

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

HOTĂRÂREA Nr. 303  
privind modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru  
Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința din data de 19.10......2018.

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța;
- Raportul Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate;
- Raportul Comisiei de Buget – finanțe;
- Raportul Comisiei pentru Cultură, Culte, Monumente;
- Raportul Comisiei juridice, ordine publică și situații de urgență;
- Raportul Comisiei pentru Educație, Sport, Turism și Tineret;

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, ale Ordonanței nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic; ale Legii nr.303/2008 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.7/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 39/2005 privind cinematografia, precum și pentru modificarea Legii nr.328/2006 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.39/2005 privind cinematografia; ale Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale; ale Legii nr.2/2018 privind bugetul de Stat pe anul 2018;

În temeiul art.91, alin (1) lit. a), lit. b), lit. d) și lit. f), alin. (2) lit. c) și alin.(5) lit.a) pct.4 și art.97 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se aprobă modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al *Centrului Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”*, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Începând cu data aprobării prezentei hotărâri, încetează aplicabilitatea prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.134/2018.

**Art.3** Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică va transmite prezenta hotărâre persoanelor interesate, în vederea aducerii la îndeplinire.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de 33.....voturi pentru, .....voturi împotriva și .....abțineri.

Constanța 19.10...... 2018

**PRESEDINTE,**  
**TUTUNARI MARIUS HORIA**

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**Secretar al Județului**



Anexa nr. 4 la Hotararea CJC nr. 303/19.10.2018

**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A  
CENTRULUI CULTURAL JUDETEAN CONSTANTA „TEODOR T. BURADA”**

**CAPITOLUL I  
Dispozitii generale**

**Art.1. CENTRUL CULTURAL JUDETEAN CONSTANTA „TEODOR T. BURADA”,** denumit in continuare Centrul Cultural, este institutie publica de cultura si arta, cu personalitate juridica, finantata din venituri proprii si din alocatii de la bugetul judetean, având ca principal obiect de activitate de interpretare artistica, conform codului CAEN 9001 si cod secundar 9003 (activitate de creatie artistica) specifice institutiilor de spectacole si concerte, cod secundar CAEN 855 (alte forme de invatamant) si 8552 (invatamant in domeniul cultural limbi straine, muzica, teatru, dans, arte plastice si alte arte) pentru activitati de asezamant cultural si cod secundar CAEN 5914 pentru proiectie de filme cinematografice. Institutia functioneaza sub autoritatea Consiliului Judetean Constanta, ca institutie – gazdă de spectacole și / sau concerte și ca institutie organizatoare de spectacole sau concerte.

**Art.2.** Centrul Cultural isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile legislatiei romane in vigoare (Ordonanta nr.21/ 2007 privind institutiile si companiile de spectacole sau concerte, precum si desfasurarea activitatilor de impresariat artistic , O.U.G. nr. 118/2006, privind infiintarea, organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor culturale, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea 303/2008 privind aprobarea OUG 7/2008 pentru modificarea si completarea OG 39/2005 privind cinematografia) si cu cele ale prezentului Regulament de organizare si functionare elaborat in temeiul Regulamentului-cadru.

**Art.3.** Centrul Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada” are sediul in imobilul situat in municipiul Constanta, b-dul Tomis nr.110, cod 900657, judetul Constanta si puncte de lucru in imobilele situate in municipiul Constanta, pe str. Mircea cel Batran nr.106, pe str. I.C. Bratianu nr.68, bd. Ferdinand nr. 56, Str. Decebal nr. 49, bd. I.C. Bratianu nr. 46.Toate actele, facturile, anunturile, publicatiile etc. vor contine denumirea completa a institutiei si indicarea sediului.

**Art.4.** Centrul Cultural Judetean Constanta s-a constituit prin reorganizarea a trei institutii distincte, astfel: Scoala Populara de Arte si Meserii Constanta a absorbit Universitatea Populara Constanta si Centrul Judetean pentru Promovarea si Conservarea Culturii Traditionale Constanta, conform Hotararii nr. 191/15.07.2010, a Consiliului Judetean Constanta, iar ulterior, Scoala Populara de Arte si Meserii Constanta si-a schimbat denumirea in actualul Centru Cultural Judetean Constanta «Teodor T. Burada», conform Hotararii nr. 88/22.03.2011, a Consiliului Judetean Constanta. Prin Hotararea Consiliului Judetean Constanta nr. 107/11.05.2016, Centrul Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada” a preluat, prin absorbtie, Directia Judeteana a Distributiei si Exploatarii Filmelor Constanta.



## CAPITOLUL II Structura organizatorica

**Art.5. (1)** Structura organizatorica, numarul de personal si bugetul se aproba prin hotararea Consiliului Judetean Constanta, la propunerea consiliului de administratie al Centrului Cultural, in raport cu obligatiile sau cu programele stabilite, astfel incat sa se asigure indeplinirea in mod corespunzator a scopului si a atributiilor specifice.

**(2)** Structura organizatorica a Centrului Cultural Judetean Constanta "Teodor T. Burada" cuprinde urmatoarele compartimente:

a) Compartiment conducere:

- Director general;
- Director economic;
- Director artistic;

b) Compartiment functional:

- Serviciul Financiar-Contabil, Resurse Umane, Administrativ;

c) Compartimente de specialitate (operationale):

- Sectia Ansamblul Folcloric Profesionist "Izvoare dobrogene"- Promovare Cultura Traditionala
  - Sectia Cultural Educativa;
  - Serviciul coordonare Centrul Multifunctional Educativ pentru Tineret „Jean Constantin” si Exploatare a Filmelor cuprinde Compartimentul Centrul Multifunctional Educativ pentru Tineret „Jean Constantin” si Sectia Judeteana de Exploatare a Filmelor.

**(3)** Prin structura sa organizatorica, Centrul Cultural Judetean Constanta are ca obiectiv principal desfasurarea de activitati conform Ordonantei nr. 21/2007 privind institutiile si companiile de spectacole sau concerte, precum si desfasurarea activitatilor de impresariat artistic, indeplineste atributiile specifice ale mai multor asezaminte culturale conform O.U.G. nr. 118/2006, exercita competentele ce ii sunt date prin Legea 303/2008 privind accesul la cultura prin difuzarea de productii cinematografice.

**(4)** Centrul Cultural, in exercitarea atributiilor ce-i revin prin prezentul regulament, actioneaza in urmatoarele directii:

-SPECTACOLE SI EVENIMENTE ARTISTICE

- COORDONARE;

- INFORMARE;

- PROMOVARE;

- EDUCATIE SI FORMARE;

- MONITORIZARE;



## CAPITOLUL III

### Scopul si obiectul de activitate

**Art.6.** Centrul Cultural Județean Constanta realizeaza si prezinta creatii artistice (spectacole, concerte), initiaza, elaboreaza si desfasoara proiecte si programe culturale artistice si de invatamant in domeniul educatiei permanente (economica, juridica, artistica, ecologica etc.), in afara invatamantului formal, adresandu-se tuturor categoriilor de varsta, precum si in domeniile culturii traditionale si creatiei populare contemporane, urmarind cu consecventa:

- asigurarea unui cadru institutional eficient de educatie si culturalizare, indeosebi pentru tanara generatie, prin sprijinirea procesului educational de instruire si formare a tinerilor, prin prezentarea unei oferte de petrecere in mod util a timpului liber, prin oferirea unor noi perspective ocupationale si, totodata, de contracarare a unor fenomene negative.

