

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

HOTĂRÂREA NR. ¹³¹.....

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrului de Excelență în Turism și Servicii „Tomis”, imobil aflat în domeniul public al Județului Constanța, precum și a Contractului de Utilizare Temporară – Cadru și a Proceselor Verbale de Predare - Primire

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința din ^{27.04.}.....2018.

Văzând:

- Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța;
- Raportul Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate;
- Raportul Comisiei pentru Educație, Sport, Turism și Tineret;
- Raportul Comisiei Juridice, Ordine Publică și Situații de Urgență;
- Raportul Comisiei pentru Relația cu Societatea Civilă și ONG-uri;
- Raportul Comisiei de Buget-Finanțe;
- Raportul Comisiei pentru Investiții, Patrimoniu și Infrastructură;
- Raportul Comisiei de Urbanism;
- Raportul Comisiei pentru Mediu și Agricultură;
- Raportul Comisiei pentru Sănătate și Protecție Socială;
- Raportul Comisiei pentru Cultură, Culte, Monumente.

Având în vedere prevederile art.91, alin.(1) lit.a) și lit.c), alin.(2) lit.c) din Legea nr.215 din 2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată, Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, actualizată;

În temeiul art.97 din Legea nr.215 din 2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului de Excelență în Turism și Servicii „Tomis”, imobil aflat în domeniul public al Județului Constanța, potrivit Anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Contractul de Utilizare Temporară – Cadru, potrivit Anexei nr.2 la prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Procesele Verbale de Predare -- Primire, potrivit Anexei nr.3.1 și nr. 3.2 la prezenta hotărâre.

Art.4. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice alte prevederi contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.5. Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate prin Serviciul Turism, Promovare Turistică și Coordonarea Centrului de Excelență în Turism va pune în aplicare prevederile prezentei hotărâri.

Art.6. Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică va comunica prezenta hotărâre persoanelor interesate în vederea ducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de ³³.....voturi pentru,voturi împotriva șiabțineri.

Constanța.....^{27.04.}.....2018

PREȘEDINTE
Marius Horă Tutilișni

Contrasemnează:
SECRETAR AL JUDEȚULUI

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE EXCELENȚĂ
ÎN TURISM ȘI SERVICII „TOMIS”**

Capitolul I

Prezentare

Art.1. Centrul de Excelență în Turism și Servicii „Tomis” este un imobil aflat în domeniul public al Județului Constanța, în administrarea Consiliului Județean Constanța și operarea Serviciului Turism, Promovare Turistică și Coordonarea Centrului de Excelență în Turism și Servicii „Tomis” din cadrul Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate. Acesta are ca destinație principală desfășurarea activităților de organizare și găzduire de evenimente turistice, culturale, expoziții, conferințe, seminarii, târguri, etc., în vederea promovării ofertei turistice a Județului Constanța, a culturii și tradițiilor locale.

Art.2. Centrul de Excelență în Turism și Servicii „Tomis” are sediul în municipiul Constanța, Str. Nicolae Titulescu nr.32. Toate documentele emise de acesta vor conține denumirea completă a instituției cu indicarea sediului Consiliului Județean Constanța și a mijloacelor de contact (adresă, telefon, fax).

Art.3. Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate prin Serviciul Turism, Promovare Turistică și Coordonarea Centrului de Excelență în Turism și Servicii „Tomis” se ocupă cu promovarea ofertei turistice a județului Constanța, iar în cadrul Centrului cu găzduirea, organizarea și desfășurarea activităților turistice, cultural, educative, expoziționale, târguri informative și de turism, conferințe cu diferite tematici, seminarii, congrese, etc.

Art.4. Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate prin Serviciul Turism, Promovare Turistică și Coordonarea Centrului de Excelență în Turism și Servicii „Tomis” urmărește îndeplinirea scopului și funcțiilor principale ale Centrului „Tomis” prin următoarele activități specifice: Consultanță în turism (Servicii de ofertare, pachete turistice și consiliere în alegerea destinațiilor turistice; Servicii de consultanță în obținerea certificatelor de clasificare a unităților turistice - cazare turistică și alimentație publică; Servicii de consultanță în obținerea brevetelor și atestatelor de turism; Servicii de consultanță în obținerea licențelor de turism; Servicii de consultanță în obținerea avizelor pentru construcții și amenajări turistice; Servicii de consultanță în obținerea avizelor pentru autorizațiile pentru plaje turistice și activități de agrement nautic; Servicii de consultanță și marketing în industria ospitalității; Servicii de formare/specializare în turism și industria ospitalității; Servicii de consultanță în accesarea finanțărilor nerambursabile, guvernamentale și europene precum și implementarea proiectelor; Servicii de proiectare și inginerie; Organizare expoziții pe diverse teme; Lansări de carte; Lansări sau finalizări de proiecte; Conferințe de presă; Comunicări științifice; Seminarii de informare; Cursuri de formare profesională pentru adulți; Sesiuni de training.

Art.5. Pentru promovarea, popularizarea și realizarea activităților specifice, Serviciul Turism, Promovare Turistică și Coordonarea Centrului de Excelență în Turism și Servicii „Tomis” pune la dispoziție spațiile aferente, în baza Contractului de Închiriere (pentru birouri), precum și a Contractului Cadru de Utilizare Temporară și a Proceselor Verbale de predare – primire, pentru spațiile destinate activităților cu caracter temporar, instituțiilor de specialitate, organizațiilor nonguvernamentale, asociațiilor, fundațiilor, persoanelor fizice sau juridice de drept public sau privat cu și fără scop

patrimonial, organizații muzeale, de cercetare – dezvoltare, de învățământ superior și de formare preuniversitară.

Pentru ocuparea spațiilor cu caracter permanent (birouri), se vor aplica prevederile H.C.J.C. nr.298/25.10.2016 privind aprobarea Caietului de sarcini, a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea licitației publice cu plic închis pentru închirierea spațiilor din cadrul Centrului de Excelență în Turism „Tomis”, precum și a contractului cadru de închiriere.

Capitolul II

Personal, Organizare, Conducere

Art.6. Personalul care deservește Centrul de Excelență în Turism și Servicii „Tomis” este structurat în conformitate cu prevederile organigramei și statutului de funcții al Consiliului Județean Constanța și conform cerințelor proiectului, cuprinde obligatoriu un Administrator și un Consilier pentru relațiile cu publicul.

Art.7. Atribuțiile personalului se stabilesc prin fișa postului, conform structurii organizatorice, programelor de activitate și sarcinilor de serviciu.

Capitolul III

Desfășurarea activităților din cadrul Centrului de Excelență în Turism și Servicii „Tomis”

Art.8. Consiliul Județean Constanța găzduiește diferite activități în imobilul Centrul de Excelență în Turism și Servicii „Tomis”, acestea fiind programate în funcție de evenimentele Consiliului Județean Constanța și solicitările primite.

Art.9. Activitățile din cadrul Centrului de Excelență în Turism și Servicii „Tomis” se vor desfășura ca urmare a aprobării scrise a conducerii Consiliului Județean Constanța, precum și în baza Contractelor de închiriere și a Contractelor de Utilizare Temporară și a Proceselor Verbale de Predare – Primire, încheiate cu terții.

