

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

HOTĂRÂREA nr. 245
privind aprobarea componenței Comisiei Tehnico-Economice și a Regulamentului de
organizare și funcționare din cadrul Consiliului Județean Constanța

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA întrunit în ședința din data de 22. 08. 2018
Având în vedere:

- Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța domnul Marius Horia Țuțuianu,
- Raportul Direcției Generala Tehnica, Urbanism și Amenajarea Teritoriului ;
- Raportul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică;
- Raportul Direcției Generale Economico- Financiare;
- Raportul Comisiei de Urbansim;
- Raportul Comisiei Juridice, Ordine Publică si Situații de Urgență;
- Raportul Comisiei pentru Investiții, Patrimoniu și Infrastructură;
- Raportul Comisiei de Buget- Finanțe;
- Hotărârea Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice ;
- art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale (actualizată)
- art. 91, alin (1), lit. b) și alin (3), lit. f) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 97 alin (1) și ale art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1. Se aprobă componența **Comisiei Tehnico-Economice din cadrul Consiliului Județean Constanța** după cum urmează:

Președinte:

1.Dumitru Daniel Learciu – Vicepreședinte, Consiliul Județean Constanța

Membrii reprezentanți ai Consiliului Județean Constanța:

2. Modovanu Vasile- Consilier județean
3. Niță Luminița- Consilier județean

Membrii specialiști din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța:

4. Arhitect Șef al Judetului;
5. Director General Adjunct – Direcția Generală de Proiecte
6. Director General – Direcția Generală A.D.P.P. – Autoritatea Județeană de Transport
7. Director General – Direcția Generală Economico-Financiară
8. Director General Adjunct - Direcția Generală Economico-Financiară
9. Director General – Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică
10. Director General Adjunct - Direcția Generala Tehnica, Urbanism și Amenajarea Teritoriului
11. Director Executiv – Direcția de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ

12. Manager de proiect – UIP Sistem Management Integrat Deșeuri
 13. Șef Serviciu Investiții – Direcția Generală Tehnică, Urbanism și Amenajarea Teritoriului
 14. Reprezentant RAJA SA Constanța
 15. Reprezentant Autonomia Județeană de Drumuri și Poduri Constanța
- Activitatea de secretariat va fi asigurată de (fără drept de vot):**
16. Orozan Lăcrămioara, Inspector Serviciul Protecția Mediului, Direcția Generală de Proiecte
 17. Roșu Vasile, referent Serviciul Investiții – Direcția Generală Tehnică, Urbanism și Amenajarea Teritoriului

Art.2. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei Tehnico-Economice și formularele utilizate, conform Anexei nr. 1 precum și Anexele nr. 2, 3,4 și 5 la prezenta hotărâre.

Art.3. Începând cu data aprobării prezentei hotărâri, orice alte dispoziții își încetează aplicabilitatea.

Art.4. Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică va transmite prezenta hotărâre persoanelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu ³³..... voturi pentru, voturi împotriva și abțineri.

Constanța...^{22.08.2018}.....

PREȘEDINTE,
Horia Măriș Tutuianu

Contrasemnează,
SECRETAR AL JUDEȚULUI
Mariana Băbuț /

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
COMISIEI TEHNICO-ECONOMICE (CTE)
DIN CADRUL CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA**

I.DISPOZIȚII GENERALE

Art.1

(1) În vederea exercitării atribuțiilor ce revin Consiliului Județean Constanța, privind avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și lucrărilor de intervenții la construcțiile existente se organizează **Comisia Tehnico-Economică** din cadrul Consiliului Județean Constanța ca organ consultativ.

(2) Regulamentul de Organizare și funcționare și componența comisiei se aprobă prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța.

(3) **Comisia Tehnico-Economică** este formată dintr-un număr de de 17 membrii (15 membri cu drept de vot și 2 membri care asigură secretariatul comisiei fără drept de vot), după cum urmează:

Președinte:

1.Dumitru Daniel Learciu – Vicepreședinte, Consiliul Județean Constanța

Membrii reprezentanți ai Consiliului Județean Constanța:

2. Modovanu Vasile- Consilier județean

3. Niță Luminița- Consilier județean

Membrii specialiști din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța:

4. Arhitect Șef al Județului;

5. Director General Adjunct – Direcția Generală de Proiecte

6. Director General – Direcția Generală A.D.P.P. – Autoritatea Județeană de Transport

7. Director General – Direcția Generală Economico-Financiară

8. Director General Adjunct - Direcția Generală Economico-Financiară

9. Director General – Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică

10. Director General Adjunct - Direcția Generală Tehnică, Urbanism și Amenajarea Teritoriului

11. Director Executiv – Direcția de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ

12. Manager de proiect – UIP Sistem Management Integrat Deșeuri

13. Șef Serviciu Investiții – Direcția Generală Tehnică, Urbanism și Amenajarea Teritoriului

