

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

Hotărârea Nr. 250

Pentru completarea HCJC nr.230/2018 privind aprobarea Comisiei de concurs de proiecte de management de la Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța

Consiliul Județean Constanța întrunit în ședința din 22.08. 2018;

Văzând:

- Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța;
- Raportul Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate;
- Raportul Comisiei pentru Cultură, Culte și Monumente;
- Raportul Comisiei Juridice, Ordine Publică și Situații de Urgență.

Având în vedere prevederile Legii muzeelor și colecțiilor publice nr.311/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale OUG nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Ordinului Ministerului Culturii nr.2.799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate și a modelului-cadru al contractului de management;

În temeiul art.91, alin.(1), lit.a) și lit.f), alin.(5) lit.a) pct.4 și art.97 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se completează componența Secretariatului Comisiei de concurs de proiecte de management de la Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța, aprobată prin HCJC nr.230/2018, cu reprezentanții Direcției Generale Economico Financiare: **Cristache Florina**, Director general adjunct, membru în Secretariatul comisiei și **Saraev Mirela**, Consilier, Serviciul Buget, membru de rezervă în cadrul Secretariatului comisiei.

Astfel, Secretariatul Comisiei de concurs de proiecte de management va avea următoarea componență:

Comănici Carmen – Șef Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Consiliul Județean Constanța;

Membru de rezervă - Pascu Catia Anca – Consilier, Serviciul Resurse Umane Salarizare, Consiliul Județean Constanța;

Cristache Florina – Director general adjunct, Direcția Generală Economico Financiară, Consiliul Județean Constanța;

Membru de rezervă – Saraev Mirela – Consilier, Serviciul Buget, Direcția Generală Economico Financiară, Consiliul Județean Constanța;

Musteață Ana – Inspector superior, Compartimentul Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Consiliul Județean Constanța;

Membru de rezervă – Dumitru Liliana –Inspector superior, Compartimentul Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Consiliul Județean Constanța;

Enache Alina Ionela - Consilier juridic, Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică, Consiliul Județean Constanța;

Membru de rezervă – Simionescu Ileana - Consilier juridic Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică, Consiliul Județean Constanța.

Secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor rămâne același cu cel al comisiei de concurs.

Art.2 Celelalte prevederi ale HCJC nr.230/27.07.2018 rămân neschimbate.

Art.3 Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică va comunica prezenta hotărâre persoanelor și instituțiilor interesate, în vederea aducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 33 voturi pentru, — voturi împotriva și abțineri —.

Constanța...*22.08.*.....2018

PREȘEDINTE,
TUTUIANU MARIUS HORIA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
BELU MARIANA

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre pentru completarea HCJC nr.230/2018 privind aprobarea Comisiei de concurs de proiecte de management de la Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța

Procedura de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management la Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța se face în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Ministerului Culturii nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate și a modelului-cadru al contractului de management, pentru instituțiile publice de cultură.

Conform normelor legale, pregătirea concursului de proiecte de management de către autoritate constă în:

- a) elaborarea și aprobarea regulamentului de organizare și desfășurare a concursului, de soluționare a contestațiilor, precum și a caietului de obiective pe baza documentelor prevăzute;
- b) desemnarea componenței comisiei de concurs și a celei de soluționare a contestațiilor.

Etapele concursului de proiecte de management sunt:

- a) analiza proiectelor de management;
- b) susținerea proiectelor de management în cadrul unui interviu.

În vederea demarării procedurilor de concurs la nivelul autorității se înființează comisii de concurs, în funcție de specificul instituției de cultură.

Conform art.16 alin.(2) din OUG 189/2008: „Comisia de concurs este desemnată de autoritate prin ordin sau dispoziție, după caz, și este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime, și din specialiști în domeniul de activitate al instituției, în proporție de două treimi”.

Secretariatul comisiei de concurs este format din câte un reprezentant de la compartimentul de specialitate, de la compartimentul juridic, de la compartimentul economic și de la compartimentul resurse umane, din cadrul aparatului de lucru al autorității, în speță Consiliul Județean Constanța.

