

## CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

### HOTĂRÂRE 152

#### privind aprobarea co-finanțării și semnării Acordurilor de Parteneriat pentru derularea Proiectului „Joint Cultural Heritage - Source for Development of Entrepreneurship in the Black Sea Basin – TREASURE”, eMS code: BSB371

Consiliul Județean Constanța întrunit în ședința din 27.04. /2018,  
Având în vedere:

- Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, domnul Țuțuianu Marius-Horia;
- Raportul Direcției Generale de Proiecte;
- Raportul Direcției Generale Economico Financiară;
- Raportul Direcției de Administrație Publică și Juridică;
- Raportul Comisiei de specialitate de Buget - Finanțe;
- Raportul Comisiei de specialitate pentru Educație, Sport, Turism și Tineret;
- Procedurile de accesare a Programului Operațional Comun Bazinul Mării Negre – 2014-2020 și prevederile Ghidului Solicitantului pentru Obiectivul specific - 1. Promovarea mediului de afaceri și a antreprenoriatului în Bazinul Mării Negre, Prioritatea 1.1. Promovarea în comun a mediului de afaceri și a antreprenoriatului în sectoarele turism și cultură;
- Decizia Comitetului Comun de Selecție din 30.01.2018;
- Scrisoarea de precontractare nr. 122/STC/27.03.2018 înregistrată intern cu nr. CJC 8398/27.03.2018;
- Art. 44 alin.(1) și art. 45 alin.(1) din Legea Nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.91 alin (1) lit.b), lit.e), art. 91 alin (3) lit.a), art.91 alin (6) lit.a) și lit.c), coroborate cu art.97 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată;

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** - Se aprobă participarea în calitate de Lider de proiect/Lider Beneficiar pentru implementarea proiectului „Joint Cultural Heritage - Source for Development of Entrepreneurship in the Black Sea Basin – TREASURE”, eMS code: BSB371 în parteneriat cu Asociația Bulgară pentru Transferul Tehnologiei și Inovării, Districtul Governamental Enez și Consiliul Raional Ungheni.

**Art.2** – Consiliul Județean Constanța asigură și aprobă cheltuielile aferente derulării proiectului prevăzut la art.1, reprezentând cofinanțarea de maxim 27.287,52 euro, în procent de 8% din bugetul aferent de 341.094,00 euro, precum și după caz costurile neeligibile sau conexe implementării.

**Art.3** – Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Constanța să semneze în numele Județului Constanța - Consiliul Județean Constanța, Acordurile de Parteneriat cu fiecare partener beneficiar în parte, conform Acordului cadru de Parteneriat prevăzut în anexă, parte integrantă la prezenta hotărâre.

**Art.4** – Direcția generală de administrație publică și juridică va comunica prezenta hotărâre factorilor interesați în vederea aducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 33 voturi pentru, — voturi împotriva și — abțineri.

Constanța \_\_\_\_\_ 2018

**PREȘEDINTE.**

**TUȚUIANU MARIUS-HORIA**

Contrasemnază,  
**SECRETAR AL JUDEȚULUI**



Programme funded by the  
EUROPEAN UNION



Anexa la HCJC nr. 152/27.04.2018

**Toate textele evidențiate cu galben din acest model de Acord de Parteneriat trebuie completate de către Beneficiarul lider și Beneficiar.**

**În nici un caz, nicio parte din aceste dispoziții standard nu poate fi modificată. În completarea regulilor prezentate mai jos, Beneficiarul Lider și Beneficiarul pot conveni asupra altor norme specifice care să fie incluse în prezentul Acord de Parteneriat, sub rezerva conformității acestora cu regulile stabilite în Regulamentul nr. 897/2014.**

**Vă rugăm să nu uitați să ștergeți acest paragraf în versiunea finală.**

**Acord de parteneriat  
între Beneficiarul Lider și Beneficiar  
pentru Programul Operațional Comun Bazinul Mării Negre 2014 -2020**

Având în vedere următoarele:

Reglementarea Parlamentului European și a Consiliului Europei numărul 232/2014 din data de 11 martie 2014 prin care se stabilește Instrumentul de Vecinătate European.

Regulamentul Comisiei de implementare numărul 897/2014 din data de 18 august 2014 care stabilește condițiile specifice de implementare a programelor de cooperare tranfrontalieră finanțate prin Regulamentul Parlamentului European și a Consiliului Europei numărul 232/2014 care stabilește înființarea Instrumentului de Vecinătate European ("Regulamentul numărul 897/2014"),

Programul Operațional Comun Bazinul Mării Negre 2014 - 2020, adoptat de către Comisia Europeană prin decizia numărul 9187/18.12.2015,

Și pe baza deciziei de acordare a finanțării proiectului a Comitetului Comun de Monitorizare a Programului Operațional Comun Bazinul Mării Negre 2014 - 2020 din data de .....

**Numele oficial complet si adresa beneficiarului lider, reprezentat de**

("Beneficiarul Lider")

pe de o parte,

Si

**Numele oficial complet si adresa beneficiarului, reprezentat de**

("Beneficiarul")

pe de altă parte

Au convenit asupra următoarelor:



Programme funded by the  
EUROPEAN UNION



## ARTICOLUL 1 - SCOPUL ACORDULUI DE PARTENERIAT ȘI DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 Scopul prezentului acord de parteneriat (denumit în continuare „acordul”) este de a defini regulile de procedură pentru punerea în aplicare în comun a proiectului intitulat: <Titlul proiectului> („Proiectul”) și relațiile dintre Beneficiarul Lider și beneficiar.
- 1.2 Unde este menționat “AM” se face referire la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, care va semna Contractul de finanțare cu Beneficiarul lider și care va acorda finanțarea. AM nu este parte a acestui Acord.
- 1.3 Beneficiarul lider și Beneficiarul vor coopera în mod activ în perioada de implementare a proiectului. Mai mult de cât atât, aceștia vor coopera în ceea ce privește co-finanțarea proiectului și partea de personal. Beneficiarul lider și Beneficiarul vor fi responsabili din punct de vedere legal și financiar în ceea ce privește implementarea proiectului și pentru împărțirea fondurilor europene pe care le vor primi. Obligațiile specifice precum și responsabilitățile financiare ale Beneficiarului lider precum și ale Beneficiarului sunt stabilite în acest Acord.
- 1.4 Beneficiarul lider și Beneficiarul vor avea responsabilitatea implementării proiectului în concordanță cu Descrierea proiectului și având ca și scop îndeplinirea obiectivelor stabilite.
- 1.5 Beneficiarul lider și Beneficiarul vor implementa proiectul cu atenție, eficiență, transparență și sârguința necesare, aliniindu-se celor mai bune practici din domeniul la care se face referire și respectând prezentul Acord.  
  
Din acest motiv, Beneficiarul lider și Beneficiarul își vor mobiliza toate resursele financiare, umane și materiale necesare pentru implementarea integrală a proiectului așa cum este specificat în Descrierea proiectului.
- 1.6 Beneficiarul declară pe proprie răspundere faptul că a luat la cunoștință condițiile programului comun de cooperare și că înțelege și acceptă obligațiile și condițiile contractuale stipulate.
- 1.7 Beneficiarul se asigură de faptul că finanțarea ENI primită de la Partenerul lider este folosit în concordanță cu contractul de finanțare, anexele sale și prezentul Acord.
- 1.8 Orice informație personală va fi folosită numai în scopul atingerii performanțelor, managementului și monitorizării derulării Contractului de finanțare de către AM și de asemenea, poate fi transmisă organismelor responsabile cu monitorizarea sau inspecția sarcinilor în concordanță cu articolul 33 a reglementării Comisiei Europene de implementare numărul 897/2014 din 18.08.2014 care reglementează implementarea programelor de cooperare transfrontalieră finanțate respectând reglementarea cu numărul 232/2014 a Parlamentului European și a Comisiei Europene care au stabilit existența Instrumentului European de Vecinătate sau către oricare entitate sau organizație autorizată de AM. Beneficiarul va avea dreptul să acceseze dar și să rectifice propriile sale date. Dacă Beneficiarul are orice întrebare privitoare la procesarea datelor personale, se va adresa AM-ului prin Beneficiarul lider.
- 1.9 Beneficiarul va limita accesul și utilizarea datelor personale la strictul necesar pentru a realiza performanța, managementul și monitorizarea Contractului de finanțare și va lua toate măsurile necesare, tehnice și organizatorice pentru a asigura cu strictețe confidențialitatea și a limita accesul la date.



Programme funded by the  
EUROPEAN UNION



- 1.10 Beneficiarul înțelege și este de acord cu faptul că Autoritatea de management poate delega sarcini privitoare la monitorizarea implementării proiectului Secretariatului Tehnic Comun al Programului (JTS). Beneficiarul va răspunde în scris solicitărilor Autorității de management/JTS-ului în termenul specificat în cerința respectivă și trebuie să îndeplinească cerințele AM/JTS, care pot include vizite sau alte sarcini legate de monitorizarea, evaluarea sau implementarea Programului și a proiectului.
- 1.11 Beneficiarul înțelege și este de acord asupra faptului că, pentru îndeplinirea Contractului de finanțare AM, fie direct, fie prin JTS, poate emite instrucțiuni, ghiduri, manuale, etc., în concordanță cu prevederile Contractului.
- 1.12 Beneficiarul trebuie să utilizeze sistemul de control stabilit la nivel național pentru verificarea cheltuielilor.
- 1.13 Beneficiarul va încărca și va valida informații în sistemul electronic al Programului în acord cu instrucțiunile AM/JTS.
- 1.14 Toate referințele la zile din Contractul de finanțare și acord sunt zile calendaristice, doar dacă se specifică altfel.

## ARTICOLUL 2 - DURATA CONTRACTULUI

- 2.1 Prezentul acord intră în vigoare la data la care contractul de finanțare intră în vigoare.
- 2.2 Implementarea proiectului va începe la data specificată în Contractul de Finanțare. Beneficiarul Lider informează în acest sens Beneficiarul, fără întârziere, cu privire la semnarea Contractului de finanțare și cu privire la data de începere a implementării proiectului.
- 2.3 Perioada de implementare a proiectului este cea specificată în Contractul de Finanțare.
- 2.4 Perioada de valabilitate a prezentului Acord se încheie la cinci ani de la data plății soldului pentru Program. AM va informa Beneficiarul lider cu privire la această dată.

## ARTICOLUL 3 - BUGETUL PROIECTULUI

- 3.1 Costul total eligibil al proiectului este estimat la <... .. EURO>.
- 3.2 AM va finanța maxim <... .. EURO>, echivalent cu <Introduceți procentul aplicabil, maximum 92%> din costul total eligibil estimat al proiectului>.
- 3.3 Beneficiarul Lider se angajează să cofinanțeze implementarea proiectului cu <... .. EURO>.
- 3.4 Beneficiarul se angajează să cofinanțeze implementarea proiectului cu <... .. EURO>.

## ARTICOLUL 4 - ANGAJAMENTE DE PLATĂ

- 4.1 Finanțarea totală ENI care va fi plătită de către Beneficiarul lider către Beneficiar este [urmează să fie definită de parteneri].

Beneficiarul Lider va plăti Beneficiarului în modul următor: [Urmează să fie definită de parteneri, conform calendarului activităților prevăzute a fi implementate de către Beneficiar].



Programme funded by the  
EUROPEAN UNION



4.2 Beneficiarul lider va face plățile către Beneficiar în euro.

4.3 Beneficiarul lider va transfera suma corespunzătoare Beneficiarului în termen de **[Interval de timp care urmează să fie definite de parteneri]** zile, fără a face nici o deducere, reținere sau altă taxă specială către Beneficiar.