Activitățile cu caracter permanent se desfășoară în conformitate cu prevederile H.C.J.C. nr.298/25.10.2016 privind aprobarea Caietului de sarcini, a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea licitației publice cu plic închis pentru închirierea spațiilor din cadrul Centrului de Excelență în Turism „Tomis”, precum și a contractului cadru de închiriere.

Art.10. În vederea organizării oricărui tip de eveniment cu caracter temporar se va urmări o procedură clară. Astfel:

- (1) Se va depune o cerere care va cuprinde: durata de utilizare temporară a spațiului, perioada de desfășurare a evenimentului, suprafața ocupată/amplasarea în cadrul imobilului (parter, etaj, sală expoziție/sală de conferință/foyer, etc.), denumirea evenimentului. La aceasta vor fi anexate documentele de identificare, atât ale solicitantului (CUI, Atestat, CI, Certificat ORC, etc) cât și ale reprezentantului, inclusiv datele de contact. Cererea însoțită de documentele menționate se va depune la sediul Consiliului Județean Constanța (Bdul Tomis Nr.51);
- (2) Se va răspunde în scris, oricărei solicitări primite. Răspunsul, dacă va fi pozitiv, va cuprinde: perioada de desfășurare a evenimentului, suprafața ocupată și amplasarea în cadrul imobilului, denumirea evenimentului după caz, modalitatea de calcul a taxei de utilizare temporară, quantumul acesteia și modalitatea de plată a acesteia;
- (3) Valoarea taxei de utilizare temporară va fi calculată în funcție de spațiul ocupat sau de numărul de ore/zile necesare desfășurării evenimentului;
- (4) Se va încheia Contractul de Utilizare Temporară între Consiliul Județean Constanța și solicitant;

- (5) Contravaloarea taxei de utilizare temporară a spațiului se va achita înainte de accesul pentru amenajare în cadrul Centrului de Excelență în Turism și Servicii „Tomis”(după încheierea Contractului de Utilizare Temporară dar cu minim 3 zile înainte de desfășurarea evenimentului);
- (6) Se vor încheia Procesul Verbal de Predare – Primire a spațiului solicitat cu dotările aferente, între Consiliul Județean Constanța și solicitanți, înainte de derularea evenimentului și Procesul Verbal de Predare – Primire a spațiului cu dotările aferente, la încheierea evenimentului.

Capitolul IV

Procedura de selecție a solicitărilor

Art.11. În vederea închirierii spațiilor cu destinație de birouri se va aplica procedura prevăzută în H.C.J.C.nr.298/25.10.2016 privind aprobarea Caietului de sarcini, a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea licitației publice cu plic închis pentru închirierea spațiilor din cadrul Centrului de Excelență în Turism „Tomis”, precum și a contractului cadru de închiriere.

În vederea organizării diferitelor tipuri de activități la Centrul de Excelență în Turism și Servicii „Tomis” și a programării acestor activități se vor lua în considerare mai multe aspecte de departajare/aprobare a solicitărilor depuse:

- (1) Pentru o cât mai bună valorificare a capacității Centrului de Excelență în Turism și Servicii „Tomis” se pot aproba mai multe solicitări de utilizare temporară, pentru aceeași perioadă, cu condiția ca amplasarea în cadrul imobilului Centrul de Excelență în Turism și Servicii „Tomis”, precum și derularea evenimentelor să nu se suprapună (ex. în cazul în care la parter se desfășoară un tip de eveniment, la etaj se poate aproba solicitarea desfășurării unui alt eveniment);
- (2) Evenimentele cu programare anuală anticipată:
 - în cazul solicitărilor pentru perioade calendaristice identice, acestea vor fi departajate după caz, în funcție de:
 - a) – mărimea suprafeței solicitate/orarul evenimentului;
 - b) – mărimea însumată a suprafețelor solicitate pentru evenimentele organizate pe tot parcursul anului calendaristic de organizatorii ale căror solicitări se suprapun precum și/sau orarul solicitat;
 - c) – numărul anual de evenimente solicitate;
 - d) – durata evenimentului;
 - e) – anvergura evenimentelor;
 - f) – istoricul colaborării solicitantului cu Consiliul Județean Constanța;
 - g) – au prioritate solicitanții care folosesc mobilier/standuri/pereți de separare într-o condiție estetică superioară;
 - h) – vor avea prioritate solicitanții care au domiciliul sau sediul în județul Constanța;
 - în urma analizei acestor solicitări de către conducerea Consiliului Județean Constanța va fi întocmit calendarul anual al evenimentelor programate anticipat;
 - după stabilirea calendarului anual al evenimentelor programate anticipat la Centrul de Excelență în Turism și Servicii „Tomis”, acesta le va fi comunicat în scris tuturor organizatorilor care au depus solicitări pentru programare anticipată a evenimentelor;
 - anularea unui eveniment programat anticipat se poate face la cererea scrisă a solicitantului, adresată Consiliului Județean Constanța cu 30 de zile înainte de perioada de desfășurare a evenimentului;

- cererile de modificare a mărimii suprafețelor solicitate vor fi acceptate doar în sensul creșterii acestora;
 - organizatorii au obligația de a obține toate avizele și autorizațiile legale pentru desfășurarea evenimentelor programate;
- (3) În cazul depunerii mai multor solicitări pentru evenimentele fără programare anuală pentru aceeași perioadă de timp, selecția se va face în funcție de:
- a) – suprafața ocupată;
 - b) – durata evenimentului;
 - c) – anvergura evenimentului;
 - d) – vor avea prioritate solicitanții care folosesc mobilier/standuri/pereti de separare într-o condiție estetică superioară;
 - e) – numărul de înregistrare al solicitării inițiale;
- (4) Evenimentele organizate de Consiliul Județean Constanța au întâietate.
- (5) Se va refuza desfășurarea unui eveniment solicitantului care se află într-una din următoarele situații:
- se află în litigiu cu Consiliul Județean Constanța;
 - nu a respectat prevederile solicitării depuse;
 - nu a respectat regulile de folosință ale spațiului interior și/sau exterior al Centrului de Excelență în Turism și Servicii „Tomis”;
 - nu a respectat regulamentul și regulile de conduită în interiorul și exteriorul imobilului;
 - a adus prejudicii de orice natură Consiliului Județean Constanța;
- (6) În vederea stabilirii calendarului evenimentelor pentru anul următor se vor depune solicitări în perioada 01 noiembrie – 30 noiembrie a anului curent. Până cel târziu la data de 31 decembrie a anului curent se va posta pe site-ul Consiliului Județean Constanța programul evenimentelor pentru anul următor.
- (7) Punerea la dispoziție a spațiului destinat evenimentului solicitat de către organizatori se face prin încheierea unui Contract de utilizare temporară a spațiului și a Proceselor Verbale de Predare – Primire, aprobate prin hotărâre de consiliu județean.
- (8) Tarifele de utilizare temporară a spațiilor din cadrul Centrului de Excelență în Turism și Servicii „Tomis” sunt reglementate prin hotărâri ale consiliului județean și includ utilitățile aferente perioadei de utilizare a spațiului.
- (9) Spațiile destinate utilizării temporare din cadrul Centrului de Excelență în Turism și Servicii „Tomis” pot fi date în folosință gratuită persoanelor juridice fără scop lucrativ, care desfășoară activitate de binefacere sau de utilitate publică ori serviciilor publice, în baza solicitărilor scrise ale acestora, însoțite de actele doveditoare ale încadrării în categoriile menționate, solicitări care vor fi aprobate de către conducerea Consiliului Județean Constanța.
- (10) Utilizarea temporară a spațiilor se va face conform programului ce se va întocmi de către Părți și va fi specificat în Contractul de utilizare temporară încheiat.

