĂ JUDEȚEANĂ  
DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA**

“in reorganizare judiciară, in judicial reorganisation, en redressement”

str. Celulozei nr. 15 A, cod poștal 900155

Tel: 0241-693.523, 0241-693.527, 0372-704.682, 0372-704.683; Fax: 0241-630.696; E-mail: office@rajdpct.ro, rajdp@cjc.ro



CERTIFICAT NR. 1221-1  
SR EN ISO 9001:2016

CERTIFICAT NR. 1221-2  
SR EN ISO 14001:2015

Nr. ORC: J13/115/1991

CUI: RO 2749993

Cod IBAN: RO43BTRL01401202D00671XX  
Banca Transilvania sucursala Constanța

Cod IBAN: RO38TREZ2315069XXX002563  
Trezoreria Municipiului Constanța

**Nr.3941/12.04.2019**

**NOTĂ DE FUNDAMENTARE**

**a Organigramei, a Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța în reorganizare judiciară, in judicial reorganisation, en redressment actualizate la luna aprilie 2019**

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală în atribuțiile Consiliilor Județene se înscriu și cele referitoare la analiza și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, Organigramei și a Statului de funcții pentru unitățile din subordine, inclusiv pentru Regiile autonome.

R.A.J.D.P.Constanța în reorganizare judiciară, in judicial reorganisation, en redressment este regia proprie a Consiliului Județean Constanța care asigură întreținerea și reparațiile la drumurile și podurile aflate în patrimoniul județului.

Aceasta a funcționează potrivit Regulamentului de organizare și funcționare, a Organigramei și Statului de funcții pentru Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța în reorganizare judiciară, in judicial reorganisation, en redressment, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 288/28.11.2017, cu modificările și completările ulterioare.

În prezent, s-a procedat la armonizarea pe plan managerial, structural și organizatoric a regiei, atât în conformitate cu prevederile legislației privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cât și în conformitate cu dispozițiile L.nr.85/2014, sub supravegerea administratorului judiciar.

Reorganizarea regiei a condus la fluidizarea activității și mărirea volumului de lucrări executate și prestări servicii realizate de aceasta, astfel încât se impune armonizarea și actualizarea organigramei și a statului de funcții cu cerințele necesare în prezent.

Structura de personal a regiei nu se va suplimenta, rămânând tot 386 posturi, însă vor fi efectuate modificări organizatorice după cum urmează:

- Se va transfera de la Secția Tariverde un post vacant de muncitor necalificat către Serviciul Achiziții Publice și se va transforma în post de expert achiziții publice;
- Se va transforma un post vacant de mașinist de la Secția Cuza Vodă în post de inginer la aceeași secție;
- Se va transforma un post vacant de muncitor necalificat de la Secția Tariverde în post de șofer la aceeași secție;
- Se va transforma un post vacant de muncitor necalificat de la Cariera Dumbrăveni în post de șofer la aceeași carieră;
- Se va transforma un post vacant de șofer de la Cariera Dumbrăveni în post de mașinist la aceeași carieră;
- Se va transfera de la Biroul A.V.CT.un post vacant de agent constator către Direcția Economică – Biroul Gestioni și se va transforma în post deprimitor – distribuitor.

Noutățile configurate în organigramă sunt următoarele:

1.Se desființează Biroul Executări Silite din cadrul Serviciului Juridic, precum și postul de Șef birou aferent, salariată din cadrul biroului fiind încadrată pe posturi de execuție în cadrul Serviciului Juridic.

2.Se redenumeste Serviciul Resurse Umane și Managementul Calității, devenind Serviciul Resurse Umane și Salarizare.

Tot la nivel de Serviciu Resurse Umane și Salarizare se redenumeste Biroul Personal , devenind Birou Resurse Umane.

3. De asemenea se transferă Compartimentul calcul salarii din subordinea Directorului Executiv Economic, in subordinea Serviciului Resurse Umane și Salarizare, redenumindu-se Compartiment Salarizare.

4. Se transformă in Compartiment Urmărire Contracte și Desfacere Biroul Urmărire Contracte și desfacere din cadrul Serviciului Achiziții Publice.

5. Se redenumeste Compartimentul Asigurarea Calității din subordinea Administratorului Special se redenumeste Compartimentul Managementul Calității.

Prin proiectul de organigramă propus, s-a avut în vedere armonizarea acesteia cu legislația aplicabilă in materie, pentru a fi in concordanță cu prevederile legislative actuale, precum și simplificarea structurii organizatorice, reechilibrarea nivelului de forță de muncă și cea a nivelului de salarizare, în raport cu toată activitatea desfășurată.

Forma actual propusă a Regulamentului de organizare si functionare include modificarile intervenite in legislatie (in special textele din O.U.G. nr. 109/2011 si Legea nr. 85/2014), precum și modificările de natură economico-financiară ce decurg din confirmarea planului de reorganizare judiciară, iar Organigrama și Statul de funcții se prezinta sub aspect funcțional prin mai buna corelare a funcțiilor cu sarcinile și obiectivele pe care le are de îndeplinit Regia în această perioadă, sens în care vă solicităm să dispuneti aprobarea.

Cu stimă,

**ADMINISTRĂTOR SPECIAL,**

Sef Serviciu Juridic

Șef Serviciu Resurse Umane și MC,

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**

**COMISIA DE BUGET - FINANȚE**

**RAPORT**

Comisia de Buget - Finanțe, întrunită în ședința din data de 19.04. 2019 a analizat Expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Constanța și Raportul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică, Raportul Direcției Economico-Financiare la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, Organigramei și Statului de funcții, pentru Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța în reorganizare judiciară, in judicial reorganisation, in redressment .

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre mai sus amintit.

**COMISIA DE BUGET - FINANȚE**

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA****COMISIA JURIDICĂ, ORDINE PUBLICĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ****RAPORT**

Comisia Juridică, Ordine Publică și Situații de Urgență, întrunită în ședința din data de 17.04 2019, a analizat Expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Constanța și Raportul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică, Raportul Direcției Economico-Financiare la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, Organigramei și Statului de funcții, pentru Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța în reorganizare judiciară, in judicial reorganisation, in redressment .

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre mai sus amintit.

**COMISIA JURIDICĂ, ORDINE PUBLICĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ**



**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA****COMISIA PENTRU INVESTIȚII, PATRIMONIU ȘI INFRASTRUCTURĂ****RAPORT**

Comisia Pentru Investiții, Patrimoniu și Infrastructură, întrunită în ședința din data de 17.04. 2019 a analizat Expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Constanța și Raportul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică, Raportul Direcției Economico-Financiare la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, Organigramei și Statului de funcții, pentru Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța în reorganizare judiciară, in judicial reorganisation, in redressment .

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre mai sus amintit.

**COMISIA PENTRU INVESTIȚII, PATRIMONIU ȘI INFRASTRUCTURĂ****PREȘEDINTE,**