4.4 În circumstanțe extraordinare, AM-ul poate reține plata către Liderul de proiect sau să ceară Liderului de proiect să rețină plata către Beneficiar.

4.5 AM va face plățile în condițiile disponibilității fondurilor.

4.6 În cazul în care costurile totale acceptate aferente părții din proiect implementată de către Beneficiar, la sfârșitul perioadei de implementare, sunt mai mici decât costurile la care se referă Articolul 4.1, Beneficiarul va primi o suma aprobată de către AM pentru respectiva parte din proiect.

4.7 În cazul în care proiectele includ lucrări de infrastructură, Beneficiarul trebuie să trimită Liderului de parteneriat în termen de **[Interval de timp care urmează să fie definite de parteneri]** de la semnarea Contractului de finanțare și nu mai târziu decât data la care se va depune primul raport de progres intermediar, raportul de construcție, alte documente ce țin de execuția lucrărilor, documentația tehnică, autorizații specifice, autorizație de construire, planșe desenate, topografice etc, conform legislației naționale a țării respective.

4.8 În absența documentelor menționate în articolul 4.7, rambursarea financiară nu va mai avea loc și Contractul de finanțare va fi reziliat.

#### *Raportul de verificare a cheltuielor*

4.9 Beneficiarul trebuie să furnizeze Beneficiarului lider un raport de verificare a cheltuielilor aferente părții sale din proiect, conform instrucțiunilor AM conform articolului 1.11, raport ce va fi realizat de către un expert financiar autorizat în concordanță cu sistemul național de control existent. Acest raport va fi atașat:

- oricărei cereri intermediare de plată;
- oricărui raport final.

Expertul financiar va examina costurile declarate de către Beneficiar, dacă acestea sunt reale, înregistrate corecte și eligibile, necesare pentru proiect conform Contractului de finanțare și a prezentului Acord, ca și veniturile rezultate în urma implementării părții ce revine Beneficiarului și va emite un raport de verificare a cheltuielilor conform cu instrucțiunile AM, articolul 1.11.

Beneficiarul lider va depune la AM rapoartele de verificare a cheltuielilor împreună cu toate rapoartele tuturor celorlalți beneficiari implicați în proiect.

Raportul de verificare a cheltuielilor care va însoți o cerere de plată a soldului final va acoperi toate cheltuielile ce nu au fost acoperite de către rapoartele de verificare a cheltuielilor precedente.

Pe baza raportului de verificare a cheltuielilor, conform cu instrucțiunile AM, articolul 1.11, Autoritatea de management va determina totalul cumulat a cheltuielilor eligibile și contribuția AM, conform prevederilor Articolului 3.2.

Beneficiarul acordă controlorului toate drepturile de acces necesare pentru verificare.



Programme funded by the  
EUROPEAN UNION



#### *Suspendarea perioadelor de rampursare financiară*

4.10 Fără prejudiciu la articolul 17, AM -ul poate suspenda timpul - limită pentru efectuarea plăților notificând Liderul următoarele eventuale cazuri:

- a) suma indicată în cererea de plată nu este scadentă, sau;
- b) documentele justificative nu au fost depuse corespunzător, sau;
- c) AM-ul solicită clarificări, modificări sau informații suplimentare la rapoartele financiare sau alte documente, sau;
- d) AM-ul are îndoieli în ceea ce privește eligibilitatea cheltuielilor și are nevoie să facă mai multe verificări, inclusiv vizite de verificare la fața locului pentru a se asigura că cheltuielile sunt eligibile, sau;
- e) este necesară verificarea unor presupuse erori, iregularități, fraude sau acte de corupție care ar putea să apară în procedura de acordare a finanțării sau în perioada de implementare, sau;
- f) este necesară verificarea de către AM a cazurilor de încălcare de către partenerul lider sau de către Beneficiar a oricărei obligații din contractual de finanțare.

Suspendarea perioadelor limită de efectuare a plăților începe din momentul transmiterii de către AM a unei notificări către Beneficiarul lider. Beneficiarul lider va transmite toate informațiile necesare, clarificări sau documente în termenul limită stipulate în notificare, dar nu mai târziu de 30 de zile de la notificare. Beneficiarul trebuie să transmită orice informație, clarificare sau document cerut de către Beneficiarul lider în termenul limită cerut, astfel încât acesta să se poată încadra în termenul limită specificat de AM. Efectuarea plăților pot fi reluate atunci când informațiile, clarificările sau documentele solicitate sunt transmise către AM.

În cazul în care, în ciuda clarificărilor sau a documentelor transmise de către Beneficiarul lider, plata nu se face în continuare, sau dacă procedura de finanțare sau de implementare a proiectului au fost subiectul unor erori substanțiale, nereguli, fraude, acte de corupție sau încălcare de obligații, în acest caz AM poate refuza să mai facă și alte plăți și, are dreptul conform prevederilor articolului 17, să rezilieze Contractul de finanțare.

Mai mult decât atât, AM poate suspenda total sau parțial plățile ca o măsură de precauție, printr-o notificare către Beneficiarul lider, reziliând Contractul de finanțare așa cum este prevăzut în articolul 17.

Mai mult decât atât, în cazul în care AM constată o viciere substanțială a procedurilor, nereguli, fraude atât ale Liderului de partenerit cât și ale Beneficiarilor, poate refuza plățile sau poate cere rambursarea fondurilor plătite deja proporțional cu prejudiciul sau fraudă constatată.

#### *Reguli pentru conversia valutară*

4.11 Rapoartele vor fi completate și transmise în euro. Conversia în euro va fi făcută utilizând cursul valutar al Comisiei Europene aferent lunii în care cheltuielile au fost înregistrate pentru verificare conform articolului 4.9.

În cazuri excepționale în care există fluctuații foarte mari, AM și Beneficiarul lider se vor consulta pentru a reduce impactul unei astfel de fluctuații. Atunci când este necesar, AM poate lua măsuri suplimentare de reziliere a contractului.



Programme funded by the  
EUROPEAN UNION



## ARTICOLUL 5 - OBLIGATII PENTRU FURNIZAREA DE INFORMAȚII ȘI RAPOARTE

5.1 Beneficiarul trebuie să transmită către AM/JTS documentele cu toate informațiile cerute și în limba contractului de finanțare. Beneficiarul are obligația să transmită rapoarte intermediare, rapoarte finale, rapoarte de progres care să cuprindă toate datele cerute de AM/JTS.

În cazuri excepționale, dacă Beneficiarul eșuează să trimită către Beneficiarul lider oricare dintre rapoarte în termenul prevăzut în articolul 5, trebuie să furnizeze o explicație scrisă detaliată și plauzibilă în ceea ce privește nerespectarea cerințelor.

5.2 Beneficiarul lider va informa regulat Beneficiarul în ceea ce privește comunicarea relevantă cu AM în ceea ce privește aprobarea rapoartelor sau a oricărei probleme vitale care ține de implementarea proiectului.

5.3 Dacă Beneficiarul lider nu transmite în termenul dat rapoartele cerute sau orice altă informație sau document cerute de către AM fără o explicație scrisă solidă, AM poate rezilia Contractul de finanțare conform articolului 17.2 a) din contract.

### *Rapoartele intermediare și finale*

5.4 Rapoartele intermediare și finale vor descrie implementarea proiectului așa cum sunt ele prevăzute, dificultățile întâmpinate și măsurile luate pentru a preîntâmpina și rezolva diferitele probleme, orice schimbare, precum și nivelul de atingere a obiectivelor propuse prin proiect prin cunoscând aceste în indicatori. Detaliile oricărui raport trebuie să corespundă cu descrierea inițială a proiectului și a bugetului. Liderul de proiect trebuie să adune toate informațiile necesare de la toți Beneficiarii pentru a putea realiza rapoartele intermediare și finale. Aceste rapoarte trebuie să:

- a) acopere tot proiectul, indiferent care parte este finanțată de către AM;
- b) fie alcătuite din parte narativă și raport financiar;
- c) acopere o descriere completă a tuturor aspectelor care țin de implementarea proiectului din perioada la care se face referire în raport;
- d) includă rezultatele atinse în proiect măsurate în indicatori;
- e) propună orice măsuri relevante necesare pentru a putea îndeplini activitățile proiectului, producând rezultatele și atingând obiectivele propuse în proiect;
- f) fie realizate folosind limba și moneda din Contractul de finanțare;
- g) includă o variantă actualizată a planului de comunicare conform articolului 10;
- h) includă situația procedurilor de achiziție și a implementării contractelor încheiate conform articolului 9.

Beneficiarul lider trebuie să se asigure la trimiterea cererii de plată că toți Beneficiarii au raportat aceeași perioadă de timp.

5.5 Raportul final trebuie să acopere orice perioadă de timp care nu se regăsește în rapoartele intermediare.



Programme funded by the  
EUROPEAN UNION



5.6 Rapoartele vor fi transmise însoțite de raportul de verificare al cheltuielilor așa cum se specifică în articolul 4.9, în termen [Interval de timp care urmează să fie definite de parteneri], luându-se în considerare următoarele perioade de implementare:

a) în cazul raportului intermediar:

- perioada de timp pentru care se realizează rapoartele intermediare se referă la perioada în care se efectuează și se plătesc de către beneficiar cheltuieli în valoare de cel puțin 70% din valoarea rambursării precedente;

- într-o perioadă de 90 de zile de la finalul perioadei amintite mai sus, Beneficiarul lider trebuie să transmită raportul intermediar;

- în cazul în care a trecut jumătate din perioada de implementare și partea de cheltuieli eligibile aferentă acestei perioade s-a realizat în proporție de mai puțin de 70% din rambursarea precedentă, Beneficiarul lider trebuie să trimită un raport intermediar în termen de 90 de zile de la terminarea acestei perioade; plata rambursării intermediare se va reduce la suma care corespunde cu diferența dintre 70% din rambursarea precedentă și cea parte a cheltuielilor eligibile care s-au efectuat și plătit de către Beneficiar. În acest caz, următoarea perioadă de raportare începe din ziua următoare sfârșitului perioadei la care se referă cererea de rambursare actuală;

- Beneficiarul lider poate transmite un raport intermediar la sfârșitul primei jumătăți a perioadei de implementare dacă partea aferentă de cheltuieli eligibile care s-au efectuat este mai mică de 70% din rambursarea precedentă; rambursarea intermediară se va reduce la suma ce corespunde diferenței dintre 70% din rambursarea precedentă și cea parte a cheltuielilor eligibile care s-au efectuat și plătit de către Beneficiar. În acest caz, o nouă perioadă de raportare începe din momentul terminării perioadei la care se referă cererea de rambursare actuală.

b) în cazul raportului final:

- nu mai târziu de 6 luni după implementarea proiectului așa cum este ea definită în articolul 2, Beneficiarul lider va prezenta un raport final. La nevoie, această perioadă poate fi scurtată printr-o instrucțiune a AM-ului așa cum este descris în articolul 1.12.

5.7 Beneficiarul se va asigura că orice informație transmisă este corectă, completă, sigură și susținută de documente justificative, care pot fi verificate și că toate costurile declarate au fost plătite și pot fi considerate eligibile în concordanță cu Contractul de finanțare și Acordul de parteneriat.

5.8 Aprobarea rapoartelor de către AM nu înseamnă recunoașterea de către acesta a corectitudinii, autenticității informațiilor conținute de raport.

#### *Rapoartele de progress*

5.9 Raportul de progress, se va face la fiecare 4 luni în perioada de implementare a proiectului și se va depune în termen de [Interval de timp care urmează să fie definita de parteneri, ținând cont de termenul limită la nivel de proiect de 30 de zile după expirarea perioadei de mai sus] Dacă există suprapuneri între lunile când trebuie depuse și raportul de progress și raportul intermediar sau raportul final, atunci numai raportul intermediar sau final va fi depus.