14. Reprezentant RAJA SA Constanța

15. Reprezentant Autonomia Județeană de Drumuri și Poduri Constanța

Activitatea de secretariat va fi asigurată de (fără drept de vot):

16. Orozan Lăcrămioara, Inspector Serviciul Protecția Mediului, Direcția Generală de Proiecte

17. Roșu Vasile, referent Serviciul Investiții – Direcția Generală Tehnică, Urbanism și Amenajarea Teritoriului

II.ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI TEHNICO-ECONOMICE

Art.1

(1) Comisia Tehnico-Economică analizează, avizează și prezintă concluzii și recomandări referitoare la documentațiile tehnico-economice aferente investițiilor publice aflate în competența de aprobare a Consiliului Județean Constanța, în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente

obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

(2) Comisia Tehnico-Economică analizează și avizează, în strictă conformitate cu legislația în vigoare, următoarele documentații tehnico-economice ale investițiilor publice aflate în competența de aprobare a Consiliului Județean Constanța:

-Studiu de fezabilitate

-Studiu de fezabilitate

-Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție

-Modificări ale documentațiilor economice (studiul de fezabilitate, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție) generate de schimbările soluțiilor tehnice.

(3) În cazul în care se solicită și se consideră necesar, CTE poate analiza, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și alte documentații tehnico- economice, respectiv fază SF+PT.

Art.2

La ședințele **Comisiei Tehnico-Economice** trebuie să participe, fără drept de vot, autorii documentației supuse analizei, un reprezentant al beneficiarului, specialiști și invitați, convocați de secretarul comisiei, în vederea prezentării documentațiilor tehnico-economice supuse avizului CTE și susținerii necesității și oportunității acestora.

Art.3

Lucrările în plen ale **Comisiei Tehnico-Economice** vor fi conduse de președintele CTE, iar în lipsa acestuia de unul din membrii prezenți în ordinea înscrisă în dispoziția de numire, prin votul membrilor prezenți. Validarea votului se face cu cel puțin jumătate plus unul din membrii prezenți. Acesta va exercita și celelalte drepturi și obligații ce revin președintelui **Comisiei Tehnico-Economice**.

Art.4

Lucrările de secretariat ale **Comisiei Tehnico-Economice**, vor fi asigurate de secretariatul CTE care se va ocupa de pregătirea și desfășurarea lucrărilor ședinței, de consemnarea obiecțiunilor și comentariilor necesare.

Termenul de analiză a documentațiilor și de emitere a avizului CTE, favorabil/nefavorabil, este de **30 de zile** din momentul depunerii complete a acestora.

Art.5

Secretariatul **Comisiei Tehnico-Economice** îndeplinește următoarele atribuții:

-primește documentațiile propuse pentru analiză și avizare, conform HG 907/2016 și le înregistrează într-un registru special, realizat concomitent și în format electronic;

-documentațiile pentru care s-au cerut completări sau lămuriri suplimentare, sunt păstrate și reprogramate într-o ședință ulterioară, imediat ce au fost aduse completările solicitate;

-documentațiile tehnico-economice primite vor fi însoțite de nota justificativă a proiectantului privind modul de fundamentare a costurilor cuprinse în deviz, conform Anexa 5;

-transmite prin e-mail și/sau în format tipărit (după caz) către toți membrii comisiei CTE documentația supusă avizării

-întocmește ordinea de zi și convocatorul ședințelor;

-convoacă la cererea președintelui CTE, membrii Comisiei Tehnico- Economice și invitații, la ședința CTE, cu minim **5 zile lucrătoare** înainte de data ședinței;

-înregistrează membrii prezenți, concluziile rezultate în ședința Comisiei Tehnico- Economice, întocmește procesul-verbal al ședinței detaliat cu opiniile, observațiile și propunerile rezultate în urma discuțiilor membrilor prezenți și redactează avizul Comisiei Tehnico- Economice;

-procesul verbal va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comisiei Tehnico- Economice;

-avizul emis pe baza procesului verbal semnat de președintele CTE, va fi supus spre aprobare președintelui Consiliului Județean Constanța;

-difuzează avizele elaborate și semnate, factorilor interesați;

- asigură evidența și păstrarea documentelor referitoare la activitatea Comisiei Tehnico- Economice;
- întocmește și păstrează registrul unic al proceselor verbale de ședință potrivit machetei din **anexa nr.4**, realizat concomitent și în format electronic;
- întocmește și păstrează registrul avizelor emise, realizat concomitent și în format electronic;
- întocmește anual un raport privind activitatea Comisiei Tehnico- Economice;
- păstrează un exemplar din documentația supusă avizării;

Art.6

În cazul unor probleme importante, cu grad deosebit de complexitate, în scopul soluționării unor aspecte tehnice și economice de importanță majoră, omise sau soluționate necorespunzător, președintele Comisiei Tehnico- Economice poate solicita președintelui Consiliului Județean Constanța constituirea unui colectiv de specialiști, convocat de secretarul Comisiei Tehnico- Economice, având sarcina de a verifica documentațiile supuse analizei și de a prezenta concluzii și recomandări Comisiei Tehnico- Economice.

