

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

HOTĂRÂREA NR. 81 privind aprobarea Regulamentului privind Organizarea și Funcționarea Consiliului Județean Constanța

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința din data de 27.03.2018 ;
Analizând:

- Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța;
- Raportul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică;
- Raportul Comisiei pentru Relația cu Societatea Civilă și ONG-uri;
- Raportul Comisiei de Buget-Finanțe;
- Raportul Comisiei pentru Investiții, Patrimoniu și Infrastructură;
- Raportul Comisiei de Urbanism;
- Raportul Comisiei Juridică, Ordine Publică și Situații de Urgență;
- Raportul Comisiei pentru Sănătate și Protecție Socială;
- Raportul Comisiei pentru Educație, Sport, Turism și Tineret;
- Raportul Comisiei pentru Cultura, Culte, Monumente;
- Raportul Comisiei pentru Mediu și Agricultură;

Având în vedere prevederile art. 1 și art. 2 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, ale art. 79⁷ din Anexa 1 la O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, precum și prevederile Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali;

În temeiul art. 91 alin.1 lit. a, art. 91 alin. 2 lit. c și art. 97 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind Organizarea și Funcționarea Consiliului Județean Constanța, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea toate hotărârile Consiliului Județean Constanța având același obiect de reglementare.

Art.3. Regulamentul privind Organizarea și Funcționarea Consiliului Județean Constanța, adoptat prin prezenta hotărâre, va fi publicat în Monitorul Oficial al județului.

Art.4. Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică va comunica prezenta hotărâre persoanelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 33 voturi pentru, — voturi împotriva și — abțineri.

PREȘEDINTE,
MARIUS HORIA TĂUȚIANU

Contrasemnează:
SECRETAR AL JUDEȚULUI

ANEXĂ
la HCG nr. 81/27.03.2018

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA **CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA**

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL II CONSTITUIREA CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA

- II.1. Sedința de constituire
- II.2. Comisiile de specialitate
- II.3. Atribuțiile comisiilor de specialitate

CAPITOLUL III ATRIBUȚIILE ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA

- III.1. Atribuțiile Consiliului Județean Constanța
- III.2. Funcționarea Consiliului Județean Constanța
- III.3. Desfășurarea ședințelor de consiliu
 - III.3.1. Inițierea proiectelor de hotărâre
 - III.3.2. Procedura de vot în cadrul ședințelor de consiliu
 - III.3.3. Comunicarea și aducerea la cunoștința publică a hotărârilor
Consiliului Județean Constanța
 - III.3.4. Intrebări, interpelări, informarea consilierilor și petiții
 - III.3.5. Inițiativa cetățenească
 - III.3.6. Măsuri privind transparența decizională

CAPITOLUL IV DIZOLVAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA

CAPITOLUL V ACTELE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE ȘI COMUNICAREA ACESTORA

- V.1. Adoptarea, emiterea, semnarea și comunicarea hotărârilor
- V.2. Emiterea și comunicarea dispozițiilor

CAPITOLUL VI PREȘEDINTELE ȘI VICEPREȘEDINȚII CONSILIULUI JUDEȚEAN

- VI.1. Dispoziții generale
- VI.2. Alegerea Președintelui și a Vicepreședinților Consiliului Județean Constanța
- VI.3. Încetarea mandatului Președintelui și a Vicepreședinților
Consiliului Județean Constanța
- VI.4. Atribuțiile Președintelui Consiliului Județean Constanța

VI.5. Drepturile și obligațiile Președintelui Consiliului Județean Constanța

VI.6. Atribuțiile Vicepreședinților Consiliului Județean Constanța

CAPITOLUL VII DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONSILIERILOR JUDEȚENI

VII.1 Drepturile consilierilor județeni

VII.2. Obligațiile consilierilor județeni

CAPITOLUL VIII ADMINISTRATORUL PUBLIC

VIII.1. Atribuțiile Administratorului Public

VIII.2. Numirea și eliberarea din funcție a Administratorului Public

VIII.3. Drepturile și obligațiile Administratorului Public

VIII.4. Răspunderea Administratorului Public

VIII.5. Încetarea contractului de management al Administratorului Public

CAPITOLUL IX SECRETARUL JUDEȚULUI

CAPITOLUL X CONTRAVENȚII ȘI SANȚIUNI

CAPITOLUL XI ADMINISTRAREA BUNURILOR

CAPITOLUL XII DISPOZIȚII FINALE

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.(1) Consiliul Județean Constanța se organizează și funcționează în județul Constanța, unitate administrativ teritorială constituită prin Legea nr. 2/1968, privind organizarea administrativă a teritoriului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Sediul Consiliului Județean Constanța este în municipiul Constanța, bd. Tomis, nr. 51.

Art.2. În conformitate cu prevederile art. 122 din Constituția României, republicată și ale art. 87 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Constanța este autoritatea administrației publice locale, constiuită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești, municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

Art.3.(1) Consiliul Județean Constanța se organizează și funcționează în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

(2) Aplicarea acestui principiu nu poate aduce atingere caracterului de stat național, unitar, indivizibil al României.

(3) Prin autonomie locală se înțelege dreptul și capacitatea efectivă a Consiliului Județean Constanța de a soluționa și de a gestiona în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă treburile publice, în condițiile legii. Autonomia locală privește organizarea, funcționarea, competențele și atribuțiile Consiliului Județean Constanța, precum și gestionarea resurselor județului de către acesta. Autonomia Consiliului Județean Constanța este administrativă și financiară, fiind exercitată pe baza și în limitele prevăzute de lege.

(4) Descentralizarea competențelor către autoritățile administrației publice locale se face cu respectarea principiilor și regulilor prevăzute în Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006, actualizată.

Art.4. Consiliul Județean Constanța exercită, în condițiile legii, competențe exclusive, competențe partajate și competențe delegate.

Art.5.(1) În cadrul politicii economice naționale, județul Constanța are dreptul la resurse financiare proprii, pe care Consiliul Județean Constanța le stabilește, le administrează, le utilizează pentru îndeplinirea competențelor și atribuțiilor care îi revin, în condițiile legii.

(2) Resursele financiare de care dispune Consiliul Județean Constanța trebuie să fie corelate cu competențele și cu atribuțiile prevăzute de lege.

Art.6.(1) Județul Constanța este persoana juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu. El este subiect juridic de drept fiscal, titular al codului de înregistrare fiscală și al conturilor deschise la unitățile teritoriale de trezorerie, precum și la unitățile bancare. Județul Constanța este titular al drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat în care acesta este parte, precum și din raporturile cu alte persoane

fizice sau juridice, în condițiile legii.

(2) În justiție, județul Constanța este reprezentat de președintele Consiliului Județean Constanța.

(3) Pentru apărarea intereselor județului, președintele Consiliului Județean Constanța stă în judecată ca reprezentant legal și nu în nume personal.

(4) Președintele Consiliului Județean Constanța poate împuternici o persoană cu studii superioare juridice de lungă durată din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța, sau un avocat care să reprezinte în justiție interesele județului Constanța.

(5) Județul Constanța are dreptul să beneficieze de acoperirea cheltuielilor de judecată stabilite în baza hotărârii instanței de judecată, inclusiv în situația în care reprezentarea în justiție este asigurată de un consilier juridic din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța.

(6) Despăgubirile primite de județul Constanța în urma hotărârilor pronunțate de instanțele de judecată se constituie venituri la bugetul județean. Despăgubirile pe care trebuie să le plătească județul Constanța în urma hotărârilor pronunțate de instanța de judecată, rămase definitive sunt asigurate de la bugetul județean.

Art.7.(1) Raporturile dintre Consiliul Județean Constanța și consiliile locale, municipale, orășenești și comunale, se bazează pe principiile autonomiei, legalității, responsabilității, cooperării și solidarității în rezolvarea problemelor întregului județ.

(2) În relațiile dintre Consiliul Județean Constanța și autoritățile administrației publice locale nu există raporturi de subordonare.

(3) În relațiile dintre Consiliul Județean Constanța și președintele acestuia, pe de o parte și Instituția Prefectului, pe de altă parte, nu există raporturi de subordonare.

Art.8.(1) Județul Constanța are dreptul ca, în limitele competențelor autorităților sale deliberative și executive, să coopereze și să se asocieze, în condițiile legii, cu una sau mai multe unități administrativ teritoriale, formând asociații de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică de drept privat și de utilitate publică.

(2) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară se constituie, în condițiile legii, în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice.

(3) Județul Constanța are dreptul ca, în limitele competențelor autorităților sale, deliberativă și executivă, să coopereze și să se asocieze și cu unități administrativ teritoriale din străinătate, în condițiile legii, prin hotărâre a Consiliului Județean Constanța.

(4) Pentru protecția și promovarea intereselor comune, județul Constanța are dreptul de a adera la asociații naționale și internaționale, în condițiile legii.

(5) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară se finanțează prin contribuții din bugetul local al județului Constanța, în calitate de membru, precum și din alte surse, în condițiile legii.

(6) Consiliul Județean Constanța poate iniția și derula programe județene de dezvoltare, finanțate din bugetul local al județului și prevăzute distinct în cadrul acestuia.

Art.9.(1) Județul Constanța poate încheia acorduri cu alte unități administrativ teritoriale și poate participa, inclusiv prin alocare de fonduri, la inițierea și la realizarea unor programe de dezvoltare zonală sau regională, în baza hotărârii acestuia, în condițiile legii.

(2) Inițiativa Consiliului Județean Constanța de a coopera și de a se asocia cu unități administrativ teritoriale din străinătate, precum și de a adera la o asociație internațională a unităților administrativ teritoriale va fi comunicată Ministerului Afacerilor Externe, Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene.

(3) Proiectele de înțelegeri de cooperare pe care Consiliul Județean Constanța intenționează să le încheie cu unități administrativ teritoriale din alte țări, vor fi transmise spre avizare Ministerului Afacerilor Externe, prin președintele Consiliului Județean Constanța, înainte de supunerea lor spre adoptare de către Consiliul Județean Constanța.

(4) Responsabilitatea privind înțelegerile de cooperare încheiate de Consiliul Județean Constanța revine în exclusivitate acestuia.

(5) Consiliul Județean Constanța poate hotărâ asupra participării cu capital sau cu bunuri, în numele și în interesul cetățenilor județului, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes județean, în condițiile legii.

CAPITOLUL II CONSTITUIREA CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA

1. ȘEDINȚA DE CONSTITUIRE

Art.10.(1) Consiliul Județean Constanța este compus din 37 de consilieri județeni, aleși prin vot universal, egal, direct, secret, liber exprimat, în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 privind alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii nr.215/2001 a administrației publice locale, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, pe baza scrutinului pe listă, potrivit reprezentării proporționate.

(2) Numărul membrilor Consiliului Județean Constanța este stabilit de prefect, în funcție de populația județului.

Art.11.(1) Convocarea consilierilor declarați aleși se face de către prefect, prin ordin, în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor. La ședința de constituire pot participa prefectul sau un reprezentant al acestuia.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

(3) În situația în care consiliul nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absenței, fără motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor aleși

care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscriși pe listele de candidați, respectiv, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile Legii nr. 115/2015 privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(4) Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(5) Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

Art.12.(1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Cei 2 asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați dintre cei mai tineri consilieri.

(2) Președintele de vârstă anunță situația consilierilor prezenți, precum și proiectul ordinii de zi a ședinței de constituire.

(3) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Legii nr.393/2004 privind statutul aleșilor locali, iar secretarul județului prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție.

Art.13(1) La reluarea lucrărilor, consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri județeni.

(2) Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(3) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri.

Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(4) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi constatat prin hotărârea consiliului județean nr.1.

(5) Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi, un președinte și un secretar.

Art.14.(1) După alegerea comisiei de validare se dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă, și se elaborează propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal.

(2) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de biroul electoral.

(3) Consilierii județeni care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

(4) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică prin votul deschis al majorității consilierilor județeni prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării nu participă la vot.

(5) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotărârea consiliului județean nr.2. care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

(6) Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor de consilieri poate fi atacată în instanță, în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședință, de la comunicare.

Art.15.(1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri județeni, stabilit potrivit legii, se va proceda la depunerea următorului jurământ: „Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună-credință tot ceea ce îmi stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor județului Constanța. Așa să-mi ajute Dumnezeu!”