Raportul de progress va fi făcut schimbând ceea ce trebuie schimbat în concordanță cu articolul 5.4, cu excepția prevederilor din raportul financiar.





Programme funded by the  
EUROPEAN UNION



### *Rapoarte de sustenabilitate*

5.10 În cazul în care un proiect include o componentă de de infrastructură, Beneficiarul va pune la dispoziția AM/JTS toate informațiile solicitate care au legătură cu asigurarea sustenabilității proiectului, așa cum este descris în proiect și în concordanță cu articolul 13.2 din Acord.

5.11 Beneficiarul lider va transmite un raport pentru următorii 5 ani de la finalizarea implementării proiectului, în termen de 30 de zile de la aniversarea bilanței finale din proiect, începând cu anul următor anului în care s-a făcut ultima plată. Beneficiarul înțelege să pună la rândul său la dispoziția Beneficiarului lider a unui raport în termen de [Interval de timp care urmează să fie definit de parteneri, ținând cont de termenul limită la nivel de proiect].

### *Alte informații care trebuie puse la dispoziție*

5.12 AM/JTS poate solicita informații suplimentare în orice moment. Liderul de parteneriat trebuie să trimită informațiile solicitate în termenul limită stipulat în cerere dar nu mai târziu de 30 de zile de la data solicitării. Beneficiarul înțelege să furnizeze Beneficiarului lider toate informațiile în termenul limită stipulat în cererea Beneficiarului lider.

5.13 Beneficiarul va sprijini STC / AM și CE în realizarea rezultatelor misiunilor orientate la nivelul proiectului / programului, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, prin furnizarea / asigurarea furnizării tuturor informațiilor necesare în termenele solicitate.

5.14 Beneficiarul va informa în timp util Beneficiarul lider în ceea ce privește evenimentele ce urmează a se desfășura dar nu mai târziu de 15 zile de la eveniment.

## **ARTICOLUL 6 - ROLUL BENEFICIARULUI**

### **6.1 Beneficiarul trebuie:**

a) va efectua împreună și individual vis-a-vis de AM, luând toate măsurile necesare pentru a asigura implementarea proiectului în concordanță cu Contractul de finanțare, inclusiv Descrierea proiectului din Anexa I a Contractului de finanțare, Ghidul Aplicantului, Programul de finanțare și legislația UE și a acestui Acord de parteneriat;

În acest scop, Beneficiarul va implementa proiectul cu transparență sânguină, în concordanță cu principiile managementului și se va implica cu toate resursele, materiale, financiare, umane pentru bunul mers al implementării părții sale de proiect așa cum este specificat în descrierea proiectului;

b) se va supune oricărei obligații prevăzute în Contractul de finanțare și Acordul de parteneriat împreună sau individual. Din acest motiv, Beneficiarul va fi din punct de vedere legal și financiar responsabil pentru activitățile implementate și pentru partea de fonduri europene ce îi revine;

c) să înainteze către Beneficiarul lider toate datele necesare întocmirii rapoartelor, declarațiilor financiare sau a altor documente solicitate prin Contractul de finanțare sau Acordul de parteneriat și anexele acestora, precum și a oricărei informații în cazul unor audituri, verificări, misiuni de monitorizare sau evaluare, așa cum este descris în Articolul 11;

d) să se asigure că toate informațiile solicitate sunt transmise către AM/JTS prin intermediul Liderului de proiect, exceptând cazurile în care AM/JTS se adresează direct Beneficiarului, în acest caz, Beneficiarul se va adresa direct AM/JTS, trimițând o copie și Beneficiarului lider;



Programme funded by the  
EUROPEAN UNION



e) să fie de acord asupra oricăror aranjamente interne în ceea ce privește coordonarea internă și reprezentarea Beneficiarului vis-a-vis de AM în tot ceea ce privește contractul de finanțare și acest Acord, așa cum este stipulat în Contract, Acord și legislația în vigoare;

f) se angajează să-și susțină atât cofinanțarea cât și cheltuielile neeligibile, și să asigure fondurile necesare pentru bunul mers al implementării proiectului în perioadele dintre plățile care se fac prin program.

## ARTICOLUL 7 - RĂSPUNDEREA

7.1 Beneficiarul lider și Beneficiarul sunt de acord asupra faptului că una dintre părți nu poate fi sub nici o formă și în nici o circumstanță responsabilă pentru daunele sau leziunile produse celeilalte părți în timpul derulării activităților specifice prevăzute în implementarea proiectului.

7.2 AM nu poate fi în nici o circumstanță și sub nici un motiv responsabil pentru daunele sau leziunile produse Beneficiarului în timpul derulării activităților specifice prevăzute în implementarea proiectului. AM nu poate accepta nici o plată a vreunei daune, compensații sau creșterea plafonului de plăți în legătură cu respectivele daune.

7.3 Beneficiarul își va asuma singur răspunderea pentru terțele părți, inclusiv în ceea ce privește daunele sau leziunile produse celeilalte părți în timpul derulării activităților specifice prevăzute în implementarea proiectului. Beneficiarul va descărca AM de orice responsabilitate provenită din revedincări sau acțiuni rezultate în urma unor abateri de regulamente ale Beneficiarului sau angajaților Beneficiarului sau persoane față de care acești angajați sunt responsabili, sau ca rezultat al violării drepturilor unor terțe părți.

## ARTICOLUL 8 - COSTURI ELIGIBILE

### *Criteria de eligibilitate a costurilor*

8.1 Costurile eligibile sunt costuri actuale ale Beneficiarului și care îndeplinesc următoarele criterii:

- a) se produc în timpul perioadei de implementare a proiectului așa cum este specificat în Articolul 2. Mai exact:
  - (i) Costurile care se referă la lucrări și servicii se vor referi strict la activitățile desfășurate în timpul perioadei de implementare. Costurile de aprovizionare se referă la livrarea și instalarea echipamentelor și articolelor în timpul perioadei de implementare. Semnarea de contracte de furnizare, plasarea comenzii sau intrarea într-un angajament de plată în timpul perioadei de implementare și livrarea echipamentelor, lucrărilor, serviciilor după ce se termină perioada de implementare nu îndeplinesc această cerință. Transferurile de bani lichizi între Beneficiarul lider și/sau Beneficiari nu sunt considerate a fi costuri de acest fel;
  - (ii) Costurile trebuie plătite înainte de depunerea raportului final;
  - (iii) Excepție fac costurile legate de rapoartele finale, doar pentru verificarea cheltuielii, audit și, dacă este cazul, evaluarea finală a proiectului, care poate apare după perioada de implementare a proiectului;
  - (iv) dacă nu este prevăzut altfel în legislația națională a Beneficiarului lider și/sau a Beneficiarului, procedurile în ceea ce privește contractual, așa cum este specificat în articolulo 9, pot fi inițiate și pot fi semnate contracte de către Beneficiarul lider și/sau Beneficiari înainte de a începe perioada de implementare, respectând prevederile articolului 9;
- b) costurile sunt indicate și estimate în bugetul total al proiectului;
- c) sunt necesare pentru implementarea proiectului;



Programme funded by the  
EUROPEAN UNION



- d) sunt indentificabile și verificabile, contabilitatea făcându-se în înregistrări contabile separate, disticte ale Beneficiarului lider și/sau ale Beneficiarilor și sunt făcute conform standardelor contabile și a practicilor din domeniu aplicabile Beneficiarului lider și Beneficiarului;
- e) se supun normelor de taxe și impozite și a legislației sociale;
- f) sunt rezonabile, justificate și se supun regulilor managementului, în mod special în ceea ce privește principiile eficienței economice și respectând cerințele de vizibilitate;
- g) sunt justificate prin facturi, dovezi de plată, documente financiare;
- h) În ciuda paragrafului a), costurile legate de studiile și documente pentru proiectele ce presupun lucrări de infrastructură, sunt eligibile chiar dacă ele se produc în perioada de pregătire a proiectului care începe după data aprobării Programului, respectiv 18 Decembrie 2015.

#### *Costurile directe eligibile*

8.2 Obiectul articolului 8.1 și, unde este relevant, respectând prevederile Articolului 9, următoarele costuri directe ale Beneficiarului vor fi eligibile:

a) costul personalului desemnat în proiect, având în vedere următoarele condiții:

- sunt legate de costurile activităților pe care Beneficiarul nu le va executa dacă proiectul nu va fi întreprins;

- nu trebuie să le depășească pe cele normale ale Beneficiarului decât dacă este demonstrat că sunt absolut necesare pentru implementarea proiectului;

- sunt corelate cu salariile brute inclusiv în ceea ce privește impozitele pe salarii și alte costuri care se aplică remunerațiilor;

b) costurile de deplasare și cazare pentru echipa de implementare sau alte persoane care iau parte în mod direct în proiect, să nu depășească prevederile de la i) - costurile suportate în mod normal de către Beneficiar în concordanță cu legislația națională și nici prevederile de la punctul ii) ratele publicate de către Comisie în momentul în care se face deplasarea;

c) achiziționarea și aprovizionarea de echipamente noi sau închirierea de echipamente pentru desfășurarea activităților proiectelor se va face la prețurile pieței;

d) costurile de consumabile - altele decât materiale de birou - în mod special achiziționate pentru proiect;

e) costurile implicate în contracte atribuite Beneficiarului și care au legătură directă cu proiectul, respectându-se prevederile articolul 9;

f) costuri provenite direct din cerințele contractului de finanțate (cum ar fi informații și vizibilitatea activităților, evaluarea specifică a proiectului, cheltuieli de verificare, traduceri, reproduceri).

#### *Costurile indirecte*

8.3 Costurile indirecte ale proiectului sunt acele costuri care pot nu fi indentificate ca și costuri direct legate de implementarea proiectului și care nu pot fi înregistrate ca și costuri directe conform prevederilor condițiilor de eligibilitate din articolul 8.1. Cu toate acestea, costurile indirecte apar și sunt în conexiune cu costurile directe din proiect. Ele nu pot include costurile neeligibile așa cum sunt prevederile Articolului 8.5 sau costuri declarate deja în alte categorii de costuri sau linie bugetară din Contractul de finanțare.



Programme funded by the  
EUROPEAN UNION



Un procent fix din totalul costurilor directe, excluzând costurile legate de infrastructură și în concordanță cu bugetul proiectului, poate fi acoperi costurile indirecte ale proiectului, rata fiind calculată pe baza unei metode corecte, verificabile și echitabile. Suma totală a costurilor indirecte poate fi stabilită înainte de semnarea Contractului de finanțare nu poate depăși un plafon maxim conform Articolului 3.3 din cadrul Contractului de finanțare sau poate să fie un procent stabilit la nivel de proiect.

Finanțarea forfetară pentru costurile indirecte nu trebuie să fie susținut de documente contabile.

#### *Contribuția în natură*

8.4 Orice contribuție în natură nu este considerată cheltuială și nu este cost eligibil.

Totuși, dacă în descrierea proiectului sunt prevăzute contribuții în natură, aceste contribuții trebuie făcute.

#### *Costurile ne-eligibile*

8.5 Următoarele costuri nu sunt considerate eligibile:

- a) datorii și dobânzi;
- b) răspunderea în ceea ce privește pierderile;
- c) costurile declarate de către Beneficiar și finanțate într-un alt proiect sau program din orice altă sursă;
- d) achiziționarea de clădiri sau terenuri;
- e) pierderile datorate ratei de schimb valutar;
- f) taxe inclusiv TVA, exceptând TVA -ul nerecuperabil conform legislației naționale, decât dacă se negociază în alt fel cu țara parteneră CBC și acest lucru este menționat în Acordul Financiar;
- g) împrumuturi către terțe părți;
- h) amenzi, penalități financiare sau cheltuieli din procese;
- i) contribuții în natură așa cum este definit în Articolul 14(1) al Regulamentului numărul 897/2014;
- j) costurile ce depășesc plafonul de 15% din Contribuția UE stabilită pentru activități din afara ariei eligibile a Programului;
- k) achiziționarea de echipament folosit.