Art.7

Secretariatul Comisiei Tehnico- Economice va pune la dispoziția membrilor CTE, pe e-mail documentația/documentațiile tehnico- economice care urmează să fie supuse analizei și avizării, cu cel puțin **2 zile** lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței Comisiei Tehnico- Economice.

Art. 8

- (1) În ședințele Comisiei Tehnico- Economice se vor analiza numai documentațiile care sunt complete și conțin toate acordurile și avizele prevăzute de legislația în vigoare.
- (2) În cazuri urgente, temeinic justificate, când lipsesc parțial unele avize, dar sunt solicitate la forurile abilitate, Comisia Tehnico- Economică poate aviza documentațiile, condiționându-se completarea lor cu avizele lipsă.

Art. 9

- (1) Comisia Tehnico- Economică se consideră valabil întrunită în vederea dezbaterilor, în componența a cel puțin jumătate plus unu din membrii convocați și poate lua hotărâri privind avizarea documentațiilor tehnico-economice cu acceptul a două treimi din numărul membrilor prezenți.
- (2) Membrii Comisiei Tehnico- Economice sunt solidar răspunzători pentru activitatea desfășurată.
- (3) Membrii Comisiei Tehnico- Economice care au păreri divergente celor ce stau la baza deciziei aprobate, sunt obligați să le motiveze, secretarul CTE având obligația de a consemna acest fapt, în mod clar și distinct, în procesul verbal al ședinței.

Art. 10

Comisia Tehnico-Economică se convoacă ori de câte ori este nevoie pentru analizarea documentațiilor tehnico-economice întocmite în conformitate cu HG 907/2016, cuprinse în programul de investiții al Consiliului Județean Constanța, pe măsura prezentării acestora spre avizare.

Art. 11

- (1). Ordinea de zi, convocarea membrilor CTE și a invitațiilor se face prin grija secretariatului **Comisiei Tehnico-Economice** cu cel puțin **5 zile** lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței, prin telefon, în scris, sau prin e-mail, după caz;
- (2). În caz de forță majoră și de maximă urgență, pentru avizarea documentațiilor tehnico- economice, CTE se poate convoca de îndată, dar nu mai devreme de 2 zile lucrătoare- necesare pentru analizarea și studierea documentațiilor tehnico- economice.

Art. 12

Comisia Tehnico-Economică își desfășoară activitatea la sediul Consiliului Județean Constanța, bd. Tomis, nr. 51, Constanța

III. ATRIBUȚIILE COMISIEI TEHNICO-ECONOMICE

Art. 1

Comisia Tehnico-Economică analizează și avizează, în strictă conformitate cu legislația în vigoare, următoarele documentații tehnico-economice ale investițiilor publice aflate în competența de aprobare a Consiliului Județean Constanța:

- Studiu de fezabilitate
- Studiu de fezabilitate
- Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție
- Modificări ale documentațiilor economice (studiul de fezabilitate, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție) generate de schimbările soluțiilor tehnice

Comisia Tehnico-Economică reanalizează documentațiile tehnico-economice în cazul în care se impun modificări ale soluțiilor și indicatorilor tehnico-economici, la solicitarea justificată a beneficiarilor.

Art. 2

a) Studiile de fezabilitate: Membrii CTE vor analiza și verifica existența, în vederea avizării, următoarele:

1. respectarea conținutului cadru al studiului de fezabilitate menționat în prevederile legale în vigoare, să nu existe omisiuni ale elementelor obligatorii potrivit prevederilor legale;
2. concordanța dintre denumirea obiectivului din studiul de fezabilitate și cea din programul de investiții al Consiliului Județean Constanța aprobat (urmărindu-se astfel încadrarea în politica de investiții a județului prin regăsirea obiectivelor în programul de investiții);
3. prezentarea situației existente (tabele, hărți, grafice, planșe desenate, fotografii, ș.a.), astfel încât să rezulte clar și să fie justificată temeinic necesitatea și oportunitatea investiției;
4. datele privind amplasamentul, titularul, beneficiarul investiției și al elaboratorului studiului, a datelor tehnice ale investiției;
5. motivarea amplasamentului propus, natura și categoria terenului, situația juridică, gradul de ocupare, necesitatea efectuării unor exproprieri, demolări, strămutări, etc;
6. modul de folosire a spațiilor și capacităților existente (dacă este cazul);
7. amplasarea construcțiilor pe teren și elementele de plan general ale obiectivului de investiție;
8. scenariile tehnico-economice propuse în vederea formării unei imagini de ansamblu cu privire la raportul costuri/elemente tehnice și efectuarea de propuneri corespunzătoare;
9. fundamentarea temeinică a scenariului recomandat;
10. avizele și acordurile de principiu;
11. informațiile privind terenul de amplasament, situația juridică, suprafața, etc;
12. calculele privind costul estimativ al investiției, respectarea modului de calcul conform prevederilor legale, a procentelor, necesitatea existenței unor categorii de cheltuieli în funcție de specificul investiției;
13. amplasarea construcțiilor pe teren și elementele de plan general ale obiectivului de investiție.

