

HOTĂRÂREA nr. 40

**privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Pavilionului Expozițional Constanța, imobil aflat în domeniul public al Județului Constanța**

Consiliul Județean Constanța întrunit în ședința din 28.02. 2017;

Văzând:

Expunerea de motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Constanța;

Raportul Direcției Generale Administrare Domeniu Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport;

Raportul Direcției Generale Economico-Financiare;

Raportul Comisiei Juridice, Ordine Publică și Situații de Urgență;

Raportul Comisiei de specialitate Buget – Finanțe

Având în vedere prevederile art. 91 alin. (1) lit. a) și c), alin. (2) lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală (\*\*republicată\*\*) și (\*actualizată\*), Legea nr. 227/2015 (\*actualizată\*) privind Codul Fiscal;

În temeiul art.97 din Legea nr .215/ 2001 privind administrația publică locală (\*\*republicată\*\*) și (\*actualizată\*);

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** – Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Pavilionului Expozițional Constanța, imobil aflat în domeniul public al Județului Constanța, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** - Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice alte prevederi contrare își încetează aplicabilitatea.

**Art. 3.** - Direcția Generală Administrare Domeniu Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport prin Serviciul Pavilion Expozițional va pune în aplicare prevederile prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 36 voturi pentru, — voturi împotriva și — abțineri.

Constanța 28.02. 2017

ANEXĂ  
la HCGC NR. 40/28.02.2014



**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**CABINET VICEPREȘEDINTE**



**APROBAT**  
**PREȘEDINTE**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**  
**AL PAVILIONULUI EXPOZIȚIONAL CONSTANȚA**

**Capitolul I**  
**Prezentare**

**Art.1.** Pavilionul Expozițional Constanța este un imobil aflat în domeniul public al Județului Constanța, în administrarea Consiliului Județean Constanța și operarea Serviciului Pavilion Expozițional, Direcția Generală Administrare Domeniu Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport. Acesta are ca destinație principală desfășurarea activității de organizare și găzduire de evenimente culturale, expoziții, premieri, conferințe, seminarii, târguri, etc. în vederea promovării Județului Constanța, a culturii și tradițiilor locale.

**Art.2.** Pavilionul Expozițional Constanța are sediul în municipiul Constanța, B-dul Mamaia nr.331A. Toate documentele emise de acesta vor conține denumirea completă a instituției cu indicarea sediului Consiliului Județean Constanța și a mijloacelor de contact (adresă, telefon, fax).

**Art.3.** Direcția Generală Administrare Domeniu Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport prin Serviciul Pavilion Expozițional Constanța se ocupă de găzduirea, organizarea și desfășurarea de activități cultural-educative (concerte, premieri, lansări de carte, etc.), diferite prezentări expoziționale, târguri informative și de desfacere produse, conferințe cu diferite tematici, seminarii, congrese, etc. la Pavilionul Expozițional Constanța.

**Art.4.** Direcția Generală Administrare Domeniu Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport prin Serviciul Pavilion Expozițional Constanța urmărește îndeplinirea scopului și funcțiilor sale principale prin următoarele activități specifice:

- Punerea în valoare a patrimoniului cultural județean și național prin organizarea și găzduirea de evenimente culturale și cultural-educative, constând în activități expoziționale permanente, temporare și itinerante, lansări de carte și alte forme de materiale;
- Organizarea, găzduirea și desfășurarea cursurilor de formare profesională;
- Desfășurarea de programe, proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;
- Organizarea și realizarea programelor Consiliului Județean Constanța;

- Organizarea și realizarea, găzduirea de proiecte în parteneriat cu alte instituții publice, persoane fizice sau juridice, în conformitate cu prevederile legale;
- Organizarea și realizarea altor activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu prevederile legale în vigoare;
- Găzduirea de evenimente de interes general, în conformitate cu prevederile legale;
- Menținerea unui contact permanent cu publicul larg.

**Art.5.** Pentru promovarea, popularizarea și realizarea activităților specifice, Serviciul Pavilion Expozițional Constanța colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, asociații, fundații, persoane fizice sau juridice de drept public sau privat cu și fără scop patrimonial, organizații muzeale, de cercetare-dezvoltare, de învățământ superior și de formare preuniversitară.

## **Capitolul II**

### **Personal, Organizare, Conducere**

**Art.6.** Personalul care deservește Pavilionul Expozițional este structurat în conformitate cu prevederile organigramei și statului de funcții al Consiliului Județean Constanța.

**Art.7.** Atribuțiile personalului se stabilesc prin fișa postului, conform structurii organizatorice, programelor de activitate și sarcinilor de serviciu.

