

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

HOTĂRÂREA Nr. 83

Privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a Organigramei și Statului de funcții pentru Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța în insolventă, in insolvency, en procedure collective

Având în vedere:

- ✓ Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, Marius – Horia ȚUȚUIANU;
- ✓ Raportul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică;
- ✓ Nota de fundamentare nr.3719/29.03.2017 întocmită de Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța în insolventă, in insolvency, en procedure collective;
- ✓ Raportul Comisiei juridice, Ordine Publică și Situații de Urgență;
- ✓ Raportul Comisiei de Buget – Finanțe;
- ✓ Raportul Comisiei pentru Investiții, Patrimoniu și Infrastructură.

Având în vedere dispozițiile art. 91 alin.1 lit.a și alin. 2 lit. c, precum și ale art. 97 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Constanța în insolventă, in insolvency, en procedure collective, conform Anexei nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Organigram și Statul de funcții ale Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Constanța în insolventă, in insolvency, en procedure collective, conform Anexelor nr.2 și nr. 3, ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Începând cu data emiterii prezentei, își încetează aplicabilitatea prevederile Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr.245/29.10.2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, Organigramei și a Statului de funcții pe pentru Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța.

Art.4. Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică va comunica prezenta hotărâre persoanelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 33 voturi pentru, — voturi împotriva și — abțineri.

Constanța

31.03.2017

ANEXA nr. 1

La Hotărârea Consiliului Județean Constanța

Nr. 83 / 31.03.2014

REGULAMENT

de Organizare și Funcționare
a Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Constanța
în insolvență, in insolvency, en procedure collective

Capitolul I

DENUMIRE, FORMĂ JURIDICĂ ȘI SEDIU

Art.1. - Denumirea întreprinderii este REGIA AUTONOMĂ JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA în insolvență, in insolvency, en procedure collective si se va inscripționa integral pe toate trimiterile poștale, formularele sau documentațiile pe care le întocmește sau le elaborează.

Denumirea, împreună cu prescurtarea R.A.J.D.P.Constanța în insolvență, in insolvency, en procedure collective, care reprezintă inițialele denumirii integrale, sunt publicate în Monitorul Oficial.

Forma prescurtată se va întrebuința în cazul inscripționărilor sau siglelor aplicate pe ștampile, echipamente de muncă, autovehicule și utilaje, iar în cazul textelor, numai unde nu se creează confuzii prin utilizare.

Art.2. - Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța în insolvență, in insolvency, en procedure collective, denumită prescurtat R.A.J.D.P.Constanța în insolvență, in insolvency, en procedure collective, înființată prin reorganizarea Direcției Județene de Drumuri și Poduri Constanța în baza Legii 15/1990 și a Deciziei nr. 277/25 iunie 1991 a Prefecturii județului Constanța, restructurată în forma actuală începând cu 31.03.1995 în baza Deciziei nr. 56/31.03.1995 a Delegației Permanente a Consiliului Județean Constanța este organizată ca regie autonomă de interes public județean și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară.

Art.3. - Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța în insolvență, in insolvency, en procedure collective a fost reorganizată potrivit prevederilor Legii nr. 15/1990, Ordonanței Guvernului României nr. 15/1993, a Ordonanței Guvernului României nr. 69/1994, republicată și funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Constanța conform prezentului regulament.

Art.4. - Sediul Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Constanța în insolvență, in insolvency, en procedure collective este în municipiul Constanța, strada CELULOZEI nr. 15A.

CAPITOLUL II

OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.5.1 Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța în insolvență, in insolvency, en procedure collective are ca obiect principal de activitate :

4211 – Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor

Obiectul de activitate, clasificat conform Ordinului nr. 337 / 20.04.2007 al Președintelui Institutului Național de Statistică, privind actualizarea Clasificării activităților din economia Națională CAEN, include următoarele :

Obiecte secundare de activitate :

0111 Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase

- 0113 Cultivarea legumelor si a pepenilor, a radacinoaselor si tuberculilor
- 0119 Cultivarea altor plante din culturi nepermanente
- 0124 Cultivarea fructelor semintoase si samburoase
- 0125 Cultivarea fructelor arbustilor fructiferi, capsunilor nuciferilor si a altor pomi fructiferi
- 0129 Cultivarea altor plante permanente
- 0130 Cultivarea plantelor pentru inmultire
- 0161 Activitati auxiliare pentru productia vegetala
- 0164 Pregatirea semintelor
- 0210 Silvicultura si alte activitati forestiere
- 0220 Exploatare forestiera
- 0230 Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontana
- 0240 Activitati de servicii anexe silviculturii
- 0311 Pescuit maritim
- 0312 Pescuit in ape dulci
- 0811 Extractia pietrei ornamentale si a pietrei pentru constructii, extractia pietrei calcaroase, gipsului, cretei si ardeziei .
- 0812 Extractia pietrişului și nisipului; extractia argilei si caolinului.
- 0990 Activitati de servicii anexe pentru extractia mineralelor
- 1020 Prelucrarea si conservarea pestelui, crustaceelor si molustelor
- 1622 Fabricarea parchetului asamblat in panouri
- 1623 Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie pentru construcții
- 1629 Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din pluta, paie si din alte materiale vegetale impletite
- 2361 Fabricarea elementelor de beton pentru construcții.
- 2363 Fabricarea betonului
- 2399 Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.
- 2433 Productia de profile obtinute la rece
- 2511 Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice.
- 2512 Fabricarea de usi si ferestre din metal
- 2571 Fabricarea produselor de taiat
- 2599 Fabricarea altor articole din metal
- 2811 Fabricarea de motoare si turbine(cu exceptia celor pentru avioane, autovehicule si motociclete)
- 2932 Fabricarea altor piese și accesorii pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule.
- 3012 Constructia de ambarcatiuni sportive si de agrement

- 3299 Fabricarea alor produse manufacturieren.c.a.
- 3311 Repararea articolelor fabricate din metal
- 3312 Repararea masinilor
- 3320 Instalarea masinilor si echipamentelor industriale
- 3511 Productia de energie electrica
- 3512 Transportul de energie electrica
- 3513 Distributia energiei electrice
- 3514 Comercializarea energiei electrice
- 3811 Colectarea deseurilor periculoase
- 3821 Tratarea si diminuarea deseurilor nepericuloase
- 3822 Tratarea si eliminarea deseurilor periculoase
- 3831 Demontarea (dezasamblarea)masinilor si echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
- 3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate.
- 4120 Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale
- 4212 Lucrari de constructii a cailor ferate de suprafata si subterane
- 4213 Constructia de poduri si tuneluri
- 4221 Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru fluide
- 4222 Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru electricitate si telecomunicatii
- 4291 Constructii hidrotehnice
- 4299 Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti
- 4311 Lucrari de demolare a constructiilor.
- 4312 Lucrari de pregatire a terenului
- 4313 Lucrari de foraj si sondaj pentru constructii.
- 4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie.
- 4391 Lucrari de invelitori, sarpante, si terase la constructii
- 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
- 4511 Comert cu autoturisme si autovehicule usoare (sub 3,5 tone)
- 4519 Comert cu alte autovehicule
- 4520 Intretinerea si repararea autovehiculelor
- 4531 Comert cu ridicata de piese si accesorii pentru autovehicule
- 4532 Comert cu amanuntul de piese si accesorii pentru autovehicule
- 4619 Intermedieri în comerțul cu produse diverse.
- 4622 Comert cu ridicata al florilor si al plantelor
- 4631 Comert cu ridicata al fructelor si legumelor