8.6 În cazul în care proiectul nu este finalizat în perioada eligibilă de efectuare a cheltuielilor, Beneficiarul va asigura fondurile necesare din propriul buget pentru a finaliza proiectul.

#### **ARTICOLUL 9 - NORMELE PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE**

9.1 Dacă Beneficiarul trebuie să încheie contracte de achiziții pentru a putea derula anumite activități în cadrul proiectului, va respecta regulile de achiziții prevăzute în Regulamentul numărul 897/2014.



Programme funded by the  
EUROPEAN UNION



9.2 Autoritățile contractante sau entitățile contractante (în accepțiunea legislației UE privind procedurile de achiziție) din țările membre UE, vor aplica legile naționale, regulamentele și prevederile administrative adoptate în conexiune cu legislația UE, așa cum este prevăzut în Articolul 52.1 a Regulamentului numărul 897/2014.

9.3 În toate celelalte cazuri, beneficiarii publici sau privați, vor aplica prevederile stabilite în articolele 52.2 - 5.6 ale Regulamentului numărul 897/2014, suplimentate de:

a) în cazul beneficiarilor stabiliți într-o țară parteneră din CBC, prevederile Acordului de finanțare încheiat de către respectiva țară parteneră din CBC cu Comisia Europeană. În cazul în care nu este altfel prevăzut în acordurile de finanțare, se aplică dispozițiile privind achizițiile și granturile pentru acțiuni ale Uniunii Europene externe (PRAG), în vigoare la momentul lansării procedurii de achiziție relevante de către beneficiar, în ceea ce privește modelele și detaliile pentru tipurile de proceduri;

b) în cazul beneficiarilor care nu sunt autorități sau entități contractante (contractante în sensul legislației Uniunii aplicabile procedurilor de achiziții publice), stabilite într-un stat membru, dispozițiile privind achizițiile și granturile pentru acțiunile externe ale Uniunii Europene (PRAG) în vigoare în momentul lansării procedurii de achiziție relevante de către beneficiar, în ceea ce privește modelele și detaliile pentru tipurile de proceduri, sunt aplicabile.

Fără a aduce atingere paragrafului de mai sus, în cazul beneficiarilor principali / Beneficiarii care trebuie să utilizeze achizițiile publice și subvențiile pentru acțiunile externe ale Uniunii Europene (PRAG), pentru contractele care nu depășesc 60 000 de euro, dispozițiile în vigoare la momentul lansării achiziției relevante Procedura de către beneficiar sau de beneficiari, în ceea ce privește modelele și detaliile pentru tipurile de proceduri, sunt aplicabile.

9.4 În toate cazurile, vor fi aplicate regulile de naționalitate și origine prevăzute în articolul 8 și 9 ale Regulamentului UE numărul 236/2014.

9.5 Beneficiarul se va asigura că prevederile din Articolele 7,10,11,13,14,20 și 21 ale acestui Acord vor fi plicate și de către câștigătorii contractelor de achiziții.

#### **ARTICOLUL 10 - VIZIBILITATEA ȘI TRANSPARENȚA**

10.1 Beneficiarul trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a face public faptul că UE a finanțat sau co-finanțat proiectul. Aceste măsuri trebuie să corespundă cu cele din Manualul de Comunicare și Vizibilitate ale Programului Comun de Cooperare Marea Neagră 2014 - 2020.

10.2 Mai mult, Beneficiarul va menționa contribuția financiară a UE în informații transmise către receptorii finali cărui proiectul se adresează, în rapoartele interne și anuale, și în media. Se va afișa steagul UE și logo - ul programului de câte ori se poate.

10.3 Orice anunț public făcut de către Beneficiar și care face referire la proiect, inclusiv cele făcute în timpul conferințelor sau seminariilor trebuie să specifice faptul că proiectul a fost finanțat de către UE. Orice anunț al Beneficiarului, în orice formă și către orice canal media, inclusiv internet trebuie să includă următoarea frază: "Acest document a fost realizat cu ajutorul asistenței financiare din partea UE. Răspunzător unic pentru conținutul acestui document este <numele beneficiarului> și nu poate în nici un fel reflecta punctul de vedere al AM sau Uniunii Europene".



Programme funded by the  
EUROPEAN UNION



10.4 Beneficiarul va publica informații referitoare la proiect și la rezultatele produse de acesta, unde este cazul și web-site-ul oficial al proiectului.

10.5 Beneficiarul va face public, la cerere, sau autorizează AM sau Comisia Europeană să facă publice cel puțin, informații care se referă la nume, adresă, naționalitate, numele proiectului, sumarul proiectului, obiectiv, durată, codul proiectului, aria geografică acoperită, totalul cheltuielilor eligibile, valoarea totală a proiectului, rata finanțării, așa cum este prevăzut în Articolul 3.2.

#### **ARTICOLUL 11 - CONTURI ȘI VERIFICĂRI FINANCIARE ȘI TEHNICE**

11.1 AM sau/și JTS își rezervă dreptul de a verifica, în orice moment, angajamentul față de program și respectarea efectuării plăților conform regulilor. În mod expres, AM sau/și JTS poate verifica dacă serviciile, lucrările au fost realizate, livrate, sau/și instalate, și dacă cheltuielile declarate de către Beneficiar au fost plătite și se supun legilor în vigoare, regulilor și condițiilor Programului. Verificările presupun verificări administrative pentru fiecare plată cerută de către beneficiari și vizite la fața locului.

##### *Conturi*

11.2 Beneficiarul va ține o evidență strictă a contabilității proiectului utilizând metoda contabilă de înregistrare a dublei intrări.

Conturile trebuie:

- a) să fie parte integrantă în cadrul sistemului Beneficiarului;
- b) să se supună regulilor de contabilitate și legislației în vigoare în domeniu din țara respectivă;
- c) urmărirea, indentificarea și verificarea cheltuielilor din cadrul proiectului să poată fi făcute cu ușurință.

11.3 Beneficiarul va întocmi raportul financiar așa cum este cerut în articolul 5, acesta să poată fi ușor armonizat în sistemul de contabilitate și alte înregistrări relevante. În acest sens Beneficiarul va avea documentele de înregistrare, scheme, grafice, analize defalcate în scopul verificării și inspecției.

##### *Dreptul de acces*

11.4 Beneficiarul va permite ca verificările să fie făcute de către Autoritatea de audit, Comisia Europeană, Oficiul European Anti-Fraudă, Curtea Europeană a Auditorilor, autoritățile relevante în țările participante ale Programului, AM și orice entitate sau organism autorizat de către AM sau instituțiile mai sus menționate și care pot își pot exercita drepturile de control în domeniu în ceea ce privește documentele, informațiile unde acestea sunt stocate. Beneficiarul trebuie ia toate măsurile necesare pentru facilitarea activității acestor organisme.

Verificările descrise mai sus se vor aplica și pentru activitățile părților contractante, subcontractante, sau orice organism primitor de fonduri europene. Beneficiarul se va asigura de faptul că, prin prevederi contractuale aceste organisme vor fi în același fel obligate să se supună organismelor de control precum Autoritatea de Audit, Comisia europeană, OLAF, Curtea Europeană a Auditorilor, autorități relevante asupra documentelor și informațiilor și a modului cum acestea sunt păstrate. Beneficiarul va lua toate măsurile pentru a facilita activitatea acestor organisme.



Programme funded by the  
EUROPEAN UNION



11.5 Beneficiarul va permite entităților specificate mai sus următoarele:

- a) să asigure accesul la locațiile unde se desfășoară activitățile proiectului;
- b) să verifice propriul sistem informatic și contabil, baze de date și documente care au legătură cu proiectul din punct de vedere tehnic și al managementului;
- c) să organizeze vizitele la fața locului;
- d) să realizeze un audit complet în ceea ce privește documentele contabile sau alte documente relevante care au legătură cu partea financiară a proiectului.
- e) să efectueze un audit complet pe baza tuturor documentelor contabile, precum și orice alt document relevant pentru finanțarea proiectului.

11.6 Adicional, Biroului European Anti Fraudă (OLAF) i se va permite să efectueze vizite la fața locului și să facă verificări conform procedurilor stabilite în legislația europeană în vederea protejării intereselor UE în ceea ce privește fraudele sau ilegalitățile.

Acolo unde este cazul, se pot cere despăgubiri de către AM.

11.7 Accesul agenților Autorității de audit, Comisiei Europene, OLAF și a Curții Europene a Auditorilor, a autorităților relevante din țările participante în Program, AM-ului sau a oricăror instituții sau entități autorizate de către AM care pot face verifica așa cum este prevăzut în acest articol precum și în Articolul 4.10, se va face pe bază de confidențialitate cu privire la terți, fără a aduce vreun prejudiciu din punct de vedere al legilor cărora li se supun.

11.8 În cazul în care se realizează activități de verificare de una din instituțiile menționate în Articolul 11, în timpul implementării proiectului, Beneficiarul lider și Beneficiarul trebuie să-și furnizeze unul altuia raportul de verificare sau de audit.

#### *Păstrarea înregistrărilor*

11.9 Beneficiarul va păstra toate înregistrările, documentele care au legătură cu Contractul de finanțare și acest Acord pe o perioadă de 5 ani după ce s-au făcut plățile, și până în momentul unei verificări de audit, litigiu, recurs, urmărire penală.

Aceste dosare vor fi ușor de accesat pentru a ușura examinarea lor iar Beneficiarul va informa AM-ul în legătură cu locația lor exactă.

11.10 Toate documentele vor fi păstrate în original și în format electronic dacă este cazul.

11.11 Suplimentar față de rapoartele menționate în Articolul 5, documentele la care se face referire în acest articol includ, printre altele:

- a) Înregistrări contabile în sistemul contabil - electronice sau de mână, ale Beneficiarului lider și Beneficiarilor cum ar fi registrul general contabil, înregistrări contabile, foi analitice contabile, situația fluxurilor de trezorerie, înregistrări de active fixe și alte informații contabile relevante;
- b) Dovada procedurilor de achiziții, documente de achiziții, sume licitate, rapoarte de evaluări;
- c) Dovezi ale angajamentelor cum ar fi contracte sau formulare de ordin;



Programme funded by the  
EUROPEAN UNION



- d) Dovada livrării serviciilor cum ar fi rapoarte, studii, publicații, fișe de livrare, tichete de transport, dovezi ale participării la diverse evenimente, seminarii, conferințe și cursuri de perfecționare - inclusiv documentație relevantă și materiale obținute, certificate - dovezi ale întâlnirilor organizației - invitații, program, minute, listă cu participanți, etc.;
- e) Dovezi ale fișelor de livrare de bunuri;
- f) Dovezi ale finalizării lucrării ex certificatele de acceptare;
- g) Dovada plății cum sunt facturi, chitanțe;
- h) Dovezi ale plăților bancare cum sunt OP-uri, dovezi de decontare, anunț de debit;
- i) Dovada nerecuperării taxelor sau TVA-ului;
- j) Pentru cheltuieli de combustibil, se vor face liste cu distanțele acoperite, consumul mediu pentru mașinile folosite, costuri de combustibil, de mentenanță, etc.;
- k) Înregistrări ale plăților efectuate de către personal, contracte, declarații salariale, sau alte documente relevante în acest sens.