## **Capitolul III**

### **Desfășurarea activităților din cadrul Pavilionului Expozițional Constanța**

**Art.8.** Consiliul Județean Constanța găzduiește diferite activități atât în interiorul cât și în exteriorul imobilului Pavilionul Expozițional Constanța, acestea fiind programate în funcție de evenimentele Consiliului Județean Constanța și solicitările depuse.

**Art.9.** Activitățile din cadrul Pavilionului Expozițional se vor desfășura ca urmare a aprobării scrise a conducerii Consiliului Județean Constanța.

**Art.10.** În vederea organizării oricărui tip de eveniment se va urmări o procedură clară. Astfel:

(1) Se va depune, o cerere care va cuprinde: durata de utilizare temporară a spațiului, perioada de desfășurare a evenimentului, durata lucrărilor de amenajare și dezafectare a spațiului, suprafața ocupată, amplasarea în cadrul imobilului (parter, etaj, platformă exterioară, săli de conferință. etc.), denumirea evenimentului. La aceasta vor fi anexate documentele de identificare atât ale solicitantului (CUI, Atestat, CI, Certificat ORC, etc.) cât și ale reprezentantului, inclusiv datele de contact. Cererea însoțită de documentele menționate se va depune la sediul Consiliului Județean Constanța (Bdul Tomis, Nr. 51);

(2) Se va răspunde, în scris, oricărei solicitări primite. Răspunsul, dacă va fi aprobator, va cuprinde: perioada de desfășurare a evenimentului, suprafața ocupată și amplasarea în cadrul imobilului, și dacă este cazul, amplasarea în teren, denumirea evenimentului – după caz -, modalitatea de calcul a taxei de utilizare temporară, cuantumul acesteia, data până la care solicitantul poate achita contravaloarea taxei de utilizare temporare a spațiului din cadrul Pavilionului Expozițional și modalitatea de plată a acesteia;

(3) Valoarea taxei de utilizare temporară a spațiului solicitat se va calcula în conformitate cu prevederile Hotărârilor de Consiliu Județean, și va fi achitată la sediul Consiliului Județean Constanța din bdul Tomis, nr. 51 sau prin ordin de plată în contul Consiliului Județean Constanța;

(4) Taxa de utilizare temporară va fi calculată în funcție de spațiul ocupat;

(5) Contravaloarea taxei de utilizare temporară a spațiului se va achita înainte de accesul pentru amenajare în cadrul Pavilionului Expozițional Constanța .

## **Capitolul IV**

### **Procedura de selecție a solicitărilor**

**Art.11.** În vederea organizării diferitelor tipuri de activități la Pavilionul Expozițional Constanța și a programării acestor activități se vor lua în considerare mai multe aspecte de departajare/ aprobare a solicitărilor depuse:

(1) Pentru o cât mai bună valorificare a capacității Pavilionului Expozițional Constanța se pot aproba mai multe solicitări de utilizare temporară, pentru aceeași perioadă, cu condiția ca amplasarea în cadrul imobilului Pavilion Expozițional a evenimentelor să nu se suprapună (În cazul în care în interior se desfășoară un tip de eveniment, în exterior se poate aproba solicitarea desfășurării unui alt eveniment);

(2) Evenimentele cu programare anuală anticipată:

- în cazul solicitărilor pentru perioade calendaristice identice, acestea vor fi departajate după caz, în funcție de:

a) - mărimea suprafeței solicitate;

b) - mărimea însumată a suprafețelor solicitate pentru evenimentele organizate pe tot parcursul anului calendaristic de organizatorii ale căror solicitări se suprapun;

c)- numărul anual de evenimente solicitate;

d)- durata evenimentului;

e)- anvergura evenimentelor;

f)- istoricul colaborării solicitantului cu Consiliul Județean Constanța;

g)- vor avea prioritate solicitanții care folosesc mobilier/ standuri/ pereți de separare într-o condiție estetică superioară.

- în urma analizei acestor solicitări de către conducerea Consiliului Județean Constanța va fi întocmit calendarul anual al evenimentelor programate anticipat;

- după stabilirea calendarului anual al evenimentelor programate anticipat la Pavilionul Expozițional Constanța, acesta le va fi comunicat în scris tuturor organizatorilor care au depus solicitări pentru programare anticipată a evenimentelor;

- organizatorii au obligația de a achita 25 % din valoarea tarifului de utilizare temporară cu 30 zile înainte de fiecare eveniment, acesta va fi calculat în conformitate cu prevederile Hotărârilor Consiliului Județean, în vigoare, și va fi achitată la sediul Consiliului Județean Constanța din b-dul Tomis, nr. 51 sau prin ordin de plată în contul Consiliului Județean Constanța;

- neplata în termenul stabilit atrage după sine anularea evenimentului, și pierderea priorității pentru evenimentele programate anticipat de solicitant;

- anularea unui eveniment programat anticipat se poate face cu 60 de zile înainte de perioada de desfășurare a acestuia;