(2) Consilierii județeni care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

(3) Consilierii pot depune jurământul și fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(4) Consilierii ale căror mandate au fost validate, dar au lipsit de la ședința de constituire, vor depune jurământul la prima ședință la care vor fi prezenți.

(5) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul județului va da citire jurământului, după care consilierii județeni validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă pe Constituție cât și pe Biblie, va pronunța cuvântul „Jur”, după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(6) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului județean.

(7) Consilierii județeni care se declară atei sau care au o altă credință decât cea creștină pot depune jurământul fără formula religioasă.

(8) În cazul în care consilierul județean declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se va supune validării mandatului primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri județeni se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

(9) După depunerea jurământului președintele de vârstă declară Consiliul Județean Constanța legal constituit și se constată prin hotărârea consiliului județean nr.3.

Art.16.(1) După declararea ca legal constituit, Consiliul Județean Constanța alege dintre membri săi un președinte și doi vicepreședinți, pe toată durata exercitării mandatului. Președintele și vicepreședinții consiliului județean își păstrează calitatea de consilier județean.

(2) Secretarul județului va face cunoscută procedura de alegere a președintelui și a vicepreședinților înainte de începerea operațiunilor de votare.

(3) Propunerile de candidați pentru alegerea președinților și vicepreședinților se fac de către grupurile de consilieri sau de către consilierii județeni. Propunerile de candidați se pot face și din rândul consilierilor independenți.

(4) Toți candidații desemnați, vor fi înscrși pe buletinele de vot în ordinea în care au fost făcute propunerile, numai dacă aceștia își exprimă acceptarea candidaturii, la consultarea președintelui de vârstă. Candidaturile pentru funcțiile de președinte și de vicepreședinți se supun votului secret pe buletine de vot separate, atât pentru președinte cât și pentru fiecare dintre cei doi vicepreședinți.

(5) Buletinele de vot se completează și se multiplică într-un număr de exemplare egal cu cel al consilierilor județeni prezenți la ședință. Pentru asigurarea exercitării în mod secret a votului, în încăperea în care se desfășoară ședința, vor fi amenajate cabine de vot și o urnă, iar pe verso-ul buletinelor de vot se va aplica ștampila Consiliului Județean Constanța. Buletinul, împăturit de două ori, cu ștampila Consiliului Județean Constanța în exterior se introduce în urnă.

(6) Fiecare consilier își exprimă opțiunea sa în trei tururi de scrutin: unul pentru alegerea președintelui și câte unul pentru alegerea fiecăruia dintre cei doi vicepreședinți, indiferent de numărul candidaturilor depuse.

(7) Procedura de vot pentru președinte și pentru cei doi vicepreședinți este următoarea: consilierii primesc fiecare un buletin de vot și își exprimă opțiunea prin tăiere cu o linie a numelui și prenumelui candidatului cu care nu sunt de acord, lasând neșters numele și prenumele candidatului pentru care optează. Este ales candidatul care a întrunit la primul tur de scrutin majoritatea consilierilor în funcție.

(8) Vor fi considerate nule, fie buletinele de vot pe care nu s-a barat numele niciunui candidat, fie buletinele de vot pe care s-au barat numele tuturor candidaților.

(9) Dacă niciun candidat nu a întrunit majoritatea voturilor consilierilor în funcție, se va organiza un al doilea tur de scrutin cu candidații clasati pe primele două locuri, în cadrul căruia va fi declarat președinte candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție. Numărarea voturilor se va face de către comisia de validare, iar rezultatul votului va fi consemnat într-un proces-verbal.

(10) Este declarat președinte al consiliului județean candidatul care a obținut votul majorității consilierilor județeni în funcție.

(11) Sunt declarați vicepreședinți ai consiliului județean candidații care au obținut votul majorității consilierilor județeni în funcție.

(12) În situația în care pe buletinele de vot pentru alegerea președintelui au fost înscrși mai mult de doi candidați și nici unul nu a obținut numărul de voturi necesar pentru a fi ales, se va proceda la un al

doilea tur de scrutin, în care vor fi înscrși pe buletinul de vot primii doi candidați cu cel mai mare număr de voturi.

(13) Dispozițiile alineatului precedent se aplică în mod corespunzător și în cazul alegerii vicepreședinților.

(14) În caz de balotaj, se va proceda la un nou tur de scrutin pentru toate funcțiile, cu participarea candidaților aflați în această situație.

(15) Dacă numărul consilierilor în funcție este par, iar pentru alegerea președintelui se obține același număr de voturi pentru doi candidați, se va proceda la o nouă votare. Dacă nici în acest scrutin cei doi consilieri nu pot fi departajați, ședința se suspendă, iar alegerea președintelui se va face în viitoarea ședință ce se va convoca, în condițiile legii.

(16) Dispozițiile alineatului precedent se aplică în mod corespunzător și în cazul alegerii vicepreședinților.

(17) După alegerea președintelui și a vicepreședinților activitatea președintelui în vârstă încetează, conducerea lucrărilor ședinței fiind preluată de președintele Consiliului Județean Constanța. Alegerea președintelui și a vicepreședinților se constată prin hotărârile consiliului județean nr.4, nr.5 și nr.6.

2. COMISIILE DE SPECIALITATE

Art.17.(1) După alegerea președintelui și a vicepreședinților, Consiliul Județean Constanța, legal constituit, își organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul județean în funcție de specificul activității.

(3) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii județeni.

(4) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți, în fiecare comisie de specialitate, se stabilește de către consiliul județean în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(5) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliu, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(6) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier județean poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

(7) Modificările și completările componenței comisiilor de specialitate se vor face prin hotărâre de consiliu.

(8) Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și un secretar.

Art.18. Indemnizația maximă lunară de care beneficiază consilierii județeni pentru participarea la maximum de ședințe este de până la 10% din indemnizația lunară a președintelui consiliului județean, în conformitate cu prevederile art. 40 din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Art.19.(1) La nivelul Consiliului Județean Constanța, prin hotărârea nr. 175/28.07.2017, s-a stabilit indemnizația consilierilor județeni pentru perioada 1 iulie 2017 - 31 decembrie 2021, consilierii județeni vor primi o indemnizație maximă lunară de 10% din indemnizația lunară a Președintelui Consiliului Județean Constanța pentru participarea la cel puțin două ședințe de comisie de specialitate și o ședință de consiliu județean.

(2) Pentru o ședință de consiliu județean indemnizația se stabilește la un procent de 5% din indemnizația lunară a Președintelui Consiliului Județean Constanța, iar pentru o ședință de comisie de specialitate, indemnizația se stabilește la un procent de 2,5% din indemnizația lunară a Președintelui Consiliului Județean Constanța.

Art.20.(1) Comisiile de specialitate analizează și avizează proiectele de hotărâre din domeniul lor de activitate;

(2) Comisiile de specialitate se pronunță asupra altor probleme trimise consiliului județean spre avizare;

(3) Comisiile de specialitate întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului județean.

(4) Comisiile de specialitate inițiază proiecte de hotărâri în special în domeniile de activitate specifice comisiei.

(5) Comisiile de specialitate lucrează în plen și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(6) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului județean, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art.21.(1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul județean și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei;

c) conduce ședințele comisiei;

d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;

e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;

f) susține în ședințele de consiliu rapoartele formulate de comisie;

g) în cadrul ședinței comisiei, anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretarul acesteia;

h) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de prezentul regulament sau stabilite de consiliul județean.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea rapoartelor și a proceselor-verbale ale ședințelor comisiei;
- d) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de prezentul regulament, stabilite de comisie sau de către președinte.

Art.22.(1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membri comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea consilierilor la ședințele comisiei este obligatorie.

(4) În cazul absenței la ședința comisiei de bază, consilierului în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Legea nr.393/2004 privind statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea din comisie.

Art.23.(1) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

(2) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(3) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbateri de anumite puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

(4) Comisia poate invita la ședințele sale și alți specialiști din domenii de activitate care au tangență cu problemele puse în dezbatere. La ședințele comisiilor pot fi invitați și pot participa șefii compartimentelor din aparatul de specialitate al consiliului județean, directorii instituțiilor subordonate consiliului județean, care au fundamentat proiectele de hotărâri. De asemenea, la ședințe au dreptul să participe, dacă este cazul, și alți consilieri care au făcut propuneri ce stau la baza lucrărilor acesteia, inițiatori de proiecte de hotărâri, de anchete ori autori de studii, programe, prognoze, etc., precum și președintele sau vicepreședintele, secretarul județului, când se analizează probleme de importanță deosebită.

Art.24.(1) Pentru dezbateri de proiecte de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite vor cuprinde separat, cu motivarea necesară atât amendamentele și propunerile acceptate cât și pe cele respinse și vor fi prezentate secretarului județului.

Art.25.(1) Comisiile lucrează în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor.

(2) De regulă, votul în comisie este deschis. În anumite cazuri, membrii acesteia pot hotărî prin vot asupra recurgerii la vot secret.

Art.26.(1) Lucrările ședinței comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia într-un proces-verbal. După încheierea ședinței va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

(3) Procesele-verbale se redactează în registre speciale, aparținând fiecărei comisii de specialitate, care se păstrează la președinții acestora sau la Serviciul Administrație Publică, Relații Internaționale, Arhivă și ONG-uri.

Art.27. Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului județean se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele consiliului județean poate hotărî remiterea proiectului pentru reexaminare către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit raportul.

Art.28. Activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificată printr-o anchetă, hotărâtă de Consiliul Județean Constanța, la cererea a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

Art.29. Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora, se stabilesc prin hotărârea nr.7 a consiliului județean.

Art.30.(1) Consiliul județean poate hotărî organizarea unor comisii de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a președintelui consiliului județean.

(2) Componența nominală a comisiilor prevăzute la alin.(1), obiectivele, și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului județean.

(3) Comisia de analiză va prezenta consiliului județean, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

3. ATRIBUȚIILE COMISIILOR DE SPECIALITATE

Art.31. Comisiile de specialitate îndeplinesc următoarele atribuții în domeniul de activitate, după cum urmează:

1. Comisia pentru Relația cu Societatea Civilă și ONG-uri:

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea regulamentului de organizare și funcționare a consiliului județean;
- avizează proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea regulamentului de organizare și funcționare a aparatului propriu de specialitate a consiliului județean;

- avizează proiectele de hotărâri cu privire la aprobarea numărului de personal, organigramei și statului de funcții a aparatului propriu de specialitate al Consiliului Județean Constanța;
- avizează proiecte de hotărâri cu privire la asocierea cu consiliile locale pentru realizarea unor obiective de interes comun;
- avizează proiecte de hotărâri cu privire la cooperarea sau asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale din țară sau străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale a autorităților administrației publice locale în vederea promovării unor interese comune;
- avizează proiecte de hotărâri cu privire la cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în scopul finanțării și realizării unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean;
- avizează proiecte de hotărâri cu privire la asigurarea condițiilor materiale și financiare necesare în vederea bunei funcționări a instituțiilor și serviciilor publice de educație, ocrotire și asistență socială;
- primește scrisori, sesizări și verifică aspectele cu privire la respectarea libertăților și drepturilor cetățenești.