b) Studiile de fezabilitate: Membrii CTE vor analiza și verifica existența, în vederea avizării, următoarele:

1. respectarea conținutului cadru al studiului de fezabilitate menționat în prevederile legale în vigoare, să nu existe omisiuni ale elementelor obligatorii potrivit prevederilor legale;
2. concordanța dintre denumirea obiectivului din studiul de fezabilitate și cea din programul de

- investiții al Consiliului Județean Constanța aprobat (urmărindu-se astfel încadrarea în politica de investiții a județului prin regăsirea obiectivelor în programul de investiții);
- 3.prezentarea situației existente (tabele, hărți, grafice, planșe desenate, fotografii ș.a.), astfel încât să rezulte clar și să fie justificată temeinic necesitatea și oportunitatea investiției;
 - 4.datele privind amplasamentul, titularul, beneficiarul investiției și al elaboratorului studiului, a datelor tehnice ale investiției;
 - 5.motivarea amplasamentului propus, natura și categoria terenului, situația juridică, gradul de ocupare, necesitatea efectuării unor exproprieri, demolări, strămutări etc;
 - 6.modul de folosire a spațiilor și capacităților existente (dacă este cazul);
 - 7.amplasarea construcțiilor pe teren și elementele de plan general ale obiectivului de investiție;
 - 8.fundamentarea temeinică a scenariului recomandat;
 - 9.existența avizelor și acordurilor de principiu;
 - 10.informațiile privind terenul de amplasament, situația juridică, suprafața etc;
 - 11.calculele privind costul estimativ al investiției, respectarea modului de calcul conform prevederilor legale, a procentelor, necesitatea existenței unor categorii de cheltuieli în funcție de specificul investiției;
 - 13.amplasarea construcțiilor pe teren și elementele de plan general ale obiectivului de investiție;
 - 15.scenariile tehnico-economice prin care obiectivele proiectului de investiție pot fi atinse, privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării investiției, precum și scenariul tehnico-economic selectat în vederea efectuării de propuneri și a analizei comparative a costurilor cu propunerea tehnică, (varianta optimă propusă să fie temeinic justificată, atât din punct de vedere tehnic cât și economic);
 - 16.existența studiilor topo, geo, a altor studii de specialitate necesare (confirmarea de către beneficiar sau a reprezentantului acestuia privind întocmirea documentației în conformitate cu cerințele solicitate în caietul de sarcini);
 - 17.soluțiile tehnice propuse (dacă sunt de actualitate, dacă pot fi realizate, dacă se obțin rezultatele scontate);
 - 18.durata de execuție a investiției (termene prea scurte ori prea lungi de realizare) și etapele de realizare a investiției (corelarea cu posibilitățile reale de execuție - factori de mediu, timp, etc.);
 - 19.evaluarea impactului asupra mediului și măsurile propuse;
 - 20.eficiența soluției constructive adoptate, ponderea lucrărilor de construcții montaj și a construcției în totalul investițiilor;
 - 21.asigurarea și valorificarea materialelor locale, energiei electrice și termice, resurselor de apă, precum și a altor utilități necesare investiției, modul de rezolvare a evacuării și a epurării apelor uzate etc ;
 - 22.respectarea normativelor tehnice din domeniul construcțiilor și încadrarea în soluțiile și detaliile de sistematizare;
 - 23.întocmirea devizului în conformitate cu metodologia, modelul și elementele prevăzute de legislația în vigoare;
 - 24.eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției.

3) Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) la construcțiile existente:

Membrii CTE vor analiza și verifica existența, în vederea avizării, următoarele:

- 1.respectarea conținutului cadru a documentației de avizare a lucrărilor de intervenție menționat de prevederile legale în vigoare, să nu existe omisiuni ale elementelor obligatorii potrivit prevederilor legale ;
- 2.concordanța dintre denumirea obiectivului din documentația de avizare a lucrărilor de intervenție și cel din programul de investiții al Consiliului Județean aprobat (urmărindu-se astfel încadrarea în politica de investiții a județului prin regăsirea obiectivelor în programul de investiții);
- 3.întocmirea DALI potrivit concluziilor raportului de expertiză tehnică/audit energetic;
- 4.eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției;