- cererile de modificare a mărimii suprafețelor solicitate vor fi acceptate doar în sensul creșterii acestora;

- organizatorii au obligația de a obține toate avizele și autorizațiile legale pentru desfășurarea evenimentelor programate;

(3) Pentru evenimentele care nu necesită programare anuală anticipată solicitările se vor depune cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de desfășurarea evenimentului;

(4) În cazul depunerii mai multor solicitări pentru evenimentele fără programare anuală pentru aceeași perioadă de timp selecția se va face după caz, în funcție de:

a) - suprafața ocupată;

b) - durata evenimentului;

c)- anvergura evenimentului;

d) - vor avea prioritate solicitanții care folosesc mobilier/ standuri/ pereți de separare într-o condiție estetică superioară;

e)- numărul de înregistrare al solicitării inițiale;

(5) Evenimentele organizate de Consiliul Județean Constanța au întâietate.

(6) Se va refuza desfășurarea unui eveniment solicitantului care se află într-una din următoarele situații:

- nu prezintă autorizațiile și/sau avizele legale specifice evenimentului;
- se află în litigiu cu Consiliul Județean Constanța;
- anterior solicitării nu a anunțat în timp util renunțarea sau modificări la organizarea unui eveniment;
- nu a respectat prevederile solicitării depuse;
- nu a respectat regulile de folosință ale spațiului interior și exterior al Pavilionului Expozițional Constanța și au făcut obiectul unor procese verbale de constatare a contravențiilor;
- nu a respectat regulamentul și regulile de conduită în interiorul și exteriorul imobilului și a făcut obiectul unor procese verbale de constatare a contravențiilor;
- a adus prejudicii de orice natură Consiliului Județean Constanța și a făcut obiectul unor procese verbale de constatare a contravențiilor.
- mobilierul, standurile, pereții de separare folosiți de solicitant se află într-o condiție estetică precară ce poate aduce prejudicii de imagine Consiliului Județean Constanța;

(7) În vederea stabilirii calendarului evenimentelor pentru anul următor se vor depune solicitări în perioada 01 noiembrie – 30 noiembrie a anului curent. Până la cel târziu data de 31 decembrie a anului curent se va posta pe site-ul Consiliului Județean Constanța programul evenimentelor pentru anul următor.

## **Capitolul V**

### **Reguli de conduită în interiorul și exteriorul Pavilionului Expozițional Constanța**

**Art.12.** Este interzisă cu desăvârșire închirierea, subînchirierea spațiului de către solicitant.

**Art.13.** Pentru o bună funcționare și utilizare a spațiului se vor institui reguli de conduită, obligatorii pentru ambele părți. Nerespectarea regulilor se va sancționa așa cum este prevăzut la Cap. VII din prezentul Regulament.

**Art.14.** În ceea ce privește interiorul Pavilionului Expozițional Constanța se impun următoarele:

- este interzis fumatul în incinta Pavilionului Expozițional;
- este interzisă utilizarea spațiului de către persoane fizice sau juridice care nu au solicitat și achitat taxa de utilizare temporară;
- amenajarea spațiului se va realiza pe cheltuiala exclusivă a solicitantului cu maxim 2 zile înainte de eveniment, iar dezafectarea spațiului se va realiza tot pe cheltuiala exclusivă a solicitantului pe o perioadă de 1 zi după terminarea evenimentului. Depășirea numărului de zile de amenajare și dezafectare a spațiului se va taxa cu sumele pentru utilizare temporară prevăzute în hotărârile Consiliului Județean Constanța;
- amenajările temporare vor fi realizate conform legislației – proiectului, din materiale care să nu fie deteriorate sau care ar putea crea o imagine proastă (ex. Standuri murdare, deteriorate sau în culori diferite ale pereților de separare; mese și scaune rupte, deteriorate sau în mai multe culori);
- spațiile publice vor fi folosite pentru scopul în care au fost amenajate;
- se va respecta întocmai planul avizat conform prevederilor legale;
- nu se vor bloca ușile de acces în incintă;
- nu se va bloca accesul la tablourile de siguranță, hidranți;
- nu se va bloca accesul la lift;
- utilizatorii nu vor acoperi geamurile sau ușile cu colante fără solicitare și aprobare prealabilă;
- nu se vor introduce în incinta Pavilionului Expozițional Constanța utilaje sau mașini, fără acordul scris din partea Consiliului Județean Constanța;
- nu se vor folosi instalațiile electrice și/sau de ventilație decât de personal autorizat;
- instalațiile sanitare nu vor fi utilizate decât pentru uz personal specific;
- accesul se va face în ținută decentă;
- accesul cu animale de companie este permis doar în cazul evenimentelor care permit acest lucru. Acest aspect va fi semnalizat pe ușa de acces;
- utilizatorii se vor asigura că spațiul va rămâne curat, după terminarea evenimentului;
- utilizatorii nu vor lăsa mobilier și/sau mărfuri depozitate în incinta imobilului decât dacă au solicitat, au primit acordul scris în acest sens și au achitat contravaloarea taxei de depozitare;
- utilizatorii vor folosi spațiile special destinate în exterior pentru aruncarea deșeurilor;
- păstrează curățenia pe spațiul utilizat;