- 4638** Comert cu ridicata specializat al altor alimente inclusiv peste, crustacee si moluste
- 4651** Comert cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice si software-ului
- 4652** Comert cu ridicata de componente si echipamente electronice si de telecomunicatii
- 4662** Comert cu ridicata al masinilor-unelte
- 4663** Comert cu ridicata al masinilor pentru industria miniera si constructii
- 4665** Comert cu ridicata al mobilei de birou
- 4666** Comert cu ridicata al altor masini si echipamene de birou
- 4675** Comert cu ridicata al produselor chimice
- 4676** Comert cu ridicata al altor produse intermediare
- 4677** Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor.
- 4690** Comert cu ridicata nespecializat
- 4721** Comert cu amanuntul al fructelor si legumelor proaspete, in magazine specializate
- 4730** Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule in magazine specializate.
- 4776** Comert cu amanuntul al florilor, plantelor si semintelor; comert cu amanuntul al animalelor de companie si a hranei pentru acestea, in magazine specializate
- 4779** Comert cu amanuntul al bunurilor de ocazie vandute prin magazine
- 4789** Comert cu amanuntul prin standuri, chioscuri si piete al altor produse
- 4791** Comert cu amanuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet
- 4799** Comerț cu amănuntul efectuat in afara magazinelor, standurilor, chioscurilor
- 4939** Alte transporturi terestre de calatori
- 4941** Transporturi rutiere de mărfuri.
- 4942** Servicii de mutare
- 5040** Transportul de marfa pe cai navigabile interioare
- 5210** Depozitari
- 5221** Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre
- 5224** Manipulări.
- 5320** Alte activități postale si de curier.
- 5811** Activitati de editare a cartilor
- 5812** Activitati de editare de ghiduri, compendii, liste de adrese si similare
- 5813** Activitati de editare a ziarelor
- 5814** Activitati de editare a revistelor si periodicelor
- 5819** Alte activitati de editare
- 5821** Activitati de editare a jocurilor de calculator
- 5829** Activitati de editare a altor produse software
- 5920** Activitati de realizare a inregistrailor audio si activitati de editare muzicala

- 6010** Activitati de difizare a programelor de radio
- 6020** Activitati de difizare a programelor de televiziune
- 6110** Activitati de telecomunicatii prin retele cu cablu
- 6120** Activitati de telecomunicatii prin retele fara cablu(exclusiv prin satelit)
- 6130** Activitati de telecomunicatii prin satelit
- 6190** Alte activitati de telecomunicatii
- 6201** Activitati de realizare a soft-ului la comanda (software orientat client)
- 6202** Activitati de consultanță în tehnologia informatiei.
- 6203** Activitati de management(gestiune si exploatare) a mijloacelor de calcul
- 6209** Alte activitati de servicii privind tehnologia informatiei.
- 6311** Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web si activitati conexe.
- 6312** Activitati ale portalurilor web
- 6820** Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate.
- 6832** Administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract
- 7021** Activitati de consultanta in domeniul relatiilor publice si al comunicarii
- 7022** Activități de consultare pentru afaceri și management.
- 7111** Activitati de arhitectura
- 7112** Activități de arhitectură , inginerie și servicii de consultanță tehnică legate de acestea.
- 7120** Activități de testari și analize tehnice
- 7430** Activități de traducere scrisa si orala (interpreti).
- 7490** Alte activitati profesionale, stiintifice si tehnice n.c.a.
- 7711** Activitati de inchiriere si leasing cu autoturisme rutiere usoare (exceptie leasing)
- 7712** Activitati de inchiriere si leasing cu autovehicule rutiere grele(exceptie leasing)
- 7732** Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente pentru constructii.(exceptie leasing)
- 7739** Activitati de inchiriere si leasing cu alte masini, echipamente si bunuri tangibile n.c.a.(exceptie leasing)
- 8110** Activitati de servicii suport combinate
- 8121** Activități generale de curățenie a clădirilor .
- 8122** Activitati specializate de curatenie
- 8129** Alte activitati de curatenie
- 8130** Activitati de intretinere peisagistica
- 8211** Activități combinate de secretariat
- 8219** Activitati de fotocopiere, de pregatire a documentelor si alte activitati specializate de secretariat

- 8299 Alte activitati de servicii suport pentru intreprinderi n.c.a.
- 8413 Reglementarea si eficientizarea activitatilor economice.
- 8430 Activități de protecție socială obligatorie.
- 8532 Invatamant secundar, tehnic sau profesional
- 8551 Invatamant in domeniul sportiv si recreational
- 8552 Invatamant in domeniul cultural(limbi straine, muzica, teatru, dans, arte plastice, etc.)
- 8559 Alte forme de învățământ.
- 8560 Activitati suport pentru invatamant

Art.5.2. Pentru punctele de lucru ale regiei obiectele principale de activitate sunt:

Șantierul Băneasa

- 4211 Lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor
- 2399 Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.

District Agigea

- 4211 Lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor
- 2399 Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.

Șantierul Cuza Vodă

- 4211 Lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor
- 2399 Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.

Șantierul NORD

- 4211 Lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor
- 2399 Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.

District Tariverde

- 4211 Lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor
- 2399 Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.

Șantierul SUD

- 4211 Lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor
- 2399 Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.

Cariera Cheia

0811 Extracția pietrei ornamentale și a pietrei pentru construcții, extracția pietrei calcaroase, gipsului, cretei și ardeziei .

Cariera Șipote

0811 Extracția pietrei ornamentale și a pietrei pentru construcții, extracția pietrei calcaroase, gipsului, cretei și ardeziei .

Cariera Dumbrăveni

0811 Extracția pietrei ornamentale și a pietrei pentru construcții, extracția pietrei calcaroase, gipsului, cretei și ardeziei .

Cariera Garlita

0811 Extracția pietrei ornamentale și a pietrei pentru construcții, extracția pietrei calcaroase, gipsului, cretei și ardeziei .

Cariera Nistoresti - Calugareni

0811 Extracția pietrei ornamentale și a pietrei pentru construcții, extracția pietrei calcaroase, gipsului, cretei și ardeziei .

Cariera Mireasa

0811 Extracția pietrei ornamentale și a pietrei pentru construcții, extracția pietrei calcaroase, gipsului, cretei și ardeziei .

Cariera de nisip Cochirleni

0812 Extracția pietrișului și nisipului; extracția argilei și caolinului.

Extracția pietrișului și nisipului; extracția argilei și caolinului Ostrov – Km 367+600m-367+900m

0812 Extracția pietrișului și nisipului; extracția argilei și caolinului.

Secția administrare și întreținere DJ și DC, siguranța circulației

5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre

Secția Mecanizare

4520 Întreținerea și repararea utilajelor pentru construcții și a autovehiculelor .

Statia Inspectie Tehnica Periodica (ITP)

7120 Activități de testari și analize tehnice.

Pepiniera silvica Plopeni

0210 Silvicultura si alte activitati forestiere

Pepiniera silvica Medgidia

0210 Silvicultura si alte activitati forestiere

Art. 6. Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța în insolvență, în insolvency, en procedure collective în insolvență, în insolvency, en procedure collective are următoarele atribuții principale :

(1) În domeniul administrării rețelei de drumuri a județului Constanța :

a) administrează bunuri aflate în proprietatea publică a județului Constanța, pe care le deține în administrare, constituite din 889,037 km drumuri județene și podurile existente pe acestea, conform dispozițiilor HG. nr. 782/2014 privind modificarea anexelor la HG nr. 540/2000 privind aprobarea încadrării în categorii functionale a drumurilor publice și a drumurilor de utilitate privată deschise circulației publice , precum și alte bunuri primite în administrare.

b) administrează bunuri aflate în proprietatea publică a municipiilor, orașelor și comunelor, pe baza Hotararilor Consiliilor Locale respective;

Categoriile de drumuri și bunuri de mai sus aflate în administrare, se vor înregistra distinct în evidențele Regiei.

c) prezintă Consiliului Județean programe anuale și de perspectivă necesare aprobării fondurilor din bugetul local sau bugetul statului pentru lucrările de drumuri și poduri primite în administrare, pentru investiții și dotări proprii, precum și pentru aprovizionarea de materiale specifice în vederea asigurării continuității lucrărilor ;

d) asigură organizarea intervențiilor necesare la drumurile și podurile aflate în administrare în scopul eliminării operative a avariilor, restricțiilor sau altor situații provocate de calamități, înzăpeziri, produceri de polei, s.a, pe bază de contract;

e) prezintă Consiliilor Locale programe pentru lucrările la drumurile și podurile primite în administrare ;

f) asigură / pe cheltuielile proprietarilor, operațiunile de administrare și întreținere a celorlalte bunuri publice pe care le are în administrare.

g) realizeaza si asigura intretinerea in perfecta stare de functionare a instalatiilor privind iluminatul de securitate al drumurilor publice pe care le are in administrare, pe baza de contract ;

h) întocmește, actualizează si gestioneaza banca de date și cărțile tehnice privind rețelele de drumuri aflate în administrare și transmite la cerere date statistice organelor centrale și locale interesate ;

i) efectuează activitatea de recenzie a traficului rutier pe drumurile din administrare conform metodologiei C.N.A.D.N.R., putând angaja recenzori pentru perioada necesara recensământului;

j) colaborează cu organele de specialitate ale Ministerului de Interne, la cererea acestora sau din proprie initiativa, pentru ridicarea gradului de siguranță a circulației pe drumurile publice, pe baza programelor Consiliului Judetean Constanta.