5. existența avizelor și acordurilor de principiu ;
6. calculele privind costul estimativ al investiției, respectarea modului de calcul conform prevederilor legale, a procentelor, necesitatea existenței unor categorii de cheltuieli în funcție de specificul investiției;
7. existența studiilor topo, geo, a altor studii de specialitate necesare (confirmarea de către beneficiar sau a reprezentantului acestuia privind întocmirea documentației în conformitate cu cerințele solicitate în caietul de sarcini);
8. soluțiile tehnice propuse (dacă sunt de actualitate, dacă pot fi realizate, dacă se obțin rezultatelor scontate);
9. durata de execuție a investiției (termene prea scurte ori prea lungi de realizare) și etapele de realizare a investiției (corelarea cu posibilitățile reale de execuție - factori de mediu, timp, etc);
10. eficiența soluției constructive adoptate, ponderea lucrărilor de construcții montaj și a construcției în totalul investițiilor;
11. asigurarea și valorificarea materialelor locale, energiei electrice și termice, resurselor de apă, precum și a altor utilități necesare investiției, modul de rezolvare a evacuării și a epurării apelor uzate, etc;
12. întocmirea devizului în conformitate cu metodologia, modelul și elementele prevăzute de legislația în vigoare;
13. respectarea normativelor tehnice din domeniul construcțiilor și încadrarea în soluțiile și detaliile de sistematizare
14. adoptarea unor concepții constructive și de calcul corecte, corespunzătoare cerințelor de rezistență și bună funcționalitate a construcției.

Art. 3

Observațiile și propunerile formulate de **Comisia Tehnico-Economică** vor fi transmise prin grija secretariatului CTE, proiectanților în vederea transpunerii acestora în documentațiile supuse analizei.

Art. 4

Secretariatul CTE va solicita o notă de prezentare, potrivit machetei din **anexa nr. 5**, prin care beneficiarul susține investiția propusă și confirmă concordanța dintre elementele documentației tehnico-economice supuse analizei și cele solicitate prin caietul de sarcini.

IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 1

- (1) Documentațiile însoțite de avizele și concluziile **Comisiei Tehnico-Economice** se vor prezenta spre aprobare plenului Consiliului Județean Constanța.
- (2) Potrivit prevederilor legale se interzice ordonatorilor de credite să treacă la întocmirea fazelor ulterioare de proiectare aferente obiectivelor de investiții, fără aprobarea indicatorilor tehnico-economici în plenul Consiliului Județean Constanța.

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
COMISIA TEHNICO – ECONOMIA**

PROCES – VERBAL
al ședinței de avizare nr. _____ .din. _____ .

1.Date generale

Obiectivul de investiții.....
Ordonator principal de credite.....
Beneficiar.....
Proiectant.....
Proiect.....

2.Continutul documentației

Descrierea investiției.....
.....
.....

Avizele și acordurile care însoțesc documentația menționată în raportul de analiză.

.....
.....
.....

3.Concluzii și propuneri ale ședinței de avizare

.....
.....
.....

4.Participanți la ședința de avizare

Membri

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
-

Invitati

1.
2.
3.
4.

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
CONSILIUL TEHNICO – ECONOMIC**

CREDITE

**SE APROBĂ
ORDONATOR PRINCIPAL DE**

PREȘEDINTE,

Horia Marius Țuțuianu

A V I Z

Nr. _____ .din. _____ .

Temeiul legal _____

COMISIA TEHNICO – ECONOMICĂ

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Denumirea obiectivului de investiții _____

Faza _____
Ordonator de credite beneficiar _____
Valoarea totală a investiției _____
din care C+M _____
Observații la documentația avizată _____

Președinte C.T.E.,

Membri

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
- _____

**NOTĂ DE PREZENTARE
pentru susținerea de către beneficiar a investiției**

1. Date generale :

Obiectivul de investiții.....
Ordonator principal de credite.....
Beneficiar.....
Proiectant.....
Faza.....
Amplasamentul obiectivului.....
.....

2. Indicatorii tehnico – economici :

Valoarea totală a investiției.....din care C + M.....
Principalele caracteristici tehnice ale investiției.....

Durata de realizare a investiției obiectivului.....

3. Necesitatea și oportunitatea investiției :

**4. Conținutul documentației / concordanța dintre elementele documentației tehnico – economice
supuse analizei și cele solicitate prin caietul de sarcini.**

Descrierea investiției :

- prezentarea investiției
- caracteristicile tehnice
- solutii tehnice propuse

Avize și acorduri :

- prezentarea tuturor avizelor și acordurilor în copii lizibile, inclusiv copii după cererile făcute pentru obținerea acestora

5. Surse de finanțare :

valoarea totală a investiției.....din / de la.....

6. Alte informații necesare susținerii lucrării :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

SEMNATURA,

.....

**CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA
CABINET PRESEDINTE**

**EXPUNERE DE MOTIVE
privind aprobarea componenței Comisiei Tehnico-Economice și a Regulamentului de
organizare și funcționare din cadrul Consiliului Județean Constanța**

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și ale Legii 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, lucrările de construcții și reparații de interes public, finanțate de la bugetul județului sau din fonduri europene se execută conform prevederilor legale, numai pe baza unor documentații tehnico-economice aprobate de către autoritățile deliberative.