- vor folosi un limbaj cordial în relațiile cu angajații Consiliului Județean și ceilalți utilizatori;
- este interzis consumul de alcool în incinta Pavilionului Expozițional, cu excepția evenimentelor tematice în acest sens;
- nu se va folosi foc deschis în interiorul Pavilionului Expozițional, decât de către persoane autorizate conform legii, cu acordul scris al Consiliului Județean Constanța;
- depozitarea și utilizarea de gaze comprimate/ lichefiate, combustibili, lichide inflamabile în cadrul Pavilionului sunt interzise, cu excepția cazului în care s-a solicitat și s-a obținut acordul scris din partea Consiliului Județean Constanța, urmare a obținerii avizelor și autorizațiilor legale;
- se interzice deteriorarea, murdărirea și modificarea în orice mod a componentelor și instalațiilor tehnice ale pavilionului (de exemplu prin găurire, folosirea de cuie sau șuruburi etc.). De asemenea, se interzice aplicarea pe acestea a vopselelor, tapetului și adevizivilor;
- se interzice deteriorarea rosturilor de pe pereții, plafonul și podeaua pavilionului, așezarea de fundații sau lucrări similare;
- se interzice montarea de bolțuri sau elemente de ancorare a structurilor amenajărilor;
- se interzice suspendarea articolelor de plafonul Pavilionului;
- nu vor crea conflicte cu ceilalți utilizatori și nici cu angajații Consiliului Județean Constanța;
- nu vor utiliza alte spații decât cele pentru care au achitat taxa de utilizare temporară;
- nu își vor însuși bunuri, mese, scaune, etc, aflate în patrimoniul Județului Constanța;
- nu vor accesa alte spații, bunuri sau grupuri sanitare decât cele puse la dispoziție;
- se vor respecta normele de protecție și prevenție la incendiu așa cum sunt prevăzute în legislația în vigoare;
- utilizatorii au obligația de a obține autorizațiile legale necesare desfășurării evenimentului.

**Art.15.** În ceea ce privește spațiul din exterior aferent Pavilionului Expozițional se impun următoarele:

- toți utilizatorii care vor avea ca activitate prezentarea, desfacerea, comercializarea produselor de proveniență animală și/sau perisabile vor avea obligația să respecte legislația în vigoare, desfășurarea activității, normele de igienă, prevederile legale privind fiscalizarea activității comerciale și a normelor de prezentare, depozitare și comercializare, mijloace de depozitare a deșeurilor;
- utilizatorii care desfășoară activitate care presupune pregătirea termică a produselor vor trebui să aibă materia primă gata preparată în vederea tratamentului termic, vase de unică folosință, spațiu și mijloace pentru colectarea deșeurilor;
- pe platoul din fața Pavilionului Expozițional Constanța utilizatorii vor fi amplasați în așa fel încât să se poată circula fără impedimente, pe sectoare;
- utilizatorii se vor asigura că spațiul va rămâne curat, după terminarea evenimentului și în timpul acestuia;
- este interzisă utilizarea spațiului de către persoane fizice sau juridice care nu au solicitat și achitat taxa de utilizare temporară;
- accesul autoturismelor în parcare se va realiza doar prin locurile special amenajate;
- autoturismele vor ocupa locurile de parcare amenajate în acest sens;
- accesul la rampa de încărcare – descărcare se poate realiza doar pentru operațiuni specifice, urmând ca la încheierea încărcării – descărcării să lase accesul liber;
- după terminarea evenimentului în parcare nu vor fi lăsate bunuri sau autoturisme;
- locurile de parcare amenajate, cu statut special, nu vor fi ocupate sau blocate;
- accesul pe platformă cu autoturisme sau utilaje se va face doar cu aprobarea, scrisă, prealabilă a reprezentanților Consiliului Județean Constanța;
- amplasarea temporară, în parcare laterală sau platou descoperit de căsuțe, corturi, rulote, chioșcuri, etc., de culoare albă, se va realiza doar cu aprobarea Consiliului Județean Constanța;
- menținerea amenajărilor exterioare se va realiza doar cu aprobarea scrisă a Consiliului Județean Constanța și după plata taxei de depozitare;
- amenajările exterioare (corturi, pavilioane, rulote, căsuțe, etc.) vor fi conforme cu normele ISU și vor fi de culoare albă;
- utilizatorii vor folosi spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor;
- utilizatorilor le este interzisă bransarea la instalațiile de utilități. Bransarea se va realiza de personal autorizat, pe cheltuiala utilizatorului, după primirea acordului scris din partea Consiliului Județean Constanța. La finalul evenimentului utilitățile se vor refactura;
- amplasarea utilizatorilor va fi stabilită de reprezentanții Consiliului Județean Constanța;
- se vor respecta normele sanitare veterinare și normele de protecție și prevenție la incendiu așa cum sunt prevăzute în normele legale în vigoare;

- pentru alte scopuri decât cele de uz personal se va utiliza spațiul de curățare/ spălare situat în anexa Pavilionului Expozițional.