(2) In domeniul intretinerii, reparatiilor, extinderii si modernizarii rețelei de drumuri publice din judetul Constanta :

a) elaborează din proprie inițiativă sau la cerere studii și prognoze, pentru dezvoltarea și sistematizarea rețelei de drumuri și poduri cu personalul propriu, si/sau prin subcontractanti, pe care le pune la dispoziția Consiliului Județean sau Consiliilor Locale, în vederea fundamentării deciziilor privind construirea, repararea și întreținerea rețelei de drumuri de interes județean și respectiv local ;

b) analizează și face propuneri cu privire la construirea de drumuri noi, desființarea de drumuri, clasarea și declasarea celor existente;

c) elaborează documentații pentru proiectarea în diferite faze a lucrărilor ce se execută pe drumurile aflate în administrare, sau angajeaza in conditiile legii, subcontractanti pentru realizarea proiectelor de extindere și modernizare a rețelei de drumuri județene, pe cheltuiala proprietarilor ;

d) urmărește și asigură executarea lucrărilor din programele anuale aprobate de cei în drept, direct si/sau prin subcontractanti, în calitate de întreprindere publică sub autoritatea Consiliului Județean și prezintă individual si/sau in asociere cu alti parteneri rapoarte periodice de îndeplinire a sarcinilor prevăzute în aceste programe;

e) elaborează documentații și propuneri de utilizare a fondurilor speciale pentru modernizarea și dezvoltarea rețelei drumurilor din Județul Constanța.

f) gestioneaza serviciul public judetean de administrare a drumurilor din proprietatea publica a UAT Judetul Constanta.

(3). Alte atributii :

a) participă la licitații pentru contractarea de lucrări conform prevederilor

legale și organizează licitații publice pentru executia de lucrari, in domeniul drumurilor si podurilor din judetul Constanta, in cazurile in care volumul de lucrari depaseste posibilitatile de executie ale Regiei , daca proprietarul ii deleaga aceste competente de organizator;

b) elaborează documente pentru închirierea respectiv cesionarea de lucrări și bunuri din proprietatea și /sau administrarea sa, asigură colaborarea și controlul privind execuția contractelor încheiate în acest sens.

c) urmărește și asigură respectarea normelor privind utilizarea mijloacelor de măsurare cât și a instalațiilor de ridicare în domeniul său de activitate;

d) asigură aplicarea măsurilor privind activitatea de protecția muncii și P.S.I. în scopul prevenirii accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale și controlează modul de realizare a acestora;

e) stabilește și aplică măsuri pentru îmbunătățirea continuă a condițiilor de muncă și de trai ale salariaților, le acordă acestora ajutoare conform prevederilor C.C.M.

f) elaborează studii și programe privind îmbunătățirea structurii și organizării întreprinderii, nivelurile și ritmurile de dezvoltare ale activității proprii și asigură îndeplinirea lor.

g) participa în comisia de recepție a lucrărilor executate la drumurile județene și comunale și podurile de pe acestea aflate în proprietate publică, recepționează prin comisie proprie lucrările ce se execută pentru bunurile pe care le deține în proprietate.

h) asigură contractarea, finanțarea din surse proprii și/sau atrase sub diverse forme și executarea lucrărilor de investiții și dotări proprii, recepționarea lor conform prevederilor contractelor și urmărirea comportării în exploatare.

i) emite acorduri, avize și autorizații pentru construcțiile și instalațiile ce se execută în zona drumurilor și podurilor de pe drumurile județene și comunale, precum și pentru circulația de utilaje și mijloace de transport agabaritice sau de tonaj sporit, conform prevederilor legale, propune spre aprobare taxele pentru acestea.

j) efectuează control pe drumurile preluate în administrare, în baza OG nr. 43/1997 și altor acte normative în domeniu, încasează taxele și eliberează - contra cost autorizațiile speciale de transport.

Capitolul III

ORGANELE DE CONDUCERE ALE REGIEI AUTONOME JUDEȚENE DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA ÎN INSOLVENȚĂ, IN INSOLVENCY, EN PROCEDURE COLLECTIVE

Art.7.(1) Conducerea R.A.J.D.P. Constanța în insolvență, in insolvency, en procedure collective este asigurată prin:

- Administrator Special;
- Directori Executivi .

Regia are urmatoarele functii de directori / manageri:

- Directorii Executivi :
 - a) Director Executiv Tehnic – Producție;
 - b) Director Executiv Economic.

(2) Modul de organizare a activitatii conducerii a regiei va fi reglementat de Administratorul Special prin regulament.

Art.8. Administratorul Special al R.A.J.D.P. Constanța în insolvență, in insolvency, en procedure collective este desemnat prin hotarare a autorității tutelare – Consiliul Județean Constanta și efectuează activitatea de administrare a regiei, pe baza de contract de mandat încheiat cu autoritatea tutelară, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, coroborate cu cele ale L.nr.85/2014, sub supravegherea administratorului judiciar desemnat.

Art.9.(1) Mandatul Administratorului Special produce efecte de la data semnării contractului de mandat și până la data la care încetează, potrivit legii, funcția de administrator special.

(2) În afară de cauza de încetare a mandatului Administratorului Special, prevăzută la alin.(1), mandatul mai poate înceta în următoarele cazuri:

- a) renunțarea mandatarului la mandatul său. în această situație, mandatarul este obligat să notifice mandantului - cu cel puțin 30 zile înainte - renunțarea sa, în caz contrar rămânând obligat la daune interese pentru pagubele ce le-ar provoca;
- b) revocarea de către mandant a mandatarului său, oricând acesta hotărăște;
- c) schimbări legislative de natură a împiedica asemenea formă de mandat;
- d) acordul părților;
- e) decesul mandatarului;
- f) în alte situații prevăzute de lege sau dispuse de către instanțele judecătorești competente.

Art.10. Administratorul Special prezintă semestrial si anual Consiliului Județean Constanța un raport asupra activității Regiei pe baza situatiilor financiare ale perioadei. Raportul va contine si referiri la activitatea directorilor. În prima luna a fiecărui an, potrivit art. 14 din Legea nr. 15/1990, Administratorul Special prezintă Consiliului Județean Constanța sinteza activității din anul precedent precum și programul de activitate propus pe anul în curs, BVC si lista de investitii pentru anul curent.

Art.11. Pentru luarea unor decizii complexe, Administratorul Special poate atrage în activitatea de analiză consilieri, experți, și consultanți din domenii specializate. Activitatea acestora poate fi recompensată financiar conform înțelegerii pe bază de contract.

Art.12. În baza contractului de mandat încheiat cu autoritatea tutelara, Consiliul Județean Constanța, Administratorul Special are următoarele drepturi :

- a) să primească o indemnizație lunară brută stabilită la nivelul indemnizației lunare acordate prin lege pentru funcția de vicepreședinte al consiliului județean, care se asigură din bugetul propriu al Județului Constanța. Indemnizația lunară poate fi modificată prin hotărâre a Consiliului Județean Constanța, urmând să se încheie act adițional la contractul de mandat;
- b) să aibă acces nelimitat la toate documentele privind activitatea și operațiunile Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Constanța în insolvență, in insolvency, en procedure collective;

- c) să beneficieze de logistica necesară desfășurării oricărei activități care are legătură cu atribuțiile sale.

Art.13. (1) Urmare a încheierii contractului de mandat prevăzut la art.8 din prezentul, Administratorul Special are următoarele atribuții:

- a) participă, în calitate de reprezentant al debitorului, la judecarea acțiunilor prevăzute la art. 117-122 ori a celor rezultând din nerespectarea art.84 din Legea nr.84/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- b) formulează contestații în cadrul procedurii de insolvență;
- c) propune un plan de reorganizare;
- d) administrează activitatea debitorului, sub supravegherea administratorului judiciar, după confirmarea planului, doar în situația în care nu i s-a ridicat debitorului dreptul de administrare;
- e) după intrarea în faliment, participă la inventar, semnând actul, primește raportul final și situația financiară de închidere și participă la ședința convocată pentru soluționarea obiecțiunilor și aprobarea raportului;
- f) primește notificarea închiderii procedurii;
- g) respectarea art. 132 alin.1 din Legea nr. 85/2014 conform căruia debitorul, poate propune un plan de reorganizare, cu aprobarea adunării generale a acționarilor/asociațiilor, în termen de 30 de zile de la publicarea tabelului definitiv de creanțe;
- h) orice alte atribuții prevăzute de lege, dispuse de instanța de judecată și/sau de Consiliul Județean Constanța.