- dezvoltarea generala si armonioasa a personalitatii umane;

- transmiterea si asimilarea valorilor stiintifice, culturale si artistice, nationale si universale;

- educarea civica, morala si economica;

- elaborarea unor proiecte atractive si utile de educatie permanenta;

- conservarea, valorificarea si transmiterea valorilor morale, artistice si tehnice ale comunitatii locale pe raza careia functioneaza, precum si ale patrimoniului cultural national si universal;

- pastrarea prin programele de scolarizare si cultivarea specificului zonal sau local si a cerintelor populatiei pe care o deserveste;

- stimularea si valorificarea creativitatii si talentului;

- cercetarea stadiului actual al traditiilor si al creatiei populare specifice fiecarei zone etnofolclorice a judetului;

- protejarea si teaurizarea valorilor reprezentative ale creatiei populare contemporane, constituind banca de date si valori;

- elaborarea unor programe de valorificare a traditiilor locale si stimularea creativitatii in toate genurile artei interpretative neprofesioniste;

- initierea unor proiecte de sprijinire si afirmare a creatorilor si performerilor traditiei si creatiei populare autentice, pentru protectia acestora impotriva denaturarilor si falsificarilor;

- revitalizarea, invatarea si promovarea meseriilor si indeletnicirilor traditionale specifice zonei in raza careia functioneaza, precum si sustinerea celor care le practica (mesteri populari si mici meseriasi etc.);

- cultivarea valorilor si autenticitatii creatiei populare contemporane si artei interpretative neprofesioniste in toate genurile – muzica, coregrafie, teatru etc.;



- cultivarea mestesugurilor, obiceiurilor si traditiilor;
- desfasurarea unor programe adecvate intereselor si preocuparilor locuitorilor, de petrecere a timpului liber, valorificand si obiceiurile traditionale din comunitatea respectiva;
- antrenarea cetatenilor in activitatea de cunoastere, ocrotire si intretinere atat a mediului natural, cat si a mediului cultural traditional;
- insusirea de cunostinte, deprinderi si abilitati artistico-culturale si pentru formarea, perfectionarea si/sau reconversia profesionala, in vederea integrarii active pe piata muncii;
- dezvoltarea schimburilor culturale pe plan judetean, national si international prin cooperarea cu institutii cultural-artistice din tara si din strainatate;
- realizarea si prezentarea de productii artistice: spectacole, concerte etc., sustinute de artistii centrului si / sau de invitati
- exploatarea si distributia filmului cinematografic, organizarea de spectacole cinematografice precum și organizarea de conferințe, seminarii, spectacole culturale (dans, muzica, teatru etc.) cu accent pe activitatile pentru tineret, in spatiile cu destinatie specifica pe care le are in patrimoniu sau in alte locatii din judet;
- Furnizarea unor servicii secundare catre public, respectiv organizarea in holul Centrului Multifuncțional Educativ pentru Tineret „Jean Constantin” a activitatilor de divertisment si de servire a publicului spectator (bufete, expozitii, distributie de carti, ziare, reviste si comercializarea de produse diverse, CD-uri, DVD-uri etc.) cu ajutorul personalului propriu sau prin asociere cu alte persoane fizice sau juridice pe baza de contract.
- dezvoltarea unor proiecte si programe adresate studentilor si tinerilor cu varsta cuprinsa intre 18 si 35 de ani;

**Art.7.** Pentru indeplinirea obiectivelor sale, Centrul Cultural are urmatoarele atributii principale:

- a) educarea stiintifica si artistica a publicului prin programe specifice;
- b) sprijinirea tinerilor cercetatori si artisti valorosi in afirmarea lor;
- c) elaborarea si editarea de studii, publicatii si materiale documentare;
- d) colaborarea cu Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, cu ONG-uri, universitati romane si straine, in vederea cunoasterii si afirmarii valorilor culturii si civilizatiei romanesti;
- e) imbogatirea patrimoniului institutiei prin donatii, achizitii, organizarea de tabere si expozitii de arta si alte forme;
- f) organizarea, realizarea si desfasurarea de programe si activitati de educatie permanenta, inclusiv in parteneriat cu institutiile de specialitate din tara si din strainatate, menite:
  - sa dezvolte armonios personalitatea umana;
  - sa imbogateasca nivelul de cunostinte in vederea asigurarii de sanse egale pentru integrarea in societate;
  - sa asigure asimilarea standardelor sistemului informational in cadrul activitatilor organizate;



- g) organizarea și desfășurarea de activități, proiecte și programe privind conservarea, transmiterea și însușirea valorilor morale, socioeconomice, cultural-artistice, științifice și tehnice ale comunității și/sau aparținând patrimoniului național și universal;
- h) organizarea și/sau participarea la activități de documentare, expoziții temporare sau permanente, elaborarea și promovarea de lucrări tehnico-științifice, turistice culturale;
- i) organizarea și desfășurarea de activități de învățământ artistic în toate domeniile (muzical, arta plastică, coregrafie, arta teatrală etc.) și de însușire a mesetugurilor tradiționale:
  - întocmirea și asigurarea îndeplinirii planurilor anuale de studii, în concordanță cu programa analitică elaborată de Ministerul Culturii și Cultelor;
  - planificarea activității instructiv-educative a centrului;
- j) organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice (spectacole, expoziții, tabere de creație, schimburi culturale, lansări de carte etc.);
- k) inițierea și sprijinirea de proiecte și programe de promovare a obiceiurilor și tradițiilor populare specifice zonei, precum și a creației populare contemporane;
- l) propunerea zonelor de obiceiuri și tradiții populare protejate din cadrul județului;
- m) efectuarea de studii și cercetări privind obiceiurile, tradițiile populare și mesetugărești, precum și inițierea și aplicarea de programe pentru conservarea și protejarea acestora;
- n) promovarea tinerelor talente din rândul propriilor cursanți;
- o) inițierea, organizarea, participarea la concursuri și festivaluri județene, interjudețene, naționale și internaționale cu propriile formații artistice pe care le poate avea;
- p) asigurarea participării la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale, internaționale;
- q) organizarea și desfășurarea de cursuri de educație civică, morală și economică;
- r) inițierea de cursuri de scurtă și de lungă durată și/sau activități în vederea însușirii de cunoștințe, deprinderi și abilități artistico-culturale;
- s) realizarea, organizarea și desfășurarea și de alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- t) eliberarea de certificate de absolvire a cursurilor, în conformitate cu legislația în vigoare;
- u) sprijinirea activității așezămintelor culturale în domeniul formării formatorilor și al perfecționării personalului de specialitate;
- v) asigurarea asistenței de specialitate și organizarea de cursuri de perfecționare pentru personalul încadrat în așezămintele culturale care funcționează la nivel local, cu avizul direcției județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național;
- w) editarea și difuzarea de publicații în domeniul educației permanente pentru rețeaua județeană a așezămintelor culturale;
- x) organizarea și realizarea, în regie proprie sau în parteneriat cu alte instituții publice, autorități sau organisme neguvernamentale, acțiuni, proiecte sau programe culturale, de interes local, destinate studenților sau tinerilor cu vârsta cuprinsă între 18 și 35 de ani;
- y) Organizarea de activități culturale dedicate tinerilor
- z) Sustinerea organizării și desfășurării activității cultural-educative a tinerilor, prin mijloacele logistice de care dispune centrul