## **Capitolul VI**

### **Obligațiile și responsabilitățile părților**

**Art.16.** Obligațiile, responsabilitățile, drepturile și toate celelalte aspecte legate de activitatea Pavilionului Expozițional Constanța sunt stabilite prin prezentul regulament de organizare și funcționare.

**Art.17.** Obligațiile, responsabilitățile și drepturile Consiliului Județean Constanța sunt următoarele:

(1) Consiliul Județean Constanța se obligă a răspunde, în scris, în termenul legal oricărei solicitări primite;

(2) Consiliul Județean Constanța va pune la dispoziție spațiul solicitat, în perioada solicitată, dacă este disponibil;

(3) Consiliul Județean Constanța poate schimba repartizarea spațiului și în special poate să schimbe locația, tipul, dimensiunile și mărimea zonei expoziționale solicitate de organizator, în măsura în care acest lucru este necesar din motive de siguranță, de ordine publică, de estetică sau pentru a asigura utilizarea mai eficientă a facilităților și spațiului necesar pentru buna organizare a evenimentului. Totuși, aceste schimbări ulterioare trebuie să se încadreze în limitele rezonabile care pot fi acceptate de organizator. În cazul în care aceste schimbări ulterioare duc la o taxă de participare mai mică, diferența va fi returnată organizatorului, exceptând cazurile în care schimbările intervin din partea utilizatorului;

(4) Consiliul Județean Constanța își rezervă dreptul de a amâna sau anula un eveniment solicitat ca urmare a organizării unui eveniment propriu sau a unui alt motiv bine întemeiat. Informarea se va face în scris în timp util;

(5) Consiliul Județean Constanța își rezervă dreptul de a nu admite anumite produse;

(6) Consiliul Județean Constanța va asigura solicitantului, contracost, în interiorul Pavilionului Expozițional, utilitățile: lumină, apă, căldură sau aer condiționat, pentru exteriorul Pavilionului se vor asigura contracost energie electrică și apă;

(7) Consiliul Județean Constanța va oferi spre folosință gratuită un număr limitat de locuri de parcare pentru fiecare solicitant (pentru fiecare 50 mp solicitați, un loc de parcare);

(8) Consiliul Județean Constanța va asigura punerea la dispoziție a spațiului în condiții optime de folosință imediată, curat;

(9) Consiliul Județean Constanța va încasa taxa de utilizare temporară a spațiului din cadrul Pavilionului Expozițional Constanța înainte de ocuparea spațiului pentru evenimentul solicitat. Neplata va atrage după sine anularea evenimentului și refuzarea altor solicitări;

(10) Consiliului Județean Constanța nu oferă prestări servicii pe perioada de desfășurare a evenimentelor sau înainte și după acestea;

(11) Consiliul Județean Constanța își rezervă dreptul de a evacua persoanele fizice sau juridice care vor ocupa abuziv spațiul Pavilionului Expozițional Constanța;

(12) Consiliul Județean Constanța nu răspunde pentru paza bunurilor expuse în interiorul, exteriorul sau parcare Pavilionului Expozițional Constanța;

(13) Pentru respectarea cerințelor Art. 9 din LEGEA nr. 307 din 12 iulie 2006 (\*actualizată\*) privind apărarea împotriva incendiilor se stabilesc responsabilitățile părților după cum urmează: Județul Constanța, va respecta următoarele prevederi legale:

- Art. 8, 9, și art. 15 din LEGEA nr. 307 din 12 iulie 2006 (\*actualizată\*) privind apărarea împotriva incendiilor;
- Art.114, 115, 116, 117, 118, 119 și art. 120 din ORDINUL nr. 14 din 16 martie 2009 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber;
- În vederea stabilirii calendarului evenimentelor pentru anul următor se vor depune solicitări în perioada 01 noiembrie – 30 noiembrie a anului curent. Până la cel târziu data de 31 decembrie a anului curent se va posta pe site-ul Consiliului Județean Constanța programul evenimentelor pentru anul următor;
- Alte prevederi legale în vigoare.