Capitolul V

Reguli de conduită în interiorul și exteriorul Centrului de Excelență în Turism și Servicii

Art.12. Este interzisă cu desăvârșire închirierea și/sau subînchirierea spațiului de către solicitant.

Art.13. Pentru o bună funcționare și utilizare a spațiului se vor institui reguli de conduită, obligatorii pentru ambele părți. Nerespectarea regulilor se va sancționa conform prevederilor Cap.VI din prezentul Regulament.

Art.14. În ceea ce privește interiorul Centrului de Excelență în Turism și Servicii „Tomis” se impun următoarele:

- este interzis fumatul în incinta Centrului de Excelență în Turism și Servicii „Tomis”;
- este interzisă utilizarea spațiului de către persoane fizice sau juridice care nu au solicitat și achitat taxa de utilizare temporară;
- amenajarea spațiului se va realiza pe cheltuiala exclusivă a solicitantului cu 1 zi înainte de eveniment, iar dezafectarea spațiului se va realiza tot pe cheltuiala exclusivă a solicitantului în următoarea zi după terminarea evenimentului. Depășirea numărului de zile de amenajare și dezafectare a spațiului se va taxa cu sumele pentru utilizarea temporară prevăzute în hotărârile Consiliului Județean Constanța;
- amenajările temporare vor fi realizate, conform legislației, din materiale care să nu fie deteriorate sau care ar putea crea o imagine proastă (ex. standuri murdare, deteriorate sau în culori diferite ale pereților de separare; mese și scaune rupte, deteriorate sau în mai multe culori);
- spațiile vor fi folosite pentru scopul în care au fost amenajate;
- nu se vor bloca ușile de acces în incintă;
- nu se va bloca accesul la tablourile de siguranță și/sau hidranți;
- nu se va bloca accesul la scările spre etaj/demisol;
- utilizatorii nu vor acoperi geamurile sau ușile cu colante fără solicitare și aprobare prealabilă;
- nu se vor introduce în incinta Centrului de Excelență în Turism și Servicii „Tomis” utilaje sau mașini, fără acordul scris din partea Consiliului Județean Constanța;
- nu se vor folosi instalațiile electrice și/sau de ventilație decât de personalul autorizat;
- instalațiile sanitare nu vor fi utilizate decât pentru uz personal specific;
- accesul în incinta imobilului se va face doar în ținută decentă;
- accesul cu animale de companie este interzis;
- utilizatorii se vor asigura că spațiul va rămâne curat, după terminarea evenimentului;
- utilizatorii nu vor lăsa mobilier și/sau mărfuri depozitate în incinta imobilului;
- utilizatorii vor folosi spațiile special destinate în exterior pentru aruncarea deșeurilor;
- utilizatorii păstrează curățenia pe spațiul utilizat, pe tot parcursul evenimentului;
- utilizatorii vor folosi un limbaj civilizată în relațiile cu angajații Consiliului Județean și cu ceilalți utilizatori;
- este interzis consumul de alcool în incinta Centrului de Excelență în Turism și Servicii „Tomis”, cu excepția evenimentelor tematice în acest sens (ex. degustări);
- nu se va folosi foc deschis în interiorul Centrului de Excelență în Turism și Servicii „Tomis”, decât de către persoane autorizate conform legii, cu acordul scris al Consiliului Județean Constanța;
- depozitarea și utilizarea de gaze comprimate/lichefiate, combustibili, lichide inflamabile în cadrul Centrului de Excelență în Turism și Servicii „Tomis” sunt interzise, cu excepția cazului în care s-a solicitat și s-a obținut acordul scris din partea Consiliului Județean Constanța, urmare a obținerii avizelor și autorizațiilor legale;
- se interzice deteriorarea, murdărirea și modificarea în orice mod a componentelor și instalațiilor tehnice ale Centrului de Excelență în Turism și Servicii „Tomis” (de ex. prin găurire, folosirea de cuie sau șuruburi etc.). De asemenea, se interzice aplicarea pe acestea a vopselelor, tapetului și adevizivilor;
- se interzice deteriorarea rosturilor de pe pereții, plafonul și podeaua Centrului de Excelență în Turism și Servicii „Tomis”, așezarea de fundații sau lucrări similare; se interzice montarea de

- bolțuri sau elemente de ancorare a structurilor amenajărilor;
- se interzice suspendarea articolelor de plafon;
- nu se vor utiliza alte spații înafara celor pentru care s-a achitat taxa de utilizare temporară;
- nu se vor însuși bunuri, mese, scaune, etc, aflate în patrimoniul Județului Constanța;
- nu se vor accesa alte spații, bunuri sau grupuri sanitare decât cele puse la dispoziție;
- se vor respecta normele de protecție și prevenție la incendiu așa cum sunt prevăzute în legislația în vigoare;
- utilizatorii au obligația de a obține autorizațiile legale necesare desfășurării evenimentului.

Art.15. În ceea ce privește spațiul din exterior aferent Centrului de Excelență în Turism și Servicii „Tomis” se impun următoarele:

- utilizatorii vor folosi spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor;
- utilizatorilor le este interzisă bransarea la instalațiile de utilități (bransarea se va realiza de personal autorizat, pe cheltuiala utilizatorului, după primirea acordului scris din partea Consiliului Județean Constanța, iar la finalul evenimentului utilitațile se vor factura);
- se vor respecta normele sanitare veterinare și normele de protecție și prevenție la incendiu așa cum sunt prevăzute în normele legale în vigoare;

Capitolul VI

Obligațiile și responsabilitățile părților

Art.16. Obligațiile, responsabilitățile, drepturile și toate celelalte aspecte legate de activitatea Centrului de Excelență în Turism și Servicii „Tomis” sunt stabilite prin prezentul regulament de organizare și funcționare.