## ARTICOLUL 12 - SUMA FINALĂ A CONTRACTULUI DE FINANȚARE

### *Suma finală*

12.1 Alocarea financiară nu poate depăși plafonul maxim precizat în Articolul 3.2 nici ca sumă nici ca procent.

În cazul în care cheltuielile eligibile sunt mai mici decât cheltuielile eligibile estimate așa cum se face referire în articolul 3.1, alocarea financiară va fi limitată la suma obținută prin aplicarea procentului specificat în articolul 3.2 la costurile eligibile ale proiectului aprobate de către AM.

12.2 Suplimentar și fără prejudiciu la dreptul său de a rezilia contractual de finanțare așa cum este specificat în Articolul 17, dacă proiectul este implementat parțial sau în mod corespunzător - și drept urmare nu este în concordanță cu descrierea proiectului din Anexa 1, sau mai târziu, AM-ul poate, printr-o decizie argumentată și după ce îi permite Beneficiarului lider să își depună observațiile, să reducă alocarea financiară inițială conform cu realitatea implementării și conform termenilor din Contractul de finanțare. Această prevedere se aplică de asemenea în ceea ce privește obligațiile prevăzute în articolul 10.

### *Fără profit*

12.3 Alocarea financiară nu trebuie să producă profit pentru Beneficiar. Profitul este definit ca un surplus de încasări peste costurile eligibile aprobate de către AM atunci când plata soldului final este făcută.

12.4 Încasările care vor fi luate în considerare sunt încasările consolidate la data la care cererea de plată pentru soldul final este făcută de către Beneficiarul lider și care se încadrează într-unul din următoarele categorii:

- a) veniturile generate de proiect;
- b) contribuțiile financiare alocate în mod specific de către donatori pentru finanțarea aceluiași costuri eligibile finanțate în Contract. Orice contribuție financiară care poate fi folosită de către Beneficiar ca





Programme funded by the  
EUROPEAN UNION



să acopere costuri altele decât cele eligibile prevăzute în contract sau care nu se datorează donatorului atunci când nu sunt folosite până la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului nu pot fi luate în considerare în scopul verificării dacă proiectul produce profit pentru Beneficiar;

c) dobânzile generate de prefinanțare și de plățile intermediare primite de la AM.

12.5 Orice dobândă sau beneficiu echivalent acumulat din prefinanțare sau rată intermediară plătită de către Beneficiarul lider către Beneficiar va fi menționat în rapoartele intermediare și finale. Va fi dedusă din plată soldului final care trebuie plătită către Beneficiar.

### **ARTICOLUL 13 - DURABILITATE, PROPRIETATEA / UTILIZAREA REZULTATELOR ȘI ACTIVELOR**

13.1 Sustenabilitatea aranjamentelor declarate și asumate din proiect sunt responsabilitatea Beneficiarului și vor fi monitorizate și verificate de către AM.

13.2 AM are dreptul să verifice sustenabilitatea proiectului după ce se fac plățile balanței finale, inclusiv prin solicitarea de documente și rapoarte relevante.

13.3 În cazul în care proiectul cuprinde componentă de infrastructură, dacă, în decurs de 5 ani de la încheierea proiectului, proiectul este supus unor schimbări majore de natură să îi afecteze natura, obiectivele sau condițiile de implementare, Beneficiarul lider va înapoia banii în proporția care corespunde perioadei în care nu s-au îndeplinit condițiile prevăzute în contractul de finanțare.

13.4 Proprietatea, și drepturile de proprietate industrială și intelectuală, rezultatele proiectului, rapoarte și alte documente care au legătură cu proiectul vor fi investite Beneficiarului lider și Beneficiarului. Beneficiarii sunt responsabili în ceea ce privește scopul utilizării echipamentelor după ce au fost achiziționate.

13.5 Fără a aduce nici un prejudiciu articolului 13.4, Beneficiarul lider și Beneficiarul vor acorda AM-ului, Autorităților Naționale ale țărilor participante în program și Comisiei Europene, dreptul de a utiliza liber și așa cum consideră potrivit, și în mod particular, să păstreze, modifice, traducă, afișeze, reproducă prin procedură tehnică, publicarea sau comunicarea prin orice cale a tuturor documentelor provenite din implementarea proiectului indiferent de forma lor, cu condiția să nu se încalce dreptul industrial și de proprietate.

13.6 Beneficiarul lider și Beneficiarul se vor asigura că au toate drepturile de a utiliza orice drepturi preexistente de proprietate intelectuală necesare pentru punerea în aplicare a contractului și a prezentului acord.

### **ARTICOLUL 14 - EVALUAREA / MONITORIZAREA PROIECTULUI**

14.1 În cazul în care AM/JTS sau Comisia Europeană derulează activități de evaluare, monitorizare intermediare sau post implementare, Beneficiarul va asigura o persoană autorizată pentru a pune la dispoziția evaluatorilor orice document sau informație, îi va asista și le va da drepturile descrise în Articolul 11.

14.2 În cazul unei evaluări sau monitorizări efectuate de către Beneficiarul lider sau AM, după caz, pe parcursul proiectului, Beneficiarul lider va transmite Beneficiarului o copie a raportului de monitorizare respectiv evaluare.

### **ARTICOLUL 15 - MODIFICAREA ACORDULUI ȘI DISPOZIȚII REFERITOARE LA MODIFICAREA CONTRACTULUI**



Programme funded by the  
EUROPEAN UNION



15.1 Orice modificare a acestui acord trebuie să fie făcut în scris prin addendum, și va fi făcut de comun acord între Beneficiarul lider și Beneficiar.

15.2 Orice intenție de a modifica Acordul de parteneriat se va face prin notificare în scris către Beneficiarul lider. În condițiile în care, Acordul de parteneriat este o anexă a contractului de finanțare, Beneficiarul lider este responsabil cu informarea AM/JTS în ceea ce privește intenția de modificare și solicită aprobarea acesteia.

15.3 Modificarea contractului de finanțare, inclusiv anexele acestuia nu pot avea ca scop sau efect producerea de schimbări ale Contractului de finanțare în sensul punerii în discuție asupra deciziei acordării finanțării sau să fie contrar tratamentului egal pentru toți aplicanții. Suma maximă la care se referă Articolul 3.2 nu poate fi mărită.

15.4 Beneficiarul lider trebuie să aibe acordul Beneficiarului înainte de a iniția orice modificare a Contractului de finanțare.

15.5 Orice modificare inițiată de Beneficiar, va presupune în mod corespunzător o cerere adresată Beneficiarului lider în timp util, astfel încât Beneficiarul lider să poată depune o cerere către AM cu 45 de zile înainte de data la care modificarea intră în vigoare. Cererea va fi însoțită de documente suport pentru a putea fi evaluată.

15.6 În ciuda prevederilor articolului 15.1, dacă Beneficiarul își schimbă adresa, contul bancar sau auditorul, are nevoie de corecții de ordin material sau există incoerențe între diferite părți ale proiectului sau trebuie să facă schimbări minore la Acordul de parteneriat, va notifica Beneficiarul lider imediat. Totuși, AM se poate opune alegerii Beneficiarului.

15.7 AM - ul își rezervă dreptul de a cere ca auditorul la care se face referință în articolul 32.1 a Regulamentului numărul 897/2014 să fie înlocuit dacă există dubii asupra independenței sau standardelor profesionale ale acestuia, printre altele, datorită neîncrederii depunerii rapoartelor, dacă așa se constată de către Punctul de control contact, AM sau Autoritatea de Audit.

## ARTICOLUL 16 - EXTINDEREA SI SUSPENDAREA

### *Extensia*

16.1 Beneficiarul trebuie să informeze Beneficiarul lider fără întârziere, indiferent de circumstanțe în legătură cu implementarea proiectului și să pună la dispoziție acestuia toate documentele pentru a fi făcută evaluarea acestuia.

### *Suspendarea de către Beneficiar*

16.2 Beneficiarul poate suspenda implementarea proiectului, sau oricare parte a acestuia, în circumstanțe excepționale, în cazuri de forță majoră notabilă care fac dificilă sau periculoasă continuarea implementării. Beneficiarul trebuie să informeze Beneficiarul lider fără întârziere, specificând natura, durata probabilă și efectele suspendării implementării.

16.3 Beneficiarul lider sau AM pot rezilia contractul în concordanță cu articolul 17.1. Dacă contractul nu este reziliat, Beneficiarul va face toate eforturile să minimizeze perioada de suspendare a implementării și pe cât posibil și să înlăture posibilele pericole astfel încât să se poate reîncepe implementarea atunci când circumstanțele o permit, informând Beneficiarul lider în consecință.



Programme funded by the  
EUROPEAN UNION



#### *Suspendarea de către Beneficiarul lider, inclusiv la cererea AM-ului*

16.4 Beneficiarul lider poate informa Beneficiarul, inclusiv la cererea AM-ului, să suspende implementarea proiectului, sau a unei părți a acestuia, în cazul în care circumstanțe excepționale, cazuri de forță majore notabile, fac ca implementarea proiectului să fie făcută excesiv de greu sau să fie periculoasă. În acest scop, Beneficiarul lider va informa Beneficiarul în legătură cu natura și durata probabilă a suspendării.

16.5 AM sau Beneficiarul lider poate rezilia Contractul de finanțare în concordanță cu prevederile Articolului 17.1. În cazul în care, Beneficiarul va depune toate eforturile să minimizeze timpul de suspendare și orice deteriorare astfel încât să se poată relua implementarea odată ce circumstanțele o permit și după ce pțiine acordul Beneficiarului lider.

16.6 Beneficiarul lider va suspenda implementarea proiectului, sau o parte a acestuia, în cazul în care AM-ul suspendă contractul în cazul în care AM-ul are dovezi, sau dacă, din motive justificate, AM-ul găsește necesar să verifice următoarele:

- a) procedura de acordare a finanțării sau implementarea proiectului au fost subiectul unor erori substanțiale, nereguli, fapte de fraudă sau corupție;
- b) Beneficiarul a încălcat o obligație substanțială a acordului de parteneriat sau contractului de finanțare.

16.7 Beneficiarul va furniza Beneficiarului lider orice informație, clarificare sau document cerut de către AM, în timpul solicitat, astfel încât Beneficiarul lider să poată trimite informațiile, documentele sau clarificată de către AM în termenul specificat în cererea de clarificare, dar nu mai târziu de 30 de zile de la cererea trimisă de către AM. Dacă, în ciuda informațiilor, clarificării sau documentele furnizate de către Beneficiar, procedura de acordare a finanțării sau implementarea proiectului se dovedește a fi subiectul unor erori substanțiale, nereguli, acte de fraudă sau corupție sau derogare de la obligațiile contractuale, atunci AM-ul poate rezilia contractul de finanțare așa cum este stipulat în articolul 17.2 al contractului de finanțare.

#### *Forță majoră*

16.8 Termenul de forță majoră, în acest acord de parteneriat, se referă la evenimente neprevăzute, care nu pot fi controlate de nici o parte din Contract și Acordul de parteneriat și care nu pot fi depășite cum sunt greve, închideri de fabrici sau alte tulburări industriale, acte ale unui inamic public, războaie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revoluții, alunecări de teren, cutremur, furtună, fulger, potop, explozii, tulburări civile, etc. O decizie a UE de a suspenda activitatea de cooperare cu țara parteneră în care se consideră ca există un caz de forță majoră și care presupune acordarea de finanțare prin acest contract și acord de parteneriat.

#### *Extinderea perioadei de implementare după suspendare*

16.9 În cazul suspendării implementării, așa cum este prevăzut în articolele 16.2, 16.4 și 16.6, perioada de implementare poate fi extinsă cu o perioadă de timp echivalentă cu lungimea suspendării, fără a se aduce atingere vreunui amendament din Contractul de finanțare, este posibil adaptarea proiectului la noile condiții de implementare, după ce va obține o aprobare scrisă din partea AM.