**Art.18. Obligațiile, responsabilitățile și drepturile utilizatorilor:**

- (1) Utilizatorul are obligația de a urma întocmai prevederile prezentului regulament și procedura de folosință a spațiului din cadrul Pavilionului Expozițional Constanța;
- (2) Utilizatorul are obligația de a achita taxa de utilizare a spațiului Pavilionului Expozițional Constanța înainte de ocuparea spațiului și desfășurarea evenimentului solicitat;
- (3) Utilizatorul are obligația de a solicita și obține orice autorizație sau aviz necesare desfășurării evenimentului. Consiliul Județean Constanța este exonerat de orice culpă în cazul în care utilizatorul nu a solicitat și primit autorizațiile sau avizele necesare;
- (4) Utilizatorul are obligația de a informa, în scris și în timp util orice modificare în datele survenite în solicitare sau desfășurarea evenimentului aprobat a se desfășura;
- (5) Dacă organizatorii nu pot utiliza spațiul din diverse motive sau sunt împiedicați să utilizeze spațiul în totalitate deoarece au încălcat normele legale, oficiale sau condițiile generale, tehnice și de utilizare, aceștia sunt obligați să plătească în întregime taxa de utilizare a spațiului și să despăgubească, dacă este cazul, Consiliul Județean Constanța pentru toate daunele cauzate de ei înșiși, de reprezentanții lor legali sau de angajați;
- (6) Utilizatorul are obligația de a folosi spațiul Pavilionului Expozițional Constanța numai în scopul în care a făcut solicitarea;
- (7) Utilizatorul are obligația de a asigura curățenia spațiului pe perioada de desfășurare și după terminarea evenimentului și de păstrarea integrității bunurilor puse la dispoziție;
- (8) În cazul în care deșeurile provenind din construcția și/sau dezafectarea spațiului nu sunt eliminate de către organizator, Consiliul Județean Constanța va asigura acest serviciu pe cheltuiala exclusivă a organizatorului;
- (9) În timpul perioadelor de amenajare și dezafectare a spațiului activitatea se poate desfășura, atât în interiorul pavilionului cât și în spațiile exterioare, între orele 8,00 și 16,30 de luni până joi și între orele 8,00 și 14,00 vinerea. Organizatorii care au nevoie să lucreze la amenajarea spațiului lor în afara acestui interval orar, din motive excepționale, trebuie să solicite acordul scris al Consiliului Județean Constanța;
- (10) Amenajarea trebuie realizată cu respectarea măsurilor de siguranță și a normelor PSI, astfel încât să nu prezinte un pericol pentru siguranța și ordinea publică, dar mai ales pentru viața și sănătatea oamenilor. Fiecare organizator este direct răspunzător de siguranța a instalațiilor și amenajărilor efectuate. Montarea și dezafectarea spațiului se va face numai sub supravegherea organizatorului;
- (11) Utilizatorii au obligația să se asigure de faptul că accesul la zonele de intervenție în caz de incendii, hidranții de incendiu, nu va fi blocat. În nici un moment nu se poate restricționa accesul la zonele de intervenție în caz de incendii, la căile de evacuare în caz de urgență și la zonele de siguranță. Accesul nu poate fi restricționat de vehicule parcate, de obiecte de expoziție depozitate, de materiale de construcție sau de ambalare, etc. care blochează drumul, atât în timpul perioadelor de construcție și demontare a amenajărilor cât și pe perioada desfășurării evenimentului. Vehiculele și/ sau obiectele care blochează zonele de intervenție în caz de incendii, căile de evacuare în caz de urgență sau zonele de siguranță vor fi îndepărtate pe cheltuiala organizatorului. Hidranții interiori și exteriori nu pot fi obstructionați și trebuie să poată fi identificați și accesibili;
- (12) Securitatea amenajărilor, a articolelor expuse și a altor obiecte nu reprezintă responsabilitatea Consiliului Județean Constanța. Organizatorii sunt responsabili de securitatea acestora;
- (13) Spectacolele pirotehnice trebuie aprobate de Consiliul Județean Constanța. Fiind obligația organizatorului să obțină avizele necesare de la autoritățile de siguranță relevante;
- (14) Utilizatorul își asumă obligația de a utiliza în condiții optime toate instalațiile și dotările pavilionului (lifturi, toalete, uși, geamuri, ferestre și celelalte spații de folosință comună);
- (15) Utilizatorul are obligația de a se asigura că spațiile vor fi folosite în scopul amenajării acestora și al solicitării depuse;
- (16) Utilizatorul are obligația de a afișa o conduită corespunzătoare față de instituția – Consiliul Județean Constanța -, față de angajații acesteia, precum și față de spațiul și bunurile date spre utilizare;
- (17) Utilizatorul are obligația de a folosi un limbaj cordial, respectuos și pertinent cu vizitatorii și angajații Consiliului Județean Constanța și cu ceilalți utilizatori;
- (18) Utilizatorul are obligația de a solicita informații, detalii și/ sau clarificări doar în scris;
- (19) Utilizatorul va primi și va preda numai prin proces verbal de predare - primire, spațiul solicitat/ utilizat și eventualele dotări;
- (20) Utilizatorul care ocupă o suprafață mai mare pe interior va beneficia de un birou în care să desfășoare activitățile administrative;