Pentru aprobarea documentațiilor tehnico-economice de către Consiliul Județean Constanța este necesară existența unui organism de lucru, care să analizeze, să verifice și să avizeze documentațiile aferente lucrărilor de construcții și reparații de interes public, finanțate de la bugetul județului sau din fonduri europene.

Față de cele prezentate, supun aprobării dumneavoastră proiectul de hotărâre **privind aprobarea componenței Comisiei Tehnico-Economice și a Regulamentului de organizare și funcționare din cadrul Consiliului Județean Constanța.**

PREȘEDINTE,

Horia Marius Tutuianu

JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
Direcția Generală Tehnică, Urbanism și Amenajarea Teritoriului

RAPORT

privind aprobarea componenței Comisiei Tehnico-Economice și a Regulamentului de organizare și funcționare din cadrul Consiliului Județean Constanța

Având în vedere prevederile

-Hotărârii Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

-art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale (actualizată)

-art. 91, alin (1), lit. b) și alin (3), lit. f) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

propunem spre aprobare proiectul de hotărâre privind componența Comisiei Tehnico-Economice și Regulamentul de organizare și funcționare din cadrul Consiliului Județean Constanța.

Comisia Tehnico-Economică analizează, avizează și prezintă concluzii și recomandări referitoare la documentațiile tehnico-economice aferente investițiilor publice aflate în competența de aprobare a Consiliului Județean Constanța.

Comisia Tehnico-Economică este formată dintr-un număr de 17 membrii (15 membri cu drept de vot și 2 membri care asigură secretariatul comisiei, fără drept de vot), după cum urmează:

Președinte:

1. Dumitru Daniel Learciu – Vicepreședinte, Consiliul Județean Constanța

Membrii reprezentanți ai Consiliului Județean Constanța:

2. Modovanu Vasile- Consilier județean

3. Niță Luminița- Consilier județean

Membrii specialiști din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța:

4. Arhitect Șef al Județului;

5. Director General Adjunct – Direcția Generală de Proiecte

6. Director General – Direcția Generală A.D.P.P. – Autoritatea Județeană de Transport

7. Director General – Direcția Generală Economico-Financiară

8. Director General Adjunct - Direcția Generală Economico-Financiară

9. Director General – Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică

10. Director General Adjunct - Direcția Generală Tehnică, Urbanism și Amenajarea Teritoriului

11. Director Executiv – Direcția de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ

12. Manager de proiect – UIP Sistem Management Integrat Deșeuri

13. Șef Serviciu Investiții – Direcția Generală Tehnică, Urbanism și Amenajarea Teritoriului

14. Reprezentant RAJA SA Constanța

15. Reprezentant Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța

Activitatea de secretariat va fi asigurată de (fără drept de vot):

16. Orozan Lăcrămioara, Inspector Serviciul Protecția Mediului, Direcția Generală de Proiecte

17. Roșu Vasile, referent Serviciul Investiții – Direcția Generală Tehnică, Urbanism și Amenajarea Teritoriului

Comisia Tehnico-Economică analizează, avizează și prezintă concluzii și recomandări referitoare la documentațiile tehnico-economice aferente investițiilor publice aflate în competența de aprobare a Consiliului Județean Constanța, în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 privind

etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Comisia Tehnico-Economică analizează și avizează, în strictă conformitate cu legislația în vigoare, următoarele documentații tehnico-economice ale investițiilor publice aflate în competența de aprobare a Consiliului Județean Constanța:

-Studiu de fezabilitate

-Studiu de fezabilitate

-Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție

-Modificări ale documentațiilor economice (studiul de fezabilitate, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție) generate de schimbările soluțiilor tehnice.

La ședințele **Comisiei Tehnico-Economice** trebuie să participe, fără drept de vot, autorii documentației supuse analizei, un reprezentant al beneficiarului, specialiști și invitați, convocați de secretariatul acestuia, în vederea prezentării documentațiilor tehnico- economice supuse avizului CTE.

Lucrările în plen ale **Comisiei Tehnico-Economice** vor fi conduse de președintele CTE, iar în lipsa acestuia de unul din membrii prezenți în ordinea înscrisă în actul de numire. Acesta va exercita și celelalte drepturi și obligații ce revin președintelui Consiliului Tehnico-Economic.

Lucrările de secretariat ale **Comisiei Tehnico-Economice**, vor fi asigurate de secretariatul CTE care se va ocupa de pregătirea și desfășurarea lucrărilor ședinței, de consemnare a obiecțiunilor și comentariilor necesare.

În cazul unor probleme importante, cu grad deosebit de complexitate, în scopul soluționării unor aspecte tehnice și economice de importanță majoră, omise sau soluționate necorespunzător, președintele Comisiei Tehnico-Economice poate solicita președintelui Consiliului Județean Constanța constituirea unui colectiv de specialiști, convocat de secretariatul **Comisiei Tehnico-Economice**, având sarcina de a verifica documentațiile supuse analizei și de a prezenta concluzii și recomandări.