Art.17. Obligațiile, responsabilitățile și drepturile Consiliului Județean Constanța sunt următoarele:

- (1) Consiliul Județean Constanța se obligă să răspundă, în scris în termenul legal, oricărei solicitări primite;
- (2) Consiliul Județean Constanța pune la dispoziție spațiul solicitat, în perioada solicitată, dacă este disponibil;
- (3) Consiliul Județean Constanța poate schimba repartizarea spațiului și în special poate să schimbe locația, tipul, dimensiunile și mărimea zonei expoziționale solicitate de organizator, în măsura în care acest lucru este necesar din motive de siguranță, de ordine publică, de estetică sau pentru a asigura utilizarea mai eficientă a facilităților și spațiului necesar pentru buna organizare a evenimentului. Totuși, aceste schimbări trebuie să se încadreze în limitele rezonabile care pot fi acceptate de organizator. În cazul în care aceste schimbări ulterioare duc la o taxă de participare mai mică, diferența va fi returnată organizatorului, exceptând cazurile în care schimbările intervin din partea utilizatorului;
- (4) Consiliul Județean Constanța își rezervă dreptul de a amâna sau anula un eveniment solicitat ca urmare a organizării unui eveniment propriu sau a unui alt motiv bine întemeiat. Informarea se va face în scris în timp util;
- (5) Consiliul Județean Constanța își rezervă dreptul de a nu admite anumite produse în incinta imobilului;
- (6) Consiliul Județean Constanța va asigura solicitantului, în interiorul Centrului de Excelență în Turism și Servicii „Tomis”, utilitățile: lumină, apă, căldură, aer condiționat;
- (7) Consiliul Județean Constanța va asigura punerea la dispoziție a spațiului în condiții optime de folosință imediată (curat);
- (8) Consiliul Județean Constanța va încasa taxa de utilizare temporară a spațiului din cadrul Centrului de Excelență în Turism și Servicii „Tomis” în maxim 30 de zile de la încheierea Contractului de

utilizare temporară a spațiului, dar cu maxim 3 zile înainte de desfășurarea evenimentului solicitat. Neplata va atrage după sine anularea evenimentului și refuzarea altor solicitări ale respectivilor organizatori;

(9) Consiliului Județean Constanța nu oferă prestări de servicii pe perioada de desfășurare a evenimentelor ori înainte sau după acestea;

(10) Consiliul Județean Constanța își rezervă dreptul de a evacua persoanele fizice sau juridice care vor ocupa abuziv spațiul Centrului de Excelență în Turism și Servicii „Tomis” sau care perturbă desfășurarea altor activități ce au loc în incintă;

(11) Consiliul Județean Constanța nu răspunde pentru paza bunurilor expuse în interiorul sau exteriorul Centrului de Excelență în Turism și Servicii „Tomis”

(12) În vederea stabilirii calendarului evenimentelor pentru anul următor se vor depune solicitări în perioada 01 noiembrie - 30 noiembrie a anului curent. Până la cel târziu data de 31 decembrie a anului curent se va posta pe site-ul Consiliului Județean Constanța programul evenimentelor pentru anul următor.

Art.18. Obligațiile, responsabilitățile și drepturile utilizatorilor:

(1) Utilizatorul are obligația de a urma întocmai prevederile prezentului regulament și procedura de folosință a spațiului din cadrul Centrului de Excelență în Turism și Servicii „Tomis”;

(2) Utilizatorul are obligația de a achita taxa de utilizare a spațiului Centrului de Excelență în Turism și Servicii „Tomis” în maxim 30 de zile de la încheierea Contractului de utilizare temporară a spațiului, dar cu maxim 3 zile înainte de desfășurarea evenimentului solicitat. Neplata va atrage după sine anularea evenimentului și refuzarea altor solicitări ale respectivilor organizatori;

(3) Utilizatorul are obligația de a solicita și obține orice autorizație sau aviz necesare desfășurării evenimentului. Consiliul Județean Constanța este exonerat de orice culpă în cazul în care utilizatorul nu a solicitat și primit autorizațiile sau avizele necesare;

(4) Utilizatorul are obligația de a informa Consiliul Județean Constanța, în scris și în timp util, cu privire la orice modificare în datele survenite în solicitarea sau desfășurarea evenimentului aprobat;

(5) Dacă organizatorii nu pot utiliza spațiul din diverse motive sau sunt împiedicați să utilizeze spațiul în totalitate deoarece au încălcat normele legale, oficiale sau condițiile generale, tehnice și de utilizare, aceștia sunt obligați să plătească în întregime taxa de utilizare a spațiului și să despăgubească, dacă este cazul, Consiliul Județean Constanța pentru toate daunele cauzate de ei înșiși, de reprezentanții lor legali sau de angajați;

(6) Utilizatorul are obligația de a folosi spațiul Centrului de Excelență în Turism și Servicii „Tomis” numai în scopul pentru care a făcut solicitarea;

(7) Utilizatorul are obligația de a asigura curățenia spațiului utilizat pe perioada de desfășurare și după terminarea evenimentului și de a păstra integritatea bunurilor puse la dispoziție, în baza Procesului Verbal de Predare – Primire;

(8) În cazul în care deșeurile provenind din construcția și/sau dezafectarea spațiului nu sunt eliminate de către organizator, Consiliul Județean Constanța va asigura acest serviciu pe cheltuiala exclusivă a organizatorului;

(9) În timpul perioadelor de amenajare și dezafectare a spațiului activitatea se poate desfășura, atât în interiorul Centrului de Excelență în Turism și Servicii „Tomis” cât și în spațiile exterioare, între orele 8,00 și 16,30 de luni până joi și între orele 8,00 și 14,00 vinerea. Organizatorii care au nevoie să lucreze la amenajarea spațiului lor în afara acestui interval orar, din motive excepționale, trebuie să solicite acordul scris al Consiliului Județean Constanța;

(10) Amenajarea trebuie realizată cu respectarea măsurilor de siguranță și a normelor PSI, astfel încât

- să nu prezinte un pericol pentru siguranța și ordinea publică, dar mai ales pentru viața și sănătatea oamenilor. Fiecare organizator este direct răspunzător de siguranța instalațiilor și amenajărilor efectuate. Montarea și dezafectarea spațiului se va face numai sub supravegherea organizatorului;
- (11) Utilizatorii au obligația să asigure accesul la zonele de intervenție în caz de incendii (hidranții de incendiu nu vor fi blocați). În nici un moment nu se poate restricționa accesul la zonele de intervenție în caz de incendii, la căile de evacuare în caz de urgență și la zonele de siguranță. Accesul nu poate fi restricționat de vehicule parcate, de obiecte de expoziție depozitate, de materiale de construcție sau de ambalare, etc. care blochează drumul, atât în timpul perioadelor de construcție și demontare a amenajărilor cât și pe perioada desfășurării evenimentului. Vehiculele și/sau obiectele care blochează zonele de intervenție în caz de incendii, căile de evacuare în caz de urgență sau zonele de siguranță vor fi îndepărtate pe cheltuiala organizatorului. Hidranții nu pot fi obstructionați și trebuie să poată fi identificați și accesați;
- (12) Securitatea amenajărilor, a articolelor expuse și a altor obiecte nu reprezintă responsabilitatea Consiliului Județean Constanța. Organizatorii sunt responsabili de securitatea acestora;
- (13) Spectacolele pirotehnice trebuie aprobate de Consiliul Județean Constanța, fiind obligația organizatorului să obțină avizele necesare de la autoritățile de siguranță relevante;
- (14) Utilizatorul își asumă obligația de a utiliza în condiții optime toate instalațiile și dotările Centrului de Excelență în Turism și Servicii „Tomis” (toaile, uși, geamuri, ferestre și celelalte spații de folosință comună);
- (15) Utilizatorul are obligația de a se asigura că spațiile vor fi folosite în scopul amenajării acestora și al solicitării depuse;
- (16) Utilizatorul are obligația de a afișa o conduită corespunzătoare față de instituția Consiliului Județean Constanța, față de angajații acesteia, precum și față de spațiul și bunurile date spre utilizare;
- (17) Utilizatorul are obligația de a folosi un limbaj cordial, respectuos și pertinent cu vizitatorii și angajații Consiliului Județean Constanța, precum și cu ceilalți utilizatori;
- (18) Utilizatorul are obligația de a solicita informații, detalii și/ sau clarificări doar în scris;
- (19) Utilizatorul va primi și va preda numai prin Proces Verbal de Predare - Primire, spațiul solicitat/ utilizat și dotările aferente;
- (20) Utilizatorul va putea să amenajeze și să dezafecteze spațiul solicitat înainte și după eveniment, pe cheltuiala exclusivă a solicitantului cu cel mult o zi înainte de eveniment, respectiv cel târziu o zi după terminarea evenimentului. Depășirea numărului de zile de amenajare și dezafectare a spațiului se va taxa în conformitate cu hotărârile Consiliului Județean Constanța referitoare la taxele de utilizare temporară a spațiului public din cadrul Centrului de Excelență în Turism și Servicii „Tomis”;
- (21) Utilizatorii vor folosi spațiul de la accesul în incinta imobilului doar în vederea operațiunilor privind amenajarea și dezafectarea propriului spațiu, după care vor lăsa spațiul liber și vor ocupa locurile de parcare în măsura disponibilității acestora;
- (22) Utilizatorul va respecta normele sanitare veterinare în vigoare, Consiliul Județean Constanța fiind exonerat de orice responsabilitate în cazul încălcării normelor legale mai susmenționate;
- (23) Utilizatorul se obligă să respecte legislația în vigoare cu privire la paza și securitatea la incendii, nerespectarea acestora fiind în culpa exclusivă a utilizatorului;
- (24) Utilizatorul se obligă să comercializeze doar produsele pentru care deține avize, autorizații, certificate de producător, etc. emise conform normelor legale;
- (25) Utilizatorul răspunde în solidar pentru nerespectarea normelor legale în vigoare privitoare la fiscalizarea activității desfășurate.