Atribuțiile secretariatului comisiei de concurs de proiecte de management sunt:

- a) asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea concursului;
- b) verifică legalitatea și conformitatea documentelor depuse de candidați;
- c) solicită candidaților, în perioada selecției de dosare, ori de câte ori este necesar, informații sau alte documente relevante, din categoria celor solicitate prin anunțul public;
- d) comunică rezultatele;
- e) elimină din concurs, pe bază de proces-verbal, dosarele de concurs incomplete și pe cele care conțin documente neconforme cu cerințele din anunțul public, precum și proiectele de management care conțin indicii privind identitatea autorului, și îi înștiințează pe candidații în cauză;
- f) identifică generic și aleatoriu fiecare proiect în parte prin atribuirea unui număr fiecăruia, menționând acest aspect în procesul-verbal de selecție a dosarelor, în vederea asigurării confidențialității asupra identității autorilor proiectelor de management;

g) certifică, pentru conformitatea cu originalul, copiile actelor din dosarul de concurs, pe baza documentelor originale;

h) pune la dispoziția membrilor comisiei formularul pentru declarația de confidențialitate și imparțialitate spre a fi semnat, precum și lista candidaților;

i) transmite membrilor comisiei proiectele de management ale candidaților ale căror dosare au fost admise, asigurând confidențialitatea identității autorilor;

j) transmite comisiei propuneri privind ponderea fiecărui criteriu și a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare întrebare/răspuns;

k) întocmește la solicitarea comisiei de concurs puncte de vedere de specialitate referitoare la proiectele de management;

l) centralizează documentele necesare efectuării plății indemnizației membrilor comisiei și secretariatului acesteia, precum și documentele privind decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, conform prevederilor legale în vigoare;

m) întocmește contracte civile de prestări de servicii pe baza cărora vor fi remunerați membrii comisiei de concurs, ai comisiei de soluționare a contestațiilor și ai secretariatului;

n) participă la ședințele comisiei, fără drept de vot;

o) consemnează în procesele-verbale redactate la sfârșitul fiecărei etape a concursului nota fiecărui candidat;

p) invită comisia de concurs la reluarea procedurii de notare atunci când este cazul;

q) aduce la cunoștința candidaților, în scris, nota obținută în prima etapă a concursului, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia, și asigură afișarea acesteia la sediul autorității și al instituției publice de cultură, precum și pe pagina de internet a instituției publice de cultură, după caz;

r) calculează nota fiecărui candidat și redactează procesul-verbal final al concursului, la care se anexează raportul comisiei;

s) aduce la cunoștința candidaților, în scris, rezultatul concursului, în termenul prevăzut și asigură afișarea acestuia la sediul autorității și al instituției publice de cultură, precum și pe pagina de internet a autorității, după caz;

ș) asigură transmiterea contestațiilor către comisia de soluționare a contestațiilor;

t) asigură aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, a listei nominale a candidaților și a altor informații de interes public, în termenul prevăzut.

Față de HCJC nr.230/27.07.2018, privind aprobarea Comisiei de Concurs de proiecte de management de la Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța, completarea vizează Secretariatul comisiei, prin adăugarea reprezentanților Direcției Generale Economico Financiare, respectiv doamna Cristache Florina, Director general adjunct și doamna Saraev Mirela, Consilier în cadrul Serviciului Buget, în calitate de membru de rezervă.

Celelalte prevederi ale HCJC nr.230/27.07.2018 rămân neschimbate.

Față de cele prezentate mai sus, supun spre dezbatere și aprobare prezentul proiect de hotărâre pentru completarea HCJC nr.230/2018 privind aprobarea Comisiei de concurs de proiecte de management de la Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța.

PREȘEDINTE,

TUTUIANU MARIUS HORIA

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA
Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate
Compartiment Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate

RAPORT

la proiectul de hotărâre pentru completarea HCJC nr.230/2018 privind aprobarea Comisiei de concurs de proiecte de management de la Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța

Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța este o instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, ce funcționează în subordinea Consiliului Județean Constanța, potrivit Legii muzeelor și colecțiilor publice nr.311/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile Legii 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean, îndeplinește atribuții privind gestionarea serviciilor publice, asigurând cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean.