(2) Mandatul Administratorului Special în relațiile cu terții este limitat la supravegherea prealabilă impusă de prevederile art.5 pct.66 din Legea nr.85/2014, cu modificările și completările ulterioare și la operațiunile prevăzute la lit.a)-i) din acest articol.

(3) După ridicarea dreptului de administrare, Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța este reprezentată de administratorul judiciar/lichidatorul judiciar, care îi conduce și activitatea de afaceri, iar mandatul Administratorului Special va fi redus la a reprezenta interesele acționarului unic.

Art.14. Pe linie managerială, în vederea administrării R.A.J.D.P.Constanța în insolvență, in insolvency, en procedure collective, Administratorul Special are următoarele atribuțiuni principale:

- a) Aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a regiei, implementează strategia generală a activității Regiei pe baza utilizării eficiente a resurselor umane, tehnice, materiale, financiare din perspectiva reducerii costurilor și menținerii calității prestațiilor, realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță aprobate prin buget;
- b) Verifică funcționarea sistemului de control intern/managerial, prin asigurarea organizării controlului financiar preventiv și a controlului financiar de gestiune; implementarea politicilor contabile, realizarea planificării financiare ;
- c) Încheie contract de mandat cu autoritatea tutelară cu referire la administrarea regiei;
- d) Întocmește și supune aprobării autorității publice tutelare planul de administrare a regiei;
- e) Elaborează și aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a regiei, organigrama și statul de funcții, inclusiv nivelurile de salarizare pentru fiecare post;

- f) Aprobă situațiile financiare anuale ale regiei, realizează analiza acestora și dispune măsurile necesare pentru îmbunătățirea indicatorilor financiari;
- g) Aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, lista de investiții, planul de achiziții, planul de marketing, planul de reducere a costurilor, planul de dezvoltare a resurselor umane, tarifele, prețurile, chiriile, valoarea de tranzacționare a bunurilor din patrimoniul regiei și cotele practicate de regie în cadrul contractelor comerciale;
- h) Aprobă volumul maxim al creditelor bancare și garanțiilor ce pot fi constituite
- i) Aprobă rezultatele inventarierii anuale a patrimoniului, scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar, casarea și valorificarea lor
- j) Face propuneri către autoritatea tutelară cu privire la sursele necesare de la bugetul județean pentru lucrări de investiții în continuare, lucrări noi, dotarea regiei cu instalații, utilaje, mijloace de transport, echipamente și aparatură necesară îndeplinirii obiectului de activitate
- k) Aprobă închirierea de clădiri, spații și terenuri, achiziția și vânzarea de terenuri și construcții, precum și asocierea regiei cu alte entități în vederea realizării unor acțiuni de interes comun
- l) Primește rapoartele auditorilor spre analiză și dispune măsuri în consecință
- m) Stabilește pe baza structurii organizatorice și a R.O.F., transferarea de atribuții și competențe nivelelor ierarhice inferioare; de asemenea, stabilește modul de lucru și de colaborare între compartimentele organizatorice; organizează controlul îndeplinirii sarcinilor și al aplicării măsurilor aprobate;
- n) Revede periodic atribuțiile, competențele și responsabilitățile pe fiecare verigă organizatorică, reglează disfuncționalitățile și adoptă deciziile necesare, colaborând în acest sens cu ceilalți directori;
- o) Propune restructurarea formelor de organizare, metodele și instrumentele de conducere ori de câte ori este necesar.
Atribuțiile se completează de drept cu cele din actele normative naționale actuale și viitoare.

Art. 15. Tot în cadrul desfășurării activității de administrare și conducere a Regiei, Administratorul Special are următoarele atribuții și competențe:

1. Evaluează activitatea directorilor, sub rezerva revocării acestora din funcție;
2. Propune relațiile de colaborare pe linie de cercetare, proiectare și producție, cu alte firme din țară și străinătate, pe baza propunerilor făcute de către Directorii Executivi;
3. Urmărește desfășurarea activității de perfecționare și promovare a tuturor categoriilor de salariați, corespunzător intereselor Regiei;
4. Se preocupă de cunoașterea legislației ce are legătură cu obiectul de activitate al Regiei;
5. Stabilește în colaborare cu Directorii Executivi și cu șefii de structuri independente criteriile de apreciere anuală a personalului angajat;
6. Aprobă plecarea în concedii a directorilor regiei
7. Aprobă programarea și reprogramarea plecarilor în concediu de odihnă a salariaților din compartimentele subordonate direct;
8. Semnează contractele de muncă ale angajaților regiei.
9. Negociază Contractul colectiv de muncă,
10. Numeste Comisia de recepție a obiectivelor din planul de investiții potrivit competențelor de aprobare a investițiilor.
11. Reprezintă regia în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice.
12. Încheie acte juridice, în numele și pe seama regiei, conform legii.

13. Stabileste si propune spre aprobare repartizarea dirigintilor de santier pe lucrarile prevazute a se executa.
14. Aproba referatele de deplasare a subordonatilor in delegatii.

Art.16. Administratorul special are un statut juridic propriu, distinct de cel al celorlalte persoane încadrate în muncă . In această calitate se află în raport de subordonare numai față de organul colectiv de conducere al Consiliului Județean Constanța și răspunde numai în fața acestuia, conform legii.

Numirea și revocarea directorilor regiei, precum și a întregului personal al Regiei se face de către Administratorul Special.

Art. 17. Regulamentul de organizare și funcționare al Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri în insolvență, în insolvency, en procedure collective poate fi modificat la cererea Administratorului Special sau în baza modificării legislației în materie.

COMPETENȚELE, ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE CONDUCERII EXECUTIVE A REGIEI

Art.18. În prezentul Regulament de Organizare și Funcționare se prezintă principalele competențe, atribuții și responsabilități atribuite conducerii Regiei . Directorii Executivi ai Regiei sunt numiti de catre Administratorul Special.

Art. 19.Administratorul Special asigură conducerea curentă a Regiei, cu sprijinul celorlalți Directori Executivi. El poate delega atribuții ale sale către Directorii Executivi și poate acorda unui Director Executiv statutul de înlocuitor al lui la nevoie, dacă prin Regulament sau prin alte acte ale Consiliului Județean Constanța nu este precizat înlocuitorul.

Art. 20. Administratorul Special conduce și coordonează direct :

- a) Directorul Executiv Tehnic – Producție;
- b) Director Executiv Economic
- c) Structuri independente;
 - Serviciul Juridic;
 - Biroul Resurse Umane și Managementul Calității;
 - Serviciul Achiziții Publice;
 - Compartimentul Asigurarea Calității;
 - Compartimentul Management;
 - Laborator gr.III;
 - Biroul Administrare Internă;
 - Compartimentul Control Intern și Managementul Riscului (C.F.P. – C.F.G.);
 - Comandamentul de iarna si pentru situatii de urgență.

Art. 21. (1) Directorul Executiv Tehnic - Producție este subordonat Directorului General și asigură conducerea și coordonarea activităților de producție și mecanizare, având în subordine următoarele:

- Serviciul Tehnic – Producție;
- Serviciul Mecanizare;
- Dispecerat Central;
- Unitățile de producție (Secțiile): Sud, Cuza Vodă, Băneasa, Nord, Cariere.