2. Comisia de Buget Finanțe:

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea regulamentului de organizare și funcționare a consiliului județean;
- avizează proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea regulamentului de organizare și funcționare a aparatului propriu de specialitate a consiliului județean, precum și regulamentele de organizare și funcționare a regiilor autonome, instituțiilor și serviciilor publice subordonate;
- avizează proiectele de hotărâri cu privire la aprobarea numărului de personal, organigramei și statului de funcții a aparatului propriu de specialitate al Consiliului Județean Constanța, al regiilor autonome, instituțiilor și serviciilor publice subordonate consiliului județean;
- avizează proiecte de hotărâri în vederea adoptării de către consiliul județean de strategii, prognoze, programe de dezvoltare economico-socială a județului sau a unor zone din cuprinsul acestuia pe baza propunerilor primite de la consiliile locale;
- avizează proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea bugetului propriu al județului, contul de încheiere a exercițiului bugetar, virările de credite precum și modul de utilizare a rezervei bugetare;
- avizează proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al regiilor autonome, instituțiilor și serviciilor publice subordonate consiliului județean;
- avizează proiecte de hotărâri cu privire la stabilirea impozitelor județene, precum și a taxelor speciale pe timp limitat;
- avizează proiecte de hotărâri cu privire la repartizarea pe comune, orașe și municipii a cotei din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat sau din alte surse;
- avizează proiecte de hotărâri privind împrumuturile de la societăți comerciale bancare românești și străine, precum și împrumuturi din fondul de tezaur;

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică a județului, precum și a serviciilor publice de interes județean;
- avizează proiecte de hotărâri cu privire la vânzarea, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate privată a județului;
- avizează proiecte de hotărâri cu privire la cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în scopul finanțării și realizării unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean;
- avizează proiecte de hotărâri cu privire la reorganizarea regiilor autonome precum și privatizarea societăților comerciale pe care le-a înființat consiliul județean;

3. Comisia pentru Investiții, Patrimoniu și Infrastructură;

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea regulamentului de organizare și funcționare a consiliului județean;
- avizează proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea regulamentului de organizare și funcționare a aparatului propriu de specialitate a consiliului județean;
- avizează proiectele de hotărâri cu privire la aprobarea numărului de personal, organigramei și statului de funcții a aparatului propriu de specialitate al Consiliului Județean Constanța;
- avizează proiecte de hotărâri în vederea adoptării de către consiliul județean de strategii, prognoze, programe de dezvoltare economico-socială a județului sau a unor zone din cuprinsul acestuia, pe baza propunerilor primite de la consiliile locale;
- avizează proiecte de hotărâri cu privire la stabilirea proiectelor de organizare și amenajare a teritoriului județului, precum și dezvoltarea generală a județului și a localităților componente;
- avizează proiecte de hotărâri cu privire la aprobarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții de interes județean;
- avizează proiecte de hotărâri cu privire la asigurarea construirii, întreținerii și modernizării drumurilor, podurilor, precum și a întregii infrastructuri a căilor de comunicații de interes județean;
- avizează proiectele de hotărâri privind aprobarea modificărilor și tarifele pentru lucrările impuse în programul cu obiectivele și lucrările de drumuri și poduri din bugetul local;
- avizează proiecte de hotărâri cu privire la administrarea domeniului public și privat al județului;
- avizează proiecte de hotărâri cu privire la darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică a județului, precum și a serviciilor publice de interes județean;
- avizează proiecte de hotărâri cu privire la vânzarea, concesiunea și închirierea bunurilor proprietate privată a județului;
- avizează proiecte de hotărâri cu privire la reorganizarea regiilor autonome precum și privatizarea societăților comerciale pe care le-a înființat consiliul județean;

4. Comisia de Urbanism;

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea regulamentului de organizare și funcționare a consiliului județean;

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea regulamentului de organizare și funcționare a aparatului propriu de specialitate a consiliului județean;
- avizează proiectele de hotărâri cu privire la aprobarea numărului de personal, organigramei și statului de funcții a aparatului propriu de specialitate al Consiliului Județean Constanța;
- avizează proiecte de hotărâri cu privire la stabilirea proiectelor de organizare și amenajare a teritoriului județului, precum și dezvoltarea urbanistică generală a județului și a localităților componente;
- avizează proiecte de hotărâri cu privire la stabilirea programelor de urbanism și amenajarea teritoriului județului;
- avizează proiecte de hotărâri cu privire la asigurarea construirii, întreținerii și modernizării drumurilor, podurilor, precum și a întregii infrastructuri a căilor de comunicații de interes județean;
- avizează proiecte de hotărâri în vederea adoptării de către consiliul județean de strategii, prognoze, programe de dezvoltare economico-socială a județului sau a unor zone din cuprinsul acestuia în urma analizării făcute de orașe și comune;
- avizează proiecte de hotărâri privind aprobarea unor taxe și taxe speciale pentru autorizații de construire și certificate de urbanism.

5. Comisia pentru Mediu și Agricultură;

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea regulamentului de organizare și funcționare a consiliului județean;
- avizează proiectele de hotărâri cu privire la aprobarea numărului de personal, organigramei și statului de funcții și regulamentului aparatului propriu de specialitate al Consiliului Județean Constanța;
- avizează proiectele de hotărâri cu privire la numirea și eliberarea din funcție a conducătorilor regiilor autonome de sub autoritatea consiliului județean și a instituțiilor și serviciilor publice de interes județean, precum și aplicarea de sancțiuni disciplinare, dacă este cazul;
- avizează proiecte de hotărâri cu privire la asocierea Consiliului Județean Constanța cu autorități ale administrației publice locale în vederea promovării unor interese comune din domeniul dezvoltării rurale, agriculturii și industriei;
- avizează proiecte de hotărâri cu privire la cooperarea sau asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale din țară sau din străinătate în vederea promovării proiectelor de mediu și dezvoltare rurală;
- analizează și inițiază acțiuni privind respectarea legislației de mediului;
- avizează proiecte de hotărâri cu privire la problemele de agricultură și industrie alimentară în limita competențelor prevăzute de lege;
- avizează proiecte de hotărâri cu privire la problemele de mediu și dezvoltare rurală din sfera de competență;
- avizează proiecte de hotărâri cu privire la participarea și/sau finanțarea proiectelor de mediu și dezvoltare rurală din sfera de competență;

- avizează proiecte de hotărâri prin care se stabilesc măsuri de protecție a mediului și amplasarea de noi obiective economice cu respectarea normelor de protecție a mediului;
- analizează gradul de igienizare a localităților, calitatea surselor de apă, asigurarea calității aerului, modul de colectare și depozitare a rezidurilor menajere și industriale și propune, după caz, consiliului județean sau consiliilor locale măsuri în vederea îndepărtării factorilor poluanți;
- avizează proiectele de hotărâre privind aprobarea unor Planuri/ Programe/ Protocoale/ Strategii care cuprind măsuri/obiective, ce vizează problematici de mediu, agricultură și industrie;
- analizează oportunitatea efectuării unor studii privind necesitatea stabilirii gradului de contaminare/decontaminare a unor terenuri aflate în proprietatea privată a județului, în scopul utilizării acestora în cadrul unor proiecte de dezvoltare a județului;
- monitorizează proiectele unităților administrativ-teritoriale privind protecția mediului înconjurător.

6.Comisia Juridică, Ordine Publică și Situații de Urgență;

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea regulamentului de organizare și funcționare a consiliului județean;
- avizează proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea regulamentului de organizare și funcționare a aparatului propriu de specialitate a consiliului județean, precum și regulamentele de organizare și funcționare a regiilor autonome, instituțiilor și serviciilor publice subordonate;
- avizează proiectele de hotărâri cu privire la aprobarea numărului de personal, organigramei și statului de funcții a aparatului propriu de specialitate al Consiliului Județean Constanța, al regiilor autonome, instituțiilor și serviciilor publice subordonate consiliului județean;
- avizează proiecte de hotărâri cu privire la coordonarea activității Direcției Județene de Pază;
- avizează proiecte de hotărâri cu privire la administrarea domeniului public și privat al județului;
- avizează proiecte de hotărâri cu privire la darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a județului, precum și a serviciilor publice de interes județean;
- avizează proiecte de hotărâri cu privire la vânzarea, concesionarea și închirierea bunurilor proprietate privată a județului;
- avizează proiecte de hotărâri cu privire la cooperarea sau asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale din țară sau străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale a autorităților administrației publice locale în vederea promovării unor interese comune;
- avizează proiecte de hotărâri cu privire la reorganizarea regiilor autonome precum și privatizarea societăților comerciale pe care le-a înființat consiliul județean;
- în realizarea atribuțiilor sale privind apărarea ordinii și liniștii publice, comisia analizează informările periodice ale Inspectoratului Județean de Poliție, Direcției Județene de Pază și ale altor instituții cu atribuții în domeniu;
- avizează proiectele de hotărâri cu privire la numirea și eliberarea din funcție a conducătorilor regiilor autonome de sub autoritatea consiliului județean și a instituțiilor și serviciilor publice de interes județean, precum și aplicarea de sancțiuni disciplinare, dacă este cazul;

7. Comisia de Sănătate și Protecție Socială:

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea regulamentului de organizare și funcționare a consiliului județean;
- avizează proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea regulamentului de organizare și funcționare a aparatului propriu de specialitate a consiliului județean și a instituțiilor și serviciilor publice subordonate;
- avizează proiectele de hotărâri cu privire la aprobarea numărului de personal, organigramei și statului de funcții a aparatului propriu de specialitate al Consiliului Județean Constanța și a instituțiilor și serviciilor publice subordonate;
- avizează proiecte de hotărâri cu privire la asigurarea condițiilor materiale și financiare necesare în vederea bunei desfășurări a activității instituțiilor de sănătate și protecție socială;
- avizează proiecte de hotărâri cu privire la înființarea, desființarea sau comasarea instituțiilor publice din domeniul asistenței sociale;
- avizează proiecte de hotărâri cu privire la alte probleme privind asistența socială;
- avizează proiecte de hotărâri cu privire la participarea și/sau finanțarea alături de alte autorități publice la acțiuni în domeniul sănătății;
- analizează amplasarea unităților sanitare și propune consiliului județean înființarea de noi unități, acolo unde acest lucru se impune;
- analizează și avizează proiecte de hotărâri privind bugetele de venituri și cheltuieli ale unităților sanitare din subordine;
- avizează proiecte de hotărâri cu privire la cooperarea sau asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale din țară sau străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale a autorităților administrației publice locale în vederea promovării unor interese comune;
- avizează proiectele de hotărâri cu privire la numirea și eliberarea din funcție a conducătorilor instituțiilor de sănătate și protecție socială;

8. Comisia de Educație, Sport, Turism și Tineret:

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea regulamentului de organizare și funcționare a consiliului județean;
- avizează proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea regulamentului de organizare și funcționare a aparatului propriu de specialitate a consiliului județean, precum și regulamentele de organizare și funcționare a instituțiilor și serviciilor publice subordonate;
- avizează proiectele de hotărâri cu privire la aprobarea numărului de personal, organigramei și statului de funcții a aparatului propriu de specialitate al Consiliului Județean Constanța, a instituțiilor și serviciilor publice subordonate consiliului județean;
- avizează proiectele de hotărâri din domeniul activității științifice, de învățământ, sportive, turism și tineret;

- avizează programele anuale privind manifestările științifice de învățământ, propuse de instituțiile publice aflate sub autoritatea consiliului județean;
- efectuează verificări și analize privind dotarea bazei materiale a unităților din domeniul învățământului, sportului, turismului și tineretului și avansează consiliului județean și autorităților locale implicate propuneri și, respectiv, recomandări de eliminare a neajunsurilor constatate;
- avizează proiecte de hotărâri cu privire la asigurarea sprijinului financiar pentru desfășurarea activităților sportive pentru tineret;
- avizează proiecte de hotărâri cu privire la participarea și/sau finanțarea, alături de alte autorități publice, la acțiuni în domeniile educație, sport, turism și tineret;
- avizează proiecte de hotărâri cu privire la înființarea, desființarea sau comasarea de instituții publice sau de servicii publice în domeniile educație, sport, turism și tineret;
- avizează proiecte de hotărâri cu privire la cooperarea sau asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale din țară sau străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale a autorităților administrației publice locale în vederea promovării unor interese comune;

9. Comisia de Cultură, Culte și Monumente.

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea regulamentului de organizare și funcționare a consiliului județean;
- avizează proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea regulamentului de organizare și funcționare a aparatului propriu de specialitate a consiliului județean, precum și regulamentele de organizare și funcționare a instituțiilor de cultură aflate în subordinea consiliului județean;
- avizează proiectele de hotărâri cu privire la aprobarea numărului de personal, organigramei și statului de funcții a aparatului propriu de specialitate al Consiliului Județean Constanța și al instituțiilor de cultură subordonate consiliului județean;
- avizează programele anuale privind manifestările științifice și culturale propuse de instituțiile publice aflate sub autoritatea consiliului județean;
- analizează activitatea instituțiilor publice de cultură aflate sub autoritatea consiliului județean și prezintă plenului consiliului județean informări asupra activității acestor instituții;
- avizează proiecte de hotărâri cu privire la asigurarea condițiilor materiale și financiare în vederea bunei desfășurări a activității instituțiilor de cultură care intră în sfera de competență a consiliului județean;
- avizează proiecte de hotărâri cu privire la participarea și/sau finanțarea alături de alte autorități publice la acțiuni în domeniul cultural care intră în sfera de competență a consiliului județean;
- prezintă propuneri consiliului județean pentru nominalizarea monumentelor istorice și de arhitectură de interes județean și măsurile de protejare, conservare și punere în valoare a acestora.
- sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;
- avizează proiecte de hotărâri cu privire la înființarea, desființarea sau comasarea instituțiilor publice din domeniul culturii;

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la cooperarea sau asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale din țară sau străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale a autorităților administrației publice locale în vederea promovării unor interese comune.