### **ARTICOLUL 17 - TERMINAREA ACORDULUI**

17.1 Terminarea Acordului de parteneriat este posibilă numai după ce este obținută aprobarea în prealabil a AM-ului.



Programme funded by the  
EUROPEAN UNION



17.2 Acordul de parteneriat este automat terminat, fără nici o formalitate, atunci când AM-ul decide să rezilieze Contractul de finanțare, datorită stipulărilor din articolul 17 din Contractul de finanțare.

## ARTICOLUL 18 - PENALITĂȚI FINANCIARE ȘI ADMINISTRATIVE

18.1 Fără a aduce atingere aplicării altor căi de atac stabilite de Contract și Acordul de parteneriat, Beneficiarul care a avut declarații false, care a fost subiectul unei fraude sau fapte de corupție sau a încălcat angajamentele din contract poate fi exclus din toate contractele și finanțările AM-ului.

18.2 Suplimentar sau alternativ cu corecțiile administrative prevăzute în articolul 18.1, Beneficiarul poate face obiectul unor sancțiuni financiare.

18.3 AM-ul va aplica corecții financiare cerute de neregulile individuale sau sistemice identificate în proiect. Corecțiile financiare se pot materializa prin anularea unei părți sau a întregii finanțări. AM-ul va aprecia natura și gravitatea neregulilor și pierderea financiară și va aplica corecția corespunzătoare.

18.4 Criteriul prin care se stabilește corecția financiară și criteriul prin care se aplică rata globală sau corecția financiară extrapolată sunt în concordanță Regulamentul UE numărul 1303/2013, și în particular Articolul 144<sup>1</sup>, și de asemenea cu criteriile prevăzute în decizia Comisiei Europene din 19 Decembrie 2013<sup>2</sup>.

18.5 AM-ul va informa formal Beneficiarul lider sau/și Beneficiarul vizat de orice decizie privind aplicarea de penalități.

18.6 În cazul în care Comisia Europeană va aplica corecții financiare individuale Programului conform articolului nr. 897/2014, AM-ul poate decide să anuleze o parte din finanțare, pentru a putea să acopere aceste corecții din bugetele proiectelor la care fac referire corecțiile.

18.7 În cazul în care Comisia Europeană aplică corecții Programului conform Articolului 72 al Regulamentului nr. 897/2014 și corecțiile financiare care sunt legate de deficiențele sistemice ale managementului programului și ale sistemului de control, AM-ul poate decide să anuleze acea parte a finanțării, pentru a putea acoperi corecțiile din bugetul proiectului, după cum urmează:

a) dacă deficiența sistemică se referă la o țară anume, Beneficiarul din țara respectivă va fi responsabil pentru rambursarea către Program a sumei identificate în ceea ce privește corecția;

b) în cazul în care deficiența privește tot sistemul, fiecare Beneficiar va fi responsabil pentru rambursarea sumei ce reprezintă procent din corecția financiară aplicată cheltuielilor realizate de către Beneficiar și declarate de către AM Comisiei Europene la data deciziei aplicării corecției.

18.8 În cazul în care se decide anularea unei părți a finanțării, Liderul de parteneriat va depune către AM un buget revizuit, în 14 zile de la primirea notificării AM-ului. În cazul în care nu se respectă termenul limită acordat, anularea se va aplica proporțional cu liniile bugetare. Modificarea

<sup>1</sup> Regulamentul UE nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 decembrie 2013 care stabilesc dispozițiile comune ale FEDR, FSE și Fondurile de coeziune, Fondul European pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală, Fondul European Maritim și de Pescuit și abrogarea regulamentului Consiliului (EC) nr. 1083/2006 (OJ L 347, 20.12.2013, p. 320).

<sup>2</sup> Decizia Comisiei din 19 Decembrie 2013 prin care se stabilește și se aprobă ghidul de determinare a corecțiilor financiare pentru cheltuielile finanțate de către UE în cadrul gestionării partajate pentru nerespectarea normelor privind achizițiile publice (C(2013)9527).



Programme funded by the  
EUROPEAN UNION



contractului în cazul anulării la nivel de proiect, va avea forma unei decizii a reprezentanților semnatori ai AM-ului care vor informa Beneficiarul lider și care va deveni parte a Contractului.

18.9 Subiect al articolului 61 și 62 a Regulamentului nr. 897/2014, AM-ul are dreptul de a reține temporar efectuarea plăților către un beneficiar - lider sau partener - sau către întreg proiectul. Suspendarea plății sau plăților va fi ridicată de îndată ce observațiile și/sau rezervele Comisiei au fost retrase și AM-ul a primit suficiente dovezi asupra soluției care a corectat eroarea sau erorile sistemice detectate.

#### **ARTICOLUL 19 - RECUPERAREA**

19.1 Dacă recuperarea este justificată din punct de vedere al contractului și acordului de parteneriat, inclusiv pentru vicierea procedurii de acordare a finanțării sau performanța contractului prin erori substanțiale, neregulii, fraude sau fapte de corupție atribuibile Beneficiarului sau dacă orice sumă este plătită incorect Beneficiarului sau orice sumă este incorect plătită de către AM, această situație cade sub incidența regulii ajutorului de stat, Beneficiarul se angajează să ramburseze Beneficiarul lider aceste sume, în decurs de 30 de zile de la data primirii notificării Beneficiarului lider, inclusiv taxele bancare plătite de către AM către Beneficiarul lider pentru sumele corespunzătoare bugetului Beneficiarului, care se datorează AM-ului.

19.2 Plățile făcute nu exclud posibilitatea ca AM-ul să emită o notă de debit către Beneficiarul lider urmată de un raport de verificare al cheltuielilor, un audit sau verificări ulterioare ale cererilor de plată sau alte tipuri de verificări. În acest caz, Beneficiarul se angajează să ramburseze Beneficiarului lider suma corespunzătoare, în concordanță cu articolul 19.1. 19.3 În cazul în care în urma verificărilor se descoperă că metodele utilizate de către Beneficiar pentru a determina costurile unitare, sumele forfetare sau prețurile globale nu sunt în concordanță cu condițiile prevăzute în contractul de finanțare și acordul de parteneriat, și deci s-au făcut plăți necorespunzătoare, AM-ul are dreptul să recupereze de la Beneficiarul lider suma corespunzătoare costurilor unitare, sumele forfetare sau prețurile globale. În acest caz, Beneficiarul se angajează să plătească Beneficiarului lider suma respectivă, în concordanță cu articolul 19.1.

19.3 Pentru neregulile comise de către un beneficiar, Beneficiarul lider are dreptul de a solicita aceste sume din partea beneficiarului responsabil pentru a fi rambursate către AM. În anumite cazuri, pentru neregulile constatate după plata cererii finale de rambursare, beneficiarii pot rambursa sumele datorate în mod direct către AM, urmare a notificării Beneficiarului Lider cu privire la această opțiune.

19.4 Beneficiarul se angajează să plătească Beneficiarului lider orice sumă plătită în exces peste suma finală corespunzătoare Beneficiarului, în decurs de 30 de zile de la primirea notificării de la Beneficiarul lider, inclusiv taxele bancare suportate de către AM pentru plățile efectuate către Beneficiarul lider, sume care trebuie rambursate AM-ului.

19.5 Fără a aduce prejudiciu prerogativului AM-ului, dacă este necesar, Statele membre sau țările partenere CBC unde Beneficiarul este localizat poate începe procedura de recuperare sub orice formă de la respectivul Beneficiar.

19.6 Fără a aduce prejudiciu prerogativului AM-ului, dacă este necesar, UE poate începe, în calitate de donator, procedura de recuperare sub orice formă de la respectivul Beneficiar.

19.7 Fără a aduce atingere dreptului de AM, dacă este necesar, Uniunea Europeană poate, în calitate de donator, se procedeze la recuperarea prin orice mijloace din partea beneficiarului respectiv.



Programme funded by the  
EUROPEAN UNION



#### *Dobânzile pentru întârzierea efectuării plăților*

19.8 În cazul în care Beneficiarul eșuează să restituie suma de bani în termenul limită prevăzut, Beneficiarul lider poate crește sumele datorate prin adăgarea unei dobânzi de 3,5% peste rata aplicată de Banca Europeană Centrală în operațiunea principală de refinanțare în prima zi lucrătoare a lunii în care cade data scadentă.

Dobânda va fi aplicată în perioada în care trece de la data limită a plății stabilite de către Beneficiarul lider și data la care se face efectiv plata. Orice plăți parțiale vor acoperi mai întâi dobânda aferentă.

#### *Alte prevederi*

19.9 Taxele bancare care trebuie plătite pentru secele ce vor fi înapoiate Beneficiarului lider vor fi suportate de către Beneficiar.

### **ARTICOLUL 20 - CONFLICTUL DE INTERESE ȘI BUNA CONDUITĂ**

20.1 În ceea ce privește Contractul și Acordul de parteneriat, conflict de interese înseamnă orice situație unde există un dezacord în ceea ce privește îndeplinirea responsabilităților contractului de finanțare și acordului de parteneriat de către părțile implicate și interesele personale ale persoanelor implicate în contract și acordul de parteneriat., care pot avea un impact negativ în ceea ce privește exercitarea obiectivă a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementare/verificare/control/auditul contractului de finanțare sau a acordului, de parteneriat, din motive familiale, viață emoțională, afinitate politică sau națională, interes economic sau alte interese comune cu alte persoane.

20.2 Beneficiarul va împiedica sau va termina o situație care poate compromite imparțialitatea obiectivului și performanța contractului de finanțare și a acordului de parteneriat. Beneficiarul lider trebuie notificat fără întârziere asupra oricărui conflict de interes, conflict de interes care poate apărea în timpul derulării contractului sau acordului de parteneriat. Beneficiarul va lua măsurile necesare pentru a remedia orice efect negativ pe care îl poate avea respectivul conflict de interes în decurs de 30 de zile de la notificarea Beneficiarului lider.

20.3 Beneficiarul lider își rezervă dreptul de a verifica faptul dacă măsurile luate sunt adecvate și dacă se impune luarea de măsuri suplimentare.

20.4 Beneficiarul trebuie să se asigure că personalul implicat în implementarea proiectului, inclusiv cel de management, nu este în situația unui conflict de interes. Fără a aduce prejudiciu Contractului și acordului de parteneriat, Beneficiarul va înlocui imediat și fără a cere compensații Beneficiarului lider, orice membru al personalului aflat într-o asemenea situație.

20.5 Beneficiarul va respecta drepturile omului și legislația de protecție a mediului înconjurător inclusiv acorduri multilaterale în ceea ce privește mediul înconjurător, ca și acorduri internaționale referitoare la respectarea principiilor fundamentale ale muncii.

### **ARTICOLUL 21 - CONFIDENȚIALITATEA**

21.1 Sub rezerva articolului 11, Beneficiarul lider și Beneficiarul, vor garanta păstrarea confidențialității oricărei informații, în orice formă ar fi, să le facă cunoscute în scris sau pe cale orală numai în relație cu implementarea Contractului și a Acordului de parteneriat și indentificat în scris ca și confidențial până la sfârșitul perioadei de validitate a Acordului așa cum este definit în Articolul 2.4.



Programme funded by the  
EUROPEAN UNION



21.2 Excepție la regula de mai sus, o fac informațiile care se folosesc în scopuri de vizibilitate ale proiectului, de informare și promovare a utilizării fondurilor ENI, aceste informații nu sunt considerate a fi confidențiale.

21.3 Părțile nu vor fi responsabile pentru folosirea informațiilor din Contract sau Acordul de parteneriat dacă:

a) informațiile au fost utilizate cu acordul scris al părții respective, sau

b) părțile au fost obligate să facă publice informațiile.