Capitolul VII

Dispoziții finale

Art.19. Toate documentele referitoare la activitatea Serviciului Turism, Promovare Turistică și Coordonarea Centrului de Excelență în Turism și Servicii „Tomis” se păstrează în arhiva Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate.

Art.20. Operațiunile de încasări și plăți ale acțiunilor ce se desfășoară la Centrul de Excelență în Turism și Servicii „Tomis”, se efectuează în numerar la sediul Consiliului Județean Constanța din Bdul Tomis nr.51 sau în contul instituției deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, conform reglementărilor în vigoare.

Art.21. Prezentul regulament se completează de drept cu legislația în vigoare.

CONTRACT DE UTILIZARE TEMPORARĂ - CADRU

NR. DIN

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Centrul de Excelență în Turism și Servicii „Tomis”, cu sediul în municipiul Constanța, str. Nicolae Titulescu nr.32, reprezentat de, cu funcția de, telefon/fax....., pe de o parte, și

1.2 cu sediul social/domiciliul în, str. nr., bloc....., scara, etaj, apartament....., județ/sector, înregistrată la Oficiul Registrului, sub nr. din, cod fiscal nr. din, având contul nr., deschis la reprezentată legal de, în calitate de UTILIZATOR, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de utilizare temporară.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl constituie transmiterea folosinței temporare a spațiului situat în.....cu o suprafață totală demp, denumit în continuare spațiul utilizat, în vederea utilizării ca

2.2. Utilizarea temporară a spațiului se face conform programului.....

2.3. Spațiul este dat în folosință temporară Utilizatorului pentru a fi utilizat conform specificului și destinației acestuia, respectiv

III. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Prețul contractului – **tariful de utilizare** – este de lei/mp stand/zi/oră, conform H.C.J.C. nr.

3.2. Tariful de utilizare se achită în baza facturii emise de către Consiliul Județean Constanța și este corespunzător numărului de ore/mp prevăzut în programul stabilit de părți, conform art.2.2. Tariful de utilizare se achită în termen de maxim 30 de zile, dar cu minim 3 zile înainte de desfășurarea evenimentului, sub sancțiunea rezilierii de drept și fără nici o altă formalitate a prezentului contract (pact comisoriu grad IV).

3.3. Pentru neexecutarea obligației de plată a c/valorii facturii emise utilizatorul datorează penalități/majorări de întârziere din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență, conform Codului Fiscal.

3.4. Totalul penalităților/majorărilor de întârziere la plată, poate depăși cuantumul sumei restante asupra căreia se calculează.

3.5. Plata se face de către UTILIZATOR în contul de virament al Consiliului Județean Constanța RO34 TREZ 2312 1360 250X XXXX, deschis la Trezoreria municipiului Constanța, sau în numerar, la casieria Consiliului Județean Constanța, aflată în municipiul Constanța, Bd. Tomis nr. 51.

IV. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Prezentul Contract se încheie pe o perioadă de, începând cu data de și până la data de

4.2 Executarea contractului se face pe timp fracționat, respectiv zile/ore, conform programului stabilit de părți.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. Obligațiile și drepturile Centrului de Excelență în Turism și Servicii „Tomis” sunt următoarele:

- a) să verifice încasarea prețului rezultat din închirierea spațiului utilizat, în condițiile și termenele stipulate de contract;
- b) să pună la dispoziția utilizatorului spațiul ce face obiectul prezentului contract, conform programului stabilit, pe întreaga durată a contractului;
- c) să asigure folosința utilă a spațiului pe toată durata contractului;
- d) să permită folosirea utilităților existente și a spațiilor de acces în comun;
- e) să verifice periodic dacă locatarul dispune de toate avizele și autorizațiile, conform legii, necesare derulării tipului de activitate prevăzută în contract;
- f) să suspende prin orice mijloace folosința temporară acordată utilizatorului în cazul în care acesta constată că spațiul nu este folosit conform specificului/scopului pentru care a fost închiriat sau utilizatorul desfășoară activități care i-ar putea aduce prejudicii;
- g) să vegheze permanent la respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrului de Excelență și Servicii „Tomis”.

5.2 Obligațiile și drepturile Utilizatorului sunt următoarele:

- a) să utilizeze spațiul, dotările, instalațiile și accesoriile acestuia conform destinației stabilite potrivit prezentului contract, purtând răspunderea pentru toate pagubele produse din culpa sa;
- b) să plătească prețul la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract;
- c) să respecte programul de utilizare stabilit;
- d) să nu efectueze lucrări de construcții, investiții, modernizări, amenajări, dotări, înlocuiri ori alte operațiuni de acest gen, ce ar putea afecta în vreun fel funcționalitatea sau structura de rezistență, aspectul arhitectural sau interiorul spațiului utilizat, sau să schimbe destinația sau specificul acestuia;
- e) să nu desfășoare alte activități decât cele care rezultă din prezentul contract;
- f) să anunțe Consiliul Județean Constanța despre apariția oricăror condiții care afectează utilizarea spațiului conform scopului pentru care a fost încheiat contractul;
- g) să elibereze spațiul la data încetării contractului sau la cererea Consiliului Județean Constanța atunci când interesul public impune acest lucru;
- h) să nu tulbure în nici un fel activitatea Centrului de Excelență în Turism și Servicii „Tomis” sau a celorlalți utilizatori;
- i) să respecte normele în vigoare pentru prevenirea și stingerea incendiilor și normele igienico – sanitare, revenindu-i răspunderea pentru pagubele produse din culpa sa;
- j) să respecte prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrului de Excelență în Turism și Servicii „Tomis”.