- aa) Organizarea si desfasurarea de activitati cu caracter extrascolar, in baza unor protocoale si parteneriate cu institutiile de invatamant din judet
- bb) Intermedierea unor relatii de colaborare cu institutii cu acelasi specific din tara si din strainatate
- cc) Realizarea unor parteneriate cu potentiali angajatori in vederea facilitarii pe de o parte a gasirii unui loc de munca pentru tinerii care activeaza in cadrul centrului atat in calitate de voluntari, cat si pentru cursanti, iar pe de alta parte in vederea identificarii unor potentiali angajati care sa corespunda cerintelor pietei muncii
- dd) Organizarea de simpozioane, seminarii, conferinte pe diverse teme de interes care sa asigure o cat mai buna vizibilitate vietii culturale, educative si sociale a judetului si o deschidere catre noi oportunitati de colaborare si valorificare a potentialului material si uman din judet
- ee) Asigurarea unor specialiști, in functie de situatiile impuse, care sa acorde consultanta de specialitate tinerilor

## CAPITOLUL IV

### Patrimoniul

**Art. 8. (1)** Patrimoniul Centrului Cultural Județean Constanta „Teodor T. Burada” este alcatuit din drepturi si obligatii asupra unor bunuri aflate in proprietatea publica sau privata a statului si/sau a unitatii administrativ-teritoriale, dupa caz, pe care le administreaza in conditiile legii, precum si asupra unor bunuri aflate in proprietatea privata a institutiei.

(2) Patrimoniul Centrului Cultural poate fi imbogatit si completat prin achizitii, donatii, precum si prin preluarea in regim de comodat sau prin transfer, cu acordul partilor, de bunuri, din partea unor institutii publice ale administratiei publice centrale si locale, a unor persoane juridice de drept public si/sau privat, a unor persoane fizice din tara sau din strainatate.

(3) Bunurile mobile si imobile aflate in administrarea Centrului Cultural se gestioneaza potrivit dispozitiilor legale in vigoare, conducerea institutiei fiind obligata sa aplice masurile de protectie prevazute de lege in vederea protejarii acestora.



## CAPITOLUL V

### Personalul si conducerea

**Art. 9. (1)** Personalul Centrului Cultural se structureaza in personal de conducere, personal artistic si de specialitate, personal didactic din invatamantul preuniversitar si universitar, experti din tara, personal TESA si personal auxiliar, astfel:

- personal angajat permanent cu contract individual de munca, pe perioada nedeterminata sau determinata, in functii de specialitate, in functii tehnice si administrative;
- personal cu contract de colaborare (profesori, colaboratori din domeniul cultural-artistic).

**(2)** Ocuparea posturilor, eliberarea din functie, precum si incetarea raporturilor de munca ale personalului Centrului Cultural se realizeaza in conditiile legii, astfel:

- incadrarea personalului cu contract individual de munca pe perioada nedeterminata se face pe baza de concurs sau de examen, in conditiile legii;
- prin exceptie de la prevederile de mai sus, in cazul personalului incadrat pe perioada determinata, pe durata desfasurarii unui curs, program sau proiect, incheierea contractului de colaborare se poate face in mod direct, prin acordul partilor, conform reglementarilor Codului civil.

**Art. 10. (1)** Structura organizatorica si numarul de posturi, aprobate de autoritatea tutelara (Consiliul Judetean), sunt cele prevazute in anexa la Regulamentul de organizare si functionare a Centrului Cultural Judetean Constanta « Teodor T Burada ».

**(2)** Atributiile personalului incadrat la Centrul Cultural Judetean Constanta sunt cele prevazute in fisele postului.

**Art. 11. (1)** Centrul Cultural este condus de un director general, numit prin concurs, conform legii.

**(2)** Contractul de management va contine programele si proiectele minimale pe care directorul se angajeaza sa le realizeze, in conditiile legii.

**(3) Directorul general** are urmatoarele atributii principale:

- a) asigura conducerea activitatii curente a institutiei;
- b) asigura conditiile de indeplinire si respectare a criteriilor de autorizare a institutiei;
- c) elaboreaza programele de activitate anuale si pe etape;
- d) este ordonator tertiar de credite;
- e) hotaraste masurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, in concordanta cu legislatia in vigoare;
- f) reprezinta si angajeaza institutia in raporturile cu persoanele juridice si fizice din tara si din strainatate, precum si in fata organelor jurisdictionale;





- g) informeaza Consiliul de Administratie asupra realizarii obiectivelor stabilite si a prestatiei colectivului pe care il conduce, stabilind impreuna cu acesta masuri corespunzatoare pentru imbunatatirea activitatii;
- h) elaboreaza si aplica strategii specifice, in masura sa asigure desfasurarea in conditii performante a activitatii curente si de perspectiva a institutiei;
- i) coordoneaza si raspunde de activitatea de promovare a institutiei, realizand parteneriate si alte tipuri de colaborare in vederea cresterii credibilitatii acesteia;
- j) intreprinde demersurile necesare in vederea identificarii de noi surse de venituri si pentru utilizarea acestora;
- k) angajeaza personal de specialitate si administrativ in concordanta cu reglementarile in vigoare;
- l) intocmeste fisele posturilor prevazute in structura organizatorica si urmareste indeplinirea sarcinilor si respectarea atributiilor concrete ale personalului din subordine;
- m) elibereaza cursantilor certificate de absolvire la finalizarea cursurilor organizate de catre Centrul Cultural, pentru fiecare specialitate absolvita;
- n) raspunde de inregistrarea proiectelor si activitatilor in jurnalul anual al Centrului Cultural;
- o) informeaza semestrial Consiliul Județean asupra realizarii obiectivelor stabilite si propune masurile necesare pentru desfasurarea activitatii in conditii optime si asigurarea calitatii proiectelor.

(4) In exercitarea atributiilor sale Directorul general emite decizii.

(5) In absenta Directorului general, Centrul Cultural este condus de o persoana din cadrul institutiei, desemnata de director prin decizie scrisa.

**Art. 12. (1)** In exercitarea atributiilor sale, Directorul general este ajutat de Director economic, numit cu acordul autoritatii tutelare, potrivit legii.

(2) **Directorul economic** se subordoneaza Directorului general si indeplineste urmatoarele atributii principale:

- pregateste si intocmeste lucrarile referitoare la proiectul bugetului de venituri si cheltuieli, inaintandu-l spre aprobare Directorului general;
- organizeaza si urmareste evidenta contabila si executia bugetara in conformitate cu prevederile legale;
- indruma personalul din subordine in vederea executarii corecte si la zi a evidentei contabile;
- coordoneaza activitatea financiar-contabila si de salarizare;
- exercita controlul financiar propriu, prin viza de control financiar preventiv propriu, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- organizeaza si raspunde de efectuarea inregistrarilor financiar-contabile;
- organizeaza si raspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului institutiei;
- propune masuri pentru imbunatatirea activitatii financiar-contabile a institutiei;
- indeplineste orice alte atributii specifice functiei pe care o ocupa, potrivit legii.