În ședințele **Comisiei Tehnico-Economice** se vor analiza numai documentațiile care sunt complete și conțin toate acordurile și avizele prevăzute de legislația în vigoare.

În cazuri urgente, temeinic justificate, când lipsesc parțial unele avize, dar sunt solicitate la forurile abilitate, Comisia Tehnico-Economică poate aviza documentațiile, condiționându-se completarea lor cu avizele lipsă.

Ședința Comisiei Tehnico-Economice se consideră valabil întrunită în vederea dezbaterilor, în componența a cel puțin jumătate plus unu din membrii convocați și poate lua hotărâri privind avizarea documentațiilor tehnico-economice cu acceptul a doua treimi din numărul membrilor prezenți.

Comisia Tehnico-Economică se convoacă ori de câte ori este nevoie pentru analizarea documentațiilor tehnico-economice, pe măsura prezentării acestora spre avizare.

Având în vedere cele menționate considerăm că proiectul de hotărâre **privind aprobarea componenței Comisiei Tehnico-Economice și a Regulamentului de organizare și funcționare din cadrul Consiliului Județean Constanța** se încadrează în prevederile legale în vigoare, motiv pentru care propunem adoptarea acestuia.

Arhitect Șef al Județului

Carmen Ioana Tanase

Director General Adjunct,
I. VOINOVICĂ IRINA ROXANA

Șef Serviciu Investiții

Getuța Tănăsă

RAPORT

privind aprobarea componentei Comisiei Tehnico-Economice și a Regulamentului de organizare și funcționare din cadrul Consiliului Județean Constanța

Având în vedere prevederile

-Hotărârii Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

-art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale (actualizată)

-art. 91, alin (l), lit. b) și alin (3), lit. f) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

propunem spre aprobare proiectul de hotărâre privind componenta Comisiei Tehnico-Economice și Regulamentul de organizare și funcționare din cadrul Consiliului Județean Constanța.

Comisia Tehnico-Economică analizează, avizează și prezintă concluzii și recomandări referitoare la documentațiile tehnico-economice aferente investițiilor publice aflate în competența de aprobare a Consiliului Județean Constanța.

Comisia Tehnico-Economică este formată dintr-un număr de 17 membrii (15 membri cu drept de vot și 2 membri care asigură secretariatul comisiei, fără drept de vot), după cum urmează:

Președinte:

1. Dumitru Daniel Learciu – Vicepreședinte, Consiliul Județean Constanța

Membrii reprezentanți ai Consiliului Județean Constanța:

2. Modovanu Vasile- Consilier județean

3. Niță Luminița- Consilier județean

Membrii specialiști din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța:

4. Arhitect Șef al Județului;

5. Director General Adjunct – Direcția Generală de Proiecte

6. Director General – Direcția Generală A.D.P.P. – Autoritatea Județeană de Transport

7. Director General – Direcția Generală Economico-Financiară

8. Director General Adjunct - Direcția Generală Economico-Financiară

9. Director General – Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică

10. Director General Adjunct - Direcția Generală Tehnică, Urbanism și Amenajarea Teritoriului

11. Director Executiv – Direcția de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ

12. Manager de proiect – UIP Sistem Management Integrat Deșeuri

13. Șef Serviciu Investiții – Direcția Generală Tehnică, Urbanism și Amenajarea Teritoriului

14. Reprezentant RAJA SA Constanța

15. Reprezentant Autonomia Județeană de Drumuri și Poduri Constanța

Activitatea de secretariat va fi asigurată de (fără drept de vot):

16. Orozan Lăcrămioara, Inspector Serviciul Protecția Mediului, Direcția Generală de Proiecte

17. Roșu Vasile, referent Serviciul Investiții – Direcția Generală Tehnică, Urbanism și Amenajarea Teritoriului

Comisia Tehnico-Economică analizează, avizează și prezintă concluzii și recomandări referitoare la documentațiile tehnico-economice aferente investițiilor publice aflate în competența de aprobare a Consiliului Județean Constanța, în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Comisia Tehnico-Economică analizează și avizează, în strictă conformitate cu legislația în vigoare, următoarele documentații tehnico-economice ale investițiilor publice aflate în competența de aprobare a Consiliului Județean Constanța:

- Studiu de fezabilitate
- Studiu de fezabilitate
- Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție
- Modificări ale documentațiilor economice (studiul de fezabilitate, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție) generate de schimbările soluțiilor tehnice.

Ședința Comisiei Tehnico-Economice se consideră valabil întrunită în vederea dezbaterilor, în componența a cel puțin jumătate plus unu din membrii convocați și poate lua hotărâri privind avizarea documentațiilor tehnico-economice cu acceptul a doua treimi din numărul membrilor prezenți.