(21) Utilizatorul va putea să amenajeze și să dezafecteze spațiul solicitat înainte și după eveniment, pe cheltuiela exclusivă a solicitantului cu maxim 2 zile înainte de eveniment respectiv o zi după terminarea evenimentului. Depășirea numărului de zile de amenajare și dezafectare a spațiului se va taxa în conformitate cu hotărârile Consiliului Județean Constanța referitoare la taxele de utilizare temporară a spațiului public din cadrul Pavilionului Expozițional Constanța;

(22) Utilizatorul se va asigura că angajații sau invitații acestuia vor ocupa locurile de parcare așa cum sunt prevăzute;

(23) Utilizatorii spațiului de la rampa de încărcare – descărcare vor folosi spațiul doar în vederea operațiunilor după care vor lăsa spațiul liber și vor ocupa locurile de parcare în măsura disponibilității acestora;

(24) Utilizatorul va respecta normele sanitare veterinare conform prevederilor art. 11 alin (4) și ale art. 17 lit a) alin (4) din Ordinul nr. 111 din 16 decembrie 2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/ sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor de origine nonanimală.

Conform prevederilor art. 11 alin (4) din Ordinul menționat „Vânzarea directă a produselor de origine animală către consumatorul final în piețele agroalimentare, precum și cu ocazia târgurilor, expozițiilor, manifestărilor organizate în perioada sărbătorilor religioase sau a alor asemenea evenimente publice, se realizează numai de producător sau de membrii familiei, rude de gradul I și II ale acestuia, în baza:

a) Documentului de înregistrare sanitară veterinară eliberat de direcția sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor județeană;

b) Actului de identitate al producătorului sau a actelor de identitate ale membrilor familiei acestuia;

c) Documentului din care să rezulte starea de sănătate a producătorului sau membrilor familiei acestuia;

d) Fișei de sănătate a animalelor de la care au fost obținute produsele primare de origine animală, din care să rezulte starea de sănătate a animalelor, eliberată de medicul veterinar oficial din cadrul circumscripției sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor zonale și vizată trimestrial de către medicul veterinar de liberă practică împuternicit în raza căruia își are domiciliul producătorul și sunt crescute animalele;

e) Certificatului de producător, eliberat de primărie;

(25) Pentru respectarea prevederilor Art. 9 din LEGEA nr. 307 din 12 iulie 2006 (\*actualizată\*) privind apărarea împotriva incendiilor se stabilesc responsabilitățile părților.

Utilizatorii spațiului public din interiorul imobilului au obligația de a respecta întocmai următoarele prevederi legale:

- prevederile art. 5, 6, 7 alin(1), 22, 23, 24, 25, 32 și art. 33 din LEGEA nr. 307 din 12 iulie 2006 (\*actualizată\*) privind apărarea împotriva incendiilor;

- prevederile art. 8, 9, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 30, 31, 32, 33, 36, 37, 78, 79, 80, 81, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112 și art. 113 din ORDINUL nr. 14 din 16 martie 2009 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber;

- prevederile ORDINULUI nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;

- alte prevederi legale în vigoare.

Utilizatorii pentru utilizarea temporară a spațiilor din exteriorul imobilului au obligația de respecta întocmai următoarele prevederi:

- prevederile art. 82, 83, 84, 87, 89 și art. 90 din ORDINUL nr. 14 din 16 martie 2009 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber;

- alte prevederi legale în vigoare.

(26) Utilizatorul răspunde în solitar pentru nerespectarea normelor legale în vigoare privitoare la fiscalizarea activității desfășurate;

(27) Utilizatorul aduce la cunoștința participanților faptul că este interzis accesul cu mijloace auto pe platoul descoperit din fața pavilionului, cu excepția autoturismelor de intervenție în caz de urgență.

## **Capitolul VIII** **Dispoziții finale**


**Art.19.** Toate documentele referitoare la activitatea Serviciului Pavilion Expozițional se păstrează în arhiva Direcției Generale Administrare Domeniu Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport.

**Art.20.** Operațiunile de încasări și plăți ale acțiunilor ce se desfășoară la Pavilionul Expozițional Constanța se efectuează numerar la sediul Consiliului Județean Constanța din b-dul Tomis, nr. 51 sau în contul instituției deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, conform reglementărilor în vigoare.


**Art.21.** Prezentul regulament se completează de drept cu legislația în vigoare referitor la administrarea domeniului public și privat și la cea economico – financiară.