(2) Directorul Executiv Tehnic - Producție are următoarele atribuții:

1. Stabilește pe baza structurii organizatorice și a Regulamentului de Organizare și Funcționare, sarcinile concrete pe compartimente și unități de producție precum și modul de lucru și de colaborare, în vederea realizării unui randament cât mai bun;
2. Revede periodic atribuțiile, competențele și responsabilitățile pe fiecare verigă organizatorică subordonată, reglează disfuncționalitățile și adoptă deciziile necesare, colaborând în acest sens cu Directorul Executiv Economic și cu conducerea secțiilor (unităților de producție);
3. Dispune efectuarea de analize tehnico-economice la compartimentele funcționale subordonate pentru identificarea factorilor ce influențează negativ rezultatele economice ale Regiei și raportează către Administratorul Special disfuncționalitățile constatate și măsurile luate sau care urmează a fi luate;
4. Urmărește prin compartimentele organizatorice din subordine și prin deplasări sistematice pe teren, disponibilitățile de resurse în raport de necesar, gradul de realizare a programelor de producție, stabilește măsuri pentru revederea necesarului de resurse materiale / mijloace tehnice, etc.;
5. Se preocupă de cunoașterea legislației (din domeniu) ce are legătura cu obiectul de activitate al Regiei și ia măsuri pentru asigurarea cunoașterii și respectării acesteia de către subordonați;
6. Stabilește (în colaborare cu șefii structurilor organizatorice subordonate) criteriile de apreciere anuală a personalului angajat și se îngrijește de obținerea fișelor de apreciere anuală pentru fiecare salariat;
7. Aprobă programarea și reprogramarea plecărilor în concediul de odihnă pentru personalul aflat în subordinea sa.
8. Coordonează activitatea comisiei tehnico – economice a regiei.
9. Coordonează operațiunile referitoare la participarea cu ofertă a regiei la procedurile de atribuire de contracte lucrări.
10. Coordonează operațiunile de recepții lucrări, faze determinante etc și relația regiei cu ISC.
11. Răspunde de întocmirea propunerii de Program anual de lucrări al Consiliului Județean Constanța.
12. Coordonează activitatea de implementare a Programului anual de lucrări al Consiliului Județean Constanța.
13. Răspunde de întocmirea documentațiilor necesare la deblocarea garanțiilor de bună execuție ale Regiei pentru lucrări .
14. Coordonează activitatea de întocmire a devizelor pentru toate contractele de lucrări ale Regiei.
15. Coordonează operațiunile referitoare la siguranța circulației pe drumurile din administrarea Regiei;
16. Propune Administratorului Special premiarea subordonaților care au merite deosebite și sancționarea celor care se abat de la prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, ale Regulamentului de Ordine Interioară și ale celorlalte regulamente (emise și utilizate în cadrul Regiei);
17. Urmărește desfășurarea activității de perfecționare și promovare a tuturor categoriilor de salariați din specificul domeniilor coordonate, corespunzător intereselor Regiei;
18. Stabilește (în colaborare cu șefii de compartimente organizatorice subordonate) criteriile de apreciere anuală a personalului angajat și se îngrijește de obținerea fișelor de apreciere anuală pentru fiecare salariat.
19. Inventariază, întocmind o carte a drumului atât județean cât și comunal ;
20. Coordonează efectuarea recensământului, circulației;
21. Coordonează unitățile de producție (Secțiile) : Sud, Cuza Voda, Baneasa, Nord, Cariere;

22. Coordonează, controlează și răspunde de activitatea de reparații autovehicule și utilaje ale Regiei și ale clienților;
23. Asigură realizarea altor dispoziții date de Administratorul Special.

Art. 22. Conducerea unitatilor de productie (secțiilor) are următoarele principale obligatii fata de Administratorul Special și față de Directorul Executiv Tehnic - Producție:

1. Sa-si exercite in mod corespunzator sarcinile, competentele si responsabilitatile prevazute in R.O.F. sau stabilite de conducerea regiei ;
2. Sa se incadreze in Bugetul de Venituri si Cheltuieli si in indicatorii tehnico – economici programati;
3. Sa raspunda cu promptitudine la solicitarile/ordinele Directorului Executiv Tehnic - Producție privind unele actiuni ce trebuie intreprinse, fie pentru inlaturarea unor disfunctionalitati, fie pentru asigurarea conditiilor de realizare (corespunzator si in termen) a unor dispoziții/decizii ale Administratorului Special ;
4. Sa solicite semnatura (sau avizul) Directorilor Executivi pentru corespondenta ce iese din cadrul unitatii de productie catre exterior, corespondenta care angajeaza material si/sau moral Regia, in functie de delegarea primita de la Administratorului Special;
5. Sa se incadreze sistematic in termenele prestabilite de predare a documentelor primare si/ sau prelucrate intermediar;
6. Sa verifice si sa confirme (prin semnatura) ca datele primare si cele prelucrate intermediar, transmise catre compartimentele functionale ale Regiei, sunt conforme cu realitatea;
7. Sa transmita Directorului Executiv Tehnic - Producție in aceeasi zi (sau in dimineata zilei urmatoare), Procesele Verbale si/sau Notele de Constatate intocmite de organele de control abilitate, cu ocazia efectuării controalelor in subunitatile de productie ale Secțiilor;
8. Sa sustina traducerea in practica a noilor reglementari in vigoare si sa aduca la cunostinta conducerii Regiei cazurile in care aceste reglementari sunt incalcate de catre personalul din subordine;
9. Sa asigure conditii de munca pentru salariatii din subordine in deplina siguranta;
10. Sa pastreze secretul de stat si de serviciu ;
11. Sa realizeze criteriile si obiectivele de performanta;
12. Implementeaza si controleaza existenta unor relatii de munca bazate pe respect reciproc, seriozitate intre subordonatii sai, in relatia cu colegii si superiorii;
13. Urmărește ca plata personalului să se realizeze în funcție de aportul net al fiecăruia;
14. Supraveghează integritatea drumurilor;
15. Stabileste masuri pentru utilizarea eficienta a resurselor si pentru incadrarea prestatiilor in prescriptiile tehnice, tehnologice, de calitate, sanitare, de protectie a muncii, a mediului, metrologie, I.S.C.I.R. si de P.S.I.;
16. Participa la elaborarea programelor de reducere a consumurilor de materii prime, materiale, energie electrica etc.;
17. Propune Administratorului Special premiarea subordonatilor care au merite deosebite si sanctionarea celor care se abat de la prevederile Regulamentului de Organizare si Functionare, ale Regulamentului de Ordine Interioara si ale celorlalte regulamente (emise si utilizate in cadrul Regiei);
18. Urmareste desfasurarea activitatii de perfectionare si promovare a tuturor categoriilor de salariati din specificul domeniilor coordonate, corespunzator intereselor Regiei;
19. Stabileste criteriile de apreciere anuala a personalului angajat si se ingrijeste de obtinerea Fiselor de apreciere anuala pentru fiecare salariat;
20. Raporteaza imediat Administratorului Special si Directorului Executiv Tehnic - Producție, evenimentele deosebite produse in cadrul Sectiei (atit cele cu caracter tehnic si de

productie, cit si cele care afecteaza nefavorabil forta de munca sau protectia patrimoniului si respectiv, a mediului);

21. Asigură conditii de munca pentru salariatii din subordine in deplina siguranta, sa urmareasca modul de aplicare a normelor de protectia muncii si P.S.I.;

22. Asigură realizarea și a altor dispoziții date de Administratorul Special și Directorul Executiv Tehnic - Producție.

Art. 23.(1) Directorul Executiv Economic este subordonat Administratorului Special, conduce și coordonează activitățile economico-financiare ale Regiei, având în subordine următoarele structuri organizatorice:

- Serviciul Financiar-Contabilitate;
- Compartimentul Calcul Salarii și Casierie;
- Compartimentul Marketing.

(2) Directorul Executiv Economic are următoarele atribuții, competențe, sarcini și responsabilități :