(3) In absenta Directorului economic, toate atributiile sale se exercita de persoana desemnata de acesta, cu avizul Directorului general.



(4) **Directorul artistic** se subordonează Directorului general și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- asigură coordonarea și pregătirea programelor educationale din cadrul Secției Cultural – Educative și a Secției Ansamblul Folcloric Profesionist «Izvoare dobrogene» - Promovare Cultura Traditionala;
- împreună cu Directorul institutiei raspunde de întreaga activitate a personalului artistic atât din punct de vedere profesional, disciplinar, cât și din punct de vedere al pastrării și folosirii în bune condiții a patrimoniului;
- se preocupă permanent de găsirea de noi soluții de rentabilizare a institutiei;
- propune valoarea taxelor cursurilor pentru un an școlar și onorariul convenit pentru serviciile prestate de către profesorii colaboratori;
- recomandă și propune conducerii profesorii colaboratori, organizează și verifică grupele de cursanți, stabilește metodele de predare și structura cursurilor organizate;
- coordonează activitatea secțiilor externe;
- propune și organizează toate evenimentele artistice reprezentative.

**Art. 13. Secția Ansamblul Folcloric Profesionist «Izvoare dobrogene» - Promovare Cultura Traditionala** este subordonată Directorului artistic și are ca atribuții asigurarea organizării și desfășurarea de activități educative la sediu sau în deplasare, mediatizarea evenimentelor culturale ale institutiei (festivaluri, acțiuni cu specific etnografic), înregistrarea și prelucrarea datelor în urma investigațiilor privind pastrarea obiceiurilor și tradițiilor populare, a elementelor de patrimoniu tradițional în domeniul folclorului muzical, literar, coregrafic.

Ansamblul Folcloric Profesionist «Izvoare dobrogene» desfășoară activități profesionale de realizare de spectacole pe baza unui repertoriu ales, prin elaborarea și susținerea de spectacole la sediu și în județ, prin turnee în țară și străinătate. Obiectul de activitate al Ansamblului este promovarea și valorificarea culturii tradiționale și a creației populare printr-o riguroasă activitate artistică, realizând spectacole pe stagiuni sau an calendaristic, urmărind în principal conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural național și universal, cultivarea valorilor și autenticității creației populare și artei interpretative profesionale.

**Art. 14.** Ansamblul are următoarele atribuții principale:

- organizează și desfășoară spectacole și alte activități culturale-artistice;
- promovează obiceiurile și tradițiile populare autentice, precum și valorile creației populare;
- inițiază și desfășoară proiecte și programe de transmitere a valorilor morale și artistice ale spațiului cultural în care își desfășoară activitatea, precum și ale patrimoniului național și universal;

**Art. 15.** Pentru realizarea producțiilor artistice, institutia poate utiliza personal artistic remunerat în baza unor contracte încheiate conform prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe, precum și personal tehnic și administrativ remunerat pe baza contractelor de prestări de servicii, potrivit dispozițiilor Codului civil, pe stagiuni de spectacole sau pe proiecte.



**Art. 16. Sectia Cultural-Educativa** – este subordonata Directorului artistic si este formata din experti (cadre didactice) care se recruteaza dintre specialisti cu pregatire artistica corespunzatoare scopului si profilului invatamantului artistic si artistic popular, iar acestea sunt incadrate si retribuite potrivit reglementarilor stabilite conform Legii-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice, Legii nr. 1/2011, a Educatiei nationale si Legii nr. 63/10.05.2011, privind incadrarea si salarizarea in anul 2011 a personalului didactic si didactic auxiliar din invatamant.

**Art.17.** Normarea personalului didactic si a personalului de instruire practica se face conform planului de invatamant pentru disciplinele care se predau, aprobat in sedinta Consiliului de Administratie, organizata inaintea inceperii anului scolar.

**Art. 18.(1)** Predarea disciplinelor de studiu se face de catre profesori calificati in specialitatea respectiva.

(2) Incadrarea pe posturi a profesorilor colaboratori, cu studii superioare de specialitate sau cu calificari se face de catre directorului Centrului, cu acordul Consiliului de Administratie.

(3) Cadrele didactice vor fi periodic examinate psihologic, o data la 12 luni, de catre medicul de medicina muncii.

**Art. 19.**Personalul didactic are urmatoarele obligatii:

- sa respecte cu strictete programul de lucru, tinand regulat cursurile si respectand orarul stabilit;
- sa anunte la secretariat orice modificare adusa orarului ;
- sa asigure un nivel stiintific corespunzator;
- sa-si ridice nivelul profesional si sa fie la curent cu toate problemele disciplinei pe care o predă, publicate in literatura de specialitate;
- sa pregateasca temeinic lectiile, aplicand cele mai bune procedee si metode de predare, pentru a usura astfel posibilitatea de intelegere si insusire a materialului de catre cursanti;
- sa respecte si sa indeplineasca prevederile programei analitice si planul de invatamant, intocmind si realizand planificarile calendaristice ale cursului;
- sa se incadreze cu activitatea didactico-pedagogica in procesul de invatamant, realizand cu elevii toate etapele unui an scolar (examene de admitere, auditii sau expozitii semestriale, examene de sfarsit de an si de diploma, productii artistice si de sfarsit de an etc.);
- sa tina la zi evidenta scolara (frecventa cursantilor si consemnarea cursului predat), prin: semnarea condicii de prezenta fiind specificate orele si tema predată, completarea fisei de activitate (in conformitate cu planul de invatamant) pana la data de 20 a fiecarei luni, intocmirea planificarilor calendaristice, a planurilor sau schitelor de plan de lectie, incheierea situatiei scolare semestriale si anuale;
- sa controleze si sa aprecieze just cunostintele cursantilor, prin note in catalog;
- sa faca parte din comisiile de admitere, absolvire;



- sa participe activ la productiile semestriale si anuale, precum si la toate manifestarile culturale organizate de Centru;
- sa participe la cursurile de perfectionare si de consfatuiri organizate cu cadrele didactice;
- sa colaboreze cu contabilitatea in vederea achitarii taxelor de frecventa de catre cursanti si sa-si asume responsabilitatea atunci cand acestia nu-si achita la timp taxa scolara;
- sa execute intocmai si la timp toate sarcinile de serviciu stabilite de conducerea Centrului si a Consiliul de administratie;
- sa nu foloseasca cursantii in actiuni destinate interesului personal;
- sa se ocupe de antrenarea si valorificarea cursantilor talentati, la productii, spectacole, concursuri pe specialitati, expozitii;
- sa participe la organizarea de spectacole si actiuni culturale, concursuri, recitaluri, expozitii;
- sa intocmeasca cu responsabilitate documentele scolare: cataloage, registre matricole, procese-verbale de absolvire;

#### **Art.20. Cursantii**

(1) Are calitatea de cursant orice persoana, indiferent de sex, rasa, nationalitate, apartenenta politica sau religioasa, care este inscrisa in institutie si participa la activitatile organizate de aceasta.