Conform prevederilor OUG nr.189/2008 autoritatea în subordinea căreia funcționează instituția de cultură are obligația de a organiza concurs de proiecte de management.

Comisia de concurs este desemnată de autoritate prin ordin sau dispoziție, după caz, și este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime și din specialiști în domeniul de activitate al instituției, în proporție de două treimi.

Potrivit normelor legale în vigoare, *secretariatul comisiei de concurs de proiecte de management este format din câte un reprezentant de la compartimentele: de specialitate, juridic, economic și resurse umane, din cadrul aparatului de lucru al autorității, ca urmare, înaintăm spre aprobare componența secretariatului comisiei, alcătuit din:*

Comănici Carmen – Șef Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Consiliul Județean Constanța;

Membru de rezervă - Pascu Catița Anca – Consilier, Serviciul Resurse Umane Salarizare, Consiliul Județean Constanța;

Cristache Florina – Director general adjunct, Direcția Generală Economico Financiară, Consiliul Județean Constanța;

Membru de rezervă – Saraev Mirela – Consilier, Serviciul Buget, Direcția Generală Economico Financiară, Consiliul Județean Constanța;

Musteață Ana – Inspector superior, Compartiment Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Consiliul Județean Constanța;

Membru de rezervă – Dumitru Liliana – Inspector superior, Compartiment Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Consiliul Județean Constanța;

Enache Alina Ionela - Consilier juridic, Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică, Consiliul Județean Constanța.

Membru de rezervă – Simionescu Ileana - Consilier juridic Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică, Consiliul Județean Constanța

Secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor rămâne același cu cel al comisiei de concurs.

Față de HCJC nr.230/27.07.2018, privind aprobarea Comisiei de Concurs de proiecte de management de la Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța, modificarea vizează completarea Secretariatului comisiei prin adăugarea reprezentanților Direcției Generale Economico Financiare, respectiv doamna Cristache Florina, Director general adjunct și doamna Saraev Mirela, Consilier în cadrul Serviciului Buget, în calitate de membru de rezervă.

Celelalte prevederi ale HCJC nr.230/27.07.2018 rămân neschimbate.

Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația păstrării confidențialității informațiilor de care iau cunoștință pe durata derulării concursului, potrivit legii.

Față de cele prevăzute mai sus, considerăm că proiectul de hotărâre pentru completarea HCJC nr.230/2018 privind aprobarea Comisiei de concurs de proiecte de management de la Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța, se încadrează în prevederile legale în vigoare, drept pentru care propunem adoptarea acestuia în forma prezentată.

Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate

DIRECTOR, ~~Petrachi~~ Mihaela Anca

7

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
COMISIA JURIDICĂ, ORDINE PUBLICĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ

RAPORT

Comisia juridică, ordine publică și situații de urgență, întrunită în ședința de astăzi, *21.08.*.....2018, a analizat Expunerea de Motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța și Raportul Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate la proiectul de hotărâre pentru completarea HCJC nr.230/2018 privind aprobarea Comisiei de concurs de proiecte de management de la Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța.

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre sus amintit.

Comisia juridică, ordine publică și situații de urgență,

PREȘEDINTE,
Pintilie Mircea

/

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
COMISIA DE SPECIALITATE PENTRU CULTURĂ, CULTE, MONUMENTE**

RAPORT

Comisia de specialitate pentru cultură, culte, monumente, întrunită în ședința de astăzi, *20.08.*.....2018, a analizat Expunerea de Motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța și Raportul Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate la proiectul de hotărâre pentru completarea HCJC nr.230/2018 privind aprobarea Comisiei de concurs de proiecte de management de la Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța.

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre sus amintit.

Comisia de specialitate pentru cultură, culte, monumente

PREȘEDINTE,
Bercaru Nicoleta