1. Participă, în colaborare cu Administratorul Special și cu Directorul Executiv-Producție și cu Șefii secțiilor (unităților de producție), la elaborarea strategiei activității prezente și de perspectivă a Regiei;
2. Răspunde față de Administratorul Special de desfasurarea pe principii de eficienta economica a activitatii Regiei in conformitate cu dispozitiile legale;
3. Avizeaza prin semnatura sa toate operatiunile patrimoniale avind obligatia de a refuza, in conditiile legii, pe acelea care contravin dispozitiilor legale;
4. Organizeaza si raspunde de intocmirea lucrarilor de programare financiara, asigurind acoperirea cu venituri a cheltuielilor si realizarea de profit;
5. Prezinta variante fundamentate pentru Bugetul de Venituri si Cheltuieli, variante care se supun aprobarii Consiliului de administratie;
6. Urmareste modul de constituire a fondurilor financiare si de utilizare a acestora, cu respectarea prevederilor legale si in conformitate cu structura Bugetului de Venituri si Cheltuieli, elaborat la nivel de an cu defalcare pe trimestre, pentru programul de productie si de investitii;
7. Urmareste realizarea veniturilor (incasarea productiei / prestatiilor) pentru asigurarea capacitatii de plata, evitarea blocajelor in efectuarea platilor scadente (si evitarea pe cit este posibil a platilor restante);
8. Coordoneaza si controleaza respectarea disciplinei financiare si de casa;
9. Controleaza si coordoneaza deschiderea / inchiderea de conturi (bancare) in lei si valuta, si ia masurile necesare pentru intocmirea si transmiterea la timp a documentatiilor necesare;
10. Organizeaza analiza periodica a utilizarii mijloacelor circulante si propune masuri pentru utilizarea eficienta a acestora, pentru asigurarea echilibrului intre creante si obligatii, precum si masuri de readucere in circuitul economic a stocurilor / soldurilor (disponibilitatilor);
11. Asigura indeplinirea in conformitate cu dispozitiile legale a obligatiilor Regiei catre bugetul statului, catre unitatile bancare si catre terti;
12. Urmareste punerea in aplicare la termenele stabilite, a tuturor masurilor si hotarârilor cu caracter economico-financiar emise (dispuse) de Administratorul Special precum si a celor proprii;
13. Stabileste pe baza structurii organizatorice si a Regulamentului de Organizare si Functionare, sarcinile curente pe compartimentele subordonate, precum si modul de lucru si de colaborare in vederea realizarii lucrarilor la termen si in conditii de calitate;
14. Revede periodic atributiile, competentele si responsabilitatile pe fiecare veriga organizatorica subordonata si adopta modificari pentru inlaturarea disfunctionalitatilor;

15. Propune Administratorului Special premiarea subordonaților care au merite deosebite și sancționarea celor care se abat de la prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, ale Regulamentului de Ordine Interioară și ale celorlalte regulamente (emise și utilizate în cadrul Regiei);
16. Urmărește desfășurarea activității de perfecționare și promovare a tuturor categoriilor de salariați din specificul domeniilor coordonate, corespunzător intereselor Regiei;
17. Se preocupă de cunoașterea legislației ce are legătură cu domeniul propriu de activitate și ia măsuri pentru asigurarea cunoașterii și respectării acesteia de către subordonați;
18. Asigură instruirea permanentă și temeinică a personalului care prestează activități contabile, financiare și de analiză economică dar și cele de evidență primară;
19. Stabilește (în colaborare cu șefii de structuri organizatorice subordonate) criteriile de apreciere anuală a personalului angajat și se îngrijeste de obținerea Fiselor de apreciere anuală pentru fiecare salariat;
20. Aprobă programarea și reprogramarea plecarilor în concediul de odihnă pentru personalul aflat în subordinea sa.
21. Asigură realizarea altor dispoziții date de Administratorul Special.

Capitolul IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 24. Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri în insolvență, în insolvență, în procedură colectivă se poate asocia, cu persoane juridice sau fizice române sau străine pentru realizarea în comun de lucrări, colaborări, precum și alte activități specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 25. Prezentul regulament se completează cu dispozițiile Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea societăților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Ordonanța Guvernului nr. 15/1993, Ordonanța Guvernului nr. 69/1994, republicată, Ordonanța Guvernului nr. 79/2001 și Ordinul nr. 502/2001 privind unele măsuri pentru restructurarea activității regiilor autonome, precum și celorlalte reglementări legale în vigoare

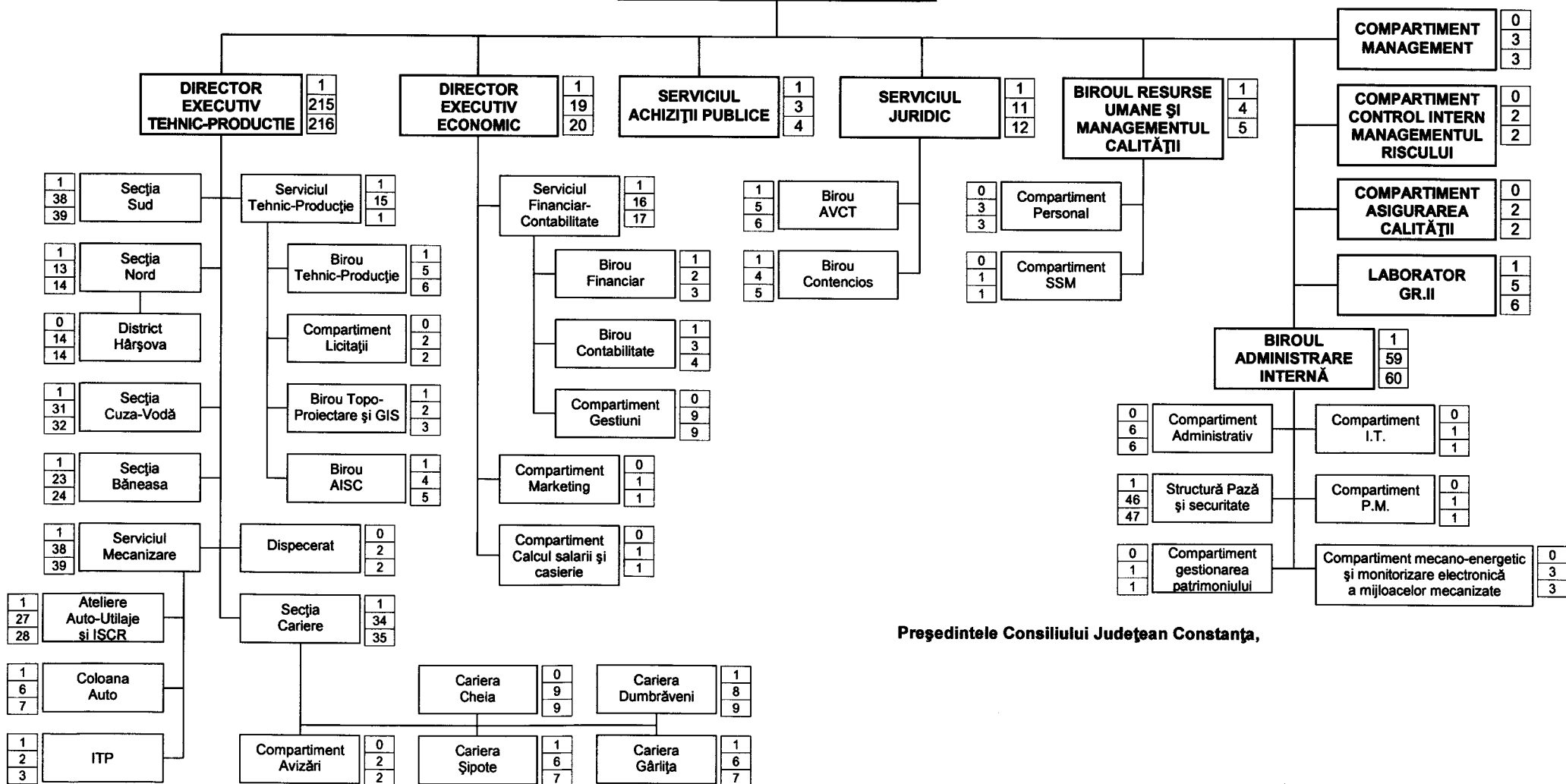
**PREȘEDINTELE,
CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL JUDEȚULUI**

ORGANIGRAMA
REGIEI AUTONOME JUDEȚENE DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA
„în insolvență, in insolvency, en procedure collective”