CAPITOLUL III

TRIBUȚIILE ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA

1. TRIBUȚIILE CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA

Art. 32(1) Consiliul Județean Constanța îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului;
- c) atribuții privind gestionarea patrimoniului județului;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor publice din subordine;
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională;
- f) alte atribuții prevăzute de lege;

(2) Atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean, conform căroră;

- a) alege, din rândul consilierilor județeni, un președinte și 2 vicepreședinți;
- b) hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice și societăți comerciale de interes județean, precum și reorganizarea regiilor autonome de interes județean, în condițiile legii;
- c) aprobă regulamentul de organizare și funcționare al consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate, precum și ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;
- d) exercită, în numele județului, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii.
- e) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă în condițiile legii, pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

(3) Atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului, conform căroră;

- a) aprobă, la propunerea președintelui consiliului județean, bugetul propriu al județului, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de închidere a exercițiului bugetar;

- b) aprobă, la propunerea președintelui consiliului județean, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare în numele județului, în condițiile legii;
- c) stabilește impozite și taxe județene, în condițiile legii;
- d) adoptă strategii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială și de mediu a județului, pe baza propunerilor primite de la consiliile locale; dispune, aprobă și urmărește, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale comunale și orășenești interesate, măsurile necesare, inclusiv cele de ordin financiar, pentru realizarea acestora;
- e) stabilește, pe baza avizului consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale implicate, proiectele de organizare și amenajare a teritoriului județului, precum și de dezvoltare urbanistică generală a acestuia și a unităților administrativ-teritoriale componente; urmărește modul de realizare a acestora, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale comunale, orășenești sau municipale implicate;
- f) aprobă documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes județean, în limitele și în condițiile legii.

(4) Atribuții privind gestionarea patrimoniului județului, conform cărora:

- a) hotărăște darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a județului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes județean, în condițiile legii;
- b) hotărăște vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a județului, după caz, în condițiile legii;
- c) atribuie, în condițiile legii, denumiri de obiective de interes județean.

(5) Atribuții privind gestionarea serviciilor publice din subordine, conform cărora:

- a) asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind: educația, serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială, sănătatea, cultura, tineretul, sportul, ordinea publică, situațiile de urgență, protecția și refacerea mediului, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale, evidența persoanelor, podurile și drumurile publice, serviciile comunitare de utilitate publică de interes județean, precum și alimentarea cu gaz metan, alte servicii publice stabilite prin lege;
- b) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;
- c) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege;
- d) acordă consultanță în domenii specifice, în condițiile legii, unităților administrativ-teritoriale din județ, la cererea acestora.

(6) Atribuții privind cooperarea interinstituțională, conform cărora:

- a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean;

- b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea județului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;
- c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară ori din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(7) Consiliul Județean Constanța îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege.

Art.33. Persoanele împuternicite să reprezinte interesele județului Constanța în societăți comerciale, regii autonome de interes județean, asociații de dezvoltare intercomunitară și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnate prin hotărâre a Consiliului Județean Constanța, cu respectarea configurației politice rezultată după alegerile locale.

2. FUNCȚIONAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA

Art.34.(1) Consiliul Județean Constanța se alege pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau de catastrofă.

(2) Consiliul Județean Constanța își exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit a consiliului județean nou ales.

Art.35.(1) Consiliul Județean Constanța se întrunește lunar, la convocarea președintelui.

(2) Consiliul Județean Constanța se poate întruni și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este necesar, la cererea președintelui acestuia, sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi, ori la solicitarea prefectului, adresată președintelui consiliului județean, în cazuri excepționale care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea urmărilor catastrofelor, calamităților, incendiilor, epidemiilor sau epizootiilor, precum și pentru apărarea ordinii și liniștii publice.

(3) Convocarea Consiliului Județean Constanța se face în scris, prin intermediul secretarului județului, cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare sau cu cel mult 3 zile înaintea celor extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și de maximă urgență, pentru rezolvarea intereselor locuitorilor județului Constanța, convocarea Consiliului Județean Constanța se face de îndată.

(5) Convocarea consilierilor județeni se face în scris sau prin notă telefonică. În invitația la ședință se vor preciza data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a acesteia.

(6) În situația în care președintele Consiliului Județean Constanța se află în imposibilitatea de a convoca consiliul în ședință ordinară, aceasta se va face de către vicepreședintele desemnat prin dispoziția președintelui, în conformitate cu dispozițiile art.107 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu completările și modificările ulterioare.

(7) Ordinea de zi a ședinței Consiliului Județean Constanța se aduce la cunoștința locuitorilor județului Constanța prin afișare pe site-ul Consiliului Județean Constanța, prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(8) În cazul în care Consiliul Județean Constanța a fost convocat în ședință extraordinară, în condițiile legii, sau de îndată, în situații de forță majoră și de extremă urgență, nu se aplică dispozițiile art.44 din Legea 215/2001 a administrației publice locale cu privire la obligativitatea existenței raportului

compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța, precum și raportul comisiei din domeniul de specialitate.

3. DESFĂȘURAREA ȘEDINTELOR DE CONSILIU

Art.36.(1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului județean, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, secretarul județului împreună cu aparatul de specialitate, pregătește ședințele consiliului județean, asigură documentarea și informarea consilierilor, asigura afișarea proiectelor de hotărâri pe site-ul Consiliului Județean Constanța.

(2) În ziua și la ora stabilite prin convocare, secretarul județului împreună cu funcționarii publici din cadrul Serviciului Administrație Publică Locală, Arhivă, Relații Internaționale și ONG-uri, vor fi prezenți la sala de ședință și vor face prezența consilierilor județeni. Consilierii prezenți au obligația de a semna tabelul de prezență care va face dovada participării acestora la ședință.

(3) Consilierul județean care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștința președintelui consiliului județean sau secretarului județului această situație.

(4) În toate cazurile convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Art.37.(1) Ședințele Consiliului Județean Constanța se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor județeni în funcție.

(2) Prezența consilierilor județeni la ședință este obligatorie, cu excepția cazurilor în care absența este temeinic motivată. Absența consilierilor este considerată motivată dacă se face dovada, cu documente oficiale, că aceasta a intervenit:

- a) din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora;
- b) a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu;
- c) a concediului de odihnă;
- d) a unor cazuri de forță majoră.

(3) În situația în care un consilier județean absentează de trei ori consecutiv fără motive temeinice, dovedită în condițiile alin. 2, se aplică prevederile Legii 393/2004 privind statutul aleșilor locali.

(4) La lucrările ședinței Consiliului Județean Constanța pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, șefii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale din județ, primarii localităților din județul Constanța, precum și reprezentanți ai acestora, dar și alte persoane interesate sau invitate de președintele Consiliului Județean Constanța.

Art.38.(1) Ședințele Consiliului Județean Constanța sunt conduse de președinte sau, în lipsa acestuia, de vicepreședinte desemnat în condițiile Art. 107 din Legea 215/2001 a administrației publice locale.

(2) În cazul în care, din motive întemeiate, lipsește și vicepreședintele desemnat în condițiile legii, ședința va fi condusă de celălalt vicepreședinte sau de un consilier ales cu votul majorității consilierilor prezenți.

(3) Președintele Consiliului Județean Constanța sau locțiitorul său va proceda astfel:

- a) deschide lucrările ședinței după ce a primit situația prezenței de la secretarul județului sau de la un funcționar public din cadrul Serviciului Administrație Publică Locală, Arhivă, Relații Internaționale și ONG-uri;
- b) comunică asistenței prezența consilierilor și a invitaților, precizând dacă ședința este legal constituită;
- c) aduce la cunoștința asistenței faptul că, proiectele de hotărâri au fost discutate și/sau avizate de comisiile de specialitate, avizate pentru legalitate de secretarul județului, precum și faptul că acestea sunt însoțite de raportul întocmit de compartimentul de resort din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Constanța. Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Județean Constanța nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța cu excepția ședințelor extraordinare sau convocarea consiliului județean, de îndată.
- d) prezintă și supune spre aprobare proiectul ordinii de zi. Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritatea consilierilor prezenți. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru problemele urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, și numai cu votul majorității consilierilor județeni prezenți. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute de art. 44 din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În cazul neaprobării ordinii de zi nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor județeni pentru ședința respectivă;
- e) dezbaterile propriu zisă începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul și apoi se dă cuvântul, după caz, președintelui comisiei de specialitate și dacă este necesar, conducătorului compartimentului care a întocmit raportul;
- f) asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbatere și pe articole, consilierii putând formula în ordinea înscrierii la cuvânt, amendamente de fond sau de redactare, completări sau modificări. Acestea se supun votului Consiliului Județean Constanța în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, amendamentele aflate în contradicție cu cel adoptat se socotesc a fi respinse, fără a se mai supune votului;
- g) amendamentele la proiectele de hotărâri pot fi adoptate numai după obținerea avizului de legalitate al secretarului județului, exprimat de către acesta în cadrul ședinței;
- h) conduce dezbaterile potrivit normelor înscrise în prezentul regulament;
- i) declară închise lucrările ședinței.

Art. 39.(1) Ședințele Consiliului Județean Constanța sunt publice.

(2) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română. În cazul în care consilierii județeni aparținând unei minorități naționale reprezintă cel puțin o cincime din numărul total, la ședințele de consiliu se poate folosi și limba maternă. În aceste cazuri se va asigura, prin grija președintelui Consiliului

Județean Constanța, traducerea în limba română. În toate cazurile, documentele ședințelor de consiliu se întocmesc în limba română.

(3) Dezbaterile din ședințele Consiliului Județean Constanța, precum și modul în care s-a exercitat votul se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele consiliului județean și de secretarul județului.

(4) Președintele consiliului județean, împreună cu secretarul județului își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(5) În procesul verbal se va menționa: felul ședinței de consiliu (ordinară/extraordinară), data ședinței, locul unde se desfășoară ședința, prezența, ordinea de zi a ședinței, eventualele obiecțiuni, dezbaterile generale și pe articole asupra proiectelor de hotărâri, modul și rezultatul votului, hotărârile ce iau naștere în urma votării.

(6) Procesul-verbal semnat de președintele consiliului județean și de secretarul județului împreună cu hotărârile adoptate în ședința de consiliu se depun într-un dosar special al ședinței respective.

(7) În termen de 3 zile de la terminarea ședinței, secretarul județului afișează pe pagina de internet a Consiliului Județean Constanța o copie a procesului-verbal al ședinței.

(8) Atribuțiile prevăzute la alin. 5-7 vor fi efectuate de către Serviciul Administrație Publică, Relații Internaționale, Arhivă și ONG-uri în colaborare cu Biroul Informatică, care răspund de îndeplinirea corespunzătoare și în termenul legal al acestora.

Art.40. În vederea desfășurării în bune condiții a ședinței Consiliului județean Constanța, se stabilesc următoarele reguli:

- a) prezența consilierilor județeni pe durata întregii ședințe este obligatorie;
- b) întârzierea nejustificată sau părăsirea repetată a sălii de ședințe fără încuviințarea președintelui constituie abateri și se sancționează potrivit regulamentului;
- c) președintele Consiliului Județean Constanța va da cuvântul consilierilor județeni și invitaților, în ordinea solicitării, urmând ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri;
- d) un consilier județean poate lua cuvântul o singură dată la un punct de pe ordinea de zi;
- e) președintele Consiliului Județean Constanța acordă dreptul la replică. În cazul unui șir de replici succesive, președintele consiliului județean poate interveni pentru a întrerupe șirul;
- f) consilierii sau invitații sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema înscrisă pe ordinea de zi;
- g) în afara problemelor înscrise pe ordinea de zi, președintele poate da cuvântul unui consilier să răspundă într-o chestiune de ordin personal sau referitoare la prevederile regulamentului;
- h) este interzis dialogul între participanți fără încuviințarea președintelui consiliului județean;
- i) în cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele consiliului județean poate întrerupe dezbaterile. Președintele poate aplica sancțiunile stabilite în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare, în condițiile legii și ale prezentului regulament;

- j) consilierul trebuie să aibă o atitudine decentă pusă în slujba colectivității și să corespundă cerințelor legale impuse prin Legea nr.393/2004 privind statutul aleșilor locali;
- k) este interzisă profanarea de insulte, calomnii și atacul la persoană;
- l) prin grija Serviciului Administrație Publică, Relații Internaționale, arhivă și ONG-uri se va asigura înregistrarea audio a ședinței în vederea redactării procesului-verbal de ședință.