VICEPREȘEDINTE  
Claudiu Iorga Palaz 

Direcția Generală Administrare Domeniu Public și Privat –  
Autoritatea Județeană de Transport

Director general,  
Rancichi Sebastian 

Director general adjunct,  
Hagea Cristian

Întocmit,  
Papuc Adriana 

## **CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**

### **EXPUNERE DE MOTIVE**

#### **la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Pavilionului Expozițional Constanța, imobil aflat în domeniul public al Județului Constanța**

Pavilionul Expozițional Constanța este un imobil aflat în domeniul public al județului Constanța.

Pavilionul Expozițional Constanța se află în administrarea și operarea Consiliului Județean Constanța prin Direcția Generală Administrare Domeniu Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport Serviciul Pavilion Expozițional.

În cadrul Pavilionului Expozițional Constanța se desfășoară activități de interes public organizate atât de Consiliul Județean Constanța cât și de alte instituții sau persoane fizice și juridice care solicită organizarea de evenimente în interiorul sau exteriorul imobilului.

Pentru o mai bună desfășurare a activității este necesară aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, aplicabil tuturor utilizatorilor spațiilor din cadrul Pavilionului Expozițional Constanța.

Față de cele prezentate mai sus, supun spre dezbateră și aprobare prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Pavilionului Expozițional Constanța, imobil aflat în domeniul public al Județului Constanța.

**VICEPREȘEDINTE**  
**Claudiu Iorga Palaz**

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRARE DOMENIU PUBLIC ȘI PRIVAT –  
AUTORITATEA JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT**

**RAPORT**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Pavilionului Expozițional Constanța, imobil aflat în domeniul public al Județului Constanța**

Pavilionul Expozițional Constanța este un imobil aflat în domeniul public al Județului Constanța, administrat și operat de Consiliul Județean Constanța prin Direcția Generală de Administrare Domeniu Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport.

Pentru asigurarea desfășurării în condiții optime a activității din cadrul Pavilionului Expozițional Constanța este necesară aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Pavilionului Expozițional Constanța, aplicabil tuturor celor ce organizează evenimente în interiorul și/ sau exteriorul imobilului.

Regulamentul de Organizare și Funcționare este necesar și va ajuta atât la o planificare riguroasă și transparentă a evenimentelor desfășurate în cadrul Pavilionului Expozițional Constanța în sensul utilizării cât mai eficiente a spațiilor cât și la diversificarea tipurilor de evenimente.

Față de cele prezentate mai sus, considerăm că proiectul de hotărâre privind modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Pavilionului Expozițional Constanța, imobil aflat în domeniul public al Județului Constanța se încadrează în prevederile legale, drept pentru care propunem adoptarea acestuia în forma prezentată.

**Direcția Generală Administrare Domeniu Public și Privat –  
Autoritatea Județeană de Transport**

**Director general,  
Rancichi Sebastian**

**Director general adjunct,  
Hagea Cristian**

**Întocmit,  
Papuc Adriana**

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICO-FINANCIARĂ**

**RAPORT**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Pavilionului Expozițional Constanța, imobil aflat în domeniul public al Județului Constanța**

Pavilionul Expozițional Constanța este un imobil aflat în domeniul public al Județului Constanța.

Pentru o bună organizare și desfășurare a activității din cadrul Pavilionului Expozițional Constanța este necesară aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare Interioară pentru Pavilionul Expozițional Constanța.

Față de cele prezentate mai sus, considerăm că proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Pavilionului Expozițional Constanța, imobil aflat în domeniul public al Județului Constanța se încadrează în prevederile legale, drept pentru care propunem adoptarea acestuia în forma prezentată.

**DIRECTOR GENERAL,  
Direcția Generală Economico – Financiară**

**RAPORT**

**Comisia de Buget – Finanțe** întrunită în ședința de astăzi, 27.02. 2017, a analizat Expunerea de Motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Constanța, Raportul Direcției Generale Administrare Domeniu Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport și Raportul Direcției Generale Economico-Financiare la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Pavilionului Expozițional Constanța, imobil aflat în domeniul public al Județului Constanța.

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre mai sus amintit.

**Comisia de specialitate Buget – finanțe**

**PRESEDINTE**

**RAPORT**

**Comisia Juridică, Ordine Publică și Situații de Urgență**, întrunită în ședința de astăzi 27-02- 2017, a analizat Expunerea de Motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Constanța, Raportul Direcției Generale Administrare Domeniu Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport și Raportul Direcției Generale Economico-Financiare la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Pavilionului Expozițional Constanța, imobil aflat în domeniul public al Județului Constanța.

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre mai sus amintit.

**Comisia Juridică, Ordine Publică și Situații de Urgență**

**PREȘEDINTE,**