VI. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

6.1. Clauzele cuprinse în prezentul contract pot fi modificate și/sau completate prin acte adiționale, cu acordul părților. Prin derogare, prezentul contract se consideră modificat de drept în următoarea situație:

- a) modificarea tarifului de utilizare stabilit prin hotărâre a Consiliului Județean Constanța;
- b) modificarea cuantumului accesoriilor tarifului de utilizare – penalități, ulterior semnării prezentului contract;

6.2. Încetarea contractului de utilizare temporară poate avea loc în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) dacă prețul nu se achită la termenul stabilit în contract, acesta se reziliază de drept și fără nici o altă formalitate (pact comisoriu grad IV);
- c) prin acordul de voință scris al părților;
- d) prin denunțare unilaterală de către Consiliul Județean Constanța, dacă intervine o situație pe care acesta nu a putut să o anticipeze la momentul semnării contractului, cu o notificare prealabilă către Utilizator;

- e) la momentul pieririi bunului sau a imposibilității utilizării acestuia conform destinației, fără plata vreunei despăgubiri în sarcina Consiliului Județean Constanța;
- f) în cazul în care interesul public o impune, prin denunțare unilaterală de către Consiliul Județean Constanța, fără plata vreunei despăgubiri;
- g) în cazul încetării dreptului de proprietate publică sau de administrare asupra bunului imobil, de schimbare a regimului juridic sau în alte cazuri prevăzute de lege.

6.3. Executarea necorespunzătoare sau neexecutarea obligațiilor asumate de către una din părți, dă dreptul părții lezate să ceară rezilierea contractului, fără a mai fi nevoie de intervenția unei instanțe de judecată. Rezilierea nu va avea efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

7.1. Neîndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, obligă partea aflată în culpă la plata daunelor interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului.

7.2. În caz de distrugere a bunului închiriat, utilizatorul va plăti proprietarului – Consiliul Județean Constanța, o despăgubire egală cu valoarea de piață a acestuia la momentul predării bunului către locator.

VIII. FORȚA MAJORĂ

8.1. Forța majoră înlătură răspunderea contractuală, în condițiile legii. Partea care invocă evenimentul de forță majoră va notifica acest fapt în termen de 5 zile de la data producerii evenimentului, sub sancțiunea neluării în considerare, răspunzând de luarea tuturor măsurilor care se impun, în vederea limitării consecințelor. Încetarea cazului de forță majoră trebuie comunicată asemănător, în termen de 5 zile. Forța majoră se va proba prin documente eliberate de autoritățile abilitate în acest sens, în cel mult 30 de zile de la data producerii cazului de forță majoră.

8.2. Prin forța majoră se înțelege orice împrejurare externă, independentă de voința părților, absolut imprevizibilă și insurmontabilă, apărută după intrarea în vigoare a contractului și care împiedică în mod obiectiv și absolut părțile să-și execute integral sau parțial obligațiile contractuale. Blocajul financiar, încetarea plăților, insolvabilitatea sau orice altă situație similară cu cele menționate anterior nu constituie cazuri de forță majoră.

IX. DISPOZIȚII FINALE

10.1. Orice comunicare între părți trebuie expediată la adresele menționate în prezentul contract, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, prin curier, fax sau poștă electronică.

10.2. (1) Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

(2) Clauzele prezentului contract se completează cu dispozițiile prevăzute în Regulamentul – cadru al închirierilor, prevederile Codului civil precum și cu celelalte acte normative valabile la data executării efective a contractului.

10.3. Litigiile ivite între părți, se vor soluționa de către acestea pe cale amiabilă, iar în cazul în care acest lucru nu este posibil, competența revine instanțelor judecătorești de drept comun.

Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 3 exemplare originale, din care unul pentru Centrul de Excelență în Turism și Servicii „Tomis”, unul pentru UTILIZATOR și unul pentru Consiliul Județean Constanța.

**Centrul de Excelență în Turism și Servicii „Tomis”,
ADMINISTRATOR,**

UTILIZATOR,



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA



Nr. /

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi
În baza Contractului de Utilizare Temporară nr. /

Între,

PREDATOR, Consiliul Județean Constanța prin Serviciul Turism, Promovare Turistică și Coordonarea Centrului de Excelență în Turism „Tomis, reprezentat de în funcția de

Și

PRIMITOR/UTILIZATOR având următoarele date de identificare.....reprezentată de

Prin prezenta se predau către următoarele:

-
-
-
-
-
-
-

în bună stare de funcționare, pentru a fi folosite pe perioada

Primitorul/Utilizatorul se obligă ca la încheierea evenimentului să predea bunurile mobile și imobile, în aceeași stare fizică în care i-au fost predate. Nerespectarea acestei cerințe atrage după sine sancționarea utilizatorului cu amendă în cazul distrugerii și/sau deprecierei bunurilor predate. La returnarea bunurilor se va întocmi un proces verbal de predare primire în care vor fi consemnate și eventualele depreciere și/sau distrugeri.

Primitorul/Utilizatorul ia la cunoștință și are obligația de a respecta normele de igienă și curățenie a spațiului, utilizarea acestuia pentru destinația și în scopul pentru care i-a fost atribuit. De asemenea are obligația de a respecta prevederile Ordinului nr. 14 din 16 martie 2009, pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber, prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a aprobat prin HCJC nr..... privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrului de Excelență în Turism și Serviciii „Tomis”, imobil aflat în domeniul public al județului Constanța, precum și aprobarea Contractului de Utilizare Temporară – Cadru și a Proceselor Verbale de Predare - Primire.

PREDATOR

PRIMITOR/ BENEFICIAR
(semnătura de primire)



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA



Nr. _____ / _____

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi _____

Între,
PREDATOR,
cu date de identificare _____
reprezentată de _____ în calitate de _____

Și
PRIMITOR, Consiliul Județean Constanța prin Serviciul Turism, Promovare Turistică și
Coordonarea Centrului de Excelență în Turism, reprezentat de
_____ în funcția de _____

Prin prezenta se predau către Consiliul Județean Constanța, următoarele:

Consemnăm faptul că bunurile menționate mai sus au fost date spre folosință utilizatorului/predatorului prin Proces Verbal nr. _____, în baza Contractului de Utilizare Temporară a spațiului nr.

Constatări:

Utilizatorul/Predatorul a preluat spațiul, obiectele, bunurile spre folosință, fiind răspunzător de lipsa, deprecierea și de defecțiunile cauzate în urma utilizării neadecvate a acestora, conform prevederilor HCJC nr. privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrului de Excelență în Turism și Servicii „Tomis”, imobil aflat în domeniul public al județului Constanța, precum și aprobarea Contractului de Utilizare Temporară – Cadru și a Proceselor Verbale de Predare - Primire.

PREDATOR

PRIMITOR

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi _____

În baza Contractului de Utilizare Temporară nr. /

Între,

PREDATOR, Consiliul Județean Constanța prin Serviciul Turism, Promovare Turistică și Coordonarea Centrului de Excelență în Turism „Tomis, reprezentat de în funcția de.....

Și

PRIMITOR/UTILIZATOR..... având următoarele date de identificare reprezentată de

Prin prezenta se predau cătreurmătoarele:
.....
.....