3.1 INIȚIEREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

Art.41. Hotărârile Consiliului Județean Constanța se inițiază, se elaborează, se adoptă și se aplică în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, a dispozițiilor prezentului regulament, a principiilor ordinii de drept, cu respectarea normelor de tehnică legislativă aprobate prin Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.42.(1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri aparține președintelui consiliului județean, vicepreședinților și consilierilor județeni.

(2) Redactarea proiectelor de hotărâri se face de către cei care le propun, cu sprijinul secretarului județului și al serviciilor din cadrul aparatului propriu de specialitate.

(3) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop, secretarul județului și personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului județean vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

Art.43.(1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștința consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizarea și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3) Operațiunile prevăzute la alin.(2) se realizează prin grija secretarului județului.

Art.44.(1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului județean, precum și compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, în vederea întocmirii raportului. Raportul compartimentului de resort al aparatului de specialitate va fi semnat de director și șef serviciu.

(2) Inițiatorul proiectului sau a altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

Art.45.(1) După examinarea proiectului sau propunerii, comisia de specialitate a consiliului județean întocmește un raport cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune aprobarea proiectului se pot formula amendamente.

(2) Raportul se transmite secretarului județului, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către președinte și către consilieri, cel mai târziu o dată cu inițiativa pentru ședință.

(3) Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de raportul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului județean în prima ședință a acestuia.

3.2. PROCEDURA DE VOT ÎN CADRUL ȘEDINTELOR DE CONSILIU JUDEȚEAN

Art.46(1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul județean hotărăște ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care, prin lege, se stabilește o anumită modalitate.

Art.47(1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor „pentru” și „contra”. Secretarul județului va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul județean nominalizat se ridică și pronunță cuvântul „pentru” sau „contra”, în funcție de obțiunea sa.

(2) După epuizarea listei, votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art.48(1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii, consilierii primesc fiecare un buletin de vot și își exprimă opțiunea prin tăiere cu o linie a propunerii cu care nu sunt de acord, lăsând neștersă propunerea pentru care optează. Este aleasă propunerea care a întrunit un număr mai mare de voturi.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor, vor fi considerate nule buletinele de vot pe care nu s-a barat nicio propunere și buletinele de vot pe care s-au barat toate propunerile.

Art.49(1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege, se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile „contra”.

(3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votul până la întrunirea acestuia.

(4) Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul județului fiind obligat să se conformeze.

(5) Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

3.3. COMUNICAREA ȘI ADUCEREA LA CUNOȘTINȚA PUBLICĂ A HOTĂRÂRILOR CONSILIULUI JUDEȚEAN

Art.50.(1) Secretarul județului va comunica hotărârile consiliului județean prefectului, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(2) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții cu privire la legalitate, se face în scris și va fi înregistrată într-un registru special destinat acestui scop.

(3) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștința publică, iar cele individuale, de la data comunicării.

(4) Aducerea la cunoștința publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect, prin afișare pe site-ul propriu al instituției.

(5) Hotărârile și dispozițiile cu caracter individual devin obligatorii și produc efecte de la data comunicării.

(6) De comunicarea și aducerea la cunoștința publică a hotărârilor consiliului județean se va îngriji Serviciul Administrație Publică, Relații Internaționale, Arhivă și ONG-uri.

3.4. ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, INFORMAREA CONSILIERILOR ȘI PETIȚII

Art.51.(1) Consilierii județeni pot adresa întrebări președintelui, vicepreședinților și secretarului județului, precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al Consiliului Județean Constanța sau ai serviciilor și unităților publice subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului județean.

Art.52.(1) Interpelarea constă într-o cerere scrisă prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului județean, sau oral, la prima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art.53.(1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

(3) Actele sau dosarele primite se restituie consiliului județean, după ce au fost consultate.

Art.54.(1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului județean. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial consiliul județean analizează modul de soluționare a petițiilor.

3.5. INIȚIATIVA CETĂTENEASCĂ

Art.55.(1) Cetățenii pot propune consiliilor județene pe a căror rază domiciliază, spre dezbateră și adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiată de unul sau mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a unității administrativ teritoriale respectivă.

Art.56.(1) Inițiatorii depun la secretarul județului forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul va fi afișat la sediul consiliului județean și pe site-ul consiliului județean spre informare publică prin grija secretarului județului.

(2) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul județului.

(3) Listele de susținători vor cuprinde numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(4) Listele de susținători pot fi semnate numai de cătățenii cu drept de vot care au domiciliul pe raza județului, consiliul județean urmând să dezbată proiectul de hotărâre în cauză.

Art.57. După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul județului, proiectul de hotărâre va urma procedurile regulamentare de lucru ale consiliului județean, după caz.

3.6. MĂSURI PRIVIND TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ

Art.58.(1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâri cu caracter normativ Consiliul Județean Constanța are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune pe site-ul propriu, să-l afișeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului și să-l transmită către mass-media locală.

(2) Consiliul Județean Constanța, prin Serviciul Administrație Publică, Relații Internaționale, Arhiva și ONG-uri, va transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile alin.(1), cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către consiliu. Anunțul va cuprinde un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, proiectul hotărârii, precum și termenul-limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre.

(4) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (3).

(5) La publicarea anunțului, autoritatea administrației publice va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile calendaristice pentru proiectele de acte normative prevăzute la alin. (2), pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

(6) Propunerile, sugestiile sau opiniile cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice se vor consemna într-un registru, menționându-se data primirii, persoana și datele de contact de la care s-a primit propunerea, opinia sau recomandarea.

(7) Proiectul de act normativ se transmite spre analiză și avizare autoritaților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (4).

(8) Președintele Consiliului Județean Constanța este obligat să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(9) În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile calendaristice de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Președintele Consiliului Județean Constanța este obligat să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de hotărâre în discuție.

(10) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării în procedură de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

Art.59.(1) Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale Consiliului Județean Constanța se va face în următoarele condiții:

a) anunțul privind ședința publică se afișează la sediul autorității publice, inserat pe site-ul propriu și se transmite către mass-media, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare;

b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședință publică;

c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice, precum și ordinea de zi.

(2) Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică sunt în sarcina responsabilului desemnat pentru relația cu societatea civilă.

(3) Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea de prioritate dată de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței publice, stabilită de persoana care prezidează ședința publică.

(4) Ordinea de prioritate nu poate limita accesul mass-mediei la ședințele publice.

Art.60. Președintele Consiliului județean Constanța sau persoana care prezidează ședința publică oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

Art.61.(1) Adoptarea deciziilor administrative ține de competența exclusivă a Consiliului județean Constanța.

(2) Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de persoanele menționate la art. 60 au valoare de recomandare.

Art.62. Minuta ședinței publice, incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afișată la sediul Consiliului județean Constanța și publicată pe site-ul propriu.

Art.63.(1) Serviciul Administrație Publică Locală, Relații Internaționale, Arhivă și ONG-uri din cadrul Consiliului județean Constanța este obligat să întocmească și să facă public un raport anual privind transparența decizională, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) numărul total al recomandărilor primite;

b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de hotărâri și în conținutul deciziilor luate;

c) numărul participanților la ședințele publice;

d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative;

e) situația cazurilor în care autoritatea publică a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prevederilor prezentei legi;

f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora;

g) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

(2) Raportul anual privind transparența decizională va fi făcut public pe site-ul propriu de către Serviciul Administrație Publică Locală, Relații Internaționale, Arhivă și ONG-uri, în termenul prevăzut de lege.

Art.64.(1) Persoanele care asistă la ședințele publice, invitate sau din proprie inițiativă, trebuie să respecte prezentul regulament.

(2) În cazul în care președintele de ședință constată că o persoană a încălcat regulamentul, va dispune avertizarea și, în ultima instanță, evacuarea acesteia.

CAPITOLUL IV DIZOLVAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA

Art.65.(1) Consiliul Județean Constanța se dizolvă de drept sau prin referendum județean.

(2) Consiliului Județean Constanța se dizolvă de drept:

- a) în cazul în care acesta nu se întrunește timp de două luni consecutiv, deși a fost convocat conform prevederilor legale;
- b) în cazul în care nu a adoptat în 3 ședințe ordinare consecutive nicio hotărâre;
- c) în situația în care numărul consilierilor județeni se reduce sub jumătate plus unu și nu se poate completa prin supleanți.

(3) Secretarul județului sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute mai sus. Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică Instituției Prefectului.

(4) Consiliul județean Constanța poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens Instituției Prefectului de cel puțin 20% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscrși pe listele electorale ale județului Constanța.

(5) Cheltuielile pentru organizarea referendumului prevăzut la alin. 4 se suportă din bugetul local.

(6) Referendumul județean este organizat, în condițiile legii, de către o comisie numită prin Ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al Instituției Prefectului, câte un reprezentant al Consiliul Județean Constanța desemnat prin hotărâre a Consiliul Județean Constanța și un judecător de la Tribunalul Constanța. Secretariatul comisiei este asigurat de Instituția Prefectului.

(7) Referendumul este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin jumătate plus unu din numărul total al locuitorilor cu drept de vot. Activitatea Consiliului Județean Constanța încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate.

(8) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului Consiliu Județean Constanța se face de Guvern, la propunerea prefectului. Alegerile se organizează în termen de maximum 90 de zile de la rămânerea

definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea consiliului județean sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului.

(9) Până la constituirea noului consiliu județean, problemele curente ale administrației județului vor fi rezolvate de secretarul județului, pe baza unei împuterniciri speciale date de Guvern, prin Ministerul Administrației și Internelor.

(10) În situația excepțională în care Președintele Consiliului Județean Constanța se află în imposibilitatea exercitării mandatului, Consiliul Județean Constanța este dizolvat în condițiile alin. (1)-(8), iar funcția de secretar al județului este vacantă, prefectul numește prin ordin o persoană prin detașare în condițiile art. 89 alin. (1) și (2) și, după caz, art. 92 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să exercite atribuțiile de secretar al județului pentru a rezolva problemele curente ale județului, până la ocuparea funcției publice de conducere de secretar în conformitate cu prevederile legislației privind funcția publică și funcționarii publici.

(11) Persoana desemnată potrivit prevederilor alin. 10 trebuie să îndeplinească condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor în condițiile prezentei legi și ale legislației privind funcția publică și funcționarii publici.

(12) În situația prevăzută la alin. 10, prefectul trebuie să solicite cu celeritate Agenției Naționale a Funcționarilor Publici organizarea concursului pentru ocuparea funcției de conducere de secretar al județului, în condițiile legii.

(13) Numirea în funcția de secretar al județului se face, în situația prevăzută la alin. 12, de către prefectul județului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

(14) În cazul dizolvării Consiliului Județean Constanța, în condițiile art. 65 alin. 2 lit. a și b, acesta se reconstituie din membrii supleanți convocarea consilierilor supleanți fiind făcută de către prefect.

(15) Ședința de reconstituire este legal întrunită dacă la aceasta participă un număr de membri supleanți mai mare decât jumătate plus unu din numărul total al consilierilor din consiliul local respectiv.

CAPITOLUL V ACTELE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE ȘI COMUNICAREA ACESTORA

1. ADOPTAREA, EMITEREA, SEMNAREA ȘI COMUNICAREA HOTĂRÂRILOR

Art.66.(1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin consiliul județean adoptă hotărâri.

(2) Hotărârile consiliului județean se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți, în afară de cazurile în care legea sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului cere o altă majoritate.