29	Conducere
301	Execuție
330	Total

ADMINISTRATOR SPECIAL



Președintele Consiliului Județean Constanța,

STAT DE FUNCȚII

Nr. crt.	Denumirea birourilor, compartimentelor și funcțiilor	Specialitatea funcției	Nr de posturi	Nivel de studii
0	1	2	3	4
TOTAL POSTURI			330	
CONDUCERE			2	
1	DIRECTOR EXECUTIV TEHNIC-PRODUCȚIE	TEHNICĂ	1	S
2	DIRECTOR EXECUTIV ECONOMIC	ECONOMICĂ	1	S
TEHNIC-PRODUCȚIE			215	
SERVICIUL TEHNIC-PRODUCȚIE			16	
3	ȘEF SERVICIU	TEHNICĂ	1	S
Birou Tehnic-Productie			6	
4	ȘEF BIROU TEHNIC-PRODUCȚIE	TEHNICĂ	1	S
5-9	INGINER / SUBINGINER	TEHNICĂ	5	S
Compartiment Licitații			2	
10-11	INGINER / ECONOMIST	TEHNICĂ / ECONOMICĂ	2	S
Birou Topo-Proiectare și GIS			3	
12	ȘEF BIROU TOPO-PROIECTARE ȘI GIS	TEHNICĂ	1	S
13-14	INGINER / SUBINGINER	TEHNICĂ	2	S/M
Birou AISC			5	
15	ȘEF BIROU AISC	TEHNICĂ / ECONOMICĂ / JURIDICĂ	1	S
16 - 18	INGINER / SUBINGINER / ECONOMIST	TEHNICĂ / ECONOMICĂ / JURIDICĂ	3	S/M
19	VOPSITOR	TEHNICA	1	G
Dispecerat			2	
20-21	INGINER / SUBINGINER / TEHNICIAN	TEHNICĂ	2	S
Secția Sud			39	
22	ȘEF SECȚIE	TEHNICĂ	1	S
23	ADJUNCT SEF SECTIE	TEHNICĂ / ECONOMICĂ / JURIDICĂ	1	S/M
24-29	INGINER / SUBINGINER / TEHNICIAN / OPERATOR TEHNIC / MUNCITOR	TEHNICĂ / ECONOMICĂ / JURIDICĂ	6	M/G
30 - 40	MASINIST	TEHNICA	11	G
41-50	MUNCITOR	TEHNICA	10	G
51-60	SOFER	TEHNICA	10	G
Secția Nord			14	
61	ȘEF SECȚIE	TEHNICĂ	1	S
62	ADJUNCT SEF SECTIE	TEHNICĂ / ECONOMICĂ / JURIDICĂ	1	S/M
63	INGINER / SUBING./TEHNICIAN / OPERATOR TEHNIC/ SEF PUNCT LUCRU, S.A.	TEHNICĂ / ECONOMICĂ / JURIDICĂ	1	S/M
64-66	MASINIST	TEHNICA	3	G
67-70	SOFER	TEHNICA	4	G
71-74	MUNCITOR	TEHNICA	4	G

Nr. crt.	Denumirea birourilor, compartimentelor și funcțiilor	Specialitatea funcției	Nr de posturi	Nivel de studii
0	1	2	3	4
District Hârșova			14	
75	ŞEF DISTRICT	TEHNICĂ	1	S/M
76-79	MASINIST	TEHNICĂ	4	G
80-83	SOFERI	TEHNICĂ	4	G
84-88	MUNCITORI	TEHNICĂ	5	G
Secția Cuza-Vodă			32	
89	ŞEF SECȚIE	TEHNICĂ	1	S
90	ADJUNCT ŞEF SECȚIE	TEHNICĂ	1	S/M
91-93	INGINER/SUBING./OPERATORI S.A.	TEHNICĂ	3	S/M
94-97	MASINISTI	TEHNICĂ	4	G
98-111	SOFERI	TEHNICĂ	14	G
112-120	MUNCITOR	TEHNICĂ	9	G
Secția Băneasa			24	
121	ŞEF SECȚIE	TEHNICĂ	1	S
122	ŞEF ECHIPA	TEHNICĂ	1	M
123-127	SOFER	TEHNICĂ	5	G
128-135	MASINIST	TEHNICĂ	8	G
136-142	MUNCITOR	TEHNICĂ	7	G
SECȚIA CARIERE			35	
143	ŞEF SECȚIE	TEHNICĂ	1	S
Compartiment Avizări			2	
144-145	INGINER	TEHNICĂ	2	S
Cariera Cheia			9	
146-154	OPERATOR TEHNIC / MUNCITOR		9	M/G
Cariera Dumbrăveni			9	
155	ŞEF SECȚIE	TEHNICĂ/ECONOMICĂ	1	S/M
156-163	OPERATOR TEHNIC / MUNCITOR		8	M/G
Cariera Șipote			7	
164	ŞEF SECȚIE	TEHNICĂ/ECONOMICĂ	1	S/M
165-170	OPERATOR TEHNIC / MUNCITOR	TEHNICĂ	6	M/G
Cariera Gârlița			7	
171	ŞEF SECȚIE	TEHNICĂ/ECONOMICĂ	1	S/M
172-177	OPERATOR TEHNIC / MUNCITOR	TEHNICĂ	6	M/G
SERVICIUL MECANIZARE			39	
178	ŞEF SERVICIU	TEHNICĂ	1	S
Ateliere Auto-Utilaje și ISCR			28	
179	ŞEF ATELIER	TEHNICĂ	1	S
180-182	INGINER/MAISTRU	TEHNICĂ	3	S/M
183-206	MUNCITOR	TEHNICĂ	24	M/G
Coloana Auto			7	
207	ŞEF COLOANĂ	TEHNICĂ	1	S
208-214	CONDUCĂTORI AUTO	TEHNICĂ	6	M/G
ITP			3	
215	ŞEF STAȚIE	TEHNICĂ	1	S
216-217	INSPECTOR TEHNIC	TEHNICĂ	2	S/M

Nr. crt.	Denumirea birourilor, compartimentelor și funcțiilor	Specialitatea funcției	Nr de posturi	Nivel de studii
0	1	2	3	4
ECONOMIC			19	
SERVICIUL FINANCIAR - CONTABILITATE			17	
218	ȘEF SERVICIU	ECONOMICĂ	1	S
Birou financiar			3	
219	ȘEF BIROU	ECONOMICĂ	1	S
220-221	ECONOMIST	ECONOMICĂ	2	S
Birou Contabilitate			4	
222	ȘEF BIROU	ECONOMICĂ	1	S
223-225	ECONOMIST	ECONOMICĂ	3	S
Compartiment Gestioni			9	
226-234	PRIMITOR DISTRIBUTOR / MAGAZIONER / ECONOMIST	ECONOMICĂ	9	S/M
Compartiment Marketing			1	
235	INGINER / ECONOMIST	ECONOMICĂ / TEHNICĂ	1	S
Compartiment Calcul salarii și casierie			1	
236	ECONOMIST	ECONOMICĂ	1	S
SERVICIUL JURIDIC			12	
237	ȘEF SERVICIU	JURIDICA	1	S
Birou AVCT			6	
238	ȘEF BIROU	TEHNICĂ / ECONOMICĂ / JURIDICĂ	1	S/M
239-243	AGENT CONSTATATOR / OPERATOR / CONTROLOR	TEHNICĂ / ECONOMICĂ / JURIDICĂ	5	S/M
Birou Contencios			5	
244	ȘEF BIROU	JURIDICĂ	1	S
245-248	JURIST	JURIDICA	4	S
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE			4	
249	ȘEF SERVICIU	JURIDICA/ECONOMICA/TEHNICA/EXPERT ACHIZITII	1	S
250-252	INGINER / ECONOMIST / JURIST	JURIDICA/ECONOMICA/TEHNICA/EXPERT ACHIZITII	3	S
BIROUL RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII			5	
253	ȘEF BIROU	ECONOMICĂ / TEHNICĂ / JURIDICĂ	1	S
Compartiment Personal			3	
254-256	ECONOMIST / TEHNICIAN / INSPECTOR PERSONAL	ECONOMICĂ / TEHNICĂ / JURIDICĂ	3	S/M
Compartiment SSM			1	
257	INGINER / TEHNICIAN / CONSILIER SSM	TEHNICĂ / ECONOMICĂ / JURIDICĂ	1	S
COMPARTIMENT MANAGEMENT			3	
258	ASISTENT MANAGER / CONSILIER	P.R.	1	S/M
259-260	CONSILIER	TEHNICĂ / ECONOMICĂ / JURIDICĂ	2	S