(2) Cursantul se va inscrie si va opta pentru cursul pe care doreste sa-l urmeze, pe baza unei fise de inscriere, la care va anexa o copie de pe actul sau de identitate si va achita taxa de inscriere stabilita prin hotararea Consiliului de administratie.

(3) Calitatea de cursant se exercita prin frecventarea cursurilor si prin participarea la activitatile existente si organizate de Centru.

(4) Evidenta prezentei cursantilor se face la fiecare ora de curs, de catre profesor, care consemneaza obligatoriu fiecare absenta.

(5) In cazul cursurilor pe an scolar, cursantii promovati se vor reinscrie in anul urmator de studiu; cursantii retrasi au drept de reinscriere la cerere, redobandind calitatea de cursant.

(6) Cursantii care absenteaza de la orele de curs fara ca in prealabil sa-si anunte cadrul didactic indrumator, nu vor beneficia de recuperarea orei/orelor.

**Art. 21.(1)** Calitatea de cursant din cadrul Centrului este strans legata de obligativitatea achitarii taxei pe an scolar sau a taxei cursului de scurta durata.

(2) Plata taxelor de frecventa a cursurilor se face astfel:

- la sediul de pe Bd. Tomis, taxa se poate achita integral sau esalonat, in doua transe: prima pana la data de 01 octombrie, iar a doua pana la data de 31 ianuarie a anului calendaristic urmator;

(3) Consiliul de Administratie al Centrului poate aproba reducerea partiala sau totala a taxelor de frecventa pentru urmatoarele categorii:



- cursantii cu o situatie sociala precara, dar care au aptitudini si demonstreaza competenta si seriozitate in specialitatea cursului pe care il urmeaza, pot beneficia de scutirea sau diminuarea taxei de scolarizare; aprobarea privind scutirea de taxa de scolarizare se va realiza pe baza unei cereri din partea cursantului care se confrunta cu probleme financiare explicand detaliat situatia concreta si va atasa documentele doveditoare ale imposibilitatii platii;

- cursantii care sunt in evidenta Inspectoratului de Stat pentru Handicapati, precum si cei cuprinsi in casele de copii, situatie demonstrata cu acte doveditoare, pot fi scutiti de taxa de scolarizare;

- salariatii si colaboratorii Centrului, precum si rudele de gradul I ale acestora, sunt scutiti de plata taxelor de inscriere, scolarizare si eliberare diploma;

(4) Restituirea taxei in caz de retragere de la frecventarea cursului, se va face doar pe baza unei cereri scrise de solicitant si cu aprobarea directorului general al Centrului.

**Art. 22.(1)** Evaluarea rezultatelor cursantilor pe an scolar se realizeaza in mod ritmic, pe parcursul semestrelor, cat si la examenele (productiile) semestriale sau de sfarsit de an. Fiecare semestru cuprinde si perioade de consolidare si evaluare a competentelor dobandite de cursanti, stabilite de directorul Centrului;

(2) Notele acordate se comunica cursantilor si se trec in fisa de catalog de catre profesorul care le acorda.

**Art. 23.(1)** La sfarsitul fiecarui semestru si la incheierea anului scolar, profesorii au obligatia sa incheie situatia scolara a cursantilor care au frecventat cursurile.

(2) Promovarea in anul superior de studii se face pe baza mediei examenelor de verificare semestriala prin care s-a verificat insusirea de catre cursanti a cunostintelor teoretice si a deprinderilor practice.

(3) Consiliul de Administratie al Centrului poate aproba pentru motive intemeiate (boala, deplasare in interes de serviciu, etc.) amanari de examene.

**Art. 24.(1)** Cursantii care au absolvit cursurile teoretice si practice ale ultimului an de scolarizare sustin examenul de diploma.

(2) Examenul de diploma consta dintr-o proba practica la specialitatea respectiva, sustinuta in concert, spectacol, recital sau expozitie in cadrul Centrului.

(3) Certificatul de absolvire se elibereaza de catre Centrul Cultural, prin secretariatul acestuia.

**Art. 25.** Comisiile de examinare (admitere, promovare, diploma) sunt propuse de directorul general al Centrului si aprobate de Consiliul de Administratie.

**Art.26.** Perioada examenelor amanate se stabileste de catre directorul Centrului, in Consiliul profesoral, la propunerea profesorilor de specialitate, inaintea inceperii noului an scolar.



**Art. 27. Serviciul coordonare Centrul Multifunctional Educativ pentru Tineret „Jean Constantin” si Exploatare a Filmelor cuprinde Compartimentul Centrul Multifunctional Educativ pentru Tineret „Jean Constantin” si Sectia Judeteana de Exploatare a Filmelor si sunt subordonate Directorului general si asigura un cadru institutional eficient de educatie si culturalizare, indeosebi pentru tanara generatie, prin sprijinirea procesului educational de instruire si formare a tinerilor, prin prezentarea unei oferte de petrecere in mod util a timpului liber si totodata de contracarare a unor fenomene negative;**

**Art. 28. Centrul Multifunctional Educativ pentru Tineret „Jean Constantin” are ca obiectiv principal asigurarea unui cadru institutional eficient de educatie si culturalizare pentru tanara generatie. In acest sens, se are in vedere colaborarea cu Centrul Judetean de Resurse si Asistenta Educationala Constanta (institutie aflata in subordinea Consiliului Judetean) in sensul cooptarii in cadrul centrului multifunctional a unor psihologi care sa ofere servicii de consiliere psihologice, consiliere in orientarea scolara si in cariera, pentru tinerii ce-si exprima in mod direct interesul. De asemenea tot pentru acest gen de activitati se va avea in vedere colaborarea cu Universitatea Ovidius – Facultatea de Psihologie, Facultatea de Teatru, diferitele institute culturale, muzeale, teatre și școli de artă și meserii, instituții/agenții specializate independente, guvernamentale (ex. *Directia Județeană pentru Sport si Tineret Constanta*) sau din subordinea Consiliului Județean Constanța din Polul de Creștere Constanța sau județul Constanța pentru implicarea studentilor, cadrelor didactice, elevilor, diferiților specialiști și cercetători ca voluntari in activitati vizand orientarea scolara si sprijinul in alegerea unei cariere, oferindu-le acestora si posibilitatea de a pune in practică notiunile invatate. Sălile pot adăposti și dezbateri pe teme comunitare, activități de consultare publică, conferințe de presă, etc.**

**Art. 29. Sectia Judeteana de Exploatare a Filmelor indeplineste urmatoarele atributii:**

- colaboreaza cu Centrul National al Cinematografiei si Arhiva Nationala de Filme;
- solicita licenta pentru drepturile de difuzare a filmelor de la autoritatile competente sicolaboreaza cu orice alte institutii competente in domeniul cinematografiei;
- colaboreaza cu distribuitorii autorizati de filme pentru achizitionarea filmelor ce urmeaza a fi distribuite catre public;
- se ocupa cu exploatarea si distributia filmului cinematografic, organizarea de spectacole cinematografice precum si organizarea de conferinte, seminarii, festivaluri, spectacole culturale (dans, muzica, teatru), pentru toate categoriile de varsta, in spatiile cu destinatie specifica pe care le are in administrare.