(3) Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului județean:

a) hotărârile privind bugetul județean;

- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine.

(4) Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție.

(5) Hotărârile consiliului județean se comunică în mod obligatoriu prefectului județului.

(6) Actele autorităților administrației publice locale se vor aduce la cunoștință publică prin grija secretarului județului.

(7) Hotărârile consiliului județean sunt supuse controlului de legalitate al prefectului în condițiile legii care îi reglementează activitatea.

Art.67.(1) Secretarul județului va comunica hotărârile consiliului județean prefectului nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(2) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții cu privire la legalitate, se face în scris și va fi înregistrată într-un registru special destinat acestui scop.

(3) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștința publică, iar cele individuale, de la data comunicării.

(4) Aducerea la cunoștința publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect, prin afișare pe site-ul instituției.

(2) Actele autorităților administrației publice locale angajează, în condițiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor și personalului contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Constanța care, cu încălcarea prevederilor legale fundamentează, din punct de vedere tehnic și al legalității, emiterea sau adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate, aceste acte.

(3) Actele autorităților administrației publice locale aprobate sau emise fără a fi fundamentate, semnate, contrasemnate sau avizate din punct de vedere tehnic sau al legalității, produc efecte juridice depline, iar în cazul producerii unor consecințe vătămătoare este angajată exclusiv răspunderea juridică a semnatarilor, în raport cu atribuțiile specifice.

2. EMITEREA ȘI COMUNICAREA DISPOZIȚIILOR PREȘEDINTELUI CONSILIULUI JUDEȚEAN

Art.68. În exercitarea atribuțiilor sale, Președintele Consiliului Județean Constanța emite dispoziții cu caracter normativ sau individual. Acestea devin executorii numai după ce sunt aduse la cunoștință publică sau după ce au fost comunicate persoanelor interesate de către Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică.

CAPITOLUL VI PREȘEDINTELE ȘI VICEPREȘEDINȚII CONSILIULUI JUDEȚEAN

1. DISPOZIȚII GENERALE

Art.69. Președintele Consiliului Județean Constanța reprezintă județul Constanța în relațiile cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice și juridice române și străine, precum și în justiție.

Art.70.(1)Președintele Consiliului Județean asigură respectarea prevederilor Constituției, punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului județean, precum și a altor acte normative.

(2) Președintele răspunde în fața consiliului județean de buna funcționare a administrației publice județene.

2. ALEGEREA PREȘEDINTELUI ȘI A VICEPREȘEDINȚILOR CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA

Art.71. Consiliul Județean Constanța alege, cu votul secret al majorității consilierilor județeni în funcție, un președinte și 2 vicepreședinți dintre membrii săi.

Art.72. Mandatul președintelui Consiliului Județean Constanța este de 4 ani și se exercită până la depunerea jurământului de către președintele nou-ales. Mandatul Președintelui Consiliului Județean Constanța poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război, calamitate naturală, dezastru sau sinistru deosebit de grav.

Art.73. La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea președintelui sau vicepreședinților Consiliului Județean Constanța participă și votează consilierul județean care candidează la funcția de președinte sau vicepreședinte al Consiliului Județean Constanța.

Art.74. Președintele și vicepreședinții consiliului județean, intră în exercitarea mandatului după declararea lor ca legal aleși, potrivit Legii nr. 215/2001, a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare.

Art.75. Pe durata mandatului, președintele și vicepreședinții Consiliului Județean Constanța primesc o indemnizație lunară, ca unică formă de remunerare a activității corespunzătoare funcțiilor de președinte, respectiv de vicepreședinte al Consiliului Județean Constanța, care reprezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor care se determină în raport cu venitul salarial. Președintele și vicepreședinții Consiliului Județean Constanța nu beneficiază de sporul de vechime în muncă și nici de alte sporuri prevăzute de lege.

Art.76. Durata mandatului constituie vechime în muncă și în specialitatea studiilor absolvite.

Art.77. Președintele și vicepreședinții Consiliului Județean Constanța își păstrează calitatea de consilier județean. Durata mandatului președintelui și al vicepreședinților este egală cu cea a mandatului de consilier județean.

3. ÎNCETAREA MANDATULUI PREȘEDINTELUI ȘI A VICEPREȘEDINȚILOR CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA

Art. 78.(1) Mandatul președintelui consiliului județean încetează de drept în condițiile legii statutului aleșilor locali, precum și în următoarele situații:

a) dacă acesta se află în imposibilitatea exercitării funcției datorită unei boli grave, certificate, care nu permite desfășurarea activității în bune condiții timp de 6 luni pe parcursul unui an calendaristic;

b) dacă acesta nu își exercită, în mod nejustificat, mandatul timp de 45 de zile consecutiv.

(2) În cazurile prezentate mai sus prefectul, prin ordin, ia act de încetarea mandatului președintelui consiliului județean.

(3) Ordinul prefectului poate fi atacat de președintele consiliului județean la instanța de contencios administrativ în termen de 10 zile de la comunicare.

(4) Instanța de contencios administrativ este obligată să se pronunțe în termen de 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

(5) Încetarea mandatului de consilier, are ca efect încetarea de drept, la aceeași dată, și a mandatului de președinte sau vicepreședinte al consiliului județean.

(6) Mandatul de președinte sau de vicepreședinte al consiliului județean, poate înceta înainte de termen în urma eliberării sau revocării acestuia din funcție, în condițiile Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art.79.(1) Mandatul președintelui consiliului județean se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului. Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute mai sus.

(2) Ordinul de suspendare se comunică, în termen de maximum 48 de ore de la emitere, președintelui consiliului județean.

(3) Dacă președintele consiliului județean suspendat din funcție a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul, în condițiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.

(4) Prevederile anterioare se aplică și vicepreședinților consiliului județean.

(5) Hotărârea privind eliberarea din funcție a președintelui sau a vicepreședinților Consiliului Județean Constanța se adoptă prin votul secret a 2/3 din numărul consilierilor județeni în funcție, la propunerea motivantă a cel puțin 1/3 din numărul acestora. Eliberarea din funcție a președintelui sau a vicepreședinților Consiliului Județean Constanța nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului Consiliului Județean Constanța

(6) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc eliberarea din funcție a președintelui sau vicepreședinților consiliului județean participă și votează președintele sau vicepreședinții consiliului județean a cărui eliberare din funcție se propune.

4. ATRIBUȚIILE PREȘEDINTELUI CONSILIULUI JUDEȚEAN

Art.80. (1) Președintele consiliului județean îndeplinește, în condițiile legii, următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții privind funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, a instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și a societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;
- b) atribuții privind relația cu consiliul județean;
- c) atribuții privind bugetul propriu al județului;
- d) atribuții privind relația cu alte autorități ale administrației publice locale și serviciile publice;
- e) atribuții privind serviciile publice de interes județean;
- f) alte atribuții prevăzute de lege sau sarcini date de consiliul județean.

(2) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. a), președintele consiliului județean:

- a) întocmește și supune spre aprobare consiliului județean regulamentul de organizare și funcționare a acestuia, organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate, precum și ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;
- b) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), președintele consiliului județean:

- a) conduce ședințele consiliului județean și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora;
- b) prezintă consiliului județean, anual sau la cerere, rapoarte cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor sale și a hotărârilor consiliului județean;
- c) propune consiliului județean numirea, sancționarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. c), președintele consiliului județean:

- a) exercită funcția de ordonator principal de credite;
- b) întocmește proiectul bugetului județului și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului județean, în condițiile și la termenele prevăzute de lege;
- c) urmărește modul de realizare a veniturilor bugetare și propune consiliului județean adoptarea măsurilor necesare pentru încasarea acestora la termen;
- d) inițiază, cu aprobarea consiliului județean, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emisiuni de titluri de valoare în numele județului.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), președintele consiliului județean:

a) îndrumă metodologic, prin aparatul de specialitate al consiliului județean, activitățile de stare civilă și autoritate tutelară desfășurate în comune și orașe;

b) poate acorda, fără plată, prin aparatul de specialitate al consiliului județean, sprijin, asistență tehnică, juridică și de orice altă natură consiliilor locale sau primarilor, la cererea expresă a acestora.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. e), președintele consiliului județean:

a) coordonează realizarea serviciilor publice și de utilitate publică de interes județean prestate prin intermediul aparatului de specialitate al consiliului județean sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes județean;

b) ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 91 alin. (5) lit. a)-d);

c) ia măsuri pentru evidența, statistica, inspecția și controlul efectuării serviciilor publice și de utilitate publică de interes județean prevăzute la art. 91 alin. (5) lit. a)-d), precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al județului;

d) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege sau prin hotărâre a consiliului județean;

e) coordonează și controlează organismele prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes județean, înființate de consiliul județean și subordonate acestuia;

f) coordonează și controlează realizarea activităților de investiții și reabilitare a infrastructurii județene.

(7) Președintele consiliului județean poate delega, prin dispoziție, atribuțiile prevăzute la alin. (6) vicepreședinților, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PREȘEDINTELUI CONSILIULUI JUDEȚEAN

Art.81. În exercitarea atribuțiilor sale președintele Consiliului Județean Constanța emite dispoziții cu caracter normativ sau individual. Acestea devin executorii numai după ce sunt aduse la cunoștință publică sau după ce au fost comunicate persoanelor interesate, după caz.

Art.82.(1) Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Constanța este subordonat președintelui acestuia. Funcționarii din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean se bucură de stabilitate în funcție, în condițiile legii.

(2) Președintele Consiliului Județean Constanța răspunde de buna funcționare a aparatului de specialitate acestuia.

(3) Coordonarea unor compartimente din aparatul de specialitate poate fi delegată, prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Constanța, vicepreședinților, administratorului public sau altor persoane, în condițiile legii.

Art.83.(1) Președintele Consiliului Județean Constanța poate înființa, în limita numărului maxim de posturi aprobate, cabinetul președintelui, compartiment distinct format din maximum 4 posturi.

(2) Personalul din cadrul cabinetului președintelui este numit și eliberat din funcție de președintele Consiliului Județean Constanța.

(3) Personalul din cadrul cabinetului președintelui consiliului județean își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată, încheiat în condițiile legii, pe durata mandatului președintelui consiliului județean.

(4) Atribuțiile personalului compartimentului prevăzut la alin.1 se stabilesc prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Constanța.

Art.84.(1) Președintele Consiliului Județean Constanța poate propune consiliului județean înființarea funcției de administrator public.

(2) Numirea și eliberarea din funcție a administratorului public se fac de președintele Consiliului Județean Constanța, pe baza unor criterii, proceduri și atribuții specifice, aprobate de Consiliul Județean Constanța. Numirea în funcție se face pe bază de concurs.

(3) Administratorul public poate îndeplini, în baza unui contract de management, încheiat în acest sens cu președintele Consiliului Județean Constanța, atribuții de coordonare a aparatului de specialitate sau a serviciilor publice de interes județean.

(4) Președintele consiliului județean poate delega către administratorul public, în condițiile legii, calitatea de ordonator principal de credite.

Art.85.(1) În cazul suspendării președintelui Consiliului Județean Constanța, atribuțiile acestuia vor fi exercitate de unul dintre vicepreședinți, desemnat de Consiliul Județean Constanța prin votul secret al majorității consilierilor județeni în funcție.

(2) În celelalte cazuri de absență a președintelui, atribuțiile sale vor fi exercitate, în numele acestuia, de unul dintre vicepreședinți, desemnat de președinte prin dispoziție.

6. ATRIBUȚIILE VICEPREȘEDINȚILOR CONSILIULUI JUDEȚEAN

Art.86.(1) Vicepreședinții Consiliului Județean Constanța își păstrează calitatea de consilier județean.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, vicepreședinții Consiliului Județean Constanța au aceleași drepturi și obligații ca și președintele.

CAPITOLUL VII DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONSILIERILOR JUDEȚENI

1. DREPTURILE CONSILIERILOR JUDEȚENI

Art.87.(1) În exercitarea mandatului, consilierii județeni sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului consilierului județean este garantată.

Art.88. Consilierii județeni nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

Art.89. Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a consilierilor județeni, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință Consiliului Județean Constanța și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

Art.90.(1) Pe întreaga durată a mandatului, consilierii județeni se consideră în exercițiul Consiliului Județean Constanța și se bucură de protecția prevăzută de lege.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra consilierului județean în legătură cu exercitarea mandatului său.