Nr. crt.	Denumirea birourilor, compartimentelor și funcțiilor	Specialitatea funcției	Nr de posturi	Nivel de studii
0	1	2	3	4
COMPARTIMENT CONTROL INTERN, MANAGEMENTUL RISCULUI			2	
261-262	ECONOMIST	ECONOMICĂ	2	S
COMPARTIMENT ASIGURAREA CALITĂȚII			2	
263-264	INGINER	TEHNICĂ	2	S
LABORATOR GR.II			6	
265	ȘEF LABORATOR	TEHNICĂ	1	S
266-279	INGINER / TEHNICIAN / LABORANT	TEHNICĂ	5	S/M
BIROUL ADMINISTRARE INTERNĂ			60	
271	ȘEF BIROU	ECONOMICA/TEHNICA/JURIDICA	1	S/M
Compartiment administrativ			6	
272	FUNCTIONAR ADMINISTRATIV	ECONOMICA/TEHNICA/JURIDICA	1	S/M
273-274	ARHIVAR/LEGATOR	ECONOMICA/TEHNICA/JURIDICA	2	S/M
275-277	MUNCITOR INTRETINERE/INGRIJITOR		3	G
Compartiment I.T.			1	
278	ASADMINISTRATOR RETEA	TEHNICĂ	1	S/M
Compartiment Protectia Mediului			1	
279	INGINER/TEHNICIAN	TEHNICA	1	S/M
Compartiment gestionarea patrimoniului			1	
280	INGINER/ECONOMIST/JURIST/TEHNICIAN	ECONOMICA/TEHNICA/JURIDICA	1	S/M
Compartiment mecano-energetic și monitorizare electronică a mijloacelor mecanizate			3	
281-283	INGINER / SUBINGINER	TEHNICĂ	3	S
Structură pază și securitate			47	
284	SEF STRUCTURA	TEHNICĂ / ECONOMICĂ / JURIDICĂ	1	S/M
285-286	SEF ZONA	TEHNICĂ / ECONOMICĂ / JURIDICĂ	2	S/M
287-330	PAZNIC		44	M/G

Pi

ta,

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

CABINET PREȘEDINTE

EXPUNERE DE MOTIVE

**la Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a Organigramei și Statului de funcții pentru Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța
în insolvență, in insolvency, en procedure collective**

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, în atribuțiile Consiliilor Județene se înscriu și cele referitoare la analiza și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a Organigramei și Statului de funcții pentru unitățile din subordine, inclusiv pentru Regiile autonome.

R.A.J.D.P.Constanța în insolvență, in insolvency, en procedure collective este Regia proprie a Consiliului Județean Constanța care asigură întreținerea și reparațiile la drumurile și podurile aflate în patrimoniul județului .

Până în prezent, aceasta a funcționat potrivit Regulamentului de organizare și funcționare, Organigramei și a Statului de funcții actualizate pentru Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța, aprobat prin H.C.J.Constanța nr. 245/29.10.2015.

Datorită situației economico – financiare nefavorabile în care se afla, Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța a înregistrat, pe rolul Tribunalului Constanța, cererea de deschidere a procedurii prevăzute de L.nr.85/2014, manifestându-si intenția de continuare a activității pe baza unui plan de reorganizare.

Prin Încheierea nr.828/29.12.2015, pronunțată de Tribunalul Constanța, în dosarul nr.8071/118/2015, i-a fost admisă cererea fiind deschisă procedura prevăzută de dispozițiile L.nr.85/2014, fără a i se ridica dreptul de administrare

și fiindu-i desemnat ca și administrator judiciar, în vederea supravegherii activității, C.I.T.R.Filiala București S.P.R.L.

Deschiderea procedurii prevăzută de L.nr.85/2014 a presupus încetarea de drept a mandatului fostului Consiliul de Administratie al R.A.J.D.P.Constanța, numit prin H.C.J.Constanța nr.172/02.09.2015 și asigurarea administrării și funcționării regiei prin intermediul Administratorului Special, desemnat de autoritatea publică tutelară, sub supravegherea administratorului judiciar.

Ținându-se seama de intenția R.A.J.D.P.Constanța în insolvență, in insolvency, en procedure collective de a se reorganiza și de a funcționa pe baza unui plan de reorganizare, se poate observa că, de la data deschiderii procedurii prevăzute de L.nr.85/2014 și până în prezent, la nivelul Regiei , au intervenit o serie de modificări de ordin managerial, structural, organizatoric.

Prin proiectul de organigramă propus, s-a avut în vedere simplificarea structurii organizatorice, reducerea numărului de posturi de conducere și a ponderii acestora, în total cu personalul angajat, precum și reechilibrarea nivelului de salarizare, în raport cu costurile totale efectuate cu salarizarea.

Ca și noutăți, se desființează Direcția comercială și postul de Director Executiv Comercial, posturile de Inginer Șef Producție și Inginer Sef Mecanizare, atribuțiile acestora fiind comasate Directorului Executiv Tehnic, care va deveni Director Executiv Tehnic – Producție.De asemenea se desființează Secția Construcții Civile și Biroul Agrosilvic și Plantații Rutiere, precum și Pepinierele Plopeni și Medgidia.

Totodată s-a redus numărul de birouri, fie prin comasarea acestora, fie prin transformarea lor în compartimente, reducându-se astfel numărul de posturi de conducere.

În organigrama nou propusa, s-au alocat un număr de 330 de posturi, din care efectiv ocupate vor fi 305 posturi, restul fiind vacante.

Forma actuală a actuala a Regulamentului de organizare și funcționare include modificările intervenite în legislație (în special textele din O.U.G. nr. 109/2011 și L.nr. 85/2014), modificările de natură economico-financiară ce decurg din deschiderea procedurii prevăzute de L.nr.85/2014, modificată și completată, precum și interdependențele organizatorice și de structură din noua organigramă.

Organigrama și Statul de funcții se prezintă sub aspect funcțional, prin mai buna corelare a funcțiilor cu sarcinile și obiectivele pe care le are de îndeplinit Regia în această perioadă, prin reducerea ponderii personalului, reechilibrarea salariilor și utilizarea mai judicioasă a forței de muncă .

În acest sens, se propune Regulamentul de organizare și funcționare Organigrama și Statul de funcții în forma prezentată în Anexele ce fac parte integrantă din hotărâre.

Consider că Proiectul de hotărâre este corect fundamentat, se bazează pe lege și pe realitățile actuale, are un conținut echilibrat și poate fi aprobat.

Tinând cont de cele sus menționate, supun dezbaterii și aprobării Plenului Consiliului Județean Constanța Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a Organigramei și Statului de funcții pentru Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța în insolvență, in insolvency, en procedure collective.

PREȘEDINTE, /

U

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI JURIDICĂ

R A P O R T

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a Organigramei și Statului de funcții pentru Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța în insolvență, in insolvency, en procedure collective

Ținând cont de:

- Prevederile art. 91 alin. (1) lit. „a” coroborate cu ale art. 91 alin. (2) lit. „c” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform căroră *„Consiliul Județean îndeplinește atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și a societăților comerciale și ale regiilor autonome de interes județean”*
- Prevederile art. 91 alin. (2) lit. „c” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform căroră *„Consiliul Județean aprobă regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigramei a statului de funcții, a regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate, precum și a ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean ”,*

concluzionăm că la elaborarea proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a Organigramei și Statului de funcții pentru Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța în insolvență, in insolvency, en procedure collective au fost avute în vedere prevederile legale menționate mai sus.

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
Comisia pentru Investiții, Patrimoniu și Infrastructură

R A P O R T

Comisia pentru Investiții, Patrimoniu și Infrastructură, întrunită în ședința din data de 27.03.2017, a analizat Expunerea de Motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, Raportul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică și Nota de fundamentare nr.3719/29.03.2017 întocmită de Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța în insolvență, în insolvency, en procedure collective la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a Organigramei și Statului de funcții pentru Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța în insolvență, în insolvency, en procedure collective.

Comisia este de acord cu proiectul de hotărâre.

PREȘEDINTE,
CLAUDIU-IORGA PALAZ



28

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
Comisia de buget finanțe

R A P O R T

Comisia de buget finanțe, întrunită în ședința din data de 29.03.2017., a analizat Expunerea de Motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, Raportul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică și Nota de fundamentare nr.3719/29.03.2017 întocmită de Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța în insolvență, în insolvency, en procedure collective la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a Organigramei și Statului de funcții pentru Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța în insolvență, în insolvency, en procedure collective.

Comisia este de acord cu proiectul de hotărâre.

PREȘEDINTE,
DONTU GHEORGHE

32

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
Comisia Juridică, Ordine Publică și Situații de Urgență

R A P O R T

Comisia Juridică, Ordine Publică și Situații de Urgență, întrunită în ședința din data de 27.03.2017, a analizat Expunerea de Motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, Raportul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică și Nota de fundamentare nr.3719/29.03.2017 întocmită de Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța în insolvență, in insolvency, en procedure collective la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a Organigramei și Statului de funcții pentru Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța în insolvență, in insolvency, en procedure collective.

Comisia este de acord cu proiectul de hotărâre.

PREȘEDINTE,
PINTILIE MIRCEA