**Art. 30. Serviciul Financiar contabil, Resurse umane, Administrativ – este direct subordonat Directorului economic si indeplineste urmatoarele atributii:**

- asigura respectarea disciplinei economico-financiare in conformitate cu prevederile legale in domeniu ;



- elaboreaza calcule (variante) proprii privind nivelul cheltuielilor si evolutia acestora in perspectiva pentru actiunile finantate din bugetul institutiei ;
- organizeaza si conduce evidenta contabila a sumelor primite din bugetul de stat si venituri proprii ;
- intocmeste documentele de plata si cele contabile catre institutiile bancare, in conformitate cu reglementarile in vigoare si urmareste primirea la timp a extraselor de cont si verificarea acestora cu documentele insotitoare, asigurand incadrarea corecta pe subdiviziunile clasificatiei indicatorilor financiari;
- exercita controlul zilnic privind operatiunile efectuate prin casierie si asigura incasarea la timp a creantelor, lichidarea obligatiilor de plata ;
- asigura efectuarea operatiunilor de inventariere a valorilor materiale si banesti la termenele stabilite potrivit prevederilor legale, intocmind documentele necesare ;
- intocmeste , in conditiile legii, impreuna cu conducerea institutiei proiectul Organigramei, Statului de functii si a Regulamentului de organizare si functionare ;
- propune constituirea comisiei de angajare, promovare si avansare a personalului din institutie, participa la organizarea si desfasurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ;
- intocmeste documentatiile necesare pentru incadrarea, stabilirea drepturilor salariale, transferarea, detasarea, pensionarea sau incetarea contractelor de munca pentru personalul din institutie;
- completeaza si actualizeaza Revisal in format electronic si asigura transmiterea lui la ITM Constanta;
- verifica fisele de prezenta ale personalului didactic, artistic, auxiliar si intocmeste fisele de pontaj;
- intocmeste propuneri pentru planul de aprovizionare cu materiale de intretinere, piese de schimb, inventar gospodaresc si rechizite pentru aparatul institutiei.

**Art. 31. (1)** Activitatea Directorului general este sprijinita de consiliul de administratie, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ, condus de un presedinte si format din 7-9 membri, inclusiv presedintele.

**(2)** Componenta consiliului de administratie este urmatoarea:

- presedinte - directorul general al Centrului Cultural;
- membri - director economic, director artistic, sefi de sectii, reprezentant al Consiliului Județean Constanta;
- secretar - numit de presedinte.

**Art.32.** Consiliul de administratie isi desfasoara activitatea dupa cum urmeaza:



- a) se intruneste la sediul Centrului Cultural, trimestrial sau ori de cate ori este nevoie, la convocarea presedintelui sau a unei treimi din numarul membrilor sai;
- b) este legal intrunit in prezenta a doua treimi din numarul total al membrilor sai si ia hotarari cu majoritatea simpla din numarul total al membrilor prezenti;
- c) este prezidat de presedinte;
- d) dezbaterile consiliului de administratie au loc potrivit ordinii de zi, comunicata membrilor sai cu cel putin 3 zile inainte, prin grija secretarului;
- e) dezbaterile se consemneaza in procesul-verbal de sedinta, inserat in registrul de sedinte, semnat de catre toti cei prezenti la sedinta.

**Art.33. (1) Consiliul de administratie are urmatoarele atributii principale:**

- analizeaza si aproba programele de activitate si repertoriile institutiei, hotarand directiile de dezvoltare ale Centrului Cultural;

- aproba colaborarile Centrului Cultural cu alte institutii din tara si din strainatate;

- aproba proiectul bugetului de venituri si cheltuieli al institutiei, in vederea avizarii acestuia de catre ordonatorul principal de credite, iar dupa avizarea lui, defalcarea pe activitati specifice;

- supune, anual, aprobarii autoritatii tutelare, statul de functii al institutiei, tinand seama de scopul, obiectivele si atributiile principale ale acesteia;

- aproba Regulamentul intern al institutiei;

- analizeaza si propune modificari ale Regulamentului de organizare si functionare si ale structurii organizatorice a institutiei;

- analizeaza si aproba masuri pentru perfectionarea, incadrarea si promovarea salariatilor, potrivit legii;

- hotaraste organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante si aproba tematica de concurs;

- urmareste buna gospodarie si folosire a mijloacelor materiale si financiare ale institutiei, luand masurile necesare pentru asigurarea integritatii patrimoniului din administrare si, dupa caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;

- stabileste modul in care se utilizeaza bugetul si sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

- aproba taxele scolare anuale si de scurta durata.

**(2) In exercitarea atributiilor sale, Consiliul de administratie adopta hotarari.**





## CAPITOLUL VI Bugetul de venituri si cheltuieli

**Art.34. (1)** Cheltuielile curente si de capital ale Centrului Cultural se finanteaza din venituri proprii si din alocatii acordate de la bugetul judetean, prin autoritatea tutelara.

**(2)** Centrul Cultural are plan propriu de venituri si cheltuieli, care se elaboreaza anual si se aproba de catre Consiliul Judetean.

**Art.35.** Veniturile extrabugetare se obtin din activitati realizate direct de Centrul Cultural, si anume, din:

- a) incasari de taxe de inscriere si de scolarizare ce se percep pentru frecventarea cursurilor Centrului Cultural;
- b) venituri din activitatea ansamblului;
- c) venituri din vanzarea biletelor in urma desfasurarii de evenimente, spectacole, proiectii de film, organizare conferinte, serbari scolare, spectacole de teatru.
- d) valorificarea unor lucrari realizate de profesorii si/sau cursantii Centrului Cultural, in cadrul taberelor de creatie, cercurilor aplicative, altor activitati culturale si de educatie permanenta;
- e) editarea si difuzarea unor publicatii proprii sau de alta productie, pe orice fel de suport, din domeniul culturii populare, educatiei permanente, stiintei si literaturii, cu respectarea prevederilor legale in vigoare;
- f) editarea si comercializarea, pe orice fel de suport, a albumelor cu lucrarile reprezentative si a inregistrarilor celor mai talentati elevi ai Centrului Cultural;
- g) prestarea unor servicii si/sau activitati culturale sau de educatie permanenta, in conformitate cu obiectivele si atributiile institutiei, potrivit legii;
- h) organizarea la cerere a diferite tipuri de manifestari cultural-stiintifice si artistice;
- i) derularea unor proiecte si programe culturale in parteneriat sau in colaborare cu alte institutii din tara si din strainatate;

## CAPITOLUL VII

### Dispozitii finale

**Art.36. (1)** Centrul Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada” dispune de stampila si sigiliu proprii.

**(2)** Centrul Cultural are arhiva proprie in care se pastreaza, conform prevederilor legale:

- actul normativ de infiintare;
- documentele financiar-contabile, planul si programul de activitate, dari de seama si situatii statistice;
- corespondenta;



- alte documente, potrivit legii.

**Art.37. (1)** Prezentul regulament se completeaza, de drept, cu actele normative in vigoare.

**(2)** In temeiul prezentului regulament si cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare, Directorul general elaboreaza Regulamentul intern al institutiei.

**(3)** Orice modificare si completare a prezentului regulament vor fi propuse de catre directorul general, in vederea aprobarii de catre autoritatea tutelara.