Art.91.(1) După declararea ca legal constituit a Consiliului Județean Constanța, consilierilor județeni în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului.

(2) Consilierii județeni primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

Art.92.(1) Pe timpul exercitării mandatului de președinte sau vicepreședinte al Consiliului Județean Constanța se suspendă contractul de muncă sau actul de numire a acestora în cadrul unei instituții ori autorități publice, respectiv la regii autonome sau la societăți comerciale cu capital integral ori majoritar de stat sau ale unităților administrativ-teritoriale.

(2) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, ziaristii cu atestat profesional, oamenii de cultură și artă.

Art.93.(1) În funcțiile deținute de președinte sau vicepreședinți ai Consiliului Județean Constanța și ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit art. 92 alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(2) Funcțiile de conducere pot fi ocupate numai prin delegare, pe durata exercitării mandatului de către titular.

(3) În cazul în care, pe durata exercitării mandatului de către persoanele care ocupă funcțiile de consilieri județeni prevăzute la art. 92 alin. (1), au loc reorganizări ale persoanei juridice, acestea sunt obligate să comunice persoanelor ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate noile locuri de muncă stabilite, corespunzător celor deținute de acestea, cu respectarea legislației în vigoare.

Art.94.(1) La încetarea mandatului de președinte sau vicepreședinte al Consiliului Județean Constanța, persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau acte de numire. La stabilirea clasei și gradului de încadrare se vor lua în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

(2) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se va putea adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.

Art.95. La încetarea mandatului, președintele și vicepreședinții Consiliului Județean Constanța, care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru pensionare sau sunt pensionari, beneficiază, la cerere, de calcularea sau, după caz, de recalcularea pensiei, luându-se în calcul și indemnizațiile lunare primite, în condițiile legii.

Art.96. (1) Pentru participarea la lucrările Consiliului Județean Constanța și ale comisiilor de specialitate, consilierii județeni au dreptul la o indemnizație de ședință. Președintelui și vicepreședinților Consiliului Județean Constanța nu li se acordă indemnizație de ședință.

(2) Indemnizația de ședință pentru membrii Consiliului Județean Constanța care participă la ședințele ordinare ale Consiliului Județean Constanța și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 5% din indemnizația lunară a președintelui Consiliului Județean Constanța.

(3) Indemnizația se acordă pentru ședința ordinară a consiliului și pentru 1-2 ședințe ale comisiilor de specialitate pe lună.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin.(2)–(3) se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetului județean.

(5) Consilierii județeni au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii. De asemenea, ei au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului.

Art.97.(1) Pe durata mandatului, președintele și vicepreședinții Consiliului Județean Constanța primesc o indemnizație lunară, ca unică formă de remunerare a activității corespunzătoare funcțiilor de președinte, respectiv de vicepreședinte al consiliului județean, care reprezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor care se determină în raport cu venitul salarial. Președintele și vicepreședinții Consiliului Județean Constanța nu beneficiază de sporul de vechime în muncă și nici de alte sporuri prevăzute de lege.

(2) Președintele și vicepreședinții Consiliului județean Constanța au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

Art.98. Drepturile bănești convenite consilierilor județeni, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

Art.99. Consilierii județeni care participă la ședințele de consiliu județean organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art.100.(1) Președintele și vicepreședinții Consiliului Județean Constanța beneficiază de concedii de odihnă, concedii medicale, concedii fără plată, precum și de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

(2) Pentru a beneficia de concediu fără plată sau de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, președintele Consiliului Județean Constanța are obligația de a informa, în prealabil, Consiliul Județean Constanța, indicând durata acestora și perioada în care vor avea loc. În cazuri de urgență, informarea se va face în prima ședință de consiliu județean, organizată după terminarea concediului.

(3) Concediile fără plată sau pentru evenimente familiale deosebite, precum și durata acestora, în cazul vicepreședinților Consiliului județean Constanța, se aprobă de către președintele Consiliului Județean Constanța.

Art.101. Durata exercitării mandatului de președinte și de vicepreședinte al consiliului județean constituie vechime în muncă și în specialitate și se ia în calcul la promovare și la acordarea tuturor drepturilor bănești rezultate din aceasta, inclusiv la calcularea și la recalcularea pensiei.

Art.102. Consilierii județeni care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința Consiliului Județean Constanța sau a comisiilor de specialitate vor primi contravaloarea transportului, în condițiile legii.

Art.103. Consilierii județeni beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului județean.

Art.104.(1) Dreptul consilierilor județeni de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a consilierilor județeni, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art.105.(1) Consilierii județeni au dreptul la inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau de grup.

(2) Dreptul de asociere este garantat consilierilor județeni.

2. OBLIGAȚIILE CONSILIERILOR JUDEȚENI

Art.106. Consilierii județeni, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor în Consiliul Județean Constanța, cu bunăcredință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

Art.107.(1) Consilierii județeni sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Constanța, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii județeni au următoarele obligații:

a) să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, Consiliul Județean Constanța poate permite participarea la vot a consilierului;

b) să dea dovada de cinste și corectitudine; este interzis consilierului județean să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje;

c) să aducă la cunoștința cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală;

d) să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în Consiliul Județean Constanța o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(3) Consilierii județeni au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

(4) Consilierii județeni au obligația de a participa la cel puțin un curs de pregătire în domeniul administrației publice locale, în decursul primului an de mandat.

(5) Se exceptează de la prevederile alin.4, consilierii județeni care au exercitat anterior un alt mandat de consilier județean, președinte al consiliului județean, primar sau au exercitat funcția de Prefect, au fost funcționari publici, au deținut un mandat de parlamentar sau au studii economice, juridice sau administrative.

Art.108. Fiecare consilier județean, precum și vicepreședinții Consiliului Județean Constanța sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului județului.

Art.109.(1) Președintele, vicepreședinții Consiliului Județean Constanța, precum și consilierii județeni, nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în următoarele situații:

a) din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora;

b) a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu;

c) a concediului de odihnă;

d) a unor cazuri de forță majoră.

(2) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se afla în îndeplinirea unei însărcinări oficiale din partea Consiliului Județean Constanța.

(3) Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

Art.110.(1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, consilierii județeni sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. Termenul maxim de depunere a raportului este de 45 de zile de la data încheierii misiunii.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), consilierii județeni vor suporta cheltuielile deplasării.

CAPITOLUL VIII ADMINISTRATORUL PUBLIC

Art.111. La nivelul județului, președintele Consiliului Județean Constanța propune consiliului județean înființarea funcției de administrator public, funcție contractuală de conducere.

1. ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORULUI PUBLIC

Art.112. Președintele Consiliului Județean Constanța poate delega către administratorul public, în condițiile legii, atribuții referitoare la eficientizarea managementului în administrația publică locală prin organizarea, coordonarea și gestionarea activității aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța, precum și calitatea de ordonator principal de credite.

Art.113. Administratorul public își desfășoară activitatea pe baza unui contract de management încheiat în acest sens cu președintele Consiliului Județean Constanța, în baza prevederilor Legii nr. 215/2001, a administrației publice locale și a Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii.

2. NUMIREA ȘI ELIBERAREA DIN FUNCȚIE A ADMINISTRATORULUI PUBLIC

Art.114. Pentru aprobarea atribuțiilor funcției de administrator public, a obiectivelor și criteriilor de performanță ce trebuie îndeplinite de către administratorul public, a contractului - cadru de management, a criteriilor și procedurii de selecție a candidaților și a regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de administrator public, Consiliul Județean Constanța va adopta o hotărâre în acest sens.

Art.115. Numirea și eliberarea din funcție a administratorului public se fac de președintele Consiliului Județean Constanța, pe baza unor criterii, proceduri și atribuții specifice, aprobate de consiliul județean. Numirea în funcție se face pe bază de concurs.

Art.116. Contractul de management este asimilat contractului individual de muncă pe durată nedeterminată.

3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI PUBLIC

Art.117. Administratorul public se bucură de următoarele drepturi:

- dreptul la salarizare după munca depusă;
- dreptul de a beneficia de sporuri, premii și alte adaosuri, conform normelor legale;
- dreptul la concediu de odihnă anual, conform prevederilor legale;
- dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- dreptul la formare profesională, în condițiile legii;
- dreptul de a fi sprijinit de aparatul de specialitate al consiliului județean.

Art.118. Obligațiile administratorului public sunt următoarele:

- de a îndeplini atribuțiile delegate de către președintele Consiliului Județean Constanța, în limitele impuse de acesta și de a urmări îndeplinirea obiectivelor și a criteriilor de performanță stabilite.
- de a-și folosi întreaga capacitate de muncă în interesul Consiliului Județean Constanța;

- Administratorului public îi sunt interzise orice fel de activități în beneficiul unor instituții concurente sau care se află în relații contractuale cu Consiliul Județean Constanța

- Administratorul public este obligat să păstreze, cu rigurozitate, confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea Consiliului Județean Constanța, cărora li s-a conferit acest caracter, pe toată durata de valabilitate a contractului. Această obligație se menține și pentru o perioadă pecizată în contract.

Art.119.(1) Nu poate îndeplini funcția de administrator public soțul/soția președintelui Consiliului Județean Constanța sau rudele acestuia, până la gradul IV inclusiv.

(2) Exercițarea funcției de administrator public este incompatibilă cu calitatea de consilier județean sau de membru al consiliului de administrație al regiilor autonome și societăților comerciale aflate în subordinea/coordonarea Consiliului Județean Constanța, stare de incompatibilitate care intervine și în cazul soțului/soției sau a rudelor de gradul I ale acestuia.

4. RĂSPUNDEREA ADMINISTRATORULUI PUBLIC

Art.120. Administratorul public răspunde potrivit legii, civil, contravențional, material sau penal – după caz, pentru nerespectarea prevederilor legale și pentru daunele produse Consiliului Județean Constanța prin orice act al său contrar intereselor acestuia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizare abuzivă sau neglijentă a valorilor materiale și bănești ale Consiliului Județean Constanța.

Art.121. Răspunderea administratorului public este angajată pentru nerespectarea prevederilor legii, ale contractului de management și ale hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Constanța sau nerespectarea deciziilor președintelui, după caz.

5. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE MANAGEMENT AL ADMINISTRATORULUI PUBLIC

Art.122. Contractul de management al administratorului public încetează în următoarele cazuri:

- a) Revocarea din funcție a administratorului public ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în contractul de management;
- b) Acordul de voință al părților;
- c) Apariția unei situații de incompatibilitate prevăzute de lege;
- d) Renunțarea de către administratorul public la mandatul încredințat, dacă nu i s-au asigurat condițiile prevăzute în contract;
- e) Decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a administratorului public.

CAPITOLUL IX SECRETARUL JUDEȚULUI

Art.123.(1) Secretarul județului Constanța este funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice sau administrative. Secretarul județului este salarizat din bugetul Consiliului Județean Constanța și se bucură de stabilitatea în funcție.

(2) Secretarul județului Constanța nu poate fi membru al unui partid politic, sub sancțiunea destituirii din funcție.

(3) Secretarul județului Constanța nu poate fi soț, soție sau rudă de gradul întâi cu președintele sau vicepreședintele Consiliului Județean Constanța, sub sancțiunea eliberării din funcție.

(4) Recrutarea, numirea, suspendarea, modificarea, încetarea raporturilor de serviciu și regimul disciplinar ale secretarului județului Constanța se fac în conformitate cu prevederile legislației privind funcția publică și funcționarii publici.

Art.124.(1) Secretarul județului Constanța îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

a) avizează, pentru legalitate, dispozițiile președintelui Consiliului Județean Constanța și hotărârile Consiliului Județean Constanța;

b) participă la ședințele Consiliului Județean Constanța;

c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre Consiliului Județean Constanța și președintele acestuia, precum și între aceștia și prefect;

d) organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor Consiliului Județean Constanța și a dispozițiilor președintelui Consiliului Județean Constanța;

e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a), în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

f) asigură procedurile de convocare a Consiliului Județean Constanța, și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunică ordinea de zi, întocmește procesul-verbal al ședințelor consiliului local, respectiv ale consiliului județean, și redactează hotărârile Consiliului Județean Constanța;

g) pregătește lucrările supuse dezbaterii Consiliului Județean Constanța și comisiilor de specialitate ale acestuia;

h) alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date Consiliului Județean Constanța sau de președintele Consiliului Județean Constanța, după caz.