în bună stare de funcționare, pentru a fi folosite pe perioada
.....

Primitorul/Utilizatorul se obligă ca la încheierea evenimentului să predea bunurile mobile și imobile, în aceeași stare fizică în care i-au fost predate. Nerespectarea acestei cerințe atrage după sine sancționarea utilizatorului cu amendă în cazul distrugerii și/sau deprecierei bunurilor predate. La returnarea bunurilor se va întocmi un proces verbal de predare primire în care vor fi consemnate și eventualele depreciere și/sau distrugeri.

Primitorul/Utilizatorul ia la cunoștință și are obligația de a respecta normele de igienă și curățenie a spațiului, utilizarea acestuia pentru destinația și în scopul pentru care i-a fost atribuit. De asemenea are obligația de a respecta prevederile Ordinului nr. 14 din 16 martie 2009, pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber, prevederile Regulamentului de organizare și funcționare aaprobat prin HCJC nr..... privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrului de Excelență în Turism și Servicii „Tomis”, imobil aflat în domeniul public al județului Constanța, precum și aprobarea Contractului de Utilizare Temporară – Cadru și a Proceselor Verbale de Predare - Primire.

PREDATOR

PRIMITOR/ UTILIZATOR

(semnătura de primire)

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi _____

În baza Contractului de Utilizare Temporară nr./.....

Între,

PREDATOR,

cu date de identificare

reprezentată de _____ în calitate de _____

Și

PRIMITOR, Consiliul Județean Constanța prin Serviciul Turism, Promovare Turistică și
Coordonarea Centrului de Excelență în Turism, reprezentat de
_____ în funcția de _____

Prin prezenta se predau către Consiliul Județean Constanța, următoarele:

Consemnăm faptul că bunurile menționate mai sus au fost date spre folosință
utilizatorului/predatorului prin Proces Verbal nr. _____, în baza Contractului de
Utilizare Temporară a spațiului nr.....

Constatări:

Utilizatorul/Predatorul a preluat spațiul, obiectele, bunurile spre folosință, fiind răspunzător de
lipsa, deprecierea și de defecțiunile cauzate în urma utilizării neadecvate a acestora, conform
prevederilor HCJC nr. privind aprobarea Regulamentului de Organizare și
Funcționare a Centrului de Excelență în Turism și Servicii „Tomis”, imobil aflat în domeniul
public al județului Constanța, precum și aprobarea Contractului de Utilizare Temporară – Cadru
și a Proceselor Verbale de Predare - Primire.

PREDATOR/ UTILIZATOR

PRIMITOR

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrului de Excelență în Turism și Servicii „Tomis”, imobil aflat în domeniul public al Județului Constanța, precum și a Contractului de Utilizare Temporară – Cadru și a Proceselor Verbale de Predare – Primire

Centrul de Excelență în Turism și Servicii „Tomis” este un imobil aflat în domeniul public al Județului Constanța, administrat și operat de Consiliul Județean Constanța prin Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Serviciul de Turism, Promovare Turistică și Coordonarea Centrului de Excelență în Turism. Acesta a fost realizat printr-un proiect cu finanțare europeană, iar scopul său este acela de a găzdui evenimente ce se încadrează în tipologia activităților de prestare servicii în domenii asimilabile turismului și sectorului terțiar, organizate atât de Consiliul Județean Constanța cât și de alte instituții sau persoane fizice și juridice care solicită organizarea de evenimente în interiorul imobilului, după cum urmează, conform proiectului: *„Consultanță în turism (Servicii de ofertare, pachete turistice și consiliere în alegerea destinațiilor turistice; Servicii de consultanță în obținerea certificatelor de clasificare a unităților turistice - cazare turistică și alimentație publică; Servicii de consultanță în obținerea brevetelor și atestatelor de turism; Servicii de consultanță în obținerea licențelor de turism; Servicii de consultanță în obținerea avizelor pentru construcții și amenajări turistice; Servicii de consultanță în obținerea avizelor pentru autorizațiile pentru plaje turistice și activități de agrement nautic; Servicii de consultanță și marketing în industria ospitalității; Servicii de formare / specializare în turism și industria ospitalității; Servicii de consultanță în accesarea finanțărilor nerambursabile, guvernamentale și europene precum și implementarea proiectelor; Servicii de proiectare și inginerie; Organizare expoziții pe diverse teme; Lansări de carte; Lansări sau finalizări de proiecte; Conferințe de presă; Comunicări științifice; Seminarii de informare; Cursuri de formare profesională pentru adulți; Sesiuni de training.”*

Consiliul Județean Constanța are obligația, în perioada de sustenabilitate a proiectului, să realizeze indicatorii asumați prin contractul de finanțare, prin închirierea spațiilor cu caracter permanent (birouri) și prin punerea la dispoziția celor interesați, contracost, a sălii de conferință/spațiului expozițional, pentru organizarea de evenimente.

În conformitate cu prevederile art.91, alin.(1) lit.a) și lit.c) coroborate cu alin.(2) lit.c) din Legea nr.215 din 2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată, Consiliul Județean Constanța îndeplinește atribuții privind „organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean” și „privind gestionarea patrimoniului județului”, iar în exercitarea acestor atribuții „ aprobă regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate, precum și ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean”.

În vederea atingerii indicatorilor asumați prin contractul de finanțare, în cadrul proiectului prin care s-a reabilitat Centrul de Excelență și Servicii „Tomis”, Consiliul Județean Constanța are obligația de a derula proceduri de închiriere a spațiilor din cadrul imobilului, precum și de oferire a spațiilor destinate organizării de evenimente (Sala de conferințe și Spațiul expozițional), contracost, tuturor celor interesați în organizarea și desfășurarea de proiecte/evenimente/acțiuni din domeniul turismului sau sectoarelor asimilabile acestuia.

Regulamentul de Organizare și Funcționare este imperios necesar pentru o mai bună desfășurare a activității din cadrul Centrului de Excelență în Turism și Servicii „Tomis”. De asemenea, considerăm oportună aprobarea unui Contract de Utilizare Temporară – Cadru și a Proceselor Verbale de Predare – Primire a spațiilor destinate organizării de evenimente, cu dotările aferente.

Față de cele prezentate mai sus, supun spre dezbateră și aprobare prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrului de Excelență în Turism și Servicii „Tomis”, imobil aflat în domeniul public al Județului Constanța, precum și a Contractului de Utilizare Temporară – Cadru și a Proceselor Verbale de Predare – Primire.

PRESEDINTE,
MARIUS ~~W~~ORIA TĂTUȘANU

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA DE TURISM ȘI COORDONAREA INSTITUȚIILOR DE CULTURĂ SUBORDONATE**

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrului de Excelență în Turism și Servicii „Tomis”, imobil aflat în domeniul public al Județului Constanța, precum și a Contractului de Utilizare Temporară – Cadru și a Proceselor Verbale de Predare – Primire

Centrul de Excelență în Turism și Servicii „Tomis” este un imobil aflat în domeniul public al Județului Constanța, situat în municipiul Constanța, Str. N. Titulescu nr.32.