**DIRECTOR GENERAL,  
DOINA VOIVOZEANU**



## CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

1. PRESEDINTE: - Doina Voivozeanu

2. MEMBRII : -Alina Onel  
-Silvia Tigmeanu  
- Dan Cojocaru  
- Serban Gheorghiu  
- Andreea Toader  
-Vadim Iftime  
- Florentin Sirbu  
- Membru CJC

3.SECRETAR : - Mirela Curteanu

**DIRECTOR GENERAL,  
DOINA VOIVOZEANU**

## CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

### EXPUNEREA DE MOTIVE

#### **la proiectul de hotărâre privind modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”**

Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”, instituție publică de cultură, ce funcționează conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, ale Ordonanței nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic; ale Legii nr.303/2008 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.7/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 39/2005 privind cinematografia, precum și pentru modificarea Legii nr.328/2006 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.39/2005 privind cinematografia.

Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”, funcționează în subordinea Consiliului Județean Constanța, fiind o instituție cu tradiție în domeniul educației permanente, având un rol deosebit de important la nivelul întregului județ, atât prin varietatea activităților pe care le desfășoară, cât și prin numărul mare de beneficiari, indiferent de vârstă, pregătire și statut social. Instituția este, în același timp, un for cultural important, iar prin activitățile publice precum spectacole, festivaluri, concursuri, derulate la nivelul întregului județ, centrul este un mesager și un promotor al valorilor tradiționale care promovează, prin activitățile sale, artă, cultură și civilizația, actul cultural autentic și de calitate în toate domeniile sociale, reabilitarea, conservarea și promovarea tradiției și creației populare românești, precum și conservarea tradițiilor și încurajarea manifestărilor în plan cultural ale etniilor care trăiesc în zona județului.

Instituția publică de cultură, solicită aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”, potrivit următoarelor **modificări și completări intervenite la ROF-ul instituției, care vizează completarea codurilor CAEN:**

**Modificarea prevede înlocuirea codului (principal) CAEN 9003 cu codul CAEN 9001, și completarea cu codurile secundare CAEN 855 (alte forme de învățământ), 8552 (învățământ în domeniul cultural limbi străine, muzică, teatru, dans, arte plastice și alte arte) și 5914 (proiecția de filme cinematografice), având în vedere următoarele precizări:**

Centrul Cultural Județean Constanța s-a constituit prin reorganizarea a trei instituții distincte, astfel: Școala Populară de Arte și Meserii Constanța a absorbit Universitatea Populară Constanța și Centrul Județean pentru Promovarea și Conservarea Culturii Tradiționale Constanța, conform Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr. 191/15.07.2010, iar ulterior, Școala Populară de Arte și Meserii Constanța și-a schimbat denumirea în actualul Centru Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”, conform Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr.88/22.03.2011. Prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța

nr.107/11.05.2016, Centrul Cultural Județean Constanța „*Teodor T. Burada*” a preluat, prin absorbție, Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța.

Astfel că, odată cu înființarea Ansamblului Folcloric Profesionist „*Izvoare Dobrogene*”, care a devenit o imagine reprezentativă a instituției atât în plan național, cât și internațional, și mai apoi odată cu preluarea în administrare și organizare a activităților culturale ale Centrului Multifuncțional Educativ pentru Tineret „*Jean Constantin*” care vine în prezent cu o ofertă culturală din ce în ce mai amplă, instituția noastră își desfășoară activitatea, în prezent, în mare parte în domeniul activităților de interpretare artistică.

Clasificarea instituției conform cod CAEN (clasificarea activităților din economia națională actualizată) CAEN Rev. 2, aprobată prin ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr.337/2007, a fost determinată de necesitatea respectării prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr.1.893/2006 de modificare a regulamentul Consiliului Comunității Economice Europene nr.3037/90 privind nomenclatorul activităților din comunitatea europeană – CAEN REV. 2. În acest context, instituția face precizarea că actualizarea codului CAEN are ca obiective, în principal, ordonarea informațiilor economice și sociale potrivit noului mod de organizare și funcționare a societății românești și a economiei naționale, precum și armonizarea la clasificările utilizate pe plan european și internațional. Modificările actualizate se referă la faptul că două sau mai multe clase CAEN REV. 1 corespund unei singure clase CAEN REV. 2.

Ținând seama de situația expusă mai sus, privind alinierea la noile cerințe ale clasificării instituției la codul CAEN, Centrul Cultural Județean Constanța „*Teodor T. Burada*” propune modificarea de la codul CAEN 9003 la codul CAEN 9001, care cuprinde în totalitate activitățile artistice pe care le desfășură.

De asemenea, codurile CAEN 855 (alte forme de învățământ), 8552 (învățământ în domeniul cultural limbi străine, muzică, teatru, dans, arte plastice și alte arte) și 5914 (proiecția de filme cinematografice) reflectă întreaga activitate a instituției de cultură, atât cea artistică, dar și cea educațională și cinematografică.

Activitatea Centrului Cultural Județean Constanța „*Teodor T. Burada*” este organizată pe patru secții, respectiv:

- **Secția** Ansamblul Folcloric Profesionist „*Izvoare Dobrogene*” cu:
  - Promovare cultură tradițională;
- **Secția** Cultural – Educativă cu:
  - Școala Populară de Arte și meserii;
  - Universitatea populară;
- **Serviciul** Coordonare Centrul Multifuncțional Educativ pentru Tineret „*Jean Constantin*” și Exploatare a Filmelor cu:
  - Compartiment Centrul Multifuncțional Educativ pentru Tineret „*Jean Constantin*”;
  - Secția Județeană de Exploatare a Filmelor;
- **Serviciul** Financiar Contabil Resurse Umane Administrativ.

Având în vedere structura organizatorică, precum și faptul că activitatea centrului în prezent se axează în cea mai mare parte pe activități de interpretare artistică (Ansamblul Folcloric Profesionist „Izvoare Dobrogene” și Centrul Multifuncțional Educativ pentru Tineret „Jean Constantin” fiind principalele compartimente care desfășoară activități în acest sens), Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”, solicită schimbarea actualului cod CAEN 9003 în 9001, acesta de pe urmă făcând referire la activități de interpretare artistică (spectacole).

În scopul bunei funcționări a instituției publice de cultură este solicitată aprobarea actualizării Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin HCJC nr.134/2018.

Aprobarea modificării Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru instituțiile de cultură subordonate autorității administrativ teritoriale este un atribut al consiliului județean.

Față de cele prezentate mai sus, supun spre dezbateră și aprobare prezentul proiect de hotărâre privind modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”.

**PREȘEDINTE,**  
**TUTUJANU MARIUS HORIA**

**RAPORT**

**la proiectul de hotărâre privind modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru  
Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”**

Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”, instituție publică de cultură, ce funcționează în subordinea Consiliului Județean Constanța conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, ale Ordonanței nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic; ale Legii nr.303/2008 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.7/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 39/2005 privind cinematografia, precum și pentru modificarea Legii nr.328/2006 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.39/2005 privind cinematografia.