21.4 Beneficiarul lider și Beneficiarul nu vor folosi informațiile confidențiale cu nici un alt scop decât îndeplinirea contractului de finanțare și a Acordului de parteneriat decât dacă au acordul AM-ului.

## ARTICOLUL 22 - ATRIBUIREA, SUCCESIUNEA LEGALĂ ȘI SCHIMBĂRILE ÎN CADRUL PARTENERIATULUI

22.1 Acordul de parteneriat și plățile atașate acestuia nu pot fi atribuite unei a treia părți sub nici o formă.

22.2 Având în vedere faptul că toate schimbările în cadrul parteneriatului trebuie să fie stabilite printr-un addendum la contractul de finanțare, Beneficiarul lider și Beneficiarul sunt de acord să nu se retragă din parteneriat decât din motive care nu pot fi evitate.

22.3 În cazul unei succesiuni legale, Beneficiarul este obligat să transfere toate obligațiile contractuale succesorului legal. Beneficiarul trebuie să notifice Beneficiarul lider.

22.4 În cazul în care beneficiarul se retrage sau este exclus din proiect, Beneficiarul lider și Beneficiarul vor găsi rapid și eficient o soluție să asigure implementarea proiectului în condiții optime fără a cauza întârzieri. De asemenea, Beneficiarul lider și Beneficiarul vor face eforturi comune să acopere contribuția beneficiarul care s-a retras, fie prin a-și asuma sarcinile acestuia fie prin a găsi noi participanți să intre în parteneriat, respectând prevederile Programului.

22.5 Prevederile prevăzute în articolul 11 vor rămâne aplicabile dacă Beneficiarul se retrage sau este exclus din proiect.

## Articolul 23 - Legea aplicabilă și rezolvarea disputelor

23.1 Acest parteneriat trebuie să fie guvernat de legea [țării din care provine Beneficiarul lider], care este țara de origine a Beneficiarului lider.

23.2 Beneficiarul lider și Beneficiarul vor face tot posibilul să rezolve pe cale amiabilă orice dispută care poate apărea pe durata implementării proiectului. Din această perspectivă, aceștia își vor comunica în scris punctele de vedere și posibilele soluții pe care consideră că ar putea rezolva disputa. De asemenea, la cerere oricărui dintre ei vor exista întâlniri.

23.3 În cazul în care nu se ajunge la o rezolvare amiabilă, disputa poate fi înaintată spre conciliere unui moderator ales de comun acord.

24.4 În cazul în care nici așa nu se ajunge la o înțelegere, fiecare parte poate depune litigiul instanțelor judecătorești din [.....]

## [ARTICOLUL 24 - ALTE DISPOZIȚII]



Programme funded by the  
EUROPEAN UNION



*Complementar regulilor stabilite mai sus, Beneficiarul Lider de Proiect și Beneficiarul pot conveni asupra altor reguli specifice care urmează să fie incluse în prezentul acord de parteneriat, sub rezerva conformității acestora cu normele stabilite în Regulamentul nr 897/2014.]*

#### ARTICOLUL [25] - DISPOZIȚII FINALE

25.1 Orice comunicare oficială privitoare la proiect trebuie să se facă în limba engleză, în scris, să specifice numărul și titlul proiectului și să fie trimisă următoarelor adrese:

Pentru Beneficiarul lider:

<Adresa beneficiarului Lider pentru corespondență, inclusiv adresa de e-mail>

Pentru Beneficiar:

<Adresa beneficiarului pentru corespondență, inclusiv adresa de e-mail>

25.2 În eventualitatea unui conflict între prevederile din Acordul de parteneriat și cele din Contractul de finanțare semnate de către Beneficiarul lider și Beneficiar cu AM-ul prevederile din Contractul de finanțare au prioritate. Acordul de parteneriat este parte integrantă a Contractului de finanțare și a anexelor sale.

Redactat în limba engleză, în 3 exemplare originale, unul pentru AM, unul pentru Beneficiarul Lider și unul pentru Beneficiar.

**Beneficiarul Lider**

Nume

Titlu

Semnătură

Data

**Beneficiar**

Nume

Titlu

Semnătură

Data



# FIȘĂ PROIECT

## TITLU:

**Patrimoniul cultural comun – Sursă pentru dezvoltarea antreprenoriatului în Bazinul Mării Negre**

### Programul Operațional Comun ”Bazinul Mării Negre” 2014-2020”

1. Promovarea mediului de afaceri și a antreprenoriatului în Bazinul Mării Negre:

Prioritatea 1.1. Promovarea în comun a mediului de afaceri și a antreprenoriatului în sectoarele turism și cultură;

**I: Beneficiar:** Consiliul Județean Constanța în calitate de Partener Lider

**II: Localizarea proiectului:** Regiunea de dezvoltare Sud-Est în Bazinul Mării Negre;

**Obiectiv general** - În conformitate cu directivele Programului Operațional Comun „Bazinul Mării Negre” 2014-2020 și cu obiectivul specific al Priorității de investiție 1.1., obiectivul general al proiectului vizează promovarea în comun a afacerilor și antreprenoriatului în sectoarele turism și cultură.

### III: Partenerii proiectului

Nr. crt	Instituti	Date de contact
1	Consiliul Județean Constanța - LP	Președinte ȚUȚUIANU MARIUS - HORIA Bulevardul Tomis, nr. 51 Constanța (ROMÂNIA)
2	Bulgarian Association for Transfer of Technology and Innovation (BATTI)- PP2	Blagoy Klimov, PhD 187 A Slivnitsa Blvd, entr. 2, 6th fl., ap. 22, Varna, 9000, Bulgaria mail:battinnovation@gmail.com web: <a href="http://www.batti.eu">www.batti.eu</a> (BULGARIA)
3	Enez District Administration – PP3	Shenay Cekic e-mail: <a href="mailto:sheni.cekic@gmail.com">sheni.cekic@gmail.com</a> Mobile: 0090 541 639 81 20 (TURCIA)
4	Ungheni District Council – PP 4	Violeta Petre Director al Centrului de Resurse si Atragere a Investitiilor tel. +373 236 2 27 81 (REPUBLICA MOLDOVA)

### IV: Activitățile Consiliului Județean Constanța – Lead Partner:

- dotarea unui laborator specific în cercetarea adâncurilor pentru Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța (**achiziții de echipamente specifice destinate Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța**: compresor, vizor, snorkel, costume umede, costume uscate, labe de înot, veste, detentor, octopus, manometru, computer de scufundare, busolă, butelii de 12 l, butelii de 15 l, centură de leștare, leșturi de plumb, cuțite, lanterne, genți de transport, fir ghid cu recuperator, subvesmânt, baloane de ridicare de 50 de kg, balon de ridicare de 100 kg, balon demnalizare, motopompă, scan side, barcă cu peridoc, sistem lumini foto, ROV - vehicul subacvatic, 2 notebookuri de 12-13 inch, autovehicul, ochelari VR, aparat holografic cu proiecția necesară etc)

- campanii de informare în domeniul arheologiei subacvatice în rândul populației, în scopul de a crește gradul de informare despre valorile de patrimoniu cultural subacvatic;

- crearea unei hărți a patrimoniului subacvatic (situri arheologice subacvatice) din Marea Neagră și crearea unor holograme ale siturilor subacvatice;

- **achiziții de echipamente necesare promovării proiectului - Consiliului Județean Constanța** (pixuri, brelocuri, pliante, agende, autocolante, medalii, plachete, un autoturism, laptopuri, faxuri etc).

### V:: Buget proiect:

Bugetul total al proiectului este de 939.544,00 euro din care suma care îi revine Consiliului Județean Constanța este de 341.094,00 euro la o cofinanțare de 8% constând în suma de 27.287,52 euro.



**EXPUNERE DE MOTIVE**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea co-finanțării și semnării Acordurilor de Parteneriat pentru derularea Proiectului „Joint Cultural Heritage - Source for Development of Entrepreneurship in the Black Sea Basin – TREASURE”, eMS code: BSB371**

Consiliul Județean Constanța în parteneriat cu Asociația Bulgară pentru Transferul Tehnologiei și Inovării, Districtul Governamental Enez și Consiliul Raional Ungheni au depus la finanțare prin Programul Operațional Comun Bazinul Mării Negre 2014 – 2020, Obiectivul specific - 1. Promovarea mediului de afaceri și a antreprenoriatului în Bazinul Mării Negre, Prioritatea 1.1. Promovarea în comun a mediului de afaceri și a antreprenoriatului în sectoarele turism și cultură, proiectul cu titlul „Joint Cultural Heritage - Source for Development of Entrepreneurship in the Black Sea Basin – TREASURE”, eMS code: BSB371.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă promovarea în comun a afacerilor și antreprenoriatului în sectoarele turism și cultură, prin obiectivele specifice crearea unei infrastructuri (echipamente specifice și instruirea aferentă acolo unde este cazul) și a unei promovări care să aducă un plus de valoare, ce va oferi o oportunitate unică pentru dezvoltarea echilibrată și durabilă a unor regiuni transfrontaliere cu actori UE și non-UE.

Aplicația „Joint Cultural Heritage - Source for Development of Entrepreneurship in the Black Sea Basin – TREASURE”, eMS code: BSB371” a fost aprobată la finanțare prin Decizie a Comitetului Comun de Selecție la data de 30.01.2018, organism care are responsabilitatea selectării pentru finanțare a proiectelor propuse în cadrul Programului Operațional Comun Bazinul Mării Negre 2014 – 2020, pe baza rapoartelor Secretariatului Tehnic Comun și cu respectarea criteriilor aprobate de Comitetul Comun de Monitorizare.

Bugetul total aprobat ce îi revine Consiliului Județean Constanța este în sumă de 341.094,00 euro, din care 313.806,48 euro reprezintă co-finanțarea ENI (92%) iar suma de 27.287,52 euro reprezintă co-finanțarea CJC în procent 8%.

Având în vedere Scrisoarea de precontractare nr. 122/STC/27.03.2018 înregistrată intern cu nr. CJC 8398/27.03.2018 și prevederile Ghidului aplicantului pentru Prioritatea de investiție 1.1, și totodată pentru asigurarea sustenabilității proiectului este necesară realizarea unor parteneriate ce se vor încheia între Consiliul Județean Constanța cu fiecare partener din cadrul proiectului, respectiv Asociația Bulgară pentru Transferul Tehnologiei și Inovării, Districtul Governamental Enez și Consiliul Raional Ungheni.

Acordul de Parteneriat este documentul care stabilește drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărui partener la cofinanțarea cheltuielilor totale, responsabilitățile acestora pentru implementarea activităților propuse și selectate la finanțare, durata angajamentelor asumate pentru îndeplinirea rezultatelor prevăzute în cererea de finanțare aferentă Aplicației: „Joint Cultural Heritage - Source for Development of Entrepreneurship in the Black Sea Basin – TREASURE”, eMS code: BSB371”.

Consiliul Județean Constanța are calitatea de solicitant al asistenței financiare nerambursabile și Lider beneficiar.

Acordul cadru de Parteneriat este prevăzut în anexa hotărârii și constituie parte integrantă a acesteia.