(2) Prin derogare de la prevederile art. 21 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, în situațiile prevăzute la art. 99 alin. (9) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, secretarul județului Constanța îndeplinește funcția de ordonator principal de credite pentru activitățile curente.

Art.125. În lipsa secretarului județului Constanța, atribuțiile acestuia sunt îndeplinite de către directorul Direcție Generale de Administrație Publică și Juridică.

CAPITOLUL X CONTRAVENȚII SI SANCTIUNI

Art.126.(1) Constituie contravenții și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei următoarele fapte:

- a) nepunerea în aplicare, cu rea-credință, a hotărârilor consiliului județean de către președintele Consiliului Județean Constanța;
- b) neprezentarea în termenul prevăzut de Legea finanțelor publice locale a proiectului bugetului județului Constanța de către președintele Consiliului Județean Constanța, din culpa sa;
- c) neprezentarea de către președintele Consiliului Județean Constanța a rapoartelor prevăzute de lege, din culpa sa;
- d) neluarea măsurilor necesare, stabilite de lege, de către președintele Consiliului Județean Constanța, în calitatea sa de reprezentant al statului în județul Constanța.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea amenzilor se fac de către prefect, în calitatea sa de autoritate publică, reprezentant al Guvernului pe plan local.

CAPITOLUL XI ADMINISTRAREA BUNURILOR

Art.127 Constituie patrimoniu al unității administrativ-teritoriale bunurile mobile și imobile care aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale, domeniului privat al acesteia, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial.

Art.128(1) Aparțin domeniului public de interes județean bunurile care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public și nu sunt declarate prin lege de uz sau de interes public național.

(2) Bunurile ce fac parte din domeniul public sunt inalienabile, imprescriptibile și insesizabile.

Art.129(1) Domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale este alcătuit din bunuri mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la art. 129 alin. (1), intrate în proprietatea acestora prin modalitățile prevăzute de lege.

(2) Bunurile ce fac parte din domeniul privat sunt supuse dispozițiilor de drept comun, dacă prin lege nu se prevede altfel.

(3) Donațiile și legatele cu sarcini pot fi acceptate numai cu aprobarea consiliului județean, cu votul majorității consilierilor județeni în funcție.

(4) Schimbul de imobile din domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale se face în condițiile legii, pe baza unui raport de evaluare, însușit de consiliul local.


Art.130 Toate bunurile aparținând unităților administrativ-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale. Consiliului Județean Constanța i se prezintă anual de către președintele consiliului județean, un raport asupra situației gestionării bunurilor.

Art.131(1) Consiliul Județean Constanța hotărăște ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, de interes județean, să fie date în administrarea regiilor autonome și instituțiilor publice, să fie concesionate ori să fie închiriate, hotărâsc cu privire la cumpărarea unor bunuri ori la vânzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, de interes județean, în condițiile legii.

(2) Vânzarea, concesionarea și închirierea se fac prin licitație publică, organizată în condițiile legii.

(3) Prin derogare de la prevederile alin. (2), în cazul în care Consiliul Județean Constanța hotărăște vânzarea unui teren aflat în proprietatea privată a județului Constanța pe care sunt ridicate construcții, constructorii de bună-credință ai acestora beneficiază de un drept de preempțiune la cumpărarea terenului aferent construcțiilor. Prețul de vânzare se stabilește pe baza unui raport de evaluare, aprobat de Consiliul Județean Constanța


(4) Proprietarii construcțiilor prevăzute la alin. (3) sunt notificați în termen de 15 zile asupra hotărârii Consiliului Județean Constanța și își pot exprima opțiunea de cumpărare în termen de 15 zile de la primirea notificării.

 **Art.132** Consiliul Județean Constanța poate da în folosință gratuită, pe termen limitat, bunuri mobile și imobile proprietate publică sau privată județeană, persoanelor juridice fără scop lucrativ, care desfășoară activitate de binefacere sau de utilitate publică ori serviciilor publice.

CAPITOLUL XII DISPOZIȚII FINALE

Art.133. Regulamentul de organizare și funcționare va fi difuzat consilierilor județeni și se publică în Monitorul oficial al județului Constanța și pe site-ul instituției.

Art.134. Consilierii județeni, președintele și vicepreședinții Consiliului Județean Constanța, secretarul județului răspund, după caz, contravențional, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii.

 **Art.135.** Președintele Consiliului Județean Constanța precum și persoana împuternicită să exercite această funcție, prin semnare, investesc cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuțiilor care le revin potrivit legii.

Art.136. Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării și emiterii actelor administrative aparțin exclusiv autorităților deliberative, respectiv executive și nu pot face obiectul controlului altor autorități. Întocmirea rapoartelor prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea notelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.

Art.137. Prezentul regulament va putea fi modificat și completat în cazul în care apar dispoziții legale noi și care dau o altă reglementare normelor pe care acesta le instituie.

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
CABINET PREȘEDINTE**

EXPUNERE DE MOTIVE

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea
Regulamentului privind Organizarea și Funcționarea
Consiliului Județean Constanța**

Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) este un instrument de conducere care descrie structura unei organizații, prezentând pe diferitele ei componente atribuții, competențe, niveluri de autoritate, responsabilități, mecanisme de relații.

Consiliul județean îndeplinește atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean, iar în exercitarea acestora, aprobă regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate, precum și ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean, conform prevederilor art. 91 alin. (1) lit. a) coroborate cu prevederile art. 91 alin (2) lit. c) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Regulamentul privind Organizarea și Funcționarea Consiliului Județean Constanța se completează și se modifică ori de câte ori este nevoie, urmare a unor modificări legislative.

În general, prezentul Regulament a fost actualizat în lumina noilor modificări legislative, cu o atenție deosebită asupra atribuțiilor comisiilor de specialitate constituite pe principalele domenii de activitate.

Actuala formă a Regulamentului privind Organizare și Funcționarea Consiliului Județean Constanța este structurată pe 12 capitole, după cum urmează:

- Capitolul I - Dispoziții generale
- Capitolul II - Constituirea Consiliului Județean Constanța
- Capitolul III - Atribuțiile și funcționarea Consiliului Județean Constanța
- Capitolul IV - Dizolvarea Consiliului Județean Constanța
- Capitolul V - Actele administrației publice locale și comunicarea acestora
- Capitolul VI - Președintele și vicepreședinții Consiliului județean
- Capitolul VII - Drepturile și obligațiile consilierilor județeni
- Capitolul VIII - Administratorul public
- Capitolul IX - Secretarul județului
- Capitolul X - Contravenții și sancțiuni
- Capitolul XI - Administrarea bunurilor
- Capitolul XII - Dispoziții finale

La elaborarea Regulamentului privind Organizarea și Funcționarea Consiliului Județean Constanța s-au avut în vedere dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, precum și ale Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare.

Regulamentele proprii se adoptă cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție, conform prevederilor art. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare.

Față de aceste considerente, supun atenției și aprobării dumneavoastră proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind Organizarea și Funcționarea Consiliului Județean Constanța.

PREȘEDINTE
Marius Hodoră TĂLĂZĂȘU

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI JURIDICĂ**

**R A P O R T
la proiectul de hotărâre privind aprobarea
Regulamentului privind Organizarea și Funcționarea
Consiliului Județean Constanța**

Ținând cont de:

- Prevederile art. 91 alin. (1) lit. a) coroborate cu prevederile art. 91 alin (2) lit. c) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora Consiliul județean îndeplinește atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean, iar în exercitarea acestora, aprobă regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate, precum și ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;
- Prevederile art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare, conform carora „Se aprobă Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta ordonanță”;
- Prevederile art. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare, conform carora „Pe baza prevederilor regulamentului-cadru prevăzut la art. 1 consiliile locale vor adopta regulamente proprii de organizare și funcționare, adaptate specificului unității administrativ-teritoriale, în termen de cel mult 60 de zile de la intrarea în vigoare a acestuia. Regulamentele proprii se adoptă cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție”;
- Prevederile art. 79⁷ din Anexa 1 la Ordonanța Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora „Prevederile prezentului regulament-cadru pot fi avute în vedere și la elaborarea și adoptarea regulamentelor proprii de către consiliile județene”;
- Prevederile Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;

Arătăm că proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind Organizarea și Funcționarea Consiliului Județean Constanța a fost elaborat atât în considerarea aspectelor de ordin practic, cât și în considerarea și cu respectarea prevederilor legale, motiv pentru care propunem adoptarea acestuia în forma prezentată.

DIRECTOR/GENERAL,

**Întocmit,
Violeta Acsinte**

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
COMISIA PENTRU RELAȚIA CU SOCIETATEA CIVILĂ ȘI ONG - URI

R A P O R T

Comisia pentru Relația cu Societatea Civilă și ONG - uri, întrunită în ședința din data de 22.03.2018, a analizat Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, domnul Marius Horia Țuțuianu, Raportul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind Organizarea și Funcționarea Consiliului Județean Constanța.

Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre.

PREȘEDINTE,

LOKMAN IONBLA

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
COMISIA DE URBANISM**

R A P O R T

Comisia de Urbanism, întrunită în ședința din data de 22.03.2018, a analizat Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, domnul Marius Horia Țuțuianu, Raportul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind Organizarea și Funcționarea Consiliului Județean Constanța.

Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre.

PREȘEDINTE,

LEBIDOV STELUTA

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
COMISIA PENTRU EDUCAȚIE, SPORT, TURISM ȘI TINERET**

R A P O R T

Comisia pentru Educație, Sport, Turism și Tineret, întrunită în ședința din data de 23.03.2018, a analizat Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, domnul Marius Horia Țuțuianu, Raportul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind Organizarea și Funcționarea Consiliului Județean Constanța.

Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre.

PREȘEDINTE,

GHEORGHE VERONICA-ADRIANA

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
COMISIA PENTRU SĂNĂTATE ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ

R A P O R T

Comisia pentru Sănătate și Protecție Socială, întrunită în ședința din data de _____, a analizat Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, domnul Marius Horia Țuțuianu, Raportul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind Organizarea și Funcționarea Consiliului Județean Constanța.

Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre.

22.03.2018

PREȘEDINTE,
GOIDEA FLORIN

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
COMISIA PENTRU CULTURĂ, CULTE, MONUMENTE

R A P O R T

Comisia pentru Cultură, Culte, Monumente, întrunită în ședința din data de 23.03.2018, a analizat Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, domnul Marius Horia Țuțuiianu, Raportul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind Organizarea și Funcționarea Consiliului Județean Constanța.

Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre.

PREȘEDINTE.

BERCARU NICOLETA

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
COMISIA DE BUGET - FINANȚE**

R A P O R T

Comisia de Buget - Finanțe, întrunită în ședința din data de 23.03.2018, a analizat Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, domnul Marius Horia Țuțuianu, Raportul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind Organizarea și Funcționarea Consiliului Județean Constanța.

Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre.

PREȘEDINTE,

DONȚU GHEORGHE

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
COMISIA JURIDICĂ, ORDINE PUBLICĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ

R A P O R T

Comisia Juridică, Ordine Publică și Situații de Urgență, întrunită în ședința din data de 22.03.2018, a analizat Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, domnul Marius Horia Țuțuianu, Raportul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind Organizarea și Funcționarea Consiliului Județean Constanța.

Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre.

PREȘEDINTE,

PINTILIE MIRCEA

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
COMISIA PENTRU MEDIU ȘI AGRICULTURĂ**

R A P O R T

Comisia pentru Mediu și Agricultură, întrunită în ședința din data de 22.03.2018., a analizat Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, domnul Marius Horia Țuțuianu, Raportul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind Organizarea și Funcționarea Consiliului Județean Constanța.

Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre.

PREȘEDINTE,

LEARCIU DUMITRU - DANIEL

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
COMISIA PENTRU INVESTIȚII, PATRIMONIU ȘI INFRASTRUCTURĂ

R A P O R T

Comisia Pentru Investiții, Patrimoniu și Infrastructură, întrunită în ședința din data de 22.03.2018, a analizat Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, domnul Marius Horia Țuțuianu, Raportul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind Organizarea și Funcționarea Consiliului Județean Constanța.

Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre.

PREȘEDINTE,

PALAZ CLAUDIU - IORGĂ