Instituție cu tradiție în domeniul educației permanente, având un rol deosebit de important la nivelul întregului județ, atât prin varietatea activităților pe care le desfășoară, cât și prin numărul mare de beneficiari, indiferent de vârstă, pregătire și statut social. Instituția este, în același timp, un for cultural important, iar prin activitățile publice precum spectacole, festivaluri, concursuri, derulate la nivelul întregului județ, centrul este un mesager și un promotor al valorilor tradiționale care promovează, prin activitățile sale, artă, cultură și civilizația, actul cultural autentic și de calitate în toate domeniile sociale, reabilitarea, conservarea și promovarea tradiției și creației populare românești, precum și conservarea tradițiilor și încurajarea manifestărilor în plan cultural ale etniilor care trăiesc în zona județului.

Instituția publică de cultură, solicită aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”, potrivit următoarelor **modificări și completări intervenite la ROF-ul instituției, care vizează completarea codurilor CAEN:**

**Modificarea prevede înlocuirea codului (principal) CAEN 9003 cu codul CAEN 9001, și completarea cu codurile secundare CAEN 855 (alte forme de învățământ), 8552 (învățământ în domeniul cultural limbi străine, muzică, teatru, dans, arte plastice și alte arte) și 5914 (proiecția de filme cinematografice), având în vedere următoarele precizări:**

Centrul Cultural Județean Constanța s-a constituit prin reorganizarea a trei instituții distincte, astfel: Școala Populară de Arte și Meserii Constanța a absorbit Universitatea Populară Constanța și Centrul Județean pentru Promovarea și Conservarea Culturii Tradiționale Constanța, conform Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr. 191/15.07.2010, iar ulterior, Școala Populară de Arte și Meserii Constanța și-a schimbat denumirea în actualul Centru Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”, conform

Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr.88/22.03.2011. Prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.107/11.05.2016, Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” a preluat, prin absorbție, Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța.

Astfel că, odată cu înființarea Ansamblului Folcloric Profesionist „Izvoare Dobrogene”, care a devenit o imagine reprezentativă a instituției atât în plan național, cât și internațional, și mai apoi odată cu preluarea în administrare și organizare a activităților culturale ale Centrului Multifuncțional Educativ pentru Tineret „Jean Constantin” care vine în prezent cu o ofertă culturală din ce în ce mai amplă, instituția noastră își desfășoară activitatea, în prezent, în mare parte în domeniul activităților de interpretare artistică.

Clasificarea instituției conform cod CAEN (clasificarea activităților din economia națională actualizată) CAEN Rev. 2, aprobată prin ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr.337/2007, a fost determinată de necesitatea respectării prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr.1.893/2006 de modificare a regulamentul Consiliului Comunității Economice Europene nr.3037/90 privind nomenclatorul activităților din comunitatea europeană – CAEN REV. 2. În acest context, instituția face precizarea că actualizarea codului CAEN are ca obiective, în principal, ordonarea informațiilor economice și sociale potrivit noului mod de organizare și funcționare a societății românești și a economiei naționale, precum și armonizarea la clasificările utilizate pe plan european și internațional. Modificările actualizate se referă la faptul că două sau mai multe clase CAEN REV. 1 corespund unei singure clase CAEN REV. 2.

Ținând seama de situația expusă mai sus, privind alinierea la noile cerințe ale clasificării instituției la codul CAEN, Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” propune modificarea de la codul CAEN 9003 la codul CAEN 9001, care cuprinde în totalitate activitățile artistice pe care le desfășură.

De asemenea, codurile CAEN 855 (alte forme de învățământ), 8552 (învățământ în domeniul cultural limbi străine, muzică, teatru, dans, arte plastice și alte arte) și 5914 (proiecția de filme cinematografice) reflectă întreaga activitate a instituției de cultură, atât cea artistică, dar și cea educațională și cinematografică.

Activitatea Centrului Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” este organizată pe patru secții, respectiv:

- **Secția Ansamblul Folcloric Profesionist „Izvoare Dobrogene”** cu:
  - Promovare cultură tradițională;
- **Secția Cultural – Educativă** cu:
  - Școala Populară de Arte și meserii;
  - Universitatea populară;
- **Serviciul Coordonare Centrul Multifuncțional Educativ pentru Tineret „Jean Constantin” și Exploatare a Filmelor** cu:
  - Compartiment Centrul Multifuncțional Educativ pentru Tineret „Jean Constantin”;
  - Secția Județeană de Exploatare a Filmelor;
- **Serviciul Financiar Contabil Resurse Umane Administrativ.**



Având în vedere structura organizatorică, precum și faptul că activitatea centrului în prezent se axează în cea mai mare parte pe activități de interpretare artistică (Ansamblul Folcloric Profesionist „Izvoare Dobrogene” și Centrul Multifuncțional Educativ pentru Tineret „Jean Constantin” fiind principalele compartimente care desfășoară activități în acest sens), Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”, solicită schimbarea actualului cod CAEN 9003 în 9001, acesta de pe urmă făcând referire la activități de interpretare artistică (spectacole).

În scopul bunei funcționări a instituției publice de cultură este solicitată aprobarea actualizării Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin HCJC nr.134/2018.

Aprobarea modificării Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru instituțiile de cultură subordonate autorității administrativ teritoriale este un atribut al consiliului județean.

Conform normelor legale în vigoare, a Legii nr.2/2018 privind bugetul de stat pe anul 2018, a Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare și față de cele prezentate mai sus, considerăm că proiectul de privind modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” se încadrează în prevederile legale, drept pentru care propunem adoptarea acestuia în forma prezentată.

**DIRECTOR**

**Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate**  
**Petrachi Mihaela Anca**

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
COMISIA DE BUGET-FINANȚE**

**R A P O R T**

**Comisia de Buget-Finanțe**, întrunită în ședința de astăzi.....<sup>18/10</sup>.....2018 a analizat Expunerea de Motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța și Raportul Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate la proiectul de hotărâre privind modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Centrul Cultural Județean Constanța „*Teodor T. Burada*”.

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre mai sus amintit.

**Comisia de buget-finanțe**

**PREȘEDINTE,  
GHEORGHE DONTU**

6

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
COMISIA PENTRU CULTURĂ, CULTE, MONUMENTE**

**R A P O R T**

**Comisia pentru Cultură, Culte, Monumente**, întrunită în ședința de astăzi.....<sup>18.10</sup>2018 a analizat Expunerea de Motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța și Raportul Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate la proiectul de hotărâre privind modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Centrul Cultural Județean Constanța „*Teodor T. Burada*”.

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre mai sus amintit.

**Comisia pentru Cultură, Culte, Monumente,**

**PRESEDINȚE.**

4

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**Comisia juridică, ordine publică și situații de urgență**

**R A P O R T**

**Comisia juridică, ordine publică și situații de urgență**, întrunită în ședința de astăzi...18...10...2018 a analizat Expunerea de Motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța și Raportul Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate la proiectul de hotărâre privind modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”.

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre mai sus amintit.

Comisia juridică, ordine publică și situații de urgență  
**PREȘEDINTE**

**R A P O R T**

**Comisia pentru Educație, Sport, Turism și Tineret**, întrunită în ședința de astăzi <sup>12/10</sup>.....2018 a analizat Expunerea de Motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța și Raportul Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate la proiectul de hotărâre privind modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”.

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre mai sus amintit.

**Comisia pentru Educație, Sport, Turism și Tineret**  
**PREȘEDINTE,**  
**GHEORGHE Veronica-Adriana**