**Față de aceste considerente, supun atenției și aprobării dumneavoastră proiectul de hotărâre aprobarea co-finanțării și semnării Acordurilor de Parteneriat pentru derularea Proiectului „Joint Cultural Heritage - Source for Development of Entrepreneurship in the Black Sea Basin – TREASURE”, eMS code: BSB371.**

**PREȘEDINTE**

**Marin CHIRIA TUDUȚANU**



## **RAPORTUL DIRECȚIEI GENERALE DE PROIECTE**

### **la proiectul de hotărâre privind aprobarea co-finanțării și semnării Acordurilor de Parteneriat pentru derularea Proiectului „Joint Cultural Heritage - Source for Development of Entrepreneurship in the Black Sea Basin – TREASURE”, eMS code: BSB371**

Textul de lege ce face obiectul articolului nr.91 alin (1) din actul normativ cadru al administrației publice locale (Legea nr.215/2001, republicată), reglementează principalele categorii de atribuții, pe care le îndeplinește autoritatea deliberativă de la nivel județean, stipulând la lit. b) atribuțiile privind dezvoltarea economico-socială a județului iar la lit. e) atribuțiile privind cooperarea inter-instituțională. Astfel, alin (3) lit. a) al aceluiași articol prevede: consiliul județean „aprobă, la propunerea președintelui consiliului județean, bugetul propriu al județului, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar”, iar alin. (6) lit.a) al aceluiași articol prevede: consiliul județean „hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean”. Lit. c) al aceluiași alineat prevede: consiliul județean „hotărăște în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ - teritoriale din țară ori din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune”.

Consiliul Județean Constanța în parteneriat cu Asociația Bulgară pentru Transferul Tehnologiei și Inovării, Districtul Guvernamental Enez și Consiliul Raional Ungheni au depus la finanțare prin Programul Operațional Comun Bazinul Mării Negre 2014 – 2020, Obiectivul specific - 1. Promovarea mediului de afaceri și a antreprenoriatului în Bazinul Mării Negre, Prioritatea 1.1. Promovarea în comun a mediului de afaceri și a antreprenoriatului în sectoarele turism și cultură, proiectul cu titlul „Joint Cultural Heritage - Source for Development of Entrepreneurship in the Black Sea Basin – TREASURE”, eMS code: BSB371.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă promovarea în comun a afacerilor și antreprenoriatului în sectoarele turism și cultură, prin obiectivele specifice crearea unei infrastructuri (echipamente specifice și instruirea aferentă acolo unde este cazul) și a unei promovări care să aducă un plus de valoare, ce va oferi o oportunitate unică pentru dezvoltarea echilibrată și durabilă a unor regiuni transfrontaliere cu actori UE și non-UE.

Aplicația „Joint Cultural Heritage - Source for Development of Entrepreneurship in the Black Sea Basin – TREASURE”, eMS code: BSB371” a fost aprobată la finanțare prin Decizie a Comitetului Comun de Selecție la data de 30.01.2018, organism care are responsabilitatea selectării pentru finanțare a proiectelor propuse în cadrul Programului Operațional Comun Bazinul Mării Negre 2014 – 2020, pe baza rapoartelor Secretariatului Tehnic Comun și cu respectarea criteriilor aprobate de Comitetul Comun de Monitorizare.

Bugetul total aprobat ce îi revine Consiliului Județean Constanța este în sumă de 341.094,00 euro, din care 313.806,48 euro reprezintă co-finanțarea ENI (92%) iar suma de 27.287,52 euro reprezintă co-finanțarea CJC în procent 8%.

Având în vedere Scrisoarea de precontractare nr. 122/STC/27.03.2018 înregistrată intern cu nr. CJC 8398/27.03.2018 și prevederile Ghidului aplicantului pentru Prioritatea de investiție 1.1, și

totodată pentru asigurarea sustenabilității proiectului este necesară realizarea unor parteneriate ce se vor încheia între Consiliul Județean Constanța cu fiecare partener din cadrul proiectului, respectiv Asociația Bulgară pentru Transferul Tehnologiei și Inovării, Districtul Governamental Enez și Consiliul Raional Ungheni.

Acordul de Parteneriat este documentul care stabilește drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărui partener la cofinanțarea cheltuielilor totale, responsabilitățile acestora pentru implementarea activităților propuse și selectate la finanțare, durata angajamentelor asumate pentru îndeplinirea rezultatelor prevăzute în cererea de finanțare aferentă Aplicației: „Joint Cultural Heritage - Source for Development of Entrepreneurship in the Black Sea Basin – TREASURE”, eMS code: BSB371”.

Consiliul Județean Constanța are calitatea de solicitant al asistenței financiare nerambursabile și Lider beneficiar.

Acordul cadru de Parteneriat este prevăzut în anexa hotărârii și constituie parte integrantă a acesteia.

**Față de cele prezentate, propunem adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea co-finanțării și semnării Acordurilor de Parteneriat pentru derularea Proiectului „Joint Cultural Heritage - Source for Development of Entrepreneurship in the Black Sea Basin – TREASURE”, eMS code: BSB371.**

**VICEPREȘEDINTE**  
**Claudiu-Iorga PALAZ**

**DIRECTOR GENERAL**  
**Elena GEORGESCU**

**Șef Serviciu Promovare Proiecte Europene**  
**Marian Răznică**

**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICO-FINANCIARĂ**

**RAPORT**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea cofinanțării și semnării Acordurilor de Parteneriat pentru derularea Proiectului “Joint Cultural Heritage – Source for Development of Entrepreneurship in the Black Sea Basin – TREASURE”, eMS code: BSB371**

În cadrul Programului Operațional Comun Bazinul Mării Negre 2014–2020, Obiectivul specific – 1. Promovarea mediului de afaceri și a antreprenoriatului în Bazinul Mării Negre, Prioritatea 1.1. Promovarea în comun a mediului de afaceri și a antreprenoriatului în sectoarele turism și cultură, a fost depus spre finanțare proiectul “*Joint Cultural Heritage – Source for Development of Entrepreneurship in the Black Sea Basin – TREASURE*”, eMS code: BSB371, de către Consiliul Județean Constanța în parteneriat cu Asociația Bulgară pentru Transferul Tehnologiei și Inovării, Districtul Governamental Enez și Consiliul Raional Ungheni. Precizăm că, Consiliul Județean Constanța are calitatea de solicitant al asistenței financiare nerambursabile și Lider de proiect/Lider beneficiar al proiectului.

Prin derularea acestui proiect se urmărește promovarea în comun a afacerilor și antreprenoriatului în sectoarele turism și cultură, prin crearea unei infrastructuri (echipamente specifice și instruirea aferentă acolo unde este cazul) și a unei promovări care să aducă un plus de valoare, în scopul dezvoltării echilibrate și durabile a unor regiuni transfrontaliere U.E. și non-U.E.

Având în vedere aprobarea la finanțare a aplicației “*Joint Cultural Heritage – Source for Development of Entrepreneurship in the Black Sea Basin – TREASURE*”, eMS code: BSB371 prin Decizia Comitetului Comun de Selecție din 30.01.2018, prevederile Ghidului aplicantului pentru Prioritatea de investiție 1.1, dar și Scrisoarea de precontractare nr. 122/STC/27.03.2018 (înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr. 8398/27.03.2018), se impune aprobarea prin hotărâre de consiliu județean a participării Consiliului Județean Constanța în calitate de Lider de proiect/Lider beneficiar, precum și a cofinanțării și semnării acordurilor de parteneriat pentru derularea proiectului mai sus-menționat.

Precizăm că, în conformitate cu dispozițiile pct. 2.3. din Ghidul aplicantului pentru Programul Operațional Comun Bazinul Mării Negre 2014–2020, Prioritatea de investiție 1.1, bugetul total aprobat, care îi revine Consiliului Județean Constanța în cadrul proiectului, este în cuantum de **341.094,00 euro**, din care:

- cofinanțare ENI (European Neighbourhood Instrument), în procent de 92%, respectiv **313.806,48 euro**;
- cofinanțare asigurată de Consiliul Județean Constanța, în procent de 8% – **27.287,52 euro**.

Totodată, Consiliul Județean Constanța va asigura, după caz, costurile neeligibile sau conexe implementării proiectului.

Față de cele expuse, în temeiul dispozițiilor art. 91, alin. (1), lit. b) și e), alin. (3), lit. a), alin. (6), lit. a) și c), a art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 44 și art. 45 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată și actualizată, supunem spre analiză și

aprobare Consiliului Județean, în forma prezentă, *proiectul de hotărâre privind aprobarea cofinanțării și semnării Acordurilor de Parteneriat pentru derularea Proiectului "Joint Cultural Heritage – Source for Development of Entrepreneurship in the Black Sea Basin – TREASURE", eMS code: BSB371.*

**DIRECTOR GENERAL,**  
Blacioti Georgia

**DIRECTOR GENERAL ADJ.**  
Cristache Florina

**Șef Serviciu,**  
Cîrciu Veronica

**RAPORT**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea co-finanțării și semnării Acordurilor de Parteneriat pentru derularea Proiectului „Joint Cultural Heritage – Source for Development of Entrepreneurship in the Black Sea Basin - TREASURE”, eMS code:BSB371**

Având în vedere:

- dispozițiile art.91 alin.(1) lit.b din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora consiliul județean îndeplinește atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului;
- dispozițiile art.91 alin.(1) lit.e din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora consiliul județean îndeplinește atribuții privind cooperarea interinstituțională;
- dispozițiile art.91 alin.(6) lit.a din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora consiliul județean hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean;
- acordul de parteneriat este documentul care stabilește drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărui partener la cofinanțarea cheltuielilor totale, responsabilitățile acestora pentru implementarea activităților propuse și selectate la finanțare, durata angajamentelor asumate pentru îndeplinirea rezultatelor prevăzute în cererea de finanțare aferentă Proiectului „Joint Cultural Heritage – Source for Development of Entrepreneurship in the Black Sea Basin - TREASURE”, eMS code:BSB371,

considerăm că *proiectul de hotărâre privind aprobarea co-finanțării și semnării Acordurilor de Parteneriat pentru derularea Proiectului „Joint Cultural Heritage – Source for Development of Entrepreneurship in the Black Sea Basin - TREASURE”, eMS code:BSB371* a fost elaborat cu respectarea dispozițiilor legale sus-menționate.

**DIRECTOR GENERAL,**  
**Leila BANIU**

**ȘEF SERVICIU JURIDIC ȘI CONTENCIOS,**  
Liliana Manea

**Consilier juridic,**  
Mihaela Hărăcă

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**Comisia pentru Educație, Sport, Turism și Tineret**

**R A P O R T**

Comisia de specialitate pentru Educație, Sport, Turism și Tineret, întrunită în ședința din 26.04. /2018 a analizat Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, domnul Țuțuianu Marius Horia, Raportul Direcției Generale de Proiecte, Raportul Direcției Generale Economico Financiară și Raportul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică la proiectul de hotărâre **privind aprobarea co-finanțării și semnării Acordurilor de Parteneriat pentru derularea Proiectului „Joint Cultural Heritage - Source for Development of Entrepreneurship in the Black Sea Basin – TREASURE”, eMS code: BSB371.**

Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre **privind aprobarea co-finanțării și semnării Acordurilor de Parteneriat pentru derularea Proiectului „Joint Cultural Heritage - Source for Development of Entrepreneurship in the Black Sea Basin – TREASURE”, eMS code: BSB371.**

**P R E Ș E D I N T E /**



26

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**Comisia de Buget - Finanțe**

**R A P O R T**

Comisia de specialitate de Buget - Finanțe, întrunită în ședința din 26.04.2018 /2018 a analizat Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, domnul Țuțuianu Marius Horia, Raportul Direcției Generale de Proiecte, Raportul Direcției Generale Economico Financiară și Raportul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică la proiectul de hotărâre **privind aprobarea co-finanțării și semnării Acordurilor de Parteneriat pentru derularea Proiectului „Joint Cultural Heritage - Source for Development of Entrepreneurship in the Black Sea Basin – TREASURE”, eMS code: BSB371.**

Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre **privind aprobarea co-finanțării și semnării Acordurilor de Parteneriat pentru derularea Proiectului „Joint Cultural Heritage - Source for Development of Entrepreneurship in the Black Sea Basin – TREASURE”, eMS code: BSB371.**

**P R E Ș E D I N T E,**