Comisia Tehnico-Economică se convoacă ori de câte ori este nevoie pentru analizarea documentațiilor tehnico-economice, pe măsura prezentării acestora spre avizare.

Având în vedere cele menționate considerăm că proiectul de hotărâre privind aprobarea componenței Comisiei Tehnico-Economice și a Regulamentului de organizare și funcționare din cadrul Consiliului Județean Constanța se încadrează în prevederile legale în vigoare, motiv pentru care propunem adoptarea acestuia.

Director General
Georgeta Blăcioti

Șef Serviciu,
Veronica Cîrion

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI JURIDICĂ

R A P O R T

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea componenței Comisiei Tehnico-Economice
și a Regulamentului de organizare și funcționare din cadrul
Consiliului Județean Constanța**

Ținând cont de:

- Prevederile art. 91 alin. 1 lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora Consiliul județean îndeplinește atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului;
- Prevederile art. 91 alin. 3 lit. f) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora „În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), consiliul județean aprobă documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes județean, în limitele și în condițiile legii”;
- Prevederile art. 44 din Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, conform carora „(1) Documentațiile tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi, a căror finanțare se asigură integral sau în completare din bugetele locale, precum și ale celor finanțate din împrumuturi interne și externe, contractate direct sau garantate de autoritățile administrației publice locale, se aprobă de către autoritățile deliberative. (2) Documentațiile tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi, care se finanțează din împrumuturi externe și, în completare, din transferuri de la bugetul de stat și din alte surse, precum și ale celor finanțate integral sau în completare din împrumuturi externe contractate ori garantate de stat, indiferent de valoarea acestora, se supun spre aprobare Guvernului. (3) Pentru investițiile destinate prevenirii sau înlăturării efectelor produse de acțiuni accidentale și de calamități naturale, documentațiile tehnico-economice, precum și notele de fundamentare privind celelalte cheltuieli de investiții cuprinse în poziția globală alte cheltuieli de investiții, elaborate și avizate potrivit dispozițiilor legale, se aprobă de ordonatorii principali de credite, cu informarea imediată a autorităților deliberative. (4) Ordonatorii principali de credite, pe propria răspundere, actualizează și aprobă valoarea fiecărui obiectiv de investiții nou sau în continuare, indiferent de sursele de finanțare ori de competența de aprobare a acestora, în funcție de evoluția indicilor de prețuri. Această operațiune este supusă controlului financiar preventiv propriu”;
- Prevederile H.G. nr. 907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, conform carora lucrările de construcții și reparații de interes public finanțate de la bugetul județului sau din fonduri europene se execută conform prevederilor legale, numai pe baza unor documentații tehnico – economice aprobate de către autoritățile deliberative.

Arătăm că proiectul de hotărâre privind aprobarea componenței Comisiei Tehnico-Economice și a Regulamentului de organizare și funcționare, din cadrul Consiliului Județean Constanța a fost elaborat atât în considerarea aspectelor de ordin practic, cât și în considerarea și cu respectarea prevederilor legale, motiv pentru care propunem adoptarea acestuia în forma prezentată.

DIRECTOR GENERAL,
Lela Bănciu

Întocmit,
Violeta Acsinte

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
COMISIA DE URBANISM**

R A P O R T

Comisia de Urbanism, întrunită în ședința de astăzi.....20.08.....2018 a analizat Expunerea de Motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, Raportul Direcției Generale Tehnice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Raportul Direcției Generale Economico- Financiară și Raportul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică la proiectul de hotărâre **privind aprobarea componenței Comisiei Tehnico-Economice și a Regulamentului de organizare și funcționare din cadrul Consiliului Județean Constanța.**

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre prezentat.

Comisia de Urbanism,

PREȘEDINTE,

COMISIA JURIDICĂ, ORDINE PUBLICĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ**R A P O R T**

Comisia Juridică, Ordine Publică și Situații de urgență, întrunită în ședința de astăzi.....*20.09.*.....2018 a analizat Expunerea de Motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, Raportul Direcției Generale Tehnice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Raportul Direcției Generale Economico- Financiare și Raportul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică la proiectul de hotărâre **privind aprobarea componenței Comisiei Tehnico-Economice și a Regulamentului de organizare și funcționare din cadrul Consiliului Județean Constanța.**

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre prezentat.

Comisia Juridică, Ordine Publică și Situații de urgență

PREȘEDINTE,

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
COMISIA DE BUGET- FINANȚE**

R A P O R T

Comisia de Buget- Finanțe, întrunită în ședința de astăzi.....*20. 08.*.....2018 a analizat Expunerea de Motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, Raportul Direcției Generale Tehnice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Raportul Direcției Generale Economico- Financiară și Raportul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică la proiectul de hotărâre **privind aprobarea componenței Comisiei Tehnico-Economice și a Regulamentului de organizare și funcționare din cadrul Consiliului Județean Constanța.**

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre prezentat.

Comisia de Buget- Finanțe,

PREȘEDINTE.