Potrivit dispozițiilor art.91, alin.(1) lit.a) și lit.c) coroborate cu alin.(2) lit.c) din Legea nr.215 din 2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată, Consiliul Județean Constanța îndeplinește atribuții privind „organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean” și „privind gestionarea patrimoniului județului”, iar în exercitarea acestor atribuții „aprobă regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate, precum și ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean”.

Centrul de Excelență în Turism și Servicii „Tomis” se află în administrarea și operarea Consiliului Județean Constanța prin Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Serviciul Turism, Promovare Turistică și Coordonarea Centrului de Excelență în Turism.

În cadrul Centrului de Excelență în Turism și Servicii „Tomis” se desfășoară activități încadrate în tipologia activităților de prestare servicii în domenii asimilabile turismului și sectorului terțiar, organizate atât de Consiliul Județean Constanța cât și de alte instituții sau persoane fizice și juridice care solicită organizarea de evenimente în interiorul imobilului.

În vederea atingerii indicatorilor asumați prin contractul de finanțare, în cadrul proiectului prin care s-a reabilitat Centrul de Excelență și Servicii „Tomis”, Consiliul Județean Constanța are obligația de a derula proceduri de închiriere a spațiilor din cadrul imobilului, precum și de oferire a spațiilor destinate organizării de evenimente (Sala de conferințe și Spațiul expozițional), contracost, tuturor celor interesați în organizarea și desfășurarea de proiecte/evenimente/acțiuni din domeniul turismului sau sectoarelor asimilabile acestuia.

Pentru o mai bună desfășurare a activităților din cadrul Centrului de Excelență în Turism și Servicii „Tomis”, considerăm necesar Regulamentul de Organizare și Funcționare, aplicabil tuturor utilizatorilor spațiilor din cadrul Centrului, precum și Contractul Cadru de Utilizare Temporară a spațiilor destinate activităților cu caracter temporar și Procesele Verbale de Predare - Primire.

Având în vedere cele prezentate, considerăm că proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrului de Excelență în Turism și Servicii „Tomis”, imobil aflat în domeniul public al Județului Constanța, precum și a Contractului de Utilizare Temporară – Cadru și a Proceselor Verbale de Predare – Primire este oportun și se încadrează în prevederile legale, astfel încât propunem adoptarea acestuia în forma prezentată.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate,
Petraček Mihaela Anca /**

Șef Serviciul Turism, Promovare Turistică și Coordonarea Centrului de Excelență în Turism,
Istrate Gabriela

Întocmit și redactat,
Inspector superior, Enescu Florina Camelia

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

Comisia de Buget - Finanțe

R A P O R T

Comisia de Buget - Finanțe, întrunită în ședința din data de 25.04.2018 a analizat Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, domnul Marius Horia Țuțuianu și Raportul Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrului de Excelență în Turism și Servicii „Tomis”, imobil aflat în domeniul public al Județului Constanța, precum și a Contractului de Utilizare Temporară – Cadru și a Proceselor Verbale de Predare – Primire.

Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre sus-menționat.

PREȘEDINTE
DONȚU GHEORGHE

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
Comisia pentru Sănătate și Protecție Socială

R A P O R T

Comisia pentru Sănătate și Protecție Socială, întrunită în ședința din data de 25.04.2018 a analizat Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, domnul Marius Horia Țuțuianu și Raportul Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrului de Excelență în Turism și Servicii „Tomis”, imobil aflat în domeniul public al Județului Constanța, precum și a Contractului de Utilizare Temporară – Cadru și a Proceselor Verbale de Predare – Primire.

Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre sus-menționat.

PREȘEDINTE
GOIDEA FLORIN

R A P O R T

Comisia pentru Educație, Sport, Turism și Tineret, întrunită în ședința din data de 25.04.2018 a analizat Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, domnul Marius Horia Țuțuiianu și Raportul Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrului de Excelență în Turism și Servicii „Tomis”, imobil aflat în domeniul public al Județului Constanța, precum și a Contractului de Utilizare Temporară – Cadru și a Proceselor Verbale de Predare – Primire.

Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre sus-menționat.

PREȘEDINTE
GHEORGHE VERONICA ADRIANA

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

Comisia de Specialitate pentru Cultură, Culte, Monumente

RAPORT

Comisia de Specialitate pentru Cultură, Culte, Monumente, întrunită în ședința din data de 26.04.2018.....a analizat Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, domnul Horia Marius Țuțuianu și Raportul Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrului de Excelență în Turism și Servicii „Tomis”, imobil aflat în domeniul public al Județului Constanța, precum și aprobarea Contractului de Utilizare Temporară – Cadru și a Proceselor Verbale de Predare-Primire.

Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre sus menționat.

PREȘEDINTE,

Bercaru Nicoléta

R A P O R T

Comisia Juridică, Ordine Publică și Situații de Urgență, întrunită în ședința din data de 26.04.2018. a analizat Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, domnul Marius Horia Țuțuianu și Raportul Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrului de Excelență în Turism și Servicii „Tomis”, imobil aflat în domeniul public al Județului Constanța, precum și a Contractului de Utilizare Temporară – Cadru și a Proceselor Verbale de Predare – Primire.

Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre sus-menționat.

PRESEDINTE
PINTILIE WIRCEA

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
Comisia de Urbanism

R A P O R T

Comisia de Urbanism, întrunită în ședința din data de 25.04.2018 a analizat Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, domnul Marius Horia Țuțuianu și Raportul Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrului de Excelență în Turism și Servicii „Tomis”, imobil aflat în domeniul public al Județului Constanța, precum și a Contractului de Utilizare Temporară – Cadru și a Proceselor Verbale de Predare – Primire.

Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre sus-menționat.

PREȘEDINTE
LEBIDOV STELUȚA

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
Comisia pentru Relația cu Societatea Civilă și ONG-uri

R A P O R T

Comisia pentru Relația cu Societatea Civilă și ONG-uri, întrunită în ședința din data de 25.04.2018. a analizat Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, domnul Marius Horia Țuțuianu și Raportul Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrului de Excelență în Turism și Servicii „Tomis”, imobil aflat în domeniul public al Județului Constanța, precum și a Contractului de Utilizare Temporară – Cadru și a Proceselor Verbale de Predare – Primire.

Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre sus-menționat.

PREȘEDINTE
LOKMAN IONELA

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
Comisia pentru Investiții, Patrimoniu și Infrastructură

R A P O R T

Comisia pentru Investiții, Patrimoniu și Infrastructură, întrunită în ședința din data de 26.04.2018 a analizat Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, domnul Marius Horia Țuțuianu și Raportul Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrului de Excelență în Turism și Servicii „Tomis”, imobil aflat în domeniul public al Județului Constanța, precum și a Contractului de Utilizare Temporară – Cadru și a Proceselor Verbale de Predare – Primire.

Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre sus-menționat.

PREȘEDINTE
PALAZ CLAUDIU-IORGA

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
Comisia pentru Mediu și Agricultură

R A P O R T

Comisia pentru Mediu și Agricultură, întrunită în ședința din data de 25.04.2018 a analizat Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, domnul Marius Horia Țuțuianu și Raportul Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrului de Excelență în Turism și Servicii „Tomis”, imobil aflat în domeniul public al Județului Constanța, precum și a Contractului de Utilizare Temporară – Cadru și a Proceselor Verbale de Predare – Primire.

Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre sus-menționat.

PREȘEDINTE

LEARCIU DUMITRU-DANIEL